

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021



CALIDAD DE  
**Vida**

## **BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2022-GRP/OBRAS-1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA  
"CREACION DE LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO  
DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE  
PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI 2504412.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20489252270  
Domicilio legal : Calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1)  
Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco.  
Teléfono: : (063) 597060  
Correo electrónico: : procesos@regionpasco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CREACION DE LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI 2504412.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 757,788.51 (Setecientos Cincuenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Ocho Con 51/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al **mes de mayo de 2022.**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/757,788.51 (Setecientos Cincuenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Ocho Con 51/100 soles). <b>INCLUYE IGV</b>	S/ 682,009.66 (Seiscientos Ochenta y Dos Mil Nueve Con 66/100 Soles) <b>90% DEL VALOR REFERENCIAL</b>	S/ 833,567.36 (Ochocientos Treinta y Tres Mil Quinientos Sesenta y Siete Con 36/100 Soles) <b>110% DEL VALOR REFERENCIAL</b>

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 1736-2022-G.R.PASCO-GOB/GGR de

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

fecha 24 de octubre de 2022.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

: RESOLUCION GERENCIAL  
N° 064-2022-MDN/GM de  
fecha 28 de junio de 2022.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

:

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: Contratación menor a 8 UIT.

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### 1-00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **noventa (90) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en

: Caja de la Entidad ubicado en la calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco

Recoger en

: la calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1) Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco, en la Unidad de Procesos de la Sede Central del Gobierno Regional Pasco.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 280.00  
técnico Digital: S/ 15.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31365-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225-Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Aprueba TUO de la Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 30225, ley de contrataciones del estado y su reglamento, y demás modificatorias; Directivas de OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- r) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato (salvo distinto dispuesto por norma).

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la calle 5 de octubre s/n Urb. San Juan (Edificio Estatal N° 1)-Yanacancha, Provincia Pasco-Pasco.**

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO<sup>14</sup>

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA además del comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA además el comprobante de pago respectivo".

#### Garantía de Adelantos

La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de **Carta Fianza** como garantía emitida por idéntico monto,

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas y/o Póliza de caución deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 148 del Reglamento.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **Treinta (30) días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### FINALIDAD PÚBLICA

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a la Entidad atender las necesidades de la población del país. La construcción de la OBRA "CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA PASCO - DEPARTAMENTO PASCO" CUI 2402738.

##### CONSIDERACIONES GENERALES

Nombre de la obra : "CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA PASCO - DEPARTAMENTO PASCO" CUI 2504412.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Centro Poblado : RANYAC

Distrito : NINACACA

Provincia : PASCO

Región : PASCO

Nombre del PIP o inversión : "CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA PASCO - DEPARTAMENTO PASCO" CUI 2504412.

CUI del PIP : 2504412



Fecha de : 19/11/2020

declaración de  
viabilidad, de ser el  
caso

Expediente Técnico : RESOLUCIÓN GERECIAL N° 064-2022-MDN/GM.  
aprobado mediante

Fecha de aprobación : 28/06/2022



GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISION DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

## 1. ANTECEDENTES

La Municipalidad distrital de Ninacaca, cuya razón de existencia es garantizar el bienestar de la población, deberá realizar acciones que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos, para ello trabaja en los diversos sectores en los que tiene competencia. En esta oportunidad, determina que es prioritario brindar una losa deportiva para recreación del centro poblado de Ranyac.

El presente proyecto nace por iniciativa y necesidad de la población y transmitida por sus autoridades locales a la Municipalidad Distrital de Ninacaca.

Es así que el proyecto "CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA PASCO - DEPARTAMENTO PASCO"

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del proyecto según el perfil técnico es de lograr con este proyecto es:

- Adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades deportivas en el centro poblado de Ranyac.
- La incorporación de un espacio de esparcimiento y recreación para la zona, que integre a la comunidad.
- Mejorar el aspecto Paisajístico de la zona y por consiguiente del distrito de Ninacaca.
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Provincial de Ninacaca de servir a la comunidad.

### 2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Dotar de infraestructura deportiva a la población del centro poblado de Ranyac, distrito de Ninacaca, provincia de Pasco y departamento de Pasco.
- Incrementar la práctica del deporte, recreación y el sano esparcimiento de la población.
- Desarrollo físico y bienestar de los niños, jóvenes y adultos.
- Fortalecer las relaciones entre la población del centro poblado de Ranyac a través del deporte en sus diversas disciplinas.



## 3. CUADRO DE RESUMEN DE METAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad	Metrado
01.00.00	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40X3.60	UND	1.00
01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	GLB	1.00
01.01.03	ELABORACION, IMPLEMETACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	GLB	1.00





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL 02  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISION DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

01.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	25.00
01.01.05	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	GLB	1.00
01.01.06	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.01.07	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	EST	1.00
01.01.08	RECURSOS PARA LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.00	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO		
01.02.01	KIT DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PERSONAL	GLB	1.00
01.02.02	DESINFECCION DE AREAS COMUNES	GLB	1.00
01.02.03	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	GLB	1.00
01.02.04	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	GLB	1.00
01.02.05	ELABORACION DEL PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN COVID-19	GLB	1.00
01.03.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	GLB	1.00
01.03.02	CERCO PROVISIONAL	M	145.00
01.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	992.47
01.03.04	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	992.47
01.04.00	FLETE		
01.04.01	FLETE	GLB	1.00
01.05.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION		
01.04.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
02.00.00	LOSA DEPORTIVA, GRADERIA Y COBERTURA		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO, DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	992.47
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	CORTE DE TERRENO CON EQUIPO	m3	551.47
02.02.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PRÉSTAMO CON EQUIPO PESADO	m3	684.83
02.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE	m2	673.70
02.02.04	COLOCACION, NIVELACION Y COMPACTACION DE MATERIAL GRANULAR PARA BASE	m2	673.7
02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	68.93
02.03	LOSA DEPORTIVA		
02.03.01	CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/XM2 LOSA DEPORTIV E=0.12 M	m3	74.98
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DEPORTIVA	m2	61.66







GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

02.03.01.03	ACABADO FROTACHADO EN PISO	m2	678.60
02.03.02	JUNTAS		
02.03.02.01	JUNTAS ASFÁLTICAS	m	405.20
02.03.03	PINTURAS		
02.03.03.01	DEMARCAÇÃO CON PINTURA DE TRÁFICO EN LOSA DEPORTIVA	m	242.29
02.03.04	CARPINTERÍA METÁLICA		
02.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCOS METÁLICOS DE TUB	Und	2.00
02.03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED. Ø 2 1/2" (3.00X2.00) PINTADO	Und	1.00
02.03.04.03	MALLA DE PROTECCIÓN CON NYLON Y TUBO METÁLICO CUADRADO 2"X 2"	m2	42.52
02.04	GRADERÍA Y COBERTURA		
02.04.01	CONCRETO SIMPLE		
02.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	56.94
02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERÍAS	m2	46.50
02.04.01.03	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN CIMIENTO DE COLUMNAS METÁLICAS	m3	0.9
02.04.01.04	TARRAJEO EN TRIBUNA	m2	120.04
02.04.02	PINTURA		
02.04.02.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS DE GRADERÍA	m2	120.04
02.04.03	COBERTURA		
02.04.03.01	ESTRUCTURA METÁLICA		
02.04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METÁLICA CON CALAMINA N° 22 A TODO COSTO PARA GRADERÍA	glb	1.00
02.04.04	SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL		
02.04.04.01	CANAleta PARA AGUAS DE LLUVIA DE 4" X 4" INC/ SOPORTE	m	24.40
02.04.04.02	TUBERÍA PVC SAL DE 4" PLUVIAL	m	9.00
02.04.04.03	ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	glb	1.00
03.00.00	SERVICIOS HIGIÉNICOS		
03.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO		
03.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO, DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	m2	4.45
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA CIMIENTO EN TERRENO NORMAL	m3	4.45
03.02.02	RELLENO Y COMPACTADO EN ZANJAS CON EQUIPO LIVIANO (MATERIAL PROPIO)	m3	0.04
03.02.03	AFIRMADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO H=4" CON EQUIPO LIVIANO	m2	12.00
03.03	ESTRUCTURAS		
03.03.01	CONCRETO SIMPLE		
03.03.01.01	CIMENTO		





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

03.03.01.01.01	CONCRETO CICLÓPEO PARA CIMIENTO 1:10 + 30% P.G.	m3	3.83
03.03.01.02	SOBRECIMIENTO		
03.03.01.02.01	CONCRETO CICLÓPEO PARA SOBRE CIMIENTO 1:10 + 25% P.M.	m3	0.76
03.03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.84
03.03.01.03	VEREDAS		
03.03.01.03.01	CONCRETO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2 FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	10.44
03.03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.33
03.03.01.03.03	JUNTA ASFÁLTICA EN LA DILATACIÓN DE VEREDAS E=1"	m	15.00
03.03.02	CONCRETO ARMADO		
03.03.02.01	COLUMNAS		
03.03.02.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	0.48
03.03.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.32
03.03.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	84.14
03.03.02.02	VIGAS COLLARÍN		
03.03.02.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS COLLARÍN	m3	0.48
03.03.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.32
03.03.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	84.14
03.03.02.03	VIGAS TÍMPANO		
03.03.02.03.01	CONCRETO F'C=2175 KG/CM2 PARA VIGAS TÍMPANO	m3	0.37
03.03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.18
03.03.02.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	50.17
03.03.02.04	COLUMNETA PARA DRENAJE PLUVIAL		
03.03.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNETAS	m3	0.07
03.03.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.08
03.03.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	3.36
03.03.02.05	LAVADERO DE CONCRETO		
03.03.02.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA LAVADERO	m3	0.64
03.03.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.30
03.03.02.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	34.05
03.04	ARQUITECTURA		
03.04.01	ALBANILERIA		
03.04.01.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18HUECOS, AMARRE DE CABEZA, CON JUNTA 1.50 CM MORTERO 1:5 C:A SEMI CARA VISTA	m2	32.48
03.04.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
03.04.02.01	TARRAJEO DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS		
03.04.02.01.01	TARRAJEO DE MUROS	m2	64.97
03.04.02.01.02	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	9.46
03.04.02.01.03	TERRAJEO DE VIGAS COLLARIN	m2	4.96
03.04.02.01.04	TERRAJEO DE VIGAS TÍMPANO	m2	6.18
03.04.02.01.05	TARRAJEO EN LAVADERO DE CONCRETO	m2	8.30





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

03.04.02.01.06	VESTIDURAS DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS	m2	0.36
03.04.03	CIELORRASO		
03.04.03.01	CIELORRASO SUSPENDIDO CON PLACA FIBROCEMENTO SUPERBOARD PINTADO COLOR BLANCO	m2	14.90
03.04.04	PISOS		
03.04.04.01	CONCRETO FALSO PISO MEZCLA 1:3 CEMENTO - ARENA E= 0.10M	m2	4.21
03.04.04.02	PISO DE CERÁMICA ANTIDESLIZANTE 30X30CM	m2	4.21
03.04.05	ZÓCALO		
03.04.05.01	ZÓCALO CON CERÁMICA DE 20X30CM	m2	15.60
03.04.06	CARPINTERÍA DE MADERA		
03.04.06.01	PUERTA APANELADA DE MADERA SEGÚN DISEÑO INC/ INSTALACIÓN, CHAPA Y ACCESORIOS	und	2.00
03.04.07	CARPINTERÍA METÁLICA		
03.04.07.01	VENTANA SISTEMA NOVA CON VIDRIO INCOLORO DE 4.00MM INC/INSTALACIÓN Y ACCESORIOS	m2	3.12
03.04.07.02	TABIQUERÍA METÁLICA PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS DE ALTURA 1.80M	m	3.84
03.04.07.03	PUERTA METÁLICA SEGÚN DISEÑO, DE 0.60X1.70M PARA BAÑOS INTERNOS INC/INSTALACIÓN Y ACCESORIOS	und	4.00
03.04.08	PINTURA		
03.04.08.01	PINTURA LÁTEX SUPERMATE EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS		
03.04.08.01.01	PINTURA LÁTEX SUPERMATE EN MUROS - DOS MANOS	m2	65.33
03.04.08.01.02	PINTURA LÁTEX SUPERMATE EN COLUMNAS - DOS MANOS	m2	9.46
03.04.08.01.03	PINTURA LÁTEX SUPERMATE EN VIGAS COLLARIN - DOS MANOS	m2	4.96
03.04.08.01.04	PINTURA LÁTEX SUPERMATE EN VIGAS TIMPANO - DOS MANOS	m2	6.18
03.04.08.02	PINTURA CON ESMALTE		
03.04.08.02.01	PINTURA CON ESMALTE PARA LAVADERO DE CONCRETO	m2	8.30
03.04.09	COBERTURA		
03.04.09.01	MADERA DE "3X2" ROBLE PARA PASADORES	m	37.20
03.04.09.02	MADERA PARA VENDA LATERAL DE "1X8" MADERA TORNILLO O SIMILAR	m	16.80
03.04.09.03	COBERTURA CON ONDULINE COLOR ROJO	m2	24.06
03.04.09.04	CUMBRERA CON ONDULINE COLOR ROJO	m	6.20
03.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.05.01.01	INODORO NACIONAL CON SIFÓN JET BLANCO	und	4.00





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

03.05.01.02	URINARIO CADET COLOR BLANCO INC/ INSTALACIÓN Y ACCESORIOS	und	1.00
03.05.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
03.05.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
03.05.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERÍA DE 1/2" PVC SAP	pto	7.00
03.05.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
03.05.02.02.01	TUBERÍA PVC SAP C-10, DE D= 1/2"	m	18.00
03.05.02.03	VÁLVULAS		
03.05.02.03.01	GRIFERÍA PARA LAVADERO	und	2.00
03.05.02.03.02	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2"	und	3.00
03.05.02.04	ACCESORIOS DE REDES		
03.05.02.04.01	CODO PVC SAP DE 90° 1/2"	und	12.00
03.05.02.04.02	TEE PVC SAP 1/2"	und	6.00
03.05.03	SISTEMA DE DESAGÜE		
03.05.03.01	SALIDA DE DESAGÜE		
03.05.03.01.01	SALIDA TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGÜE DE Ø 4"	pto	4.00
03.05.03.01.02	SALIDA TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGÜE DE Ø 2"	pto	3.00
03.05.03.01.03	SALIDA TUBERÍA PVC SAL PARA VENTILACIÓN DE Ø 2"	pto	2.00
03.05.03.02	REDES DE RECOLECCIÓN		
03.05.03.02.01	TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGÜE DE Ø 2"	m	6.00
03.05.03.02.02	TUBERÍA PVC SAL PARA DESAGÜE DE Ø 4"	m	9.00
03.05.03.03	ACCESORIOS DE REDES		
03.05.03.03.01	CODO PVC SAL Ø 2"x45°	und	5.00
03.05.03.03.02	CODO PVC SAL Ø 4"x45°	und	1.00
03.05.03.03.03	YEE PVC SAL Ø 2"	und	1.00
03.05.03.03.04	YEE PVC SAL Ø 4"	und	6.00
03.05.03.03.05	CODO PVC SAL Ø 4"x90°	und	2.00
03.05.03.03.06	CODO PVC SAL Ø 4"x90° CON SALIDA DE 2" PARA VENTILACIÓN	und	2.00
03.05.03.03.07	CODO PVC SAL Ø 2"x90°	und	5.00
03.05.03.03.08	REDUCTOR PVC SAL Ø 4"x2"	und	4.00
03.05.03.04	OTROS		
03.05.03.04.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE, SEGÚN DISEÑO	und	2.00
03.05.03.04.02	SUMIDERO CROMADO DE 2"	und	4.00
03.05.03.04.03	REGISTRO DE CROMADO DE 4"	und	1.00
03.05.04	SISTEMA DE DESAGÜE PLUVIAL		
03.05.04.01	BAJADA DE TUB. DESAGÜE PLUVIAL PVC Ø 3" Y ACCESORIOS		
03.05.04.01.01	TUBERÍA DE PVC Ø 3"	m	6.00
03.05.04.01.02	CODO DE PVC Ø 3" X45°	und	4.00
03.05.04.01.03	CANAleta PARA AGUA DE LLUVIAS SEGÚN DISEÑO INC/ SOPORTE	m	12.40
03.06	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.06.01	ACCESORIOS		







GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

03.06.01.01	INTERRUPTOR SIMPLE	pza	1.00
03.06.01.02	INTERRUPTOR DOBLE	pza	2.00
03.06.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
03.06.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	3.00
03.06.03	CANALIZACIÓN Y/O TUBERÍAS		
03.06.03.01	TUBERÍA PVC SEL 3/4"	m	12.97
03.06.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
03.06.04.01	CABLE TW 2.5 MM2	m	25.94
03.06.05	LUMINARIAS		
03.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO, CON LAMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR	Und	6.00
04.00.00	OBRAS EXTERIORES		
04.01	CIRCULACIÓN		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01.	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO, DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	m2	49.48
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACIÓN PARA VEREDAS	m3	15.05
04.01.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUB-RASANTE	m2	82.49
04.01.02.03	COLOCACIÓN, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE MATERIAL GRANULAR PARA BASE	m2	82.49
04.01.03	CONCRETO SIMPLE		
04.01.03.01	RAMPAS Y VEREDAS DE CIRCULACIÓN		
04.01.03.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2.	m3	15.05
04.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.30
04.01.03.01.03	ACABADO FROTACHADO EN PISO	m2	82.49
04.01.03.02	SARDINELES		
04.01.03.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2.	m3	2.40
04.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	63.20
04.01.03.01.03	ACABADO EN SARDINEL	m2	48.60
04.02	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXTERIORES		
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01.01	EXCAVACIÓN PARA TUBERÍA DE LUZ DE 0.40X0.30M	m3	1.94
04.02.01.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO	m2	6.48
04.02.02	CONDUCTORES		
04.02.02.01	CABLE THW- N°10	m	20.30
04.02.03	TUBERÍAS		
04.02.03.01	TUBERÍA PVC- SAP ELÉCTRICA DE 3/4"	m	21.00
04.02.04	INTERRUPTORES		
04.02.04.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO	und	1.00
04.02.05	TABLERO GENERAL		
04.02.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN COMPLETA	und	1.00
04.02.06	INSTALACIÓN DE RED PÚBLICA		
04.02.06.01	INSTALACIÓN DE RED PÚBLICA DE ELECTRICIDAD	gib	1.00





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

04.03	SISTEMA DE DESAGÜE		
04.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
04.03.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA TUBERÍA 6"	m3	37.10
04.03.01.02	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO	m3	31.87
04.03.02	TUBERÍAS Y ACCESORIOS		
04.03.02.01	TUBERÍA DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 6"	m	111.00
03.03.02.02	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE PLUVIAL SEGÚN DISEÑO	und	13.00
04.04	INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR		
04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01.	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO, DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	m2	49.18
04.04.02.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.01.	EXCAVACIÓN MANUAL MATERIAL SUELTO	m3	49.48
04.04.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTADO DE TERRENO	m2	63.38
04.04.03.	CONCRETO ARMADO CAJA DE LODOS		
04.04.03.01.	CONCRETO F'C=175 KG/CM2+30%PM	m3	0.18
04.04.03.01.	ACERO F'Y = 4200 KG/CM2, 60°	kg	4.03
04.04.04.	BIODIGESTOR		
04.04.04.01.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 1300 LT	und	1.00
04.04.05.	ZANJA DE INFILTRACIÓN (01 UND)		
04.04.05.01.	EXCAVACIÓN DE MATERIAL SUELTO	m3	17.49
04.04.05.01.	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE (D=30 M)	m3	22.74
04.04.05.01.	PIEDRA MEDIA DE CANTERA O RIO MÁX. 3"	m3	9.00
04.04.06.	TUBERÍA PVC PARA DESAGÜE		
04.04.06.01	TUBERÍA DE PVC SAL PARA DESAGÜE DE 4"	m	11.00
05.00.00	CERCO PERIMÉTRICO Y PORTADA DE INGRESO		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO, DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	m2	15.87
05.02	CERCO PERIMÉTRICO		
05.02.01	PORTADA DE INGRESO PRINCIPAL		
05.02.01.01	ESTRUCTURAS		
05.02.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA ZAPATA	m3	9.36
05.02.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA EN TERRENO NORMAL PARA CIMIENTO DE PLACA	m3	1.30
05.02.01.02.02	CONCRETO ARMADO		
05.02.01.02.02.01	ZAPATAS		
05.02.01.02.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.12
05.02.01.02.02.01.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	21.12
05.02.01.02.02.02	COLUMNAS		
05.02.01.02.02.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	11.30
05.02.01.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.10







GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

05.02.01.02.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	145.01
05.02.01.02.02.03	PLACA		
05.02.01.02.02.03.01	CIMENTACIÓN DE PLACA		
05.02.01.02.02.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.33
05.02.01.02.02.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	7.20
05.02.01.02.02.03.02	PLACA DE CONCRETO		
05.02.01.02.02.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.47
05.02.01.02.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.24
05.02.01.02.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	75.48
05.02.01.02.02.04	LOSA DE CONCRETO ARMADO		
05.02.01.02.02.04.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.32
05.02.01.02.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.80
05.02.01.02.02.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	136.43
05.02.01.02	ARQUITECTURA		
05.02.02.01	TARAJEO		
05.02.02.01.01	TARAJEO DE MUROS	m2	7.68
05.02.02.01.02	TARAJEO DE COLUMNAS	m2	11.28
05.02.02.01.03	TARAJEO DE LOSA	m2	17.60
05.02.02.02	PINTURA		
05.02.02.02.01	PINTURA LÁTEX LAVABLE A DOS MANOS EN MUROS	m2	7.68
05.02.02.02.02	PINTURA LÁTEX LAVABLE A DOS MANOS EN COLUMNAS	m2	11.28
05.02.02.02.03	PINTURA LÁTEX LAVABLE A DOS MANOS EN LOSA	m2	17.60
05.02.02.03	CARPINTERÍA METÁLICA		
05.02.02.03.01	PUERTA METÁLICA SEGÚN DISEÑO INC/INSTALACIÓN Y PINTURA	und	2.00
05.02.02.04	CERRAJERÍA METÁLICA		
05.02.02.04.01	CERRADURA PARA PUERTA DE INGRESO	und	2.00
05.02.02	GRADERÍA DE INGRESO		
05.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA GRADERÍA	m3	13.52
05.02.02.02	CONCRETO SIMPLE		
05.02.02.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	2.56
05.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.88
05.02.02.02.03	ACABADO FROTACHADO EN PISO	m2	19.20
05.02.03	MURO DE CONTENCIÓN		
05.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.03.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMIENTOS EN TERRENO NORMAL	m3	340.64
05.02.03.01.02	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL PROPIO	m2	165.99





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

05.02.03.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	218.31
05.02.03.02	MURO DE CONTENCIÓN DE CONCRETO CICLOPEO		
05.02.03.02.01	SOLADO PARA CIMENTACIÓN DE MURO	m2	60.91
05.02.03.02.02	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 + 30% P. G EN ZAPATAS	m3	27.53
05.02.03.02.03	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 + 30% P. G EN PANTALLA	m3	24.15
05.02.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	142.36
05.02.03.03	MURO DE CONTENCIÓN DE CONCRETO ARMADO		
05.02.03.03.01	SOLADO PARA CIMENTACIÓN DE MURO	m2	107.02
05.02.03.03.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN ZAPATA DE MURO	m3	36.28
05.02.03.03.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN PANTALLA DE MURO CONTENCIÓN	m3	43.76
05.02.03.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	329.47
05.02.03.03.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	2056.33
05.02.03.03.06	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN PANTALLA	kg	2502.48
05.02.03.04	SARDINEL		
05.02.03.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN SARDINEL	m3	2.32
05.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	23.16
05.02.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINEL	kg	35.57
05.02.04	CERCO CON MALLA OLÍMPICA		
05.02.04.01	MALLA OLÍMPICA		
05.02.04.01.01	MALLA OLÍMPICA CON ESTRUCTURA METÁLICA SEGÚN DISEÑO	m	122.38
05.02.04.02	PINTURA		
05.02.04.02.02	PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA DE MALLA METÁLICA	m2	257.00

#### 4. CUADRO DE RESUMEN DE PRESUPUESTO

El presente Expediente Técnico se ha elaborado de acuerdo a los precios de los materiales cotizados en la ciudad de cerro de Pasco y los costos del personal que maneja CAPECO, el cual se estima con un monto de inversión del Proyecto: **CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA – PROVINCIA DE PASCO – DEPARTAMENTO DE PASCO** con un monto inversión de **S/. 757,788.51** (Setecientos cincuenta y siete mil setecientos ochenta y ocho con 51/100 soles).

Item	Descripción	Parcial S/.
1	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES SEGURIDAD Y SALUD	71,752.71
2	LOSA DEPORTIVA DE CONCRETO Y COBERTURA	187,164.12



GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

3	SERVICIOS HIGIENICOS	38,664.08
4	OBRAS EXTERIORES	37,148.73
5	CERCO PERIMETRICO Y PORTADA DE INGRESO	185,207.50

**COSTO DIRECTO** **519,937.14**

**GASTOS GENERALES** 15.51 % **80,661.54**

**UTILIDAD** 8.00 % **41,594.97**

**SUB TOTAL** **642,193.65**

**IGV 18%** **115,594.86**

**TOTAL PRESUPUESTO** **757,788.51**

**SUPERVISIÓN** 4.65 % **35,271.53**

**EXPEDIENTE TECNICO** **26,000.00**

**TOTAL DE INVERSION DEL PROYECTO** **819,060.04**

#### 1.1. COSTO TOTAL DEL PROYECTO

El costo del proyecto asciende a la suma de S/. 757,788.51 (SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 51/100 SOLES).

A continuación, se muestra el desglose de los costos considerados para el presente proyecto:

#### 1.2. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

No Corresponde.

#### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de contratación será a SUMA ALZADA

#### 1.4. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

La entidad deberá de implementar el cuaderno de obra digital de acuerdo a la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD, establece que el Cuaderno de Obra Digital se debe usar obligatoriamente en todo contrato de obra que derive de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto del 2020.

El Cuaderno de Obra iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

#### 1.5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución es de 90 días calendarios de acuerdo al cronograma de ejecución de proyecto

#### 1.6. PERFIL DEL PROVEEDOR



GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

- Persona jurídica o natural que cuente con RNP de ejecución de obras vigente hasta la suscripción del contrato.
- Se encuentre en estado ACTIVO y HABIDO ante SUNAT, debiendo presentar copia simple de ficha RUC.

## 1.7. ADELANTOS

### ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo".

### Garantía de Adelantos

La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 148 del Reglamento.

## 1.8. DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

La recepción total o parcial de la obra, es la siguiente:

- <sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
- <sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

N° ítem	Recepción de la obra parcial / total
1	La recepción se realizará en forma total de la obra.

En caso de recepción parcial, esta no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

#### 1.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

N° ítem	Plazo de ejecución
1	30 días calendarios

#### 1.10. DE LA SUB CONTRATACIÓN

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley, la Entidad puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, según lo siguiente:

N° ítem	Subcontratación
1	No se aceptará subcontratación durante la ejecución de la obra.

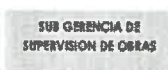
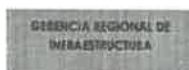
#### II. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas:

1. Aprobación del Protocolo Sanitario Sectorial para la Prevención del COVID-19, Protocolo Sanitario Del Sector Vivienda, Construcción Y Saneamiento Para El Inicio Gradual E Incremental De Las Actividades En La Reanudación De Actividades, según los lineamientos de la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA.
2. Del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
  - a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
  - b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
  - c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
  - d) Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
  - e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.





Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en los literales precedentes, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el párrafo anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10000). La Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

176.9 La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de la ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- Quando, la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso, la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a o b del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 del artículo 176, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la acta correspondiente.

### III. DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCION, AUTORIZACION, PERMISOS, DE LA EJECUCION DE LA OBRA.

#### a. REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista deberá realizar la revisión del Expediente Técnico de obra conforme a los plazos estipulados.

#### b. VERIFICACION Y REPLANTEO DE TRABAJOS.

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra.

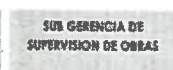
#### c. LIMITES DEL PROYECTO

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluye los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

### IV. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica- Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una



modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

- Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los Metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- La empresa es el responsable por la calidad de obra ejecutada y los vicios ocultos, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con el artículo 40, numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones del estado.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.
- Elaborar e implementar "El plan para la vigilancia, prevención y control de Covid - 19 en el trabajo" para la presente obra. Para ello se deberá elaborar la totalidad de los documentos técnicos para alcanzar dicho fin, en base a la normativa vigente; Una vez elaborado el plan para la vigilancia, prevención y control de Covid - 19 en el trabajo, se presentará a las instancias correspondientes, asimismo se deberá realizar el seguimiento hasta su aprobación.
- La implementación, funcionamiento, adquisición de insumos y recursos humanos del plan para la vigilancia, prevención y control de Covid - 19 en el trabajo, Sistema de Gestión, protocolos sanitarios contra la Propagación del Covid-19, estarán a cargo del contratista de inicio a final de la obra.
- El "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid - 19 en el trabajo" se presentará posterior a la firma del contrato de ejecución de obra y su aprobación se considera como un requisito más para el inicio del plazo contractual, aparte de los ya considerados en el RLCE.
- Para la elaboración e implementación del plan para la vigilancia, prevención y control de Covid - 19 en el trabajo, la empresa ejecutora deberá basarse bajo los marcos legales y normativas vigentes: Resolución Ministerial N° 050-2013-TR. Aprobación de formatos y registros del SGSST, Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad", Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA,





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

"protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades", y otros que en adelante pudieran emitirse y se consideren necesarias y/o importantes para la atención del Covid-19 en obras públicas.

## V. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

### 5.1. ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista entrega y abre el Cuaderno de Obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el Inspector o Supervisor, según corresponda y por el Residente de Obra, a fin de evitar su adulteración; dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

### 5.2. EJECUCION DE LA OBRA

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la construcción de las obras que comprende el proyecto:

- Permisos, certificación
- Localización
- Condiciones locales
- Límites de trabajo
- Protección del lugar
- Mano de obra especializada
- Inspección y control de obras
- Materiales y equipos
- Cambios en el trabajo
- Recepción de Obra
- Disposiciones finales.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico en un lugar asequible y seguro de la obra.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. El contratista tiene la obligación de revisar el expediente técnico en su totalidad para advertir de alguna irregularidad o inconsistencia, para ello deberá elaborar el informe de compatibilidad.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura.

Los costos que se generen en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid - 19 en el trabajo" deberán regirse bajo el principio de equidad, eficiencia y eficacia e integridad. a fin de alcanzar la meta propuesta

## VI. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

Nº ítem	Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
---------	-------------------------	---



GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISION DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

1

MENSUAL

Según el artículo 194 del Reglamento

El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentatoria de cada valorización un panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos en donde se pueda advertir al residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará dos (2) ejemplares en original y dos (2) copias, debidamente foliado con la documentación sustentatoria.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico y Digital.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo de mes y son cancelados mensualmente siempre y cuando se haya ejecutado labores en la obra, serán realizadas por el inspector o supervisor y el contratista.

De conformidad al Artº 153 del RLCE el contratista puede suspender la ejecución de la prestación en caso la Entidad no cumpla con el pago de tres (3) valorizaciones consecutivas.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de suma alzada (Infraestructura, Equipamiento, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados realmente ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. No se aceptará proyecciones de valorizaciones, esta solamente autorizado a cancelar hasta metrados realmente ejecutados en las valorizaciones, al ser una obra a SUMA ALZADA los saldos de metrados serán considerados para la Liquidación de Contrato de Obra donde la Entidad de acuerdo al sistema de contratación A SUMA ALZADA se obligaba a pagar al

**Nota:** El inspector o Jefe de la Supervisión y el Residente de Obra presentaran una acta de declaración jurada legalizada donde se deje constancia que se ha cuantificado los metrados señalando claramente, que ha sido revisado los mismos en conjunto y son los metrados reales del mes de ejecución. No se aceptaran metrados o valorizaciones proyectadas.

Presentamos el contenido mínimo que debe de contener la Valorización de contrato de obra:

LISTA DE DOCUMENTOS A PRESENTAR - VALORIZACION CONTRATISTA

EL CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR SUS VALORIZACIONES EN ARCHIVADORES COLOR ROJO O FORRADO CON DICHO COLOR, BIEN FOLIADAS CON SUS RESPECTIVOS SEPARADORES Y PESTAÑAS

1	INFORME DEL CONTRATISTA DE OBRA
2	INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
3	INDICE
4	COPIA FEDATEADA DE LA GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
5	VALORIZACIONES ORIGINAL
6	INFORME TECNICO DEL RESIDENTE DE OBRA. RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES (CON CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE Y FOTO MÍNIMO 4 VISTAS FOTOGRÁFICAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO)
7	INFORME DE LOS ESPECIALISTAS (DE SER EL CASO) INFORME MENSUAL PROFESIONALES EN OBRA RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES (CON CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE Y FOTO MÍNIMO 4 VISTAS FOTOGRÁFICAS EN PAPEL FOTOGRÁFICO)
8	MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO
9	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS EJECUTADOS.





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

10	HECHOS RELEVANTES
11	FICHA TECNICA
12	HOJA DE RESUMEN DE VALORIZACION
13	VALORIZACION
14	METRADOS EJECUTADOS CERTIFICADO POR EL SUPERVISOR
15	PLANILLA DE METRADOS RELAMENTE EJECUTADOS DEBERÁ INCLUIR PLANOS Y/O CROQUIS DE IDENTIFICACIÓN. (ADJUNTAR DECLARACIÓN JURADA LEGALIZADA CON FIRMAS DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DONDE SE DESCRIBA LOS METRADOS REALES DEL MES DE EJECUCIÓN).
16	ANÁLISIS COMPARATIVO DEL AVANCE FÍSICO ACUMULADO PROGRAMADO Y EJECUTADO.
17	CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD.
18	COPIAS DE PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD DE TODAS LAS PARTIDAS (QA/QC)
19	CURVA "S"
20	CUADRO CONTROL DE AMORTIZACIONES DE ADELANTOS
21	CUADRO DE DEDUCCIONES POR ADELANTOS
22	CUADRO DE CONTROL DE REAJUSTES
23	ESTADO DE VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS Y COPIA FEDATEADA DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO Y/O CERTIFICADO MYPE, COPIA DE CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES (DE SER EL CASO)
24	HOJA DE CONTROL DE VALORIZACIONES ANTERIORES Y DE PAGO EFECTUADOS POR LA ENTIDAD
25	DEMÁS INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA ENTIDAD CONFORME A LA NATURALEZA DEL CONTRATO.
26	PROPUESTA ECONÓMICA DEL CONTRATISTA
27	RESUMEN DE DOCUMENTOS REFERIDOS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD SALUD Y MEDIO AMBIENTE.
28	COPIA PLANILLA DE PAGO DEL PERSONAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE PAGO
29	COPIA DE RESULTADOS DE LABORATORIO (FIRMADO POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y/O INSPECTOR)
30	COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO Y ACTUALIZADO DE AVANCE DE OBRA (FIRMADO POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR Y/O INSPECTOR)
31	FACTURA ORIGINAL Y CUENTA DE DETRACCION
32	COPIA FEDATEADA DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA
33	COPIA FEDATEADA ACTA DE REINICIO DE OBRA ( DE SER EL CASO)
34	COPIA FEDATEADA ACTA DE SUSPENSION DE OBRA ( DE SER EL CASO)
35	COPIA FEDATEADA ACTA DE INICIO DE OBRA ( DE SER EL CASO)
36	COPIA FEDATEADA ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
37	COPIA FEDATEADA DEL CUADERNO DE OBRA
38	PANEL FOTOGRAFICO (DETALLANDO LOS TRABAJOS Y FECHA CORRESPONDIENTE), CROQUIS, PLANOS DE TERRENO NATURAL O CUALQUIER OTRO ELEMENTO GRAFICO QUE SUSTENTE EL AVANCE (FIRMADO POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)
39	COPIA FEDATEADA DEL CONTRATO DE CONSORCIO Y ADENDA DEL MISMO
40	COPIA RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO
41	PLAZO CONTRACTUAL VIGENTE EXPLICATIVO
42	COPIA FEDATEADA DE LAS RESOLUCIONES DE AMPLIACIONES CONSENTIDAS
43	PAGO PLANILLA (ESSALUD, ONP, AFP, SENCICO, CONAFOVICER) FIRMADO POR EL RESIDENTE Y R.L.







GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISION DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

44	COPIA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
45	SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO DE TODO EL PERSONAL FEDATEADO
46	CERTIFICADO DE HABILIDAD ACTUALIZADA DEL RESIDENTE Y PERSONAL CLAVE
47	CERTIFICADO DE HABILIDAD ACTUALIZADA DEL JEFE DE SUPERVISION
48	COPIA DE PODERES EN SUNARP DE LA EMPRESA DE CADA CONSORCIADO.
49	FICHA RUC DE LAS EMPRESAS O PERSONAL NATURAL SEGÚN CORRESPONDA
50	RNP VIGENTE DE LAS EMPRESAS
51	COPIA DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL Y CONSORCIADOS FEDATEADOS
52	ENTREGA DEL CD DIGITAL CON LA VALORIZACIÓN CORRESPONDIENTE DEL MES ES ESCANEADO Y ARCHIVO EDITABLE
53	RECORRIDO EN VIDEO DE LA OBRA EN SU TOTALIDAD EN ELEVACIÓN O VISTA DESDE ARRIBA (7 MINUTOS MÍNIMO Y FORMATO 4K, DE 24 O 30 IMÁGENES POR SEGUNDOS).
54	ANEXOS
COPIA DE TODAS LAS CARTAS, INFORMES, OFICIOS, NOTIFICACIONES, ENTRE OTROS DE LAS CURSADAS ENTRE EL CONTRATISTA, ENTIDAD, SUPERVISION, ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS, PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS QUE CORRESPONDAN A LA EJECUCION DE LA OBRA EN EL MES DE LA VALORIZACION	

**Aclaraciones:** Cabe señalar que toda la información debe de estar foliada de menor a mayor siendo el número Inicial o (cero) y la hoja de presentación el número mayor. (La foliación mal efectuada invalida la presentación del acto administrativo y no compatibiliza los plazos para la aplicación de la Ley 30225 y su reglamento.)

Toda la documentación debe de contar con el V°B° del Coordinador de la Obra.

Al inicio de obra, el cronograma o calendario de avance de obra propuesto por el Contratista, debe de ajustarse al porcentaje (%) programado del Expediente Técnico de obra aprobado, la misma que debe de contener partidas o actividades señaladas en el expediente técnico o las que se puedan presentar como adicionales, de ser el caso. "No se aceptarán Títulos o Subtítulos o Faseados como resumen del calendario o cronograma de avance de obra propuesto por el contratista".

No se reconocerán reajustes en las valorizaciones mensuales de obra, solo se reconocerán en la Liquidación de contrato de Obra.



**VII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

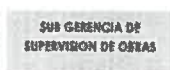
La responsabilidad por vicios ocultos será de SIETE (07) años

**VIII. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) Del equipamiento**

Equipos extraídos del expediente técnico

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	ESTACION TOTAL INCL. PRISMA, MIRAS Y JALONES
2	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLÁNCIA 7 HP
3	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 3 yd3
4	01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58HP 1/2 YD3
5	02	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3
6	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP DE 1.25"
7	02	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 11P3 23 HP



**Nota:**

- Se podrá ofertar equipos de mayor capacidad y en mayor cantidad
- Los equipos se acreditarán de acuerdo a lo establecido en los Requisitos de Calificación.
- Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

**b) Del plantel profesional**

**Relación del Plantel Profesional Clave**

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO, titulado y colegiado
Arqueólogo	ARQUEOLOGO, titulado y colegiado

**Experiencia del Plantel Profesional Clave**

El contratista deberá contar con el siguiente personal clave, cuya acreditación se hará de acuerdo a lo indicado en los requisitos de calificación:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO, titulado y colegiado	Con treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director de residente y/o jefe de residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra y/o jefe de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria o viales y/o construcción de losas deportivas <sup>3</sup> , que se computa desde la colegiatura.
Arqueólogo	ARQUEOLOGO, Titulado y Colegiado	Acreditar experiencia acumulada con 06 meses <sup>4</sup> de experiencia obras en general.

**Notas:**

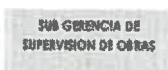
- El tiempo de experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- **Se considerara Obra Similar a:** Para efectos del presente proceso de selección, se considerara como obras similares a Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o instalación de losas deportivas y/o campos deportivos y/o infraestructura deportiva y/o infraestructura educativa

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se

<sup>3</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 2 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE CORPORACION GOBECAM E.I.R.L.

<sup>4</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 3 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE CORPORACION GOBECAM E.I.R.L.



computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

- Se considerará Obra Similar a: Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o instalación de losas deportivas y/o campos deportivos y/o infraestructura deportiva y/o infraestructura educativa y/o creación de campos deportivos y/o creación de losa recreacional multiusos<sup>3</sup>.

#### IX. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

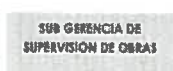
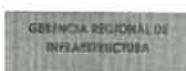
- 1) El número máximo de consorciados es de dos integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

#### X. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las frecuencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
4	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	0.05 UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
5	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	0.05 UIT por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.

<sup>3</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 1 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE CORPORACION GOBECAM E.I.R.L.



6	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	0.05 UIT por cada material.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	S/. 700.00	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.	1/10,000 del monto de la valorización del periodo	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
9	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	1/10,000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
10	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día	1/10,000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.
11	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental.	1/10,000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o informe de la ENTIDAD.

**Procedimiento para la aplicación de la penalidad:**

1. El supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la GOBIERNO REGIONAL DE PASCO que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.





GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISIÓN DE OBRAS



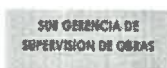
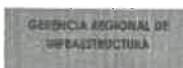
CALIDAD DE  
Vida

5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.
7. Cuando la penalidad lo realiza la entidad este debe comunicar al supervisor y contratista; la supervisión deberá realizar el registro en el cuaderno de obra digital.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
<u>Requisitos:</u>																									
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>ESTACION TOTAL INCL. PRISMA, MIRAS Y JALONES</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 3 yd3</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58HP ¼ YD3</td></tr><tr><td>5</td><td>02</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td></tr><tr><td>6</td><td>01</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP DE 1.25"</td></tr><tr><td>7</td><td>02</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 11P3 23 HP</td></tr></tbody></table>		N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	ESTACION TOTAL INCL. PRISMA, MIRAS Y JALONES	2	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	3	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 3 yd3	4	01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58HP ¼ YD3	5	02	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	6	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP DE 1.25"	7	02	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 11P3 23 HP
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																							
1	01	ESTACION TOTAL INCL. PRISMA, MIRAS Y JALONES																							
2	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP																							
3	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 3 yd3																							
4	01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58HP ¼ YD3																							
5	02	CAMION VOLQUETE DE 15 M3																							
6	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP DE 1.25"																							
7	02	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR DE 11P3 23 HP																							
<u>Acreditación:</u>																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
<b>Importante</b>																									
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																									
<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																									
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																									
<u>Requisitos:</u>																									
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de obra</td><td>INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO, titulado y colegiado</td></tr><tr><td>Arqueólogo</td><td>Arqueólogo, titulado y colegiado</td></tr></tbody></table>		CARGO	PROFESIÓN	Residente de obra	INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO, titulado y colegiado	Arqueólogo	Arqueólogo, titulado y colegiado																		
CARGO	PROFESIÓN																								
Residente de obra	INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO, titulado y colegiado																								
Arqueólogo	Arqueólogo, titulado y colegiado																								
<u>Acreditación:</u>																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
<b>Importante</b>																									
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																									
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																								





**Requisitos:**

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de obra	Con Treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director de residente y/o jefe de residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra y/o jefe de obra; en obras similares al objeto de la convocatoria o viales y/o creación y construcción de losas deportivas <sup>6</sup> que se computa desde la colegiatura.
Arqueologo	Acreditar experiencia acumulada con 06 meses de experiencia obras en general <sup>7</sup> .

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerara Obra Similar a:** Obras de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o instalación de losas deportivas y/o campos deportivos y/o infraestructura deportiva y/o infraestructura educativa y/o creación de campos deportivos y/o creación de losa recreacional multiusos<sup>8</sup>.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>9</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación

<sup>6</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 2 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE CORPORACION GOBECAM E.I.R.L.

<sup>7</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 3 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE CORPORACION GOBECAM E.I.R.L.

<sup>8</sup> ABSOLUCION DE LA CONSULTA N° 1 FORMULADA POR EL PARTICIPANTE CORPORACION GOBECAM E.I.R.L.

<sup>9</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



GOBIERNO  
REGIONAL PASCO

GERENCIA  
GENERAL REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE  
SUPERVISION DE OBRAS



CALIDAD DE  
Vida

sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>16</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>17</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>16</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>17</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>18</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>19</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

<sup>18</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>19</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

316

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1				
		Fecha	30/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANAYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO				
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R1 - R4				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tecnológico: Pérdida de datos digitales, Pérdida de datos físicos, Selección de información del proyecto y Errores en planos constructivos				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuado manejo información magnetica, bases de datos, backup e inadecuado manejo de información física.			
			Causa N° 2	Desactualización en nuevos sistemas de análisis información.			
			Causa N° 3	Errores involuntarios en la digitación de datos e impresión de los planos.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy baja	0.05	
		Baja	0.3		Baja	0.1	
		Moderada	0.5		Moderada	0.2	
		Alta	0.7		Alta	0.4	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alta	0.8	
		Moderada	0.5		Alto	0.4	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
	"Probabilidad x Impacto"						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Manejo inadecuado de manejo de información y falta de controles.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Backup permanente, tanto en equipos como en la nube (servidores virtuales).					
		- Sistemas de análisis predictivo riesgo/ incertidumbre.					
		- Actualización permanente y reuniones de trabajo del equipo técnico supervisor y ejecutor del proyecto.					



*DH*  
Daniel S. Bullón Miranda  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 152918

Nombres y Apellidos del responsable de elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:

ICOPER S.A.C.  
RUC 20601431697

Carlos Luis Pérez Paucarchuco  
GERENTE GENERAL

315

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2			
		Fecha	30/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANVAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO			
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R5 - R7			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencias en el proyecto: Diseño inadecuado, Errores u omisiones en diseño y Falta de detalles constructivos.			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Errores por desconocimiento de las normas de diseño o involuntarios.		
Causa N° 2			Fallas en los estudios básicos del proyecto			
Causa N° 3			Falta de definición de detalles para todos los trabajos involucrados y condiciones.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.1		Muy baja	0.05
		Baja	0.3		Baja	0.1
		Moderada	0.5		Moderada	0.2
		Alta	0.7		Alto	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alto	0.8
	Moderada	0.5		Alto	0.4	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
	*Probabilidad x Impacto*					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Diseño deficiente y falta de control permanente durante el diseño.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar errores u omisiones y deficiencias del diseño y detalles del proyecto en el Informe de Compatibilidad por la supervisión y Contratista a ser presentado a la Entidad previo al inicio de ejecución de obra y esta a su vez tratará lo evidenciado de acuerdo con la Ley de Contrataciones vigente.				



Daniel S. Villan Miranda  
INGENIERO CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:

Concepción Pérez Pavlacchini  
GERENTE GENERAL



314

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	3				
		Fecha	30/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANVAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO				
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R8				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencias en el estudio Geotécnico				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diferentes condiciones de subsuelo			
			Causa N° 2				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy baja	0.05	
		Baja	0.3		Baja	0.1	
		Moderada	0.5		Moderada	0.2	
		Alta	0.7		Alto	0.4	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alto	0.8	
		Moderada	0.5		Alto	0.4	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
	"=Probabilidad x Impacto"						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Recolección y procesamiento de muestras inadecuado.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar deficiencias u omisiones en el informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La Entidad tratará lo evidenciado de acuerdo con la Ley de Contrataciones vigente.					
		La supervisión y Contratista deben prever mecanismos o ensayos complementarios al expediente técnico para verificar los resultados, como parte del informe de compatibilidad.					



Carlos S. Bullon Miranda  
INGENIERO CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

ICOPAS  
RUC: 2008471037  
Carlos Luis Pérez Pancarhuco  
GERENTE GENERAL

313

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	4		
		Fecha	30/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANVAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO		
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R9			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencias en el estudio Geológico			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diferentes condiciones geológicas		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.1	Muy baja	0.05	
	Baja	0.3	Baja	0.1	
	Moderada	0.5	Moderada	0.2	
	Alta	0.7	Alto	0.4	0.4
	Muy alta	0.9	Muy alto	0.8	
	Moderada	0.5	Alto	0.4	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación de Riesgo "=Probabilidad x Impacto"	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación y procesamiento de información inadecuada			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Identificar deficiencias u omisiones en el informe de compatibilidad elaborado por el supervisor y contratista. La Entidad tratará lo evidenciado de acuerdo con la Ley de Contrataciones vigente.			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 152918

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

312

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5			
		Fecha	30/05/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANVAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO			
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R10			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Arqueológico que generan Variación de condiciones y plazos			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiencias en el control del PMA.		
			Causa N° 2	Hallazgos de restos/ evidencias arqueológicas subsuperficiales.		
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.1	Muy baja	0.05	
		Baja	0.3	Baja	0.1	
		Moderada	0.5	Moderada	0.2	
		Alta	0.7	Alto	0.4	0.4
		Muy alta	0.9	Muy alto	0.8	
		Moderada	0.5	Alto		0.4
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo "=Probabilidad x Impacto"	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Condiciones no previsibles, no identificadas en el PMA.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar un presupuesto de respaldo para ejecución de trabajos en caso de hallazgos arqueológicos. Que será tratado de acuerdo con la ley de contrataciones del estado vigente.				



Daniel S. Bullon Miranda  
INGENIERO CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:

ICCRER S.A.C.

RUC: 20001431037

Carlos Luis Poma Quichuano  
GERENTE GENERAL

311

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	5		
		Fecha	30/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO		
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R11 y R44		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tecnológico y de Construcción: controles técnicos a efectuar por la supervisión y contratista.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento del programa de control de calidad	
Causa N° 2			Personal no calificado.		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja 0.1		Muy bajo	0.05
		Baja 0.3	0.3	Bajo	0.1
		Moderada 0.5		Moderado	0.2
		Alta 0.7		Alto	0.4
		Muy alta 0.9		Muy alto	0.8
		Baja 0.3		Alto	0.4
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo "=Probabilidad x Impacto"	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incumplimiento del programa y sus protocolos de control de calidad.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Implementar el Programa de control de calidad permanente, desarrollado por el contratista y supervisión de obra. El Presupuesto de obra considera los controles técnicos a efectuar por la supervisión y contratista.		



*Daniel S. Buón Miranda*  
ING. EN INGENIERÍA CIVIL  
C.R. 15246

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:


Cargo:

Dependencia:

RECIBIDO  
RUC: 20500000000  
Carlos Luis Pérez Páez  
C.R. 15246

310

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	7				
		Fecha	30/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO				
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R12, R16 y R18				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Legales: Autorizaciones/permisos previos al inicio de ejecución de obra y Autorización de uso de Áreas de trabajo (Patio de máquinas, campamentos, etc.) y accesos para el tránsito de vehículos y maquinaria de obra.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de obtención de permisos o trámite y coordinaciones inoportunas.			
Causa N° 2							
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.3		Bajo	0.1	
		Moderada	0.5		Moderado	0.2	
		Alta	0.7		Alto	0.4	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alto	0.8	
		Moderada	0.5		Alto	0.4	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo "=Probabilidad x Impacto"	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna o no obtención de permisos.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El ejecutor de Obra deberá tramitar los permisos y licencias antes del inicio de las obras de construcción. El expediente cuenta con los documentos de disponibilidad de los terrenos a intervenir.					

  
 Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración: Daniel S. Bullón Miranda  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 152918

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación:

Cargo:

Dependencia:

ICCER S.A.C.  
 RUC 20604131697

Carlos Luis Pérez Paucarchuco  
 GERENTE GENERAL



309

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	8				
		Fecha	30/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANAYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO				
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R13 y R17					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ambiental. Certificación ambiental, daños al medio ambiente y Autorización de uso de canteras y botaderos.					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de obtención de permisos o trámite y coordinaciones inoportunas.				
		Causa N° 2	Cumplimiento del programa de manejo ambiental.				
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.1	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.3			Muy bajo	0.05
		Moderada	0.5			Bajo	0.1
		Alta	0.7			Moderado	0.2
		Muy alta	0.9			Alto	0.4
		Baja	0.3			Muy alto	0.8
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo "Probabilidad x Impacto"	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna o no obtención de permisos.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El expediente técnico presenta las autorizaciones y opiniones pertinentes por la autoridad competente.					
		El expediente técnico presupuesta las partidas identificadas para el proyecto dentro del estudio de impacto ambiental.					
		El control de cumplimiento está a cargo de la supervisión de la obra.					



Daniel S. Buñón Miranda  
INGENIERO CIVIL  
CIP 152812

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:


Cargo:

Dependencia:

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
RECEIVED  
30/05/2022  
Código de Verificación

308

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9				
		Fecha	30/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANYAC DEL DISTRITO DE MINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO				
		Ubicación Geográfica	MINACACA - PASCO - PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R14 y R15				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Saneamiento físico legal y Expropiación de predios o terrenos ocupados por privados				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de obtención del saneamiento físico legal.			
			Causa N° 2	No se identificó las propiedades de terceros colindantes y afectaciones en el estudio.			
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.3		Bajo	0.1	
		Moderada	0.5		Moderado	0.2	
		Alta	0.7		Alto	0.4	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alto	0.8	
		Moderada	0.5		Alto	0.4	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación de Riesgo "=Probabilidad x impacto"	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inoportuna o no obtención de saneamiento físico legal y afectación de predios privados o de terceros.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El expediente técnico presenta la documentación de saneamiento físico legal y/o documento similar del proyecto.					

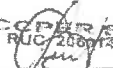
  
Daniel S. Bullon Miranda  
INGENIERO CIVIL  
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

  
ICOPASAC  
RUC 20001431097  
Carlos Luis Pérez Paucarchuca  
GERENTE GENERAL

307

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10		
		Fecha	30/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANVAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO		
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R19 - R28		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos laborales. Accidentes en el trabajo y afectación a terceros		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ambiente accidentado de trabajo, manejo de carga y tránsito de equipos y maquinaria pesada.	
			Causa N° 2	Actividades repetitivas, posturas inadecuadas y uso inadecuado de EPP's.	
			Causa N° 3	Malas prácticas ocupacionales entre trabajadores y deficiente desempeño de las labores.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.1	Muy bajo	0.05
		Baja	0.3	Bajo	0.1
		Moderada	0.5	Moderado	0.2
		Alta	0.7	Alto	0.4
		Muy alta	0.9	Muy alto	0.8
		Moderada	0.5	Moderado	0.2
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo "P=Probabilidad x Impacto"	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Inadecuada aplicación de normas de seguridad y Salud en el trabajo.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>El contratista deberá desarrollar y presentar a la Entidad el plan de seguridad y Salud en el trabajo. Así como contar con profesional calificado en seguridad y salud en el trabajo. Todo el personal estará inscrito dentro de la póliza vigentes del SCTR adquirido por el contratista.</p> <p>Establecer programas de charlas, actividades físicas, dinámicas de grupo y jornadas de orden y limpieza en el trabajo de 5 minutos dirigido a los trabajadores como parte de sus labores.</p> <p>Dotación de EPP's certificados completos de acuerdo con los trabajos y labores a desempeñar por el trabajador, la dotación se efectuará de acuerdo a un rol de reposición y cambio.</p> <p>Establecer programas de orientación, salud mental, simulacros frente a olas de violencia y conflictos, etc.</p> <p>El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.</p>		



Don'tel S. Bullon Miranda  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 152918

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

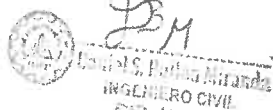
Cargo:

Dependencia:

Carlos Luis Pérez Pomaarchuco  
GERENTE GENERAL

306

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11				
		Fecha	30/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANVAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO				
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R29 y R26				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos imprevistos o caso fortuito como: Sismos, tormentas eléctricas, granizadas, nieve, deslizamientos, etc. y Vandalismo, conflictos sociales, pérdida del orden público y terrorismo				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Impacto de fenómenos naturales			
			Causa N° 2	Conflictos sociales.			
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.3		Bajo	0.1	0.1
		Moderada	0.5		Moderado	0.2	
		Alta	0.7		Alto	0.4	
		Muy alta	0.9		Muy alto	0.8	
		Baja	0.3	Bajo	0.1		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo "Probabilidad x Impacto"	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Situaciones inesperadas ajenas al contratista.				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Establecer Programas de capacitación, orientación y simulacros.				
El contratista previo al inicio de ejecución de obra adquirirá una póliza tipo CAR para la obra. La Entidad exigirá el cumplimiento.							
El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.							



Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:

ICORSA S.A.C.  
RUC 2003114697

Carlos Luis Pérez Paucarchuco  
GERENTE GENERAL

305

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	12				
		Fecha	30/05/2022				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANAYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO				
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R30 - R33				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Organizacional: planificación de obra, adquisición de materiales y maquinarias, control de personal y otras inherentes al contratista.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuada selección de proveedores y personal.			
			Causa N° 2	Demoras injustificadas en contratación o adquisición de equipos y/o maquinaria, materiales e insumos.			
			Causa N° 3	Mala planificación de ejecución de Obra.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.1		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.3		Bajo	0.1	
		Moderada	0.5		Moderado	0.2	
		Alta	0.7		Alto	0.4	0.4
		Muy alta	0.9		Muy alto	0.8	
		Moderada	0.5		Alto	0.4	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo "=Probabilidad x Impacto"	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	deficiente planificación y organización del contratista.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El ejecutor de Obra presenta un cronograma de ejecución de obra a la firma del contrato; en el cual muestra la ruta crítica. Con lo cual se evaluarán posibles ampliaciones de plazo por causas No atribuyibles al contratista y solo si estas afectan la ruta crítica de ejecución de obra, debiendo ceñirse a lo estipulado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.					
		La Entidad deberá habilitar el área a intervenir por el ejecutor.					
		Aplicar modelos de contratación revisados y verificados, estudio de mercado adecuado.					
		El contratista efectuará revisiones y controles de verificación de sus procesos organizacionales y de contratación de acuerdo a estándares de calidad Nacionales e Internacionales.					
		El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.					



**Daniel S. Bullón Miranda**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 152918

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:



304

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	13		
		Fecha	30/05/2022		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANAYAC DEL DISTRITO DE NINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO		
		Ubicación Geográfica	NINACACA - PASCO - PASCO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R34 - R43		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	De construcción: procedimiento constructivo inadecuado, incumplimiento de protocolos de calidad, seguridad y medio ambiente		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Planificación de procedimientos de trabajo inadecuados.	
Causa N° 2			Deficiente aplicación de estándares de calidad, seguridad y medio ambiente.		
Causa N° 3			No planificación de mantenimiento preventivo de equipos y/o maquinarias de obra.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja 0.1		Muy bajo	0.05
		Baja 0.3	0.3	Bajo	0.1
		Moderada 0.5		Moderado	0.2
		Alta 0.7		Alto	0.4
		Muy alta 0.9		Muy alto	0.8
		Baja 0.3		Alto	0.4
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo "Probabilidad x Impacto"	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Deficiente planificación del contratista y no aplicación de estándares de los sistemas integrados de gestión.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista es responsable de la seguridad y control de la movilización y desmovilización de sus equipos y materiales de obra. Asimismo, aplicará las políticas que sean necesarios a fin de causar perjuicios a la ejecución de obra.		
			El contratista debe presentar el programa de mantenimiento preventivo de todos los equipos involucrados en el proyecto.		
			El contratista debe implementar Sistemas de monitoreo y control en tiempo real de calidad, seguridad y medio ambiente, complementarios a los establecidos por la Entidad, que aseguren el buen desempeño del contratista.		
			Conocer permanentemente la opinión de los habitantes de la zona respecto al proyecto que se está desarrollando. Aplicar los estándares de medio ambiente y evitar impactos negativos.		
			El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.		



**Dr. S. Buitón Miranda**  
INGENIERO CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:


Dependencia:

ICCPER S.A.C.  
RUC: 20601471697 DNI:

**Carlos Luis Pérez Paucarchuca**  
GERENTE GENERAL

Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720		
		Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560		
		Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400		
		Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240		
		Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080		
		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05		0.10	0.20	0.40	0.80	
Muy Bajo				Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto			
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja					Moderada	Alta


 Daniel S. Rullón Miranda  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 152918


 Daniel S. Rullón Miranda  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP. 152918

308

1 de 1

302

Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	CREACIÓN DE LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE RANVAC DEL DISTRITO DE MINACACA - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO	
			30/05/2022				MINACACA - PASCO - PASCO		
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
4.4 INFORMACIÓN DEL RIESGO									
2.1 CÓDIGO DE RIESGO	2.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.1 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1.1 MITIGAR EL RIESGO	4.1.2 EVITAR EL RIESGO	4.1.3 ACEPTAR EL RIESGO	4.2.1 TRANSFERIR EL RIESGO	4.3.1 ENTIDAD	4.3.2 CONTRATISTA	4.3.3 RIESGO ASIGNADO A
R1 - R4	Tecnológico: Pérdida de datos digitales, pérdida de datos físicos. Selección de información del proyecto y Errores en planos constructivos	Alta Prioridad	X						X
R5 - R7	Deficiencias en el proyecto: Diseño inadecuado, Errores u omisiones en diseño y Falta de detalles constructivos.	Alta Prioridad	X						X
R8	Deficiencias en el estudio Geotécnico	Alta Prioridad	X						X
R9	Deficiencias en el estudio Geológico	Alta Prioridad	X						X
R10	Arqueológico que generan Variación de condiciones y plazos	Alta Prioridad	X						X
R11 y R44	Tecnológico y de Construcción: controles técnicos a efectuar por la supervisión y contratista.	Prioridad Moderada	X						X
R12, R16 y R18	Legales: Autorizaciones/permisos previos al inicio de ejecución de obra y Autorización de uso de Áreas de trabajo (Paisaje de máquinas, campamentos, etc.) y accesos para el tránsito	Alta Prioridad	X						X

301

Anexo N° 03 Formato para asignar los riesgos									
	de vehículos y maquinaria de obra.							terrenos a intervenir.	
R13 y R17	Ambiental: Certificación ambiental, daños al medio ambiente y Autorización de uso de canchales y botaderos	Prioridad Moderada	X					El expediente técnico presenta las autorizaciones y opiniones pertinentes por la autoridad competente. El expediente técnico presupuesta las partidas identificadas para el proyecto dentro del estudio de Impacto ambiental. El control de cumplimiento está a cargo de la supervisión de la obra.	X
R14 y R15	Sanseamiento físico legal y Expropiación de predios o terrenos ocupados por Privados.	Alta Prioridad		X				El expediente técnico presente la documentación de saneamiento físico legal y/o documento similar del proyecto.	X
R19 - R28	Riesgos laborales: Accidentes en el trabajo y afectación a terceros	Prioridad Moderada	X	X				El contratista deberá desarrollar y presentar a la Entidad el plan de seguridad y Salud en el trabajo. Así como contar con personal calificado en seguridad y salud en el trabajo. Todo el personal estará inscrito dentro de la póliza vigente del SCTR adquiriendo por el contratista. Establecer programas de charlas, actividades físicas, dinámicas de grupo y jornadas de orden y limpieza en el trabajo de 5 minutos dirigido a los trabajadores como parte de sus labores. Dotación de EPP's certificados completos de acuerdo a los trabajos y labores a desempeñar por el trabajador, la dotación se efectuará de acuerdo a un rol de reposición y cambio. Establecer programas de orientación, salud mental, simulacros frente a días de violencia y conflictos, etc. El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.	X
R28 y R29	Riesgos imprevistos o caso fortuito como: Sismos, tormentas eléctricas, granizadas, nieve, deslizamientos, etc. y Vandalismo, conflictos sociales, pérdida del orden público y terrorismo	Baja Prioridad	X				X	Establecer Programas de capacitación, orientación y simulacros. El contratista previo al inicio de ejecución de obra, adquirirá una póliza tipo CAR para la obra. La Entidad exigirá el cumplimiento. El seguimiento estará a cargo del Supervisor de obra.	X
R30 - R33	Organizacional: planificación de obra, adquisición de materiales y maquinarias, control de personal y otras inherentes al contratista.	Alta Prioridad	X					El ejecutor de Obra presenta un cronograma de ejecución de obra a la firma del contrato, en el cual muestra la ruta crítica. Con lo cual se evaluarán posibles ampliaciones de plazo por causas No atribuibles al contratista y solo si estas afectan la ruta crítica de ejecución de obra, debiendo ceñirse a lo estipulado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. La Entidad deberá habilitar el área a intervenir por el ejecutor.	X

2 de 3

COOPER S.A.C.  
RUC 20804324697

Carlos Luis Pérez Paucarchuco  
GERENTE GENERAL

Logo: A circular emblem with a mountain peak in the center, flanked by the words "AGRICULTURA" and "PECUARIA", and the word "INDIA" at the bottom.

UNIVERSIDAD S. RULON MIRANDA  
INSTRUMENTO CIVIL  
CIP. 152113

Nombre(s) / Apellidos del responsable de su  
DNI:

**Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación**

**Cargo:**

**Dependencia:**



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario" <sup>26</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario." <sup>27</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>26</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>27</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>31</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>32</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>32</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>33</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>34</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>35</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>35</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.