

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DENOMINADO:**

**“ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE SALA  
QUIRÚRGICA N° 3 Y UNIDAD DE RECUPERACIÓN Y POST  
– ANESTESIA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ  
COREA SANTA ROSA II-2”**

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

SEGUNDO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2  
RUC N° : 20525832334  
Domicilio legal : DIRECCIÓN LEGAL: AV. GRAU-CHULUCANAS NRO. S/N –  
A.H. SAN MARTIN (ESQ GRAU CON CHULUCANAS) –  
DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE –  
DEPARTAMENTO PIURA – PERÚ.  
Teléfono: : 073-361075  
Correo electrónico: : hospitalsrpro2022@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de  
“ADECUACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE SALA QUIRÚRGICA N° 3 Y UNIDAD DE  
RECUPERACIÓN Y POST – ANESTESIA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2”

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 344-2022/GRP-DRSP-HAPCRS II-2-DIR**, el 19 de Julio de 2022.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

  
**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

  
**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

SIN COSTO.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Según Decreto Supremo N° 082-2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Texto, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus Modificatorias.
- Ley N° 27444. Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transferencia y de Acceso a la Información Pública.
- Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SECRETARIO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en su DOMICILIO LEGAL: DIRECCIÓN LEGAL: AV. GRAU-CHULUCANAS NRO. S/N – A.H. SAN MARTIN (ESQ GRAU CON CHULUCANAS) – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE – DEPARTAMENTO PIURA – PERÚ.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, después de haber culminado la prestación del servicio de acuerdo a la conformidad al área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>


<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

  
**SR PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



- Informe del funcionario responsable del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico del HAPCSR II-2
- Comprobante de pago.
- Informe de Conformidad del Responsable de la Unidad de Servicios Generales del HAPCSR II-2

Dicha documentación se debe presentar en DIRECCIÓN LEGAL: AV. GRAU-CHULUCANAS NRO. S/N – A.H. SAN MARTIN (ESQ GRAU CON CHULUCANAS) – DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE – DEPARTAMENTO PIURA – PERÚ.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACION DE:

**"SERVICIO DE ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE SALA QUIRURGICA N° 3 Y UNIDAD DE RECUPERACION Y POST ANESTESIA DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU-COREA SANTA ROSA II-2"**

1. **Denominación de la contratación**  
Servicio de adecuación y acondicionamiento de sala quirúrgica y unidad de recuperación y post anestesia del HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU-COREA SANTA ROSA II-2.
2. **Finalidad pública**  
La ejecución del servicio tiene la finalidad pública de dar el acondicionamiento de los ambientes de sala quirúrgica y unidad de recuperación y post anestesia, a nivel de estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias del HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU-COREA SANTA ROSA II-2.
3. **Antecedentes**
  - El Hospital de la Amistad Perú-Corea Santa Rosa II-2, desde el año 1995 en que se inició el área quirúrgica por autogestión, con una sala de operaciones y 6 camas de hospitalización, con personal reducido y posteriormente se logró construir con apoyo extranjero 2 salas de operaciones con los estándares adecuados y con área de recuperación, la cual se ha mantenido hasta la fecha.
  - En la actualidad el departamento de Piura cuenta con más de dos millones de habitantes de los cuales la provincia de Piura tiene adscrita más de 876 000 habitantes. Por lo que los procedimientos quirúrgicos que deberán ser más de 5000 por cada 100,000 habitantes hacen que los servicios de salud sean insuficientes. Para fortalecer el sistema quirúrgico tenemos que mejorar los indicadores como el acceso oportuno a una cirugía esencial, los cuales nos conllevan a mejorar cada día nuestro sistema de salud en cuanto a infraestructura, personal y material quirúrgico.
  - Durante la pandemia COVID 19, a mediados del 2020 se han dejado de operar cerca de 1300 cirugías por año, lo que a la fecha se han incrementado dado que estamos regresando a la normalidad.

En tal sentido con la ejecución del servicio se busca mejorar y tener una adecuada atención.
4. **Objetivo de la contratación**  
Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada para la ejecución del servicio: "Servicio de Adecuación y Acondicionamiento de sala Quirúrgica y Unidad de Recuperación y Post Anestesia del Hospital de La Amistad Perú-Corea Santa Rosa II-2".
  - **Objetivo general**  
El presente servicio tiene como objetivo, la ampliación de la infraestructura física de la sala de operaciones N° 03 y la URPA, garantizando una mejor atención, con los servicios intervención quirúrgica y recuperación de pacientes Post quirúrgicas necesarios y adecuados para una atención de calidad de toda la población piurana.
  - **Objetivos específicos**
    - Garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura de la sala Quirúrgica y Unidad de Recuperación y Post Anestesia del Hospital de La Amistad Perú-Corea Santa Rosa II-2
    - Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física
    - Contar con mejores acabados para dicho servicio
5. **Sistema de Contratación**  
El sistema de contratación será a Suma Alzada

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**6. Características y condiciones del servicio a contratar**

El servicio materia de la presente consta en la contratación de una persona natural y/o jurídica especializada en la construcción y ampliación de sala de operación N° 3 y la URPA: muros de Drywall, cielo Razo con baldosa, puertas contra placadas de madera, lavatorios de acero inoxidable, divisiones de SSHH de acero inoxidable, camillas hospitalarias.

**6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

- Serán 30 (treinta) días calendarios donde no afecte el libre desempeño del personal del hospital.
- Dentro del costo está incluido todos los seguros del personal
- El personal dentro de su zona de trabajo debe de señalizar su frente de trabajo
- Toda infracción o cualquier daño y/o deterioro dentro de la infraestructura del hospitalaria generada por el personal del proveedor será reparada y/o indemnizada inmediatamente al costo del proveedor sin perjuicio al usuario.
- La propuesta del proveedor deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieran hasta la finalización del servicio. Así como contemplar cualquier trabajo que por su naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El proveedor deberá tener constante comunicación con el supervisor y/o personal que el hospital designe.
- el proveedor deberá contar con un plan de seguridad d trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro. A la vez tomara todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público. Usuarios, personal administrativo y asistencias del hospital, bajo responsabilidad penal y civil.
- el proveedor deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad d acuerdo al tipo de actividad y prevención del COVID 19.
- el proveedor deberá limpiar los pisos y toda superficie manchada por efectos de descarga de material y trabajos, debiendo para esto prever el cuidado de los pisos, ventanas, puertas y toda superficie comprometida.

**6.2. Actividades**

El proveedor destinara en cumplir el servicio en los 30 (treinta) días calendarios.

**6.3. Procedimiento**

- El proveedor movilizará a su personal y equipo en coordinación con el supervisor y/o personal designado por el hospital
- Dentro del costo para las actividades está incluido los equipos y herramientas

**6.4. Plan de Trabajo**

El proveedor deberá entregar su cronograma de trabajo para la intervención en un tiempo de 30 días calendarios.

**6.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

De ser el caso el personal técnico del proveedor deberá de cumplir con las normas del Ministerio de Salud y de trabajo para estos fines.

En la presentación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas Técnicas, guías y protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas técnicas, normas meteorológicas y demás aplicables.

- Decreto legislativo N° 1155-2013, declaratoria de interés público el mantenimiento de la infraestructura e equipamiento de los establecimientos de salud a nivel nacional.
- Resolución ministerial N° 251-97-SA/DM, que aprueba las normas técnicas para el mantenimiento preventivo y conservación de la infraestructura física de los hospitales

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR







- Residente: Acreditar con experiencia en edificaciones de instituciones públicas como Salud y/o Educación, con cinco años de experiencia.
- Maestro de Obra: Con Experiencia mínimo un año de experiencia.

**7.5. Vicios Ocultos**

El contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (1) año.

**7.6. Forma de Pago**

Se realizará en Pago Único, después de ejecutada la prestación del servicio y la conformidad del área usuaria

**7.7. Penalidades**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad Diaria:  $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días).

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**7.8. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 (dos) integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50 %
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50 %

**8. Requisitos de calificación**

**A. CAPACIDAD LEGAL  
HABILITACIÓN**

**Requisitos:**

- Estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores: Servicios
- Contar con RUC, activo y habilitado y se encuentre en el giro de negocio en alguna de sus actividades principales o secundaria.

**Acreditación:**

- Copia simple de RNP.
- Ficha RUC.

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

RESIDENTE:

Requisitos:

- Ingeniero Civil titulado a nombre de la Nación, colegiado y habilitado

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del título profesional, certificado y/o diploma

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

El Grado de Ingeniería y Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

B.2 CAPACITACIÓN

RESIDENTE:

Requisitos:

- Capacitación en temas relacionados a Regulación en Construcción civil, con una duración no menor de 100 horas lectivas.
- Capacitación en seguridad industrial 50 Horas Lectivas.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados y/o diplomas.

B.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

RESIDENTE:

Requisitos:

- Experiencia general acreditada como mínimo de 05 años como Residente, y/o asistente de residente, y/o supervisor, y/o jefe de proyecto, y/o gerente de proyectos de obras: obras de construcción de electrificación y/o mantenimiento de redes eléctricas. Cuya experiencia se computará desde la emisión del título profesional.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MAESTRO DE OBRA:

Requisitos:

- Experiencia edificaciones y/o Construcción como mínimo de un año como maestro de obra

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

Don Juan Carlos Cerón  
Jefe de Oficina de Asesoría  
y Control Interno (0984542)  
0984542 - RNE: 05500

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 554,692.27 (Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil seiscientos Noventa y Dos con 27/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,782.05 (noventa y cinco mil setecientos ochenta y dos con 05/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes trabajos de Construcción, Recuperación, Adecuación, remodelación y/o mantenimiento en edificaciones públicas y/o privadas, como centros de salud, clínicas, hospitales, postas médicas, e instituciones educativas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

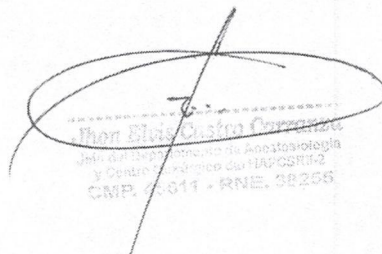
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
Jhon Elías Castro Carrizosa  
Jefe del Departamento de Asesoría Técnica  
y Centro de Atención al Usuario  
CNP. 00011 - RNE. 38265

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



100  
121

**MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL DEL  
PROYECTO.**

PROYECTO: "ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE  
OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACIÓN"

**I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

**1.1 Nombre del Proyecto**

Elaboración del Perfil Técnico del Proyecto: "ACONDICIONAMIENTO  
DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACIÓN".

**1.2 Datos Generales**

El Módulo donde se llevará a cabo el proyecto de "Acondicionamiento de  
Sala de Operaciones y Sala de Recuperación" se encuentra ubicado en:

Departamento	: Piura
Provincia	: Piura
Distrito	: Veintiséis de Octubre
Zona	: Urbana
Instalaciones	: Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 de Piura

**II. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO**

El proyecto se localiza dentro de las instalaciones del:

Departamento	: Piura
Provincia	: Piura
Distrito	: Veintiséis de Octubre
Lugar	: Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 de Piura
Dirección	: Prolongación Av. Grau y esquina con Av. Chulucanas s/n - Piura

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES" 1 | Pág

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



99  
120

El proyecto de "Acondicionamiento de Sala de Operaciones y sala de Recuperación" se llevará a cabo dentro de las instalaciones del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 de Piura, en el Distrito de Veintiséis de Octubre – Piura. La vía de acceso al Hospital es por pavimento rígido (concreto).

Este proyecto comprende la intervención integral en el Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 de Piura, el cual resulta ser un proyecto de mucha importancia para los usuarios que les urge una intervención quirúrgica y son atendidos en las instalaciones del Hospital, que muchas veces queda desabastecido por falta del espacio físico.

Su ubicación geográfica se detalla a continuación:

UBICACIÓN DEL PROYECTO – GOOGLE EARTH



III. COORDENADAS

El Proyecto "Acondicionamiento de Sala de Operaciones y Sala de Recuperación", cuenta con las siguientes coordenadas:

DATUM: PSAD56,

SISTEMA DE PROYECCION: UTM, HEMISFERIO: Sur, ZONA: 17; Norte: 9426951.72

Este: 537127.80

Dirección: Prolongación Av. Grau y esquina con Av. Chulucanas s/n – Piura

PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES"

2 | P á g .

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



98  
119

ÁREAS Y PERIMETROS DEL ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACIÓN.

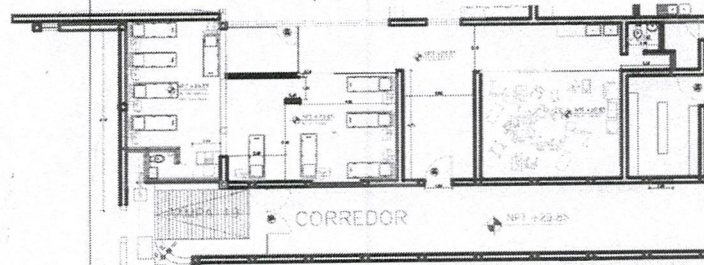
- Área Total = 205.99 m<sup>2</sup>
- Perímetro = 81.88 ml

IV. TOPOGRAFÍA DEL TERRENO

El terreno donde se ubica el "Acondicionamiento de Sala de Operaciones y Sala de Recuperación" se encuentra ubicado en la Sala de Operaciones General, dentro de las instalaciones del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 de Piura, en el Distrito de Veintiséis de Octubre – Piura,

La topografía del terreno es plana con una ligera pendiente hacia la frontera, por temas de evacuación Pluvial.

Esquema de la Planta General:



Como se aprecia en la planta general el terreno destinado al proyecto tiene la forma de un polígono irregular, se plantea la delimitación en base a muros ya existentes, la delimitación se llevará a cabo contando con el drywall como uno de los materiales, así mismo se colocaran mamparas para el tema de la división de ambientes y estas mismas servirán para el ingreso a la sala de recuperación.

V. OBJETIVOS

La presente obra tiene como objetivo, la ampliación de la Estructura Física de la sala de operaciones N° 3 y la URPA, garantizando una mejor atención, con los servicios intervención Quirúrgica y recuperación de Pacientes Post Quirúrgicas necesarios y adecuados para una atención de calidad a toda la población Piurana.

3 | P á g .

PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES"

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



Handwritten signature and initials.

VI. BENEFICIOS DEL PROYECTO

Los beneficiarios del proyecto son los siguientes:

- Los pobladores del Distrito de Veintiséis de Octubre.
- Incrementar la Eficiencia y calidad en Sala de Operaciones y la URPA
- Inversión en capital humano.

VII. VÍAS DE ACCESO

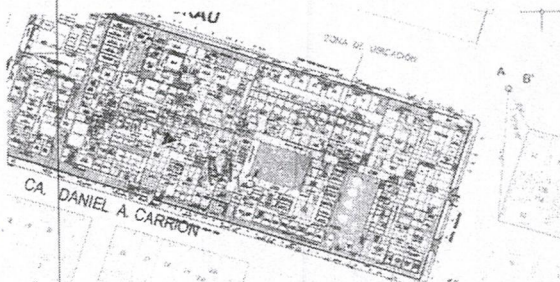
La vía de acceso al área de influencia es terrestre. La vía se encuentra a nivel de Pavimento Rígido desde el distrito de Piura hasta el distrito de Veintiséis de Octubre. El tiempo de viaje desde la ciudad de Piura Centro hasta el Hospital, es de aproximadamente 10 minutos.

TARIFAS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA

Ruta	Combi-Bus Tarifa S/.	Colectivo Tarifa S/.
Piura – Veintiséis de Octubre.	1.50	3.00

VIII. INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

En la actualidad el Módulo donde se plantea llevar a cabo el proyecto se encuentra ocupado por ambientes que no están en las condiciones adecuadas para realizar procedimientos quirúrgicos por ende se precisa con urgencia la habilitación y remodelación de este ambiente.



Planta del Hospital –  
Ubicación del Módulo  
Temporal.

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES"

4 | P á g .

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

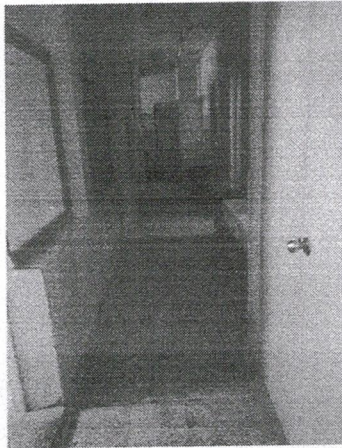


MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL

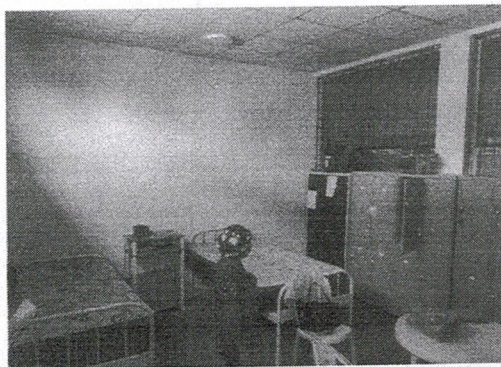


96  
117

Vista Frontal del terreno Existente



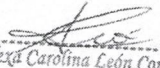
Vista Posterior del terreno Existente



PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES"

5 | P á g .

  
Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



95  
116

IX. INGENIERÍA DE LA OBRA

9.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la construcción y ampliación de sala de operación N° 3 y la URPA: Muros de Drywall, cielo Razo con baldosa, Puertas Contra placadas de madera, lavatorios de acero inoxidable, divisiones de SSHH de acero inoxidable, camillas hospitalarias.

El Módulo esta propuesto en 1° nivel, y tomando en cuenta las pendientes de evacuación, además cuenta con una arquitectura homogénea que le da un carácter integrador a todo el conjunto.

Así mismo en la propuesta se ha seguido los lineamientos establecidos por el reglamento nacional de Edificaciones.

OBRAS PROVISIONALES

Comprende las sub partidas cartel de obra 3.60 x 2.40, Asimismo se proveerá de un Cerco con postes de Madera, Triplay, instalándose señalización en obra, También la Movilización y desmovilización de equipos.

OBRAS PRELIMINARES.

Comprende los trabajos de limpieza del terreno en forma manual y el trazo, replanteo Inicial y durante la ejecución de la obra, con vallas de madera para trazar los ejes de edificación.

SEGURIDAD DURANTE LA OBRA

Comprende los trabajos de Equipos de Protección Personal y equipos de Protección Colectiva para los trabajadores encargados de la ejecución.

CARPINTERIA DE MADERA.

Comprende la ejecución y colocación de las puertas, a base de madera, así como puertas contra placadas de buena calidad en los interiores indicados según plano, área del cuarto de limpieza,

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES"

6 | P á g .

  
Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



98  
115

**VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES**

Comprende para las mamparas de sala de operación 3 y para la sala de recuperación URPA con vidrio templado de 10mm hasta una altura de 3m laminada y pavonada hasta una altura de 1.80 m, con puertas corredizas de vidrio templado de 10mm con lamina pavonada y visor de 30x60 cm con perfilieria de aluminio y para las ventanas se considerarán con vidrio en sistema directo y laminado de seguridad transparente

**PINTURA.**

En esta partida comprende la pintura de los interiores, exteriores con pintura látex lavables y la pintura de puertas, ventanas, tabiquería los colores a utilizar están dispuestos por la Entidad.

**INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Las instalaciones eléctricas serán Monofásica con puesta a tierra, en lo que respecta a luminarias contará con artefacto luminarias Led 60x60 cuadrada y spot light tal como lo indica en el plano.

**TABLEROS E INTERRUPTORES**

Comprende la colocación de un tablero de distribución metálico, además de Interruptores Termomagnéticos de 2x20A e interruptores Termomagnéticos de 2x25A

**SISTEMA DE TIERRA**

Consiste en la construcción o conexión de pozos a tierra, de dimensiones especificadas en los planos, para los diversos ambientes.

**CAJA DE REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN**

Se refiere a la instalación en la caja de registro existente y a su resane correspondiente de la caja de registro y distribución, los cuales serán totalmente saneados.

**• INSUMOS DE LA OBRA**

Para el presente Perfil técnico se ha cotizado los precios de los materiales en la ciudad de Piura, zona principal abastecedora de los insumos.

**9.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CONSTRUCCIÓN**


PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES"

7 | P á g .

  
Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



93  
214

De acuerdo a la visita efectuada in situ, se ha determinado las características constructivas generales, las cuales serán establecidas de manera definitiva una vez efectuado el estudio de mecánica de suelos y el diseño por especialidades. Sin embargo, se han establecido las siguientes características generales:

**CRITERIOS DE DISEÑO**

**1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto consiste con la siguiente distribución:

- 10 cabinas de camas de post - anestesia
- 01 Servicio Higiénico
- 02 Área de desinfección
- 01 Deposito
- 01 Farmacia
- 01 Pasillo / corredor
- Mantenimiento en puertas, ventanas, muros, pisos existentes

**2. NORMAS APLICABLES**

- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-020 "Cargas".
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-030 "Diseño Sismo Resistente".
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma Técnica de Edificación E-070 "Albañilería", Lima, 1989.

**3. INSTALACIONES ELECTRICAS**

El proyecto debe comprender el diseño de las redes eléctricas interiores del Local (alimentadores a los tableros de distribución) y la iluminación de las zonas interiores a los módulos.


El conductor utilizado en esta red es cable de energía del tipo THW.

Las instalaciones eléctricas interiores de los módulos, éstos forman parte de las instalaciones eléctricas de las zonas correspondientes.

Todos los trabajos se efectuarán de acuerdo con los requisitos de las secciones aplicables a los siguientes Códigos o Reglamentos:

PROYECTO: "SALA DE OPERACIONES"

8 | P á g e

  
Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



MEMORIA DESCRIPTIVA  
GENERAL



92  
113

- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Normas de DGE-MEM
- Normas IEC y otras aplicables al proyecto

X. **METAS:**

Las metas contempladas en el Perfil Técnico son las siguientes:

Ejecutar en su totalidad de acuerdo a los planos, memoria descriptiva y a las especificaciones técnicas

XII. **PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución es de **Un Mes (30)** días calendarios.

XIII. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El presente proyecto será ejecutado por Administración Directa.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

SIO

**Presupuesto**

Presupuesto 1104001 ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION  
Cliente HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2  
Lugar PIURA - PIURA - VEINTISÉIS DE OCTUBRE

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>ESTRUCTURAS</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m	und	1.00
01.01.02	SEÑALIZACIÓN EN OBRA	m	20.32
01.01.03	CERCO DE OBRA CON POSTES DE MADERA Y TRIPLAY	m	18.20
01.01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	gib	1.00
01.02	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	90.32
01.02.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO INICIAL	m2	90.32
01.03	<b>SEGURIDAD DURANTE LA OBRA</b>		
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	gib	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
01.04	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.04.01	DEMOLICIÓN DE RAMPA EXISTENTE CON MAQUINARIA Y EQUIPO	m2	28.53
01.04.02	DEMOLICIÓN DE MURO EXISTENTE CON EQUIPO	m2	25.63
01.04.03	EXCAVACIÓN SIMPLE	m3	6.48
01.04.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.13
01.04.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3.56
01.05	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.05.01	CONCRETO LOSAS f'c= 210 kg/cm2	m3	8.26
01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.50
01.05.03	RESANES GENERALES	m2	3.58
02	<b>ARQUITECTURA</b>		
02.01	<b>ALBAÑILERÍA</b>		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE SUPERBOARD DRYWALL	m2	65.46
02.02	<b>CIELO RASOS</b>		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RAZO CON BALDOSAS	m2	33.40
02.03	<b>PISOS</b>		
02.03.01	PISO CERAMICO NACIONAL 30 X 60 cm PEGADO Y FRAGUADO CON CEMENTO GRIS	m2	32.40
02.03.02	RESANE CONTRAPISO Y PICADO DE REBABAS	m2	15.81
02.03.03	PISO VINILICO FLEXIBLE CONDUCTIVO	m2	57.24
02.03.04	PARED VINILICO HOMOGENEO	m2	62.16
02.03.05	RESANE DE MUROS INTERIORES	m2	6.24
02.04	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.04.01	ZOCALO DE CERAMICO NACIONAL 30x60 EN BAÑOS	m2	5.86
02.04.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO NACIONAL DE 30x30 cm	m2	24.30
02.05	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA (P-02 y P-05)	und	2.00
02.05.02	INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA (P-03)	und	2.00
02.05.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE PUERTA	und	30.00
02.05.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTA	und	24.00
02.05.05	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PUERTA VAIVEN INCLUYE ACCESORIOS	und	6.00
02.06	<b>CARPINTERÍA METALICA</b>		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE SSH+	und	2.00
02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS	m2	3.76
02.07	<b>VIDRIOS</b>		
02.07.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE VENTANA	und	6.00
02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CORREDIZA DE VIDRIO TEMPLADO	m2	7.80
02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA INCLUYE ACCESORIOS	m2	4.83
02.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES VIDRIO TEMPLADO	m2	33.50
02.08	<b>PINTURAS</b>		
02.08.01	PINTURA EN PUERTAS	gib	31.00
02.08.02	PINTURA CON SELLADOR EN MUROS INTERIORES	m2	166.17
02.08.03	PINTURA CON SELLADOR EN MUROS EXTERIORES	m2	46.03
03	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
03.01	<b>SALIDAS</b>		
03.01.01	SALIDA PARA LUMINARIAS EN TECHO	pto	7.00
03.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2.00
03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00
03.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE	pto	1.00
03.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + LINEA A TIERRA	pto	12.00

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA

03.01.06	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	3.00
03.02	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>		
03.02.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x22 w	und	3.00
03.02.02	ARTEFACTO LUMINARIA LED 60X60 CUADRADA 48W	und	5.00
03.02.03	ARTEFACTO SPOT LIGHT 55 W	und	2.00
03.02.04	ARTEFACTO DE TOMACORRIENTE SCHUKO MIXTO	und	8.00
03.03	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>		
03.03.01	TABLERO DE DISTRIBUCION	und	1.00
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA RED DE AGUA Y DESAGUE	m	12.65
04.01.02	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS MANUAL	m3	10.12
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01	SALIDA PARA AGUA FRIA, PVC	pto	8.00
04.02.02	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	3.00
04.02.03	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	glb	3.00
04.02.04	RESANES GENERALES	m2	3.80
04.03	<b>INSTALACIONES SANITARIAS DE DESAGUE</b>		
04.03.01	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	7.00
04.03.02	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 4"	pto	4.00
04.03.03	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE	und	3.00
04.03.04	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	glb	3.00
04.03.05	INSTALACION DE LAVATORIOS	und	2.00
04.03.06	RESANES GENERALES	m2	5.86
04.04	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
04.04.01	INODORO NACIONAL BLANCO TANQUE BAJO UNA PIEZA	und	1.00
04.04.02	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA	und	8.00
04.04.03	DISPENSADOR PARA JABÓN LÍQUIDO	und	7.00
04.04.04	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	5.00
04.04.05	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	1.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>		
	<b>GASTOS GENERALES</b>		
	UTILIDAD 10%		
	<b>SUB TOTAL</b>		
	IGV		
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		

**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

Fecha :

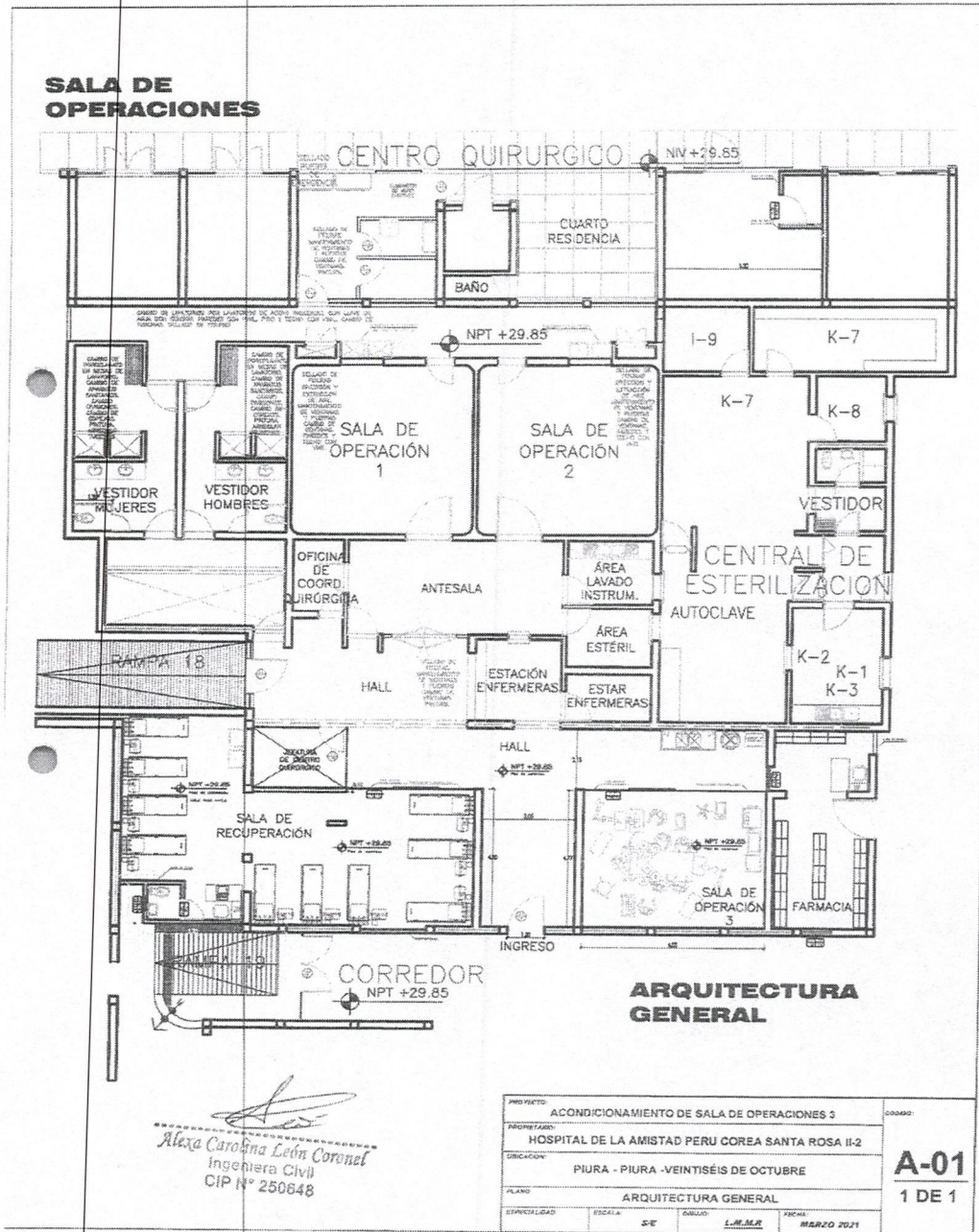
  
Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



88  
110



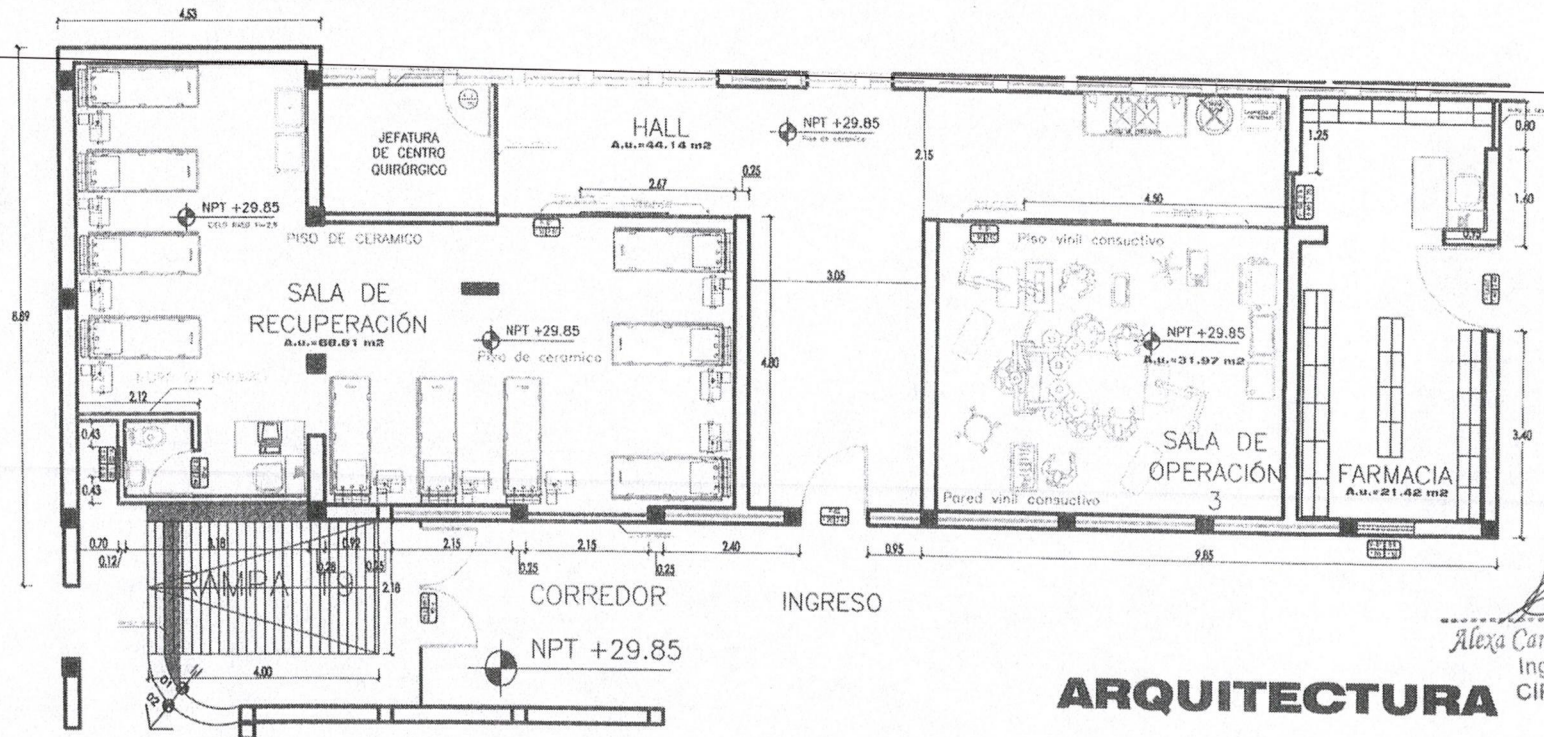
**PRIMERO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**PRE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## SALA DE OPERACIONES



Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**ARQUITECTURA**

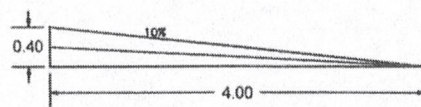
PROYECTO: ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES 3				CODIGO:
PROPIETARIO: HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2				<b>A-02</b> 1 DE 1
UBICACION: PIURA - PIURA -VEINTISÉIS DE OCTUBRE				
PLANO: ARQUITECTURA				
ESPECIALIDAD:	ESCALA: S/E	DIBUJO: L.M.M.R	FECHA: MARZO 2021	

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR





RAMPA 19

*Alexa*  
**Alexa Carolina León Coronel**  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

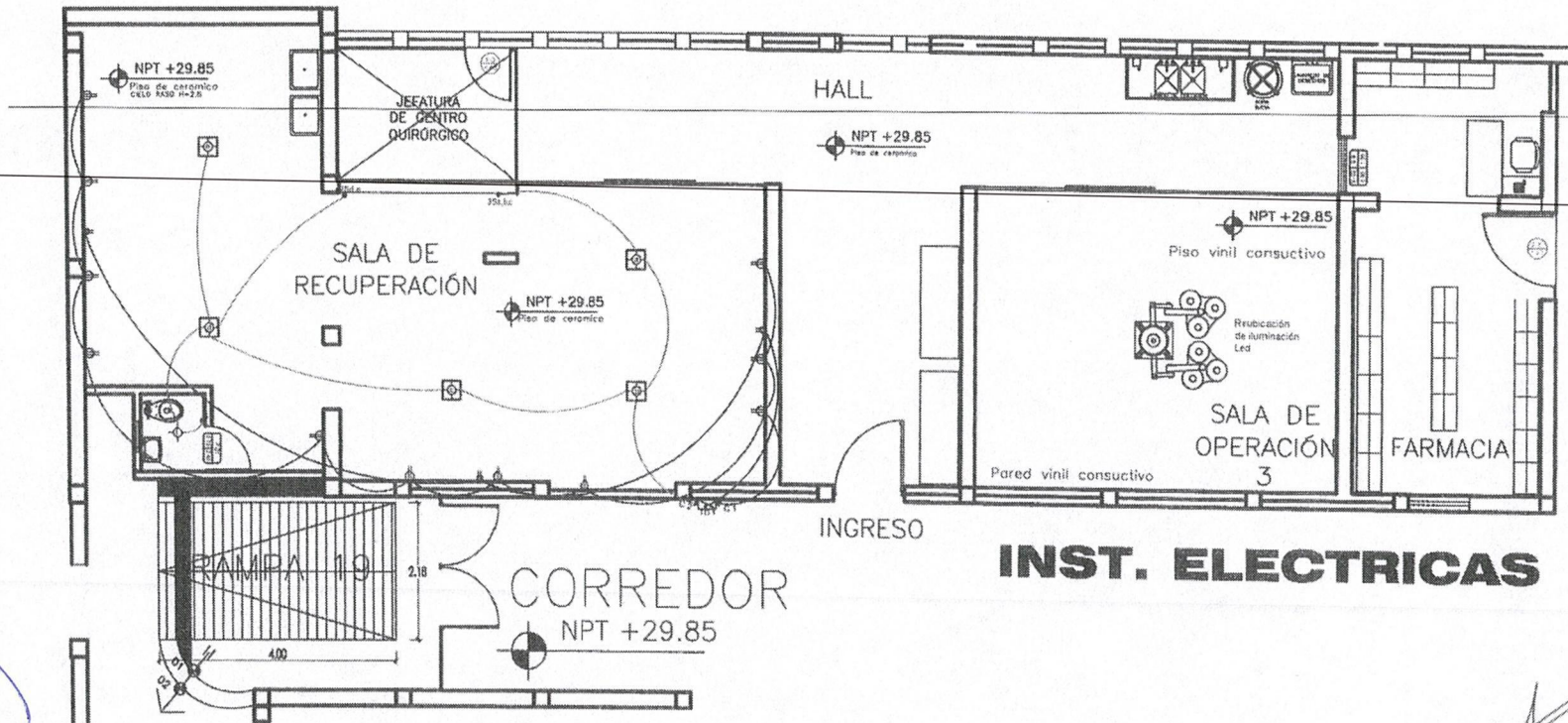
PROYECTO:			ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES 3			CODIGO:  <b>A-02</b>  1 DE 1	
PROPIETARIO:							
HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2							
UBICACION:							
PIURA - PIURA -VEINTISÉIS DE OCTUBRE							
PLANO:							
ARQUITECTURA							
ESPECIALIDAD:		ESCALA:		DIBUJO:		FECHA:	
		S/E		L.M.M.R		MARZO 2021	

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR





## INST. ELECTRICAS

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	CAJA	ALTURA
	LAMPARA SPOT LIGHT 50W	OCT. 100 x 55	OIELO RASO
	LAMPARA LED, 120W	OCT. 100 x 55	OIELO RASO
	INTERRUPTOR BIPOLAR DOBLE, CON TIERRA, 10A 610A-220V	RECT. 100 x 80	2.30
	TABLERO DE EXTINGUICIÓN	ESPECIAL	1.40
	INTERRUPTOR BIPOLAR DOBLE, CON TIERRA, 10A 610A-220V	RECT. 100 x 50	0.40
	INTERRUPTOR TRIPLE, 5A-220V	RECT. 100 x 80	1.40 ó 2.30
	INTERRUPTOR DOBLE, 5A-220V	RECT. 100 x 50	1.40 ó 2.30
	INTERRUPTOR SIMPLE, 5A-220V	RECT. 100 x 50	1.40 ó 2.30
	CIRCUITO EN CONDUCTO EMPOTRADO EN LA PARED O TEGUI	TUBO PVC 3/4"	1.00
	CIRCUITO EN CONDUCTO EMPOTRADO EN EL PISO O PARED	TUBO PVC 3/4"	1.00
	LUZ DE EMERGENCIA DOS LAMPARAS	EMPOTRADO EN PARED	2.40
	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTE		

*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PROYECTO:	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES 3			codigo:
PROPIETARIO:	HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2			
UBICACION:	PIURA - PIURA -VEINTISÉIS DE OCTUBRE			
PLANO:	INSTALACIONES ELECTRICAS			
ESPECIALIDAD:	ESCALA:	DIBUJO:	FECHA:	
	S/E	L.M.M.R	MARZO 2021	

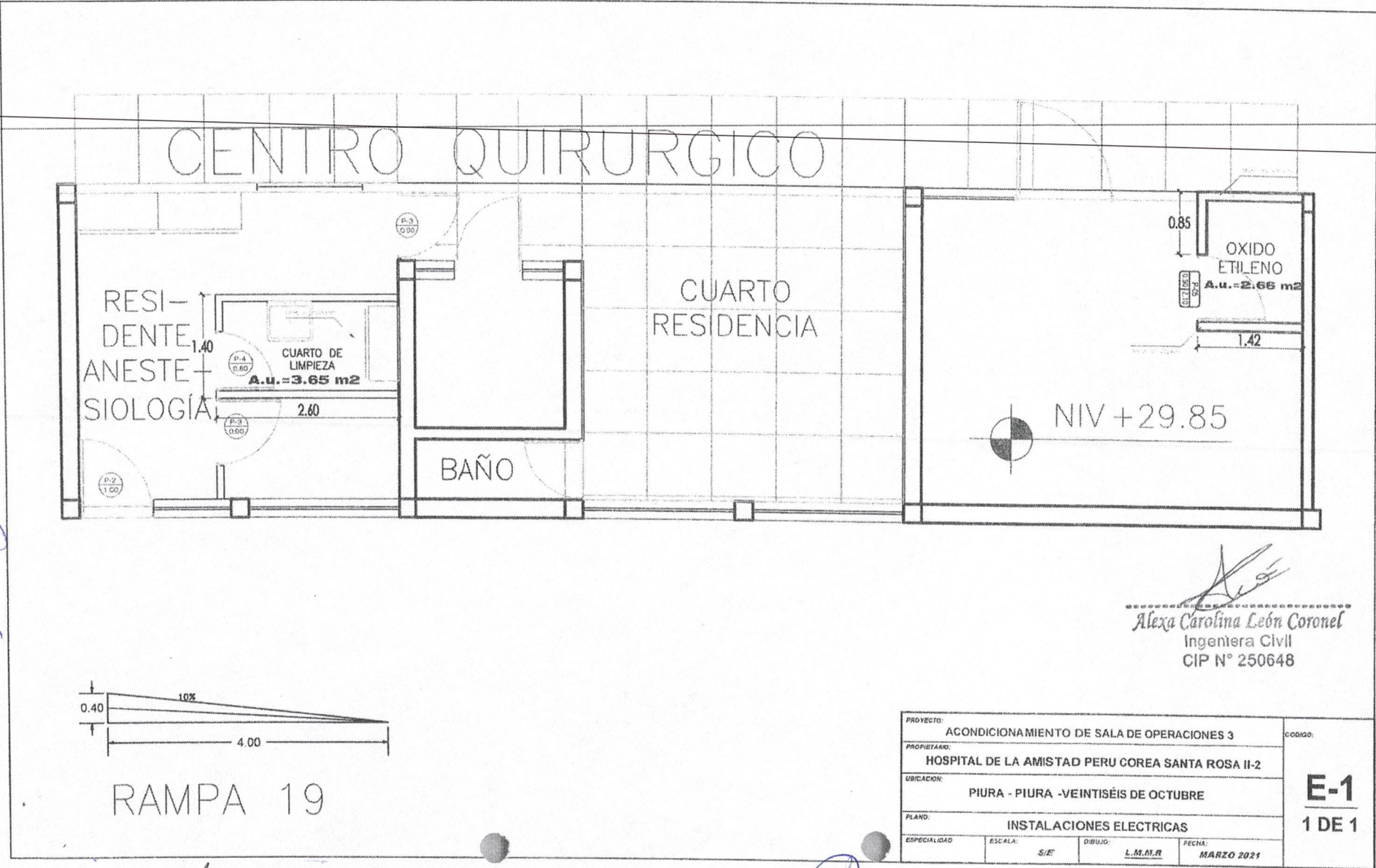
**IE-01**  
1 DE 1

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR





**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

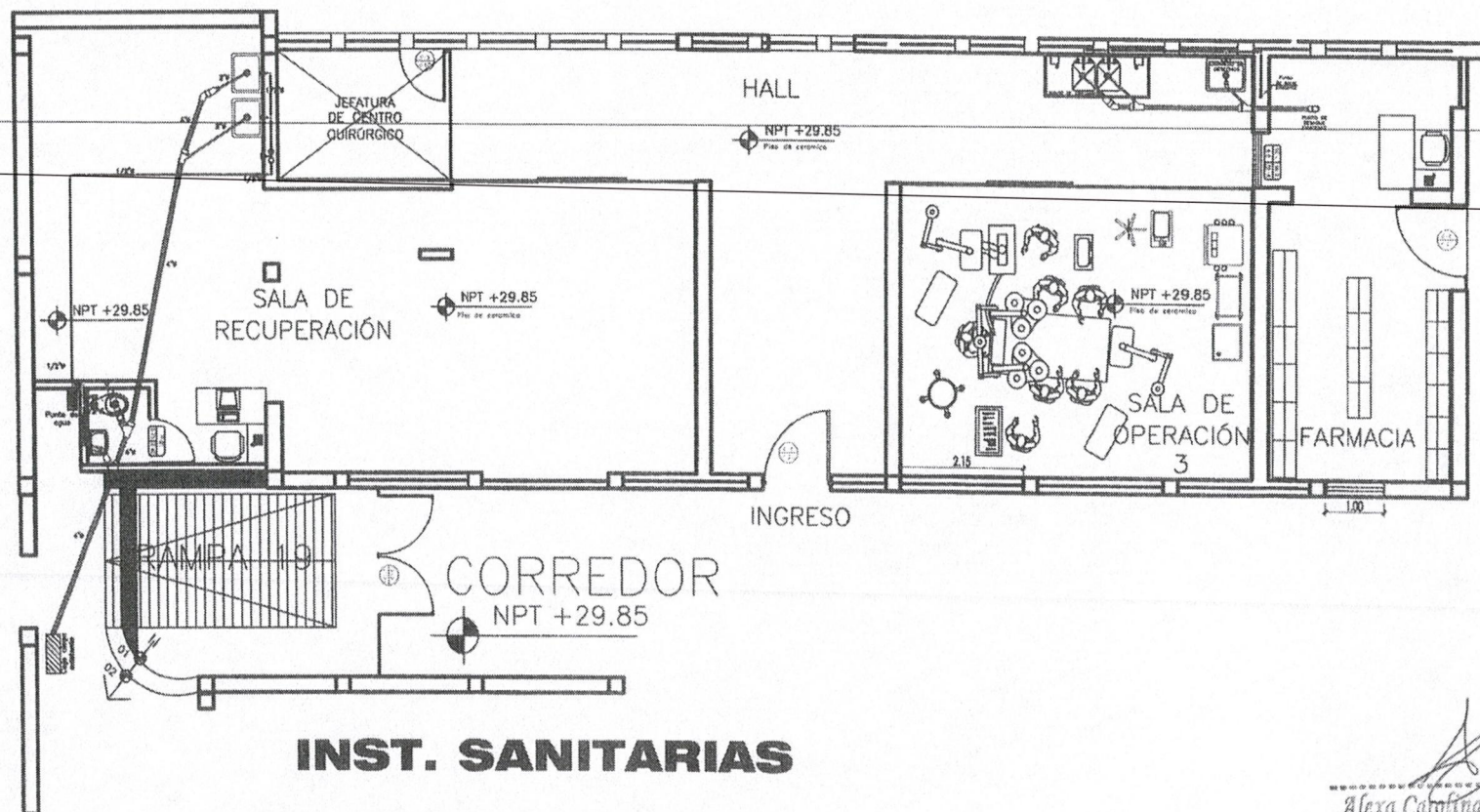
*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PROYECTO: ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES 3				COGIDO:   
--	--	--	--	---

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR





LEYENDA RED DE AGUA Y DESAGÜE

SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
	RED DE DESAGUE FRIA 2"
	RED DE DESAGUE FRIA 4"
	PUNTO DE AGUA FRIA
	CAJA CIEGA EXISTENTE
	VALVULA DE COMPUERTA

PROYECTO:	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES 3			CODIGO:
PROPIETARIO:	HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2			IS-01 1 DE 1
UBICACION:	PIURA - PIURA -VEINTISÉIS DE OCTUBRE			
PLANO:	INSTALACIONES SANITARIAS			
ESPECIALIDAD:	ESCALA:	DIBUJO:	FECHA:	
	S/E	L.M.M.R	MARZO 2021	

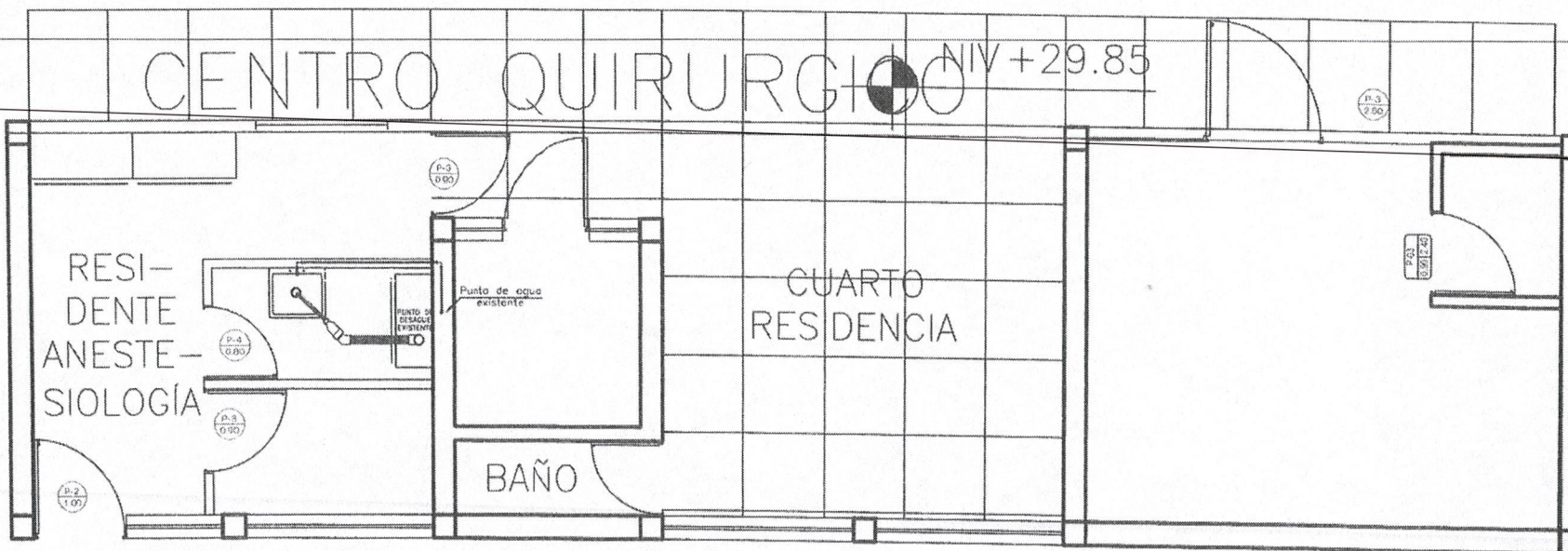
*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR





LEYENDA RED DE AGUA Y DESAGÜE

SIMBOLO	DESCRIPCIÓN
	RED DE DESAGUE FRIA 2"
	RED DE DESAGUE FRIA 4"
	PUNTO DE AGUA FRIA
	CAJA CIEGA EXISTENTE
	VALVULA DE COMPUERTA

*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PROYECTO:	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES 3	codigo:
PROPIETARIO:	HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2	
UBICACION:	PIURA - PIURA -VEINTISÉIS DE OCTUBRE	
PLANO:	INSTALACIONES SANITARIAS	
ESPECIALIDAD:	ESCALA:	DIBUJO:
	S/E	L.M.M.R
		FECHA:
		MARZO 2021

**IS-01**  
**1 DE 1**

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION  
CROMOGRAMA DE EJECUCION

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Item	Descripción	MES DEL 2022																													
01	ESTRUCTURAS																														
01.01	OBRAS PROVISIONALES																														
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m																														
01.01.02	SEÑALIZACION EN OBRA																														
01.01.03	CERCO DE OBRA CON POSTES DE MADERA Y TRIPLAY																														
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS																														
01.02	OBRAS PRELIMINARES																														
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL																														
01.02.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO INICIAL																														
01.03	SEGURIDAD DURANTE LA OBRA																														
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL																														
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA																														
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS																														
01.04.01	DEMOLICION DE RAMPA EXISTENTE CON MAQUINARIA Y EQUIPO																														
01.04.02	DEMOLICIÓN DE MURO EXISTENTE CON EQUIPO																														
01.04.03	EXCAVACION SIMPLE																														
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE																														
01.04.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL DE PRESTAMO																														
01.05	CONCRETO SIMPLE																														
01.05.01	CONCRETO LOSAS Fc= 210 kg/cm2																														
01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO																														
01.05.03	RESANES GENERALES																														
02	ARQUITECTURA																														
02.01	ALBAÑILERIA																														
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUE SUPERBOARD DRYWALL																														
02.02	CIELO RASOS																														
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RAZO CON BALDOSAS																														
02.03	PISOS																														
02.03.01	PISO CERAMICO NACIONAL 30 X 60 cm PEGADO Y FRAGUADO CON CEMENTO GRIS																														
02.03.02	RESANE CONTRAPISO Y PICADO DE REBABAS																														
02.03.03	PISO VINILICO FLEXIBLE CONDUCTIVO																														
02.03.04	PARED VINILICO HOMOGENEO																														
02.03.05	RESANE DE MUROS INTERIORES																														
02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS																														
02.04.01	ZOCALO DE CERAMICO NACIONAL 30x60 EN BAÑOS																														
02.04.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO NACIONAL DE 30x30 cm																														

*Aleca Carolina Leon Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

PROSECUTIONS  
COUNTY OF LOS ANGELES  
COURT OF CRIMINAL JUSTICE

**SEGUNDO MIEMBRO**  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**TITULAR**

[illegible]



ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION

Item	Descripción	CANT	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL	UND
			LARGO	ALTO	ANCHO			
01	ESTRUCTURAS							
01.01	OBRAS PROVISIONALES							
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m						1.00	UND
01.01.02	SEÑALIZACION EN OBRA						20.20	M
01.01.03	CERCO DE OBRA CON POSTES DE MADERA Y TRIPLAY						18.20	M
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS						1.00	GLB
01.02	OBRAS PRELIMINARES							
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL						89.94	M2
	Sala de recuperacion					61.32		
	Sala de operaciones	6.00			4.77	28.62		
01.02.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO INICIAL						89.94	M2
	Sala de recuperacion					61.32		
	Sala de operaciones	6.00			4.77	28.62		
01.03	SEGURIDAD DURANTE LA OBRA							
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL						1.00	GLB
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA						1.00	GLB
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS							
01.04.01	DEMOLICION DE RAMPA EXISTENTE CON MAQUINARIA Y EQUIPO						28.53	M2
	Rampa 15'		7.15		3.99	28.53		
01.04.02	DEMOLICION DE MURO EXISTENTE CON EQUIPO						25.53	M2
			3.20	3.60		11.52		
			1.22	3.60		4.39		
			1.20	3.60		4.32		
			1.50	3.60		5.40		
01.04.03	EXCAVACION SIMPLE						6.48	M3
			7.15	0.23	3.99	6.48		
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE						7.13	M3
	factor de esponjamiento 10%		6.48	1.10		7.13		
01.04.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO						3.56	M3
01.05	CONCRETO SIMPLE							
01.05.01	CONCRETO LOSAS f <sub>c</sub> = 210 kg/cm <sup>2</sup>						8.26	M3
			7.15	0.29	3.99	8.26		
01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO						4.50	M2
		2.00	7.15	0.32		4.50		
01.05.03	RESANES GENERALES						3.59	M2
02	ARQUITECTURA							
02.01	ALBANILERIA							
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUE SUPERBOARD DRYWALL						85.46	M2
			2.15	3.60		6.17		
			3.30	3.60		11.88		
			1.36	3.60		4.90		
			2.12	3.60		7.63		
			0.80	3.60		2.88		
			1.42	3.60		5.11		
			1.56	3.60		5.62		
			1.42	3.60		5.11		
			2.19	3.60		7.88		
			3.50	3.60		12.60		
			3.80	3.60		13.68		
02.02	CIELO RASOS							
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RAZO CON BALDOSAS						33.40	M2
	sala de recuperacion	area				33.40		
02.03	PISOS							
02.03.01	PISO CERAMICO NACIONAL 30 X 60 cm PEGADO Y FRAGUADO CON CEMENTO						32.40	M2
	sala de recuperacion	area				32.40		

*Alexa*  
Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

*PRIMER MIEMBRO*  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

*SEGUNDO MIEMBRO*  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

*PRESIDENTE*  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



78  
101

**SEGUNDO MIEMBRO**  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**TITULAR**

**PRIMER MIEMBRO**  
**COMITE DE SELECCION**

**PRESIDENTE**  
**COMITE DE SELECCION**  
**TITULAR**



~~78~~  
102

**SEGUNDO MEMBRO**  
**COMITE DE SELECCIÓN**  
**TITULAR**

**PRIMER MIEMBRO**  
**COMITE DE SELECCION**  
**TITULAR**

**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



  
-----  
Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**PRESIDENTE**  
**COMITE DE SELECCION**  
**TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## INTRODUCCION

Las presentes especificaciones técnicas han sido elaboradas con el objeto de normar la ejecución de las partidas que comprenden la construcción de la obra del Proyecto: "ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACIÓN" dentro del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 Piura - Piura - Veintiséis de Octubre.

Las presentes especificaciones han sido elaboradas teniendo en cuenta las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú y sus referentes como la Norma ACI-318-08, la Norma AISC-LRFD-89. Para el caso de la especificación de los materiales se han referenciado las normas de la ASTM y las NTTP de INDECOPI.

### A. CANTIDADES DE OBRA

El Contratista ejecutará todos los trabajos de campo y gabinete necesarios para verificar las condiciones topográficas en el momento de ejecutar la obra, con la finalidad de obtener las cantidades de obra actualizadas. Básicamente, este trabajo se refiere a la actualización de las condiciones del terreno, así como los cambios producidos desde el levantamiento de datos hasta el inicio de las obras.

En la presente obra se está considerando diversos criterios constructivos, los cuales deberán tenerse en cuenta dentro de los análisis de precios para la elaboración del presupuesto oferta.

Todos los Metrados a valorizar deberán estar sustentados y firmados por el Ingeniero Responsable de la firma Contratista y el Ingeniero Responsable de la supervisión.

Los precios de los materiales incluyen los fletes, salvo indicación contraria indicada claramente en el presupuesto. También incluye las mermas, el almacenamiento y el manipuleo. Los precios de los equipos consideran los costos de posesión y de operación. Los precios de la mano de obra incluyen todas las leyes y beneficios sociales a la fecha del presupuesto base.

Al cierre de la obra, el Contratista presentará obligatoriamente los planos post-construcción (de obra terminada) y la memoria descriptiva, aprobados por la supervisión.

### B. CALIDADES Y MARCAS

No se exige al Contratista el empleo de ninguna marca en especial. El Consultor dentro del proyecto menciona algunas marcas de productos, los cuales no son exclusivos del mismo, solo son referenciales. El Contratista podrá usar otras marcas de productos pero que cuenten con las características y propiedades físicas y mecánicas de los recomendados en este Expediente Técnico.

### C. TOPOGRAFIA

Comprende todos los trabajos topográficos en concordancia con los trazos, gradientes y dimensiones mostrados en los planos originales, complementarios o los modificados por la Supervisión. La responsabilidad total por el mantenimiento de los niveles y las líneas del proyecto recae sobre el Contratista.

El Contratista coordina con la Supervisión no escatimará esfuerzos en obtener la mayor cantidad de información topográfica con el fin de no encontrar posteriores conflictos en la medición.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## ESTRUCTURAS

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**01. ESTRUCTURAS**

**01.01. OBRAS PROVISIONALES**

**01.01.01. CARTEL DE OBRA 3.60 m x 2.40 m.**

En consideración a esta partida, el Contratista deberá colocar en un lugar adecuado, estratégico y visible el cartel de obra, que servirá para publicar el nombre de la obra, monto a ejecutarse, ubicación y plazo respectivo, así como otros datos que la entidad considere necesarios.

**DESCRIPCIÓN**

La elaboración del cartel considerado en esta partida, deberá tener 2.40 m de ancho por 3.60 m de altura, con marco de madera de 1½"x1½" y 1"x1½", y una gigantografía indicando los términos de la obra. Para su colocación deberá de estar en un lugar estratégico y a simple vista del público, se empleará cuartones de madera de 2"x2" en forma vertical para darle una estabilidad adecuada a una altura de 2.00 m medido desde la parte superior de la base hasta el borde inferior del cartel. Las dimensiones y características se detallan en el croquis.

**METODO DE MEDICIÓN:**

Esta partida será medida por Unidad (Und).

**BASE DE PAGO:**

El gasto que demande la ejecución de estos trabajos se cargará a la Partida Cartel de Obra 3.60m. x 2.40m., debiéndose pagar al precio unitario del Contrato por unidad (Und), previa aprobación del Ingeniero Supervisor de Obra.

**01.01.02. SEÑALIZACION EN OBRA**

**DESCRIPCIÓN**

En esta partida están comprendidos la totalidad de obras y trabajos que se requieran para asegurar la señalización preventiva de la vía durante el período constructivo.

Comprende las acciones necesarias para suministrar cinta plástica de color amarilla para la señalización de las áreas en donde se ejecutará la obra, delimitando dichas áreas de trabajo para evitar el acceso de personas ajenas a la obra y prevenir accidentes de trabajo.

También se debe considerar acciones para delimitar el área de construcción que permitan dar la seguridad y control durante la ejecución de la obra.

**METODO DE MEDICIÓN**


La Unidad de medida es metro lineal (m).

**BASE DE PAGO**

El gasto que demande la ejecución de estos trabajos se cargará a la Partida Señalización en obra, debiéndose pagar al precio del Contrato, previa aprobación del Ingeniero Supervisor de Obra.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**01.01.03. CERCO DE OBRA CON POSTES DE MADERA Y TRIPLAY.**

**DESCRIPCIÓN**

Los trabajos a emplear es la instalación de un cerco provisional, utilizando postes de madera, con cerramiento de triplay en toda la longitud del área de construcción de dicho proyecto.

Los materiales empleados en la construcción provisionales no podrán ser empleados en la ejecución de la obra. Culminada la obra estas construcciones deberán ser retiradas por el Contratista, sin dejar restos de ningún tipo.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La Unidad de medición (m).

**BASE DE PAGO**

El gasto que demande la ejecución de estos trabajos se cargará a la Partida cerco de obra con postes de madera y triplay, debiéndose pagar al precio unitario del Contrato por metro lineal (m), previa aprobación del Ingeniero Supervisor de Obra.

**01.01.04. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el traslado de la maquinaria ligera y/o pesada, así como de los Materiales que interviene en la obra, así como el equipo auxiliar (herramientas menores), etc. El equipo variará de acuerdo a la demanda requerida en la obra, pero en todo caso debe ser suficiente para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

Para el acarreo de estos equipos por caminos y vías públicas, el Contratista deberá tener en cuenta que de deteriorar estas vías deberá restaurar y mantener a su propio costo, dejándolos en igual estado al encontrado cuando se inició el acarreo.

Las molestias que ocasione el polvo, debido a las operaciones de acarreo del contratista por los caminos y vías públicas, deberán reducirse en la forma más satisfactoria posible.

El Contratista incluirá dentro de su presupuesto el costo de la movilización de los equipos y herramientas, que se requieren durante la construcción, incluyendo su retorno.

Es responsabilidad del Contratista, la selección de transporte, maniobras de carga, seguros, etc.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es global (Glb)

**BASES DE PAGO**

La cantidad determinada según el METODO DE MEDICIÓN, será pagada en Global.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## 01.02. OBRAS PRELIMINARES

### 01.02.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

La limpieza consistirá en limpiar el área de todos los montículos, basura y todo otro material inconveniente, el retiro de los materiales inservibles que resulte de la limpieza y demolición.

El Contratista deberá tener en cuenta al momento de efectuar la limpieza, excavación de zanjas o zapatas, etc. la aparición de posibles instalaciones subterráneas por lo que debe tomar providencias que el caso requiera a fin de que no interrumpan el servicio que prestan estas instalaciones y proseguir con los trabajos.

Los trabajos de eliminación de basura y elementos sueltos y livianos, incluyen la disposición de éstos y su transporte fuera de la obra.

#### METODO DE MEDICIÓN:

---

La unidad de medida es por metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### BASE DE PAGO:

El gasto que demande la ejecución de estos trabajos se cargará a la Partida Limpieza del Terreno Manual, debiéndose pagar al precio unitario pactado, previa aprobación del Ingeniero Supervisor de Obra.

### 01.02.02 TRAZO NIVEL Y REPLANTEO INICAL.

#### DESCRIPCIÓN

El trazo se refiere a llevar al terreno los ejes niveles establecidos en los planos. El replanteo se refiere a la ubicación y medidas de todos los elementos que se detallan en todos los planos durante la ejecución de la obra, el cual pueden hacer usos diferentes métodos, como el uso de estacas, balizas, etc. Deberán emplearse los materiales, equipos y recurso humano necesario para realizar esta labor.

Los niveles serán referidos de acuerdo al Bench-Mark indicado en los planos.

---

El contratista someterá sus trazos a la aprobación de la supervisión de la obra, antes de dar comienzo a los trabajos. El supervisor podrá cuando así lo desee, solicitar al contratista la verificación o chequeo de las medidas, niveles, etc., durante la ejecución de los trabajos.

#### METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida es por metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**BASE DE PAGO:**

El gasto que demande la realización de estos trabajos será cargado a la Partida Trazo, nivel y replanteo Inicial, debiéndose pagar al precio unitario pactado, previa aprobación del Ingeniero Supervisor de Obra.

**01.03. SEGURIDAD DURANTE LA OBRA**

En concordancia con la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones en la que se establece la obligatoriedad de contar con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) como requisito indispensable para la adjudicación de contratos, todo proyecto de edificación, debe incluirse en el Expediente Técnico de Obra, la partida correspondiente a Seguridad y Salud en la que se estimará el costo de implementación de los mecanismos técnicos y administrativos contenidos en dicho Plan (PSST). Las partidas consideradas en el presupuesto oferta, deben corresponder a las definidas en la presente Norma Técnica.

**01.03.01. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

**METODO DE MEDICIÓN**

Los trabajos correspondientes a este Ítem serán tomados en medición Global. (GLB)

**BASE DE PAGO:**

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a la cantidad de equipos de protección individual para todos los obreros expuestos al peligro de acuerdo al planeamiento de obra y al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

**01.03.02. EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**METODO DE MEDICIÓN:**

Esta partida será medida en Global (Glb.)

**BASE DE PAGO:**

Los equipos de Protección Colectiva serán pagados en Global cumpliendo con el total de obreros expuestos al peligro en los procedimientos constructivos en conformidad con el plan de seguridad y salud en el trabajo (PSST) y el planeamiento de obra.

**01.04. MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**GENERALIDADES:**

Comprende las excavaciones, cortes, rellenos y eliminación del material excedente, necesarios para alcanzar los niveles proyectados del terreno en la ejecución de la obra, así como dar cabida a los elementos que deban ir enterrados y subterráneos, tales como cimentaciones, tuberías, etc.

El Contratista efectuará todos los trabajos excavación, nivelación y pruebas de compactación para los cimientos, etc., así como los rellenos que sean necesarios para efectuar estos trabajos.

Las excavaciones y nivelaciones se efectuarán en las dimensiones, pendientes y niveles mostrados en los planos respectivos, o según indique el Supervisor.

Las condiciones locales que se presenten durante los trabajos pueden requerir la alteración o modificación de las dimensiones, pendientes y niveles indicados en los planos. El Supervisor puede, en base a las condiciones especiales encontradas, establecer nuevos ejes, niveles o pendientes que difieran de los que ya están indicados en los planos.

Las excavaciones en exceso o sobre-excavaciones efectuadas por el Contratista por cualquier razón o motivo, a menos que hayan sido ordenadas por escrito por el Supervisor, serán por cuenta del Contratista.

Tales sobre excavaciones serán rellenas cuando sea necesario completar el trabajo, con materiales proporcionados y colocados por cuenta de y por el Contratista.

**01.04.01. DEMOLICION DE RAMPA EXISTENTE CON MAQUINARIA Y EQUIPO**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta actividad corresponde a la demolición de La rampa ya existente en un área que será necesaria para el proyecto a realizar; esta estructura necesariamente debe ser eliminada para que el nuevo diseño geométrico del proyecto pueda incorporarse sin inconvenientes y atender el requerimiento. Las estructuras a demoler están ubicadas en los planos de obras civiles y el desmonte será eliminado inmediatamente para no dificultar las actividades normales y de obra.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La medición se hará por metros cuadrado (m2) medidos en la posición original de los elementos a demoler, según lo indicado y aprobado por el Supervisor.

**BASE DE PAGO:**

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y el volumen medido en m2, entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR  
58



de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

#### **01.04.02. DEMOLICION DE MURO EXISTENTE CON EQUIPO**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Esta actividad corresponde a la demolición de un muro existente el cual está ocupando área que podría ser mejor aprovechada en el proyecto propuesto; esta estructura necesariamente debe ser eliminada para que el nuevo diseño geométrico del proyecto sea el necesario para la colocación y libre circulación del mobiliario correspondiente a estos ambientes.

##### **METODO DE MEDICIÓN:**

La medición se hará por metros cuadrados (m2) medidos en la posición original de los elementos a demoler, según lo indicado y aprobado por el Supervisor.

##### **BASE DE PAGO:**

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y el volumen medido en m2, entendiéndose que dicho precio constituye la compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipo, ensayos de control de calidad, herramientas e imprevistos y todos los gastos que demande el cumplimiento del trabajo.

#### **01.04.03. EXCAVACION SIMPLE**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Comprenderá toda excavación necesaria para llegar al nivel de fundación descritas en los planos. Las excavaciones serán efectuadas de acuerdo a las líneas, rasantes y elevaciones indicadas en los planos. Este tipo de excavaciones generalmente por el tipo de condición se ejecuta preferentemente con la utilización de mano de obra y/o equipos livianos que crean convenientes y el espacio que te dé la facilidad el área física.

##### **METODO DE MEDICIÓN:**

El volumen será el número de metros cúbicos, medido en su posición original, de material aceptablemente excavado de acuerdo con los planos ó indicaciones del Residente de Obra. Se realizará por unidad de volumen (m3).

##### **BASE DE PAGO:**

La valorización mensual de obra, se realizará con el metrado diario acumulado mensual por el precio unitario de la partida excavación simple, el cual constituye compensación por la utilización de la mano de obra, herramientas, equipos, etc. y otros elementos necesarios para ejecutar el trabajo, bajo aprobación del Supervisor de Obra.

#### **01.04.04. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Comprende la eliminación del material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de excavaciones, nivelación y rellenos de la obra producidos durante la ejecución de la obra.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Todos los materiales excedentes, así como los desperdicios de obra, deberán ser eliminados fuera de los límites del terreno para arrojarse en los lugares permitidos por las autoridades municipales o en aquellos lugares que requieran ser nivelados.

La eliminación de desmonte deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en la obra más de un mes, salvo lo que se va a usar en los rellenos programados.

En los costos unitarios se está considerando el esponjamiento del material a ser eliminado.

La distancia considerada de 5.00 km, es promedio.

#### METODO DE MEDICIÓN.

El volumen del material excedente de excavaciones, será igual a la diferencia entre el volumen excavado, menos el volumen del material necesario para el relleno compactado con material propio. Esta diferencia será afectada por el esponjamiento que deberá calcularse teniendo en cuenta los valores de la siguiente Tabla N° 01 y el método de medición será en metros cúbicos (m<sup>3</sup>).

TIPO DE SUELO	FACTOR DE ESPONJAMIENTO
ROCA DURA (VOLADA)	1.50 - 2.00
ROCA MEDIANA (VOLADA)	1.40 - 1.80
ROCA BLANDA (VOLADA)	1.25 - 1.40
GRAVA COMPACTADA	1.35
GRAVA SUELTA	1.10
ARENA COMPACTADA	1.25 - 1.35
ARENA MEDIANA DURA	1.15 - 1.25
ARENA BLANDA	1.05 - 1.15
LIMOS, RECIEN DEPOSITADOS	1.00 - 1.10
LIMOS, CONSOLIDADOS	1.10 - 1.40
ARCILLAS MUY DURAS	1.15 - 1.25
ARCILLAS MEDIANAS A DURAS	1.10 - 1.15
ARCILLAS BLANDAS	1.00 - 1.10
MEZCLA DE ARENA/GRAVA/ARCILLA	1.15 - 1.35

Fuente: Características físicas de los suelos  
(Raúl S. Escalante)

#### BASES DE PAGO:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

01.04.05. RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL DE PRESTAMO



**DESCRIPCIÓN:**

Comprende los trabajos tendientes a superar depresiones de terreno, utilizando el volumen necesario de material del préstamo para lograr una ejecución óptima de los rellenos. No se ejecutarán rellenos que cubran trabajos de cimentación, instalaciones y otros, si antes no han sido aprobados por el Ingeniero Supervisor. Se aplicará todo lo indicado para rellenos con material de préstamo, el cual puede ser compactado con equipo o manual.

**METODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será por metro cúbico (m3), según lo indicado en los planos y aceptado por la supervisión.

**BASE DE PAGO:**

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato, por metro cúbico (m3), para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

**01.05. CONCRETO SIMPLE**

**01.05.01. CONCRETO LOSAS  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$**

**DESCRIPCIÓN:**

Las presentes especificaciones se refieren a las obras de concreto simples es decir que lo llevan armadura metálica o concreto armado el cual lleva un reforzamiento de acero que figuran en el proyecto de la referencia. Completando estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como en el Reglamento de Construcción de concreto reforzado (A. C. I-318-77)

**METODO DE MEDICIÓN:**

El computo total del concreto se obtiene sumando el volumen de cada uno de sus tramos, en tramos que se cruzan se medirá la intersección una sola vez, todo el trabajo efectuado será medido en metros cúbicos (m3).

**BASE DE PAGO:**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro Cúbico (m3) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero inspector.

**01.05.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

**DESCRIPCIÓN:**

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a armarlas y amarrarlas con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

**METODO DE MEDICIÓN:**

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Se mide por la Unidad de Metro cuadrado (m2) con aproximación de 02 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero Supervisor. Como norma general, los encofrados se miden por el área de contacto entre el concreto y la madera.

**BASE DE PAGO:**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Metro cuadrado(m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida. La valoración se efectuará según los avances de obra, previa verificación del ingeniero Supervisor.

**01.05.03. RESANES GENERALES:**

**DESCRIPCIÓN:**

El sellado de Fisuras o agrietas de mayor magnitud en pavimento rígido o flexible, se lo realiza con la aplicación de riego de adherencia, Se realiza la actividad cuando se presenta grietas de mayor magnitud en áreas aisladas, a fin de prevenir la prolongación que causará el deterioro de la superficie.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida se dará en metros cuadrados(m2).

**BASE DE PAGO:**

El pago se realiza de acuerdo en la partida del presupuesto y de la cantidad establecida se pagará al precio que conste en el contrato tomando en cuenta la longitud y el espacio que abarca el proceso, el cual será en metros cuadrados (m2).

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## ARQUITECTURA

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



**02. ARQUITECTURA**

**02.01. ALBAÑILERIA**

**02.05.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUE SUPERBOARD DRYWALL**

**DESCRIPCIÓN:**

El Sistema de Construcción en Seco (Dry Wall), es una tecnología utilizada en todo el mundo para la construcción de tabiques, cielorrasos y cerramientos, en todo tipo de proyectos

Las principales ventajas que ofrece el Sistema de Construcción Drywall, son su rapidez de ejecución, gran versatilidad, menor peso sobre estructuras existentes, limpieza y un menor costo que los sistemas tradicionales, ofreciendo además mejores niveles de confort y facilidad a la hora de realizar reparaciones o modificaciones tanto en tabiques como en techos falsos.

Su peso en promedio del tabique de Drywall es de 25Kg/m<sup>2</sup> que aproximadamente equivale a 2.98m<sup>2</sup> de modo que es entre 7 y 8 veces más liviano que el sistema de construcción tradicional.

La placa de Drywall es un material no combustible, no contribuye a la propagación y combustión por su composición química.

El tabique de Drywall es muy ligero por tal motivo en un sismo ofrece mayor seguridad.

En este proyecto se trabajará con fibrocemento para exteriores y RH, en interiores de los baños y zonas húmedas.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La medida para pago será la cantidad en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido en el contrato.

**BASE DE PAGO:**

Esta partida se pagará por metro Cuadrado (M2)

**02.02. CIELO RASOS**

**02.02.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RAZO CON BALDOSAS**

**DESCRIPCIÓN:**

Suministro e instalación de cielos rasos con baldosa, suspendidos por medio de perfiles galvanizados, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle. Comprende todos los elementos para la fijación, anclaje y terminado previo al acabado final.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La medida para pago será la cantidad de metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido en el contrato.

**BASE DE PAGO:**

Esta partida se pagará por metro Cuadrado (M2)

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**02.03. PISOS**

**02.03.01. PISO CERAMICO NACIONAL 30 X 60 cm PEGADO Y FRAGUADO CON CEMENTO GRIS**

**DESCRIPCIÓN:**

Todos los tapizones serán de primera calidad y previamente aprobados por el supervisor de obra, los cuales deben estar de acuerdo a las especificaciones de los planos y demás documentos que complementan este proyecto, el color será previa coordinación con el ingeniero supervisor los cuales no deben variar al color institucional o al color ya existente dentro de las instalaciones.

**METODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), según lo indicado en los planos y aceptado por la supervisión.

**BASE DE PAGO:**

El pago se hará al respectivo precio unitario del Contrato, por metro cuadrado, para toda la obra ejecutada de acuerdo con la respectiva especificación y aceptada a satisfacción de la Supervisión.

**02.03.02. RESANE CONTRAPISO Y PICADO DE REBABAS**

**DESCRIPCIÓN:**

El sellado de Fisuras, agrietas y cambio de alguna de ellas el cual estén de mayor magnitud, se realiza con de acuerdo a sus parámetros y especificaciones indicadas del ingeniero supervisor, esta actividad se realiza con la finalidad de lograr que los acabados de buena calidad para el buen funcionamiento de las áreas.

**METODO DE MEDICION:**

Esta actividad será medida por metro cuadrado

**BASE DE PAGO:**

el pago se realizará de acuerdo a lo establecido en el presupuesto y en los planos previa coordinación y la conformidad del ingeniero supervisor el cual debe de contabilizar y corroborar de acuerdo a los estipulado en la partida de dicha actividad y será pegado por metro (m<sup>2</sup>).

**02.03.03. PISO VINILICO FLEXIBLE CONDUCTIVO**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta actividad comprende todos los trabajos que se realizaran para la ejecución los cuales están incluidos mano de obra y materiales para todo el proceso de desarrollo de total del piso.

**METODO DE MEDICION:**

Para ambientes cerrados se medirá el área comprendida entre los muros sin revestir, para ambientes libres se medirá la superficie señalada en los planos o especificaciones.

En todos los casos no se descontarán las áreas de las columnas, huecos, rejillas, etc. Inferiores a 0.25 m<sup>2</sup>.

En el metrado deben figurar en partidas independientes los pisos diferentes, por su calidad, tamaño, tipo, motero de base, etc. Será medida por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**BASE DE PAGO:**

El pago se realizará por metro cuadrado (m2) contabilizando las áreas ejecutadas con previa supervisión del ingeniero supervisor.

**02.03.04. PARED VINILICO HOMOGENEO**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende todos los trabajos y materiales necesarios para recubrir los zócalos o revestimiento con el material indicado. Pueden llevar piezas especiales dependiendo de las especificaciones de los planos o indicados con previa coordinación con el encargado de la ejecución de obra o con el Ingeniero Supervisor.

**METODO DE MEDICION:**

En el computo se tomará el área realmente ejecutada y cubierta por las piezas planas por consiguiente agregando el área de derrames y sin incluir la superficie de las piezas especiales de remate. Si la superficie a revestir es rectangular, el área de obtendrá multiplicando la longitud horizontal por la altura correspondiente midiéndose esta desde la parte superior al contrazócalo si hubiera, hasta la parte inferior de la moldura o remate, medias cañas, etc.

**BASE DE PAGO:**

la forma de pago será en metros cuadrados (m2) con previa contabilización y corroboración de las áreas intervenidas todo será se realizara con la supervisión del personal correspondiente o encargado de la obra asignado por la entidad.

**02.03.05. RESANE DE MUROS INTERIORES**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta actividad comprende a todos los trabajos que serán realizados en función a la necesidad de realizar los resanes de algunas imperfecciones de menos escala, no comprende los resanes a grandes escalas, toda la ejecución de esta partida será coordinado y supervisado por el encargado de la ejecución de la obra.

**METODO DE MEDICION:**

Esta actividad será medida en metros cuadrados (m2)

**BASE DE PAGO:**

El pago se realizada de acuerdo en la partida del presupuesto y de la cantidad establecida se pagará al precio que conste en el contrato tomando en cuenta la longitud y el espacio que abarca el proceso, el cual será en metros cuadrados (m2).

**02.04. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS**

**02.04.01. ZOCALO DE CERAMICO NACIONAL DE 30X60 EN BAÑOS**

**02.04.02. CONTRAZOCALO DE CERAMICO NACIONAL DE 30X30 cm**

**DESCRIPCIÓN:**

Las dimensiones serán de 30x60cm., realizando cartabones para su colocación, estos serán cortados a máquina debiendo presentar corte nítido, sin despostilladuras, quiñaduras etc.; y el material para su aplicación será una mezcla de cemento arena en proporción 1:1, La colocación del cerámico se ejecutará sobre el contrazócalo, la altura a la que esta el zócalo es de 1.50 m, y un contrazócalo de 20 cm, toda la ejecución de esta partida debe de estar perfectamente nivelada y verificada con el supervisor.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**MATERIALES:**

- Pegamento gris
- Cerámica nacional 30x60 (color previa coordinación).
- Regla de aluminio 2"x4"x10"
- Crucetas
- Fragua (color de acuerdo al cerámico)

**METODO DE MEDICIÓN:**

La Unidad de medida será el metro cuadrado(m2)

**BASE DE PAGO:**

El pago será a la verificación de la correcta ejecución del contrazócalo, calculando el área por el costo unitario o costo por metro lineal ejecutado y aprobado por el Supervisor.

**02.05. CARPINTERIA DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN**

Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería de madera que en los planos aparecen indicadas como madera, triplay y Melamina, ya sea interior o exterior.

Las puertas y ventanas deben cumplir con los detalles indicados en los planos o las indicaciones del supervisor y las presentes especificaciones técnicas. Previa a la instalación en obra debe aplicarse una mano de laca selladora en todos los elementos que conforman la puerta. El acabado final con Barniz se hará luego de instalada la puerta.

**MADERA**

Se utilizará exclusivamente cedro nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia, En ningún caso se aceptará madera húmeda.

**PRESERVACIÓN**

Toda la madera será preservada teniendo mucho cuidado de que la pintura no se extienda en la superficie que va a tener acabado natural, igualmente en el momento de corte y en la fabricación de un elemento en el taller recibirá una o dos manos de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar.

Es exigencia del Supervisor que la madera se reciba así en la obra.

**SECADO**

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

**COLA**

Será del tipo repelente a la polilla y de más insectos destructores de la madera.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## MELAMINA

Es un compuesto orgánico, formado por resinas que se usan como adhesivos para hacer madera aglomerada y contrachapado, se utilizará en la fabricación de los tabiques de los Servicios Higiénicos.

Los rangos permisibles de la resistencia físico – mecánicas de este tipo de tableros serán las siguientes:

Espesor del tablero = 18 mm.  $\pm$  1 mm.

Densidad = 650 Kg/m<sup>3</sup>

Tracción = 4 Kg/cm<sup>2</sup>

Flexión = 170  $\pm$  25 Kg/m<sup>3</sup>

Los colores deberán ser seleccionados por el Residente y el Supervisor sugiriéndose los colores Blanco humo, beige o tonalidades similares.

## GRAPAS Y TORNILLOS:

Grapas serán de lámina de acero para ser disparadas con pistola especial. Tornillos con cabeza en huecos cilíndricos de igual diámetro.

## ELABORACIÓN:

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados.

Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial. Además, se tendrán las siguientes consideraciones:

- Las superficies de los elementos se entregarán limpias y planas, con uniones ensambladas nítidas y adecuadas.
- Los astillados de moldurado o cepillados no podrán tener más de 3 mm. de profundidad.
- Las uniones serán mediante espigas pasantes y demás elementos de sujeción (clavos, tornillos y tarugos).
- Se fijarán a los muros mediante tarugos o tacos.
- Los marcos de las puertas o ventanas se fijarán a la albañilería por intermedio de clavos a los tacos de madera alquitranada los que deben quedar convenientemente asegurados en el momento de ejecución de los muros.

## PUERTAS Y VENTANAS

Las uniones en las puertas y ventanas deben ser caja y espiga, y encoladas.

Las aristas de los bastidores de puertas y ventanas deben ser biseladas.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Los marcos de puertas y ventanas serán rebajados con lijas en sus aristas

Los paneles de las puertas serán de cedro de 3/4", según planos o indicaciones.

El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será con barniz transparente, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera.

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas y ventanas, la forma de los marcos y el espesor de las planchas de madera.

**02.05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA (P-02 y P-05)**  
**DESCRIPCIÓN:**

El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será con barniz transparente, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera.

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas que en este caso es de (2.40 x 0.90) y (2.10 x 0.75)

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es la unidad (Und.)

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación y verificación del Supervisor.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**02.05.02. INSTALACION DE PUERTA (P-03)**

**DESCRIPCIÓN**

El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será con barniz transparente, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera.

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas que en este caso es de (2.40 x 1.20) m.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es la unidad mismamente dicha.

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

**02.05.03. MONTAJE Y DESMONTAJE DE PUERTAS**

**DESCRIPCIÓN:**

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, las puertas y sus marcos previamente indicados en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la supervisión.

Una vez finalizada la instalación se procederá a la instalación de puertas nuevas, el lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final

**METODO DE MEDICIÓN:**


La unidad de medida es la unidad mismamente dicha (und).

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN

  
PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



- 02.05.04. MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTA  
02.05.05. MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUESTA VAIVEN INCLUYE ACCESORIOS

DESCRIPCION:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para realizar el mantenimiento correctivo de todas las puestas del servicio de sala de operaciones y la sala post anestésica, el cual comprende con acabados y mano de obra, esta actividad comprende las puertas y sus marcos previamente metrados en el presupuesto, en las especificaciones particulares o definidas por la supervisión.

METODO DE MEDICION:

Esta partida será contabilizada por Unidad mismamente dicha (und)

BASE DE PAGO:

El pago de esta actividad será por Unidad (und) contabilizando las cantidades ejecutadas en concordancia con el Ingeniero Supervisor.

02.06. CARPINTERIA METALICA

02.06.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISIONES DE SSHH DESCRIPCION:

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para realizar las divisiones correspondientes de los servicios higiénicos de sala de operaciones y la sala post anestésica, el cual comprende con acabados y mano de obra, esta actividad comprende las puertas y sus marcos previamente metrados en el presupuesto, en las especificaciones particulares o definidas por la supervisión. Las divisiones serán de material de acero inoxidable.

METODO DE MEDICION:

La unidad de medida será por Unidad (und)

BASE DE PAGO:

El pago de esta actividad será por Unidad (und) contabilizando las cantidades ejecutadas en concordancia con el Ingeniero Supervisor.

02.06.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJOS  
DESCRIPCION:

Deben de ser piezas que reflejen la imagen del objeto colocado delante de la misma, el trabajo se realizara con el mayor cuidado para evitar algún desperfecto, rajaduras, quiñaduras, y estar colocados de la manera correcta y bien nivelada

METODO DE MEDICION:

El computo se efectuará por el numero de piezas iguales anotándose en cada caso las dimensiones del espejo y la calidad del mismo y será medido por metro cuadrado (m2)

BASE DE PAGO:

el pago de dicha actividad será por metro cuadrado (m2)

71  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**02.07. VIDRIOS**

Comprende la división y colocación de vidrios, cristales, vitraux, etc., para puertas, ventanas, divisiones, mamparas y otros elementos donde se especifica su espesor, calidad, tipo, etc. Incluyendo a la unidad de todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, masillas, junquillos, etc.

**02.07.01. DESMONTAJE Y MONTAJE DE VENTANA**

**DESCRIPCIÓN:**

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar las ventanas de las zonas sometidas a adecuación, previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría; una vez realizado el desmontaje se procede a instalar las ventanas nuevas que están en una condición óptima para los ambientes en cuestión.

Comprende a las ventanas que requieran el desmontaje y montaje de las mismas de acuerdo a la cantidad de piezas, incluyendo todos los materiales necesarios para la actividad a realizar.

**METODO DE MEDICIÓN:**

Se contará la cantidad de piezas de iguales características y longitud y serán medidos en Unidad mismamente (und).

**BASE DE PAGO:**

el pago de esta partida será por Unidad (und)

**02.07.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA CON VIDRIO  
TEMPLADO**

**DESCRIPCIÓN**

La puerta de vidrio templado será corrediza de 10mm y con un visor de 30x60 cm, a una altura de 1.50 m, solo esa área no será pavonada, las demás áreas si se requiera la lamina pavonada en ambas caras; será instalada por el proveedor, previa aprobación por el ing. responsable de la recepción del insumo libre de golpes y rayaduras.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida se da en m2.

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

**02.07.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA INCLUYE ACCESORIOS**

**DESCRIPCIÓN:**

Para las ventanas de vidrio las dimensiones que se usaran serán de 4 mm; serán instaladas con perfilera de aluminio y se le colocara una lámina pavonada en ambas caras.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCION

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SEL  
TITULAR



**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida se da en m<sup>2</sup>

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

**02.07.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISIONES VIDRIO TEMPLADO**  
**DESCRIPCIÓN**

Para las divisiones de las cabinas de cama Uci serán empleadas por vidrio templado de 10mm, pavonada en ambas caras, será instalada por el proveedor, previa aprobación por el ing. responsable de la recepción del insumo libre de golpes y rayaduras.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida se da en m<sup>2</sup>

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

**02.08. PINTURAS**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesarias para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, ciellorrasos, contra zócalos, revestimiento y carpintería, etc.). las partidas serán diferenciadas según el tipo de pintura y calidad de la pintura y el acabado especificado.

**02.08.01. PINTURA EN PUERTAS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el trabajo de pintura para elementos comprendidos y especificados en puertas de madera.

**METODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición será global (glb) las áreas de pintado será las dos caras de las puertas, se diferenciará por el tipo de pintura o caso contrario será de la misma característica.

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida global (glb) de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

**02.08.02. PINTURA CON SELLADOR EN MUROS INTERIORES**  
**02.08.03. PINTURA CON SELLADOR EN MUROS EXTERIORES**

**DESCRIPCIÓN**

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



La pintura a utilizar será de látex en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

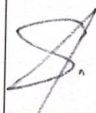
Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida se da en m<sup>2</sup>.

**BASE DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.



PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## INSTALACIONES ELECTRICAS

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



### 03. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

#### GENERALIDADES:

Las presentes Especificaciones Técnicas tienen por objeto corroborar las Normas Generales y cubren aspectos genéricos de las especificaciones técnicas particulares para el suministro de los diferentes materiales y/o equipos electromecánicos, relacionados a su fabricación en lo que se refiere a la calidad seguridad, y garantía de durabilidad, normados por el Reglamento Nacional de Edificaciones; se hace de particular aceptación Normas Internacionales acordes con las especificaciones requeridas en nuestro medio.

Todos los materiales suministrados serán de primera calidad; y su descripción más detallada implica hacer referencia hacia algunas marcas reconocidas.

#### A) Estas especificaciones técnicas comprenden:

- Los ductos para el ingreso del cable de suministro del concesionario local desde el límite de propiedad del terreno hasta la caja toman o medidor.
- La conexión desde la caja toma al tablero general.
- Los alimentadores desde el tablero general hasta los sub tableros de distribución.
- Las instalaciones eléctricas a todo costo desde los tableros o subtableros hasta conectar todos los artefactos de alumbrado, tomacorriente, maquinas, salidas especiales y en general todos los equipos y subcontroles que aparezcan conectadas en los planos.
- El suministro o instalaciones de botones de timbre campanillas y zumbadores a otro costo.
- Los artefactos de alumbrado descrito en el presupuesto y en los planos.

#### B) Quedan excluidos:

- Conexión y alambrado de teléfonos

El contratista de las instalaciones eléctricas deberá compatibilizar su labor por medio de la revisión de los planos de arquitectura, estructura y sanitaria, con el fin de que su trabajo sea resultante de la coordinación con las otras especificaciones.

#### CAJAS:

Las cajas Octogonales para Centros de Luz, serán de PVC de 100x100x50 mm y para Interruptores y Tomacorrientes serán Rectangulares de PVC de 100x55x50 mm de profundidad.

Las cajas para Centros de Luz, Tomacorrientes, Interruptores o cajas de Paso, deberán ser instaladas antes de llenar columnas o vigas, de manera de no recurrir a picado posterior, bajo responsabilidad del Contratista.

#### ELECTRODUCTOS:

Los electroductos en general serán de PVC del tipo SAP (Estándar Americano Pesado) de 3/4", 1", 1 1/2", 2" y 2 1/2" de diámetro y espesor mínimo de pared establecidos en el código eléctrico del Perú Art. 13-70.

Durante el recorrido de la tubería y para el cambio de dirección se usarán curvas PVC SAP.

Las tuberías empotradas se colocarán en Paredes, Pisos y fijadas a las Viguetas y/o Tijerales durante la construcción.

Como mínimo entre cajas deberá haber una grampa. Las tuberías no serán fijadas a conductos de sistema no eléctrico.

Todos los conductos bajo tierra serán protegidos con una envuelta de 8 cms., de espesor de concreto 110 Kg/cm².

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



El paso de los electroductos a través de juntas de dilatación se hará por medio de manguitos del mismo material del tubo y de diámetro adecuado para permitir la dilatación

Se empleará pegamento a base de PVC, para sellar todas las uniones de presión de los electroductos.

#### CURVAS:

Al efectuarse la instalación se dejarán curvas ente las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten las respectivas cajas, asi mismo no se aceptará más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Sólo se utilizarán curvas hechas por el fabricante de la tubería más no se aceptarán las efectuadas en obra.

#### CONDUCTORES EN TUBERÍAS:

Conductor TW:

El conjunto de conductores que componen el circuito tanto para iluminación como para fuerza, deberá ser de alambre unipolar de cobre con aislamiento TW, de material PVC, Con alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos, grasas, y al calor hasta la temperatura de servicio. Adecuados para trabajar hasta con una tensión de servicio de 600 voltios, temperatura de operación 60°C. Fabricados según normas ASTM B3, B8 y Itintec N° 370.048 para el conductor y VDE 0250 para el aislante.

Conductores para instalaciones de interiores serán de cobre electrolíticos de 99,9% de conductividad, de los tipos TW siendo el de mínima sección de 2.5 mm².

Las características técnicas principales son:

#### ESPECIFICACIONES CONDUCTORES TW - 80 - mm²

CALIBRE CONDUCTO R	N° HILO S	DIAMETR O HILO	DIAMETRO CONDUCTO R	ESPESOR AISLAMIENT O	DIAMETR O EXTERIOR	PESO	AMPERAJE (*)	
							AIR E	DUCT O
mm²		mm	mm	mm	mm	Kg/K m	A	A
ALAMBRES								
1.5	1	1.4	1.4	0.70	2.9	20	18	14
2.5	1	1.8	1.8	0.80	3.4	31	30	24
4	1	2.2	2.2	0.80	3.9	46	35	31

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA

6	1	2.7	2.7	0.80	4.4	64	50	39
10	1	3.5	3.5	1.00	5.6	107	74	51
CABLES								
1.5	7	0.53	1.5	0.70	3.0	21	18	14
2.5	7	0.70	2.0	0.80	3.6	33	30	24
4	7	0.90	2.5	0.80	4.1	48	35	31
6	7	1.04	3.0	0.80	4.7	68	50	39
10	7	1.35	4.0	1.00	6.1	114	74	51
16	7	1.75	4.6	1.00	6.7	172	99	68
25	7	2.20	5.8	1.20	8.4	269	132	88
35	7	2.59	6.9	1.20	9.4	364	165	110
50	19	1.83	8.1	1.40	11.0	490	204	138
70	19	2.20	9.7	1.40	12.6	690	253	165
95	19	2.59	11.5	1.60	15.0	959	303	198
120	37	2.10	13.0	1.60	16.4	1192	352	231
150	37	2.25	15.8	1.80	18.5	1390	413	264
185	37	2.60	16.2	2.00	20.4	1837	473	303
240	37	2.99	18.5	2.20	25.1	2464	528	352
300	37	3.35	21.0	2.40	28.3	3106	633	391
400	61	2.85	25.7	2.60	31.3	3922	737	451
500	61	3.20	28.8	2.60	34.4	4891	858	506

ESPECIFICACIONES CONDUCTORES TW - 80 - AWG / MCM

CALIBRE CONDUCTOR	SECCION NOMINAL	NUMERO HILOS	DIAMETRO O HILO	DIAMETRO CONDUCTOR	ESPESOR AISLAMIENTO	DIAMETRO O EXTERIOR	AMPERAJE (*)		
							PESO	AIR E	DUCT O
AWG/MCM	mm <sup>2</sup>		mm	mm	mm	mm	Kg/K m	A	A

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA

ALAMBRES									
18	0,8	1	1,0	1,0	0,6	2,2	12	11	9
16	1,3	1	1,3	1,3	0,7	2,7	18	15	12
14	2,1	1	1,6	1,6	0,8	3,3	27	28	22
12	3,3	1	2,0	2,0	0,8	3,7	39	33	28
10	5,3	1	2,6	2,6	0,8	4,2	58	44	33
8	8,4	1	3,2	3,2	1,0	5,3	91	66	44
CABLES									
14	2,1	7	0,62	1,8	0,8	3,4	29	28	22
12	3,3	7	0,80	2,2	0,8	3,9	41	33	28
10	5,3	7	1,00	2,8	0,8	4,5	61	44	33
8	8,4	7	1,23	3,7	1,0	5,8	98	66	44
6	13,3	7	1,53	4,6	1,0	6,7	147	88	61
4	21,1	7	1,93	5,8	1,2	8,3	231	116	77
2	33,6	7	2,44	7,3	1,2	9,8	353	154	105
1	42,4	19	1,69	8,4	1,4	11,2	450	182	121
1/0	53,4	19	1,94	8,6	1,4	11,5	540	215	138
2/0	67,4	19	2,18	9,6	1,4	12,5	671	248	160
3/0	85,1	19	2,45	10,8	1,6	14,2	850	286	182
4/0	107,2	19	2,75	12,2	1,6	15,6	1058	330	215
250	126,7	37	2,09	14,6	1,8	18,2	1288	374	237
300	151,9	37	2,29	15,3	2,0	19,5	1530	413	264
350	177,5	37	2,53	15,7	2,0	20,0	1795	462	286
400	202,8	37	2,64	18,5	2,2	22,9	2055	501	308
500	253,1	37	3,03	18,7	2,4	25,5	2561	567	352

Conductor NYY:

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



El conjunto de conductores que componen el circuito entre el tablero general y los subtablero de distribución, deberán ser del tipo de Cable NYY, con aislamiento de PVC y cubierta exterior de PVC, con resistencia a Ácidos, Grasas, Aceites, a la Abrasión y al Calor hasta la temperatura de servicio de 80 °C, Adecuados para trabajar hasta con una Tensión de servicio de 1000 voltios.

Fabricados según la Norma N.T.P N° 370.255 – 1.

### ESPECIFICACIONES CABLES NYY BIPOLAR

CALIBRE	NUMERO	ESPESORES		DIAMETRO	PESO	CAPACIDAD DE CORRIENTE		
CABLE	HILOS	AISLAMIENTO	CUBIERTA	EXTERIOR		ENTERRADO	AIRE	DUCTO
N° x mm <sup>2</sup>		mm	mm	mm	(Kg/Km)	A	A	A
2 x 1.5	1	0,8	1,8	11,1	166	32	20	26
2 x 2.5	1	0,8	1,8	11,9	202	42	27	35
2 x 4	1	1,0	1,8	13,6	318	54	37	45
2 x 6	1	1,0	1,8	16,3	397	68	48	56
2 x 10	1	1,0	1,8	16,2	556	90	66	75
2 x 16	7	1,0	1,8	18,7	642	116	89	95
2 x 25	7	1,2	1,8	22,6	1237	145	118	120
2 x 35	7	1,2	1,8	24,8	1413	175	145	145

### ESPECIFICACIONES CABLES NYY TRIPOLAR

CALIBRE	NUMERO	ESPESORES		DIAMETRO	PESO	CAPACIDAD DE CORRIENTE (*)		
CABLE	HILOS	AISLAMIENTO	CUBIERTA	EXTERIOR		ENTERRADO	AIRE	DUCTO
N° x mm <sup>2</sup>		mm	mm	mm	(Kg/Km)	A	A	A
3 x 1.5	1	0,8	1,8	11,6	189	26	18	21
3 x 2.5	1	0,8	1,8	12,8	231	34	24	27

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

3 x 4	1	1,0	1,8	14,3	326	44	32	35
3 x 6	1	1,0	1,8	15,4	409	56	41	45
3 x 10	1	1,0	1,8	17,1	564	75	57	60
3 x 16	7	1,0	1,8	19,7	804	99	76	80
3 x 25	7	1,2	1,8	23,2	1185	128	101	103
3 x 35	7	1,2	1,8	22,3	1273	155	125	125
3 x 50	19	1,4	1,8	26,2	1737	184	151	149
3 x 70	19	1,4	1,9	34,4	2386	226	192	180
3 x 95	19	1,6	2,0	33,5	3255	272	232	217
3 x 120	37	1,6	2,1	36,3	4013	310	269	248
3 x 150	37	1,8	2,2	40,1	4917	348	309	278
3 x 185	37	2,0	2,4	53,4	6553	394	353	311
3 x 240	37	2,2	2,5	60,2	8535	458	415	361
3 x 300	37	2,4	3,0	66,6	10600	518	460	409

Se utilizarán alambre tipo INDECO o Pirelli.

No se usará para luz conductores de calibre inferior al N° 14 A.W.G. y para fuerza calibres menores al N° 12 A.W.G.

Los conductores correspondientes a los circuitos no serán instalados en los conductos, antes de haberse terminado el enlucido de las paredes y cielo raso.

No se pasará ningún conductor por los conductos, antes que las juntas y empalmes hayan sido ajustados herméticamente y que todo el tramo haya asegurado en su lugar.

Asimismo, los conductores serán continuos de caja no permitiéndose empalme que queden dentro de las tuberías.

Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricos y mecánicamente seguros, protegidos con cinta de jebes o cinta de plástico, adecuado para tal fin.

  
**PRIMER MIEMBRO**  
**COMITE DE SELECCION**

  
**PRESIDENTE**  
**COMITE DE SELECCION**  
**TITULAR**

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
**COMITE DE SELECCION**  
**TITULAR**



Antes de proceder al alambrado se limpiarán y secarán los tubos y barnizarán las cajas, para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco polvo o estearina, estando prohibido el uso de grasas y aceites.

Se evitarán empalmes entre el tablero de servicio y el aparato de utilización; En caso de ser indispensables, deberán ejecutarse por medio de conectores a presión, convenientemente aislados y en cajas especiales de fácil acceso.

Los conductores deberán llegar hasta los mismos equipos, para lo cual el contratista proveerá un largo de conductores de 0.40m., para salidas de pared, interruptores, tomacorrientes y hasta 1.50m (incluyendo las luminarias), esto para que los equipadores ejecuten la conexión, prescindiendo de empalmes intermedios, los cuales merman el rendimiento standard de la instalación.

Serán de colores diferentes de acuerdo a la cantidad de conductores por electroducto y por circuito.

Posición de salidas:

La posición de salidas respecto al nivel de Piso terminado se indica a continuación:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) Tablero de distribución (borde superior) | 1.80 m. SNPT. |
| b) Interruptor alumbrado                    | 1.50 m. SNPT. |
| c) Tomacorrientes                           | 0.40 m. SNPT. |

Pruebas:

Se deberá medir la resistencia de aislamiento de cada circuito de la siguiente manera:

- Entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- Entre todos los conductores activos.
- Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio mediante la desconexión en el origen de todos los conductores activos y del neutro a tierra.
- Las pruebas deberán llevarse con megómetro de 1000 voltios como mínimo y deberá obtenerse valores admisibles por el código.

Además, de las pruebas descritas se verificará el valor de la resistencia del sistema de puesta a tierra, primero sin conectar al sistema, y luego conectando al sistema; se deberán obtener para el primer caso 15 ohmios y para el segundo caso la lectura debe ser menor o igual a 5 ohmios.

### 03.01. SALIDAS

#### 03.01.01. SALIDA PARA LUMINARIAS DE TECHO

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende los trabajos para ejecutar las salidas de centro de luz de acuerdo a lo indicado en los planos y en las presentes especificaciones técnicas.

En esta partida intervienen los siguientes insumos como cable sólido, interruptor simple, caja octogonal galvanizada liviana, cable TW, tubería SAP, etc.

PRIMER MIEMBRO

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



A continuación, se describe las especificaciones técnicas de los materiales, montaje e instalación:

Esta partida se inicia después de haber culminado el techado (Instalación de Tijerales, Viguetas y Cobertura), se colocarán las tuberías PVC SAP 3/4" para instalaciones eléctricas apoyados sobre las Viguetas y/o Tijeral según corresponda, seguidamente las tuberías se empotrarán en las paredes hasta encontrar los Interruptores. Después se instalarán las cajas octogonales y rectangulares (salidas de alumbrado en techo e interruptores respectivamente) o cualquier otro accesorio necesario para mantener un recorrido seguro y estético, ya que dichas instalaciones estarán expuestas a la vista. Una vez instalados las tuberías SAP PVC y los demás accesorios, se procederá al cableado respectivo con cable TW # 14 AWG (2.5 mm<sup>2</sup>) dentro de la tubería PVC SAP 3/4".

A parte de estas especificaciones y ante duda de cualquier tipo (procedimiento de instalación, materiales y otros), se seguirán las especificaciones técnicas del Ítem 01.00 (Instalaciones Eléctricas)

#### METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida para el pago es el punto (pto) de salida de iluminación, de acuerdo con los planos y Especificaciones Técnicas, previa verificación del Supervisor.

#### BASE DE PAGO:

Su forma de pago es por punto (pto) y según precio unitario del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de mano de obra, equipo, y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

#### 03.01.02. SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

#### DESCRIPCIÓN

Para el control de las lámparas fluorescentes en general, se utilizarán interruptores simples, y dobles.

Los interruptores simples, dobles y triples de conmutación, serán del tipo de palanca de empotrar y tendrán el mecanismo encerrado por una cubierta Fenólica de composición estable, con terminales de tornillo para conexión lateral. la capacidad nominal será de 5 amperios para 250 voltios.

*Los interruptores serán de empotrar, similar a los Bticino, de la serie Dominio 250 Voltios, salvo indicaciones contrarias encontradas en planos.*

#### METODO DE MEDICIÓN:

Punto (Pto.).

#### BASE DE PAGO:

Se medirá en base a la cantidad de unidades de salidas, pudiendo agruparse en subpartidas diferentes, de acuerdo a sus tipos y características, tales como:

- Salida para alumbrado
- Salida para tomacorrientes
- Salida para interruptores
- Salida para dimers
- Salida para pulsadores
- Salida para intercomunicadores
- Salida de señales débiles (data y comunicaciones)
- Cajas de derivación
- Cajas de paso

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



03.01.03. SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE

DESCRIPCIÓN:

Para el control de las lámparas fluorescentes en general, se utilizarán interruptores simples, y dobles.

Los interruptores simples, dobles y triples de conmutación, serán del tipo de palanca de empotrar y tendrán el mecanismo encerrado por una cubierta Fenólica de composición estable, con terminales de tornillo para conexión lateral. la capacidad nominal será de 5 amperios para 250 voltios.

*Los interruptores serán de empotrar, similar a los Bticino, de la serie Dominio 250 Voltios, salvo indicaciones contrarias encontradas en planos.*

A parte de estas especificaciones y ante duda de cualquier tipo (procedimiento de instalación, materiales y otros), se seguirán las especificaciones técnicas del Ítem 01.00 (Instalaciones Eléctricas)

La salida es la parte de la instalación eléctrica conformada por la caja, en la cual se ha de instalar los artefactos de alumbrado o equipos de utilización, así como los dispositivos de control (interruptores) o de señal débil.

METODO DE MEDICIÓN:

Punto (Pto.).

BASE DE PAGO:

Se medirá en base a la cantidad de unidades de salidas, pudiendo agruparse en subpartidas diferentes, de acuerdo a sus tipos y características, tales como:

- Salida para alumbrado
- Salida para tomacorrientes
- Salida para interruptores
- Salida para dimers
- Salida para pulsadores
- Salida para intercomunicadores
- Salida de señales débiles (data y comunicaciones)
- Cajas de derivación
- Cajas de paso


03.01.04. SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE

DESCRIPCIÓN:


Para el control de las lámparas fluorescentes en general, se utilizarán interruptores simples, y dobles.

Los interruptores triples de conmutación, serán del tipo de palanca de empotrar y tendrán el mecanismo encerrado por una cubierta Fenólica de composición estable, con terminales de tornillo para conexión lateral. la capacidad nominal será de 5 amperios para 250 voltios.

METODO DE MEDICIÓN:

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Punto (Pto.).

BASE DE PAGO:

Se medirá en base a la cantidad de unidades de salidas, pudiendo agruparse en subpartidas diferentes, de acuerdo a sus tipos y características, tales como:

- Salida para alumbrado
- Salida para tomacorrientes
- Salida para interruptores
- Salida para dimers
- Salida para pulsadores
- Salida para intercomunicadores
- Salida de señales débiles (data y comunicaciones)
- Cajas de derivación
- Cajas de paso

03.01.05. SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE+ LINEA A TIERRA

DESCRIPCIÓN:

los tomacorrientes, se instalarán con todos sus accesorios completos sobre las cajas rectangulares de F°G°, debidamente alineados en las paredes o en el piso tal como se indican en los planos y previa verificación de su estado y funcionamiento.

la altura a que quedará sobre el piso terminado de los tomacorrientes será de 0.40 m y los demás a una altura indicada en la leyenda del plano Eléctrico.

METODO DE MEDICIÓN:

los trabajos referidos en esta partida deberán ajustarse a la unidad de medida considerada en el presupuesto del expediente (pto)

FORMA DE PAGO:

La forma de pago de la presente partida será por metrado ejecutado y por el precio unitario respectivo, de acuerdo a la unidad de medida indicada (pto).

03.01.06. SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA

DESCRIPCIÓN:

Comprende un sistema de luces de emergencia para los pasillos principales, será con un UPS de 3000w controlado por 2 circuitos de alumbrado principales conectados estos a la salida del UPS de esta manera estos fluorescentes se mantendrán prendidos con la batería interna que suministra el UPS.

METODO DE MEDICIÓN:

Punto(pto)

FORMA DE PAGO:

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.02. ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

03.02.01. ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x22 w

DESCRIPCIÓN:

Las luminarias de emergencia son productos relacionados con la seguridad y su buen funcionamiento es vital para garantizar la seguridad de las personas ante situaciones de emergencia.

METODO DE MEDICIÓN:

Unidad(und)

BASE DE PAGO:

La forma de pago de la presente partida será por metrado ejecutado y por el precio unitario respectivo, de acuerdo a la unidad de medida indicada.

03.02.02. ARTEFACTO LUMINARIA LED 60X60 CUADRADA 48w

DESCRIPCIÓN:

Artefacto de iluminación tipo hermético reforzado con casco fabricado en poliéster y fibra de vidrio, artefacto para instalar adosada pantalla porta equipo de plancha de acero plegado fosfatizado y pintada con esmalte blanco al horno, hermeticidad por medio de una empaquetadora neumática IP 66

METODO DE MEDICIÓN:

Unidad(und)

BASE DE PAGO:

La forma de pago de la presente partida será por metrado ejecutado y por el precio unitario respectivo, de acuerdo a la unidad de medida indicada(und).


03.02.03. ARTEFACTO SPOT LIGHT 55 W

DESCRIPCIÓN:

Luminaria de techo de embutir tipo spot. Ideal para iluminar interiores de forma decorativa. Acabado en aluminio blanco mate, ajustable, equipada con LED COB de alta potencia. Contiene 1 driver externo, tiene una potencia de 55w.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



METODO DE MEDICIÓN:

La unidad (und)

BASE DE PAGO:

La forma de pago de la presente partida será por unidad.

**03.02.04. ARTEFACTO DE TOMACORRIENTES SCHUKO MIXTO**

DESCRIPCIÓN:

METODO DE MEDICIÓN:

BASE DE PAGO:

**03.03. TABLEROS ELECTRICOS**

**03.03.01. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN**

DESCRIPCIÓN:

Todo lo indicado en los tableros principales, referido a los tableros que van después del general, repartidos por zonas, llamados también secundarios.

METODO DE MEDICIÓN:

Unidad(und)

BASE DE PAGO:

La forma de pago de la presente partida será por metrado ejecutado y por el precio unitario respectivo, de acuerdo a la unidad de medida indicada. (und)

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



## INSTALACIONES SANITARIAS

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



04. INSTALACIONES SANITARIAS

04.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS

Las excavaciones y nivelaciones se efectuarán en las dimensiones, pendientes y niveles mostrados en los planos respectivos, o según indique el Supervisor.

Las condiciones locales que se presenten durante los trabajos pueden requerir la alteración o modificación de las dimensiones, pendientes y niveles indicados en los planos. El Supervisor puede, en base a las condiciones especiales encontradas, establecer nuevos ejes, niveles o pendientes que difieran de los que ya están indicados en los planos.

04.01.01. EXCAVACION DE ZANJAS PARA RED DE AGUA Y DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Las zanjas se deberán excavar de acuerdo a una línea de eje (coincidente con el eje de los colectores), respetándose el alineamiento y las cotas indicadas en el diseño. El límite máximo de zanjas excavadas será de 300 m. Si se emplea equipo mecánico, la excavación deberá estar próxima a la pendiente de la base de la tubería, dejando el aplanamiento de los desniveles del terreno y la nivelación del fondo de la zanja por cuenta de la excavación manual.

METODO DE MEDICIÓN:

Metros (m)

BASE DE PAGO:

La forma de pago de la presente partida será por metros(m).

04.01.02. RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS MANUAL

DESCRIPCIÓN:

Se medirá la longitud de zanjas para tuberías o canales indicándose en el metrado el ancho y profundidad de las zanjas. Si resulta más conveniente el cómputo también puede efectuarse en volumen de excavaciones. Cuando hay necesidad de relleno, especialmente si se ha colocado tuberías, se medirá la longitud de la zanja indicando en el metrado el volumen de relleno por metro.

Posterior a los trabajos realizados, se procederá a rellenar las excavaciones ya con las tuberías instaladas.

METODO DE MEDICIÓN:

Esta actividad estará Medida en Metros(m)

BASE DE PAGO:

El gasto que demande la ejecución de estos trabajos se cargará a la Partida Limpieza del Terreno Manual, debiéndose pagar al precio unitario pactado, previa aprobación del Ingeniero Supervisor de Obra.

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



04.02. SISTEMA DE AGUA FRIA

DESCRIPCIÓN:

En este rubro se incluyen las redes de agua fría desde el punto de abastecimiento o conexión domiciliaria hasta los puntos de salida de los aparatos sanitarios. Se incluye igualmente la instalación del sistema contra incendio y cualquier otro tipo de instalación de tuberías relacionado con el sistema de agua fría. Como norma general, el metrado no incluye la conexión domiciliaria de agua. En casos de excepción, se considera el número de conexiones y diámetro de cada una.

04.02.01. SALIDA PARA AGUA FRIA, PVC

DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación dentro de un ambiente a partir del ramal de distribución hasta llegar al punto de salida donde se conectará posteriormente al aparato sanitario.

Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres dejados en la albañilería, su posterior relleno con concreto y la mano de obra para la instalación de tuberías.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será la unidad (pto)

BASE DE PAGO:

Se contará el número de puntos de salida (pto)

04.02.02. EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA

DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para su instalación dentro de un ambiente a partir del ramal de distribución hasta llegar al punto de salida, donde se conectará posteriormente al aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres dejados en la albañilería, su posterior relleno con concreto y la mano de obra para la instalación de las tuberías.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será la unidad (und).

BASE DE PAGO:

El monto a pagar será el consignado en el valor referencial para la partida Conexión a Red de Agua Existente

04.02.03. PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA

DESCRIPCIÓN:

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Esta partida comprende todas las pruebas necesarias para confirmar el correcto funcionamiento de todas las instalaciones realizadas en el transcurso de la ejecución que comprendes en las instalaciones de agua, esto imprima una prueba el mayor caudal de uso durante un día de mayor demanda, será verificado y comprobado por el encargado de la obra o supervisor asignada a la misma.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida de esta actividad ser Global (glb)

**BASE DE PAGO**

El monto a pagar será el consignado en el valor referencial para la partida prueba hidráulica para agua fría.

04.02.04. RESANES GENERALES

**DESCRIPCIÓN**

Toda reparación deberá garantizar que las propiedades estructurales del concreto, así como su acabado, sean superiores o iguales a las del elemento proyectado. Para proceder a un resane superficial se picará la superficie de manera tal que deje al descubierto el agregado grueso. Acto seguido se limpiará la superficie con una solución de agua con el 25% de ácido clorhídrico, se limpiará nuevamente la superficie hasta quitar todo rezago de la solución, para después aplicar una lechada de cemento puro y agua, en una relación agua / cemento de 1/2 en peso

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2)

**BASE DE PAGO:**

El monto a pagar será el consignado en el valor referencial para la partida Resanes Generales.

04.03. INSTALACIONES SANITARIAS DE DESAGUE

04.03.01. SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"

**DESCRIPCIÓN:**

Primeramente, se trazará toda la red de desagüe, seguidamente se procederá a la excavación de la zanja, se obviará la cama de arena debido a que el material a esa profundidad es también arena, por lo que solo se refinara el fondo para una adecuada instalación. El relleno primario se realizará con material propio zarandeado compactado (eliminar piedras, ladrillos, palos y otros elementos que puedan causar daño a la tubería) hasta los primeros 30 cm por encima del borde superior del tubo, para después continuar con un relleno de material propio compactado sin Zarandear.

Por su bajo peso este tipo de tubería puede ser colocada manualmente, sin tener que hacer uso de medios mecánicos.

La unión que se practica entre los tubos PVC, es una unión con pegamento si la tubería es de tipo enchufe campana; si es de tipo unión flexible, para su instalación se usa lubricante para hacer la unión con el anillo de caucho.



También en el momento de realizar la unión, tanto la espiga como la campana deben limpiarse bien con acetona o thinner, para eliminar cualquier suciedad y para preparar químicamente las superficies a unir. Posteriormente, se coloca una capa uniforme de pegamento especial y se ensambla rápidamente, conformando así una unión químicamente unida.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida de esta actividad será por puntos (pto)

**BASE DE PAGO:**

El monto a pagar será el consignado en el Valor Referencial de la partida

**04.03.02. SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 4"**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro de un ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario. Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres dejados en la albañilería, su posterior relleno con concreto y la mano de obra para la instalación de las tuberías.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida de esta actividad será por puntos (pto).

**BASE DE PAGO:**

Se contará el número de puntos de entrada para desagüe y pagado de acuerdo al valor referencial del presupuesto.

**04.03.03. EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE**

**DESCRIPCIÓN:**

La red general de desagüe estará de acuerdo con el trazo, alineamiento, pendientes, distancias o indicaciones anotadas en el plano de diseño del proyecto de esta red; se realizará la conexión a la red de desagüe existente.

**METODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida de esta actividad será por Unidad (und)

**BASE DE PAGO:**

El monto a pagar será el consignado en el valor referencial para la partida

**04.03.04. PRUEBA HIRAUICA DE DESAGUE**

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende poner a prueba la instalación de las tuberías de desagüe según los diámetros especificados y la instalación de sus respectivos accesorios, verificando su correcto funcionamiento de la misma.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida de esta actividad será por Unidad (und)

BASE DE PAGO:

El monto a pagar será el consignado en el valor referencial para la partida prueba hidráulica para desagüe.

04.03.05. INSTALACION DE LAVAROTIOS

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende la instalación de todos los aparatos sanitarios que se encuentran metrados en el presupuesto.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será por Unidad (und)

BASE DE PAGO:

El monto a pagar será el consignado en el valor referencial para la partida.

04.03.06. RESANES GENERALES

DESCRIPCIÓN

Toda reparación deberá garantizar que las propiedades estructurales del concreto, así como su acabado, sean superiores o iguales a las del elemento proyectado. Para proceder a un resane superficial se picará la superficie de manera tal que deje al descubierto el agregado grueso. Acto seguido se limpiará la superficie con una solución de agua con el 25% de ácido clorhídrico, se limpiará nuevamente la superficie hasta quitar todo rezago de la solución, para después aplicar una lechada de cemento puro y agua, en una relación agua / cemento de 1/2 en peso

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2)

BASE DE PAGO:

El monto a pagar será el consignado en el valor referencial para la partida Resanes Generales.

04.04. APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRÉSIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Este rubro comprende el metrado de los aparatos sanitarios de baños, cocinas, lavanderías y de todo ambiente en donde se instalen inodoros, lavatorios, bidé, urinarios, tinas, duchas, lavaderos, etc., de diferentes materiales o características tales como loza, acero inoxidable, fierro enlozado, granito, cromados, revestidos con mayólicas, porcelanatos, etc.

También se incluyen los elementos complementarios al uso del aparato, es decir los accesorios como papeleras, ganchos, jaboneras, etc., y los materiales necesarios para dejar los aparatos y accesorios para su correcto funcionamiento.

04.04.01. INODORO NACIONAL BLANCO TANQUE BAJO UNA PIEZA

DESCRIPCIÓN:

Inodoro de Losa Color Blanco Tanque Bajo (Incl. Accesorios) para fluxómetro color blanco de Ideal Standard o de características y calidad similar; incluye accesorios, fijación, limpieza y todo lo necesario para su correcta colocación y funcionamiento.

METODO DE MEDICIÓN:

La medición será por unidad (und.)

BASE DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad unidades que han sido considerados en el Valor Referencial

04.04.02. LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA

DESCRIPCIÓN

Se utilizarán el suministro e instalación del lavador de 1 poza de Acero inoxidable, dentro del ambiente solicitado en el plano.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será por Unidad (und)

BASE DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad de unidades que han sido considerados en el Valor Referencial

04.04.03. DISPENSADOR PARA JABÓN LÍQUIDO

DESCRIPCIÓN

Será se plástico, primer uso, nuevos, buena calidad y debe de estar en una muy buena estado para el correcto funcionamiento de la misma, el color y modelo será coordinado con el responsable correspondiente.

El colocado será de acuerdo a las especificaciones del ingeniero supervisor

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



METODO DE MEDICIÓN:

Unidad(und)

BASE DE PAGO:

Se cancelará de acuerdo a la cantidad unidades que han sido adquiridos y colocados para su uso el cual está comprendido en el Valor Referencial

04.04.04. DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA

DESCRIPCIÓN

Será se plástico, primer uso, nuevos, buena calidad y debe de estar en una muy buena estado para el correcto funcionamiento de la misma, el modelo y color será consultado con el encargado correspondiente.

El colocado será de acuerdo a las especificaciones del ingeniero supervisor

METODO DE MEDICIÓN:

Unidad(und)

BASE DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto base, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

04.04.05. DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO

DESCRIPCIÓN

Corresponde al suministro e instalación de los aparatos y accesorios sanitarios los cuales serán de loza vitrificada de color blanco será nacional de primera calidad con los respectivos accesorios y elementos de sujeción los cuales garanticen el correcto funcionamiento.

METODO DE MEDICIÓN:

Unidad (und)

BASE DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto base; enten

diéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				
Subpresupuesto	001	ESTRUCTURAS				
Partida	01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m				
Rendimiento	und/DIA	MO. 1.5000	EQ. 1.5000	Costo unitario dir		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	10.6667		
0101010005	PEON	hh	1.0000	5.3333		
	Materiales					
02041200010003	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	kg		0.5000		
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg		0.5000		
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		1.0000		
0231010001	MADERA TORNILLO	p2		48.5000		
02310500010005	TRIPLAY DE 1.20X2.40 m X 18 mm	und		3.0000		
02540100010002	GIGANTOGRAFIA DE 2.60 x 1.80 m	und		1.0000		
0290130021	AGUA	und		0.0300		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
Partida	01.01.02	SEÑALIZACION EN OBRA				
Rendimiento	m/DIA	MO. 200.0000	EQ. 200.0000	Costo unitario c		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.0800		
	Materiales					
0231010001	MADERA TORNILLO	p2		0.1000		
0240020001	PINTURA ESMALTE	gal		0.0020		
02410500010002	CINTA SEÑALIZADORA	m		1.0100		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000		
Partida	01.01.03	CERCO DE OBRA CON POSTES DE MADERA Y TRIPLAY				
Rendimiento	m/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario c		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010005	PEON	hh	3.0000	1.5000		
	Materiales					
02041200010003	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	kg		0.0500		
0231050001	TRIPLAY	pin		0.1000		
02311900010002	MADERA PINO EN LISTONES	und		0.3500		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
Partida	01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS				
Rendimiento	gib/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario dir		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010005	PEON	hh	1.8750	15.0000		

*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION			
Subpresupuesto	001	ESTRUCTURAS			
Partida	01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 40.0000	EQ. 40.0000	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra		hh	0.1000	0.0200
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.2000
0301010006	Equipos		%mo		3.0000
	HERRAMIENTAS MANUALES				
Partida	01.02.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO INICIAL			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 400.0000	EQ. 400.0000	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010005	Mano de Obra		hh	3.0000	0.0600
01010300000005	PEON		hh	1.0000	0.0200
0240020001	Materiales		gal		0.0050
	PINTURA ESMALTE				
0301000002	Equipos		dia	1.0000	0.0025
	NIVEL TOPOGRAFICO				
Partida	01.03.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL			
Rendimiento	glb/DIA	MO.	EQ.	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0301120005	Equipos		hm		1.0000
	EQUIPO DE PROTECCION				
Partida	01.03.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA			
Rendimiento	glb/DIA	MO.	EQ.	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0301120006	Equipos		hm		1.0000
	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA				
Partida	01.04.01	DEMOLICION DE RAMPA EXISTENTE CON MAQUINARIA Y EQUIPO			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010005	Mano de Obra		hh	2.0000	0.8000
	PEON				
0301010006	Equipos		%mo		5.0000
	HERRAMIENTAS MANUALES				
03011400020003	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)		hm	1.0000	0.4000
03011600020001	MINI CARGADOR BOB CAT 953		hm	1.0000	0.4000

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fec:

**PRESENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	CONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				F
Subpresupuesto	001	ESTRUCTURAS				
Partida	01.04.02	DEMOLICION DE MURO EXISTENTE CON EQUIPO				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 50.0000	EQ. 50.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010002	CAPATAZ	hh	0.5000	0.0800		
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.1600		
	Equipos					
0301080003	SIERRA CIRCULAR	dia	1.0000	0.0200		
03011400020003	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	hm	1.0000	0.1600		
03011600020001	MINI CARGADOR BOB CAT 953	hm	1.0000	0.1600		
Partida	01.04.03	EXCAVACION SIMPLE				
Rendimiento	m3/DIA	MO. 2.5000	EQ. 2.5000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010005	PEON	hh	1.0000	3.2000		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
Partida	01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE				
Rendimiento	m3/DIA	MO. 8.0000	EQ. 8.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	1.0000		
0101010005	PEON	hh	3.0000	3.0000		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
03011600010003	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	hm	1.0000	1.0000		
03012200040002	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	hm	1.0000	1.0000		
Partida	01.04.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL DE PRESTAMO				
Rendimiento	m3/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	0.8000		
0101010005	PEON	hh	2.0000	1.6000		
	Materiales					
0201030001	GASOLINA	gal		0.2500		
0207050001	TIERRA	m3		1.3000		
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA	m3		0.0800		
	Equipos					
0301100003	COMPACTADORA DE PLANCHA	dia	1.0000	0.1000		

Fech:

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

*Alexa Carolina León Cornejo*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

Página:

4

35

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION					Fecha presupuesto	30/03/2022
Subpresupuesto	001	ESTRUCTURAS						
Partida	01.05.01	CONCRETO LOSAS f'c= 210 kg/cm2						
Rendimiento	m3/DIA	MO. 5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo por: m3				441.39
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra							
0101010003	OPERARIO		hh	2.0000	3.2000	24.29	77.73	
0101010004	OFICIAL		hh	0.5000	0.8000	19.13	15.30	
0101010005	PEON		hh	5.0000	8.0000	17.36	138.88	
0101010006002	OPERADOR DE EQUIPO LIVIANO		hh	1.0000	1.6000	25.17	40.27	
							272.18	
	Materiales							
02070100010002	PIEDRA CHANCADA 1/2"		m3		0.8000	60.00	48.00	
02070200010002	ARENA GRUESA		m3		0.5000	60.00	30.00	
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA		m3		0.1800	162.89	29.32	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bol		1.2000	25.80	30.96	
							138.28	
	Equipos							
03012900010003	VIBRADOR A GASOLINA		hm	1.0000	1.6000	7.18	11.49	
03012900030001	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)		hm	1.0000	1.6000	12.15	19.44	
							30.93	
Partida	01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO						
Rendimiento	m2/DIA	MO. 15.0000	EQ. 15.0000	Costo unitario directo por: m2				39.80
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra							
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	0.5333	24.29	12.95	
0101010005	PEON		hh	2.0000	1.0667	17.36	18.52	
							31.47	
	Materiales							
02041200010003	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2"		kg		0.0500	7.62	0.38	
0231010001	MADERA TORNILLO		p2		0.8500	7.50	6.38	
							6.76	
	Equipos							
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	31.47	1.57	
							1.57	
Partida	01.05.03	RESANES GENERALES						
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo por: m2				51.76
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Mano de Obra							
0101010003	OPERARIO		hh	2.0000	0.8000	24.29	19.43	
0101010005	PEON		hh	0.5000	0.2000	17.36	3.47	
							22.90	
	Materiales							
0207020001	ARENA		m3		0.1500	12.71	1.91	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bol		1.0000	25.80	25.80	
							27.71	
	Equipos							
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	22.90	1.15	
							1.15	

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fecha: 02/06/2022 12:45:33

**PRESENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION			
Subpresupuesto	002	ARQUITECTURA			
Partida	02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUE SUPERBOARD DRYWALL			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000		Costo unitario direc
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	4.0000	3.2000	
	Materiales				
0262090009	DRYWALL SUPER BOARD	m2		0.8700	
Partida	02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RAZO CON BALDOSAS			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000		Costo unitario direc
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.6667	
0101010005	PEON	hh	4.0000	2.6667	
	Materiales				
0234020017	BALDOSA ACUSTICA SANITARIA	m2		1.0000	
Partida	02.03.01	PISO CERAMICO NACIONAL 30 X 60 cm PEGADO Y FRAGUADO CON CEMENTO GRIS			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000		Costo unitario direc
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.2000	
	Materiales				
0213070001	FRAGUA	kg		0.5000	
0222080010	PEGAMENTO GRIS EN POLVO CELIMA	kg		0.4500	
0225020134	CERAMICA NACIONAL 0.30X0.30 cm	m2		1.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	
03010600020001	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"	und		0.0035	
Partida	02.03.02	RESANE CONTRAPISO Y PICADO DE REBABAS			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000		Costo unitario direc
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.4000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.4000	
	Materiales				
0207020001	ARENA	m3		0.0070	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		0.6000	

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION**

*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fec

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				
Subpresupuesto	002	ARQUITECTURA				
Partida	02.03.03	PISO VINILICO FLEXIBLE CONDUCTIVO				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 7.0000	EQ. 7.0000	Costo unitario direc		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	1.1429	
0101010005	PEON		hh	2.0000	2.2857	
	Materiales					
0228120010	VINILICO EN ROLLO		m2		0.6500	
	Equipos					
03010600020001	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"		und		0.0350	
Partida	02.03.04	PARED VINILICO HOMOGNEO				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 7.0000	EQ. 7.0000	Costo unitario direc		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	1.1429	
0101010005	PEON		hh	2.0000	2.2857	
	Materiales					
0228120010	VINILICO EN ROLLO		m2		0.6500	
Partida	02.03.05	RESANE DE MUROS INTERIORES				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 74.6400	EQ. 74.6400	Costo unitario direc		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	4.0000	0.4287	
0101010004	OFICIAL		hh	2.0000	0.2144	
	Materiales					
0207020001	ARENA		m3		0.0044	
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA		m3		0.0003	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bcl		0.0266	
	Equipos					
301340001	ANDAMIO METALICO		dia	36.0000	0.4823	
Partida	02.04.01	ZOCALO DE CERAMICO NACIONAL 30x60 EN BAÑOS				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario direc		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	2.0000	0.8000	
0101010005	PEON		hh	0.5000	0.2000	
	Materiales					
0213070001	FRAGUA		kg		0.5000	
0222080001	PEGAMENTO CELIMA EN POLVO		kg		0.4500	
0225020134	CERAMICA NACIONAL 0.30X0.30 cm		m2		1.0000	
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	

Fc:

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250645

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA

S19

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				
Subpresupuesto	002	ARQUITECTURA				
Partida	02.04.02	CONTRAZOCALO DE CERAMICO NACIONAL DE 30x30 cm				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra					
0101010002	CAPATAZ			hh	0.1000	0.0400
0101010003	OPERARIO			hh	1.0000	0.4000
0101010005	PEON			hh	0.2500	0.1000
	Materiales					
0213070001	FRAGUA			kg		0.5000
0222080001	PEGAMENTO CELIMA EN POLVO			kg		0.4500
0225020134	CERAMICA NACIONAL 0.30X0.30 cm			m2		1.0000
Partida	02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA (P-01)				
Rendimiento	und/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Subcontratos					
410010003	SC PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA A TODO COSTO			m2		1.0000
Partida	02.05.02	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA (P-02)				
Rendimiento	und/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Subcontratos					
04100100030006	SC PUERTA CONTRAPLACADA MOLDEADA P-01			und		1.0000
Partida	02.05.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE PUERTA				
Rendimiento	und/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO			hh	1.0000	4.0000
0101010005	PEON			hh	2.0000	8.0000
	Equipos					
301010006	HERRAMIENTAS MANUALES			%mo		5.0000
3011400070001	TALADRO CON BROCA			hm	0.7500	3.0000
Partida	02.05.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTA				
Rendimiento	und/DIA	MO. 5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario directo		
Código	Descripción Recurso			Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO			hh	1.0000	1.6000
0101010005	PEON			hh	2.0000	3.2000
	Materiales					
0204180006	PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE			und		1.0000

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fed

**PRÉSIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				
Subpresupuesto	002	ARQUITECTURA				
Partida	02.05.05	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PUERTA YAIVEN INCLUYE ACCESORIOS				
Rendimiento	und/DIA	MO. 1.5000	EQ. 1.5000	Costo unitario direct		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010005	PEON	hh	15.0000	80.0000		
Partida	02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISIONES DE SSHH				
Rendimiento	und/DIA	MO. 0.2000	EQ. 0.2000	Costo unitario direct		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	0.2500	10.0000		
0101010005	PEON	hh	0.7500	30.0000		
	Materiales					
0204180005	PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE	und		2.5000		
0217010001	TUBO DE ALUMINIO	und		8.0000		
	Equipos					
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
Partida	02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJOS				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 7.0000	EQ. 7.0000	Costo unitario direct		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010002	CAPATAZ	hh	0.1000	0.1143		
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	1.1429		
0101010004	OFICIAL	hh	0.5000	0.5714		
	Equipos					
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
Partida	02.07.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE VENTANA				
Rendimiento	und/DIA	MO. 10.0000	EQ. 10.0000	Costo unitario direct		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	0.3125	0.2500		
0101010005	PEON	hh	2.5000	2.0000		
	Equipos					
0301010005	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
03011400070001	TALADRO CON BROCA	hm	0.9375	0.7500		
0301330005	AMOLADORA	dia	2.5000	0.2500		
Partida	02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA DE VIDRIO TEMPLADO				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario direct		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Subcontratos					
04151200050005	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO	und		1.1000		

Fec

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA

S13

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				
Subpresupuesto	002	ARQUITECTURA				
Partida	02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA INCLUYE ACCESORIOS				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario dire		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	8.0000		
0101010004	OFICIAL	hh	0.5000	4.0000		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
Partida	02.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISIONES VIDRIO TEMPLADO				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario dire		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Subcontratos					
04151200050006	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO	und		1.1000		
Partida	02.08.01	PINTURA EN PUERTAS				
Rendimiento	glt/DIA	MO. 5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario dire		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010005	PEON	hh	0.9375	1.5000		
01010200010008	OPERARIO PINTOR	hh	1.2500	2.0000		
	Materiales					
02400400010001	PINTURA AL TEMPLE	und		1.0000		
0240050010	TINER	gal		1.0000		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		
03012000010002	COMPRESORA DE AIRE	hm	0.6250	1.0000		
0301480002	BROCHA PARA PINTOR	und		2.0000		
Partida	02.08.02	PINTURA CON SELLADOR EN MUROS INTERIORES				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario dire		
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad		
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.4000		
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.8000		
	Materiales					
0240020001	PINTURA ESMALTE	gal		0.2500		
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000		

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fec

PRÉSIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



S19

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				
Subpresupuesto	002	ARQUITECTURA				
Partida	02.08.03	PINTURA CON SELLADOR EN MUROS EXTERIORES				
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario dire		
Código	Descripción Recurso					Unidad
	Mano de Obra					Cuadrilla
0101010003	OPERARIO					Cantidad
0101010005	PEON					
	Materiales					
0240020001	PINTURA ESMALTE					
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES					

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
Alexia Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fec

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1104001 ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION  
Subpresupuesto 003 INSTALACIONES ELECTRICAS Fecl

Partida 03.01.01 SALIDA PARA LUMINARIAS EN TECHO

Rendimiento pto/DIA MO. 15.0000 EQ. 15.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	F
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	0.5000	0.2667	
0101010005	PEON	hh	4.0000	2.1333	

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	F
02050100010003	Materiales TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m		7.0000	
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		0.3000	
02050300010002	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		2.3000	
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		3.0000	
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0200	
0241020001	CINTA AISLANTE	rl		0.0250	
0270010015	ALAMBRE TW 4 mm2	m		21.7800	

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	F
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	

Partida 03.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

Rendimiento pto/DIA MO. 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	F
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	0.5000	0.2000	
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.8000	

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	F
02050100010003	Materiales TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m		7.0000	
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		0.3000	
02050300010002	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		2.3000	
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		3.0000	
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0200	
0241020001	CINTA AISLANTE	rl		0.0250	
0270010015	ALAMBRE TW 4 mm2	m		21.7800	

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	F
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**SECRETARIE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Fecha



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

\$10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1104001 ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION  
Subpresupuesto 003 INSTALACIONES ELECTRICAS Fecha

Partida 03.01.03 SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE

Rendimiento pto/DIA MO. 18.0000 EQ. 18.0000 Costo unitario directo p

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	P
<b>Mano de Obra</b>					
0101010003	OPERARIO	hh	0.5000	0.2222	
0101010005	PEON	hh	2.0000	0.8889	
<b>Materiales</b>					
02050100010003	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m		7.0000	
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		0.3000	
02050300010002	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		2.3000	
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		3.0000	
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0200	
0241020001	CINTA AISLANTE	rl		0.0250	
0270010015	ALAMBRE TW 4 mm2	m		21.7800	
<b>Equipos</b>					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	

Partida 03.01.04 SALIDA PARA INTERRUPTOR TRIPLE

Rendimiento pto/DIA MO. 15.0000 EQ. 15.0000 Costo unitario directo p

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	P
<b>Mano de Obra</b>					
0101010003	OPERARIO	hh	0.5000	0.2667	
0101010005	PEON	hh	2.0000	1.0667	
<b>Materiales</b>					
02050100010003	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m		7.0000	
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		0.3000	
02050300010002	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		2.3000	
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		3.0000	
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0200	
0241020001	CINTA AISLANTE	rl		0.0250	
0270010015	ALAMBRE TW 4 mm2	m		21.7800	
<b>Equipos</b>					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fecha :

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1104001 ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION  
Subpresupuesto 003 INSTALACIONES ELECTRICAS

Fecha

Partida 03.01.05 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + LINEA A TIERRA

Rendimiento pto/DIA MO. 12.0000 EQ. 12.0000 Costo unitario directo p

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	P
<b>Mano de Obra</b>					
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.6667	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.6667	
<b>Materiales</b>					
02050100010003	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m		0.4239	
02050200010001	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 1/2"	und		1.8189	
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		0.0771	
0205030001	UNIONES PVC-SAP 1/2" ELECTRICAS	und		1.8613	
02050300010002	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		0.1658	
02050400010001	CONEXIONES PVC-SAP 1/2" ELECTRICAS	und		1.8613	
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		0.1658	
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0040	
02621300010004	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + L.T.	und		1.0000	
02680900010005	CAJA RECTANGULAR FIERRO GALVANIZADO DE 100 x 50 x 40 mm (6" X 2" X 1 1/2")	und		0.9345	
02681200010002	CAJA DE PASE CUADRADA DE FIERRO GALVANIZADO DE 100x100x50 mm	und		0.0656	
02683000010001	TAPA 1 GANG	und		0.0656	
0270010014	ALAMBRE TW 2.5 mm2	m		4.1619	
0270010015	ALAMBRE TW 4 mm2	m		10.2313	
<b>Equipos</b>					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	

Partida 03.01.06 SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA

Rendimiento pto/DIA MO. 75.0000 EQ. 75.0000 Costo unitario directo p

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	P
<b>Mano de Obra</b>					
0101010003	OPERARIO	hh	0.5000	0.0533	
0101010005	PEON	hh	5.0000	0.5333	
<b>Materiales</b>					
02050100010003	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m		7.0000	
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		0.3000	
02050300010002	UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		2.3000	
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		3.0000	
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0200	
0241020001	CINTA AISLANTE	rl		0.0250	
02621300010004	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE + L.T.	und		1.0000	
0270010015	ALAMBRE TW 4 mm2	m		21.7800	
<b>Equipos</b>					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	3.0000	0.0400	

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

*Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				Fec
Subpresupuesto	003	INSTALACIONES ELECTRICAS				
Partida	03.02.01	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x22 w				
Rendimiento	und/DIA	MO. 2.2000	EQ. 2.2000	Costo unitario directo p		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	I
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	1.1000	4.0000	
0101010005	PEON		hh	1.0000	3.6364	
Partida	03.02.02	ARTEFACTO LUMINARIA LED 60X60 CUADRADA 48W				
Rendimiento	und/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo p		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	I
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	1.1000	0.7333	
0101010005	PEON		hh	1.0000	0.6667	
	Materiales					
02701100170002	ARTEFACTO DE ILUMINACION TIPO-02		und		1.0000	
Partida	03.02.03	ARTEFACTO SPOT LIGHT 55 W				
Rendimiento	und/DIA	MO. 7.0000	EQ. 7.0000	Costo unitario directo p		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	I
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	1.1000	1.2571	
0101010005	PEON		hh	1.0000	1.1429	
	Materiales					
02701100170006	ARTEFACTO DE ILUMINACION TIPO-06		und		1.0000	
Partida	03.02.04	ARTEFACTO DE TOMACORRIENTE SCHUKO MIXTO				
Rendimiento	und/DIA	MO. 12.0000	EQ. 12.0000	Costo unitario directo p		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	I
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	0.3750	0.2500	
	Materiales					
02621300010006	TOMACORRIENTE DOBLE MIXTO SHUKO		und		1.0000	
Partida	03.03.01	TABLERO DE DISTRIBUCION				
Rendimiento	und/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario directo p		
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	I
	Mano de Obra					
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	8.0000	
0101010005	PEON		hh	0.7500	6.0000	
	Materiales					
0274030001	CAJA ELECTRICA		und		1.0000	
	Equipos					
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	

109

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

*Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fecha

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA**  
**SANTA ROSA II-2**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1104001 ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION  
 Subpresupuesto 004 INSTALACIONES SANITARIAS Fec

Partida 04.01.01 EXCAVACION DE ZANJAS PARA RED DE AGUA Y DESAGUE

Rendimiento m/DIA MO. 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010004	OFICIAL	hh	1.0000	0.4000	
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.4000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000	
03011400020004	MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	hm	0.6500	0.2600	

Partida 04.01.02 RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS MANUAL

Rendimiento m3/DIA MO. 120.0000 EQ. 120.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010004	OFICIAL	hh	0.5000	0.0333	
0101010005	PEON	hh	5.0000	0.3333	
	Materiales				
02070200010002	ARENA GRUESA	m3		0.4286	
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA	m3		0.0430	
	Equipos				
0301100003	COMPACTADORA DE PLANCHA	día	0.5000	0.0042	

Partida 04.02.01 SALIDA PARA AGUA FRIA, PVC

Rendimiento pto/DIA MO. 7.0000 EQ. 7.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	2.2857	
0101010005	PEON	hh	1.0000	1.1429	
	Materiales				
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0400	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	

Partida 04.02.02 EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA

Rendimiento und/DIA MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo p

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	0.7000	5.6000	

Partida 04.02.03 PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA

Rendimiento glb/DIA MO. 1.0000 EQ. 1.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	1.0000	8.0000	

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fecha

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001 ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION				
Subpresupuesto	004 INSTALACIONES SANITARIAS				
Partida	04.02.04	RESANES GENERALES			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario dir	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.2000	
	Materiales				
0207020001	ARENA	m3		0.1500	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		1.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	
Partida	04.03.01	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"			
Rendimiento	pto/DIA	MO. 2.0000	EQ. 2.0000	Costo unitario dir	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	1.0000	4.0000	
Partida	04.03.02	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 4"			
Rendimiento	pto/DIA	MO. 1.0000	EQ. 1.0000	Costo unitario dir	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	1.0000	8.0000	
Partida	04.03.03	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE			
Rendimiento	und/DIA	MO. 2.5000	EQ. 2.5000	Costo unitario dir	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.1000	3.5200	
0101010005	PEON	hh	1.0000	3.2000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	
Partida	04.03.04	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE			
Rendimiento	glb/DIA	MO. 2.2000	EQ. 2.2000	Costo unitario dir	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	3.6364	
0101010005	PEON	hh	1.0000	3.6364	

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto	1104001	ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION			
Subpresupuesto	004	INSTALACIONES SANITARIAS			
Partida	04.03.05	INSTALACION DE LAVATORIOS			
Rendimiento	und/DIA	MO. 5.0000	EQ. 5.0000	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	1.6000	
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.8000	
	Materiales				
0215090001	PEGAMENTO CPVC	und		0.1500	
0222100001	SILICONA	und		0.5000	
0241030001	CINTA TEFLON	und		0.3500	
0246230001	ACCESORIOS EN JUEGOS	und		1.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	
Partida	04.03.06	RESANES GENERALES			
Rendimiento	m2/DIA	MO. 20.0000	EQ. 20.0000	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	2.0000	0.8000	
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.2000	
	Materiales				
0207020001	ARENA	m3		0.1500	
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		1.0000	
	Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000	
Partida	04.04.01	INODORO NACIONAL BLANCO TANQUE BAJO UNA PIEZA			
Rendimiento	und/DIA	MO. 1.4000	EQ. 1.4000	Costo unitario dire	
Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	
	Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	1.5000	8.5714	
	Materiales				
02470200010016	INODORO NACIONAL ONE PIECE COLOR BLANCO	und		1.0000	

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION**

*Alexa Carolina León Coronel*  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

Fe

**9/10  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



**HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA  
SANTA ROSA II-2  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2022-HAPCSR II-2-SEGUNDA CONVOCATORIA**

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1104001 ACONDICIONAMIENTO DE SALA DE OPERACIONES Y SALA DE RECUPERACION  
Subpresupuesto 004 INSTALACIONES SANITARIAS

Fe

Partida 04.04.02 LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA

Rendimiento und/DIA MO. 25.0000 EQ. 25.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra			
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.3200
0101010005	PEON	hh	0.0250	0.0080
	Materiales			
0222100001	SILICONA	und		0.2500
02460100010002	DESAGUE DE CANASTILLA PARA LAVADERO DE 3 X 1½"	und		1.0000
02460300010001	TUBO DE ABASTO 1½"	und		1.0000
02460800010001	TRAMPA P CROMADA P/LAVADERO 1½"	und		1.0000
02470700010003	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO CON DESAGUE INCORPORADO	und		1.0000

Partida 04.04.03 DISPENSADOR PARA JABÓN LÍQUIDO

Rendimiento und/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Materiales			
02461800010005	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und		1.0000

Partida 04.04.04 DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA

Rendimiento und/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Materiales			
02461800010004	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und		1.0000

Partida 04.04.05 DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO

Rendimiento und/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Materiales			
02461800010001	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CROMADO	und		1.0000

**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Alexa Carolina León Coronel  
Ingeniera Civil  
CIP N° 250648

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

Fecha



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li><li>- RUC, activo y habilitado, que se encuentre en su actividad principal o secundaria que brinda el servicio requerido.</li><li>- En el caso de consorcios, documento de fehacientemente la representación de quien suscribe el contrato por cada integrante que suscriba la promesa del consorcio.</li><li>- Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en el que se suscribe el domicilio, representante común, los integrantes y las obligaciones que se compromete cada uno de los integrantes, así como también el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</li></ul>
	<div><b>Importante</b><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div>
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>En el caso de persona natural deberá presentar:</b> Copia de Documento Nacional de Identidad, o certificado de Vigencia de poder como personal natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedidos por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días calendarios a la prestación de la oferta, computada desde la fecha de emisión, copia simple de RNP, Ficha RUC.</li><li>- <b>Tratándose de Persona Jurídica presentar:</b> Copia de Certificado de Vigencia de Poder del representante Legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 (treinta) días calendarios a la prestación de la oferta, computada desde la fecha de emisión y la respectiva Promesa de Consorcio con Firmas Legalizadas, copia simple de RNP, Ficha RUC.</li></ul>	
<div><b>Importante</b><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>	
<p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i></p>	
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</i></li></ul>	
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</i></li></ul>	
<p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:</i></p>	

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].</li> <li>Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp</a>.</li> </ul>
---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>RESIDENTE:</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Civil Titulado a Nombre de la Nación, Colegiado y Habilitado</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acreditará con copia simple del título profesional, certificado y/o diploma</li> </ul> <p>El TÍTULO GRADO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>RESIDENTE:</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en temas relacionados a Regulación en Construcción civil, con una duración no menor de 100 horas lectivas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, u otros documentos, según corresponda.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p>

PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



	Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>RESIDENTE:</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia general acreditada como mínimo de 03 años como Residente, y/o asistente de residente, y/o supervisor, y/o jefe de proyecto, y/o gerente de proyectos de obras: obras de construcción de electrificación y/o mantenimiento de redes eléctricas. Cuya experiencia se computará desde la emisión del título profesional.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul> <p><b>MAESTRO DE OBRA:</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia edificaciones y/o Construcción como mínimo de un año como maestro de obra</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 554,692.27 (Quinientos cincuenta y Cuatro Mil seiscientos Noventa y Dos con 27/00 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 95,782.05 (noventa y cinco mil setecientos ochenta y dos con 05/00 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes trabajos de: Construcción, Recuperación, Adecuación, remodelación y/o mantenimiento en edificaciones públicas y/o privadas, como centros de salud, clínicas, hospitales, postas médicas y/o instituciones educativas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p>

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	50 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 25 hasta 30 días calendario: <b>50 puntos</b>  De 31 hasta 35 días calendario: <b>45 puntos</b>  De 36 hasta 40 días calendario: <b>40 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección,

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los



daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

  
**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

  
**PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN**

  
**PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

  
**PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

  
**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR**

**PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR**

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR**



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

PRIMER MIEMBRO  
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE  
COMITÉ DE SELECCIÓN



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**

**PRÉSIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR**



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
PRIMER MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
PRESIDENTE  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
SEGUNDO MIEMBRO  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**PRIMER MIEMBRO**  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**PRESIDENTE**  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TITULAR



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

  
**PRIMER MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
**PRESIDENTE**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

  
**SEGUNDO MIEMBRO**  
COMITE DE SELECCION  
TITULAR