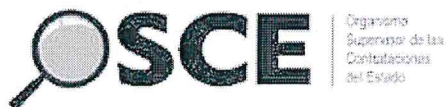


# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

 **Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159931216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19.08.2022 14:53:13 -05:00



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
026-2022-GG-PJ-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL  
PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS  
JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP DE  
LA PROVINCIA DE CELENDÍN DEL DISTRITO JUDICIAL DE  
CAJAMARCA - CUI 2135349**

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2015998 216 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 13.08.2022 14:53:37 -05:00



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V-3  
Fecha: 19.03.2022 14:53:56 -05:00

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2015-981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2022 14:54:14 -05:00

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGO QUEVEDO Edith FAU  
2015991216 soft  
Motivo: Jay V B  
Fecha: 9.09.2022 14:54:23 -05:00



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159181216 soft  
Motivo: Day V - B  
Fecha: 19.08.2022 14:54:33 -05:00

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Firma  
Digital

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*





**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2015331216 soft  
Motivo: Day V - B  
Fecha: 19.08.2022 14:55:14 -05:00



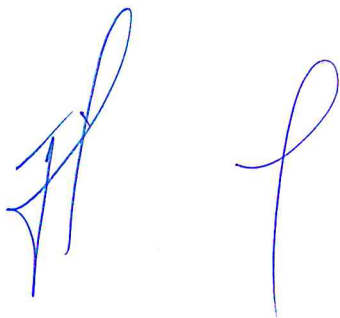
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159911216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2022 14:55:37 -05:00

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL  
RUC N° : 20159981216  
Domicilio legal : Av. Nicolas de Pierola 745 - Lima  
Teléfono: : 410 0000 Anexo N°10287  
Correo electrónico: : GG\_LOGISTICA\_01@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Adquisición E Instalación De Mobiliario Para El Proyecto "Mejoramiento De Los Servicios De Administración De Justicia De Los Órganos Jurisdiccionales E Implementación Del Ncpp De La Provincia De Celendín Del Distrito Judicial De Cajamarca - CUI 2135349.**

Considerando que el procedimiento corresponde por paquete se detalla los bienes:

MOBILIARIO DE ACUERDO A EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DEL PROYECTO "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del NCPP de la provincia de Celendin del Distrito Judicial de Cajamarca" con CUI N° 2135349.						
ITEM	TIPO		DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
1	ESCRITORIOS	E-01	Escritorios de Juez 01	UND	5	26
2		E-03	Escritorio Auxiliar	UND	3	
3		E-04	Escritorios "L"	UND	18	
4	ARMARIO/ ANAQUEL	A-01	Armario tipo vitrina	UND	19	38
5		A-03	Cajonera	UND	8	
6		AN-01	Anaquele Tipo 1	UND	6	
7		AN-02	Anaquele Tipo 2	UND	4	
8		AN-03	Anaquele Tipo 3	UND	1	
9	MESAS	M-02	Mesa para Juez de Audiencia Colegiado	UND	2	31
10		M-03	Mesa para fiscales y abogados en Sala de Audiencias	UND	4	
11		M-04	Mesa para impresora	UND	13	
12		M-07	Mesa de trabajo de uso universal	UND	7	
13		M-9	Mesa de Lectura	UND	5	

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación S/N el 19 de agosto de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo el plazo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Pierola, Cercado de Lima.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2015991216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 9.08.2022 14:55:58 -05:00

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
  - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

**“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

**N° de Cuenta : 000-281743**  
**Banco : Banco de la Nación**  
**N° CCI : 018-000-000-000-28174305**

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin  
20799931216 soft  
Módulo: Day V B  
Fecha: 19.08.2022 14:56:31 -05:00

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Av. Nicolas de Pierola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo: [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) con copia a [GG\\_LOGISTICA\\_01@pj.gob.pe](mailto:GG_LOGISTICA_01@pj.gob.pe).

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del funcionario responsable de la Administración de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Nicolas de Piérola N° 745, primer piso, Cercado de Lima.

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20199981216.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2022 14:56:44 -05:00

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INNOVATIVA  
"Año del Fortalecimiento de la Seguridad Nacional"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E INSTALACION DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO  
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE  
LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP DE LA  
PROVINCIA DE CELENDIN DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA. - CUI  
2135349

Firma  
Digital  
Firma  
Digital  
Firma  
Digital

Firma  
Digital  
Firma  
Digital  
Firma  
Digital

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de  
Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e Implementación del NCPP de la Provincia de  
Cajamarca del Distrito Judicial de Celendin - CUI 2135349



Firma  
Digital  
Firma  
Digital  
Firma  
Digital





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e Instalación de mobiliario para el "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celendín del Distrito Judicial de Cajamarca". - CUI 2135349.

## 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección busca dotar de las cantidades según los distintos tipos de mobiliario que posibiliten el funcionamiento de los ambientes destinados al proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celendín del Distrito Judicial de Cajamarca".

## 3. ANTECEDENTES

El presente requerimiento se encuentra incorporado en el perfil y Expediente Técnico de la obra del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celendín del Distrito Judicial de Cajamarca. - CUI 2135349, de acuerdo a la Directiva N°001-2013-PJ "LINEAMIENTOS PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS LOCALES INSTITUCIONALES DEL PODER JUDICIAL".

## 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una empresa proveedora de mobiliario con experiencia, especializada en la fabricación y/o distribución de muebles de melamina, que cumpla con los requisitos de calidad descrita en las presentes Especificaciones Técnicas y las exigencias de funcionalidad para las dependencias del Poder Judicial.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

El Mobiliario requerido debe cumplir con las características técnicas solicitadas y demás condiciones descritas en el presente requerimiento, de acuerdo a como se detalla a continuación:



Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
CUI: 2015931216 soft  
Molivos, Day V. B.  
Fecha: 19.03.2022 14:57:08 -05:00

### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

A continuación, se describe y detalla las cantidades de los bienes a contratar:

MOBILIARIO DE ACUERDO A EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celendín del Distrito Judicial de Cajamarca" con CUI N° 2135349.						
ITEM	TIPO		DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
1	ESCRITORIOS	E-01	Escritorios de Juez 01	UND	5	25
2		E-02	Escritorio Auxiliar	UND	3	
3		E-04	Escritorio "1"	UND	17	

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celendín del Distrito Judicial de Cajamarca. - CUI 2135349



Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
CUI: 2015931216 soft  
Molivos, Day V. B.  
Fecha: 19.03.2022 14:57:08 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA MOBILIARIA  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ITEM	TIPO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
4	ARMARIO ANQUEL	A-01 Armario tipo vitrina	UND	15	36
5		A-03 Casillero	UND	8	
6		AH-01 Anaqueles Tipo 1	UND	6	
7		AH-02 Anaqueles Tipo 2	UND	4	
8		AH-03 Anaqueles Tipo 3	UND	5	
9	MESAS	M-02 Mesa para Juez de Audiencia Colegiado	UND	2	31
10		M-03 Mesa para fiscales y abogados en Sala de Audiencias	UND	4	
11		M-04 Mesa para impresora	UND	13	
12		M-07 Mesa de trabajo de uso universal	UND	7	
13		M-9 Mesa de Lectura		5	

## 5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

La descripción de las características técnicas de los bienes requeridos se encuentra consignada en los planos anexos.

### MOBILIARIO DE MELAMINE

#### Generalidades

#### ✓ TABLEROS DE MELAMINE

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20151981216.pdf  
Fecha: 18.08.2022 11:11:05 -05:00

#### ✓ TABLERO DE AGLOMERADO

Consiste en un tablero de aglomerado de 20mm de espesor compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20151981216.pdf  
Fecha: 18.08.2022 11:11:05 -05:00

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco. - CUI 2105349



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20151981216.pdf  
Fecha: 19.08.2022 14:57:19 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

✓ **LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se amolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm

✓ **TAPA CANTOS**

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color negro ó color gris oscuro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

✓ **TIRADORES**

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.



Firma digitalizada por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159911216 soft  
Módulo: Dey V-B  
Fecha: 09/08/2022 15:57:31

✓ **CORREDERAS METÁLICAS**

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

✓ **BISAGRAS**

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.



Firma digitalizada por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159911216 soft  
Módulo: Dey V-B  
Fecha: 09/08/2022 15:57:31

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celenán del Distrito Judicial de Cajamarca. - CUI 2135349



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159911216 soft  
Módulo: Dey V-B  
Fecha: 09/08/2022 14:57:31 -05:00





- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

Componentes:

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.

Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

✓ **CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.

**RELACIÓN DE MUEBLES**

• **ESCRITORIO (E-01)**

**ESCRITORIO DE MAGISTRADO**

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo : 1.80 m.  
Ancho : 1.60 m.  
Altura : 0.90 m.

Mesa de escritorio en forma de "L" constituido por la intersección de dos muebles, construido con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores, color indicado en detalles. Con tapacanto grueso de color compatible con el color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de tres cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de aluminio. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color indicado en detalles. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

Adicionalmente el mueble inferior llevará un tablero vertical de refuerzo, el mismo que será fabricado en base a plancha de MDF de 20mm recubierto con fórmica en ambas caras, de color indicado en detalles.

El sustento del tablero horizontal por uno de los lados será un tubo de 4" de diámetro de acero inoxidable, de espesor de plancha no menor a 1.5mm, el cual llevará en la parte superior en contacto con el tablero una plancha galvanizada de 0.10x0.10m de 1.5mm de espesor con cuatro perforaciones para fijación mediante



Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Judiciales y la implementación del NCPP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco. - CUI 2136349





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

tornillos; en la parte inferior llevará una protección de PVC, que cumple la función de aislamiento del piso, la intersección del tablero con el mueble inferior estará sujeta mediante 4 tubos de 2" diámetro de acero inoxidable la cual llevará en la parte superior e inferior contacto con el tablero una plancha galvanizada de 0.05x0.05m de 1.5mm de espesor con cuatro perforaciones para fijación mediante tornillos.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine

• **ESCRITORIO (E-3)**

**ESCRITORIO AUXILIAR**

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo : 1.45 m.  
Ancho : 0.60 m.  
Altura : 0.75 m.

Mesa de escritorio recta, construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19mm para la plataforma horizontal, vertical y para los tableros interiores, color indicado en las condiciones generales de las especificaciones técnicas, se utilizará tapacanto grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de tres cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de acero. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color del tablero. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado electrogalvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine

Firma Digital  
Firmado digitalmente por RAUL GONZALEZ  
CAJONERO CAJONERO RAUL GONZALEZ  
20133981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 19.09.2022 14:53:56 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RAUL GONZALEZ CAJONERO  
20133981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 19.09.2022 14:53:56 -05:00

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco. - CUI 2135349



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20133981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 19.09.2022 14:59:56 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

• **ESCRITORIO (E-04)**

**ESCRITORIO "L"**

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo : 1.50 m.  
Ancho : 1.35 m.  
Altura : 0.75 m.

Mesa de escritorio en forma de "L" construido con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores, colores indicados en detalles. Con tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Incluye módulo de cuatro cajones con cerradura tipo botón (uno para todos los cajones) y tiradores de PVC de color compatible con el color del tablero. Las correderas metálicas del portateclado se sustentarán en tableros verticales del mismo color de la mesa. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

Adicionalmente se fabricará un mueble alto para archivo de expedientes o "files", el mismo que se sustentará de acuerdo al detalle correspondiente. Así mismo presenta plataformas a manera de esquinera en sus bordes.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine

• **ARMARIO (A-01)**

**ARMARIO TIPO VITRINA**

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo : 0.90 m.  
Ancho : 0.40 m.  
Altura : 2.10 m.

El diseño del armario construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm, consta de 2 puertas verticales batientes con llave de seguridad en una hoja y picaportes superior e inferior en la otra, cuenta además con 2 tiradores de acero y cada puerta tiene cuatro bisagras tipo cangrejo y en la parte interior hay un tablero horizontal, el mismo que generan 2 divisiones. Con tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.

Además, cuenta con 2 puertas verticales batientes de vidrio e=6mm color gris con lamina de seguridad de 4 milras, perfil de aluminio de canal "U", tiradores de acero, y en la parte interior hay dos tableros horizontales, el mismo que generan

 **Firma Digital**  
Firma digitalizada por el Poder Judicial de la Federación  
Fecha: 19/03/2022 14:59:09 -05:00

 **Firma Digital**  
Firma digitalizada por el Poder Judicial de la Federación  
Fecha: 19/03/2022 14:59:09 -05:00

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celerán del Distrito Judicial de Cajamarca. - CUI 2105349



 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
RODOLFO RIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2013981216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 19.03.2022 14:59:09 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

3 divisiones

El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.

• CAJONERA (A-03)

CAJONERA

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo :0.45 m.

Ancho :0.40 m.

Altura :1.25 m.

El diseño del archivador construido con planchas de tableros de melamine de 18 o 19 mm, consta de 4 tableros horizontales de melamine y 3 tableros verticales, cuenta además con 3 tiradores de acero y cada cajón cuenta con su respectivo sistema corredizo. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.

El ensamble será con tornillo SPAX, de cabeza avellanada plana cubierto con botones de PVC.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán ser garruchas con freno, con un recubrimiento tal que asegure la movilidad y se nivele respecto al piso.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANAQUEL TIPO 1 (AN-01)  
20220822 14:59:22 -05:00  
20220822 14:59:22 -05:00  
Fecha: 2022.08.22 14:59:22 -05:00

• ANAQUEL TIPO 1 (AN-01)

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo :3.00 m.

Ancho :0.35 m.

Altura :2.40 m.

Para el MÓDULO, las características son las siguientes:

- Los ángulos ranurados son de 2" x 2" x 2.40 m de alto, con espesor de 2mm. Todos los ángulos tendrán en su parte inferior, regatones plásticos de PVC.

- Paneles metálicos de acuerdo al detalle en el plano A-20 y A.21, con pestaña en ángulo recto de 40 mm, utilizando planchas con espesor nominal de 0.9mm.

- Módulo de 6 paneles, el mismo que tendrá cinco nichos de 0.45 m de altura aproximadamente, más los aires.

- Cada panel, en toda su área compartida, deberá soportar una carga máxima de 180Kg.

- Ensamblaje: pernos y tuercas unicromados de 5/16" x 5/8" G2.

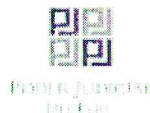
- Arriostre, esquineros cincados.

- Se colocará amarres aéreos para sujetar los estantes centrales, los que están ubicados junto a los muros, se anclarán a éstos, mediante tirafones de 1/4" x 2"

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celeridad del Poder Judicial de Cojamarca. - CUI 2135349



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20220822 14:59:22 -05:00  
Fecha: 2022.08.22 14:59:22 -05:00



G2. Los tarugos de madera a utilizar serán de 1/4"

En general, la estantería de ángulos ranurados requerida, deberá ser con materia prima de planchas de acero LAF, de primera calidad, producto plano que se obtiene por la laminación a temperatura ambiente de bobinas LAC previamente decapadas. Los elementos serán doblados al frío, usando prensas y reglas apropiadas para cada caso.

El acabado de los paneles y ángulos ranurados deberán tener un proceso de desengrase y fosfatizado, en el cual los productos químicos ecológicos de este baño, desprendan la grasa de protección y óxido que se desarrolla en la superficie metálica, dejándolo limpio y libre de impurezas, como grasa, óxido u otras partículas extrañas. Enjuague, que sirve para retirar la superficie procesada y productos alcalinos que contaminan los baños siguientes, como también retirar las últimas partículas de grasa. Pintura, proceso en el que es pintado con esmalte sintético de color gris y secado al horno a una temperatura mayor de 140° C.

- ANAQUEL TIPO 2 (AN-02)

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos)

Large : 2.25 m

Ancho: 0.35 m.

Altura: 2.40 m.

Para el **MÓDULO**, las características son las siguientes:

- Los ángulos ranurados son de 2" x 2" x 2.40 m de alto, con espesor de 2mm.
- Todos los ángulos tendrán en su parte inferior, regatones plásticos de PVC.
- Paneles metálicos de acuerdo al detalle en el plano A-22 y A.23, con pestaña en ángulo recto de 40 mm, utilizando planchas con espesor nominal de 0.9mm.
- Módulo de 6 paneles, el mismo que tendrá cinco nichos de 0.45 m de altura aproximadamente, más los aires.
- Cada panel, en toda su área compartida, deberá soportar una carga máxima de 180Kg.
- Ensamblaje: pernos y tuercas unicromados de 5/16" x 5/8" G2.
- Arriostre: esquineros cincados.

- Se colocará amarres aéreos para sujetar los estantes centrales; los que están ubicados junto a los muros, se anclarán a estos, mediante tirafones de 1/4" x 2" G2. Los tarugos de madera a utilizar serán de 14".

En general, la estantería de ángulos ranurados requerida, deberá ser con matena prima de planchas de acero LAF, de primera calidad, producto plano que se obtiene por la laminación a temperatura ambiente de bobinas LAC previamente decapadas. Los elementos serán doblados al frío, usando prensas y reglas apropiadas para cada caso.

El acabado de los paneles y ángulos ranurados deberán tener un proceso de desengrase y fosfatizado, en el cual los productos químicos ecológicos de este baño, desprendan la grasa de protección y óxido que se desarrolla en la superficie metálica, dejándolo limpio y libre de impurezas, como grasa, óxido u otras partículas extrañas. Enjuague, que sirve para retirar la superficie procesada y productos alcalinos que contaminan los baños siguientes, como también retirar las últimas partículas de grasa. Pintura, proceso en el que es pintado con esmalte sintético de colores y secado al horno a una temperatura mayor de 140° C.

• ANAQUEL TIPO 3 (AN-03)

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos)

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Judiciales e implementación del NCPP de la Provincia de Coclé en el Distrito Judicial de Colomara. - CUI 2136349

[illegible]

*[Faint, illegible text]*



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2019981216 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 19.03.2022 14:59:17 -05:00



Para el MÓDULO, las características son las siguientes:

- Los ángulos ranurados son de 2" x 2" x 2.40 m de alto, con espesor de 2mm.
- Todos los ángulos tendrán en su parte inferior, regatones plásticos de PVC.
- Paneles metálicos de acuerdo al detalle en el plano A-24 y A 25, con pestaña en ángulo recto de 40 mm, utilizando planchas con espesor nominal de 0.9mm.
- Módulo de 6 paneles, el mismo que tendrá cinco nichos de 0.45 m de altura aproximadamente, más los aires.
- Cada panel, en toda su área compartida, deberá soportar una carga máxima de 180Kg.
- Ensamblaje: pernos y tuercas unicromados de 5/16" x 5/8" G2.
- Arriostre: esquineros cincados.

- Se colocará amarres aéreos para sujetar los estantes centrales; los que están ubicados junto a los muros, se anclarán a éstos, mediante tirafones de 1/4" x 2" G2. Los tarugos de madera a utilizar serán de 1/4".

En general, la esterilidad de ángulos ranurados requerida, deberá ser con materia prima de planchas de acero LAF, de primera calidad, producto plano que se obtiene por la laminación a temperatura ambiente de bobinas LAC previamente decapadas. Los elementos serán doblados al frío, usando prensas y reglas apropiadas para cada caso.

El acabado de los paneles y ángulos ranurados deberán tener un proceso de desengrase y fosfatizado, en el cual los productos químicos ecológicos de este baño, desprendan la grasa de protección y óxido que se desarrolla en la superficie metálica, dejándolo limpio y libre de impurezas, como grasa, óxido u otras partículas extrañas. Enjuague, que sirve para retirar la superficie procesada y productos alcalinos que contaminan los baños siguientes, como también retirar las últimas partículas de grasa. Pintura, proceso en el que es pintado con esmalte sintético de color gris y secado al horno a una temperatura mayor de 140° C.

- MESA (M-02)

MESA PARA JUEZ DE AUDIENCIAS COLEGIADO

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo	: 1.60 m.
Ancho	: 0.70 m.
Altura	: 0.75 m.

Firma  
Dietrich

1.  $\text{P}(\text{A}) = \frac{1}{2}$   
 2.  $\text{P}(\text{B}) = \frac{1}{2}$   
 3.  $\text{P}(\text{A} \cap \text{B}) = \frac{1}{4}$   
 4.  $\text{P}(\text{A} \cup \text{B}) = \frac{3}{4}$   
 5.  $\text{P}(\text{A} | \text{B}) = \frac{1}{2}$   
 6.  $\text{P}(\text{B} | \text{A}) = \frac{1}{2}$   
 7.  $\text{P}(\text{A} | \text{A} \cup \text{B}) = \frac{1}{3}$   
 8.  $\text{P}(\text{B} | \text{A} \cup \text{B}) = \frac{1}{3}$   
 9.  $\text{P}(\text{A} | \text{A} \cup \text{B}) = \frac{1}{3}$   
 10.  $\text{P}(\text{B} | \text{A} \cup \text{B}) = \frac{1}{3}$

[illegible]

2019年12月31日  
 2019年12月31日  
 2019年12月31日  
 2019年12月31日

Comprende la mesa a ser usada por el vocal para la celebración de las audiencias, de forma recta construida con planchas de tableros de melaminé de 25mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.

El sustento central del tablero horizontal será con dos tableros verticales de melamine de 18 ó 19 mm de espesor.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de las Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPJ de la Provincia de Cacerin del Distrito Judicial de Coahuila. - CUI 2135349

1



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159381216 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 19.08.2022 14:59:59 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

e=0.9mm acabado electrolitizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.

• **MESA (M-03)**

**MESA PARA FISCALES Y ABOGADOS EN SALA DE AUDIENCIA**

Dimensiones (Mas detalle en planos adjuntos):

Largo : 1.40 m.

Ancho : 0.60 m.

Altura : 0.75 m.

Comprende la mesa a ser usada por los abogados y fiscales para la celebración de las audiencias, de forma recta construida con planchas de tableros de melamine de 25mm (para la plataforma horizontal y vertical) y 18 ó 19 mm para los tableros interiores. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado electrolitizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.

El mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de barra cuadrado de acero macizo 15mm acabado electrolitizado, indicado en los detalles.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.



Ministerio de Justicia y del Poder Judicial  
Gerencia de Infraestructura y Mobiliario  
Calle 1025 No. 1025-1025  
Calle 1025 No. 1025-1025

• **MESA (M-04)**

**MESA PARA IMPRESORA**

Dimensiones (Mas detalle en planos adjuntos):

Largo : 0.70 m.

Ancho : 0.60 m.



Ministerio de Justicia y del Poder Judicial  
Gerencia de Infraestructura y Mobiliario  
Calle 1025 No. 1025-1025  
Calle 1025 No. 1025-1025

Servicio para la Adquisición e instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco, C/ 1135349



Firma digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2015581216.pdf  
Móvil: Day V. B.  
Fecha: 19.03.2022 15:00:14 -05:00



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Altura :0.75 m.

Comprende la mesa de soporte para la impresora, es de forma recta construida con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Adicionalmente el mueble llevará un tablero retráctil para ser usado como porta papel, para ello llevará correderas telescópicas metálicas a ambos lados.

La mesa llevará 4 garruchas de PVC, 2 de ellas dispuestas con freno para evitar su desplazamiento.

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.

• **MESA (M-07)**

**MESA DE TRABAJO DE USO UNIVERSAL**

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo :1.20 m.

Ancho :0.60 m.

Altura :0.75 m.

Mesa de trabajo recta construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19 mm. Con tapacanto grueso de color de los tableros, utilizar tapacanto grueso para los tableros laterales, tablero horizontal y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletro galvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regatones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.



Firma digitalmente por:  
RODOLFO QUEVEDO Edith FAU  
20151381216 soft  
Móvil: 987 17 81  
Fecha: 19.08.2022 15:00:26

• **MESA (M-09)**

**MESA DE LECTURA**

Dimensiones (Más detalle en planos adjuntos):

Largo :1.20 m.

Ancho :0.45 m.

Altura :0.75 m.



Firma digitalmente por:  
RODOLFO QUEVEDO Edith FAU  
20151381216 soft  
Móvil: 987 17 81  
Fecha: 19.08.2022 15:00:26

Mesa de escritorio recta, construido con planchas de tableros de melamine de 18 ó 19mm para la plataforma horizontal, vertical y para los tableros interiores, color

Servicio para la Adquisición e instalación de mobiliario para lo el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco. - CUI 2135349



Firma digitalmente por:  
RODOLFO QUEVEDO Edith FAU  
20151381216 soft  
Móvil: 987 17 81  
Fecha: 19.08.2022 15:00:26 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

indicado en las condiciones generales de las especificaciones técnicas, se utilizará tapacanto grueso para los tableros laterales, tableros horizontales y exteriores y tapacanto delgado para los cantos interiores. Las correderas metálicas se sustentarán en tableros verticales de color del tablero. Tendrá en la plataforma horizontal un pasacables de PVC color compatible con el color del tablero, con tapa en la parte superior.

Adicionalmente el mueble llevará un refuerzo vertical en forma de curva el mismo que será fabricado con plancha de acero con perforaciones circulares de Ø5mm tipo D825/D825G e=0.9mm con refuerzo de plancha de acero e=3mm, con los extremos doblados en forma de "U" y marco de tubo de acero de 20x40mm e=0.9mm acabado eletrolgalvanizado y fijación a tablero mediante plancha de acero e=3mm, indicado en los detalles.

El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellanada plana, cubiertos con botones de PVC del mismo color del tablero. Se verificará que la unión interior entre tablero de refuerzo y soporte vertical tenga instalados refuerzos para mantener el mueble rígido y con mayor estabilidad.

Los apoyos o soportes que tengan contacto con el suelo deberán tener regalones graduables metálicos, con un recubrimiento tal que asegure su aislamiento y se nivele respecto al piso.

En la parte superior, llevará un marco de aluminio tipo canal "U" con una plancha de policarbonato E=10mm. (como se indica en los planos)

Para la ejecución de los trabajos se seguirá lo establecido en generalidades de la partida Mobiliario de Melamine.

(Ver planos y esquemas remitidos)

**NOTA:**

Estos mobiliarios se encuentran comprendido en la Directiva N°001-2013-P-PJ, Aprobada mediante la R.A N°126-2013-P-PJ del 19.04.2013.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

El propósito de estas características técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas los proveedores podrán presentar sus ofertas.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliario.



La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a la Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato un documento mediante el cual acredite que cuenta con un stock mínimo de reposición para 3 años.



Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e Implementación del NCPP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco, - CUI 2135349



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20151981216 soft  
Motus Day V-B  
Fecha: 19.03.2022 15:00:33 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones. Así mismo, se otorgará mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo.

LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE. TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos a los extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación.

El ensamble de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presente deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrogalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrán el acabado brillante



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2023/08/15 15:00:50  
Módulo: 19.03.2022 15:00:50

Cualquier otro color no considerado en las presentes características técnicas deberá ser concordante y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

#### CONDICIONES DE ENTREGA

Las siguientes condiciones, definen lo que debe cumplirse para la entrega del mobiliario:

- El contratista es el único responsable ante el Poder Judicial de cumplir con la entrega del mobiliario que por contrato deben ser entregados.
- Todo el mobiliario deberá ser nuevo y sin uso
- Todo el mobiliario deberá ser entregado en perfecto estado
- Todo el mobiliario deberá ser entregado en adecuadas condiciones de empaque



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2023/08/15 15:00:50  
Módulo: 19.03.2022 15:00:50

Servicio para la Adquisición e instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Judiciales e implementación del NCPP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco. - CUI 2135349



Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2023/08/15 15:00:50  
Módulo: 19.03.2022 15:00:50



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19:

- El CONTRATISTA debe comprometerse a cumplir con los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 establecido por la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA; así como lo dispuesto por la Resolución Administrativa N° 425-2021-CE-PJ (V.04), que establecen lineamientos y procedimientos como medida de prevención contra la propagación del COVID-19.

#### 6. ÁREA USUARIA

Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria

#### 7. CONDICIONES DE LA PROPUESTA TECNICA

El postor adjudicado debe presentar el documento, donde detalla la descripción del bien, unidad de medida, cantidad, marca, precio unitario y precio total.

#### 8. PLAZO DE ENTREGA

El contratista realizará la entrega total de los bienes en el plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionamiento del contrato.

#### 9. LUGAR DE ENTREGA

Jr. Bolognesi S/N - Lote 24, Mz. 113 - Sector La Breña, Distrito de Celendín, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca.

#### 10. TRANSPORTE

El contratista será el responsable del transporte de los bienes, siendo que deberá efectuarse en las condiciones señaladas en el presente requerimiento.

#### 11. GARANTÍA COMERCIAL

La Garantía comercial de los bienes ofertados, contra cualquier defecto de fábrica o material y/o mano de obra, será por un plazo mínimo de un (1) año, contabilizado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.



#### 12. FORMALIZACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

La adquisición será formalizada mediante el perfeccionamiento del contrato.

#### 13. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN

La recepción y conformidad de la presentación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción estará a cargo del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20199931216 soft  
Motivo: Day V - B  
Fecha: 19.08.2022 15:01:08 -05:00

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPJ de la Provincia de Celendín del Distrito Judicial de Cajamarca. - CUI 2135347



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20199931216 soft  
Motivo: Day V - B  
Fecha: 19.08.2022 15:01:08 -05:00



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, previo informe de la Administración de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca.

#### 14. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del almacén de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca
- ✓ Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del funcionario responsable de la Administración de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca.
- ✓ Comprobante de pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones materia del contrato, el Poder Judicial aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### 17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

#### 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180 000, 00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante



Se otorga la conformidad por el servicio para la Adquisición e instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e implementación del NCPP de la Provincia de Celendin del Distrito Judicial de Cajamarca. -CUI 2135349



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2013.9981216.sgl  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 15.09.2022 15:01:23 -05:00





PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SUMINISTROS  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro o pequeña empresa, se acredita una experiencia de \$1 25 000, 00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de los consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y suministro de mobiliario en general.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización



Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Judiciales a Implementación del NCPP de la Provincia de Celerán del Distrito Judicial de Celerán. - CUI 2106349

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

"... el postor podrá acreditar en el comprobante, cuando no esté cancelado por el propio postor, no podrá ser considerado como una acreditación que provenga de terceros en relación a que se encuentre cancelado. Admitirán equivalencia a constancia como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Señalará diferentemente si declara ante el sello colocado por el cliente del postor (sea el cliente o tercero) "cancelado" o "pagado" (según corresponda) en el caso de no contar con la cancelación de un tercero que tenga constancia ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Judiciales a Implementación del NCPP de la Provincia de Celerán del Distrito Judicial de Celerán. - CUI 2106349



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159981216 soft  
Mativo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2022 15:01:38 -05:00



PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ANEXOS**

ANEXO 2. Planos de distribución de bienes señalados en el punto 5.1 del presente requerimiento (A-01)

ANEXO 3. Planos de Mobiliario (A-01 al A-25)



Firmado digitalmente por RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
D: 2015091216 soft  
2015091216 soft  
Motivo: Day V' B  
Fecha: 19.08.2022 15:01:52 -05:00

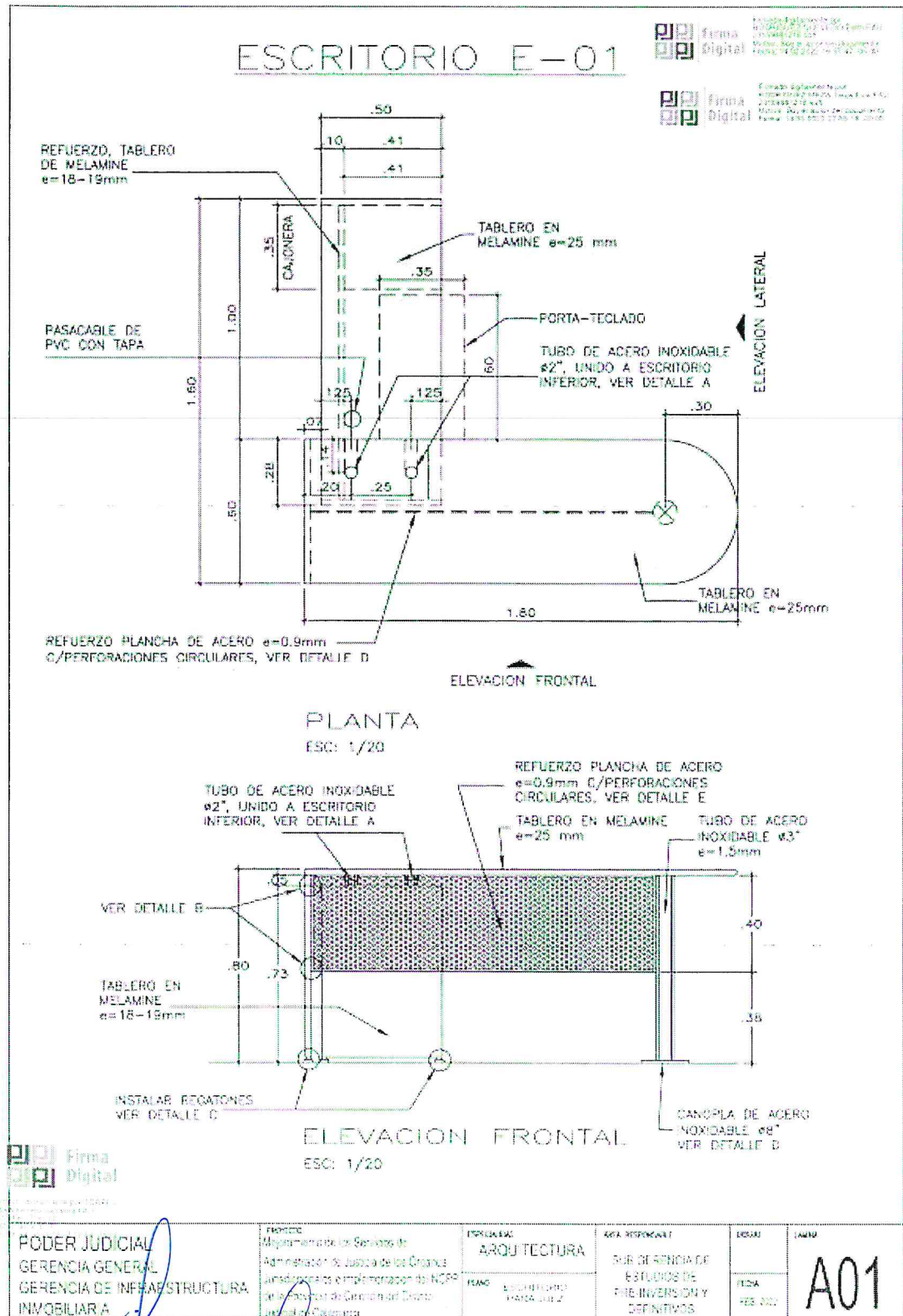


Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
D: 2015091216 soft  
2015091216 soft  
Motivo: Day V' B  
Fecha: 19.08.2022 15:01:52 -05:00

Servicio para la Adquisición e Instalación de mobiliario para la el Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Judiciales e implementación del NCPP de la Provincia de Celendin del Distrito Judicial de Cajamarca. - CUI 2105349

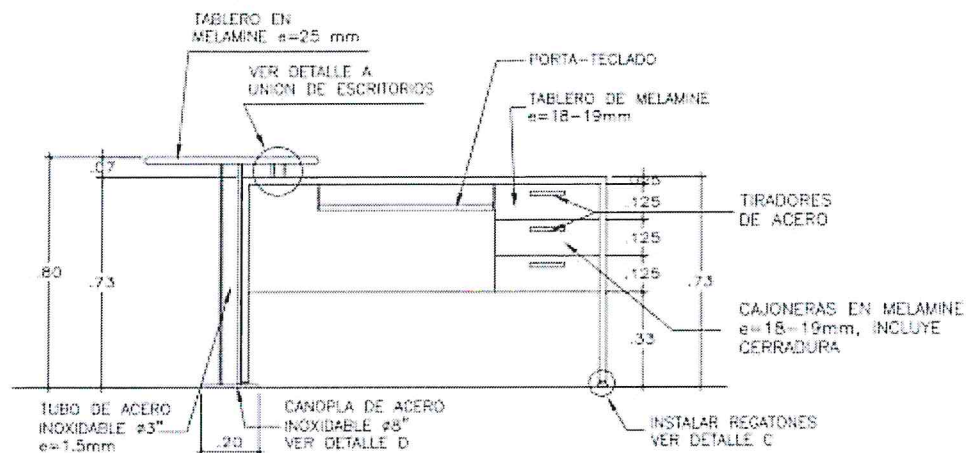


Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
D: 2015091216 soft  
2015091216 soft  
Motivo: Day V' B  
Fecha: 19.08.2022 15:01:52 -05:00

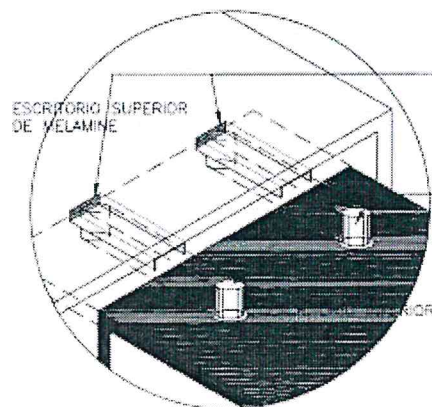




## ESCRITORIO E-01

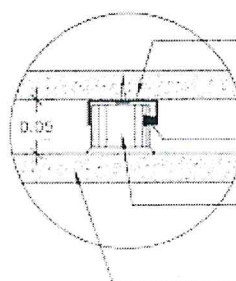


ELEVACION LATERAL  
ESC: 1/20



CANAL \"U\" DE ALUMINO  
2 3/8\"X7/8\" e=1.58mm  
CON TOPE DE ALUMINIO  
ANCLADO A TABLERO  
SUPERIOR

TUBO DE ACERO INOXIDABLE ø2\"  
INCLUYE CANOPLA DE ACERO  
INOXIDABLE UNIDO A ESCRITORIO  
INFERIOR



CANAL \"U\" DE ALUMINO  
2 3/8\"X7/8\" e=1.58mm  
ANCLADO A TABLERO

FELPA Y PORTA FELPA  
DE ALUMINIO

TUBO DE ACERO INOXIDABLE  
ø2\" INCLUYE CANOPLA DE  
ACERO INOXIDABLE UNIDO  
A ESCRITORIO INFERIOR

TABLERO DE MELAMINE  
DE 18 O 19mm  
ESCRITORIO INFERIOR

Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
DNI: 40871216 por  
Fecha: 19.03.2022 11:04:01 -05:00

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
INMOBILIARIA

PROYECTO  
Mejoramiento de los Servicios de  
Administración de Justicia de los Organos  
Judiciales e implementación del NCPP  
de la Provincia de Cuzco del Distrito  
Judicial de Cuzco

ESPECIAL  
ARQUITECTURA  
PLANO  
ESCRITORIO  
PARA JUEZ

ASESORAMIENTO  
SUB GERENCIA DE  
ESTUDIOS DE  
PRE-INVERSIÓN Y  
DEFINITIVOS

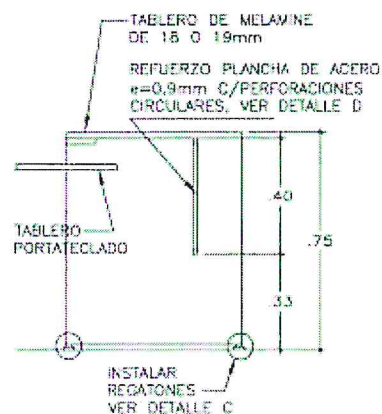
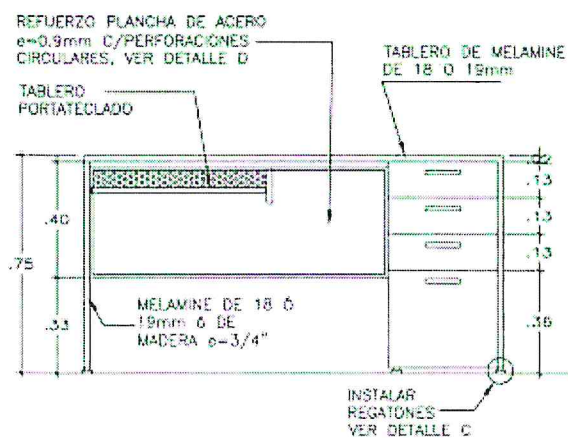
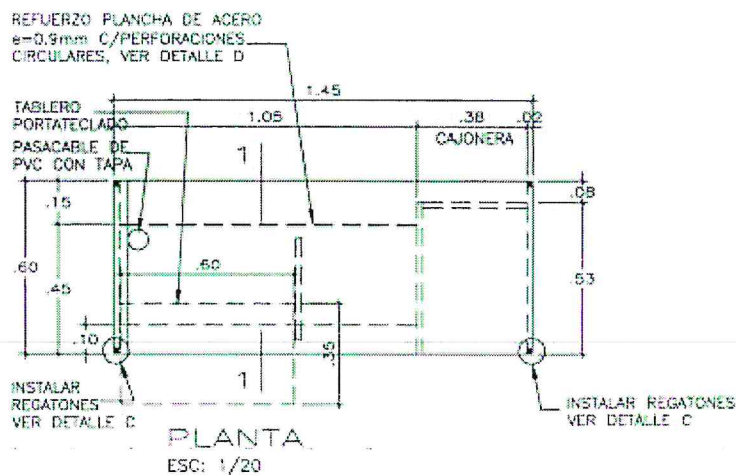
SECCION  
FOLIO  
FEB 2022

LAHSA  
A02

Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
DNI: 40871216 por  
Fecha: 19.03.2022 15:02:25 -05:00

ESCRITORIO E-03



## ELEVACION

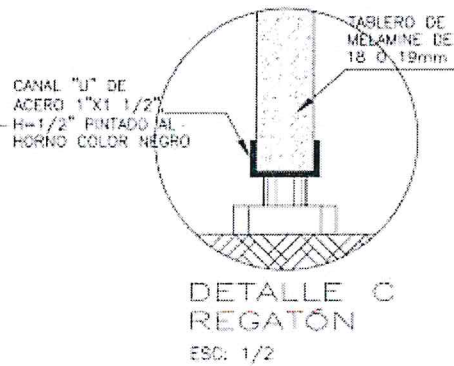
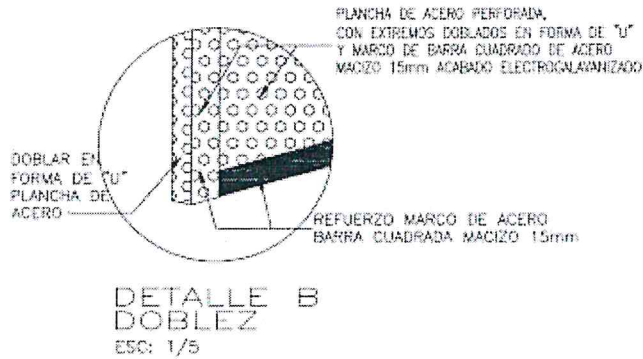
ESC: 1/20

CORTE 1-1

ESC: 1/20

<b>PODER JUDICIAL</b> <b>GERENCIA GENERAL</b> <b>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>INMOBILIARIA</b>	<b>PROYECTO</b> Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Implementación del NCCO de la Provincia de Cienfuegos de Cienfuegos y de la Provincia de Cienfuegos de Cienfuegos	<b>ESPECIALIDAD</b> <b>ARQUITECTURA</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b> SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y DEFINITIVOS	<b>LOCAL</b> HCD FEB 2011	<b>LABOR</b> <b>A03</b>
	<b>PLANO</b> 01. PLAN DE ORDEN ARQUITECTONICO				

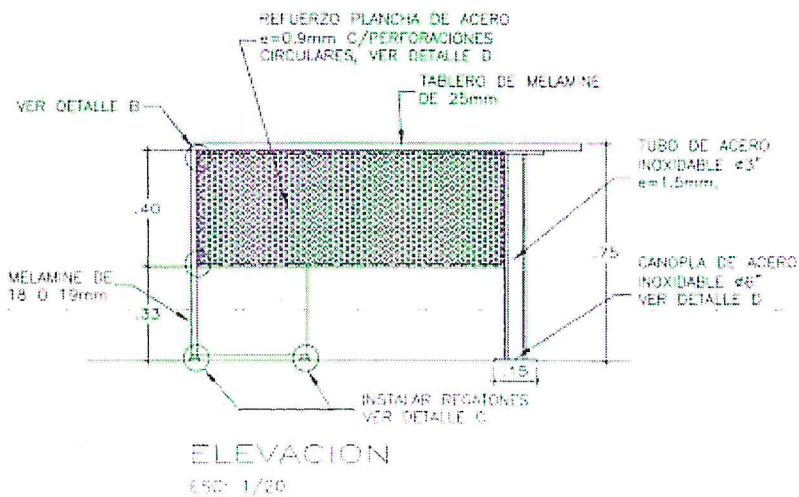
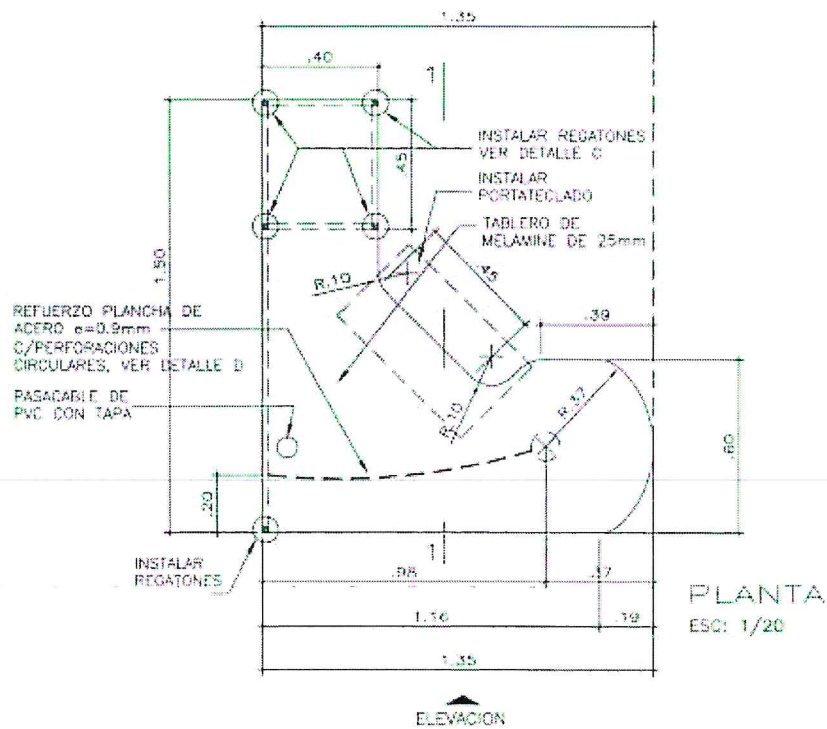
ESCRITORIO E-3



 <p>PODER JUDICIAL FEDERACION SECRETARIA DE JUSTICIA FEDERATIVA SECRETARIA DE JUSTICIA FEDERATIVA</p>	<p>PROYECTO de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Judiciales e Implementación del INJPP de la Provincia de Cuenca en el Distrito Judicial de Cuenca</p>	<p>PROYECTO ARQUITECTURA</p> <p>PLANO ENCUENTRO ALERIAS DETALLE 1</p>	<p>ASIA - PASTORALE</p> <p>EJECUCION DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y DEFINITIVOS</p>	<p>SECTOR</p> <p>EDUC.</p> <p>FECH. 2011</p>	<p>LAJUN</p> <p>A04</p>
--	---	---	---	--	-------------------------



## ESCRITORIO E-04



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
INMOBILIARIA

TRABAJOS  
Maquinaria de Servicios de  
Administración de Justicia de los Organos  
de la Poder Judicial del Poder Judicial  
de la República del Ecuador  
Unidad de Gestión

OPERALES  
ARQUITECTURA  
PLANO: ESCRITORIO E-04

ASIA INTERACTIV  
SUB GERENCIA DE  
ESTUDIOS DE  
PRE-INVERSION Y  
DISEÑOS

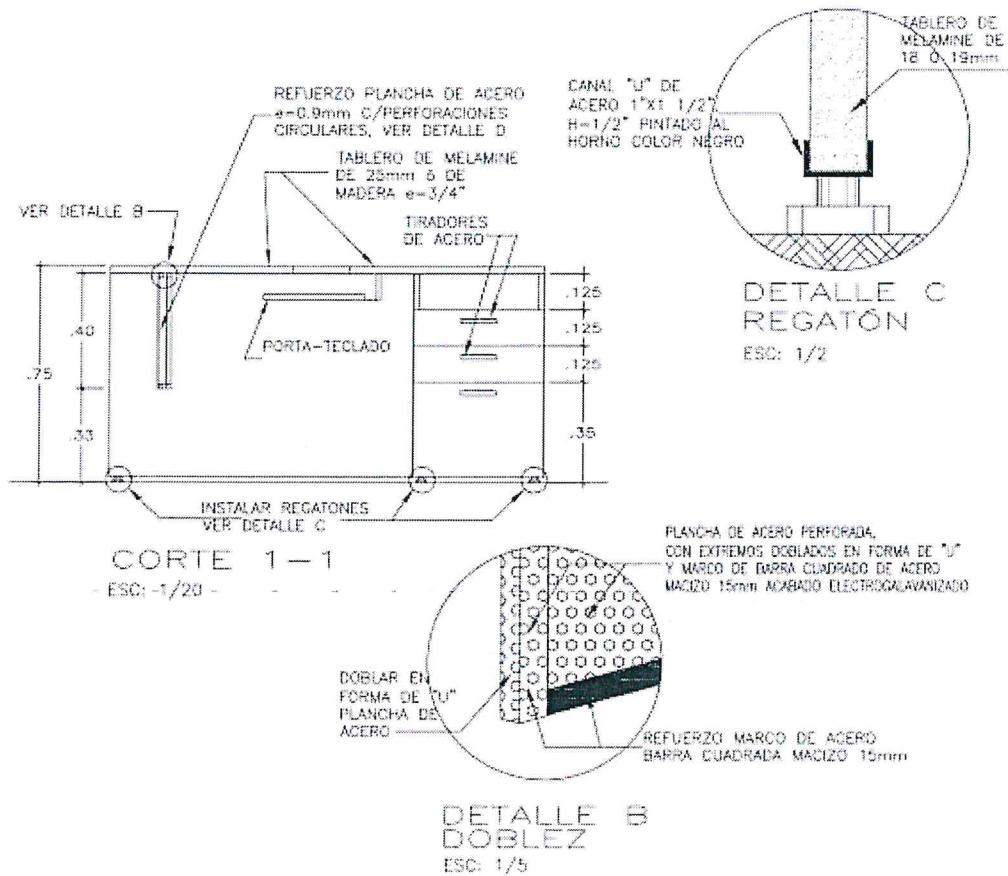
SEAL  
FOLIO  
FOLIO: 001

A05

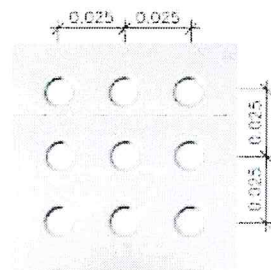
Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ OUEVEDO Edith FAU  
2019.09.01 12:16 soft  
Notario: Day V. B.  
Fecha: 19.03.2022 15:03:08 -05:00

## ESCRITORIO E-04



### DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE PLANCHAS:**  
PLANCHAS DE ACERO  
D825/D825G,  $\phi=0.9\text{mm}$   
C/PERFORACIONES CIRCULARES DE  $\phi 5\text{mm}$ ,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO ELECTROCALAVANIZADO

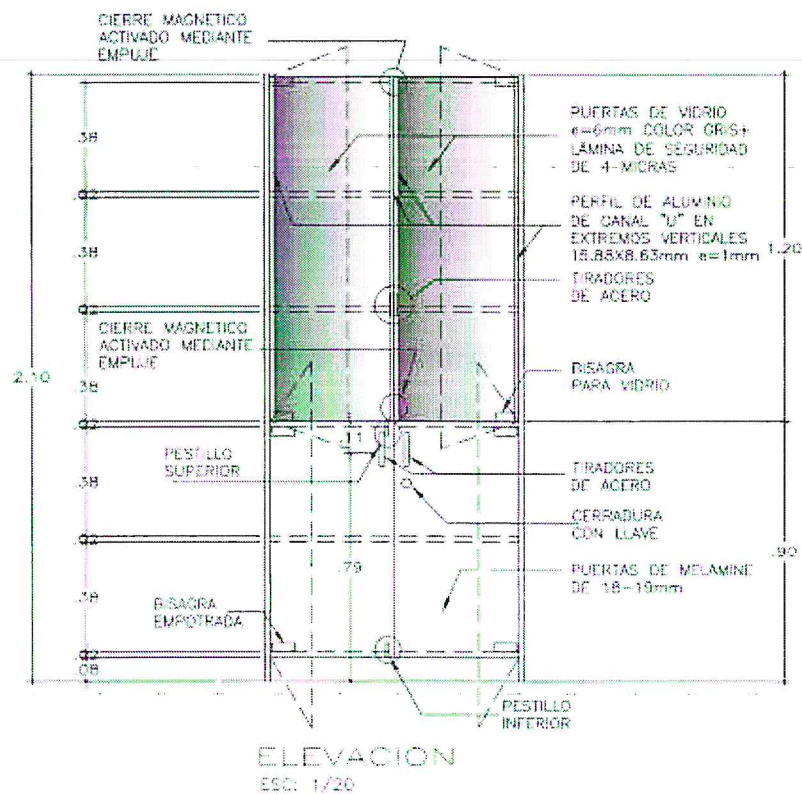
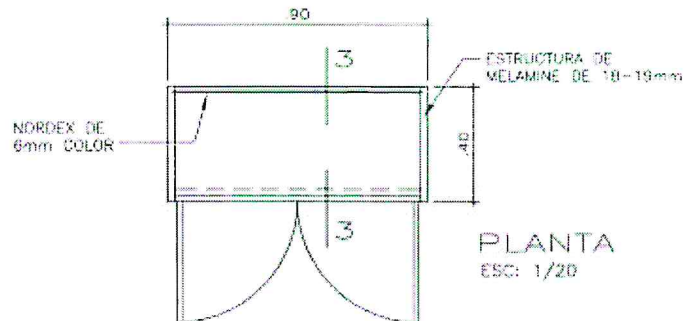
<p><b>Firma Digital</b> PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA</p>	<p><b>PROYECTO</b> Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales e implementación del NCOP para el Poder Judicial de Casimera</p>	<p><b>PROYECTO</b> ARQUITECTURA PLANO ESCRITORIO E-04</p>	<p><b>ASISTENTE</b> SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN Y DEFINITIVOS</p>	<p><b>FECHA</b> FEB. 2022</p>
--	---	---	---	-----------------------------------

**A06**

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20199981215 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2022 15:03:22 -05:00

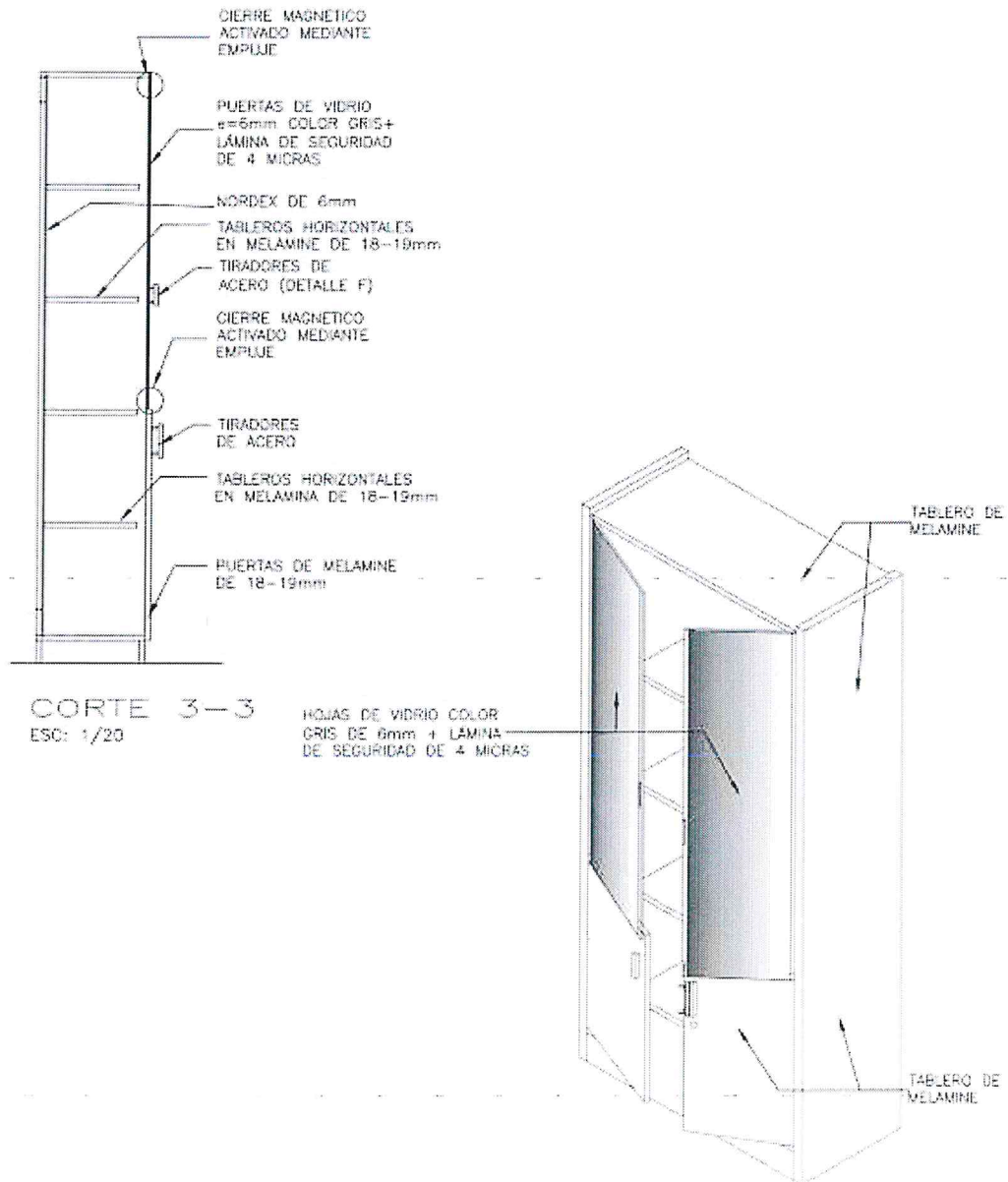
## ARMARIO A-01



<p>PODER JUDICIAL</p> <p>GERENCIA GENERAL</p> <p>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>INMOBILIARIA</p>	<p>TRABAJO</p> <p>Modificación de los Servicios de</p> <p>Administración de Justicia de los Despacho</p> <p>de los Juzgados y Tribunales de la Corte</p> <p>de la Provincia de Cuzco de Quito</p> <p>de la Corte de Quito</p>	<p>ESPECIALIDAD</p> <p>ARQUITECTURA</p> <p>PROYECTO</p> <p>ARMARIO A-01</p> <p>DEPARTAMENTO DE</p>	<p>AREA INTERVENIENTE</p> <p>SUB GERENCIA DE</p> <p>ESTUDIOS DE</p> <p>PROYECTOS DE</p> <p>CONSTRUCCION</p>	<p>SECCION</p> <p>TECNICA</p> <p>FEB 02</p>	<p>LAJUNA</p> <p>A07</p>
--	---	--	---	---	--------------------------



## ARMARIO A-01



CORTE 3-3  
ESC: 1/20

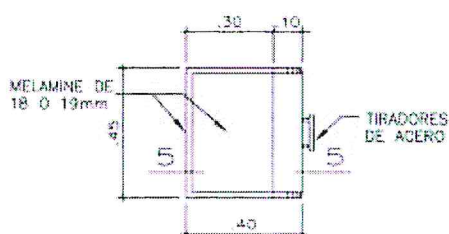
HOJAS DE VIDRIO COLOR  
GRIS DE 6mm + LÁMINA  
DE SEGURIDAD DE 4 MICRAS

<p>PODER JUDICIAL</p> <p>GERENCIA GENERAL</p> <p>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>INMOBILIARIA</p>	<p>PROYECTO</p> <p>Mejoramiento de los Servicios de</p> <p>Administración de Justicia de los Órganos</p> <p>Judiciales e implementación del INCPJ</p> <p>de la Provincia de Cuzco y del Distrito</p> <p>Juzgado de Cuzco</p>	<p>ESPECIALIDAD</p> <p>ARQUITECTURA</p> <p>TOMO: ARMARIO (B-D)</p> <p>DETALLE: TALLER 1</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE</p> <p>SUB GERENCIA DE</p> <p>ESTUDIOS DE</p> <p>PRELIMINARES Y</p> <p>DEFINITIVOS</p>	<p>SEAL</p> <p>FECHA</p> <p>FEB 2022</p>	<p>LÁMINA</p> <p>A08</p>
--	--	---	--	--	--------------------------

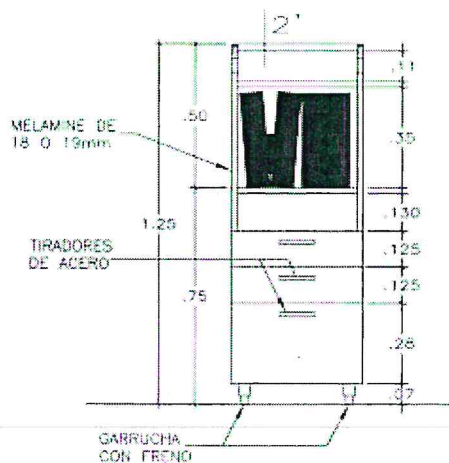
Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20 59391216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19.03.2022 15:03:58 -05:00

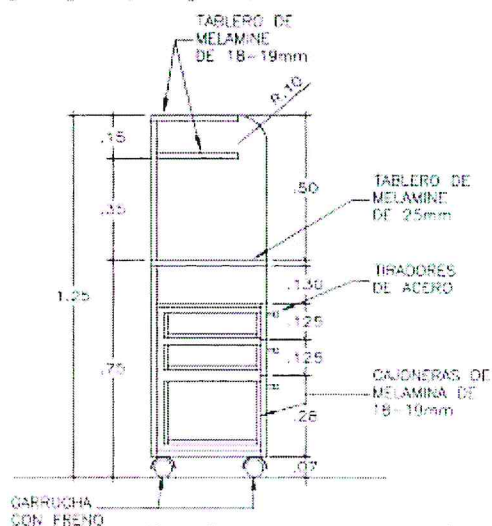
## ARMARIO A-03



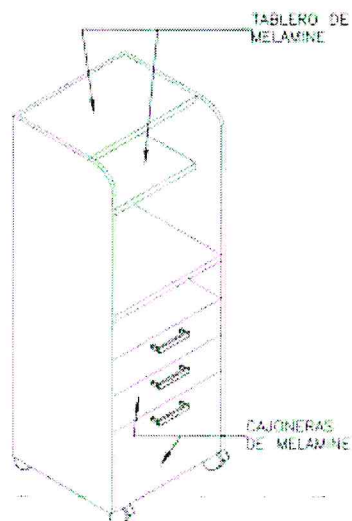
PLANTA  
ESC: 1/20



ELEVACIÓN  
ESC: 1/20



CORTE 5-5  
ESC: 1/20



Firma  
Digital

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
INMOBILIARIA

PROYECTO  
Mejoramiento de los Servicios de  
Administración del Poder Judicial  
Jerarquización y simplificación del RCPD  
de la Provincia de Cuzco y del Distrito  
Judicial de Cuzco

ETAPAS  
ARQUITECTURA  
Fase

ACTA INTERVENIENTE  
SUB GERENCIA DE  
ESTUDIOS DE  
PROYECTOS DE  
CONSTRUCCIONES

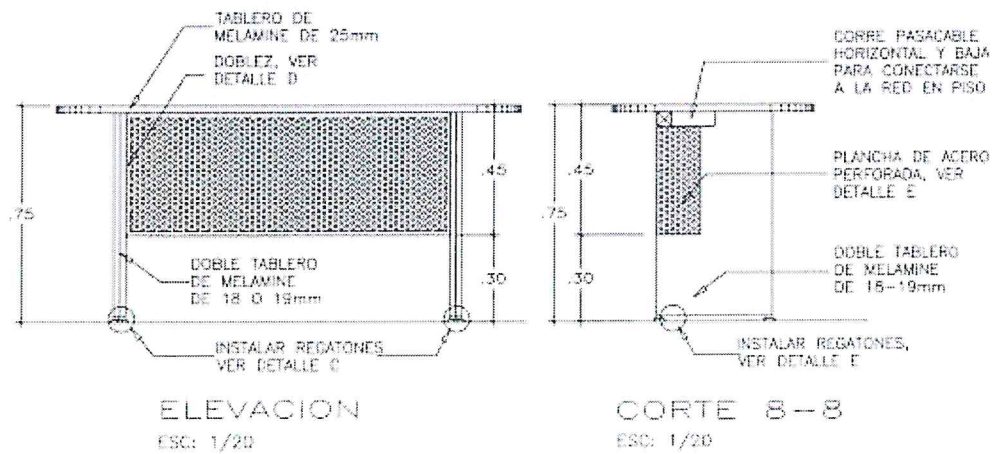
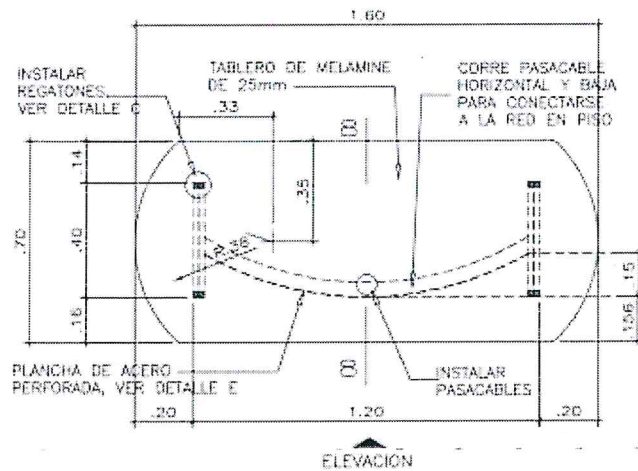
SEAL  
FEB 2022

LAJUN  
A09

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGO EZEQUEL QUEVEDO Edith FAU  
2015998 216 soft  
Motivo: Cuy V° B°  
Fecha: 11/03/2022 15:04:15 -05:00

## MESA M-02



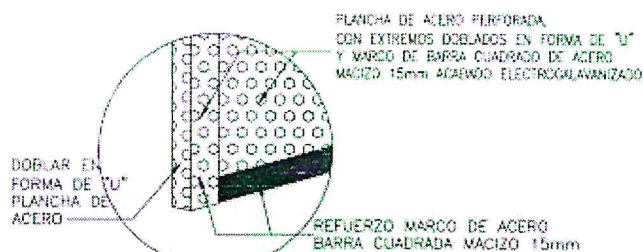
<p>PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA</p>	<p>PROYECTO Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Jurisdiccionales e Implementación del NICEP de la Provincia de Cuzco del Distrito Judicial de Cuzco</p>	<p>ESPECIALIDAD ARQUITECTURA PLANO MESA PARA REGATONES EN PROCESO DE ADJUDICACIÓN PROYECTO DE DETALLE 1</p>	<p>AREA ASIGNADA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y DEFINITIVOS</p>	<p>FECHA 19.08.2022</p>	<p>PLANO A10</p>
---	--	---	--	-----------------------------	----------------------

Firma Digital

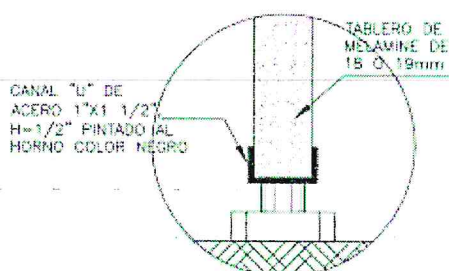
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
2015081216 soft  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 19.08.2022 15:04:35 -05:00



## MESA M-02

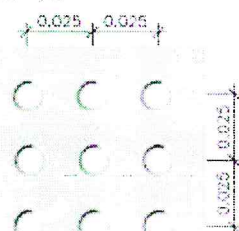


DETALLE B  
DOBLEZ  
ESC: 1/5



DETALLE C  
REGATÓN  
ESC: 1/2

## DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS:  
PLANCHAS DE ACERO  
BS20/BS250, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 65mm,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADA  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
INMOBILIARIA

PROYECTO  
Mejoramiento de los Servicios  
Administrativos de Justicia de la Capital  
Administrativos e implementación de NACAP  
en la Provincia de Cochabamba  
Cochabamba

PROYECTO  
ARQUITECTURA  
FASE  
DISEÑO DE LA PLANTILLA  
DE LA PLANTILLA  
DE LA PLANTILLA

ACTA INTERVENIENTE  
SUB GERENCIA DE  
ESTUDIOS DE  
PRE-INVERSIÓN Y  
DEFINITIVOS

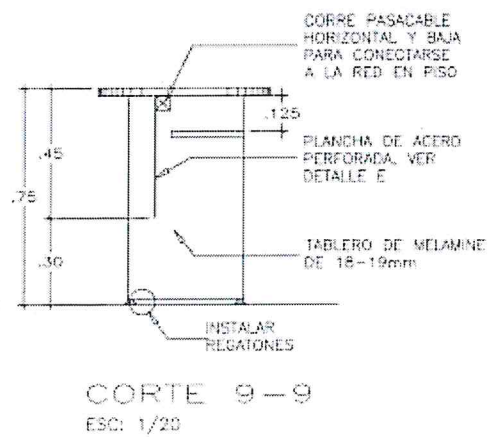
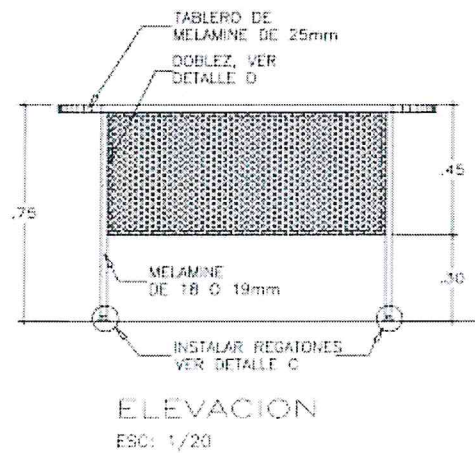
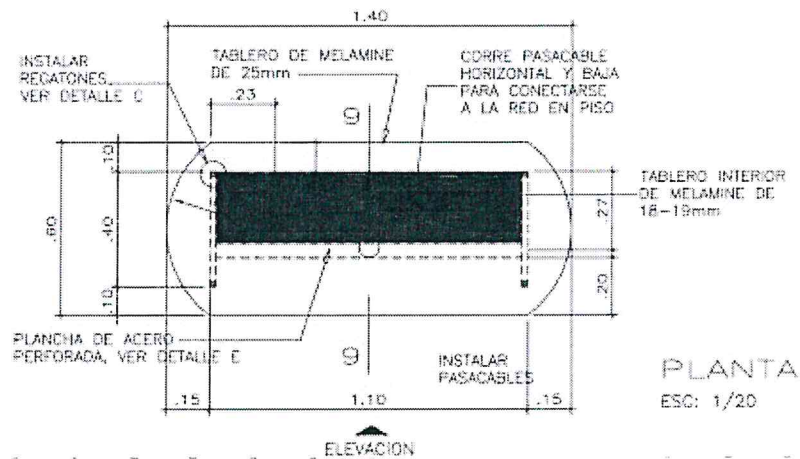
SEÑAL  
FOLIO  
176-2022

FOLIO  
A11

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGO QUEVEDO Edith FAU  
201599 11216 soft  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 9.03.2022 15:04:49 -05:00

## MESA M-03



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
INMOBILIARIA

PROYECTO  
Mejoramiento de los Servicios de  
Administración de Justicia de los Organos  
Jurisdiccionales e implementación del NCPP  
de la Procuraduría General del Distrito  
Judicial de Cajamarca

EXPRESE  
ARQUITECTURA  
PLANO  
MESA PASACABLES  
PASACABLES EN LA  
RED ALUMINADO, DET 1

ACTA RESPONSABLE  
SUB GERENCIA DE  
ESTUDIOS DE  
PRE-INVERSION  
DEFINITIVOS

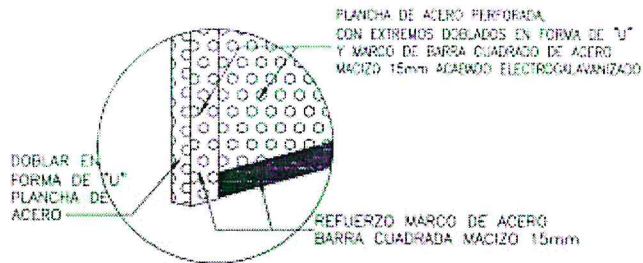
SEÑAL  
FECHA  
FEB 2022

PLANO

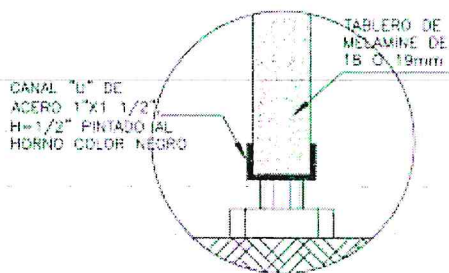
A12



MESA M-03



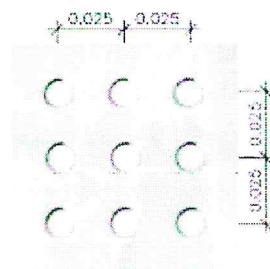
DETALLE B  
DOBLEZ  
ESC: 1/5



DETALLE C  
 REGATON  
 ESC: 1/2

DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2

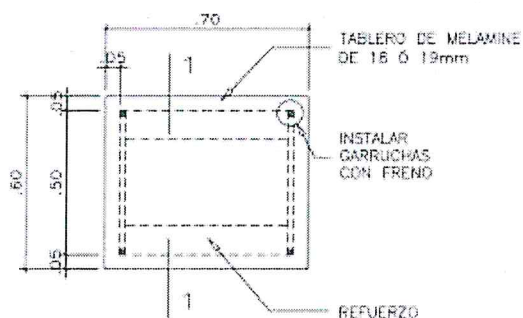


ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS:  
PLANCHAS DE ACERO  
B525/D525G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 45mm,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROLITICO AVANZADO

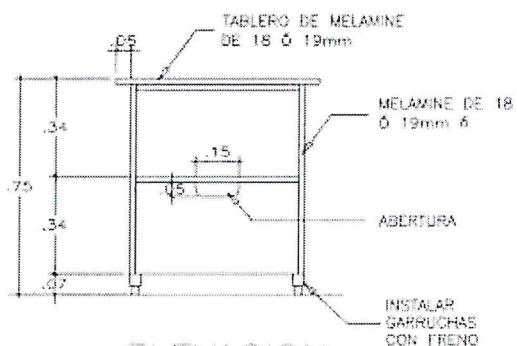
[illegible]



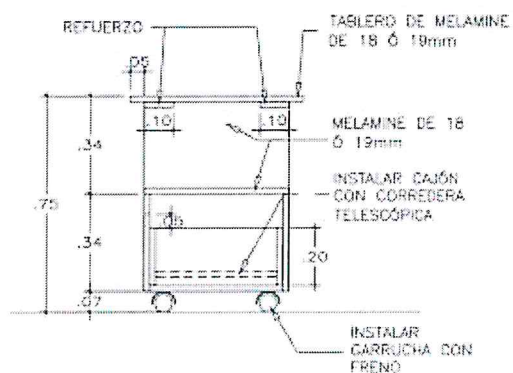
## MESA M-04



PLANTA  
ESC: 1/20



ELEVACION  
ESC: 1/20



CORTE 1-1  
ESC: 1/20

Firma  
Digital

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
INMOBILIARIA

PROYECTO  
Mejoramiento de los Servicios de  
Administración de Justicia de los Organos  
Jurisdiccionales e implementación del NCFF  
de la Procuraduría General del Distrito  
Judicial de Cajamarca

OPERAVAL  
ARQUITECTURA  
PLANO  
DETALLE DE LA MESA

ACTA INFORMATIVA  
SUB GERENCIA DE  
ESTUDIOS DE  
PRE-INVERSION Y  
DEFINITIVOS

SECCION  
FECHA  
FEB 2022

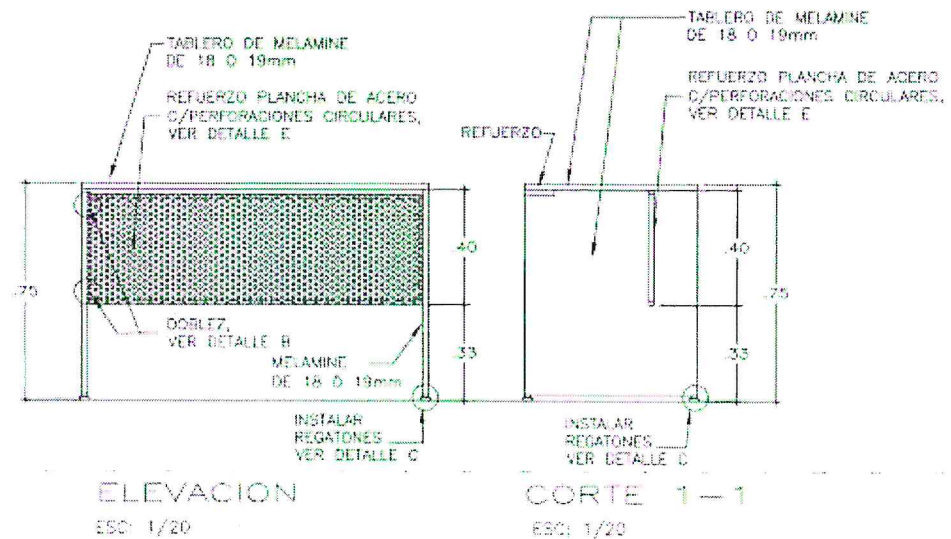
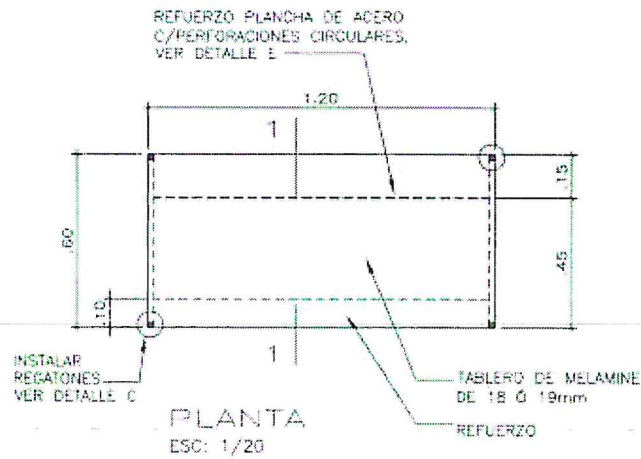
PLANO

A14

Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19.03.2022 15:05:39 -05:00

## MESA M-07

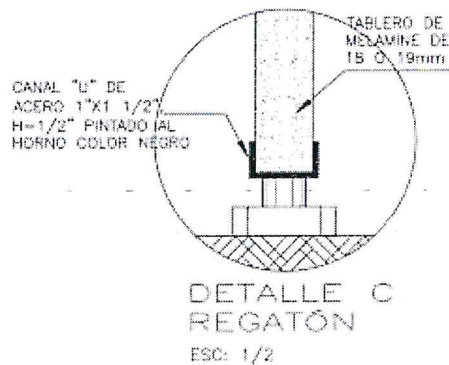
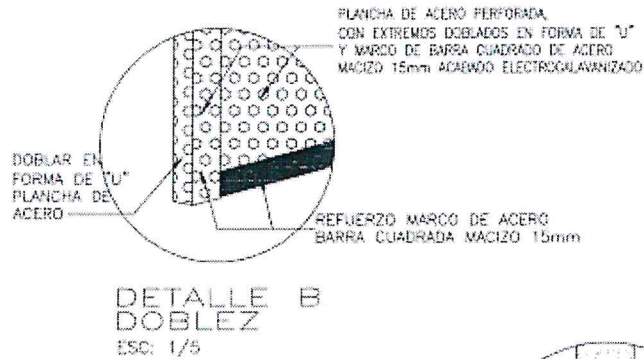


<p>Firma Digital</p> <p>PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA</p>	<p>INTERIOR</p> <p>Requerimiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Organos Judiciales y el Poder Judicial del Poder Judicial de la Corte Suprema del Poder Judicial de la Corte Suprema</p>	<p>PROYECTOS</p> <p>ARQUITECTURA</p> <p>PLANO</p> <p>PLAN DE DISEÑO DE LA OBRA DE CONSTRUCCION</p>	<p>ASISTENTE</p> <p>SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y DEFINITIVOS</p>	<p>SEÑAL</p> <p>100.00</p>	<p>PLANO</p> <p>A15</p>
--	---	--	---	----------------------------	-------------------------

Firma Digital

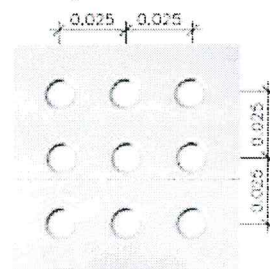
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20169981216 soft  
Notario: Day V. B.  
Fecha: 19.03.2022 15:05:57 -05:00

## MESA M-07



## DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHA:  
PLANCHA DE ACERO  
D525/D525G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 65mm,  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADO  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROCALAVANIZADO



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA  
INMOBILIARIA

PROYECTO  
Alquiler de los Servicios de  
Administración de Justicia de los Organos  
Jurisdiccionales e Implementación del NCPP  
de la Provincia de Cuzco del Sistema  
Judicial de Cuzco

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
FASE  
DISEÑO DE PLANO DE  
DETALLE

ACTA INTERVENCION  
QUE GERENCIA DE  
ESTUDIOS DE  
PRE-INVERSION Y  
DEFINITIVOS

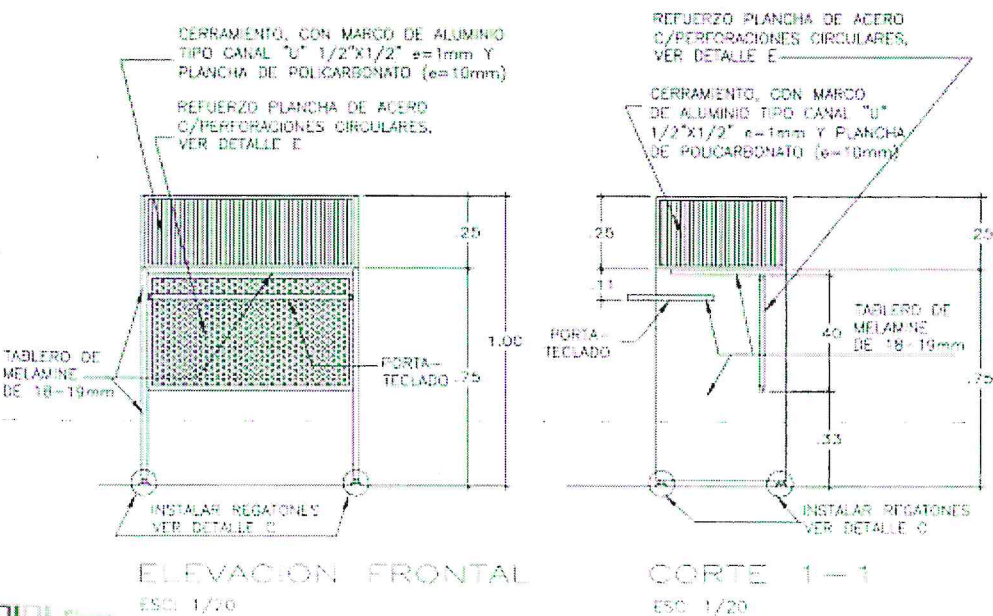
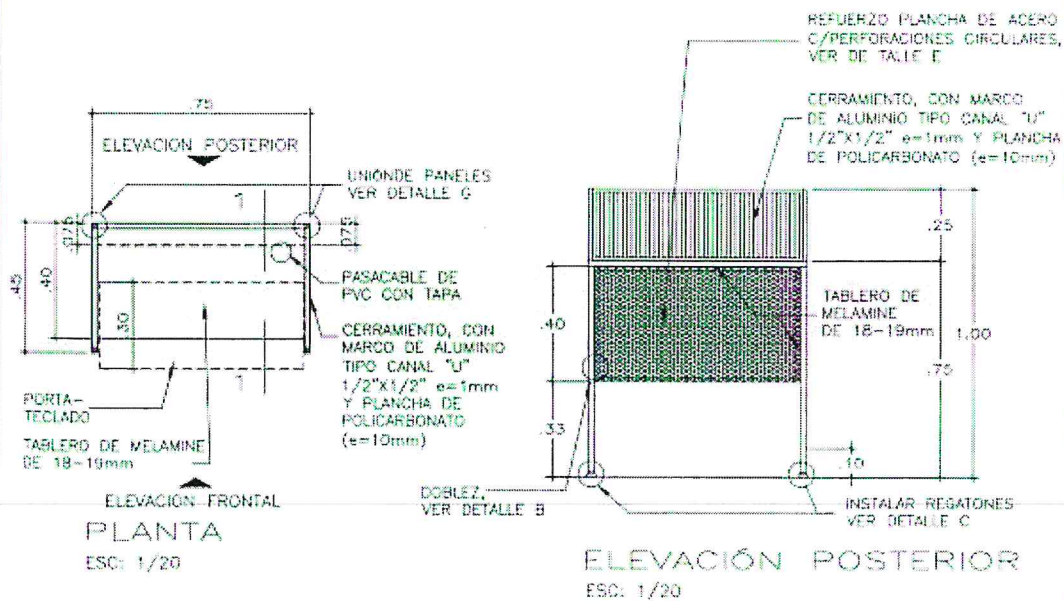
FECHA  
FEB 2022


PLANO  
A16



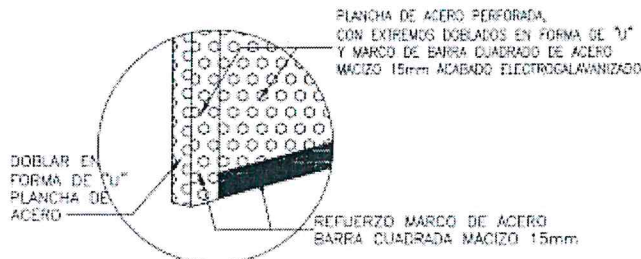


## MÓDULO DE COMPUTO M-09

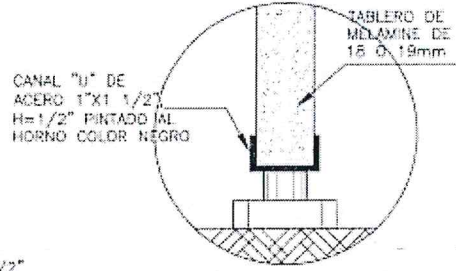


 Firma Poder Judicial GERENCIA GENERAL GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA		ESC: 1/20 PROYECTO Mantenimiento de los Servicios de Alimentación de la Justicia de los Órganos Judiciales federales e implementación del MOF en la Procuraduría General del Distrito Federal, en la ciudad de México		ESC: 1/20 ESPECIALIDAD ARQUITECTURA Fase: SERVICIO DE DISEÑO PRELIMINAR		ASIA INFORMANT SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN Y DEFINITIVOS		DESAR (ASIA) FECHA 1998-03-02 <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; float: right;">A17</div>	
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

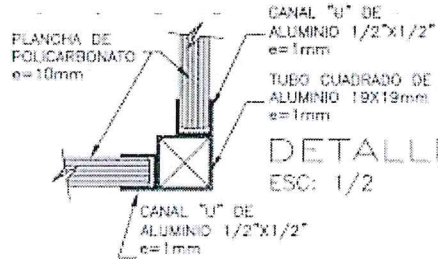
## MESA M-09



**DETALLE B  
DOBLEZ**  
ESC: 1/5



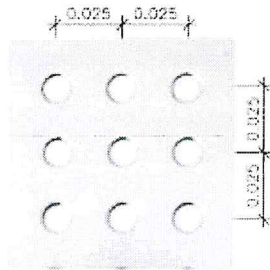
**DETALLE C  
REGATÓN**  
ESC: 1/2



**DETALLE G**  
ESC: 1/2

### DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESC: 1/2



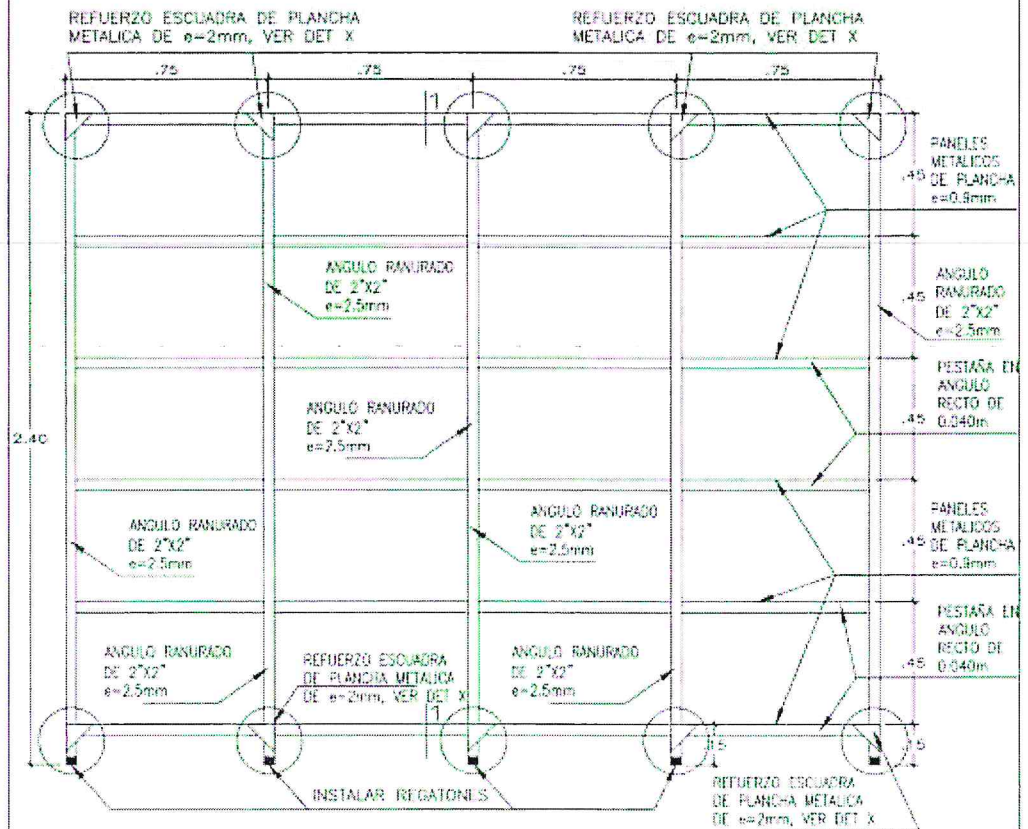
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS  
PLANCHAS DE ACERO  
DB25/DB25G, e=0.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 45mm, -- --  
CON EXTREMOS DOBLADOS EN  
FORMA DE "U"  
Y MARCO DE BARRA CUADRADA  
DE ACERO  
MACIZO 15mm ACABADO  
ELECTROGALVANIZADO

<p><b>PODER JUDICIAL</b> GERENCIA GENERAL GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA</p>	<p>PROYECTO Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Judiciales e implementación del MPP de la Procuraduría General del Estado Unidad de Capacitación</p>	<p>PROYECTO ARQUITECTURA Fase DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN - 01/02/2022 -</p>	<p>AREA ASISTENCIAL SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y DEFINITIVOS</p>	<p>FECHA FEB 2022</p>	<p>PLANO <b>A18</b></p>
--	---	---	---	---------------------------	-----------------------------

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2022 15:08:28 -05:00

## ANAQUEL AN-01



ELEVACIÓN  
ESC: 1/25

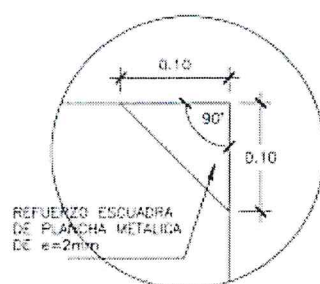
<b>PODER JUDICIAL</b> <b>SECRETARIA GENERAL</b> <b>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>ANAGUILLAZA</b>	<b>PROYECTO</b> Mejoramiento del Sistema de Administración Judicial en el Poder Judicial de la jurisdicción de TCU (Gestión de Gestión del Poder Judicial)	<b>ESPECIALIDAD</b> ARQUITECTURA	<b>AREA RESPONSABLE</b> DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE PRECARGO Y DEBILITADO	<b>DESEÑO</b> TCU	<b>PLANO</b> A19
	2022-09-19 15:08:46 -05:00	2022-09-19 15:08:46 -05:00	2022-09-19 15:08:46 -05:00	2022-09-19 15:08:46 -05:00	2022-09-19 15:08:46 -05:00



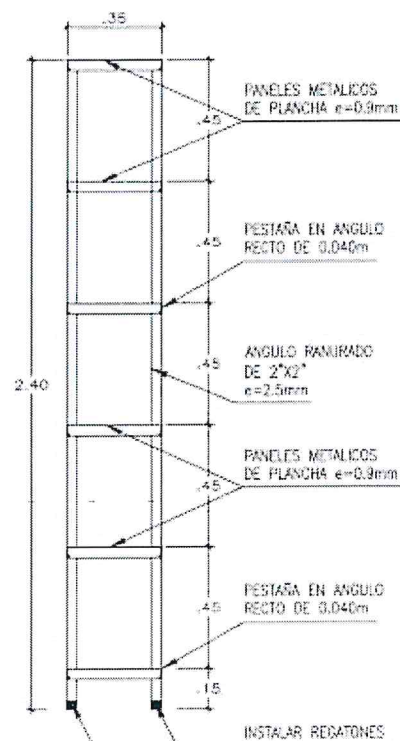
Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19.09.2022 15:08:46 -05:00



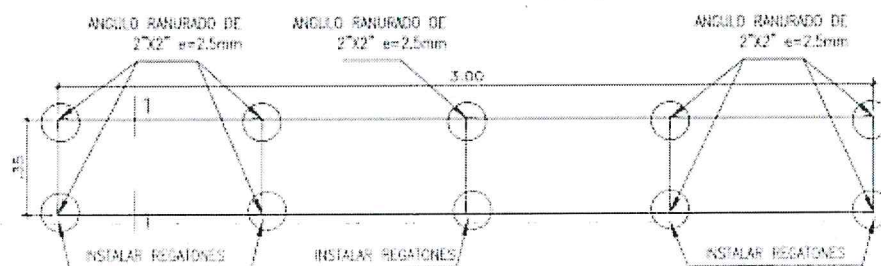
ANAQUEL AN-01



DETAILED X  
ESC: 1/5



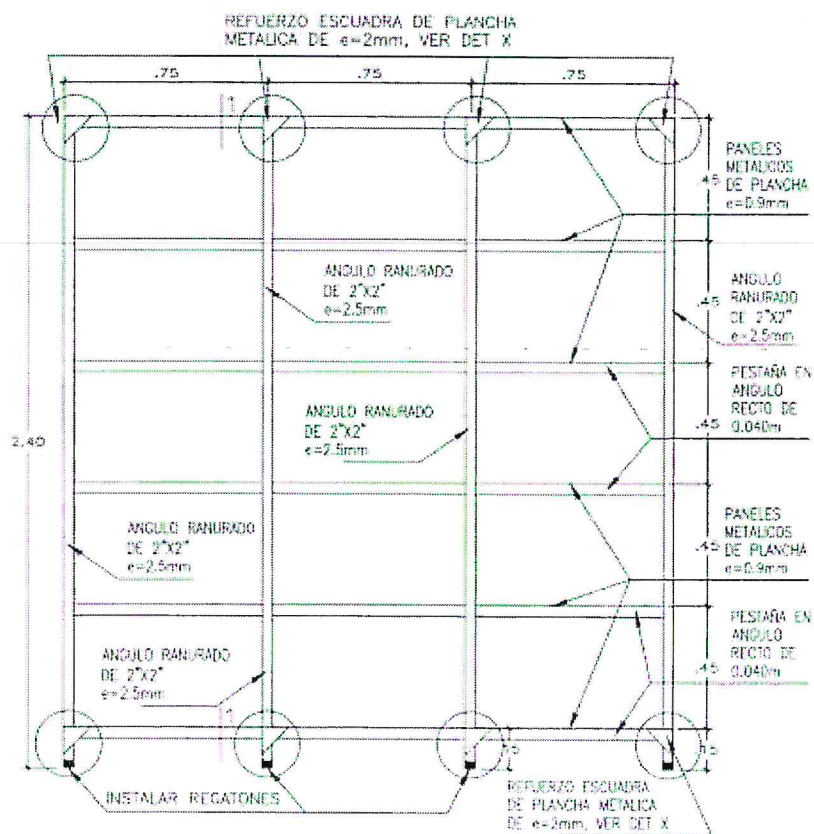
CORTE 1-1  
ESC: 1/25




PLANTA  
ESC: 1/25

[illegible]

ANAQUEL AN-02

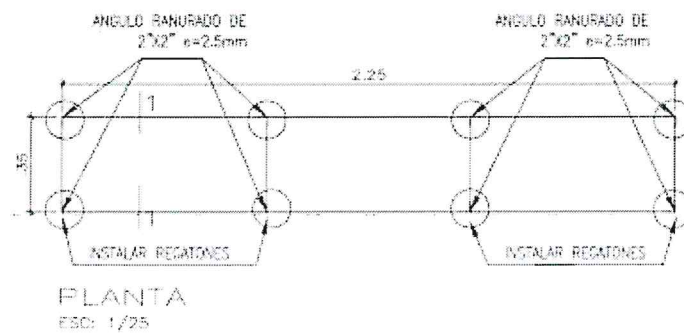
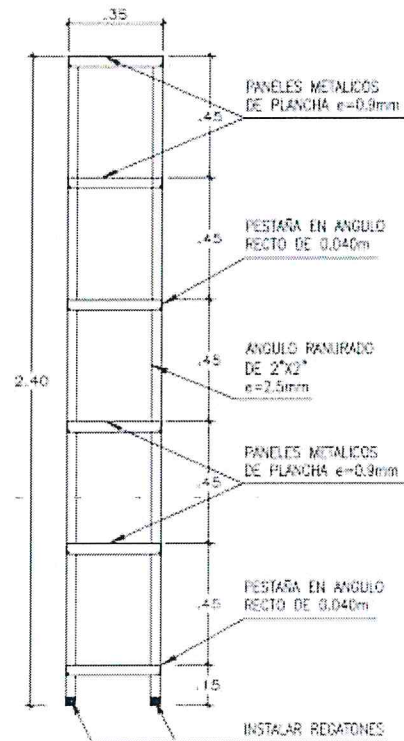
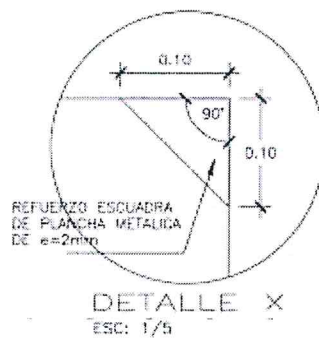


ELEVACIÓN:  
ESC: 1/25

 <p> <b>PODER JUDICIAL</b>  <b>SECRETARIA GENERAL</b>  <b>PROFESION DE INGENIERIA DE INFRRAESTRUCTURA</b>  <b>TRANSPORTES</b> </p>	<b>PROFESION</b> Ingeniero Civil en Transportes Asesoramiento - Inspección, Vigilancia Supervisión y Mantenimiento de las Obras de las Vías Terrestres y Aereas y de las Estaciones de Tránsito	<b>ESPECIALIDAD</b> <b>ARQUITECTURA</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b> AREA DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO	<b>DEPARTAMENTO</b> AREA DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO	<b>PLAZA</b> A21
	Ing. Juan Carlos Rodríguez	Ing. Juan Carlos Rodríguez	Ing. Juan Carlos Rodríguez	Ing. Juan Carlos Rodríguez	Ing. Juan Carlos Rodríguez

A21

## ANAQUEL AN-02



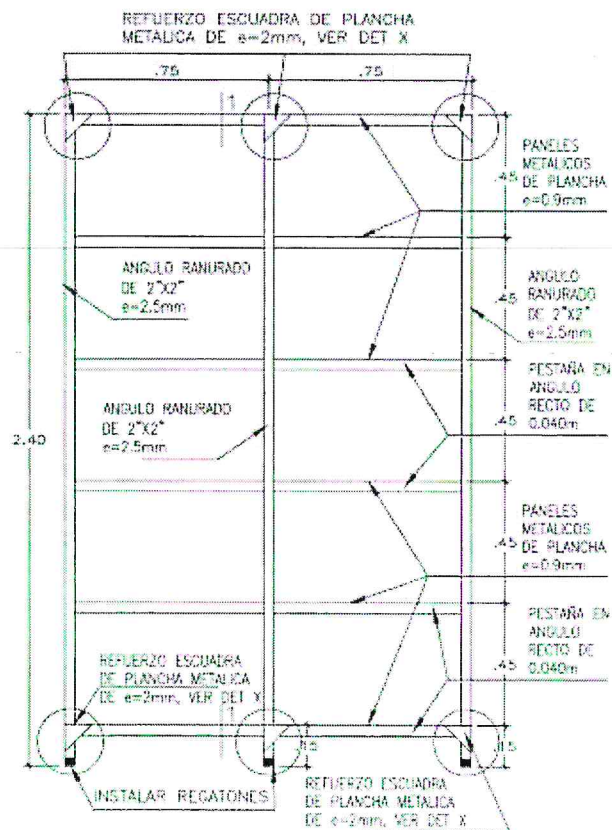
<p>PODER JUDICIAL DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y OBRERÍA</p>	<p>PROYECTO Mejoramiento de las Salas de Administración de Justicia en los Tribunales y Juzgados del Poder Judicial de la Nación del Poder Judicial de la Nación</p>	<p>PROYECTO ARQUITECTURA PLANO ANAQUEL AN-02</p>	<p>ARCHITECTO REVISOR DE ESTUDIOS DE PROYECTO Y DEPARTAMENTO</p>	<p>FECHA 20/08/2022</p>	<p>PLANO A22</p>
--	--	--	--	-----------------------------	----------------------

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159361216 soft  
Motivo: Doy V.B.  
Fecha: 19.08.2022 15:09:42 -05:00



## ANAQUEL AN-03



ELEVACIÓN  
ESC: 1/25

PODER JUDICIAL

DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAS-ESTRUCTURA  
PUNO

PROYECTO  
Modificación de la Sección D:  
Así: Instalación de 10 unidades de 1000  
Litros de capacidad de 1000 Litros  
Cada una de 1000 Litros

PROYECTO  
ARQUITECTURA

PLAC

PROYECTO

REVISIÓN DE  
EXISTENTES  
PRELIMINAR Y  
DEFINITIVO

PROYECTO

PROYECTO

PROYECTO

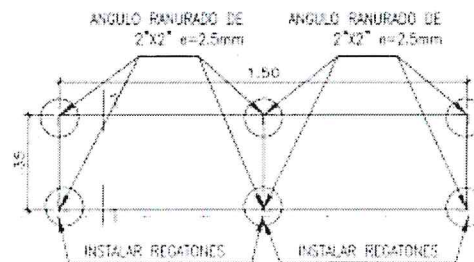
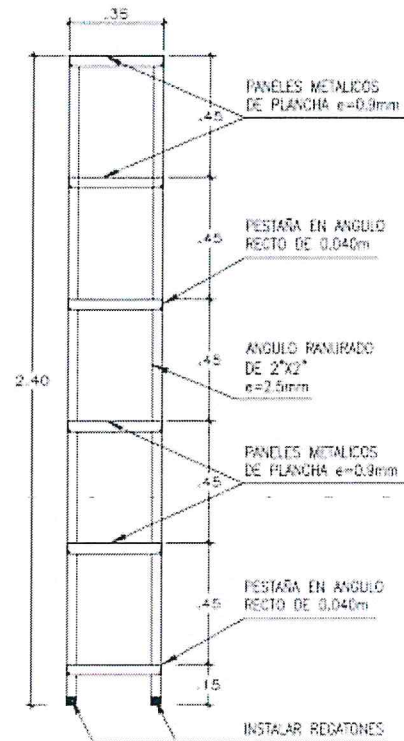
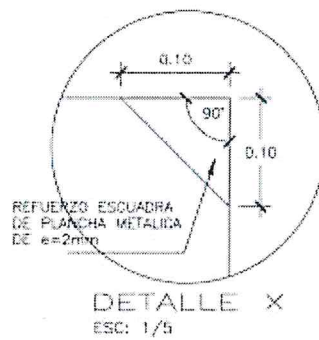
PROYECTO

A23

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20158181216 salt  
Motivo: Day V 8  
Fecha: 19.03.2022 15:10:01 -05:00

## ANAQUEL AN-03



<p>PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA ANEXO 1</p>	<p>PROYECTO Mejoramiento de los Servicios de Administración: Sistema de Gestión Integrada de la Gerencia General del Poder Judicial de la Nación del Poder Judicial de la Nación</p>	<p>PROYECTO ARQUITECTURA RMC ANAQUEL AN-03</p>	<p>AREA RESPONSABLE GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRELIMINAR Y DEFINITIVOS</p>	<p>FECHA 19/08/2022</p>	<p>PLANO A24</p>
--	--	--	--	-----------------------------	----------------------

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159 81216 soft  
Moliva Coy V B  
Fecha: 19.08.2022 15:10:20 -05:00

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180 000, 00 (Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000, 00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y suministros de mobiliario en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGO RUEZ OUEVEDO Edith FAU  
20155912116 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 9.08.2022 15:10:53 -05:00

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

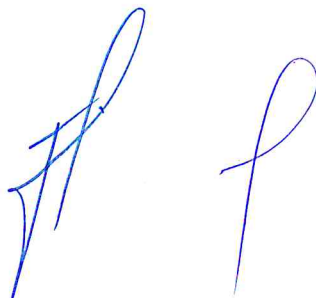
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP DE LA PROVINCIA DE CELENDÍN DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA - CUI 2135349**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1** para la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP DE LA PROVINCIA DE CELENDÍN DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA - CUI 2135349**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES E IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP DE LA PROVINCIA DE CELENDÍN DEL DISTRITO JUDICIAL DE CAJAMARCA - CUI 2135349**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el funcionario responsable de la Administración de la Corte Superior de Justicia de Cajamarca y la conformidad será otorgada por funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159931216 soft  
Motivo: Day V - B  
Fecha: 19.08.2022 15:12:13 -05:00



### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO, Edith  
20 59981216 soft  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2022 15:13:01 -0500

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159181215 soft  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 19.08.2022 15:13:21 -05:00

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edin FAU  
20153981216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19.08.2022 15:13:42 -05:00

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado 2</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado ...</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

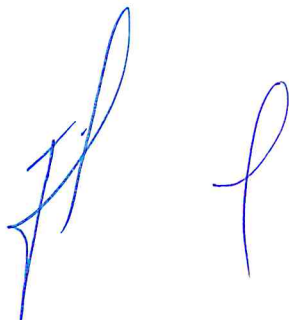
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159 31216 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 19.08.2022 15:15:33 -05:00



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2022-GG-PJ**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consociado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consociado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consociado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consociado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ OUEVEDO Edith FAU  
20159991216 soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 19.03.2022 15:16:22 -05:00

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2022 15:16:44 -05:00

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

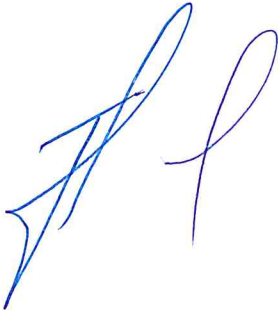
<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
201399811216.pdf  
Fecha: 19.06.2022 15:17:29 -05'00'

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2022-GG-PJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ QUEVEDO Edith FAU  
20159981216.pdf  
Motivo: Day V. 6°  
Fecha: 19.03.2022 15:13:21 -05:00



