



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:33:58-0500

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Unidad Orgánica	Oficina de Gestión del Talento Humano
Meta Presupuestaria	134
Actividad del POI	AOI00107201073. Ejecución de actividades como medida de prevención al COVID-19

#### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de toma, procesamiento, interpretación y reporte a la Autoridad Sanitaria de pruebas moleculares (PCR) para diagnóstico del COVID-19 del personal del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

#### **II. OBJETIVO**

Diagnosticar los posibles casos sospecha o contactos directos de COVID-19 en el personal que realiza labores presenciales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones ubicados en la sede central y sedes periféricas de la ciudad de Lima.

#### **III. FINALIDAD PÚBLICA**

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conformidad al Reglamento de Organización y Funciones (ROF), es el órgano de apoyo responsable de la conducción de los procesos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, promoviendo el bienestar y desarrollo de las personas y las relaciones laborales, el mismo que cuenta con la unidad orgánica: Oficina de Gestión del Talento Humano, que tiene entre sus funciones, implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y supervisar su cumplimiento dentro del marco de lo establecido en la normatividad vigente.

El servicio es requerido con la finalidad de evitar un brote del COVID-19 dentro de las instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones ubicados en la sede central y sedes periféricas de la ciudad de Lima. y contribuir en la vigilancia de la salud de los trabajadores, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, el cual describe la estrategia sanitaria en los centros de trabajo en el ámbito nacional.

#### **IV. BASE LEGAL**

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control de COVID-19.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:30-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

- Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 435-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 107-MINSA/2020/DIGEMID, “Directiva Sanitaria para el control y vigilancia de los dispositivos de diagnóstico in vitro: Pruebas rápidas y moleculares para COVID-19”
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-Cov-2”.
- Resolución Ministerial N° 905-2020-MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria para la Vigilancia epidemiológica de la enfermedad por coronavirus COVID-19 en el Perú”
- Resolución Jefatural N° 138-2020-J-OPE/INS, que aprueba la Directiva N° 054-INS/CNSP.V.01: “Disposiciones para la Constatación y Verificación de los Laboratorios Públicos y Privados para realizar la Detección Molecular del Virus SARS-CoV-2”:
- Resolución Ministerial N° 463-2019/MINSA- “Norma Técnica de Salud sobre Preparación, Embalaje y Documentación para el Transporte Seguro de Sustancias Infecciosas”.

## **V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

### **5.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- 5.5.1 El CONTRATISTA deberá llevar a cabo la toma, el procesamiento, la interpretación y el reporte a la Autoridad Sanitaria de setecientos catorce ( 714) pruebas moleculares (PCR) para diagnóstico de COVID-19 a los/las trabajadores/as del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, en las instalaciones de la Entidad (MTC) y/o en las instalaciones del laboratorio; según solicitud del AREA USUARIA indicando nombres y apellidos, número de documentos de identidad y lugar de realización de la prueba molecular.
- 5.5.2 El CONTRATISTA debe brindar el servicio de toma, procesamiento, interpretación y reporte a la Autoridad Sanitaria de pruebas moleculares (PCR);el cual incluye:
  - Dispositivo de diagnóstico in vitro: Prueba molecular para el COVID-19, acreditado con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional emitido por la DIGEMID, conforme a la Directiva Sanitaria N° 107-MINSA/2020/DIGEMID, "Directiva Sanitaria para el control y vigilancia de los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares para COVID-19", aprobado con Resolución Ministerial N° 435-2020-MINSA.
  - Medio de transporte del dispositivo de diagnóstico in vitro: Prueba molecular para el COVID-19.
  - Equipos de protección personal
  - Movilidad del personal de la salud encargado de la toma de la muestra.
  - Procesamiento de la muestra, según los protocolos del Instituto Nacional de la Salud (INS) y la Organización Mundial de la Salud (OMS). RM 138-2020-J-OPE/INS



**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

- El servicio se realizará en el Centro de Salud de la sede central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, sito en Jr. Zorritos N° 1203 (distrito de Cercado de Lima, ciudad de Lima) o en las instalaciones del laboratorio, cuya ubicación deberá situarse dentro de la ciudad de Lima.
  - La atención del servicio podrá realizarse de lunes a sábado, en un horario rango de 7:00 am a 5:00 pm, previa solicitud del AREA USUARIA, a través de correo electrónico y coordinación realizada por el personal de la salud del MTC, con una anticipación no menor de 24 horas.
- 5.5.3 EL CONTRATISTA debe cumplir el procesamiento de la toma y recolección, según instructivo de trabajo técnico del INS ITT-SNSO-385 y transporte de la muestra, según NTS N°153-MINSA-2019/INS y aprobado según Resolución Ministerial N° 463-2019/MINSA protocolos e instructivos del OMS, y lineamientos aprobados por el MINSA.
- 5.5.4 En caso la toma de la muestra se realice en las instalaciones del ÁREA USUARIA, el profesional de la salud del MTC efectuará las acciones correspondientes para que el ambiente a utilizar mantenga los criterios de limpieza y bioseguridad, conforme lo indicado en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- 5.5.5 El CONTRATISTA, que toma las muestras debe estar adecuadamente vestido, portando los equipos de protección personal y estar inmunizado según esquema de vacunación del MINSA, aprobado en la NTS N°141- MINSA/2018/DGIESP “Norma técnica de salud que establece el esquema nacional de vacunación”, para reducir el riesgo de bioriesgo de exposición.
- 5.5.6 EL CONTRATISTA es responsable de la toma y transporte de la muestra, debe llenar adecuadamente la declaración jurada de opinión del personal de salud sobre las muestras extensas y la guía de transporte nacional Anexo 3 y 4 de RM N° 463-2019/MINSA.
- 5.5.7 El CONTRATISTA debe conservar las muestras en cadena de frío de 2-8°C, evitar congelar y descongelar y enviar al laboratorio del INS dentro de las 24 h. Si no se pueden enviar en este periodo se recomienda congelarlas -70°C hasta que se envíen (asegurando que se mantenga la cadena de frío). Los refrigerantes usados deben llevar registrador de datos (data logger) para el monitoreo continuo de la temperatura. El paquete refrigerante se coloca fuera del recipiente secundario y contenido en un envase rígido a prueba de fugas. El embalaje exterior es rígido. No se debe colocar hielo seco en el interior de los recipientes primarios. El embalaje termo aislado como recipiente de hielo externo puede usarse el technopor y este debe permitir la salida de dióxido de carbono.
- 5.5.8 El CONTRATISTA deberá entregar al paciente y al médico ocupacional del MTC, el resultado obtenido de la prueba molecular (PCR) realizada; de tal



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

forma que se pueda tener acceso al resultado en un tiempo no mayor de dos (2) días de realizada la prueba.

- 5.5.9 El CONTRATISTA deberá explicar al trabajador, el procedimiento administrativo y técnico que llevará antes del inicio del mismo.
- 5.5.10 El CONTRATISTA, deberá registrar el resultado de las pruebas en el sistema SISCOVID-19, y en caso de detectar un caso positivo la muestra debe ser enviada al Instituto Nacional de Salud - INS para el seguimiento epidemiológico.
- 5.5.11 El AREA USUARIA, en cualquier momento de la ejecución del servicio, podrá realizar de manera inopinada la supervisión del mismo.
- 5.5.12 En caso el resultado de la prueba resulte inválida, El CONTRATISTA deberá asumir el costo de la misma y repetir la prueba.

**5.2. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

- 5.2.1. **Metodología:** PCR en tiempo real para la detección molecular del SARS-CoV-2/COVID-19. (NBS-2)
- 5.2.2. **Muestra Respiratoria:** Toma de hisopados nasofaríngeo y oro faríngeo combinados.
- 5.2.3. **Toma de muestra:** Las muestras deben ser tomadas por personal de la salud debidamente acreditado (Médico, enfermero y/o tecnólogo Médico, con título y habilitación) y teniendo en cuenta todas las instrucciones de bioseguridad, incluyendo el uso de los equipos de protección personal adecuados para las precauciones estándar, de contacto y de transmisión aérea.
- 5.2.4. **Envío de muestras:** Las muestras deben mantenerse refrigeradas (4-8 °C) en un recipiente acreditado (Sistema básico de triple embalaje/envasado N°2814 según RM N° 463-2019/MINSA) indicando la categoría A (Ejemplo: 4G /Clase 6.2/10/GB/2470 de transporte de sustancias infecciosas-muestra humana y animal exenta). El sistema de triple que consta de un envase primario, depósito donde se coloca la muestra o medio de transporte viral (tubo, criovial, etc.) en el que está conteniendo material infeccioso y/o biológico, un envase secundario, recipiente para proteger la muestra, hermético y estanco y un tercer contenedor en un envase externo de material rígido o bio-pack (caja de cartón, tecnopor o color) resistente a golpes y caídas, donde se coloca cojines de hielo para conservarlo 2-8°C que cumplan con los requisitos de la instrucción P650 (fig.7 de RM N° 463-2019/MINSA).
- 5.2.5. **Proceso:** Los reactivos, insumos y materiales de laboratorio deben estar identificados de acuerdo a sus especificaciones de uso y procedimientos establecidos, y deben ser conservados evitando la degradación o la contaminación de los mismos. Según RJ 138-2020-J-OPE/INS.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



***“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”***

Reactivos de detección del SARS-CoV-2 deberán asegurarse de ser almacenados y transportados según protocolos del INS y OMS.

Los dispositivos de diagnóstico in vitro deben contar con registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional emitido por la DIGEMID, conforme a la Directiva Sanitaria N° 107-MINSA/2020/DIGEMID, "Directiva Sanitaria para el control y vigilancia de los dispositivos de diagnóstico in vitro: pruebas rápidas y moleculares para COVID-19", aprobado con Resolución Ministerial N° 435-2020-MINSA, DS0.54-INS/CNSP.V.01

Set de micro pipetas debidamente calibradas y certificadas en cantidad suficiente para el procesamiento de las pruebas moleculares.

Para acreditar el cumplimiento de utilización de los equipos y accesorios, EL CONTRATISTA deberá presentar una Declaración Jurada validando el uso de los mismos.

De los reactivos usados en los diferentes procesos se requieren al menos las siguientes características:

**a) Para la extracción de ARN:**

- Kit de extracción de ARN Viral
- Alcohol etílico grado de biología molecular
- Guantes de nitrilo
- Tubos de 1.5 ml libres de ARN asas y ADN asas
- Crio viales de 1.8 ml
- Cajas de conservación
- Puntas de filtro
- Bolsas para residuos biocontaminados
- Recipientes de polietileno con tapa.

**b) Extracción PCR TR :**

- Kit de encima de RT-PCR en tiempo real en un solo paso
- Set de iniciadores primer y sondas
- Agua estéril para el PCR
- Guantes de nitrilo
- Puntas con filtro
- Tubos de 0.1 ml para formato de rotor o placas de 96 pocillos.
- Bolsas para residuos biocontaminados
- Recipientes de polietileno con tapa
- Tubos de 1.5 ml libres de ARN asas y ADN asas.

**c) Para PCR en tiempo real automatizado:**

- Kit para RT-PCR en tiempo real automatizado
- Guantes de nitrilo





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

- Puntas con filtro
- Bolsas para residuos biocontaminados
- Recipientes de polietileno con tapa.

## VI. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO SANITARIO

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar los “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19”, establecidos en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA y sus modificatorias; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios y disposiciones que dictan los sectores y autoridades competentes, así como toda la normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El CONTRATISTA, se compromete a cumplir con el Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo del MTC. Que tiene como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID -19. Asimismo, debe de cumplir con los protocolos sanitarios y medidas dispuestas por los sectores competentes en relación al objeto de la contratación

## VII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El Servicio tendrá una duración de ciento ochenta días (180) días calendario o hasta agotar la toma de pruebas contratadas, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

## VIII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las pruebas moleculares se realizarán en el Centro de Salud de la sede central del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, sito en Jr. Zorritos N° 1203 (distrito de Cercado de Lima, ciudad de Lima) o en las instalaciones del laboratorio, cuya ubicación deberá situarse dentro de la ciudad de Lima Metropolitana.

## IX. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar seis (6) entregables, indicando la cantidad de pruebas realizadas a los 30, 60, 90, 120, 150 y 180 días calendarios y dada la naturaleza de la prestación, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El Servicio tendrá una duración de ciento ochenta días (180) días calendario o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

N° DE ENTREGABLE	DETALLE DE CADA ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
1	-Resultado individual obtenidos de cada prueba molecular (PCR) a través de una plataforma digital dirigido al paciente y al médico ocupacional; en un tiempo no mayor de un (1) día de realizada la prueba.	A los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
2		A los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
3	-Reporte de resultados de las pruebas realizadas durante el	A los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

4	plazo de cada entregable, con la firma y sello del responsable de establecimiento de salud, servicio médico de apoyo o laboratorio autorizado.	A los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
5	-Informe de las atenciones realizadas durante el plazo de cada entregable que incluya el consolidado de atenciones e información estadística de los resultados	A los 150 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.
6		A los 180 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato

La presentación de cada entregable será dirigido a la Oficina de Gestión del Talento Humano y debe ser presentada en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 - Cercado de Lima, en el horario de 8:45 horas a 17:00 horas, previa reservas de citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe>.

#### **X. DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE DIAGNÓSTICO**

Para cada atención, el CONTRATISTA deberá presentar el registro sanitario, certificado de registro sanitario o autorización excepcional de la prueba PCR molecular, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) a la droguería que le abastece los mencionados dispositivos

#### **XI. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (soles), de manera mensual (el monto de los pagos se calculará de acuerdo al número de toma de pruebas moleculares realizadas según demanda del MTC).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Oficina de Gestión del Talento Humano, previo informe de verificación técnica del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El comprobante de pago.
- Resultado individual obtenidos de cada prueba.
- Base de datos de las pruebas realizadas diarias.
- Reporte de resultados de las pruebas realizadas durante el plazo de cada entregable.
- Informe de las atenciones realizadas durante el plazo de cada entregable.

#### **XII. SISTEMA DE CONTRATACION**



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

A. Precios Unitarios.

### XIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### XIV. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Penalidad diaria: Donde **F** tiene los siguientes valores:

a.1) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para el efecto del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Servicio, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

### XV. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de servicio, se podrá aplicar las siguientes penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	No contar con su SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo) por Salud y Pensión de persona asignado a Campo, vigente.	0.5 de la UIT por persona y por día	Previo Informe de la Oficina de Gestión del Talento Humano.



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	No cumplir con los parámetros de bioseguridad dispuestos para los centros de salud; como el uso de los equipos de protección personal indicados por normativa vigente para puesto de trabajo de alto riesgo según RM 972-2020/MINSA	0.5 de la UIT por cada ocasión que lo Oficina de Gestión del Talento Humano verifique.	Previo Informe de la Oficina de Gestión del Talento Humano

**UIT:** Unidad Impositiva Tributaria

**Nota:** Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

## XVI. SEGUROS

El Personal del contratista que realiza el servicio deberá de contar con su SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo) por Salud y Pensión del personal asignado a Campo durante el plazo de ejecución del presente servicio, el cual debe de acreditar su cumplimiento antes de ingresar a las instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones donde realizará el servicio, enviando los Seguros al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## XVII. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el Contrato de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## XVIII. NORMAS ANTISOBORNO

**EL PROVEEDOR**, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225..



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:34:05-0500

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

#### **XIX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del servicio será emitida por la Oficina de Gestión del Talento Humano, adjuntando copia del informe de verificación técnica del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción de cada entregable con la documentación completa por parte del CONTRATISTA.

#### **XX. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del MTC, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de las pruebas o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del servicio.

#### **XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION**

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS)</li><li>- Resolución Directoral de Categorización por el Ministerio de Salud, mínimo Categoría I-3</li><li>- Constancia de cumplimiento de requisitos para realizar la detección molecular del virus SARS-CoV-2</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar</i></p>



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:16:36-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



FIRMA  
DIGITAL

Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:35:22-0500

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

**Acreditación:**

- Copia de documento vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS) o reporte de internet emitido por SUSALUD.
- Copia de la Resolución Directoral de Categorización por el Ministerio de Salud, mínimo Categoría 1-3
- Copia de Constancia de cumplimiento de requisitos para realizar la detección molecular del virus SARS-CoV-2

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (1) Tecnólogo Médico en laboratorio clínico o profesional técnico de laboratorio.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título Profesional en medicina y/o Título técnico en enfermería y/o Título profesional en tecnología médica que será/n responsable/s de la toma de muestras</p> <p>El título profesional o técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a></p>



**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:17:56-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Gestión de Recursos  
Humanos



Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:35:34-0500

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

	<p>o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div data-bbox="395 539 732 568" data-label="Section-Header"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> </div> <div data-bbox="395 591 1391 678" data-label="Text"> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>
--	--

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (1) Tecnólogo Médico en laboratorio clínico o profesional técnico de laboratorio</u></b></p> <p>Con experiencia mínima de un (01) año de como Enfermero (a) o Tecnólogo Médico, en toma de muestras o en laboratorio o el laboratorio clínico.</p> <p><u><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="367 1240 505 1267" data-label="Section-Header"> <p><b>Importante</b></p> </div> <div data-bbox="367 1283 1442 1751" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:18:07-0500

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
[www.gob.pe/mtc](http://www.gob.pe/mtc)



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña se acreditará una experiencia de VEINTICINCO MIL SOLES (S/ 25 000,00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares: Servicio de prueba de laboratorio en salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, report de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**  
**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte de los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*







Firmado digitalmente por:  
RUEDA GARCIA Doris Luz  
Guisell FAU 20131379944 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 14:36:23-0500

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”**

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por:  
MAURO MACHUCA Raul  
Eduardo FAU 20131379944 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/08/2021 17:19:43-0500



**BICENTENARIO  
PERÚ 2021**

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica. (511) 615-7800  
www.gob.pe/mtc