

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA:
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN
JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL
PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

up

J



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento



de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



ep

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
RUC N° : 20602547443
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro
Teléfono: : 01-6987628
Correo electrónico: : mjara@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguridad y Vigilancia "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado para el esquema San Juan de Amancaes – Rímac.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 02.02.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento ochenta (180) días calendario, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en : No corresponde.

Costo de bases : Gratuito (se entregará las bases en archivo digital).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF modificado con Decreto Legislativo N° 1341 y el Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley 27815 Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN – Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102 – Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

CONDICIONES PARA LOS CONSORCIOS:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 30% mínimo de participación de cada integrante del consorcio.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Documentos que sustentan el cumplimiento de los requisitos del personal clave propuesto.
- i) Pólizas requeridas en el numeral 6 de los términos de referencia.
- j) El postor adjudicado, deberá presentar al PASLC previo suscripción del contrato correspondiente, un legajo conteniendo los documentos señalados en el numeral 7.2 de los términos de referencia.
- k) Para la suscripción del contrato y posteriormente de forma mensual, el Contratista presentará la relación de su personal destacado a través de correo electrónico al Coordinador de la Obra del PASLC, la cual incluirá los números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador. La Entidad se reserva el derecho de realizar verificaciones inopinadas a las direcciones consignadas, en caso se compruebe que la información es inexacta se aplicará la penalidad correspondiente.
- l) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- m) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



Handwritten signature.

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, o en mesa de parte virtual, según corresponda.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual en soles mediante abono en cuenta.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Obras previo informe y visto bueno del Coordinador de la Obra de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Pago del primer mes de servicio:

- a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- b) Copia simple, CD, USB u otro medio electromagnético donde se registre la información contenida en el cuaderno de ocurrencia correspondiente al periodo facturado.
- c) Relación de personal destacado al servicio en el PASLC, consignando sus números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador.
- d) Conformidad de la prestación del servicio.
- e) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

Pagos a partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el contratista deberá presentar la siguiente documentación para el trámite de pago, relacionado para los titulares y descanseros:

- a) Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad. Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- b) Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- c) Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- d) Relación de los agentes asignados por sede del mes del servicio, debidamente detallado.
- e) Copia, CD u otro medio electromagnético del cuaderno de ocurrencia correspondiente al periodo facturado.
- f) Relación de personal destacado al servicio en el PASLC, consignando sus números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador.
- g) Conformidad de la prestación del servicio.
- h) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

Pago del último mes de servicio:

Para el pago del último mes de servicio, el contratista deberá presentar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, además de:

- a) Informe del contratista que hace entrega de todos los cuadernos de ocurrencia original, por el periodo que ha prestado el servicio de seguridad y vigilancia.
- b) Informe mensual general del supervisor, del periodo facturado.
- c) Conformidad de la prestación del servicio.
- d) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

Dicha documentación se debe presentar en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, o en mesa de parte virtual, según corresponda.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO N°11

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
B	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEIL. En dicha constancia se debe (n) detallar la (s) actividad (es) de vigilancia privada. ✓ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la SUCAMEC. <p>Importante: De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ✓ Copia de la autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de vigilancia privada expedida por la SUCAMEC, se verificará en el portal de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp. <p>Importante: En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
	<p>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>B.1 CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) SUPERVISOR DE SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con certificado de capacitación con un mínimo de 36 horas lectivas, como supervisor de seguridad privada, expedida conforme a la normativa vigente de la SUCAMEC.



Acreditación:

- ✓ Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADO o DIPLOMA.

Importante:

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

(01) SUPERVISOR DE SEGURIDAD

- ✓ Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.

Acreditación:

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de vigilancia y/o seguridad y/o protección y/o resguardo, prestados a entidades públicas o privadas.

Acreditación:

- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- ✓ En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- ✓ En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- ✓ En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- ✓ Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- ✓ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.
- ✓ Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- ✓ Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁸



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Seguridad y Vigilancia "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado para el esquema San Juan de Amancaes – Rímac, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC** para la contratación del servicio de Seguridad y Vigilancia "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado para el esquema San Juan de Amancaes – Rímac, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de Seguridad y Vigilancia "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado para el esquema San Juan de Amancaes – Rímac.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo siguiente detalle:

Pago del primer mes de servicio:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.**

- b) Copia simple, CD, USB u otro medio electromagnético donde se registre la información contenida en el cuaderno de ocurrencia correspondiente al periodo facturado.
- c) Relación de personal destacado al servicio en el PASLC, consignando sus números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador.
- d) Conformidad de la prestación del servicio.
- e) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

Pagos a partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el contratista deberá presentar la siguiente documentación para el trámite de pago, relacionado para los titulares y descanseros:

- a) Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad. Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- b) Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- c) Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- d) Relación de los agentes asignados por sede del mes del servicio, debidamente detallado.
- e) Copia, CD u otro medio electromagnético del cuaderno de ocurrencia correspondiente al periodo facturado.
- f) Relación de personal destacado al servicio en el PASLC, consignando sus números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador.
- g) Conformidad de la prestación del servicio.
- h) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

Pago del último mes de servicio:

Para el pago del último mes de servicio, el contratista deberá presentar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, además de:

- a) Informe del contratista que hace entrega de todos los cuadernos de ocurrencia original, por el periodo que ha prestado el servicio de seguridad y vigilancia.
- b) Informe mensual general del supervisor, del periodo facturado.
- c) Conformidad de la prestación del servicio.
- d) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras

Dicha documentación se debe presentar en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, o en mesa de parte virtual, según corresponda.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendario, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las



**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.**

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.**

15. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, se aplicarán las penalidades descritas, las mismas que serán determinadas individualmente por cada agente y/u ocurrencia:

La aplicación de penalidades por infracciones establecidas es de aplicación automática y deducidas de la factura del mes, en aplicación del artículo N° 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las penalidades que correspondan desde el primer día de la ejecución de servicio en nuestras instalaciones y no se otorgará plazos al contratista para la presentación de carnet y licencia de arma necesarias para la ejecución del servicio.

TABLA DE PENALIDADES DETERMINADAS POR CADA AGENTE Y/O OCURENCIA EN EL SERVICIO

Item	Incumplimiento del personal / Contratista	Penalidad
1	No portar o tener vencido el carnet de identificación personal para brindar el servicio de vigilancia (SUCAMEC)	3% de la UIT por cada día de incumplimiento.
2	Por abandono del servicio de vigilancia.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada.

Item	Incumplimiento del personal / Contratista	Penalidad
3	Prestar el servicio sin alguno de los implementos de seguridad que corresponda.	2% de la UIT por cada operario del Contratista y por cada día de incumplimiento.
4	Permitir el ingreso de personal no autorizado a la obra	5% de la UIT al haberse detectado
5	Por dormir durante las horas de servicio.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada.
6	Portar arma de fuego sin contar con licencia para su uso	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada.
7	Por tener licencia de arma que no corresponde al arma que porte el agente	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada
8	Cambiar personal operativo sin autorización de la Entidad.	3% de la UIT por cada día de servicio brindado por el personal sin autorización.
9	Sobrepasar los (02) cambios y/o rotaciones permitidas por cada puesto, de manera mensual.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada durante el mes.
10	Cubrir al personal operativo con personal que no cuente con el mismo perfil del personal operativo propuesto y aprobado, según los Términos de Referencia.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento y retiro inmediato del agente o supervisor.
11	Las tardanzas del personal de la vigilancia que superen la Tolerancia de 15 minutos.	S/. 100.00 soles por cada 60 minutos o fracción similar de retraso, computándose a partir de: 07:16 am (Puesto Diurno) 19:16 horas (Puesto Nocturno)
12	Puesto de vigilancia no cubiertos.	10% de la UIT por cada ocurrencia, se considera no cubierto después de transcurrir una (01) hora del inicio del servicio.
13	No brindar descanso al personal operativo mediante el descansero o reten (volante).	10 % de la UIT al detectar la ocurrencia y comunicación al MTPE
14	Que el personal operativo cubra dos (02) turnos continuos.	10% de la UIT por ocurrencia detectada.



PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

Item	Incumplimiento del personal / Contratista	Penalidad
15	Cuando la remuneración mensual del supervisor o del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	15% de la UIT por ocurrencia y por cada persona afectada (Prevía verificación de las boletas de pago y/o vouchers de depósito presentados)
16	No presentar el Plan de Trabajo, en el plazo señalado.	5% de la UIT, por cada día de retraso contabilizado a partir del día 31 de iniciado el servicio.
17	De comprobarse que las direcciones domiciliarias informadas no corresponden al personal contratado para brindar servicio en la obra del PASLC	50% de la UIT por cada caso comprobado.
18	Por retraso en los pagos y o remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas en la estructura de costos.	5% de la UIT por ocurrencia y por cada persona.

(1) Procedimiento de aplicación de penalidades: El contratista será notificado mediante correo electrónico de la penalidad incurrida, de acuerdo a la tabla de penalidades, cada vez que incurra en éstas, brindándole la oportunidad de subsanar su falta. De quedar consentida las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago. De persistir el incumplimiento respectó a las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando hasta la subsanación de las mismas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ep

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante



Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Firma manuscrita]



[Firma manuscrita]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹



¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

CONDICIONES PARA LOS CONSORCIOS:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 30% mínimo de participación de cada integrante del consorcio.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RIMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



[Handwritten signature]

PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES – DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-PASLC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



JP

ANEXO N°11 TERMINOS DE REFERENCIA





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

- e) El día que corresponda el descanso del personal del contratista, en concordancia con la legislación laboral; dicho puesto deberá ser cubierto con personal que cumpla con iguales o superiores características del personal consignado en las Bases, de manera que se dé fiel cumplimiento a los requerimientos de la Entidad, no debiendo estar abandonado el servicio en ningún caso.

4.1.1. Cambios o reemplazos de puestos del servicio:

- El Contratista deberá contar con el personal suficiente y debidamente acreditados para que en casos de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento de la Entidad.
- Toda sustitución o rotación de personal que el contratista desee realizar debe ser comunicado a la Entidad y contar con autorización previa del Coordinador del proyecto de Obra "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado para el Esquema San Juan de Amancaes - Distrito Rímac" de la Unidad de Obras o quien haga sus veces, deberá señalar las razones por la cual desea realizar el cambio, adjuntando la documentación del personal remplaceante según el perfil establecido en los términos de referencia, en un plazo no mayor de tres (03) días útiles.
- La Unidad de Obras tomará un plazo máximo de dos (02) días hábiles para informar al proveedor el resultado de la evaluación realizada al legajo documentario del personal propuesto y si es que acepta o no su ingreso al servicio. Para tal fin se podrá optar por remitir la respuesta mediante correo electrónico.
- Una vez realizado el cambio, el Contratista deberá presentar la relación actualizada del personal destacado a la Entidad consignando su número de teléfono personal y la dirección de su domicilio habitual.

4.1.2. Cuando la Entidad requiera el cambio de agentes:

El personal designado a prestar el servicio de seguridad y vigilancia podrá ser retirado del mismo a solicitud de la Unidad de Obras del PASLC, dicha indicación será comunicada al contratista mediante un correo electrónico. Una vez notificado, el contratista deberá realizar el cambio a la brevedad posible y tendrá un plazo máximo de 72 horas para regularizar la presentación de los documentos del nuevo personal que cubrirá el servicio, la carta conteniendo los mismos deberá ser dirigida al Responsable de la Unidad de Obras, presentado a través de Mesa de Parte virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, o presencial a Mesa de Partes del MVCS, ubicado en Avenida República de Panamá N° 3650 – distrito de San Isidro – Lima.

4.1.3. Número de Cambios o reemplazos Permitidos:

El Contratista, durante el mes, solo tendrá permitido realizar un máximo de 01 cambio y/o rotación de personal, por cada puesto cubierto, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA:
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC"
DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**

1. OBJETO DE LA CONTRATACION

La Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao, requiere contratar a una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE OBRA: “AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC” DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar custodia y salvaguarda de los bienes e instalaciones de la obra "Ampliación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado para el Esquema San Juan de Amancaes - Distrito Rímac" del Programa Agua Segura para Lima y Callao, así como brindar la seguridad del personal de la Entidad cuando se desplace por la obra, a fin de asegurar el normal desarrollo de sus actividades, de tal manera que cumpla con las atribuciones que por Ley le han sido otorgadas.

3. UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO

El servicio de seguridad y vigilancia se prestará en la ubicación que se muestra en el Anexo 1 del presente documento.

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

La Unidad de Obras, requiere contratar los servicios de una empresa que brinde el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA A LIMA Y CALLAO.

La relación de puestos y cantidad de personal requerido se detalla en el Anexo 01 del presente documento.

Otras consideraciones del servicio:



4.1. CONDICIONES DEL SERVICIO

- a) Para el relevo de turno, el personal de vigilancia entrante debe presentarse a su puesto con una anticipación mínima de 15 minutos para poder recibir las ocurrencias del servicio saliente.
- b) El personal del contratista debe registrar su ingreso y salida en el cuaderno de asistencia o en cualquier otro mecanismo que el contratista implemente para tal fin.
- c) En cualquier etapa del contrato, el PASLC podrá incrementar o reducir los puestos de vigilancia de acuerdo a las necesidades que se pudieran presentar, conforme a la normativa de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- d) El horario para la prestación del servicio es:
Turno día: De 07:00 a 19:00 horas
Turno noche: De 19:00 a 07:00 horas.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA:
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC"
DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**

4.3. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN CASOS DE PERDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL PASLC:

En caso de producirse pérdida, sustracción o daño material contra los bienes del PASLC, la Entidad determinará la responsabilidad del contratista, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- a) La Unidad de Obras responsable del bien deberá formular la denuncia policial en la Comisaría de la jurisdicción.
- b) Posterior a ello y por el medio más próximo, deberá remitir al Director de la Unidad de Administración del PASLC la copia de la denuncia policial.
- c) Copia de dicha documentación será entregada al Contratista, quien en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas después de recibida la misma, remitirá un informe escrito dirigido al Director de la Unidad de Administración del PASLC detallando las circunstancias que se produjeron los hechos, nombre completo del personal de servicio y las acciones que se realizaron para prevenir los hechos materia de investigación.
- d) El Director de la Unidad de Administración del PASLC, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del Contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - ✓ Circunstancias en que se produjeron los hechos.
 - ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjeron los hechos.
 - ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia del contratista.
 - ✓ Descargo de parte del contratista sobre el hecho producido
 - ✓ Conclusión del atestado y/o avance de las investigaciones a nivel policial.
- e) En caso se determine la responsabilidad de parte del Contratista por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones, el PASLC le comunicará sobre los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación.
- f) El Contratista queda obligado a realizar la activación de las Pólizas de seguro contratadas a favor del PASLC para asegurar la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes a la pérdida o daños presentados en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del PASLC.
- g) En caso de incumplimiento, el PASLC queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica correspondiente a una o más facturas presentadas por el Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.



BICENTENARIO
PERÚ 2021





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

4.2. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a) Brindar el servicio de seguridad y vigilancia, conforme a lo señalado en los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes.
- b) Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación laboral, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes, para prestar el servicio de seguridad y vigilancia particular en el ámbito geográfico en que se requiere el servicio.
- c) Contar con Autorización de funcionamiento vigente como empresa de vigilancia privada en el ámbito geográfico donde se prestará el servicio, expedida por la SUCAMEC, de acuerdo Decreto Supremo N° 003-2011-IN, y su respectivo Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.
- d) Proporcionar a su personal útiles de escritorio y todo el material necesario para anotar las ocurrencias del día, registro de ingreso y salida de las personas que acuden a la OBRA, así como el ingreso y salida del personal del contratista.
- e) Efectuar la supervisión, control del servicio y del personal destacado a la obra, debiendo acreditarse e implementar rondas de supervisión por desplazamiento en unidades móviles.
- f) Proporcionar al personal de vigilancia el uniforme adecuado, conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley N° 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada, las normas Establecidas por el Ministerio del Interior o de conformidad con lo previsto en la Resolución Directoral N° 02393-2003-IN-1704 y demás normas complementarias.
- g) Todo el personal del Contratista destacado a las instalaciones de la obra, deberá portar obligatoriamente el fotocheck de identificación del contratista, el carnet de autorización de SUCAMEC y la Licencia de Arma (de tratarse de un puesto armado) en una zona visible del uniforme.
- h) Cumplir con todo lo señalado en el Decreto Supremo N° 003-2011 y su Reglamento de la Ley de Servicio de Seguridad Privada, debiendo instruir a su personal para su estricto cumplimiento.
- i) El personal del Contratista efectuará el servicio correctamente uniformado; en caso que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado, sin uniforme o utilizando otro tipo de uniforme o indumentaria no autorizado por la Entidad, se considerará como puesto de vigilancia no cubierto.
- j) El personal del Contratista no podrá presentarse a la Entidad en estado de embriaguez, bajo los efectos de sustancias alucinógenas, fumar durante el servicio, retirarse de su puesto o asistir en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones, lo cual se considerará como abandono del puesto.
- k) El Contratista deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que puedan dañar a los trabajadores y público en general. De ser el caso se hará uso de las Pólizas de Seguros correspondientes.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

- d) Contar con estudios secundarios completos (Se acreditará mediante presentación de declaración jurada pasible de verificación posterior)
- e) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional. (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO.
- f) Experiencia Mínima: Dos (02) años en seguridad y/o vigilancia privada.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales (Para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).

Nota: Los documentos que sustentan el cumplimiento de los requisitos del personal clave propuesto, se presentarán para la suscripción del contrato o cuando se realicen cambios de personal, con excepción de aquellos documentos que correspondan a los requisitos de calificación.

4.5. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO POR EL CONTRATISTA:

4.5.1. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR:

- a) Garantizar un eficiente y eficaz control del servicio de vigilancia privada, mediante la ejecución de rondas de supervisión diarias y por cada turno (día y noche) a las instalaciones de la Obra **PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**, firmando el cuaderno de ocurrencias del personal destacado.
- b) Coordinar las acciones operativas de los agentes de seguridad de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Entidad.
- c) Revisar durante su turno diario, la operatividad del equipamiento del agente de vigilancia
- d) según las características del puesto simple o armado, para el correcto desempeño del servicio.
- e) Realizar reporte de incidencias a la Unidad de Obras del PASLC como máximo hasta el día siguiente de producido el hecho.
- f) Otro mecanismo de control es el envío de correos electrónicos con fotografías y/o reporte gráfico de incidencias al coordinador de la obra de la Unidad de Obras del PASLC.

4.5.2. ACTIVIDADES DE LOS AGENTES DE VIGILANCIA DE PUESTO FIJO:

- a) Desplegar actividades de vigilancia y seguridad perimetral y de interiores.
- b) Identificación y control de ingresos y salidas de personas.
- c) Realizar el control de ingresos y salidas de vehículos, de ser el caso.
- d) Control e identificación al ingreso y salida de visitantes y terceros.
- e) Realizar el control, registro de ingreso y salida de materiales, equipos y bienes del PASLC del personal, contratistas y visitantes.
- f) Brindar protección a las personas, patrimonio e instalaciones del PASLC.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

4.4. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO POR EL CONTRATISTA:

4.4.1. SUPERVISOR DE SEGURIDAD (Personal clave)

UN (01) SUPERVISOR DE SEGURIDAD

- a) Ser peruano de nacimiento. La contratación de personal extranjero, se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 - Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- b) Contar con Carné de Identidad vigente, emitido por SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia hasta la entrada en rigor del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que Regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- c) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO.
- d) Personal retirado de las FFAA y/o de la Policía Nacional del Perú y/o personal de procedencia civil.
- e) Para personal retirado de Fuerzas Armadas o de la PNP, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, NO deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- f) Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales (Para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).

4.4.2. PERSONAL AGENTES DE VIGILANCIA (Personal no clave):

VEINTIDOS (22) AGENTES DE VIGILANCIA

- a) Ser peruano de nacimiento. La contratación de personal extranjero (a) se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- b) Contar con Carné de Identidad vigente, emitido por SUCAMEC. (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia hasta la entrada en rigor del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que Regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- c) De tratarse de un puesto armado, contar con licencia para portar arma vigente, otorgado por SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato).



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

aplicará una penalidad y/o la ejecución de la garantía, al no cumplimiento del contrato.

- f) En el monto de la remuneración mínima se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor (Sueldo básico, sobre tiempo, asignación familiar, etc.) y no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le corresponden a un servidor de vigilancia.
- g) El contratista está obligado a pagar a su personal puntualmente, tanto para sus haberes como por sus demás beneficios sociales, que por ley corresponde (Sueldo Básico, Sobre Tiempos, Bonificación Extraordinaria, Asignación Familiar, etc.).
- h) Los descuentos que efectúe el contratista a su personal se refieren a los motivados por incumplimiento de su jornada laboral, tales como: ausencias, tardanzas; así como las penalidades resultantes por no portar el equipo, ni uniforme en forma adecuada, entre otros, siempre y cuando fueran de responsabilidad del trabajador y que son motivo de incumplimiento del contrato.
- i) La empresa Contratista en la condición de MYPE, debe emitir las remuneraciones a sus operarios en base al régimen laboral general, la misma que deberá contener todos los
- j) beneficios sociales y laborales y otros que sustentan este régimen laboral general.

4.6.3. SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA:

Para la suscripción del contrato y posteriormente de forma mensual, el Contratista presentará la relación de su personal destacado a través de correo electrónico al Coordinador de la Obra del PASLC, la cual incluirá los números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador. La Entidad se reserva el derecho de realizar verificaciones inopinadas a las direcciones consignadas, en caso se compruebe que la información es inexacta se aplicará la penalidad correspondiente.

4.6.4. PRENDAS DE VESTIR PROPORCIONADAS POR CUENTA Y COSTO DEL CONTRATISTA

El Uniforme de los Agentes de Vigilancia, deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, "Ley de Servicio de Seguridad Privada", siendo de entera responsabilidad del contratista ceñirse a lo establecido en la Directiva 10-2017-SUCAMEC, que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas distintivos e implementos del personal de seguridad privada según Resolución de Superintendencia N° 424-2017- SUCAMEC.

4.6.5. EQUIPAMIENTO SOLICITADO PARA LA INSTALACION DEL SERVICIO:

El Contratista deberá proveer los equipos y accesorios considerados como equipamiento para la instalación del servicio, los mismos que deberán poseer las siguientes características mínimas:



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

- g) Verificarán que sólo ingresen y/o transiten en las instalaciones de la obra, personal debidamente autorizado e identificado.
- h) Ejecutarán un Plan de Contingencia en situaciones de emergencia.
- i) Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco dichos cuadernos serán entregados al Coordinador del proyecto de la obra de la Unidad de Obras, a través de correo electrónico.
- j) Los Agentes de Seguridad deberán detectar y alertar en primera instancia sobre personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (robo, sabotaje, vandalismo, terrorismo, invasiones y/o cualquier otro similar) en la obra, debiendo reportar en forma inmediata al Coordinador de la obra de la Unidad de Obras, a la Policía Nacional del Perú, personal de Serenazgo distrital o Cuerpo General de Bomberos (Dependiendo de las circunstancias).

4.6. DE LAS OBLIGACIONES LABORALES:

4.6.1. DE PARTE DEL PASLC:

El PASLC retribuirá al Contratista en forma mensual por el Servicio de Seguridad y Vigilancia, este pago se efectuará al contratista, siempre y cuando cumpla con presentar la documentación de carácter obligatoria, establecida en la FORMA DE PAGO.

4.6.2. DE PARTE DEL CONTRATISTA:

El Contratista efectuará el pago de las remuneraciones, horas extras y demás pagos relacionados, que correspondan a su personal; así como, el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener de acuerdo a lo señalado en las normas laborales.

REMUNERACION MENSUAL:

REMUNERACION MINIMA MENSUAL

Para el pago de la remuneración, el contratista deberá considerar lo siguiente:

- a) Fijará el monto de la remuneración mensual para su personal ligado directamente al servicio, que no debe ser inferior a las remuneraciones indicadas por Ley.
- b) El Contratista pagará una gratificación, de ser el caso, de acuerdo a la Ley N° 27735 y su Reglamento D.S. N° 005-2002-TR.
- c) Deberá efectuar el depósito de haberes al personal asignado al servicio, en una Entidad
- d) Financiera solvente, en cuentas individuales y de disposición inmediata. d) Indicará en la estructura de costos la fecha de pago a su personal.
- e) Asegurar el pago puntual de sus haberes y sus beneficios sociales, que por ley corresponde (ESSALUD, AFP, CTS, Vacaciones, Gratificaciones, Liquidaciones, otros); caso contrario el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA:
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC"
DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Teléfonos celulares: <ul style="list-style-type: none">✓ Celular Smartphone, de gama media con aplicación WhatsApp y llamadas ilimitadas a cualquier operador de telecomunicaciones del mercado nacional.✓ Es recomendable que el contratista provea equipos que tengan bloqueado el acceso a redes sociales y otras aplicaciones de entretenimiento con el fin de no malgastar la batería y paquete de datos provisto en el plan.	Und.	22
2	Chaleco antibalas (para vigilancia en el turno noche): <ul style="list-style-type: none">✓ Nivel mínimo de protección: Nivel II✓ Cada chaleco provisto de dos (02) fundas externas, una para uso y otra de recambio.✓ Cumplimiento de la Norma NIJ estándar 01.01.02 de USA o su equivalente.	Und.	11
3	Arma de fuego (Revólver para la vigilancia del turno noche): <ul style="list-style-type: none">✓ Revólver calibre 38, debidamente registrado y autorizado en la SUCAMEC.✓ Dotación de doce (12) municiones, seis (06) en el arma y (06) en la cartuchera.	Und.	11
4	Linterna de mano: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo Led luz blanca, a pilas.✓ Diámetro mínimo de lámpara 12 centímetros.✓ Con cargador directo a AC y correa para cargar.	Und.	11



5. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a Suma Alzada, conforme a lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

6. SEGUROS

El Contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido el PASLC de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del contratista, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir:

6.1. Póliza de Dishonestidad:

El Contratista deberá contar con una póliza de Dishonestidad por daños y perjuicios. Esta póliza debe ser emitida a favor del Programa Agua Segura para Lima y Callao - MVCS y deberá estar vigente por todo el periodo de la contratación. La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia.

Equivalente a US\$ 250,000.00 (Dosecientos cincuenta mil dólares americanos).

6.2. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil, Extracontractual y Patrimonial:

El Contratista deberá contar con una póliza de seguros de responsabilidad extracontractual y patrimonial por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya responsabilidad civil patronal, que cubre al Programa Agua Segura para Lima y Callao - MVCS, considerándose este como un tercero. Esta póliza debe ser emitida a favor del Programa Agua Segura para Lima y Callao - MVCS y deberá estar vigente por todo el periodo de la contratación. La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia.

Equivalente a US\$ 20,000.00 (Veinte mil dólares americanos).

6.3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y pensión) - SCTR:

Para todo el personal del Contratista (Titulares, descanseros y retenes) que labore durante la ejecución del contrato, tanto en la cobertura de salud como en la invalidez, muerte y sepelio.

Es responsabilidad del Contratista incluir a todo su personal contratado, así como tener vigente todas las pólizas de seguro desde la fecha de inicio de la prestación hasta la conformidad de la última prestación del servicio. Las pólizas en mención, deberán ser presentadas como requisito para la suscripción del contrato.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

- Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- c) Para el personal que prestará el servicio con arma de fuego, copia de la Licencia de Posesión y Uso de Armas de Fuego vigente, emitido por SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Ver Anexo 01. (No aplica a los puestos de vigilancia, que no portarán armas).
 - d) Copia de certificado de estudios secundarios. (Se acreditará mediante presentación de declaración jurada pasible de verificación posterior).
 - e) Examen Médico Ocupacional - EMO (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato).
 - f) Copia del certificado de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales o CERTIADULTO (Para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).

8. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá tener un Plan de Trabajo adecuado con un enfoque global y a la realidad, el cual refleje la característica del predio de la del PASLC. Dicho Plan de Trabajo deberá ser presentado por el contratista a los treinta (30) días calendario siguiente a la suscripción del contrato a través de correo electrónico de la Unidad de Administración.

El Plan de Trabajo deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos:

- ✓ **PRÁCTICA DE MANEJO DE ARMA:** De manera semestral, el contratista deberá realizar al menos una (01) práctica de manejo de arma y práctica de tiro. La primera práctica deberá realizarse antes de cumplirse el tercer mes del servicio.
- ✓ Plan de Contingencias.
- ✓ Sistema de Supervisión: El cual deberá indicar la metodología, el cronograma de implementación, la asignación y determinación de responsabilidades, la descripción del sistema de rondas (metodología, frecuencias, equipamiento, etc.).

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio, es de **ciento ochenta (180) días calendario**, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

10. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en forma mensual, en SOLES, mediante abono en cuenta.

La documentación que deberá presentar el contratista para el trámite de pago, será la siguiente:



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

7. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

7.1. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS:

- a) Cumplir obligatoriamente con la Ley N° 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias.
- b) No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- c) Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en el objeto de Servicios del OSCE – Vigente.

7.2. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA ACREDITAR EL PERFIL DEL PERSONAL OPERATIVO:

El postor adjudicado, deberá presentar al PASLC previo suscripción del contrato correspondiente un legajo conteniendo los siguientes documentos:

7.2.1. SUPERVISOR DE SEGURIDAD:

- a) Copia legible del documento de identidad.
- b) Copia del Carné de Identificación, emitido por la SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia hasta la entrada en rigor del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que Regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- c) Examen Médico Ocupacional - EMO (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato).
- d) Copia de certificado de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales o el CERTIADULTO (Para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).
- e) De ser personal retirado de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.

7.2.2. PERSONAL DE VIGILANCIA:

- a) Copia legible del documento de identidad.
- b) Copia del Carné de Identificación, emitido por la SUCAMEC (Se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia hasta la entrada en rigor del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que Regula los Servicios de

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

10.1. Pago del primer mes de servicio:

- a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- b) Copia simple, CD, USB u otro medio electromagnético donde se registre la información contenida en el cuaderno de ocurrencia correspondiente al periodo facturado.
- c) Relación de personal destacado al servicio en el PASLC, consignando sus números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador.
- d) Conformidad de la prestación del servicio.
- e) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

10.2. Pagos a partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el contratista deberá presentar la siguiente documentación para el trámite de pago, relacionado para los titulares y descanseros:

- a) Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- b) Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- c) Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- d) Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- e) Relación de los agentes asignados por sede del mes del servicio, debidamente detallado.
- f) Copia, CD u otro medio electromagnético del cuaderno de ocurrencia correspondiente al periodo facturado.
- g) Relación de personal destacado al servicio en el PASLC, consignando sus números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador.
- h) Conformidad de la prestación del servicio.
- i) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

10.3. Pago del último mes de servicio:

Para el pago del último mes de servicio, el contratista deberá presentar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, además de:

- a) Informe del contratista que hace entrega de todos los cuadernos de ocurrencia original, por el periodo que ha prestado el servicio de seguridad y vigilancia.
- b) Informe mensual general del supervisor, del periodo facturado.
- c) Conformidad de la prestación del servicio.
- d) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

11. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, será otorgada por el Director de la Unidad de Obras del PASLC, previo informe y Visto Bueno del Coordinador de la Obra de la Unidad de Obras.

Se dará inicio al trámite de pago, una vez presentados los documentos completos y sin observaciones, requeridos en Forma de Pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

12. CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.
- El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al PASLC de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.
- La empresa de seguridad y vigilancia, regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto la Ley N° 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias, demás normas complementarias: así como, directivas generales o particulares que proporcione el PASLC, a los dos días de suscrito el contrato.

13. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

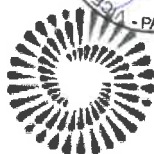
De conformidad con el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el PASLC.

14. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - ✓ Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - ✓ Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, se aplicarán las penalidades descritas, las mismas que serán determinadas individualmente por cada agente y/u ocurrencia:

La aplicación de penalidades por infracciones establecidas es de aplicación automática y deducidas de la factura del mes, en aplicación del artículo N° 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará las penalidades que correspondan desde el primer día de la ejecución de servicio en nuestras instalaciones y no se otorgará plazos al contratista para la presentación de carnet y licencia de arma necesarias para la ejecución del servicio.

TABLA DE PENALIDADES DETERMINADAS POR CADA AGENTE Y/O OCURRENCIA EN EL SERVICIO


Ítem	Incumplimiento del personal / Contratista	Penalidad
1	No portar o tener vencido el carnet de identificación personal para brindar el servicio de vigilancia (SUCAMEC)	3% de la UIT por cada día de incumplimiento.
2	Por abandono del servicio de vigilancia.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada.



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA:
"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y
ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC"
DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO**

Ítem	Incumplimiento del personal / Contratista	Penalidad
3	Prestar el servicio sin alguno de los implementos de seguridad que corresponda.	2% de la UIT por cada operario del Contratista y por cada día de incumplimiento.
4	Permitir el ingreso de personal no autorizado a la obra	5% de la UIT al haberse detectado
5	Por dormir durante las horas de servicio.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada.
6	Portar arma de fuego sin contar con licencia para su uso	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada.
7	Por tener licencia de arma que no corresponde al arma que porta el agente	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada
8	Cambiar personal operativo sin autorización de la Entidad.	3% de la UIT por cada día de servicio brindado por el personal sin autorización.
9	Sobrepasar los (02) cambios y/o rotaciones permitidas por cada puesto, de manera mensual.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada durante el mes.
10	Cubrir al personal operativo con personal que no cuente con el mismo perfil del personal operativo propuesto y aprobado, según los Términos de Referencia.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento y retiro inmediato del agente o supervisor.
11	Las tardanzas del personal de la vigilancia que superen la Tolerancia de 15 minutos. 	S/. 100.00 soles por cada 60 minutos o fracción similar de retraso, computándose a partir de: 07:16 am (Puesto Diurno) 19:16 horas (Puesto Nocturno)
12	Puesto de vigilancia no cubiertos.	10% de la UIT por cada ocurrencia, se considera no cubierto después de transcurrir una (01) hora del inicio del servicio.
13	No brindar descanso al personal operativo mediante el descansero o reten (volante).	10 % de la UIT al detectar la ocurrencia y comunicación al MTPE
14	Que el personal operativo cubra dos (02) turnos continuos.	10% de la UIT por ocurrencia detectada.



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

Ítem	Incumplimiento del personal / Contratista	Penalidad
15	Cuando la remuneración mensual del supervisor o del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	15% de la UIT por ocurrencia y por cada persona afectada (Previo verificación de las boletas de pago y/o vouchers de depósito presentados)
16	No presentar el Plan de Trabajo, en el plazo señalado.	5% de la UIT, por cada día de retraso contabilizado a partir del día 31 de iniciado el servicio.
17	De comprobarse que las direcciones domiciliarias informadas no corresponden al personal contratado para brindar servicio en la obra del PASLC	50% de la UIT por cada caso comprobado.
18	Por retraso en los pagos y o remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas en la estructura de costos.	5% de la UIT por ocurrencia y por cada persona.

(1) **Procedimiento de aplicación de penalidades:** El contratista será notificado mediante correo electrónico de la penalidad incurrida, de acuerdo a la tabla de penalidades, cada vez que incurra en éstas, brindándole la oportunidad de subsanar su falta. De quedar consentida las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago. De persistir el incumplimiento respectó a las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando hasta la subsanación de las mismas.

16. OTRAS CONDICIONES:

CONDICIONES PARA LOS CONSORCIOS:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 30% mínimo de participación de cada integrante del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Requisitos:

- ✓ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL. En dicha constancia se debe (n) detallar la (s) actividad (es) de vigilancia privada.
- ✓ Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la SUCAMEC.

Importante:

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- ✓ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- ✓ Copia de la autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de vigilancia privada expedida por la SUCAMEC, se verificará en el portal de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-qssp>.

Importante:

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CAPACITACIÓN

Requisitos:

(01) SUPERVISOR DE SEGURIDAD

- ✓ Contar con certificado de capacitación con un mínimo de 36 horas lectivas, como supervisor de seguridad privada, expedida conforme a la normativa vigente de la SUCAMEC.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

Acreditación:

- ✓ Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADO o DIPLOMA.

Importante:

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

(01) SUPERVISOR DE SEGURIDAD

- ✓ Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.

Acreditación:

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B

Importante:

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de vigilancia y/o seguridad y/o protección y/o resguardo, prestados a entidades públicas o privadas.

Acreditación:

- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- ✓ En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- ✓ En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- ✓ En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura
para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RÍMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- ✓ Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- ✓ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.
- ✓ Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- ✓ Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante:

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Siempre
con el pueblo



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Agua Segura para Lima y Callao

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL ESQUEMA SAN JUAN DE AMANCAES - DISTRITO RIMAC" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

ANEXO 01

DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA REQUERIDOS POR EL PASLC

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UBICACIÓN	UBICACIÓN DENTRO DE LA INSTALACIÓN	CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMAR (Nocturno 12h)	CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMA (Diurno 12h)	CANTIDAD DE PERSONAL
1	RP-01	Cerro que colinda con la parte alta del A.H. Sagrado Corazón de Jesús Ampliación Sector los Jardines.	Interior	1	1	2
2	RP-02	Cerro que colinda con la parte alta del A.H. Municipalidad III Sector Horacio Zevallos I.	Interior	1	1	2
3	RP-03	Cerro que colinda con la parte alta del A.H. Municipalidad III – Sector Villa los Eucaliptos.	Interior	1	1	2
4	RP-04	Cerro que colinda con la parte alta de la Urbanización Ampliación Sector las Flores de San Juan de Amancaes.	Interior	1	1	2
5	RP-05	Ubicado en el cerro que colinda con la parte alta de la habilitación urbana Ampliación Sector Las Colinas San Juan de Amancaes.	Interior	1	1	2
6	RP-06	Parte alta de la urbanización A.H. Tarma Chico – Parte alta.	Interior	1	1	2
7	RP-07	Parte alta del AA.HH. San Sebastián Flor de Amancaes.	Interior	1	1	2
8	RA-08	Parte alta A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre (o parte alta del Sector Jesús oropesa Chonta y Juan Agnoli).	Interior	1	1	2
9	RA-10	Parte alta lado derecho del AA.HH. Municipalidad III Sector Villa los Eucaliptos.	Interior	1	1	2
10	R-831	Centro de las manzanas B, E y G1 del A.H. Programa Municipalidad III, uno de sus ingresos es por el cruce de la Calle 1 y Pte. 2.	Interior	1	1	2
11	ALMACEN	Jr. Monserrate N°184 – Urb. El Bosque – Distrito del Rimac (Local de Asociación de Propietarios Urb. El Bosque)	Interior	1	1	2
CANTIDAD DE PUESTOS:				11	11	22



BICENTENARIO PERÚ 2021



[Signature]

Siempre con el pueblo

Pág. 22 de 22