

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and numbers, located in the bottom right corner of the page.

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-  
JUS/PRONACEJ**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TÉCNICA PARA  
EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y  
REHABILITACIÓN DE PUCALLPA**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Centros Juveniles  
RUC N° : 20604920192  
Domicilio legal : JR. PEDRO CONDE NRO. 232 URB. LOBATON DISTRITO DE LINCE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA  
Teléfono: : 204-8020 / Anexo 10042  
Correo electrónico: : Abastecimiento07@pronacej.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TÉCNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACIÓN DE PUCALLPA.

#### ITEM PAQUETE 01: ABARROTES

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
1.1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	24
1.2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	Unidad	420
1.3	CANELA ENTERA A GRANEL	Kilógramo	12
1.4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	Unidad	110
1.5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	Kilógramo	12
1.6	COCOA EN POLVO X 160 G	Unidad	120
1.7	COMINO MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	24
1.8	FLAN INSTANTANEO X 250 GR	Unidad	480
1.9	FRIJOL REGIONAL UCAYALINO	Kilógramo	360
1.10	GELATINA X 250 GR	Unidad	960
1.11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	Unidad	96
1.12	HARINA 7 SEMILLAS	Kilógramo	120
1.13	HARINA DE CHUÑO X 1KG	Kilógramo	60
1.14	LAUREL A GRANEL	Kilógramo	6
1.15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	Kilógramo	120
1.16	MAIZ POP CORN	Kilógramo	324
1.17	MANI ENTERO	Kilógramo	96

1.18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X250 GR	Unidad	480
1.19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	Kilógramo	6
1.20	PALILLO MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	12
1.21	REFRESCO INSTANTANEO X 20 GR	Unidad	5232
1.22	SAZONADOR DE GUIISO X 10.5 g APROX.	EMP X 24	120
1.23	SEMOLA DE TRIGO	Kilógramo	120
1.24	SILLAO X 1 Lt.	Unidad	180
1.25	TE A GRANEL	Kilógramo	12
1.26	VINAGRE X 1 L	Unidad	96

**ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
2.1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	Unidad	8400
2.2	MANTEQUILLA X 400 GR	Unidad	432
2.3	MERMELADA X 1 Kg	Unidad	360
2.4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	Kilógramo	960
2.5	SALCHICHA DE POLLO	Kilógramo	576

**ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
3.1	AJI AMARILLO O MIRASOL	Kilógramo	108
3.2	ALBAHACA (AL PESO)	Kilógramo	48
3.3	APIO (AL PESO)	Kilógramo	216
3.4	BETERRAGA (AL PESO)	Kilógramo	300
3.5	BROCOLI (AL PESO)	Kilógramo	300
3.6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	Kilógramo	72
3.7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	Kilógramo	1,800
3.8	CHINCHO (AL PESO)	Kilógramo	108
3.9	COL CHINA (AL PESO)	Kilógramo	72
3.10	COLIFLOR (AL PESO)	Kilógramo	300
3.11	CULANTRO (AL PESO)	Kilógramo	108
3.12	ESPINACA (AL PESO)	Kilógramo	60

3.13	KION FRESCO (AL PESO)	Kilógramo	48
3.14	NABO (AL PESO)	Kilógramo	180
3.15	OLLUCO FRESCO	Kilógramo	360
3.16	PIMIENTO ROJO	Kilógramo	300
3.17	PLATANO	Unidad	54,000
3.18	PORO (AL PESO)	Kilógramo	192
3.19	REPOLLO (AL PESO)	Kilógramo	540
3.20	TOMATE (AL PESO)	Kilógramo	900
3.21	ZANAHORIA (AL PESO)	Kilógramo	900
3.22	LECHUGA AMERICANA	Kilógramo	540

**ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
4.1	PAN FRANCES	Unidad	315000
4.2	PANETON 900 GR	Unidad	120

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 CORRELATIVO 038-2023-JUS/PRONACEJ-UA, de fecha 12 de octubre de 2023.**

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios (equivalente a 12 meses), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

Las cantidades podrán ser modificadas (aumento o disminución) según la necesidad de la Entidad, los cuáles serán comunicados vía correo electrónico en un plazo máximo de tres (3) días calendario antes a la entrega de los bienes, conforme al siguiente detalle:

• **ITEM N° 01: ABARROTOS:**

Primeros cinco (05) días de cada mes de 9:00 a 12.00 horas.

CHOCOLATE: Primeros cinco (05) días del mes que corresponde (mes de diciembre) de 9:00 a 12.00 horas.

• **ITEM N° 02 - EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES:**

Primeros cinco (05) días de cada mes de 9:00 a 12.00 horas.

• **ITEM N° 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES:**

Miércoles de cada semana de 8:30 a 12.00 horas

• **ITEM N° 04: PAN Y PANETON AFINES:**

PAN: En forma diaria a las 6:00 hora.

PANETON: Primeros 15 días del mes que corresponde la entrega (mes de diciembre) de 09:00 a 12:00 horas.

### ITEM PAQUETE 01: ABARROTOS

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 01: ABARROTOS</b>															
1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	Unidad	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
3	CANELA ENTERA A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	Unidad	0	0	0	0	110	0	0	0	0	0	0	0	110
5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
6	COCOA EN POLVO X 160 G	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
7	COMINO MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	FLAN INSTANTANEO X 250 GR	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
9	FRIJOL REGIONAL UCAYALINO	Kg.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
10	GELATINA X 250 GR	Unidad	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	Unidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
12	HARINA 7 SEMILLAS	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
13	HARINA DE CHUNO X 1KG	Kg.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
14	LAUREL A GRANEL	Kg.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
16	MAIZ POP CORN	Kg.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324
17	MANI ENTERO	Kg.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X 250 GR	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	Kg.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
20	PALILLO MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
21	REFRESCO INSTANTÁNEO X 20G	Unidad	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	5,232
22	SAZONADOR DE GUIISO X 10.5 g APROX.	EMP X 24	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
23	SEMOLA DE TRIGO	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

**PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

24	SILLAO X 1 Lt	Unidad	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
25	TE A GRANEL	Kg.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26	VINAGRE X 1 L	Unidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

**ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 02 - EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES</b>															
1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	Unidad	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8,400
2	MANTEQUILLA X 400 GR	Unidad	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
3	MERMELADA X 1 Kg	Unidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	kilo	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
5	SALCHICHA DE POLLO	kilo	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576

**ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES</b>															
1	AJI AMARILLO O MIRASOL	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
2	ALBAHACA (AL PESO)	kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	APIO (AL PESO)	kilo	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
4	BETERRAGA (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
5	BROCOLI (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	kilo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	kilo	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
8	CHINCHO (AL PESO)	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
9	COL CHINA (AL PESO)	kilo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
10	COLIFLOR (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
11	CULANTRO (AL PESO)	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
12	ESPINACA (AL PESO)	kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
13	KION FRESCO (AL PESO)	kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	NABO (AL PESO)	kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
15	OLLUCO FRESCO	kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
16	PIMIENTO ROJO	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
17	PLATANO	unidad	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54,000
18	PORO (AL PESO)	kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
19	REPOLLO (AL PESO)	kilo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
20	TOMATE (AL PESO)	kilo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
21	ZANAHORIA (AL PESO)	kilo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
22	LECHUGA AMERICANA	kilo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540

**ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 04: PAN Y PANETON AFINES</b>															
1	PAN FRANCES	Unidad	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	315000
2	PANETON 900 GR	Unidad	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	120

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.92 (Cincon con 92/100 Soles) en la caja de la Entidad (Piso 5) ubicado en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima. Horario de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm. Asimismo, la entrega de las bases se realizará en la Subunidad de Abastecimiento, ubicada en el Piso 4.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), modificado por: Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones de OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- j) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad (**Anexo N° 12**).

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento en el horario de atención de lunes a viernes desde las 8:30 am a 4:30 pm a través de mesa de partes presencial en Jirón Pedro Conde N° 232, Urb. Lobaton, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe).

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Administrador(a) del Centro Juvenil el cual deberá estar acreditado mediante su firma en la Guía de Remisión.
- Informe del Administrador del Centro Juvenil emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del Sistema de Trámite Documentario de la Entidad o mediante mesa de partes presencial sito en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)

#### **2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos periódicos.

De producirse reajuste de precios en el mercado nacional, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados proporcionalmente a la variación del IPC que establece el INEI, para lo cual el Contratista deberá comunicar a la Entidad mediante solicitud a través de mesa de partes presencial en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)

Para ello se aplicará la siguiente formula:

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

$$\text{Variación \% Acumulada } t/m = \left( \frac{IPC_t}{IPC_{m-1}} - 1 \right) \times 100$$

Donde:

$t$  : Mes actual

$m$  : Mes del contrato original

$IPC_t$  : Índice de Precios Promedio Mensual al Consumidor a Nivel Nacional del mes actual (t)

$IPC_{m-1}$  : Índice de Precios Promedio Mensual al Consumidor a Nivel Nacional del mes anterior al mes del contrato original (m)

Una vez obtenida la variación porcentual, se calcula el precio reajustado del mes actual (t) según detalle:

$$\text{Precio reajustado}_t = \frac{(\text{Precio unitario}_m \times \text{Variación \% Acumulada } t/m)}{100} + \text{Precio unitario}_m$$

Donde:

$\text{Precio unitario}_m$  : Precio unitario establecido en el contrato original.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

***Se adjunta Especificaciones Técnicas al final***

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>ITEM PAQUETE 01 : ABARROTES</b> <u>Para los subitem 1.1, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9, 1.14, 1.16, 1.17, 1.19, 1.20, 1.25:</u> Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.  <u>Para los subitem 1.2, 1.4, 1.6, 1.8, 1.10, 1.12, 1.13, 1.15, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.26</u> Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas  <b>ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES</b> <u>Para todos los subitem:</u> Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas  <b>ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES</b> <u>Para todos los subitem:</u> Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.  <b>ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON AFINES</b> <u>Para el subitem 4.2:</u> Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas.  <u>Acreditación:</u> <b>ITEM PAQUETE 01 : ABARROTES</b> <u>Para los subitem 1.1, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9, 1.14, 1.16, 1.17, 1.19, 1.20, 1.25:</u> Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.  <u>Para los subitem 1.2, 1.4, 1.6, 1.8, 1.10, 1.12, 1.13, 1.15, 1.18, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.26</u> Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas  <b>ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES</b> <u>Para todos los subitem:</u> Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas  <b>ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES</b> <u>Para todos los subitem:</u> Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.  <b>ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON AFINES</b> <u>Para el subitem 4.2:</u> Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas.
	<b>Importante</b>

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>A continuación, se detalla los montos facturados por Ítem Paquete:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 1 (ABARROTÉS)</b>, por el monto de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100soles).</li><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 2 (EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES)</b>, por el monto de S/ 45, 000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles).</li><li>• <b>ITEM PAQUETE N° 3 (VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES)</b>, por el monto de S/. 60,000.00(Sesenta mil y 00/100 soles)</li><li>• <b>ITEM PAQUETE N° 4 (PAN Y PANETON)</b>, por el monto de S/. 60,000.00 (Sesenta mil y 00/100soles)</li></ul> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 1 (ABARROTÉS)</b>, por el monto de S/ 12,500.00 (Doce mil Quinientos con 00/100 soles).</li><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 2 (EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS)),</b> por el monto de S/ 11, 000.00 (Once Mil con 00/100 soles).</li><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 3 (VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES)</b>, por el monto de S/ 11, 000.00 (Once Mil con 00/100 soles).</li><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 4 (PAN Y PANETON)</b>, por el monto de S/ 11, 000.00 (Once Mil con 00/100 soles).</li></ul> <p>Se consideran bienes similares a los de la convocatoria, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 1:</b> Abarrotés o derivados en general.</li><li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 2:</b> Embutidos, conservas, lácteos y afines en general.</li><li>• <b>ITEM PAQUETE N° 3:</b> Verduras, tubérculos y afines en general</li><li>• <b>ITEM PAQUETE N° 4:</b> Pan y paneton y afines en general</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)”*

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TÉCNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACIÓN DE PUCALLPA, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604920192, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)** para la contratación de SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TÉCNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACIÓN DE PUCALLPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TÉCNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACIÓN DE PUCALLPA.

### **ITEM PAQUETE 01: ABARROTES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
1.1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	24
1.2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	Unidad	420
1.3	CANELA ENTERA A GRANEL	Kilógramo	12
1.4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	Unidad	110
1.5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	Kilógramo	12
1.6	COCOA EN POLVO X 160 G	Unidad	120
1.7	COMINO MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	24
1.8	FLAN INSTANTANEO X 250 GR	Unidad	480
1.9	FRIJOL REGIONAL UCAYALINO	Kilógramo	360
1.10	GELATINA X 250 GR	Unidad	960
1.11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	Unidad	96

1.12	HARINA 7 SEMILLAS	Kilógramo	120
1.13	HARINA DE CHUÑO X 1KG	Kilógramo	60
1.14	LAUREL A GRANEL	Kilógramo	6
1.15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	Kilógramo	120
1.16	MAIZ POP CORN	Kilógramo	324
1.17	MANI ENTERO	Kilógramo	96
1.18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X250 GR	Unidad	480
1.19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	Kilógramo	6
1.20	PALILLO MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	12
1.21	REFresco INSTANTANEO X 20 GR	Unidad	5232
1.22	SAZONADOR DE GUIISO X 10.5 g APROX.	EMP X 24	120
1.23	SEMOLA DE TRIGO	Kilógramo	120
1.24	SILLAO X 1 Lt.	Unidad	180
1.25	TE A GRANEL	Kilógramo	12
1.26	VINAGRE X 1 L	Unidad	96

**ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
2.1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	Unidad	8400
2.2	MANTEQUILLA X 400 GR	Unidad	432
2.3	MERMELADA X 1 Kg	Unidad	360
2.4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	Kilógramo	960
2.5	SALCHICHA DE POLLO	Kilógramo	576

**ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
3.1	AJI AMARILLO O MIRASOL	Kilógramo	108
3.2	ALBAHACA (AL PESO)	Kilógramo	48
3.3	APIO (AL PESO)	Kilógramo	216
3.4	BETERRAGA (AL PESO)	Kilógramo	300
3.5	BROCOLI (AL PESO)	Kilógramo	300
3.6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	Kilógramo	72
3.7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	Kilógramo	1,800

3.8	CHINCHO (AL PESO)	Kilógramo	108
3.9	COL CHINA (AL PESO)	Kilógramo	72
3.10	COLIFLOR (AL PESO)	Kilógramo	300
3.11	CULANTRO (AL PESO)	Kilógramo	108
3.12	ESPINACA (AL PESO)	Kilógramo	60
3.13	KION FRESCO (AL PESO)	Kilógramo	48
3.14	NABO (AL PESO)	Kilógramo	180
3.15	OLLUCO FRESCO	Kilógramo	360
3.16	PIMIENTO ROJO	Kilógramo	300
3.17	PLATANO	Unidad	54,000
3.18	PORO (AL PESO)	Kilógramo	192
3.19	REPOLLO (AL PESO)	Kilógramo	540
3.20	TOMATE (AL PESO)	Kilógramo	900
3.21	ZANAHORIA (AL PESO)	Kilógramo	900
3.22	LECHUGA AMERICANA	Kilógramo	540

**ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
4.1	PAN FRANCES	Unidad	315000
4.2	PANETON 900 GR	Unidad	120

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
...					
..					
...					
<b>Total, S/</b>					

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS (12 PAGOS MENSUALES), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios equivalentes a doce (12) meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

La entrega de los productos será de manera semanal (los lunes de c/s), el plazo de entrega será según cronograma estipulado por la Administración del Centro Juvenil. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado mediante correo electrónico, con una anticipación no menor de tres (03) días a la entrega de los bienes. Los bienes serán entregados durante el periodo de la ejecución contractual, de manera semanal (los lunes de c/s), en las cantidades solicitadas. en el horario de 08:00 am hasta 09:15 a.m.

#### **ITEM PAQUETE 01: ABARROTOS**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 01: ABARROTOS</b>															
1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	Unidad	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
3	CANELA ENTERA A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	Unidad	0	0	0	0	110	0	0	0	0	0	0	0	110
5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
6	COCOA EN POLVO X 160 G	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
7	COMINO MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	FLAN INSTANTANEO X 250 GR	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
9	FRIJOL REGIONAL UCAYALINO	Kg.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
10	GELATINA X 250 GR	Unidad	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	Unidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
12	HARINA 7 SEMILLAS	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
13	HARINA DE CHUÑO X 1KG	Kg.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
14	LAUREL A GRANEL	Kg.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
16	MAIZ POP CORN	Kg.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324
17	MANI ENTERO	Kg.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

**PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X 250 GR	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	Kg.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
20	PALILLO MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
21	REFRESCO INSTANTANEO X 20G	Unidad	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	5,232
22	SAZONADOR DE GUIISO X 10.5 g APROX.	EMP X 24	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
23	SEMOLA DE TRIGO	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
24	SILLAO X 1 Lt	Unidad	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
25	TE A GRANEL	Kg.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26	VINAGRE X 1 L	Unidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

**ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 02 - EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES</b>															
1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	Unidad	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8,400
2	MANTEQUILLA X 400 GR	Unidad	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
3	MERMELADA X 1 Kg	Unidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	kilo	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
5	SALCHICHA DE POLLO	kilo	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576

**ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES</b>															
1	AJI AMARILLO O MIRASOL	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
2	ALBAHACA (AL PESO)	kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	APIO (AL PESO)	kilo	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
4	BETERRAGA (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
5	BROCOLI (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	kilo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	kilo	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
8	CHINCHO (AL PESO)	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
9	COL CHINA (AL PESO)	kilo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
10	COLIFLOR (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
11	CULANTRO (AL PESO)	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
12	ESPINACA (AL PESO)	kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
13	KION FRESCO (AL PESO)	kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	NABO (AL PESO)	kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
15	OLLUCO FRESCO	kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
16	PIMIENTO ROJO	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
17	PLATANO	unidad	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54,000
18	PORO (AL PESO)	kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192

19	REPOLLO (AL PESO)	kilo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
20	TOMATE (AL PESO)	kilo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
21	ZANAHORIA (AL PESO)	kilo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
22	LECHUGA AMERICANA	kilo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540	

#### ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
ITEM N° 04: PAN Y PANETON AFINES															
1	PAN FRANCES	Unidad	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	315000
2	PANETON 900 GR	Unidad	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	120

#### **CLÁUSULA SEXTA: REAJUSTES DE PRECIOS**

De producirse reajuste de precios en el mercado nacional, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados proporcionalmente a la variación del IPC que establece el INEI, para lo cual el Contratista deberá comunicar a la Entidad mediante solicitud a través de mesa de partes presencial en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo tramite@pronacej.gov.pe

Para ello se aplicará la siguiente formula:

$$Variación \% Acumulada_{t/m} = \left( \frac{IPC_t}{IPC_{m-1}} - 1 \right) \times 100$$

Donde:

t : Mes actual

m : Mes del contrato original

IPC<sub>t</sub> : Índice de Precios Promedio Mensual al Consumidor a Nivel Nacional del mes actual (t)

IPC<sub>m-1</sub> : Índice de Precios Promedio Mensual al Consumidor a Nivel Nacional del mes anterior al mes del contrato original (m)

Una vez obtenida la variación porcentual, se calcula el precio reajustado del mes actual (t) según detalle:

$$Precio\ reajustado_t = \frac{(Precio\ unitario_m \times Variación\ \% Acumulada_{t/m})}{100} + Precio\ unitario_m$$

Donde:

Precio unitario<sub>m</sub> : Precio unitario establecido en el contrato original.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Administrador del Centro Juvenil y la conformidad será otorgada por Administrador del Centro Juvenil en el plazo máximo de siete (7) días, días de producida la recepción.

La recepción de los alimentos estará a cargo del Administrador, quien deberá verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, así como de las Características Técnicas de los bienes contratados.

El contratista deberá entregar los alimentos acompañando la correspondiente guía de remisión, la que será firmada y sellada por la Administración del Centro Juvenil.

EL CONTRATISTA, verificará que la dotación de los bienes se realice exclusivamente en el lugar señalado, quedando prohibido la entrega en cualquier otro lugar o tipo de depósito no autorizado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Para el presente requerimiento, se establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de treinta (30) días calendario contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, puesto que el objeto de la presente contratación tiene naturaleza de bienes fungibles y/o perecibles, de conformidad con lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante "Ley 30225" y sus modificatorias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES:**

<b>Otras penalidades</b>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por retraso injustificado en la reposición y/o cambio de los productos en mal estado no detectables al momento de la recepción, mediante Acta.	5% de la UIT por cada evento y por cada centro juvenil.	Verificación mediante suscripción de un Acta: El Administrador del Centro Juvenil verificará el cambio o reposición de los bienes en el plazo establecido. El Administrador y un representante del Contratista suscribirán un Acta que señale el internamiento de los bienes objeto de reposición y/o cambio. El Administrador del Centro Juvenil deberá presentar junto a las conformidades remitidas para el trámite de pago, los supuestos de aplicación de penalidad incurridos por el Contratista, debidamente acreditados.

2	Por ingreso de personal del contratista no autorizado para el internamiento de los bienes en cada centro juvenil	5% de la UIT por cada evento y por cada centro juvenil	Verificación mediante suscripción de un Acta: El Administrador del Centro Juvenil verificará el ingreso del personal para el internamiento de los bienes. En caso de identificar a personal no autorizado, el Administrador y un representante del Contratista suscribirán un Acta que evidencie dicho incumplimiento. El Administrador del Centro Juvenil deberá presentar junto a las conformidades remitidas para el trámite de pago, los supuestos de aplicación de penalidad incurridos por el Contratista, debidamente acreditados.
---	--	--	---

El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), corresponde al valor vigente, al momento de la ocurrencia o evento, del supuesto de aplicación de penalidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Pedro Conde N° 232, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima; o, a través del correo oficial de Mesa de Partes **tramite@pronacej.gob.pe**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consoiciado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consoiciado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-JUS/PRONACEJ-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**SUB UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA], en mi calidad de postor ganador de la buena pro en el marco del citado procedimiento de selección, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del contrato.
2. En la ejecución del contrato, me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y, ii) adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. Área solicitante

Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación Pucallpa

### 2. Denominación de la contratación.

“SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TÉCNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACIÓN DE PUCALLPA”

### 3. Actividad Operativa vinculada al POI

AOI00171600205 - GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL CENTRO JUVENIL PUCALLPA.

### 4. Finalidad Pública

Los bienes a adquirir tienen por finalidad alimentar a los adolescentes infractores internados en el Centro Juvenil de Medio Cerrado Pucallpa y así atender sus necesidades básicas de alimentación diaria (desayuno, almuerzo y cena), quienes siguen un proceso de rehabilitación y adaptación a la sociedad, en cumplimiento al Sistema de Reinserción del Adolescente en conflicto con la Ley Penal y en respeto a los derechos estipulados en el Código de Los Niños y Adolescentes del Perú.

### 5. Objeto de la contratación

La Adquisición de los Alimentos es prioritario para la atención diaria e ininterrumpida de alimentos a la población interna de adolescentes del Centro Juvenil, en lo que respecta al desayuno, almuerzo y cena, por cuya razón se realiza la adquisición del suministro de alimentos para un periodo de 365 días calendario, conforme al siguiente detalle:

#### ITEM PAQUETE 01: ABARROTES

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
1.1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	24
1.2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	Unidad	420
1.3	CANELA ENTERA A GRANEL	Kilógramo	12
1.4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	Unidad	110
1.5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	Kilógramo	12
1.6	COCOA EN POLVO X 160 G	Unidad	120
1.7	COMINO MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	24
1.8	FLAN INSTANTANEO X 250 GR	Unidad	480
1.9	FRIJOL REGIONAL UCAYALINO	Kilógramo	360
1.10	GELATINA X 250 GR	Unidad	960



**PERÚ**Ministerio  
de Justicia  
y Derechos HumanosPrograma Nacional  
de Centros Juveniles

UGMSI

Centro Juvenil de Diagnóstico y  
Rehabilitación de Pucallpa

1.11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	Unidad	96
1.12	HARINA 7 SEMILLAS	Kilógramo	120
1.13	HARINA DE CHUÑO X 1KG	Kilógramo	60
1.14	LAUREL A GRANEL	Kilógramo	6
1.15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	Kilógramo	120
1.16	MAIZ POP CORN	Kilógramo	324
1.17	MANI ENTERO	Kilógramo	96
1.18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X 250 GR	Unidad	480
1.19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	Kilógramo	6
1.20	PALILLO MOLIDO A GRANEL	Kilógramo	12
1.21	REFRESCO INSTANTANEO X 20 GR	Unidad	5232
1.22	SAZONADOR DE GUIISO X 10.5 g APROX.	EMP X 24	120
1.23	SEMOLA DE TRIGO	Kilógramo	120
1.24	SILLAO X 1 Lt.	Unidad	180
1.25	TE A GRANEL	Kilógramo	12
1.26	VINAGRE X 1 L	Unidad	96

**ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
2.1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	Unidad	8400
2.2	MANTEQUILLA X 400 GR	Unidad	432
2.3	MERMELADA X 1 Kg	Unidad	360
2.4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	Kilógramo	960
2.5	SALCHICHA DE POLLO	Kilógramo	576

**ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
3.1	AJI AMARILLO O MIRASOL	Kilógramo	108
3.2	ALBAHACA (AL PESO)	Kilógramo	48
3.3	APIO (AL PESO)	Kilógramo	216
3.4	BETERRAGA (AL PESO)	Kilógramo	300



Firmado digitalmente por:  
 ESTRADA RIVERA Madelen  
 FAU 20131371817 soft  
 Motivo: Soy el autor del  
 documento  
 Fecha: 22/08/2023 12:28:29-0500

**PERÚ****Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos**Programa Nacional  
de Centros Juveniles

UGMSI

Centro Juvenil de Diagnóstico y  
Rehabilitación de Pucallpa

3.5	BROCOLI (AL PESO)	Kilógramo	300
3.6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	Kilógramo	72
3.7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	Kilógramo	1,800
3.8	CHINCHO (AL PESO)	Kilógramo	108
3.9	COL CHINA (AL PESO)	Kilógramo	72
3.10	COLIFLOR (AL PESO)	Kilógramo	300
3.11	CULANTRO (AL PESO)	Kilógramo	108
3.12	ESPINACA (AL PESO)	Kilógramo	60
3.13	KION FRESCO (AL PESO)	Kilógramo	48
3.14	NABO (AL PESO)	Kilógramo	180
3.15	OLLUCO FRESCO	Kilógramo	360
3.16	PIMIENTO ROJO	Kilógramo	300
3.17	PLATANO	Unidad	54,000
3.18	PORO (AL PESO)	Kilógramo	192
3.19	REPOLLO (AL PESO)	Kilógramo	540
3.20	TOMATE (AL PESO)	Kilógramo	900
3.21	ZANAHORIA (AL PESO)	Kilógramo	900
3.22	LECHUGA AMERICANA	Kilógramo	540

**ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON AFINES**

Sub ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
4.1	PAN FRANCES	Unidad	315000
4.2	PANETON 900 GR	Unidad	120

**5.1. Descripción de los bienes****ITEM PAQUETE 01: ABARROTES**

SUB ITEM	PRODUCTO	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	TIPO: PANCA SECO MOLIDO A GRANEL
		PRESENTACION: ENVASADO EN BOLSA HERMETICA
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	TIPO: CAFÉ SOLUBLE INSTANTANEO
		PRESENTACION: ENVASADO EN LATA X 185 GR
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
		SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
3		TIPO: CORTEZA ENTERA A GRANEL



Firmado digitalmente por:  
 ESTRADA RIVERA Madelen  
 FAU 20131371817 soft  
 Motivo: Soy el autor del  
 documento  
 Fecha: 22/08/2023 12:28:37-0500



	CANELA ENTERA A GRANEL	PRESENTACION: ENVASADO POR 1KG. CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	TIPO: BARRA EN SOBRE DOMESTICA PRESENTACION: SOBRE POR 90 GR. HERMETICA CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	TIPO: SELECCIONADO A GRANEL PRESENTACION: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
6	COCOA EN POLVO X 160 G	TIPO: CACAO REFINADO PRESENTACION: ENVASADO, SELLADO EN BOLSA PASTIFICADA DE 160 GR. CALIDAD: CERTIFICADA, REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
7	COMINO MOLIDO A GRANEL	TIPO: MOLIDO SECO A GRANEL PRESENTACION: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
8	FLAN	TIPO: MEZCLA EN POLVO PRESENTACION: SOBRE HERMETICO X 250 GR. CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
9	FRIJOL REGIONAL UCAYALINO	TIPO: GRANOS SELECCIONADOS SECOS (FRIJOL REGIONAL) PRESENTACION: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
10	GELATINA X 250 GR	TIPO: DOMESTICA SABORES DE FRESA, NARANJA Y PIÑA PRESENTACION: SOBRE HERMETICO DE 250 GR CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	TIPO: SAZONADOR NACIONAL PRESENTACION: BOLSA HERMETICA CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
12	HARINA 7 SEMILLAS	TIPO: MOLIDA REFINADA A GRANEL PRESENTACION: BOLSA HERMETICA CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
13	HARINA DE CHUÑO X 1KG	TIPO: MOLIDA REFINADA A GRANEL PRESENTACION: BOLSA HERMETICA CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
14	LAUREL A GRANEL	TIPO: HOJAS SECAS ENTERAS A GRANEL PRESENTACION: BOLSA HERMETICA CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	TIPO: FECULA DE MAIZ PRESENTACION: BOLSA HERMETICA CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
16	MAIZ POP CORN	TIPO: SELECCIONADO PRESENTACION: BOLSA HERMETICA CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
17	MANI ENTERO	TIPO: ENTERO SECO A GRANEL





		PRESENTACION: BOLSA HERMETICA
		CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X 250 GR	TIPO: MEZCLA EN POLVO DOMESTICA
		PRESENTACIÓN: SOBRE X 250 GRAMOS
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
		SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	TIPO: HOJA SECA A GRANEL
		PRESENTACION: BOLSA HERMETICA
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
20	PALILLO MOLIDO A GRANEL	TIPO: MOLIDO PURO A GRANEL
		PRESENTACION: ENVASE
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
21	REFRESCO INSTANTÁNEO X 20G	TIPO: MEZCLA EN POLVO DOMESTICA
		PRESENTACIÓN: SOBRE DE 18 A 20 GRAMOS SABORES DE FRESA, NARANJA Y PIÑA
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
		SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
22	SAZONADOR DE GUIISO X 10.5 g APROX.	TIPO: SAZONADOR SABOR A CARNE Y A POLLO
		PRESENTACION: ENVASE SELLADO X 24 - CUBITOS
		CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
23	SEMOLA DE TRIGO	TIPO: DE TRIGO A GRANEL
		PRESENTACIÓN: BOLSAS O SACOS
		CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
24	SILLAO X 1 Lt	TIPO: DE SOYA
		PRESENTACION: FRASCO DE 1000 ML. SELLADO CON PRECINTO
		CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO
25	TE A GRANEL	TIPO: A GRANEL
		PRESENTACION: ENVASADO
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
26	VINAGRE X 1 L	TIPO: TINTO
		PRESENTACION: BOTELLA POR 1 L. SELLADO CON PRECINTO
		CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA VENCIMIENTO

**ITEM PAQUETE 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES**

SUB ITEM	PRODUCTO	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	TIPO: LECHE PURA DE VACA / PRESENTACIÓN: CAJA DE 48 LATAS GRANDES DE 395 A 400 GR
		CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA DE VENCIMIENTO
2	MANTEQUILLA X 400 GR	TIPO: MANTEQUILLA CON SAL EN BARRA
		PRESENTACION: PAQUETE X 400 GR
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
		SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE
3	MERMELADA X 1 KG	TIPO: PIÑA, NARANJA Y FRESA
		PRESENTACION: ENVASE DE PLASTICO DE 1 KG
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	TIPO: DE VACA TIPO PARIÁ
		PRESENTACION: EMBOLSADO X 1 KG





		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO
5	SALCHICHA DE POLLO	TIPO: ESCALDADO PRECOCIDO DE POLLO
		PRESENTACION: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADO X 1 KG
		CALIDAD: CERTIFICADA Y FECHA VENCIMIENTO

**ITEM PAQUETE 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES**

SUB ITEM	PRODUCTO	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	AJI AMARILLO O MIRASOL	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
2	ALBAHACA (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
3	APIO (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE/GRANDE, SIN HOJAS
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
4	BETERRAGA (AL PESO)	TIPO: CABEZAS GRANDES
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE, UNIDADES DE 150 GR APROX.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
5	BROCOLI (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: UNIDADES DE 500 GR. APROX.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: ATADO POR 1 KG.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: SACO X KILO
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
8	CHINCHO (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE/GRANDE
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
9	COL CHINA (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
10	COLIFLOR (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE, UNIDAD MINIMA DE 500 GR.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
11	CULANTRO (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: EMBOLSADO EN BOLSA HERMETICA POR KILO.
		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
12	ESPINACA (AL PESO)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE.





		CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
13	KION FRESCO (AL PESO)	TIPO: FRESCO PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE. CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
14	NABO (AL PESO)	TIPO: FRESCO PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE. CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
15	OLLUCO FRESCO	TIPO: SERRANO AMARILLO GRANDE PRESENTACION: ENVASADO EN BOLSA PASTIFICADA POR KILO. CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
16	PIMIENTO ROJO	TIPO: MORRON ROJO FRESCO PRESENTACION: UNIDAD DE 200 GR. CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
17	PLATANO	TIPO: VERDE PARA FREIR - COMUN PRESENTACION: EN RACIMO CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
18	PORO (AL PESO)	TIPO: TALLOS FRESCOS PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA TRANSPARENTE CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
19	REPOLLO (AL PESO)	TIPO: FRESCO PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA TRANSPARENTE CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
20	TOMATE (AL PESO)	TIPO: FRESCO PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA TRANSPARENTE CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
21	ZANAHORIA (AL PESO)	TIPO: FRESCA Y TIERNA PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS
22	LECHUGA AMERICANA	TIPO: FRESCO PRESENTACION: POR KILO EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE. CALIDAD: CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE PROCESAMIENTO PRIMARIO DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS

**ITEM PAQUETE 04: PAN Y PANETON AFINES**

SUB ITEM	PRODUCTO	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	PAN	TIPO: FRESCO PRESENTACION: UNIDAD 40 GR
2	PANETON 900 GR	TIPO: FRESCO PRESENTACION: UNIDAD POR 900 GR A 1 KG (BOLSA) EN CAJAS DE CARTON DE HASTA 06 UNIDADES CALIDAD: REGISTRO SANITARIO Y FECHA DE VENCIMIENTO

**6. Especificaciones Técnicas**

Los bienes del presente requerimiento no cuentan con ficha técnica en el listado de bienes y servicios comunes, por lo tanto; las características se rigen según Ficha Técnica aprobada por PERU COMPRAS.





## 7. Sistema de contratación

A Suma Alzada

## 8. Condiciones de los bienes a contratar

### 8.1. Envase y presentación de productos

Para los productos envasados, deberán indicar obligatoriamente en su envase, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del producto
- Marca / Procedencia
- Registro sanitario (según corresponda)
- Peso bruto, peso neto (según corresponda)
- Fecha de producción (según corresponda)
- Fecha de vencimiento (según corresponda).

Envase o embalaje primario: Es el primer envase donde se conserva el producto, podrían ser de materiales adecuados para conservación y manipuleo del producto, no deberán transmitirse olores ni sabores extraños y podrán ser de dimensiones y formas variadas, lo mismo que debe cumplir con lo establecido con los artículos 118° y 119° del D.S. N° 007-98-SA "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas"

### 8.2. Consideraciones con respecto a los bienes

- 8.2.1. Todo producto debe contar con la especificaciones técnicas mínimas sobre la calidad de las materias primas para ser destinadas en la elaboración de raciones alimenticias de los centros de rehabilitación según el reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98 SA, Artículo 2 del Título I estipula "Todo alimento y bebida o materia prima destinada a su elaboración deberá responder en sus características organolépticos, composición química y condiciones microbiológica a los estándares en las normas sanitarias correspondiente" N.T.P. (Norma Técnica Peruana).
- 8.2.2. El contratista deberá entregar los bienes en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos, utilizando para estos efectos, unidades de transporte apropiadas. El embalaje y el medio de transporte se adecuarán al tipo del bien que el contratista suministrara y los costos que se generen por los mismos serán asumidos por el contratista en su totalidad.
- 8.2.3. Todos los productos, serán entregados con la debida garantía de calidad, asimismo y cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de productos (bienes). Mediante acta suscrita por la Administración del Centro Juvenil y/o área de nutrición y un representante del contratista, se detallará los productos en mal estado otorgándose un plazo máximo de dos (02) días calendario para la reposición y/o cambio de los mismos.
- 8.2.4. Los productos deberán garantizar un buen estado de conservación y/o vida útil por un plazo no menor de cinco (05) días calendario desde el ingreso o recepción del producto al Centro Juvenil.

## 9. Medidas de control:

Para el ingreso en el internamiento de los bienes, el Contratista deberá comunicar al Administrador de cada Centro Juvenil o quien haga sus veces, mediante correo





electrónico, el ingreso de sus trabajadores a las instalaciones de su Centro Juvenil, con una anticipación no menor de dos (02) días calendario a la fecha establecida para la entrega, los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos de sus trabajadores.
- Número de Documento de Identidad (DNI).

## 10. Lugar y plazo del suministro de alimentos

### 10.1. Lugar

Los bienes adquiridos en su totalidad se entregarán en el Centro Juvenil de Medio Cerrado Pucallpa, sito en Jr. Los Ceticos con Tomas Dav. Nro. S/N A.H. Villa El Salvador Ucayali - Coronel Portillo - Manantay, previo visto bueno del Área de Administración del Centro Juvenil de Medio Cerrado de Pucallpa.

### 10.2. Plazo

El plazo de entrega será por un período de 365 días calendario (equivalente a 12 meses), el cual se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o la notificación de la orden de compra, lo que suceda primero.

Las cantidades podrán ser modificadas (aumento o disminución) según la necesidad de la Entidad, los cuáles serán comunicados vía correo electrónico en un plazo máximo de tres (3) días calendario antes a la entrega de los bienes, conforme al siguiente detalle:

- **ITEM N° 01: ABARROTOS:** Primeros cinco (05) días de cada mes de 9:00 a 12.00 horas.  
CHOCOLATE: Primeros cinco (05) días del mes que corresponde (mes de diciembre) de 9:00 a 12.00 horas.
- **ITEM N° 02 - EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES:** Primeros cinco (05) días de cada mes de 9:00 a 12.00 horas.
- **ITEM N° 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES:** miércoles de cada semana de 8:30 a 12.00 horas
- **ITEM N° 04: PAN Y PANETON AFINES:**  
PAN: En forma diaria a las 6:00 hora.  
PANETON: Primeros 15 días del mes que corresponde la entrega (mes de diciembre) de 09:00 a 12:00 horas.

### 10.2.1. Cronograma de entrega

#### 10.2.1.1. ITEM 01: ABARROTOS

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL	
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
<b>ITEM N° 03: ABARROTOS</b>																
1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	Unidad	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
3	CANELA ENTERA A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12	
4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	Unidad	0	0	0	0	110	0	0	0	0	0	0	0	110	
5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12	
6	COCOA EN POLVO X 160 G	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
7	COMINO MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	





8	FLAN INSTANTANEO X 250 GR	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
9	FRIJOL REGIONAL UCAYALINO	Kg.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
10	GELATINA X 250 GR	Unidad	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	Unidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
12	HARINA 7 SEMILLAS	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
13	HARINA DE CHUÑO X 1KG	Kg.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
14	LAUREL A GRANEL	Kg.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
16	MAIZ POP CORN	Kg.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324
17	MANI ENTERO	Kg.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X 250 GR	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	Kg.	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
20	PALILLO MOLIDO A GRANEL	Kg.	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	12
21	REFRESCO INSTANTANEO X 20 G	Unidad	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	5,232
22	SAZONADOR DE GUIZO X 10.5 g APROX.	EMP X 24	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
23	SEMOLA DE TRIGO	Kg.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
24	SILLAO X 1 Lt	Unidad	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
25	TE A GRANEL	Kg.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26	VINAGRE X 1 L	Unidad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96

**10.2.1.2. ITEM 02: EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEROS Y AFINES**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 04 - EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES</b>															
1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	Unidad	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8,400
2	MANTEQUILLA X 400 GR	Unidad	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
3	MERMELADA X 1 Kg	Unidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG	kilo	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
5	SALCHICHA DE POLLO	kilo	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576

**ITEM 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES**

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
<b>ITEM N° 05: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES</b>															
1	AJI AMARILLO O MIRASOL	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
2	ALBAHACA (AL PESO)	kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	APIO (AL PESO)	kilo	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
4	BETERRAGA (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
5	BROCOLI (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	kilo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	kilo	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800



Firmado digitalmente por:  
**ESTRADA RIVERA Madelen**  
 FAU 20131371817 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 22/08/2023 12:29:27-0500



8	CHINCHO (AL PESO)	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
9	COL CHINA (AL PESO)	kilo	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
10	COLIFLOR (AL PESO)	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
11	CULANTRO (AL PESO)	kilo	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
12	ESPINACA (AL PESO)	kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
13	KION FRESCO (AL PESO)	kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
14	NABO (AL PESO)	kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
15	OLLUCO FRESCO	kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
16	PIMIENTO ROJO	kilo	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
17	PLATANO	unidad	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	54,000
18	PORO (AL PESO)	kilo	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
19	REPOLLO (AL PESO)	kilo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
20	TOMATE (AL PESO)	kilo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
21	ZANAHORIA (AL PESO)	kilo	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
22	LECHUGA AMERICANA	kilo	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540

### 10.2.1.3. ITEM 04: PAN Y PANETON

N°	DESCRIPCION	U/MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD TOTAL	
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
<b>ITEM N° 06: PAN Y PANETON AFINES</b>																
1	PAN FRANCES	Unidad	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	26250	315000
2	PANETON 900 GR	Unidad	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	120	

## 11. Recepción y conformidad

### 11.1. Recepción

La recepción de los alimentos estará a cargo del Administrador, quien deberá verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, así como de las Características Técnicas de los bienes contratados.

El contratista deberá entregar los alimentos acompañando la correspondiente guía de remisión, la que será firmada y sellada por la Administración del Centro Juvenil.

El CONTRATISTA, verificará que la dotación de los bienes se realice exclusivamente en el lugar señalado, quedando prohibido la entrega en cualquier otro lugar o tipo de depósito no autorizado.

### 11.2. Conformidad

La conformidad será emitida por el Administrador del Centro Juvenil

## 12. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de forma mensual.





Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Administrador(a) del Centro Juvenil el cual deberá estar acreditado mediante su firma en la Guía de Remisión.
- Informe del Administrador del Centro Juvenil emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del Sistema de Trámite Documentario de la Entidad o mediante mesa de partes presencial sito en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)

### 13. Reajuste de precios

De producirse reajuste de precios en el mercado nacional, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados proporcionalmente a la variación del IPC que establece el INEI, para lo cual el Contratista deberá comunicar a la Entidad mediante solicitud a través de mesa de partes presencial en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)

Para ello se aplicará la siguiente formula:

$$\text{Variación \% Acumulada } t/m = \left( \frac{IPC_t}{IPC_{m-1}} - 1 \right) \times 100$$

Donde:

- $t$  : Mes actual  
 $m$  : Mes del contrato original  
 $IPC_t$  : Índice de Precios Promedio Mensual al Consumidor a Nivel Nacional del mes actual (t)  
 $IPC_{m-1}$  : Índice de Precios Promedio Mensual al Consumidor a Nivel Nacional del mes anterior al mes del contrato original (m)

Una vez obtenida la variación porcentual, se calcula el precio reajustado del mes actual (t) según detalle:

$$\text{Precio reajustado}_t = \frac{(\text{Precio unitario}_m \times \text{Variación \% Acumulada } t/m)}{100} + \text{Precio unitario}_m$$

Donde:

$\text{Precio unitario}_m$  : Precio unitario establecido en el contrato original.

### 14. Penalidades

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:





$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto\ vigente}{F \times plazo\ vigente\ en\ días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

**15. Otras Penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por retraso injustificado en la reposición y/o cambio de los productos en mal estado no detectables al momento de la recepción, mediante Acta.	5% de la UIT por cada evento y por cada centro juvenil.	Verificación mediante suscripción de un Acta: El Administrador del Centro Juvenil verificará el cambio o reposición de los bienes en el plazo establecido. El Administrador y un representante del Contratista suscribirán un Acta que señale el internamiento de los bienes objeto de reposición y/o cambio. El Administrador del Centro Juvenil deberá presentar junto a las conformidades remitidas para el trámite de pago, los supuestos de aplicación de penalidad incurridos por el Contratista, debidamente acreditados.
2	Por ingreso de personal del contratista no autorizado para el internamiento de los bienes en cada centro juvenil	5% de la UIT por cada evento y por cada centro juvenil	Verificación mediante suscripción de un Acta: El Administrador del Centro Juvenil verificará el ingreso del personal para el internamiento de los bienes. En caso de identificar a personal no autorizado, el Administrador y un representante del Contratista suscribirán un Acta que evidencie dicho incumplimiento. El Administrador del Centro Juvenil deberá presentar junto a las conformidades remitidas para el trámite de pago, los supuestos de aplicación de penalidad incurridos por el Contratista, debidamente acreditados.

El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), corresponde al valor vigente, al momento de la ocurrencia o evento, del supuesto de aplicación de penalidad.

**16. Anticorrupción**

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 32° y 40° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, y artículo 138 del su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 344-2018.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Firmado digitalmente por:  
 ESTRADA RIVERA Madelen  
 FAU 20131371817 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 22/08/2023 12:29:50-0500



Asimismo, EL CONTRATISTA, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así como también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por el PRONACEJ.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que el PRONACEJ pueda accionar.

**17. Antisoborno**

El contratista manifiesta el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del(los) contrato(s) materia del presente documento.

**18. Vicios Ocultos**

Para el presente requerimiento, se establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de treinta (30) días calendario contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, puesto que el objeto de la presente contratación tiene naturaleza de bienes fungibles y/o perecibles, de conformidad con lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante “Ley 30225” y sus modificatorias.

**19. Requisitos de Calificación**

**19.1. Habilitación**

ITEM N° 01: ABARROTES		Requisito	Acreditación
1	AJI PANCA MOLIDO A GRANEL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
2	CAFÉ INSTANTANEO X 185 GR	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
3	CANELA ENTERA A GRANEL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
4	CHOCOLATE BARRA 90 GR	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
5	CLAVO DE OLOR A GRANEL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
6	COCOA EN POLVO X 160 G	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
7	COMINO MOLIDO A GRANEL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
8	FLAN INSTANTANEO X 250 GR	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el



Firmado digitalmente por:  
**ESTRADA RIVERA Madelen**  
 FAU 20131371817 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 22/08/2023 12:29:59-0500



		Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
9	FRIJOL GRANO SECO	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
10	GELATINA X 250 GR	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
11	GLUTAMATO MONOSODICO X 1KG	-	-
12	HARINA 7 SEMILLAS	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
13	HARINA DE CHUÑO X 1KG		
14	LAUREL A GRANEL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
15	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
16	MAIZ POP CORN	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
17	MANI ENTERO		
18	MAZAMORRA MORADA INSTANTANEA X 250 GR	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
19	OREGANO SECO ENTERO A GRANEL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
20	PALILLO MOLIDO A GRANEL		
21	REFRESCO INSTANTÁNEO X 20 G		
22	SAZONADOR DE GUIZO X 10.5 g APROX.	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
23	SEMOLA DE TRIGO		
24	SILLAO X 1 Lt		
25	TE A GRANEL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
26	VINAGRE X 1 L	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
<b>ITEM N° 02 - EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES</b>			
1	LECHE EVAPORADA X 400 GR	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Copia de Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas
2	MANTEQUILLA X 400 GR		
3	MERMELADA X 1 Kg		
4	QUESO FRESCO DE VACA X 1 KG		
5	SALCHICHA DE POLLO		
<b>ITEM N° 03: VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES</b>			
1	AJI AMARILLO O MIRASOL	1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.	1. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Seguridad Agraria - SENASA.
2	ALBAHACA (AL PESO)		
3	APIO (AL PESO)		
4	BETERRAGA (AL PESO)		



Firmado digitalmente por:  
**ESTRADA RIVERA Madelen**  
 FAU 20131371817 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 22/08/2023 12:30:08-0500



5	BROCOLI (AL PESO)		
6	CEBOLLA CHINA (AL PESO)		
7	CEBOLLA ROJA (AL PESO)		
8	CHINCHO (AL PESO)		
9	COL CHINA (AL PESO)		
10	COLIFLOR (AL PESO)		
11	CULANTRO (AL PESO)		
12	ESPINACA (AL PESO)		
13	KION FRESCO (AL PESO)		
14	NABO (AL PESO)		
15	OLLUCO FRESCO		
16	PIMIENTO ROJO		
17	PLATANO		
18	PORO (AL PESO)		
19	REPOLLO (AL PESO)		
20	TOMATE (AL PESO)		
21	ZANAHORIA (AL PESO)		
22	LECHUGA AMERICANA		
<b>ITEM N° 04: PAN Y PANETON AFINES</b>			
1	PAN FRANCES	-	-
2	PANETON 900 GR	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas	1. Registro Sanitario vigente, expedido por la dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y Bebidas

## 19.2. Experiencia del postor

<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>A continuación, se detalla los montos facturados por Ítem Paquete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 1 (ABARROTÉS)</b>, por el monto de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles).</li> <li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 2 (EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS Y AFINES)</b>, por el monto de S/ 45, 000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 soles).</li> <li>• <b>ITEM PAQUETE N° 3 (VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES)</b>, por el monto de S/. 60,000.00 (Sesenta mil y 00/100 soles)</li> <li>• <b>ITEM PAQUETE N° 4 (PAN Y PANETON)</b>, por el monto de S/. 60,000.00 (Sesenta mil y 00/100 soles)</li> </ul> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa, según el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 1 (ABARROTÉS)</b>, por el monto de S/ 12,500.00 (Doce mil Quinientos con 00/100 soles).</li> <li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 2 (EMBUTIDOS, CONSERVAS, LACTEOS)),</b> por el monto de S/ 11, 000.00 (Once Mil con 00/100 soles).</li> <li>• <b>ÍTEM PAQUETE N° 3 (VERDURAS, TUBERCULOS Y AFINES)</b>, por el monto de S/ 11, 000.00 (Once Mil con 00/100 soles).</li> </ul>
-----------	---





- **ÍTEM PAQUETE N° 4 (PAN Y PANETON)**, por el monto de S/ 11, 000.00 (Once Mil con 00/100 soles).

Se consideran bienes similares a los de la convocatoria, según el siguiente detalle:

- **ÍTEM PAQUETE N° 1:** Abarrotes o derivados en general.
- **ÍTEM PAQUETE N° 2:** Embutidos, conservas, lácteos y afines en general.
- **ÍTEM PAQUETE N° 3:** Verduras, tubérculos y afines en general
- **ÍTEM PAQUETE N° 4:** Pan y paneton y afines en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Programa Nacional  
de Centros Juveniles

UGMSI

Centro Juvenil de Diagnóstico y  
Rehabilitación de Pucallpa

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por:  
ESTRADA RIVERA Madelen  
FAU 20131371817 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 22/08/2023 12:30:53-0500