

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021





BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-06-2021-HREGB-1

REFERENCIA PAC N° 038-2021



CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES "CONTRATACIÓN DE BIENES, ADQUISICIÓN DE VÍVERES FRESCOS Y SECOS"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor(firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón"
RUC N° : 20174675733
Domicilio legal : Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote
Teléfono: : 043-202974 / 043-358866 / 043-358930 Anexo: 246
Correo electrónico: : comitedeadjudicacionesegeb@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro
"Contratación de Bienes, Adquisición de Víveres Feescos y Secos"

ITEM PAQUETE N° 01- VIVERES SECOS

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITE DE AJONJOLÍ X 500 mL	UNIDAD	6
2	FIDEO TALLARÍN DELGADO X 10 kg	UNIDAD	131
3	FIDEO CABELLO DE ÁNGEL X 10 kg	UNIDAD	12
4	FIDEO CORTO SURTIDO DE GRANO DURO	KLG	840
5	CAFÉ INSTANTÁNEO X 200 g	UNIDAD	395
6	MAIZ CANCHA	KLG	60
7	MAÍZ MOTE	KLG	60
8	TRIGO PARTIDO	KLG	52
9	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KLG	60
10	MAÍZ BLANCO (molido, para chufla)	KLG	240
11	MORON PARTIDO	KLG	65
12	CEBADA ENTERA	KLG	120
13	MAIZ MOTE MOLIDO (para champu)	KLG	249
14	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KLG	96
15	AVENA X 10 kg	UNIDAD	168
16	HARINA DE CHUÑO	KLG	800
17	CHOCHOCA MOLIDA	KLG	60
18	HARINA DE ARVEJA	KLG	72
19	SEMOLA X 5 kg	UNIDAD	52
20	COCOA EN POLVO 1 kg	UNIDAD	24
21	CANELA ENTERA	KLG	30
22	CLAVO DE OLOR	KLG	24
23	SAL DE COCINA X 25 kg	UNIDAD	42
24	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG	3

25	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLG	19
26	ACHIOTE MOLIDO	KLG	70
27	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	18
28	COMINO MOLIDO	KLG	14
29	ESENCIA DE VAINILLA X 750 mL	UNIDAD	3
30	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	288
31	CHOCOLATE EN BARRA X 90 g	UNIDAD	298
32	MERMELADA DE FRESA X 1 kg	UNIDAD	426
33	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g	UNIDAD	35
34	GUINDON	KLG	120
35	PASA SIN PEPA X 10 kg	UNIDAD	14
36	MANI ENTERO TOSTADO	KLG	15
37	GALLETA DE SODA X 26 G APROX.	EMP X 24	174
38	GALLETA VAINILLA X 26 G APROX.	EMP X 24	36
39	PANETON 1 kg	UNIDAD	180
40	ALGARROBINA X 500 mL	UNIDAD	4
41	FLAN INSTANTANEO X 100 g	UNIDAD	840
42	GELATINA X 200 g	UNIDAD	1800
43	SALSA DE OSTION X 1 L	UNIDAD	6
44	SILLAO X 5 L	UNIDAD	72
45	SALSA DE TOMATE X 350 g	UNIDAD	60
46	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	KLG	84
47	HONGO SECO	KLG	2
48	LAUREL (AL PESO)	KLG	2
49	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	60
50	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	63
51	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	67
52	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	52

ITEM PAQUETE N° 02 -VIVERES FRESCOS

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	FIDEO CHINO	KLG	689
2	MAÍZ MORADO (AL PESO) De primera	KLG	1130
3	FRESA (AL PESO) de Primera	KLG	180
4	NARANJA DE JUGO (AL PESO) de primera	KLG	7725
5	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO) de primera	KLG	1690
6	PLÁTANO DE SEDA (AL PESO) de primera	KLG	1325
7	GRANADILLA - de primera	UNIDAD	11900
8	MANZANA CHILENA (AL PESO) de primera	KLG	3050
9	MANZANA DE AGUA (AL PESO) Corriente	KLG	886
10	MEMBRILLO (AL PESO) de 200 grs. c/u	KLG	885
11	ALBARICOQUE (AL PESO) mediano de primera	KLG	1475
12	LIMON DULCE (AL PESO)	KLG	940
13	PERA DE AGUA (AL PESO) Extra calibre "B"	KLG	1975

14	PEPINO DULCE - de primera	UNIDAD	5450
15	PIÑA - de primera x kilo c/u	UNIDAD	2110
16	MARACUYA.	UNIDAD	6400
17	COCONA de 250 gr. c/u	UNIDAD	2055
18	MANGO PAMPAS - de primera x 240 gr. c/u	UNIDAD	3780
19	LIMA DULCE- de primera	CIENTO	116
20	MANDARINA (AL PESO) Huando x 200 gr.	KLG	2360
21	PIÑA CAYENA	UNIDAD	305
22	ARANDANO	KLG	85
23	APIO - Atado x 1 kilo	UNIDAD	848
24	CAIGUA - Chilena de 500 gr.c/u	UNIDAD	2700
25	COLIFLOR - de 3.5 kilo c/u	UNIDAD	265
26	PEPINILLO - de primera X 600 GR.	UNIDAD	2136
27	PORO (de primera x 1.5 kg. c/u)	UNIDAD	739
28	TOMATE (AL PESO)	KLG	2790
29	PIMIENTO MORRON (de primera, rojo x 200 gr. c/u)	UNIDAD	7560
30	BROCOLI (fresco, de 2 kilos c/u)	UNIDAD	477
31	ALBAHACA. (POR ATADO- atado de 1 kilo)	UNIDAD	40
32	CEBOLLA CHINA (POR ATADO-primera, atado x 500 gr.)	UNIDAD	371
33	ESPINACA (POR ATADO-atado x 1.5 kilo)	UNIDAD	477
34	ESPARRAGO (POR ATADO-atado x 1/2 kilo c/u)	UNIDAD	265
35	CEBOLLA ROJA (AL PESO- de primera)	KLG	5020
36	COL CHINA (atado x 3.5 kg c/u)	UNIDAD	265
37	ROCOTO (de primera, de 80 gr. c/u)	UNIDAD	260
38	CALABAZA CHICLAYO (de 8 kilos c/u)	UNIDAD	27
39	AJÍ VERDE	KLG	29
40	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KLG	848
41	CAIGUA TIPO CRIOLLO	CIENTO	91
42	LECHUGA DE SEDA (de primera)	DOC.	179
43	CAMOTE AMARILLO (de primera)	KLG	1203
44	OLLUCO (de primera, amarillo)	KLG	1818
45	NABO (POR ATADO-atado x 2 kilos c/u)	UNIDAD	615
46	ZANAHORIA (AL PESO-de primera)	KLG	2810
47	KIÓN FRESCO (AL PESO)	KLG	52
48	RABANITO (POR ATADO-atado x 1 kilo de primera)	UNIDAD	560
49	BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	701
50	ARVEJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	KLG	1749
51	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	270
52	FRIJOL VERDE (nacido, fresco)	KLG	283
53	HABA FRESCA (grandes)	KLG	281
54	PALLAR VERDE	KLG	260
55	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	476
56	HIERBA BUENA (POR ATADO-atado x 1 kilo)	UNIDAD	53
57	HUACATAY (POR ATADO-atado x 1 kilo)	UNIDAD	38
58	CEDRON (POR ATADO)	UNIDAD	53
59	ROMERO (POR ATADO-atado x 1 kilo)	UNIDAD	15

U.E. "E.G.B." NUESTRO CHIMBOTE
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

U.E. "E.G.B." NUESTRO CHIMBOTE
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

U.E. "E.G.B." NUESTRO CHIMBOTE
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante, memorando N° 1340-2021/OA; con fecha 06 de Diciembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias – DY T

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **"SUMA ALZADA"**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de doce meses (12), de acuerdo con el cronograma de entrega, la misma que se realizará en plazos, días y horarios siguientes: **Viveres Frescos**, serán los días viernes de cada semana en el horario de 8:00 am a 10:00 am; y los **Viveres Secos**, el plazo de entrega será tres (03) días calendario posterior al envío de la compra, todo esto en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VÍVERES FRESCOS - 2022
PEDIDO DE COMPRA N°D3254-2021/ SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
1	AJESGABECHE (AL PESO)	KLG	80	64	64	80	64	64	80	64	64	80	64	64	896
2	AJIVERDE	KLG	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	25
3	AMARILLO (POR ATADO)	UNIDAD	5	3	3	5	2	3	5	2	3	5	2	2	48
4	AMARILLOQUE (AL PESO)	KLG	125	120	120	125	110	125	135	110	125	135	110	135	1475
5	APIO	UNIDAD	80	64	64	80	64	64	80	64	64	80	64	80	848
6	ARANDANO	KLG		24	20				25				20		85
7	ARVEJA CHINA (POR ATADO)	KLG	25	24	20	25	20	20	25	20	20	25	25	25	279
8	ARVEJA VERDE EN YARPA (AL PESO)	KLG	125	132	132	125	132	132	125	132	132	125	132	125	1749
9	BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	65	51	51	65	54	54	65	54	54	65	54	65	706
10	BROCOLI	UNIDAD	45	36	36	45	36	36	45	36	36	45	36	45	477
11	CABULA (CHILENA 1500 GR. C/U)	UNIDAD	300	200	200	300	200	200	300	200	200	300	200	300	2300
12	CABULA TIPO CHILLO	CEN'U	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	91
13	CALABAZA CHILAYO	UNIDAD	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	27
14	CAMOTE AMARILLO	KLG	120	96	96	120	60	120	110	60	90	110	60	120	1208
15	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	35	28	28	35	28	28	35	28	28	35	28	35	371
16	CEBOLLA ROSA (AL PESO)	KLG	480	380	380	480	380	380	480	380	380	480	380	480	5020
17	CEBOLLA POR ATADO	UNIDAD	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	51
18	COCOMA	UNIDAD	155	100	100	155	150	150	175	150	150	175	150	155	2025
19	COL CHINA	UNIDAD	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	25	269

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

N°	DENOMINACIÓN	U.M.	AÑO 2021												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
10	COLIFLOR	UNIDAD	25	20	20	25	20	20	25	20	20	20	20	20	305
11	CULANTRIN (POR ATADO)	UNIDAD	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
12	ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	45	30	30	45	30	30	45	30	30	30	30	30	345
13	FIRPO CHINO	KLG	65	52	52	65	52	52	65	52	52	52	52	52	650
14	PIRETA (AL PISO)	UNIDAD	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
15	FRUJA VERDE	KLG	25	20	20	25	20	20	25	20	20	20	20	20	245
16	GRANADILLA	UNIDAD	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
17	PIRETA (AL PISO)	KLG	25	20	20	25	20	20	25	20	20	20	20	20	245
18	MANZANA (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
19	MILCAYAN (POR ATADO)	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
20	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
21	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
22	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
23	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
24	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
25	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
26	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
27	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
28	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
29	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
30	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
31	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
32	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
33	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
34	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
35	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
36	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
37	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
38	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
39	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
40	PIRETA (AL PISO)	KLG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480

N°	DENOMINACIÓN	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
41	MANZANA (AL PESO)	KLG	75	60	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	885
42	MABO (POR ATADO)	UNIDAD	55	40	50	55	50	50	55	50	50	55	50	55	615
43	MIRANDA DE JUGO (AL PESO)	KLG	700	550	625	625	625	625	700	625	625	700	625	700	7725
44	CHILUCCO	KLG	162	120	150	150	150	150	162	150	150	162	150	162	1818
45	PIRETA VERDE	KLG	20	20	25	30	20	25	20	20	25	20	20	25	260
46	PEPINILLO	UNIDAD	192	168	168	192	168	168	192	168	168	192	168	192	2136
47	PEPINILLO DULCE	UNIDAD	0	0	0	750	800	600	750	600	600	750	600	0	5450
48	PIRETA DE AGUA (AL PESO)	KLG	175	140	160	175	160	160	175	160	160	175	160	175	1975
49	PIRETA MORRÓN	UNIDAD	720	480	600	600	600	600	720	600	600	720	600	720	7560
50	PIRETA	UNIDAD	200	150	160	200	160	160	200	160	150	200	160	200	2120
51	PIRETA CAYENA	UNIDAD	30	20	25	30	30	30	30	30	25	30	30	30	305
52	PLATANO DE ISLA (AL PESO)	KLG	150	100	140	150	140	140	150	140	140	150	140	150	1690
53	PLATANO DE SIERRA (AL PESO)	KLG	125	100	100	125	100	100	125	100	100	125	100	125	1325
54	PIRETA	UNIDAD	64	64	50	64	64	64	64	64	64	64	64	64	736
55	RABANITO (POR ATADO)	UNIDAD	50	40	50	50	40	50	50	40	50	50	40	50	560
56	PIRETA	UNIDAD	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	260
57	ROMERO (POR ATADO)	UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
58	TOMATE (AL PESO)	KLG	260	200	250	260	200	200	260	200	200	260	200	260	2790
59	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	250	200	230	250	230	230	250	230	230	250	230	230	2810

NOTA: ATENCION INICIA EN MES DE JULIO A DIAS 15 DE JULIO

U.E. "E.G.B. NUESTRO CAMINO"
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B. NUESTRO CAMINO"
PRIMERO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B. NUESTRO CAMINO"
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VÍVERES SECOS - 2022
PEDIDO DE COMPRA N°00384-2021/ SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
1	ACEITE DE AJONJOLÍ 500 ml	UNIDAD			1		1		1		1		1		5
2	ACHOTE MOLIDO	K.G	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70
3	ALBAMENA 8000 (AL PICO)	K.G	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	98
4	ARROZ COMA 500 GR	UNIDAD			1	1				1			1		4
5	ARROZ PIRAMIDE 500 GR	UNIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00
6	AVENA 300 gr	UNIDAD	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
7	CALTE INSTANTANEO X 200 gr	UNIDAD	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
8	CANCHA ENTERA	K.G	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
9	CANCHA ENTERA	K.G	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
10	CHOCOLATE 500 GR	K.G	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
11	CHOCOLATE EN BARRA 500 GR	UNIDAD	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
12	CAJAS DE BLEN	K.G	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
13	CAJAS DE BLEN 3 kg	K.G	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
14	CAJAS DE BLEN	K.G	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	14
15	CAJAS DE BLEN 3 kg EN BARRA 3.000 GR	UNIDAD			1		1						39		39
16	ESPECIA DE VAINILLA X 750 GR	UNIDAD										1			1
17	ESPECIA DE VAINILLA X 750 GR	K.G	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18	ESPECIA DE VAINILLA X 750 GR	K.G	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
19	ESPECIA DE VAINILLA X 750 GR	K.G	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022													TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12		
20	FLAN INSTANTANEO X 100 gr	UNIDAD	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	
21	GALLATA DE COCA X 20 G. APOC.	EMP X 20	14	14	14	14	14	14	14	14	14	20	14	14	174	
22	GALLATA VAINILLA X 20 G. APOC.	EMP X 20	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
23	GELATINA X 200 gr	UNIDAD	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	
24	GUINDON	K.G	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
25	HARINA DE ARVEJA	K.G	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	72	
26	HARINA DE CEBOLLO	K.G	50	50	50	50	75	75	75	75	75	75	75	75	800	
27	HERRA LUSA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	63	
28	HONGO SECO	K.G		1							1				2	
29	LAUREL (AL PESO)	K.G				1						1			2	
30	MAÍZ EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	K.G	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
31	MAÍZ BLANCO	K.G	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
32	MAÍZ CANCHA	K.G	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
33	MAÍZ MOTE	K.G	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
34	MAÍZ MOTE MOLIDO	K.G	20	20	20	20	20	23	23	23	20	20	20	20	240	
35	MAÍZ ENTERO TOSTADO	K.G	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	15	
36	MAMAZAMILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	67	
37	MERMELADA DE PERSA X 1 kg	UNIDAD	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	
38	MORON PARTIDO	K.G	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65	
39	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	K.G			1			1				1			3	
40	PAJILLO MOLIDO A GRANEL	K.G	2	1	2	2		2	2	2	2	2		2	19	

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN

N°	DENOMINACIÓN	U.M.	AÑO 2021												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
01	LABORATORIO	LABOR													180
02	TRANSFERENCIA DE	OPERA	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	14
03	TRANSFERENCIA DE	OPERA	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	18
04	DE COTIZACIÓN	OPERA	4	2	4	3	4	3	4	3	2	4	4	3	42
05	BASE DE DATOS	OPERA			1		1				1		1	1	5
06	BASE DE DATOS	OPERA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
07	BASE DE DATOS	OPERA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	52
08	BASE DE DATOS	OPERA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
09	BASE DE DATOS	OPERA	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
10	BASE DE DATOS	OPERA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	52
11	BASE DE DATOS	OPERA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
12	BASE DE DATOS	OPERA	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288

ACTA: ASERCIÓN EMPLEA INEPCO 30/04/2021

Importante para la Entidad

El cronograma debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de cada fotocopia 10/100 Soles (S/0.10) por concepto Bases Administrativas, en la caja del Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón", el ejemplar de las Bases Administrativas será entregado en al Oficina del Comité de Selección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 007-98-SA; Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Legislativo 17505: Código Sanitario.
- RM 495-2008/MINSA: Norma Sanitaria Aplicable a la Fabricación de Alimentos Envasados de Baja Acidéz y Acificados destinados al consumo humano.
- RM 591-2008/MINSA: Norma que establece los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para Alimentos y Bebidas de consumo humano.
- RM 461-2007/MINSA: Guía técnica para el análisis microbiológico de superficies en contacto con Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA: Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en S/.385,157.77 (Trescientos Ochenta y Cinco Mil Ciento Cincuenta y Siete con 77/100 soles) debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria(CCI)o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística ubicado en el primer piso del edificio principal del **Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón"**, sitio Av. Brasil S/N- Urb. Santa Cristiana (Cruce con Av. Anchoveta)- Distrito de Nuevo Chimbote- Ancash.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**, luego de otorgada la conformidad correspondiente a cada **Orden de Compra** ejecutada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén General
- Orden liquidada por el responsable de Almacén y Autocontrol, visto bueno de Alamacenero y Responsable del Servicio de Nutrición y Dietética.
- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

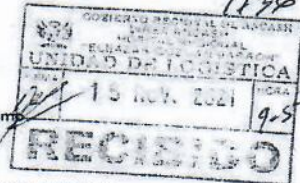
PEDIDO DE COMPRA N° 03234

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Fecha : 11/11/2021
Hora : 15:27
Página : 1 de 6

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 20/10/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES FRESCOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022, SEGUN CUADRO DE NECESIDADES).



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600020057	FIDEO CHINO	2.3.1 1.1 1	889.00	KLG
090600030087	MAÍZ MORADO (AL PESO) De primera.	2.3.1 1.1 1	1,130.00	KLG
094100030005	FRESA (AL PESO) De primera.	2.3.1 1.1 1	180.00	KLG
094100030011	NARANJA DE JUGO (AL PESO) De primera	2.3.1 1.1 1	7,725.00	KLG
094100030015	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO) De primera.	2.3.1 1.1 1	1,890.00	KLG
094100030016	PLÁTANO DE SEDA (AL PESO) De primera.	2.3.1 1.1 1	1,325.00	KLG
094100030024	GRANADILLA De primera.	2.3.1 1.1 1	11,900.00	UNIDAD
094100030025	MANZANA CHILENA (AL PESO) De primera.	2.3.1 1.1 1	3,050.00	KLG
094100030026	MANZANA DE AGUA (AL PESO) Corriente.	2.3.1 1.1 1	886.00	KLG



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 11/11/2021
Hora : 15:27
Página : 2 de 6

PEDIDO DE COMPRA N°

03234

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 20/10/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES FRESCOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022, SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/A/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
094100030029	MEMBRILLO (AL PESO) De 200 grs. c/u.	2.3.1 1.1 1	885.00	KLG
094100030039	ALBARICOQUE (AL PESO) Mediano de primera.	2.3.1 1.1 1	1,475.00	KLG
094100030043	LIMON DULCE (AL PESO)	2.3.1 1.1 1	940.00	KLG
094100030053	PERA DE AGUA (AL PESO) Extra calibre "B"	2.3.1 1.1 1	1,975.00	KLG
094100030126	PEPINO DULCE De primera.	2.3.1 1.1 1	5,450.00	UNIDAD
094100030127	PIÑA De primera x kilo c/u.	2.3.1 1.1 1	2,110.00	UNIDAD
094100030148	MARACUYA.	2.3.1 1.1 1	6,400.00	UNIDAD
094100030186	COCONA De 250 gr. c/u.	2.3.1 1.1 1	2,055.00	UNIDAD
094100030235	MANGO PAMPAS De primera, x 240 gr. c/u.	2.3.1 1.1 1	3,780.00	UNIDAD
094100030344	LIMA DULCE De primera.	2.3.1 1.1 1	116.00	CIENTO



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 11/11/2021
Hora : 15:27
Página : 3 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°

03234

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 20/10/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES FRESCOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022, SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
094100030374	MANDARINA (AL PESO) Huando x 200 gr.	2.3.1 1.1 1	2,360.00	KLG
094100030381	PIÑA CAYENA	2.3.1 1.1 1	305.00	UNIDAD
094100030454	ARANDANO	2.3.1 1.1 1	85.00	KLG
099600010004	APIO Atado x 1 kilo.	2.3.1 1.1 1	848.00	UNIDAD
099600010012	CAIGUA Chilena de 500 gr. c/u.	2.3.1 1.1 1	2,700.00	UNIDAD
099600010016	COLIFLOR De 3.5 kilo c/u.	2.3.1 1.1 1	265.00	UNIDAD
099600010020	PEPINILLO De primera x 600 gr.	2.3.1 1.1 1	2,136.00	UNIDAD
099600010022	PORO De primera x 1.5 kg. c/u.	2.3.1 1.1 1	739.00	UNIDAD
099600010023	TOMATE (AL PESO)	2.3.1 1.1 1	2,790.00	KLG
099600010033	PIMIENTO MORRON De primera, rojo x 200 gr. c/u	2.3.1 1.1 1	7,560.00	UNIDAD
099600010089	BROCOLI Fresco, de 2 kilos c/u	2.3.1 1.1 1	477.00	UNIDAD



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 11/11/2021
Hora : 15:27
Página : 4 de 6

15

PEDIDO DE COMPRA N°

03234

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 20/10/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES FRESCOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022, SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
099600010105	ALBAHACA (POR ATADO) Atado x 1 kilo.	2.3.1.1.1.1	40.00	UNIDAD
099600010107	CEBOLLA CHINA (POR ATADO) Primera, atado x 500 gr.	2.3.1.1.1.1	371.00	UNIDAD
099600010110	ESPINACA (POR ATADO) Atado x 1.5 kilo	2.3.1.1.1.1	477.00	UNIDAD
099600010124	ESPARRAGO (POR ATADO) Atado x 1/2 kilo c/u.	2.3.1.1.1.1	265.00	UNIDAD
099600010131	CEBOLLA ROJA (AL PESO) De primera.	2.3.1.1.1.1	5,020.00	KLG
00010132	COL CHINA Atado x 3.5 kg. c/u	2.3.1.1.1.1	265.00	UNIDAD
099600010148	ROCOTO De primera, de 80 gr. c/u.	2.3.1.1.1.1	260.00	UNIDAD
099600010157	CALABAZA CHICLAYO De 8 kilos c/u.	2.3.1.1.1.1	27.00	UNIDAD
099600010214	AJÍ VERDE	2.3.1.1.1.1	29.00	KLG
099600010226	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	848.00	KLG
099600010241	CAIGUA TIPO CRIOLLO	2.3.1.1.1.1	91.00	CIENTO



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 11/11/2021
Hora : 15:27
Página : 5 de 8

PEDIDO DE COMPRA N°

03234

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 20/10/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES FRESCOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022, SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/A/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
099600010242	LECHUGA DE SEDA De primera.	2.3.1.1.1.1	179.00	DOC.
099600020002	CAMOTE AMARILLO De primera.	2.3.1.1.1.1	1,203.00	KLG
099600020004	OLLUCO De primera, amarillo.	2.3.1.1.1.1	1,818.00	KLG
099600020035	NABO (POR ATADO) Atado x 2 kilo c/u.	2.3.1.1.1.1	815.00	UNIDAD
099600020038	ZANAHORIA (AL PESO) De primera.	2.3.1.1.1.1	2,810.00	KLG
00020041	KION FRESCO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	52.00	KLG
099600020042	RABANITO (POR ATADO) Atado x 1 kilo de primera.	2.3.1.1.1.1	560.00	UNIDAD
099600020043	BETERRAGA (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	701.00	UNIDAD
099600070001	ARVEJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	1,749.00	KLG
099600070002	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	2.3.1.1.1.1	270.00	KLG
099600070005	FRIJOL VERDE Nacido, fresco.	2.3.1.1.1.1	283.00	KLG



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 11/11/2021
Hora : 15:27
Página : 6 de 6

13

PEDIDO DE COMPRA N°

03234

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 20/10/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES FRESCOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022, SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ali/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
099600070007	HABA FRESCA Grandes.	2.3.1.1.1.1	291.00	KLG
099600070009	PALLAR VERDE	2.3.1.1.1.1	260.00	KLG
099600080008	CULANTRO (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	478.00	UNIDAD
099600080011	HIERBA BUENA (POR ATADO) Atado x 1 kilo.	2.3.1.1.1.1	53.00	UNIDAD
099600080013	HUACATAY (POR ATADO) Atado x 1 kilo	2.3.1.1.1.1	38.00	UNIDAD
099600080025	CEDRON (POR ATADO)	2.3.1.1.1.1	53.00	UNIDAD
099600080049	ROMERO (POR ATADO) Atado x 1 kilo. Se adjunta especificaciones técnicas.	2.3.1.1.1.1	15.00	UNIDAD



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA
HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN"
H. Ayala F.
Lic. MARTHA J. ANA FERNÁNDEZ
C.R.P. 0105
Firma del Solicitante

HOSPITAL REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA
HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN"
Lic. ALBERTO PALLA STANGELISTA
C.R.P. 005501
JEFE ADMINISTRACIÓN



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 12/11/2021
Hora : 10:17
Página : 1 de 3

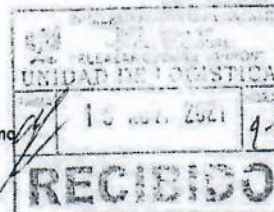
PEDIDO DE COMPRA N°

03324

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 02/11/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES SECOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022), SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/AU/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600010090	ACEITE DE AJONJOLÍ X 500 mL	2.3.1 1.1 1	8.00	UNIDAD
090600020018	FIDEO TALLARÍN DELGADO X 10 kg	2.3.1 1.1 1	131.00	UNIDAD
090600020021	FIDEO CABELLO DE ÁNGEL X 10 kg	2.3.1 1.1 1	12.00	UNIDAD
090600020072	FIDEO CORTO SURTIDO DE GRANO DURO	2.3.1 1.1 1	840.00	KLG
090600030027	CAFÉ INSTANTÁNEO X 200 g	2.3.1 1.1 1	395.00	UNIDAD
090600030090	MAÍZ CANCHA	2.3.1 1.1 1	50.00	KLG
090600030091	MAÍZ MOTE	2.3.1 1.1 1	60.00	KLG
090600030113	TRIGO PARTIDO	2.3.1 1.1 1	52.00	KLG
090600030129	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	2.3.1 1.1 1	60.00	KLG
090600030173	MAÍZ BLANCO Molido, para chufa.	2.3.1 1.1 1	240.00	KLG
090600030181	MORON PARTIDO	2.3.1 1.1 1	65.00	KLG
090600030214	CEBADA ENTERA	2.3.1 1.1 1	120.00	KLG
090600030251	MAÍZ MOTE MOLIDO Para champu	2.3.1 1.1 1	249.00	KLG
090600030252	TRIGO SHAMBAR ENTERO	2.3.1 1.1 1	96.00	KLG
090600030349	AVENA X 10 kg	2.3.1 1.1 1	168.00	UNIDAD
090600040026	HARINA DE CHUÑO	2.3.1 1.1 1	800.00	KLG
090600040055	CHOCHOCA MOLIDO	2.3.1 1.1 1	60.00	KLG
090600040078	HARINA DE ARVEJA	2.3.1 1.1 1	72.00	KLG
090600040084	SEMOLA X 5 kg	2.3.1 1.1 1	52.00	UNIDAD
090600070038	COCOA EN POLVO 1 kg	2.3.1 1.1 1	24.00	UNIDAD



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 12/11/2021
Hora : 10:17
Página : 2 de 3

PEDIDO DE COMPRA Nº

03324

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 02/11/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES SECOS, (ENERO A DICIEMBRE 2022), SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.

FF/Rd	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/A/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
092200010018	CANELA ENTERA	2.3.1.1.1.1	30.00	KLG
092200010020	CLAVO DE OLOR	2.3.1.1.1.1	24.00	KLG
092200010062	SAL DE COCINA X 25 kg	2.3.1.1.1.1	42.00	UNIDAD
092200010074	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	2.3.1.1.1.1	3.00	KLG
092200010144	PALILLO MOLIDO A GRANEL	2.3.1.1.1.1	19.00	KLG
092200010153	ACHIOTE MOLIDO	2.3.1.1.1.1	70.00	KLG
092200010160	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	2.3.1.1.1.1	18.00	KLG
092200010180	COMINO MOLIDO	2.3.1.1.1.1	14.00	KLG
092200020017	ESENCIA DE VAINILLA X 750 mL	2.3.1.1.1.1	3.00	UNIDAD
092200080009	VINAGRE TINTO X 1 L	2.3.1.1.1.1	288.00	UNIDAD
093100020002	CHOCOLATE EN BARRA X 90 g	2.3.1.1.1.1	298.00	UNIDAD
093100080045	MERMELADA DE FRESA X 1 kg	2.3.1.1.1.1	428.00	UNIDAD
094100020020	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g	2.3.1.1.1.1	35.00	UNIDAD
094100040007	GUINDON	2.3.1.1.1.1	120.00	KLG
094100040023	PASA SIN PEPA X 10 kg	2.3.1.1.1.1	14.00	UNIDAD
094100040030	MANI ENTERO TOSTADO	2.3.1.1.1.1	15.00	KLG
098800010273	GALLETA DE SODA X 26 G APROX.	2.3.1.1.1.1	174.00	EMP X 24
098800010274	GALLETA VAINILLA X 26 G APROX.	2.3.1.1.1.1	38.00	EMP X 24
098800080002	PANETON 1 kg	2.3.1.1.1.1	180.00	UNIDAD
097500020001	ALGARROBINA X 500 mL	2.3.1.1.1.1	4.00	UNIDAD
097900070004	FLAN INSTANTANEO X 100 g	2.3.1.1.1.1	840.00	UNIDAD
097900080009	GELATINA X 200 g	2.3.1.1.1.1	1,800.00	UNIDAD
097900120031	SALSA DE OSTION X 1 L	2.3.1.1.1.1	6.00	UNIDAD



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.06.04.U1

Fecha : 12/11/2021
Hora : 10:17
Página : 3 de 3

PEDIDO DE COMPRA N°

03324

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Dirección Solicitante : SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : AYALA LUNA WALTER PEDRO
Fecha : 02/11/2021
Actividad Operativa : C0026 ATENCION CON RACIONES ALIMENTARIAS EN HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA
Motivo : SE SOLICITA VIVERES SECOS. (ENERO A DICIEMBRE 2022). SEGUN CUADRO DE NECESIDADES.

Tipo Uso : Consumo

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0115	20	044	0097	9002	3999999	5001563

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
097900120034	SILLAO X 5 L	2.3.1 1.1 1	72.00	UNIDAD
097900120045	SALSA DE TOMATE X 350 g	2.3.1 1.1 1	60.00	UNIDAD
097900120022	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	2.3.1 1.1 1	84.00	KLG
099600040001	HONGO SECO	2.3.1 1.1 1	2.00	KLG
099600080040	LAUREL (AL PESO)	2.3.1 1.1 1	2.00	KLG
099600090013	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1 1.1 1	80.00	UNIDAD
099600090017	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1 1.1 1	83.00	UNIDAD
099600090020	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1 1.1 1	67.00	UNIDAD
099600090027	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	2.3.1 1.1 1	52.00	UNIDAD

Según Especificaciones Técnicas.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
Firma Autorizada

D. Gutiérrez

PROGRAMACIÓN
COMPRA ☒ FECHA 12/11/2021
SERVICIO ☐
MATERIAL ☐ REPORTE DYT

06

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VÍVERES FRESCOS - 2022
PEDIDO DE COMPRA N°03234-2021/ SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
1	AJÍ ESCABECHE (AL PESO)	KLG	80	64	64	80	64	64	80	64	64	80	64	80	848
2	AJÍ VERDE	KLG	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	29
3	ALBAHACA. (POR ATADO)	UNIDAD	5	3	3	5	2	3	5	2	3	5	2	2	40
4	ALBARICOQUE (AL PESO)	KLG	135	110	110	135	110	125	135	110	125	135	110	135	1475
5	APIO	UNIDAD	80	64	64	80	64	64	80	64	64	80	64	80	848
6	ARANDANO	KILO	20	20	20				25				20		85
7	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLG	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	25	25	270
8	ARVEJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	KLG	165	132	132	165	132	132	165	132	132	165	132	165	1749
9	BETERRAGA (POR ATADO)	UNIDAD	65	52	54	65	54	54	65	54	54	65	54	65	701
10	BROCOLI	UNIDAD	45	36	36	45	36	36	45	36	36	45	36	45	477
11	CAIGUA (CHILENA x 500 GR. C/U)	UNIDAD	300	200	200	300	200	200	300	200	200	300	200	300	2700
12	CAIGUA TIPO CRIOLLO	CIENTO	8	6	8	7	8	8	8	7	8	8	8	7	91
13	CALABAZA CHICLAYO	UNIDAD	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	27
14	CAMOTE AMARILLO	KLG	110	95	100	110	90	100	110	90	90	110	88	110	1203
15	CEBOLLA CHINA (POR ATADO)	UNIDAD	35	28	28	35	28	28	35	28	28	35	28	35	371
16	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLG	460	380	390	460	390	390	460	390	390	460	390	460	5020
17	CEDRON (POR ATADO)	UNIDAD	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
18	COCONA	UNIDAD	195	160	160	195	160	160	195	160	160	195	160	195	2055
19	COL CHINA	UNIDAD	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	25	265



05

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
20	COLIFLOR	UNIDAD	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	25	265
21	CULANTRO (POR ATADO)	UNIDAD	42	38	38	42	38	38	42	38	38	42	38	42	476
22	ESPARRAGO (POR ATADO)	UNIDAD	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	25	265
23	ESPINACA (POR ATADO)	UNIDAD	45	36	36	45	36	36	45	36	36	45	36	45	477
24	FIDEO CHINO	KLG	65	52	52	65	52	52	65	52	52	65	52	65	689
25	FRESA (AL PESO)	KLG	20	20	0	0	20	20	20	0	20	20	20	20	180
26	FRIJOL VERDE	KLG	25	20	23	25	23	23	25	23	23	25	23	25	283
27	GRANADILLA	UNIDAD	1000	900	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	11900
28	HABA FRESCA	KLG	23	20	23	25	23	23	25	23	23	25	23	25	281
29	HIERBA BUENA (POR ATADO)	UNIDAD	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
30	HUACATAY (POR ATADO)	UNIDAD	3	2	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	38
31	KIÓN FRESCO (AL PESO)	KLG	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
32	LECHUGA DE SEDA	DOC.	15	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	179
33	LIMA DULCE	CIENTO	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	116
34	LIMON DULCE (AL PESO)	KILO	0	0	0	100	100	100	120	100	100	120	100	100	940
35	MAÍZ MORADO (AL PESO)	KLG	100	80	80	100	90	100	100	90	100	100	90	100	1130
36	MANDARINA (AL PESO)	KLG	200	160	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2360
37	MANGO PAMPAS	UNIDAD	360	240	300	360	300	300	360	300	300	300	300	360	3780
38	MANZANA CHILENA (AL PESO)	KLG	270	200	250	270	250	250	270	250	250	270	250	270	3050
39	MANZANA DE AGUA (AL PESO)	KLG	80	66	70	70	70	75	80	70	75	80	70	80	886
40	MARACUYA	UNIDAD	600	500	600	600	500	500	500	500	500	500	500	600	6400



04

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
41	MEMBRILLO (AL PESO)	KLG	75	60	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	885
42	NABO (POR ATADO)	UNIDAD	55	40	50	55	50	50	55	50	50	55	50	55	615
43	NARANJA DE JUGO (AL PESO)	KLG	700	550	625	625	625	625	700	625	625	700	625	700	7725
44	OLLUCO	KLG	162	120	150	150	150	150	162	150	150	162	150	162	1818
45	PALLAR VERDE	KLG	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	260
46	PEPINILLO	UNIDAD	192	168	168	192	168	168	192	168	168	192	168	192	2136
47	PEPINO DULCE	UNIDAD	0	0	0	750	800	600	750	600	600	750	600	0	5450
48	PERA DE AGUA (AL PESO)	KLG	175	140	160	175	160	160	175	160	160	175	160	175	1975
49	PIMENTO MORRON	UNIDAD	720	480	600	600	600	600	720	600	600	720	600	720	7560
50	PIÑA	UNIDAD	200	150	160	200	160	160	200	160	160	200	160	200	2110
51	PIÑA CAYENA	UNIDAD	30	20	25	30	30	25	20	20	25	30	20	30	305
52	PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)	KLG	150	100	140	150	140	140	150	140	140	150	140	150	1690
53	PLÁTANO DE SEDA (AL PESO)	KLG	125	100	100	125	100	100	125	100	100	125	100	125	1325
54	PORO	UNIDAD	64	64	50	60	69	60	64	60	60	64	60	64	739
55	RABANITO (POR ATADO)	UNIDAD	50	40	50	50	40	50	50	40	50	50	40	50	560
56	ROCOTO	UNIDAD	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	260
57	ROMERO (POR ATADO)	UNIDAD	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2		2	15
58	TOMATE (AL PESO)	KLG	260	200	250	260	200	200	260	200	220	260	220	260	2790
59	ZANAHORIA (AL PESO)	KLG	250	200	230	230	230	230	250	230	230	250	230	250	2810

NOTA: ATENCIÓN INICIA EN ENERO 2022 A DICIEMBRE 2022

HOSPITAL REGIONAL DE ASISTENCIA
FARMACIA
Lic. Mylena J. Ayala Hernández
CNP 0105
JEFE SERVICIO NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



CRONOGRAMA DE ENTREGA DE VÍVERES SECOS - 2022
PEDIDO DE COMPRA N°03324-2021/ SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ACEITE DE AJO/OLI X 500 ml.	UNIDAD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
2	ACHOTE MOLIDO	KLG	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	70
3	AJÍ PANCA SECO (AL PESO)	KLG	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
4	ALGARROBINA X 500 ml	UNIDAD			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
5	ANIS FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
6	AVENA X 10 kg	UNIDAD	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
7	CAFÉ INSTANTÁNEO X 200 g	TARRO	30	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	395
8	CANELA ENTERA	KLG	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30
9	CEBADA ENTERA	KLG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
10	CHOCCHOCA MOLIDA	KLG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
11	CHOCOLATE EN BARRA X 90 g	UNIDAD	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	298
12	CLAVO DE Olor	KLG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
13	COCOA EN POLVO X 1 kg	KLG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
14	COMINO MOLIDO	KLG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
15	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g														35
16	ESENCIA DE VAINILLA X 750 ml	UNIDAD		1											3
17	FIDEO CABELLO DE ÁNGEL X 10 kg	BOLSA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18	FIDEO CORTO SURTIDO DE GRANO DURO	KLG	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
19	FIDEO TALLARÍN DELGADO X 10 kg	BOLSA	11	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	131



02

N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
20	FLAN INSTANTANEO X 100 g	UNIDAD	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
21	GALLETA DE SODA X 26 G APROX.	EMP X 24	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	174
22	GALLETA VAINILLA X 26 G APROX.	EMP X 24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
23	GELATINA X 200 g	UNIDAD	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
24	GUINDON	KLG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
25	HARINA DE ARVEJA	KLG	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
26	HARINA DE CHUÑO	KLG	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
27	HIERBA LUISA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
28	HONGO SECO	KLG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
29	LAUREL (AL PESO)	KLG				1									2
30	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KLG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
31	MAÍZ BLANCO	KLG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
32	MAÍZ CANCHA	KLG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
33	MAÍZ MOTE	KLG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
34	MAÍZ MOTE MOLIDO	KLG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
35	MAMI ENTERO TOSTADO	KLG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
36	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
37	MERMELADA DE FRESA X 1 kg	UNIDAD	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
38	MORON PARTIDO	KLG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
39	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLG			1										1
40	PAULLO MOLIDO A GRANEL	KLG	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

U.E. "E.G.B."
NUEVO CHIMBOTE
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION



AS-06-2021-HREGB-1



N°	DENOMINACION	U.M.	AÑO 2022												TOTAL		
			ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12			
41	PANETON 1 kg	UNIDAD														180	180
42	PASA SIN PEPA X 10 kg	UNIDAD	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14
43	PIMIENTA NEGRA MOLIDA	KLG	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	18
44	SAL DE COCINA X 25 kg	UNIDAD	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	42
45	SALSA DE OSTRON x 1 LITRO	UNIDAD			1		1		1		1		1		1	1	6
46	SALSA DE TOMATE X 350 g	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
47	SEMOLAX 5 kg	BOLSA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	52
48	SILLAO X 5 L	UNIDAD	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
49	TE FILTRANTE X 100 SOBRES	UNIDAD	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	52
50	TRIGO PARTIDO	KLG	5	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	52
51	TRIGO SHAMBAR ENTERO	KLG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
52	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288

NOTA: ATENCIÓN EMPEZA EN ENERO 2022 A DICIEMBRE 2022

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **tres (03) integrantes**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es **de 30 %**.



- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es **de 30 %**.

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Debe consignarse el cronograma de entregas, el cual debe guardar concordancia con el período de ejecución del contrato y con lo establecido en el expediente de contratación.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El Postor debe contar con:

- a) Certificado de Buena Salud, Vigente.
- b) Carnet Sanitario emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Proveedor.
- c) Copias de constancias o Certificados Sanitarios a nombre del Postor o un Tercero; expedidos por (**DIGESA**) u otra entidad autorizada.
- d) Declaración Jurada en la que se manifieste contar con licencia Municipalidad de funcionamiento de el local o locales comerciales del postor. **La copia de dicha licencia será presentada por el postor ganador de la buena pro, a la suscripción del contrato.**
- e) Certificado de Saneamiento ambiental Vigente del Almacén del Postor con las actividades: desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad con el Decreto Supremo 022-2001-SA, otorgado por la autoridad competente.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

1. **Copia Simple de Certificado de Buena Salud, vigente**, otorgado por la autoridad competente.
2. **Copia simple de Carnet Sanitario**, emitido por la Municipalidad a los trabajadores declarados por el Postor.
3. **Copia Simple de Carnet de Vacunación de la (COVID 19) de acuerdo con la Norma Vigente**, de los trabajadores declarados por el Postor.
4. **Copia Simple de Constancias o Certificados Sanitarios a nombre del Postor o un tercero**, expedidos por (**DIGESA**) u otra entidad autorizada.
5. **Declaración Jurada** en la que se manifieste contar con Licencia Municipal de funcionamiento de local o locales comerciales del postor, la copia de dicha licencia será presentada por el postor ganador de la buena pro, a la suscripción del contrato.
6. **Copia Simple de Certificado de Saneamiento Ambiental Vigente** del Almacén del Postor con las actividades: desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad con el Decreto Supremo 022-2001-SA, otorgado por la autoridad competente

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el



Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S./ 385,157.77 (Trescientos Ochenta y Cinco Mil Ciento Cincuenta y Siete con 77/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- **ITEM PAQUETE N°01: SUMINISTROS O VENTA VÍVERES SECOS EN GENERAL.**
- **ITEM PAQUETE N°02: SUMINISTROS O VENTA VÍVERES FRESCOS EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 50 a 100] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad, excepto que el objeto de la convocatoria sea el suministro de insumos para el Programa del Vaso de Leche, en cuyo caso se deben considerar los factores de evaluación previstos en la normativa de la materia¹⁰. En tal caso, la experiencia del postor se incluye como un requisito de calificación.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

Puntaje: Hasta 50 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Según el artículo 4 de la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, se deben tener en cuenta los siguientes criterios de evaluación como mínimo: valores nutricionales, condiciones de procesamiento, porcentajes de componentes nacionales, experiencia y preferencias de los consumidores beneficiarios del Programa.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la



presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de



ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO] Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización
societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del
Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la
Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad
al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de
la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.