

## GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO



### BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

#### LICITACIÓN PÚBLICA N° 2- 2022 – GRA- SEDE CENTRAL PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE ADQUISICION, INSTALACION Y  
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA AMBULANCIA  
URBANA TIPO II EQUIPADA PARA EL CENTRO DE SALUD  
SAN JUAN BAUTISTA DE LA MICRORED SAN JUAN  
BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA -  
AYACUCHO**

**AYACUCHO, ABRIL DEL 2022**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante



- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.  
RUC N° : 20452393493  
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho  
Teléfono: : 066 – 289505  
Correo electrónico: : Licitacionesregionayacucho@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA AMBULANCIA URBANA TIPO II EQUIPADA PARA EL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA DE LA MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	AMBULANCIA URBANA TIPO II EQUIPADA	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02**, de fecha 06 de abril de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIOS ( INCLUYE EL PLAZO DE ENTREGA, INSTALACION, CAPACITACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- ✓ Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá adjuntar información Adicional (catálogos, fichas técnicas, brochures o información complementaria emitidos por el fabricante) para el

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Vehículo para **Ambulancia Urbana tipo II**.

- f) El postor deberá adjuntar los procedimientos de ensamblaje y planos detallados del montaje de la cabina de atención médica, dicho documento deberá estar visado por el representante o distribuidor de la marca. La cabina debe estar certificada y aprobado por el ente competente, de acuerdo a la NTS N°051-MINSA/OGDN-V.01 Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre.
- g) El postor deberá adjuntar los cronogramas y procedimientos de mantenimiento preventivo para el vehículo por el kilometraje recorrido según recomendación del fabricante.
- h) El postor deberá adjuntar información adicional (catalogo, fichas técnicas, brochures o información complementaria emitidos por el fabricante) Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos biomédicos.
- i) El postor deberá presentar el registro sanitario o documentado que no requiere registro sanitario del vehículo y los equipos médicos emitido por la DIGEMID.
- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*

a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

**Ítem N° [...]**

  - c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal de la Sede Central del Gobierno Regional de Ayacucho** –sito en el Jr. Callao N° 122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS

La Entidad no otorgará

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO**

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**UNICO.**


Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Recepción y conformidad será por el comité de recepción que serán designados bajo acto resolutivo y estará conformado por los siguientes: especialista biomédico, especialista electromecánico, especialista electricista, representante de la oficina de patrimonio del GRA y el representante de la oficina de almacén central del GRA.
- Comprobante de pago.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO


### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



42

---

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UNA AMBULANCIA URBANA TIPO II EQUIPADA PARA EL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA DE LA MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"
- FINALIDAD PÚBLICA**

El Gobierno Regional Ayacucho a través del proyecto "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO" – SNIP 36364, El presente proceso tiene como finalidad optimizar y garantizar la prestación del servicio bajo estándares de calidad y seguridad clínica, en busca de poder brindar un nuevo y completo servicio de Hospitalización, emergencia, centro quirúrgico y sala de recuperación con tecnología de vanguardia, para la atención eficaz y oportuna a todos los pacientes del ámbito del Centro de Salud San Juan Bautista - Microred San Juan Bautista de la red de Salud Huamanga DIRESA – Ayacucho.
- ANTECEDENTES**

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la META N° 089 "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO". Proyecto de inversión pública referido a infraestructura y equipamiento, cuyo objetivo Central es brindar una adecuada oferta para la prestación del servicio de salud en el Centro de Salud San Juan Bautista.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Adquirir equipos médicos de PRIMERA CALIDAD para contar con el equipamiento moderno de última tecnología que permitirá fortalecer el servicio de hospitalización, emergencia, centro quirúrgico y sala de recuperación, dotando una herramienta valiosa al personal médico-asistencial para que les permita monitorear y evaluar en todo momento y de forma completa las condiciones fisiológicas del paciente, permitiéndoles tomar mejores decisiones en su tratamiento y diagnóstico; bajo el detalle siguiente:

DESCRIPCIÓN	CLAVE	UND	CANT.	AMBIENTE
AMBULANCIA URBANA TIPO II EQUIPADA	V-02	UND	1	PATIO DE MANIOBRAS
- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES POR ADQUIRIR**

**5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

CLAVE: V - 2

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: AMBULANCIA URBANA TIPO II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

A	GENERALES
A01	UNIDAD VEHICULAR MEDICA DE CONDICIONES NUEVAS Y SIN USO

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
"CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"

Ing. Edgar Ricardo Lujan Centeno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 53575

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
RESPONSABLE DE OBRA  
CIP N° 53575

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras

Glenn Glicerio Lopez Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO

pág. 1





**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAPTISTA - MICRORED SAN JUAN BAPTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



A02	AÑO DE FABRICACIÓN DEL VEHICULO MÁXIMO 12 DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE ENTREGA DEL BIEN
A03	AÑO DE FABRICACIÓN DE CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA 2022
A04	AMBULANCIA DEBERA CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS Y LA NORMA TÉCNICA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO (NTS N° 051-MINSA/OGDN-V6.1)
<b>B</b>	<b>VEHÍCULO</b>
B01	TIPO FURGÓN
B02	CARROCERÍA DEL VEHÍCULO INTEGRAL TIPO PANEL
B03	MOTOR: TURBO DIESEL INTERCOOLER O SUPERIOR (CON SISTEMA DE COMPENSACIÓN PARA ALTURA, MINIMO 3500 MSNM.)
B04	SISTEMA DE INYECCIÓN DE ALTA PRESIÓN
B05	DE CUATRO (04) CILINDROS
B06	CILINDRADA NO MENOR DE 2,100 CC
B07	POTENCIA NO MENOR DE 140 HP
B08	TORQUE (NM/RP) MIMIMO DE 330/2500
B09	SISTEMA DE DIRECCIÓN SERVO ASISTIDA, ELECTROHIDRAULICA VARIABLE, TIMON ORIGINAL DE LADO IZQUIERDO
B10	SISTEMA DE TRANSMISIÓN MECÁNICA DE SEIS (06) VELOCIDADES + RETROCESO.
B11	TRACCIÓN 4 X 2 POSTERIOR
B12	EMISIÓN DE GASES DE ESCAPE, DEBERÁ CUMPLIR COMO MINIMO CON LA NORMA EURO 2 o ISO 9001-2000, E ISO /TS 16949:2002.
B13	CAPACIDAD DEL TANQUE MINIMO (Lt/Gln) 70/18.5
	<b>SISTEMA DE FRENOS</b>
B14	SERVO ASISTIDO DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE, TIPO HIDRÁULICO
B15	FRENOS DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS; FRENOS POSTERIORES: DISCOS VENTILADOS O DISCOS SÓLIDOS
B16	CON FRENO DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA (INDICAR EN SU PROPUESTA).
B17	TERCERA LUZ DE FRENOS
	<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>
B18	SUSPENSIÓN DELANTERA: INDEPENDIENTE CON RESORTES O BARRAS DE TORSIÓN O RUEDAS INDEPENDIENTES TIPO MC PHERSON CON BRAZOS INFERIORES TRIANGULARES Y BARRA DE TORSIÓN O TIPO TRIANGULOS SOBREPUESTOS CON BARRA ANTIRROLIDO, RESORTES HELICOIDALES, AMORTIGUADORES TELESCOPIOS
B19	SUSPENSIÓN POSTERIOR: EJE RÍGIDO O INDEPENDIENTE, CON MUELLES SEMI – ELÍPTICOS O RESORTES, O TIPO MC PHERSON HIDRÁULICO DE DOBLE ACCIÓN POSTERIOR MUELLE PARABÓLICO O BARRA RÍGIDA, RESORTES CON LAMINA LONGITUDINAL, AMORTIGUADOR HIDRÁULICO CON DOBLE EFECTO, TELESCOPIOS INCLINADOS, CON DOBLE MUELLE O EJE RÍGIDO CON ELÁSTICOS LONGITUDINALES SEMI ELÍPTICOS DE 2 HOJAS DE ACERO, BARRA ANTIRROLIDO.
B20	AMORTIGUADORES DELANTEROS: HIDRÁULICOS DE DOBLE ACCIÓN
B21	AMORTIGUADORES POSTERIORES HIDRÁULICOS
	<b>NEUMÁTICOS</b>
B22	ARO DE FIERRO / ACERO
B23	DIÁMETRO DE ARO NOMENOR DE 16 PULGADAS
B24	NEUMÁTICOS RADIALES DE TAMAÑO NO MENOR DE 205/75 R 16 EN AROS DE ACERO.
B25	LLANTA DE REPUESTO CON IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR - INFERIOR DEL VEHÍCULO
	<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>
B26	BATERÍA: 12 VOLTIOS 100 AMP – H ALCALINA (GARANTIA DE DOS AÑOS COMO MINIMO)
B27	LUCES DELANTERAS: HALÓGENAS
B28	SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR DE 120 AP O DE MÁS AMPERAJE.
	<b>ESCAPE DE GASES</b>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 19. Edgar...  
 19.01.2022

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 19.01.2022  
 19.01.2022  
 19.01.2022

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 19.01.2022  
 19.01.2022  
 19.01.2022



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIFESA - AYACUCHO"



41

B29	LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS, Y EN DIRECCIÓN CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACIÓN.
B30	ALTURA MÍNIMA AL SUELO NO MENOR DE 16 CM
B31	CAPACIDAD DE CARGA ÚTIL NO MENOR DE 1000 KG.
<b>ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES</b>	
B32	RESISTENTES, HOMOGÉNEAS, UNIFORMES Y CONTINUAS EN TODA SU EXTENSIÓN. EL DISEÑO DEBERÁ RESPETAR EL PERFIL AERODINÁMICO DEL VEHÍCULO, CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO Y NECESARIAMENTE LAS PAREDES LATERALES Y EL TECHO DEBERÁN CONTENER ESTRUCTURA QUE GARANTICE SU RESISTENCIA FRENTE A LAS CONSTANTES VIBRACIONES QUE ESTARÁ EXPUESTA, DEBIENDO CUMPLIR CON LOS ESTANDARES Y ACREDITACIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD INTERNACIONAL.
B33	EL TECHO Y LAS PAREDES DEL VEHÍCULO DEBEN ESTAR FABRICADOS EN POLÍMEROS ABS TERMOFORMADO CON MATERIAL TERMOACUSTICO ASÉPTICO, QUE NO PRESENTE ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES, DE MATERIAL IMPERMEABLE, LAVABLES, RETARDANTES DEL FUEGO, ANTIPARÁSITO, ANTIHONGO Y NO ES AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL.
B34	EL TECHO Y LAS PAREDES DEL VEHÍCULO DEBEN ESTAR RECUBIERTOS, CON MATERIAL PARA EL RETARDO AL FUEGO DE 100 MM/MIN, ADJUNTAR CERTIFICACION.
B35	A NIVEL DEL TECHO TENDRÁ INSTALADO 01 PASAMANO DE ALUMINIO Y SUJETADORES DE SUERO Y SISTEMA DE ILUMINACION INTERIOR CON LUZ BLANCA.
B36	PARED INTERNA RECUBIERTA DE MATERIAL IMPERMEABLE, DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, LAVABLE, UNIFORMES Y CONTINUAS DE COLOR CLARO.
B37	PUERTA LATERAL DESLIZANTE LADO DERECHO DE LA CABINA, CIERRE HERMÉTICO DE PUERTAS, VENTANA CON VIDRIO LAMINADOS DE SEGURIDAD.
B38	SUPERFICIE INTERIOR: NO DEBE PRESENTAR ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, LAVABLES, RETARDANTES DEL FUEGO, ANTIPARÁSITO, ANTIHONGO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL.
B39	PISO: DE MATERIAL SINTÉTICO, PLANO, SIN OBSTÁCULOS NO DEFORMACIONES SALVO LOS GUARDAFANGOS ANTIDESLIZANTES, RESISTENTES AL DESGASTE, CON RECUBRIMIENTO FINAL DE UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS, SIN UNIONES.
B40	SISTEMA ELÉCTRICO TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHÍCULO, CON TABLERO DE FUSIBLES DE FACIL ACCESO, CON ALIMENTACIÓN DE 12 VDC, CANALIZADO Y CON AISLAMIENTO ELÉCTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN. UN CONVERTIDOR DE 12 VDC/220 VAC CON BATERÍA INCORPORADA, POTENCIA 800 WATTS, COMO MINIMO. TOMA CORRIENTE DE 12 VDC (02 UNIDADES O MAS) Y 220 VAC (04 UNIDADES).
B41	UN TOMACORRIENTE CON CONEXIÓN EXTERNA QUE PERMITA LA CARGA DE EQUIPOS Y DEL CONVERTIDOR DESDE UNA FUENTE DOMICILIARIA CON TOMA A TIERRA (220 VAC), CON CABLE VULCANIZADO DE 30 MTS CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y CON SISTEMA PARA ENROLLADO O RECOGERLO.
B42	CON SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN ADECUADO PARA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA Y HABITÁCULO DE CONDUCCIÓN QUE INCLuyan UN SISTEMA DE RENOVACIÓN DE AIRE.
B43	SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA CABINA QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASO DE VUELCO.
B44	EXTERIORES: COLORES Y DISEÑOS DISTINTIVOS ACORDE A LA NORMA NTS 051- MINSA/OGDN -V.01, PLOTEO CON LA PALABRA AMBULANCIA EN MATERIAL REFLECTIVO EN LA PARTE DELANTERA DEL VEHÍCULO ESCRITA EN FORMA INVERSA PARA SER LEIDO A TRAVÉS DEL ESPEJO RETROVISOR DEL VEHÍCULO QUE LO ANTECEDE. TAMBIÉN EN LA PARTE POSTERIOR DEL VEHICULO ESCRITA EN FORMA NORMAL.
B45	LOGO INSTITUCIONAL EN MATERIAL REFLECTIVO EN LOS LATERALES DEL VEHÍCULO, PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA
B46	SÍMBOLO DE LA CRUZ DE LA VIDA Y SIGLA CORRESPONDIENTE II EN LAS PUERTAS DELANTERAS, PUERTAS POSTERIORES Y EN LA PARTE LATERAL POSTERIOR DEL VEHÍCULO.
B47	LUNAS DE VENTANAS POSTERIORES PAVONADAS.
B48	INSTALACIÓN DE TRES FLUORESCENTES EN LA CABINA CON REGULACIÓN DE TRES NIVELES DE INTENSIDAD QUE FUNCIONE CON 12 A 220 V.
B49	SISTEMA DE OXIGENO MEDICINAL CON DOS TOMAS EMPOTRADAS COMO MÍNIMO UNA CERCANA A LA CABECERA DEL PACIENTE Y OTRA DE EMERGENCIA, CON COMPARTIMIENTO ADAPTADO CON PUERTA PLEGABLE, CON SISTEMA DE FIJACIÓN TRANSITORIA, PARA ALOJAR UNA BOTELLA DE OXIGENO DE 7.5 M3 A 10 M3, SIN PERDIDA DE SUMINISTRO O DOS BOTELLAS DE OXIGENO DE 16 LITROS (2,4 M3 O2), UNA BOTELLA DE OXIGENO CON CAPACIDAD DE 3 LITROS (1,8 M3 O2) Y UNO DE AIRE COMPRIMIDO DE 16 LITROS, SIN PERDIDA DE SUMINISTROS, CON SUS ACCESORIOS DE USO MEDICINAL, INCLUYE BALÓN DE OXIGENO O BOTELLAS.
B50	COMPARTIMIENTO CON PUERTA PLEGABLE, CON SITEMA DE FIJACIÓN TRANSITORIA, PARA ALOJAR 1 BALÓN DE OXIGENO Y SUS ACCESORIOS DE USO MEDICINAL
B51	DISPOSITIVO PORTASUERO CON DESPLAZAMIENTO PARALELO EN EL TECHO DE LA CABINA CON RESPECTO A LA CAMILLA PORTATIL
B52	ILUMINACIÓN INTERIOR, INDEPENDIENTE MINIMO 8 FAROS CIRCULARES DE LUZ BLANCA Y BORDES DE ACERO INOXIDABLE PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 5000 LUX MEDIDO A UN METRO Y DE INTENSIDAD VARIABLE.
B53	01 LAMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.
B54	VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADO Y PAVONADO.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 "TRABAJANDO PARA AYACUCHO"  
 "CONSTRUYENDO LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA"  
 "CONSTRUYENDO LA CALIDAD DE LA VIDA"

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 7393

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras

Glenn Glicerio Lopez Landeo  
 CIP N° 241617  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO





**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRECTA - AYACUCHO"



B55	PASAMANOS SOBRE LAS PUERTAS E INTERIOR DE CABINA.
B56	RUIDO INTERNO MENOR A 80 DECIBELES EN LA CABINA DE ATENCIÓN (R.M. N°830-2012/MINSA)
<b>CABINA DE CONDUCCIÓN</b>	
B57	AIRBAG PARA PILOTO Y COPILOTO
B58	DISEÑO: COMPORTAMIENTO ÚNICO SEPARADO DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA COMUNICADAS ENTRE SI MEDIANTE VENTANA DE TAMAÑO ADECUADO DE VIDRIO CON LÁMINAS DE SEGURIDAD CORREDIZAS HERMÉTICAS DE 30 X 30 CM COMO MÍNIMO
B59	DOS ASIENTOS DELANTEROS TIPO BUTACA CON RESPALDAR REGULABLE SEPARADOS (PILOTO/PASAJERO), ERGONÓMICOS ORIGINAL DE FÁBRICA
B60	SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA LA CABINA QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASOS DE VUELCO
B61	CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS
B62	EQUIPO DE SONIDO: RADIO AM/FM Y DOS PARLANTES.
B63	ES HERMÉTICA AL INGRESO DE LÍQUIDOS Y RUIDOS
<b>CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</b>	
B64	LA CABINA DEBERÁ CONTAR CON UN ESPACIO PARA ALOJAR COMO MÍNIMO A 01 PACIENTE EN CAMILLA Y A 02 PERSONAS DE ATENCIÓN SENTADO, CON LA SUFICIENTE LIBERTAD PARA REALIZAR LAS MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE.
B65	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (FRÍO/CALOR) CON RENOVACIÓN DE AIRE CON UNA CAPACIDAD MÍNIMA DE 9,000 BTU/HR, QUE GARANTICE EL ADECUADO ABASTECIMIENTO PARA TODA LA CABINA DE CONDUCCIÓN Y LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.
<b>DIMENSIONES DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA (NTS N° 051- MINSA/OGDN-V.01)</b>	
B66	ALTURA: 1,30 METROS COMO MÍNIMO
B67	PROFUNDIDAD: NO MENOR DE 2,30 METROS COMO MÍNIMO
B68	ANCHO: NO MENOR DE 1,50 METROS COMO MÍNIMO
<b>MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</b>	
B69	UN GABINETE EMPOTRADO Y SUJETO AL INTERIOR DEL VEHÍCULO CON ESTANTERÍA EN MATERIAL DE MELAMINE NO MAYOR DE 0.30 MT DE ANCHO PARA GUARDAR EQUIPOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS. CON PUERTAS CORREDIZAS TRANSPARENTES, RESISTENTES A LOS GOLPES.
B70	UN MEDIO DE SEPARACIÓN DE LA CABINA DE CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO FABRICADO EN MELAMINE DE 18 MM CON VENTANAS CORREDIZAS PARA LA COMUNICACIÓN CON LA CABINA DE CONDUCCIÓN.
B71	UN GABINETE – ASIENTO LONGITUDINAL TIPO CAJÓN, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O TRES SENTADOS CON CINTURONES DE SEGURIDAD, TAPIZ LAVABLE, TAPA REBATIBLE Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS, CON UN COMPARTIMIENTO PARA ALMACENAR LA TABLA DE INMOVILIZACIÓN. CON BORDES EXTERIORES ROMOS O REDONDEADOS.
B72	UN ASIENTO PARA PERSONAL ASISTENCIAL UBICADO EN CABECERA DE LA UBICACIÓN DE LA CAMILLA Y LA CABINA DE CONDUCCIÓN. CINTURON DE SEGURIDAD RETRÁCTIL, ABDOMINAL DE DOS PUNTOS, APOYO DE CABEZA ACOLCHADO, TAPIZ LAVABLE, ERGONÓMICO.
B73	UNA LAMPARA DE LUZ HALÓGENA PARA EXAMEN DEL PACIENTE
<b>ACCESORIOS DEL VEHÍCULO</b>	
B74	UNA CIRCULINA DE TECHO TIPO BANDERA DE CUATRO ROTORES, DE LUZ ESTROBOSCÓPICA O LEDS Y ALTAVOZ PARA INTENPERIE DE 100 WATTS, SIRENA DE SEIS (06) TONOS CON SISTEMA DE MANOS LIBRES.
B75	OCHO (08) O MÁS DISPOSITIVOS DE LUCES PERIMETRALES, ESTROBOSCÓPICO, DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: TRES AL LADO DERECHO Y TRES AL LADO IZQUIERDO, DE LAS CUALES DOS DE CADA LADO DEBEN SER DE COLOR ÁMBAR Y UNA DE COLOR BLANCA; ASÍ MISMO DOS EN LA PARTE POSTERIOR DE COLOR BLANCO.
B76	DOS (02) FAROS ADICIONALES DE LUZ HALÓGENA DE PENETRACIÓN, INSTALADOS EN EL PARACHOQUES DELANTERO.
B77	UN FLUOROSCENTE ADICIONAL EN LA CABINA DEL CONDUCTOR
B78	DOS (02) FAROS ANTINEBLA INSTALADOS EN EL PARACHOQUES DELANTERO.
B79	UN FARO HALÓGENO INSTALADO EN EL PARACHOQUES POSTERIOR CONECTADO AL SWITCH DE RETROCESO.
B80	DOS TRIANGULOS DE SEGURIDAD
B81	DOS EXTINTORES RECARGABLES A MÁS, DE 2 KG DE CAPACIDAD A MÁS, CADA UNO DE USO AUTOMTRIZ CON SISTEMA DE ANCLAJE.
B82	MICAS ANTI-IMPACTO PARA VENTANAS LATERALES Y POSTERIORES CON ESPESOR NO MENOR DE 12 MICRAS.
B83	SEGUROS ANTIRROBOS; DE ESPEJOS, FAROS DELANTEROS, FAROS POSTERIORES Y AROS DE LLANTAS.

pág. 4

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 PRESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Glenn Glicerio Lopez Landeo  
 CIP N° 241647  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DRESA - AYACUCHO"



40

C	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, INSTRUMENTOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS.
	<b>EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL</b>
C01	UN EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL DE HF DE 100 WATTS CON SINTONIZADOR AUTOMÁTICO DE ANTENA SINTONIZADO CON LA CENTRAL DE SUS BASES DE OPERACIONES.
C02	UNA (01) SIRENA ELECTRÓNICA DE 100 WATTS, CON MEGÁFONO Y 03 TONOS ABRE PASO CON FUNCIÓN MANOS LIBRES
C03	EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN PARA SER UTILIZADO COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y EQUIPO ITINERANTE, PARA COMUNICACIÓN RADIAL EN VHF CON LA BASE DE OPERACIONES
C04	EQUIPO DE USO COMERCIAL EN EL RANGO DE 136-174 MHZ
C05	EL EQUIPO ESTARÁ PRESINTONIZADO CON LAS FRECUENCIAS RADIALES DEL MINISTERIO DE SALUD TX/RX: 166.930 MHZ, 170.610 MHZ, 171.930 MHZ, 160.625 MHZ. UNA FRECUENCIA DE RX 166.930 MHZ Y TX 171.930 MHZ
C06	NÚMERO DE CANALES: MÍNIMO 20 PROGRAMABLES
C07	PASOS DE SINTONÍA ENTRE: 10/12.5/15/20/25 KHZ
C08	BOTONES PROGRAMABLES
C09	SCANNER. EXPLORADOR DE CANALES
C10	BLOQUEO DE CANAL OCUPADO
C11	ESTÁNDAR MILITAR (REFERIDO A POLVO, RUIDO Y HUMEDAD EN SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIÓN)
C12	LLAMADA SELECTIVA
C13	PASSWORD DE SEGURIDAD
C14	IDENTIFICADOR DE LLAMADAS POR PTT-ID
C15	PROGRAMABLE Y AJUSTABLE POR PC (SOFTWARE Y CABLE RESPECTIVO)
C16	EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA CON CERTIFICACIÓN DE HOMOLOGACIÓN OTORGADA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ
	<b>TRANSMISOR</b>
C17	POTENCIA DE SALIDA 45 WATTS COMO MÍNIMO
	<b>RECEPTOR</b>
C18	POTENCIA DE SALIDA DE AUDIO: MAYOR DE 2 WATT
	<b>ANTENA MÓVIL</b>
C19	ANTENA MÓVIL TIPO VHF/FM, SINTONIZADA A LA FRECUENCIA DE OPERACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD, GANANCIA DE 3.4 DB O MAYOR, DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO DE RADIO
C20	IMPEDANCIA DE ANTENA: 50 OHMIOS APROX.
	<b>ACCESORIOS</b>
C21	CLIP COLGADOR DE MICRÓFONO
C22	KIT DE MONTAJE PARA SER INSTALADA EN LA CABINA DEL CONDUCTOR DE LA AMBULANCIA: CABLES DE ALIMENTACIÓN Y FUSIBLES DE REPUESTO.
	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</b>
C23	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ADAPTABLE AL VEHÍCULO
	<b>HANDY</b>
C24	DOS (02) HANDY EN FRECUENCIA VHF DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL
C25	POTENCIA DE SALIDA MÍNIMA 5.0 WATTS
C26	COBERTURA EN FRECUENCIA DE 136 A 174 MHZ
C27	EL EQUIPO ESTARÁ PRESINTONIZADO CON LAS FRECUENCIAS RADIALES DEL MINISTERIO DE SALUD TX/RX: 166.930 MHZ, 170.610 MHZ, 171.930 MHZ, 160.625 MHZ. UNA FRECUENCIA DE RX 166.930 MHZ Y TX 171.930 MHZ
C28	ESCÁNER DE CANALES
C29	DISPLAY LCD, ALFANUMÉRICO CON BACKLIGHT
C30	CON CODIFICADOR DE DTMF
C31	20 CANALES DE MEMORIA COMO MÍNIMO

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Edgar Ricardo Luján Centeno  
 DIRECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Bertriana Enciso  
 PRESIDENTE DE OBRAS  
 CIP N° 77391

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Glenn Glizerio Lopez Landeo  
 CIP N° 241617  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO





**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



C32	FUNCIÓN DE APAGADO AUTOMÁTICO PROGRAMABLE
C33	PERMITE PROGRAMACIÓN MANUAL O POR PC
<b>ACCESORIOS DEL HANDY</b>	
C34	CARGADOR DE BATERÍA DE MESA
C35	CARGADOR DE BATERÍA DE VEHÍCULO
C36	MICRÓFONO CON CLIP
C37	BATERÍA DE REPUESTO
<b>REQUERIMIENTO DE ENERGÍA DEL HANDY</b>	
C38	BATERÍA RECARGABLE
<b>INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN MINIMOS</b>	
C39	VELOCIMETRO CON ODÓMETRO EN KM.
C40	TACÓMETRO
C41	MEDIDOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE
C42	MEDIDOR DE TEMPERATURA
C43	MEDIDOR DE TESTIGO O LUZ DE CARGA DE BATERÍA
C44	INDICADOR DE ACEITE
C45	INTERRUPTOR DE LUZ DE PELIGRO
C46	INTERRUPTOR DE LUCES.
<b>HERRAMIENTAS BASICAS</b>	
C47	UNA GATA HIDRÁULICA DE 3TN COMO MINIMO
C48	UN CABLE DE REMOLQUE TIPO ESLINGA CON DISTANCIA NO MENOR DE 3 MTS Y GROSOR QUE GARANTICE EL ADECUADO REMOLQUE DEL VEHÍCULO OFERTADO.
C49	UN CABLE DE EMERGENCIA PARA BATERÍA, DE 4 MTS. DE LARGO, AL GROSOR DEL CABLE DE BATERÍA.
C50	UN FARO DE LUZ PORTÁTIL CON ALIMENTACIÓN DESDE EL ENCENDEDOR, CON CABLE FORRADO, NO MENOR DE 10 MTS PARA EXTENSIÓN EXTERIOR.
C51	UNA LLAVE DE RUEDA EN CRUZ
C52	DESARMADOR PALNO DE 10 PULGADAS.
C53	UN DESARMADOR ESTRELLA DE 10 PULGADAS.
C54	UN JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICA DE 8 MM A 19 MM (MIN. 6 PIEZAS)
C55	UN JUEGO DE LLAVE DE DADOS MILIMÉTRICOS DE 8 MM A 19 MM.
C56	UN RATCHET, UNA PALANCA Y UNA EXTENSIÓN DE DADO CON ENCASTRE DE ½" Y ¾".
C57	DOS LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12"
C58	DOS ALICATES UNO DE PRESIÓN Y UNO DE CORTE DE 10"
C59	UN MEDIDOR DE PRESIÓN DE LLANTAS
<b>INSUMOS Y REPUESTOS BASICOS</b>	
C60	CINCO FILTROS DE ACEITE, TRES FILTROS DE AIRES Y TRES FILTROS DE PETRÓLEO
C61	DOS JUEGOS DE PASTILLAS DE FRENOS DELANTEROS
C62	DOS AMORTIGUADEROS DELANTEROS Y DOS POSTERIORES
C63	OCHO GALONES DE ACEITE DE MOTOR
C64	UNA FAJA DE ALTERNADOR
C65	DOS FAJAS DE DISTRIBUCIÓN
C66	DOS GALONES DE REFRIGERANTE DE MOTOR
C67	UN DISCO DE EMBRAGUE

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Eugenio Luján  
 SUPERVISOR DE OBRAS  
 CIP N° 53675

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 27393

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Gleny Glicerio López Landeo  
 CIP N° 241617  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO



# GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRECTA - AYACUCHO"



39

D	EQUIPAMIENTO BIOMEDICO DE LA AMBULANCIA URBANA TIPO II
	<b>TENSÍÓMETRO ANEROIDE PEDIÁTRICO</b>
D01	SISTEMA DE MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN mm HG., CON EXACTITUD DE +/- 3 mm Hg. O MENOR, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, ADECUADAMENTE CALIBRADO
D02	PIEZAS RECAMBIALES
D03	MANÓMETRO DE PRESIÓN NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 mm HG
D04	CUBIERTA DEL MANÓMETRO ANTI-IMPACTO
D05	PERA DE LÁTEX PARA INFLAR EL BRAZALETE
D06	VÁLVULA DE AJUSTE FINO
D07	TRES (03) BRAZALETES DE TELA REUSABLES CON SUJETADOR TIPO VELCRO PARA PACIENTE PEDIÁTRICO (2) Y OTRO PARA PACIENTE NEONATAL.
D08	INCLUIR BOLSA DE VINILO CON CREMALLERA
	<b>TENSÍÓMETRO ANEROIDE ADULTO</b>
D09	SISTEMA DE MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN mm HG. CON EXACTITUD DE +/- 3 mm Hg O MENOR, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, ADECUADAMENTE CALIBRADO
D10	PIEZAS RECAMBIALES
D11	MANÓMETRO DE PRESIÓN NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 mm HG
D12	PERA DE LÁTEX PARA INFLAR EL BRAZALETE
D13	VÁLVULA DE AJUSTE FINO
D14	TRES (03) BRAZALETES DE TELA REUSABLES CON SUJETADOR TIPO VELCRO, DOS TAMAÑO ESTANDAR Y OTRO TALLA GRANDE.
D15	INCLUIR ESTUCHE PARA TRASLADO Y PROTECCION
	<b>ESTETOSCOPIO ADULTO</b>
D16	CAPSULA DE ACERO INOXIDABLE
D17	DE DOBLE CAMPANA
D18	CAMPANA Y DIAFRAGMA PARA PACIENTES ADULTOS
D19	BORDES DE LAS CAMPANAS RECUBIERTAS DE JEBE
D20	DIAFRAGMA QUE PERMITA LA DETECCIÓN DE AMPLIO RANGO DE FRECUENCIAS (SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA) CAPACIDAD DE REGISTRAR FRECUENCIAS DE 20 HZ A 1500 HZ.
D21	OLIVAS SUAVES ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLÓN AURICULAR
D22	EMPAQUE O ENVASE PARA EL EQUIPO
D23	REPUESTOS DE OLIVA (MÍNIMO DOS PARES) Y DIAFRAGMA
	<b>ESTETOSCOPIO PEDIÁTRICO</b>
D24	CAPSULA DE ACERO INOXIDABLE
D25	DE DOBLE CAMPANA
D26	CAMPANA Y DIAFRAGMA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS
D27	BORDES DE LAS CAMPANAS RECUBIERTAS DE JEBE
D28	DIAFRAGMA QUE PERMITA LA DETECCIÓN DE AMPLIO RANGO DE FRECUENCIAS (SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA) CAPACIDAD DE REGISTRAR FRECUENCIAS DE 20 HZ A 1500 HZ.
D29	TUBULADURAS MOLDEADAS JUNTAS (DOS TUBOS EN UN SOLO DISEÑO), LA CUAL NO DEBE PERMITIR FROTAMIENTO DE ESTAS TUBULADURAS
D30	OLIVAS SUAVES ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLÓN AURICULAR
D31	EMPAQUE O ENVASE PARA EL EQUIPO
D32	REPUESTOS DE OLIVA (MÍNIMO DOS PARES) Y DIAFRAGMA
	<b>LINTERNA PARA EXÁMEN</b>
D33	UTILIZADO PARA ILUMINACIÓN EN ZONAS DE TRATAMIENTO

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SGG-O - "CS - SJS"

Ing. Edgar Ricardo Lujan Centeno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 53575

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 7136

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenn Glicerio Lopez Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO





**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAPTISTA - MICRORED SAN JUAN BAPTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRECTA - AYACUCHO"



D34	LINTERNA PARA EXAMEN LED (LUZ BLANCA)
D35	CLIP TIPO LAPICERO
D36	PARA USO MÉDICO
D37	MANGO BATERÍA RECARGABLE
D38	UN (01) JUEGO DE MATERIAS DE REPUESTO
D39	UNA (01) LÁMPARA DE REPUESTO
D40	UN CARGADOR PARA BATERÍAS
<b>CILINDRO DE OXIGENO TIPO M</b>	
D41	PARA SUMINISTRO DE OXIGENO DE TODAS LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA
D42	CON CAPACIDAD DE ALMACENAR 3450 LITROS DE OXIGENO O MÁS, TIPO M
D43	MATERIAL DE ALUMINIO TIPO E
D44	CON VÁLVULA DE TIPO CGA 540
D45	CON MANÓMETRO DE OXIGENO DE 2500 PSI O MÁS, CON SALIDA REGULADA A 50 PSI PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA
D46	DOS (02) FLUJOMETROS DE 0 A 15 LPM, PARA LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA
D47	DOS (02) HUMIDIFICADOR REUSABLES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
D48	DIEZ (10) MASCARILLAS CON ELÁSTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE ADULTO LIBRE DE LÁTEX
D49	DIEZ (10) MASCARILLA CON ELÁSTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE PEDIÁTRICO LIBRE DE LÁTEX
D50	DIEZ (10) MASCARILLAS CON ELÁSTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE INFANTE LIBRE DE LÁTEX
<b>BALÓN DE OXIGENO PORTÁTIL</b>	
D51	CON CAPACIDAD DE ALMACENAR 4250 LITROS DE OXIGENO A MÁS, TIPO D
D52	MATERIAL DE ALUMINIO
D53	PARA EL SUMINISTRO DE OXIGENO DURANTE EL TRASLADO DE PACIENTE EN CAMILLA FUERA DE LA AMBULANCIA
D54	CON VÁLVULA TIPO CGA - 870
D55	REGULADOR CON MANÓMETRO
D56	FLUJOMETRO DE 0 A 15 LPM
D57	DOS (02) HUMIDIFICADORES REUSABLES, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE
D58	DIEZ (10) MASCARILLAS CON ELÁSTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE ADULTO LIBRE DE LÁTEX
D59	DIEZ (10) MASCARILLAS CON ELÁSTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE PEDIÁTRICO LIBRE DE LÁTEX
D60	DIEZ (10) MASCARILLAS CON ELÁSTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTE INFANTE LIBRE DE LÁTEX
<b>ASPIRADOR DE SECRECIONES 12 VDC</b>	
D61	EQUIPO DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES DE SOBREMESA, CON TODOS LOS ACCESORIOS/COMPONENTES COMPLETOS
D62	CON PRESIÓN REGULABLE DE 80 A 630 MMHG. O RANGO MÁS AMPLIO
D63	CAPACIDAD DE SUCCIÓN CONTINUA DE 32 LPM A MAS
D64	MOTOR DOBLE PISTÓN LIBRE DE ACEITE
D65	SONIDO MENOR A 45 DECIBELES A UN METRO DE DISTANCIA
D66	VACUOMETRO CON REGULADOR DE POTENCIA DE SUCCION
D67	CON BATERÍA RECARGABLE E INCORPORADA, CON AUTONOMÍA DE MÍNIMO 60 MIN
D68	DE ESTRUCTURA EN ABS ANTIGOLPES
D69	PESO MENOR A 4,7 KG
D70	LA PREINSTALACION DEL EQUIPO EN LA AMBULANCIA DEBE ASEGURAR LA ESTABILIDAD DEL EQUIPO AL MOVIMIENTO DEL VEHICULO, Y SERA DE FACIL ACCESO PARA SU USO Y TRANSPORTE CON EL PACIENTE
<b>ACCESORIOS ADICIONALES DEL ASPIRADOR</b>	

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Eugenio Llanos  
 SUB GERENTE DE OBRAS  
 CIP N° 57575

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 77109

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Glenda Glicerio Lopez Landeo  
 CIP N° 241817  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA A DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DRESA - AYACUCHO"



38

D71	DOS (02) FRASCOS DE POLICARBONATO CON ESCALA DE MEDIDA DE 1 LT. MÍNIMO, DE LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS DEL PRINCIPAL
D72	UN (01) FILTRO ANTIBACTERIANO Y KIT DE MANGUERAS INCLUIDAS AL EQUIPO PARA PROTOCOLOS DE PRUEBA.
D73	DIEZ (10) CÁNULAS DE SUCCIÓN ADULTOS
D74	DIEZ (10) CÁNULAS DE SUCCIÓN PEDIÁTRICAS
D75	DIEZ (10) CÁNULAS DE SUCCIÓN NEONATAL
D76	DOS (02) DOCENAS DE FILTROS ANTIBACTERIANO
D77	TUBO DE SILICONA FLEXIBLE
D78	BOLSA DE TRANSPORTE PARA EL EQUIPO ASPIRADOR DE SECRECIONES Y SUS ACCESORIOS
D79	DISPOSITIVO DE SOPORTE DE SUCCIÓN A PARED
D80	CABLE DE CARGA 240V AC
<b>REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</b>	
D81	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE 12V DC CON CONEXIÓN A LA TOMA DE LA AMBULANCIA
D82	APTO PARA FUNCIONAMIENTO CON RED ELÉCTRICA DE 220V AC / 60 HZ
<b>CAMILLA TELESCÓPICA</b>	
D83	SISTEMA DE FIJACIÓN AL VEHÍCULO CON GANCHO LATERAL Y TOPE FRONTAL ( SEGÚN nts N° 051 MINSA/OGDN-V0.1
D84	SEIS (06) NIVELES MÍNIMO DE ALTURAS POSIBLES, PLEGABLE, CONTROLADOS MANUALMENTE POR CUALQUIERA DE LOS LADOS, FÁCIL ACCESO EN CUALQUIER SITUACIÓN, DE 6 RUEDAS. DEBERA SER MANIOBRABLE POR DOS USUARIOS COMO MÁXIMO
D85	SISTEMA PORTA BALÓN DE OXÍGENO CON CORREAS DE SEGURIDAD
D86	PESO MÁXIMO 42 KG
D87	CAPACIDAD DE CARGA NO MENOR A 200 KG
D88	RESPALDAR PLANOPARA SOPORTE DE RCP O SHOCK
D89	COLCHONETA DE 3 " , FORRO GRADO MEDICO, LAVABLE, IMPERMEABLE A LA SANGRE
D90	CAPACIDAD DE ADOPTAR POSICIONES DE FOWLER
D91	CAPACIDAD DE ADOPTAR POSICIONES DE TRENDELEMBURG
D92	CON SISTEMA DE RUEDAS ADICIONALES PARA SUBIR LA CAMILLA A LA AMBULANCIA
D93	FRENOS EN AL MENOS DOS (02) RUEDAS DE LA CAMILLA
D94	TIPO M O X CONSTRUIDO EN ALUMINIO
D95	DOS ASAS DE PROTECCIÓN LATERAL RETRÁCTIL
D96	PORTA SUERO TELESCÓPICO
D97	CON CORREAS DE SUCCIÓN PARA PIERNAS, ABDOMEN Y TÓRAX, ADEMÁS DE LOS HOMBROS, CON CLIP METÁLICO DE FÁCIL ABERTURA Y CERRADURA
<b>SET DE COLLARINES CERVICALES</b>	
D98	PARA LA INMOVILIZACIÓN DE LA COLUMNA CERVICAL EN PACIENTES CON TRAUMA
D99	TRES (03) TAMAÑOS COMO MÍNIMO, ADULTO ESTÁNDAR, PEDIÁTRICO, E INFANTE ESTÁNDAR
D100	COMPATIBLE CON RX, TAC Y MRI
D101	CON ORIFICIO PARA CÁNULA DE TRAQUEOTOMÍA
D102	RÍGIDO CON CUBIERTA PLÁSTICA PARCIAL
D103	TIRA DE VELCRO O CIERRE REGULABLE
<b>TABLA RÍGIDA</b>	
D104	PARA INMOVILIZAR A PACIENTES CON TRAUMATISMOS DE COLUMNA E INMOVILIZADOR DE CABEZA
D105	MATERIAL DE POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD (PUDIERA USARSE HDPE)
D106	TRASLÚCIDO A LOS RAYOS X

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SGGIO. "CS - SUB"

Ing. Edgar Ricardo Lujan Centeno  
 SUPERVISOR DE OBRA  
 CIP N° 53575

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 MICRORED SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA A DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DRESA - AYACUCHO

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 RESPONSABLE DE OBRA  
 CIP N° 77594

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras

Glenn Glicerio Lopez Landeo  
 CIP N° 241617  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO





**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



D107	PESO LIVIANO MENOR A 8 KG.
D108	TABLA PARA PACIENTE ADULTO
D109	INMOVILIZADOR DE CABEZA, REUSABLE, IMPERMEABLE, CON FIJACIÓN PARA FRENTE Y MANDÍBULA
D110	TRES (03) SUJETADORES PARA PIERNA, CINTURA Y TÓRAX
D111	CORREA TIPO "ARAÑA" (SPIDER STRAP)
<b>JUEGO DE FÉRULAS</b>	
D112	PARA INMOVILIZAR A PACIENTES CON TRAUMATISMOS DE COLUMNA E INMOVILIZADOR DE CABEZA
D113	RÍGIDA CON ALMA FLEXIBLE
D114	CON BOLSA DE TRANSPORTE
D115	DE MATERIAL NO ABSORBENTE, LAVABLE, IMPERMEABLE A FLUIDOS Y SECRECIONES
D116	SISTEMA DE FIJACIÓN O SUJECIÓN POR VELCRO
D117	UN JUEGO DE FÉRULAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA MIEMBROS SUPERIORES E INFERIORES (MÍNIMO 3) PARA ADULTO
D118	UN JUEGO DE FÉRULAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA MIEMBROS SUPERIORES E INFERIORES (MÍNIMO 3) PARA PEDIÁTRICO
D119	NO DEBE TENER VALVULAS, BOMBAS
<b>CHALECO DE EXTRICACIÓN</b>	
D120	QUE PERMITE UNA RÁPIDA INMOVILIZACIÓN DE LA COLUMNA VERTEBRAL Y UNA SEGURA EXTRICACIÓN
D121	QUE PERMITE USO SIMULTANEO DE COLLARÍN CERVICAL
D122	SISTEMA RÍGIDO VERTICAL
D123	REFORZADO CON VARILLAS
D124	TRANSPARENTE A LOS RAYOS X
D125	EL REVESTIMIENTO, DE RESISTENTE NYLON RECUBIERTO CON VINILO, LAVABLE, REFORZADO Y REUSABLE,
D126	USO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS Y GESTANTES
D127	ALMOHADA PARA LA NUCA
D128	BANDA PARA LA NUCA Y BARBILLA
D129	BOLSA DE TRASLADO CON ASA
D130	CORREAS CODIFICADAS POR COLOR CON CLIP DE SEGURIDAD
<b>MALETÍN DE SOPORTE BÁSICO DE VIDA</b>	
D131	DESTINADO A TODOS LOS EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS
D132	RESISTENTE A LOS GOLPES, LAS SUSTANCIAS CORROSIVAS, EL AGUA Y POLVO.
<b>CONTENIDO DEL MALETÍN</b>	
<b>RESUCITADOR MANUAL ADULTO</b>	
D133	CON BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 CC
D134	DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOGINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
D135	VALVULA DE PACIENTE Y VALVULA PEEP REGULABLE Y ESTRILIZABLE EN AUTOCLAVE
D136	BOLSA DE RESERVORIO DE OXIGENO NO MENOR DE 2000 CC
<b>RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO</b>	
D137	CON BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 450 CCC Y NO MENOR DE 1000 CC
D138	DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOGINADOS, ANATOMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE
D139	VALVULA DE PACIENTE Y VALVULA DE SEGURIDAD DE SOBREPRESION (RELIEF) ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE
D140	BOLSA DE RESERVORIO DE OXIGENO NO MENOR DE 2000 CC

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Egoir Acosta Luján  
 SUPERVISOR DE OBRAS  
 CIP N° 51575

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 7353

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Glenn Glicerio López Landeo  
 CIP N° 241817  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA HIRENA - AYACUCHO"



38

LARINGOSCOPIO	
D141	SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, LÁMPARA LED O XENÓN, CON TRES HOJAS DE ACERO INOXIDABLE DE DIFERENTES TAMAÑOS, REUSABLES Y AUTOCLAVABLES, PARA PACIENTES ADULTOS TIPO MACINTOSH; UNA HOJA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS TIPO MACINTOSH. TRES HOJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS TIPO MILLER, REUSABLE Y AUTOCLAVABLES. UN MANGO PARA BATERÍA
D142	SET DE TUBOS OROFARÍNGEOS TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS: N° 00, N° 0, N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5 Y N° 6
D143	TUBOS ENDOTRAQUEALES (OROTRAQUEAL CON CUFF) DOCE (12), PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS Y ADULTOS, DE DIFERENTES TAMAÑOS: N° 2.5, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8 Y N° 9, CON DOS (02) GUÍAS REUSABLES.
D144	SET DE TUBOS ENDOTRAQUEALES (NASOTRAQUEAL SIN CUFF) DOCE (12) PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS Y ADULTOS, DE DIFERENTES TAMAÑOS: N° 2.5, N° 3, N° 4, N° 5, N° 6, N° 7, N° 8 Y N° 9.
D145	SET DE TUBOS NASOFARÍNGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS: N° 2.5, N° 3, N° 4, N° 5 Y N° 6.
D146	MÁSCARAS LARÍNGEAS DESCARTABLES CINCO (05) DE DIFERENTES TAMAÑOS: N° 1.5, N° 2, N° 2.5, N° 3, N° 4, N° 5
D147	UNA (01) PINZA TIPO MAGILL DE 17 CM PEDIÁTRICOS.
D148	UNA (01) PINZA TIPO MAGILL DE 25CM PARA ADULTOS
D149	UNA (01) BOTELLA DE ALUMINIO PARA OXÍGENO PORTÁTIL CON REGULADOR Y FLUJÓMETRO TIPO M-9, PARA SER TRANSPORTADO DENTRO DEL MALETÍN. BOTELLA LLENA A PRESIÓN MÁXIMA
D150	DEPRESOR LINGUAL BUCHWALD DE ACERO QUIRÚRGICO
D151	ABREBOCAS
D152	CARGADOR DE BATERÍA
SET OTO-OFTÁLMICO	
D153	RUEDA DE DIAFRAGMA
D154	FILTROS: LIBRE DE ROJO (FILTRO_ VERDE), FILTRO DE POLARIZACIÓN
D155	SISTEMA DE ILUMINACIÓN POR LÁMPARA XENÓN O LED
D156	ÓPTICAS DE OBSERVACIÓN: CON LENTES DE -10 A +25 DIOPTRÍAS COMO MÍNIMO
OTOSCOPIO	
D157	APTO PARA TRABAJO CON ESPÉCULOS DE TAMAÑOS DIFERENTES
D158	LUPA PARA VISUALIZACIÓN TIMPÁNICA
D159	SISTEMA DE ILUMINACIÓN POR LÁMPARA XENÓN O LED
D160	ESTUCHE A PRUEBA DE IMPACTOS QUE CONTenga EL SET COMPLETO
D161	SET DE CUATRO (04) ESPÉCULOS AURICULARES REUTILIZABLES DE DISTINTO TAMAÑO
D162	SET DE TRES (03) ESPÉCULOS DESECHABLES DE DISTINTO TAMAÑO
D163	UN (01) CARGADOR DE PILAS O BATERÍAS DE FUNCIONAMIENTO A 220V AC
D164	DOS (02) LÁMPARAS DE REPUESTO: UNO (01) PARA EL OFTALMOSCOPIO Y UNO (01) PARA EL OTOSCOPIO
D165	PILAS Y/O BATERÍAS RECARGABLES INCLUIDAS
OXIMETRO DE PULSO	
D166	PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑAL, CON ALGORITMOS PARA LECTURA CORRECTA EN CONDICIONES DE MOVIMIENTO Y BAJA PERFUSIÓN. CON TIEMPOS DE MUESTREO DE LA SEÑAL DE 2 SEG. A 4 SEG. O RANGO MAS AMPLIO
D167	VISUALIZACIÓN DE ONDA PLETISMOGRÁFICA
D168	RANGO DE LECTURA DE SATURACIÓN DE OXÍGENO DE 1% O MENOS A 100%
D169	RANGO DE LECTURA DE FRECUENCIA DE PULSO DE 30 A 240 O RANGO MÁS AMPLIO.
D170	CON ALARMAS DE SPO2 ALTO Y BAJO, DE BPM ALTO Y BAJO, DE BATERÍA BAJA.
D171	DOS (02) SENSORES REUSABLES DE DEDO TIPO CLIP PARA PACIENTES ADULTOS.
D172	DOS (02) SENSORES REUSABLES DEDO TIPO CLIP PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS
D173	UN (01) SENSOR REUSABLE DE DEDO TIPO CLIP PARA PACIENTES NEONATALES
D174	DOS (02) CABLES TRONCALES O EXTENSIÓN PARA SENSOR DE SATURACIÓN.
D175	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE 12 VDC CON CONEXIÓN A LA TOMA DC DE LA AMBULANCIA

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Edgar Ricardo Lujan Centeno  
 SUPERVISOR DE OBRA  
 CIP N° 55575

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 77303

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Glenn Glicerio Lopez Landeo  
 CIP N° 241617  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO





**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DRESA - AYACUCHO"



D176	CON BATERÍA RECARGABLE INTERNA CON AUTONOMÍA MÍNIMA DE 04 HORAS.
D177	APTO PARA TRABAJAR CON RED ELÉCTRICA DE 220 VAC 60 HZ.
<b>MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL</b>	
D178	PESO NO MAYOR A 8 KG BATERÍA CON AUTONOMÍA MÍNIMA DE 1.5 HORAS O 30 DESFIBRILACIONES
D179	UNIDAD COMPACTA E INTEGRADA Y PORTATIL
D180	CON ONDA BIFÁSICA SELECCIONABLE DE 5 HASTA 360 JOULES, CON TIEMPO DE CARGA MENOR O IGUAL A 7 SEG.
D181	CONTROL DE INICIO DE CARGA DESDE PANEL FRONTAL Y PALETAS
D182	INDICADOR DE CARGA COMPLETA AUDIBLE Y GRÁFICA
D183	CON UN PAR DE PALETAS EXTERNAS ADULTO PEDIÁTRICO, ESTAS ÚLTIMAS DESLIZABLES O MONTABLES SOBRE LAS PALETAS DEL ADULTO.
D184	SINCRONISMO DE CARDIOVERSIÓN. INDICADOR DE ESTADO DE BATERÍA
<b>PANTALLA</b>	
D185	TAMAÑO DE 4.5" DIAGONAL O MAS
D186	3 GRÁFICAS DE ONDA ECG Y DISPLAY DIGITAL DEL VALOR MEDIDO, VISUALIZADO EN PANTALLA
D187	VISUALIZACIÓN DE VALOR NUMÉRICO DE LA ENERGÍA SELECCIONADA Y LIBERADA.
<b>ECG</b>	
D188	ADQUISICIÓN DE ECG MEDIANTE DEL CABLE DEL PACIENTE Y DE LAS PALETAS DE DESFIBRILACIÓN
D189	ALARMAS DE FRECUENCIA CARDIACA
<b>ACCESORIOS</b>	
D190	IMPRESORA INTEGRADA AL EQUIPO
D191	TRES CABLES DE ECG DE 5 RAMALES DE UNA PIEZA O CON TRONCAL
D192	TRES CABLES DE ECG DE 10 RAMALES DE UNA PIEZA O CON TRONCAL
D193	SESENTA (60) PARES DE ELECTRODOS DESCARTABLES TAMAÑO ADULTO, PEDIÁTRICO Y NEONATAL PARA MARCAPASO EXTERNO Y DESFIBRILACIÓN A MANOS LIBRES, CON CABLE CONECTOR AL EQUIPO.
D194	UN GALON DE GEL PARA DESFIBRILACIÓN DE U EQUIVALENTE
D195	500 ELECTRODOS TIPO PARCHÉ
D196	20 ROLLOS DE PAPEL TERMOSENSIBLE PARA IMPRESORA DEL EQUIPO.
<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>	
D197	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE 12 DVC CON CONEXIÓN A LA TOMA DC DE LA AMBULANCIA
D198	CON BATERÍA INTERNA AL EQUIPO Y APTO PARA TRABAJAR CON RED ELÉCTRICA DE 22 VAC 60 HZ.
<b>E MEDICAMENTOS, MATERIALES E INSUMOS PARA AMBULANCIA URBANA TIPO II SEGÚN LO ESTABLECIDO EN: (NTS N° 051- MINS/OGDN-V.01)</b>	
<b>MEDICAMENTOS</b>	
E01	01 FRASCO DE AGUA DESTILADA 1000 ml
E02	02 FRASCOS DE AGUA DESTILADA 10 ml
E03	03 AMPOLLAS DE ATROPINA DE 1 mg
E04	03 AMPOLLAS DE ADRENALINA 1/10,000 1 ml
E05	03 AMPOLLAS DE BICARBONATO DE SODIO 8.4% X 20 ml
E06	01 BLISTER DE CAPTOPRIL DE 25 mg
E07	01 BLISTER DE CLORFENAMINA 10 mg.
E08	02 AMPOLLAS DE CLORURO DE POTASIO 20% X 10 ml
E09	02 FRASCOS DE CLORURO DE SODIO 0.9% 1000 ml
E10	02 AMPOLLAS DE 20 CM DECLORURO DE SODIO 20% X 20 ml
E11	03 AMPOLLAS DE DEXAMETASONA 4 mg

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Eugenio Cordero Luján  
 SUPERVISOR DE OBRAS  
 CIP N° 53575

pág. 12

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 10759

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Glenn Glicerio Lopez Landeo  
 CIP N° 241617  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DURENA - AYACUCHO"



36

E12	03 AMPOLLAS DE DEXTROSA 33.3% X 20 ml
E13	03 AMPOLLAS DE DEXTROSA 5% X 1000 mg
E14	02 AMPOLLAS DE DICLOFENACO 75 mg
E15	01 BLISTER DE DIMENHIDRINATO 50M mg
E16	03 AMPOLLAS DE ESCOPOLAMINA
E17	03 AMPOLLAS DE FENOBARBITAL SODICO 200 mg
E18	03 AMPOLLAS DE FENOTEROL 0.5 % fco
E19	03 AMPOLLAS DE FUROSEMIDA 20 mg
E20	03 FRASCOS EXPANSOR DE PLASMA 500 ml
E21	01 BLISTER DE METILPREDNISOLONA
E22	02 UNIDADES DE LIDOCAINA EN SPRAY 10%
E23	02 UNIDADES DE METAMIZOL 1 gr
E24	01 BLISTER DE MIDAZOLAN 5 mg
E25	01 BLISTER DE RANITIDA 50 mg
E26	02 UNIDADES DE SALBUTAMOL (INHALADOR)
E27	03 AMPOLLAS DE SUERO FISIOLOGICO 10 ml.
E28	05 AMPOLLAS DE SULFATO DE MAGNESIO 20%
E29	02 UNIDADES DE LIDOCAINA JALEA 2%
E30	02 AMPOLLAS DE LIDOCAINA 2% X 20 ml
<b>MATERIALES E INSUMOS</b>	
E31	01 FRASCO DE 1000 ml DE AGUA OXIGENADA
E32	15 UNIDADES DE AGUJA DESCARTABLE N° 18,20 Y 21
E33	02 FRASCOS DE 1000 ml DE ALCOHOL YODADO
E34	100 UNIDADES DE ALGODON ESTÉRIL EN TORUNDAS
E35	01 CAJA DE BAJALENGUAS
E36	02 UNIDADES DE BOLSA COLECTORA
E37	02 UNIDADES DE CANULA BINASAL ADULTO
E38	02 UNIDADES DE CATÉTER PERIFÉRICO N° 18 Y 20
E39	100 UNIDADES DE ELECTRODOS
E40	02 UNIDADES DE EQUIPO DE MICROGOTERO
E41	02 UNIDADES DE EQUIPO DE CIRUGIA DE 2 PIEZAS
E42	02 UNIDADES DE EQUIPO DE CIRUGIA DE 6 PIEZAS
E43	03 UNIDADES DE EQUIPO DE VENOCISIS
E44	02 UNIDAD DE ESPACIADOR AERO-CAMARA ADULTO Y PEDIATRICO
E45	02 UNIDADES DE FÉRULA NEUMÁTICA
E46	1 kg DE GASAS ESTÉRILES
E47	100 PARES (INDIVIDUALES) DE GUANTES DESCARTABLES ESTÉRILES N°7.5
E48	100 PARES (INDIVIDUALES) DE GUANTES DESCARTABLES PARA EXAMEN
E49	01 UNIDAD DE GUJA PARA COLOCACIÓN DE TUBO ENDOTRAQUEAL
E50	10 UNIADES DE JERINGA DESCARTABLE DE 10 cm

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 SCSLO - "CS - SJS"

Ing. Edgar Roldán Centeno  
 SUPERVISOR DE OBRA  
 CIP N° 53575

pág. 13

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
 SUB GERENCIA DE OBRAS  
 "REPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DURENA - AYACUCHO"  
 Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 77391

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
 Sub Gerencia de Obras  
 Glenn Glicerio López Landeo  
 CIP N° 241617  
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO





## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DURESA - AYACUCHO"



E51	04 UNIDADES DE MASCARA NEBULIZACIÓN ADULTO Y PEDIATRICA
E52	04 MASCARA RESERVORIO ADULTO Y PEDIATRICO
E53	02 UNIDADES DE MASCARA VENTURI ADULTO
E54	10 UNIDADES DE MASCARILLAS DESCARTABLES SONTA
E55	02 UNIDADES DE SONTA DE ASPIRACION N°14
E56	02 UNIDADES DE SONTA FOLEY N°14
E57	02 UNIDADES DE SONTA NASOGASTRIC A N°14
E58	02 UNIDADES DE SONTA NELATON N°14
E59	04 UNIDADES DE TERMOMETRO ORAL Y ORAL
E60	01 UNIDADES DE TUBO DE MAYO N°5
E61	02 UNIDADES DE TUBO ENDOTRAQUEAL N° 7

### 5.2. CONDICIONES GENERALES

Los equipos, sus componentes y/o sus periféricos suministrados deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Especificaciones Técnicas señaladas, guías, normas de eficiencia energética y protección al medio ambiente según marco legal vigente. Los equipos propuestos no serán un prototipo, ni tampoco serán repotenciados (REFURSHIELD). Deberá ser tecnológicamente vigente a la fecha del presente proceso de selección y el año de fabricación del vehículo y equipos deberán tener como máximo 12 meses de antigüedad a la fecha de entrega y de acuerdo a las características requeridas.

Durante la etapa de ejecución contractual, es de exclusiva responsabilidad del Proveedor que fuese favorecido con la Buena Pro, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento los bienes ofertados en los ambientes designados por la Entidad, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para su funcionamiento, en el Establecimiento de Salud de destino (coordinar con residencia y/o supervisión de la obra, en caso los bienes propuestos requieren condiciones de instalación o preinstalación diferentes a las que actualmente poseen los ambientes del establecimiento de salud para su correcta instalación y operatividad, el Proveedor asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de los ambientes e ingreso de los bienes a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionados al respecto deberán estar incluidos en la valorización del bien ofertado).

El proveedor al finalizar el periodo de garantía, deberá entregar a la entidad las respectivas licencias, las Claves, Contraseñas o Password de ingreso al software de Modo de Servicio Técnico de los equipos y sus periféricos

El Proveedor, durante el periodo de la garantía de los equipos y sin costo adicional para la Entidad, se compromete a realizar el upgrade o actualizaciones de los softwares instalados en los equipos y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nueva(s) actualización(es).

Es responsabilidad del proveedor entregar la unidad móvil médica o ambulancia con:

- Tarjeta de propiedad a nombre de la empresa contratista (\*)
- (\*) la tarjeta de propiedad a nombre de la entidad: vale decir la transferencia vehicular será realizada por la contratista ante notario público y será después de la entrega/recepción formal de la unidad médica y posterior a la cancelación de la

pág. 14

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
DIRECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Gloria Gilep López Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO



## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA A DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRECTA - AYACUCHO"



35

prestación, para lo cual la entidad está obligada a entregar a la contratista toda la documentación que la ley exige para estos fines

- SOAT por el primer año
- Placa de Rodaje
- Tarjeta de circulación
- Identificación de ambulancias, según NTS N.° 051- MINSA/OGDN-V.01

La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.

De ser el caso de trasladar el equipo a otro ambiente dentro del establecimiento de salud que designe las autoridades de la entidad, el Proveedor deberá realizar la desinstalación o desmontaje del equipo, retirar/remover del ambiente donde se encuentre instalado, asimismo, el Proveedor deberá considerar todo el material que requiera para la nueva instalación y adecuación de los equipos en los nuevos ambientes designados por la entidad.

El Proveedor deberá colocar en los equipos una placa metálica, sin que entorpezca el manejo de los equipos ni el reconocimiento de los datos del fabricante. La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo de los equipos. La **placa irá grabada en lugar visible** con el detalle siguiente:

	PROCESO DE SELECCIÓN N°
	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO
	FECHA DE INSTALACIÓN (MES, AÑO)
	PERIODO DE GARANTÍA
	RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
	EMAIL
	TELÉFONO

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SGSLO - TGS - SJB  
Ing. Edgar Ricardo Luján Caceres  
SUPERVISOR DE OBRA  
CAP N° 00075

### 5.3. EMBALAJE Y ROTULADO

El Proveedor deberá embalar los equipos y sus componentes para la entrega final, con materiales adecuados para proteger los bienes durante el tránsito y con los más altos estándares de embalaje para el transporte y rotulados de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones del fabricante para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición de temperaturas extremas, sol, lluvia o almacenaje a la intemperie de acuerdo al tipo y calidad de los equipos adquiridos.

El Proveedor será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega e instalación de los equipos que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, según los usos del comercio y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

El embalaje deberá marcar el número del contrato o de la orden de compra, el nombre del Establecimiento de Salud de destino y cualquier otra información identificativa proporcionada por la Entidad, así como otra información de acuerdo con los usos de comercio para los bienes en cuestión.

El Proveedor no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

PROCESO DE SELECCIÓN N°  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
ING. EDGAR RICARDO LUJÁN CACERES  
SUPERVISOR DE OBRA  
CAP N° 00075

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenn Gilcaro López Landeo  
CAP N° 241097  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO





## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRECTA - AYACUCHO"



### TRANSPORTE

El transporte se realizará según las indicaciones dadas por el fabricante y/o proveedor del producto, siendo este responsable de que el método de embalaje garantice la integridad del bien durante su transporte, para conservar su integridad y sus características técnicas.

El Proveedor será el único responsable del traslado de los equipos y materiales desde la Aduana y/o depósitos del proveedor, hasta el lugar donde serán instalados y/o almacenados.

#### 5.4. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía ofrecida por el proveedor cubrirá cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante su uso normal, durante el tiempo que dura la garantía del equipo. Esta garantía cubrirá todos los costos en que hubiera que incurrir para subsanar deficiencias o corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra.

El "Certificado de Garantía" podrá ser emitido por el Proveedor, respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la autorización para la emisión de dicha garantía.

El plazo de **Garantía es de 36 meses** por los equipos ofertados desde el momento de conformidad emitida por la entidad. El proveedor puede adicional incrementar el periodo de garantía siendo este un factor que diferencie a sus competidores.

El plazo de garantía mínima de la unidad móvil médica o ambulancia será de **36 meses o 200 000 km**, lo que ocurra primero, desde el momento de conformidad hasta la culminación de la garantía, el Proveedor deberá certificar la venta de repuestos por al menos 10 años post garantía del vehículo.

El Proveedor deberá certificar la venta de repuestos por al menos 05 años post garantía del equipo.

#### 5.5. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

Los usuarios finales de los equipos adquiridos, comunicarán por escrito al Proveedor cualquier reclamo con cargo a la garantía; al recibir la notificación el Proveedor dará soporte técnico según los plazos, de extenderse el tiempo estipulado el proveedor reemplazará los bienes y equipos o componentes defectuosos con uno nuevo si fuera el caso para dar continuidad al servicio asistencial brindado por la entidad.

El Proveedor tendrá el plazo de tres (03) días calendarios contados a partir de la recepción de la notificación de falla por cualquier medio, para la reparación del equipamiento (mantenimiento correctivo), sin necesidad de reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.

Si la reparación se complica por falta de componentes a ser exportados o tiene que retirar el equipo a los talleres del proveedor. El Proveedor tendrá un plazo adicional máximo de quince (15) días calendarios para culminar la reparación, debiendo primeramente reemplazar los equipos con otros de similares características (Back Up) de manera que la actividad de atención a los pacientes del área usuaria no se vea afectada.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
PROYECTO: "CS - SJB"  
Ing. Edgar Luján Cordero  
SUPERVISOR DE OBRA  
DHA N° 53575

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. M. E. Antonia Bedriñana Enciso  
DHA N° 7403

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenn Siqueira López Landeo  
CIP N° 24167  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO



## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED RENALUD JUANAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



34

Si pasado este plazo adicional mencionado y los equipos no son reparados, el Proveedor reemplazará los equipos defectuosos por unos nuevos, de igual característica técnica o superior, de lo contrario el Proveedor se someterá a la sanción de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

### 5.6. SOPORTE TÉCNICO

El Proveedor deberá contar con profesionales idóneos y capacitados que brindarán soporte técnico, cuya capacidad de respuesta podrá ser según los tipos de soportes técnicos a utilizar:

- A distancia inmediata, por medio de canales de comunicación siguientes: correo electrónico, chat, whatsapp, teléfono o IP (servicio técnico a distancia).
- Presencial en 72 horas: Con la participación de personal profesional y técnicos del Proveedor.

### 5.7. DE LA CAPACITACION

Debido a que la DIRESA, contratará al usuario final luego del proceso de transferencia de la obra el proveedor efectuará dos tipos de capacitación a nivel usuario y servicio técnico:

- Capacitación en la etapa de instalación:** a los profesionales del centro de salud a nivel usuario y servicio técnico que puedan participar. El proveedor tiene la obligación de entregar una constancia de capacitación a los participantes, con un mínimo de 03 horas. Mediante un documento cursado por la residencia se invitará al centro de salud de San Juan Bautista para la participación del personal en las capacitaciones:

- área usuaria:** personal que este capacitado en manejo de equipos biomédicos (médicos y/o tecnólogos y/o enfermeras y/o técnicos asistenciales) que velen por la función asistencial del equipo. El proveedor desarrollará la capacitación de usuario con este representante de DIRESA
- Personal técnico:** que sepan del soporte técnico de los equipos biomédicos (ingenieros y/o técnicos) para ver lo referente al mantenimiento preventivo y correctivo. El proveedor desarrollará la capacitación técnica con este representante de DIRESA

- Capacitación al usuario final:** El Proveedor deberá presentar una carta notarial de capacitación al usuario final (personal asistencial y al personal de ingeniería/técnico), como parte del expediente de recepción de los bienes. Para asegurar la funcionalidad del bien entregado; la Capacitación de Usuario debe orientarse al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos en función del manual de usuario, así como para la Capacitación Técnica según el manual de servicio técnico del fabricante, dicha capacitación se llevará a cabo según detalle del cuadro siguiente:

Ítem	Clave	Descripción de los equipos.	N° Participantes capacitación usuario.	Horas de capacitación usuaria.	N° Participantes capacitación técnica.	Horas de capacitación técnica.
1	V-2	AMBULANCIA URBANA TIPO II	2 o más	8 h. min	2 o más	5 h. min
2	-	EQUIPAMIENTO BIOMEDICO DE AMBULANCIA	2 o más	4 h. min	2 o más	3 h. min

**Nota:** El proveedor tiene la obligación de entregar una constancia de capacitación a los participantes.

pág. 17

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 77393

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenn Glicerio López Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO





## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS

a) LUGAR:

El lugar de entrega será en el almacén central del Gobierno Regional de Ayacucho," previa verificación por la comisión de recepción, sito en Jr. Bolívar N° 156 (Ex Agallas de oro)

b) PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 60 (sesenta) días calendarios a partir del día siguiente de la firma del Contrato. (incluye el plazo de entrega, instalación, capacitación y puesta en funcionamiento)

### 5.9. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- Es responsabilidad del Proveedor el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía. Las fallas que presenten los equipos por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el Programa de Mantenimiento aprobado por el representante de Ingeniería designados por la DIRESA o quien haga sus veces, será de responsabilidad del Proveedor y serán asumidas por éste, salvo que se demuestre que la inoperatividad de los equipos sea ocasionada por el usuario o un tercero.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SGO - "CS - SJ8"

Ing. Edgar Ricardo Lujan Centeno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 53575

- Los equipos ofertados incluirán todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

### 5.10. ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS

Los equipos propuestos deberán provenir de fabricantes calificados, que garanticen la calidad de los equipos, diseño y rendimiento comprobado, debiendo adjuntar catálogos, tablas y datos pertinentes en idioma español. Así mismo el Proveedor del bien, deberá presentar en su propuesta todos los equipos, herramientas, instrumentos y elementos de seguridad necesarios para la instalación, así como la relación del personal calificado que tendrá a su cargo la ejecución de la instalación.

El Proveedor entregará una carta de año de fabricación para verificación del cumplimiento de año de fabricación, no menor a doce (12) meses a la fecha de la recepción.

Entrega de documentos técnicos originales completos (físico y en archivo digital) de operación y servicio técnico del Equipamiento. Los manuales deberán ser originales, en el caso que el o los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
RESPONSABLE DE OBRA  
CIP N° 77494

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenis Glicerio López Landeo  
CIP N° 24167  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO



## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORRED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



33

- a) Manual de Operación, con instrucciones de manejo y cuidados para el funcionamiento y conservación de los equipos
- b) Manual de Servicio Técnico está conformada por la siguiente información detallada de:
  - Procedimientos y Planos de montaje / instalación.
  - Procedimientos técnicos de los equipos (seguridad eléctrica, procedimientos de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo)
  - Manual de Circuitría electrónica del equipo y sus componentes
  - Catálogo de partes del equipo y sus accesorios.
  - Actividades de mantenimiento preventivo, indicando el kit de mantenimiento y la frecuencia de reemplazo estipulado por el fabricante y calibraciones del equipo y sus accesorios/componentes según corresponda.
- c) Video de Instrucción de uso del equipamiento, en idioma español.
- d) Video de instrucción de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del equipamiento, en idioma español.

### 5.11. CONDICIONES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES

#### c) DE LA PREINSTALACIÓN E INSTALACIÓN

El Proveedor deberá considerar las condiciones de preinstalación y suministros necesarios tales como: sistema eléctrico, mecánico, accesorios, instalaciones de redes necesarias, etc. para que el equipamiento en su integridad ofrezca y garantice la continuidad del servicio antes y durante su funcionamiento.

El Proveedor deberá presentar un cronograma de trabajos detallando los posibles trabajos a realizar en el Establecimiento de Salud, para su revisión y aprobación por el comité de recepción del gobierno regional de Ayacucho y representantes de la DIRESA.

#### d) DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE RECEPCION

1. **Comité de recepción:** Para la recepción y conformidad de los bienes deprecionados el área usuaria conformará un comité de recepción, lo cual será designado bajo un acto resolutivo emitida por el Gobierno Regional de Ayacucho, conformado por cinco (05) miembros entre ellos:

- Un especialista biomédico
- Un especialista electromecánico
- Un especialista electricista
- Un representante de la oficina de patrimonio del GRA
- Un representante de la oficina de almacén central del GRA

2. **Responsable de almacén de la Obra, Responsable del Almacén del Gobierno Regional de Ayacucho** (para coadyuvar en la verificación de la cantidad y el estado de los equipos internadas con guías de remisión según orden de compra)
3. **Personal clave del Proveedor** (declarado en el proceso de Licitación de los bienes para la instalación, protocolos, pruebas de funcionamiento y capacitaciones.
4. **El representante del Proveedor.** (responsable de las coordinaciones administrativas, levantamiento de observaciones y documentación en general)

**Nota:** La recepción se finalizará y/o garantizará con la firma del acta de conformidad, por todos los arriba mencionados. El expediente en su totalidad debe estar visado por los firmantes en el acta

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Bedrinana Enciso  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 77197

REGIONAL DE AYACUCHO  
Gerencia de Obras  
Ing. Edgar Ricardo Lujan Centeno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 53576



**GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



**e) DE LOS PROTOCOLO DE PRUEBAS**

El Proveedor deberá realizar lo siguiente:

- El Proveedor realizará las pruebas de control de calidad inicial de acuerdo con el manual técnico del fabricante.
- Elaborar y entregar al comité de recepción designada, el Protocolo de Pruebas recomendado por el fabricante, que servirá de instrumento técnico al Comité de Recepción en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del equipamiento.
- El proveedor realizará las pruebas de funcionamiento de los equipos basados en los protocolos de pruebas juntamente con el comité de recepción.

El Proveedor deberá detallar los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará y empleará para efectos de la prueba. Este proceso es de cuenta y riesgo del Proveedor por cuanto es manipulado por el mismo.

**f) DE LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE DE RECEPCION DE LOS BIENES**

La recepción de los equipos estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos y sus respectivos formatos llenados por el proveedor y firmados por las instancias correspondientes:

1. Revisión del estado y cantidad de los equipos y sus accesorios internados según guía de remisión, firmada por el responsable de almacén de la obra.
2. Verificación del año de fabricación, integridad física, estado de conservación óptimo, según orden de compra y/o contrato.
3. Revisión, verificación y Cumplimiento de las Características Técnicas (Formato N° 01) de cada uno de los bienes o equipos según la propuesta técnica del Proveedor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en las Bases integradas. Avaladas por el sustento de cumplimiento de las características técnicas, presentadas en el proceso de licitación.
4. Ficha técnica (formato N.º 02)
5. Carta de Garantía del equipo y sus componentes avalada por el fabricante (formato N.º 03)
6. Compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios (formato N° 04)
7. Formato de costos unitarios de componentes, repuestos, accesorios e insumos (formato N° 05)
8. Procedimientos para el protocolo de pruebas (formato N° 06)
9. Resultados del protocolo de pruebas (formato N° 07)
10. Programa de capacitación de manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (formato N° 08)
11. Desarrollo del programa de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento. (Formato N° 09)

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SGSRO "CS - SJB"

Ing. Edgar Ricardo Luján Canteno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 53575

pág. 20

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Berdriñana Enciso  
RES. DIR. DE OBRA  
CIP N° 77191

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenn Glicerio López Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO





GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



32

12. Programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento. (Formato N° 10)
  13. Desarrollo del programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipamiento y certificación (formato N° 11)
  14. Carta notarial de capacitación al usuario final
  15. Programa de mantenimiento preventivo formato N° 12
  16. Procedimientos de mantenimiento preventivo (formato N° 13)
  17. Carta notarial de Compromiso de sostenibilidad de funcionamiento del equipo mientras no se efectuó la transferencia del proyecto a la DIRESA.
  18. Entrega de 02 juegos de manuales de operación impresos y completos: un original (*con instrucciones de manejo y cuidados para el funcionamiento y conservación del equipo*) y una copia (formato N° 14)
  19. Entrega de un manual de usuario en archivo digital. (formato N° 14)
  20. Entrega de 02 juegos de manuales de servicio técnico impresos y completos: un original (*con información detallada de diagrama de bloques (solo en caso lo incluya el fabricante), Troubleshooting (código de errores y solución), protocolo de pruebas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos*) y una copia (formato N° 14)
  21. Entrega de un manual de servicio técnico en archivo digital.
- Nota.** En el caso que los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español (para el caso de manuales físicos). (Formato N° 14)
22. Video de Instrucción de uso del equipamiento, en idioma español (formato N° 14)
  23. Video de instrucción de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo del equipamiento, en idioma español. (formato N° 14)
  24. Placa metálica instalada. Dicha placa metálica no debe de entorpecer el reconocimiento de los datos o manejo del equipo. La placa deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo. Esta identificación podrá ser: placa metálica, adhesivo resistente o similar. sin dificultar el uso del equipo y sin ocasionar el daño del mismo o a los usuarios durante su manipulación o uso.
  25. Certificado de habilitación del personal clave por su respectivo colegio.
  26. Certificados de calidad y/o certificados de DIGEMID.

**Nota:** del numeral 18 al 24 deberá presentar evidencia fotográfica como parte del expediente de recepción.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 77193

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 77193

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenn Glicerio Lopez Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO



## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS  
PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA HIRESA - AYACUCHO"



### 5.12. REQUISITO MINIMOS DEL PROVEEDOR:

El Proveedor deberá tener amplia experiencia en la comercialización y mantenimiento de equipamiento biomédico solicitado, el cual se acreditará mediante la facturación de venta.

#### Requisitos de habilitación del Proveedor:

- Contar con personal calificado para la instalación y mantenimiento del equipo; Ver requisitos de calificación
- El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, (Se excluye en el caso que el valor sea menor o igual a 1 UIT) de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente.
- Registro sanitario vigente a nombre del Proveedor emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas (DIGEMID), que autoriza comercializar
- Ser distribuidor o representante de la marca del equipo a adquirir, para ello debe presentar una carta de representación
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Poseer Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Declaración Jurada de Reposición de bienes en caso de ser observado indicando el plazo el cual no será mayor a 05 días calendarios.

### 5.13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

#### 5.13.1. OTRAS OBLIGACIONES

##### OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

NO APLICA

##### OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

### 5.14. PROTOCOLOS SANITARIOS Y DE SEGURIDAD.

#### PROTOCOLOS SANITARIOS:

Para la presentación de la oferta, el Proveedor deberá considerar los protocolos sanitarios para la instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Establecimiento de Salud de destino, teniendo en cuenta las disposiciones que dicten los sectores y autoridades para el control de la pandemia mundial del COVID-19, según el DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF.

El proveedor debe presentar al momento de la entrega de los bienes **sus medidas del plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19** en el trabajo

El personal calificado y acompañantes deben presentar sus certificados de vacunación completas contra el COVID-19.

#### PROTOCOLOS DE SEGURIDAD:

El personal que intervendrá en cada actividad en la ejecución del servicio deberá cumplir mínimamente las condiciones siguientes:

- certificado de inducción contra los accidentes laborales, de todo su personal que participara en la instalación de los equipos, con una antigüedad no mayor a 6 meses. El proveedor presentara al responsable de SSOMA de la obra

pág. 22

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
Ing. Marco Antonio Redriñana Enciso  
RESPONSABLE DE OBRA  
CIP N° 24163

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras  
Glenn Cicerio López Landeo  
CIP N° 24163  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO



## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



31

- También debe presentar el seguro complementario trabajo de riesgo (SCTR).
- Implementos de seguridad completo acorde a la actividad que va a desarrollar.
  - Ropa laboral
  - Zapatos de Seguridad.
  - Mascarilla protectora.
  - Cascos de seguridad.
  - Fotocheck personal de que los identifique a la empresa que pertenecen.

**Nota:** todo personal del proveedor que va a ingresar a la obra debe contar con los implementos de seguridad y protección, de lo contrario el jefe de Seguridad Salud y Medio Ambiente no dejará ingresar a los ambientes de la obra.

### 5.15. ADELANTOS DIRECTO

No se otorgará

### 5.16. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA

### 5.17. CONFIDENCIALIDAD

De ser pertinente indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

### 5.18. FORMULA DE REAJUSTE

NO APLICA

### 5.19. SISTEMA DE CONTRATACION:

SUMA ALZADA

### 5.20. MODALIDAD DE CONTRATACION:

LLAVE EN MANO.

### 5.21. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

### 5.22. FORMA DE PAGO:

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los (10) diez días calendarios de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas para ello.

El pago se efectuar en una sola armada, previo informe emitida por la residente de obra con el V° B° del supervisor de la obra

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor. La entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión, debidamente firmado el responsable del área de almacén de obra

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 77493

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras

Glenn Glicerio López Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO





## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DRESA - AYACUCHO"



- y almacén central.
- Orden de Compra y/o contrato.
- Expediente de recepción debidamente firmada
- Factura del Proveedor.

### 5.23. PENALIDAD

La ENTIDAD aplicara el Artículo 162 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; que indica:

Artículo 162.- Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del proveedor de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

**Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$**

**F x plazo en días**

- a) Donde F tiene los siguientes valores:
- b) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- c) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SGSLO - "CS - SJB"

Ing. Edgar Ricardo Luján Centeno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 55575

- b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .
- Para efectos de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.
- Se considera justificado el retraso, cuando el Postor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
- Reglamento de Ley de contrataciones del Estado; no podrá superar en su conjunto el diez (10%) del monto de la contractual.

### 5.24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La entidad se Rige según el Artículo 173 de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual dice:

- 173.1 La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos
- 173.2 Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidos a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento de plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
"SEDE DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DRESA - AYACUCHO"

Ing. Marco Antonio Pedrinana Erazo  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 71191

### 5.25. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El coste que origina la adquisición de los bienes será afecto a la META 89: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN

pág. 24

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras

Ing. Ricardo López Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS  
PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAPTISTA - MICRORRED SAN JUAN BAPTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO"



30

BAUTISTA - MICRORRED SAN JUAN BAPTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA,  
DIRESA - AYACUCHO".

FUNCIÓN	: 020 Salud
DIVISIÓN DE FUNCIONES	: 044 Salud Individual
SUB PROGRAMA	: 0010 Infraestructura y Equipamiento.
META	: 089
FTE. FTO	: Recursos Determinados
TIPO DE RECURSO	: 27 FONCOR
DISPOSITIVO LEGAL	: OTROS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SGSLO - "CS - SJB"

Ing. Edgar Ricardo Lujan Centeno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 165375

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAPTISTA - MICRORRED SAN JUAN BAPTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRESA - AYACUCHO

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 77397

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras

Glenn Glicerio López Landeo  
CIP N° 241617  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMEDICO





GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE OBRAS

PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DURESA - AYACUCHO"



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 840,000.00 (OCHOCIENTOS CUARENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes [ VENTA DE AMBULANCIA RURAL/URBANA, TIPO II CON EQUIPAMIENTO / SIN EQUIPAMIENTO EN GENERAL A ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS]</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



## GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
PROYECTO: "REEMPLAZO DE LA INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED SAN JUAN BAUTISTA DE LA RED DE SALUD HUAMANGA DIRECTA - AYACUCHO"



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Formación Académica:</b> Ingeniero electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico.</p> <p><b>Experiencia:</b> Tres (03) años como mínimo en manejo, instalación y/o mantenimiento de equipos iguales al objeto de la presente convocatoria, descritos en el numeral 5.1; La experiencia se contabilizará a partir de la fecha de colegiación.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
SGSLO - "CS - SJB"

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE OBRAS  
MOP DE SAN JUAN BAUTISTA - MICRORED DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN BAUTISTA HUAMANGA DIRECTA - AYACUCHO

Ing. Edgar Ricardo Luján Centeno  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP N° 55575

Ing. Marco Antonio Bedriñana Enciso  
PERITO DE OBRA  
CIP N° 11111

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
Sub Gerencia de Obras

Glenn Gilcaré López Londeo  
CIP N° 241677  
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 PUNTOS</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>9</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

---

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>20</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.