

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de textiles, fundas de almohada fundas de lona y acabados para el servicio de Housekeeping del Centro Vacacional Huampani.

## 2. FINALIDAD PÚBLICA

De acuerdo a lo establecido en el PEI ampliado 2019-2024, en su OEI.01 "Mejorar los servicios de hotelería; convenciones y esparcimiento que se brindan a la población en general", en su AEI.01.04 – "Servicio hotelero según estándar de tres estrellas; implementado para los usuarios", Actividad Operativa: Atención del Servicio de Housekeeping, del POI 2021. El presente requerimiento busca la adquisición de textiles, fundas de almohada, fundas de lona y acabados para la atención al público, ya que nuestra finalidad es prestar servicios hoteleros, esparcimiento, recreación y deporte, así como apoyar la ejecución de convenciones, evento cultural y otros servicios afines con capacidad para el desarrollo de actividades y ecetos deportivos

## 3. ANTECEDENTES

El Centro Vacacional Huampani, institución encargada de promover el desarrollo cultural y deporte a nivel nacional, brindan el servicio de alojamiento y alimentos a los usuarios internos y externos, en tal sentido requiere la adquisición de lencería hotelera, para las habitaciones de bungalows séxtuples, chalets, drywalls, cabañas, edificios de 1 al 7 y el albergue del CVH.

Mediante Decreto Supremo N° 215-2021-EF, se autoriza una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, hasta por la suma de S/. 3'370,256,00 (TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS Y 00/100 SOLES), del Ministerio de Educación a favor del Centro Vacacional Huampani, para financiar los gastos corrientes vinculados a la continuidad de su operatividad que se hayan visto afectados por una menor recaudación, captación u obtención de ingresos públicos por fuentes de financiamiento distintas a la de Recursos Ordinarios, por efecto de la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.

## 4. OBEJETO DE LA CONTRATACION:

El presente requerimiento busca la adquisición de textiles, fundas de almohada, fundas de lona y acabados para la atención al público, ya que nuestra finalidad es prestar servicios hoteleros, esparcimiento, recreación y deporte, así como apoyar la ejecución de convenciones, evento cultural y otros servicios afines con capacidad para el desarrollo de actividades y ecetos deportivos

## 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

Se requiere adquirir los siguientes bienes, las mismas que se sugieren realizarlas por Item paquete, con la finalidad de maximizar los recursos públicos:

## 5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE N°1 LENCERIA HOTELERA	SABANA DE BRAMANTE 1 1/2 PLAZA	UND	600
	SABANA DE BRAMANTE 2 PLAZAS	UND	25
	FUNDA PARA ALMOHADA DE BRAMANTE	UND	500
	CUBRECAMA DE TELA BRAMANTE DE 1 1/2 PLAZA	UND	500

CUBRECAMA DE ALGODÓN DE 2 PLAZAS	UND	25
FRAZADA ANTIALERGICA DE LANA 1 1/2 PLAZA	UND	400
FRAZADA ANTIALERGICA DE LANA 2 PLAZAS	UND	25

**5.2. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LAS LENCERIAS:****A. SABANAS DE BRAMANTE 1 ½ PLAZA**

- Cantidad: 600 Unidades
- Medidas: 1.70 cm x 2.50cm
- S/ Elástico
- Color: colores (gris acero, maíz).
- Composición: 65% poliéster-35% algodón.
- Tela: bramante

**B. SABANAS DE BRAMANTE 2 PLAZAS**

- Cantidad: 25 unidades
- Medidas: 2.20 cm x 2.50cm
- S/Elástico
- Color: blanco óptico
- Composición: 65% poliéster-35% algodón.
- Tela: bramante

**C. FUNDA PARA ALMOHADA DE BRAMANTE**

- Cantidad: 500 Unidades
- Modelo: Standard
- Medidas: 70cm X 48 cm. Basta de 5.0 cm
- Color: Blanco óptico
- Composición: 65% poliéster-35% algodón
- Tela: bramante tipo Estandard
- Se adjunta imagen referencial (**ANEXO 1**)

**D. CUBRECAMA DE TELA BRAMANTE DE 1 ½ PLAZA**

- Cantidad: 500 Unidades
- Medidas: 2.40 m X 1.80m
- Modelo: reversible, estampados en colores y diseños elegantes/discretos. (La tela y modelo serán coordinado con el postor ganador).
- Tela bramante de 65% poliéster y 35% algodón.
- Acolchado con fibra siliconada de 120 gramos.
- Pantografeado a cuadros y horizontal.
- Se adjunta imagen referencial (**ANEXO N° 2**)

**E. CUBRECAMA DE ALGODÓN 2 PLAZAS**

- Cantidad: 25 Unidades
- Medidas: 2.45 m X 2.10 m
- Modelo: reversible, estampados en colores y diseños elegantes/discretos. (La tela y modelo serán coordinado con el postor ganador).
- Tela bramante de 65% poliéster y 35% algodón.

- Acolchado con fibra siliconada de 120 gramos.
- Pantografeado a cuadros y horizontal.
- Se adjunta imagen referencial (**ANEXO N° 3**)

**F. FRAZADA ANTIALERGICA DE LANA 1 ½ PLAZA**

- Cantidad: 400 Unidades
- Medidas: 1.55 m X 2.10 m aprox.
- Modelo: reversible.
- Material: Lana, selección cuidadosa de fibras naturales: lana de alpaca, lana de ovino y de fibras sintéticas (acrílico/nylon) antialérgicas.
- Orlado y remallado de seguridad en todo el contorno.
- Peso: 2.2 kg aprox.
- Se adjunta imagen referencial (**ANEXO N° 4**)

**G. FRAZADA ANTIALERGICA DE LANA DE 2 PLAZAS**

- Cantidad: 25 Unidades
- Medidas: 1.90 m X 2.20 m aprox.
- Modelo: : reversible.
- Material: Lana, selección cuidadosa de fibras naturales lana de alpaca, lana de ovino y de fibras sintéticas (acrílico/nylon) antialérgicas.
- Orlado y remallado de seguridad en todo el contorno.
- Peso: 3.5 kg aprox.
- Se adjunta imagen referencial (**ANEXO N° 4**)

**NOTA:** Al momento de la presentación de la Oferta se adjuntara la Ficha Técnica de todos los bienes solicitados.

**5.3. SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

Ley N° 28405, su Decreto Legislativo N° 1304-INDECOPI-Ley Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados.

**5.4. IMPACTO AMBIENTAL:**

Tomar las precauciones del caso para no generar ningún impacto ambiental.

**5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN:**

No aplica.

**5.6. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO:**

Los bienes tienen que ser empaquetados en bolsa transparente para la identificación rápida del producto.

**5.7. MODALIDAD DE EJECUCION:**

El presente proceso de selección se rige bajo el sistema de **SUMA ALZADA**.

**5.8. TRANSPORTE Y SEGUROS**

El transporte será asumido en su totalidad por el contratista, ya que el bien deberá llegar hasta el almacén central del Centro Vacacional de Huampaní, asimismo se chofer y vehículo



deberán contar los seguros en conformidad con la normatividad nacional vigente; para tal efecto deberá adoptar las siguientes medidas para el ingreso al CVH:

- Vehículo con altura menor a 3 metros.
- Vehículo con peso menor a 15 toneladas.
- Los conductores de los vehículos presentarán a garita de control los documentos de Ley SOAT vigente, licencia de conducir vigente, revisión técnica vigente y tarjeta de propiedad).

**5.9. GARANTIA COMERCIAL:**

El proveedor deberá comprometerse a brindar una garantía comercial por un plazo de doce (12) meses, por cualquier defecto de diseño o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de los bienes

**5.10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

No Aplica

**5.11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL:****5.11.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

No Aplica

**5.11.2. SOPORTE TECNICO**

No Aplica

**5.12. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION:**

Lugar.- La entrega del bien deberá ser efectuado en las instalaciones del Almacén Central del Centro Vacacional Huampaní, sito en la Carretera Central Km. 24.5 Luriganchó – Chosica

Plazo de entrega.- En un plazo máximo de hasta (10) días Calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**5.13. LOGOTIPO DE LA ENTIDAD**

La Subgerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento deberá autorizar la impresión del Logotipo en las prendas, por ello el postor ganador deberá entregar el arte en digital y/o en forma física (bordado) en tela con finalidad de dar su validación, El plazo para ello será de 3 días calendarios luego de suscrito el contrato.

**5.14. ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

La supervisión de la entrega de los materiales a ingresar al Almacén Central, estará a cargo del servicio de Housekeeping, el cual deberá verificar que los bienes sean de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**5.15. PENALIDADES APLICABLES**

En caso, cuando el proveedor o contratista esté desarrollando sus actividades en la entidad y se observe el incumplimiento de las Normas y estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Centro Vacacional Huampaní y/o se sustente la exposición al peligro de sus representados sin las medidas de control adecuadas, se aplicará una penalización con 5% (cinco por ciento) de 01 (una) Unidad Impositiva Tributaria

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- El contratista deberá contar con registro nacional de proveedores.
- No encontrarse bajo ninguna causal de prohibición o inhabilitación para contratar con el Estado.
- Contar con RUC habido y activo.

**El personal del contratista cuando entregue carga deberá contar con.**

- Zapatos de seguridad con punta de protección.
- Casco de seguridad.
- Ropa adecuada de trabajo, (no short o bermudas, no sandalias, no zapatillas)
- Mascarilla y Guantes de acuerdo a la labor a realizar.
- Protector facial.

**6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS PARA EL PROVEEDOR**

No Aplica

**7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****7.1 OTRAS OBLIGACIONES****7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

No aplica.

**7.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

No aplica.

**7.2 ADELANTOS**

No se encuentra previsto adelanto.

**7.3 SUBCONTRATACIÓN**

No procede la subcontratación, en virtud al artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.4 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación; quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.

**7.5 CONFORMIDAD DE LOS BIENES****7.5.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La recepción estará a cargo del área de almacén del Centro Vacacional Huampaní.

La conformidad de la adquisición estará a cargo de la Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento, previo informe del servicio de housekeeping.

**7.5.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La Entidad se reserva el derecho de realizar pruebas o ensayos al material de los bienes ofertado por el proveedor ganador de la buena pro.

**7.5.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Se encontrará a cargo de la Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento.

**7.6 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará previa conformidad de recepción y verificación de los bienes, por la Sub-Gerencia de alojamiento, convenciones y esparcimiento, previo informe de Housekeeping.

**7.7 FÓRMULA DE REAJUSTE**

No Aplica.

**7.8 OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

No Aplica.

**7.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de **UN (1) año**, contados a partir de la conformidad otorgada.

**II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****A. EXPERIENCIA DE POSTOR:****FACTURACION****Requisito:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CINCUENTA MIL CON 00/100 ( S/. 50,000.00) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un período de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes: material de lencería hotelera en general.

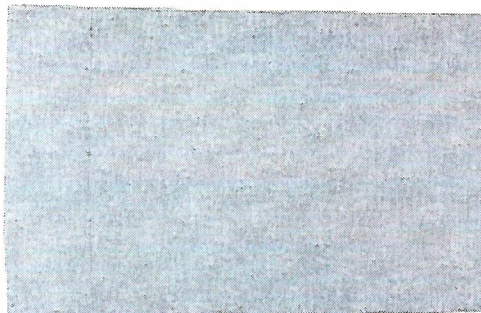
**Acreditación:**

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



ANEXO 1

Modelo referencial de la funda tipo standar



ANEXO N° 2

Imagen referencial del cubrecama de una plaza y media





ANEXO N° 3

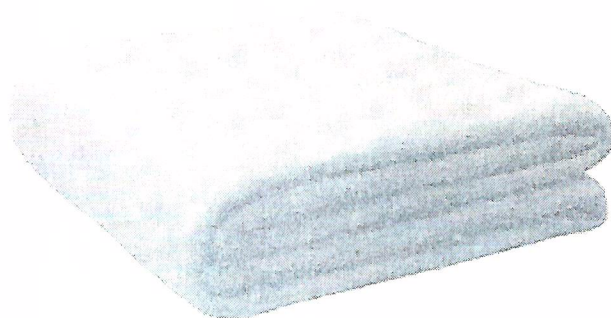
*Modelo Referencial de la cubrecama de 2 plazas*





ANEXO 4

*Modelo Referencial de las frazadas de una plaza y media y dos plazas*



✓