

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
**“ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL CONTROL Y**  
**CUARENTENA DE FUSARIUM - FOC -R4T”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
RUC N° : 20131373075  
Domicilio legal : Av. La Molina N°1915, La Molina - Lima  
Teléfono: : 01-3133300 anexo 6283  
Correo electrónico: : [gsilvaa@senasa.gob.pe](mailto:gsilvaa@senasa.gob.pe), [ycisneros@senasa.gob.pe](mailto:ycisneros@senasa.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto: ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL CONTROL Y CUARENTENA DE FUSARIUM - FOC -R4T

Item	Descripción	U. Medida	Cantidad
I	Adquisición de plástico doble ancho de 2 metros color azul y negro.	Metro	13900
II	Adquisición de ropa de protección personal descartable.	Unidad	14833

Las especificaciones técnicas se precisan en el Capítulo III de las bases.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 0593-2021-MIDAGRI-SENASA-OAD del 10 de septiembre del presente año.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios - RO

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Quince (15) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

De manera gratuita a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). Opcionalmente los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de Cuenta	:	0000282499
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI <sup>[1]</sup>	:	018-000-000000282499-03

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Ley N.º 25902 – Ley que crea el Servicio Nacional de Sanidad Agraria Como organismo público descentralizado del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31084 – Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, que establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Ley 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- D.S N° 017-2009-MTC - Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>[1]</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Adicionalmente el Postor debe presentar folletos, ficha técnica del fabricante del producto a ofertar, volantes o similares que corresponda a la composición del producto para acreditar que el bien ofertado cumple con las especificaciones técnicas requeridas por las Areas Usuarias.
- f) Adicional para el ITEM II los postores deben presentar su muestra en las

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

características y plazos establecidos en las especificaciones técnicas citados en el Capítulo III de las Bases.

Postor que presente su oferta el cual no guarde correspondencia con las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas queda automáticamente como **NO ADMITIDO**.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción de contrato en cada ITEM. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad en **sobre cerrado** y estará dirigido al Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA desde las 08:30 hasta las 16:30 horas y deberá ser presentado en Av. La Molina 1915, La Molina y en el plazo según Ley.

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA-SENASA**

Att.: Unidad de Logística

Asunto: Documentos para la perfeccionamiento del contrato.

Referencia: Adjudicación Simplificada N° 037-2021-SENASA - Adquisición de bienes para el control y cuarentena de Fusarium - FOC -R4T.

ITEM: (Descripción del Item)

Postor adjudicado:

RUC:

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, luego de la conformidad.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

### Para ITEM I

- La recepción del bien a cargo del Jefe de Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura.
- La conformidad por parte del Jefe del Área de Sanidad Vegetal de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura.
- Comprobante de pago y Guía de Remisión.

El Contratista debe presentar el Comprobante de pago y las Guías de Remisión debidamente firmada por el Jefe de Área de Gestión Piura en Secretaría de la Unidad de Logística o Mesa de Partes en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas y deberá ser presentado en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

**Para ITEM II**

- La recepción del bien a cargo del Jefe de Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura y Responsable de Almacén Central según el caso.
- La conformidad por parte del Jefe del Área de Sanidad Vegetal de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura y La conformidad de la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria ello de acuerdo al lugar de entrega.
- Comprobante de pago y Guías de Remisión.

El Contratista debe presentar el Comprobante de pago y las Guías de Remisión debidamente firmada por el Jefe de Área de Gestión Piura en Secretaría de la Unidad de Logística o Mesa de Partes en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas y deberá ser presentado en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ITEM I ADQUISICIÓN DE PLÁSTICO DOBLE  
ANCHO DE 2 METROS COLOR AZUL Y  
NEGRO.**

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>		Unidad de Logística	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>		PRO-ULO-02	
			Revisión: 01	Página: 1 de 4



**REG-ULO-05-A Especificaciones Técnicas**  
**Mínimas**

**ADQUISICIÓN DE PLASTICO DOBLE ANCHO DE 2 MTS (ABIERTO 4 MTRS) PARA LA SUBDIRECCION DE MOSCA DE LA FRUTA (ATENCION DE BROTES DE FOC R4T).**

**I.- TIPO**

1°.- PROGRAMADO ☐

2°.- NO ☒

PROGRAMADO

**II.- SOLICITANTE**

Nombres y apellidos	Dirección / Sub Dirección / Unidad	UBG	Producto/Meta
Ing. Josué Alfonso Carrasco Valiente Director	Dirección de Sanidad Vegetal/Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios	484: Gestión Fitosanitaria de Fusarium R4- Banana	Producto 01 Meta 01

**III.- FINALIDAD PÚBLICA**

Realizar acciones de control de focos de *Fusarium oxysporum* f. sp. *cubense* Raza 4 tropical en cultivos de banano y/o plátano para evitar su dispersión en las plantaciones afectadas y su diseminación a otras zonas del país.

**IV.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

ITEM	Objeto	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Bien	Plástico doble cara, doble ancho de 2 metros, de 6 micras de espesor o mayor	Metro	25500

**V.- ANTECEDENTES**


El SENASA ha declarado la emergencia fitosanitaria por la presencia de la plaga *Fusarium oxysporum* f. *cubense* Raza 4 Tropical en plantaciones de banano de Piura siendo necesario adquirir el producto solicitado para su control. Actualmente no se cuenta con stock suficiente del producto solicitado para atender los nuevos brotes de la plaga en cuanto se detecten.

**VI.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

- Denominación del Producto:** Plástico doble cara: azul/negro, doble ancho de 2 metros de ancho de 6 micras de espesor o mayor
  - ✓ Presentación: Metro.
  - ✓ Manga de plástico de 2 metros de ancho, abierto 4 m de ancho
  - ✓ Material de polietileno.
  - ✓ Espesor: de 6 micras o mayor.
  - ✓ Tipo y color: doble cara, negro a una cara y azul a la otra.
  - ✓ El proveedor debe adjuntar la ficha técnica de las especificaciones técnicas y otras características del producto ofertado.

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>		Unidad de Logística	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>		PRO-ULO-02	
			Revisión: 01	Página: 2 de 4

**2. Cantidad total:** 13,900 metros lineales por 2 metros de ancho

**IMAGEN REFERENCIAL ITEM I**



**3. Programación (Entrega)**

ÚNICA

☒

PARCIAL

☐

**4. Plazo de Entrega:** 15 días calendario (contabilizados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra).

**5. Lugar de Entrega:** Km 1027 Carretera Sullana-Talara, Región Piura

**6. Otros requerimientos:**

Adicionalmente el Postor debe presentar folletos, ficha técnica del fabricante del producto a ofertar, volantes o similares que corresponda a la composición del producto.

**7. De la Recepción del bien:**

La recepción estará a cargo del Jefe del Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura quien dará la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos.

La recepción del bien no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

**8. De la conformidad de adquisición:**

La conformidad de la contratación estará a cargo del Jefe del Área de Sanidad Vegetal de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura previa conformidad de la recepción del Jefe de Área de Gestión.

De existir observaciones en los productos, se procederá conforme a lo que establece La Ley y Reglamentos de las Contrataciones del Estado.


**9. Medidas sanitarias preventivas ante el COVID-19.**

- RESPECTO DEL INGRESO DEL PROVEEDOR AL ALMACÉN DEL SENASA

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI



**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>		Unidad de Logística	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>		PRO-ULO-02	Revisión: 01 Página: 3 de 4



Para el ingreso al almacén el contratista deberá cumplir los protocolos sanitarios de prevención del COVID-19 de la Entidad (SENASA), así como los lineamientos de seguridad implementados por su empresa; por lo cual, el proveedor deberá contar con los equipos de protección personal, que entre otros aspectos, señala el uso adecuado de mascarillas, guantes, control de la temperatura corporal que deberá ser menor de 38°, guardar el distanciamiento social, evitar que el personal que efectúen la entrega del producto sean personas consideradas dentro del grupo de riesgo (en caso el personal sea mayor de 65 años deberá contar con la respectiva autorización).

En la puerta de acceso al almacén del SENASA, se realizará el control de la temperatura al personal encargado de realizar la entrega del producto, en caso se detecte una temperatura corporal mayor o igual de 38 °C, no se permitirá el ingreso al SENASA, debiendo reprogramar la entrega del producto.

Asimismo, se realizará la desinfección del vehículo y la desinfección de calzado en los pediluvios que instalados en las zonas de ingreso a la Entidad y al almacén.

**10. Modalidad de ejecución**

No aplica

**11. Garantía comercial:**

Mínimo 03 (tres) meses mientras se usa y Un (01) año, después de emitida la conformidad en caso se custodie en Almacén de SENASA.

**12. Medidas de control y supervisión de la ejecución contractual**

La Dirección Ejecutiva del SENASA Piura, Subdirección de moscas de la fruta y proyectos fitosanitarios, Jefe(a) de Área de Gestion son las encargadas de efectuar la supervisión la ejecución contractual.

**13. Del pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, luego de la conformidad.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción del bien a cargo del Jefe de Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura.
- La conformidad por parte del Jefe del Área de Sanidad Vegetal de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura.
- Comprobante de pago y Guía de Remisión.

El Contratista debe presentar el Comprobante de pago y la Guía de Remisión debidamente firmada por el Jefe de Área de Gestion Piura en Secretaría de la Unidad de Logística o Mesa de Partes en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas y deberá ser presentado en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima.

**14. Penalidad**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación. El Servicio Nacional de Sanidad Agraria le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o lo dispuesto por el Procedimiento para las Contrataciones de Bienes y Servicios iguales o menores a ocho (08) UIT del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-02	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>	Revisión: 01	Página: 4 de 4

**15. Responsabilidad por vicios ocultos**

Plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresado en años), el cual deberá ser un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**16. Incumplimiento del contrato**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

Experiencia del postor en la especialidad

**Requisito**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000 (Cien Mil y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran bienes similares a los siguientes: **Venta de plásticos en sus diferentes presentaciones.***

**Acreditación**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (de las bases del procedimiento) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Lima 09 de agosto de 2021

**APROBADO POR:**

Nombres y apellidos	Dirección / Sub Dirección / Unidad	Firma y Sello
Ing. Josué Alfonso Carrasco Valiente Director	Dirección de Sanidad Vegetal/Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios	 <p align="center"> <b>MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO</b>  SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL </p>  <p align="center"> <b>Ing. Josue Carrasco Valiente</b>  Director de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios </p>

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI




## ITEM II ADQUISICIÓN DE ROPA DE PROTECCIÓN PERSONAL DESCARTABLE

ROPA DE PROTECCION DESCARTABLE			CANTIDAD	TOTAL	AREA USUARIA
LUGAR DE ENTREGA	PIURA	TALLA L	3875	4375	SUBDIRECCION DE MOSCAS DE LA FRUTA Y PROYECTOS FITOSANITARIOS
		TALLA XL	500		
	LIMA	TALLA S	1569	10458	SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA
		TALLA M	3660		
		TALLA L	3660		
		TALLA XL	1569		

**REQUERIMIENTO DE ROPA DE PROTECCION  
DESCARTABLE**

**SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y  
VIGILANCIA FITOSANITARIA**

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	OFICINA DE ADMINISTRACION	Unidad de Logística	
	PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS	PRO-ULO-02	
		Revisión: 01	Página: 1 de 6

REG-ULO-05-A Especificaciones Técnicas  
Mínimas

ADQUISICIÓN DE ROPA DE PROTECCION PERSONAL DESCARTABLE (USAR Y TIRAR) PARA LA SUBDIRECCION DE ANALISIS DE RIESGO Y VIGILANCIA FITOSANITARIA (PROSPECCION DE FOC R4T).

**I.- TIPO**

1°.- PROGRAMADO ☐

2°.- NO ☒

PROGRAMADO II.- SOLICITANTE

Nombres y apellidos	Dirección / Sub Dirección / Unidad	UBG	Producto/Meta
Ing. Johny Fernando Naccha Oyola Director	Dirección de Sanidad Vegetal/Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria	484: Gestión Fitosanitaria de Fusarium R4- Banano	Producto 02 Meta 01

**III.- FINALIDAD PÚBLICA**

Mantener la condición sanitaria de los cultivos de banano y plátano en el país, ejecutando las acciones de vigilancia de la plaga *Fusarium oxysporum* f. sp. *cubense* Raza 4 Tropical cumpliendo con las medidas de bioseguridad y evitando su dispersión de las zonas infestadas a otras aun libres.

**IV.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

ITEM	Descripción
1	Ropa de protección personal descartable

**V.- ANTECEDENTES**

El SENASA ha declarado la emergencia fitosanitaria por la presencia de la plaga *Fusarium oxysporum* f. sp. *cubense* Raza 4 Tropical en plantaciones de banano de Piura, siendo necesario adquirir el producto "Ropa de protección descartable" para las acciones de prospección que incluye la toma de muestras. Actualmente no se cuenta con stock suficiente para atender la prospección de la plaga.

Se requiere adquirir la ropa de protección descartable solicitada, por ser su uso indispensable como medida de bioseguridad para la ejecución de acciones de prospección de *Fusarium oxysporum* f. sp. *cubense* Raza 4 Tropical a nivel nacional, lo que contribuirá a evitar su dispersión a otras zonas.

**VI.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

**a) Ropa de protección personal descartable**

- Denominación del Producto : Ropa de Protección Personal Descartable (Usar y Tirar)
  - ✓ Mameluco descartable de color blanco
  - ✓ Con capucha y mangas larga
  - ✓ Material de polipropileno y/o polietileno.
  - ✓ Gramaje de 50 a 65 (g/m<sup>2</sup>) ±2
  - ✓ Capucha, muñecas y tobillos con elástico.
  - ✓ Con cierre de cremallera frontal.
  - ✓ Tiempo de garantía: Mínimo 03 (tres) meses.
  - ✓ El proveedor debe adjuntar la ficha técnica de las especificaciones técnicas y otras características del producto ofertado.



CONFIDENCIAL - Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>		Unidad de Logística	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>		Revisión: 01	Página: 2 de 6

- ✓ El reemplazo de este producto que se encuentre con defectos de fábrica no deberá ser mayor de 30 días calendarios.
- ✓ Tallas: S,M, L y XL de acuerdo al siguiente cuadro:

TALLAS	CANTIDAD
S	1569
M	3660
L	3660
XL	1569
<b>TOTAL</b>	<b>10458</b>

2 Cantidad total :

UNIDAD BASICA DE GESTION	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TALLAS			
				S	M	L	XL
484: Gestión Fitosanitaria de Fusarium R4-Banana	ROPA DE PROTECCION PERSONAL DESCARTABLE (USAR Y TIRAR)	Unidad	10458	1569	3660	3660	1569
<b>TOTAL</b>			<b>10458</b>	<b>1569</b>	<b>3660</b>	<b>3660</b>	<b>1569</b>



CONFIDENCIAL - Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	OFICINA DE ADMINISTRACION	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-02	
	PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS	Revisión: 01	Página: 3 de 6

IMAGEN REFERENCIAL ITEM I

3. **Presentación de Muestra :** Necesariamente se debe presentar una muestra del producto ofertado, debiendo éste cumplir estrictamente las Especificaciones técnicas solicitadas. Los postores pueden presentar cualquier talla como muestra.

4. **Metodología de evaluación de Muestra:**

- La evaluación de la muestra estará a cargo del responsable de la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria o se designará a uno de los especialistas del área que se encargara de verificar que la muestra cumpla con las especificaciones técnicas.
- La presentación de la muestra será el día de la presentación de la oferta (Ver cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE).

5. **Lugar de Presentación de la muestra:**

Se realizará en la caseta de la sede central del SENASA sito en la Av. La Molina 1915 (frente a la Puerta 1 de la Universidad Agraria La Molina).

6. **Otros requerimientos:**

Adicionalmente el Postor debe presentar folletos, ficha técnica del fabricante del producto a ofertar, volantes o similares que corresponda a las características técnicas del producto.

7. **Programación (Entrega)**

ÚNICA

☒

PARCIAL

☐

8. **Plazo de Entrega:** 15 días calendario (contabilizados a partir del día siguiente de notificado la Orden de

CONFIDENCIAL - Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPPI





**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	OFICINA DE ADMINISTRACION	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-02	
	PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS (Compra).	Revisión: 01	Página: 4 de 6

9. **Lugar de Entrega:** Av. La Molina 1915. Distrito de La Molina, región Lima.

10. **De la Conformidad de Adquisición:**

La conformidad del bien estará a cargo de la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria de la Dirección de Sanidad Vegetal del SENASA.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad de la observación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la contratación, la entidad aplicará las penalidades que correspondan.

11. **Medidas sanitarias preventivas ante el COVID-19.**

➤ **Respecto a la entrega de muestras**

Para la entrega de muestra los postores deberán considerar las medidas de protección según las normas de prevención del COVID-19 emitidas por el Ministerio de Salud.

La recepción de muestras se realizará en la caseta de seguridad de la Sede Central del SENASA, sito en la Av. La Molina 1915 (frente a la Puerta 1 de la Universidad Agraria La Molina).

Las muestras del producto deberán presentarse debidamente rotuladas con el nombre del postor y deben estar contenidas en un sobre dentro de una bolsa impermeable o empaque sellado tipo film, ya que una vez entregado será sometido a una desinfección con alguna solución líquida desinfectante.

➤ **Respecto a la dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.**

La presentación de la muestra será el día de la presentación de la oferta (ver cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE). El lugar de presentación se realizará en la caseta de seguridad, ubicada en la puerta principal de la Sede Central del SENASA, sito en Av. La Molina 1915, La Molina en horario de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm.

➤ **RESPECTO AL EMBALAJE DEL PRODUCTO:**

Cajas o Paquetes de 10, 50 ó 100 unidades debidamente embalados con cinta film, a fin de efectuar la desinfección respectiva del producto cuando se entregue en almacén.

➤ **RESPECTO DEL INGRESO DEL PROVEEDOR AL ALMACÉN DEL SENASA**

Para el ingreso al almacén el contratista deberá cumplir los protocolos sanitarios de prevención del COVID-19 de la Entidad (SENASA), así como los lineamientos de seguridad implementados por su empresa; por lo cual, el proveedor deberá contar con los equipos de protección personal, que entre otros aspectos, señala el uso adecuado de mascarillas, guantes, control de la temperatura corporal que deberá ser menor de 38°, guardar el distanciamiento social, evitar que el personal que efectúen la entrega del producto sean personas consideradas dentro del grupo de riesgo (en caso el personal sea mayor de 65 años deberá contar con la respectiva autorización).

En la puerta de acceso al almacén del SENASA, se realizará el control de la temperatura al personal encargado de realizar la entrega del producto, en caso se detecte una temperatura corporal mayor o igual de 38 °C, no se permitirá el ingreso al SENASA, debiendo reprogramar la entrega del producto.

Asimismo, se realizará la desinfección del vehículo y la desinfección de calzado en los pediluvios que instalados en las zonas de ingreso a la Entidad y al almacén.

12. **Modalidad de ejecución**

No aplica

13. **Garantía comercial:**

Un (01) año, después de emitida la conformidad por parte de SENASA.

14. **Medidas de control y supervisión de la ejecución contractual**

CONFIDENCIAL - Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI



**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>		Unidad de Logística	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>		PRO-ULO-02	
			Revisión: 01	Página: 5 de 6

La Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria, es la encargada de efectuar la supervisión la ejecución contractual.

**15. Del pago**

Se dará el 100% contra la conformidad posterior a la entrega.

Se efectuara en moneda nacional, con abono en cuenta bancaria (CCI)

Requisitos para el Pago:

- ✓ Conformidad de la recepción de los bienes y sin observaciones.
- ✓ Guía de remisión
- ✓ Factura original sin enmendaduras ni observaciones.

Plazo máximo para el pago: se efectuara dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad por el área solicitante.

**16. Penalidad**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación. El Servicio Nacional de Sanidad Agraria le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o lo dispuesto por el Procedimiento para las Contrataciones de Bienes y Servicios iguales o menores a ocho (08) UIT del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

**17. Responsabilidad por vicios ocultos**

Plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresado en años), el cual deberá ser un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**18. Incumplimiento del contrato**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley 164 y de su reglamento.

**VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

Experiencia del postor en la especialidad

**Requisito**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000 (Cien Mil y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Elementos de protección personal (EPP), Equipos de protección personal, Indumentaria de Seguridad.**

**Acreditación**


La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (de las bases del procedimiento) tener la condición

CONFIDENCIAL - Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI



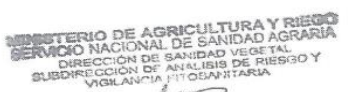
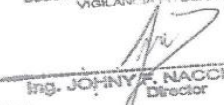
**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>		Unidad de Logística	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>		PRO-ULO-02	
			Revisión: 01	Página: 6 de 6

de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Lima 09 de setiembre del 2021

**APROBADO POR:**

Nombres y apellidos	Dirección / Sub Dirección / Unidad	Firma y Sello
Ing. Johnny Fernando Naccha Oyola Director	Dirección de Sanidad Vegetal/Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria	  <b>Ing. JOHNNY F. NACCHA OYOLA</b> Director


CONFIDENCIAL - Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI



**REQUERIMIENTO DE ROPA DE PROTECCION  
DESCARTABLE**

**SUBDIRECCION DE MOSCAS DE LA FRUTA Y  
PROYECTOS FITOSANITARIOS**

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-02	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>	Revisión: 01	Página: 1 de 5

**REG-ULO-05-A Especificaciones Técnicas**  
**Mínimas**

**ADQUISICIÓN DE ROPA DE PROTECCIÓN PERSONAL DESCARTABLE PARA LA SUBDIRECCION DE MOSCA DE LA FRUTA (ATENCION DE BROTES DE FOC R4T)**

**I.- TIPO**

1°.- PROGRAMADO 2°.- ☐

NO PROGRAMADO

☒

**II.- SOLICITANTE**

Nombres y apellidos	Dirección / Sub Dirección / Unidad	UBG	Producto/Meta
Ing. Josué Alfonso Carrasco Valiente Director (e)	Dirección de Sanidad Vegetal/Subdirección de moscas de la fruta y proyectos fitosanitarios	484: Gestion Fitosanitaria de Fusarium R4- Banana	Producto 01 Meta 01



**III.- FINALIDAD PÚBLICA**

Mantener la condición sanitaria de los cultivos de banano y plátano en el país, ejecutando las acciones de control de la plaga *Fusarium oxysporum* f. sp. *cubense* raza 4 Tropical en esos cultivos cumpliendo con las medidas de bioseguridad para evitar su dispersión de las zonas infestadas a otras aun libres.

**IV.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

ITEM	Descripción
1	Ropa de protección personal descartable

**V.- ANTECEDENTES**

El SENASA ha declarado la emergencia fitosanitaria por la presencia de la plaga *Fusarium oxysporum* f. *cubense* Raza 4 Tropical en plantaciones de banano de Piura, siendo necesario adquirir el producto "Ropa de protección descartable" para su control. Actualmente no se cuenta con stock suficiente para atender los nuevos brotes de la plaga en cuanto sean detectados.

Se requiere adquirir la ropa de protección descartable solicitada, por ser su uso indispensable como medida de bioseguridad para la ejecución de acciones de atención (control) de focos o brotes de *Fusarium oxysporum* f. sp. *cubense* Raza 4 Tropical en los lugares donde se detecte, lo que contribuirá a evitar su dispersión a otras zonas.

**VI.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

**a) Ropa de protección personal descartable**

1. Denominación del Producto : Ropa de Protección Personal Descartable (Usar y Tirar)
  - ✓ Mameluco descartable de color blanco
  - ✓ Con capucha y mangas larga
  - ✓ Material de polipropileno y/o polietileno.
  - ✓ Gramaje de 50 a 65 (g/m2 ) ±2
  - ✓ Capucha, muñecas y tobillos con elástico.
  - ✓ Con cierre de cremallera frontal.
  - ✓ Tiempo de garantía: Mínimo 03 (tres) meses.
  - ✓ El proveedor debe adjuntar la ficha técnica de las especificaciones técnicas y otras características del producto ofertado.
  - ✓ El reemplazo de este producto que se encuentre con defectos de fábrica no deberá ser mayor de 30 días calendarios.

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-02	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>	Revisión: 01	Página: 2 de 5

✓ Tallas: L y XL de acuerdo al siguiente cuadro:

Tallas	Cantidad
<b>L</b>	3,875
<b>XL</b>	500
<b>TOTAL</b>	<b>4,375</b>

**2. Cantidad total:**

UNIDAD BASICA DE GESTION	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TALLAS	
				L	XL
484: Gestión Fitosanitaria de Fusarium R4- Banano	Ropa de protección personal descartable	UNIDAD	4375	3875	500
	<b>TOTAL</b>		<b>4375</b>	3875	500




**IMAGEN REFERENCIAL ITEM I**



CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	OFICINA DE ADMINISTRACION	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-02	
	PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS	Revisión: 01	Página: 3 de 5

**3. Presentación de Muestra:**

Necesariamente se debe presentar una muestra del producto ofertado, debiendo éste cumplir estrictamente las Especificaciones técnicas solicitadas. Los postores pueden presentar cualquier talla como muestra.



**4. Metodología de evaluación de Muestra:**

- La evaluación de la muestra estará a cargo de los responsables de las Unidades Básicas de Gestión citadas en el ítem II o se designarán uno o más especialistas por área que se encargará(n) de verificar que la muestra cumpla con las especificaciones técnicas.
- La presentación de la muestra será el día de la presentación de la oferta (Ver cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE).

**5. Lugar de Presentación de la muestra:**

Se realizará en la caseta de la sede central del SENASA sito en la Av. La Molina 1915 (frente a la Puerta 1 de la Universidad Agraria La Molina).

**6. Programación (Entrega)**

ÚNICA

☒

PARCIAL

☐

**7. Plazo de Entrega:**

15 días calendario (contabilizados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra).

**8. Lugar de Entrega:**

Km 1027 Carretera Sullana-Talara, Región Piura.

**9. De la Conformidad de Adquisición:**

La conformidad se otorga por parte del Jefe del Área de Sanidad Vegetal de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura, previa conformidad en la recepción del bien por parte del Jefe(a) de Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva u otro documento similar, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad de la observación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la contratación, la entidad aplicará las penalidades que correspondan.

**10. Medidas sanitarias preventivas ante el COVID-19.**

- Respecto a la entrega de muestras

Para la entrega de muestra los postores deberán considerar las medidas de protección según las normas de prevención del COVID-19 emitidas por el Ministerio de Salud.


La recepción de muestras se realizará en la caseta de seguridad de la Sede Central del SENASA, sito en la Av. La Molina 1915 (frente a la Puerta 1 de la Universidad Agraria La Molina).

Las muestras del producto deberán presentarse debidamente rotuladas con el nombre del postor y deben estar contenidas en un sobre dentro de una bolsa impermeable o empaque sellado tipo film, ya que una vez entregado será sometido a una desinfección con alguna solución líquida desinfectante.

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI



**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	Unidad de Logística	
		PRO-ULO-02	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>	Revisión: 01	Página: 4 de 5

- Respecto a la dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras.

La presentación de la muestra será el día de la presentación de la oferta (ver cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE). El lugar de presentación se realizará en la caseta de seguridad, ubicada en la puerta principal de la Sede Central del SENASA, sito en Av. La Molina 1915, La Molina en horario de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm.

- RESPECTO AL EMBALAJE DEL PRODUCTO:

Cajas o Paquetes de 25, 50 ó 100 unidades debidamente embalados con cinta film, a fin de efectuar la desinfección respectiva del producto cuando se entregue en almacén.

- RESPECTO DEL INGRESO DEL PROVEEDOR AL ALMACÉN DEL SENASA



Para el ingreso al almacén el contratista deberá cumplir los protocolos sanitarios de prevención del COVID- 19 de la Entidad (SENASA), así como los lineamientos de seguridad implementados por su empresa; por lo cual, el proveedor deberá contar con los equipos de protección personal, que entre otros aspectos, señala el uso adecuado de mascarillas, guantes, control de la temperatura corporal que deberá ser menor de 38°, guardar el distanciamiento social, evitar que el personal que efectúen la entrega del producto sean personas consideradas dentro del grupo de riesgo (en caso el personal sea mayor de 65 años deberá contar con la respectiva autorización).

En la puerta de acceso al almacén del SENASA, se realizará el control de la temperatura al personal encargado de realizar la entrega del producto, en caso se detecte una temperatura corporal mayor o igual de 38 °C, no se permitirá el ingreso al SENASA, debiendo reprogramar la entrega del producto.

Asimismo, se realizará la desinfección del vehículo y la desinfección de calzado en los pediluvios que instalados en las zonas de ingreso a la Entidad y al almacén.

**11. Modalidad de ejecución**

No aplica

**12. Garantía comercial:**

Un (01) año, después de emitida la conformidad por parte de SENASA.

**13. Medidas de control y supervisión de la ejecución contractual**

La Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios es la encargada de efectuar la supervisión la ejecución contractual.

**14. Del pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, luego de la conformidad.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción del bien a cargo del Jefe de Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura.
- La conformidad por parte del Jefe del Área de Sanidad Vegetal de la Dirección Ejecutiva del SENASA Piura.
- Comprobante de pago y Guía de Remisión.


El Contratista debe presentar el Comprobante de pago y la Guía de Remisión debidamente firmada por el Jefe de Área de Gestión Piura en Secretaría de la Unidad de Logística o Mesa de Partes en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas y deberá ser presentado en Av. La Molina 1915, La Molina - Lima.

**15. Penalidad**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación. El Servicio Nacional de Sanidad Agraria le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o lo dispuesto por el Procedimiento para las Contrataciones de Bienes y Servicios iguales o menores a ocho (08) UIT del Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA.

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>OFICINA DE ADMINISTRACION</b>	Unidad de Logística	
	<b>PROCEDIMIENTO: ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y OBRAS</b>	Revisión: 01	Página: 5 de 5

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a (60) días.

**16. Responsabilidad por vicios ocultos**

Plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados (expresado en años), el cual deberá ser un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**17. Incumplimiento del contrato**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

Experiencia del postor en la especialidad

**Requisito**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000 (Cien Mil y 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran bienes similares a los siguientes: Elementos de protección personal (EPP), Equipos de protección personal, Indumentaria de Seguridad.*

**Acreditación**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 (de las bases del procedimiento) tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Lima 09 de agosto de 2021

**APROBADO POR:**

Nombres y apellidos	Dirección / Sub Dirección / Unidad	Firma y Sello
Ing. Josué Alfonso Carrasco Valiente Director (e)	Dirección de Sanidad Vegetal/Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios	 <p align="center"> <b>MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO</b>  <b>SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA</b>  <b>DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL</b> </p>  <b>Ing. Josue Carrasco Valiente</b> Director de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios

CONFIDENCIAL: Prohibida la reproducción de este documento sin autorización de la OPDI

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.154,025.00 (CINTO CINCUENTA Y CUATRO MIL VEINTI CINCO CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.35,000.00 (TREINTA CINCO MIL CON 00/100 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Elementos de protección personal (EPP), equipos de protección personal, indumentaria de seguridad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o</li> <li>(ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</li> </ul> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL CONTROL Y CUARENTENA DE FUSARIUM - FOC -R4T], que celebra de una parte [SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL CONTROL Y CUARENTENA DE FUSARIUM - FOC -R4T], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL CONTROL Y CUARENTENA DE FUSARIUM - FOC -R4T].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [AV. LA MOLINA N° 1915 – LA MOLINA - LIMA]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Sí autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2021-SENASA - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*