

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES


Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**


**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 025-2022-MTC/20**

TERCERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES:
ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL INVIERNO Y
VERANO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE
PROVIAS NACIONAL**


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203 - Cercado de Lima.
Teléfono: : 511 - 615-7800 – Anexo 4376
Correo electrónico: : atecnicaLOG15@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PROVIAS NACIONAL**

ITEM	OBJETO	SUB ITEM	DESCRIPCION	COMPONENTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Uniformes de Invierno y Verano para Damas	1.1.	Vestuario de Invierno	01 Saco 01 Pantalón 01 Falda 02 Blusas 01 Pulóver	45	KIT
		1.2.	Vestuario de Verano	01 Saco 01 Pantalón 01 Falda 02 Blusas	45	KIT

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, Aprobación del Expediente de Contratación N° 271-2022-MTC/20.2 el 04.11.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 25 días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción del consolidado de la toma de medidas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita en el Área de Logística de la Oficina de Administración ubicada en Jr. Zorritos N° 1203, piso 4 – Cercado de Lima.

Sin perjuicio de ello, las bases pueden ser descargadas desde el SEACE o solicitadas a través del correo electrónico registrado en las presentes bases.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2".
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Copia del Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el trabajo, teniendo en consideración los “Lineamiento para la Vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19”; así como su adecuación al protocolo sanitario a las normas dictadas por el MINSA, la misma que busca garantizar la salud de los trabajadores de PROVIAS NACIONAL. De igual manera deberán presentar la documentación que acredite haber registrado el Plan ante el Ministerio de Salud, de ser el caso de acuerdo a la normatividad vigente para la fecha.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

f) **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:** Los postores deberán entregar, de manera obligatoria al momento de alcanzar su propuesta técnica, una muestra del bien del ítem al que se presentan, así como el muestrario de los insumos utilizados en el bien a ofertar, de acuerdo al siguiente detalle:

- Deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
- La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número del ítem, descripción del ítem y nombre del postor.
- La muestra y el muestrario de los materiales utilizados para la confección de la muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.
- Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de PROVIAS NACIONAL como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Serán devueltas al finalizar la entrega y ajustes/entales a los uniformes de todos los trabajadores que lo requieran.
- Los postores tendrán plazo de hasta 10 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas, sin derecho a reclamo.
- Los postores deberán de presentar una muestra de cada prenda de damas talla Medium (M) o su equivalente.
- Las muestras de uniformes presentadas por los postores serán sometidas a una evaluación y podrán ser cortadas, descosidas, desarmadas o marcadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. Este servicio estará a cargo de un tercero experto textil y de confecciones. El costo de dicha evaluación será asumido por PROVIAS NACIONAL.

SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS A CARGO DEL EXPERTO TEXTIL Y DE CONFECCIONES

OBJETIVO:

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases.

Evaluar de manera aleatoria los bienes ingresados al Almacén, tomando en consideración la muestra ganadora presentada inicialmente.

Se verificarán los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases.

Verificación de las medidas de:

Tallas de las muestras.
Ensanches.
Costuras, incluido pespuntos.
Botones

Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.

Verificación de materiales principales y avíos.

Identificación de botones en tintura mediante corte transversal.

Peso de entretelas y tipo por medio visual en cuanto a ligamentos y agente adhesivo mediante método visual y de plancha manual.

Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.

Tipos de tejido principal mediante contra muestra de fabricante

Tipo de cierre

Segos, en su coloración

Porta ternos, ganchos, material de empaque.

Pespuntos, simetrías/formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.

Tipo de cuero, forro, plantilla, puntera, taco, tapilla, suela.

Verificación de la simetría de las prendas.

Medición:

Largos de mangas
Cuellos y solapas
Bolsillos bilaterales
Cortes de costadillo y espalda
Anchos de hombro

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Distancias entre ojales y botones
Puños de igual dimensión
Simetría de hombreras
Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal
Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias.
Ruedos de manga.

METODOLOGÍA

Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos:

Cinta métrica flexible

Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10 cm.

Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.

Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación

Medición con ayuda de lupa para ayudarse en conteos en zonas difíciles de contabilizar.

Tizas de diferentes colores para marcar las no conformidades.

Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.

Cuenta Hilos: Para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso.

Encendedor: Para identificar fibras naturales y sintéticas.

Medición de Pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo

Tijera, reglas, marcadores y sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes.

Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos. Cristales anti UV y lámpara infra roja y de UV.

Alicate para cortar botones.

Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.

PRUEBAS A QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS:

Verificación e identificación de los avíos y componentes de cada ítem y su integridad.

Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras. Tomar inventario de ellas.

Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas).

Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.

Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.

Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

Prueba de remojo en medio acuoso para verificación de deformación de cuellos de camisas y blusas, para lo cual se utilizará un recipiente con suficiente capacidad para los cuellos de todos los participantes en conjunto. Dicha prenda no deberá torcerse ni exprimirse para evitar subjetividades, se secarán a la intemperie debido a ser acorde con el plazo de evaluación, en caso extremo se utilizará un secador de aire caliente manual.

Las evaluaciones se realizarán utilizando el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP).

NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS

Un artículo de cada prenda que conforma el ítem 1: Talla M

DIRECCIÓN Y LUGAR

Las muestras serán presentadas en la oficina de Trámite documentario de Provias Nacional con atención al Área Logística, ubicado en la Sede Central (Jr. Zorritos N° 1203), en el horario de 8:30 a 12:30 horas y 14:00 a 17:30 horas, debiendo entregarlas el mismo día de presentación de sus ofertas, según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante el Área de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-000-296155
Banco : Banco de la Nación.
N° CCI⁶ : 018-000-000000296155-05

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

PRESIDENTE DEL COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Mesa de Partes (Área de Trámite Documentario) de PROVIAS NACIONAL, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

- Recepción física, otorgada por el Área de Almacén de la Oficina de Administración
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe experto textil y de confecciones, que verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Nacional, en jirón Zorritos 1203 – cercado de Lima, en el horario de atención al usuario; o, a través de mesa de partes virtual del PVN.


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**
Oficina de Recursos Humanos de Provias Nacional
- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición de Uniforme Institucional invierno y verano para el personal Administrativo de Provias Nacional.
- FINALIDAD PÚBLICA**
Brindar al personal de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, la indumentaria adecuada, para el desarrollo de sus funciones dentro de la entidad, proyectando una buena imagen a los ciudadanos.
- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Dotar de uniformes al personal de la entidad que laboró en la Sede Central de forma presencial o mixta en el periodo 2021.
- DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DE LOS BIENES**

5.1 DESCRIPCIÓN

ITEM	OBJETO	SUB ITEM	DESCRIPCION	COMPONENTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS
1	Uniformes de Invierno y Verano para Damas	1.1	Vestuario de Invierno	01 Saco 01 Pantalón 01 Falda 02 Blusas 01 Pulóver	45	KIT	ANEXO 01
		1.2	Vestuario de Verano	01 Saco 01 Pantalón 01 Falda 02 Blusas	45	KIT	ANEXO 01



Cabe indicar que la cantidad de trabajadores puede variar al final del proceso, motivo por el cual se trabajará con precios unitarios.

5.2 ALCANCES

CONDICIONES BÁSICAS PARA GARANTIZAR LA ENTREGA

El Contratista es el único responsable ante PROVIAS NACIONAL de cumplir con la entrega de los bienes que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

EL CONTRATISTA, deberá realizar la confección y toma de medidas de los bienes directamente. No podrá subcontratar o encargar a terceros la elaboración de los mismos, en ninguna de sus etapas. El Comité de Selección de PROVIAS NACIONAL, durante el proceso de Evaluación de Postores, podrá efectuar inspecciones físicas en los locales o instalaciones de los talleres donde se tomarán las pruebas y se confeccionarán los uniformes solicitados, para verificar el cumplimiento del compromiso adquirido.

OTRAS CONDICIONES:

Para la evaluación de propuestas además de lo anterior el postor deberá de presentar:

- Copia del Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el trabajo" teniendo en consideración los "Lineamientos para la Vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19", así como su adecuación al protocolo sanitario a las normas dictadas por el MINSA, la misma que busca garantizar la salud de los trabajadores de Provias Nacional.
- La documentación que acredite haber registrado el Plan ante el Ministerio de Salud, de ser el caso de acuerdo a la normatividad vigente para la fecha.

SOBRE EL VESTUARIO, ÍTEM 1.1 y 1.2

- Estas especificaciones son condiciones básicas de cumplimiento obligatorio, las propuestas pueden superarlas.
- La Garantía de los bienes ofertados será por un periodo mínimo de un (01) año.
- El contratista, al día siguiente de suscrito el contrato deberá de proporcionar a PVN un "Formato de medidas", debiendo de contener: nombre del trabajador, número de DNI, área de trabajo, nombre y celular de la persona que apoyará en la



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- toma de medidas, también se debe considerar tallas estándar XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL en el sistema métrico para cada tipo de prenda que componga el uniforme.
- Dependiendo de la coyuntura sanitaria, el contratista podrá tomar las medidas del uniforme en las instalaciones de Proviás Nacional.
 - El contratista pondrá a disposición de PVN, a dos personas con sus números de teléfono y correo electrónico, quienes brindarán orientación al personal sobre la toma de medidas, debiendo de estar a disposición del personal en el horario de lunes a viernes de 8.30 a 18.00 horas y los sábados de 9.00 a 15.00 horas y dependiendo de la coyuntura producida por el covid-19, podrá asistir de manera presencial para la toma de medidas.
 - Proviás Nacional, hará llegar el formato a los usuarios utilizando diversos canales de comunicación, las(os) usuarias(as) deberán de llenar el formato de medidas con sus dimensiones corporales y remitirlas al Área Usuaria quien consolidará toda la información y en un plazo de 10 días calendario, deberá de remitir al contratista vía correo electrónico. Una vez que Proviás Nacional proporcione las medidas del personal mediante correo electrónico al Contratista recién se iniciará el cómputo del plazo de entrega.
 - Las prendas serán confeccionadas a medida de cada usuario(a).
 - Una vez concluida la toma de medidas, se emitirá un acta en la cual se detallará el personal faltante de toma de medidas, lo cual no afectará el cómputo de los plazos establecidos.
 - EL CONTRATISTA, señalará un local de preferencia lo más próximo a la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, para que la persona que desee asistir a tomarse las medidas de forma presencial pueda asistir previa cita y garantizando los protocolos de seguridad para su atención, la misma que deberá de informar a la Oficina de Recursos Humanos, la atención en el local deberá de ser en el horario de 9:30 a 16:00h de lunes a viernes y sábado de 08:30 a 13:00h.
 - EL CONTRATISTA deberá de remitir su protocolo de Bioseguridad, aprobado por el MINSA para la recepción de los(as) usuarios en su sede, garantizando la integridad de cada trabajador(a).

5.3 PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE MUESTRAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los postores deberán entregar, de manera obligatoria al momento de alcanzar su propuesta técnica, una muestra del bien del ítem al que se presentan, así como el muestrario de los insumos utilizados en el bien a ofertar, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
- b) La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número del ítem, descripción del ítem y nombre del postor.
- c) La muestra y el muestrario de los materiales utilizados para la confección de la muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.
- d) Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de PROVIAS NACIONAL como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Serán devueltas al finalizar la entrega y ajustes/entales a los uniformes de todos los trabajadores que lo requieran.
- e) Los postores tendrán plazo de hasta 10 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas, sin derecho a reclamo.
- f) Los postores deberán de presentar una muestra de cada prenda de damas talla Medium (M) o su equivalente.
- g) Las muestras de uniformes presentadas por los postores serán sometidas a una evaluación y podrán ser cortadas, descosidas, desarmadas o marcadas según sea el caso, para verificar que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. Este servicio estará a cargo de un tercero experto textil y de confecciones. El costo de dicha evaluación será asumido por PROVIAS NACIONAL.

SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS A CARGO DEL EXPERTO TEXTIL Y DE CONFECCIONES OBJETIVO:

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Bases.

Evaluar de manera aleatoria los bienes ingresados al Almacén, tomando en consideración la muestra ganadora presentada inicialmente.

Se verificarán los aspectos internos y externos referidos a la calidad de los insumos, diseño, uniformidad y simetría de las partes (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

- h) Aspectos que serán verificados mediante la presentación de muestras:

Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las bases.



Jirón Zorritos 1293 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Verificación de las medidas de:

Tallas de las muestras.
Ensanches.
Costuras, incluido pespuntos.
Botones

Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.

Verificación de materiales principales y avíos.

Identificación de botones en tintura mediante corte transversal.

Peso de entretelas y tipo por medio visual en cuanto a ligamentos y agente adhesivo mediante método visual y de plancha manual.

Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.

Tipos de tejido principal mediante contra muestra de fabricante

Tipo de cierre

Sesgos, en su coloración

Porta ternos, ganchos, material de empaque.

Pespuntos, simetrías/formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.

Tipo de cuero, forro, plantilla, puntera, taco, tapilla, suela.

Verificación de la simetría de las prendas.

Medición:

Largos de mangas

Cuellos y solapas

Bolsillos bilaterales

Cortes de costadillo y espalda

Anchos de hombro

Distancias entre ojales y botones

Puños de igual dimensión

Simetría de hombreras

Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal

Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias.

Ruedos de manga.

i) METODOLOGÍA

Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos:

Cinta métrica flexible

Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10 cm.

Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.

Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación

Medición con ayuda de lupa para ayudarse en conteos en zonas difíciles de contabilizar.

Tizas de diferentes colores para marcar las no conformidades.

Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos.

Cuenta Hilos: Para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso.

Encendedor: Para identificar fibras naturales y sintéticas.

Medición de Pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo

Tijera, reglas, marcadores y sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes.

Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos. Cristales anti UV y lámpara infra roja y de UV.

Alicate para cortar botones.

Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.

j) Pruebas a que serán sometidas las muestras:

Verificación e identificación de los avíos y componentes de cada ítem y su integridad.

Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras. Tomar inventario de ellas.

Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas).



Jirón Zorrios 1203 – Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



**Siempre
con el pueblo**



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.

Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.

Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

Prueba de remojo en medio acuoso para verificación de deformación de cuellos de camisas y blusas, para lo cual se utilizará un recipiente con suficiente capacidad para los cuellos de todos los participantes en conjunto. Dicha prenda no deberá torcerse ni exprimirse para evitar subjetividades, se secarán a la intemperie debido a ser acorde con el plazo de evaluación, en caso extremo se utilizará un secador de aire caliente manual.

Las evaluaciones se realizarán utilizando el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP).

k) Número de muestras solicitadas

Un artículo de cada prenda que conforma los ítems: Ítem 1. Talla M.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">Ítem 1: S/ 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100 soles). <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/22,000.00 (Veintidós Mil con 00/100 soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán como bienes similares lo siguiente: Venta de uniformes institucionales, uniformes corporativos, confección de ternos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

7. PLAZO DE ENTREGA

a) ítem 1: Plazo máximo de ejecución del contrato será de 25 días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del consolidado de la toma de medidas.

8. FORMA DE ENTREGA

Se realizará en una sola entrega.

9. LUGAR DE ENTREGA

Los uniformes del ítem 1 se recibirán en el Almacén Central de PROVIAS NACIONAL, Av. Tingo María 398 Lima, en días hábiles, en el horario de 09:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 16:30 horas de lunes a viernes. PROVIAS NACIONAL no está en la obligación de recibir bienes en horarios no programados.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento clásico

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde

13. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Un año

14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

15. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, en una (01) armada dentro del plazo de diez (10) días; de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, posteriores a la presentación de la factura acompañada de las conformidades de recepción física y de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

16. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción física, será otorgada por el Área de Almacén de la Oficina de Administración.

La conformidad de acuerdo a los Especificaciones Técnicas establecidos será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos de la Sede Central de PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá de siete (07) días de recibidos los bienes.

Para ello, un tercero, experto textil y de confecciones, verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento del Ley de Contrataciones del Estado. La recepción conforme no elimina el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.

La conformidad sobre las especificaciones técnicas que otorgará el área de Recursos Humanos es independiente a la programación de tres fechas de atención para los trabajadores cuyos uniformes de los ítem 1 y ítem 2 requieran entalles, no referidos al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, que se hará posteriormente.



17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado: El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por PROVIAS NACIONAL.

18. ADELANTOS

No corresponde

19. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

20. OTRAS PENALIDADES

Ninguna

21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio / Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

22. CLAUSULA ANTISOBORN

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



Aprobado por:

Firmado digitalmente por LISSBET
BERTHA JESUS MATA LLANA
MORENO

Fecha: 2022.10.26 20:46:04 -05'00'

Abg. Lissbet Matallana Moreno
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Proviás Nacional

Jirón Zorritos 1293 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

 **Siempre**
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ITEM N° I



UNIFORME DE INVIERNO Y VERANO PARA DAMAS

PROVIAS NACIONAL

Jirón Zorritos 1203 -- Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ANEXO N° 01 ITEM

N° 01 – UNIFORME DE INVIERNO y VERANO PARA DAMAS

A) UNIFORME INVIERNO
SACO DE INVIERNO

MODELO	- Según diseño adjunto apoyarse en el gráfico.
CONFECCION	- A sobre medida según usuaria.
CUELLO NERU	- El cuello Neru tiene 4cm. de alto, bajando en las puntas a 3cm aproximadamente. - La medida de 3cm aproximadamente es hasta la intersección formada según gráfico.
DELANTEROS EXTERNOS	- Consta de un corte lateral a cada lado que nace en la sisa y termina en el ruedo - Lleva dos bolsillos ojal, uno a c/lado con abertura de 13cm, con vivos mellizos de 0.5cm de la misma tela principal. Ver gráfico. - Término de ruedo recto. - En el centro lleva cierre metálico separable con cabezal tipo lágrima, cubierto por pestañas de 0.7cm.
DELANTERO INTERNO	- En el lado izquierdo lleva 1 bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal, de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste en los extremos, según diseño. - Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro y a la tela principal, pespunteado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cintillo de refuerzo. El sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. - Prenda totalmente remallada.
ESPALDA	- La espalda tendrá corte anatómico en el centro, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado. - Lleva corte que inicia en la sisa y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm(IR), - En la parte interna central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
VUELTA	- Las vueltas según diseño de una sola pieza, de la misma tela principal. - Llevará sesgo y pespunte hilván (cadena al revés) color contraste. - Asimismo llevará entretela tejida fusionable.
MANGAS	- Manga larga con botamanga de 7cm de alto y abertura de 6.5cm. Ver gráfico. - Botamanga lleva margen de pespunte de 7mm con costura C/301 – 11ppp ±10%, 1 sólo hilo 40/2 - Manga mayor y menor unida con costura recta a 2cm (IR).
HOMBRERAS	- De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA	- De ruedo 4cm y de mangas de 4cm (IR), reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES	- De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
FORRO	- Totalmente forrado, material 100% poliéster. Color más cercano a la tela principal



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

HILO:	- De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	- 11ppp+/-10%
REMALLES:	- El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	- Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos y vistas de bolsillos, cabeza de manga, bastas, cogotera y cuello (ambas caras)
ETIQUETAS:	- Ubicadas en la parte interna: - Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla y composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS:	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION:	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

HOMBRERAS

Hombros de espuma
forrado(forro), orillado c/504
pegada con recta
chorrera sesgada(tela principal)
pegadas en la unión de
cbza de manga

DELANTERO



DETALLE DE BOLSILLO

Bolsillo ojal con vivos melizos de 0.5cm de la misma
tela principal.
apertura de bolsillo de 13cm.
Para la producción se escalará según talla

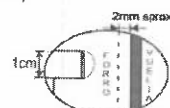


*Bolsa de bolsillo de forro de
una pieza unido c/301 a 1cm
y remallado.

VISTA INTERIOR IZQUIERDO

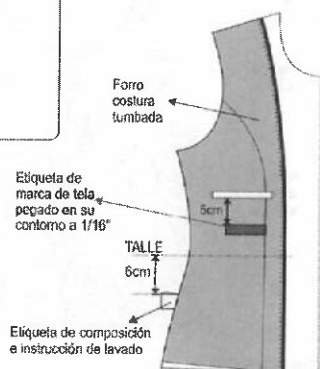
BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1vivo (vivo de tela) de 1cm
11cm de apertura x 14cm de profundidad
*Bolsa (forro) de una sola pieza
con recta y orillada a los costados
*atracque semilunar en extremos
en (CONTRASTE)



SESGO/ PESPUENTE

(Contraste)
sesgo forro, armado con
pintillo de refuerzo
y pespunte tipo hávan
(cadena el reverso)



* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
* COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
* REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

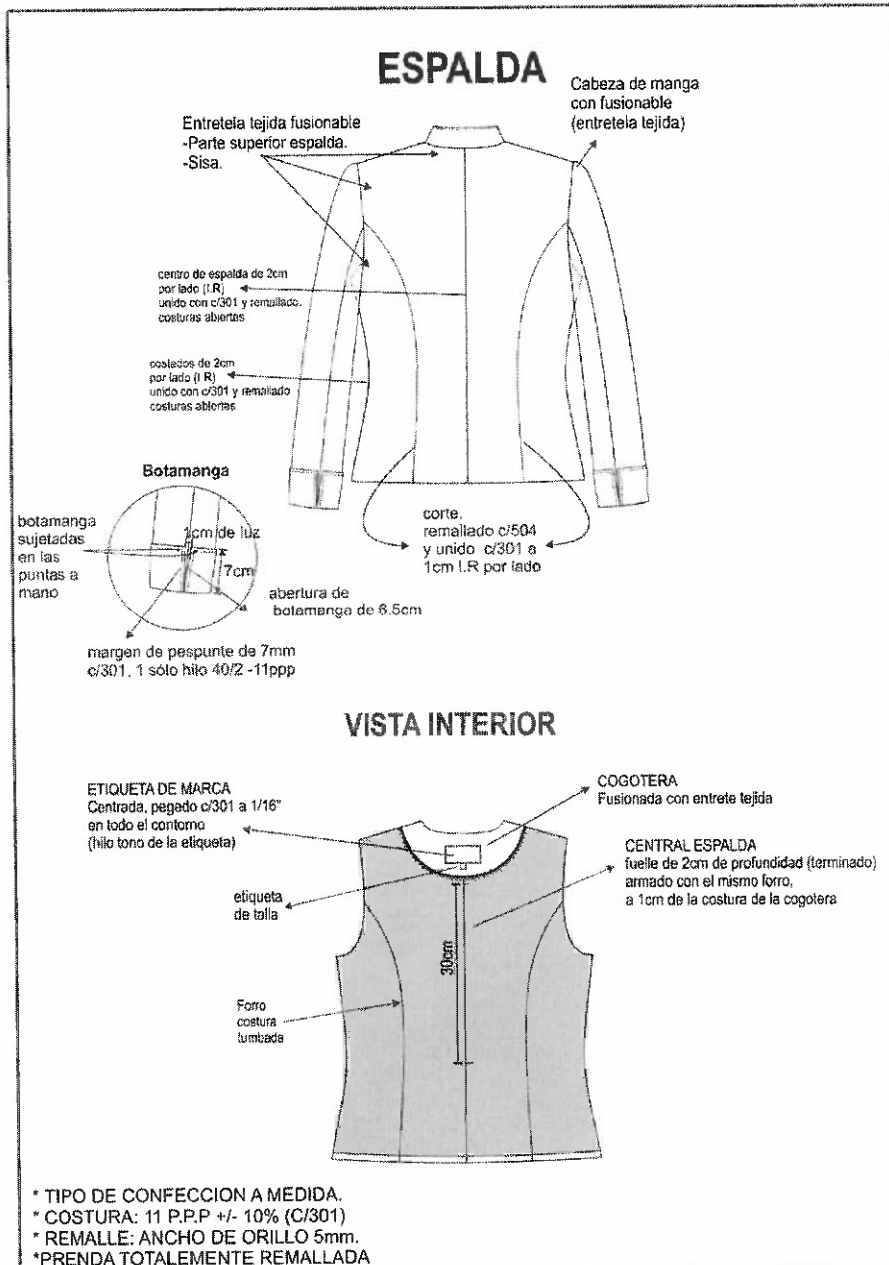


PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



Jirón Zorilos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica: (51 1) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

PULLOVER PARA DAMA DE INVIERNO

MODELO	- De acuerdo al diseño solicitado apoyarse en el gráfico.
COLOR	- Tonalidad beige
HILADO	- Tacto Algodón (100% Acrílico) de primera calidad
TEJIDO	- Tejido medio milano en el delantero y en la espalda. Pretina de cuello y sisa de 2.5cm de ancho con tubular. Pretina de ruedo de 6cm de ancho es tejido 1x1 tubular, de primera calidad.
DELANTERO	- Tejido medio milano en delantero
ESPALDA	- Tejido medio milano en espalda
RUEDO	- Pretina de ruedo de 6cm de ancho; 1x1
CUELLO Y SISA	- Pretina de 2.5 cm de ancho, 1x1 con tubular
ETIQUETAS	- Ubicadas en la parte interna. - Etiqueta de marca de confeccionista, talla e instrucciones, lavado y uso, según diseño
ACABADOS	- La prenda debe estar doblemente vaporizada.
PRESENTACION	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna(materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, etc.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

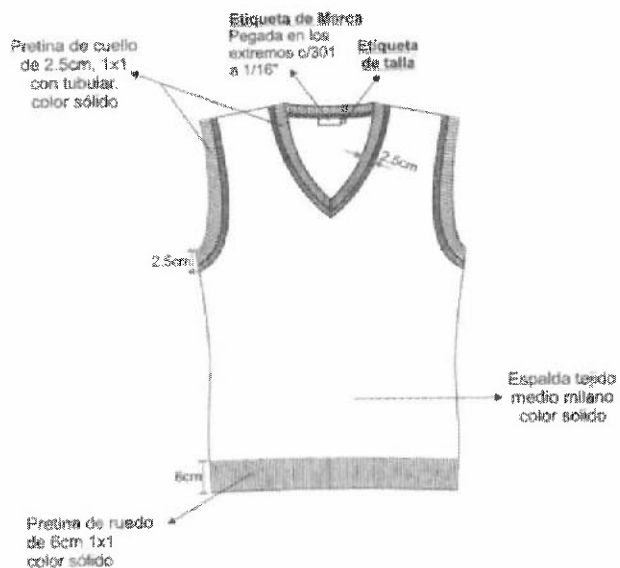
Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

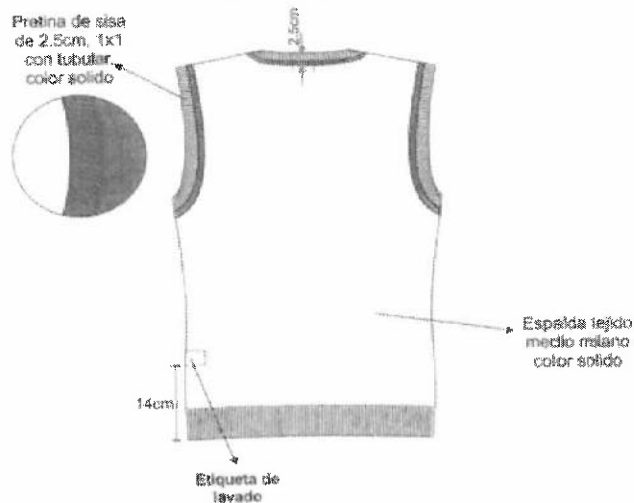
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



DELANTERO



ESPALDA



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
 Central telefónica: (511) 615-7800
 www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

PANTALON DE INVIERNO CON FORRO

MODELO:	- Según diseño adjunto
CONFECCIÓN:	- Tallaje sobre medida según usuaria
PRETINA:	- Configurada de 5cm de alto, fusionado con entreteja tejida en ambas caras, lleva pespunte de quiebre interior de 1/16" - Lleva 3 botones y 3 ojales tipo gota de lágrima. Ver gráfico. - Lleva colgadores de forro de 9cm de largo doblado insertado a los costados. - Extensión de pretina de 5cm de largo.
DELANTERO:	- Tela cortada al hilo. - En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal con cremallera de metal diente dorado. - Figurado de galleta de 2.5cm de ancho y atraque interno en el galletón de 1cm, ver gráfico.
ESPALDA	- Tela cortada al hilo, lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado) según gráfico.
BOLSILLO SECRETO	- Ubicado en el lado derecho de la prenda, de 9cm de abertura útil y 10cm. de profundidad, La bolsa de una sola pieza remallado y c/301 en los laterales.
CIERRE	- Cierre de metal diente dorado, automático, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	- 3 botones N° 24L 4H de poliéster teñido en su masa al tono de la tela principal, más 2 botones de repuesto en el interior.
OJALES	- Lleva 2 ojales horizontales para botonadura externa y un ojal para botonadura interna, bordado tipo gota de lágrima de 2.5cm de largo, hecho en máquina ojadora.
FORRO	- Totalmente forrado, material 100% poliéster al color de la tela principal. - Basta de forro a 2cm con c/301.
ENSANCHES	- En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/401. - En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR), costuras abiertas. - En la entrepierna orillado c/ 301 de 1.5cm (IR), costuras abiertas.
COSTURAS	- 11 ppp +/- 10% c/301
HILOS	- Hilos 40/2 100% poliéster al tono de la tela principal.
REMALLERES	- El ancho de remalle es de 0.5cm.
ENTRETEJA	- Tejada fusional (genérico adhesivo), de 80 +/- 5 gr, fusionados en máquina fusionadora para lapretina y tricoteo de 60gr para la galleta y galletón
ETIQUETAS	- Etiquetas ubicadas en la parte interna: - Marca del confeccionista - Etiqueta de talla - Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso
ACABADOS	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACION	- La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mic

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

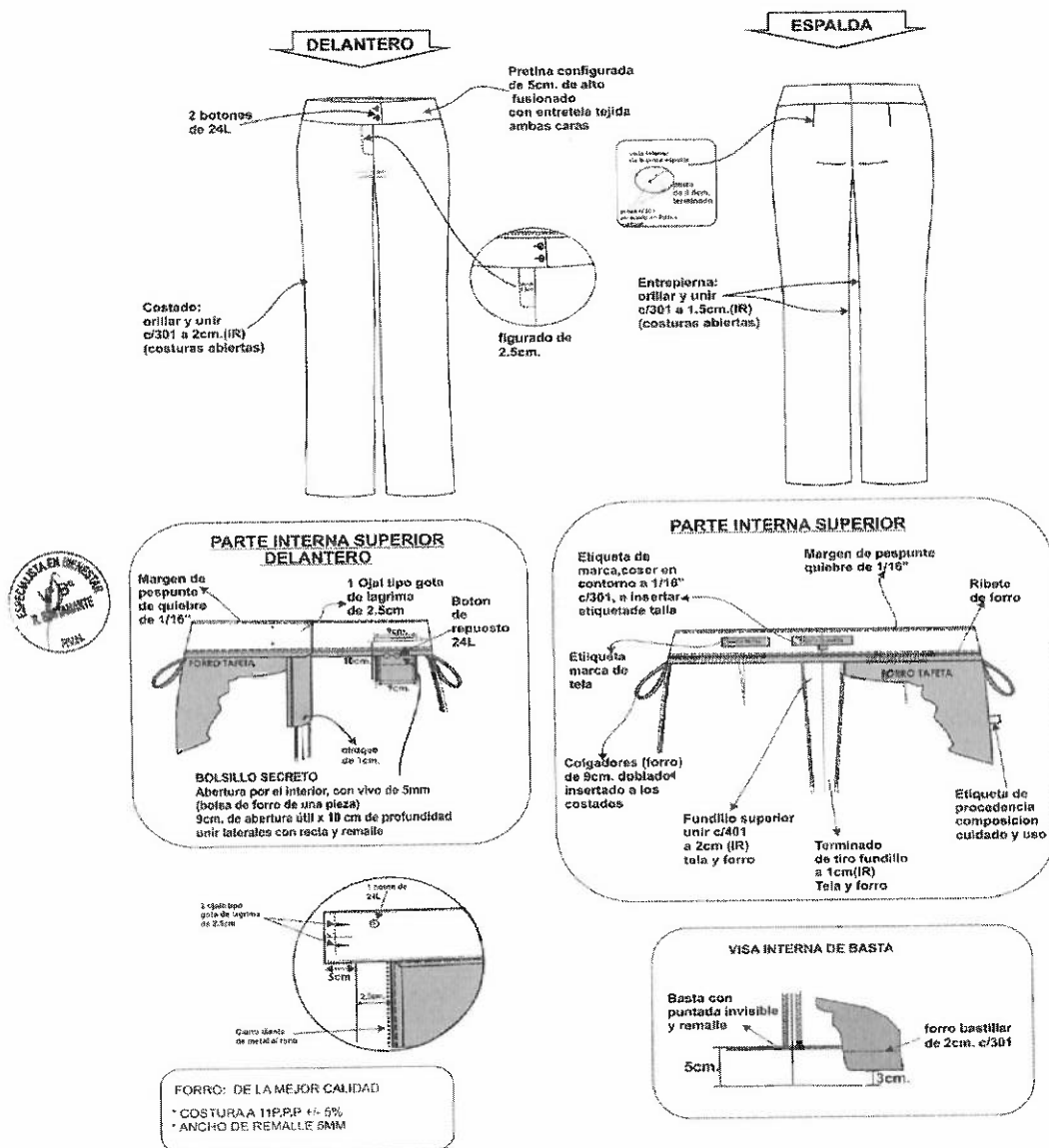
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

PANTALON CON FORRO



Jiron Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mlc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

FALDA FORRADA DE INVIERNO, CON PRETINA ANATOMICA

MODELO:	- Falda con pretina anatómica, con pinzas posteriores.
CONFECCIÓN:	- A sobre medida, según usuaria
PRETINA:	- Configurada de 7cm de alto, fusionado con entretela tejida ambas caras, con margen desepunte de quiebre de 1/16", según diseño. - Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, a los costados para facilitar su colgado.
DELANTERO	- De una sola pieza cortadas al hilo.
ESPALDA	- De dos piezas cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 6cm de alto); en la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior abertura montada de 4cm de cruce.
CIERRE:	- Lleva un cierre de nylon invisible con llave tipo lágrima, al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria.
FORRO:	- Totalmente forrado, material 100% poliéster
BOLSILLO:	- Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	- Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. - El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	- Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR)
HILO:	- De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS:	- 11ppp+/-10% c/301
REMALLÉS:	- El ancho de remalle es de 5mm
ENTRETELA:	- Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora para pretina en ambas caras.
ETIQUETAS:	- Ubicadas en la parte interna: - Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

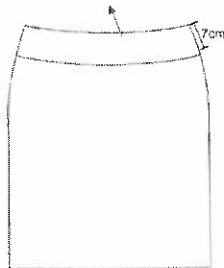
Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

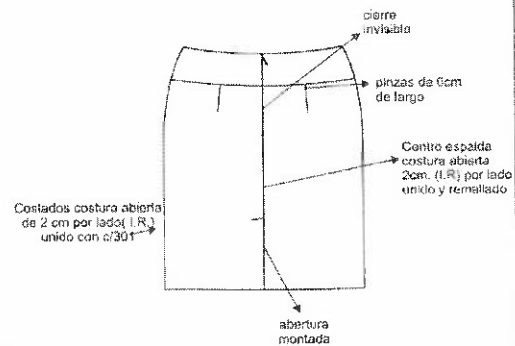
FALDA CONFIGURADA

DELANTERO

pretina:
configurada de 7cm de alto
fusionado con entreteja (AMBAS CARAS)

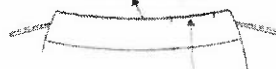


ESPALDA



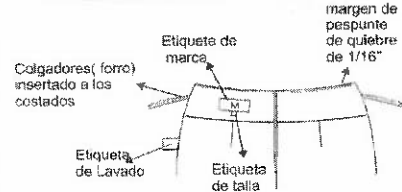
PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO

margen de pespunte
de quiebre de 1/16"

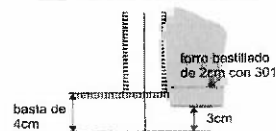


BOLSILLO SECRETO(bolsa de forro una pieza)
9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad,
unido con recta y remalle

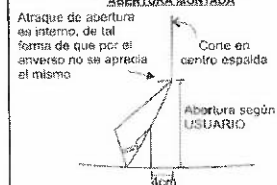
PARTE INTERNA SUPERIOR



VISTA INTERNA DE BASTA



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301).
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCION	COLOR
HILO COSTURATELA	402	ATONO
HILO DE REMALLE		ATONO
CIERRE	INVISIBLE	ATONO



Jiron Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

BLUSA 1 DE INVIERNO: MANGA LARGA CUELLO NERÚ

MODELO	- Según diseño adjunto.
CONFECCIÓN	- A sobre medida según usuaria
CUELLO	- Nerú de 2.5 ancho, con pespunte a 1/16".
DELANTERO	- Delantero de 02 piezas cortadas al hilo, con pinza que sale del costado a la altura del busto, cerrada con c/301 a cada lado, según gráfico. - Lleva pechera oculta de 2.5cm de ancho.
ESPALDA	- De una sola pieza cortada al hilo, con 2 pinzas de entalle de 1.5cm de profundidad cerradas con c/ 301.
MANGA	- Larga con puño según diseño. - Lleva yugo corrido de 0.7cm de ancho, con abertura de 5cm con atraque diagonal en su interior. - Puño de 2.5cm de ancho, con 1 botón N°18L y 1 ojal bordado en cada puño. Pespuntado en todo su contorno a 1/16" con hilo al tono de la tela. Además lleva un vivo inserto en tela contraste de 0.5cm de salida. - Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	- Unir hombros c/301 a 1cm (IR), costura abierta. Sin hombreras
BASTA	- Pespuntado a 0.8cm con hilo a tono de la tela.
ENSANCHES	- De costados y mangas de 2cm por lado (IR). En hombros de 1cm (IR) por lado. En sisa de 1cm (IR).
BOTONES	- 05 botones N°18L al tono de la tela principal en el delantero. Un botón N°18L en cada puño al tono de la tela principal, más un botón de repuesto en el interior.
OJALES	- 5 ojales verticales ocultos en el delantero, 1 ojal horizontal en cada puño. Todos los ojales de 1.7cm de largo, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
HILO	- De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	- 11pp+/-10% c301
REMALLES	- El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	- Tejida fusional cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	- Ubicadas en la parte interna: - Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

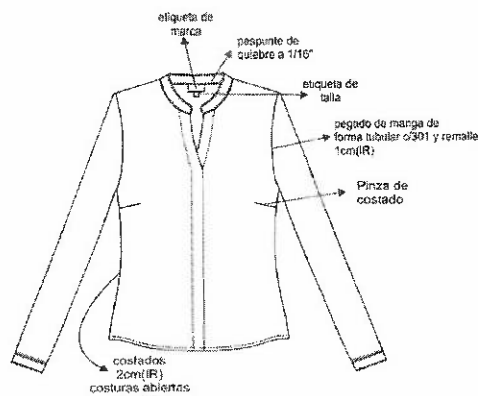
Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

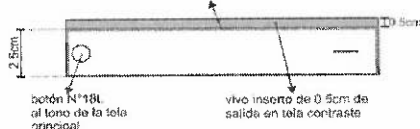
BLUSA CUELLO NERÚ

DELANTERO



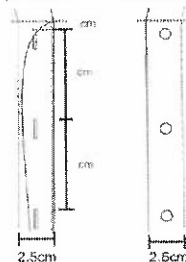
DETALLE DEL PUÑO

margen de pespunte a 1/16" en la en todo el contorno del puño



Pechera derecho prends puesta 05 ejes verticales escondidos en el delantero distribuidos proporcionalmente

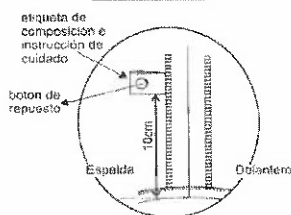
Pechera izquierdo prends puesta 05 botones N-18 a tono de la tela principal



ESPALDA



Vista Interna



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- * TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
 Central telefónica (511) 615-7800
 www.gob.pe/mtc

Siempre
 con el pueblo



BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

BLUSA 2 DE INVIERNO MANGA LARGA CUELLO CAMISERO

MODELO	- Blusa con cuello camisero de acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	- A sobre medida según usuaria
CUELLO	- Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricotex en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16", medida de punta de cuello de 7.5cm. - Pie de cuello: De la misma tela principal de 2.5cm de ancho, fusionado con entretela tejida tricotex en ambas caras, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16" - El pie de cuello tiene un ojal horizontal y botón. Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe sersimétrico.
DELANTERO	- Consta de 2 pinzas de entalle a cada lado. Ver gráfico.
ESPALDA	- De una sola pieza, con 2 pinzas de entalle con c/301.
MANGA	- Larga con puño. - Puño de 6cm de alto de una sola pieza, lleva 1 botón N°18L a tono de la tela y 1 ojal bordado, según diseño. Pespuntado en la parte superior de 1/16". - Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y onillar
HOMBROS	- Con hombreras de espuma blanca liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. - Unir hombros c/301 a 1cm(R), costura abierta
ENSANCHES	- De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, ensisa de 1cm (IR)
BOTONES	- 6 botones N°18L en el delantero, 1 botón en el pie de cuello, 1 botón en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior. - Todos los botones son al tono de la tela principal de 4 huecos.
OJALES	- 6 ojales verticales en el delantero oculto, 1 ojal horizontal en el pie de cuello, 1 ojal horizontal en cada puño, hechos en máquina ojaladora. - Todos los ojales son de 1.7cm de largo.
HILO	- De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	- 11ppp+-10%
BASTA	- Pespuntado a 0.7cm con hilo a tono de la tela.
REMALLES	- El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	- Tejida fusionable cuya composición es 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	- Ubicadas en la parte interna: - Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

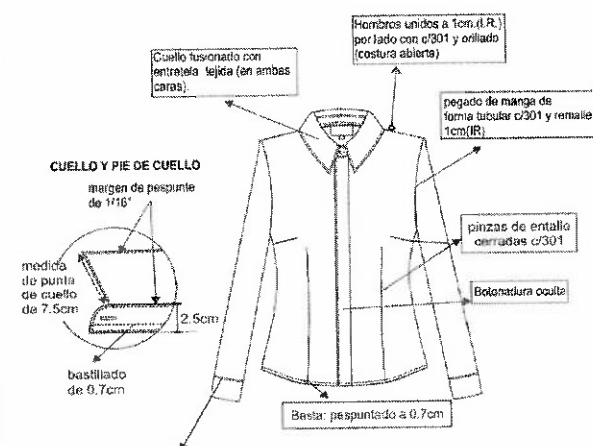
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

BLUSA MANGA LARGA

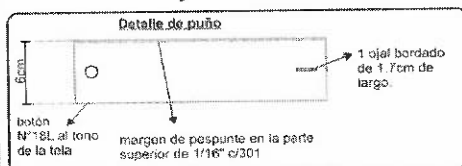
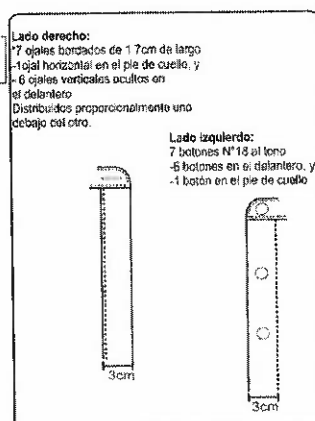
Hombros de espuma blanca liviana, forrada en tela y remallada, pegado c/301 (recta)



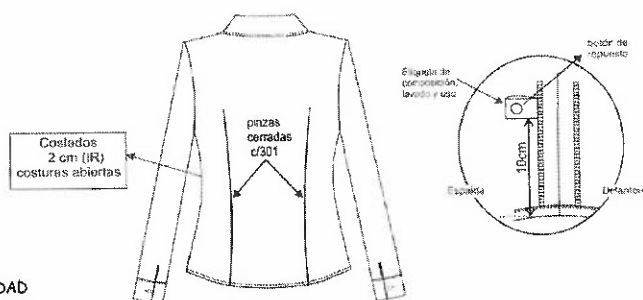
DELANTERO



CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO OEREMALLE		A TONO
MODELO DE BOTON	POLÍESTER	al tono



ESPALDA



ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre con el pueblo



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA SACO DE INVIERNO (*)

CONCEPTO	DESCRIPCION
TIPO DE TEJIDO	Tweed de Lana
DESCRIPCION/COLOR	Tweed de Lana con micro diseño en tonalidades crudo y plomo
COMPOSICIÓN	100% LANA
PESO GRMS / LINEAL (ASTM D-3776)	395 +/- 5% (incluye orillos)
PESO GRMS/M2 (ASTM d-3776)	257 +/- 5%
ARMADURA	Diseño
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059) Urdimbre Trama	Nm 2/24 +/- 5% Nm2/24 +/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre Trama	14.3 +/- 2 12.0 +/- 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158) Urdimbre Trama	-1.5% Máximo -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR A LA LUZ (AATCC-16) Escala grisesAL SUDOR ACIDO (AATCC-15) AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)AL FROTE SECO (AATCC-8) AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) AL LAVADO SECO (AATCC-132)	3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
ACABADO	Batanado - Decalizado



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA PANTALÓN Y FALDA DE INVIERNO

CONCEPTO	DESCRIPCION
TIPO DE TEJIDO	Casimir color entero
DESCRIPCION/COLOR	Casimir color entero melange, en tono chocolate
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	100% LANA
PESO GRMS / LINEAL (ASTM D-3776)	431+/- 5% (incluye orillos)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	282+/- 5%
ARMADURA	Sarga 2/2
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	Nm 2/43 +/- 5%
Trama	Nm2/43+/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	28.0+/-2
Trama	27.0+/-2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	-1.5% Máximo
Trama	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala grisesAL	3.5 Mínimo
SUDOR ACIDO (AATCC-15)	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)AL FROTE	3.5 Mínimo
SECO (AATCC-8)	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8) AL	3.5 Mínimo
LAVADO SECO (AATCC-132)	4.0 Mínimo
ACABADO	Decatizado



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mitc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL TEJIDO PARA PULLOVER DE INVIERNO

CONCEPTO	BLUSA 1
NOMBRE DEL TEJIDO	Tejido Acrílico
COLOR	Tonalidad Beige
COMPOSICIÓN	Hilado 100 % Acrílico
TÍTULO	2/32 TQ Nm final +/- 0.5
PILOSIDAD	7.5
PRIMERA CALIDAD	Alta solidez al lavado y medio ambiente



Jirón Zorillos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS PARA LAS BLUSAS DE INVIERNO

CONCEPTO	BLUSA 1
NOMBRE DE LA TELA	Dobby Diseño Cocos.
TIPO DE TEJIDO	Plano
COLOR	Rosado
COMPOSICIÓN % URDIMBRETRAMA	65% Algodón Pima +/- 5 - 35% Polyester +/- 5 (Mezcla íntima) 65% Algodón Pima +/- 5 - 35% Polyester +/- 5 (Mezcla íntima)
PESO g/m2	129.00 +/- 5%
ARMADURA	Dobby
TITULO DE HILADO URDIMBRE TRAMA	50/1 +/- 5 50/1 +/- 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA URDIMBRETRAMA	154 +/- 5% 106 +/- 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF URDIMBRETRAMA	11 min. 11 min.
SOLIDEZ DEL COLOR A LA LUZ AL LAVADO DOMESTICOAL SUDOR ACIDO AL SUDOR ALCALINOAL FROTE SECO AL FROTE HUMEDO	3-4 min. 3 min. 3 min. 3 min. 3 min. 3-2 min.
ACABADO	Blanco óptico con hilo de color, caustificado, sanforizado



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

CONCEPTO	BLUSA 2
DESCRIPCIÓN - COLOR	Amarillo con Microdiseños
TIPO DE TEJIDO	Plano
COMPOSICIÓN	85% Polyester - 15% Algodón
ANCHO	169 +/- 3 cm
PESO (Masa Unidad de Área)	100 +/- 5 g/m ²
OTROS	Base con certificación OEKO - TEXSTD 100. Base perteneciente al programa de etiquetas + algodón Suave y confortable al contacto con la piel Liviana y fresca ideal para todo tipo de clima



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

B) UNIFORME VERANO

SACO DE VERANO - MANGA 3/4 O AL ESCOGER DE LA USUARIA (CORTA O LARGA)

MODELO	De acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
DELANTERO EXTERNO	Consta de 1 corte lateral a cada lado que nace en el hombro y termina en el ruedo. - Además, lleva un bolsillo a cada lado con inclinación de 3cm, tipo ojal con vivos mellizos de 7mm que cubrirán el cierre metálico a cada lado del delantero. - Lleva cierre separable de nylon a tono de la tela con cremallera metálica, con cabezal tipo lágrima, con pestañas de 1cm que cubre el cierre a cada lado del delantero. Término de ruedo curvo.
DELANTERO INTERNO	- En el lado izquierdo lleva 1 bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal, de 1cm de alto, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste en los extremos, según diseño. - Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro y a la tela principal, pespunte en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cintillo de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. - Prenda totalmente remallada
ESPALDA	- La espalda tendrá corte anatómico en el centro, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado. - Lleva corte que inicia en hombro y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm (IR), costuras abiertas. - En la parte interna central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo
MANGAS	Manga ¾ ó al escoger de la usuaria (corta o larga) Manga mayor y menor unida con costura recta a 2cm (IR). Chomeras sesgadas de tela principal, pegadas en la unión de cabeza de manga.
HOMBRERAS	De espuma forradas con forro y orilladas c/504, pegadas con recta
BASTA	- De ruedo 4 cm y de mangas de 4cm (incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable.
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	- Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80gr +/-5%, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos y vistas de bolsillos, cabeza de manga, bastas y cogotera.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla y composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre con el pueblo



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

HOMBRERAS

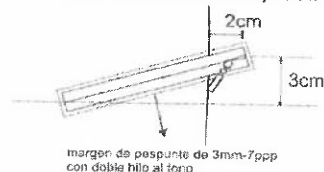
Hombros de espuma
forrado(forro), orillado c/504
pegada con recta
chorrera sesgada(tela principal)
pegadas en la unión de
cboza. de manga

DELANTERO



BOLSILLOS

-Bolsillo INCLINADO de 2 vivos de 7mm
de zilo cada uno con cierre metálico.
Vista de bolsillo de tela principal
-largo de bolsillo de 13cm
-Ubicado a 2cm del corte.
-Bolsa de forro unido con recta y remalle



Lleva cierre metálico
separable cubierto x
pesterías de 1cm.

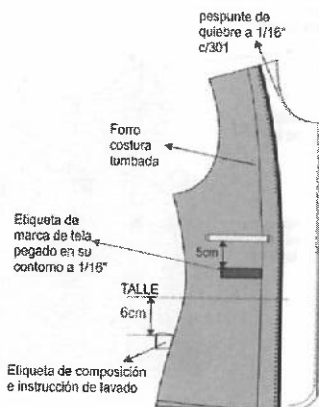
VISTA INTERIOR IZQUIERDO

BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1vivo (vivo de tela) de 1cm
11cm de abertura x 14cm de profundidad
*Bolsa (forro) de una sola pieza
con recta y orillada a los costados.
*atrage semilunar en extremos
en (CONTRASTE)



SESGO/ PESPUENTE
(Contraste)
sesgo forro, armado con
cintillo de refuerzo
y pespunte tipo hilván
(cadena el reverso)



* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
* COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
* REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7300
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

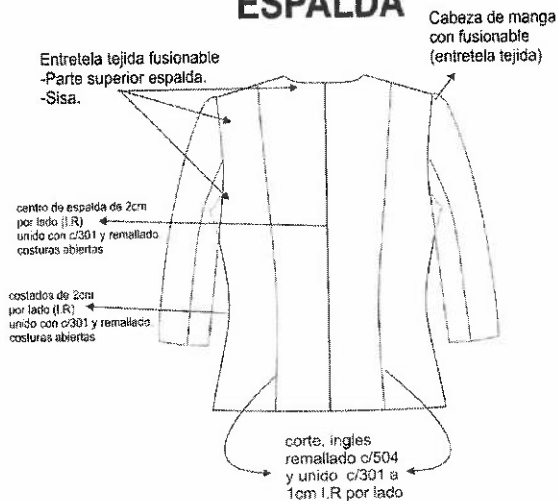
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

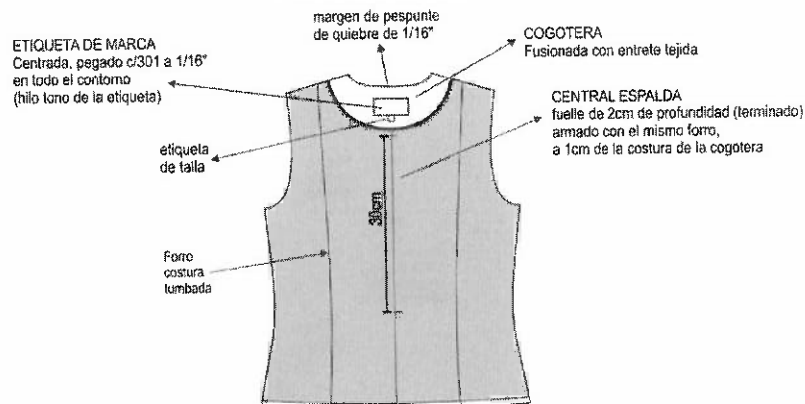
Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPALDA



VISTA INTERIOR



- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.
- * PRENDA TOTALMENTE REMALLADA

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

PANTALON CON PRETINA CONFIGURADA DE VERANO SIN FORRO

MODELO	- Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	- Sobre medida según usuaria
PRETINA	- Configurada de 5cm de ancho con extensión de pretina de 5cm, fusionado con entreteila tejida en ambas caras, lleva pespunte c/301 no visible bajo pretina c/301. - Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	- Tela cortada al hilo, 02 piezas. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	- Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 6cm terminado). Según gráfico. - Además un bolsillo de un solo vivo de 13cm de largo, no funcional en el lado derecho preñadapuesta.
BOLSILLO SECRETO:	- Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. - Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). - La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado y pespunteado c/301, en los laterales. - Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	- Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	- 3 botones N°24L al tono de la tela principal; 2 en la pretina externa y 1 botón en la parte interna de la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	- Lleva 2 ojales horizontales de 2cm de largo para botonadura externa y 1 ojal para botonadura interna, bordados hecho en máquina ojaladora en pretina.
BASTA	- De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	- En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm (IR), unido c/301 - En los costados, onillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) - En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) - En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm (IR) según indica el gráfico. - Unión de entrepiernas c/301
HILOS	- De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	- 11ppp+/-10%
REMALLES	- El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETEILA	- Tejida fusible (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tincotex de 60gr para la garetta y gareton
ETIQUETAS	- Ubicadas en la parte interna: - Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.)



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

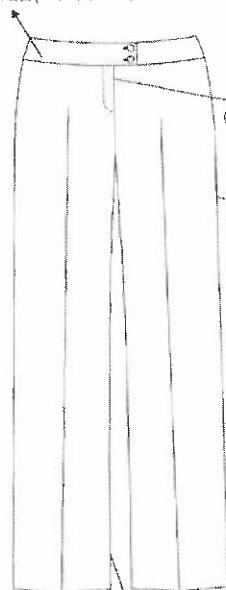
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA SIN FORRO

DELANTERO

PRETINA ANATÓMICA

Ancho de 5cm. con extensión externa de 5cm.
fusionado al entrepierna (AMBAS CARAS)



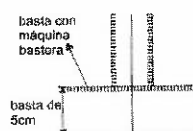
Gareta
(fusionado-ribeteado)
punto a 2.5 cm

Costados
Costuras abiertas
a 2cm por lado (IR)

En la entrepierna delantera,
con costura de 1cm (IR)

(IR) = Incluir remalle

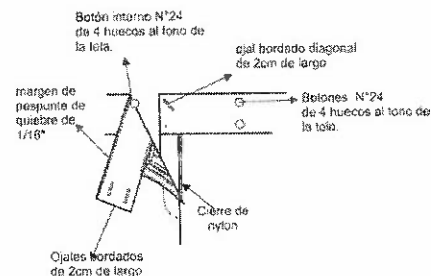
vista interna de bastas



bastas con
máquina
bastas

bastas de
5cm

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Botón interno N°24
de 4 huecos al tono de
la tela.

ojal bordado diagonal
de 2cm de largo

margen de
punto de
quebre de
1/16"

Botones N°24
de 4 huecos al tono de
la tela.

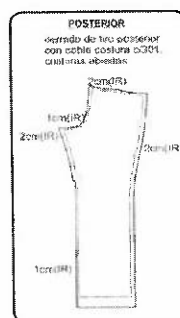
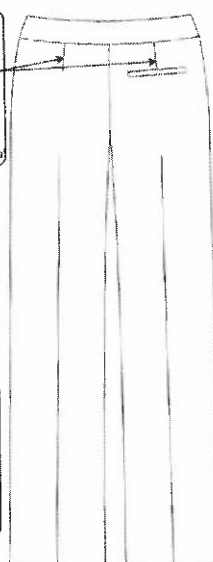
Cierre de
nylon

Ojales bordados
de 2cm de largo

ESPALDA

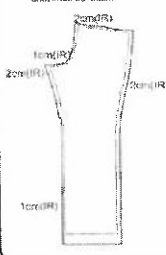
Pinza espalda con 8cm
de largo (terminado)
vista interior
de la pinza espalda

pinza con C/301
atracado en forma vertical

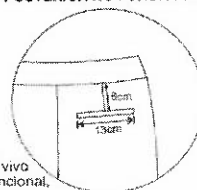


POSTERIOR

Remallo de hilo exterior
con costura C/301.
costuras abiertas



DETALLE DE BOLSILLO POSTERIOR NO FUNCIONAL



Fundillo con 2 pinzas
y 1 bolsillo con 1 solo vivo
de 1cm de alto. No funcional,
lado derecho prenda puesta

Jiron Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

FALDA FORRADA VERANO, CON PRETINA ANATOMICA

MODELO:	- Falda con pretina anatómica, con pinzas posteriores.
CONFECCIÓN:	- Tallaje sobre medida, según usuaria - Confeccionado en Casimir color entero.
PRETINA:	- Configurada de 7 cm de ancho, cortes de costados unir a 2 cm c/ 301 (IR) en costuras principales, hacer pespunte de quiebre interior de 1/16". - Unir de pretina a cuerpo a 1 cm según el diseño adjunto.
DELANTERO	- Delantero cortado al hilo de una sola pieza
ESPALDA	- Con (01) pinzas de entalle a cada lado de 6cm. terminado, pegar cierre invisible llave lagrima al tono de la tela, inferior abertura mantada con cruce de 5cm. Las costuras serán de acuerdo al diseño adjunto
BOLSILLO	- 1 bolsillo secreto de 9 cm de ancho y 10 cm de profundidad cortado de forro, orillado y c/301 a 1cm. Bolsa de forro de una sola pieza unir laterales con recta y remalle.
FORRO	- Totalmente forrado, material 100% poliéster, - Basta de forro bastillar c/301 a 2cm.
CIERRE	- Cierre invisible a tono de la tela con cabeza tipo lagrima, el largo será de acuerdo a la usuaria.
BASTA	- Basta de 5 cm (incluido remalle) es totalmente remallados y cosidos con maquina bastera con puntada invisible.
ENTRETELA	- Entretela tejida 100%poliester de la mejor calidad.
COSTURAS	- Las uniones de las costuras tela y forro: - Costados serán de 2 cm por lado (IR) - Espalda de 2 cm. (IR)
ETIQUETA	- Etiquetas: - Etiqueta de marca del confeccionista, - Etiqueta de talla - Etiqueta marca de tela - Etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso
ACABADOS	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	- La prenda exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

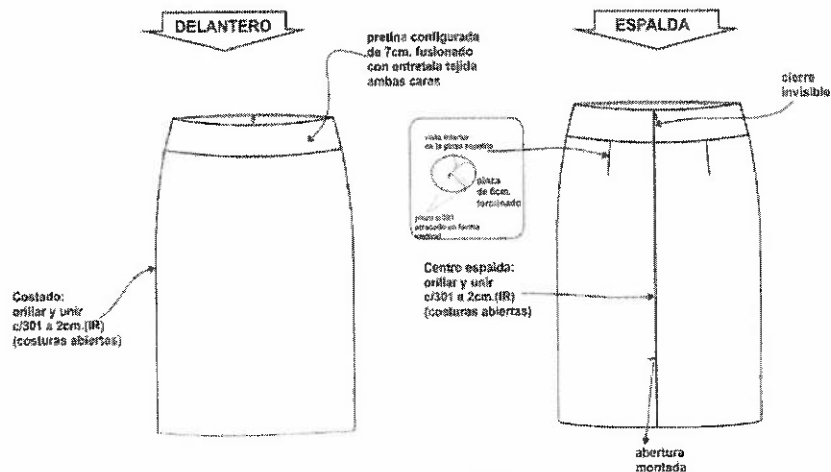
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

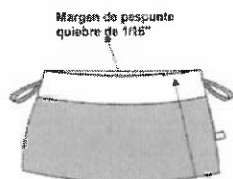
Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

FALDA CON PRETINA ANATOMICA

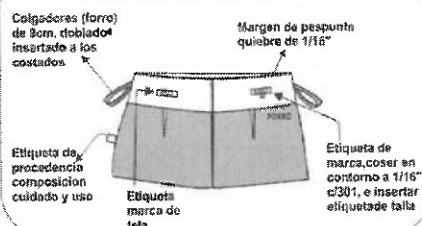


PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO

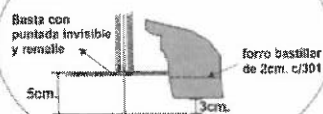


BOLSILLO SECRETO (bolsa de forro de una pieza 9cm. de abertura útil x 10 cm de profundidad unir laterales con recta y remalle)

PARTE INTERNA SUPERIOR



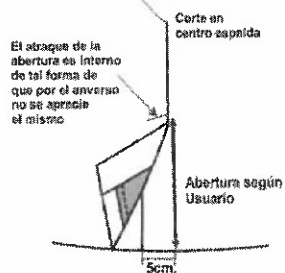
VISA INTERNA DE BASTA



FORRO: DE LA MEJOR CALIDAD

* COSTURA A 11P.P.P. +/- 5%
 * ANCHO DE REMALLE 5MM

PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
 Central telefónica: (511) 615-7800
 www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

BLUSA 1: PARA VERANO MANGA CORTA CUELLO "V"

MODELO:	- De acuerdo al diseño
ESCOTE:	- En V en semi - curvo
CONFECCIÓN:	- A sobre medida según usuaria
DELANTERO:	- Cortada al hilo de una sola pieza con pinzas en los costados de entalle. Lleva cierre invisible de nylon a tono de la tela, con cabezal tipo lágrima en abertura lado izquierdo prenda puesta.
ESPALDA:	- Cortada al hilo de una sola pieza con 2 pinzas de 1cm de profundidad. Lleva abertura superior con presilla de la misma tela y 1 botón 16L de 2H ó 4H a tono de la tela.
MANGA:	- Tipo kimono con 3 pliegues horizontales, fijadas c/301 de forma vertical en el centro de manga. Ver gráfico.
HOMBROS:	- Unir hombros c/301 a 1cm (IR).
ENSANCHES:	- De costados de 2cm (IR) por lado, y en hombros de 1cm (IR).
HILO:	- De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	- 11ppp+/-10%
REMALLES:	- El ancho de remalle es de 0.5cm
BASTA	- Basta de doble doblez a 1cm respuntado con recta.
ENTRETELA:	- Tejida fusible cuya composición es de 100% poliéster, para las vueltas. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora
ETIQUETAS:	- Ubicadas en la parte interna: - Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.).



Jirón Zorrillos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

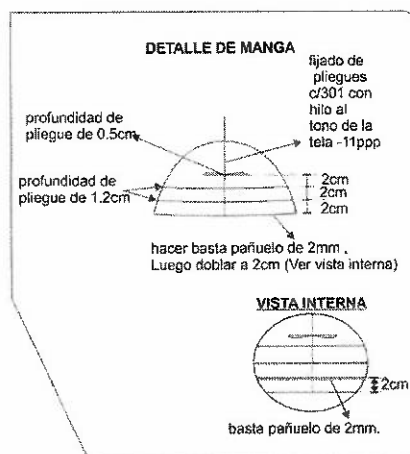
Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

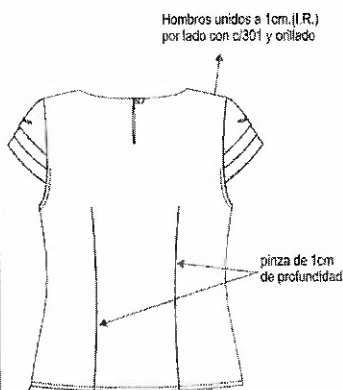
BLUSA

CUADRO DE INSUMOS		
DETALLE	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA/TELA	40/2	A TONO
HILO DE RESALTE		A TONO

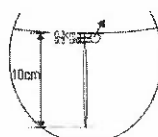
DELANTERO



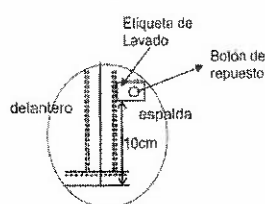
ESPALDA



presilla de la misma tela y un botón de 16L al tono de la tela de 2 a 4 huecos



Vista Interna



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

BLUSA 2: PARA VERANO CUELLO REDONDO MANGA CORTA

MODELO:	- Blusa escote redondo con aplique en contraste. Ver gráfico.
CONFECCIÓN:	- A sobre medida según usuaria
DELANTERO:	- De una sola pieza; lleva una pinza de busto en cada lado. - En el escote lleva sesgo en tela contraste de 7mm de ancho y una abertura semicurva en V, según gráfico.
ESPALDA:	- Lleva 1 pinza de entalle a cada lado, según gráfico. - Lleva abertura superior de 10.5cm con presilla y botón, ambos a tono de la tela contraste.
MANGA:	- Corta de 2 piezas con acabado de sesgo en tela contraste de 7mm de ancho en centro de manga continuando en el borde de manga.
ENSANCHES:	- En costados de 2cm (IR) por lado, en hombros de 1cm (IR) costuras abiertas.
BOTON	- 1 botón N°16L de 4 huecos en la espalda a tono de la tela contraste, más 1 botón de repuesto en la etiqueta de lavado
HILO:	- De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	- 11ppp+/-10%
REMALLAS:	- El ancho de remalle es de 0.5cm
BASTA	- Basta de doble doblez a 1cm respuntado con recta.
ETIQUETAS:	- Ubicadas en la parte interna. - Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucción de lavado. Según diseño.
ACABADOS:	- La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc

**Siempre
con el pueblo**



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

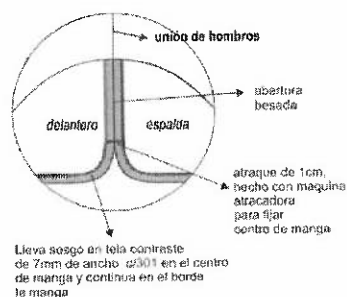
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

BLUSA

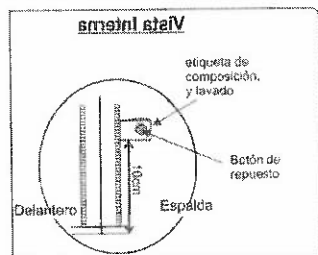
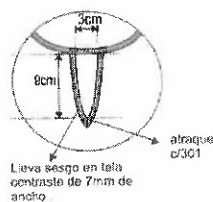
DELANTERO



DETALLE DE LA MANGA

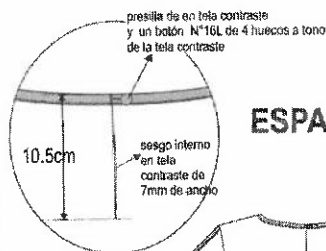


DETALLE DE ABERTURA EN "V" SEMICURVA EN ESCOTE

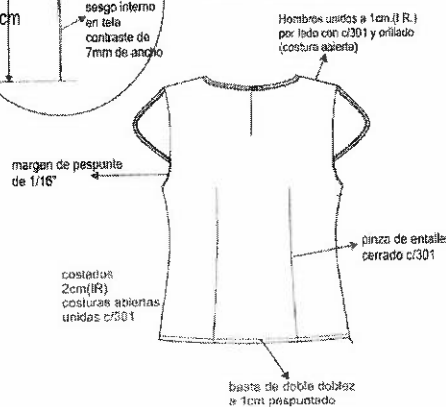


ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



ESPALDA



Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica: (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA PARA SACO, PANTALÓN y FALDA DE VERANO

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
TIPO DE TEJIDO	Lanilla Tropical Diseño
DESCRIPCIÓN	Tropical en microdiseño tono vino con crudo
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	(45% lana - 55 % Polyester) +/- 5% (excepto filetes)
ANCHO ENTRE ORILLO	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASM D- 3776)	251 +/- 5 (incluye orillos)
PESO GRMS/M2 (ASM D - 3776)	164 +/- 5 %
ARMADURA	Tela
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
URDIMBRE	Nm 2/60 +/- 5% (excepto filetes)
TRAMA	Nm 2/60 +/-5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/PULGADAS)(ASTM D-3775)	
URDIMBRE	23.5 +/- 2
TRAMA	21.0 +/- 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	
URDIMBRE	-1.5% Máximo
TRAMA	-1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	4.0 Mínimo
ACABADO	Termofijado y Decatizado



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú
Central telefónica (511) 815-7800
www.gob.pe/mtc

Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA DE LAS BLUSAS DE VERANO

CONCEPTO	BLUSA 1
TIPO DE TEJIDO	Tejido Plano
COLOR	Blanco con diseño lluvia en tonos rojos
COMPOSICIÓN	85 % Polyester - 15 % algodón
ANCHO	169 +/- 3 cm
PESO	100 +/- 5 g/m2
BENEFICIOS EN EL USO	Base con certificación OEKO –TEX STD 100 Base perteneciente al programa de etiquetas + algodónEs suave y confortable al contacto con la piel Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas Se ofrece en unicolores y estampados



CONCEPTO	BLUSA 2
TIPO DE TEJIDO	Tejido Plano
COLOR	Blanco con anclas rojas
COMPOSICIÓN	100 % filamento de polyester
ANCHO	151 +/- 3 cm
PESO	109 +/- 5 g/m 2
BENEFICIOS EN EL USO	Control de Humedad, permite captar y secar humedad causada por la transpiración, permitiendo que el usuario esté cómodo y fresco. AATCC197; A / AATCC 199; AATCC 79 OPCA. Antimanchas, tecnología que actúa como liberador de manchas, a la vez que permite que la humedad se esparza y se seque rápidamente AATCC 130. Protección Solar, tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel AATCC 183.

Nota: el margen de tolerancia en todas las medidas de las especificaciones técnicas de los materiales a utilizar en la confección de uniformes será de +/- 2 mm.

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica (51 1) 615-7800
www.gob.pe/mtc



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ítem 1: S/.270,000.00 (Doscientos setenta mil I con 00/100 soles). <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de</p> <ul style="list-style-type: none">• ítem 1: S/.22,000.00 (Veintidós Mil con 00/100 soles). <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán como bienes similares para el Ítem 1 los siguientes: Venta de uniformes institucionales, uniformes corporativos, confección de temos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe haciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

PRESIDENTE DEL COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PROVIAS NACIONAL**, que celebra de una parte el **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20503503639**, con domicilio legal en **Jr. Zorritos N° 1203. Cercado de Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20** para la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PROVIAS NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PROVIAS NACIONAL**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en una (01) armada, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

ítem 1: Plazo máximo de ejecución del contrato será de 25 días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del consolidado de la toma de medidas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción física será otorgada por el Área de Almacén de la Oficina de Administración y la conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, previo Informe experto textil y de confecciones, que verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en el plazo máximo de Siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Jr. Zorritos N° 1203. Cercado de Lima**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXOS

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL INVIERNO Y VERANO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PROVIAS NACIONAL**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2022-MTC/20**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PRESIDENTE DE COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.


PRESIDENTE DE COMITÉ


PRIMER MIEMBRO


SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2022-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.qob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

PRESIDENTE DEL COMITÉ

PRIMER MIEMBRO

SEGUNDO MIEMBRO

