

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 04-2021-UGEL-HYO/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE
TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIALES
EDUCATIVOS DOTACION 2022 PARA LAS
INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS
PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL
HUANCAYO.**

**JUNIN-HUANCAYO-2021
COMITÉ DE SELECCIÓN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como

mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
RUC N° : 20600657594
Domicilio legal : JR. ATALAYA N° 1280
Teléfono: : 064-22967
Correo electrónico: : abastecimiento@ugelhuancayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2022 PARA LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL HUANCAYO**

ITEM	SUB ITEM	LUGAR DE DESTINO	UNIDAD DE MEDIDA	PESO APROXIMADO (PARA 142 DIAS CALENDARIOS)
1	1	DISTRITO DE CHILCA, HUANCAYO Y EL TAMBO	Kilogramos	106,603.995800
	2	DISTRITO DE PUCARA Y SAPALLANGA		10,223.366500
	3	DISTRITO DE HUALHUAS, QUILCAS, SAN AGUSTIN, SAN JERONIMO DE TUNAN Y SAÑOS		14,141.663700
	4	DISTRITO DE PILCOMAYO Y SICAYA		8,385.573500
	5	DISTRITO DE CARHUALLANCA, CHACAPAMPA, CHICCHE, CHONGOS ALTO, COLCA Y HUASICANCHA		3,701.334000
	6	DISTRITO DE CHUPURO, CULLHUAS, HUACRAPUQUIO, HUANCAN, HUAYUCACHI Y VIQUEZ		14,058.825667
	7	DISTRITO DE PARIAHUANCA		5,516.510967
	8	DISTRITO DE SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA		7,122.754033
		TOTAL	Kilogramos	169,754.024167

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 04-2021-ABA/UGEL HYO/Solic.Aprob.Exp.Cont-AS** de fecha del 24 de Noviembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS - 00

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o hasta agotar el monto total del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la UGEL – HYO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31084 – ley del presupuesto del sector público para el ejercicio fiscal 2021
- DU N° 021-2021 decreto de urgencia que dicta medidas extraordinarias para el reinicio progresivo del servicio educativo presencial y semipresencial en el año 2021, de manera segura, gradual y flexible en las instituciones educativas públicas y dicta otra disposición
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley De Endeudamiento del Sector Público Para El Año Fiscal 2021
- Ley N° 28411-ley General del Sistema nacional de Presupuesto.
- DL N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público

- DL N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225
- **D.S N° 008-2020-SA**, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19 y sus prorrogas.
- **D.S N° 044-2020-PCM**, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus prorrogas.
- **D.S N° 025-2020** que dicta medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional, a efectos de establecer mecanismos inmediatos para la protección de la salud de la población y minimizar el impacto sanitario de situaciones de afectación a esta. Directiva del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva n° 001-2019-OSCE/CD.- bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la ley N° 30225.
- DS N° 007-2008-TR-Texto único ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente, ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) El proveedor deberá contar con el protocolo sanitario preventivo de bioseguridad frente al covid-19, para lo cual deberá presentar su “plan para la vigilancia, prevención y control del covid-19 en el trabajo, previamente firmado por el representante legal y un profesional de la salud.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el JR. ATALAYA N° 1238 – EL TAMBO – HUANCAYO.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. ATALAYA N° 1238 – EL TAMBO – HUANCAYO – MESA DE PARTES DE LA UGEL HUANCAYO.

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO a la entrega total de los ejemplares.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura) por el monto respectivo






Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD EJECUTORA DE GESTIÓN HUANCAYO sito Jr. Atalaya N° 1280 – El Tambo – Huancayo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACIÓN DE SERVICIO TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACIÓN 2022 PARA LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL HUANCAYO - JUNÍN.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO
Área de Gestión Pedagógica Unidad Ejecutora 304 Educación Huancayo - Región Junín.

2. FINALIDAD PÚBLICA
La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos para los estudiantes, docentes y aulas de las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Huancayo, que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos. En atención a la finalidad, la UGEL Huancayo requiere contar con los servicios de una empresa que realice el recojo, traslado y entrega del material educativo en forma segura, rápida, oportuna y cumpliendo los protocolos de bioseguridad a las instituciones y programas educativos del ámbito de la UGEL Huancayo, de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes.

3. OBJETO DEL SERVICIO
El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte y distribución (recojo, traslado y entrega de carga) de materiales educativos - Dotación 2022 a las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la UGEL Huancayo.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4.1. Actividades
El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Recojo de bienes (material educativo) de los lugares que se encuentran detallados en el numeral 6.1.
- b) Traslado y entrega de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones educativas (IIEE) ubicadas en la provincia de Huancayo, según Anexo N° 02 adjunto.
- c) Retorno al encargado de almacén de la UGEL el Pedido Comprobante de Salida - PECOSA, debidamente firmada como evidencia del cumplimiento en la entrega de los bienes a las instituciones educativas.

4.2. Bienes a trasladar y entregar
Material educativo (libros, cuadernos, fichas, etc.), según Anexo N° 01 adjunto.

Los bienes descritos en el Anexo N° 01, son los bienes que usualmente se requieren ser trasladados. No obstante, la UGEL Huancayo, podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien o recurso necesario para el aprendizaje, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

5. DETALLES DEL SERVICIO

5.1. Del requerimiento del servicio

5.1.1. La UGEL Huancayo comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:

- Tipo de bienes a trasladar.
- Forma de embalaje.
- Cantidad y peso aproximado de productos por destino de entrega.
- Lugar de destino de los bienes que se deben trasladar.
- Lugar y hora de recojo.
- Nombre de la persona responsable de entrega de material en el almacén donde se



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



- realizará el recojo de los mismos
- Contacto de la persona responsable de recepción de material en la IIEE u otro lugar establecido previamente donde se realizará la entrega

- 5.1.2. El contratista deberá apersonarse con las unidades de transporte debidamente acreditadas y asignadas para el inicio de la prestación (según relación establecida en su propuesta de servicio), en los lugares previamente determinados por la UGEL Huancayo donde se efectuará el recojo de los bienes e iniciar la estiba. El tiempo de recojo no deberá exceder de dos (02) días calendarios. Se entiende como tiempo de recojo a aquel que se computa desde el día siguiente en que se efectuó la recepción del requerimiento emitido por la UGEL Huancayo (por escrito, vía correo electrónico u otro medio), dentro del horario de oficina señalado en el numeral 8.2. En caso el contratista, incumpla con el mencionado plazo de recojo establecido, el tiempo adicional que le tome en recoger los bienes, será contabilizado como parte del plazo de entrega del servicio señalado en el numeral 8.1. de los presentes términos de referencia.
- 5.1.3. El contratista se presentará al almacén de la UGEL con su personal debidamente implementado de acuerdo a los protocolos de bioseguridad para la protección y prevención del Covid 19.
- 5.1.4. El contratista se responsabiliza de modular, embalar, cargar y descargar, con su propio personal, los bienes a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos y siempre cumpliendo con los protocolos establecidos.
- 5.1.5. Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL Huancayo, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita y/o virtual dirigida al Representante Legal de la Empresa.
- 5.1.6. **PLAN DE DISTRIBUCIÓN:** El Contratista, a partir de los documentos entregados por la UGEL por cada servicio requerido, es responsable de elaborar un Plan de distribución, especificando según su pertinencia, la fecha de entrega a los lugares de destino dentro del plazo de entrega establecido, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo. Así mismo, este Plan de distribución deber ser comunicado previamente a LA ENTIDAD para su aprobación.

5.2. Del recojo de los Bienes

- 5.2.1. El personal acreditado del Área de Almacén de la UGEL entregará al contratista los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos (PECOSA, Acta de Entrega y/u otra documentación que estime la UGEL), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
- a) Descripción del bien que se está remitiendo.
 - b) Peso (kg) de los bienes.
 - c) Estado de los bienes.
 - d) Lugar de destino (relación de IIEE a entregar los bienes)
 - e) Fecha y hora de recepción de los bienes.
 - f) Nombres y apellidos, número de DNI y firma del personal de la UGEL que entrega los bienes.
 - g) Nombres y apellidos, número de DNI y firma del representante del contratista que recibe los bienes.

Los bienes a trasladar deben estar debidamente modulados y desinfectados para la carga a la unidad móvil.

El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.



PERD

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional Junín

Unidad de Gestión Educativa Local
Huanuco

- 5.2.2. El personal encargado de almacén, generara un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega de los bienes realizada al Contratista.
- 5.2.3. El contratista, en caso de encontrar un material educativo en cantidades o estado diferentes al informado, debe comunicar al responsable de Almacén de la UGEL Huancayo para las coordinaciones del caso.

5.3. De la entrega de los bienes al lugar de destino

- 5.3.1. El contratista trasladará y entregará los materiales educativos a los lugares señalados en el Anexo N° 02 mediante el Pedido Comprobante de Salida – PECOSA, la que obligatoriamente debe hacer referencia al documento de entrega o cargo. El personal de la institución educativa (IIEE), que recibe los materiales educativos, deberán consignar en señal de conformidad, en dicho documento la siguiente información:
- Fecha en que reciben los materiales educativos.
 - Nombres y apellidos, firma, sello y número de DNI del personal de la IIEE que recibe los materiales educativos. En todos los casos, se debe colocar el sello de la Institución Educativa donde se entrega el material educativo.
 - Estado de los materiales educativos recibidos.
 - Observaciones, de ser el caso.

- 5.3.2. Luego de la recepción de los bienes, el contratista deberá obtener en el momento los documentos de entrega o cargo debidamente sellados y firmados por el responsable de recepción de la unidad de destino (IIEE).

El contratista por ningún motivo dejara la documentación entregada por la UGEL, que constituye el sustento de la entrega de los materiales educativos, en algún lugar de destino hasta un próximo regreso. La responsabilidad del contratista culmina una vez que el usuario haya recibido a satisfacción los materiales educativos entregados, para lo cual deberá validar firmando en señal de conformidad los documentos entregados por la UGEL (Acta de Entrega, PECOSA y/u otros documentos que se estime pertinente). En el supuesto que alguna persona de la IIEE facultada para la recepción se negará a recibir el bien y/o firmar la documentación (PECOSA) que sustenta la entrega y recepción de los materiales educativos, aduciendo no tener tiempo de revisar el producto, el contratista deberá comunicar el hecho inmediatamente a la UGEL a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la superación del hecho y correcta recepción.

- 5.3.3. Una vez que el contratista concluya con la entrega de los bienes por cada servicio de distribución requerido, posterior al plazo de entrega máximo, según destino, deberá hacer entrega de toda la documentación correspondiente, dentro de los dos (02) días calendario a la UGEL, adjuntando un cuadro final de distribución en el que se consignará: fecha de recojo, fecha de entrega, lugar de destino, cantidad entregada, número de RECOSA.

Importante: Es preciso mencionar, que la documentación correctamente llenada y sellada, es el único medio de sustento válido para acreditar la recepción de los materiales educativos en los lugares de destino. Además de constituir la documentación necesaria para el posterior otorgamiento de la conformidad de servicio.

6. COBERTURA DEL SERVICIO

5.1. Lugares de origen

El lugar de recojo de los materiales educativos será en el Almacén Central de la UGEL Huancayo ubicado en el Jr. José Olaya Cuadra 03 (Ciudad Universitaria) El Tambo – Huancayo – Región Junín.

6.2. Lugares de destino

En el Anexo N° 02, se encuentra los lugares de destino IIEE (Distrito, Centro Poblado, Dirección), la UGEL enviara al contratista toda la información respecto a la forma de llegar a dichos puntos





PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



cada vez que se solicite el precitado servicio.

6.3. Precisiones a considerar en los envíos

- La UGEL Huancayo podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de LA ENTIDAD. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico u documento.
- La UGEL Huancayo podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserio) que se ubiquen las instituciones Educativas.
- Los materiales educativos a lugares de destinos de zonas lluviosas, serán envueltos con plástico laminado por parte de la empresa de transporte de carga contratada, de ser necesario.

7. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO:

La estimación del consumo del servicio solicitado para un periodo de (150) días calendario es la siguiente:

ITEM	SUB ITEM	LUGAR DE DESTINO	UNIDAD DE MEDIDA	PESO APROXIMADO (PARA 142 DIAS CALENDARIOS)
1	1	DISTRITO DE CHILCA, HUANCAYO Y EL TAMBO	Kilogramos	106,603.995800
	2	DISTRITO DE PUCARA Y SAPALLANGA		10,223.366500
	3	DISTRITO DE HUALHUAS, QUILCAS, SAN AGUSTIN, SAN JERONIMO DE TUNAN Y SAÑO		14,141.663700
	4	DISTRITO DE PILCOMAYO Y SICAYA		8,385.573500
	5	DISTRITO DE CARHUACALLANGA, CHACAPAMPA, CHICCHE, CHONGOS ALTO, COLCA Y HUASICANCHA		3,701.334000
	6	DISTRITO DE CHUPURO, CULLHUAS, HUACRAPUQUIO, HUANCAN, HUAYUCACHI Y VIQUEZ		14,058.825667
	7	DISTRITO DE PARIAHUANCA		5,516.510987
	8	DISTRITO DE SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA		7,122.754033
		TOTAL	Kilogramos	169,754.024167

Es importante señalar que el objeto de la contratación es el transporte de materiales educativos – Dotación 2022 con destino a las IIEE ubicadas en los diferentes centros poblados y distritos del ámbito de la UGEL Huancayo, según Anexo N° 02.

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

Cabe indicar que el sistema de contratación es a precios unitarios. En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

8. PLAZOS Y HORARIOS DE ATENCIÓN

8.1. Plazos de entrega

Para la estimación del plazo de entrega se computarán a partir del día siguiente de recogidos los bienes del lugar de origen, hasta la fecha y hora en que el representante del lugar de destino (IIEE) recepcione los materiales educativos en el lugar que corresponda. Dentro de dicho plazo incluye el modulado y embalaje, la carga y descarga de los materiales educativos, de corresponder.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



- 8.1.1. El plazo de entrega de los bienes al lugar de destino (IIEE) tendrá un plazo de tres (03) días calendario para las INSTITUCIONES EDUCATIVAS ubicadas en las zonas urbanas y rurales del ámbito de la UGEL, excepto los Distritos de Sto. Domingo de Acobamba y Pariahuanca.

Para las INSTITUCIONES EDUCATIVAS ubicadas en los Distritos de Sto. Domingo de Acobamba y Pariahuanca, el plazo será de cuatro (04) días calendario, ambos casos computados a partir del día siguiente en que EL CONTRATISTA retire los bienes del almacén. La UGEL Huancayo coordinará para que estos envíos no se realicen sábados, domingos ni feriados, salvo situación de emergencia.

En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retomará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final, a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.

En los lugares de origen, los responsables de Almacén de la Entidad brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

Si el último día de plazo de entrega de materiales educativos coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

8.2. Horarios de recojo y entregas

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario establecido de la UGEL Huancayo (lunes, miércoles y viernes (horario de 08:30 a.m. - 01:00 p.m. y 02:00 p.m. - 05:00 p.m.), martes y jueves (horario 08:30 a.m. - 02:30 p.m.). Excepcionalmente, se podrán atender en diferentes horarios, previa coordinación y autorización por parte de la Entidad

9. REQUISITOS PARA EL SERVICIO

9.1. Documentos a acreditar por el postor en la presentación de su propuesta técnica

9.1.1. Para el postor:

- Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC) donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros.
- El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.
- El contratista deberá presentar los protocolos de bioseguridad COVID, aprobado por MINSA según lo reglamentado para transporte de carga.
- Experiencia: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350.000.00 (TRESCIENTOS CIENTO MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: TRANSPORTE DE MATERIAL DE LIMPIEZA, EDUCATIVO, FUNGIBLE, DIDÁCTICO Y/O MATERIAL IMPRESO A NIVEL LOCAL Y NACIONAL.

9.1.2. Para el caso de las unidades de transporte:

- Relación de unidades móviles como mínimo seis (06) vehículos.
- Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad,



categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo, capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos o en pesos cúbicos) detallado.

- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio, el cual debe estar a nombre del postor; en el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler o arrendamiento respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular (acreditado con copia simple) aprobado y vigente, tanto para las unidades vehiculares propias, alquiladas o arrendadas, conforme al artículo al artículo 8. del Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).

Características de los vehículos de transporte:

- ✓ 03 camiones tipo furgón cerrado o abierto, remolcador con semirremolque o remolque abierto o cerrado y/o camiones tipo furgón isotérmicos de 3 a 17.5 toneladas.
- ✓ 03 camioneta 4x4.
- ✓ En caso de ofrecer vehículos abiertos adjuntar la metodología a emplear para salvaguardar que el material educativo llegue en las mismas condiciones en la que fue recibido.
- ✓ Cada vehículo debe tener tarjeta de propiedad.
- ✓ Cada vehículo debe tener aprobado y vigente su revisión técnica, conforme al artículo al artículo 8. del Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.
- ✓ Cada vehículo debe tener vigente su Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC.
- ✓ Los vehículos deberán estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.

9.1.3. Para el caso del Supervisor

- Copia simple de Documento Nacional de Identidad vigente.
- Constancia y/o certificado de trabajo de la experiencia mínima de 2 años en el transporte de materiales educativos y/o similares.
- Seguro complementario de trabajo y riesgo: Declaración Jurada comprometiéndose que, si obtiene la Buena Pro, entregara para la suscripción del contrato copia simple del seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR Salud), con su respectivo comprobante de pago.

9.1.4. Para el caso de los choferes

- Relación de choferes como mínimo 01 por vehículo.
- Copia Simple de Documento Nacional de Identidad vigente.
- Copia de la Licencia de conducir vigente, debe corresponder a la capacidad de carga (Tn) de la unidad vehicular que prestara el servicio de transporte.
- Los choferes deberán contar con una experiencia mínima de 02 años en conducción de maquinaria o transporte de carga pesada de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria
- Experiencia de récord (original) de conductor emitido por el MTC de cada chofer, de lo cual no deberá tener ninguna papeleta. Antigüedad de un día antes de la presentación de la propuesta.
- Seguro complementario de trabajo y riesgo: Declaración Jurada comprometiéndose que, si obtiene la Buena Pro, entregara para la suscripción del contrato copia simple del seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR Salud), con su respectivo comprobante de pago, de cada uno de los choferes.
- Examen médico: Declaración Jurada comprometiéndose que, si obtiene la Buena



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



Pro, entregara para la suscripción del contrato en original el examen médico de cada conductor, emitido por cualquier centro médico que esté autorizado por el MTC.

9.1.5. Para el caso de los ayudantes y/o estibadores

- Relación de ayudantes mínimo 02 por vehículo (para el caso de los camiones).
- Relación de ayudantes mínimo 01 por vehículo (para el caso de las camionetas).
- Copia Simple de Documento Nacional de Identidad.
- Los ayudantes deben estar debidamente uniformados y con los accesorios de seguridad, zapatos de punta de acero, chalecos con cintas reflexivas. (Declaración Jurada).
- Seguro complementario de trabajo y riesgo: Declaración Jurada comprometiéndose que, si obtiene la Buena Pro, entregará para la suscripción del contrato copia simple del seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR Salud), con su respectivo comprobante de pago, de cada uno de los ayudantes.

NOTA: EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación anteriormente descrita, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.

En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previo a la ejecución del servicio.

Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL Huancayo.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 10.1. El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Así mismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 10.2. El Contratista deberá brindar el servicio de recojo, traslado y entrega (modulado y embalaje, de corresponder) de los bienes desde los lugares de origen indicados por la UGEL, hasta los lugares de destino (IIEE) indicados en el Anexo 2 adjunto. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los bienes sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.
- 10.3. El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los bienes en el lugar de destino dispuesto en el Anexo 2, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por LA ENTIDAD que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales educativos.
- 10.4. El contratista tendrá que prever que la entrega de los materiales educativos en las IIEE, sean en cantidades exactas a lo que establece los PECOSA, teniendo que realizar de ser el caso, el fraccionamiento respectivo de las cajas, a efectos de seleccionar las unidades que correspondan para cumplir con la entrega exacta de material que establece los documentos de distribución (PECOSA).
- 10.5. Para la realización del servicio, el contratista designara un supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la ENTIDAD, aspectos relacionados con la provisión oportuna del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En caso de ausencia de dicha persona, por cualquier motivo, el contratista designará al personal de reemplazo, sea por tiempo definido o indefinido, situación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo

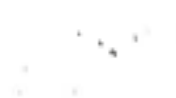


que deberá comunicar a la UGEL por escrito y a través de correo electrónico. Dicho supervisor no guardará vínculo laboral con la UGEL. Asimismo, ambos supervisores deben cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 9.1.3, de los presentes Términos de Referencia.

- 10.6. Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) y el supervisor deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación como tales y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos, así como los implementos de bioseguridad, para la protección y prevención del COVID 19.
- 10.7. Todos los pagos del personal, seguros, impuesto, pagos sociales que se generen deberán ser responsabilidad del contratista.
- 10.8. Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer en perfectas condiciones de los siguientes equipos como mínimo:
 - Dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio y que no represente costo para la Entidad durante la ejecución del servicio.
 - Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija para coordinaciones operativas del servicio.
 - Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
 - Acreditación mínima de seis (06) vehículos de transporte, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.
- 10.9. En el caso de camionetas o camiones, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar los bienes lleguen en las mismas condiciones que fue recibido.
- 10.10. De manera opcional y de ser necesario, el Contratista debe contar con montacargas a exclusividad para facilitar el servicio, el costo que se genere deberá ser asumido por el contratista.
- 10.11. El postor deberá presentar en su propuesta una Declaración Jurada mediante la cual se comprometa, en caso de obtener la Buena Pro, brindar para la suscripción del contrato correo electrónicos del Gerente General o Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

- 11.1. El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL Huancayo.
- 11.2. El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio.
- 11.3. El contratista es responsable de entregar a la UGEL Huancayo las PECOSAS debidamente firmadas y selladas por el director o representante de la IIIEE debidamente autorizado consignando el nombre completo DNI y firma.
- 11.4. El Contratista es responsable de velar porque su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.
- 11.5. El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días calendarios. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.

11.6. El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.

11.7. El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.

11.8. El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

11.9. El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será deducido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándole además el precio unitario del bien faltante según PECOSA.

11.10. En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los bienes, El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho, deberá asumir la responsabilidad por la mercancía afectada aplicándose la penalidad correspondiente, además en caso de no presentar la denuncia policial se le aplicará la penalidad según párrafo anterior.

11.11. En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los bienes, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.

11.12. SOBRE LOS VEHICULOS:

- Los vehículos deben tener botiquín de primeros auxilios, extintor contra incendios vigente, su respectiva llanta de repuesto, contar con las medidas de seguridad respectiva triángulo de emergencia, deben tener su respectivo toldo para la protección de la mercadería.
- El contratista es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos por lo que deberán estar en óptimas condiciones
- Sobre el combustible de los vehículos será asumido por el contratista.
- En Caso de que un vehículo tuviera desperfectos el contratista deberá comunicar por escrito a la entidad sobre lo ocurrido por lo que deberá hacer una reposición en un plazo no mayor de 24 Hrs por lo tanto debe contar con un vehículo de contingencia, por lo que el Contratista deberá presentar en la propuesta una declaración jurada donde se compromete a la reposición del vehículo e indicar el plazo estimado de la reposición, y acreditarlo con compromiso de alquiler, factura o cualquier otro documento que acredite dicha posesión.

Sobre los camiones deberá acreditar las unidades de transporte de 3 Tn como mínimo.

12. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

12.1. El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Huancayo, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

12.2. El Contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL Huancayo sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, elaborando indicadores de gestión, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada vez que sea requerido por la UGEL Huancayo.

12.3. El informe mensual de avance efectivo de las entregas deberá contener un resumen de los lugares de destinos atendidos; así como la remisión, en formato digital (archivos escaneados)

Ing. César Alejandro
ESPECIALISTA - RUCAL
UGEL - HUANCAYO



Ing. César Alejandro
ESPECIALISTA - RUCAL
UGEL - HUANCAYO

Ing. César Alejandro
ESPECIALISTA - RUCAL
UGEL - HUANCAYO





PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



de la documentación que sustenta la entrega y recepción de los materiales educativos, debidamente suscritas y selladas.

- 12.4. El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.
- 12.5. La UGEL se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- 12.6. El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.

13. PENALIDADES

- 13.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución del presente servicio, se aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio. Conforme a lo establecido en el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un monto de diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Asimismo, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad puede resolver el contrato en el caso en el que el contratista haya acumulado el monto máximo de penalidad por mora.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- 14.1. Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL HUANCAYO, el Contratista deberá presentar lo siguiente:
 - Pecosas u otro documento emitido por la UGEL Huancayo, de los bienes trasladados, debidamente firmados con sello y fecha de entrega de la persona responsable de la recepción del material educativo en la IIEE.
 - Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - Fecha de recojo
 - Fecha de entrega
 - Lugar de destino
 - Peso
 - Número de pecosa
 - Valor unitario
 - Valor total
 - Acta de entrega – recepción documental (de ser el caso).
- 14.2. Previo al Acta de Conformidad a cargo del Área de Gestión Pedagógica. El responsable del Área de Almacén, deberá verificar y validar la documentación (PECOSA, Acta, etc.) remitida por el Contratista. Luego deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la efectiva prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.
- 14.3. De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.
- 14.4. Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción,



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

15. FORMA DE PAGO

15.1. La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA en soles, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

El pago parcial se realizará por cada requerimiento de distribución ejecutado por el Contratista, de acuerdo al monto resultante de los servicios efectivamente prestados, calculado en base al precio unitario (por kilogramo) adjudicado al Contratista.

La UGEL solo reconocerá el pago por los requerimientos de servicios atendidos, en este caso, recojo y entrega en los lugares de destino. Los presentes términos no contemplan un ajuste de precios durante la ejecución del contrato. El contratista deberá prever esta condición.

La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El periodo de ejecución contractual es de (150) días calendario o hasta agotar el monto total del contrato, el mismo que se inicia desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.

El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

17. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	No devolver en los plazos la documentación que sustenta la entrega – recepción de los materiales educativos.	Se aplicara el dos por ciento (2%) del monto ejecutado por destino y por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos de parte del Área de Almacén en coordinación con el Área Usuaria - UGEL.
2	No cumplir con la conservación y cuidado de los materiales, al llegar a los lugares de destino (IIEE) evidenciando signos de haber sido forzado, abiertos y en mal estado.	Se aplicara el dos por ciento (2%) del monto ejecutado por destino y por cada día de atraso.	Según informe de la IIIEE y evaluación del Área de Almacén - UGEL.
3	No cumplir en los plazos establecidos con la presentación del informe detallado de los hechos y la denuncia policial, en el caso que el contratista fuera objeto robo/asalto o siniestro de los materiales educativos.	Se aplicara el dos por ciento (2%) del monto ejecutado por destino y por cada día de atraso.	Según la evaluación de los plazos de parte del Área de Almacén en coordinación con el Área Usuaria - UGEL.
4	No mantener actualizado y vigente durante la ejecución del servicio, los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio (SOAT, SCTR, etc.).	Se aplicara el dos por ciento (2%) del monto ejecutado por destino y por cada día de atraso.	Según el informe del Área correspondiente.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación es a PRECIOS UNITARIOS, en este sentido, el postor formulara su



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas y que se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.


19. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

20. PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PROTECCION Y PREVENCION DEL CORONAVIRUS – COVID 19 EN SALVAGUARDA DE LA SALUD DE LA POBLACION:

El Contratista debe cumplir con todas las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial 256-2020-MTC/01 que aprueba el protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte terrestre y ferroviario de carga y mercancías y actividades conexas a nivel nacional, entre algunos aspectos:

- Contar con los insumos suficientes: jabón líquido, toallas desinfectantes desechables, gel con alcohol y/o alcohol líquido, toallas y pañuelos desechables, recipientes cerrados o bolsas para el desecho de toallas y pañuelos, mascarillas, lentes protectores, termómetros a distancia o de cinta
- Proveer al personal a cargo de todos los insumos de higiene necesarios para cumplir las recomendaciones de salubridad individuales.
- Incentivar el lavado frecuente de manos con jabón por un periodo mínimo de 30 segundos, uso mascarillas, guantes, gel, alcohol de todo el personal a cargo del servicio.
- Cumplir con el distanciamiento obligatorio, manteniendo una distancia mínima de 1 metro con otras personas.
- Usar obligatoriamente mascarillas en todo momento, lavado de manos y alcohol.
- Limpieza y desinfección de los vehículos antes del viaje (puerta, timón, tablero, freno de mano, etc.), ambientes de la empresa, utilizando para tales efectos líquido desinfectante en base a lejía o alcohol etílico al 70 %, cloro, peróxido de hidrógeno.
- Desinfectar los vehículos antes y durante el viaje, asimismo antes de ingresar a los ambientes del almacén de la UGEL.
- Llevar un control de actividades sobre la cantidad de veces de limpieza y desinfección de los vehículos.
- Limpiar y desinfectar la cabina del conductor por dentro y por fuera, así como las llantas o ruedas, una hora antes del viaje, prestando especial atención en las manecillas, picaportes de puertas, volantes, panel de control, muebles, pisos y botones. Las cabinas de los vehículos deben desinfectarse antes de cada nuevo uso.
- Colocar recipientes para el desecho de pañuelos desechables. Estos desechos deberán ser manejados por parte de los encargados de la unidad de transporte como desechos peligrosos.
- En la medida de lo posible mantener las ventanas abiertas para que haya suficiente ventilación, permitiendo la entrada de luz solar al interior del vehículo.
- Antes de iniciar un viaje deberá realizar un control de temperatura con termómetro infrarrojo de todos los conductores y personal y si presenta síntomas de COVID-19 (fiebre alta, tos o dificultad por respirar) o si ha tenido contacto cercano con una persona con estos síntomas, deberá buscar atención médica y realizar el cambio de conductores o personal. Si después de que le practiquen una prueba rápida, su resultado fuera positivo, deberá seguir las indicaciones del Ministerio de Salud.
- Las personas con temperatura mayor a 37.5° C no podrán ingresar a las instalaciones de la UGEL Huancayo, por lo que debe tomar las precauciones del caso al entregar el producto.
- Mantener y verificar el ajuste correcto de la mascarilla. Evitar que se manche o humedezca con secreciones externas o propias. Evitar manipularla innecesariamente. No retirársela para estornudar o toser.
- En caso la autoridad de control solicite durante el trayecto documentos personales o del vehículo y se haya tenido un contacto físico, desinfectar inmediatamente sus manos, usando gel desinfectante o lavarse las manos con agua y jabón por no menos de 30 segundos, cuando sea posible.
- Durante las pausas para alimentación y/o descanso en ruta. El conductor debe continuar con el uso de mascarilla.




PERÚ

Ministerio de Educación


Gobierno Regional Junín

Dirección Regional de Educación Junín





Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo




UGEL HUANCAYO



12. CASO LEVANTADO
EVALUACIÓN - UGEL HUANCAYO

Prof. Sandoval Juan Salas
ESPECIALISTA TECNICO
UGEL HUANCAYO




- De existir restaurantes en el lugar de parada, de preferencia los conductores y los ayudantes deben solicitar su comida para llevar.
- Durante los controles de salud y desinfección del vehículo en carretera. El conductor debe respetar y seguir las indicaciones del personal autorizado que esté presente en el punto de control, para el inicio de las acciones sanitarias.
- El ingreso a los ambientes de la UGEL Huancayo y las instituciones educativas será únicamente para aquellos que porten los equipos de protección personal. Deberá cumplir con los protocolos sanitarios de prevención del COVID-19.
- Para la entrega de la documentación (facturas, guías, reportes y similares) deberá entregar en sobre cerrado no en hojas sueltas.
- Durante la carga, descarga y traslado de los materiales educativos debe garantizar que los vehículos sean desinfectados antes de ingresar a las instalaciones de la UGEL Huancayo o IIEE y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal en todo momento.
- Evitar que el personal que efectúen la entrega de los materiales educativos sean personas consideradas dentro del grupo de riesgo (en caso el personal sea mayor de 65 años deberá con la respectiva autorización).
- Es responsabilidad del Contratista implementar los protocolos sanitarios mínimos contra el COVID-19. Adjuntar copia de protocolo sanitario interno de la empresa.

Figura 11: Protocolo de recojo y entrega de materiales


NOS PROTEGEMOS TODOS JUNTOS

Recojo y entrega de materiales y recursos a las IIEE


RECOJO




TRANSPORTE Y DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS




Lavate las manos




Zona de recojo, usa mascarilla, manten distancia



Desinfectar el vehículo




Materiales en caja cerrada y desinfectada




Trasládese con ventanas abiertas y solo un acompañante


ENTREGA




Acuerta el horario de entrega




Zona de entrega sin aglomeración, llevar documentos y lapiceros desinfectados




Indicar al recepcionante que desinfecte el material



lavate los manos



Desinfectar el vehículo



Trasládese con ventanas abiertas y solo un acompañante

COORDINADOR DE TRANSporte

OTRAS PENALIDADES:

CONCEPTO	PENALIDAD
Por no utilizar equipos de protección personal, mascarillas y otras medidas de protección y prevención del COVID-19 de acuerdo al protocolo sanitario. Se aplicara penalidad por ocurrencia.	3% de la UIT vigente



21. DETALLES DE ENVIOS:

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo N° 01: Listado de materiales educativos – Dotación 2022.
- Anexo N° 02: Cuadro de rutas detallado por lugar de destino.
- Anexo N° 03: Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.

22. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Habilitación del ministerio de Transportes para operar en la prestación de servicios de transporte terrestre de mercancías en el ámbito nacional.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 188-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la resolución emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en la cual conste su inscripción en el registro de Empresas de Transportes de carga o certificado de Habilitación Vehicular de Transporte Terrestre de mercancías (vigente a la fecha de la presentación de ofertas)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 camiones, cada unidad vehicular debe tener tonelaje de carga útil mínimo 03 toneladas. - 03 camionetas 4x4. - 02 equipos de telecomunicación móvil y 01 con telefonía fija. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	CAPACITACIÓN



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



Para el caso de los Choferes

Requisitos:

Licencia de conducir Categoría A-Illb o A-Illc para choferes de vehículos pesados (camiones) y A-Ila o A-Ilb para choferes de camionetas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Licencia de Conducir.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1. Para el caso del Supervisor

Requisitos:

Dos (02) años de experiencia mínima como Coordinador o Supervisor, en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

2. Para el caso de los Choferes

Requisitos:

Dos (02) años de experiencia mínima como Chofer o Conductor, en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350.000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 59.410.00 (CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</u></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: TRANSPORTE DE MATERIAL DE LIMPIEZA, EDUCATIVO, FUNGIBLE, DIDÁCTICO Y/O MATERIAL IMPRESO A NIVEL LOCAL Y NACIONAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Junín

Dirección Regional
de Educación
Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local
Huancayo



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea supursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida ítemicamente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feiscencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."



[Firma]
LIT. CASTRO LIZARRAGA
ESPECIALISTA - INICIAL
UGEL - HUANCAYO

[Firma]
ESPECIALISTA - SECUNDARIA
UGEL HUANCAYO

[Firma]
ESPECIALISTA - SECUNDARIA
UGEL HUANCAYO

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 01

Unidad de materiales educativos - Detallado 2022

N°	Material	Cantidad	Pago Unit.	Pago Total
1	2	3	4	5
	Unidad de Materiales Educativos - Detallado 2022			5841.400.000
	Dirección de Educación Inicial - DEI			
1	JUGA, CREA, BRUECE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	6000	1.217000	8444.200000
2	JUGA, CREA, BRUECE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	7582	1.822000	13966.640000
	Dirección de Educación Primaria - DEP			72796.800000
3	CUADERNITO DE TUTORÍA 1	8717	0.179800	1558.875000
4	CUADERNITO DE TUTORÍA 2	8898	0.171800	1528.624000
5	CUADERNITO DE TUTORÍA 3	8954	0.172000	1540.115000
6	CUADERNITO DE TUTORÍA 4	8559	0.179800	1538.463400
7	CUADERNITO DE TUTORÍA 5	8812	0.173800	1530.781600
8	CUADERNITO DE TUTORÍA 6	8756	0.173000	1514.100000
9	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 1	7687	3.860000	29604.200000
10	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 2	7686	3.545000	27431.250000
11	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 3	7681	3.715000	28718.865000
12	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 4	7681	3.873000	29653.375000
13	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 5	7685	3.416000	26443.950000
14	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN 6	7682	3.416000	26433.176000
15	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 1	7687	3.660000	28275.800000
16	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 2	7690	3.545000	27430.950000
17	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 3	7692	3.581000	27611.282000
18	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 4	7688	3.380000	25981.000000
19	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 5	7685	3.417000	26479.285000
20	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA 6	7692	3.418000	26471.756000
21	MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES), ESCRITURA Y MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1º GRADO DE PRIMARIA	439	0.418000	183.502000
22	MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES), ESCRITURA Y MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2º GRADO DE PRIMARIA	437	0.347000	151.539000
23	MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES), ESCRITURA Y MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3º GRADO DE PRIMARIA	440	0.318000	139.900000
24	MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES), ESCRITURA Y MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4º GRADO DE PRIMARIA	433	0.335000	145.065000
25	MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES), ESCRITURA Y MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5º GRADO DE PRIMARIA	437	0.330000	144.090000
26	MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES), ESCRITURA Y MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6º GRADO DE PRIMARIA	435	0.330000	144.090000
27	PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1º GRADO DE PRIMARIA	8717	0.027000	235.359000
28	PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2º GRADO DE PRIMARIA	8898	0.026000	235.359000
29	PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3º GRADO DE PRIMARIA	8954	0.024000	214.896000
30	PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4º GRADO DE PRIMARIA	8559	0.027000	231.100000
31	PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5º GRADO DE PRIMARIA	8812	0.027000	238.926000
32	PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6º GRADO DE PRIMARIA	8756	0.027000	236.550000
33	PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1º GRADO DE PRIMARIA	8717	0.027000	235.359000
34	PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2º GRADO DE PRIMARIA	8898	0.024000	214.896000
35	PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3º GRADO DE PRIMARIA	8954	0.024000	214.896000
36	PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4º GRADO DE PRIMARIA	8559	0.027000	231.100000
37	PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5º GRADO DE PRIMARIA	8812	0.027000	238.926000
38	PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6º GRADO DE PRIMARIA	8756	0.027000	236.550000
39	PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1º GRADO DE PRIMARIA	8717	0.027000	235.359000
40	PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2º GRADO DE PRIMARIA	8898	0.024000	214.896000
41	PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3º GRADO DE PRIMARIA	8954	0.024000	214.896000
42	PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4º GRADO DE PRIMARIA	8559	0.027000	231.100000
43	PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5º GRADO DE PRIMARIA	8812	0.027000	238.926000
44	PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6º GRADO DE PRIMARIA	8756	0.027000	236.550000
45	REGISTRO DE ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1º GRADO DE PRIMARIA	439	0.041800	18.350200
46	REGISTRO DE ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2º GRADO DE PRIMARIA	437	0.041800	18.350200
47	REGISTRO DE ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3º GRADO DE PRIMARIA	440	0.031800	13.990000
48	REGISTRO DE ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4º GRADO DE PRIMARIA	433	0.033500	14.506500
49	REGISTRO DE ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5º GRADO DE PRIMARIA	437	0.033000	14.409000
50	REGISTRO DE ESCRITURA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6º GRADO DE PRIMARIA	435	0.033000	14.409000
51	REGISTRO DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1º GRADO DE PRIMARIA	439	0.027000	11.875000
52	REGISTRO DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2º GRADO DE PRIMARIA	437	0.024000	10.539000
53	REGISTRO DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3º GRADO DE PRIMARIA	440	0.024000	10.539000
54	REGISTRO DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4º GRADO DE PRIMARIA	433	0.027000	11.875000
55	REGISTRO DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5º GRADO DE PRIMARIA	437	0.027000	11.875000
56	REGISTRO DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES) CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6º GRADO DE PRIMARIA	435	0.027000	11.875000
57	REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1º GRADO DE PRIMARIA	439	0.027000	11.875000
58	REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2º GRADO DE PRIMARIA	437	0.024000	10.539000
59	REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3º GRADO DE PRIMARIA	440	0.024000	10.539000
60	REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4º GRADO DE PRIMARIA	433	0.027000	11.875000
61	REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5º GRADO DE PRIMARIA	437	0.027000	11.875000
62	REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6º GRADO DE PRIMARIA	435	0.027000	11.875000
	Dirección de Educación Secundaria - DES			53725.040000
63	LOS AÑOS LO QUE SIEMPRE FUERON FUENTES HISTÓRICAS DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO PARA ADOLESCENTES 5	7548	0.175700	1325.187400
64	CUADERNO DE RICHAS FUENTES HISTÓRICAS 1	8254	0.255200	2106.580800
65	CUADERNO DE RICHAS FUENTES HISTÓRICAS 2	8316	0.288200	2396.583200
66	CUADERNO DE RICHAS FUENTES HISTÓRICAS 3	8160	0.256200	2090.880000
67	CUADERNO DE RICHAS FUENTES HISTÓRICAS 4	7761	0.299200	2321.385200
68	CUADERNO DE RICHAS FUENTES HISTÓRICAS 5	7648	0.299200	2288.169600
69	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN (COMPRENSIÓN LECTORIA 1	8254	0.403600	3351.914400
70	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN (COMPRENSIÓN LECTORIA 2	8316	0.403600	3376.221600
71	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN (COMPRENSIÓN LECTORIA 3	8160	0.385200	3143.832000
72	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN (COMPRENSIÓN LECTORIA 4	7761	0.403600	3132.169600
73	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN (COMPRENSIÓN LECTORIA 5	7648	0.403600	3094.372800
74	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA RESOLVIMOS PROBLEMAS 1	8254	0.362200	3008.350800
75	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA RESOLVIMOS PROBLEMAS 2	8316	0.362200	3030.775200
76	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA RESOLVIMOS PROBLEMAS 3	8160	0.362200	2977.552000
77	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA RESOLVIMOS PROBLEMAS 4	7761	0.362200	2831.233200
78	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA RESOLVIMOS PROBLEMAS 5	7648	0.362200	2789.856000
79	MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 1.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	176	0.348800	61.388800
80	MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 2.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	174	0.348800	60.691200
81	MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 3.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.343800	60.262500
82	MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 4.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.348800	60.001600
83	MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 5.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.348800	60.001600
84	MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA 1.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	176	0.312800	55.059200
85	MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA 2.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	174	0.312800	54.427200
86	MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA 3.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.312800	54.740000
87	MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA 4.º GRADO DE SECUNDARIA KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA CONOCIMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.312800	53.801600



Prof. Silvia Patricia Salazar
ESPECIALISTA - SECUNDARIA
UGEL HUANCAYO



Prof. Silvia Patricia Salazar
ESPECIALISTA - SECUNDARIA
UGEL HUANCAYO

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

88	MANEJO DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA 5.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.008500	18.271400
89	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA 1.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8157	0.008500	69.334580
90	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA 2.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8221	0.008500	69.878980
91	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA 3.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8054	0.008500	68.453000
92	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA 4.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	7688	0.008500	64.668000
93	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA 5.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	7453	0.008500	62.367500
94	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA 1.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8157	0.041300	345.041180
95	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA 1.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8221	0.041300	347.748180
96	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA 2.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8054	0.041300	340.584200
97	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA 3.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	7688	0.050700	385.735000
98	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA 4.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	7453	0.050700	377.368500
99	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA 1.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8157	0.050700	413.559500
100	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA 2.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8221	0.050700	416.804700
101	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA 3.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	8054	0.050700	408.237000
102	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA 4.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	7688	0.050700	385.735000
103	PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA 5.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	7453	0.050700	377.368500
104	REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA 1.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.008500	1.490000
105	REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA 2.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	174	0.008500	1.479000
106	REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA 3.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.008500	1.480300
107	REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA 4.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.008500	1.452000
108	REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA 5.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.008500	1.440000
109	REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA 1.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.008500	1.490000
110	REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA 2.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	174	0.008500	1.479000
111	REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA 3.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.008500	1.480300
112	REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA 4.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.008500	1.452000
113	REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA 5.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.008500	1.440000
114	REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 1.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.008500	1.490000
115	REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 2.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	174	0.008500	1.479000
116	REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 3.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	175	0.008500	1.480300
117	REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 4.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.008500	1.452000
118	REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA 5.º GRADO DE SECUNDARIA RIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA COMENZAMOS NUESTROS APRENDIZAJES	172	0.008500	1.440000
Dirección de Servicios Educativos en el Ambiente Rural - DSER				15787.141500
119	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1º	876	1.285000	1125.850000
120	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2º	748	0.721000	539.240000
121	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3º	806	0.732000	594.876000
122	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4º	683	0.730000	498.150000
123	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5º	680	0.753000	508.809000
124	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 6º	734	0.737000	540.358000
125	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 1º	821	1.538000	1259.949000
126	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 2º	798	0.881000	693.816000
127	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 3º	644	0.862000	555.228000
128	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 4º	683	0.857000	588.889000
129	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 5º	669	0.858000	564.896000
130	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 6º	725	0.858000	621.458000
131	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE MATEMÁTICA 1º	886	1.813000	1319.478000
132	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE MATEMÁTICA 2º	781	0.881000	685.853000
133	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE MATEMÁTICA 3º	655	0.880000	576.838000
134	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE MATEMÁTICA 4º	667	0.871000	573.708000
135	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE MATEMÁTICA 5º	655	0.880000	576.838000
136	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE MATEMÁTICA 6º	728	0.882000	640.843000
137	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 1º	728	1.177000	845.386000
138	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 2º	625	0.630000	398.899000
139	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 3º	888	0.688000	610.298000
140	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 4º	652	0.651000	433.813000
141	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 5º	645	0.645000	416.218000
142	CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 6º	734	0.644000	470.209000
143	CUADERNO DE TRABAJO UN TEMPO PARA MI FUTURO 1	5	0.241800	1.209000
144	CUADERNO DE TRABAJO UN TEMPO PARA MI FUTURO 2	5	0.240800	1.208000
145	CUADERNO DE TRABAJO UN TEMPO PARA MI FUTURO 3	5	0.241800	1.209000
146	CUADERNO DE TRABAJO UN TEMPO PARA MI FUTURO 4	5	0.241200	1.208000
147	CUADERNO DE TRABAJO UN TEMPO PARA MI FUTURO 5	6	0.253200	1.318000
148	CUADERNO EMPRENDE PARA PLANES DE NEGOCIO 5TO SEC	6	0.554700	3.328200
149	CUADERNO DE TRABAJO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO PROYECTOS 1	5	0.328000	1.640000
150	CUADERNO DE TRABAJO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO PROYECTOS 2	5	0.329000	1.650000
151	CUADERNO DE TRABAJO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO PROYECTOS 3	5	0.325000	1.625000
152	CUADERNO DE TRABAJO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO PROYECTOS 4	5	0.324000	1.620000
153	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1	5	0.896000	4.480000
154	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2	5	0.845000	4.225000
155	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3	6	0.396000	2.376000
156	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4	6	0.396000	2.376000
157	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5	7	0.396000	2.772000
158	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIAS SOCIALES 1	5	0.329000	1.645000
159	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIAS SOCIALES 2	5	0.329000	1.645000
160	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIAS SOCIALES 3	6	0.321500	1.929000
161	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIAS SOCIALES 4	6	0.327000	1.962000
162	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA CIENCIAS SOCIALES 5	7	0.328000	2.296000
163	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA COMUNICACIÓN 1	5	0.328000	1.640000
164	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA COMUNICACIÓN 2	5	0.325000	1.625000
165	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA COMUNICACIÓN 3	6	0.325000	1.950000
166	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA COMUNICACIÓN 4	6	0.324000	1.944000
167	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA COMUNICACIÓN 5	7	0.324000	2.271000
168	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA MATEMÁTICA 1	5	0.366000	1.830000
169	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA MATEMÁTICA 2	5	0.370000	1.850000
170	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA MATEMÁTICA 3	6	0.371000	2.226000
171	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA MATEMÁTICA 4	6	0.370000	2.220000
172	FICHAS DE AUTOPRENDIZAJE A DISTANCIA MATEMÁTICA 5	7	0.370000	2.590000
173	BUEN DOCENTE CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE COMUNICACIÓN	879	0.728000	640.247000
174	BUEN DOCENTE CUADERNO DE AUTOPRENDIZAJE MATEMÁTICA	388	0.724000	280.707000
Dirección de Educación Escolar Alternativa - DEEA				2918.588000
175	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	445	0.526000	234.842500
176	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	480	0.526000	252.600000
177	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	440	0.526000	231.880000
178	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	482	0.526000	252.853000
179	DEBICHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	625	0.526000	328.862500
180	DEBICHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	480	0.526000	252.800000
181	DEBICHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	482	0.526000	253.840000
182	DEBICHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - INTERDISCIPLINARIO	482	0.526000	253.850000

183	PROYECTO DE APRENDIZAJE - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	86	0.014500	12.377000
184	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	86	0.000000	34.740000
185	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	71	0.000000	13.800000
186	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	79	0.000000	44.100000
187	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	91	0.000000	15.860000
188	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - TERCER GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	149	0.000000	82.200000
189	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	86	0.000000	38.410000
190	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	71	0.000000	16.960000
Dirección de Educación Intercultural Bilingüe				881.429167
191	Cuaderno escolar Quechua central (variante sunas) en aula - Primaria	3612	0.000000	688.370000
192	Cuaderno de trabajo - Comunicación castellana como 2da lengua 1 - Primaria	181	0.010000	56.420000
193	Cuaderno de trabajo - Comunicación castellana como 2da lengua 2 - Primaria	186	0.000187	68.880000
194	Cuaderno de trabajo - Comunicación castellana como 2da lengua 3 - Primaria	179	0.000167	64.000000
195	Cuaderno de trabajo - Comunicación castellana como 2da lengua 4 - Primaria	217	0.000000	121.500000
196	Cuaderno de trabajo - Comunicación castellana como 2da lengua 5 - Primaria	294	0.000000	71.180000
197	Cuaderno de trabajo - Comunicación castellana como 2da lengua 6 - Primaria	211	0.000000	77.540000
198	Cuaderno escolar Quechua central (variante sunas) en aula - Primaria	3612	0.010000	269.140000
199	Fichas de trabajo de comunicación (lengua originaria L1) Quechua Chanka 1 - Primaria	1198	0.000000	387.800000
200	Fichas de trabajo de comunicación (lengua originaria L1) Quechua Chanka 2 - Primaria	1110	0.000000	888.900000
201	Fichas de trabajo de comunicación (lengua originaria L1) Quechua Chanka 3 - Primaria	1120	0.000000	360.000000
202	Fichas de trabajo de comunicación (lengua originaria L1) Quechua Chanka 4 - Primaria	1138	0.000000	403.500000
203	Fichas de trabajo de comunicación (lengua originaria L1) Quechua Chanka 5 - Primaria	1146	0.000000	891.200000
204	Fichas de trabajo de comunicación (lengua originaria L1) Quechua Chanka 6 - Primaria	1210	0.000000	430.000000
205	Manual de escritura en lengua originaria y unida oficial - Inicial, Primaria	973	0.000000	487.500000
206	Manual de escritura en lengua originaria quechua sunas - Inicial, Primaria	608	0.000000	214.000000
207	Recortables pedagógicos en lengua originaria quechua central - Primaria	487	0.000000	143.800000
208	Recortables pedagógicos en lengua originaria y unida oficial - Primaria	277	0.000000	79.830000

189,764.800000



UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Anexo N° 2: Cuadro de rutas detallado por lugar de destino

N° ITEM	CODIGO MODALIDAD	NOMBRE DE	NIVEL / MODALIDAD	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCION	AREA CEVIAL	Peso Total x 10 (kg) Aprox.
RUOTA 1: DISTRITOS DE CHILCA, HUANCAYO Y EL TAMBO								108.805.395.800
1	0072349	CEBA - SANTA ISABEL	Secundaria	Huancayo	HUANCAYO	AVENIDA SANTA ISABEL 887	Urbano	27.88500
2	0072350	CEBA - BASILIO CORAZON DE JESUS	Secundaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE ICA 785	Urbano	82.45300
3	0072351	CEBA - RICARDO MENDIETA MENDIETA	Secundaria	El Tambo	EL TAMBO	JIRON ANTONIO LOBATO 1649	Urbano	42.40200
4	0072352	PIOTO SANTA ISABEL	Secundaria	Huancayo	HUANCAYO	AVENIDA SANTA ISABEL 887	Urbano	8.140.84300
5	0072353	HUESTIA MARIA DEL ROSARIO	Secundaria	Huancayo	HUANCAYO	ALAMEDA PASEO LA BORDA 301	Urbano	1.221.34400
6	0072354	JOSÉ CARLOS MARATEGUI	Secundaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE MOQUEJUA 1379	Urbano	3.694.74200
7	0072355	POLITECNICO TUPAC AMARU	Secundaria	Chilca	CHILCA	CALLE REAL 900	Urbano	1.130.15400
8	0072356	MARISCAL CASTILLA	Secundaria	El Tambo	EL TAMBO	CALLE ARISQUIPA CERCA 8	Urbano	4.127.89300
9	0072357	MUSITTA SORORA DE COCHARCAS	Secundaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE JACINTO BARRA 188	Urbano	1.173.94300
10	0072358	LA ASUNCION	Secundaria	Huancayo	PAJAN	CARRITERA PAJAN KM 05	Urbano	694.79300
11	0072359	POLITECNICO REGIONAL DEL CENTRO	Secundaria	El Tambo	EL TAMBO	CALLE AMICQUIPA 881	Urbano	8.481.88300
12	0072360	MARIA INMACULADA	Secundaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE AMAZONAS 348	Urbano	1.131.94700
13	0072361	3013 MONICA BUSTOS	Primaria	El Tambo	INDIO	HUASCAR 810	Urbano	744.81300
14	0072362	3013 MARIA HUACAR AGUILAR	Primaria	Chilca	CHILCA	CALLE AUGUSTO B. GUEZ 1403	Urbano	1.291.17500
15	0072363	3131 JOSE CALVEZ BORGOLAZA	Primaria	Chilca	CHILCA	PASEO SANTA MARIA 148	Urbano	876.71200
16	0072364	3131 SEBASTIAN LORENTE	Primaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE REAL 582	Urbano	2.238.76900
17	0072365	3131 MARIA LUISA CALLE HEREDIA	Primaria	Huancayo	HUANCAYO	JIRON OLVIDO 228	Urbano	1.225.88900
18	0072366	3131 VIRGEN MARIA ADEMPABLE	Primaria	Huancayo	HUANCAYO	AVENIDA OCCUPILLA 186-188	Urbano	1.428.68400
19	0072367	3131 JOSE C. MARATEGUI	Primaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE MOQUEJUA 1381	Urbano	1.482.27100
20	0072368	3013 BASILIO CORAZON DE JESUS	Primaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE ICA 785	Urbano	1.375.94400
21	0072369	3131 DOMINGO F. SARMIENTO	Primaria	Huancayo	HUANCAYO	CALLE ICA 228	Urbano	1.488.14900
22	0072370	3131 SANCHO GOUVER	Primaria	El Tambo	SALA	CALLE LAS CHICHES 288	Urbano	544.84400
23	0072371	3131 RICARDO MENDIETA MENDIETA	Primaria	El Tambo	EL TAMBO	JIRON ANTONIO LOBATO 1249	Urbano	1.211.81200
24	0072372	3131 VIRGEN DEL PATRO	Primaria	El Tambo	BOZALES	JIRON PABLO NERUDA 118	Urbano	848.62300
25	0072373	3131 LA ASUNCION	Primaria	Huancayo	PAJAN	CARRITERA PAJAN KM 05	Urbano	751.73300
26	0072374	KARLOS MILLANDE LAZO	Secundaria	Huancayo	PULPURA BAO	AVENIDA LIBERTADORES 180	Urbano	828.99400
27	0072375	301	Infantil - Joven	El Tambo	EL TAMBO	PASEO PLAZA LA MUJER 83 KM	Urbano	156.79900
28	0072376	301	Infantil - Joven	El Tambo	SANCHO GRANDE / SANCHO CHICO	CALLE JORGE CHAVEZ 388	Urbano	125.12300
29	0072377	301	Infantil - Joven	Chilca	OCCUPILLA	AVENIDA LOS ALAMOS 819	Urbano	128.80800
30	0072378	301	Infantil - Joven	Huancayo	PAJAN	CARRITERA PAJAN KM 05	Urbano	85.88800
31	0072379	301	Infantil - Joven	Huancayo	HUANCAYO	CALLE INDUSTRIAL 541	Urbano	158.12000
32	0072380	301	Infantil - Joven	Huancayo	HUANCAYO	JIRON STA ISABEL 917	Urbano	1.551.18900
33	0072381	301	Infantil - Joven	Urga	Urga	JIRON EL SOL 251	Urbano	377.49700
34	0072382	301	Infantil - Joven	PAJAN	PAJAN	CALLE SAN MARTIN 101	Urbano	840.18900
35	0072383	301	Infantil - Joven	PAJAN	PAJAN	PLAZA PRINCIPAL	Urbano	170.40700
36	0072384	301	Infantil - Joven	Huancayo	HUANCAYO	JIRON DON BOSCO 758	Urbano	1.001.89300
37	0072385	301	Infantil - Joven	Chilca	CHILCA	TAYLOR 189	Urbano	820.90200
38	0072386	301	Infantil - Joven	Chilca	TAMBO-BACCHAN	MARISCAL CASTILLA	Urbano	1.011.04500
39	0072387	301	Infantil - Joven	Chilca	CHILCA	PLAZA PRINCIPAL	Urbano	217.14700
40	0072388	301	Infantil - Joven	Chilca	CHILCA	CALLE ARISQUIPA 880	Urbano	447.06300
41	0072389	301	Infantil - Joven	Chilca	CHILCA	CALLE ARISQUIPA 880	Urbano	1.123.99400
42	0072390	301	Infantil - Joven	Chilca	CHILCA	AVENIDA ARTERIAL 888	Urbano	1.123.99400
43	0072391	301	Infantil - Joven	Huancayo	HUANCAYO	JIRON LUISA 400	Urbano	1.281.09400
44	0072392	301	Infantil - Joven	Huancayo	CHILCA	CALLE ICA HUAYU CHACRA 25	Urbano	435.43400
45	0072393	301	Infantil - Joven	Huancayo	HUANCAYO	JIRON PABLO 871	Urbano	884.42600
46	0072394	301	Infantil - Joven	Huancayo	HUANCAYO	CALLE PUNO 323	Urbano	2.128.16800
47	0072395	301	Infantil - Joven	Huancayo	PULPURA BAJA	CALLE PUNO 323	Urbano	502.49400
48	0072396	301	Infantil - Joven	Huancayo	PULPURA ALTA	AVENIDA CENTRAL PULPURA 884	Urbano	128.84200
49	0072397	301	Infantil - Joven	ASA	ASA	CALLE LOS BLANCOS 112	Urbano	427.88600
50	0072398	301	Infantil - Joven	SANCHO GRANDE / SANCHO CHICO	SANCHO CHICO	SANCHO CHICO	Urbano	1.024.98500
51	0072399	301	Infantil - Joven	SANCHO GRANDE / SANCHO CHICO	SANCHO CHICO	SANCHO CHICO	Urbano	421.28300
52	0072400	301	Infantil - Joven	COCHAS GRANDE	COCHAS GRANDE	BARRIO PULACOTO	Urbano	148.20600
53	0072401	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	AVENIDA JOSE C. MARATEGUI 1831	Urbano	418.84900
54	0072402	301	Infantil - Joven	HUANCAYO	HUANCAYO	PLAZA PRINCIPAL	Urbano	382.88300
55	0072403	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	AVENIDA LA VICTORIA	Urbano	271.98300
56	0072404	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	CALLE ANTONIO LOBATO 760	Urbano	1.240.07200
57	0072405	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	LAS PETAJAS 581	Urbano	271.97700
58	0072406	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	JIRON ROSARIO 245	Urbano	544.43700
59	0072407	301	Infantil - Joven	PAJAN	PAJAN	PLAZA PRINCIPAL 581	Urbano	276.49700
60	0072408	301	Infantil - Joven	PAJAN	PAJAN	CALLE PRINCIPAL 581	Urbano	123.49400
61	0072409	301	Infantil - Joven	PAJAN	PAJAN	PASEO AGUSTO SALAZAR BONDY 280	Urbano	828.43300
62	0072410	301	Infantil - Joven	ALBERCA	ALBERCA	JIRON RICARDO MENDIETA 880	Urbano	1.123.12800
63	0072411	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	CALLE LOS ROQUEJES 581	Urbano	884.59800
64	0072412	301	Infantil - Joven	SAN JOSE DE BELLAVISTA	SAN JOSE DE BELLAVISTA	JIRON LA UNION 581	Urbano	208.40700
65	0072413	301	Infantil - Joven	SANCHO CHICO	SANCHO CHICO	AVENIDA DON BOSCO 1138	Urbano	140.26500
66	0072414	301	Infantil - Joven	HUANCAYO	HUANCAYO	AVENIDA JOSE CARLOS MARATEGUI 1138	Urbano	190.40000
67	0072415	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	AVENIDA OCCUPILLA 180	Urbano	487.41300
68	0072416	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	AVENIDA LEONCIO PRADO 1159	Urbano	188.80000
69	0072417	301	Infantil - Joven	Urga	Urga	PASEO 30 DE MAYO 581	Urbano	91.89900
70	0072418	301	Infantil - Joven	COCHAS CHICO	COCHAS CHICO	CALLE WILCO CAPAC 579	Urbano	61.05000
71	0072419	301	Infantil - Joven	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLE SAN JUAN TACIRO 581	Urbano	251.18000
72	0072420	301	Infantil - Joven	NO PATA	NO PATA	PASEO LAS OLIVAS 581	Urbano	283.34300
73	0072421	301	Infantil - Joven	HUANCAYO	HUANCAYO	AVENIDA JOSE CALVEZ 911	Urbano	628.99400
74	0072422	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	AVENIDA AGUIBARRA 581	Urbano	87.17800
75	0072423	301	Infantil - Joven	PAJAN	PAJAN	CALLE PUNO 581	Urbano	188.17800
76	0072424	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	AVENIDA HEREDIA 30 DE DICIEMBRE 581	Urbano	287.35400
77	0072425	301	Infantil - Joven	SANCHO GRANDE / SANCHO CHICO	SANCHO CHICO	AVENIDA 10 DE OCTUBRE 309	Urbano	87.20800
78	0072426	301	Infantil - Joven	SAN MARTIN DE PORRAS	SAN MARTIN DE PORRAS	LOS EUCALIPTOS	Urbano	70.28200
79	0072427	301	Infantil - Joven	INDIO	INDIO	PASEO CENTRO 581	Urbano	17.80700
80	0072428	301	Infantil - Joven	YANAM	YANAM	JIRON PABLO 571	Urbano	148.40000
81	0072429	301	Infantil - Joven	HUANCAYO	HUANCAYO	CALLE PUNO 1288	Urbano	412.20000
82	0072430	301	Infantil - Joven	HUANCAYO	HUANCAYO	CALLE CATALINA HUMICA 261	Urbano	115.88800
83	0072431	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	AVENIDA PERFORACION 2502	Urbano	808.42300
84	0072432	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	JIRON MANO SANCHEZ 475	Urbano	211.40700
85	0072433	301	Infantil - Joven	JIRON PUNTA DEL REBO	JIRON PUNTA DEL REBO	JIRON LOS OLIVOS 181	Urbano	190.77800
86	0072434	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	JIRON JOSE GILTA 581	Urbano	118.18000
87	0072435	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	CALLE ARISQUIPA 300	Urbano	33.11700
88	0072436	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	AVENIDA TUPAC AMARU 1280	Urbano	371.14100
89	0072437	301	Infantil - Joven	EL TAMBO	EL TAMBO	AVENIDA LOS ANDES 298	Urbano	211.92400
90	0072438	301	Infantil - Joven	CHILCA	CHILCA	CALLE ICA 785	Urbano	274.70800
91	0072439	301	Infantil - Joven	HUANCAYO	SAN CARLOS	SANTA ISABEL	Urbano	128.47800

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

44

44

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

299	1545793	30033	Infantil - Jardín	Pucallpa	ASCA	PLAZA PRINCIPAL	Rural	21.133000
299	1550041	1183	Infantil - Jardín	Bellavista	SAN JOSE	SAN JOSE	Urbano	113.090000
299	1603084	30036	Infantil - Jardín	Bellavista	LA LINDA	CALLE PRINCIPAL SR	Rural	6.490000
299	1617791	1110	Infantil - Jardín	Bellavista	SANALLANCA	JIRON PROGRESO SR	Urbano	95.440000
299	1651298	1118	Infantil - Jardín	Bellavista	LA PUNTA	LA PUNTA	Urbano	26.790000
299	1652676	30037	Infantil - Jardín	Bellavista	LA PUNTA	CALLE REAL SR	Urbano	113.010000
299	1712288	1126	Infantil - Jardín	Bellavista	CHACAS	KUENEN SANALLANCA SR	Rural	44.310000
299	2001801	30038	Infantil No Escolarizado	Bellavista	SAN MARTIN	SAN MARTIN	Urbano	6.390000
299	2040388	30039	Infantil No Escolarizado	Bellavista	PARRA BOLIVAR	PARRA PLAZA PRINCIPAL	Rural	30.140000
299	2084378	CHACAS	Infantil No Escolarizado	Bellavista	CHACAS	PROLADACION HIRAPLORES	Rural	6.190000
299	2084379	MILLOMAGA	Infantil No Escolarizado	Bellavista	MILLOMAGA	MILLOMAGA SECTOR I	Rural	17.140000
299	2084379	ODONMAGAS	Infantil No Escolarizado	Bellavista	YERSEN DE COCHIRCAS	PLAZA PRINCIPAL	Rural	30.140000
299	2090271	LA 1001A	Infantil No Escolarizado	Bellavista	LA PUNTA	BARRIO CASTILLA	Urbano	35.390000
RUTA 3: DISTRITOS DE HUALHUAS, QUILCAS, SAN AGUSTIN, SAN JERONIMO DE TUNAN Y SANO								34.141.863780
300	0372298	037298 SAN AGUSTIN SAN AGUSTIN	Secundaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	CALLE PRINCIPAL 500-10 5	Urbano	483.971900
300	0372948	0372948 QUILCAS	Secundaria	Hualhuas	HUALHUAS	AVENIDA ALFONSO UGARTE 644-870	Urbano	497.134000
300	0372987	27 DE MAYO	Secundaria	Quilcas	PARRA	CALLE RAMON CASTILLA SR	Urbano	408.340000
300	0372987	300 22	Secundaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	AVENIDA BOLIVAR 810	Urbano	1.277.032.000
300	0372987	300 22	Infantil - Conja Jardín	Hualhuas	HUALHUAS	CALLE VICTOR CAMPOS SR	Urbano	46.480000
300	0372987	300 22	Primaria	Hualhuas	HUALHUAS	AVENIDA ALFONSO UGARTE SR	Urbano	525.424000
300	0372987	300 22	Primaria	Hualhuas	HUALHUAS	AVENIDA ALFONSO UGARTE SR	Urbano	138.819000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	PARRA	CALLE LOS RIOS 1380	Urbano	138.819000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	27 DE MAYO	JIRON EXTERNA HUANCAYO 270	Urbano	438.082.000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	PARRA	PARRA CHIVAR SR	Rural	43.340000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN AGUSTIN DE CAMA	AVENIDA LEONCIO PRADO 431	Urbano	895.186000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN AGUSTIN DE CAMA	AVENIDA LEONCIO PRADO 298	Urbano	879.022.000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	BARRO CENTRO	CALLE MARCOS UGARTE SR	Urbano	412.874000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	PARRA QUILCA	CALLE LIMA SR	Urbano	1.134.720.000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	JIRON HUMAYO 302	Urbano	399.064000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	PARRA MELCHOR GONZALEZ SR	Urbano	175.138000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	QUILCAS	CALLE LIMA	Rural	80.709000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	COYLOR GRANGE	PLAZA PRINCIPAL	Urbano	113.122000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	HUALHUAS	AVENIDA ANDRES A CACERES SR	Urbano	80.1
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	TAMBO	AVENIDA LEONCIO PRADO SR	Urbano	284.4
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	JIRON KCA 101	Urbano	159.170000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN AGUSTIN DE CAMA	CALLE LIMA Y BOLIVAR SR	Urbano	147.960000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	BARRO	CALLE DABEL TUNAN SR	Urbano	88.420000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	BARRO	CALLE SAN FRANCISCO SR	Urbano	88.170000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	QUILCAS	ALFONSO UGARTE	Urbano	125.180000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN AGUSTIN DE CAMA	AVENIDA MARISCAL CASTILLA 190	Urbano	220.212000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	PARRA	AVENIDA LOS RIOS SR	Urbano	45.962000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	COYLOR	HUMAYO TOLEDO	Rural	41.840000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	COYLOR GRANGE	PARRA PRINCIPAL SR	Urbano	30.840000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	HUALHUAS	AVENIDA ANDRES A CACERES SR	Urbano	899.020000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SANTA ROSA	CALLE HUALHUAS SR	Urbano	15.470000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	POYERES	AVENIDA TUPAC AMARU SR	Urbano	80.880000
300	0372987	300 22	Primaria	Hualhuas	CHALCA	CALLE 13 DE DICIEMBRE SR	Rural	23.790000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	YALU	CALLE JOSE MARIA PAMOTOS SR	Urbano	80.880000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	CALLE LIMA SR	Urbano	14.080000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	BOLIVISTA	JIRON JIRON SR	Urbano	46.840000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN AGUSTIN DE CAMA	AVENIDA LEONCIO PRADO 236	Urbano	77.140000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	CALLE MOQUELUPA SR	Urbano	17.450000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	JESUS NAZARENO	JIRON DE MAYO SR	Urbano	54.090000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	COYLOR	CALLE ALFONSO UGARTE 380	Rural	129.770000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN JOSE DE TIBO	PLAZA PRINCIPAL	Rural	40.143000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	BARRO	PLAZA PRINCIPAL	Rural	31.270000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	LLACTA	ANEXO LLACTA	Rural	123.018000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	JESUS NAZARENO	JIRON DOS DE MAYO SR	Urbano	307.110000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	PARRA	PARRA SR	Rural	45.120000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN FRANCISCO	BARRO SAN FRANCISCO	Urbano	51.640000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	ELSH PICHACOTO	ELSH PICHACOTO	Rural	89.1
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN AGUSTIN DE CAMA	AVENIDA LEONCIO PRADO 831	Urbano	78.11
300	0372987	300 22	Primaria	Hualhuas	HUALHUAS	VILCA	Urbano	11.850000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	LLACTA	ANEXO LLACTA	Rural	27.207000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN JERONIMO	PARRA MELCHOR GONZALEZ SR	Urbano	11.340000
300	0372987	300 22	Primaria	Hualhuas	HUALHUAS	AVENIDA ALFONSO UGARTE SR	Urbano	89.880000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	BARRO CENTRO	CALLE MARCOS UGARTE SR	Urbano	122.730000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN JERONIMO	JIRON HUMAYO 302	Urbano	77.440000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	COYLOR GRANGE	CALLE RAMON PRAL SR	Rural	15.900000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	VISTA ALBORO	AVENIDA HUMAYO SR	Urbano	80.440000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	BOLIVISTA	AVENIDA ALFONSO UGARTE SR	Urbano	45.962000
300	0372987	300 22	Primaria	Hualhuas	MILLOMAGA	PARRA MARQUEZ SR	Urbano	10.440000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	PARRA QUILCA	CALLE LIMA SR	Urbano	124.770000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	COYLOR GRANGE	AVENIDA BOLIVAR SR	Urbano	11.790000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	COYLOR GRANGE	LOS RIOS	Urbano	10.130000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	ALFONSO UGARTE	CALLE ALFONSO SR	Rural	30.180000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín	SAN ROSA DE BALAYO	SAN ROSA	Urbano	30.900000
300	0372987	300 22	Primaria	Quilcas	LLACTA	JIRON BOLIVAR SR	Rural	17.790000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	HUALHUAS	PARRA SAN JOSE SR	Urbano	15.140000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	SAN AGUSTIN DE CAMA	CALLE HUMAYO SR	Urbano	11.850000
300	0372987	300 22	Primaria	San Agustín de Tunan	PARRA QUILCA	JIRON QUILCA 101	Urbano	10.970000
RUTA 4: DISTRITOS DE PILCOMAYO Y SICAYA								8.865.573508
300	0372987	300 22	Infantil - Jardín	Sicaya	BICAYA	CALLE JIRON 1024	Urbano	150.475000
300	0372987	300 22	Infantil - Jardín	Pilcomayo	PILCOMAYO	AVENIDA HUMAYO SR	Urbano	113.090000
300	0372987	300 22	Primaria	Pilcomayo	PILCOMAYO	CALLE HUMAYO 200	Urbano	89.010000
300	0372987	300 22	Primaria	Pilcomayo	PILCOMAYO	AVENIDA LEONCIO PRADO SR	Urbano	177.040000
300	0372987	300 22	Primaria	Pilcomayo	BARRIO JIRON	CALLE HUMAYO SR	Urbano	145.780000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	BICAYA	CALLE SANTO DOMINGO 80	Urbano	89.880000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	MARQUEZ	CALLE VISTA ALBORO SR	Urbano	48.138000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	LA FLORIDA	JIRON LA FLORIDA	Urbano	122.248000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	SANTA BARBARA	AVENIDA ROSARIO SR	Urbano	38.410000
300	0372987	300 22	Primaria	Pilcomayo	MILLOMAGA	AVENIDA COYLOR PARRA SR	Urbano	184.380000
300	0372987	300 22	Primaria	Pilcomayo	VISTA ALBORO	PARRA JOSE OLIVERA SR	Urbano	284.180000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	LA FLORIDA	LA FLORIDA	Rural	30.300000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	BICAYA	CALLE SANTO DOMINGO 100	Urbano	11.410000
300	0372987	300 22	Primaria	Pilcomayo	PILCOMAYO	CALLE HUMAYO 200	Urbano	117.040000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	MARQUEZ	CALLE VISTA ALBORO SR	Urbano	145.780000
300	0372987	300 22	Primaria	Sicaya	MARQUEZ	CALLE VISTA ALBORO SR	Urbano	145.780000
300	0372987	300 22	Primaria	Pilcomayo	MILLOMAGA	JIRON PARRA SR	Urbano	147.180000

385	851871	526	Intal - Jariñ	Boya	SANTA BARBARA	CALLE ATAHUALPA SN	Urban	51.84000
386	854202	SANTA BARBARA	Secundaria	Boya	SANTA BARBARA	AVENIDA RODRIGO RUIZ 1100	Urban	107.70000
387	871502	POLITECNICO PERU SUR - S. DOMINGO	Secundaria	Boya	BOYA	CARRTERIA CENTRAL KM. 38	Urban	30.54000
388	130524	DR. RA. JUAN VALER BANCOS	Secundaria	Boya	BOYA	BOYA SN	Urban	141.20700
389	1314387	BUCNOS AIRES	Intal - Jariñ	Pilcomayo	PILCOMAYO	PLAZA PRINCIPAL	Urban	11.00000
390	1314388	1018 RAMIRO PERALE	Intal - Jariñ	Pilcomayo	VILLA SANFARO	PARRQUE JOSE OLAVE SN	Urban	71.40000
391	148003	1134	Intal - Jariñ	Boya	LA PUERCA Y ACCHURRAS	ACCHURRAS	Urban	48.30000
392	149002	1135	Intal - Jariñ	Boya	SANTA BARBARA	SANTA BARBARA	Urban	211.12000
393	154100	1113	Intal - Jariñ	Boya	SANTA BARBARA	AVENIDA RODRIGO RUIZ SN	Urban	25.70000
394	1602713	1119 BNA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Intal - Jariñ	Boya	SANTA BARBARA	SANTA BARBARA	Urban	48.30000
395	161003	HULLITAS DE JESUS	Intal No Escuelas	Boya	DIAMIZ	AVENIDA RODRIGO RUIZ SN	Urban	26.00000
396	162006	MIRAFLORES ALTO	Intal No Escuelas	Pilcomayo	MIRAFLORES	PABAJE ALICIA SN	Urban	8.00000
397	172421	OSBA - 3000 EMPRESE ROSADO SARAT	Intal No Escuelas	Boya	BOYA	CALLE SINTO DOMINGO 102	Urban	35.10000
398	174220	30117	Intal - Jariñ	Pilcomayo	MIRAFLORES	AVENIDA CORONEL PARRA SN	Urban	112.10000
399	180003	NOCHO DE ABON	Intal No Escuelas	Boya	BOYA	JIRON JOAQUINA AVILA 525	Urban	141.20000
400	180003	LAS ABUTAS	Intal No Escuelas	Pilcomayo	PILCOMAYO	JIRON FRANCISCO BOLONHES 1134	Urban	211.12000
401	2002207	LAS NETRAS	Intal No Escuelas	Boya	LA LIBERTAD	CALLE LA LIBERTAD SN	Urban	20.00000
RUTA 5: DISTRITO DE CARHUACALLANGA, CHACAPAMPA, CHICCHE, CHONGOS ALTO, COLCA Y HUASICHANCA								
402	0001422	3128	Primaria	Huancabamba	SANTA ROSA DE HUANCAYO	CALLE REAL SN	Rural	81.00000
403	0072000	INCHOLUTIC	Secundaria	Chongos Alto	CHONGOS ALTO	JIRON LIBERTAD SN	Rural	203.00000
404	0072000	MARISCAL CACERES	Secundaria	Colca	COLCA	CARRTERIA HUANCAYO KM 33	Rural	91.00000
405	017000	ELIAS TACUHAN CARHANA	Secundaria	Huancabamba	HUASICHANCA	SAN MARTIN	Rural	103.00000
406	0170434	341	Intal - Jariñ	Chongos Alto	CHONGOS ALTO	CALLE BOLSONES SN	Rural	103.00000
407	0171011	30143	Primaria	Colca	SANTA ROSA DE DELCAY	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
408	0171011	30143	Primaria	Colca	CHICHIN	AVENIDA PRINCIPAL SN	Rural	10.00000
409	0171011	30143	Primaria	Colca	LA BARRA	LA BARRA	Rural	10.00000
410	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	SANTA ROSALENA	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
411	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	CARRTERIA CASAGUANA SN	Rural	48.30000
412	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
413	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
414	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
415	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
416	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
417	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
418	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
419	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
420	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
421	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
422	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
423	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
424	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
425	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
426	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
427	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
428	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
429	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
430	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
431	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
432	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
433	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
434	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
435	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
436	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
437	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
438	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
439	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
440	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
441	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
442	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
443	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
444	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
445	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
446	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
447	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
448	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
449	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
450	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
451	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
452	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
453	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
454	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
455	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
456	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
457	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
458	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
459	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
460	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
461	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
462	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
463	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
464	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
465	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
466	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
467	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
468	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
469	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
470	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
471	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
472	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
473	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
474	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
475	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
476	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
477	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
478	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
479	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
480	0171011	30143	Primaria	Chongos Alto	CHICHIN	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	48.30000
RUTA 6: DISTRITOS DE CHUPURO, CULLHUAS, HUACRAPUQUIO, HUANCAN, HUAYUCACHI Y VIOQUEZ								
481	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	CALLE PRINCIPAL	Rural	81.00000
482	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PLAZA PRINCIPAL	Urban	81.00000
483	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	CALLE REAL SN	Urban	102.00000
484	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	AVENIDA SIMON BOLIVAR SN	Urban	102.00000
485	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	AVENIDA MAXIMO PEREZ SN	Urban	102.00000
486	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PLAZA PRINCIPAL SN	Urban	102.00000
487	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	AVENIDA 28 DE JULIO 521	Urban	102.00000
488	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PLAZA PRINCIPAL	Rural	111.00000
489	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
490	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
491	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
492	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
493	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
494	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
495	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
496	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
497	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
498	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
499	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000
500	030014	3018 MAURO L. CATHUALLANGA CAY	Primaria	Huancabamba	MAURO	PARRQUE PLAZA PRINCIPAL SN	Rural	111.00000

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

576	0738736	3 854	Primaria	Parishuasi	PUERTA ESPERANZA	CALLE PRINCIPAL, PUERTA ESPERANZA	Rural	71.24444
577	0738737	38830	Primaria	Parishuasi	SAN JUAN DE CHUVIS	PLAZA DE SAN JUAN DE CHUVIS	Rural	31.89440
580	0738741	37887	Primaria	Parishuasi	ARMA	PLAZA PRINCIPAL	Rural	40.88100
581	0738885	523	Infantil - Jardín	Parishuasi	ANTARPA GÓMEZ	PLAZA PRINCIPAL SH	Rural	14.45300
582	0738884	550	Infantil - Jardín	Parishuasi	PUCACOMA	PRINCIPAL	Rural	26.44440
583	0835081	608	Infantil - Jardín	Parishuasi	LA LIBERTAD DEL OCCIDENTE	PLAZA PRINCIPAL	Rural	41.54300
584	0835178	678	Infantil - Jardín	Parishuasi	HAYCASA	SANJO PRINCIPAL SH	Rural	18.73300
585	0835148	877	Infantil - Jardín	Parishuasi	LACABURCA	PLAZA PRINCIPAL SH	Rural	28.87000
586	0835172	HUACHICHA	Secundaria	Parishuasi	HUACHICHA	PLAZA PRINCIPAL	Rural	148.55500
587	1025226	JOSÉ ANTONIO BERNABÉ PRINCO	Secundaria	Parishuasi	PARAYACAMA	CARRERA PRINCIPAL KM. 87	Rural	58.83700
588	1038204	3000+90	Primaria	Parishuasi	HUACHICHA	PARQUE PLAZA PRINCIPAL	Rural	78.87200
589	1038208	7 05 JUNIO 1930 INDUSTRIAL	Secundaria	Parishuasi	HUACHICHA	PARQUE PLAZA PRINCIPAL SH	Rural	82.11300
590	1038242	714	Infantil - Jardín	Parishuasi	SAN JUAN DE BUNTO	CARRERA A HUACHICHA SH	Rural	3.00000
591	1038241	713	Infantil - Jardín	Parishuasi	SAN JUAN DE BUNTO	PLAZA PRINCIPAL - PUNTA SAN JUAN SH	Rural	80.71000
592	1438495	ERRL. JUAN VELASCO ALVARADO	Secundaria	Parishuasi	LA LIBERTAD DE OCCIDENTE	LA LIBERTAD DE OCCIDENTE	Rural	123.88300
593	1385235	LUIS CASTAÑEDA LOBOS	Secundaria	Parishuasi	LACABURCA	PARQUE PRINCIPAL	Rural	95.48220
594	1614595	OTEROYO	Infantil - Jardín	Parishuasi	OTEROYO	OTEROYO	Rural	11.94000
595	1614837	HUACHICHA	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	PLAZA PRINCIPAL	Rural	26.81000
596	1614842	HUACHICHA	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	PLAZA PRINCIPAL	Rural	14.28000
597	1614878	SANTA ROSA DE LA	Infantil - Jardín	Parishuasi	SANTA ROSA DE LA	PLAZA PRINCIPAL	Rural	14.28000
598	1614879	31 273	Infantil - Jardín	Parishuasi	CHICUPUNTA	PLAZA PRINCIPAL	Rural	14.40000
599	1885727	PALTAJARI	Infantil No Escolarizado	Parishuasi	PALTAJARI	PLAZA PRINCIPAL PALTARARI	Rural	11.40000
600	1885773	CASITA DEL SABER	Infantil No Escolarizado	Parishuasi	NETA ALFREDO	CARRERA VISTA ALFREDO SH	Rural	11.40000
601	1885782	PARAYACAMA	Infantil No Escolarizado	Parishuasi	MUCHA	PARQUE PLAZA PRINCIPAL MUCHA	Rural	14.80000
602	1885774	CAJITA DE SORPRESAS	Infantil No Escolarizado	Parishuasi	CARRANZAGA	CARRERA PRINCIPAL SH	Rural	13.90000
603	1885827	LOS CAMPESINOS	Infantil No Escolarizado	Parishuasi	LOS AVILES	PARQUE LOS AVILES	Rural	18.80000
604	1885950	30048	Infantil - Jardín	Parishuasi	LUCMA	HUACHICHA	Rural	18.80000
605	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
606	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
607	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
608	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
609	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
610	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
611	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
612	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
613	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
614	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
615	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
616	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
617	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
618	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
619	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
620	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
621	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
622	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
623	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
624	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
625	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
626	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
627	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
628	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
629	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
630	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
631	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
632	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
633	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
634	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
635	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
636	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
637	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
638	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
639	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
640	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
641	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
642	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
643	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
644	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
645	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
646	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
647	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
648	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
649	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
650	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
651	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
652	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
653	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
654	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
655	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
656	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
657	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
658	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
659	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
660	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
661	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
662	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
663	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
664	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
665	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
666	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
667	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
668	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
669	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
670	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
671	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
672	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
673	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
674	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
675	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
676	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
677	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
678	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
679	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
680	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
681	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
682	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
683	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
684	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
685	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
686	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
687	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
688	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
689	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
690	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
691	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
692	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
693	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
694	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
695	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
696	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
697	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
698	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
699	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000
700	1885950	11117	Infantil - Jardín	Parishuasi	HUACHICHA	HUACHICHA	Rural	18.80000

UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN HUANCAYO
AS-N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

817	8010713	2002	Primaria	Santa Dominga de los Andes	VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR	Escuela	80.10713
818	8010717	ALCA CHAGUACCHA	Secundaria	Santa Dominga de los Andes	YUNCA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	80.10717
819	8010718	1940	Primaria	Santa Dominga de los Andes	LA LIBERTAD	PLAZA PRINCIPAL LA LIBERTAD	Escuela	81.04147
820	8010719	2009	Primaria	Santa Dominga de los Andes	SAN ANTONIO CARRILLO	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	81.10649
821	8101014	2000	Primaria	Santa Dominga de los Andes	LA LINDA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	81.01014
822	8101019	2000	Primaria	Santa Dominga de los Andes	CHAGUACCHA RAMPA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	81.01019
823	8012207	2000	Primaria	Santa Dominga de los Andes	CHAGUACCHA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	80.12207
824	1214203	HUACAMAYO	Secundaria	Santa Dominga de los Andes	HUACAMAYO	CAMPUS PRINCIPAL	Escuela	81.14203
825	1409003	ALEJANDRO VALDEZ RAMIRO	Secundaria	Santa Dominga de los Andes	HUACAMAYO	CARRERA CENTRAL	Escuela	84.09003
826	1409010	UNION ROSA RAMPA	Secundaria	Santa Dominga de los Andes	MITCHOMA	PASEO LAJA RAMPA	Escuela	14.09010
827	1212127	CRISTO L. BERNABE	Secundaria	Santa Dominga de los Andes	POTRERO	CAMPUS POTRERO	Escuela	80.12127
828	8010720	200	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	YUNCA LIBERTAD FUENTE	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	81.10720
829	1010001	CHAGUACCHA	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	CHAGUACCHA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.10001
830	1010011	CHAGUACCHA	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	CHAGUACCHA RAMPA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.10011
831	1010010	HUACAMAYO	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	HUACAMAYO	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.10010
832	1210001	CHAGUACCHA	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	CHAGUACCHA	CHAGUACCHA	Escuela	12.10001
833	1001008	JOSE CARLOS	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	AYO TOLAJA	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01008
834	1001012	LOS ANGELES	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	MURATA	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01012
835	1001021	GOITIA DE BOCO	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	AYOCCA	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01021
836	1001003	1907	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	POTRERO	POTRERO	Escuela	10.01003
837	1001004	1100	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	SAN ANTONIO DE ALBOR	SAN ANTONIO DE ALBOR	Escuela	10.01004
838	1001010	LA LIBERTAD	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	LA LIBERTAD	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01010
839	1012107	YUNCA YLLA PITA	Primaria	Santa Dominga de los Andes	YUNCA YLLA DE CHAGUACCHA	CAMPUS YUNCA YLLA PITA	Escuela	10.12107
840	1012108	SAN PEDRINCO	Secundaria	Santa Dominga de los Andes	SAN PEDRINCO	ANEXO SAN PEDRINCO	Escuela	10.12108
841	1012107	1100	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	YUNCA YLLA PITA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.12107
842	1001010	HOYO DEL BARIL	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	PAMPALAN	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01010
843	1001000	1900	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	UNO	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01000
844	1001010	2000	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	MITCHOMA	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01010
845	1112001	1100	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	LA LIBERTAD	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	11.12001
846	1112001	1100	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	SAN ANTONIO DE CHAGUACCHA	CARRERA PRINCIPAL SAN ANTONIO	Escuela	11.12001
847	1112001	1100	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	BALEON	CARRERA PRINCIPAL A BALEON	Escuela	11.12001
848	2011010	AYTAY DE BERNABE	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	SANTO DOMINGO	CARRERA PRINCIPAL	Escuela	20.11010
849	1001000	LA HORTA	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	SAN ANTONIO DE ALBOR	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01000
850	1010000	PIZA DE UNO	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	VILLA YALLO	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.10000
851	1001000	LA LINDA	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	HUACAMAYO	PASEO PLAZA PRINCIPAL	Escuela	10.01000
852	2001000	DETERMINAS DE BALEON	Primaria - Jueves	Santa Dominga de los Andes	VILLA EL SALVADOR	PLAZA PRINCIPAL	Escuela	20.01000

188,754.004187



DR. CÉSAR LIZARRAGA
ESPECIALISTA - JEFES
UGEL HUANCAYO



Dr. CÉSAR LIZARRAGA
ESPECIALISTA - SECUNDARIA
UGEL HUANCAYO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	REQUISITOS Habilitación del ministerio de Transporte para operar en la prestación de servicios de transporte terrestre de mercancías en el ámbito nacional.
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación</u> Copia simple de la resolución emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en la cual conste su inscripción en el registro de Empresas de Transportes de carga o certificado de habilitación vehicular de transporte terrestre de mercancías (Vigente a la fecha de la presentación de ofertas). <div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> Para el ítem se deberá contar como mínimo con: <ul style="list-style-type: none"> - 03 camiones, cada unidad vehicular debe tener tonelaje de carga útil mínimo 03 toneladas. - 03 camionetas 4 x 4 - 02 equipos de telecomunicación móvil y 01 con telefonía fija <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <div> Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i> </div>
B.2	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	CAPACITACIÓN
	Para el caso de los choferes Requisitos Licencia de conducir A-IIIb o A-IIIc para choferes de vehículos pesados (camiones) y A-IIa o A-IIb para choferes de camionetas Acreditación Se acreditará con copia simple de licencia de conducir

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Para el caso del Supervisor</u> <u>Requisitos</u> Dos (02) años de experiencia mínima como coordinador o supervisor, en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. <u>Acreditación</u> 2. <u>Para el caso de los choferes</u> <u>Requisitos</u> Dos (02) años de experiencia mínima como chofer o conductor, en la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. <u>Acreditación</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre experiencia del personal propuesto. <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aún cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ITEM 1: 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 59,410.00 (CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</u></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Transporte de material de limpieza, educativo, fungible, didáctico y/o material impreso a nivel local y nacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2022 PARA LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL HUANCAYO**, que celebra de una parte UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN HUANCAYO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600657594, con domicilio legal en JR. ATALAYA N° 1280 EL TAMBO – HUANCAYO-JUNIN, representada por MG. YVONNE YOAN FLORES PAITAN, identificado con DNI N° 19889986, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS** para la contratación del **SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2022 PARA LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL HUANCAYO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto EL **SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACION 2022 PARA LAS INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL ÁMBITO DE LA UGEL HUANCAYO**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en S/, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscriptor el contrato y/o hasta agotar el monto total del contrato .

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2021-UGEL HUANCAYO/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*