



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N°03-2023-MDI/CS-1**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:**

<b>ÍTEM PAQ</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM</b>
1	SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL; RAMPA, GRADERÍAS, JARDINERA Y BALDOSA PODO TÁCTILES PARA LA SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ELEVACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL; ASCENSOR Y ELEVADOR, ACORDES A LA NECESIDAD DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

RUC N° : 20131373661

Domicilio legal : AV. TÚPAC AMARU KM 4.5 - P.J. EL ERMITAÑO – LIMA – LIMA  
– INDEPENDENCIA

Teléfono: : (01) 7124100

Correo electrónico: : [logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe](mailto:logistica.procesos@muniindependencia.gob.pe)

#### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de:

<b>ÍTEM PAQ</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM</b>
1	Servicio de mejoramiento y acondicionamiento de accesibilidad universal; rampa, graderías, jardinería y baldosa podotáctil para la subgerencia de obras públicas
	Servicio de suministro e instalación de sistema de elevación para la accesibilidad universal; ascensor y elevador, acordes a la necesidad de la sede principal de la municipalidad de Independencia

#### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMARTO N° 02 el 15/11/2023.

#### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

PREVISION PRESUPUESTAL 2024

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	PLAZO
1	Servicio de mejoramiento y acondicionamiento de accesibilidad universal; <b>rampa, graderías, jardinera y baldosa podo</b> táctiles para la sub gerencia de obras publicas	45 D.C.
2	Servicio de suministro e instalación de sistema de elevación para la accesibilidad universal; <b>ascensor y elevador</b> , acordes a la necesidad de la sede principal de la municipalidad de independencia	100 D.C.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 4.50 (CUATRO CON 50/100 SOLES)** en Caja de la Entidad, sitio AV. TÚPAC AMARU KM 4.5 - P.J. EL ERMITANO - LIMA - LIMA – INDEPENDENCIA.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 308-2022-EF, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias a la fecha
- Directivas del OSCE.
- Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente
- Código Civil en forma Supletoria.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS COV
- Decreto Supremo 003-2023-PCM, mediante el cual se prorroga el Estado de Emergencia Nacional por un plazo de 90 días calendario, a partir del 25 de febrero de 2023, debido a las graves circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, sito en la Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 EN HORARIO DE OFICINA.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del proveedor responsable de la prestación

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA, sito en la Av. TÚPAC AMARU KM 4.5 EN HORARIO DE OFICINA.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM
1	Servicio de mejoramiento y acondicionamiento de accesibilidad universal; rampa, graderías, jardinera y baldosa podó táctiles para la sub gerencia de obras publicas



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Área usuaria:** Sub Gerencia de Obras Publicas

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA PARA EL SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL: RAMPA, GRADERÍAS, JARDINERA Y BALDOSA PODO TÁCTILES, PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico OEI.01 Promover el Desarrollo Urbano con Optimización del Ordenamiento Territorial en el Distrito de Independencia y la AEI.01.04 Espacios Públicos con Equipamiento Inclusivo en el Distrito.

Además de garantizar la accesibilidad Universal en la sede principal de la Municipalidad de Independencia.

#### 3. ANTECEDENTES:

La sede Principal cuenta con Edificio 1 y Edificio 2 con tres niveles en donde se ubican las diversas oficinas administrativas, de atención al personal de planta y público en general. La construcción de ambos edificios no considero los índices de ocupación establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, ni la accesibilidad para personas con discapacidad y adultos mayores exigidos en la Norma A - 120. Por otro lado, en la Evaluación de las condiciones de infraestructura en cuanto a su funcionalidad, seguridad, habitabilidad y accesibilidad, se concluye que no se cuenta con una prestación de servicio de calidad en la infraestructura.

Debido a que la construcción de los dos edificios que forman parte de la sede principal no contemplan la accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores. En el interior de ambos edificios se encuentran con barreras arquitectónicas, desniveles de escaleras que obstaculizan, limitan o impiden la movilidad de movimiento de personas con discapacidad.

Existe la Necesidad de acondicionar los espacios públicos para lograr la accesibilidad universal. Según el R.N.E. (Reglamento Nacional de Edificaciones) en la norma A120 establece las condiciones y especificaciones técnicas mínimas de diseño para las edificaciones, a fin que sean accesibles para todas las personas independientemente de sus características funcionales o capacidades, garantizando el derecho a la accesibilidad bajo el principio del diseño universal. Se debe prever de ambientes, mobiliario y rutas accesibles que permitan el desplazamiento y atención de todas las personas.

Asimismo, el Artículo 2, menciona en el ámbito de aplicación: "La presente Norma técnica es de aplicación obligatoria para todas las edificaciones donde se presten servicios de atención al público, sean de propiedad pública o privada"





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo de la intervención es brindar las adecuadas condiciones para el desarrollo de la accesibilidad universal a personas con discapacidad y adultos mayores en la sede principal de la Municipalidad Distrital de Independencia, mediante la implementación de una infraestructura adecuada de acceso como la construcción de activos como: CONSTRUCCION DE RAMPA, GRADERIAS, JARDINERA Y BALDOSA PODO TACTILES, ELEVADORES Y ASCENSORES ENTRE OTROS ACTIVOS.

**5. ALCANCE Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

El servicio de acondicionamiento de accesibilidad ha sido identificado en GRUPOS, considerando una similitud de intervención, la cual se detalla en el siguiente cuadro, considerando de manera general la unidad de medida de mayor incidencia:



PROPUESTA	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
GRUPO A	1	SUM	M2
	2	SALA DE MATRIMONIO	M2
	3	PLATAFORMA	M2
GRUPO B	4	INGRESO A GARITA	M2
	5	PATIO DE INGRESO	M2
GRUPO C	6	INGRESO A OFICINAS 1	M2
	7	INGRESO A OFICINAS 2	M2
	8	INGRESO A OFICINAS 3	M2
GRUPO D	9	ESCALERA DE ALCALDIA	ML
	10	ESCALERA EN SEGUNDO PISO	ML
	11	ESCALERA EN EDIFICIO 2	M2
GRUPO E	12	BAÑO 1 DISCAPACITADOS ARCHIVO	M2
	13	BAÑO 2 DISCAPACITADOS ARCHIVO	M2
GRUPO F	14	ESTACIONAMIENTO PARA DISCAPACITADOS	GLB

Nota: En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el Proyecto de Arquitectura.

**5.1 Características y condiciones:**

**5.1.1 Características técnicas**

**DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS POR GRUPO**

**GRUPO A**

**SUM, SALA DE MATRIMONIO Y PLATAFORMA**

29



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	BANNER INFORMATIVO MOVIL DOBLE CARA TIPO TUBO	UND	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	-	
01.01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	M2	41.28
01.01.03	REMOCIONES/DESMONTAJE	-	
01.01.03.01	DESMONTAJE DE BARANDA METÁLICAS, H=0.35 M	M	8.90
01.01.03.03	TRASLADO INTERNO DE REMOCIONES/DESMONTAJES	GLB	1.00
01.01.04	DEMOLICIONES	-	
01.01.04.02	DEMOLICIÓN DE ELEMENTOS DE CONCRETO, C/EQUIPO	M3	1.25
01.01.04.03	DEMOLICIÓN DE PISOS, VEREDAS, ETC. DE CONCRETO, Eprom = 0.15 M, C/ EQUIPO	M2	49.98
01.01.04.04	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES (Dprom=100 M)	M3	5.25
01.01.04.05	TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	M3	5.25
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	-	
01.01.05.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	41.50
01.01.05.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN	M2	41.50
01.02	SEGURIDAD Y SALUD	-	
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SERIALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00

	ESTRUCTURAS	-	
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	
02.01.02	RECAPEO AL 100%, CON EQ LIVIANO, DE E=0.10 M (VEREDA, RAMPAS, ETC.)	M2	40.00
02.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE (Dprom=100 M)	M3	4.00
02.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	M3	4.00
2.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	-	
02.03.01	RAMPA ESTRUCTURAL	-	
02.03.03.01	RAMPA ESTRUCTURAL: CONCRETO PREMEZC. F'CD= 245 KG/CM2, (CEMENTO TIPO V) INC.BOMBA	M3	4.05
02.03.03.02	RAMPA ESTRUCTURAL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	8.85
02.03.03.03	RAMPA ESTRUCTURAL: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	143.01
2.05	MITIGACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL	-	
02.05.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**



3	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUE DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO O TABIQUE DE LADRILLO KM TIPO IV SOGA Mo. C.A.: 1:4, e=1.50 cm	M2	16.39
3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	BRUÑAS CORRIDAS EN MURO DE 2x1 cm (PARAPETOS)	M	5.00
03.02.02	REVESTIMIENTO FROTACHADO DE SARDINEL Y TOPELLANTAS. MORTERO CoA 1:4, e=1.00 cm	M2	17.40
3.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISO DE E=40 mm. Mo 1:4 P/PISO PORCELANATO	M2	2.79
03.04.02	PISO PORCELANATO 60X60 cm (ANTIDESLIZANTE)	M2	2.79
03.04.03	RAMPA DE CONCRETO F'c=280 kg/cm2 CEMENTO TIPO V, e=10cm, ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO @ 0.10m.	UNO	3.00
03.04.05	ENDOSADO Y DESENDOSADO DE VEREDAS, RAMPAS, SARDINELES Y TOPELLANTA DE CONCRETO	M2	2.70
3.05	ZOCALOS		
03.05.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 60X60 cm. COLOR ASENTADO CON PEG. ADHESIVO	M2	5.58
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA		
03.06.02	BARANDAS METÁLICAS		
03.06.02.01	BARANDA CON TUBOS DE F'N' D=2" (e=2mm), H=0.40m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	M	15.77
03.06.02.02	BARANDA CON TUBOS DE F'N' D=2" Y 1" (e=2mm), H=0.90m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	M	15.77
03.06.03	PASAMANOS AISLADOS		
03.06.03.01	PASAMANOS CON TUBOS DE F'N' D=2" (e=2mm) Y PLATINAS, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	M	27.55
3.09	VARIOS Y LIMPIEZA		
03.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	GLB	1.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PODOCTIL	M2	12.06

**GRUPO B**  
**INGRESO A GARITA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.00X7.20 M	UNO	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	M2	41.75
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.05.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	29.10
01.01.05.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN	M2	29.10
1.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

2	ESTRUCTURAS	-	
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	
02.01.02	RECAPEO AL 100%, CON EQ LIVIANO, DE E=0.10 M (VEREDA, RAMPAS, ETC.)	M2	29.10
02.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE (Dprom=100 M)	M3	2.91
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	M3	2.91
2.05	MITIGACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL	-	
02.05.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA		
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA		
03.06.01	PUERTAS, REJAS Y CERCO METÁLICOS		
03.06.01.01	PUERTA METÁLICA, 1 HOJA, PM (1.00X2.70m), CON PLANCHAS DE 2mm Y TUBOS DE F" N" DE 2"x2"x2mm, INC.CERRAJERÍA Y PINTURAS/DISEÑO	Und	1.00
3.09	VARIOS Y LIMPIEZA		
03.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	GLB	1.00



**GRUPO C**  
**PATIO DE INGRESO E INGRESO A OFICINAS 1, 2 Y 3**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	-	-
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.80X7.20 M	UND	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	M2	511.23
01.01.04	DEMOLICIONES	-	-
01.01.04.02	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO, C/EQUIPO	M3	0.62
01.01.04.03	DEMOLICION DE PISOS, VEREDAS, ETC. DE CONCRETO, Eprom = 0.15 M, C/ EQUIPO	M2	511.23
01.01.04.04	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES (Dprom=100 M)	M3	51.12
01.01.04.05	TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	M3	51.12
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	-	-
01.01.05.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	511.23
01.01.05.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION	M2	511.23
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1	ESTRUCTURAS	-	-
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
02.01.02	RECAPEO AL 100%, CON EQ LIVIANO, DE E=0.10 M (LOSA, VEREDA, RAMPAS, ETC.)	M2	50.00
02.01.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE (Dprom=100 M)	M3	5.00
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	M3	5.00
2.05	MITIGACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL	-	-
02.05.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA	-	-
3.05	VARIOS Y LIMPIEZA	-	-
03.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	GLB	1.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PODOCTIL	M2	6.36



**GRUPO D**  
**ESCALERA DE ALCALDÍA, ESCALERA EN SEGUNDO PISO Y ESCALERA EN EDIFICIO 2**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
	GER-5 PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	-	-
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.60X7.20 M	UND	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	M2	28.10
01.01.03	REMOCIONES/DESMONTAJE	-	-
01.01.03.01	DESMONTAJE DE BARANDA METÁLICAS, H=0.35 M	M	12.93
01.01.03.03	TRASLADO INTERNO DE REMOCIONES/DESMONTAJES	GLB	1.00
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	-	-
01.01.05.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	70.25
01.01.05.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION	M2	70.25
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**

2	ESTRUCTURAS	-	-
2.96	MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL	-	-
02.05.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA	-	-
3.03	PREPARACION Y REVESTIMIENTOS DE ESCALERAS Y GRADAS	-	-
03.03.01	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60 cm DE PASOS Y CONTRAPASOS	M2	61.08
03.03.02	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60 cm EN DESCANSO	M2	9.17
03.03.03	PERFIL ANTIDESLIZANTE CON BASE DE ALUMINIO (CANTONERA A=35mm)	M	120.75
3.04	PISOS Y PAVIMENTOS	-	-
03.04.01	CONTRAPISO DE E=40 mm, Mo.1/4 P/PISO PORCELANATO	M2	1.44
03.04.02	PISO PORCELANATO 60X60 cm (ANTIDESLIZANTE)	M2	1.44
3.05	ZÓCALOS	-	-
03.05.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 60X60 cm. COLOR ASENTADO CON PEG. ADHESIVO	M2	523
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA	-	-
03.06.03	PASAMANOS AISLADOS	-	-
03.06.03.01	PASAMANOS CON TUBOS DE F"IN" D=2"(e=2mm) Y PLATINAS, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	M	52.27
3.09	VARIOS Y LIMPIEZA	-	-
03.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	GLB	1.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PODOTÁCTIL	M2	7.50

**GRUPO E**  
**BAÑO 1 Y 2 DISCAPACITADOS ARCHIVO**



	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	-	-
	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	-	-
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.60X7.20 M	UND	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	M2	9.38
01.01.03	REMOCIONES/DESMONTAJE	-	-
01.01.03.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	4.00
01.01.03.03	TRASLADO INTERNO DE REMOCIONES/DESMONTAJES	GLB	1.00
01.01.04	DEMOLICIONES	-	-
01.01.04.03	DEMOLICIÓN DE PISOS, VEREDAS, ETC. DE CONCRETO, Eprom = 0.15 M. C/ EQUIPO	M2	9.38
01.01.04.04	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES (Dprom=100 M)	M3	1.00
01.01.04.05	TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	M3	1.00
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	-	-
01.01.05.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	9.38
01.01.05.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION	M2	9.38
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**



2	ESTRUCTURAS	-	-
2.05	MITIGACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL	-	-
02.05.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA	-	-
3.04	PISOS Y PAVIMENTOS	-	-
03.04.01	CONTRAPISO DE E=40 mm. No.14 P/PISO PORCELANATO	M2	9.38
03.04.02	PISO PORCELANATO 60X60 cm (ANTIDESLIZANTE)	M2	9.38
3.05	ZÓCALOS	-	-
03.05.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 80X60 cm. COLOR ASÉNTADO CON PEG. ADHESIVO	M2	11.25
3.06	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA	-	-
03.06.04	VARIOS DE CARPINTERÍA METÁLICA	-	-
03.06.04.01	AGARRADERA DE ACERO INOXIDABLE P/DISCAPACITADOS DE Ø1 1/4"x36", BARRA RECTA	Und	4.00
03.06.04.02	GANCHO PARA COLGAR MULETAS DE ACERO INOXIDABLE L=10.05 cm	Und	2.00
03.06.04.03	PLATINA DE ALUMINIO 5/8"x3/16" PARA CAMBIO DE PISO PORCELANATO A PISO CEMENTO PULIDO/SEMPULIDO	M	1.00
3.07	VIDRIOS	-	-
03.07.01	ESPEJO ADOBADO CON MARCO METÁLICO DE 0.50X0.80 m, E=8mm, CON INCLINACIÓN DE 10°	Und	2.00
3.09	VARIOS Y LIMPIEZA	-	-
03.09.01	BASE-APOYO DE CONCRETO F'c=340 kg/cm², PARA INODORO DE DISCAPACITADOS, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60 cm, L=0.65m, A=0.40m, E=0.15m; INCOLEFRADO	Und	2.00
03.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	GLB	1.00
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PODOTÁCTIL	M2	1.00



**GRUPO F**  
**ESTACIONAMIENTO PARA DISCAPACITADOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	-	-
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.80X7.20 M	UND	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	M2	27.23
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	-	-
01.01.05.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	36.85
01.01.05.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN	M2	36.85
1.02	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**

2	ESTRUCTURAS	-	-
2.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	-	-
02.02.03	DADO DE CONCRETO PARA BASE DE ELEMENTOS METÁLICOS	-	-
02.02.03.01	DADO DE CONCRETO: CONCRETO F'c=175KG/CM2, (CEMENTO TIPO V)	M3	0.15
02.02.03.02	DADO DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.40
2.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS	-	-
02.04.01	ESTRUCTURA DE PARANTE METÁLICO PARA SEÑALIZACIÓN EN ESTACIONAMIENTO, C/ TUBOS ESTRUCTURALES LAC DE ACERO GALVANIZADO, ASTM A500 DE F'N 8"X6"X1/4" Y PLANCHAS DE 12MM, INC. ACABADO S/DISEÑO	UND	1.00

2.05	MITIGACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL	-	-
02.05.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA	-	-
3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
03.02.02	REVESTIMIENTO FROTACHADO DE SARDINEL Y TOPELLANTAS, MORTERO C:A 1:4, e=1.00 cm	M2	8.52
3.04	PISOS Y PAVIMENTOS	-	-
03.04.04	TOPELLANTA SUMERGIDO DE CONCRETO F'c=250 kg/cm2 CEMENTO TIPO V, (A=0.20m, H=0.60m)	UND	1.00
03.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS, RAMPAS, SARDINELES Y TOPELLANTA DE CONCRETO	M2	10.74
03.04.06	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2, SARDINELES Y TOPELLANTA	KG	45.50
3.08	PINTURAS Y BARNICES	-	-
03.08.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN SARDINELES, TOPELLANTAS, INC. IMPRIMANTE	M2	5.00
03.08.02	PINTURA DE TRAFICO DE COLOR BLANCO PARA EL PINTADO DE FRANJAS Y SEÑALIZACIÓN P/ DISCAPACITADOS, ETC.	M2	10.12
3.09	VARIOS Y LIMPIEZA	-	-
03.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	GLB	1.00



**CONSOLIDADO GENERAL DE METAS**  
**GRUPOS A, B, C, D, E Y F**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	-	-
01.01.01.01	BANNER INFORMATIVO MOVIL DOBLE CARA TIPO TLERA	UND	5.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	M2	667.34
01.01.03	REMOCIONES/DESMONTAJE	-	-
01.01.03.01	DESMONTAJE DE BARANDA METALICAS, H=0.35 M	M	21.83
01.01.03.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	4.00
01.01.03.03	TRASLADO INTERNO DE REMOCIONES/DESMONTAJES	GLB	1.00
01.01.04	DEMOLICIONES	-	-
01.01.04.01	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA, H = 0.20 M, C/EQUIPO	M2	3.85
01.01.04.02	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO, C/EQUIPO	M3	1.87
01.01.04.03	DEMOLICION DE PISOS, VEREDAS, ETC. DE CONCRETO, Eprim = 0.15 M, C/ EQUIPO	M2	570.57
01.01.04.04	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES (Dprim=100 M)	M3	57.76
01.01.04.05	TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO (Dprim=10 KM)	M3	57.76
01.01.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO	-	-
01.01.05.01	TRAZOS, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	766.63
01.01.05.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION	M2	766.63



1.02	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
2.01	ESTRUCTURAS	-	-
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL, Horom= VARIABLE	M3	4.51
02.01.02	RECAPO AL 100%, CON SO LIVIANO, DE E=0.10 M (LOSA, VEREDA, RAMPAS, ETC.)	M2	119.19
02.01.03	ACARRIO DE MATERIAL EXCEDENTE (Dprom=100 M)	M3	15.29
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO (Dprom=10 KM)	M3	15.29
2.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	-	-
02.02.01	SOLADO DE E=5 CM CONCRETO FC=100 KG/CM2 (CEMENTO TIPO V+ 30% PUZOLANCO)	M2	4.50
02.02.02	FALSO PISO CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=10 CM, (CEMENTO TIPO V)	M2	74.33
02.02.03	DADO DE CONCRETO PARA BASE DE ELEMENTOS METALICOS	-	-
02.02.03.01	DADO DE CONCRETO: CONCRETO FC=175 KG/CM2 (CEMENTO TIPO V)	M3	0.18
02.02.03.02	DADO DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.40
2.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	-	-
02.03.01	LOSAS ALIGERADAS	-	-
02.03.01.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO PREMEZC. FC= 245 KG/CM2 (CEMENTO TIPO V) INC.BOMBA	M3	0.32
02.03.01.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.90
02.03.01.03	LOSA ALIGERADA: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	0.93
02.03.02	MURO DE CONTENCIÓN	-	-
02.03.02.01	MURO DE CONTENCIÓN: CONCRETO PREMEZC. FC= 315 KG/CM2 (CEMENTO TIPO V+ 30% PUZOLANCO) INC.BOMBA	M3	3.50
02.03.02.02	MURO DE CONTENCIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	10.50
02.03.02.03	MURO DE CONTENCIÓN: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	3.10
02.03.03	RAMPA ESTRUCTURAL	-	-
02.03.03.01	RAMPA ESTRUCTURAL: CONCRETO PREMEZC. FC= 245 KG/CM2 (CEMENTO TIPO V) INC.BOMBA	M3	4.95
02.03.03.02	RAMPA ESTRUCTURAL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	8.55
02.03.03.03	RAMPA ESTRUCTURAL: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	143.01
2.04	ESTRUCTURAS METALICAS	-	-
02.04.01	ESTRUCTURA DE PARANTE METALICO PARA SEÑALIZACION EN ESTACIONAMIENTO, C/ TUBOS ESTRUCTURALES LAC DE ACERO GALVANIZADO, ASTM A500 DE F"N 8"x8"x1/4" Y PLANCHA DE 12MM, INC. ACABADO S/DISEÑO	UND	1.00
2.05	MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL	-	-
02.05.01	MITIGACION AMBIENTAL	GLB	1.00
3	ARQUITECTURA	-	-
3.01	MUROS Y TABIQUE DE ALBANILERIA	-	-
03.01.01	MURO O TABIQUE DE LADRELLO K4 TIPO IV SOGA No. C.A. 1:4, e=1.50 cm	M2	18.39
3.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
03.02.01	BRUNAS CORRIDAS EN MURO DE 2x1 cm (PARAFETOS)	M	5.00
03.02.02	REVESTIMIENTO PROTACHADO DE SARDINEL Y TOPELLANTAS, MORTERO C.A 1:4 e=1.00 cm	M2	25.92
3.03	PREPARACION Y REVESTIMIENTOS DE ESCALERAS Y GRADAS	-	-
03.03.01	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60 cm DE PASOS Y CONTRAPASOS	M2	69.73
03.03.02	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60 cm EN DESCANBO	M2	13.97
03.03.03	PERFIL ANTIDESLIZANTE CON BASE DE ALUMINIO (CANTONERA A=75mm)	M	192.75
3.04	PISOS Y PAVIMENTOS	-	-
03.04.01	CONTRAPISO DE E=40 mm, M2 1:4 P/PISO PORCELANATO	M2	38.25
03.04.02	PISO PORCELANATO 60X60 cm (ANTIDESLIZANTE)	M2	38.25
03.04.03	RAMPA DE CONCRETO FC=280 kg/cm2 CEMENTO TIPO V e=10cm, ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUNADO @ 0.10m, CONCRETO PREMEZCLADO	UND	3.00
03.04.04	TOPELLANTA SUMERGIDO DE CONCRETO FC=250 kg/cm2 CEMENTO TIPO V, (A=0.20m, H=0.60m)	UND	1.00
03.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS, RAMPAS, SARDINELES Y TOPELLANTA DE CONCRETO	M2	13.44
03.04.06	ACERO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2, SARDINELES Y TOPELLANTA	KG	45.50





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
03.05.01	ZÓCALOS	-	-
03.05.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 80X80 cm. COLOR ASENTADO CON PEG. ADHESIVO	M2	28.16
3.06	CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA	-	-
03.06.01	PUERTAS, REJAS Y CERCO METÁLICOS	-	-
03.06.01.01	PUERTA METÁLICA, 1 HOJA, P-M (100X270m), CON PLANCHAS DE 2mm Y TUBOS DE F"N" DE 2"x2"x2mm, INC. CERRAJERÍA Y PINTURAS/DISEÑO	Und	1.00
03.06.02	BARANDAS METÁLICAS	-	-
03.06.02.01	BARANDA CON TUBOS DE F"N" D=2" (e=2mm), H=0.40m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	M	13.77
03.06.02.02	BARANDA CON TUBOS DE F"N" D=2" Y 1" (e=2mm), H=0.80m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	M	13.77
03.06.03	PASAMANOS AISLADOS	-	-
03.06.03.01	PASAMANOS CON TUBOS DE F"N" D=2" (e=2mm) Y PLATINAS, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	M	111.22
03.06.04	VARIOS DE CARPINTERIA METÁLICA	-	-
03.06.04.01	AGARRADERA DE ACERO INOXIDABLE P/DISCAPACITADOS DE Ø1 1/4"x36", BARRA RECTA	Und	4.00
03.06.04.02	GANCHO PARA COLGAR MULETAS DE ACERO INOXIDABLE L=10.05 cm	Und	2.00
03.06.04.03	PLATINA DE ALUMINIO 5/8"x3/16" PARA CAMBIO DE PISO PORCELANATO A PISO CEMENTO PULIDO/SEMPULIDO	M	1.80
3.07	VIDRIOS	-	-
03.07.01	ESPEJO ADOBADO CON MARCO METÁLICO DE 0.50X0.60 m, E= 8mm, CON INCLINACIÓN DE 10°	Und	2.00
3.08	PINTURAS Y BARNICES	-	-
03.08.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN SARDINELES, TOPELLANTAS, INC. IMPRIMANTE	M2	5.00
03.08.02	PINTURA DE TRAFICO DE COLOR BLANCO PARA EL PINTADO DE FRANJAS Y SEÑALIZACIÓN P/DISCAPACITADOS, ETC.	M2	10.12
3.09	VARIOS Y LIMPIEZA	-	-
03.09.01	BASE-APOYO DE CONCRETO F'CD=140 kg/cm2 PARA NODORO DE DISCAPACITADOS, REVESTIDO CON PORCELANATO 80X80 cm, L=0.65m, A=0.40m, E=0.15m, INC. ENCOFRADO	Und	2.00
03.09.02	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	GLB	1.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PODOTÁCTE	M2	37.07



**DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS**

**01.00.0 OBRAS PROVISIONALES. TRABAJOS PRELIMINARES. SEGURIDAD Y SALUD**

**01.01 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES**

**01.01.01 CONSTRUCCIONES PROVISIONALES**

**01.01.01.01 BANNER INFORMATIVO MÓVIL DOBLE CARA TIPO TIJERA**

**DESCRIPCION TECNICA**

- Bastidores de estructura de madera (1 1/2 x 2) pulgadas de 1.20 altura x 0.60 de ancho.
- Bisagras de 3" x 1 1/2"
- Doble cara
- Cadena de tope para abertura
- El material deberá ser de Banner Flex de 13 onzas.
- Impresión a full color en alta resolución de 1440 DPI.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

- El diseño será en coordinación con la oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad

**01.01.02 TRABAJOS PRELIMINARES**

**01.01.02.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.**

**DESCRIPCION TECNICA**

Esta partida consiste en el traslado de equipo, materiales, piezas de campamento y otros que sean necesarios al lugar en que se desarrollará el trabajo antes de iniciar y al finalizar los trabajos.

Para la movilización de los equipos necesarios para la ejecución de la obra, el Ingeniero Residente coordinará con la Supervisión sobre los equipos y herramientas a suministrar, su oportunidad y permanencia en obra.

De ninguna manera se podrá desmovilizar alguna o algunas de las máquinas suministradas sin la previa autorización de la Supervisión.

El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías, edificaciones, empresas de servicios, otros).

**METODO DE MEDICION**

En la medición, se considerará las distancias de los traslados, el tiempo, así como el peso de las máquinas a trasladar a obra.

Unidad de medida

La unidad de medida será Global (Glb.)

**01.01.02.02 LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)**

**DESCRIPCION TECNICA**

La partida se refiere a la limpieza del terreno en el área comprendida en los Límites del proyecto de tal manera que éste quede en óptimas condiciones para iniciar la ejecución de los trabajos de construcción. Cabe precisar que esta partida incluye el retiro mediante medios manuales, y opcionalmente mecánicos si así lo cree conveniente el Contratista, de toda la basura, desmonte, y tierra acumulada, así como la demolición retiro de las construcciones precarias, letreros de propaganda, actualmente existentes.

**METODO DE CONSTRUCCION**

Se procederá a hacer la limpieza de las superficies antes indicadas mediante Herramientas manuales, a través de cuadrillas previamente aprobadas por la supervisión.







TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

**METODO DE MEDICION**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>) aplicada sobre el área ocupada por la construcción a limpiar y aceptado por el Supervisor.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será metro cuadrado (m<sup>2</sup>.)

**01.01.03 REMOCIONES/DESMONTAJE**

**01.01.03.01 DESMONTAJE DE BARANDA METALICA H=0.35m**

**DESCRIPCION TECNICA**

Esta partida está destinada al desarmado de aquellos elementos que deben ser desmontados sin ser dañados, tales como: barandas y rejillas de canaletas en piso.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida que se refiere a esta partida es el metro lineal (m) aplicada sobre el elemento a desmontar y aceptado por el Supervisor.



**01.01.03.02 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS**

**DESCRIPCION TECNICA**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de los aparatos sanitarios existentes en los SSHH, todo aparato debe ser desmontado sin ser dañado.

**MATERIALES**

Herramientas manuales, equipo de corte y soldadura

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida para el desmontaje es la unidad (und).

**01.01.03.03 TRASLADO INTERNO DE REMOCIONES/DESMONTAJES**

**DESCRIPCION TECNICA**

Esta partida consiste en el traslado interno de los insumos resultante de las remociones y desmontajes hacia el depósito o banco de materiales que fije el Supervisor. Este material no podrá emplearse en la obra en ninguna circunstancia.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**UNIDAD DE MEDIDA**

La medición de esta partida es Global (Glb) del material trasladado.

**01.01.04 DEMOLICIONES**

**01.01.04.01 DEMOLICIÓN DE LOSA ALIGERADA, H=0.20M C/EQUIPO**

Comprende los trabajos relacionados con la demolición de los elementos de concreto indicados en el plano

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es por metro cuadrado (m2)

**01.01.04.02 DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO, C/EQUIPO**



**Descripción Técnica**

Comprende los trabajos relacionados con la demolición de elementos no recuperables como son los sobre cimientos, cimientos, zapatas y elementos de concreto, que se realizará con el equipo necesario.

Esta partida incluye: demoliciones, aplastamiento, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la demolición.

**Materiales**

- Herramientas manuales
- Compresora neumática 78 HP 125-175 PCM
- Martillo neumático de 24 Kg

**UNIDAD DE MEDIDA**

Metro cúbico (M3)

**Método de medición**

En el cómputo del volumen a demoler se tendrá en cuenta el grado de dificultades, las necesidades de equipo, máquinas y personal especializado, para este tipo de obras. En general cada elemento se trata de medir en la forma indicada para el cómputo de su remoción.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**01.01.04.03 DEMOLICIÓN DE PISOS, VEREDAS, ETC. DE CONCRETO, Eprom=0.15m C/EQUIPO**

**Descripción Técnica**

Comprende la demolición de las losas de concreto existentes en pisos de ambientes existentes, losa de patio, gradas y veredas, que se encuentren en mal estado o sea necesario modificar su geometría para poder cumplir con las metas y objetivos para las cuales se ha dispuesto la intervención de este sector. Sin embargo, debe tenerse especial cuidado en no dañar las instalaciones que pudieran existir aledañas a la zona de trabajo.

**Equipos**

- Herramientas manuales
- Compresora neumática 75 HP 125-175 PCM
- Martillo neumático de 24 Kg.

**Unidad de medida**

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de losa existente demolida que cumpla con la especificación anterior y aceptada por el Ing. Supervisor.



**01.01.04.04 ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Dist Prom=100m**

**Descripción Técnica**

Esta partida consiste en el acarreo, traslado y depósito del material producto de las demoliciones al banco de materiales que fija el Supervisor, fuera del predio. Este material no podrá emplearse como material de relleno.

**Unidad de medición**

La medición de esta partida se hará por metro cúbico (m<sup>3</sup>) del material eliminado.

**01.01.04.05 TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES C/EQUIPO; Dist Promed=10 Km**

**Descripción Técnica**

Esta partida comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las demoliciones de construcciones existentes que se encuentran en el área del terreno destinado a la construcción de la obra.

Esta partida comprende el trabajo de carguo por medio de cargadores frontales sobre lantas y de transporte propiamente dicho por medio de volquetes.

En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de riego o cobertura.

El material proveniente de las demoliciones será eliminado o trasladado fuera de los límites del área de la construcción.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Unidad de medida**

La medición de esta partida se hará por metro cúbico (m<sup>3</sup>) del material eliminado.

**01.01.05 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO**

**01.01.05.01 TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR**

**01.01.05.02 REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION**

**Descripción Técnica**

El replanteo consiste en materializar sobre el terreno, en determinación precisa y exacta, tanto cuanto sea posible, los ejes de la construcción, las dimensiones de algunos de sus elementos y sus niveles; así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia, con carácter permanente unas, y otros auxiliares con carácter temporal. El contratista someterá los replanteos a la aprobación del Supervisor antes de dar comienzo a los trabajos.

**Materiales**

CLAVOS CON CABEZA DE 2 1/2", 3", 4"

ESTACAS DE FIERRO CORRUGADO 3/8" (50 cm)

TIZA BLANCA

HERRAMIENTAS MANUALES

JALON, MIRA, TEODOLITO CON TRIPODE

**Unidad de medida**

La unidad de medida es por metro cuadrado (M2).

**Método de medición**

Para el cómputo de los trabajos de trazo de niveles y replanteo de los elementos que figuren en los planos del primer piso, se calculará el área del terreno ocupada por el trazo. Para el replanteo durante el proceso se medirá el área total construida incluyendo todos los pisos o se calculará el valor global teniendo en cuenta la necesidad de mantener un personal especial dedicado al trazo y nivelación.

**01.02.00 SEGURIDAD Y SALUD**

**01.02.01 ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**Descripción Técnica**

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST); debe considerarse, sin llegar a limitarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el Plan de seguridad y salud en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.







**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Forma de medición**

Cumplir lo requerido en el servicio en lo referente a personal y recursos disponibles para ejecutar dicha actividad.

**01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL**

**Descripción Técnica**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal de la obra. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botes de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arneses de a cuerpo entero y líneas de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

El residente de obra presentará de manera periódica a la supervisión la vigencia de los seguros de los trabajadores en obra, listado y vistas fotográficas en forma individual y colectiva de que los trabajadores cuentan con los implementos y uniformes de seguridad de obra, desde el inicio y cada fin de mes durante el proceso de ejecución de obra.

**Unidad de Medida**

Global (Glb), de acuerdo al número de trabajadores.

**Forma de medición**

Cumplir lo requerido en el servicio de acondicionamiento referente a la cantidad de equipos de protección individual para todos los obreros expuestos al peligro de acuerdo al planeamiento de obra y al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST.)

**01.02.03 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA.**

**Descripción Técnica**

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: barandas, rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácidas, sistemas de entibados y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácidas, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, sistemas de bloqueo (tarjeta y candado), interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales alarmas audibles y luces estroboscopia en maquinaria pesada y otros.



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

El inspector certificara que los trabajadores cuentan con los implementos y uniformes de seguridad para el servicio a realizar, desde el inicio y cada fin de mes durante el proceso de ejecución de obra.

Unidad de medida

Global (Glb.)

Forma de medición

Cumplir lo requerido en el servicio de acondicionamiento en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de construcción, de los procedimientos constructivos, en conformidad con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y el planeamiento de obra.

#### **01.02.04 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD**

Descripción Técnica



Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra e en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de obras.

Unidad de medida

Global (Glb.)

Forma de medición

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a la cantidad de señales y elementos complementarios necesarios para proteger a los obreros expuestos al peligro, de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

#### **01.02.05 CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD**

Descripción Técnica:

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal de obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse,

Las charlas de inducción, para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

Unidad de medida

Global (Glb.)



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Forma de medición**

Cumplir lo requerido en el servicio de acondicionamiento, referente a los objetivos de capacitación del personal de la obra, planteados en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

**01.02.08 RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO**

**Descripción Técnica**

Comprende los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos. Estos accidentes podrían tener impactos ambientales negativos.

Se debe considerar, sin llegar a limitarse: Botiquines, Tópicos de primeros auxilios, camillas, vehículo para transporte de heridos (ambulancias), equipos de extinción de fuego (Extintores, mantas ignífugas, cilindros con arena), trapos absorbentes (derrames de productos químicos).



**Unidad de medida**

Global (Glb)

**Forma de medición**

Cumplir lo requerido en servicio de acondicionamiento, referente a Mecanismos y Equipamiento de respuesta implementados.

**02.00 ESTRUCTURAS**

**02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**02.01.01 EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL, Hprom=VARIABLE.**

**Descripción Técnica**

Esta partida comprende los trabajos de movimientos de tierras necesarios para alcanzar los niveles, medidas y dimensiones de la cimentación de todas aquellas estructuras que así lo requieran según lo proyectado e indicado en los planos.

**Unidad de medida**

Se medirá por Metro cúbico ( $m^3$ ) cuyo volumen de excavación se obtendrá multiplicando el ancho de la zanja de acuerdo a planos por la altura, luego multiplicando esta sección transversal así obtenida por la longitud de la zanja, considerando las zonas de intersección una sola vez.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**02.01.02 PREPARACIÓN DE SUB-RASANTE CON EQUIPO PARA LOSA**

**Descripción Técnica**

Este trabajo se realiza luego de ejecutado el corte a nivel de subrasante. Consiste en la conformación de la superficie a nivel de la subrasante del terreno con el objeto de obtener una superficie uniforme y estable que sirva de soporte a la estructura a construirse.

**Equipos:**

Rodillo liso vibratorio autopropulsado 101-135hp 10-12l

Motoniveladora 125 HP

Camión cisterna 4x2 (agua) 1,500 gal

**Unidad de medida**

El trabajo ejecutado de preparación, acondicionamiento, perfilado y compactación del nivel de corte será medido en metros cuadrados (M2) aprobados por el Supervisor.

**02.01.03 RECAPEO AL 100%, CON EQ LIVIANO, DE E=0.10 M (LOSA, VEREDA, RAMPAS, ETC)**

**Descripción Técnica**

Dichos trabajos se efectuarán en los, patios, estacionamientos y veredas, previa limpieza del terreno del cual se eliminarán todo tipo de desperdicios, materia orgánica y material suelto.

**Materiales**

Los agregados para la construcción de la base granular deberán satisfacer los requisitos indicados en este documento.

**Unidad de medida**

La unidad de medida de esta partida es por metro cuadrado (m2) del área de terreno afirmado, nivelado y apisonado, donde se requiera de acuerdo a las áreas mostradas en los planos como resultado de multiplicar dimensiones de largo por ancho.

**02.01.04 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE (Dprom=100m)**

**Descripción Técnica**

El material sobrante o inadecuado deberá ser retirado de la zona de las obras por el Contratista, por su cuenta y riesgo. Los materiales provenientes de las demoliciones y/o desmontes, se retirarán a los lugares indicados por el inspector de obra, para luego ser cargados y destinados a otros sitios.

**Unidad de medida**

La medición de esta partida se hará por metro cúbico (m³) del material eliminado.







## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

### **02.01.05 ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE CON C/EQUIPO (Dprom= 10km)**

#### **Descripción Técnica**

Esta partida se destina a eliminar los materiales producto de los cortes y excavaciones para cimentaciones luego de haber efectuado los rellenos u otros con material propio.

#### **Unidad de medida**

La medición de esta partida se hará por metro cúbico (m<sup>3</sup>) del material eliminado.

### **02.02.00 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**

Las presentes especificaciones se refieren a toda obra en la que no sea necesario el empleo de refuerzo de acero.

Debiendo cumplirse en forma general lo siguiente:

- Se deberá presentar fotos de toda la cimentación antes de vaciar los concretos.
- Para proceder al vaciado de concreto deberán estar presentes y con prueba fotográfica de la presencia el inspector de obra, previa revisión bajo responsabilidad



### **02.02.01 SOLADO DE 5 cm, CONCRETO f'c= 100 kg/cm<sup>2</sup> (CEMENTO TIPO V+30% PUZOLANICO)**

#### **Descripción Técnica**

Esta partida comprende una capa de concreto producido con mezcladora que se aplica directamente sobre el terreno de cimentación luego de concluidos los trabajos de excavación nivelación y compactación del fondo; el propósito de esta partida es obtener una superficie plana y horizontal para construir los cimientos, vigas de cimentación y zapatas. Será una capa de concreto simple de f'c=100 kg/cm<sup>2</sup> (con cemento tipo V+30% Cemento Puzolánico), de 5 cm de espesor y de 10cm de espesor según lo señalen los planos correspondientes.

#### **Unidad de medida**

La medición de la presente partida es por metro cuadrado (m<sup>2</sup>). De acuerdo a lo indicado en los planos y como resultado de multiplicar dos dimensiones de largo y ancho respectivamente.

### **02.02.02 FALSO PISO CONCRETO F'C=175 KG/CM<sup>2</sup> E=10 CM, (CEMENTO TIPO V)**

#### **Descripción Técnica**

Corresponde a losas de concreto simple F'C= 175kg/cm<sup>2</sup>, que se colocarán en las áreas indicadas en los planos.

Antes y durante el vaciado del falso piso deberán estar presentes el inspector de obra, registrando pruebas fotográficas de su presencia.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**02.02.03 DADO DE CONCRETO PARA BASE DE ELEMENTOS METÁLICOS**  
**02.02.03.01 DADO DE CONCRETO: CONCRETO F'C=175KG/CM2, (CEMENTO TIPO V)**

**Descripción Técnica**

Corresponden a la base de soporte de las columnas metálicas, de acuerdo a las dimensiones, según detalle en los planos respectivos.

**Materiales**

Concreto f'c producido con mezcladora= 175 kg/cm<sup>2</sup> (Cemento tipo V)

Estos materiales tendrán las formas establecidas en generalidades de concreto.

**Unidad de medida**

La medición del volumen de concreto es geométrica de acuerdo a los planos y por metro cúbico (m<sup>3</sup>).



**02.02.03.02 DADO DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

**Descripción Técnica**

Esta sección comprende la colocación de las formas necesarias del dado base de columna metálica, así como la base de los arcos de las losas deportivas, para permitir el vaciado del concreto.

**Unidad de medida**

Se considerará el área cubierta por el encofrado en contacto con el concreto, medida según los planos por metro cuadrado (M2)

**Método de medición:**

El método de medición es en metros cuadrados (M2); el cómputo total se obtendrá sumando las áreas encofradas, en contacto efectivo con el concreto.

**02.03.00 OBRAS DE CONCRETO ARMADO**

El concreto armado es el resultado de la unión del concreto con la armadura de acero, comprende en su ejecución una estructura temporal y otra permanente, la primera es el encofrado de uso provisional y sirve para contener la masa de concreto en su primera etapa de endurecimiento, y la segunda se refiere a la obra definitiva, donde intervienen el cemento, agregados, agua, armadura de acero y en el caso de losa aligerada: el ladrillo hueco, agregando eventualmente aditivos con diversos objetivos.

Todas las siguientes partidas comprenden:

- CONCRETO f'c = 315 kg/cm<sup>2</sup>, 245 kg/cm<sup>2</sup>, 210 kg/cm<sup>2</sup> y 175 kg/cm<sup>2</sup>
- ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
- ACERO f y = 4,200 Kg/cm<sup>2</sup>



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONCRETOS**

02.03.01.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO PREMEZC. $f'c=245$ kg/cm <sup>2</sup> , (CEMENTO TIPO I) INC.BOMBA
02.03.02.01	MURO DE CONTENCIÓN: CONCRETO PREMEZC. $f'c=315$ kg/cm <sup>2</sup> , (CEMENTO TIPO V+30% PUZOLANICO) INC BOMBA
02.03.03.01	RAMPA ESTRUCTURAL: CONCRETO PREMEZC. $f'c= 245$ Kg/cm <sup>2</sup> (CEMENTO TIPO V) INC. BOMBA

**Descripción Técnica**

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, curado y acabados de los concretos estructurales de cemento Portland, utilizados para la construcción de estructuras en general, de acuerdo con los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor.

El concreto para las estructuras y otras construcciones de concreto armado será premezclado, consistirá de cemento Portland, agregados finos, agregados gruesos, agua y aditivos.



El concreto premezclado será de una resistencia a la compresión de 315, 280, 245 y 215 Kg/cm<sup>2</sup>, asimismo se realizará los ensayos de compresión respectivos. Se presentará un diseño de mezcla, para el concreto solicitado. Se presentará los análisis correspondientes, (agregados, agua, Slump, Resistencia) que cumplan con las especificaciones técnicas.

El concreto premezclado se preparará en una planta dosificadora o en una planta con mezclador central y será transportado y suministrado directamente a la obra en camiones premezcladores o mixer en estado fresco.

De ser necesario se usará bomba, que permitirá transportar el concreto directamente desde el punto de descarga del mixer hacia el encofrado o colocación final.

La elaboración y transporte de concreto premezclado, deberá cumplir con las "Especificaciones Standard para concreto premezclado de la ASTM, designación C-94".

En el presente proyecto "SI" se presentan agresividad de las Sales Solubles Totales al concreto, por lo tanto, se recomienda el uso del Cemento Portland Tipo "V" en las obras de cimentación en forma general.

Estos últimos se emplearán cuando lo solicite la Supervisión. El concreto será mezclado, transportado y colocado según las especificaciones, indicadas en el plano estructural. Todos los elementos de concreto se construirán en concordancia con la versión más reciente de la Norma de Construcciones en Concreto Estructural del American Concrete Institute (ACI 318).

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el metro cúbico de concreto colocado (m<sup>3</sup>), contando con la aprobación de la supervisión.





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

02.03.01.02 LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
02.03.02.02 MURO DE CONTENCIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
02.03.03.02 RAMPA ESTRUCTURAL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

**Descripción Técnica**

**ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL**

Los encofrados y andamiajes se construirán para resistir con seguridad y con deformaciones apreciables, las cargas impuestas por su peso propio, el peso o empuje del concreto y sobrecarga de acuerdo a la Norma Peruana de Concreto Armado E060 y Norma Peruana de Cargas 020.

Es decir, que los encofrados serán adecuadamente fuertes, rígidos y durables para soportar todos los esfuerzos provenientes del peso del concreto vaciado y su compactación sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que podrían afectar la calidad del concreto. El diseño de los encofrados, así como su construcción será de total responsabilidad del Contratista. Deberán tenerse en cuenta las cargas de sismo y la sobrecarga de trabajo, además de las cargas antes mencionadas. No se permitirá la fijación de los encofrados con alambres que atraviesan el concreto.

Deben tener la suficiente deformabilidad para confinar el concreto y darle la forma y dimensiones que se exige a cada elemento estructural.

Se arrastrarán en la forma conveniente para mantenerlos en su posición y evitar su deformación. Los encofrados serán contruidos de manera que no se escape el mortero por las uniones en la madera o metal, cuando este material se ha usado como refuerzo de las uniones, cuando el concreto sea vaciado, cualquier calafateo que se considere necesario será efectuado con los materiales adecuados y aprobados por la Supervisión.

**Unidad de medida**

Se considerará el área cubierta por el encofrado en contacto con el concreto, medida según los planos. La unidad de medida para el pago es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>), medido de acuerdo a planos. El precio incluye el suministro de equipo, materiales, mano de obra, andamiaje y otros necesarios para la ejecución de la partida.

**ACERO ESTRUCTURAL**

02.03.01.03 LOSA ALIGERADA: ACERO DE REFUERZO f'y=4200 kg/cm <sup>2</sup>
02.03.02.03 MURO DE CONTENCIÓN: ACERO DE REFUERZO f'y=4200 kg/cm <sup>2</sup>
02.03.03.03 RAMPA ESTRUCTURAL: ACERO DE REFUERZO f'y=4200 kg/cm <sup>2</sup>

**Descripción Técnica**

**ESPECIFICACIONES GENERALES**

El acero de refuerzo está especificado en los planos por su esfuerzo de fluencia (f<sub>y</sub>) y deberá ceñirse además a las normas indicadas.

Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las Normas.



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

El acero refuerzo del concreto deberá cumplir con los requisitos de las normas A.S.T.M. No se permitirá el empleo de aceros cuyos límites de fluencia ( $f_y$ ) sean menores que el indicado en los planos.

El límite de fluencia del acero a emplearse no debe ser menor a  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$  correspondientes a la designación Grado A 60. El acero deberá cumplir con la corrugación A.S.T.M. A 615-68; el acero liso de construcción será de  $\Phi \frac{1}{4}$  de grado 60 y de acuerdo a lo que indican los planos.

El acero de refuerzo se habilitará en frío en el taller de obra respetando las dimensiones de las barras, el espaciamiento entre ellas, su forma, etc., detalles, todos indicados en los planos estructurales. Las especificaciones que se deben respetar y que regulan estos detalles se encuentran en la norma ACI-315. El acero se almacenará en lugar seco, aislado del suelo y protegido de la humedad.

Previamente a la colocación del acero de refuerzo, la superficie de las varillas, así como la superficie de cualquier soporte o separador metálico será cuidadosamente limpiados eliminándose todos los óxidos, escorias, grasas o cualquier otro tipo de impurezas adheridas, asimismo, será acomodado en las longitudes y posiciones exactas señaladas en los planos de obra, respetando los espaciamientos, recubrimientos y traslapes indicados.



### Método de medición

La unidad de medida será el kilogramo (kg), de acero de refuerzo de  $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ , para estructuras de concreto, realmente suministrado y colocado en obra, debidamente aceptado por el Supervisor.

La medida no incluye el peso de soportes separados, soportes de alambre o elementos similares utilizados para mantener el refuerzo en su sitio, ni los empalmes adicionales a los indicados en los planos.

Tampoco se medirá el acero específicamente estipulado para pago en otros renglones del contrato.

Si se sustituyen barras a solicitud del Contratista y como resultado de ello se usa más acero del que se ha especificado, no se medirá la cantidad adicional.

## 02.04 ESTRUCTURAS METÁLICAS

### 02.04.01 ESTRUCTURA DE PARANTE METÁLICO PARA SEÑALIZACIÓN EN ESTACIONAMIENTO, C/ TUBO ESTRUCTURAL LAC DE ACERO GALVANIZADO, ASTM A500 DE F" N 6"X6"X1/4" Y PLANCHA DE 12MM, INC. ACABADOS/DISEÑO

#### Descripción Técnica

En este documento se detallan las especificaciones técnicas y normas constructivas que regirán los procesos de fabricación y montaje de las estructuras de acero.

Para la fabricación y montaje de las estructuras metálicas de acero principales y secundarias, tales como tijerales, Parantes metálicos para el cerco perimétrico, elementos de soporte, escaleras metálicas, postes, rejas metálicas y mallas metálicas el constructor se ceñirá estrictamente a lo indicado en los planos, lo especificado en estas especificaciones y a las Especificaciones para la Fabricación y Montaje de las Estructuras de Acero AISC (Última Edición).



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En caso de discrepancias entre las dimensiones medidas a escala dibujadas en los planos y las cotas indicadas en ellos, las cotas prevalecen. En el caso de discrepancias entre los planos de acero estructural y los planos de otras especialidades, los planos estructurales gobiernan.

#### **Materiales**

El Contratista deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes. En caso de no existir estos certificados, se deberán realizar las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea; el Supervisor también podrá ordenar, a criterio suyo, la realización de estas pruebas. El costo de las pruebas será a cuenta del Contratista.

El material a ser empleado para la fabricación de todos los elementos metálicos será el Acero Estructural A-36 con una resistencia a la tracción de  $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$ . Deberá cumplir con la norma ITINTEC 341-031.

Perfiles Tubulares estructurales LAC de acero galvanizado, ASTM A-500, Grado B, de dimensiones y espesores varios, indicados en los planos: 150x150x4.0 mm, 150x150x6 mm, 50x50x3.0 mm. Acero

Los pernos de fijación serán de grado 60 y deberán cumplir con la norma ASTM A307.

La soldadura empleada deberá cumplir con la norma AWS E-7018

#### **Perfiles**

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

Propiedad	A36	A570
- Esfuerzo de Fluencia ( $\text{Kg/mm}^2$ )	25	25
- Resistencia en tensión ( $\text{Kg/mm}^2$ )	41-56	37
- Alargamiento de rotura(%) 23%		17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

#### 02.05 MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL

##### 02.05.01 MITIGACION AMBIENTAL

#### **Descripción Técnica**

Se refiere a las acciones a implementar como medidas de Mitigación del Impacto Ambiental ocasionado por los trabajos de ejecución del servicio.





#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Estas acciones se describen en el Estudio de Impacto Ambiental que forma parte del presente servicio de acondicionamiento y se refieren a:

- Manejo de residuos durante la construcción
- Monitoreo y seguimiento ambiental

#### **Método de medición**

La Unidad de medida será la Global (Glb.).

### **03.00 ARQUITECTURA**

#### **03.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA**

##### **Descripción Técnica**

La albañilería se construirá de acuerdo con los planos del proyecto respectivo que indican el tipo de albañilería a usar, y con las presentes especificaciones. Comprende las obras de albañilería como muros de ladrillos de arcilla cocida.

##### **Materiales**



##### **LADRILLO DE ARCILLA COCIDA TIPO KK DE 18 HUECOS.**

Debe soportar una carga de trabajo a la compresión de 130 Kg/cm<sup>2</sup> durables, homogénea en su textura, color rojizo amarillento, moldeado con aristas vivas en ángulos rectos, caras planas y superficie uniforme rugosa, con variación de dimensiones de 3%.

Medida sobre el área bruta para unidades sólidas, y sobre el área neta para unidades huecas o perforadas.

Las dimensiones del ladrillo a usar serán de 24x13x9cm, el área de alvéolos no excederá del 30% del volumen.

Se rechazará aquellos que presente fracturas, grietas, porosidad, excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuelas u otras u otras que hagan presumir la presencia del salitre en su composición, deben tener un sonido metálico de percusión, igualdad de color y no ser frágiles. Los muros se regirán de acuerdo a lo que especifica en los respectivos planos y serán hechos en aparejo de soga y canto, tendrá un terminado en bruto en su primera fase para ser posteriormente revestidos por tarrajeo.

##### **MORTERO PARA ASENTAR LADRILLOS**

La mezcla en mortero para asentar ladrillos será de cemento-arena, a la proporción 1:4.

Se incluirá en el mortero cal hidráulica para los muros exteriores, para evitar la corrosión de los muros y columnas.

El cemento debe ser Portland Tipo I ASTM-C 150, conforme señala el Reglamento Nacional de Construcciones, la arena áspera, sílicea, limpia de granos duros y resistentes, libres de álcalis y de materias dañinas, deberá tener una granulometría conforme a las especificaciones ASTM-144, el agua para la mezcla será dulce y limpia. La mezcla para el asentado será solo preparada la cantidad necesaria para el uso de una obra, no permitiéndose el empleo de morteros remezclado. El batido deberá hacerse en bateas de madera, las que deberán estar siempre limpias.



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Construir muros para que queden previstos los pases de tuberías, las cajas para los grifos, llaves medidoras y todos los equipos empotrados que hubiera.

Con anterioridad al asentado masivo de ladrillos se emplantará cuidadosamente la primera hilera, con el objeto de obtener un trabajo prolijo y parejo.

Los trabajos se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas, a fin de obtener muros perfectamente alineados, aplomados y de correcta ejecución.

##### **03.01.01 MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA Mo. C.A 1:4 e=1.50 cm.**

###### **Descripción Técnica**

Se denomina a si al asentado del ladrillo en su sección intermedia= ancho del ladrillo, formando el muro de 13 cm de espesor. La secuencia del procedimiento constructivo, los materiales, la unidad de medición y la forma de pago es el descrito en las generalidades.

###### **Unidad de medición**

Se hará de acuerdo a lo normado en el Reglamento Nacional de Metrados; es decir, largo por altura, descontando los vanos y por cada tipo, siendo su unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>).



##### **03.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS**

###### **Descripción Técnica**

Consiste en la aplicación de morteros o pastas, en una o más capas sobre la superficie exterior o interior de muros y tabiques, columnas, vigas o estructuras en bruto, con el fin de vestir y formar una superficie de protección y obtener un mejor aspecto en los mismos. Puede presentar capas lisas o ásperas.

###### **Materiales**

###### **Cemento**

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas (TINTEC 334.001. Para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

###### **Arena**

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena; que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

###### **Agua**

El agua a ser usada en la preparación de mezclas para terrajes deberá ser potable y limpia; en ningún caso salitroso, que no contenga soluciones químicas u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, debiendo tener resistencia y durabilidad en las mezclas.



#### **Impermeabilizante**

En los casos indicados en los planos o cuadros de acabados, se utilizará impermeabilizante en polvo o base de una combinación concentrada de agentes de estearato repelente al agua y reductores de las mismas que evita la absorción o penetración de agua en la estructura.

#### **03.02.01 BRUÑAS CORRIDAS EN MURO DE 2x1 cm (PARAPETOS)**

##### **Descripción Técnica**

Para definir o delimitar cambio de acabados, en el encuentro entre muros y cielo raso, en vigas y muros, o en los lugares indicados en los planos se deberá construir bruñas; estas son canales de sección rectangular de poca profundidad y espesor efectuados en el tarrajeo o revoque.

Las dimensiones de bruñas se harán de acuerdo a lo señalado en los planos.

##### **Método de medición**

Unidad de Medida: Metro Lineal (m.)

Se hará de acuerdo a lo normado en el Reglamento Nacional de Metrados; es decir efectuando la medición de las longitudes trabajadas.



#### **03.02.02 REVESTIMIENTO FROTACHADO DE SARDINEL Y TOPELLANTAS, MORTERO 1:4, e=1.00 cm**

##### **Descripción Técnica**

Comprende los trabajos que llevarán acabado de revestimiento frotachado con cemento en sardineles y topellantas, siendo la aplicación del mortero sobre las caras de los elementos.

##### **Método de medición**

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m<sup>2</sup>.) en superficie.

#### **03.03 PREPARACION Y REVESTIMIENTOS DE ESCALERAS Y GRADAS**

##### **03.03.01 REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60cm DE PASOS Y CONTRAPASOS.**

##### **03.03.02 REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60cm EN DESCANSO.**

##### **Descripción Técnica**

Esta sección comprende la instalación de piso porcelanato encima del contrapiso, apareciendo la indicación de ellos los planos y cuadro de acabados.

Es el elemento vitrificado con un cuerpo no absorbente, destinados a pisos, sometida a un proceso de moldeo y cocción a gran temperatura y en formato grande.

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Los porcelanatos serán de 60x60 m, de la serie y color indicado en los planos.





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Materiales**

PORCELANATO DE ALTO TRANSITO 80 x 80 cm, ACABADO MATE, COLOR GRIS OSCURO

FRAGUA color similar o más oscuro del porcelanato (BOLSA DE 1 KG.)

CRUCETAS DE PLASTICO DE 1 mm (BOLSA DE 150 u.)

AGUA

PEGAMENTO EN POLVO tipo Chemayolic o similar (BOLSA DE 25 KG), de color blanco, de alta flexibilidad para una adherencia uniforme, rinde aproximadamente entre 4 a 6m<sup>2</sup> por bolsa; debe usarse 250 a 270 ml de agua por kilo de pegamento, dejar reposar entre 5 a 10 min y aplicar.

Método de medición

La unidad de medida es el Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**03.03.03 PERFIL ANTIDESLIZANTE CON BASE DE ALUMINIO (CANTONERA A=35mm)**



**Descripción Técnica**

Comprende el suministro y colocación de cantoneras de aluminio ranurado antideslizante, para situar en los peldaños de las escaleras y prevenir caídas y resbalones, indicados en los planos.

**Materiales**

Perfil de Aluminio

Medidas: 35 x 25 mm

Ancho perfil: 35mm

Altura perfil: 25 mm

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Por Metro lineal (M)

**03.04 PISOS Y PAVIMENTOS**

Esta especificación contiene los requerimientos que en lo que corresponde a esta obra se aplicará a los trabajos de acabados de pisos que se ejecutarán según lo indicado en Planos y en el Cuadro de Acabados.

**03.04.01 CONTRAPISO E=40 mm. Mo 1:4 P/PISO PORCELANATO**

**Descripción Técnica**

El contrapiso es una capa conformada por la mezcla de cemento con arena gruesa en proporción 1:4, que se aplicará sobre el falso piso en los ambientes que así lo señalen los planos, su acabado debe ser tal que permita la adherencia de los pisos terminados.



### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

#### **Métodos de medición**

Se efectuará la medición en m<sup>2</sup> de contrapiso. Para ambientes cerrados se medirá el área comprendida entre los paramentos de los muros sin revestir y se añadirán las áreas correspondientes a umbrales de vanos para puertas y vanos libres. Para ambientes libres se medirá el contrapiso que corresponda a la superficie respectiva. En todos los casos no se descontarán las áreas de columnas, huecos, rejillas, etc., inferiores a 0.25 m<sup>2</sup>.

#### **03.04.02 PISO PORCELANATO 60cmx60cm (ANTIDESLIZANTE).**

##### **Descripción Técnica**

Esta sección comprende la instalación de piso porcelanato encima del contrapiso, apareciendo la indicación de ellos los planos y cuadro de acabados.

Es el elemento vitrificado con un cuerpo no absorbente, destinados a pisos, sometida a un proceso de moldeo y cocción a gran temperatura y en formato grande.

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Los porcelanatos serán de 60x60 cm, de alto tránsito, de la serie y color indicado en los planos.

##### **Materiales**

PORCELANATO 60 x 60 cm DE ALTO TRANSITO, ACABADO MATE, COLOR GRIS OSCURO

FRAGUA color similar o más oscuro del porcelanato (BOLSA DE 1 KG.)

CRUCETAS DE PLASTICO DE 1 mm (BOLSA DE 150 u.)

AGUA

PEGAMENTO EN POLVO tipo Chemayolic o similar (BOLSA DE 25 KG), de color blanco, de alta flexibilidad para una adherencia uniforme, rinde aproximadamente entre 4 a 6m<sup>2</sup> por bolsa; debe usarse 250 a 270 ml de agua por kilo de pegamento, dejar reposar entre 5 a 10 min y aplicar.

#### **03.04.03 RAMPA DE CONCRETO F'C=280 kg/cm<sup>2</sup> CEMENTO TIPO V, e=10cm, ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO @ 0.10m, CONCRETO PREMEZCLADO.**

##### **Descripción Técnica**

Corresponde al concreto que se fabricará para colocar en las rampas previstas en el proyecto, irán colocados directamente sobre el afirmado de acuerdo al estudio de suelos y a lo precisado en la especialidad de estructuras y con las pruebas de densidad de campo aprobadas.







**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Método de medición**

La unidad de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), considerando el largo y el ancho del elemento.

**03.04.04 TOPELLANTA SUMERGIDO DE CONCRETO F'C=280 kg/cm<sup>2</sup> CEMENTO TIPO V, (A=0.20m, H=0.60m)**

**Descripción Técnica**

Consiste en la construcción de diversos elementos que han sido diseñados en el proyecto de arquitectura. El detalle de estos elementos se muestra en los planos.

**Método de medición**

La unidad de medición será por metro lineal (m).

**03.04.05 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS, VEREDAS, RAMPAS, SARDINELES Y TOPELLANTA DE CONCRETO.**



**Descripción Técnica**

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, metálicos, etc., cuyo objeto principal es contener el concreto dándole la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas de ACI-347-88.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente amarradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseada con seguridad.

Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como ordene el Supervisor.

Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como ordene el Supervisor.

Las proporciones de concreto con cangrejeras deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos y el espacio rellenado o resanado con concreto o mortero y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos. Si la cangrejera es muy grande que afecta la resistencia del elemento, deberá ser reconstruido a costo del contratista.

El diseño, la construcción, mantenimiento, desencofrado, almacenamiento, son de exclusiva responsabilidad del Contratista.

**Método de medición**

La unidad de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), considerando el largo y el alto de la superficie a encofrar.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**03.04.06 ACERO DE REFUERZO  $F_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$ , PARA LOSA DE CONCRETO, SARDINELES Y TOPELLANTA.**

**Descripción Técnica**

Se denomina a sí al acero de refuerzo que se coloca en el proceso de fabricación de los sardineles ladrillos.

La secuencia del procedimiento constructivo, los materiales, la unidad de medición y la forma de pago es el descrito en las generalidades, por kilogramo.

**Unidad de medición**

Se hará de acuerdo a lo indicado en el plano y por la longitud de cada uno de ellos, la unidad de medida es el kilogramo (kg)

**Forma de pago**

Se hará de acuerdo a su unidad de medida, y cuando la partida se encuentre ejecutada y aprobada por el Supervisor.

**03.05 ZÓCALOS**



**03.05.01 ZÓCALO DE PORCELANATO DE 60X60 cm. COLOR ASENTADO CON PEG. ADHESIVO**

**Descripción Técnica**

Se usará porcelanato nacional de 60 x60 cm., de primera, Color gris claro, de acuerdo a lo indicado en los cuadros de acabados. Se rechazarán aquellas piezas que tengan defectos en sus bordes o en sus superficies y que requieran un trabajo acabado a completa satisfacción.

Los porcelanatos serán de primera calidad. Para su instalación se utilizará el pegamento especial para adherirlo al muro seco.

**Método de medición**

La unidad de medición es por metro cuadrado ( $m^2$ ).

Se tomará el área realmente ejecutada y cubierta por las piezas planas. Si la superficie al revestir es rectangular, el área se obtendrá multiplicando la longitud horizontal por la altura correspondiente, midiéndose ésta desde la parte superior del contra zócalo, si hubiera, hasta la parte inferior de la moldura o remate.

**Unidad de medida**

Se hará de acuerdo a lo normado en el Reglamento Nacional de Metrados, es decir, largo por altura, siendo su unidad de medida: Metro cuadrado ( $m^2$ ).

**03.06 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA**

**Descripción Técnica**

Este rubro incluye el cómputo de todos los elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente. Dentro de esta variedad reviste la mayor importancia la carpintería metálica, bajo cuyo nombre quedan incluidas las puertas, rejas, ventanas y estructuras similares que se ejecutan con perfiles especiales y planchas



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

de acero, etc. También comprende la herrajería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de hierro como barras cuadradas, redondas, planchas, estriadas, etc.

Todas las partidas de este rubro incluyen el pintado, según las siguientes especificaciones:

### **Materiales**

Se harán a base de ángulos, tubos, tees, planchas, planchas o perfiles especiales sin metalizar, cuyas dimensiones y tipos serán los indicados en los Planos, los cuales no deberán presentar defectos que altere su apariencia, durabilidad y resistencia. Las tuercas, clavos, pernos, tornillos y otros, serán de acero, de los tamaños, tipos y cantidades necesarias para asegurar las distintas partes rigidamente en su lugar.

### **03.06.01 PUERTAS Y REJAS METÁLICAS**

**03.06.01.01 PUERTA METÁLICA, 1 HOJA, (1.00X2.70m), CON PLANCHAS DE 2mm Y TUBOS DE F" N° DE 2"x2"x2mm, INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO**



#### **Descripción Técnica**

Se incluye todos los elementos metálicos que no tengan función estructural.

### **Materiales**

- Anclaje de fierro a 3/8", 1/2" Y 3/4"
- Soldadura cellocord
- Cerradura fuerte tres golpes
- Picaorte de fierro liso de 3/4" de 25cm
- Bisagra de fierro de 3/8"x4"
- Lija fierro negra N°80 pliego
- Platina de acero negro 2" x 3/16", 6 m
- Platina de acero negro 3" x 3/16", 6 m
- Platina de acero negro 2" x 3/8", 6 m
- Angulo de acero negro 2" x 2"x 3/16", 6 m
- Plancha de acero negro 3/16"
- Perno de anclaje de acero 3/8x3"
- Picaorte de fierro liso de 3/4" de 40cm
- Riel colgante de acero U-300X6m
- Sistema comedero DN-300(1 juego de 2 carros con pernos de nylon y 2 placas de montaje de aluminio)
- Candado de bronce 70mm
- Guia simple de 35mm de bronce
- Platina de acero negro 4"x3/16"
- Platina de acero negro 4"x1/4"
- Platina de acero negro 3/4" x 1/8"
- Platina de acero negro 1 1/2"x1/8"
- Base anticorrosiva zin cromato
- Thinner acrílico
- Pintura esmalte
- Plancha acero negro de 3/32"
- Plancha de acero negro e=1/4"
- Tubo redondo LAC de 1", E=2mm
- Malla de alambre cocada electrosoldada #10, 2"x2"





#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

- Equipo de corte y soldado
- Herramientas Manuales

#### **Pruebas y criterios de control de calidad**

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

#### **Método de Medición**

La Unidad de Medida es el metro lineal (und.)

#### **03.06.02 BARANDAS METÁLICAS.**

**03.06.02.01 BARANDA CON TUBOS DE F" N" D=2" (e=2mm) , H=0.40m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE**

**03.06.02.02 BARANDA CON TUBOS DE F" N" D=2" Y 1" (e=2mm) , H=0.90m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE**



#### **Descripción Técnica**

Se refiere al diseño, fabricación, suministro y montaje en el sitio, de todos los elementos de barandas metálicas correspondientes a la obra.

El parante de la baranda irá anclada a un parapeto de albañilería de 40 cm. de altura que llevará terraje pulido.

#### **Método de Medición**

La Unidad de Medida es el metro lineal (m.)

#### **03.06.03 PASAMANOS AISLADOS**

**03.06.03.01 PASAMANOS CON TUBOS DE F" N" D=2" (e=2mm) Y PLATINAS, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE.**

#### **Descripción Técnica**

Las escaleras llevan pasamanos metálicos de fierro negro de 2" de diámetro pintado, el pasamano irá fijado a la pared mediante platina de fierro negro de 1 1/2" x 1/8" colocado cada 1.00m., para lo cual se deberán colocar los anclajes necesarios en la pared.

La estructura metálica llevará una mano de pintura anticorrosiva a base de cromato de zinc, aplicada en los talleres y otra adicional en la obra, para lo cual se limpiarán con papel esmeril o cepillo de acero todos los elementos previamente. Finalmente, se le aplicará la pintura de acabado en esmalte especial para metales.

#### **Método de Medición**

La Unidad de Medida es el metro lineal (m.)





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**03.06.04 VARIOS DE CARPINTERIA METÁLICA**

**03.06.04.01 AGARRADERA DE ACERO INOXIDABLE P/DISCAPACITADOS DE Ø1 1/4"X36", BARRA RECTA.**

**Descripción Técnica**

Prevista su adquisición para facilitar el uso de los servicios higiénicos por parte de los discapacitados.

Será de acero inoxidable con sección tubular redonda de 0.60 m de longitud. Se colocará en los baños para discapacitados según se muestra en los planos.

**Método de medición**

La Unidad de Medida es Unidad (und.)

**03.06.04.02 GANCHO PARA COLGAR MULETAS DE ACERO INOXIDABLE L=10.05cm.**

**Descripción Técnica**

Prevista su adquisición para facilitar el uso de los servicios higiénicos por parte de los discapacitados.

Será de acero inoxidable, de sobreponer, con una base de 2" de diámetro, ajustados con tornillos de sujeción a la pared.

Se colocará en los baños para discapacitados según se muestra en los planos a una altura de 1.60m sobre el nivel del piso terminado.

**Método de Medición**

La Unidad de Medida es Unidad (und.)

**03.06.04.03 PLATINA DE ALUMINIO 5/8"X3/16" PARA CAMBIO DE PISO PORCELANATO A PISO CEMENTO PULIDO/SEMPULIDO.**

**Descripción Técnica**

Prevista su adquisición y colocación para facilitar el cambio de textura y acabados en el piso, evitando encuentros irregulares. Tiene una sección de 5/8"x3/16". Será de aluminio. Se colocará según se muestra en los planos.

**Método de Medición**

La Unidad de Medida es el metro lineal (m.)

**03.07 VIDRIOS**

Se incluye en esta especificación todos los trabajos de suministro e instalación de vidrios, tal como se indica en los Planos.

**03.07.01 ESPEJO ADOSADO CON MARCO METÁLICO DE 0.50X0.80 m, E= 6mm, CON INCLINACIÓN DE 10°**

**Descripción Técnica**

La colocación y provisión de espejos en los ambientes que se indican en los planos de "Detalles de Baños y Vestuarios" se colocaran una vez terminados los trabajos del ambiente.



### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Son Piezas que reflejan la imagen del objeto colocado delante. Serán de primera calidad, planos, sin defectos de fabricación como ondulaciones, burbujas e impurezas, libres de fisuras, quiebres, raspaduras y otros defectos.

No deformarán las imágenes a través de ellos, desde el interior o del exterior; tampoco deformarán las imágenes reflejadas con cualquier ángulo de incidencia y llevarán bisel en todos sus lados.

#### **Materiales**

Esta partida corresponde a la instalación de espejos de  $e=6\text{mm}$  + lamina de seguridad de 4 micras; con bastidor marco de Aluminio, Angular metálico y silicona.

#### **Forma de medición**

El cómputo se efectuará contando el número de piezas instaladas, por Unidad (Und).

### 03.08 PINTURAS Y BARNICES



#### **Descripción Técnica**

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, cielos rasos, vigas, zócalos, contra zócalos, pizarras, carpintería en general, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierta en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

#### **Materiales**

La pintura a utilizar será de látex interiores y cielo raso, vinílico en exteriores y esmalte mate en zócalos y contra zócalos, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

#### **Tipos de pinturas**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el proyectista de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

#### **Imprimante**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para llegar a una viscosidad adecuada y aplicarla fácilmente.



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de imprimante, siempre y cuando cuente con la aprobación del Inspector.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

##### **Muestra de colores**

Las muestras deberán presentarse por el ejecutor, al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente en una superficie de 0,50 x 0,50 m., tantas veces como sea necesario hasta lograr conformidad.

#### **03.06.01 PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN SARDINELES, TOPELLANTAS, INC. IMPRIMANTE.**

##### **Descripción Técnica**

Deberá ser pintura esmalte que contenga pigmentos inhibidores de la corrosión incorporados en un vehículo sintético a base de resinas alquídicas de alta calidad.

Proporcionará una película lisa y dura.

##### **Muestras de colores**

La selección de tonos y colores será hecha por la Entidad, las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Deberán tener un área suficiente para que puedan ser apreciadas y comparadas.

##### **Método de medición**

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m<sup>2</sup>.)

Norma de medición: Se computarán todas las áreas netas a pintar.

#### **03.06.02 PINTURA DE TRÁFICO DE COLOR BLANCO PARA EL PINTADO DE FRANJAS Y SEÑALIZACIÓN P/DISCAPACITADOS, ETC.**

##### **Descripción Técnica**

En la zona de patio se demarcarán círculos de seguridad interna, de diámetro de acuerdo a lo establecido en los planos de señalización SN 01 y 02. La pintura demarcatoria se efectuará con pintura de tráfico, se utilizará para indicar los límites de cada zona de seguridad. El pintado deberá tener un ancho de 10 cm por banda y de color blanco. Previamente, se limpiará la superficie y se demarcará con ocre las líneas guías, pudiendo usarse una plantilla para proceder al pintado.

##### **Método de medición**

Unidad de Medida: Metro cuadrado (m<sup>2</sup>.)

Norma de medición: Se computarán todas las longitudes netas a pintar.







TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**03.09 VARIOS Y LIMPIEZA**

Este rubro comprende aquellos trabajos no mencionados en las normas y que por su naturaleza no puede comprenderse en los conceptos de los demás rubros, por ello la relación que se da es simplemente enumerativo y no limitativo.

**03.09.01 BASE-APOYO DE CONCRETO F'C=140 kg/cm<sup>2</sup>, PARA INODORO DE DISCAPACITADOS, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60 cm, L=0.65m, A=0.40m, E=0.15m; INCL.ENCOFRADO**

**Descripción Técnica**

Consiste en la construcción de diversos elementos que han sido diseñados en el proyecto de arquitectura. El detalle de estos elementos y sus dimensiones se muestra en los planos de detalles constructivos.

En el caso de muros o muretes, se seguirán las especificaciones previstas en la Partida de Muros y Tabiques de albañería

En el caso del revestimiento de la base de apoyo y otros elementos, se debe cumplir con las especificaciones indicadas en la partida de Revoques y Revestimientos

**Unidad de medida**

La unidad de medición es por unidad (und.)



**03.09.02 LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE OBRA.**

**Descripción Técnica**

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse en toda la obra durante todo el tiempo que dure esta, eliminando desperdicios, polvos producto de los trabajos y ordenamiento.

**Unidad de medida**

La unidad de medición es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>.)

**03.09.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PODOTÁCTIL.**

**Descripción Técnica**

Son elaborados a base de poliuretano, sirven para guiar y orientar a las personas con deficiencia visual o alguna otra discapacidad sobre algún peligro como resbalones o caídas, brindando un ambiente más seguro. Son resistentes al alto tránsito, son fáciles de instalar, cuenta con un relieve antideslizante y requieren poco mantenimiento.

**CARACTERÍSTICAS**

- Color: Amarillo.
- Son antideslizantes.
- Resistente a rayos UV.
- Fácil instalación.





TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**5.1.2 Condiciones de operación:**

El proveedor deberá considerar las siguientes actividades como parte de la implementación;

- a) Deberá de entregar un plan de trabajo para el retiro o la remoción de desmonte. Como parte de la solución el proveedor deberá recomendar si es posible mantener los aires existentes o su retiro definitivo.
- b) El proveedor deberá realizar toda la intervención considerando el menor impacto posible en los servicios

**5.1.3 Impacto ambiental**

Incluido dentro del presupuesto

**5.1.4 Acondicionamiento, montaje o instalación.**

El servicio deberá ser "llave en mano y a todo costo"

**5.1.5 Modalidad de ejecución contractual**

Llave en mano y a todo costo.



**6. GARANTÍA COMERCIAL**

Son 7 años según el texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**5 PENALIDADES:**

Si **EL CONSULTOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONSULTOR** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:**

**EL CONSULTOR** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado. Cumplir con los plazos establecidos en el presente término de referencia.

**7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION:**

Av. Túpac Amaru km. 4.5 S/N Municipalidad de Independencia, distrito de Independencia.

**7.1 Prestación Principal: Entrega e Implementación de la Solución Ofertada**

El plazo de ejecución del servicio es de cuarenta y cinco (45) días calendarios,

**8 ENTREGABLES**

**8.1 Entregables prestación principal**

Informe Técnico final del servicio de acondicionamiento de accesibilidad.

Entregables de la prestación accesoria: Servicio de soporte técnico



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**9 SUBCONTRATACIÓN**

De acuerdo a lo indicado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

**10 CONFIDENCIALIDAD**

Toda información de la Municipalidad de Independencia a que tenga acceso el contratista, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, deben comprometerse a mantenerse las reservas del caso y no tramitarla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por la Sub. Gerencia de Obras Públicas.

**11 FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará en un único pago en soles, dentro del plazo de los diez (10) días calendarios siguientes de presentada la factura y la conformidad respectiva de acuerdo al Art. 171 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**11.1 Prestación Principal**

Se cancelará el monto total de la prestación principal como pago único, a la culminación de la Implementación de la solución, previa conformidad de la Implementación de la prestación principal.



**12 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras públicas de **LA ENTIDAD**, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos de los entregables que se indican en el numeral 8 del presente Término de Referencia.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL CONSULTOR**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL CONSULTOR** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato u orden de servicio, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**12.1 Prestación principal**

Conformidad de la Implementación: (Entregables Finales) La conformidad será emitida por la Sub. Gerencia de Obras Públicas, dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios de producida la recepción de bienes y entregables finales de la Implementación.

**13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme, no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los bienes, por causales no atribuibles al Contratista, debiendo proceder a





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

la reposición o canje total de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas. Las discrepancias referidas por defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del Contratista previsto en el contrato. (Art. N°173 del RLC).

Si durante el acto de recepción de los bienes se advierte productos deteriorados a consecuencia del transporte, el Contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de 02 días hábiles de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio técnico). A dicho plazo se le agregará el término de la distancia dispuesto en las Bases. El plazo máximo de responsabilidad del Contratista será de tres (03) años, a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación del Bien.

**14 ANTICORRUPCIÓN:**

**EL CONSULTOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio; asimismo, **EL CONSULTOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, **EL CONSULTOR** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
Un (01) Jefe de Proyecto: Ingeniero civil colegiado Un (01) Especialista en Estructura: Ingeniero civil colegiado	
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Jefe de Proyecto: Ingeniero civil Colegiado y Habilitado Un (01) Especialista en Estructura: Ingeniero civil Colegiado y Habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div>	



	En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u>  <b>JEFE DE PROYECTO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado en Diseño Estructural con un mínimo 180 horas.</li> <li>- Curso en Instalaciones eléctricas con un mínimo de 30 horas.</li> <li>- Curso de instalaciones Sanitarias con un mínimo de 30 horas.</li> <li>- Curso de S10 con un mínimo de 20 horas.</li> </ul> </p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestría en Ingeniería estructural</li> </ul> </p> <p><u>Acreditación:</u>            Se acreditará con copia simple de <b>CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b> Ingeniero Civil colegiado con VEINTICUATRO (24) meses, como Residente y/o Ing. de campo y/o Supervisor y/o Coordinador en Edificaciones en General.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA:</b> Ingeniero Civil colegiado con TREINTA Y SEIS (36) meses, como Ing. Especialista en Estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en Edificaciones en General.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>650,000.00 (SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>[CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO]</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Mejoramiento, acondicionamiento, Remodelación de edificación en general que acrediten las siguientes actividades de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Enchapes de paredes y pisos.</b></li> <li>- <b>Trabajos en concreto.</b></li> <li>- <b>Trabajos en Pintura.</b></li> <li>- <b>Desmontaje y/o cambio de sanitarios.</b></li> <li>- <b>Trabajos con vidrio.</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM
2	Servicio de suministro e instalación de sistema de elevación para la accesibilidad universal; rampa, graderías, jardinera y baldosa podo táctiles para la sub gerencia de obras publicas



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Área usuaria: Sub Gerencia de Obras Publicas

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA PARA EL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ELEVACIÓN PARA LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL: ASCENSOR Y ELEVADOR, ACORDES A LA NECESIDAD DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente servicio se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico OEI.01 Promover el Desarrollo Urbano con Optimización del Ordenamiento Territorial en el Distrito de Independencia y la AEI.01.04 Espacios Públicos con Equipamiento Inclusivo en el Distrito.

Además de garantizar la accesibilidad Universal en la sede principal de la Municipalidad de Independencia.



#### **ANTECEDENTES:**

La sede Principal cuenta con Edificio 1 y Edificio 2 con tres niveles en donde se ubican las diversas oficinas administrativas, de atención al personal de planta y público en general. La construcción de ambos edificios no considero los índices de ocupación establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, ni la accesibilidad para personas con discapacidad y adultos mayores exigidos en la Norma A - 120. Por otro lado, en la Evaluación de las condiciones de infraestructura en cuanto a su funcionalidad, seguridad, habitabilidad y accesibilidad, se concluye que no se cuenta con una prestación de servicio de calidad en la Infraestructura.

Debido a que la construcción de los dos edificios que forman parte de la sede principal no contemplan la accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores. En el interior de ambos edificios se encuentran con barreras arquitectónicas, desniveles de escaleras que obstaculizan, limitan o impiden la movilidad de movimiento de personas con discapacidad.

Existe la Necesidad de acondicionar los espacios públicos para lograr la accesibilidad universal. Según el R.N.E. (Reglamento Nacional de Edificaciones) en la norma A120 establece las condiciones y especificaciones técnicas mínimas de diseño para las edificaciones, a fin que sean accesibles para todas las personas independientemente de sus características funcionales o capacidades, garantizando el derecho a la accesibilidad bajo el principio del diseño universal. Se debe prever de ambientes, mobiliario y rutas accesibles que permitan el desplazamiento y atención de todas las personas.

Asimismo, el Artículo 2, menciona en el ámbito de aplicación: "La presente Norma técnica es de aplicación obligatoria para todas las edificaciones donde se presten servicios de atención al público, sean de propiedad pública o privada"





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo de la intervención es brindar las adecuadas condiciones para el desarrollo de la accesibilidad universal a personas con discapacidad y adultos mayores en la sede principal de la Municipalidad Distrital de Independencia, mediante la implementación de una infraestructura adecuada de acceso como la construcción de activos como; CONSTRUCCION DE RAMPA, GRADERIAS, JARDINERA Y BALDOSA PODO TACTILES, ELEVADORES Y ASCENSORES ENTRE OTROS ACTIVOS.

**5. ALCANCE Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

El servicio de acondicionamiento de accesibilidad ha sido identificado en GRUPOS, considerando una similitud de intervención, la cual se detalla en el siguiente cuadro, considerando de manera general la unidad de medida de mayor incidencia:



PROPUESTA	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
GRUPO G	1	EDIFICIO 2 (ELEVADOR)	UND
	2	EDIFICIO PRINCIPAL (ASCENSOR)	UND

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura.

**5.1 Características y condiciones:**

**5.1.1 Características técnicas**

**DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS GENERALES**

**01.00.0 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEVADOR DE 2 PARADAS.**

**CARACTERISTICAS**

- Elevador para discapacitado, capacidad no menor a 150kg.
- Nro. de paradas: 02 paradas.
- Cabina en acero inoxidable con panel de mando en acero inoxidable y baranda protectora desplegable.
- Cabina completa panorámico.
- Con castillo Metálico con tubo estructural no menor de 4" x 2" x 3mm de espesor.
- Con cerramiento del castillo metálico con vidrio templado de 8mm de espesor.
- Fuerza eléctrica: 220V 2kw Trifásica.
- Recorrido: 12 mes aproximadamente.
- Embarque simple: por 01 lado.
- Deberá incluir Pozo a tierra.
- Puertas de piso y Puertas de cabina Batiente con perfil de aluminio
- Con Botonera En piso y cabina
- Con mini cuartos de máquinas.
- Motor de 2HP.
- Iluminación LED. Encendido automático, sistema de ahorro de energía.
- Ventilador con encendido automático, sistema de ahorro de energía.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

- La instalación deberá contemplar el servicio de trabajos de albañilería, apertura de puertas, resanes, remoción y traslado de material excedente.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medición es global (gib).

**IMAGEN REFERENCIAL**



**02.00.0 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASCENSOR DE 3 PARADAS.**

**CARACTERÍSTICAS**

- Ascensor Electromecánico, capacidad para 6 pasajeros, no menos de 450 kg.
- Nro. de paradas: 03 paradas.
- Torre de estructuras metálicas no menor de 1.60 m (ancho) x 1.70 m (fondo) x 12.00 metros de altura.
- Con medidas de cabina no menor a 1.20 m. Ancho x 1.00 m. Fondo x 2.20 m. Alto.
- Cabina en acero inoxidable con panel de mando en acero inoxidable y baranda protectora desplegable.
- La torre estructural deberá estar provisto de tubos cuadrados verticales con medidas no menor de 4" x 1/8" y tubos horizontales como amarres de espesores no menor de 3" x 1/8". Cuyo ducto será exclusivamente para el ascensor.
- Amortiguadores hidráulicos de alta recuperación instalados en la fosa, para cabina y contrapeso.
- Con chasis de perfilera de acero al carbono y contrapesos desmontables para equilibrar el peso de cabina.
- Con acabado en Acero inoxidable calidad 304 satinado, 1/20" espesor. • Que cuente con indicador digital en los ingresos.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

- Con Mecanismos de Puertas de Piso: Silenciosos, regulables, con llave de emergencia para casos de rescate de personas atrapadas.
- Dimensión de la puerta no menor a 1.00 m x 2.10 m.
- Fuerza eléctrica: 220V 11 kW Trifásica.
- Recorrido: 15mts aproximadamente.
- Embarque 180º: por 02 lados.
- Considere cuarto de máquinas.
- Motor sincrónico de imanes permanentes, con decodificador de velocidad de alta precisión y tecnología.
- Iluminación LED, Encendido automático, sistema de ahorro de energía.
- Ventilador con encendido automático, sistema de ahorro de energía.
- Con cerramientos en material Liviano, drywall planchas o similar, que recubren de principio a fin el ducto del elevador.
- La instalación deberá contemplar el servicio de trabajos de albañilería, apertura de puertas, resanes remoción y traslado de material excedente.



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medición es global (glo).

**IMAGEN REFERENCIAL**



**5.1.2 Características técnicas**

El proveedor deberá considerar las siguientes actividades como parte de la implementación:

- a) Deberá de entregar un plan de trabajo para los acondicionamientos existentes y/o instalación de los equipos de aire nuevos en paralelo a los existentes, el proveedor deberá analizar la mejor estrategia para





#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

que los servicios no se vean perjudicados. Previa conformidad del personal responsable de OTIN.

- b) Como parte de la solución el proveedor deberá recomendar si es posible mantener los aires existentes o su retiro definitivo.
- c) El proveedor deberá realizar toda la implementación considerando el menor impacto posible.

##### **5.1.3 Acondicionamiento, montaje o instalación.**

El Acondicionamiento, montaje e instalación será en las instalaciones de la sede Municipal. El servicio deberá proveer la instalación "llave en mano y a todo costo" de la solución de un sistema de elevador y ascensor para discapacitados.

##### **5.1.4 Modalidad de ejecución contractual**

Llave en mano y a todo costo.

#### **6. GARANTÍA COMERCIAL**



- Garantía mínima de tres (03) años sobre el equipamiento propuesto con en modalidad 24x7 la cual debe incluir cambio de equipo/partes y apertura de casos de soporte con el fabricante.
- Cinco (05) años de garantía técnica para todas las partes, mano de obra y servicio en- sitio 24x7 desde la implementación de la solución.
- Los equipos deberán ser nuevos, sin defectos de fábrica.
- El proveedor deberá presentar una Declaración Jurada indicando que la garantía técnica ofrecida para el equipo es válida, por el periodo indicado.
- Todos los servicios a los que está obligado el contratista para cumplir con la garantía serán sin costo adicional para la entidad.
- No forman parte de la Garantía, cuando las averías o problemas que se presenten con los equipos, hayan sido ocasionados por factores externos, tales como: siniestros o actos vandálicos, terrorismo, incendio o robo; así como también, cualquier desastre natural.

#### **7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

##### **7.1 Mantenimiento preventivo:**

El contratista deberá realizar mantenimientos preventivos, de todos los bienes que forman parte de la solución implementada de la prestación principal a nivel físico, este servicio debe contemplar como mínimo dos (02) mantenimientos por año por un periodo de (03) años, con el objetivo de garantizar el correcto funcionamiento de toda la solución implementada y deberá realizarse fuera del horario laboral.

Para ello el contratista deberá presentar un Plan de Mantenimiento Preventivo incluyendo el cronograma anual y detalles de las actividades del mantenimiento preventivo.





#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

##### **7.2 Soporte Técnico**

Se entiende por servicio de soporte, que el Contratista deberá asegurar el soporte técnico especializado, desperfectos y asesoramientos a la adquisición de la solución implementada, cuando se produzca alguna falla y/o avería no imputable a defectos de fabricación o vicios ocultos. Dicho soporte deberá estar a disposición en los siguientes términos:

- La cobertura de atención del soporte técnico deberá ser de lunes a domingo las 24 horas, los 7 días de la semana y los 365 días del año por tres (03) años.
- Deberá proveerse un número telefónico de contacto (teléfono fijo o 0800 o una línea móvil, siempre en cuando esté disponible las 24x7x365 durante el año), así como un correo electrónico de contacto, para la atención sobre cualquier avería, incidencia o requerimiento de la solución y hacer cumplir la garantía de la Solución.
- El contratista deberá llevar un registro de las solicitudes del servicio (reportes de problemas), para el control y estadísticas de la entidad, lo que debe permitirle periódicamente ser utilizado como herramienta de seguimiento.



Ante una incidencia y/o requerimiento de soporte técnico, este será reportada, de acuerdo con los tiempos de atención y reparación

##### **Tiempo de Registro para una Incidencia y/o Requerimiento**

Es el tiempo que inicia con la notificación que la entidad efectúa al contratista quien debe generar un registro de atención y finaliza cuando el contratista genera el registro de atención.

#### **8. ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO**

Al respecto, de acuerdo con la naturaleza del servicio, se requiere que, para la presentación de la propuesta técnica y económica, el postor participante ofertante deberá de presentar un Plan de Trabajo el cual, tiene que contener las condiciones exigidas en el término de referencia.

Adicionalmente, cabe resaltar que el Plan de Trabajo será evaluado por el área usuaria, con la finalidad de contar con la conformidad respectiva de ser el caso y proceder con la continuidad de la evaluación correspondiente.

#### **9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres (03) veces el valor estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **5 PENALIDADES:**

Si **EL CONSULTOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y/o orden de servicio se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, a la orden de servicio vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL CONSULTOR** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR:**

**EL CONSULTOR** es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado. Cumplir con los plazos establecidos en el presente término de referencia.

#### **7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION:**

Av. Túpac Amaru km. 4.5 S/N Municipalidad de Independencia, distrito de Independencia.

##### **7.1 Prestación Principal: Entrega e Implementación de la Solución Ofertada**

El plazo de ejecución del servicio es de cien (100) días calendarios, computados a partir del día siguiente de recibida la Orden de Compra.



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

##### **7.2 Prestación accesoria: Servicio de Mantenimiento preventivo**

El contratista realizará el mantenimiento preventivo dentro del primer año, contados a partir del primer día hábil siguiente de la firma del acta de Conformidad de Implementación.

#### **8 ENTREGABLES**

##### **8.1 Entregables prestación principal**

Informe Técnico final de la implementación (Instalación y puesta en marcha).

##### **8.2 Entregables de la prestación accesoria: Servicio de soporte técnico**

Para la conformidad el contratista deberá entregar informes anuales, dicho informe anual del servicio de soporte técnico deberá contener el siguiente detalle: detalle del servicio realizado indicando reporte de incidencias y/o requerimientos, conclusiones y recomendaciones.



#### **9 SUBCONTRATACIÓN**

De acuerdo a lo indicado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### **10 CONFIDENCIALIDAD**

Toda información de la Municipalidad de Independencia a que tenga acceso el contratista, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, deben comprometerse a mantenerse las reservas del caso y no tramitarla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por la Sub. Gerencia de Obras Públicas.

#### **11 FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará en un único pago en soles, dentro del plazo de los diez (10) días calendarios siguientes de presentada la factura y la conformidad respectiva de acuerdo al Art. 171 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **11.1 Prestación Principal**

Se cancelará el monto total de la prestación principal como pago único, a la culminación de la implementación de la solución, previa conformidad de la implementación de la prestación principal.

#### **12 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Obras públicas de LA ENTIDAD, dentro de los siete (7) días calendario de producida la recepción de acuerdo a los plazos de los entregables que se indican en el numeral 8 del presente Término de Referencia.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato u orden de servicio, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme, no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los bienes, por causales no atribuibles al Contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas. Las discrepancias referidas por defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del Contratista previsto en el contrato. (Art. N°173 del RLC).

Si durante el acto de recepción de los bienes se advierte productos deteriorados a consecuencia del transporte, el Contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de 02 días hábiles de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio técnico). A dicho plazo se le agregará el término de la distancia dispuesto en las Bases. El plazo máximo de responsabilidad del Contratista será de tres (03) años, a partir del día siguiente de suscrito el acta de implementación del Bien.

**14 ANTICORRUPCIÓN:**

**EL CONSULTOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio; asimismo, **EL CONSULTOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Finalmente, **EL CONSULTOR** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	Un (01) Jefe de Proyecto: Ingeniero civil colegiado Un (01) Especialista en Estructura: Ingeniero civil colegiado
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b> Un (01) Jefe de Proyecto: Ingeniero civil colegiado y Habilitado Un (01) Especialista en Estructura: Ingeniero civil colegiado y Habilitado</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El <b>GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>



	<p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso <b>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u>  <b>JEFE DE PROYECTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado en Diseño Estructural con un mínimo 180 horas.</li> <li>- Curso en Instalaciones eléctricas con un mínimo de 30 horas.</li> <li>- Curso de instalaciones Sanitarias con un mínimo de 30 horas.</li> <li>- Curso de S10 con un mínimo de 20 horas.</li> </ul> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestría en Ingeniería estructural</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u>          Se acreditará con copia simple de <b>CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b> Ingeniero Civil colegiado con VEINTICUATRO (24) meses, como Residente y/o Ing. de campo y/o Supervisor y/o Coordinador en Edificaciones en General.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA:</b> Ingeniero Civil colegiado con TREINTA Y SEIS (36) meses, como Ing. Especialista en Estructuras y/o Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en Edificaciones en General.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 650,000.00 (SEISCIENTOS CINCUENTA MIL 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>[CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO]</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran <b>servicios similares a los siguientes: Mejoramiento, acondicionamiento, Remodelación de edificación en general que acrediten las siguientes actividades de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Enchapes de paredes y pisos.</b></li> <li>- <b>Trabajos en concreto.</b></li> <li>- <b>Trabajos en Pintura.</b></li> <li>- <b>Desmontaje y/o cambio de sanitarios.</b></li> <li>- <b>Trabajos con Melamine y/o cielo rasos</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
 Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[70] puntos</b>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		<b>[Hasta 30] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )		SUB ITEM 01 De [44] hasta [40] días calendario  SUB ITEM 02 De [99] hasta [90] días calendario  <b>[10] puntos</b>
		SUB ITEM 01 De [39] hasta [30] días calendario  SUB ITEM 02 De [89] hasta [80] días calendario  <b>[20] puntos</b>
		SUB ITEM 01 De [29] hasta [20] días calendario  SUB ITEM 02 De [79] hasta [70] días calendario  <b>[30] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

#### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**

---

**ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a*

*suma alzada.*

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA**  
**CONCURSO PUBLICO N.º 03-2023-MDI/CS-1**  
**BASES ESTANDAR**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*