

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

		Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-  
MGP/COMZOUNO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
"ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO –  
VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE  
MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA  
COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO  
2022 A JUNIO 2023"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (30)

días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

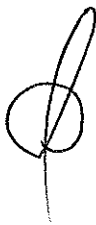
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ  
RUC N° : 20153408191  
Domicilio legal : AVENIDA SAN MARTÍN N° 253 – URB. CLARKE - PIURA  
Teléfono: : 073-324849, ANEXO 5168 - 5166  
Correo electrónico: : [comzouno.logistica@marina.pe](mailto:comzouno.logistica@marina.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023”

#### DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNID. MEDIDA	SUMA TOTAL EN CANTIDAD ANUAL
1	ACEITUNA NEGRA	KGS.	85
	AJÍ AMARILLO	KGS.	60
	AJÍ DE COLOR	KGS.	60
	AJÍ ESPECIAL	KGS.	69
	GLUTAMATO MONOSODICO	KGS.	60
	ALBAHACA (250 gr)	ATADOS	60
	ANÍS	KGS.	6
	ARVEJA FRESCA EN CASCARA	KGS.	75
	CAMOTE AMARILLO	KGS.	72
	CANELA ENTERA	KGS.	6
	CEBOLLA ROJA	KGS.	90
	CEBOLLA CHINA (2.5 Kg)	ATADOS	65
	CHANCACA	UNDS.	60
	CLAVO DE OLOR	KGS.	6
	COMINO MOLIDO	KGS.	24
	CULANTRO (2.5 Kg)	ATADOS	60

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
 ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
 PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
 PRIMERA CONVOCATORIA

ESPINACA	KGS	65
FLAN	KGS.	60
GALLETAS DE SODA A GRANEL	KGS.	60
GELATINA DE FRESA	KGS.	65
HARINA DE TRIGO A GRANEL	KGS.	60
HIERBALUISA (150 gr.)	ATADOS	65
HOT DOG	KGS.	69
HUACATAY	KGS	65
JAMONADA	KGS.	65
KION	KGS.	60
LECHUGA MEDIANA	UNDS.	60
LINAZA	KGS.	60
MANZANA VERDE	KGS.	82
MANZANILLA (150 gr.)	ATADOS	60
MAYONESA X 1KG	KGS.	48
MENTA (250 gr.)	ATADOS	60
MERMELADA FRESA	KGS.	60
MOSTAZA	KGS.	24
OLLUCO	KGS.	110
ORÉGANO	KGS.	19.5
PALILLO	KGS.	6
PAPA AMARILLA	KGS.	165
PAPA BLANCA	KGS.	145
PASAS NEGRAS	KGS.	33
PEPINILLO	UNDS.	195
PEREJÍL (250 gr.)	ATADOS	60
PIMIENTA MOLIDA	KGS.	24
PIMIENTO	UNDS.	80
PIÑA	KGS.	69
PORO (1.5 kg)	ATADOS	60
QUESO FRESCO DE CORTE	KGS.	60
RABANITO	KGS	51.02
ROCOTO ENTERO	KGS.	60
SALSA DE OSTION (500 ml.)	FRASCOS	60
SALSA DE TOMATE (100 gr.)	SOBRES	60
SAZONADOR DE GALLINA	TIRAS	60

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

SAZONADOR DE PESCADO	TIRAS	60
SAZONADOR DE RES	TIRAS	60
SILLAO	LTROS.	60
TOMATE	KGS.	95
VAINILLA (90 ml.)	FRASCOS	60
ZANAHORIA	KGS.	85
ARVEJA PARTIDA CALIDAD SUPERIOR	KGS.	620
AVENA NORMAL	KGS.	610
CAFÉ INSTANTANEO SOLUBLE	LTAS.	230
FIDEOS SPAGUETTI	KGS.	450
LECHE EN TARRO EVAPORADA	UNDS.	730
VINAGRE DE VINO	BOTELLA	300
MANTEQUILLA DE 400 GRS.	UNDS.	273
SAL DE COCINA YODADA	KGS.	366
POLLO FRESCO ENTERO SIN VISCERAS CON MENUDENCIA	KG	1505
CARNE DE PORCINO CALIDAD EXTRA	KG	664
CARNE DE BOVINO CALIDAD EXTRA CUARTO COMPENSADO	KG	670
HIGADO DE VACUNO FRESCO	KG	657
MONDONGO DE BOVINO	KG	664.6

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 028 de fecha 25 de abril del 2022, del Comandante de la Primera Zona Naval .

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: R.O  
PAC N° 146  
Partida 2.3.1.1.1.1  
META 629113107DBPG05  
CPR 025-2022  
CCP 2478-2022

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días, durante el periodo comprendido entre los meses de julio 2022 a junio 2023, dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

- Para mejoramiento de rancho, el internamiento será semanalmente los **LUNES y VIERNES DE CADA SEMANA**, en horario de 08:30 a 13:30 horas, después de esta hora el producto no será recepcionado, asimismo deberán adjuntar la guía de remisión
- Para víveres secos y víveres frescos, el internamiento será **EL UNO, EL DIEZ Y EL VEINTE DE CADA MES**, en horario de 08:30 a 13:30 horas, después de esta hora el producto no será recepcionado, asimismo deberán adjuntar la guía de remisión
- De acuerdo a la fecha de internamiento, se correrá para el primer día laborable

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CERO SOLES (s/. 0.00)**

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado por el Decreto Supremo N° 250-2020- EF.
- Directivas de OSCE - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. - Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA, que aprueba los Lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19.
- Resolución Ministerial N° 265-2020/MINSA, modifica la R.M. N° 239-202/MINSA.
- Decreto Supremo N° 007-1998-SA, 25 de setiembre de 1998, Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos.
- D.L. 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, Hora y lugar
Convocatoria	: 27 de abril del 2022
Registro de Participantes a través del SEACE	: Desde las 00:01 horas del 28 de abril del 2022 : Hasta las 23:59 horas del 09 de mayo del 2022
Formulación de consultas y observaciones a las bases	: Del jueves 28 de abril del 2022 : Al lunes 02 de mayo del 2022 A través del SEACE
Adicionalmente de ser el caso, enviar al siguiente correo electrónico institucional	: <a href="mailto:Comzouno.logistica@marina.pe">Comzouno.logistica@marina.pe</a>
Absolución de consultas y observaciones a las bases	: 04 de mayo del 2022
Integración de las bases	: 04 de mayo del 2022
Presentación de las ofertas	: 10 de mayo del 2022
Evaluación y calificación de las ofertas	: 11 de mayo del 2022
Otorgamiento de la buena pro a través del SEACE	: 12 de mayo del 2022

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en NUEVOS SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizada
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- k) Constancia vigente de no estar inhabilitado o suspendido de contratar con el estado

#### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato,*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría General de la Comandancia de la Primera Zona Naval, ubicada en avenida San Martín 253, frente a la urbanización Clarke – distrito Piura – Departamento Pura

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOCE PAGOS PERIÓDICOS CONTADOS DESDE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de víveres por parte del Técnico encargado del pañol de víveres
- Informe del funcionario responsable del pañol de víveres emitiendo la conformidad de la

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

- prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura), incluyendo todos los tributos
  - Guía de remisión debidamente firmada y de acuerdo al cronograma de entrega, consignado en el numeral 1.9 del capítulo I de la sección general de las bases
  - Dicha documentación se debe presentar en Secretaría General de la Comandancia de la Primera Zona Naval, ubicada en avenida San Martín 253, frente a la urbanización Clarke – distrito Piura – Departamento Pura



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.

En relación al Plan Anual de Metas AF – 2022, informo a Ud. Señor Contralmirante, que mediante constancia de previsión de recursos N° 025 año fiscal 2022, certificación de crédito presupuestario N° 2478 y PAC N° 146, se emiten los requerimientos consolidados para la Adquisición de Racionamiento Orgánico (víveres frescos, secos y mejoramiento de rancho), necesarios para el personal de esta Comandancia de Zona, periodo de Julio 2022 a junio 2023, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	CONSTANCIA DE PREVISIÓN PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
1	AÑO FISCAL 2022 JULIO A DICIEMBRE	ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO PARA EL PERSONAL DE COMZOUNO PP0135 PAC N° 146
2	AÑO FISCAL 2023 ENERO A JUNIO	

- en caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.

Con memorándum N° 074 de fecha 25 de abril del 2022 del Jefe de la Oficina de Logística, se solicita el requerimiento para la adquisición de racionamiento orgánico – víveres frescos, secos e insumos para el mejoramiento de rancho periodo julio 2022 a junio 2023

- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

#### Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100%

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	Embutidos	Kg.	Deberá ser preparado a partir de carne que proceda de animales de abasto, sometidos a inspección veterinaria ante mortem y postmortem. Sus ingredientes aditivos deberán cumplir con requisitos técnicos y establecidos en las normas técnicas peruanas. Color y sabor propios del producto, exentos de materias extrañas. Textura firme al tacto y sabor característico; Se rechazarán los productos con superficie húmeda y pegajosa, con exudación de líquido, con indicios de putrefacción o fermentación.
02	Queso fresco	Kg.	La presentación podrá en de forma de bloques blandos con lados cuadrados o rectangulares o en forma de cilindros de bases planas. Color blanco uniforme cremoso, olor y sabor característicos. Se preferirá el queso pasteurizado procedente de fábricas formales. Se rechazarán los productos que contengan materias extrañas.
03	Harinas	Kg.	Deben ser pulverulentas en su totalidad; Se rechazarán los productos con trozos o apelmazadas y con olor rancio o a humedad. Deberá ser preparada, procesada y envasada bajo condiciones sanitarias y de higiene, acorde con prácticas correcta de fabricación y exenta de sustancias nocivas para la salud.
04	Enlatados	Kg./Unidad	Envases íntegros, rotulados, mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante, Al reconocimiento del producto, éste debe responder al tipo de producto. Se rechazarán los productos que tengan envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras con oxidaciones. Al abrir no se deberá apreciar escape de gases y olores desagradables, con características anormales.
05	Especerías y condimentos	Kg.	Las especias enteras deberán mostrar grano seco uniforme. No deberán contener materias extrañas, parásitos y/o insectos vivos o muertos. No deberá presentar alteraciones producto de ataques de

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
 ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
 PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
 PRIMERA CONVOCATORIA

			microorganismos o cualquier otro agente biológico, químico y físico.
06	Frutas	Kg./Ciento	Adecuado estado de madurez (natural). Tamaño homogéneo según especie; Se rechazarán los productos por estar dañada por golpe o mordida por roedores o por contener parásitos. No deberán contener materias extrañas, parásitos y/o insectos vivos o muertos
07	Verduras	Atado	Las verduras deberán tener un buen estado de madurez, no deberán presentar síntomas de rancidez ni sabores, ni olores que indiquen su descomposición, se rechazarán aquellas atacadas por insectos, larvas o moluscos (caracol).
	Tubérculos	Kg.	Tamaño homogéneo. En el caso de la papa no estar coloreada de verde; Se rechazará por haber emitido brotes, estar picados, estar cubiertos de barro síntomas de rancidez.
	Hortalizas	Unidad	Las hortalizas deberán tener un buen estado de madurez, se rechazará aquellas atacadas por insectos, larvas o moluscos (caracol), estar cubierta de barro u otras materias extrañas en la superficie.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	LECHE EVAPORADA ENTERA	PRODUCTO: Leche evaporada entera PRESENTACIÓN: Envase de Hojalata 400 gramos FECHA VENCIMIENTO: No mayor a 3 meses EMPAQUE: Plancha x 24 Unid. Presentación Número de lote Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento Registro sanitario Lugar de origen Color: Blanco cremoso Sabor y olor: Característico Aspecto: Líquido uniforme
02	HOJUELA DE AVENA NORMAL	PRESENTACIÓN: 10 Kg EMPAQUE: Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaque primario) FECHA VENCIMIENTO No mayor a 3 meses Envase original Presentación: Número de lote: Registro sanitario: Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento: Lugar de origen del grano: Certificado Fitosanitario:
03	CAFÉ INSTANTANEO	PRODUCTO: Café instantáneo PRESENTACIÓN: Lata de 190gr EMPAQUE: Caja de 24 unidades. FECHA VENCIMIENTO No mayor a 3 meses Presentación Registro sanitario Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento Número de lote Origen Peso neto
04	FIDEOS SPAGUETI N° 32	PRODUCTO: Fideos Espagueti N°32 PRESENTACIÓN: 500 grs. EMPAQUE: Paquete x 10 Kg. FECHA VENCIMIENTO No mayor a 3 meses Presentación Registro sanitario Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento Número de lote Origen Peso neto
05	SAL DE COCINA YODADA	PRODUCTO: Sal de cocina PRESENTACIÓN: 1Kg EMPAQUE: Envase original x 25 Unid. de 1 kg. c/u. FECHA VENCIMIENTO No mayor a 3 meses Número de lote: Registro sanitario: Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento: Lugar de origen del grano: Certificado Fitosanitario:

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
 ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
 PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
 PRIMERA CONVOCATORIA

06	VINAGRE DE VINO	PRODUCTO: Vinagre de vino PRESENTACIÓN: Botella 1 litro. EMPAQUE: Caja x 12 unidades FECHA VENCIMIENTO No mayor a 3 meses Número de lote Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento Registro sanitario Lugar de origen
07	ARVEJA PARTIDA CALIDAD SUPERIOR	PRESENTACIÓN: 50 Kg EMPAQUE: Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaquete primario) FECHA VENCIMIENTO No mayor a 3 meses Presentación: Número de lote: Registro sanitario: Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento: Lugar de origen del grano: Certificado Fitosanitario:
08	MANTEQUILLA CON SAL	PRESENTACIÓN: Pote X 400 grs. EMPAQUE: Taper de plástico (envase original) FECHA VENCIMIENTO No mayor a 3 meses Presentación: Número de lote: Registro sanitario: Fecha de producción reciente Fecha de vencimiento: Lugar de origen del grano: Certificado Fitosanitario:

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01	POLLO FRESCO ENTERO SIN VICERAS CON MENUDENCIA	<p><b>PRODUCTO:</b> Pollo fresco <b>entero</b> sin viseras, lavado con menudencia (sin cabeza)</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Peso entre 2.0 y 2.5kg</p> <p><b>EMPAQUE:</b> Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaques primario). La menudencia deberá ser entregada aparte en bolsas de polipropileno. Saco de polipropileno (empaques secundario), indicando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PH:</li> <li>✓ Número de lote:</li> <li>✓ Fecha de faenamiento:</li> <li>✓ Fecha de vencimiento:</li> <li>✓ Lugar de origen:</li> <li>✓ Peso aprox.:</li> <li>✓ Registro sanitario del establecimiento autorizado por el SENASA:</li> </ul>
02	CARNE DE CERDO	<p><b>PRODUCTO:</b> Carne de cerdo fresco (seleccionado, limpiado), y/o congelado a requerimiento del usuario, cortado sin cabeza sin patas</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Carne de cerdo dividido en cuatro partes</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Deberá tener el sello del camal autorizado, que sea legible, indeleble y de color verde (50 kilos cada uno, pierna y pecho)</p> <p><b>EMPAQUE:</b> Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaques primario) Saco de polipropileno (empaques secundario). indicando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PH:</li> <li>✓ Registro sanitario del establecimiento autorizado por el SENASA:</li> <li>✓ Número de lote</li> <li>✓ Fecha de faenamiento</li> <li>✓ Fecha de vencimiento</li> <li>✓ Lugar de origen</li> <li>✓ Peso aprox.</li> </ul>
03	CARNE DE RES	<p><b>PRODUCTO:</b> Carne de Res fresco (seleccionado, limpiado y lavado), y/o congelado a requerimiento del usuario, cortado sin cabeza sin patas</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Carne de res trozo de 4 kg</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Deberá tener el sello del camal autorizado, que sea legible, indeleble y de color verde (50 kilos cada uno, pierna y pecho)</p> <p><b>EMPAQUE:</b> Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaques primario) Saco de polipropileno (empaques secundario). indicando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PH:</li> <li>✓ Registro sanitario del establecimiento autorizado por el SENASA:</li> <li>✓ Número de lote</li> <li>✓ Fecha de faenamiento</li> <li>✓ Fecha de vencimiento</li> <li>✓ Lugar de origen</li> <li>✓ Peso aprox.</li> </ul>

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

04	MONDONGO DE VACUNO CONGELADO	<p><b>PRODUCTO:</b> Mondongo de vacuno fresco (seleccionado, limpiado y lavado), y/o congelado a requerimiento del usuario</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Mondongo completo</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Deberá tener el sello del camal autorizado, que sea legible, indeleble y de color verde, cortados en cuadritos y/o en entero a requerimiento del usuario</p> <p><b>EMPAQUE:</b> Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaque primario) Saco de polipropileno (empaque secundario). Deberá indicar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PH:</li> <li>✓ Registro sanitario del establecimiento autorizado por el SENASA:</li> <li>✓ Número de lote</li> <li>✓ Fecha de faenamiento</li> <li>✓ Fecha de vencimiento</li> <li>✓ Lugar de origen</li> <li>✓ Peso aprox.</li> </ul>
05	HIGADO DE VACUNO CONGELADO	<p><b>PRODUCTO:</b> Hígado de vacuno congelado (limpio y lavado)</p> <p><b>MODALIDAD:</b> Hígado completo</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Deberá tener el sello del camal autorizado, que sea legible, indeleble y de color verde</p> <p><b>EMPAQUE:</b> Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaque primario) Saco de polipropileno (empaque secundario), indicando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PH:</li> <li>✓ Registro sanitario del establecimiento autorizado por el SENASA:</li> <li>✓ Número de lote</li> <li>✓ Fecha de faenamiento</li> <li>✓ Fecha de vencimiento</li> <li>✓ Lugar de origen</li> <li>✓ Peso aprox.</li> </ul>
06	PESCADO FRESCO	<p><b>PRODUCTO:</b> Pescado fresco entero (limpio y lavado) a selección del usuario</p> <p><b>PRESENTACIÓN:</b> Entero, eviscerada y cabeza con un peso entre 2.5 y 3.5 kg aproximadamente</p> <p><b>EMPAQUE:</b> Bolsa de polipropileno de doble densidad (empaque primario)</p> <p><b>ROTULADO:</b> Colocar una etiqueta blanca sin membrete, que no pueda identificar al postor, indicando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PH:</li> <li>✓ Registro sanitario del establecimiento autorizado por el SENASA:</li> <li>✓ Registro Sanitario</li> <li>✓ Fecha de Pesca</li> <li>✓ Fecha de Vencimiento</li> <li>✓ Número de Lote</li> <li>✓ Origen</li> <li>✓ Peso aprox.</li> </ul>



**CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DE LOS INSUMOS (FRUTAS, VERDURAS HORTALIZAS LEGUMBRES,  
ESPECIAS VARIOS)**

Los productos ofertados deberán cumplir con todas las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos, debiendo ser frescos, de buena calidad, de sabor, color y aroma natural.

**FRUTAS:**

Las frutas tendrán un adecuado estado de madurez natural, de tamaño homogéneo según especie. Al respecto, se rechazarán aquellas que estén dañadas por golpe, mordidas por roedores y/o contener parásitos.

Las frutas deberán ser acomodadas empleando cajas de madera, plástico o cartón en buenas condiciones de conservación e higiene. Su rotulado debe efectuarse según lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-98 SA (Art. 117) y con los criterios de sanidad establecidos en la Norma ITINTEC 205.050 para productos de primera calidad.

**PRODUCTOS ENLATADOS:**

Los envases deben estar íntegros y deben ser rotulados mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante. Al respecto, se rechazarán los envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras, con oxidaciones, así como también aquellos productos enlatados que al abrir se aprecie el escape de gases y olores desagradables, con características anormales no aptas para el consumo humano.

**ESPECERIAS:**

Las especias deberán tener las siguientes características, Especerías molidas deberán ser de primera calidad, de olor características, libre impurezas y cuerpos extraños, envasadas en bolsas de polietileno herméticamente cerradas. Las especerías enteras deben mostrar grano seco uniforme. De color y olor característicos, envasadas en bolsa de papel. La fecha de vencimiento deberá ser mínimo de tres meses.

Los productos embotellados y/o envasados deberán estar intactos, sellados y con precinto de seguridad, los envases íntegros y debidamente rotulados, se rechazarán las que presenten rajaduras o abolladuras. La marca del producto deberá contar con no menos de dos años en el mercado. A su apertura deberán tener color, sabor y aroma característico. La fecha de vencimiento deberá ser mínimo de seis meses.

Las especias se acomodarán empleando cajas de madera, plástico o cartón en buenas condiciones de conservación e higiene. Su rotulado debe efectuarse según lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-98 SA (Art. 117) Reglamento sobre vigencia y control sanitario de alimentos y bebidas, y con los criterios de sanidad establecidos en la Normas Técnicas Peruanas ITINTEC 205.050 para productos de primera calidad.

**HUEVOS:**

Debe ser de color blanco o rosado con cáscara íntegra, libre de excrementos o tierra, su tamaño debe ser uniforme, la clara debe ser viscosa, transparente, sin manchas, ni restos de sangre, la yema firme y bien adherida a la clara. Al respecto, se rechazarán los huevos quebrados, malformados, sucios.

#### **VERDURAS:**

Deberán ser frescas, de tamaño homogéneo según especie. Al respecto, se rechazarán aquellas que estén dañadas por golpe, mordidas por roedores y/o contener parásitos.

#### **HORTALIZAS:**

Debe presentar buen estado de madurez, las hojas no deben estar floreadas. Al respecto, se rechazarán aquellas atacadas por insectos, larvas o moluscos como el caracol, así como estar cubierta de barro u otras materias extrañas en la superficie.

Las verduras y hortalizas se acomodarán empleando cajas de madera, plástico o cartón en buenas condiciones de conservación e higiene. Su rotulado debe efectuarse según lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-98 SA (Art. 117) y con los criterios de sanidad establecidos en la Normas Técnicas peruanas ITINTEC 205.050 para productos de primera calidad.

#### **TUBÉRCULOS:**

Deben ser de tamaños homogéneos, grandes, sanos, limpios y secos, sin oquedades, no deben presentar color verdoso. Al respecto, se rechazarán aquellos tubérculos con brotes y estar picados y/o cubiertos de barro.

#### **EMBUTIDOS:**

Deberán estar permanentemente frescos, de buena calidad, de color, sabor y aroma propios, el color será uniforme. Las carnes curadas deben mostrar superficies secas, brillantes y sabor característicos. Al respecto, se rechazarán aquellos con superficie húmeda y pegajosa, con exudación de líquido, así como también aquellos con zonas flácidas al palpar, con indicios de putrefacción y/o fermentación, así con manchas parduscas o verdosas. Los productos deben ser de marcas de prestigio y mostrar el registro sanitario vigente, fecha de expiración vigente y prolongada.

#### **LACTEOS:**

**Queso fresco:** Color blanco cremoso, con olor y sabor característicos. Se preferirá el queso pasteurizado procedente de fábricas formales. Al respecto, se rechazarán los quesos con presencia de materias extrañas, como paja y tierra, etc. Los productos deben estar debidamente rotulados con fecha de expiración vigente y prolongada.

**Otros quesos:** Con color, olor y sabor característicos. Se preferirá el queso procesado procedente de fábricas formales. Los envases deben estar íntegros, bien sellados y protegidos. Al respecto, se rechazarán los quesos con presencia de materias extrañas, como paja y tierra, etc. Los productos deben estar debidamente rotulados con fecha de expiración vigente y prolongada.

Los lácteos y embutidos se acomodarán empleando cajas de madera, plástico o cartón en buenas condiciones de conservación e higiene. Su rotulado debe efectuarse según lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-98 SA (Art. 117) y con los criterios de sanidad establecidos en la Norma ITINTEC 205.050 para productos de primera calidad.

#### **REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIDAD**

Los productos deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar sanos; se excluyen los productos con observaciones que lo hagan no aptos para el consumo humano.
- Estar limpios, es decir, exentos de materias extrañas, como: grasa, tierra, residuos visibles de agroquímicos, etc.
- Estar exentos de humedad exterior anormal.
- Tener aspecto fresco.
- Estar libres de microorganismos, insectos y hongos.
- Estar libres de daños mecánicos como golpes, grietas, heridas o rajaduras que provocan el deterioro del producto y los hacen no aptos para el consumo humano.
- El producto debe presentar desarrollo y estado tal que permita resistir el transporte, la manipulación y llegar en condiciones satisfactorias al lugar de destino.

### **EMBALAJE**

La naturaleza de los bienes, el modo del envío y las condiciones climáticas durante el tránsito y en destino, requieren que los productos sean protegidos de manera temporal para su manipulación, transporte y almacenaje, debiendo las mismas ser transportadas en su envase original comercializado.

### **TRANSPORTE**

Los productos deberán ser transportados como mínimo en motos furgón, el mismo que sera solicitado al proveedor con una declaración jurada indicando que el medio de transporte a utilizarse será de uso exclusivo para el transporte de alimentos (víveres frescos, secos y mejoramiento de rancho).

### **MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL TRANSPORTE DE LOS INSUMOS Y ARTÍCULOS**

- Los insumos y artículos alimentarios para mejoramiento de rancho se transportarán en vehículos, separados de cualquier otro tipo de productos, especialmente sustancias químicas y combustibles que puedan contaminarlos.
- Durante el transporte deben ser protegidos de los efectos del sol, polvo, calor y otros elementos nocivos del medio ambiente.
- Los lácteos deberán ser transportados en movilidades con cámaras refrigeradoras, para evitar su descomposición.
- Las frutas y hortalizas se acomodarán separados de los demás productos y se emplearán cajas de madera, plástico o cartón en buenas condiciones de conservación e higiene.
- Los alimentos no perecederos se transportarán en envases adecuados, protegidos de la humedad, conservando sus envases originales.

El personal del proveedor debe presentar higiene y aseo personal, ropa de trabajo aparente y en buen estado de conservación, de uso exclusivo para la labor que desempeña, manteniendo buenas prácticas de manipulación al momento del internamiento.

### **MUY IMPORTANTE:**

- Las listas de insumos y artículos del Ítem N° 1 Mejoramiento de rancho, serán internadas en forma semanal todos los jueves de cada mes en el horario de 08:30 a 13:30 horas y solicitadas por el oficial encargado de la Junta de Rancho, el cual deberá de presentar su requerimiento con 24 horas de anterioridad. Asimismo, se deberá de adjuntar al momento del internamiento las respectivas Guías de Remisión, las cuales deben ser firmadas por el Encargado del Almacén de Víveres, el Oficial de la Junta de Rancho y el Jefe de Administración del Centro de Gasto correspondiente.
- Cualquier cambio de horario de entrega, por razones debidamente justificadas y demostrables, será coordinado oportunamente con el personal naval a cargo de la Junta de

Rancho y por el Jefe de Administración de la Comandancia de la Primera Zona Naval.

- Los productos deberán ser pesados en presencia del personal naval a cargo de la Junta de Rancho, verificando el peso y/o cantidad exacta en función a lo solicitado, así como las características obligatorias de los productos, lo cual deberá ser registrado en un cuaderno especial de control.
- El contratista garantizará la calidad, higiene y el perfecto estado de conservación de los productos que suministra, asumiendo total responsabilidad por cualquier observación durante su entrega.
- Los productos entregados deberán cumplir con todas las características, marca y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las bases y en la oferta del postor que obtuvo la buena pro.

### PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los materiales ofertados deberán ser internados directamente en el almacén general de la Comandancia de la Primera Zona Naval, sito Avenida San Martín N° 253 Urb. Clarke – Provincia de Piura, Departamento de Piura, en el plazo máximo establecido de UN (1) día calendario contados a la firma del contrato.

### LUGAR DE ENTREGA

El contratista es responsable de los víveres puestos en el almacén general de la Comandancia de la Primera Zona Naval, sito Avenida San Martín N° 253 Urb. Clarke – Provincia de Piura, Departamento de Piura en el horario de 08:30 a 13:30 horas.

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

##### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

##### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

##### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del

consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO  
DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE  
ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) **Del personal**

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) **De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) **Otras consideraciones**

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Debe consignarse el cronograma de entregas, el cual debe guardar concordancia con el período de ejecución del contrato y con lo establecido en el expediente de contratación.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley 30225

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	<b>1. PARA EL RACIONAMIENTO ORGÁNICO SE TENDRAN EN CUENTA LOS SIGUIENTES REQUISITOS</b>

- ✓ Copia del carnet de salud vigente a la fecha del proceso, mínimo DOS (2) operarios
- ✓ Registro sanitario vigente del producto expedido por la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA a nombre del titular de registro
- ✓ Para carne o pollo deberá presentar obligatoriamente copia del registro sanitario del producto, vigente a la fecha de presentación del expediente, (no incluye mondongo, carne de res y pescado)
- ✓ Copia de carnet de salud vigente, de DOS operarios
- ✓ Incluir documento que acredita la Habilitación como proveedor para suministrar bienes (copia)

#### **Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

#### **Acreditación:**

**[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN].**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

*Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:*

#### **Requisitos:**

*El postor debe contar con:*

- *Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

#### **Acreditación:**

- *Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- *La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente para RACIONAMIENTO ORGANICO – por el importe de DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS CON 96/100 SOLES (s/. 289,782.96) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de OCHO (8) años a la fecha de la presentación de las ofertas</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• venta realcionada a verduras y bienes objeto del presente procedimiento de selección</li> <li>• venta realcionada a productos de víveres secos y enlatados</li> <li>• Venta realcionada con carnes, pollo, pescado, res, pavita, mondongo, otros)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>P<sub>i</sub></i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>53 puntos</b></p>

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [1] hasta [5] días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De [6] hasta [10] días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p>humano. <b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación como "Empresa Segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>12</sup></p>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="304 1294 1002 1487" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de [1 AÑO] hasta [2 AÑOS], <b>8 puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>12</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
con reconocimiento internacional. <sup>14</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>15</sup> , y estar vigente <sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA  
JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		SÍ	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		SÍ	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO  
ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL  
PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" –  
PRIMERA CONVOCATORIA

MYPE <sup>26</sup>	Sí	No
Correo electrónico :		

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y  
demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las  
condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL  
OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican  
en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del  
procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento  
de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de  
las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del  
procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento  
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE  
LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN  
FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO “ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023” – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>32</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>32</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023"  
– PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ – COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO “ADQUISICIÓN DE RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE  
 MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE JULIO 2022 A JUNIO 2023” – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la  
Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción  
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al  
que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la  
buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022 MGP/COMZOUNO "ADQUISICIÓN DE  
RACIONAMIENTO ORGÁNICO – VÍVERES FRESCOS, SECOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO  
DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA COMANDANCIA DE LA PRIMERA ZONA NAVAL, DE  
JULIO 2022 A JUNIO 2023" – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el  
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña  
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

