

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-MDLL/CS-1

CONTRATACION PARA EJECUCION DEL PROYECTO: CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
RUC N° : 20365019879
Domicilio legal : Plaza Principal S/N, distrito de Llochegua – Huanta – Ayacucho

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **CONTRATACION PARA EJECUCION DEL PROYECTO: CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 830,230.65 (Ochocientos Treinta Mil Doscientos Treinta con 65/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **diciembre** del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 830,230.65 (Ochocientos Treinta Mil Doscientos Treinta con 65/100 Soles)	S/ 747,207.59 (Setecientos Cuarenta y Siete Mil Doscientos Siete con 59/100 soles)	S/ 913,253.71 (Novecientos Trece Mil Doscientos Cincuenta y Tres con 71/100 soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Importante para la Entidad

- *Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.*

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 830,230.65 (Ochocientos Treinta Mil Doscientos Treinta con 65/100 Soles)	S/ 747,207.59 (Setecientos Cuarenta y Siete Mil Doscientos Siete con 59/100 soles)	S/ 633,226.77 (Seiscientos Treinta y Tres Mil Doscientos Veintiséis con 77/100 soles)	S/ 913,253.71 (Novecientos Trece Mil Doscientos Cincuenta y Tres con 71/100 soles)	S/ 773,943.82 (Setecientos Setenta y Tres Mil Novecientos Cuarenta y tres con 82/100 soles)

- El valor referencial puede ser reservado de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO N° 209-2021-MDLL/GM. FECHA:
		10/12/2021.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 260-2021-MDLL/GM, el 03/12/2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Llochegua
Recoger en	: Sub Gerencia de Obras de la Municipalidad Distrital de Llochegua
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,000.00 (mil con 00/100 soles) Digital: S/ 3.00 (tres con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el link https://drive.google.com/file/d/1SGZLPaRNJHAVreBakmI31Ina_2SBYA1B/view?usp=sharing el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Reglamento del Régimen de Formulas Polinómicas.
- Ley N° 27785; Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de La Contraloría General de la República.
- Código Civil
- Decreto de Urgencia N° 063-2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)*
- *En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Llochegua sito en el Palacio Municipal en la Plaza Principal s/n, Llochegua, Huanta, Ayacucho.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **treinta (30) días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

OFICINA DE SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO URBANO – RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”

DICIEMBRE 2021

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Llohegua tiene como política de atender las necesidades de la población para contribuir al desarrollo socio económico, mitigar la pobreza, mejorar su calidad de vida mediante la implementación de proyectos de saneamientos básicos.

En este contexto, las autoridades de la Municipalidad Distrital de Llohegua y la población en general priorizan la ejecución del presente proyecto para brindar con sistema de agua potable y saneamiento básico a la comunidad, que permita un adecuado servicio para poder principalmente mejorar el nivel de vida de los pobladores de Rinconada.

Las gestiones para la cristalización del presente proyecto, por versiones recogidas de entrevistas sostenidas con los pobladores tienen muchos años. Actualmente la formulación del expediente técnico del proyecto, viene siendo impulsado principalmente por autoridades locales del distrito de Llohegua, las autoridades de la comunidad, con el apoyo de las autoridades municipales del distrito de Llohegua y Consejo Municipal, quienes han canalizado las necesidades de los pobladores de su jurisdicción y han priorizado de destinar el presupuesto para su ejecución y atender su necesidad de la población.

3. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1 PROYECTO:

PROYECTO: “CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.

3.1.1 UBICACIÓN POLITICA Y GEOGRAFICA DEL PROYECTO.

Ubicación geográfica

Localización geopolítica del proyecto.

El Distrito de Llohegua se encuentra ubicado en el extremo norte de la provincia de Huanta, en la región de Ayacucho; en la frontera con la Región de Junín y la Región de Cusco, franqueado por dos importantes ríos, el Apurímac y el Mantaro las mismas que forman también dos cuencas; cuyos nombres corresponde a los nombres de los ríos mencionados.

DISTRITO	SUPERFICIE (KM2)	UBICACIÓN GEOGRÁFICA		
		ALTITUD (MSNM)	LATITUD SUR	LONGITUD OESTE
LLOCHEGUA	713.71	420.00	12°.30'42"	73° 51'30"

La ubicación del Proyecto: “CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, se describe en el siguiente cuadro:

Ubicación Política

La localización geopolítica del proyecto es la siguiente:

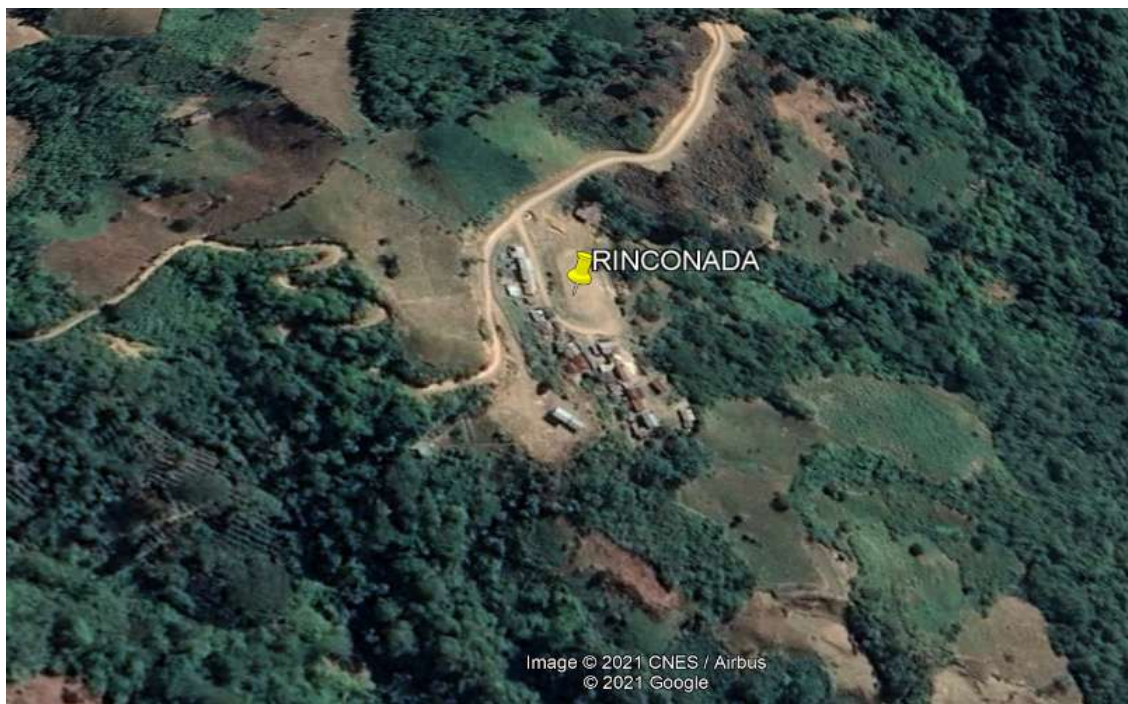
Región : Ayacucho
Provincia : Huanta
Distrito : Llochegua
Localidades : Rinconada.

Mapa N° 01: Ubicación departamental y provincial



Fuente: Ministerio de transporte / mapas temáticos 2016

Mapa N° 2: Ubicación de Comunidades



Fuente. Consultor

Límites y linderos:

El ámbito territorial asignado al distrito tiene los siguientes límites:

Norte. - Con el Distrito de Canayre, provincia de Huanta; desde la desembocadura de la aguada denominada Rio Amargura en el río Apurímac, siguiendo aguas arriba hacia la colina al Noreste.

Noreste. - Parte Noreste de la colina hasta la quebrada Virgen Ccasa, siguiendo sus thalwegs, agua arriba por el río Pucaccasa, hacia el Este hasta encontrar el sistema de colinas, siguiendo hasta el límite con el distrito de Tambo.

Este- Con el Río Apurimac y con Distrito de Pichari, describiendo una dirección Sur Este continuando el límite oriental de la cuenca del río Apurímac (afluentes de la margen derecha), hasta el límite de las aguas nacientes del río Acon (denominado también Amargura), de ahí tomando la dirección Oeste.

Sur. - Siguiendo al sur con dirección al Distrito de Sivia de la provincia de Huanta, siguiendo la naciente y el thalwegs del río Acon, aguas abajo hasta la desembocadura del río Apurímac.

Oeste y Sur Oeste. - Con el departamento de Ayacucho teniendo una demarcación natural, a partir del último lugar mencionado en la parte Sur, el límite describe una dirección Nor Oeste, siguiendo todo el cauce del río Apurímac, hasta llegar al límite Distrital con Canayre.

3.1.2 PLAZO DE EJECUCION

El Proyecto: “**CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**”, que cuenta con el plazo de noventa (90) días calendarios.

3.1.3 MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución del presente proyecto es **POR CONTRATA**.

3.1.4 ACCESIBILIDAD A LA ZONA DEL PROYECTO

Se accede a la localidad de Rinconada, a través de la carretera asfaltada y afirmada en buenas condiciones, su acceso desde la ciudad de Ayacucho es de:

Cuadro N° 02:
Vías de acceso al lugar del Proyecto

Descripcion	Longitud (Km)	Tiempo recorrido (min)	Tipo de vía
Ayacucho - Rosario	140	240	Carretera asfaltada
Rosario - Sivia	36	60	Trocha carrozable
Sivia - Llohegua	24	40	Trocha carrozable
Llohegua – Villa Mejorada	16	40	Trocha carrozable
Villa Mejorada - Rinconada	3	20	Trocha carrozable

FUENTE: Consultor

3.1.5 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El Distrito de Llohegua, está ubicado en la región de Ayacucho, en la provincia de Huanta. La localidad de Rinconada habita 59 pobladores y 22 familias, Según los censos de 2007 y del 2017 el distrito de Llohegua ha tenido una tasa positiva de 1.94% anual en cuanto a su población. Según el INEI en el año 2007 se tiene una población total de 12,131 habitantes y para el año 2017 una población total de 10,058 habitantes.

la población del distrito de Llohegua es sumamente dispersa con pequeñas concentraciones en los pueblos.

El presente proyecto tiene sus orígenes en la necesidad de la Población de la construcción de infraestructura de abastecimiento de agua potable e instalación de UBS ya que se muestra un incremento de la población que carece de servicio de agua potable y saneamiento.

Actualmente el servicio de agua potable fue construida hace más de 20 años de antigüedad por medio de la comunidad de Rinconada; que comprende la construcción de una captación de concreto al igual que las obras de arte que se encuentra en colapso por el paso de los años, y una línea de conducción con tubería HDPE de 2" y PVC de 3" en una longitud de 2,322.50 m aproximadamente que conecta con dos reservorios de Rotoplas de 1500.00 ml y de 600.00 ml que no abastece a la población, y la red de distribución en pésimas condiciones, los cuales en la actualidad se encuentran deteriorados por el tiempo por lo que existe filtraciones en la línea de conducción y distribución, el cual abastece aproximadamente al 73% de la población y una infraestructura en mal estado, los cuales consumen agua de mala calidad (sin cloro residual). Teniendo las premisas que el agua potable (con cloro residual), se pretende realizar este proyecto alcanzando una cobertura del 100% para la población a atender.

Ante esta premisa la población cuenta con un inadecuado acceso a los servicios de agua potable y saneamiento de calidad, ya que vienen consumiendo agua entubada sin ningún tipo de tratamiento. Por ello utilizan otros medios inseguros de provisión del líquido elemento, contribuyendo esta situación a incrementar el N° de casos de EDAS, el servicio de agua es racionalizado, con tendencia a la baja del caudal en los ojos de agua, debido a un mal manejo y protección del mismo.

La organización encargada de la operación y mantenimiento no es constante, solo cuando existe alguna interrupción del servicio, el presidente de la comunidad cita a todos los beneficiarios para realizar actividades a fin de solucionar el problema.

Asimismo, no se efectúa el control de calidad del agua (desinfección) para consumo humano, una de las principales razones es el escaso presupuesto y el desconocimiento de la población.

La Municipalidad Distrital de Llochegua con la participación de sus autoridades en un trabajo compartido con la población vienen identificando los problemas por los cuales viene atravesando la localidad de Rinconada, en tal sentido manifiestan su interés por dar una mejor calidad de vida a su población. A través de su oficina de la Sub Gerencia de infraestructura y desarrollo territorial ha proporcionado información concerniente al presente trabajo; de esta manera se pone en marcha el proyecto de "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", así mismo es importante precisar que la Municipalidad Distrital de Llochegua contará con el personal adecuado, material logístico, equipos suficientes para la realización de tan esperada obra.

4. OBJETIVO DEL PROYECTO:

Se ha determinado como objetivo central, DISMINUCIÓN DE CASOS DE ENFERMEDADES GASTROINTESTINALES, PARASITARIAS Y DÉRMICAS EN LA COMUNIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

5. MARCO LEGAL – NORMATIVA ESPECIFICA

- D.U. N° 014-2019 Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2020.
- D.U. N° 015-2019 Decreto de Urgencia para Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- D.S. N° 002'2012'VIVIENDA, Crean el Programa Nacional de Saneamiento Rural en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, de fecha 06.01.12.
- R.M. N° 155-2017-VIVIENDA, Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el sector saneamiento, de fecha 15.05.17.
- RM N° 263-2017-VIVIENDA, Aprueban las metodologías específicas para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión en materia de saneamiento para el ámbito urbano y rural en los tres niveles de gobierno, de fecha 10.07.17.
- Resolución de Consejo Directivo No 028-2018- SUNASS- CD, Aprueban "Metodología para la fijación del valor de la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento brindados por organizaciones comunales".

- Ley N° 27792, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, de fecha 25.07.02.
- Lineamiento de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 en la ejecución de obras de construcción.
- DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	: CONTRATA

7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto "Creación del servicio de abastecimiento de agua potable e instalación de ubs" que se ejecutará en el centro poblado de Rinconada que pertenece geográficamente y políticamente al distrito de Llohegua, provincia de Huanta, departamento de Ayacucho. El proyecto se ubica en la localidad de Rinconada en las siguientes Coordenadas UTM – WGS84: (X): 611016.909 E, (Y): 8620117.223 S, cota (msnm): 1445.00

A. SISTEMA DE CAPTACION DE LADERA (01 UND):

Se proyecta la demolición y construcción de una nueva captación de manantial denominado "RICONADA", ya que la actual captación se encuentra en un estado de colapso que no se puede recuperar, debido a las características de la fuente que abastecerá a la localidad de Rinconada. La fuente está ubicada a una altitud de 1445.00 msnm en la coordenada 8620117.223 N y 611016.909 E. El afloramiento de agua arroja un caudal de 0.5 lps. Se demolerá la construcción existente y se construirá una nueva captación.

Reposición de Captación Nueva 01

CAPTACIÓN	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN
Captación	611016.909	8620117.223	1445.00 msnm

La estructura de captación será construida con concreto de calidad 210 kg/cm², contará con obras de concreto armado y simple, carpintería metálica (tapa metálica estriada 0.80x0.80x1/4" inc. marco y pintura, el suministro de accesorios en captación será de diámetro de (1") con tarrajes impermeabilizados E= 15cm mortero 1.4, tarrajes en muro interior y exteriores=15cm c/mortero 1:5. y pintura esmalte en muros exteriores.

También la estructura de captación contará con un cerco perimétrico de una longitud de 22.8 m de malla metálica y puerta con puerta c/marco de tubo f.g. de 2" y 4", malla n.10 x 2" l=1.00m., para evitar daños de animales y perjuicios por personas inescrupulosas.

B. LINEA DE CONDUCCION (2,200.00 m)

Se realizará los trabajos preliminares, movimientos de tierra y e suministro e instalará en la línea de conducción una TUBERIA HDPE ISO 4427 DN=1" PN=8, PE 100x100m en una longitud de L= 2,200.00 M, suministro e instalación de accesorios en línea de conducción, al final se realizará prueba hidráulica + desinfección.

Se construirán:

Cruce aéreo l=20 m (02 und)

Se realizará los trabajos preliminares, movimientos de tierra, obras de concreto simple armado (concreto ciclopeo FC=140KG/CM² + 30 % PG), obras de concreto simple (concreto F'c=210 KG/CM², acero de refuerzo FY=4200 KG/CM², encofrado y desencofrado para estructuras),

tarrajeo exterior con mortero 1:5x1.5 cm y suministro e inst. tuberías y accesorios para cruce aéreo.

Cruce aéreo L=30 m (01 und)

Se realizará los trabajos preliminares, movimientos de tierra, obras de concreto simple armado (concreto ciclopeo $FC=140\text{KG}/\text{CM}^2 + 30\%$ PG), obras de concreto simple (concreto $F'c=210\text{KG}/\text{CM}^2$, acero de refuerzo $FY=4200\text{KG}/\text{CM}^2$, encofrado y desencofrado para estructuras), tarrajeo exterior con mortero 1:5x1.5 cm y suministro e inst. tuberías y accesorios para cruce aéreo.

Válvula de aire en conducción (01 und)

En el trayecto de la línea de conducción se colocarán 01 válvulas de aire, con la finalidad de garantizar su durabilidad y correcto funcionamiento.

Se realizarán obras de movimientos de tierra, obras de concreto armado (concreto $f'c=100\text{kg}/\text{cm}^2$ para solados y concreto $f'c=210\text{kg}/\text{cm}^2$), tarrajeo con impermeabilizante $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:4, tarrajeo en muro interior y exterior $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:5, tapa metálica estriada $0.60 \times 0.60 \times 1/4"$ inc. marco y pintura, y válvula de aire automática BB de $3/4"$ en tub. De 1"

DESCRIPCION	UBICACIÓN KM EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN
VAL. AIRE N°01	0+120.00 Km, D=Ø 1"

Válvula de purga en conducción (01 und)

En el trayecto de la línea de conducción se colocarán 01 válvulas de purga, con la finalidad de garantizar su durabilidad y correcto funcionamiento.

Se realizarán obras de movimientos de tierra, obras de concreto armado (concreto $f'c=100\text{kg}/\text{cm}^2$ para solados y concreto $f'c=210\text{kg}/\text{cm}^2$), tarrajeo con impermeabilizante $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:4, tarrajeo en muro interior y exterior $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:5, tapa metálica estriada $0.40 \times 0.40 \times 1/4"$ inc. marco y pintura, y válvula de purga 1" inc. Accesorios.

DESCRIPCION	UBICACIÓN KM EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN
VAL. PURGA N°01	0+635.00 Km, D=Ø 1"

C. RESERVORIO APOYADO 5.00 M3

En la localidad de Rinconada se construirá el reservorio de concreto armado 5 m3 de capacidad, en un área de 19.4 m2, en él se realizará los trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple solado $h=10\text{cm}$ mezcla 1:10, obras de concreto armado: concreto $f'c=210\text{kg}/\text{cm}^2$, conformación de pendiente de fondo $c^\circ f'c=210\text{kg}/\text{cm}^2$, tarrajeo con impermeabilizante $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:4, tarrajeo en muro interior y exterior $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:5, carpintería metálica (escalera metálica tipo gato, $\phi 1/2"$, tapa metálica estriada $0.60 \times 0.60 \times 1/4"$ inc. marco y pintura, tubería de ventilación $f^\circ g^\circ d = 2"$), pintura esmalte en muros exteriores

DESCRIPCION	ESTE	NORTE	ELEVACION
RESERVORIO 5 M3	611577.495	8621464.312	1405.98

Caseta de válvulas (01 und)

Se construirá una caseta de válvula de reservorio para la protección de las instalaciones hidráulicas del reservorio. Para la construcción se realizará las siguientes actividades como

trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple solado $h=10\text{cm}$ mezcla 1:10, obras de concreto armado $f'c=210\text{ kg/cm}^2$, tarrajeo en muro interior y exterior $e=1.5\text{CM}$, carpintería metálica (tapa metálica estriada $0.60\times0.60\times1/4"$ inc. marco y pintura), suministro y colocación de accesorios caseta de válvulas (1") y pintura esmalte en muros exteriores.

Caseta de cloración por goteo (01 und)

El reservorio contará con caseta de cloración por goteo en donde se realizarán las siguientes actividades: el muro será de soga ladrillo kk corriente de arcilla, tarrajeo en muro interior y exterior $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:5, coberturas, pintura esmalte en muros exteriores, puerta metálica tipo 2, caseta de cloración e instalación de clorador por goteo con Rotoplas de 750l.

Cerco de protección para reservorio (23.5 m)

También contará con un cerco de protección de 23.5ml para el reservorio de Rinconada, los sobre cimientos será de concreto simple (cimiento corrido 1:10 + 30% PG, sobrecimiento de 0.15m 1:8 + 25% PM y encofrado y desencofrado para estructuras.), el cerco tendrá enmallado metálico, (carpintería Metálica + concreto) y puerta c/marco de tubo f.g. de 2" y 4", malla N.10 x 2" L=1.00m. Para evitar daños de animales y perjuicios por personas inescrupulosas.

D. LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN (345.63 ml)

Para la instalación de línea de aducción y red de distribución se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, suministro e instalación de tuberías (TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 Ø 29.4mm, 1"x5m (C-10), tubería PVC SAP NTP 399.002 Ø 22.9 mm, 3/4"x5m (C-10),) y suministro e instalación de accesorios en red de distribución, y finalmente se realizará prueba hidráulica + desinfección de tuberías

Válvula de control (01 und)

En el trayecto de la línea de aducción se colocarán 01 válvulas de control, con la finalidad de garantizar su durabilidad y correcto funcionamiento.

Se realizarán obras de movimientos de tierra, obras de concreto armado (concreto $f'c=175\text{ kg/cm}^2$ (p/manual)), tapa metálica estriada $0.40\times0.40\times1/4"$ inc. marco y pintura, y válvula compuerta de bronce de 1".inc accesorios.

Válvula de purga (02 und)

En el trayecto de la línea de aducción y red de distribución se colocarán 02 válvulas de purga, con la finalidad de garantizar su durabilidad y correcto funcionamiento.

Se realizarán obras de movimientos de tierra, obras de concreto armado (concreto $f'c=175\text{ kg/cm}^2$ (p/manual)), tapa metálica estriada $0.40\times0.40\times1/4"$ inc. marco y pintura, y válvula de purga 3/4" incl. Accesorios.

Conexiones domiciliarias sap (22 und.)

se realizarán 22 conexiones domiciliarias y se realizarán las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, conexiones domiciliarias (caja de registro termoplástico. inc accesorios, vereda de c:h $1.0\times1.20\text{m}$, $e=4"$)

E. SISTEMA DE UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO RINCONADA (22 UND)

Construcción de servicio higiénico

Se construirá 22 unidades básicas de saneamiento en la localidad de Rinconada donde se realizarán las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple cimiento corrido 1:10 + 30% PG, concreto 1:8+25% p.m. para sobrecimientos, muro de soga ladrillo kk $9\times13\times24$, tarrajeo con impermeabilizante $e=1.5\text{cm}$ c/mortero 1:4, zócalo de cemento s/colorear $H=30\text{cm}$, carpintería metálica (puerta metálica de plancha galvanizada

acanalada 1/40, inc. Marco), coberturas, suministro e instalación de accesorios s/agua fría con tubería PVC SAP NTP 399.002 \varnothing 22.9 mm, 1/2"x5m (c-10), suministro e instalación de accesorios s/agua fría, instalaciones de desagüe (suministro e instalación de accesorios s/desagüe, tubería de PVC sal 2", tubería de PVC sal 4" y salida de ventilación PVC SAL 2", suministro e inst. aparatos y accesorios sanitarios (inodoro tanque bajo c/accesorios y ducha c/accesorios), instalaciones eléctricas (instalación de luz c/ tubería PVC 1/2"(luminaria)).

Construcción de lavadero

Se construirá lavaderos, para la construcción se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple cimiento corrido 1:10 + 30% pg, y obras de concreto armado (concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$), tarrajeo con impermeabilizante $e = 1.5 \text{ cm}$ c/mortero 1:4, tarrajeo en muro interior y exterior $e = 1.5 \text{ cm}$ c/mortero 1:5.

SISTEMA DE ALCANTARILLADO

Coletores

Para la construcción se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, suministro e instalación de tuberías (suministro e instalación de tubería PVC SAL DN = 160 mm S-25 y prueba hidráulica p/tubería alcantarillado)

Buzones

Se realizarán las siguientes actividades excavación de buzón en terreno compacto, refino de buzón, eliminación de material excedente c/maquinaria, e instalación de buzón estándar $d = 1.20 \text{ m}$ $h \leq 1.2$, buzón estándar $d = 1.20 \text{ m}$ $1.50 \text{ m} < h \leq 2.0 \text{ m}$, buzón estándar $d = 1.20 \text{ m}$ $2.0 \text{ m} < h \leq 2.5 \text{ m}$, buzón estándar $d = 1.20 \text{ m}$ $2.5 \text{ m} < h \leq 3.0 \text{ m}$, buzón estándar $d = 1.20 \text{ m}$ $3.0 \text{ m} < h \leq 3.5 \text{ m}$, tapa metálica de buzón sanitario y dado de concreto $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

Reposición de planta de tratamiento de aguas residuales 01

DESCRIPCION	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN
Planta de tratamiento de aguas residuales	611627.336	8621406.377	1365.00 msnm

Cámara de rejas

Para la construcción de rejas se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras obras de concreto simple (concreto $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ +30% P.M. y solado $h = 10 \text{ cm}$ mezcla 1:10), obras de concreto armado (concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$), tarrajeo con impermeabilizante $e = 1.5 \text{ cm}$ c/mortero 1:4, tarrajeo en muro interior y exterior $e = 1.5 \text{ cm}$ c/mortero 1:5, carpintería metálica (rejilla con platina de acero de 5/8"x 1", incl. Colocación).

Desarenador (01 und)

Para la construcción de desarenador se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple (concreto $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ +30% P.M. y solado $h = 10 \text{ cm}$ mezcla 1:10), obras de concreto armado (concreto $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$), tarrajeo con impermeabilizante $e = 1.5 \text{ cm}$ c/mortero 1:4, tarrajeo en muro interior y exterior $e = 1.5 \text{ cm}$ c/mortero 1:5 y carpintería metálica (compuerta metálica de izaje $0.30 \times 0.30 \text{ m}$)

Tanque Imhoff

Para la construcción de Tanque Imhoff se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple (solado de 3" mezcla 1:12 cemento-hormigón, mezclado manual), obras de concreto armado (concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$),

tarrajeo con impermeabilizante C:A 1:1, tarrajeo en muro interior y exterior e=1.5cm c/mortero 1:5, junta de wáter stop de 6" y suministro de accesorios en tanque Imhoff (suministro e instalación de tubería SCH 40 DN 160 mm, suministro e instalación de accesorios en tanque Imhoff, suministro y colocación de válvula de compuerta BB HD DN 160 mm)

Sistema de tratamiento mediante filtro biológico (01 und)

Para la construcción de Sistema de tratamiento mediante filtro biológico se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple (solado de 3" mezcla 1:12 cemento-hormigón, mezclado manual), obras de concreto armado (concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$), tarrajeo con impermeabilizante C:A 1:1" y suministro de accesorios en filtro biológico (suministro e instalación de tubería PVC S-25 NORMA ISO 4435 DN 160 mm y suministro e instalación de accesorios)

Estructura de distribución de caudales (03 und)

Para la construcción de distribución de caudales se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple (solado de 3" mezcla 1:12 cemento-hormigón, mezclado manual), obras de concreto armado (concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$, emboquillado de protección $F'C = 140 \text{ KG/CM}^2 + 40\% \text{ PM}$), tarrajeo con impermeabilizante C:A 1:1".

Lecho de secado (01 und)

Para la construcción de Lecho de secado se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple (cimiento corrido 1:10 + 30% pg, sobrecimiento de 0.15m 1:8 + 25% pm, concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ en muros, encofrado y desencofrado para estructuras), obras de concreto armado (concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, acero $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ en zapatas, columnas, salpicador y dados de apoyo, cajas de salida), muro de soga ladrillo corriente K.K. 9x13x24, tarrajeo con impermeabilizante C:A 1:1, tarrajeo en muro interior y exterior e=1.5cm c/mortero 1:5, carpintería de madera, cobertura con calamina E=3 mm, filtro de grava (suministro y colocación de filtro de grava gruesa de 1", suministro y colocación de filtro de grava seleccionada de 1/2", suministro y colocación de filtro de arena, suministro e instalación de accesorios (tubería PVC S-25 norma iso 4435 dn 160 mm, suministro e instalación de accesorios)

Pozos percolador (01 und)

Para la construcción de Pozos percolador se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto armado (concreto $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, encofrado y desencofrado y acero =4200 g/cm²), suministro e instalación de accesorios (tubería PVC S-25 norma ISO 4435 DN 160 mm, suministro e instalación de accesorios en pozo colector), filtros de grava, enrocado y tapa prefabricada.

Cámara de cloración (01 und)

Para la construcción de Sistema de Cámara de cloración se realizará las siguientes actividades como trabajos preliminares, movimiento de tierras, obras de concreto simple (solado de 3" mezcla 1:12 cemento-hormigón, mezclado manual), obras de concreto armado (concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$), tarrajeo con impermeabilizante C:A 1:1" y suministro de accesorios en Cámara de cloración (tanque de 600 lt. de polietileno inc. accesorios y pantalla de madera machimbrado prefabricado e=3.00 cm)

CERCO PERIMETRICO (106.00 ML)

También contará con un cerco de protección de 106.00 ml, en la cual se realizarán as siguientes actividades: limpieza de terreno manual, excavación manual para estructuras en materia suelta, el cerco de protección tendrá alambre con púas, con columnas de madera y cimiento de concreto, puerta de madera rolliza según diseño.

3.1 METAS DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRAD O
01	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES DE OBRA		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40m INC. TRANSP. Y COLOCACION	und	1.0000
01.01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA	mes	3.0000
01.01.01.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE EJECUCION	m	150.0000
01.01.02	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD SANITARIA FRENTE AL COVID-19 (CORONAVIRUS)		
01.01.02.01	ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE DESINFECCION	und	2.0000
01.01.02.02	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD SANITARIA	und	2.0000
01.01.02.03	MONITOREO DEL PLAN DE SEGURIDAD SANITARIA	mes	3.0000
01.01.03	FLETE TERRESTRE		
01.01.03.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DE AYACUCHO A LA OBRA	GLB	1.0000
01.01.03.02	TRANSPORTE DE MATERIALES A PIE DE OBRA	GLB	1.0000
01.02	SISTEMA DE CAPTACION DE LADERA (01 UND)		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	22.8800
01.02.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	12.6800
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	9.2400
01.02.02.02	CONFORMACION DE MATERIAL DE LECHO FILTRANTE	m3	3.7100
01.02.02.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA ASENTADA CONCRETO F'C=100 KG/CM2	m2	0.9500
01.02.02.04	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	11.5500
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	SOLADO H=10CM MEZCLA 1:10	m2	1.2100
01.02.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	1.5400
01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	1.4100
01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	15.1100
01.02.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	69.5000
01.02.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	4.8400
01.02.05.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	9.2500
01.02.06	CARPINTERIA METALICA		
01.02.06.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.80x0.80x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	und	2.0000
01.02.07	VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.02.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS EN CAPTACION (1")	und	1.0000
01.02.08	PINTURA		
01.02.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	9.2500
01.03	CERCO PERIMETRICO (CAPTACION)		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO, DESBROCE Y DEFORESTACION	m2	19.2000
01.03.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	19.2000
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	0.7200
01.03.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	0.9000
01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	CONCRETO CICLOPEO FC=175KG/CM2 + 30 % PM.	m3	0.7200
01.03.04	CARPINTERIA METALICA		
01.03.04.01	CERCO DE MALLA METALICA (CARP. METALICA + CONCRETO)	m	22.8000
01.03.04.02	PUERTA C/MARCO DE TUBO F.G. DE 2" Y 4", MALLA N.10 X 2" L=1.00m.	und	1.0000
01.04	LINEA DE CONDUCCIÓN (2,200.00 m)		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	2,200.0000
01.04.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO, DESBROCE Y DEFORESTACION	m2	2,200.0000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN MATERIAL SUELTO A=0.5 - 0.70M PROF.	m3	574.7200
01.04.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN ROCA SUELTA A=0.5 - 0.70 PROF.	m3	99.8400
01.04.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN ROCA FIJA A=0.50M HASTA 0.7M PROF.	m3	29.4400
01.04.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	2,200.0000
01.04.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUB. CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, E=10CM	m	2,200.0000
01.04.02.06	RELLENO Y COMP. MANUAL DE ZANJA CON MATERIAL ZARANDEADO H=0.3M	m3	264.0000
01.04.02.07	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	352.0000
01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.04.03.01	TUBERIA HDPE ISO 4427 DN=1" PN=8, PE 100x100m	m	2,200.0000
01.04.03.02	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION	und	24.0000
01.04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIAS	m	2,200.0000
01.05	CRUCE AEREO L=20 M (02 UND)		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	70.0000
01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	9.5200
01.05.02.02	RELLENO Y COMP.MATERIAL PROPIO	m3	0.7200
01.05.02.03	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	11.0000
01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.03.01	CONCRETO CICLOPEO FC=140KG/CM2 + 30 % PG.	m3	11.0000
01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	3.9500
01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	21.1200
01.05.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	359.3500
01.05.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.05.05.01	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO 1:5x1.5 CM	m2	21.1200
01.05.06	SUMINISTRO E INST. TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO		
01.05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO	und	2.0000
01.05.06.02	ACCESORIOS PARA TUBERÍA EN CRUCE AÉREO	und	2.0000
01.06	CRUCE AEREO L=30 M (01 UND)		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	40.0000
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	11.7000
01.06.02.02	RELLENO Y COMP.MATERIAL PROPIO	m3	1.9400
01.06.02.03	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	12.2100
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.03.01	CONCRETO CICLOPEO FC=140KG/CM2 + 30 % PG.	m3	5.8500
01.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	4.9000
01.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	13.7600
01.06.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	305.9700
01.06.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.06.05.01	TARRAJEO EXTERIOR CON MORTERO 1:5x1.5 CM	m2	13.7600
01.06.06	SUMINISTRO E INST. TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO		
01.06.06.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO	und	1.0000
01.06.06.02	ACCESORIOS PARA TUBERÍA EN CRUCE AÉREO	und	1.0000
01.07	VALVULA DE AIRE (01 UND)		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	0.4500
01.07.01.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	0.5600
01.07.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.02.01	CONCRETO F'c=100 KG/CM2.PARA SOLADOS	m3	0.6400
01.07.02.02	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	0.2800
01.07.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	4.8800
01.07.02.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	16.8500
01.07.03	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.07.03.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	0.8000
01.07.03.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	2.0400

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01.07.04	PINTURA		
01.07.04.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	2.8400
01.07.05	CARPINTERIA METALICA		
01.07.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	und	1.0000
01.07.06	VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.07.06.01	VALVULA DE AIRE AUTOMATICA BB DE 3/4".EN TUB. DE 1"	und	1.0000
01.08	VALVULA DE PURGA (01 UND)		
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.3000
01.08.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.3000
01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	0.6600
01.08.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	0.5800
01.08.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.08.03.01	CONCRETO F'c=100 KG/CM2.PARA SOLADOS	m3	0.1000
01.08.03.02	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	0.3000
01.08.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	5.3600
01.08.03.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	16.8500
01.08.04	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.08.04.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	0.6400
01.08.04.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	2.2800
01.08.05	CARPINTERIA METALICA		
01.08.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.40x0.40x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	und	1.0000
01.08.06	VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.08.06.01	VALVULA DE PURGA 1" INC. ACCESORIOS	und	1.0000
01.09	RESERVORIO APOYADO 5.00 M3		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL'	m2	19.4000
01.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	19.4000
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	9.7000
01.09.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	12.1300
01.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.09.03.01	SOLADO H=10CM MEZCLA 1:10	m2	7.8400
01.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	5.3800
01.09.04.02	CONFORMACION DE PENDIENTE DE FONDO C° F'c=210 KG/CM2	m2	4.4100
01.09.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA RESERVORIO	m2	37.2100
01.09.04.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	382.7700
01.09.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.09.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	18.5200
01.09.05.02	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	24.3000
01.09.06	CARPINTERIA METALICA		
01.09.06.01	ESCALERA METALICA TIPO GATO, Ø1/2"	und	1.0000
01.09.06.02	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	und	1.0000
01.09.06.03	TUBERIA DE VENTILACION F°G° D = 2"	GLB	1.0000
01.09.07	PINTURA		
01.09.07.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	26.2200
01.10	CASETA DE VALVULAS		
01.10.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.10.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	2.0300
01.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	1.0100
01.10.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	1.2700
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.10.03.01	SOLADO H=10CM MEZCLA 1:10	m2	2.0300
01.10.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.10.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m3	0.3100
01.10.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	4.9800
01.10.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	14.6100

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRAD O
01.10.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.10.05.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	4.6600
01.10.06	CARPINTERIA METALICA		
01.10.06.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	und	1.0000
01.10.07	INSTALACION DE ACCESORIOS EN RESERVORIO		
01.10.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS CASETA DE VALVULAS (1")	und	1.0000
01.10.08	PINTURA		
01.10.08.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	2.7000
01.11	CASETA DE CLORACION POR GOTE0 (01 UNID)		
01.11.01	MUROS DE ALBAÑILERIA		
01.11.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KK CORRIENTE DE ARCILLA	m2	10.3300
01.11.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.11.02.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	61.9800
01.11.03	COBERTURAS		
01.11.03.01	VIGA DE MADERA DE 2"x2"x8'	und	3.0000
01.11.03.02	CORREAS DE MADERA 2"x1.5"x6'	und	3.0000
01.11.03.03	COBERTURA DE TECHO CON TEJA ANDINA	m2	4.0000
01.11.04	PINTURA		
01.11.04.01	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES	m2	20.6600
01.11.05	CARPINTERIA METALICA		
01.11.05.01	PUERTA METALICA TIPO 2, CASETA DE CLORACION	GLB	1.0000
01.11.06	INSTALACION DE ACCESORIOS EN CASETA DE CLORACION		
01.11.06.01	INSTALACION DE CLORADOR POR GOTE0 CON ROTOPLAS DE 750L	und	1.0000
01.12	CERCO PERIMETRICO		
01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO, DESBROCE Y DEFORESTACION	m2	23.5000
01.12.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	23.5000
01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	4.4700
01.12.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	5.5900
01.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.12.03.01	CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% PG	m3	4.4700
01.12.03.02	SOBRECIMIENTO DE 0.15m 1:8 + 25% PM	m3	1.3400
01.12.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	13.4100
01.12.04	CARPINTERIA METALICA		
01.12.04.01	CERCO DE MALLA METALICA (CARP. METALICA + CONCRETO)	m	22.1500
01.12.04.02	PUERTA C/MARCO DE TUBO F.G. DE 2" Y 4", MALLA N.10 X 2" L=1.00m.	und	1.0000
01.13	LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCIÓN (345.63 ml)		
01.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.13.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	345.6300
01.13.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO, DESBROCE Y DEFORESTACION	m2	691.2600
01.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN MAT. SUELTO A=0.5 - 0.80M PROF.	m3	111.9800
01.13.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN ROCA SUELTA A=0.5 - 0.80M PROF.	m3	26.2700
01.13.02.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	345.6300
01.13.02.04	CAMA DE APOYO PARA TUB. CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, E=10CM	m	345.6300
01.13.02.05	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	64.9900
01.13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.13.03.01	TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 Ø 29.4mm, 1"x5m (C-10)	m	68.9600
01.13.03.02	TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 Ø 22.9 mm, 3/4"x5m (C-10)	m	276.6700
01.13.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIAS	m	345.6300
01.13.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.13.04.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION	GLB	1.0000
01.14	VALVULA DE CONTROL (01 UNID)		
01.14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.14.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	0.2200
01.14.01.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	0.2700
01.14.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.14.02.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	0.1400
01.14.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	2.2400

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRAD O
01.14.03	CARPINTERIA METALICA		
01.14.03.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.40x0.40x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	und	1.0000
01.14.04	VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.14.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1".INC ACCESORIOS	pza	1.0000
01.15	VÁLVULA DE PURGA (02 UNID)		
01.15.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.15.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	0.4900
01.15.01.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	0.6100
01.15.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.15.02.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	0.3400
01.15.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	5.2000
01.15.03	CARPINTERIA METALICA		
01.15.03.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.40x0.40x1/4" INC. MARCO Y PINTURA	und	2.0000
01.15.04	VALVULAS Y ACCESORIOS		
01.15.04.01	VALVULA DE PURGA 3/4" INCL. ACCESORIOS	und	2.0000
01.16	CONEXIONES DOMICILIARIAS SAP (22 UNID.)		
01.16.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.16.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	176.0000
01.16.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.16.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN MAT. SUELTO A=0.5 - 0.80M PROF.	m3	59.8400
01.16.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN ROCA SUELTA A=0.5 - 0.80M PROF.	m3	10.5600
01.16.02.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	176.0000
01.16.02.04	CAMA DE APOYO PARA TUB. CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO, E=10CM	m	176.0000
01.16.02.05	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	31.6800
01.16.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
01.16.03.01	CAJA DE REGISTRO TERMOPLASTICO. INC ACCESORIOS	und	22.0000
01.16.03.02	VEREDA DE C:H 1.0x1.20m, e=4"	m2	26.4000
01.16.03.03	CONEXION DOMICILIARIA	und	22.0000
02	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA		
02.01	SISTEMA DE UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (22 UNID)		
02.01.01	CONSTRUCCION DE SERVICIO HIGIENICO		
02.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	173.3600
02.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	173.3600
02.01.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	34.1000
02.01.01.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	42.6300
02.01.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.01.03.01	CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% PG	m3	30.8000
02.01.01.03.02	CONCRETO 1:8+25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	6.3800
02.01.01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	102.9600
02.01.01.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01.04.01	MURO DE SOGA LADRILLO CORRIENTE K.K. 9x13x24	m2	211.6400
02.01.01.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.01.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	140.8000
02.01.01.05.02	ZOCALO DE CEMENTO S/COLOREAR H=30cm	m	148.9400
02.01.01.06	CARPINTERIA DE METALICA		
02.01.01.06.01	PUERTA METALICA DE PLANCHA GALVANIZADA ACANALADA 1/40, INC. MARCO	und	22.0000
02.01.01.07	COBERTURAS		
02.01.01.07.01	VIGA DE MADERA DE 2"x3"x8'	und	62.0000
02.01.01.07.02	CORREAS DE MADERA 2"x2"x6'	und	62.0000
02.01.01.07.03	COBERTURA DE DE TECHOS CON CALAMINA	m2	148.7200
02.01.01.08	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.01.01.08.01	TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 Ø 22.9 mm, 1/2"x5m (C-10)	m	287.1000
02.01.01.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS S/AGUA FRIA	GLB	22.0000
02.01.01.09	INSTALACIONES DE DESAGUE		
02.01.01.09.01	TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	159.5000
02.01.01.09.02	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	44.0000
02.01.01.09.03	SALIDA DE VENTILACIONN PVC SAL 2"	pto	22.0000
02.01.01.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS S/DESAGUE	GLB	22.0000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02.01.01.10	SUMINISTRO E INST. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
02.01.01.10.01	INODORO TANQUE BAJO C/ACCESORIOS	und	22.0000
02.01.01.10.02	DUCHA C/ACCESORIOS	und	22.0000
02.01.01.11	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.01.01.11.01	INSTALACION DE DE LUZ C/ TUBERIA PVC 1/2"(LUMINARIA)	und	22.0000
02.01.02	CONSTRUCCION DE LAVADERO		
02.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	19.8000
02.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	19.8000
02.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	2.9700
02.01.02.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	3.7100
02.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.03.01	CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% PG	m3	2.9700
02.01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.02.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	11.6400
02.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	23.2800
02.01.02.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	210.1000
02.01.02.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	26.6200
02.01.02.05.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	69.5600
02.02	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
02.02.01	COLECTORES		
02.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01.01	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	407.4000
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA CON MAQUINA EN TERRENO NORMAL	m3	332.1900
02.02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m	407.4000
02.02.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS	m	407.4000
02.02.01.02.04	RELLENO Y COMP.MATERIAL PROPIO	m3	234.6600
02.02.01.02.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	97.7800
02.02.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	134.1100
02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DN = 160 mm S-25	m	407.4000
02.02.01.03.02	PRUEBA HIDRAULICA P/TUBERIA ALCANTARILLADO	m	407.4000
02.02.02	BUZONES		
02.02.02.01	EXCAVACION DE BUZON EN TERRENO COMPACTO	m3	64.6400
02.02.02.02	REFINE DE BUZON	m2	18.1000
02.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	80.7900
02.02.02.04	BUZON ESTANDAR D=1.20M H<=1.2	und	11.0000
02.02.02.05	BUZON ESTANDAR D=1.20M 1.50M<H<=2.0M	und	2.0000
02.02.02.06	BUZON ESTANDAR D=1.20M 2.0M<H<=2.5M	und	1.0000
02.02.02.07	BUZON ESTANDAR D=1.20M 2.5M<H<=3.0M	und	1.0000
02.02.02.08	BUZON ESTANDAR D=1.20M 3.0M<H<=3.5M	und	1.0000
02.02.02.09	TAPA METALICA DE BUZON SANITARIO	und	16.0000
02.02.02.10	DADO DE CONCRETO FC=140 KG/CM2	m3	0.2600
02.03	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
02.03.01	CAMARA DE REJAS		
02.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.5000
02.03.01.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	6.5000
02.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	11.7000
02.03.01.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	14.0400
02.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01.03.01	SOLADO H=10CM MEZCLA 1:10	m2	6.5000
02.03.01.03.02	CONCRETO FC=140 KG/CM2 +30% P.M.	m3	1.3000
02.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	2.1100
02.03.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	14.5000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02.03.01.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	139.3400
02.03.01.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.01.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	7.2500
02.03.01.05.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	7.2500
02.03.01.06	CARPINTERIA METALICA		
02.03.01.06.01	REJILLA CON PLATINA DE ACERO DE 5/8"x 1", INCL. COLOCACION	m	26.4000
02.03.02	DESARENADOR (01 UND)		
02.03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	10.5000
02.03.02.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10.5000
02.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	15.7500
02.03.02.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	18.9000
02.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.02.03.01	SOLADO H=10CM MEZCLA 1:10	m2	10.5000
02.03.02.03.02	CONCRETO FC=140 KG/CM2 +30% P.M.	m3	1.2000
02.03.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.02.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	4.0300
02.03.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	51.7100
02.03.02.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	147.0300
02.03.02.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE E=1.5CM C/MORTERO 1:4	m2	41.5900
02.03.02.05.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	17.2500
02.03.02.06	CARPINTERIA METALICA		
02.03.02.06.01	COMPUERTA METALICA DE IZAJE 0.30x0.30M	und	2.0000
02.03.03	TANQUE IMHOFF		
02.03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	33.0200
02.03.03.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	33.0200
02.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	165.9900
02.03.03.02.02	RELLENO Y COMP.MATERIAL PROPIO	m3	54.5000
02.03.03.02.03	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	139.3600
02.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.03.03.01	SOLADO DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON, MEZCLADO MANUAL	m2	45.5100
02.03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	58.5000
02.03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	332.0800
02.03.03.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	5,677.1000
02.03.03.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.03.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:1	m2	217.1400
02.03.03.05.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	28.1000
02.03.03.06	JUNTAS DE DILATACION		
02.03.03.06.01	JUNTA DE WATER STOP DE 6"	m	22.0000
02.03.03.07	SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN TANQUE IMHOFF		
02.03.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA SCH 40 DN 160 mm	m	15.0000
02.03.03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN TANQUE IMHOFF	und	1.0000
02.03.03.07.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULA DE COMPUERTA BB HD DN 160 mm	und	1.0000
02.03.04	SISTEMA DE TRATAMIENTO MEDIANTE FILTRO BIOLÓGICO (01 UND)		
02.03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	21.0000
02.03.04.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	21.0000
02.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	44.1000
02.03.04.02.02	PERFILADO Y NIVELADO MANUAL CON EQUIPO LIVIANO	m2	21.0000
02.03.04.02.03	RELLENO Y COMP.MATERIAL PROPIO	m3	5.9200
02.03.04.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FILTRO DE ROCA VOLCANICA ROJA D= 1" A 2"	m3	5.0000
02.03.04.02.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FILTRO DE ARENA CLASIFICADA	m3	5.0000
02.03.04.02.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FILTRO DE ARENA DE 0.50 A 1.50 mm	m3	5.0000
02.03.04.02.07	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	47.7300

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.04.03.01	SOLADO DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON, MEZCLADO MANUAL	m2	17.5000
02.03.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.04.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	12.4800
02.03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	57.6000
02.03.04.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	1,142.4100
02.03.04.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.04.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:1	m2	43.2500
02.03.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN FILTRO BIOLOGICO		
02.03.04.06.01	TUBERIA PVC S-25 NORMA ISO 4435 DN 160 mm	m	20.0000
02.03.04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	und	1.0000
02.03.05	ESTRUCTURA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES (03 UND)		
02.03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5.4500
02.03.05.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	5.4500
02.03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	4.9900
02.03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.05.03.01	SOLADO DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON, MEZCLADO MANUAL	m2	3.4500
02.03.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.05.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	1.8000
02.03.05.04.02	EMBOQUILLADO DE PROTECCION F'C=140 KG/CM2 + 40% PM	m2	2.2100
02.03.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	16.5900
02.03.05.04.04	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	87.8300
02.03.05.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.05.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:1	m2	6.8300
02.03.06	LECHO DE SECADO (01 UND)		
02.03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	67.8300
02.03.06.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	67.8300
02.03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	84.0100
02.03.06.02.02	PERFILADO Y NIVELADO MANUAL CON EQUIPO LIVIANO	m2	50.0000
02.03.06.02.03	IMPERMEABILIZACION CON ARCILLA DE BASE DE LECHO DE SECADO E = 10 cm	m2	50.0000
02.03.06.02.04	RELLENO Y COMP.MATERIAL PROPIO	m3	5.9900
02.03.06.02.05	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	97.5200
02.03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.06.03.01	CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% PG	m3	8.3200
02.03.06.03.02	SOBRECIMIENTO DE 0.15m 1:8 + 25% PM	m3	0.6800
02.03.06.03.03	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN MUROS	m3	7.8500
02.03.06.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	87.3000
02.03.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.06.04.01	ZAPATAS		
02.03.06.04.01.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	2.3100
02.03.06.04.01.02	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	28.9000
02.03.06.04.02	COLUMNAS		
02.03.06.04.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	1.8000
02.03.06.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	29.5200
02.03.06.04.02.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	126.5300
02.03.06.04.03	SALPICADOR Y DADOS DE APOYO		
02.03.06.04.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	0.1000
02.03.06.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	1.1400
02.03.06.04.03.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	5.6000
02.03.06.04.04	CAJAS DE SALIDA		
02.03.06.04.04.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	0.7300
02.03.06.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	12.7000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
02.03.06.04.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	25.6000
02.03.06.05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.03.06.05.01	MURO DE SOGA LADRILLO CORRIENTE K.K. 9x13x24	m2	15.9100
02.03.06.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.06.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:1	m2	125.3700
02.03.06.06.02	TARRAJEO EN MURO INTERIOR Y EXTERIOR E=1.5CM C/MORTERO 1:5	m2	34.6200
02.03.06.07	CARPINTERIA DE MADERA		
02.03.06.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERALES TIPO I	und	3.0000
02.03.06.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERALES TIPO II	und	3.0000
02.03.06.07.03	VIGUETAS DE MADERA 6" x 4"	m	63.3000
02.03.06.07.04	CORREAS DE MADERA 2" x 2"	m	127.0500
02.03.06.08	CUBIERTAS		
02.03.06.08.01	COBERTURA CON CALAMINA E=3 mm	m2	93.0300
02.03.06.09	FILTRO DE GRAVA		
02.03.06.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FILTRO DE GRAVA GRUESA DE 1"	m3	15.6100
02.03.06.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FILTRO DE GRAVA SELECCIONADA DE 1/2"	m3	4.0500
02.03.06.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FILTRO DE ARENA	m3	16.2000
02.03.06.10	I		
02.03.06.10.01	TUBERIA PVC S-25 NORMA ISO 4435 DN 160 mm	m	47.1000
02.03.06.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	und	1.0000
02.03.07	POZOS PERCOLADOR (01 UND)		
02.03.07.01	TRABAJO PRELIMINARES		
02.03.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	16.8900
02.03.07.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	16.8900
02.03.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.07.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	48.4800
02.03.07.02.02	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	53.3500
02.03.07.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.07.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	2.1400
02.03.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	20.9100
02.03.07.03.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	200.3200
02.03.07.04	SUMINISTRO Y COLOC. DE TUBERIAS Y ACCESORIOS EN POZO PERCOLADOR		
02.03.07.04.01	TUBERIA PVC S-25 NORMA ISO 4435 DN 160 mm	m	13.1800
02.03.07.04.02	SUMINISTRO Y COLOC. ACCESORIOS EN POZO PERCOLADOR	und	1.0000
02.03.07.05	FILTRO DE GRAVA		
02.03.07.05.01	FILTROS DE GRAVA	m3	14.6300
02.03.07.06	OTROS		
02.03.07.06.01	ENROCADO	m3	6.8800
02.03.07.06.02	TAPA PREFABRICADA	und	1.0000
02.03.08	CAMARA DE CLORACION (01 UND)		
02.03.08.01	TRABAJO PRELIMINARES		
02.03.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	13.4000
02.03.08.01.02	TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	13.4000
02.03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.08.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	13.0200
02.03.08.02.02	PERFILADO Y NIVELADO MANUAL CON EQUIPO LIVIANO	m2	9.3000
02.03.08.02.03	ACARREO MANUAL, ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m3	16.2800
02.03.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.08.03.01	SOLADO DE 3" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON, MEZCLADO MANUAL	m2	7.2200
02.03.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.08.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (P/MANUAL)	m3	4.0500
02.03.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	37.7900
02.03.08.04.03	ACERO FY=4200kg/cm2	kg	185.3900
02.03.08.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.08.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:1	m2	24.4900
02.03.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.03.08.06.01	TANQUE DE 600 Lt. DE POLIETILENO INC. ACCESORIOS	und	1.0000
02.03.08.06.02	PANTALLA DE MADERA MACHIMBRADO PREFABRICADO E=3.00 cm	und	13.0000
02.03.09	CERCO PERIMETRICO (106.00 ML)		
02.03.09.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	42.4000

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRAD O
02.03.09.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MAT. SUELTO	m3	1.8000
02.03.09.03	CERCO DE PROTECCION CON ALAMBRE CON PUAS	m	106.0000
02.03.09.04	COLUMNAS DE MADERA CON CIMIENTO DE CONCRETO	und	40.0000
02.03.09.05	PUERTA DE MADERA ROLLIZA SEGUN DISEÑO	und	1.0000
03	MITIGACION DE MANEJO AMBIENTAL		
03.01	PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA		
03.01.01	PROGRAMA DE CAPACITACION EN CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	und	1.0000
03.02	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN, REMEDIACIÓN Y COMPENSACIÓN		
03.02.01	CAPACITACION DEL PERSONAL EN MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	GLB	1.0000
03.02.02	LETREROS INFORMATIVOS PREVENTIVOS	GLB	1.0000
03.03	PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL		
03.03.01	PROGRAMA DE SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA	GLB	1.0000
03.04	PLAN DE CONTINGENCIA		
03.04.01	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.0000
03.04.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.0000
03.05	PLAN DE CIERRE / ABANDONO DE LA EJECUCION DE OBRA		
03.05.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA ZONA AFECTADA	GLB	1.0000
04	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
04.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
04.01.01	FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACION COMUNAL		
04.01.01.01	ELAB. Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL GESTOR SOCIAL CON LAS FAMILIAS	GLB	1.0000
04.01.01.02	ASAMBLEA GENERAL DE USUARIOS PARA ACEPTACIÓN DEL PROYECTO	GLB	1.0000
04.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		
04.02.01	EDUCACION SANITARIA (EDUCACION PARA LA HIGIENE Y SALUD)		
04.02.01.01	TALLER DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LIGADAS AL SANEAMIENTO Y HABITOS DE HIGIENE PERSONAL	TII	1.0000
05	CAPACITACION DE LA JUNTA DE ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS)		
05.01	CAPACITACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA JASS	und	2.0000

7.1 COSTO Y DURACIÓN DEL PROYECTO

Costo del Proyecto

El presupuesto del proyecto es como sigue:

CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, asciende a la suma de S/. 830,230.65 (OCHOCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS TREINTA CON 65/100 SOLES, con plazo de ejecución de noventa (90) días calendarios.

8. VALOR REFERENCIAL

El monto del valor referencial está enmarcado dentro del Expediente Técnico aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 260-2021-MDLL/GM, que desglosa de la siguiente manera para cada ítem:**

CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, asciende a la suma de S/. 830,230.65 (OCHOCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS TREINTA CON 65/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Noviembre del 2021

Tabla N° 06: ASIGNACION PRESUPUESTAL SEGÚN FINANCIAMIENTO

PROYECTO:	CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO	
ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL
1.00	SISTEMA DE AGUA POTABLE	S/. 201,946.62
2.00	SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA	S/. 365,477.35
3.00	MITIGACION DE MANEJO AMBIENTAL	S/. 2,174.27
4.00	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	S/. 1,302.33
5.00	CAPACITACION DE LA JUNTA DE ADMINISTRADORA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS)	S/. 1,120.00
	COSTO DIRECTO	S/. 572,020.56
COSTO DIRECTO		S/. 572,020.56
GASTOS GENERALES 13.00%		S/. 74,362.67
UTILIDAD (10.00%)		S/. 57,202.06
SUB TOTAL		S/. 703,585.29
IGV (18 %)		S/. 126,645.35
VALOR REFERENCIAL		S/. 830,230.65

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata, Llave en mano

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Proyecto según programación de POA (diagrama de CPM del proyecto es como sigue:

CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, la duración de ejecución está programado para un periodo de 03 meses (90 días calendarios).

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación: El Expediente Técnico ha sido estructurado para que el proyecto se ejecute por CONTRATA, bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS.

12. ADELANTOS

La Entidad ha previsto la entrega de adelantos, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento., se considera los siguientes adelantos:

Adelanto Directo

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto para Materiales e Insumos La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la

oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

14. CONSULTA SOBRE OCURRENCIA EN LA OBRA

De conformidad con el Art. 193 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, las consultas se formulan por el residente de obra en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad considera en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el numeral anterior, la Entidad absuelve la consulta y da instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

15. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguiente:

176.1 El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

- 176.7 Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.
- 176.8 Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en numeral 176.1, el contratista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días de vencido el plazo previsto en el numeral anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar resarcimiento de daños y perjuicios debidamente acreditados, hasta por un monto equivalente al cinco por diez mil (5/10 000) del monto del contrato por día y hasta por un tope de setenta y cinco por diez mil (75/10 000). La Entidad se pronuncia sobre dicha solicitud en el plazo de diez (10) días hábiles de presentada. Respecto al derecho de resarcimiento, el contratista puede iniciar un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.
- 176.9 La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:
- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
 - b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.
- 176.10 En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.
- 176.11 Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

16. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la construcción de las obras que comprende el proyecto:

- a. Permisos, certificación
- b. Localización
- c. Condiciones locales
- d. Límites de trabajo
- e. Protección del lugar
- f. Mano de obra especializada
- g. Inspección y control de obras
- h. Materiales y equipos
- i. Cambios en el trabajo
- j. Recepción de Obra
- k. Disposiciones finales.

16.1 DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS Y DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsibles durante la ejecución de la obra del Expediente Técnico.

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable

absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.

Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.

1. VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE TRABAJOS.

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considera el expediente técnico, documentando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra.

2. LIMITES DEL PROYECTO

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluye los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

3. VALORIZACIONES

Las valorizaciones se realizarán acorde a lo estipulado en el articulado 194 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

194.1 Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

194.2 En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

194.4 En las obras contratadas bajo el sistema a precios unitarios se valoriza hasta el total de los metrados realmente ejecutados, mientras que en el caso de las obras bajo el sistema de suma alzada se valoriza hasta el total de los metrados del presupuesto de obra.

194.5 Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

194.6 El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

194.7 A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas

valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentatoria de cada valorización **un panel fotográfico con un mínimo de 10 fotos** en donde se pueda advertir al residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará dos (2) ejemplares en original y dos (2) copias, debidamente foliados con la documentación sustentatorias.

Debe adjuntar copia de protocolos de calidad, debidamente firmado por los especialistas, Informe de seguridad, salud y medio ambiente del mes a valorizar incluye los registros y/o ensayos (según el plan de SSOMA), Informe mensual de todos los especialistas del personal clave, Informe de la administración de riesgos (según la directiva 012-2017-OSCE/CD), Informe del personal de salud COVID – 19.

Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico y Digital.

En caso se detecte que el contratista de obra ha valorizado metrados no ejecutados y aun cuando no se haya visto beneficiado con el pago respectivo, será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado por la causal de información inexacta, al haber presentado ante la Entidad un documento con información inexacta que le podría haber generado un beneficio, siendo partes responsables de dicho acto, el contratista de obra, representante común, residente de obra y todos aquellos que el tribunal considere directamente responsables.

4. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o el accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. Por lo cual deberá presentar en la etapa de presentación de propuestas. El contratista está obligado hacer notar a la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimientos lo cual no lo exime asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

5. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista colocará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la

calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

6. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

7. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (CPM), CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO, CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Es obligación del contratista de obra la entrega de los siguientes documentos para la suscripción del contrato de obra:

- a) Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- b) Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- c) Entregar el calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.

Los documentos indicados son acompañados de una memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.

Para efectos de la aprobación de los documentos antes mencionados se seguirá lo establecido en los numerales 176.4, 176.5 y 176.6 del artículo 176 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

176.4 Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.

176.5 Recibido el informe del supervisor, la Entidad tiene cinco (5) días hábiles para aprobarlo. En caso se observe, se consideran los calendarios del expediente técnico de la obra, sin perjuicio de que cualquier discrepancia pueda ser sometida por el contratista al mecanismo de solución de controversias que corresponda.

176.6 Mientras se aprueban los documentos señalados en el literal en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, se consideran los calendarios del expediente técnico de obra.

De igual manera en caso el programa de ejecución de obra vigente no se refleje en el

avance real del progreso de la obra, el contratista está en la obligación de actualizar el programa de ejecución de obra y todos los calendarios, tal cual lo indican los numerales del artículo 202 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

- 202.1 Cuando por razones no imputables al contratista el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real del progreso de la obra, a pedido del supervisor o inspector, el contratista en un plazo máximo de siete (7) días hace una actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos de manera que estos reflejen adecuadamente la situación del avance de las obras y lo necesario para su culminación en el plazo contractual vigente, siempre que no se haya afectado la ruta crítica.
- 202.2 El Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios muestran claramente las diferencias con el Programa de Ejecución de Obra previo, así como la propuesta sustentada del contratista que permita superar las posibles desviaciones que se hubieran presentado, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del plazo contractual.
- 202.3 El supervisor o inspector luego de revisarlo en un plazo que no exceda de siete (7) días manifiesta su aprobación u observaciones. En caso haya observaciones, las mismas son levantadas por el contratista en un plazo máximo de siete (7) días, luego de los cuales el supervisor o inspector emite el Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios que se constituyen en el Programa de Ejecución de Obra y calendarios vigentes. En caso el supervisor o inspector no se manifieste en los plazos señalados, se da por aprobado el Programa de Ejecución de Obra Actualizado y los calendarios propuestos por el contratista que pasan a ser los documentos vigentes.
- 202.4 Ante la falta de presentación del Programa de Ejecución de Obra actualizado y sus calendarios por el contratista en el plazo señalado en el numeral 202.1, el supervisor o inspector lo elabora y se vuelve obligatorio para todos sus efectos.
- 202.5 El contratista entregara al Supervisor el informe de Planificación de Gestión de Riesgo etapa de ejecución, elaborado en función a la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD en termino de 15 días calendarios de iniciado la ejecución.

8. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas

Para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

9. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago

de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

10. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

11. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros.

12. SEGUROS

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección.

El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

Seguro por Accidentes: Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

Seguro de responsabilidad civil frente a terceros: para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad civil extra contractual.
- Responsabilidad civil patronal y
- Responsabilidad civil profesional

Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.

Seguro contra todo riesgo, daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva. Todos estos seguros serán exigibles en estricta concordancia con el presupuesto de obra y/o

expediente técnico de obra.

13. VIGILANCIA

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardianía general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardianía se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

14. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

15. CARTEL DE OBRA

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Entidad, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

16. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la ciudad de Llochegua.

17. DEL RESIDENTE DE OBRA

La Empresa Contratista designará a un Ingeniero Civil y/o Sanitario, idóneamente preparado y de amplia experiencia debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, cuyos servicios se darán en forma exclusiva para la obra.

18. DEL PERSONAL

El Residente deberá presentar al Supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose este el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El Residente deberá acatar la determinación del Supervisor de la Entidad y no podrá invocar como causa justificadora para solicitar ampliación de plazo para entrega de obra lo anteriormente descrito.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos y tomar personal de la mano de obra no calificada a personal de la zona para lo cual deberá adjuntar el

documento precisando este indicando en éste párrafo.

El contratista de obra deberá cumplir con lo detallado en los numerales del artículo 190 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, respecto al personal ofertado.

- 190.1 Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.
- 190.2 Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- 190.3 Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- 190.4 La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- 190.5 En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, la Entidad le aplica al contratista una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.
- 190.6 En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad

Si se detecta que el Residente de obra u otro profesional propuesto de modo permanente, este laborando en otra obra de la misma entidad, de conformidad al Art. 179 y 190° del Reglamento de la Ley, la Entidad podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso 36.2 del Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el Art. 164° de su Reglamento; la penalidad se aplicará por cada profesional ausente.

19. DE LOS MATERIALES

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para la

utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

20. LAS PRUEBAS

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. El postor dentro de su oferta propondrá mediante una carta de compromiso de una empresa especializada en pruebas de laboratorio (estudio de suelos y concreto) con licencia de funcionamiento y Ruc vigente, la cual deberá contar con personal técnico con experiencia y con equipos de suelo y concreto avalados con copias de facturas como: Equipo CBR con certificado de calibración con menos de 12 meses emitido por ente acreditado con norma ISO 7500, Equipo de prensa de concreto con certificado de calibración con menos de 12 meses emitido por ente acreditado con norma ISO 7500, Equipo para medir la deflexión de los materiales que conforman el pavimento como un LWD deflectómetro de impacto ligero. El laboratorio deberá contar con acreditación con la norma ISO 17025 en por lo menos tres ensayos o deberá haber pasado exámenes de aptitud satisfactoriamente en por lo menos tres métodos de ensayo en los últimos dos años.

El contratista de obra a través del residente de obra deberá cumplir con todas las pruebas, análisis y/o ensayos solicitados en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra, Normas Técnicas Peruanas, Normas del MTC, de igual manera se deberán cumplir con todos los procedimientos, frecuencias y disposiciones respecto a la ejecución de las pruebas, análisis y/o ensayos estipulados en dichos documentos.

De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

21. SERVICIOS DE LABORATORIO

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

La entidad revisará el presupuesto para las pruebas y controlará el mismo para realizar o exigir el cumplimiento de estas pruebas, de ser necesarias mayores pruebas se evaluarán los costos de los mismos para su reposición.

22. INFORME DE PRUEBAS

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

23. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

24. SEGURIDAD LABORAL

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada mediante Ley N° 29783 y modificada mediante Ley N° 30222 y con y con su respectivo Reglamento aprobado con D.S. N° 005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S. N° 012-2014-TR.

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

El contratista presentará un plan de bioseguridad en no menor de quince (15) días calendario después de la suscripción del contrato y asimismo se implementará en la obra antes de quince (15) días calendarios que ingrese sus personales; según La Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 (Protocolo Sanitario sectorial para la prevención del COVID-19, en los contratos de Ejecución de Obras y servicios de la Red Vial), Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA (Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19) y sus modificaciones, Resolución Ministerial N° 096-2020-MINAM (Protocolo sanitario sectorial para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 durante la ejecución de proyecto contenidos en el Plan Nacional de infraestructura para la Competitividad (PNIC) en materia de residuos sólidos y los Criterios de focalización territorial y la obligatoriedad de informar incidencias), el cual se aplicará desde su inicio de ejecución de todas las actividades programadas por la empresa según el Expediente Técnico. La administración de este procedimiento debe ser gestionado por un personal de salud, y debe ser el personal necesario para brindar cobertura en cada uno de las cuadrillas y toda obra.

25. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá presentar declaración jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos.

26. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o Instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanentemente coordinación con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA.

La Solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ella deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

27. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de Seguridad y Salud Ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

28. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ubicación de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezcan en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

29. COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura, teniendo primacía los planos de detalles sobre los planos generales.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, Códigos y Normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

30. PLAZOS DE LA OBRA

El contratista controlara el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y PERT, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Las solicitudes de ampliación de plazo deberán estar debidamente motivadas, sustentadas y cuantificadas y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Art. 197°, 198°, 199° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada que modifica el calendario contractual.

En el artículo 197 se tienen las causales por las que el contratista de obra por medio del residente puede solicitar una ampliación de plazo.

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- a) *Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.*
- b) *Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.*
- c) *Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.*

Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), deberá tener en cuenta la Opinión del OSCE N° 170-2016-DTN del 17-10-2016, el cual establece que: "El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente para sustentar su solicitud de ampliación de plazo (entre ellos, anotaciones en el CUADERNO DE OBRA, PERITAJES, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC.) siempre que a través de estos pudiera acreditar fehacientemente los hechos y circunstancias alegados", que para nuestro caso la acreditación fehaciente más importante de los hechos alegados serán VIDEOS en la que se visualice la Supervisor y Residente de la obra mostrando las partidas afectadas de la ruta crítica por el evento alegado.

El procedimiento mediante el cual se solicitará, evaluará y aprobará la ampliación de plazo está definida en los numerales del artículo 198 del reglamento vigente.

198.1 Para que proceda una ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en

el artículo precedente¹⁴, el contratista, por intermedio de su residente anota en el cuaderno de obra, el inicio y el final de las circunstancias que a su criterio determinen ampliación de plazo y de ser el caso, el detalle del riesgo no previsto, señalando su efecto y los hitos afectados o no cumplidos. Tratándose de mayores metrados en contratos a precios unitarios, el residente anota en el cuaderno de obra el inicio de la causal, luego de la conformidad emitida por el supervisor, y el final de esta a la culminación de los trabajos. Dentro de los quince (15) días siguientes de concluida la circunstancia invocada, el contratista o su representante legal solicita, cuantifica y sustenta su solicitud de ampliación de plazo ante el inspector o supervisor, según corresponda, con copia a la Entidad, siempre que la demora afecte la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente.

- 198.2 El inspector o supervisor emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud. La Entidad resuelve sobre dicha ampliación y notifica su decisión al contratista en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde el día siguiente de la recepción del indicado informe o del vencimiento del plazo, bajo responsabilidad. De no emitirse pronunciamiento alguno dentro del plazo señalado, se tiene por aprobado lo indicado por el inspector o supervisor en su informe.
- 198.3 En caso el inspector o supervisor no emita el informe al que se refiere el numeral anterior, la Entidad resuelve sobre la ampliación solicitada y notifica su decisión al contratista en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo previsto para el inspector o supervisor, bajo responsabilidad.
- 198.4. Si dentro del plazo de veinte (20) días hábiles de presentada la solicitud, la entidad no se pronuncia y no existe opinión del supervisor o inspector, se considera ampliado el plazo solicitado por el contratista.
- 198.5 Cuando las ampliaciones se sustenten en causales que no correspondan a un mismo periodo de tiempo, sea este parcial o total, cada solicitud de ampliación de plazo se tramita y resuelve independientemente.
- 198.6 Cuando se trate de circunstancias que no tengan fecha prevista de conclusión, hecho que es debidamente acreditado y sustentado por el contratista de obra, y no se haya suspendido el plazo de ejecución contractual, el contratista puede solicitar y la Entidad otorgar ampliaciones de plazo parciales, a fin de permitir que el contratista valore los gastos generales por dicha ampliación parcial, para cuyo efecto se sigue el procedimiento antes señalado.
- 198.7 La ampliación de plazo obliga al contratista, como condición para el pago de los mayores gastos generales, a presentar al inspector o supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, la lista de hitos no cumplidos, el detalle del riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida, en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo. El inspector o supervisor los eleva a la Entidad, con los reajustes que puedan concordarse con el contratista, en un plazo máximo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del nuevo calendario presentado por el contratista. En un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la recepción del informe del inspector o supervisor, la Entidad se pronuncia sobre dicho calendario, el mismo que, una vez aprobado, reemplaza en todos sus efectos al anterior. De no pronunciarse la Entidad en el plazo señalado, se tiene por aprobado el calendario elevado por el inspector o supervisor.
- 198.8. Cualquier controversia relacionada con las solicitudes de ampliación de plazo puede ser sometida al respectivo medio de solución de controversias dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la fecha en que la Entidad debió notificar su

¹⁴ Artículo 197 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

decisión o de la notificación de la denegatoria, total o parcial, de la solicitud formulada.

Aprobada la ampliación de plazo por la Entidad el contratista de obra, deberá acercarse a las instalaciones de la Entidad para la firma de la adenda respectiva al contrato de obra.

Los efectos de la modificación del plazo contractual generados por la ampliación de plazo se encuentran descritos en los numerales del artículo 199 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

- 199.1 Las ampliaciones de plazo en los contratos de obra dan lugar al pago de mayores costos directos y mayores gastos generales variables, ambos directamente vinculados con dichas ampliaciones.
- 199.2 Los costos directos se encuentran debidamente acreditados y forman parte de aquellos conceptos que integren la estructura de costos de la oferta económica del contratista.
- 199.3 Los mayores gastos generales variables se determinan en función al número de días correspondientes a la ampliación multiplicado por el gasto general variable diario, salvo en los casos de las ampliaciones de plazo que se aprueben para la ejecución de prestaciones adicionales de obra y que tienen calculados en su presupuesto sus propios gastos generales.
- 199.4 Solo cuando la ampliación de plazo sea generada por la paralización total de la obra por causas ajenas a la voluntad del contratista, da lugar al pago de mayores gastos generales variables debidamente acreditados, de aquellos conceptos que forman parte de la estructura de gastos generales variables de la oferta económica del contratista.
- 199.5 Como parte de los sustentos se requiere detallar los riesgos que dieron lugar a la ampliación de plazo.
- 199.6 En el supuesto que la reducción de prestaciones genere la reducción del plazo de ejecución contractual, los menores gastos generales variables que correspondan a dicha reducción de plazo se deducen de la liquidación final del contrato.
- 199.7 En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía, sin solicitud previa, el plazo de los otros contratos que hubiera celebrado y que se encuentren vinculados directamente al contrato principal.

31. REAJUSTE DE PRECIOS

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

El procedimiento de reajustes mediante fórmulas polinómicas se realizará según lo dispuesto por el decreto supremo 011-79-VC, reglamento del régimen de fórmulas polinómicas.

Se realizara el pago del mismo en las valorizaciones mensuales.

32. RECEPCIÓN DE OBRA

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de Obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).

33. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable frente al Contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

La Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras.

34. POSTERIOR A LA EJECUCIÓN DE OBRA

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de Siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor a Sesenta (60) días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.

35. EN CASO DE ATRASOS EN LA FINALIZACIÓN Y/O RECEPCIÓN DE OBRA

De acuerdo al Art. 189 del Reglamento, en caso de atrasos en la Ejecución de la Obra y/o Recepción de Obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados conforme a los montos y tarifas del contrato suscrito entre la entidad y el supervisor o inspector según corresponda, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

17. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.
- Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quién corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicado a las instituciones públicas, así como aquellas emitidas por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.

- Las firmas legalizadas deben contar con ficha de identificación biométrica de los consorciados.
- El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajusta a la verdad.
- El postor tiene la responsabilidad exclusiva de visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutara la obra objeto de la presente convocatoria; efectuar las evaluaciones e indagaciones que sean necesarios, sin limitarse a los documentos de la presente convocatoria y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta; identificar las dificultades, plan de contingencias y posibles riesgos, con el fin de que su oferta las considere y garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos (adjuntar fotografías actuales del estado donde se ejecutara el proyecto), de manera que el producto final sea acorde con los objetivos perseguidos, por lo que el postor se obliga a presentar un documento suscrito por la autoridad de la Entidad competente de haber realizado la visita o inspección del lugar donde se ejecutara la obra.
- El postor deberá presentar en su oferta el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID – 19 en el trabajo, según Resolución Ministerial 239-2020 - MINSA
- Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su propuesta tanto técnica como económica.
- Todo lo exigible por el contratista y la entidad será en concordancia exclusiva en el siguiente orden: Expediente Técnico, propuesta del contratista y las bases integradas.
- Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en las Bases y la Ley.

1.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1. DEL EQUIPAMIENTO

La maquinaria y equipo mínimo deberá estar en buenas condiciones debido a que en la zona del proyecto no existe profesional que puedan reparar la maquinaria y equipos que se utilizaran en la obra, esto se detalla de acuerdo al siguiente detalle:

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO		
ÍTEM	EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1
02	VOLQUETE DE 15 M3	1
03	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1
04	TECLE DE 4 TON.	1
05	PIONJER	1
06	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1
07	VIBRO PIZON DE 4 HP	1
08	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
10	ZARANDA MECANICA	1
11	TEODOLITO	1
12	NIVEL TOPOGRAFICO	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

2.1 Plantel Profesional Clave según la Homologación.

El plantel profesional considerado como clave para la ejecución de la obra según la Homologación es el siguiente:

1. Residente de obra

Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero Civil y/o Ing. Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de la experiencia
Residente o supervisor o jefe de supervisión o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obras o inspección de obra, en las obras de saneamiento u obras similares.	Obras de Saneamiento Básico u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentación para la acreditación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción de contrato.

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 Ley de ejercicio profesional; Ley N° 28858 Ley del profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante DS N° 016-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el DS N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el ámbito rural"

Nota 2: Se verificará en la Superintendencia de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 3: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado: La entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe valorar validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado. El postor deberá realizar la designación del plantel personal clave.

Nota 4: la unidad ejecutora; excepcionalmente evaluará; para el caso de ejecución de obra menores o iguales a 25% del valor referencial de una adjudicación simplificada; la obligatoriedad de participación de este personal clave. De no ser incorporado, la responsabilidad contractual recaerá sobre el residente de obra.

Nota 5: definición de obras de saneamiento Sistema de agua potable o Unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

2.2 Plantel Profesional de Apoyo según el Expediente Técnico.

El plantel profesional considerado como apoyo para la ejecución de la obra según el Expediente Técnico es el siguiente:

RELACION DE PERSONAL DE APOYO EXPEDIENTE TECNICO		
Cargo	Profesión	Experiencia
Asistente Técnico de Obra	Ing. Sanitario o Ingeniero Civil	Acredita con Experiencia mínima de Doce (12) meses como Residente y/o Supervisor y/o Asistente de residente y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector, en obras en general que se computa desde la colegiatura.
Asistente Administrativo	Lic. En Administración o Contador Público Colegiado	Acredita con Experiencia mínima de Doce (12) meses como Asistente Administrativo en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Maestro de Obra	Técnico en Construcción	Acredita con Experiencia mínima de 12 meses como Maestro de Obra; en la Ejecución de Obras Iguales y/o Similares.

Durante la ejecución del Proyecto la participación del Ingeniero Residente de Obra, y los Personales Claves propuestos es de coeficiente UNO (1), los profesionales propuestos sustentaran su participación con informe de labores realizados en obra en cada especialidad, debidamente sustentada y demostrada.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

NOTA:

3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una Vez el Valor Referencial de la Contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o optimización de infraestructura del sistema y/o servicios de agua potable como captaciones y/o línea de conducción y/o reservorios y/o planta de tratamiento de agua potable y/o línea de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o oleoductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarios de agua potable y/o infraestructura de saneamiento y/o servicios de alcantarillados y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillados y/o redes secundarios de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico, ecológico o compostera.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

4. SOLVENCIA ECONOMICA

El postor debe acreditar mediante una declaración jurada, contar con una línea de crédito, a fin de garantizar la ejecución de la obra y reducir los riesgos de posibles incumplimientos contractuales.

5. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinticinco por ciento (25%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

6. DE LAS PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

- 162.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - a. Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b. Para obras: F = 0.15
- 162.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.
- 162.3 En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.
- 162.4 Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.
- 162.5 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último

caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

6.2 OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1.00	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
2.00	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	1.00 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
3.00	Si el contratista no hace conocimiento a la Entidad de cambio de su Residente si esta ocurra, en cumplimiento al art. 190 del RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad y/o Área Usuaria de la Entidad.
4.00	Cuando el contratista de obra no entregue el programa de ejecución de obra y los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica adecuados al día de inicio de plazo de ejecución de obra en un plazo de 24 horas.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
5.00	Cuando el contratista de obra no presente, modifique y/o sustituya el equipo y/o maquinaria clave declarados en su propuesta técnica.	1.00 UIT por equipo y/o maquinaria por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
6.00	Cuando el residente y los demás profesionales propuestos no se encuentre de manera permanente en la obra.	1.00 UIT, por cada día de ausencia de cada uno de los profesionales.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
7.00	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Cuando el residente de obra no presente a la supervisión de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
8.00	Planeamiento de Gestión de Riesgo: Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su Informe Técnico de Planeamiento de Gestión de Riesgo acorde a lo estipulado en la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, en el plazo establecido.	1.00 UIT, por vez de ocurrencia.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
9.00	Amortización del Adelanto de Materiales e Insumos: Cuando el	1.00 UIT, por vez de ocurrencia.	Según informe del Inspector y/o

	residente de obra no realice la amortización del adelanto de materiales e insumos según el Decreto Supremo N° 011-79-VC.		Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
10.00	Actualización del programa de ejecución de obra: En concordancia con el artículo 202.1 del RLCE, cuando el residente de obra no presente a pedido del supervisor de obra la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica.	1.00 UIT, por vez de ocurrencia.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
11.00	Áreas de Trabajo: cuando el contratista de obra no cumpla con delimitar, señalizar y ubicar las áreas de trabajo de acuerdo a la norma G.050 del reglamento nacional de edificaciones.	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
12.00	Señalización de seguridad y salud en el trabajo: el contratista de obra deberá cumplir acorde al a G.050 del RNE con la señalización correspondiente a un objeto, actividad o situación determinada presente durante la ejecución de la obra, de igual manera deberán estar debidamente señalizadas las vías y accesos de circulación, vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras. Las señales deben cumplir con lo indicado en la NTP 399.010 Señales de Seguridad.	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
13.00	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su plan de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo estipulado en el G.050 del RNE en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra.	1.00 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
14.00	Equipo de Protección Personal: cuando el contratista de obra no cumpla con dotar a todo su personal de obra con los equipos de protección personal acordes con los peligros a los que están expuestos, según lo estipulado en la G.050 del RNE.	1.00 UIT por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
15.00	Cartel de Obra: cuando el contratista de obra no coloque el corte de identificación de obra, acorde al diseño otorgado por la Entidad y en el plazo estipulado en el expediente técnico de obra y/o contrato de obra y/o convenio de financiamiento.	1.00 UIT, por cada día de retraso luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
16.00	Pruebas y Ensayos: cuando el contratista de obra no realice las pruebas y ensayos de control de calidad de los materiales, procedimientos y trabajos ejecutados según los procedimientos, disposiciones y frecuencias establecidas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra y/o normas técnicas peruanas.	1.00 UIT, por prueba y/o ensayo no realizado por cada día de retraso luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
17.00	Pago y reconocimiento de servicios al personal de obra: cuando el contratista de obra no cumpla con sus obligaciones en el pago y reconocimiento de servicios al personal de obra.	1.00 UIT por ocurrencia y/o caso detectado por día de retraso en el pago y vencido el plazo otorgado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.

18.00	Entrega de Información y/o documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea: cuando el contratista de obra entregue documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea, que afecten los procedimientos, tramites y/o disposiciones estipulados en el reglamento de la ley de contrataciones del estado para el normal desarrollo y ejecución de la obra.	1.00 UIT por cada trámite documentario por día de retraso y/o incumplimiento y vencido el plazo otorgado	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
19.00	Subsanación y/o absolución de observaciones: cuando el residente de obra no subsane y/o absuelva las observaciones a los trabajos realizados planteadas por la supervisión de obra y/o la Entidad en los plazos solicitados y/o requeridos.	1.00 UIT por día de retraso en la subsanación y/o absolución de observaciones luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
20.00	Mitigación ambiental: cuando el contratista de obra no cumpla con lo estipulado en el estudio de impacto ambiental del expediente técnico de obra y/o con la normatividad del MINAM.	1.00 UIT por día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

1. El supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Municipalidad Distrital de Llohegua que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.
7. Todos los plazos otorgados al contratista para levantar las observaciones a las que pudiera incurrir con posible penalidad deberán ser plazos razonables que permitan su cumplimiento.
8. Si en caso no pronuncia el Supervisor de Obra estará facultado Aria Usuario de la Entidad (Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y/o Resp. De Oficina de Supervisión y Liquidación), al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, se elabora el informe detallado de la infracción, adjunto documentos probatorios de la infracción como: actas de visita a obra y/o documentos de notificaciones y/o documentos de monitores y/u otros documentos probatorios, con ello también realizara lo indicado en el numeral 3).

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema a **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

8. MODALIDADES DE EJECUCIÓN

Llave en mano

9. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se ceñirá a lo estipulado por el artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

- 208.1 En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- 208.2 Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- 208.3 El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.
- 208.4 Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- 208.5 Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- 208.6 Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.
- 208.7 De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- 208.8 Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- 208.9 De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

- 208.10 En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
- 208.11 De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
- 208.12 Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.
- 208.13 Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.
- 208.14 Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.
- 208.16 Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
- 208.17 Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

La recepción de la obra será integral en todo el conjunto de la obra, no se permitirá recepciones y/o entregas parciales de tramos.

10. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de trabajos, equipos, maquinarias y/o partidas. En caso el contratista realice alguna subcontratación, este será sujeto a una penalidad de cinco (05) UIT.

ASIGNACION DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA.

Acorde a lo dispuesto en la directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras" se han identificado los siguientes riesgos. Que están en el expediente técnico se puede visualizar también en el Lick que menciona en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°01					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021		
		Fecha	01/11/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO"		
		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R001			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	inadecuada recolección de datos de campo del proyecto		
Causa N° 2		diseño, metrados, costos y presupuesto mal planteados			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10	x	Muy baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alto	0.70		Alto	0.40
	Muy alto	0.90		Muy alto	0.80
	Muy baja	0.10		Muy alto	0.80
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.05	Prioridad del Riesgo	Muy Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	adecuada recolección de datos de campo concorde para el proyecto; adecuado diseño, metrados, costos y presupuestos a nivel de la elaboración del expediente técnico			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO				


Ing. Jorge Carlos Paredes
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO".				
	Fecha	01/07/2021		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho				
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra	Muy Alta Prioridad		X			Establecer parámetros para trabajo de campo capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto	X	

b) Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.

Ing. Jorge Adrián Pasco Rojas
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°01								
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	002-2021					
		Fecha	01/11/2021					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO"					
		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R002						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuada planificación y programación de la ejecución del proyecto					
		Causa N° 2	Trámites y coordinaciones a cerca de la obra en su momento oportuno y tiempo previsto					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy baja	0.10	
						Baja	0.30	x
						Moderada	0.50	
						Alto	0.70	
						Muy alto	0.90	
						Baja	0.30	
4.2	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			Muy alto				
						Muy baja	0.05	
						Baja	0.10	
						Moderada	0.20	
						Alto	0.40	
						Muy alto	0.80	x
						Muy alto	0.80	
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto							
	0.24	Prioridad del Riesgo	Muy Alta Prioridad					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Adecuada planificación y programación de la ejecución del proyecto						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra						

PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCÓNADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO".
	Fecha	01/07/2021		Ubicación Geográfica	Llochegua - Huanta - Ayacucho

3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R002	Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o sobrepazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	Muy Alta Prioridad		x			Contar con persona especializado en la planificación y programación de la obra		x

c) Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.

Ing. Jorge Ardan Pacheco Chulata
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCÓNADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 26



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2021						
		Fecha	01/07/2021						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO".						
		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R003							
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encanamiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.							
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuado saneamiento del predio ha ejecutar la obra						
Causa N° 2		no contar con documentos legales del terreno como ACTA DE DONACION DE TERRENO, LIBRE DISPONIBILIDAD para el derecho de paso							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	x	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Baja	0.30						
		Moderada	0.50						
		Alto	0.70						
		Muy alto	0.90						
		Muy baja	0.10				Muy alto	0.80	x
		Muy alta	0.90						
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.08	Prioridad del Riesgo	Muy Alta Prioridad					
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	adecuado saneamiento del predio ha ejecutar la obra							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- tramitar los documentos legales como ACTA DE DONACION Y LIBRE DISPONIBILIDAD.							

Ing. Jorge Antonio Pacheco Aguado
Gerente de Infraestructura



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 27



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO".
	Fecha	01/07/2021		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho

3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
8003	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encausamiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provocuen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.	Muy Alta Prioridad		x			Tramitar documentos legales como ACTA DE DONACIÓN Y LIBRE DISPONIBILIDAD. tener bien identificado y limitado las áreas de intervención con el proyecto.	x	

d) **Riesgo geológico / geotécnico** que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.


Ing. Jorge
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 28



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°01					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	004-2021	
			Fecha	01/07/2021	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO".	
			Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO			R004		
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.		
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)			Causa N° 1	Deslizamiento de terrenos por fallas geológicas y/o provocados por movimiento sísmicos	
			Causa N° 2	Inadecuada elaboración de estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación y clasificación	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
Baja	0.30		Baja	0.10	
Moderada	0.50	x	Moderada	0.20	
Alto	0.70		Alto	0.40	
Muy alto	0.90		Muy alto	0.80	x
Moderada		0.50	Muy alto		0.80
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.4	Prioridad del Riesgo		Muy Alta Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Identificación adecuada, zona de la obra en el aspecto geológico y geotécnico			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar un estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra			

Ing. Juan Carlos Pacheco Córdova
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°03									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto		CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO		
	Fecha	01/07/2021			Ubicación Geográfica		Llochehua - Huanta - Ayacucho		
3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS						
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el	Evitar el	Aceptar el	Transferir el		Entidad	Contralista
R004	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración	Muy Alta Prioridad	X				Realizar en estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra		X

e) Riesgo Bloqueo de la vía de acceso a la obra y cantera. Posiblemente durante los meses de febrero y marzo, que ocasionaría retrasos en la obra.


Ing. Jorge Adrián Pacheco Chirar
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXON°01									
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2021						
		Fecha	01/07/2021						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO*						
		Ubicación Geográfica	Llochegua - Huanta - Ayacucho						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R005							
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Bloqueo de la vía de acceso a la obra y cantera. Posiblemente durante los meses de febrero y marzo, que ocasionaría retrasos en la obra.							
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deslizamientos de lodo y piedras durante las precipitaciones pluviales						
		Causa N° 2							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy baja	0.05	
		Baja	0.30				Baja	0.10	
		Moderada	0.50	x			Moderada	0.20	
		Alto	0.70				Alto	0.40	
		Muy alto	0.90				Muy alto	0.80	x
		Moderada	0.50				Muy alto	0.80	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.4	Prioridad del Riesgo	Muy Alta Prioridad					
6	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo					
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Pronóstico de un nivel de precipitaciones pluviales igual o mayor a 15 mm diarios							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Proveer e acceso de materiales y otros en os meses de menor precipitaciones de año Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar a mayor cantidad de materiales que se trasladarán a la obra y cantera.							

Ing. Jorge Martín Pacheco Jorda
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 31



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXON°03										
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2021		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO			
	Fecha	01/07/2021				Ubicación Geográfica	Llochegua - Huanta - Ayacucho			
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE						
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A
3.1 CODIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
R005	Bloqueo de la vía de acceso a la obra y cantera. Posiblemente durante los meses de febrero y marzo, que ocasionaría retrasos en la obra.	Muy Alta Prioridad	x				Prevenir el acceso de materiales y otros en los meses de menor precipitación es del año. Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán a la obra y cantera.			x

f) **Riesgo arqueológico** que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobre costos en la ejecución de las mismas.

Ing. Jorge Arturo Sánchez Riosbell
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°01						
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2021			
		Fecha	01/07/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO*			
		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R006				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuado trámite del CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS - CIRA			
		Causa N° 2	Aforramiento de RESTOS ARQUEOLÓGICOS en las partidas de movimiento de tierras y excavación			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
	Baja	0.30	x	Baja	0.10	
	Moderada	0.50		Moderada	0.20	
	Alto	0.70		Alto	0.40	x
	Muy alto	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja	0.30		Alto	0.40	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.12	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		x	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	adecuada identificación y ubicación de SITIOS ARQUEOLÓGICOS en la etapa elaboración del proyecto				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reubicación de los componentes de proyecto afectados por sitios arqueológico				


Ing. Jorge Adriano Pacheco
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 33



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCÓNADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO
	Fecha	01/07/2021		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
8004	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a las pautas establecidas en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	Alta Prioridad		x			componentes del proyecto afectados por sitios arqueológicos.	x	

g) Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
HUANTA - AYACUCHO
Ing. Jorge *[Firma]* Paredón Paredón
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCÓNADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 34



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO

ANEXO N°01						
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	007-2021		
			Fecha	01/07/2021		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO		
			Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R007			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyos causas no resultarían imputables a ninguna de las partes			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	derivados de eventos de fuerza mayor presentados en la ejecución de la obra		
			Causa N° 2	casos fortuitos presentados en la ejecución de la obra		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		x	Muy baja	0.05
	Baja	0.30			Baja	0.10
	Moderada	0.50			Moderada	0.20
	Alto	0.70			Alto	0.40
	Muy alto	0.90			Muy alto	0.80
	Muy baja	0.10			Baja	0.10
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.01	Prontad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	evitar eventos derivados de fuerza mayor que se puede presentar en la ejecución de la obra				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	capacitaciones, charlas de inducción permanente por parte del área de seguridad				

ING. JORGE ALBERTO PARRA BELTRÁN
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 35



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCÓNADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO
	Fecha	01/07/2021		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho

3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			3.1	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo		Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo
R007	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyos causas no resultaron imputables a ninguna de las partes.	Baja Prioridad		x				capacitaciones, charlas de inducción permanente por parte del área de seguridad		x

h) Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Ing. Jorge Edison Pacheco Padua
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCÓNADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 36



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°01						
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2021			
		Fecha	01/07/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO			
		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R008				
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.				
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	falta de conocimiento de la generación de los accidentes y daños a terceros			
		Causa N° 2				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muybaja	0.10	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Baja	0.30			x
		Moderada	0.50			
		Alto	0.70			
		Muyalto	0.90			
		Baja	0.30			
		Muyalto	0.80			x
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.24	Prioridad del Riesgo	Muy Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Conocimiento de la SEGURIDAD DE OBRA				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA; adecuada uso de los implementos de seguridad				

Ing. Jorge Antonio Pacheco Rosales
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCONADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 37



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
"SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
DESARROLLO TERRITORIAL"



**ANÁLISIS DE
VULNERABILIDAD
Y ESTIMACIÓN DE
RIESGO**

ANEXO N°03					
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del proyecto	CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA LOCALIDAD DE RINCINADA, DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - AYACUCHO
	Fecha	01/07/2021		Ubicación Geográfica	Llochehua - Huanta - Ayacucho

3. INFORMACION DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A:	
3.1	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R006	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	Muy Alta Prioridad		x			Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA, adecuada uso de los implementos de seguridad		x

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCHEGUA
HUNTA - AYACUCHO
Ing. Jorge Antonio Pacheco Mada
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE RINCINADA DEL DISTRITO DE LLOCHEGUA - PROVINCIA DE HUANTA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

pág. 38

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<div>Requisitos:</div> <table><thead><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ÍTEM</th><th>EQUIPOS Y MAQUINARIAS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>1</td></tr><tr><td>02</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1</td></tr><tr><td>03</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS</td><td>1</td></tr><tr><td>04</td><td>TECLE DE 4 TON.</td><td>1</td></tr><tr><td>05</td><td>PIONJER</td><td>1</td></tr><tr><td>06</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>07</td><td>VIBRO PIZON DE 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>08</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>1</td></tr><tr><td>09</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>ZARANDA MECANICA</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>TEODOLITO</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr></tbody></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ÍTEM	EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CANTIDAD	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1	02	VOLQUETE DE 15 M3	1	03	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1	04	TECLE DE 4 TON.	1	05	PIONJER	1	06	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1	07	VIBRO PIZON DE 4 HP	1	08	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1	09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1	10	ZARANDA MECANICA	1	11	TEODOLITO	1	12	NIVEL TOPOGRAFICO	1
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO																																											
ÍTEM	EQUIPOS Y MAQUINARIAS	CANTIDAD																																									
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1																																									
02	VOLQUETE DE 15 M3	1																																									
03	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	1																																									
04	TECLE DE 4 TON.	1																																									
05	PIONJER	1																																									
06	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1																																									
07	VIBRO PIZON DE 4 HP	1																																									
08	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1																																									
09	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1																																									
10	ZARANDA MECANICA	1																																									
11	TEODOLITO	1																																									
12	NIVEL TOPOGRAFICO	1																																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	<div>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</div> <div>Requisitos:</div> <p>Residente de Obra: Ingeniero Civil O INGENIERO SANITARIO (FICHA HOMOLOGACION 08-10-2020)</p> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div>																																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente de Obra: Ingeniero Civil, 24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente o supervisor o jefe de supervisión o asistente de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obras o inspección de obra, en las obras de saneamiento u obras similares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similares: Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o optimización de infraestructura del sistema y/o servicios de agua potable como captaciones y/o línea de conducción y/o reservorios y/o planta de tratamiento de agua potable y/o línea de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o oleoductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarios de agua potable y/o infraestructura de saneamiento y/o servicios de alcantarillados y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillados y/o redes secundarios de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico, ecológico o compostera.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

¹⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]¹⁶ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁶ De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁸

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”¹⁹

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

DOCUMENTO] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los **ocho (8) días** siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁰ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días contados** a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Acorde a lo dispuesto en la directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras" se han identificado los siguientes riesgos. Que están en el expediente técnico se puede visualizar también en el Lick que menciona en las bases.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1.00	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.00 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usaria de la Entidad.
2.00	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado	1.00 UIT, por cada día de ausencia del	Según informe del Inspector y/o

	y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	personal en obra en el plazo previsto.	Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
3.00	Si el contratista no hace conocimiento a la Entidad de cambio de su Residente si esta ocurra, en cumplimiento al art. 190 del RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad y/o Área Usuaria de la Entidad.
4.00	Cuando el contratista de obra no entregue el programa de ejecución de obra y los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica adecuados al día de inicio de plazo de ejecución de obra en un plazo de 24 horas.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
5.00	Cuando el contratista de obra no presente, modifique y/o sustituya el equipo y/o maquinaria clave declarados en su propuesta técnica.	1.00 UIT por equipo y/o maquinaria por día de incumplimiento.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
6.00	Cuando el residente y los demás profesionales propuestos no se encuentre de manera permanente en la obra.	1.00 UIT, por cada día de ausencia de cada uno de los profesionales.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
7.00	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Cuando el residente de obra no presente a la supervisión de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.00 UIT, por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
8.00	Planeamiento de Gestión de Riesgo: Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su Informe Técnico de Planeamiento de Gestión de Riesgo acorde a lo estipulado en la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, en el plazo establecido.	1.00 UIT, por vez de ocurrencia.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
9.00	Amortización del Adelanto de Materiales e Insumos: Cuando el residente de obra no realice la amortización del adelanto de materiales e insumos según el Decreto Supremo N° 011-79-VC.	1.00 UIT, por vez de ocurrencia.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
10.00	Actualización del programa de ejecución de obra: En concordancia con el artículo 202.1 del RLCE, cuando el residente de obra no presente a pedido del supervisor de obra la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica.	1.00 UIT, por vez de ocurrencia.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
11.00	Áreas de Trabajo: cuando el contratista de obra no cumpla con delimitar, señalizar y ubicar las áreas de trabajo de acuerdo a la norma G.050 del reglamento nacional de edificaciones.	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
12.00	Señalización de seguridad y salud en el trabajo: el contratista de obra deberá cumplir acorde al a G.050 del RNE con la señalización correspondiente a un objeto,	1.00 UIT, por cada día de incumplimiento luego de notificada la	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la

	actividad o situación determinada presente durante la ejecución de la obra, de igual manera deberán estar debidamente señalizadas las vías y accesos de circulación, vías de evacuación, salidas de emergencia y zonas seguras. Las señales deben cumplir con lo indicado en la NTP 399.010 Señales de Seguridad.	causal y vencido el plazo otorgado.	Entidad.
13.00	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su plan de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo estipulado en el G.050 del RNE en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra.	1.00 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra.
14.00	Equipo de Protección Personal: cuando el contratista de obra no cumpla con dotar a todo su personal de obra con los equipos de protección personal acordes con los peligros a los que están expuestos, según lo estipulado en la G.050 del RNE.	1.00 UIT por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
15.00	Cartel de Obra: cuando el contratista de obra no coloque el corte de identificación de obra, acorde al diseño otorgado por la Entidad y en el plazo estipulado en el expediente técnico de obra y/o contrato de obra y/o convenio de financiamiento.	1.00 UIT, por cada día de retraso luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
16.00	Pruebas y Ensayos: cuando el contratista de obra no realice las pruebas y ensayos de control de calidad de los materiales, procedimientos y trabajos ejecutados según los procedimientos, disposiciones y frecuencias establecidas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra y/o normas técnicas peruanas.	1.00 UIT, por prueba y/o ensayo no realizado por cada día de retraso luego de notificada la causal y vencido el plazo otorgado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
17.00	Pago y reconocimiento de servicios al personal de obra: cuando el contratista de obra no cumpla con sus obligaciones en el pago y reconocimiento de servicios al personal de obra.	1.00 UIT por ocurrencia y/o caso detectado por día de retraso en el pago y vencido el plazo otorgado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
18.00	Entrega de Información y/o documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea: cuando el contratista de obra entregue documentación incompleta y/o con errores y/o extemporánea, que afecten los procedimientos, tramites y/o disposiciones estipulados en el reglamento de la ley de contrataciones del estado para el normal desarrollo y ejecución de la obra.	1.00 UIT por cada trámite documentario por día de retraso y/o incumplimiento y vencido el plazo otorgado	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
19.00	Subsanación y/o absolución de observaciones: cuando el residente de obra no subsane y/o absuelva las observaciones a los trabajos realizados planteadas por la supervisión de obra y/o la Entidad en los plazos solicitados y/o requeridos.	1.00 UIT por día de retraso en la subsanación y/o absolución de observaciones luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.
20.00	Mitigación ambiental: cuando el contratista de obra no cumpla con lo estipulado en el estudio de impacto ambiental del expediente técnico de obra y/o con la normatividad del MINAM.	1.00 UIT por día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Inspector y/o Supervisor de la obra y/o Área Usuaria de la Entidad.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario"²⁶*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."²⁷*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										
5										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.