

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-
VMPCIC-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DE LOS COMPONENTES: MEJORAMIENTO Y
CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA; Y
EQUIPAMIENTO, DEL PIP AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO
DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE
FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE -
LAMBAYEQUE, CÓDIGO SNIP: 108584**



¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

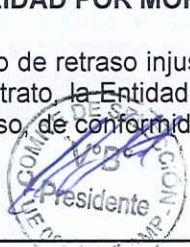
3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N° 005 NAYLAMP - LAMBAYEQUE
RUC N° : 20480108222
Domicilio legal : CALLE PIMENTEL N° 165- URB. SANTA VICTORIA - CHICLAYO
Teléfono: : 074-499523
Correo electrónico: : fsalazarl@naylamp.gob.pe
lpeche@naylamp.gob.pe
ovaldez@naylamp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES: MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA; Y EQUIPAMIENTO, DEL PIP AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - LAMBAYEQUE, CÓDIGO SNIP: 108584.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 117,467.60 (Ciento diecisiete mil cuatrocientos sesenta y siete con 60/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Junio del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 117,467.60	S/. 105,720.84	S/. 129,214.36
Importante		
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado RESOLUCION DIRECTORAL N° 000134-2022-UE005/MC, de 20 de Julio del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.50 (Ocho con 50/100 Soles) en la Cuenta Corriente del Banco de la Nación: 018 301 000301029373 20, y se recogerán en Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en la Av. Luis Gonzales N° 345 – Chiclayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 modificación de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 (vigencia a partir de 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00 301 029373 (Cuenta Corriente)
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁹ : 018 301 000301029373 20

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad - oficina, sito en Av. Luis Gonzales N° 345 –Chiclayo, en horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en CINCO (05) PAGOS PARCIALES, en función al porcentaje de avance de la ejecución del servicio, conforme el siguiente detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe detallado de las actividades realizadas durante la Supervisión de la Elaboración del Entregable correspondiente por parte del Consultor Proyectista.
- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con el Numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de los honorarios de EL CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la consultoría para cada entregable, se reajustarán según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada se aplicará la siguiente fórmula:

A. Monto de la Valorización Reajustada:

$$V_r = V_o \times (I_p / I_o)$$

Monto del Reajuste:

$$R = V_r - V_o$$

Dónde:

- V_r = Valorización Reajustada.
- V_o = Monto Valorizado según forma de pago.
- R = Monto del Reajuste.
- D = Deducción de Reajuste que no corresponde.
- M = Monto a Facturar.
- I_p = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha de la Valorización.
- I_o = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Valor Referencial.

La fórmula (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado, y el monto del reajuste.

Será de aplicación para el cálculo del reajuste, los Índices Generales de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, a la fecha de la facturación.

Para efectos del reajuste señalado, aplica el procedimiento y criterio establecido en el Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cálculo final y las correcciones necesarias se definirán en la liquidación final del contrato.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES: MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA; Y EQUIPAMIENTO, DEL PIP AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - LAMBAYEQUE, CÓDIGO SNIP: 108584.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de este servicio es la de Supervisar la correcta elaboración del expediente técnico en mención, donde se establecerá una adecuada infraestructura al Museo Nacional de Sicán, los cuales permitan que la población y visitantes reciban adecuados servicios de exhibición, exposición e interpretación cultural en el Museo.

3. ANTECEDENTES

El Ministerio de Cultura, ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas nacionales y sectoriales del estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del patrimonio cultural de la nación.

Con Ley N° 28939 - Decreto Supremo N° 029- 2006-ED (22 de diciembre del 2006), se creó la Unidad Ejecutora 111 Naylamp - Lambayeque, posteriormente cambió a Unidad Ejecutora 005 Naylamp - Lambayeque, lo cual fue formalizado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-MC: proyectos especiales, pudiéndosele encargar distintos proyectos de inversión del sector cultura.

Con Resolución Ministerial 477-2012-MC (27 de diciembre de 2012), mediante la aprobación del manual de operaciones del Proyecto Especial Naylamp – Lambayeque, se encargó a la Unidad Ejecutora 005: proyectos especiales, las intervenciones y los proyectos de inversión pública.

El Proyecto: **"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - LAMBAYEQUE"**. A la fecha se encuentra aprobado y declarado viable con Código SNIP N°108584, con costo de S/.19'990,272.95 de fecha DICIEMBRE DEL 2017.

El Museo Nacional de Sicán, podría consolidarse como una entidad central y articuladora de los museos del norte del país, permitiendo que el Perú cuente con un Museo de énfasis particular a la visión del paisaje cultural Naylamp/Lambayeque de las cuencas hidrográficas de La Leche/Lambayeque.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20460108222.ssh
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.07.2022 10:30:41 -05:00



UBICACIÓN DEL PROYECTO.

POLÍTICA	DEPARTAMENTO: LAMBAYEQUE	
	PROVINCIA: FERREÑAFE	
	DISTRITO: FERREÑAFE	
	AVENIDA: AV. BATANGRADE Cdra 9	
GEOGRÁFICA	LATITUD	6° 38' 23" Sur
	LONGITUD	79° 47' 29" Oeste
	ALTITUD (m.s.n.m)	45.00
	REGIÓN GEOGRÁFICA	COSTA

UBICACIÓN DE LA REGIÓN DE LAMBAYEQUE (MAPA N°01)



UBICACIÓN DE LA PROVINCIA DE LAMBAYEQUE (MAPA N°02)



UBICACIÓN DEL DISTRITO DE FERREÑAFE (MAPA N°03)



MUSEO NACIONAL SICAN



Firmado digitalmente por: SALAZAR
 LLONTOP Felipe Santiago FAU
 20460108222.sgt
 Matrícula: Doy 1° B
 Fecha: 12.07.2022 10:52:36 -05:00



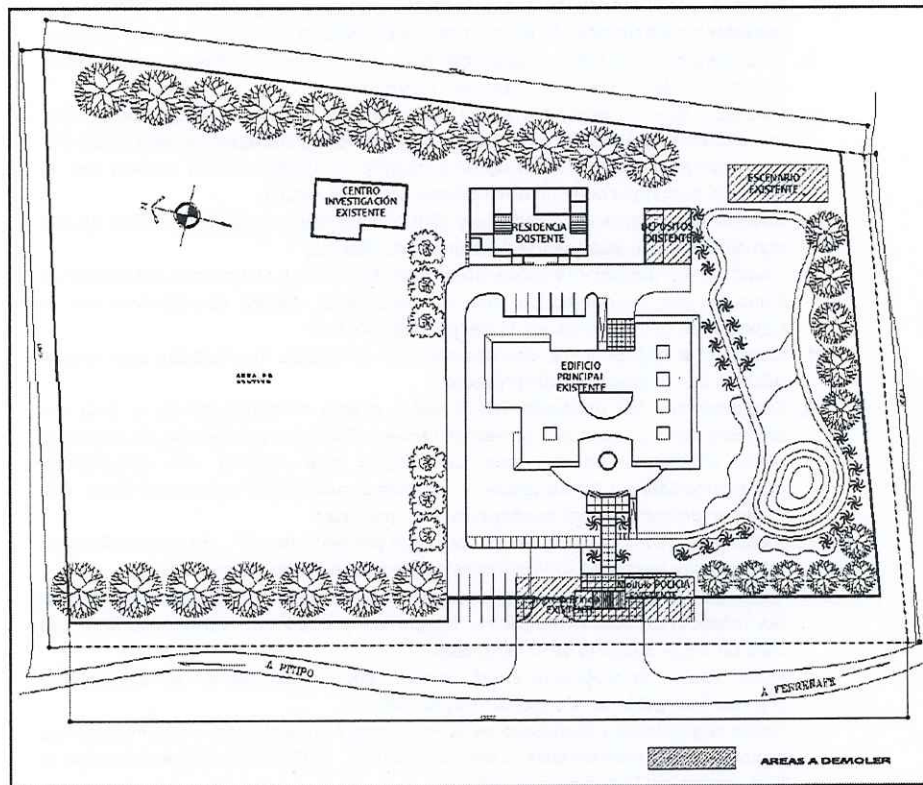
UBICACIÓN DEL DISTRITO DE FERREÑAFE, MUSEO NACIONAL SICAN (MAPA N°04)



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480106222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:37:10 -05:00



PLANO DE DISTRIBUCION – MUSEO NACIONAL SICAN



4. Objetivos de la Consultoría

Contratar los servicios de una consultora para la SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES; MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA; Y EQUIPAMIENTO, DEL PIP AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - LAMBAYEQUE, CÓDIGO SNIP: 108584", de tal manera de hacer un seguimiento del proceso de Elaboración del Expediente Técnico, para un mejor control técnico y financiero.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. ACTIVIDADES

Dentro de las actividades que deberá realizar el Consultor son los siguientes:



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:37:31 -0500



- a. Desarrollar labores de campo y gabinete para el control y seguimiento del proceso de elaboración de los estudios, control del avance, evaluación y revisión de diseños, cálculos justificativos, metrados, contenidos y calidad técnica, incluyendo la absolución de consultas que al respecto formule el proyectista, así como sobre aspectos de administración del contrato de consultoría y cumplimiento del servicio;
- b. Velar para que el estudio se desarrolle de acuerdo a los TDR, bases y documentos del proceso de selección del consultor proyectista.
- c. garantizar que los especialistas del equipo técnico durante el tiempo que demore la elaboración del estudio deben tener disponibilidad para absolver consultas y dar asesoramiento técnico al consultor o cuando lo solicite el área usuaria con la finalidad de cumplir con una buena elaboración del estudio.
- d. Realizar el seguimiento, monitoreo y control concurrente en cada una de la Etapas que conforman la elaboración del expediente técnico.
- e. Coordinar los aspectos técnicos referidos al desarrollo y elaboración del estudio El Consultor por intermedio del Jefe de supervisión, tratará directamente con el Especialista de Proyectos y/o el Responsable de UIP.
- f. Convocar a reuniones de coordinación con las partes involucradas que tengan relación con el desarrollo del proyecto.
- g. Coordinar con las entidades relacionadas directa o indirectamente al área del proyecto como pueden ser: gobiernos locales, Entidades prestadoras de servicio y otras entidades, de las que se tengan que obtener los documentos correspondientes a fin de prever y programar actividades complementarias que pudieran presentarse por contingencias no previstas.
- h. Asistir a las reuniones que se les convoque por parte de UIP. En tal sentido si no asisten a las reuniones programadas pueden ser pasibles a penalidades.
- i. Sustentar sus actividades, con la presentación de sus informes, acompañados de las respectivas documentaciones, fotografías y otros que estimen conveniente para un mejor sustento de lo informado.
- j. Hacer cumplir la propuesta arquitectónica según lo definido en el Anteproyecto (Primer Entregable del Consultor Proyectista).
- k. Hacer seguimiento y monitoreo de la Propuesta Arquitectónica, cuyos Parámetros arquitectónicos referenciales, serán alcanzados al Consultor Proyectista para la Elaboración del Expediente Técnico.

COMPONENTE 1: MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA

MÓDULO 01 – ÁREA DE DESCANSO

- ✓ 1°er NIVEL: 05 Stand de Souvenir o Tiendas de ventas culturales, 04 tiendas de Snack, 02 Servicios Higiénicos para damas y varones, Patio de espera o Descanso, Área de Juegos Infantiles, circulación techada y Rampa de Acceso al 2do Nivel.
- ✓ 2°do NIVEL: Hall de Estar, 08 Stand de Souvenir o Tiendas de ventas culturales



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLOXTOP Felipe Santiago FAU
20480105222 1011
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:37:41 -05:00



MÓDULO 01 – AREA DE DESCANSO				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área (m2)
1ER NIVEL	Stand de Souvenir	05	10.46	52.3
	tiendas de Snack	04	12.60	50.4
	Baños de Damas	01	22.48	22.48
	Baños de Varones	01	22.48	22.48
	Patio Descanso	01	78.54	78.54
	Juegos Infantiles	01	464.06	464.06
	Circulación Techada	01	80.12	80.12
	Rampa Acceso	01	44.62	44.62
SUB TOTAL				815.00
2do NIVEL	Hall de Estar	01	40.90	40.90
	Stand de Souvenir	08	12.62	100.96
	Circulación Techada	01	162.10	162.10
				303.96

MÓDULO 02 – AUDITORIO – BIBLIOTECA✓ **1er NIVEL: AUDITORIO - BIBLIOTECA**

01 Foyer o ingreso con área de Espera, 01 Recepción y Atención al público, 01 Escalera hacia el 2do nivel, Baños de Damas, Varones y Discapacitados en un 1er nivel, 01 Biblioteca para el público en general, un 1er tramo de Estrado, 01 Escenario más sus escalinatas en ambos lados con doble telón, 01 Camerino de Damas más Baño Intimo, 01 Camerino de Caballeros más Baño íntimo, 01 Deposito Vestidos y Trajes, 01 Ante-Escenario con áreas de descanso, 01 Oficina Personal y Circulación Techada.

✓ **2do NIVEL: AUDITORIO**

01 área de recepción, 02 Baterías de Baños para damas y varones, Áreas de Archiveros de Libros y sala de lectura.

MÓDULO 02 – AUDITORIO - BIBLIOTECA				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área (m2)
1ER NIVEL	Foyer - Espera	01	83.45	83.45
	Recepción - Atención	01	14.13	14.13
	Escalera	01	20.86	20.86
	Baños de Damas	01	17.22	17.22
	Baños de Varones	01	17.22	17.22
	Baños de Discapac.	01	03.78	03.78
	Biblioteca	01	252.59	252.59
	Estrado 1er tramo	01	163.31	163.31
	Escenario	01	104.45	104.45
	Camerino de Damas	01	12.10	12.10
	Baño de Ca. Damas	01	09.52	09.52
	Baño Ca. Privado 01	01	04.10	04.10
	Deposito Trajes	01	12.07	12.07
	Ante-Escenario	01	48.56	48.56
	Baño Ca. Privado 02	01	04.10	04.10
	Camerino de Varones	01	12.10	12.10
	Baño de Ca. Varones	01	09.52	09.52
	Circulación Techada	01	28.50	28.50



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLOINTOP Felipe Santiago FAU
20469108222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:37:52 -05:00



SUB TOTAL				817.58
2do NIVEL	Estrado 2do tramo	01	219.62	219.62
	Circulación Techada	01	72.66	72.66
	Confitería	01	14.13	14.13
	Depósito de Conf.	01	11.52	11.52
	Cuarto de Limpieza	01	11.52	11.52
	Baños de Damas	01	17.22	17.22
	Baños de Varones	01	17.22	17.22
	Baños de Discapac.	01	03.78	03.78
	Sala de Proyección	01	17.99	17.99
	Áreas Sillas Discapac.	02	09.06	18.12
				403.78

MÓDULO 03 – COMEDOR GENERAL✓ 1er NIVEL: COMEDOR – COCINA - BAÑOS

01 comedor Interior con muros cortinas de Vidrio Templado y Estructura de Aluminio más área expandible exterior, Cocina con áreas para comida variada, 02 baterías de baños (Damas y Varones) y 02 vestidores para personal.

MÓDULO 03 – COMEDOR GENERAL				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área (m2)
1ER NIVEL	Comedor General	01	349.00	349.00
	Cocina	01	45.11	45.11
	Baño de Varones	01	20.71	20.71
	Vestidores de Varones	01	14.36	14.36
	Baño de Mujeres	01	21.72	21.72
	Vestidores de Mujeres	01	14.36	14.36
	Circulación	01	47.36	47.36
SUB TOTAL				512.62

MÓDULO 04 – ALMACENES GENERALES DEL MUSEO SICAN

1er y 2do Nivel: ESCALERAS c/ circulación (2 tramos), 01 montacarga para llevar material arqueológico.

✓ 1er NIVEL: AMBIENTES

01 Hall de Ingreso y pasillo de circulación techada, 01 área de descarga, 01 área de lavado, área de registro, 01 batería de baño de hombres, 01 batería baño de mujeres, 01 almacén general + 03 área de gabinetes, 05 almacenes adicionales.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LONTO P Felipe Santiago FAU
20480108222 not
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.07.2022 10:36:03 -05:00



✓ 2do NIVEL: AMBIENTES

01 Hall y pasillo de circulación techada, 01 batería de baño de hombres, 01 batería baño de mujeres, 05 almacenes adicionales.

MÓDULO 04 – ALMACENES GENERALES DEL MUSEO SICAN				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área (m2)
1er NIVEL	Hall Ingreso y Circulac.	01	97.50	97.50
	MONTACARGA	01	11.38	11.38
	ESCALERA	01	11.38	11.38
	Descarga	01	21.13	21.13
	Lavado	01	21.13	21.13
	Registro	01	22.75	22.75
	Gabinetes	03	11.67	35.01
	Almacén General (a doble altura)	01	227.50	227.50
	Almacenes	05	65.50	327.50
	Baño de Varones	01	5.25	5.25
	Baño de Mujeres	01	5.25	5.25
	SUB TOTAL			785.78
2do NIVEL	Hall Ingreso y Circulac.	01	97.50	97.50
	MONTACARGA	01	11.38	11.38
	ESCALERA	01	11.38	11.38
	Baño de Varones	01	5.25	5.25
	Baño de Mujeres	01	5.25	5.25
	Almacenes	05	65.50	327.50
	SUB TOTAL			458.26

MÓDULO 05 – CENTRO DE INVESTIGACIÓN BIOARQUEOLÓGICOS SICAN – CIBA

1er, 2do y 3er Nivel: ESCALERAS c/ circulación (2 tramos), 01 montacarga para llevar material arqueológico.

✓ 1er NIVEL: AMBIENTES

01 Hall de Ingreso y pasillo de circulación techada, 01 batería de baño de hombres, 01 batería baño de mujeres, 01 laboratorio de Genómica (ADN) + PRE-PCR + POST-PCR, Laboratorio de biología molecular + PRE-PCR + POST-PCR, 01 laboratorio de clases y Biblioteca + 02 Gabinetes, 01



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480106223 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:38:14 -05:00



laboratorio de Palinología + 02 Gabinetes + área de Cuarentena + sala de procesamientos específicos, 01 Herbario + 01 Gabinete + 01 Sala de Análisis, 01 Centro de documentación y fotografía + 01 Almacén de Insumos.

✓ **2do NIVEL: AMBIENTES**

01 Hall de Ingreso y pasillo de circulación techada, 01 batería de baño de hombres, 01 batería baño de mujeres, 01 Biblioteca Especializada, 01 almacén de colecciones comparativas, 01 almacén de colección científica + 01 vestidor + 01 área de almacén y equipos, 01 almacén-deposito, 01 sala de proceso forense + 01 área radiológica + 01 cámara oculta + 01 área de lectura + 01 sala de esterilización + 01 gabinete, 01 Área de Zoo Arqueología Acuática + 01 Gabinete, 01 Área de Zoo Arqueología Terrestre + 01 Gabinete, 01 Centro de documentación y fotografía + 01 Cuarto Oscuro.

✓ **3er NIVEL: AMBIENTES**

01 Hall de Ingreso y pasillo de circulación techada, 01 baño de hombres, 01 baño de mujeres, 01 biblioteca especializada, 01 almacén de colecciones comparativas, 01 almacén de colecciones científicas, 01 almacén-deposito, 01 sala de proceso forense + área radiológica + cámara oculta + área de lectura + sala de esterilización + 01 gabinete, 01 laboratorio general + 01 Gabinete, 01 taller de recreación de conceptos funerarios y Documentación + 01 Gabinete, 01 Laboratorio de Rayos X + cuarto oscuro.

MÓDULO 05 – CENTRO DE INVESTIG. BIOARQUEOLÓGICOS SICAN – CIBA				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área (m2)
1er NIVEL	Hall Ingreso y Circulac.	01	97.50	97.50
	MONTACARGA	01	11.38	11.38
	ESCALERA	01	11.38	11.38
	Baño de Varones	01	10.00	10.00
	Baño de Mujeres	01	12.75	12.75
	Laboratorio de Genómica (ADN)	01	64.03	64.03
	PRE-PCR	01	23.63	23.63
	POST-PCR (Común)	01	22.75	22.75
	Laboratorio de biología molecular	01	64.35	64.35
	PRE-PCR	01	11.37	11.37
	Gabinete (LBM)	01	11.37	11.37



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLOMITOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Day 1º B*
Fecha: 12.07.2022 10:38:25 -05:00



	Laboratorio de clases y Biblioteca	01	61.75	61.75
	Gabinete 01 (LCB)	01	33.25	33.25
	Gabinete 02 (LCB)	01	22.75	22.75
	Laboratorio de Palinología	01	62.70	62.70
	Gabinete 01 (LP)	01	11.73	11.73
	Gabinete 02 (LP)	01	11.37	11.37
	Área de Cuarentena	01	22.10	22.10
	Sala procesamientos específicos	01	22.10	22.10
	Herbario	01	65.34	65.34
	Gabinete de Herbario	01	11.56	11.56
	Sala de Análisis	01	22.10	22.10
	Centro de Documentario y fotografía	01	65.01	65.01
	Almacén de Insumos	01	33.49	33.49
	SUB TOTAL			785.78
2do NIVEL	Hall Ingreso + Circulac. + Hall Baño	01	97.50	118.14
	MONTACARGA	01	11.38	11.38
	ESCALERA	01	11.38	11.38
	Baño de Varones	01	21.93	21.93
	Baño de Mujeres	01	20.92	20.92
	Biblioteca Especializada	01	66.00	66.00
	Almacén de colección comparativa	01	66.50	66.50
	Almacén de colección científica	01	96.50	96.50
	Vestidor	01	11.38	11.38
	Área de almacén y equipos	01	22.75	22.75
	Almacén-deposito	01	11.37	11.37
	Laboratorio de Procesos Forenses	01	62.70	62.70
	Sala de Esterilización	01	11.73	11.73
	Área de Lectura	01	11.37	11.37
	Área de Radiología	01	10.71	10.71
	Cámara Oculta	01	11.39	11.39
	Gabinete de SPF	01	22.10	22.10
	Área de Zoo Arqueología Acuática	01	42.90	42.90
	Gabinete ZAA	01	22.10	22.10
	Área de Zoo Arqueología Terrestre	01	42.90	42.90
	Gabinete ZAT	01	22.10	22.10
	Centro Documentación y fotografía	01	44.55	44.55
	Cuarto Oscuro	01	22.95	22.95



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Módulo: Dey V1 01
Fecha: 12.07.2022 10:38:38 -05:00



SUB TOTAL				785.78
3er NIVEL	Hall Ingreso + Circulac. + Hall Baño	01	97.50	118.14
	MONTACARGA	01	11.38	11.38
	ESCALERA	01	11.38	11.38
	Baño de Varones	01	21.93	21.93
	Baño de Mujeres	01	20.92	20.92
	Biblioteca Especializada	01	66.00	66.00
	Almacén de colección comparativa	01	66.50	66.50
	Almacén de colección científica	01	130.63	130.63
	Almacén-deposito	01	11.37	11.37
	Laboratorio de Procesos Forenses	01	62.70	62.70
	Sala de Esterilización	01	11.73	11.73
	Área de Lectura	01	11.37	11.37
	Área de Radiología	01	10.71	10.71
	Cámara Oculta	01	11.39	11.39
	Gabinete de SPF	01	22.10	22.10
	Laboratorio General	01	42.90	42.90
	Gabinete LG	01	22.10	22.10
	Taller de Recreación C.F. y Doc.	01	42.90	42.90
	Gabinete TRCFD	01	22.10	22.10
	Laboratorio de Rayos "X"	01	44.55	44.55
	Cuarto Oscuro	01	22.95	22.95
	SUB TOTAL			785.78

MÓDULO 06 – ALMACENES ESPECIALIZADOS

- ✓ 1er, 2do, 3er 4to NIVEL y Azotea: ESCALERAS c/ circulación (2 tramos) más montacarga de material arqueológico.
- ✓ 1er NIVEL: AMBIENTES
01 patio de Maniobras, 01 Hall de Ingreso y pasillo de circulación techada, 01 área de descarga, 01 área de lavado, área de registro, 01 baño de hombres, 01 baño de mujeres, 03 almacenes temporales de Cerámica, Material orgánico y Metales.
- ✓ 2do NIVEL: AMBIENTES
01 hall de ingreso y pasillo de circulación techada, 02 áreas receptivas, 01 baño de hombres, 01 baño de mujeres, 01 gabinete museo y turismo cultural - marketing cultural.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Day V° E°
Fecha: 12.07.2022 10:38:47 -05:00



✓ 3er NIVEL: AMBIENTES

01 hall de ingreso y pasillo de circulación techada, 02 áreas receptivas, 01 baño de hombres, 01 baño de mujeres y 01 gabinete de museografía.

MÓDULO 06 – ALMACENES ESPECIALIZADOS				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área (m2)
1ER NIVEL	Patio de Maniobras	01	21.13	21.13
	Hall Ingreso y Circulac.	01	39.94	39.94
	MONTACARGA	01	9.00	9.00
	ESCALERA	01	11.90	11.90
	Descarga	01	11.05	11.05
	Lavado	01	11.90	11.90
	Registro	01	22.75	22.75
	Almacén temp. 01 Cerámico	01	33.49	33.49
	Almacén temp. 02 Material orgánico	01	21.28	21.28
	Almacén temp. 03 Metales	01	65.50	65.50
	Baño de Varones	01	5.43	05.43
	Baño de Mujeres	01	5.43	05.43
	SUB TOTAL			258.80
2do NIVEL	Hall Ingreso y Circulac.	01	34.13	39.13
	MONTACARGA	01	9.00	9.00
	ESCALERA	01	11.90	11.90
	Baño de Varones	01	5.43	05.43
	Baño de Mujeres	01	5.43	05.43
	Área Receptiva 01	01	21.94	21.94
	Área Receptiva 02	01	22.75	22.75
	Gabinete museo y turismo cultural - marketing cultural	01	132.50	132.50
	SUB TOTAL			243.08
3er NIVEL	Hall Ingreso y Circulac.	01	34.13	39.13
	MONTACARGA	01	9.00	9.00
	ESCALERA	01	11.90	11.90
	Baño de Varones	01	5.43	05.43
	Baño de Mujeres	01	5.43	05.43
	Área Receptiva 01	01	21.94	21.94
	Área Receptiva 02	01	22.75	22.75
	Gabinete de Museografía	01	132.50	132.50
	SUB TOTAL			243.08

MÓDULO 07 – MAESTRANZA

✓ 1er NIVEL: AMBIENTES

01 patio de Maniobra, 01 Taller de carpintería + 01 Depósito de taller + 01 área de generador eléctrico.

MÓDULO 07 – MAESTRANZA				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área(m2)
1ER NIVEL	Patio de Maniobras	01	35.00	35.00
	Taller de carpintería	01	30.00	30.00
	Depósito de taller	01	15.00	15.00



Firmado digitalmente por SALAZAR LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:37:00 -05:00



	Generador eléctrico	01	20.00	20.00
	SUB TOTAL			100.00

MÓDULO 08 – PUESTO POLICIAL

✓ 1er NIVEL: AMBIENTES

01 sala de atención, 01 sala de estar, baños y dormitorios de damas y varones independientes.

MÓDULO 08 – PUESTO POLICIAL				
N° de Niveles	AMBIENTE	Cantidad	Sub área	Área (m2)
1ER NIVEL	Sala de atención	01	8.00	8.00
	Sala de estar	01	12.00	12.00
	Dormit. Varones + Baño	01	18.00	18.00
	Dormit. Mujeres + Baño	01	18.00	18.00
	Circulación techada	01	04.40	04.40
	SUB TOTAL			60.40

AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

- ✓ Cerco Perimétrico tipo sistémico 780 H=3.50
- ✓ Portada de Ingreso
- ✓ 01 Caseta de control con un área de 9.59 ml.
- ✓ 01 Boletería con un área de 7.70ml.
- ✓ 01 Explanada al aire libre
- ✓ 01 Escenario de la Explanada
- ✓ Cuarto de máquinas de Electrobombas
- ✓ Cisterna y Tanque elevado

OBRAS EXTERIORES

- ✓ Veredas
- ✓ Patio e Ingresos interior y exterior
- ✓ Asta de bandera
- ✓ Instalaciones sanitarias exteriores
- ✓ Instalaciones Eléctricas
- ✓ Jardinería + Grass natural
- ✓ Rampas

OBRAS PRELIMINARES

- ✓ Demolición de Ambientes existentes (Almacén, Puesto Policial, Caseta de Cisterna, Escenario de explanada).
- ✓ Demoliciones exteriores (veredas, pisos, etc).
- ✓ Obras provisionales.
- ✓ Seguridad y salud.
- ✓ Movilización y Desmovilización de equipos y maquinarias.
- ✓ Contingencias.

COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO

MÓDULO 01 – AREA DE DESCANSO

- Juegos Infantiles

MÓDULO 02 – AUDITORIO – BIBLIOTECA



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20483108222 v01
Motivo: Doy V° S°
Fecha: 12.07.2022 10:41:59 -05:00



PRIMER NIVEL

- Recepción – Atención
- Biblioteca
- Escenario
- Camerino de Damas + Baño
- Camerino Privado 01 + Baño
- Deposito Trajes
- Ante-Escenario
- Oficina Personal
- Camerino Privado 02 + Baño
- Camerino de Varones + Baño

SEGUNDO NIVEL

- Confitería
- Sala de Proyección
- Áreas Sillas Discapacitados

MÓDULO 03 – COMEDOR GENERAL

PRIMER NIVEL

- Comedor General
- Cocina
- Vestidores de Varones
- Vestidores de Mujeres

MÓDULO 04 – ALMACENES GENERALES DEL MUSEO SICAN

PRIMER NIVEL

- Lavado
- Registro
- Gabinetes
- Almacén General
- Almacenes

SEGUNDO NIVEL

- Almacenes

MÓDULO 05 – CENTRO DE INVESTIGACIÓN BIOARQUEOLÓGICOS SICAN – CIBA

PRIMER NIVEL

- Laboratorio de Genómica (ADN)
- PRE-PCR
- POST-PCR (Común)
- Laboratorio de biología molecular
- PRE-PCR
- Gabinete (LBM)



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
204801010222 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.07.2022 10:41:21 -05:00



- Laboratorio de clases y Biblioteca
- Gabinete 01 (LCB)
- Gabinete 02 (LCB)
- Laboratorio de Palinología
- Gabinete 01 (LP)
- Gabinete 02 (LP)
- Área de Cuarentena
- Sala procesamientos específicos
- Herbario
- Gabinete de Herbario
- Sala de Análisis
- Centro de Documentario y fotografía
- Almacén de Insumos

SEGUNDO NIVEL

- Biblioteca Especializada
- Almacén de colección comparativa
- Almacén de colección científica
- Área de almacén y equipos
- Almacén-deposito
- Laboratorio de Procesos Forenses
- Sala de Esterilización
- Área de Lectura
- Área de Radiología
- Cámara Oculta
- Gabinete de SPF
- Área de Zoo Arqueología Acuática
- Gabinete ZAA
- Área de Zoo Arqueología Terrestre
- Gabinete ZAT
- Centro Documentación y fotografía
- Cuarto Oscuro

TERCER NIVEL

- Biblioteca Especializada
- Almacén de colección comparativa
- Almacén de colección científica



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Soy el/la
Fecha: 12.07.2022 10:41:31 -05:00



- Almacén-deposito
- Laboratorio de Procesos Forenses
- Sala de Esterilización
- Área de Lectura
- Área de Radiología
- Cámara Oculta
- Gabinete de SPF
- Laboratorio General
- Gabinete LG
- Taller de Recreación C.F. y Doc.
- Gabinete TRCFD
- Laboratorio de Rayos "X"
- Cuarto Oscuro

MÓDULO 06 – ALMACENES ESPECIALIZADOS

PRIMER NIVEL

- Registro
- Almacén temp. 01 Cerámico.
- Almacén temp. 02 Material Orgánico
- Almacén temp. 03 Metales

SEGUNDO NIVEL

- Área Receptiva 01
- Área Receptiva 02
- Gabinete museo y turismo cultural - marketing cultural

TERCER NIVEL

- Área Receptiva 01
- Área Receptiva 02
- Gabinete de Museografía

MÓDULO 07 – MAESTRANZA

PRIMER NIVEL

- Taller de carpintería
- Depósito de taller
- Generador eléctrico

MÓDULO 08 – PUESTO POLICIAL

PRIMER NIVEL

- Sala de atención
- Sala de estar
- Dormit. Varones + Baño
- Dormit. Mujeres + Baño



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222-ott
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:41:46 -05:00



5.2. METODOLOGÍA

- El **Consultor** seleccionado, será el responsable por un adecuado Seguimiento, monitoreo y control del planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio.
- El **Consultor** será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- Para fines del servicio, el **Consultor** deberá contar con el personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- El **Consultor** deberá acreditar a su equipo propuesto con título profesional según lo solicitado y como mínimo con la experiencia requerida en el presente TDR, así como el certificado de habilidad para el ejercicio profesional, en caso de obtener la Buena Pro.
- LA ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal del consultor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del proyecto, y en estricto cumplimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente y sus modificaciones.
- El consultor deberá contar obligatoriamente con el personal y equipamiento ofertado en su propuesta.
- Todas las características del diseño de infraestructura se sujetarán al Reglamento Nacional de edificaciones - RNE, Reglamento de metrados, Normas Eléctricas, Normas sanitarias y Eléctricas, normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura, Reglamento para el otorgamiento de licencias de construcción (Ley N°17784), las diferentes normas técnicas para instituciones públicas, normas técnicas para señalización y evacuación, normas ambientales y arqueológicas. Para el diseño estructural se utilizarán programas de cómputo (software), que cuenten con aceptación internacional y/o nacional siempre que estén de acuerdo a la norma técnica peruana vigente.
- El Consultor deberá verificar que los informes que presente el Consultor Proyectista, serán desarrollados en programas WORD para textos, Base de datos de los programas de ingeniería, Excel para hojas de cálculo, Microsoft Project o Primavera P6 para la programación, REVIT y/o AUTOCAD para planos 2D y/o REVIT (u otro similar) para Diseño 3D y S10 para costos y presupuesto. Los cuales deberán ser presentados a la entidad según el formato original del programa.
- El Consultor deberá verificar que los cálculos, estimaciones u otro dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor Proyectista sin el debido respaldo técnico y legal.

5.3. PLAN DE TRABAJO

Al día siguiente de la firma del Contrato el Consultor deberá presentar el Plan de Trabajo, el cual deberá contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios siendo estos como mínimo lo siguiente:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
2048105222 not
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:42:08 -0500



5.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

Las obligaciones del Consultor serán las siguientes:

- a) Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría de la Obra.
- b) Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- c) Visitar junto al Consultor Proyectista, el terreno que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra, realizando la verificación con respecto al título de propiedad.
- d) Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- e) Verificar los Estudios de Mecánica de Suelos aplicando la norma E.050 – Suelos y cimentaciones, y determinar la capacidad portante y otras características del terreno según sean necesarias. Los ensayos deberán estar debidamente sustentados a través de un laboratorio de suelos.
- f) Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige al Consultor Proyectista en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría del Expediente Técnico.
- g) Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Supervisión del Expediente Técnico.
- h) El Consultor está obligado a la verificación de la aplicación de la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.

5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad, entregará a la Supervisión, el Contrato suscrito con el Consultor Proyectista.

5.6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- TUO Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 Y SU REGLAMENTO Decreto Supremo N°344-2018-EF, y modificaciones vigentes.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de metrados vigente.

5.7. NORMAS TÉCNICAS

- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas Técnicas (ITINTEC)



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20460108222.sgt
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:46:00 -05:00



5.8. IMPACTO AMBIENTAL

El consultor, a través de su especialista en Medio ambiente, verificará las actividades e informes que presentará el Consultor Proyectista, relacionado al Impacto Ambiental.

5.9. SEGUROS

El Consultor será el responsable de asumir los seguros de su personal, los cuales deberán estar incluidos dentro de Precio ofertado.

5.10. PRESTACIÓN ACCESORIA A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No se requieren prestaciones accesorias para la presente consultoría.

5.11. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

5.11.1 Del Consultor :

- a. Para la supervisión del Expediente Técnico, se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- b. El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- c. El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior.
- d. El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- e. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

Experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 220,000.00 (Doscientos veinte mil soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Obras similares : Servicios de consultoría para Supervisión de Expedientes y/o Elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obra de Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o sustitución y/o remodelación y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o nuevo y/o



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:46:11 -05:00



reposición y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación y/o saldo de obra de edificaciones y/o Recuperación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de infraestructura de obras públicas o privadas de: Centros Educativos, Universidades, Centros de Salud, Locales de Bomberos, Centros cívicos, Palacios Municipales, Bibliotecas, Hospitales, Edificios Gubernamentales, Comisarías, centros penitenciarios, Edificios de oficinas públicas, viviendas multifamiliares, centros comerciales, clínicas, centros de educación técnicos productivos, puestos de salud, estadios, Mercados, Iglesias, Auditorios, Escuelas de Arte, Edificios Bancarios, Institutos, Centros de Educación Ocupacional, instituciones de educación superior.

5.11.2 Del Personal Clave.

Son considerados personal clave para la presente consultaría, los siguientes profesionales:

a. Jefe de Supervisión

Formación Académica: Un (1) Arquitecto o Ingeniero Civil, Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia específica mínima acumulada de Tres (3) años, como jefe de Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista en la Elaboración de Expedientes Técnicos, referidos a Museos u obras similares. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo del Jefe de Supervisión, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Gerente de Supervisión", "Coordinador de Supervisión", "Director de Supervisión", "Gerente de Supervisión" "Responsable de Supervisión", "Consultor Responsable de Supervisión".

b. Supervisor Especialista de Arquitectura y Señalización

Formación Académica: Un (1) Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años, en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo referido a Museos u obras similares. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Supervisor Especialista de Arquitectura y Señalización, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Diseño Arquitectónico" o "Especialista en Arquitectura".

c. Supervisor Especialista de Estructuras

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos y/o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos u obras similares.

Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Estructuras, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Ingeniero Estructural" o "Responsable de Estructuras" o "Especialista Estructural" o "Especialista del Proyecto de Estructuras" o "Especialista en Diseño y Cálculo Estructural".



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
204601082221.pdf
Módulo: Dey V 81
Fecha: 12.07.2022 10:48:21 -05:00



d. Supervisor Especialista de Instalaciones Sanitarias

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Sanitario. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional. Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos u obras similares.

Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Instalaciones Sanitarias, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Responsable de Instalaciones Sanitarias" o "Ingeniero Sanitario".

e. Supervisor Especialista de Instalaciones Eléctricas

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos u obras similares.

Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Instalaciones Eléctricas, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Ingeniero Electricista" o "Ingeniero Responsable".

f. Supervisor Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de obras en general. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Ingeniero de Presupuesto" o "Especialista en Presupuesto".

g. Supervisor Especialista de Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos en su especialidad, u obras similares. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones, también se aceptarán las



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480106222 +051
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:46:30 -05:00



denominaciones o acepciones de: "Especialista en comunicaciones", "Especialista en Redes, Voz y Data", "Especialista de Redes", "Ingeniero de Comunicaciones", "Ingeniero de redes", "Ingeniero de Voz y Data".

h. Supervisor Especialista en Medio Ambiente

Formación Académica: Un (1) Ingeniero Ambiental ó Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Ambiental y Forestal, o Ingeniero Forestal ó Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Civil o Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia específica mínima acumulada de un (1) año en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de obras en general. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista en Medio Ambiente, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Medio Ambiente", "Especialista en Impacto Ambiental" ó "Especialista en Gestión Ambiente".

Obras similares: se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Servicios de consultoría para Supervisión de Expedientes y/o Revisor de Expedientes Técnicos y/o Proyectista y/o Elaboración de estudios definitivos y/o Expedientes técnicos de obra de Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o sustitución y/o remodelación y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o nuevo y/o reposición y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación y/o saldo de obra de edificaciones y/o Recuperación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de infraestructura de obras públicas o privadas de: Centros Educativos, Universidades, Centros de Salud, Locales de Bomberos, Centros cívicos, Palacios Municipales, Bibliotecas, Hospitales, Edificios Gubernamentales, Comisarías, centros penitenciarios, Edificios de oficinas públicas, viviendas multifamiliares, centros comerciales, clínicas, centros de educación técnicos productivos, puestos de salud, estadios, Mercados, Iglesias, Auditorios, Escuelas de Arte, Edificios Bancarios, Institutos, Centros de Educación Ocupacional, instituciones de educación superior.

Responsabilidades y Funciones del Equipo Profesional

El personal profesional requerido para la prestación de la elaboración del Expediente Técnico debe cumplir lo siguiente:

a. Jefe de Supervisión.

Representará a El Consultor Supervisor del Expediente Técnico en todos los asuntos técnicos que competan a la Elaboración del Expediente Técnico Detallado, no pudiendo sus decisiones en ese respecto, ser enervadas o desconocidas por El Consultor.

- ✓ Planificará, coordinará y dirigirá a los profesionales que conformarán el equipo técnico para la Supervisión de la elaboración del expediente técnico detallado.
- ✓ Será el responsable de conducir todas las actividades de la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Detallado y de coordinar el desarrollo del expediente técnico y los documentos que lo sustenten.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago PAU
20480108222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:45:44 -05:00



- ✓ Será el responsable de elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la Supervisión de la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Aprobará los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico de Supervisión, en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- ✓ Elaborar y presentar, en la reunión de evaluación, con sustento de actas firmadas junto al Jefe de Proyecto, el Resumen Ejecutivo del Proyecto descritos en el presente Términos de Referencia.
- ✓ Supervisar la elaboración del Informe de Levantamiento de los Servicios Básicos descritos en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Solicitar los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo de Supervisión en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- ✓ Supervisar la elaboración del Estudio Básico de topografía.
- ✓ Supervisar la elaboración del Estudio Básico de "Estudio de Mecánica de Suelos"
- ✓ Supervisar la elaboración del proyecto de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra del proyecto de inversión, la que deberá realizarse en conformidad a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CE.
- ✓ Supervisar la elaboración del Expediente de equipamiento y mobiliario, junto al especialista en Diseño Arquitectónico.
- ✓ Supervisar la elaboración del Registro Fotográfico
- ✓ Supervisar y monitorear los trámites correspondientes, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la Factibilidad de Suministro de Agua, Alcantarillado y Energía Eléctrica ante las Empresas Concesionarias, Empresas Prestadoras de Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Energía Eléctrica.
- ✓ Supervisar la elaboración de la documentación ambiental requerida según normativa aplicable.
- ✓ Supervisar los trámites correspondientes, así como el seguimiento respectivo hasta obtener el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o Plan de Monitoreo Arqueológico.
- ✓ Supervisar las entregas parciales y el Proyecto Definitivo y hará entrega de éstos para su aprobación y/o conformidad ante la Entidad contratante.
- ✓ Deberá sellar y firmar todos los documentos que se generen del proyecto, siendo responsable junto con el Jefe de Proyectos del contenido técnico. Además de firmar cada una de las actas que suscriban cada uno de los especialistas en sus Actas de visita técnica de campo.
- ✓ Supervisar el proyecto de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra del proyecto de inversión, la que deberá realizarse en conformidad a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CE.
- ✓ Se encargará de revisar el proyecto de seguridad y señalización para efectos de evacuación y emergencia, que elaborará el Consultor Projectista.

b. **Supervisor Especialista de Arquitectura.**

- ✓ Supervisar la Elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Anteproyecto y Proyecto Definitivo de Arquitectura, sustentadas con Actas firmadas junto al Jefe de Proyectos (incluye Memoria Descriptiva,



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:40:52 -05:00



Vistas tridimensionales de la volumetría del proyecto, Memoria de Diseño, Especificaciones Técnicas y Planos Definitivos de Arquitectura) descritos en los Términos de Referencia.

- ✓ Supervisar que el planteamiento propuesto por el Consultor Proyectista, deberá mostrar calidad arquitectónica y contemplara todos los criterios necesarios que otorguen funcionalidad a los ambientes, para ello se deberá considerar: cálculo de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, los accesos, las especificaciones técnicas del proyecto, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles, el cumplimiento de las normas de accesibilidad y seguridad, tomando en cuenta los flujos de los usuarios.
- ✓ Supervisar la definición y diseño del equipamiento necesario para la institución (los equipos electromecánicos y de redes y telecomunicación serán coordinados con el especialista correspondiente).
- ✓ Supervisar la compatibilización de los planos finales de arquitectura, en concordancia con el resto de especialidades: estructuras, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, equipamiento, entre otros.
- ✓ Supervisar la elaboración del proyecto de seguridad y señalización para efectos de evacuación y emergencia.
- ✓ Supervisar la elaboración del recorrido virtual, perspectivas y 3D.

c. **Supervisor Especialista de Estructuras**

- ✓ Supervisar la Elaboración del modelo estructural tridimensional. Así mismo supervisar los parámetros máximos permitidos por la Norma E030. También verificara el sistema estructural utilizado y Verificara que no exista irregularidad estructural de ningún tipo en los módulos proyectados.
- ✓ Supervisar la elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Proyecto Definitivo de Estructuras, sustentadas con Actas firmadas junto al Jefe de Proyecto (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, y Planos Definitivos de Estructuras).
- ✓ Supervisar en base al anteproyecto arquitectónico aprobado, el desarrollo del diseño de todos los elementos estructurales que comprende las obras nuevas tanto para la infraestructura, los cercos, portadas de ingreso, cisterna, tanque elevado, etc. tomando como información básica los estudios de suelos, debiendo definir que alternativa de cimentación corresponde utilizar. De igual manera Supervisar la propuesta por parte del Consultor Proyectista de realizar rellenos controlados de ingeniería para el mejoramiento del suelo de cimentación y a la sub rasante de los patios, veredas y pisos interiores, en base al Estudio de Mecánica de Suelos.
- ✓ Participar en los trabajos de campo para realizar los estudios de mecánica de suelos, debidamente sustentadas con Actas firmadas junto a UIP, el Proyectista especialista y el responsable del EMS.
- ✓ Verificar que la propuesta estructural respetará lo desarrollado por la arquitectura del proyecto.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 12.07.2022 10:47:01 -05:00



d. Supervisor Especialista de Instalaciones Sanitarias

- ✓ Supervisar la propuesta del sistema sanitario, conexiones domiciliarias de agua potable y desagüe, a cargo del especialista respectivo, así como el seguimiento en las gestiones (de corresponder) en las entidades prestadoras de servicio (factibilidad de servicio).
- ✓ Supervisar la elaboración y presentación en la reunión de evaluación, del Proyecto Definitivo de Instalaciones Sanitarias (incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos Definitivos de Instalaciones Sanitarias), diseño de instalaciones sanitarias interiores y exteriores, así como verificar el adecuado dimensionamiento del volumen del tanque elevado y sistema, sistema contra incendios, equipos, diámetro de las tuberías de agua, desagüe y drenaje pluvial.
- ✓ Supervisar en base al anteproyecto arquitectónico aprobado, el adecuado sistema de redes de agua y desagüe, redes de evacuación de aguas procedentes de limpieza, sistema contra incendio, tanto exterior como interior, drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventuales lluvias.
- ✓ Verificar junto con el Especialista del Proyectista las conexiones necesarias de agua potable y alcantarillado en caso existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Factibilidad de servicio), estas conexiones domiciliarias de agua y desagüe deberán estar indicadas en los planos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administra estos servicios públicos,
- ✓ Supervisar la elaboración del expediente de implementación y equipamiento.
- ✓ Supervisar la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento.
- ✓ Verificar que la propuesta sanitaria respetará lo desarrollado por la arquitectura del proyecto.

e. Supervisor Especialista de Instalaciones Eléctricas

- ✓ Supervisar la propuesta del sistema electromecánico, sistema de acometida, alimentadores de tableros, diseño de iluminación exterior, interior, a cargo del especialista respectivo, así como el seguimiento en las gestiones (de corresponder) en las entidades prestadoras de servicio (factibilidad de servicio).
- ✓ Supervisar la Elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Proyecto Definitivo de Instalaciones Electromecánicas, Elaboración del expediente de Sistema de media tensión, baja tensión, Iluminación, tomacorrientes, alimentadores principales, sistema de protección puesta a tierra, aire acondicionado, sistema de alarma contra incendios, detectores de humo, ascensores, etc., incluye Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos Definitivos de Instalaciones Eléctrica y Especiales.
- ✓ Supervisar en la elaboración del expediente de implementación y equipamiento.
- ✓ Supervisar en la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:47:12 -05:00



- ✓ Verificar que la propuesta eléctrica respetará lo desarrollado por la arquitectura del proyecto.
- f. **Supervisor Especialista de Instalaciones de Redes y Telecomunicaciones**
 - ✓ Supervisar la propuesta del sistema de redes y telecomunicaciones, en base a los trabajos de campo.
 - ✓ Supervisar la Elaboración y presentación en la reunión de evaluación, del Proyecto Definitivo de sistema de redes informáticas y de comunicación, junto con el especialista del Proyecto (Instalaciones de voz y data, planta externa de buzones), así como la red de datos interna y externa, red de telefonía IP, red de video vigilancia (de requerir), red Wireless Wi-Fi, Data center, sistema de alarma contra incendios, sistema de puesta a tierra en el centro de datos y los gabinetes de distribución – cuarto de comunicaciones, respaldo eléctrico para el centro de datos y los gabinetes de distribución – cuarto de comunicaciones, diseño del sistema de cableado estructurado; incluye Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados y Planos Definitivos de Instalaciones de redes y telecomunicaciones.
 - ✓ Supervisar la elaboración del expediente de implementación y equipamiento.
 - ✓ Supervisar la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento.
- g. **Supervisor Especialista de Costos y Presupuestos.**
 - ✓ Supervisar la Elaboración y presentación en la reunión de evaluación, de la Planilla de Metrados, Análisis de Costos Unitarios, Relación de Insumos, Presupuestos, Desagregado de Gastos Generales, Fórmula Polinómicas, Cotizaciones y cronogramas de ejecución técnica y financiera, Cuadro de desembolso, calendario de avance de obra valorizado, cuadro comparativo entre costos del proyecto de inversión a nivel de factibilidad y costos de expediente técnico, por especialidad y de manera integral.
 - ✓ Supervisar y coordinar la información de cada especialidad para el consolidado final del presupuesto general del proyecto.
- h. **Supervisor Especialista de Impacto Ambiental.**
 - ✓ Supervisar la Elaboración y presentación del Informe de diagnóstico ambiental de la infraestructura existente; así como verificar junto con el especialista del proyecto, los impactos significativos que generarían las actividades durante la ejecución de la obra.
 - ✓ Supervisar la categorización del estudio de impacto ambiental necesario para ejecutar la obra.
 - ✓ Supervisar la Elaboración y presentación en la reunión de evaluación del Estudio Definitivo de Impacto Ambiental y vial según la categoría del proyecto (incluye diagnósticos y evaluación de aspectos ambientales, evaluar el nivel del daño ocasionado en los factores ambientales del entorno por las variables ambientales intervinientes, de acuerdo a las leyes medio ambientales y elaboración de la estructura de costos ambientales del proyecto).



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
39480103232 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:47:23 -05:00



- ✓ Supervisar la elaboración del Expediente técnico del plan de mantenimiento.

5.12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende actividades que se realizarán en campo y otras en gabinete en la oficina del Consultor Proyectista, y en las oficinas de la entidad cuando sea necesario. Asimismo, todos los trabajos serán coordinados con UIP.

El Servicio de la Consultoría de Supervisión inicia a partir del Inicio del Servicio de la Consultoría de la Elaboración del Expediente Técnico.

La Consultoría de Supervisión se ejecutará en un plazo máximo de **CIENTO VEINTE DÍAS (120) días calendarios**.

Lo indicado se ilustra en el siguiente cuadro:

ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
Primer Entregable	Hasta 40 días calendarios, a partir del Inicio del Servicio.	INFORME PRIMER ENTREGABLE	Informe del Primer entregable del Consultor Proyectista
Segundo Entregable	Hasta 70 días calendarios, a partir del Inicio del Servicio.	INFORME SEGUNDO ENTREGABLE	Informe del segundo entregable del Consultor Proyectista
Tercer Entregable	Hasta 100 días calendarios, a partir del Inicio del Servicio.	INFORME TERCER ENTREGABLE	Informe del Tercer entregable del Consultor Proyectista
Cuarto Entregable	Hasta 115 días calendarios, a partir del Inicio del Servicio.	INFORME CUARTO ENTREGABLE	Informe del Cuarto entregable del Consultor Proyectista
Quinto Entregable	Hasta 120 días calendarios, a partir del Inicio del Servicio.	INFORME QUINTO ENTREGABLE	Informe y Conformidad de Liquidación del Consultor Proyectista

*En este plazo NO incluye el período de revisión del Expediente Técnico ni la revisión de la subsanación de observaciones de los Informes que presente el Consultor Proyectista.

El Plazo del Consultor, se realiza en paralelo al Servicio de la Consultoría de Elaboración del Expediente Técnico, a excepción del Quinto Entregable (Liquidación del Consultor Proyectista).

El Consultor, presentará los Informes directamente por mesa de partes de la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque, dentro de los plazos señalados en el presente documento.

La presentación de los informes parciales y final es obligatoria, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Consultor, presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, las moras e incumplimientos injustificados de los plazos de presentación de los informes, está



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20460108222-soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 12.07.2022 10:47:33 -05:00



sujeto a la aplicación de las penalidades/multas que se especifican en las Bases y el Contrato.

El Consultor deberá verificar que la Información presentada por el Consultor Proyectista deberán incluir todos los contenidos que se indican en su respectivo Términos de Referencia; de lo contrario serán devueltos, a través de un documento, considerándolo como no presentado.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma del Jefe de Supervisión en todas sus páginas; cada Especialista visará, en señal de conformidad, los documentos de su especialidad, de no realizar dicha acción el Consultor estará sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato.

El Consultor, revisará y aprobará los Informes del Consultor Proyectista. Quedando claramente establecido que los tiempos que dure la evaluación del estudio por parte de la Supervisión, no será contabilizado para el plazo contractual y por lo tanto no será materia de requerimiento de ampliación de plazo por el Consultor Proyectista bajo dicha causal.

Para el caso de observaciones que realice el Supervisor del Expediente, y para la subsanación de las mismas por parte del Consultor Proyectista, se aplicará lo indicado en el Art. 168. (Recepción y conformidad) del Reglamento de la Ley de Contrataciones y su modificatoria.

En los casos, que tanto el Supervisor del Expediente o Consultor Proyectista deban presentar sus respectivos informes y/o entregables, en cuyo vencimiento de plazo sea día no laborable, este se entregará al primer día laborable siguiente, no siendo aplicable en estos casos ningún tipo de penalidad.

De existir penalidades, ésta será deducida en los pagos parciales o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso el Consultor Proyectista reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes, del Borrador del Expediente Técnico o del Expediente Técnico Definitivo, este estará sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en los presentes TDR, y podrá dar lugar a que la Unidad Ejecutora 005 Naylamp Lambayeque resuelva el Contrato por incumplimiento, de igual forma por la presentación falsa y/o distinta al contenido propio del Expediente Técnico.

El Consultor, deberá dar la Conformidad mediante Informe escrito de los informes y el Expediente Técnico elaborados por el Consultor Proyectista.

5.13. PRODUCTOS O ENTREGABLES

5.13.1 Contenido de los Entregables.

Cada Entregable debe contener:



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480198222 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 12.07.2022 10:47:43 -05:00



- ✓ Informe detallado de las actividades realizadas durante la Supervisión de la Elaboración del Entregable correspondiente por parte del Consultor Proyectista.
- ✓ Informe del Consultor Proyectista, debidamente firmado y sellado por los Jefes de Proyectos, Jefe de Supervisión y Especialistas Supervisores y Proyectistas.
- ✓ El Informe se presentarán en 02 originales, más un 01 CD con todos los archivos conteniendo toda la información sustentatoria (incluyendo planos).

5.13.2 Presentación del Informe.

- ✓ El Consultor presentará el informe firmado y sellado por su Representante Legal, por el Jefe de Supervisión, y los Especialistas y Profesionales de su Equipo Técnico, que participen en su elaboración, mostrando en su sello su N° de colegiatura.
- ✓ Los informes deberán tener un índice y numeración de páginas (de atrás para adelante), y en la primera página de la memoria descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de su elaboración, mostrando especialidad, nombre del profesional, N° de colegiatura y firma.

5.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El Consultor, durante las visitas y trabajos de campo que se realicen, será el responsable de los daños causados a las instalaciones de propiedad del Museo Nacional de Sicán, al no respetar los procedimientos de trabajos y de seguridad establecidos.

5.15. ADELANTOS

Para la presente Consultoría, NO SE OTORGARAN ADELANTOS.

5.16. SUBCONTRATACIÓN

Para la presente Consultoría, NO SE PERMITIRA Subcontratar parcial ni totalmente el servicio.

5.17. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

5.18. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
2048108222.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:47:53 -05:00



ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- El Plazo que se tomen en revisar, evaluar, dar conformidad y/o aprobar las empresas prestadoras de servicio y/o concesionarias a los Informes y/o documentaciones correspondientes no deberá afectar al desarrollo del Expediente Técnico, por tanto, el Consultor debe cumplir con presentar la documentación correspondiente en la oportunidad de acuerdo al cronograma de los presentes Términos de Referencia.
- Para el caso de observaciones que realice el Consultor Supervisor del Expediente, y para la subsanación de las mismas por parte del Consultor, se aplicará lo indicado en el Art. 168. (Recepción y conformidad) del Reglamento de la Ley de Contrataciones y su modificatoria.
- La totalidad de la Subsanación de Observaciones efectuadas por el Supervisor, será presentada a UIP.
- Todo retraso en la entrega de los documentos corregidos que exceda el plazo indicado, considerará la penalidad respectiva, cuya penalidad diaria se calculará de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia y artículo 162° del Reglamento. El Consultor adjuntará al expediente corregido, el expediente observado, a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.

5.20. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor en pagos parciales. El calendario de pagos se efectuará de acuerdo a lo siguiente:

El pago del servicio de Consultoría se realizará en Cinco (05) armadas, previa conformidad del servicio emitida por la UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS (UIP), de acuerdo al cronograma de pagos siguiente:

CRONOGRAMA DE PAGO	PRODUCTO	PORCENTAJE A CANCELAR	FECHA DE CANCELACION DEL SERVICIO.
1° PAGO	Primer Entregable	20 %	Hasta 10 días calendarios, luego de emitida la conformidad
2° PAGO	Segundo Entregable	30 %	Hasta 10 días calendarios, luego de emitida la conformidad
3° PAGO	Tercer Entregable	30 %	Hasta 10 días calendarios, luego de emitida la conformidad
4° PAGO	Cuarto Entregable	15 %	Hasta 10 días calendarios, luego de emitida la conformidad
5° PAGO	Quinto Entregable	05 %	Hasta 10 días calendarios, luego de emitida la conformidad



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago PAU
204501082221.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:48:05 -05:00



Los pagos por los servicios contratados serán bajo el sistema de suma alzada e incluirá todos los impuestos de ley; dichos pagos serán efectuados previa conformidad de la unidad de infraestructura y proyectos, según el cronograma indicado.

5.21. CONFORMIDAD

Será emitida por el Ejecutivo de la Unidad de Infraestructura y Proyectos, previa revisión, evaluación y validación por parte del Supervisor de la Consultoría.

5.22. FORMULA DE REAJUSTE

De conformidad con el Numeral 38.5 del Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el pago de los honorarios de EL CONSULTOR estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas.

Los pagos previstos en la consultoría para cada entregable, se reajustarán según la siguiente formula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU: 39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

A cada pago a cuenta o valorización reajustada se aplicará la siguiente fórmula:

A. Monto de la Valorización Reajustada:

$$Vr = Vo \times (Ip / Io)$$

Monto del Reajuste:

$$R = Vr - Vo$$

Dónde:

- Vr = Valorización Reajustada.
- Vo = Monto Valorizado según forma de pago.
- R = Monto del Reajuste.
- D = Deducción de Reajuste que no corresponde.
- M = Monto a Facturar.
- Ip = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha de la Valorización.
- Io = Índice General de Precios al Consumidor de INEI a la fecha del Valor Referencial.


Firmado digitalmente por SALAZAR
LEONTOPE Felipe Santiago FAU
20480108222 soft
Motivo: Dey V° 8°
Fecha: 12.07.2022 10:48:20 -05:00

La fórmula (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado, y el monto del reajuste.

Será de aplicación para el cálculo del reajuste, los Índices Generales de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, a la fecha de la facturación.

Para efectos del reajuste señalado, aplica el procedimiento y criterio establecido en el Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cálculo final y las correcciones necesarias se definirán en la liquidación final del contrato.



5.23. PENALIDADES

El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (Entregables) dará lugar a la aplicación de penalidades y multas de acuerdo al Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación v Art 163" Otras Penalidades del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, así como que señale el Contrato". La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado, expresado en días calendario.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo. 163° del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<u>Cambio de Personal</u> En caso se cambie el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución de dicho personal.	La penalidad será de (0.25) UIT, por cada profesional no aprobado por la Entidad	Según informe elaborado por el Especialista de Proyectos (UIP). (*)
2	<u>Por efectuar cambio del Jefe de Proyecto</u> En caso EL CONSULTOR solicite cambio del Jefe de Proyecto antes del 50% del tiempo efectivo del servicio contratado.	La penalidad será de (0.5) UIT cada vez que EL CONSULTOR solicite cambio de Jefe de Supervisor.	Según informe elaborado por el Especialista de Proyectos (UIP). (*)
3	<u>Inasistencias a reuniones</u> Las inasistencias de algún profesional especialista o del Jefe del Proyecto propuesto a las reuniones presenciales o virtuales programadas por UIP.	La penalidad será de (0.25) UIT por inasistencia de cada profesional, hasta un máximo de tres (3) inasistencias, que serán deducidos del pago de los entregables. Alcanzado éste tope, EL CONSULTOR deberá realizar el cambio correspondiente, el cual será afecto a	Según informe elaborado por el Especialista de Proyectos (UIP). (*)

PERÚ
Ministerio de Cultura
Firmado digitalmente por SALAZAR
LUYTOR Pineda Sarmiento PAU
20460108222 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:53:18 -0500



		penalidad del numeral 4.	
4	<u>Entregables Incompletos</u> En caso EL CONTRATISTA no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	La penalidad será de (0.5) UIT por entregable, hasta un máximo de dos oportunidades, que serán deducidos del pago de los entregables.	Según informe elaborado por el Especialista de Proyectos (UIP). (*)
5	<u>Modificación inconsulta de Diseño</u> En caso el CONSULTOR modifique inconsulta el diseño aprobado por la Supervisión y/o UIP.	La penalidad será de (0.25) UIT por cada modificación.	Según informe elaborado por el Especialista de Proyectos (UIP). (*)
6	<u>Planos sin firmas</u> En caso el CONTRATISTA presente planos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas,	La penalidad será de (0.05) UIT por cada plano no firmado.	Según informe elaborado por el Especialista de Proyectos (UIP). (*)
7	<u>Deficiencias en Estudios Preliminares</u> En caso el CONTRATISTA, presente Estudios Preliminares con deficiencias técnicas en su revisión por parte del equipo profesional ofertado.	La penalidad será de (0.25) UIT por cada estudio presentado.	Según informe elaborado por el Especialista de Proyectos (UIP). (*)

NOTA (*): Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso, o en su defecto, en la liquidación final del contrato de Consultoría de obra o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

5.24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- ✓ La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Proyecto Definitivo, por parte de la UNIDAD EJECUTORA 005 – NAYLAMP LAMBAYEQUE, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.
- ✓ El Consultor es responsable junto con el Consultor Proyectista por la precisión de los metrados del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden máximo de 5% de los metrados reales.
- ✓ En atención a que el Consultor junto con el Consultor Proyectista son los responsables del Expediente Técnico, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad, por lo que en caso de ser requerido por la UNIDAD EJECUTORA 005 – NAYLAMP LAMBAYEQUE, para absolver observaciones, consultas, defectos,



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480105222 soft
Uso: Doy Vº Bº
Fecha: 12.07.2022 10:48:40 -05:00



fallas y/o vicios ocultos que presenta el expediente técnico, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados.

- ✓ En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

5.25. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El PIP: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE – LAMBAYEQUE, se encuentra Viable, con Código único N° 2144074.

5.26. NORMATIVA ESPECIFICA

- ✓ Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico
- ✓ Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
- ✓ Decreto supremo N°002-2008 MINAM
- ✓ Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- ✓ Decreto supremo N° 031-2010 SA
- ✓ Decreto Supremo N°080 2020-PCM: Que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- ✓ Resolución Ministerial N°085-2020-VIVIENDA Aprueban "Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 en la ejecución de obras de construcción".
- ✓ Decreto Legislativo 1486: Que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las Inversiones Públicas y su Fe de Erratas
- ✓ Decreto Legislativo 1500: Que establece medidas especiales para reactivar, mejorar y optimizar la ejecución de los proyectos de inversión pública, privada y público privada ante el impacto del covid-19
- ✓ Resolución Ministerial N°283-2020 MINSA: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", que modifica a la RM N°265-2020 MINSA y Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA
- ✓ Resolución N°061-2020-OSCE/PRE: Aprobación de la Directiva N°005-2020-OSCE/CD "Alcances y Disposiciones para la reactivación de Obras Públicas y Contratos de Supervisión, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de Obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines, con certificado vigente a la fecha de presentación de las propuestas; no deberá mantener sanción, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano, por consiguiente no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u> RNP vigente en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Profesionales titulados y Colegiados, de acuerdo al siguiente detalle :</p> <p>a. Jefe de Supervisión Formación Académica: Un (1) Arquitecto o Ingeniero Civil, Debe ser titulado, colegiado y</p>



	<p>encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>b. Supervisor Especialista de Arquitectura y Señalización Formación Académica: Un (1) Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>c. Supervisor Especialista de Estructuras Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>d. Supervisor Especialista de Instalaciones Sanitarias Formación Académica: Un (1) Ingeniero Sanitario. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>e. Supervisor Especialista de Instalaciones Eléctricas Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>f. Supervisor Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>g. Supervisor Especialista de Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>h. Supervisor Especialista en Medio Ambiente Formación Académica: Un (1) Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Ambiental y Forestal, o Ingeniero Forestal o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Civil o Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Se acreditará mediante Copia simple del título profesional, copia de la colegiatura y de la constancia de habilitación.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a. Jefe de Supervisión Experiencia específica mínima acumulada de Tres (3) años, como jefe de Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista en la Elaboración de Expedientes Técnicos, referidos a Museos u obras similares. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura. Para el cargo del Jefe de Supervisión, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Gerente de Supervisión", "Coordinador de Supervisión", "Director de Supervisión", "Gerente de Supervisión" "Responsable de Supervisión", "Consultor Responsable de Supervisión".</p>



Firmado digitalmente por SALAZAR
LEONTOP Felipe Santiago FAU
20480106222 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:48:58 -05:00



b. Supervisor Especialista de Arquitectura y Señalización

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años, en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo referido a Museos u obras similares. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Supervisor Especialista de Arquitectura y Señalización, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Diseño Arquitectónico" o "Especialista en Arquitectura".

c. Supervisor Especialista de Estructuras

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos y/o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos u obras similares.

Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Estructuras, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Ingeniero Estructural" o "Responsable de Estructuras" o "Especialista Estructural" o "Especialista del Proyecto de Estructuras" o "Especialista en Diseño y Cálculo Estructural".

d. Supervisor Especialista de Instalaciones Sanitarias

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos u obras similares.

Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Instalaciones Sanitarias, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Responsable de Instalaciones Sanitarias" o "Ingeniero Sanitario".

e. Supervisor Especialista de Instalaciones Eléctricas

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos u obras similares.

Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Instalaciones Eléctricas, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Ingeniero Electricista" o "Ingeniero Responsable".

f. Supervisor Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos y Programación de Obra

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de obras en general. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Ingeniero de Presupuesto" o "Especialista en Presupuesto".

g. Supervisor Especialista de Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones

Experiencia específica mínima acumulada de (02) años en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de Edificación de proyectos de inversión referido a Museos en su especialidad, u obras similares. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para el cargo de Especialista de Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480105222.pdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:49:10 -05:00



	<p>Comunicaciones, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en comunicaciones", "Especialista en Redes, Voz y Data", "Especialista de Redes", "Ingeniero de Comunicaciones", "Ingeniero de redes", "Ingeniero de Voz y Data".</p> <p>h. Supervisor Especialista en Medio Ambiente Experiencia específica mínima acumulada de un (1) año en el Desarrollo y/o Elaboración y/o Supervisión y/o Revisión y/o Proyectista de Expedientes Técnicos o Estudio Definitivo de obras en general. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura. Para el cargo de Especialista en Medio Ambiente, también se aceptarán las denominaciones o acepciones de: "Especialista en Medio Ambiente", "Especialista en Impacto Ambiental" ó "Especialista en Gestión Ambiente".</p> <p>Obras similares: se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Servicios de consultoría para Supervisión de Expedientes y/o Revisor de Expedientes Técnicos y/o Proyectista y/o Elaboración de estudios definitivos y/o Expedientes técnicos de obra de Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o sustitución y/o remodelación y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o nuevo y/o reposición y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación y/o saldo de obra de edificaciones y/o Recuperación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de infraestructura de obras públicas o privadas de: Centros Educativos, Universidades, Centros de Salud, Locales de Bomberos, Centros cívicos, Palacios Municipales, Bibliotecas, Hospitales, Edificios Gubernamentales, Comisarias, centros penitenciarios, Edificios de oficinas públicas, viviendas multifamiliares, centros comerciales, clínicas, centros de educación técnicos productivos, puestos de salud, estadios, Mercados, Iglesias, Auditorios, Escuelas de Arte, Edificios Bancarios, Institutos, Centros de Educación Ocupacional, instituciones de educación superior.</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Se acreditará mediante copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación.</p> <p>Importante De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 220,000 (Dosecientos mil soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLOMITOP Felipe Santiago FAU
2046010822240ft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:49:20 -05:00



Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes :

Servicios de consultoría para Supervisión de Expedientes y/o Revisor de Expedientes Técnicos y/o Proyectista y/o Elaboración de estudios definitivos y/o Expedientes técnicos de obra de Mejoramiento y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o sustitución y/o remodelación y/o fortalecimiento y/o ampliación y/o nuevo y/o reposición y/o adecuación y/o Renovación y/o habilitación y/o Creación y/o saldo de obra de edificaciones y/o Recuperación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o instalación de infraestructura de obras públicas o privadas de: Centros Educativos, Universidades, Centros de Salud, Locales de Bomberos, Centros cívicos, Palacios Municipales, Bibliotecas, Hospitales, Edificios Gubernamentales, Comisarías, centros penitenciarios, Edificios de oficinas públicas, viviendas multifamiliares, centros comerciales, clínicas, centros de educación técnicos productivos, puestos de salud, estadios, Mercados, Iglesias, Auditorios, Escuelas de Arte, Edificios Bancarios, Institutos, Centros de Educación Ocupacional, instituciones de educación superior.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Firmado digitalmente por GALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20480108222 soh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.07.2022 10:49:47 -05:00



antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20460105222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.07.2022 11:24:33 -05:00



Firmado digitalmente por SALAZAR
LLONTOP Felipe Santiago FAU
20460105222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.07.2022 10:49:57 -05:00



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 234,935.20 (Doscientos treinta y cuatro mil novecientos treinta y cinco con 20/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁷ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M > 2¹⁸ veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: La programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de entregables, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las etapas del servicio, desagregando en Actividades principales y secundarias. - Cronograma de actividades. Se presentará una programación PERT-CPM y Diagrama GANTT, tomando como hitos las fechas obligatorias definidas en los Términos de Referencia, como presentación de entregables. La duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses. Se indicará el inicio y fin de cada tarea/actividad, se asignarán los</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

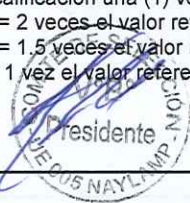
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>recursos (personal profesional y equipos) que se va a utilizar por cada tarea/actividad de acuerdo a su coeficiente de participación de la propuesta técnica.</p> <p>Se presentará actividades control de calidad de la ejecución del proyecto.</p> <p>Se presentará actividades control del medio ambiente.</p> <p>Se presentará actividades de control económico del proyecto durante la ejecución.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra: **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES: MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA; Y EQUIPAMIENTO, DEL PIP AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - LAMBAYEQUE, CÓDIGO SNIP: 108584"**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1** para la contratación del **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES: MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA; Y EQUIPAMIENTO, DEL PIP AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MUSEO NACIONAL DE SICÁN - DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - LAMBAYEQUE, CÓDIGO SNIP: 108584"** a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

²⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos el precio y plazo de cada prestación.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por



[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

COMITÉ DE SELECCIÓN
Presidente
UE 005 NAYLAM - NO

COMITÉ DE SELECCIÓN
Miembro
UE 005 NAYLAM - NO

COMITÉ DE SELECCIÓN
Miembro
UE 005 NAYLAM - NO

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje, ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.



²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										



³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022-UE005-PENL-VMPCIC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

