



Devolvemos vida al planeta

**CONCURSO PÚBLICO N°
CP-SM-3-2024-AMSAC-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST
CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE
ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE
LIMA Y JUNIN**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.





Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo con lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. en adelante AMSAC
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores,
Lima
Teléfono: : 204-9000
Correo electrónico: : **logistica2.gaf@amsac.pe**
wenceslao.colca@amsac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE LIMA Y JUNIN**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante mediante **Ficha de Autorización N° CP-0003-2024** de fecha **25 de marzo del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CONV. PAR S/ 80MM y PAR CONV S/ 111MM, de acuerdo con lo establecido en el numeral 13 de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 12** de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo.

El detalle de las actividades se encuentra descritas en el **Anexo B** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo a la indagación de mercado y las contrataciones históricas, el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **trescientos**





sesenta y cinco (365) días calendario equivalente a **doce (12) meses**, en concordancia con lo establecido en el **numeral 10** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

El plazo prestación del servicio inicia a partir de la comunicación formal para el inicio del servicio o suscrito el Acta de Inicio de Servicio, por el Administrador de Contrato y el Representante Legal de la empresa contratista

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de **LAS BASES** del proceso, el cual es **SIN COSTO PARA SU REPRESENTADA**. Para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: 0.00165% de 01 U.I.T. por cada folio o por grabación en CD-R: 0.06050% de 01 U.I.T. Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria.

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental
N° CCI: 01118600020016921547

El Ejemplar en físico o CD-R será entregado en la Oficina de Logística de AMSAC, Prolongación Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Resolución de Gerencia General N° 005-2024-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2024

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de **persona jurídica**, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de **persona natural**, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

Adicionalmente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados **a precios unitarios**, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia





AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵

- f) **Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico⁶ para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.
- k) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- l) Copia de la Ficha RUC de la empresa

2.3.1. Documentos que deberá presentar EL CONTRATISTA para el INICIO EFECTIVO del servicio:

- Plan de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de residuos sólidos, de acuerdo a los Términos de Referencia.
- Constancias de habilitación vigente, según corresponda, del **profesional clave** propuesto para el inicio **EFECTIVO** del servicio.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud de todo el personal propuesto para ejecutar el servicio.
- Certificado o constancia de Evaluación Médica Ocupacional que acredite el buen estado de salud de todo el personal propuesto para el servicio apto para trabajar por encima de los 4,000 msnm.
- Relación de todo el personal que participara en el servicio, indicando cargos, acompañado de su CV documentado
- Otras consideraciones descritas en el numeral .3 y en los Términos de Referencia que es obligación presentarlo por el contratista.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE: "Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección que posteriormente integrarán el contrato."

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. ([https://std.amsac.pe/#/mesa de partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes)), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>

Importante

Debido a la coyuntura actual, previa coordinación con el área Legal, la documentación FÍSICA (Original) deberá ser entregada a través de la MESA DE PARTES de Activos Mineros S.A.C. sito en Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES de acuerdo con el avance mensual de cada una de las partidas descritas en el Anexo IV – Presupuesto General y en función al monto contratado, previa presentación de los informes de las actividades realizadas conforme el plan de trabajo mensual, los cuales deberán estar aprobados por el administrador de contrato.

Para el trámite de pago, el contratista deberá presentar:

- Formato de Informe (Valorización mensual).

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





- Informe mensual del contratista de acuerdo al Anexo III aprobado por el administrador de contrato.
- Conformidad del servicio emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a AMSAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de Cuenta de Detracción aperturada en el Banco de la Nación, de ser el caso.

Dicha documentación se debe presentarse a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. ([https://std.amsac.pe/#/mesa de partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes)), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>.

2.6. OTRAS PENALIDADES

Activos Mineros S.A.C. aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En los Términos de Referencia, **numeral 15** de los Términos de Referencia, se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** en el contrato, el monto o porcentaje que le correspondería aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la **penalidad por mora** o el monto máximo **por otras penalidades**.

2.7. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS (CARTA FIANZA)

La **CARTA FIANZA** que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **"Esta Fianza de 'TIPO DE GARANTÍA'¹² es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad."**

Esta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones ¹³ y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir Cartas Fianzas; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Deberá consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DE PROCESO**. Además, deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista

Importante

AMSAC no aceptará garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- I. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- II. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la

¹² Carta Fianza de Fiel Cumplimiento

¹³ Revisar páginas webs <http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>.





garantía.

- III. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- IV. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

2.8. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente El Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma¹⁴ y post firma¹⁵, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

2.9. VISITA A LA ZONA DEL SERVICIO (OPCIONAL NO OBLIGATORIO NI EXIGIBLE PARA PRESENTAR PROPUESTA)

El postor podrá visitar las zonas donde se ejecutarán los servicios, esto con la finalidad de conocer los accesos, riesgos, condiciones y otras repercusiones al ejecutar el servicio, **antes de presentar propuesta**. Siendo esta, **NO OBLIGATORIO NI EXIGIBLE** para la presentación de propuestas. Para lo cual, se puede contactar directamente con la Jefatura del Departamento de Post Cierre y Mantenimiento al teléfono 204-9000 Anexo 330 o 331; o enviar su solicitud a los correos electrónicos: logistica2.gaf@amsac.pe ; wenceslao.colca@amsac.pe

2.10. OTROS

COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la **ejecución contractual**, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Debido a la coyuntura actual, los entregables, así como toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual serán ingresadas a través de nuestra **MESA DE PARTES VIRTUAL**. La documentación **FÍSICA** (Original) deberá ser entregada a través de la MESA DE PARTES de Activos Mineros S.A.C. **previa coordinación** con el administrador del contrato.

¹⁴ Corresponde a la rúbrica a mano

¹⁵ Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE LIMA Y JUNIN

1. ÁREA SOLICITANTE

El Departamento de Post Cierre y Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

La contratación del servicio tiene por finalidad pública asegurar la sostenibilidad de las remediaciones ambientales ejecutadas, que contribuyan a la recuperación del ecosistema y desarrollo de la sociedad; asimismo con el servicio, se busca controlar la estabilidad geoquímica, física, hidrológica y biológica de los componentes remediados, cumpliendo de esta manera con las actividades descritas en los Instrumentos de Gestión Ambiental.

3. MARCO LEGAL

La prestación solicitada tiene la siguiente legislación básica aplicable:

- Constitución Política del Perú. Título III: Del Ambiente y los Recursos Naturales.
- Decreto Supremo 016-93-EM. Reglamento para la Protección Ambiental en la Actividad Minero Metalúrgica.
- Decreto Supremo N° 058-2006-EM que modifica el Decreto Supremo N° 022- 2005-EM.
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada por la Ley N° 30222 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Decreto Supremo 023-2017-EM, Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud e los trabajadores con riesgo de exposición a SARS COV-2.

4. ANTECEDENTES

- Activos Mineros S.A.C., empresa Estatal, fue creada en octubre del 2006 para remediar los pasivos ambientales generados por la actividad minera del Estado y otros que expresamente le sean encargados. Mediante las R.M. N° 482-2012- MEM/DE y N° 094-2013-MEM/DM, el Ministerio de Energía y Minas encarga a Activos Mineros S.A.C. (en adelante, AMSAC) la remediación de pasivos ambientales mineros ubicados en diferentes partes del país.
- Mediante la Resolución Directoral N°131-2017-MEM-DGAAM del 28 de abril del 2017, se aprobó el Plan de Cierre de los Pasivos Ambientales Mineros de la Ex Unidad Minera Acobamba y Colqui (en adelante, PCPAM Acobamba y Colqui). EL PCPAM Acobamba y Colqui cuenta con un inventariado de 39 componentes (37 Acobamba y 18 Colqui) ejecutados en el cierre ambiental, lo que también son considerados para el mantenimiento y monitoreo post cierre.
- Mediante la Resolución Directoral N°364-2016-MEM-DGAAM del 20 de diciembre del 2016, se aprobó el Plan de Cierre de los Pasivos Ambientales Mineros de la Ex Unidad Minera Huamuyo (en adelante, PCPAM Huamuyo). EL PCPAM Huamuyo cuenta con un inventariado de 13 subcomponentes ejecutados en el cierre ambiental, lo que también son considerados para el mantenimiento y monitoreo post cierre.
- El Ministerio de Energía y Minas, mediante Resolución Directoral N°004-2017- MEM-DGAAM del 04 de enero de 2017, aprobó el Plan de Cierre de los Pasivos Ambientales Mineros de la Ex Unidad Minera Huanchurina (en adelante, PCPAM Huanchurina). El PCPAM Huanchurina, cuenta con un inventariado 11 pasivos ambientales mineros



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

(PAM), diferenciados en tres tipos: i) bocaminas, ii) media barreta y iii) material de desbroce, que fueron ejecutados en la etapa de cierre, lo que también son considerados para el mantenimiento y monitoreo post cierre, para Ex Unidad Minera Huanchurina (en adelante, EUM Huanchurina).

- Mediante la Resolución Directoral Nro. 069-2017-MEM/DGAAM del 10 de marzo del 2017, se aprobó el “Plan de cierre de los pasivos ambientales mineros de la ex unidad minera Lichicocha” (en adelante PCPAM Lichicocha). La EUM Lichicocha cuenta con un inventario de 13 pasivos ambientales mineros (PAM) oficializados por el MEM, los cuales se desagregar en 30 subcomponentes identificados con un área aproximada de 3 ha.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar el mantenimiento post cierre de los proyectos de remediación ambiental a cargo de Activos Mineros S.A.C. los cuales se encuentran ubicados en las regiones de Lima y Junín.

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Realizar el mantenimiento post cierre físico, geoquímico, hidrológico y biológico de los pasivos ambientales remediados de la Ex Unidad Minera de Lichicocha, ubicado en la región de Junín.
- ✓ Realizar el mantenimiento post cierre físico, geoquímico, hidrológico y biológico de los pasivos ambientales remediados de la Ex Unidad Minera de Huamuyo, ubicado en la región de Lima.
- ✓ Realizar el mantenimiento post cierre físico, geoquímico, hidrológico y biológico de los pasivos ambientales remediados de la Ex Unidad Minera de Huanchurina, ubicado en la región de Lima.
- ✓ Realizar el mantenimiento post cierre físico, geoquímico, hidrológico y biológico de los pasivos ambientales remediados de la Ex Unidad Minera Acobamba y Colqui, ubicados en la región de Lima.
- ✓ Realizar con frecuencia semestral, el monitoreo social post cierre de los siguientes Pasivos Ambientales Mineros:
 - Ex Unidad Minera Huamuyo
 - Ex Unidad Minera Huanchurina
 - Ex Unidad Minera Lichicocha
 - Ex Unidad Minera Acobamba y Colqui

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades ejecutadas por el contratista se desarrollarán en cumplimiento de las obligaciones ambientales contenidas en los Planes de Cierre, así como normativas ambientales vigentes y mandatos que dicten los órganos gubernamentales (MINEM, ANA, OEFA, MINAM; GORE; CONTRALORIA, entre otros).

6.2 UBICACIÓN

6.2.1 Huamuyo

La Ex UM Huamuyo, se encuentra ubicada en el distrito de San Mateo, provincia de Huarochirí y región Lima. Geográficamente se ubica en la cuenca alta del río Rímac, en el centro de la vertiente occidental de los andes peruanos entre las cotas 3 500 m.s.n.m. y 4 000 m.s.n.m. Las coordenadas de la Ex UM Huamuyo son: 360 982, E 8 695 321 N; Datum UTM WGS 84, Zona 18 Sur.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

El acceso al área de estudio de la Ex UM Huamuyo, desde la ciudad de Lima, es por vía terrestre, empleando la Carretera Central, llegando en un tiempo aproximado de 4 horas y 30 minutos.

- Lima - San Mateo: Asfaltado 101.0 Km.
- San Mateo-Huamuyo: Afirmado/trocha 30.0 Km.

Ubicación de los PAM de la Ex UM Huamuyo

ID	Norte UTM (WGS84)	Este UTM (WGS84)	Altitud msnm	Zona
Desmonte de Mina 9945 (1)	8695129.03	359444.04	3642.00	18 L
Desmonte de Mina 9945 (2)	8695152.50	359439.60	3642.00	18 L
Desmonte de Mina 9949	8695874.65	360892.82	3760.00	18 L
Desmonte de Mina 9950	8695844.10	360870.54	3736.00	18 L
Bocamina 9941	8695066.99	360595.58	3655.18	18 L
Bocamina 9942	8695165.67	360709.53	3706.62	18 L
Bocamina 9943	8694972.50	360140.50	3627.70	18 L
Bocamina 9946	8695017.45	362112.03	3684.00	18 L
Bocamina 9947 (1)	8695801.00	360942.05	3738.00	18 L
Bocamina 9948	8695895.96	360899.93	3762.00	18 L
Media Barreta 9951	8695854.78	360348.35	3678.00	18 L
Media Barreta 13630	8694904.80	361321.90	3706.62	18 L
Media Barreta 9947 (2)	8695808.31	360947.33	3647.00	18 L

6.2.2 Huanchurina

Los pasivos ambientales de la Ex UM Huanchurina, se ubican en el distrito de Carampoma, provincia de Huarochirí, departamento de Lima, a la margen izquierda del río Santa Eulalia, a una altitud de 4500 m.s.n.m. Las coordenadas del proyecto son 352584 E, 8710593 N; Datum UTM WGS 84, Zona 18 Sur.

La Ex UM Huanchurina se encuentra a 176 km. de la Ciudad de Lima.

- Lima - San Mateo: 101.0 Km asfaltada
- San Mateo - Cruce puente Chinchán: 25.0 Km asfaltada
- Puente Chinchán - Lichicocha: 22.0 Km afirmada
- Lichicocha - Huanchurina: 28.0 Km trocha carrozable

Ubicación de los PAM de la Ex UM Huanchurina

Identificación ID	Norte UTM (WGS84)	Este UTM (WGS84)	Zona
Bocamina 9798-A	8710595	352677	18 L
Bocamina 9798-B	8710567	352736	18 L
Bocamina 9802	8710575	352533	18 L
Desmonte de mina 0333	8710611	352655	18 L
Desmonte de mina 9800	8710640	352543	18 L
Desmonte de mina 9801	8710730	353110	18 L
Desmonte de mina 9803	8710581	352488	18 L
Material de desbroce 9799	8710613	352587	18 L

6.2.3 Lichicocha

La Ex UM Lichicocha se ubica en el distrito de Marcapomacocha, provincia de Yauli, región Junín a una altitud de 4800 m.s.n.m. Las coordenadas del proyecto son: 357 016 E, 8 722 042 N; Datum UTM WGS 84, Zona 18 Sur.

El acceso a la zona de estudio es a través de la Carretera Central hasta la localidad de San Mateo ubicada a 101 km de Lima. Desde Lima hasta la zona en donde se



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

ubica la Ex UM Lichicocha hay una distancia de 147 km. La distancia y la ruta es la siguiente:

- Lima - San Mateo: 101.0 Km
- San Mateo - Cruce puente Chinchán: 25.0 Km
- Cruce puente Chinchán – Lichicocha: 21.0 Km

Ubicación de los PAM de la Ex UM Lichicocha

Identificación ID	Norte UTM (WGS84)	Este UTM (WGS84)	Zona
Trinchera 9996-A	8722166	356948	18L
Trinchera 9996-B	8722205	356867	18L
Trinchera 9996-C	8722175	356862	18L
Trinchera 9996-D	8722132	356836	18L
Trinchera 9996-E	8722156	356840	18L
Bocamina 9997-A	8722300	356890	18L
Trinchera 9997-B	8722281	356890	18L
Trinchera 9997-C	8722274	356948	18L
Trinchera 9997-D	8722235	356957	18L
Trinchera 9997-E	8722272	356886	18L
Bocamina 9998	8722393	356661	18L
Bocamina 10001	8722388	356652	18L
Bocamina 13621-A	8722023	357011	18L
Pique-bocamina 13621-B	8722053	356987	18L
Bocamina 13624	8721982	356998	18L
Bocamina 13626	8721886	356994	18L
Bocamina 13627	8721897	356875	18L
Desmante de mina 9995	8722328	356896	18L
Desmante de mina 9999	8722378	356648	18L
Desmante de mina 10000	8722388	356652	18L
Desmante de mina 10002	8722196	356983	18L
Desmante de mina 13620-A	8722139	356943	18L
Desmante de mina 13620-B	8722169	356872	18L
Desmante de mina 13620-C	8722148	356852	18L
Desmante de mina 13620-D	8722127	356840	18L
Desmante de mina 13622	8722046	357014	18L
Desmante de mina 13623	8721996	356996	18L
Desmante de mina 13625-A	8721897	356991	18L
Desmante de mina 13625-B	8721944	356992	18L
Desmante de mina 13628	8721909	356877	18L

6.2.4 Acobamba - Colqui

Los pasivos ambientales remediados de las Ex Unidades de Acobamba y Colqui, políticamente se localizan en la comunidad de Huanza, provincia de Huarochiri, departamento de Lima, la Ex Unidad Minera Acobamba se Unica en las coordenadas UTM Este 337800 y Norte 8721400 a una altitud de 4618 m.s.n.m.; y la Ex Unidad

Minera se ubica en las coordenadas UTM Este 338 700 y Norte 8719700, a la una altitud de 4500 m.s.n.m.

Las Ex Unidades Mineras Acobamba y Colqui, se encuentra a 34 y 42 km, del centro poblado de Huanza, capital del distrito de Huanza, respectivamente.

Desde de Huanza hacia los PAM de Acobamba y Colqui, 20.0 Km (afirmado/trocha carrozable)

Tiempo estimado para el traslado es de 1 hora aproximadamente.

Para los trabajos en esta zona, el personal será traslado todos los días (Ida y Vuelta), el contratista deberá asegurar la dotación de refrigerios, materiales y



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

herramientas, así como la presencia de la unidad vehicular para traslado inmediato ante cualquier emergencia.

Componentes del Proyecto Colqui Acobamba					
Ítem	Proyecto	Componente	Tipo de PAM	ID MEM	Subcomponente
1	ACOBAMBA	Labores Subterráneas	Bocamina	504	504
2			Bocamina	9789	9789
3			Bocamina	9791	9791
4			Bocamina	9792	9792
5			Bocamina	9795	9795
6			Bocamina	13607	13607
7			Bocamina	13609	13609
8			Chimenea	9782	9782-A
9			Chimenea	9782	9782-B
10			Chimenea	9784	9784
11			Chimenea	9785	9785
12			Chimenea	13611	13611-G
13			Chimenea		13611-I
14			Chimenea		13611-J
15			Chimenea		13611-K
16			Chimenea		13611-L
17			Tajeo comunicado		13611-A
18			Tajeo comunicado		13611-B
19			Tajeo comunicado		13611-C
20			Tajeo comunicado		13611-D
21			Tajeo comunicado		13611-E
22			Tajeo comunicado		13611-F
23			Tajeo comunicado		13611-H
24			Media barreta	9794	9794
25			Media barreta	13613	13613

26	COLQUI	Labores Subterráneas	Bocamina	10281	10281
27			Bocamina	10284	10284
28			Chimenea	13616	13616-A
29			Tajeo comunicado	13615	13615
30			Planta de Procesamiento	13619	13619
31	ACOBAMBA	Instalaciones de Procesamiento	Planta de Procesamiento	9797	9797
32	COLQUI	Instalaciones de Procesamiento	Plataforma para tanque de agua	13618	13618
33	ACOBAMBA	DME	Desmonte de mina	9787	9787
34	ACOBAMBA		Desmonte de mina	9788	9788
35	ACOBAMBA		Desmonte de mina	9790	9790
36	ACOBAMBA		Desmonte de mina	9793	9793
37	ACOBAMBA		Desmonte de mina	9796	9796
38	ACOBAMBA		Desmonte de mina	13608	13608
39	ACOBAMBA		Desmonte de mina	13610	13610
40	ACOBAMBA		Depósito de Relaves	9781	9781-A
41	ACOBAMBA		Área afectada		9781-B
42	COLQUI	DME Y CAMPAMENTOS	Desmonte de mina	10277	10277
43			Desmonte de mina	10280	10280
44			Desmonte de mina	13614	13614-A
45			Desmonte de mina		13614-B
46			Desmonte de mina	13616	13616-B
47			Desmonte de mina		13616-C
48			Desmonte de mina	13617	13617
49			Campamentos, oficinas, talleres	10031	10031
50			Campamentos, oficinas, talleres	10282	10282
51			Campamentos, oficinas, talleres	10283	10283
52	ACOBAMBA	Otras Infraestructuras relacionadas con el Proyecto	Embalse de cuerpo de agua	13612	13612
53	COLQUI	Otras Infraestructuras relacionadas con el Proyecto	Infraestructura	10278	10278
54			Infraestructura	10279	10279
55	ACOBAMBA	Vivienda y Servicios para el Trabajador	Campamentos, oficinas, talleres	9783	9783



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.3 INFORMACIÓN DISPONIBLE

AMSAC, de corresponder, entregará los planes de cierre de los proyectos establecidos en el presente documento, los cuales servirán como instrumento guía para el desarrollo del servicio.

Asimismo, se entregará:

- Formato O1.03.01-F.01 Planificación mensual de actividades de Mantenimiento y Guardianía en los proyectos ambientales a cargo de AMSAC.
- Formato O1.03.01-F.02 Seguimiento semanal de ejecución de actividades de Mantenimiento y Guardianía en los proyectos ambientales a cargo de AMSAC.
- Formato O1.03.01-F.03 Programa de Trabajo del Supervisor.
- Formato O1.03.01-F.04 Check List del Área de Trabajo.
- Otros, según corresponda.

La documentación será entregada al inicio efectivo del servicio.

6.4 ALCANCE DEL SERVICIO

6.4.1 ÁREA DE EJECUCIÓN

A continuación, se detalla el área de ejecución del servicio.

Pasivos Ambientales Mineros	Área (m2)	Perímetro(m)
Ex Unidad Minera Huamuyo	58,528.00	1,138.00
Ex Unidad Minera Huanchurina	25,071.00	799.00
Ex Unidad Minera Lichicocha	6,606.00	335.00
Ex Unidad Minera Acobamba	72,963.00	1,454.00
Ex Unidad Minera Colqui	22,512.00	805.00

6.4.2 PERSONAL REQUERIDO

Para el presente servicio se requiere un equipo multidisciplinario. El Supervisor será el líder del equipo de trabajo, el responsable de realizar las coordinaciones y el nexo del contratista con el Administrador del Contrato de AMSAC.

A continuación, se muestra el personal **MÍNIMO REQUERIDO**.

Personal clave	Cantidad
Ingeniero Supervisor	01
Ingeniero Ambiental	02
Ingeniero Agrícola	01
Supervisor de Seguridad	01
Total	05
Personal operativo	Cantidad
Operario de mantenimiento	22*
Total	22

(*) Cantidad mínima requerida de personal operativo para el desarrollo del servicio. Sin embargo, de considerarlo pertinente, el contratista podrá contratar personal adicional (bajo su costo y responsabilidad), para el desarrollo de actividades (propias de la ejecución del servicio) que considere necesarias.

- El costo del personal clave y personal operativo deberá estar incluido dentro de los costos unitarios de cada partida.
- La distribución del personal en cada proyecto puede variar de acuerdo con la necesidad y a las condiciones que demande el desarrollo del servicio.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

El contratista se compromete a mantener en el servicio personal clave, con experiencia previa en trabajos similares. Asimismo, está obligado a retirar del servicio al personal que AMSAC considere que no es adecuado o que cause o haya causado un perjuicio a la empresa; para lo cual deberá seguir el siguiente procedimiento:

(i) AMSAC remitirá al contratista la solicitud escrita de cambio dirigida al representante legal del contratista. (ii). El contratista tendrá siete (07) días hábiles para proponer al profesional, vencido el plazo sin que el contratista proponga al profesional y/o el propuesto no cumpla con el perfil establecido en los TDR, AMSAC aplicará la penalidad respectiva.

- La permanencia mínima del personal clave propuesto es de 60 días calendario computados desde el inicio del servicio, el incumplimiento acarreará la aplicación de penalidad.
- Transcurrido el plazo antes señalado, el contratista podrá solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice el cambio del personal clave, según el siguiente procedimiento:

(i) La solicitud escrita de cambio se efectúa siete (07) días hábiles antes de la fecha estimada para que opere el cambio. (ii) La solicitud debe ser dirigida al administrador de contrato adjuntando los cuadros comparativos con el perfil del personal nuevo el cual deberá contar con la experiencia solicitada en el presente documento. (iii) Revisión por parte del administrador de contrato, dentro de los dos (02) días hábiles de recibida la solicitud, para la emisión de la autorización u observaciones. De no autorizarse, el contratista tendrá el plazo adicional de dos (02) días hábiles posterior a la emisión de las observaciones a la propuesta presentada. Dicho plazo es único y máximo para otorgar la autorización del cambio de personal clave. El administrador del contrato tendrá dos (02) días hábiles para dar respuesta a la nueva propuesta de cambio de personal clave; vencido el plazo sin que el contratista proponga nuevo personal o proponiéndolo, se le aplicará la penalidad.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.4.3 ACTIVIDADES POR DESARROLLARSE

6.4.3.1 MANTENIMIENTO

El Mantenimiento en general está basado en actividades que estén enmarcadas a asegurar, resguardar y proteger la estabilidad física, geoquímica, hidrológica y biológica de los pasivos ambientales mineros de la Ex Unidad Minera de Lichicocha, Ex Unidad Minera de Huamuyo, Ex Unidad Minera de Huanchurina y la Ex Unidad Minera Acobamba y Colqui, ubicados en la región de Lima.

Los detalles de la metodología, así como de las partidas específicas y monitoreo social, se encuentran especificadas en el Anexo II del presente documento.

6.4.3.2 MANEJO DEL RIEGO

El tiempo estimado de riego, en temporada de estiaje, será definido por los profesionales encargados por parte del contratista o según necesidad requerida y previamente evaluada por el administrador del contrato.

Nota. - el tiempo estimado de riego puede tener variaciones, previa evaluación del supervisor del contratista y aprobación del administrador de contrato.

6.4.3.3 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Recolección de residuos sólidos (bolonería, grava, arenas, arcillas, restos orgánicos e inorgánicos, raíces, troncos, maleza, etc.) generados por las actividades de mantenimiento realizadas en zonas remediadas; la disposición y recolección de residuos acopiados, se realizará en cumplimiento del D. Leg. N° 1278. Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento DS. N° 014-2017-MINAM, así como NTP 900.058-2005. Para ello, el contratista deberá implementar los contenedores necesarios en puntos identificados, la disposición final de los residuos según sea el tipo se realizará previa coordinación con el administrador de contrato.

Los residuos peligrosos que son generados durante el periodo del servicio deben tener la disposición final a través de una EO-RS en cumplimiento a D. Leg. N° 1278. Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento DS. N° 014-2017-MINAM.

Nota. - Está prohibido quemar y/o enterrar los residuos acopiados; el contratista deberá realizar la gestión de los residuos generados en cumplimiento a su Plan de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de residuos sólidos aprobado por el administrador de contrato y debe ser registrado en la plataforma de SIGERSOL.

6.4.3.4 Integridad de los componentes de cada PAM.

Esta actividad comprende la verificación, control y reporte de condiciones ajenas a las actividades de mantenimiento desarrolladas en cada Pasivo Ambiental Minero que amerite un cuidado permanente durante dure el servicio; para ello, en los lugares que corresponda se desarrollarán:

- Restricción del paso de personas ajenas y animales para pastoreo a las áreas remediadas.
- Custodia de equipos, instalaciones, infraestructura, insumos y patrimonio a cargo del servicio.
- Reporte inmediato a la supervisión de AMSAC sobre las ocurrencias en la zona, realizar los informes de denuncias respectivas en caso de eventualidades para que la Entidad las presente a las instancias correspondientes.
- Reporte de los puntos críticos para mantenimiento dentro de la remediación que se puedan generar por consecuencia de factores climáticos y factores personales.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.5 ENTREGABLES

Informes Mensuales

El contratista deberá presentar un informe mensual, cuya estructura se detalla en el Anexo III de este documento, asimismo, adjuntará a sus informes las presentaciones en Power Point y Power BI a través de los cuales se mostrarán los avances físicos y financieros de las actividades de post cierre, para ello AMSAC, a través de su administrador de contrato, indicará al contratista las estructuras requeridas de las presentaciones en Power Point y en Power BI, el incumplimiento de ello será sancionado con el cobro de la penalidad.

El informe mensual se debe presentar, hasta dentro de los primeros cinco (05) días calendarios del mes siguiente al período del servicio, con toda la documentación necesaria para dar mayor respaldo a las actividades ejecutadas; todas las fotografías deberán ser fechadas y georreferenciadas y a todo color (no se aceptarán fotografías que no cumplan con este condición), los cuadros y tablas deberán estar enumeradas y ser legibles; el informe deberá ser a todo color, foliado y firmado por el Ingeniero Supervisor y personal clave. Cabe resaltar que cada actividad descrita en el informe deberá ser validada por el administrador de contrato. Se deberá presentar también el informe en formato Word (editable).

El informe deberá considerar, también, las actividades realizadas por el personal clave, como evidencia del cumplimiento de sus funciones según correspondan.

AMSAC revisará los entregables presentados; de haber precisiones y observaciones éstas serán comunicadas en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, disponiendo el contratista de cinco (05) días hábiles para el levantamiento de observaciones. El incumplimiento de ello será sancionado con el cobro de penalidad.

Toda documentación que presente El Contratista ante AMSAC, como parte del cumplimiento de sus actividades deberán estar firmados y visados en cada una de sus páginas, garantizando la integridad y autoría de los documentos generados.

6.6 CONDICIONES DEL SERVICIO

- Para el inicio de servicio efectivo del servicio, el contratista presentará al administrador de contrato la siguiente documentación:
 - Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR pensión y salud) de todo el personal a cargo del desarrollo del servicio, el cual deberá encontrarse vigente durante todo el plazo del servicio, este deberá ser presentado al administrador del contrato al inicio del servicio y de forma mensual el primer día hábil de cada de cada mes.
 - Presentar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales con apto médico para trabajar y carné de vacunación contra la COVID-19 de todo el personal.
 - Plan de seguridad, salud en el trabajo y gestión ambiental.
 - Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 aprobado por la entidad competente.
 - Relación de todo el que participará en el servicio, indicando sus cargos, acompañado de CV descriptivo (de corresponder).
 - Certificado de habilidad vigente de los profesionales considerados como personal clave.
 - Reglamento Interno de Trabajo. Estos documentos serán de revisión y validación por AMSAC.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Nota. - El incumplimiento de la presentación, en la fecha establecida, estará sujeto a la aplicación de penalidad.

- Todo el personal del contratista a cargo del desarrollo del servicio deberá contar con su fotocheck e implementos de protección personal nuevos y que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo V del presente documento

Para todas las actividades, el contratista en base a su experiencia deberá considerar dentro de cada partida (precios unitarios) el costo por materiales, herramientas, insumos, mano de obra calificada, no calificada y técnica, uso de equipos, traslados, alimentación del personal, movilidad para el traslado del personal a su cargo, disposición de RRSS peligrosos y no peligrosos (a través de una EPS-RS inscrita en el MINAM), baños químicos considerando limpieza y demás gastos directos e indirectos que se requiera para la correcta ejecución del servicio y para el cumplimiento del objeto de servicio; AMSAC no reconocerá ningún gasto adicional que no esté considerado en las partidas para el desarrollo de las actividades.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Responsable de la seguridad e integridad de todo el personal debiendo tomar las medidas necesarias para el cumplimiento del reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento, aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR y otros que facilite AMSAC.

AMSAC no se responsabiliza por cualquier accidente, incidente o incumplimiento del personal a su cargo.

- Cumplir a satisfacción con el servicio contratado según los alcances y garantizando la calidad de este.
- Cumplir con la normativa laboral, por lo que cualquier hallazgo, sanción, multa u observación emitida por la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) estará sujeta a penalidad.
- Responsable de los pagos del personal a su cargo (Profesionales, técnicos y mano de obra calificada y no calificada), deberá cumplir con las bonificaciones, gratificaciones, seguros y otros conceptos establecidos por Ley. Por lo que, el costo de cada uno de ellos deberá estar incluido en cada una de las partidas de cada proyecto incluido en el servicio, AMSAC no reconocerá pagos adicionales de ninguna naturaleza. En tal sentido; El Contratista realizará los pagos a todo el personal de forma oportuna (máximo a los cinco (5) días hábiles de culminado el mes), con la finalidad de mantener el clima social y laboral favorable. Las denuncias por parte del personal clave u operario por el incumplimiento de este requisito estarán sujeto al cobro de penalidad. El pago de remuneración de su personal no estará supeditado al pago mensual que debe realizar AMSAC por el servicio contratado.
- Reportar oportunamente las ocurrencias detectadas en las inspecciones programadas, atender de ser el caso a las ocurrencias y velar por la conservación de las áreas bajo su responsabilidad.

8. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Natural y/o Jurídica
Experiencia del postor



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 7'000,000.00 (Siete millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Servicios similares o iguales

Se considera como servicios similares o iguales al objeto de contratación a los siguientes:

- Construcción y/o mantenimiento de obras civiles (hidráulicas, obras de arte, canales, cunetas, pozos, drenes, sub drenes, emboquillados, muros de contención de concreto, zanjas de derivación y/o coronación) en general.
- Construcción de defensas, contenciones y/o empalizadas.
- Mantenimiento post cierre de pasivos ambientales en general y/o
- Cierre y/o rehabilitación y/o mantenimiento de pasivos ambientales del sector minero.
- Ejecución de proyectos hidráulicos y/o de riego relacionados únicamente a proyectos ambientales del sector minero; como remediación y/o recuperación.
- Actividades de mantenimiento ambiental en empresas mineras en etapa de operación.
- Ejecución de servicios y/u obras y/o ejecución y/o mantenimiento y/o rehabilitación de proyectos en: forestación y/o reforestación en general y/o revegetación y/o manejo y/o protección de plantaciones y/o manejo y/o implementación de viveros forestales y/o mantenimiento de áreas verdes y/o jardines en general; y/o
- Servicios y/u obras y/o proyectos agrícolas en general; y/o
- Arborización rural y/o arborización urbana en general.

Son válidas experiencias adquiridas en entidades públicas o privadas.

9. PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO

9.1 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

SUPERVISOR (01)

Profesional de la carrera de ingeniería civil.

Contar con colegiatura y habilidad vigente, la habilidad será requerido para el inicio efectivo del servicio.

TIEMPO DE EXPERIENCIA

Contar con experiencia mínima de cinco (5) años como supervisor y/o residente y/o jefe de proyecto en obras de construcción civil, y/o actividades ambientales mineras, como actividades de remediación ambiental minera en instituciones públicas o empresas privadas.

El Tiempo de experiencia se contabilizará desde la obtención del título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPACITACIÓN INDISPENSABLE



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Capacitación en supervisión o residencia de obras, mínimo 24 horas académicas.
- Capacitación en sistemas de gestión ISO 14001 y/o ISO 9001 y/o ISO 45001 o equivalente. Mínimo de 24 horas académicas.

Acreditación:

La capacitación será acreditada con copia de Constancias, Certificados o Diploma u otro documento que fehacientemente acredite lo solicitado.

CONOCIMIENTO

Conocimiento en Power BI

ACTIVIDADES QUE CUMPLIR SIN SER LIMITANTES POR PARTE DEL SUPERVISOR

- Dirigir cada una de las actividades a ejecutar, responsable del equipo de profesionales, así como del personal que ejecutará el servicio.
- Coordinador con el administrador de contrato en representación del contratista.
- Difundir el Sistema Integrado de Gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 de AMSAC y aplicarlo en las labores cotidianas.
- Elaborar y ejecutar el programa de capacitación para el personal profesional y operario.
- Cumplir con las obligaciones ambientales y/o mandatos que dicte los órganos gubernamentales (MINEM, ANA, MINAM; GORE; CONTRALORIA, entre otros) relacionados al mantenimiento físico, hidrológico, biológico y geoquímico, para el cual elaborará informes mensuales de cumplimiento.
- Responsable de la ejecución del Plan Mensual de Trabajo del servicio en campo, en tal sentido cumplir y difundir el Sistema Integrado de Gestión de AMSAC.
- Responsable de informar sobre cualquier eventualidad detectada bajo su responsabilidad.
- Responsable de la elaboración y presentación de los informes semanales o mensuales u otros requeridos por el administrador de contrato de AMSAC.
- Coordinar el cumplimiento de los lineamientos de seguridad y salud de todo el personal a cargo de la ejecución del servicio.
- Evitar cualquier tipo de conflictos entre los trabajadores y personal de AMSAC, caso contrario será separado por falta a la ética profesional.
- Cumplir y hacer cumplir con los alcances estipulados en el contrato, términos de referencia, propuesta técnica económica y otros documentos contractuales relacionados con la ejecución del servicio.
- Responsable de promover la gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, con la finalidad de prevenir incidentes que pudieran afectar la calidad del servicio.
- Responsable del cumplimiento, en ausencia del supervisor de seguridad, de las charlas de cinco (5) minutos antes de iniciar los trabajos en los diferentes ámbitos de trabajo y registrarlo en el formato "Lista de Asistencia" (Código: AM-GO-C-F-01.01). Las capacitaciones están referidas a temas vinculados a la optimización del servicio, gestión ambiental, gestión de seguridad y salud en el trabajo, etc.
- Responsable del control del personal vinculado al servicio en los diferentes ámbitos de trabajo, elaborando la ficha personal de los trabajadores y realizando el correcto seguimiento del cumplimiento de sus obligaciones laborales, a partir de las visitas de campo y elaboración del cronograma mensual de trabajo.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Planificar, ejecutar y dar seguimiento a las actividades relacionadas al mantenimiento y guardianía de la remediación, con la finalidad de asegurar su estabilidad física, química y biológica, previa coordinación con el administrador de contrato.
- Mantener un cuaderno de ocurrencias en cada ámbito de trabajo, el contratista está obligado a entregar los cuadernos en físico y original al administrador de contrato de AMSAC.
- Informar a AMSAC, realizar las denuncias policiales sobre cualquier daño a los proyectos, causados por las operaciones de las empresas mineras vecinas, terceros o por influencia de fenómenos naturales o que se hayan ocasionado a terceros y de ser el caso, preparar la documentación pertinente para presentarlas ante cualquier eventualidad a la autoridad competente.
- Responsable de la elaboración y presentación de los informes trimestrales, semestrales y/o anual del avance del mantenimiento; responsable de la elaboración de las presentaciones en Power Point y Power BI. Estos informes deberán contener información técnica del desarrollo de las actividades ejecutadas, considerando los resultados del diagnóstico inicial. En caso de incumplimiento en plazo y contenido del informe se aplicará penalidad correspondiente.
- Otras actividades establecidas por AMSAC, relacionadas con la naturaleza del servicio.

Nota. - La descripción de las actividades se ha realizado de manera general para el supervisor, es responsabilidad del profesional cumplir con las actividades que apliquen con la naturaleza de su ámbito de trabajo.

SUPERVISOR DE SEGURIDAD (01)

Profesional de la carrera de Ingeniería de Minas o Ingeniería Metalúrgica o Ingeniería Geológica o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Seguridad e Higiene o Ingeniería Civil.

Contar con colegiatura y habilidad vigente, este último será requerido para el inicio efectivo del servicio.

La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.

TIEMPO DE EXPERIENCIA

Contar con experiencia mínima de tres (3) años como supervisor de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o prevencionista de riesgos y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o ingeniero de seguridad y/o supervisor de seguridad, en:

- Obras civiles en general y/o proyectos ambientales en general y/o proyectos mineros en general.

El Tiempo de experiencia se contabilizará desde la obtención del título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPACITACIÓN (INDISPENSABLE)

Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y su reglamento y/o en Seguridad y Salud OHSAS 18001 y/o ISO 45001 y/o ISO 14001 y/o ISO 9001.

Deberá acreditar un mínimo de veinticuatro (24) horas académicas.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Acreditación:

La capacitación será acreditada con copia de Constancias, Certificados o Diploma u otro documento que fehacientemente acredite lo solicitado.

CONOCIMIENTO

Manejo de Power BI.

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR SIN SER LIMITANTE

- Elaborar y realizar el seguimiento del programa anual de seguridad y salud ocupacional y el plan de gestión de residuos sólidos.
- Responsable de la ejecución del Plan Mensual de Trabajo del servicio en campo, en tal sentido cumplir y difundir el Sistema de gestión de calidad ISO 9001, ISO 14001 de AMSAC y otros sistemas de gestión que se implementen.
- Participar y colaborar en los programas de capacitación y entrenamiento del personal, mediante la redacción, revisión y dictado de charlas y/o talleres de capacitación en Seguridad.
- Verificar y hacer cumplir el uso adecuado de los EPP a todo el personal involucrado en el desarrollo de las operaciones, así como a los visitantes.
- Responsable de la elaboración y presentación de los informes semanales o mensuales u otros, según corresponda.
- Responsable de realizar las coordinaciones en casos de emergencia.
- Ser responsable de su seguridad y del personal a su cargo, estableciendo prácticas seguras.
- Evitar cualquier tipo de conflictos entre los trabajadores y AMSAC, caso contrario será separado por falta a la ética profesional.
- Responsable de promover e implementar la gestión ambiental y de seguridad; y salud en el trabajo, con la finalidad de prevenir incidentes que pudieran afectar la calidad del servicio. Para ello deberá cumplir estrictamente y difundir al personal las instrucciones del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y otras leyes de seguridad, vigentes; asimismo establecer estándares, PETS y prácticas de trabajo seguro y cumplir con las disposiciones de la entidad relacionadas al tema.
- Realizar inducción y capacitación permanente al personal vinculado al servicio y registrarlo en el formato "Lista de Asistencia" (Código: AM-GO-C-F-01.01) y demás disposiciones especificadas en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Responsable del cumplimiento de las charlas de cinco (5) minutos antes de iniciar los trabajos en los diferentes ámbitos de trabajo y registrarlo en el formato "Lista de Asistencia" (Código: AM-GO-C-F-01.01). Las capacitaciones están referidas a temas vinculados a la optimización del servicio, gestión ambiental, gestión de seguridad y salud en el trabajo, etc.
- Responsable de la dotación de implementos de seguridad nuevos, detallados cuyas características mínimas necesarias y especificaciones técnicas, se describen en el Anexo V. Descripción y especificaciones técnicas de los implementos de seguridad. Estos serán proporcionados al inicio del servicio y posteriormente adecuándose a la necesidad, sea por recambio por desgaste o entrega de adicionales.
- Otras actividades establecidas por AMSAC, relacionadas con la naturaleza del servicio.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Nota. - La descripción de las actividades se ha realizado de manera general para el prevencionista de seguridad, es responsabilidad de este cumplir con las actividades que apliquen con la naturaleza de su ámbito de trabajo

INGENIERO AMBIENTAL (02)

Profesional de la carrera de Ingeniería de Ambiental o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal.

Contar con colegiatura y habilidad vigente, este último será requerido para el inicio efectivo del servicio.

La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.

TIEMPO DE EXPERIENCIA

Contar con experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor en proyectos ambientales.

El Tiempo de experiencia se contabilizará desde la obtención del título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPACITACIÓN (INDISPENSABLE)

Capacitación en monitoreo ambiental y/o Capacitación en Sistemas de Gestión, normas ISO 14001, ISO 9001, OHSAS 18001 o ISO 45001. Con un mínimo de veinticuatro (24) horas académicas.

Acreditación:

La capacitación será acreditada con copia de Constancias, Certificados o Diploma u otro documento que fehacientemente acredite lo solicitado.

CONOCIMIENTO

Manejo de Power BI

Conocimiento de software a nivel usuario, Microsoft Office, Windows.

ACTIVIDADES QUE CUMPLIR SIN SER LIMITANTES

- Responsable de la ejecución del Plan Mensual de Trabajo del servicio en campo, en tal sentido cumplir y difundir el Sistema de gestión ISO 14001-2015 de AMSAC y otros sistemas de gestión que se implementen.
- Participar y colaborar en los programas de capacitación y entrenamiento del personal, mediante la redacción, revisión y dictado de charlas y/o talleres de capacitación en SSOMA.
- Apoyar al administrador de contrato en los monitoreos de campo aire, agua, suelo, ruido y otros.
- Responsable de registrar datos de campo Piezómetros, caudal, parámetros de campo, monitoreo ambiental interno y otros.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Responsable de informar sobre cualquier eventualidad detectada bajo su responsabilidad incluyendo reporte de incidentes ambientales de AMSAC y externos colindantes con los PAM.
- Responsable de la elaboración y presentación de los informes semanales o mensuales u otros, los cuales deben ser firmados y anexados en el informe de valorización mensual.
- Responsables de realizar presentaciones mediante PPT y/o POWERBI u otros programas o plataformas.
- Presentar mensualmente los informes de mantenimiento al administrador de contrato de AMSAC.
- Crear fichas de check list y realizar con ellos las inspecciones semanales, mensuales u otros.
- Elaborar los planes de trabajos semanales y/o mensuales desde el punto de vista ambiental y presentar juntamente con el plan mensual general.
- Coordinar y apoyar los monitoreos ambientales con el administrador de contrato cuando se va a realizar con el laboratorio.
- Consolidar y sistematizar toda la información de monitoreo ambiental realizados en los PAM del presente TDR.
- Elaborar y reportar indicadores de gestión ambiental referente a las actividades realizadas.
- Ser responsable de su seguridad y del personal a su cargo, estableciendo prácticas seguras.
- Evitar cualquier tipo de conflictos entre los trabajadores y AMSAC, caso contrario será separado por falta a la ética profesional.
- Cumplir y hacer cumplir con los alcances estipulados en el contrato, términos de referencia, propuesta técnica económica y otros documentos contractuales relacionados con la ejecución del servicio.
- Responsable de promover e implementar la gestión ambiental y de seguridad; y salud en el trabajo, con la finalidad de prevenir incidentes que pudieran afectar la calidad del servicio.
- Responsable del cumplimiento de las charlas de cinco (5) minutos antes de iniciar los trabajos en los diferentes ámbitos de trabajo y registrarlo en el formato "Lista de Asistencia" (Código: AM-GO-C-F-01.01). Las capacitaciones están referidas a temas vinculados a la optimización del servicio, gestión ambiental, gestión de seguridad y salud en el trabajo, etc.
- Mantener un cuaderno de ocurrencias en cada ámbito de trabajo, el contratista está obligado a entregar los cuadernos en físico y original al administrador de contrato de AMSAC.

Nota. - La descripción de las actividades se ha realizado de manera general para el prevencionista de seguridad, es responsabilidad de este cumplir con las actividades que apliquen con la naturaleza de su ámbito de trabajo.

INGENIERO AGRÓNOMO (01)

Profesional de la carrera de Agronomía o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal.

Contar con colegiatura y habilidad vigente, este último será requerido para el inicio efectivo del servicio.

La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

TIEMPO DE EXPERIENCIA

Contar con experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor ambientales.

El Tiempo de experiencia se contabilizará desde la obtención del título profesional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CONOCIMIENTO

Manejo de Power BI

Conocimiento de software a nivel usuario, Microsoft Office, Windows.

ACTIVIDADES QUE CUMPLIR SIN SER LIMITANTES

- Responsable de la ejecución del Plan Mensual de Trabajo del servicio en campo, en función a su especialidad.
- Participar y colaborar en los programas de capacitación y entrenamiento del personal, mediante la redacción, revisión y dictado de charlas y/o talleres de capacitación en SSOMA.
- Evaluar el grado de prendimiento de las especies y el éxito de los sistemas de vegetación; evaluando el porcentaje de cobertura, grado de prendimiento (%) y adaptabilidad al replante (%).
- Responsable de informar sobre cualquier eventualidad detectada bajo su responsabilidad incluyendo reporte de incidentes ambientales de AMSAC y externos colindantes con los PAM.
- Responsable de la elaboración y presentación de los informes semanales o mensuales u otros, los cuales deben ser firmados y anexados en el informe de valorización mensual.
- Responsables de realizar presentaciones mediante PPT y/o POWERBI u otros programas o plataformas.
- Presentar mensualmente los informes de mantenimiento al administrador de contrato de AMSAC.
- Crear fichas de check list y realizar con ellos las inspecciones semanales, mensuales u otros.
- Elaborar los planes de trabajos semanales y/o mensuales desde su especialidad y presentar juntamente con el plan mensual general.
- Elaborar y reportar indicadores de gestión ambiental referente a las actividades realizadas.
- Ser responsable de su seguridad y del personal a su cargo, estableciendo prácticas seguras.
- Evitar cualquier tipo de conflictos entre los trabajadores y AMSAC, caso contrario será separado por falta a la ética profesional.
- Responsable del cumplimiento de las charlas de cinco (5) minutos antes de iniciar los trabajos en los diferentes ámbitos de trabajo y registrarlo en el formato "Lista de Asistencia" (Código: AM-GO-C-F-01.01). Las capacitaciones están referidas a temas vinculados a la



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

optimización del servicio, gestión ambiental, gestión de seguridad y salud en el trabajo, etc.

- Mantener un cuaderno de ocurrencias en cada ámbito de trabajo, el contratista está obligado a entregar los cuadernos en físico y original al administrador de contrato de AMSAC.

Nota. - La descripción de las actividades se ha realizado de manera general para el prevencionista de seguridad, es responsabilidad de este cumplir con las actividades que apliquen con la naturaleza de su ámbito de trabajo.

9.2 PERFIL DEL PERSONAL DE APOYO

OPERARIOS DE MANTENIMIENTO (22)

Requisitos:

Experiencia mínima de tres (03) meses en:

- Construcción de obras civiles (canales, gaviones, muros, pozas, cercas, pintados, construcción de casetas, reconfiguración de taludes, taponeos de aberturas mineras, etc.).
- Fabricación e instalación de obras de carpintería metálica.
- Operación e instalación de sistemas de riego.
- Trabajos de recalce, sembrado, abono de coberturas orgánicas y vegetales.

Otros:

Debe residir en las inmediaciones de los proyectos bajo su cargo, preferentemente de la comunidad del área de influencia.

No registrar antecedentes penales y/o policiales

Acreditación:

Al inicio efectivo del servicio el contratista presentará el CV del personal operativo.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la prestación es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario equivalente a doce (12) meses.

11. FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES de acuerdo con el avance mensual de cada una de las partidas descritas en el Anexo IV – Presupuesto General y en función al monto contratado, previa presentación del formato de valorización y de los informes de las actividades realizadas las cuales deberán ser aprobados por el administrador de contrato.

12. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado es de S/ () Soles), incluidos todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en el servicio. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El costo total incluye costo por equipos, materiales, herramientas, insumos, mano de obra calificada, no calificada y técnica, seguros, bonificaciones, equipos de protección personal, alimentación del personal, movilizaciones para el traslado de todo el personal a su cargo a los diferentes proyectos, disposición final de residuos peligrosos (contratar a una EO-RS inscrita ante el MINAM), baños químicos considerando limpieza y demás gastos directos e indirectos que se requiera para la correcta ejecución del servicio y para el cumplimiento del objeto del servicio.

En ese sentido, el contratista deberá considerar dentro de cada una de las partidas o metrados todos los gastos, directos e indirectos, necesarios para la ejecución del servicio, AMSAC no reconocerá ningún gasto adicional que no esté considerado en las partidas para el desarrollo de las actividades.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación se regirá por el sistema de Precios Unitarios.

13. RECURSOS FINANCIEROS

F. Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente
Convenio PAR 80MM	4002	331111	04380480	302002	Post Cierre
Convenio PAR 111MM	5011	331111	04380480	310031	Post Cierre
Convenio PAR 111MM	5010	331111	04380480	302007	Post Cierre
Convenio PAR 111MM	5001	331111	04380480	302004	Post Cierre



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

14. ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Titular: Especialista de Operaciones Ambientales del Dpto. de Post Cierre y Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones de AMSAC.

Suplente: jefe del Dpto. de Post Cierre y Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones de AMSAC.

El administrador de contrato cuidará que se cumpla puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación del servicio, supervisar la ejecución del servicio y emitir la conformidad del servicio.

15. OTRAS PENALIDADES

Las penalidades descritas en las siguientes tablas se adicionan a las penalidades detalladas en Numeral 12: Condiciones para otras penalidades del Anexo I. – Términos de Referencia del presente documento.

Nota. – Las otras penalidades, que se aplicarán para el presente servicio, del citado Anexo son:

- **Tabla 1: Otras Penalidades**

Nº: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8,

- **Tabla 2: Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente**

Nº: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

Tabla A. - Penalidad por incumplimiento en aspectos operativos

Nº	DETALLE DE LA INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Personal clave: Cuando el contratista no cumpla con la permanencia del personal clave propuesto durante el plazo establecido en los términos de referencia. La penalidad será por ocurrencia.	1 K	Según Informe del administrador de contrato.
2	Informes mensuales: No presentar los informes mensuales y/o las presentaciones en Power Point y Power BI, trimestrales, semestrales, anuales o informes relacionados al servicio (que no sean valorizaciones) o presentarlos fuera del plazo establecidos y/o requeridos por el administrador del contrato. La penalidad será por día de retraso.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
3	Traslado del personal: Por falta de movilidad o demora en el traslado del personal a la zona de trabajo, (cuando no se tenga una justificación). La penalidad será para cada caso detectado.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
4	No realizar la instalación de los baños y/o refugios y/o casetas dentro del plazo establecido. La penalidad será por día de retraso.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

5	No realizar el adecuado almacenamiento de los residuos generados, así como la evacuación de estos. La penalidad será por día de retraso.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
6	Incumplimiento de las especificaciones técnicas obligatorias de los implementos de protección individual de acuerdo con el Anexo V. La penalidad será por ocurrencia. Nota. - La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta. Sin perjuicio de la imposición de penalidad, el contratista deberá realizar la reposición o reemplazo de los EPP por aquellos que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo V del presente documento.	0.5 K	Según Informe del administrador de contrato.
7	No reportar los accidentes laborales. La aplicación de la penalidad será por ocurrencia. Nota. - La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	1 K	Según Informe del administrador de contrato.

Donde K = una (1) UIT.

Para el caso de las penalidades N° 6 y N° 7, la aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta; para los demás casos se seguirá con el procedimiento establecido en el Numeral 12: Condiciones para otras penalidades del Anexo I. – Términos de Referencia del presente documento.

16. ANEXOS

Anexo I: Anexo de los términos de referencia.

Anexo II: Alcances específicos del servicio

Anexo III: Estructura de los informes mensuales

Anexo IV: Estructura de costos

Anexo V: Descripción y especificaciones técnicas obligatorias de los implementos de seguridad

 Devolvemos vida al planeta	Términos de Referencia Servicios en General Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

ANEXO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ENTREGABLES

Los entregables se presentarán a través de la mesa de partes virtual de Activos Mineros SAC de lunes a viernes, en el horario de 8:00 am a 4:30 pm, en archivo digital, en formato PDF, así como en archivos editables y auditables (nativos) con atención al área solicitante. El PDF completo deberá estar debidamente foliado, así como contar con una codificación para el control de revisión; sin perjuicio de entregar el informe físico, previa coordinación con el administrador del contrato.

Asimismo, de corresponder, durante la ejecución del servicio se realizarán las reuniones que sean necesarias con la finalidad de que se tenga mayor claridad sobre los entregables, así como para facilitar el proceso de revisión. En estas reuniones participará el personal del Contratista, según corresponda.

Activos Mineros SAC revisará los entregables presentados en versión digital y antes de dar su conformidad, comunicará sus precisiones y observaciones al Contratista para su subsanación satisfactoria. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicará la penalidad correspondiente.

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros SAC, como parte del cumplimiento de sus actividades, deberá estar firmada y visada en cada una de sus páginas, garantizando la integridad y autoría de los documentos generados.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 2.1. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de **SERVICIOS**.
- 2.2. No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- 2.3. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento
- 2.4. El postor o el representante legal del postor, como persona jurídica o natural, o miembro de un consorcio, no debe haber sido denunciado penal o administrativamente por AMSAC por la presentación de documentación falsa, adulterada o inexacta en un proceso de selección.
- 2.5. El Contratista está obligada a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutara el servicio.
- 2.6. El Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar.
- 2.7. Cumplir con las actividades que exigen los Términos de Referencia, de acuerdo con el plazo establecido.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- 3.1. Cumplir con los pagos de acuerdo al contrato de servicio.
- 3.2. Brindar y proporcionar toda la información correspondiente al servicio contratado.



Términos de Referencia Servicios en General

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- 3.3. Designar al administrador de contrato quien es responsable de velar la ejecución correcta del servicio.
- 3.4. Vigilar que el servicio se ejecute de acuerdo a los Términos de Referencia.
- 3.5. Concluido el servicio, el administrador de contrato emitirá la conformidad correspondiente para el pago respectivo.

4. CONDICIONES PARA EL POSTOR

- 4.1. Para acreditar las experiencias del postor en servicios iguales o similares, se aceptarán prestaciones con denominaciones diferentes para las actividades, siempre y cuando se acredite la similitud entre las actividades presentadas por el postor y las actividades requeridas en las bases, con documentación oficial emitida por la entidad contratante.
- 4.2. Para la acreditación de la experiencia del postor se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el postor adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.

5. CONDICIONES PARA LOS PROFESIONALES CLAVE

- 5.1. El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención del **Grado de Bachiller**.
- 5.2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- 5.3. Según corresponda, la habilitación de los profesionales propuestos se presentará para el inicio de su participación efectiva en el servicio.
- 5.4. Para la acreditación de la experiencia del profesional se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el profesional adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 5.5. Cuando se trate de profesionales extranjeros, el postor que haya obtenido la buena pro entregará a Activos Mineros SAC el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio correspondiente, el cual será reemplazado por el certificado otorgado por el Colegio cuando se inicie los servicios.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para ejecutar la prestación es en días calendarios, el cual será contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio de Servicio por el Administrador de Contrato y el Representante Legal del Contratista, o la Orden de Proceder suscrita por el Administrador de Contrato.

7. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia, previa presentación y conformidad de la prestación por parte del administrador de contrato, en función al monto del contrato original.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Informe(s) o Entregable(s) de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia.
- Conformidad del servicio emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción aperturada en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso.

8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para la ejecución del servicio debe incluir todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en el servicio.

El costo del servicio incluye mano de obra directa e indirecta, suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte y alimentación del personal, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación. Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

9. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante del servicio, o en su defecto del personal que la Gerencia o Jefatura respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación del servicio, supervisar la ejecución del servicio y emitir la conformidad del servicio para el pago final.

10. GARANTÍAS

La garantía que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **“Esta Fianza de “[TIPO DE GARANTÍA]” es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad.”**

Ésta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

El documento deberá consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**. Además, deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

11. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del presente servicio, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$

F: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 02

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

12. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la LCE, en los Términos de Referencia se encuentran detalladas otras penalidades por incumplimiento en la ejecución del servicio.

Tabla 1 - Otras Penalidades

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	AUSENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y/O TÉCNICO Por no contar con el personal profesional clave y/o técnico mínimo estipulado en las Bases o por ausencias injustificadas del personal profesional o técnico mínimo, según corresponda. La penalidad será por persona y por día. De ocurrir, la justificación se realizará dentro de las 24 horas; en caso contrario, se aplicará la penalidad correspondiente.	$0.60 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato.
2	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos, remuneraciones, beneficios sociales del personal. El pago deberá realizarse dentro de CINCO (5) días calendario de culminado el mes de servicio. La penalidad será para cada caso detectado.	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
3	MAQUINARIAS Y EQUIPAMIENTO Maquinarias o equipamiento estratégico según el requerimiento técnico mínimo se encuentren faltantes o en mal funcionamiento. La penalidad será por cada equipo y por cada caso verificado.	$0.75 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
4	MATERIALES Y/O INSUMOS Cuando el contratista utilice materiales o insumos diferentes o inadecuados a lo indicado en los planes de trabajo mensuales aprobados, o que perjudiquen el desarrollo del servicio o el medio ambiente. La penalidad será por ocurrencia.	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
5	INDUMENTARIA Y EPP Trabajador que no cuente con la indumentaria o los Equipos de Protección Personal (EPP) o que los tenga incompletos, en mal estado o no los utilice; o los EPP no cumplen con las características y/o especificaciones técnicas normadas. Sin perjuicio de la imposición de penalidad, el contratista deberá realizar la reposición o reemplazo de los EPP por aquellos que cumplan con las especificaciones técnicas normadas. La penalidad será por persona y por ocurrencia. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
6	CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO El cambio y/o reemplazo del personal propuesto sin autorización expresa de Activos Mineros SAC o que el nuevo personal propuesto no cumple con las condiciones que motivaron la selección del Contratista. La penalidad será por ocurrencia.	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
7	ENTREGABLES En el caso que el Contratista no presente el (los) entregable(s) o no se absuelvan las observaciones dentro del plazo otorgado por el administrador del contrato de acuerdo con el Art. 168 del RLCE. La penalidad será por día de incumplimiento.	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
8	PÓLIZA SCTR No contar con la constancia vigente del SCTR (Salud y Pensión) para los trabajadores de campo.	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
	La penalidad será por día de incumplimiento La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta		

Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
9	No presentar el Plan de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTMA), el Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, así como la documentación que evidencie el cumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC dentro del plazo requerido. La penalidad será por ocurrencia. La penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
10	Incumplimiento de la identificación de peligros que generen exposición a riesgos de nivel alto (no aceptable) y de aspectos ambientales que generen impacto negativo al ambiente de nivel alto; así como el incumplimiento de la implementación de controles SSTMA de acuerdo al análisis realizado, los estándares de trabajo y procedimientos (PETS y ambientales). La penalidad será por ocurrencia y por día.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
11	Incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA, Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, reportes y registros obligatorios SSTMA. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
12	Incumplimiento del reporte mensual de SSTMA, incluyendo reportes exigidos por el Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de AMSAC. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
13	Si los insumos, materiales o sustancias utilizados en el servicio no cuentan con las hojas de datos de seguridad u hojas MSDS. La penalidad se aplicará por evento. La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.	0.25 K	Según Informe del administrador de contrato.
14	No contar con las autorizaciones, licencias o permisos vigentes que otorgan las autoridades competentes para el uso de vehículos, equipos, instrumentos o recursos naturales, ni con los certificados de calibración vigentes de equipos o instrumentos de medición. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
15	Por interferencias en el desarrollo del servicio, debido a hallazgos, medidas, sanciones, multas u observaciones emitidas por la Superintendencia de Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) u otra autoridad competente en materia de SSTMA. La penalidad se aplicará por día. La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.	5 K	Según Informe del administrador de contrato.



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

16	<p>Accidente o incidente de seguridad o ambiental, con daño material, personal o al ambiente, sea cual fuere su gravedad, ocurrido como consecuencia del incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA y de gestión de residuos sólidos, por parte del contratista o de su trabajador. Asimismo, por ocultar o no informar a AMSAC dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC.</p> <p>La penalidad será por evento ocurrido. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.</p>	5 K	Según Informe del administrador de contrato
----	---	-----	---

Donde K = una (1) UIT

Para tal efecto, el Contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para el caso de las penalidades 5, 8, 9, 13, 15 y 16, el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- Para los otros casos, el administrador del servicio comunicará al Contratista mediante comunicación escrita: correo electrónico, carta o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole el plazo máximo de **UN (1) día hábil** para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente en el pago siguiente o en el pago final, según corresponda.
- De verificarse que el Contratista es penalizado en más de tres ocasiones por penalidades de incumplimiento, Activos Mineros SAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- En los Términos de Referencia, el área solicitante podrá incluir otro tipo de penalidad relacionado directamente con el objeto de contratación.

13. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Contratista y todo el personal que ejecutará el servicio se compromete a:

- a) Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- b) La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- c) Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- d) Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

14. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación que son objeto de la contratación, es por un plazo de **UN (1) año** después de la conformidad de la prestación otorgada por Activos Mineros SAC.

15. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El Contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de Activos Mineros SAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente. Dicho código se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a:

- i. Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- ii. Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- iii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

17. CLAUSULA RESOLUTORIA

El Contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 02

Dentro de la vigencia del plazo del servicio, Activos Mineros SAC podrá resolver el Contrato cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

19. CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista **se obliga y declara conocer y cumplir** la normativa interna de Activos Mineros SAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Asimismo, el Contratista se obliga a presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de dicha normativa, al inicio de la prestación y cuando ésta sea requerida.

Para conocer la normativa interna de Activos Mineros SAC en esta materia, el Contratista debe ingresar a la página web de Activos Mineros SAC, en el siguiente link: <http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion>.

El personal del contratista debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo, manteniendo un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal y la población del área de influencia del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa (pantalón jean y camisa manga larga con cinta reflectiva) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de AMSAC.
- Someterse a las evaluaciones de desempeño de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que realice AMSAC.

El contratista que ejecuta actividades operativas permanentes o eventuales en las instalaciones y proyectos de AMSAC, debe:

- Realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y aplicación de controles.
- Considerar las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales.
- Evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.
- Cumplir los requisitos específicos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que se mencionan a continuación:



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 02

REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE ESPECÍFICOS SÓLO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTAN ACTIVIDADES OPERATIVAS EN AMSAC

1. Para actividades operativas <u>permanentes</u> en <u>instalaciones</u> de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)• Programa Anual de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.• Procedimientos específicos de su actividad en seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Kit antiderrame (sólo en unidades de transporte).• Extintor operativo (sólo en unidades de transporte).• Botiquín (sólo en unidades de transporte).• Informes de Gestión SSOMA mensuales.	2. Para actividades operativas <u>eventuales</u> en <u>instalaciones</u> de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Personal calificado SSOMA (dependiendo del nivel de riesgo de las actividades del servicio)• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).• Programa de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.• Procedimientos específicos de su actividad de seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Informes de Gestión SSOMA mensuales.• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.• Documentos de disposición de residuos de baños portátiles (si se contrata)• Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.• Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, de ser el caso.
3. Para actividades operativas en proyectos de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Personal calificado SSOMA• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del examen médico ocupacional (EMO).• Plan Anual de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).• Programa de actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.• Programa y registros de monitoreos ambientales y de salud ocupacional.• Matriz de Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.• Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (IPER).• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Kit antiderrame en almacenes / Zonas de trabajo con manipulación/ Unidades de transporte.• Bandejas metálicas (que controle hasta el 40% del total del producto) en almacenes de productos químicos / Zonas de trabajo con manipulación.• Equipos de medición (Detector de tormentas, etc.) operativos y con registros de calibración.• En oficinas donde hay exposición de tormentas eléctricas, se debe implementar los pararrayos operativos y con su debido mantenimiento.• Procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Documentos que acrediten la autorización de las empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS).• Permisos diversos otorgados por la autoridad vigentes (uso de agua, consumidor directo de combustible, entre otros).	



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios en General

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Informes de Gestión SSOMA mensuales.
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de AMSAC (RISST).
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.
- Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.
- Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes.
- Registros de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de equipos de seguridad o de emergencia.
- Registros de auditorías.
- Otros documentos que evidencien la aplicación de las medidas de control y seguimiento.



Términos de Referencia Servicios en General

Formato

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 02

PERFIL DEL CONTRATISTA Y DEL PERSONAL PROPUESTO

FACTORES DE CALIFICACIÓN				
FACTORES		RANGO		
Monto Contratación		Hasta 100 UIT	Hasta 700 UIT	Mayor a 700 UIT
1	Capacitación [hasta un máximo de 120 horas]	NO	SI	SI
2	Experiencia del personal clave en la especialidad	Hasta 2 año	Hasta 4 años	Mayor a 5 años
2	Experiencia del Postor en la especialidad	Hasta 1 vez (*)	Hasta 2 veces (*)	Hasta 3 veces (*)

(*) Valor Estimado

FACTORES DE EVALUACIÓN				
FACTORES		RANGO		
Monto Contratación		Hasta 100 UIT	Hasta 700 UIT	Mayor a 700 UIT
1	Sostenibilidad Ambiental y Social	NO	SI (**)	SI
2	Integridad en la Contratación - ISO 37001 o NTP	NO	SI (**)	SI
3	Sistema de Gestión de la Calidad - ISO 9001 o NTP	NO	SI (**)	SI

(**) Evaluar la pertinencia por el Comité.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

ANEXO II – ALCANCES ESPECÍFICOS DEL SERVICIO

METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

- Antes de la ejecución de las actividades de mantenimiento el ingeniero supervisor, por parte del contratista (en adelante El Supervisor), realizará una inspección a todas las zonas que comprende el presente servicio para elaborar el “Plan de Trabajo Mensual” del contratista. Esta actividad se realizará al inicio de cada mes durante el tiempo que dure el contrato.
- Las inspecciones para el mantenimiento físico, hidrológico, geoquímico y biológico quedarán registradas en los reportes que el contratista deberá de elaborar en cumplimiento al desarrollo de actividades, el primer reporte se deberá presentar dentro de los cinco (05) primeros días de iniciado el servicio en coordinación con el Administrador de Contrato o personal designado en campo.
- Una vez identificadas las condiciones físicas, hidrológicas, geoquímicas y biológicas, el supervisor elaborará un plan de trabajo mensual, el cual será presentado al administrador de contrato o personal designado en campo para su respectiva revisión y aprobación, el incumplimiento de la ejecución de las actividades aprobadas por el administrador de contrato será sancionado con el cobro de penalidad.
- Culminadas las actividades mensuales; el administrador de contrato o personal designado en campo, en compañía del supervisor del contratista, realizarán la verificación en campo de la ejecución de las actividades programadas en el plan de trabajo mensual, para su inspección de cumplimiento y posterior valorización.

Nota. - Todas las actividades programadas deberán ser ejecutadas de acuerdo a la planificación, caso contrario, el incumplimiento será sujeto a penalidad, salvo que por condiciones debidamente justificadas como temas sociales, condiciones climáticas o estacionales u otros factores ajenos al contratista y a AMSAC, debidamente evidenciados o comunicados previamente no hayan podido ser ejecutados; en este caso las actividades no ejecutadas serán reprogramadas para el mes siguiente o según reprogramación.

DESARROLLO DEL MANTENIMIENTO POST CIERRE

A. MANTENIMIENTO DE ESTABILIDAD FÍSICA

Consiste en el desarrollo de:

- Mantenimiento de las zonas alteradas por asentamientos o fisuras significativas.
- Mantenimiento y/ o limpieza de letreros informativos, de señalizaciones (preventivas, informativas, de uso obligatorio, de prohibición y contra incendios). En caso de que algunas zonas no cuenten con los letreros o señalizaciones, el supervisor deberá gestionar su implementación inmediata, poniendo en conocimiento al administrador de contrato.
- Mantenimiento e identificación de puntos de control topográficos de estabilidad.
- Mantenimiento y limpieza de los sistemas hidráulicos.
- Mantenimiento de los cercos de protección perimétrica, el cual cumple la función de resguardo e impedimentos de accesos de personas y animales de pastoreo; por ello el contratista deberá asegurar la permanencia e integridad de los cercos.
- Otros relacionados a la estabilidad física.

B. MANTENIMIENTO DE ESTABILIDAD GEOQUÍMICA

- Mantenimiento o reparación de coberturas.



Especialista en Post Cierre
y Mantenimiento

Firmado digitalmente por:
YAURI LEÓN Juana Iris FAU
20103030791 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/03/2024 15:25:32-0500



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Conformación de las coberturas afectadas por erosión, deslizamiento, arrastre u otros.
- En caso de que las coberturas requieran reparación, se realizará el siguiente procedimiento:
 - Retirar las áreas afectadas y parte del área adyacente.
 - Reconformar las capas afectadas con materiales nuevos, supervisando el procedimiento de grado de compactación.
 - En caso de requerirse, mejorar la calidad de tierra vegetal mediante el agregado de abonos naturales o fertilizantes.
 - Selección esquejes de pastos nativos de mejor consistencia y plantarlos con una densidad mayor, con semillas de leguminosas para permitir fijar el nitrógeno.
 - Estas áreas requieren de un cuidado especial y riego hasta que recupere su ciclo natural.

C. MANTENIMIENTO DE LA ESTABILIDAD HIDROLÓGICA

- Limpieza de canales que pudieran verse saturadas o colapsadas por disposición de materiales como tierra, vegetación, residuos sólidos, etc.
- Limpieza, mantenimiento y mejoramiento de filtros y sedimentadores.
- Limpieza y mantenimiento de los canales de coronación.
- Limpieza, mantenimiento y mejoramiento de las zanjales de drenaje.
- Limpieza y mantenimiento de las estructuras de disipación y canales de evacuación.
- Encausamiento de quebrada empleando maquinaria pesada.
- Tubería de conducción, según amerite el componente de cada PAM.
- Las técnicas de limpieza serán mecánicas con el empleo de palanas, palas blandas para evitar dañar el concreto y carretilla para mover los sedimentos de volumen pequeño y grandes.
- Mantenimiento y/o restauración de altura de bordes.
- Otros relacionados a la estabilidad hidrológica.

D. MANTENIMIENTO DE LA ESTABILIDAD BIOLÓGICA

- Mantenimiento de coberturas vegetales.
- Restricción de actividades antropogénicas (pastoreo agricultura, quema) dentro de los terrenos rehabilitados, con el fin de promover la vegetación natural y el equilibrio ecológico.
- Canalización de flujos de agua (mejoramiento de canales perimetrales) que puedan estar alterando la normal colonización vegetal.
- Mantenimiento de las especies de crecimiento rápido.
- Verificación del estado físico de los cultivos sembrados y definición del porcentaje de cobertura conforme a lo recomendado. Si se detectara el porcentaje de cobertura menor a sesenta por ciento (60%) se tendrá que aplicar acciones correctivas como el resembrar el terreno o fertilizar el suelo.
- De ser necesario, se realizará la reintroducción de especies endémicas de mejor consistencia y plantarlos con una densidad mayor, con semillas de leguminosas.
- El riego de las especies se realizará durante el periodo de estiaje. Para ello el supervisor del contratista, previo al inicio de la temporada de estiaje, deberá presentar un plan de riego para esta temporada, el cual será aprobado por el administrador de contrato.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Abono y fertilización para asegurar el prendimiento de las especies empleadas en los sistemas de revegetación, si lo requiere, se procederá a mejorar la calidad de la tierra vegetal (top soil) mediante un programa de fertilización que incluye la administración de abonos naturales, para mejoramiento de los suelos.
- Algunos de los fertilizantes que se podrán aplicar son: nitrato de amonio (ricos en nitrógeno) y ricos en fósforo (superfosfato simple).
- En las áreas revegetadas, se deberá verificar la efectividad de los sistemas de cobertura y revegetación diseñados.
- Evaluar el grado de prendimiento de las especies y el éxito de los sistemas de vegetación.
- Se evaluarán los siguientes parámetros: porcentaje de cobertura, grado de prendimiento (%) y adaptabilidad al replante (%)



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

1. EX UNIDAD MINERA ACOBAMBA Y COLQUI

A. MANTENIMIENTO FÍSICO

Mantenimiento de cerco perimétrico

- Mantenimiento de cerco de seguridad (cerco de alambre de púas y postes de madera de 2" a 6")
- Comprende el pintado con pintura de mate de secado rápido y el acabado final con sellador por ambas caras, considerando actividades previas como son: desbroce manual de malezas, deshierbo, lijado de postes de madera, limpieza general y protección de cobertura vegetal y/o estructuras de concreto en las zonas adyacentes.
- Si se requiere el mantenimiento de los soportes (en caso exista desgaste, humedecimiento o descomposición), así como el tratamiento curativo de la base de los postes a reinstalar, previo plan de trabajo y metrados específicos en coordinación con el Especialista en Post Cierre y Mantenimiento.
- Pintado de cerco de alambre de púas y/o malla ganadera y postes de madera rolliza (D= 2" a 6")
- El pintado de cercos con postes de madera consistirá en el desbroce y limpieza de base de cercos, aplicación de pintura esmalte en malla y postes de madera.
- Cambio de postes de madera y cerco de alambre de púas y/o malla ganadera.
- Consistirá en la excavación de hoyos, corte y habilitación, tratamiento de postes (petróleo en la base) y renovación de postes rollizos deteriorados (suministro de postes), cambio de alambres de púas y/o malla ganadera.

Implementación de señaléticas

- Se implementará las señaléticas de los ID de los de pasivos ambientales remediados de los proyectos con tubo galvanizado para el soporte, plancha metálica galvanizada (0.60 m x 0.40 m) para soportar temperaturas extremas (en la intemperie), base de concreto (0.30 m x 0.30 m). La señalética será pintada previamente con pintura anticorrosiva y el acabado será con esmalte sintético. Los colores se determinarán en coordinación con el administrador de contrato.
- El diseño y calidad de la lámina vinil será en coordinación con el administrador de contrato, según cotización.
- Asimismo, en coordinación con el administrador de contrato se instalarán señaléticas de los puntos de monitoreo de calidad ambiental agua y otros.

Perfilado de taludes

- Previa inspección y comunicación con el administrador de contrato, se realizará el perfilado de los taludes estabilizados que hayan sufrido daños, ya sea por inestabilidad, agrietamiento, colapsos, etc. El perfilado se realizará de manera manual.
- El material de relleno (coluvial y/o topsoil) que se pudiera necesitar para la ejecución de esta actividad será coordinado con el administrador de contrato, con relación a la partida de reconformación de coberturas.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

B. MANTENIMIENTO HIDROLÓGICO

Resane de paños de canales de concreto

Consistirá en la reparación de fisuras de canal a través de actividades previas como picar el concreto en un ancho entre 5 y 10 cm con profundidad de 2 a 3 cm. Se usará aditivo epóxido para el pegado del mortero. El mortero para usar será de cemento arena en la proporción 1:4. En caso se trate de una fisura "viva" es mejor usar un sello elastómero, para lo cual la fisura se deberá de abrir hasta 1" de ancho por 1 cm de profundidad, además el Supervisor del contratista deberá realizar una evaluación del estado situacional a las condiciones actuales, que debe incluir el plan de trabajo mensual.

Acarreo y eliminación de material

Acarreo de material a la zona de trabajo, está considerada el acarreo de materiales para construcción, debido a las dificultades propias de cada depósito los mismos que deberán ser evaluados y planteado por el Supervisor del contratista en el plan de trabajo mensual.

Sello de juntas con elastómero

- Consistirá en ejecutar el sellado de juntas elastómero, según sea el caso y aplique a las condiciones de concreto armado y canales superficiales existentes en cada depósito.
- Este trabajo consiste en efectuar lo siguiente: limpieza de juntas deterioradas, lijada de bordes de junta, relleno de la junta (brea o tecnopor), sellada utilizando el aditivo elastómero

Limpieza y mantenimiento de canales y cunetas

- La limpieza consiste en extraer y retirar los sedimentos, rocas fragmentadas desbroce de hierbas de forma manual, de los cuales serán dispuestos y trasladados realizando el rastrillado de todo el material excavado en zonas libres (empleando carretillas u otros) y mejorar la calidad de zona adyacente. La frecuencia de limpieza estará basada según las épocas del año (con mayor frecuencia en época de invierno) y según evaluación in situ, los mismos que serán considerados en el plan de trabajo mensual.
- Esta partida engloba canales de terreno natural (incluye limpieza y perfilado), concreto y mampostería.

Limpieza de cajas colectoras /desarenadores

La limpieza se realizará de forma manual utilizando, lampas, picos y carretillas buggy. Se retirarán las piedras, sedimentos y se limpiará el material depositado proveniente del flujo de agua de escorrentía que acarrea sedimentos, esta actividad se realizará de manera permanente durante los 12 meses de contrato, considerando una frecuencia quincenal en época de invierno y mensual en época de estiaje.

C. MANTENIMIENTO GEOQUÍMICO

Reconformación de coberturas

- Esta partida consiste en la reconformación de la cobertura de material en taludes y bermas, previa identificación, evaluación in situ y programación según el plan de trabajo mensual. Esta actividad se realizará con el objetivo de minimizar la generación de drenaje ácido de roca.
- La partida incluirá el rastrillado y la incorporación de tierra de cultivo con un espesor de 15 cm.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

D. MANTENIMIENTO BIOLÓGICO

Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)

Consistirá en realizar, previa limpieza y desbroce de maleza del área a intervenir, la incorporación para 01 m³ de: 60% de tierra de cultivo, 20% de Compost y humus de lombriz y 20% de guano de ovino; con la finalidad de dar la vigorosidad de las especies plantadas establecidas en campo definitivo y que el contratista establecerá in situ en el plan de trabajo mensual, según coordinación con el Administrador de contrato.

Abonamiento y fertilización

La actividad consistirá en mezclar abono orgánico (compost, humus y guano de ovino) más NPK granulado para luego ser suministrado en zonas con poca vegetación y/o reforzamiento de material orgánico (según técnica al voleo), según evaluación de los Supervisores encargados por el contratista y bajo la aprobación del Administrador de contrato, considerando que es una mezcla para el mejoramiento de cultivos y plantas. En la ejecución de dicha partida el área no debe ser superpuesta a otra área que contenga características similares. Las cantidades se sustentarán mediante guías de remisión, facturas y reportes semanales que el contratista presentará al Administrador de Contrato.

Recalce de Pastos

Consistirá en revegetación de áreas con poca cobertura vegetal, el método será mediante recolección de esquejes de especies de la zona, principalmente *Stipa ichu* (o especies que indique el plan de cierre), estos serán trasladados con su cepellón de tierra y plantados en pequeños hoyos de 15 x 15 cm, en una distribución a tres bolillos a una distancia según lo indicado en el plan de cierre.

Habilitación y manejo de vivero

Se habilitará un vivero para 12 mil especies, en el cual se deberá construir almácigos para la crianza de especies de la zona que luego serán trasladados al proyecto(s) para la reforestación que ayudará la recuperación de los ecosistemas forestales, el contratista se encargará de su construcción, operación y mantenimiento

Modelo de vivero





Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

2. EX UM HUANCHURINA

A. MANTENIMIENTO FÍSICO

Mantenimiento de cercos perimétricos

Mantenimiento de cerco de seguridad (cerco de alambre de púas y postes de madera de 2" a 6")

- Comprende el pintado con pintura de mate de secado rápido y el acabado final con sellador por ambas caras, considerando actividades previas como son: desbroce manual de malezas, deshierbo, lijado de postes de madera, limpieza general y protección de cobertura vegetal y/o estructuras de concreto en las zonas adyacentes.
- Si se requiere el mantenimiento de los soportes (en caso exista desgaste, humedecimiento o descomposición), así como el tratamiento curativo de la base de los postes a reinstalar, previo plan de trabajo y metrados específicos en coordinación con el Especialista en Post Cierre y Mantenimiento.

Pintado de cerco de alambre de púas y/o malla ganadera y postes de madera rolliza (D= 2" a 6")

El pintado de cercos con postes de madera consistirá en el desbroce y limpieza de base de cercos, aplicación de pintura esmalte en malla y postes de madera.

Cambio de postes de madera y cerco de alambre de púas y/o malla ganadera.

Consistirá en la excavación de hoyos, corte y habilitación, tratamiento de postes (petróleo en la base) y renovación de postes rollizos deteriorados (suministro de postes), cambio de alambres de púas y/o malla ganadera.

Implementación de señaléticas

- Se implementará las señaléticas de los ID de los de pasivos ambientales remediados de los proyectos con tubo galvanizado para el soporte, plancha metálica galvanizada para soportar temperaturas extremas (0.60 m x 0.40 m), base de concreto (0.30 m x 0.30 m). La señalética será pintada previamente con pintura anticorrosiva y el acabado será con esmalte sintético. Los colores se determinarán en coordinación con el administrador de contrato.
- El diseño y calidad de la lámina vinil será en coordinación con el administrador de contrato, según cotización.
- Asimismo, en coordinación con el administrador de contrato se instalarán señaléticas de los puntos de monitoreo de calidad ambiental agua y otros.

Perfilado de taludes

- Previa inspección y comunicación con el administrador de contrato, se realizará el perfilado de los taludes estabilizados que hayan sufrido daños, ya sea por inestabilidad, agrietamiento, colapsos, etc. El perfilado se realizará de manera manual.
- El material de relleno (coluvial y/o topsoil) que se pudiera necesitar para la ejecución de esta actividad será coordinado con el administrador de contrato, con relación a la partida de reconformación de coberturas.

B. MANTENIMIENTO HIDROLÓGICO

Resane de paños de canales de concreto

Consistirá en la reparación de fisuras de canal a través De actividades previas como picar el concreto en un ancho entre 5 y 10 cm con profundidad de 2 a 3 cm. Se usará aditivo epóxido para el pegado del mortero. El mortero para usar será de cemento arena en la proporción 1:4. En caso se trate de una fisura "viva" es mejor usar un



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

sello elastómero, para lo cual la fisura se deberá de abrir hasta 1" de ancho por 1 cm de profundidad, además el Supervisor del contratista deberá realizar una evaluación del estado situacional a las condiciones actuales, que debe incluir el plan de trabajo mensual.

Acarreo y eliminación de material

Acarreo de material a la zona de trabajo, está considerada el acarreo de materiales para construcción, debido a las dificultades propias de cada depósito los mismos que deberán ser evaluados y planteado por el Supervisor del contratista en el plan de trabajo mensual.

Sello de juntas con elastómero

Consistirá en ejecutar el sellado de juntas elastómero, según sea el caso y aplique a las condiciones de concreto armado y canales superficiales existentes en cada depósito.

Este trabajo consiste en efectuar lo siguiente: limpieza de juntas deterioradas, lijada de bordes de junta, relleno de la junta (brea o tecnopor), sellada utilizando el aditivo elastómero.

Limpieza y mantenimiento de canales y cunetas

- La limpieza consiste en extraer y retirar manualmente los sedimentos, rocas fragmentadas desbroce de hierbas, de los que se disponen y trasladarán realizando el rastrillado del material excavado en zonas libres (empleando carretillas u otros) y mejorar la calidad de la zona adyacente. La frecuencia de limpieza estará basada según las épocas del año (con mayor frecuencia en época de invierno) y según evaluación in situ, los mismos que serán considerados en el plan de trabajo mensual.
- Esta partida engloba canales de terreno natural (incluye limpieza y perfilado), concreto y mampostería.

Limpieza de cajas colectoras

La limpieza se realizará de forma manual utilizando, lampas, picos y carretillas buggy. Se retirarán las piedras, sedimentos y se limpiará el material depositado proveniente del flujo de agua de escorrentía que acarrea sedimentos, esta actividad se realizará de manera permanente durante los 12 meses de contrato, considerando una frecuencia quincenal en época de invierno y mensual en época de estiaje.

C. MANTENIMIENTO GEOQUÍMICO

Mantenimiento y/o limpieza de muro de gaviones

Esta partida consistirá en la limpieza y desbroce de malezas en los gaviones. La limpieza será manual.

Reparación de malla de muro de gaviones

Previamente se deberá realizar una inspección del estado estructural para realizar cambios y/o reparación de la malla del gavión y sus componentes.

Reconformación de coberturas

- Esta partida consiste en la reconformación de la cobertura de material en taludes y bermas, previa identificación, evaluación insitu y programación según el plan de trabajo mensual. Esta actividad se realizará con el objetivo de minimizar la generación de drenaje ácido de roca.
- La partida incluirá el rastrillado y la incorporación de tierra de cultivo con un espesor de 15 cm.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

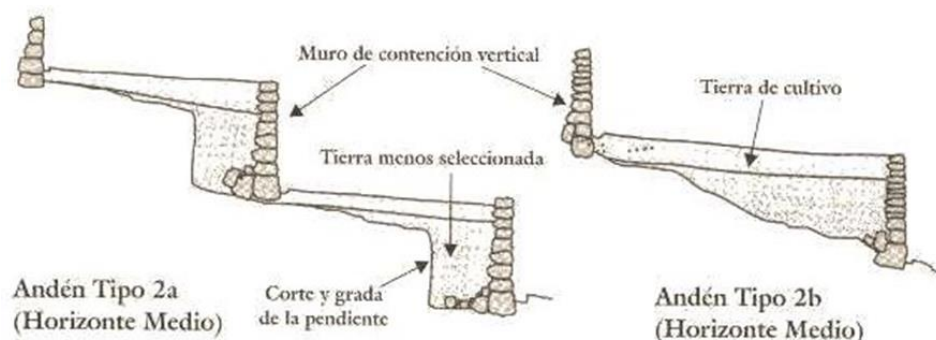
Versión: 02

Limpieza y mejoramiento de canales de tierra

Esta actividad consistirá en retirar malezas, restos vegetales, piedras, etc., además de perfilado de los lados de los canales de tierra que se encuentran en los alrededores del Depósito.

Habilitación de andenes

Para mitigar la pendiente pronunciada de los ID 0333, ID 9801 e ID 9803, será necesario realizar el mantenimiento 5 líneas de andenes entre 2 metros de distancia, cada tendrá una longitud de acuerdo con la topografía lo permita, será estabilizado con piedras y mampostería, luego cada espacio será rellenado con tierra orgánica para luego se instale la especie *Stipa lchu*.



Tratamiento de efluente ID 9802

- Se realizará el tratamiento del efluente cuando superé el valor del Zn u otro parámetro hasta cumplir con los LMP (menor a 1.2 mg/kg), para ello se deberá elevar el pH por encima de 8.5, para luego agregar un floculante que ayude a la decantación de los sólidos y clarifique las aguas.
- El contratista implementará el sistema de tratamiento artesanal, constituida de pozas y tanques de dosificación para el caudal mayor a 2.5 l/s, proporcionará la cal, floculante y el personal para realizar el tratamiento.
- Previa evaluación en campo con el administrador de contrato, se podrá realizar la habilitación de un canal relleno con piedra caliza, como tratamiento pasivo.
- Esta partida incluye la adquisición de un multiparámetro y soluciones de ajuste, limpieza y almacenamiento para la medición de parámetros de campo. El equipo deberá tener su certificado de calibración vigente durante todo el periodo que dure el servicio. En caso no esté funcionando correctamente, el contratista se deberá hacer cargo de su mantenimiento, calibración, reparación o cambio.
- Asimismo, el contratista deberá realizar 6 muestreos que serán previamente coordinados con el administrador de contrato y enviados a un laboratorio acreditado por INACAL. Los parámetros que serán analizados serán metales disueltos, metales totales, cromo VI y Sólidos totales suspendidos.
- Se deberá tener un control y registro diario de los parámetros como pH, conductividad eléctrica y caudal de las aguas que ingresan y salen del tratamiento de acuerdo con los formatos que brindará el administrador de contrato.
- Adicionalmente, el contratista deberá realizar el mejoramiento y/o mantenimiento de las pozas de tratamiento, que incluye el cambio de geotextil y geomembrana (6 rollos de cada uno).



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

D. MANTENIMIENTO BIOLÓGICO

Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)

Consistirá en realizar, previa limpieza y desbroce de maleza del área a intervenir, la incorporación para 01 m³ de: 60% de tierra de cultivo, 20% de Compost y humus de lombriz y 20% de guano de ovino; con la finalidad de dar la vigorosidad de las especies plantadas establecidas en campo definitivo y que el contratista establecerá in situ en el plan de trabajo mensual, según coordinación con el Administrador de contrato.

Abonamiento y fertilización

La actividad consistirá en mezclar abono orgánico (compost, humus y guano de ovino) más NPK granulado para luego ser suministrado en zonas con poca vegetación y/o reforzamiento de material orgánico (según técnica al voleo), según evaluación de los Supervisores encargados por el contratista y bajo la aprobación del Administrador de contrato, considerando que es una mezcla para el mejoramiento de cultivos y plantas. En la ejecución de dicha partida el área no debe ser superpuesta a otra área que contenga características similares. Las cantidades se sustentarán mediante guías de remisión, facturas y reportes semanales que el contratista presentará al Administrador de Contrato.

Recalce de pastos

Consistirá en revegetación de áreas con poca cobertura vegetal, el método será mediante recolección de esquejes de especies de la zona, principalmente Stipa ichu (o especies que indique el plan de cierre), estos serán trasladado con su cepellón de tierra y plantados en pequeños hoyos de 15 x15 cm, en una distribución a tres bolillos a una distancia según lo indicado en el plan de cierre.

3. EX UNIDAD MINERA LICHICOCHA

A. MANTENIMIENTO FÍSICO

Mantenimiento de cerco de seguridad (cerco de alambre de púas y postes de madera de 2" a 6")

- Comprende el pintado con pintura de mate de secado rápido y el acabado final con sellador por ambas caras, considerando actividades previas como son: desbroce manual de malezas, deshierbo, lijado de postes de madera, limpieza general y protección de cobertura vegetal y/o estructuras de concreto en las zonas adyacentes.
- Si se requiere el mantenimiento de los soportes (en caso exista desgaste, humedecimiento o descomposición), así como el tratamiento curativo de la base de los postes a reinstalar, previo plan de trabajo y metrados específicos en coordinación con el Especialista en Post Cierre y Mantenimiento.

Pintado de cerco de alambre de púas y/o malla ganadera y postes de madera rolliza (D= 2" a 6")

- El pintado de cercos con postes de madera consistirá en el desbroce y limpieza de base de cercos, aplicación de pintura esmalte en malla y postes de madera.
- Cambio de postes de madera y cerco de alambre de púas y/o malla ganadera.
- Consistirá en la excavación de hoyos, corte y habilitación, tratamiento de postes (petróleo en la base) y renovación de postes rollizos deteriorados (suministro de postes), cambio de alambres de púas y/o malla ganadera.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Implementación de señaléticas

- Se implementará las señaléticas de los ID de los de pasivos ambientales remediados de los proyectos con tubo galvanizado para el soporte, plancha metálica galvanizada para soportar temperaturas extremas (0.60 m x 0.40 m), base de concreto (0.30 m x 0.30 m). La señalética será pintada previamente con pintura anticorrosiva y el acabado será con esmalte sintético. Los colores se determinarán en coordinación con el administrador de contrato.
- El diseño y calidad de la lámina vinil será en coordinación con el administrador de contrato, según cotización.
- Asimismo, en coordinación con el administrador de contrato se instalarán señaléticas de los puntos de monitoreo de calidad ambiental agua y otros.

Perfilado de taludes

- Previa inspección y comunicación con el administrador de contrato, se realizará el perfilado de los taludes estabilizados que hayan sufrido daños, ya sea por inestabilidad, agrietamiento, colapsos, etc. El perfilado se realizará de manera manual.
- El material de relleno (coluvial y/o topsoil) que se pudiera necesitar para la ejecución de esta actividad será coordinado con el administrador de contrato, con relación a la partida de reconformación de coberturas.

B. MANTENIMIENTO HIDROLÓGICO

Resane de paños de canales de concreto

Consistirá en la reparación de fisuras de canal a través De actividades previas como picar el concreto en un ancho entre 5 y 10 cm con profundidad de 2 a 3 cm. Se usará aditivo epóxido para el pegado del mortero. El mortero para usar será de cemento arena en la proporción 1:4. En caso se trate de una fisura "viva" es mejor usar un sello elastómero, para lo cual la fisura se deberá de abrir hasta 1" de ancho por 1 cm de profundidad, además el Supervisor del contratista deberá realizar una evaluación del estado situacional a las condiciones actuales, que debe incluir el plan de trabajo mensual.

Acarreo y eliminación de material

Acarreo de material a la zona de trabajo, está considerada el acarreo de materiales para construcción, debido a las dificultades propias de cada depósito los mismos que deberán ser evaluados y planteado por el Supervisor del contratista en el plan de trabajo mensual.

Sello de juntas con elastómero

- Consistirá en ejecutar el sellado de juntas elastómero, según sea el caso y aplique a las condiciones de concreto armado y canales superficiales existentes en cada depósito.
- Este trabajo consiste en efectuar lo siguiente: limpieza de juntas deterioradas, lijada de bordes de junta, relleno de la junta (brea o tecnopor), sellada utilizando el aditivo elastómero.

Limpieza y mantenimiento de canales y cunetas

- La limpieza consiste en extraer y retirar manualmente los sedimentos, rocas fragmentadas desbroce de hierbas, de los que se disponen y trasladarán realizando el rastrillado del material excavado en zonas libres (empleando carretillas u otros) y mejorar la calidad de la zona adyacente. La frecuencia de limpieza estará basada según las épocas del año (con mayor frecuencia en época de invierno) y según evaluación in situ, los mismos que serán considerados en el plan de trabajo mensual.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Esta partida engloba canales de terreno natural (incluye limpieza y perfilado), concreto y mampostería.

Limpieza de cajas colectoras /desarenadores

La limpieza se realizará de forma manual utilizando, lampas, picos y carretillas buggy. Se retirarán las piedras, sedimentos y se limpiará el material depositado proveniente del flujo de agua de escorrentía que acarrea sedimentos, esta actividad se realizará de manera permanente durante los 12 meses de contrato, considerando una frecuencia quincenal en época de invierno y mensual en época de estiaje.

C. MANTENIMIENTO GEOQUÍMICO

Reconformación de coberturas

- Esta partida consiste en la reconformación de la cobertura de material morrénico y/o material granular en taludes y bermas, previa identificación, evaluación in situ y programación según el plan de trabajo mensual. Esta actividad se realizará con el objetivo de minimizar la generación de drenaje ácido de roca.
- La partida incluirá el rastrillado y la incorporación de tierra de cultivo con un espesor de 15 cm.

Limpieza y mejoramiento de canales de tierra

Esta actividad consistirá en retirar malezas, restos vegetales, piedras, etc., además de perfilado de los lados de los canales de tierra que se encuentran en los alrededores del Depósito

D. MANTENIMIENTO BIOLÓGICO

Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)

Consistirá en realizar, previa limpieza y desbroce de maleza del área a intervenir, la incorporación para 01 m³ de: 60% de tierra de cultivo, 20% de Compost y humus de lombriz y 20% de guano de ovino; con la finalidad de dar la vigorosidad de las especies plantadas establecidas en campo definitivo y que el contratista establecerá in situ en el plan de trabajo mensual, según coordinación con el Administrador de contrato

Recalce de pastos

Consistirá en revegetación de áreas con poca cobertura vegetal, el método será mediante recolección de esquejes de especies de la zona, principalmente Stipa Ichu (o especies que indique el plan de cierre), estos serán trasladado con su cepellón de tierra y plantados en pequeños hoyos de 15 x15 cm, en una distribución a tres bolillos a una distancia según lo indicado en el plan de cierre.

4. EX UNIDAD MINERA HUAMUYO

A. MANTENIMIENTO FÍSICO

Mantenimiento de cercos perimétricos

- Mantenimiento de cerco de protección metálico, Comprende el pintado con pintura de mate de secado rápido y el acabado final con sellador por ambas caras, considerando actividades previas como son: desbroce manual de malezas, deshierbo, lijado de postes de madera, limpieza general y protección de cobertura vegetal y/o estructuras de concreto en las zonas adyacentes.
- Si se requiere el mantenimiento de los soportes (en caso exista desgaste, humedecimiento o descomposición), así como el tratamiento curativo de la base de los postes a reinstalar, previo plan de trabajo y metrados específicos en coordinación con el Especialista en Post Cierre y Mantenimiento.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Pintado de cerco de protección metálico h: 2.40 m y h: 1.70:

El pintado de cercos metálicos consistirá en el desbroce y limpieza de base de cercos, lijado de pintura deteriorada, aplicación de pintura anticorrosiva, aplicación de pintura esmalte

Pintado de cerco de malla con postes de madera h:1.70 m

El pintado de cercos de malla con postes de madera consistirá en el desbroce y limpieza de base de cercos, aplicación de pintura esmalte en malla y postes de madera.

Soldadura en cerco metálico de protección h:2.40 m

Esta actividad consiste en llevar equipo de soldadura al Depósito para soldar todos los alambres sueltos o roturas en la malla del cerco metálico de protección del Depósito.

Cambio de postes cerco de malla con postes de madera h:2.40 m.

Consistirá en la excavación de hoyos, corte y habilitación, tratamiento de postes (petróleo) y renovación de postes rollizos deteriorados (suministro de postes).

Implementación de señaléticas

- Se implementará las señaléticas de los ID de los de pasivos ambientales remediados de los proyectos con tubo galvanizado para el soporte, plancha metálica galvanizada para soportar temperaturas extremas (0.60 m x 0.40 m), base de concreto (0.30 m x 0.30 m). La señalética será pintada previamente con pintura anticorrosiva y el acabado será con esmalte sintético. Los colores se determinarán en coordinación con el administrador de contrato.
- El diseño y calidad de la lámina vinil será en coordinación con el administrador de contrato, según cotización.
- Asimismo, en coordinación con el administrador de contrato se instalarán señaléticas de los puntos de monitoreo de calidad ambiental agua y otros.

Perfilado de taludes

- Previa inspección y comunicación con el administrador de contrato, se realizará el perfilado de los taludes estabilizados que hayan sufrido daños, ya sea por inestabilidad, agrietamiento, colapsos, etc. El perfilado se realizará de manera manual.
- El material de relleno (coluvial y/o topsoil) que se pudiera necesitar para la ejecución de esta actividad será coordinado con el administrador de contrato, con relación a la partida de reconformación de coberturas.

B. MANTENIMIENTO HIDROLÓGICO

Resane de paños de canales de concreto

Consistirá en la reparación de fisuras de canal a través de actividades previas como picar el concreto en un ancho entre 5 y 10 cm con profundidad de 2 a 3 cm. Se usará aditivo epóxido para el pegado del mortero. El mortero para usar será de cemento arena en la proporción 1:4. En caso se trate de una fisura "viva" es mejor usar un sello elastómero, para lo cual la fisura se deberá de abrir hasta 1" de ancho por 1 cm de profundidad, además el Supervisor del contratista deberá realizar una evaluación del estado situacional a las condiciones actuales, que debe incluir el plan de trabajo mensual.

Acarreo y eliminación de material

Acarreo de material a la zona de trabajo, está considerada el acarreo de materiales para construcción, debido a las dificultades propias de cada depósito los mismos que



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

deberán ser evaluados y planteado por el Supervisor del contratista en el plan de trabajo mensual.

Sello de juntas con elastómero

Consistirá en ejecutar el sellado de juntas elastómero, según sea el caso y aplique a las condiciones de concreto armado y canales superficiales existentes en cada depósito.

Este trabajo consiste en efectuar lo siguiente: limpieza de juntas deterioradas, lijada de bordes de junta, relleno de la junta (brea o tecnopor), sellada utilizando el aditivo elastómero.

Limpieza y mantenimiento de canales y cunetas

La limpieza consiste en extraer y retirar los sedimentos, rocas fragmentadas desbroce de hierbas de forma manual, de los cuales serán dispuestos y trasladados realizando el rastrillado de todo el material excavado en zonas libres (empleando carretillas u otros) y mejorar la calidad de zona adyacente. La frecuencia de limpieza estará basada según las épocas del año (con mayor frecuencia en época de invierno) y según evaluación in situ, los mismos que serán considerados en el plan de trabajo mensual.

Instalación de sistema de riego

- Esta partida consiste en la instalación de un sistema de riego que incluye mangueras, aspersores y/o cañones de riego, motobombas y accesorios necesarios para la actividad de riego.
- El riego será realizado en los meses de estiaje, previa coordinación con el administrador de contrato. La unidad de medida será en metros cuadrados e incluirá todos los materiales descritos en el párrafo anterior. La frecuencia de riego será de 3 veces a la semana (previa coordinación con el administrador de contrato), desde las 9 am hasta las 2 pm. El área para regar será de 1800 m².
- Para poder ejecutar esta partida, el contratista deberá realizar todas las coordinaciones necesarias a nivel técnico y social.

C. MANTENIMIENTO GEOQUÍMICO

Limpieza y desbroce de malezas y vegetación

La limpieza consiste en retirar las malezas y vegetación no adecuada usando moto guadaña, hoces, tijeras de podar, picos y palas, en el cual se harán cortes y limpieza de las zonas laterales a los canales hasta 0.50 m hacia ambos lados. La limpieza se realizará según evaluación in situ y plan de trabajo mensual.

Reconformación de coberturas

- Esta partida consiste en la reconformación de la cobertura de material en taludes y bermas, previa identificación, evaluación in situ y programación según el plan de trabajo mensual. Esta actividad se realizará con el objetivo de minimizar la generación de drenaje ácido de roca.
- La partida incluirá el rastrillado y la incorporación de tierra de cultivo con un espesor de 15 cm.

D. MANTENIMIENTO BIOLÓGICO

Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)

Consistirá en realizar, previa limpieza y desbroce de maleza del área a intervenir, la incorporación para 01 m³ de: 60% de tierra de cultivo, 20% de Compost y humus de lombriz y 20% de guano de ovino; con la finalidad de dar la vigorosidad de las especies plantadas establecidas en campo definitivo y que el contratista establecerá



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

in situ en el plan de trabajo mensual, según coordinación con el Administrador de contrato

Abonamiento y fertilización

La actividad consistirá en mezclar abono orgánico (compost, humus y guano de ovino) más NPK granulado para luego ser suministrado en zonas con poca vegetación y/o reforzamiento de material orgánico (según técnica al voleo), según evaluación de los Supervisores encargados por el contratista y bajo la aprobación del Administrador de contrato, considerando que es una mezcla para el mejoramiento de cultivos y plantas. En la ejecución de dicha partida el área no debe ser superpuesta a otra área que contenga características similares. Las cantidades se sustentarán mediante guías de remisión, facturas y reportes semanales que el contratista presentará al Administrador de Contrato.

Recalce de pastos

Consistirá en revegetación de áreas con poca cobertura vegetal, el método será mediante recolección de esquejes de especies de la zona, principalmente Stipa Ichu (o especies que indique el plan de cierre), estos serán trasladado con su cepellón de tierra y plantados en pequeños hoyos de 15 x15 cm, en una distribución a tres bolillos a una distancia según lo indicado en el plan de cierre.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

MONITOREO SOCIAL

El monitoreo social tiene como función principal garantizar la correcta aplicación de las actividades del Plan de Cierre de los Pasivo Ambiental Mineros, asegurando la calidad y veracidad de la información recopilada en campo, así como también el cumplimiento de los cronogramas de trabajo. El Monitoreo social se refiere al desarrollo de un conjunto de acciones que van a permitir verificar el cumplimiento de los programas sociales.

Cabe resaltar que la ejecución del plan de cierre de Pasivo Ambiental Mineros generará impactos positivos como son la mejora en los pastos y en la calidad de agua; otro impacto positivo económico y social es la generación de ingresos a la mano de obra no calificada proveniente del área de influencia.

Los programas sociales propuestos para el período de monitoreo son los que se establecen en cada plan cierre de pasivos ambientales mineros, es decir con frecuencia semestral.

OBJETIVO

GENERALES

- Verificar la correcta aplicación de las actividades del Plan de cierre en su etapa de mantenimiento post cierre.
- Asegurar la correcta aplicación e implementación de los programas sociales desarrollados.

ESPECÍFICOS

- Asegurar la calidad y veracidad de la información recopilada en campo.
- Velar por el cumplimiento de las metas y logro de los objetivos de las actividades.
- Lograr la sostenibilidad de los programas sociales implementados

INDICADORES PARA LA MEDICIÓN DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

Los indicadores están definidos en cada uno de los planes de cierre de pasivos ambientales mineros, formatos declarados al Ministerio de Energía y Minas, entre otros, los cuales son:

- Número de comuneros que participan en la ejecución del Plan de Cierre.
- Número de comuneros capacitados en los programas sociales establecidos, los cuales ponen en práctica los conocimientos adquiridos y efectúan la réplica en su comunidad y/o población.
- Percepciones de los comuneros capacitados en base a aquellas nuevas técnicas y/o capacidades aprendidas.
- Percepción de la comunidad acerca de las mejoras socio ambientales que se han generado en el área de los Pasivo Ambiental Mineros.
- Tasa de migración.
- Ingreso familiar e ingreso per cápita.

MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LOS INDICADORES SELECCIONADOS

- La observación de campo.
- La revisión del plan operativo del Plan de Cierre.
- Entrevistas al personal encargado del Plan de Cierre de los Pasivos Ambiental Mineros.
- Encuestas a los comuneros beneficiados.

PROGRAMA PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

- Cronograma de actividades por semestre Roles y responsabilidades bien definidos.
- Miembros del comité de monitoreo participativo y vigilancia ciudadana.
- Procedimientos de control de calidad. Se elaborará una guía de monitoreo para estandarizar esta labor entre los miembros del comité de monitoreo.

RESPONSABLE DEL MONITOREO SOCIAL POST CIERRE

Gestor social y/o especialistas sociales de las carreras profesionales de Trabajo Social y/o Antropología y/o Sociología o carreras afines; con un mínimo de tres (03) años de experiencia de desempeño en el ámbito de relaciones comunitarias.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

La presentación de la hoja de vida del profesional debidamente documentado será presentada al administrador de contrato (antes del inicio del monitoreo social que fuera programado con anticipación como parte del plan de trabajo) para su verificación y validación. de considerarlo, el administrador de contrato de AMSAC podrá solicitar al contratista el cambio del personal profesional en caso este no cumpla con el requisito detallado en el presente párrafo.

FRECUENCIA

El monitoreo social se llevará a cabo por un periodo mínimo de cinco (05) días calendario por cada proyecto del presente TDR (Huamuyo, Lichicocha, Huanchurina, Acobamaba y Colqui). Se contempla dos monitoreos a realizar en intervalos semestrales (02 monitoreos por cada zona). Los monitoreos sociales se realizarán en coordinación con el administrador de contrato; es decir, durante este periodo, el contratista deberá haber cubierto el total de las zonas (con un trabajo de cinco (05) días por zona como se describe en el párrafo anterior), posterior a ello, en un plazo determinado por el administrador de contrato, el contratista deberá remitir el Informe de Monitoreo Social de cada zona de evaluación.

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y PRESENTACIÓN DE INFORMES

- El monitoreo debe ser realizado por un profesional especializado, aplicando técnicas estrictas para que la toma de datos garantice la representación del monitoreo realizado.
- El informe de resultados debe incluir la descripción de los procedimientos empleados y la verificación de estos. Se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:
- Evaluar los datos tomados para detectar errores u omisiones. Preparación y revisión del informe.
- Presentación del informe.

Cada informe de monitoreo social deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Número de comuneros que participan.
- Nombre de comuneros capacitados en los programas sociales establecidos.
- Periodo y fecha de capacitación
- Nombre del profesional que realizará la capacitación (deberá ser un Relacionista Comunitario)
- Número de capacitaciones en educación ambiental realizadas Percepciones de los comuneros capacitados en base a aquellas nuevas técnicas y/o capacidades aprendidas
- Resultado analítico correspondiente a cada programa social.

MODELO PARA EFECTUAR EL MONITOREO SOCIAL

Actividades y tareas	Metas	Recursos asignados	Indicadores	Fuentes de información	Instrumentos	Frecuencia	Responsable	Fecha Presentación informe
Programa de Apoyo al desarrollo local	30 comuneros capacitados 04 talleres anuales	Especialistas en los temas a capacitarse, power point, trípticos, folletos etc.	N° de talleres realizados. N° de comuneros asistentes.	Lista de asistencia a talleres. Nuevas actividades generadas	Definición de actividades de acuerdo a las necesidades de los asistentes.	Semestral	Especialistas sociales y ambientales	De acuerdo a lo estipulado por AMSAC
Programa de Turismo rural comunitario	30 comuneros capacitados anualmente 03 talleres anuales	Especialista en promoción de turismo. Power Point, folletos etc.	Número de capacitados, Infraestructura para turismo, módulos informativos	Coordinación con el Ministerio de Cultura.	Asistencia técnica, mediante alianzas estratégicas con instituciones públicas.	Semestral	Especialista Especialistas sociales y ambientales	De acuerdo a lo estipulado por AMSAC
Programa de capacitación en Educación Ambiental	---	Especialista en el tema a desarrollar. Power Point. Materiales didácticos	N° de talleres realizados. N° de asistentes N° de prácticas realizadas	Relación de asistentes. Registro fotográfico	Selección de participantes por comunidades Campesinas. e interesados	Semestral	Especialistas sociales y ambientales	De acuerdo a lo estipulado por AMSAC
Programa de Monitoreo Ambiental Participativo	Formación de un Comité de Monitoreo Participativo.	3 miembros de la comunidad, 2 de la municipalidad, 1 del puesto de salud, 1 de AMSAC	Constitución del Comité. Número de monitoreos realizados	Actas del comité, reportes de monitoreo	Reuniones de información y evaluación	Semestral	Especialistas sociales y ambientales	De acuerdo a lo estipulado por AMSAC



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

ANEXO III – ESTRUCTURA DE LOS INFORMES MENSUALES

Sin ser limitativo el informe debe estar comprendido en:

Carátula: Indicando claramente el mes, año, el título del servicio, tal como se menciona en el servicio.

Resumen Ejecutivo: Debe estar claramente los objetivos del servicio, los procedimientos empleados y los resultados obtenidos, en una página (aprox. 300 palabras).

Índice: Debe indicar la numeración de cada apartado del informe.

Introducción: Debe contener los objetivos alcanzados durante el periodo del servicio y describir brevemente el contenido del informe.

CAPÍTULO I. Especificaciones Generales del Servicio

- 1.1. **Datos generales del servicio** (indicar el periodo de ejecución, datos del proceso, contratante, nombre del servicio, nombre de la empresa, monto contratado, numero de servicio, plazo de ejecución, Inicio del servicio, fecha de término).
- 1.2. **Normatividad vigente que cumplir**
- 1.3. **Objetivos del Servicio**
- 1.4. **Ubicación y características de las zonas de trabajo**
- 1.5. **Otros datos que se consideren relevantes**

CAPÍTULO II. Recursos empleados

- 2.1. **Recursos Humanos:** Indicar la estructura del equipo de trabajo (relación actualizada), distribución del personal y horarios de trabajo por ámbito de trabajo.
- 2.2. **EPP:** Detallar y cuantificar por unidad de medida, empujando cuadros, el avance de entrega y renovación actualizada por ámbitos de trabajo.
- 2.3. **Otros datos que se consideren relevantes**

CAPÍTULO III. Programación y ejecución de actividades

A partir de los documentos de programación semanales de trabajo en cada ámbito de trabajo

- 3.1. **Cronograma mensual de trabajo:** Presentar el turno de trabajo diario de los trabajadores por ámbito de trabajo, durante el periodo del servicio correspondiente al informe.
- 3.2. **Programa mensual de trabajos:** Presentar el consolidado del formato que fueron aprobados semanalmente y ejecutados durante el periodo del servicio correspondiente al informe, de manera que se especifiquen mediante cuadros las actividades programadas y ejecutadas en cada ámbito de trabajo durante el periodo de prestación de servicio.
- 3.3. **Resultados obtenidos:** Detallar y describir cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo del servicio correspondiente al informe en cada ámbito de trabajo, debidamente sustentadas con fotografías.

CAPÍTULO IV. Conclusiones y Recomendaciones

- 4.1. Conclusiones
- 4.2. Recomendaciones

ANEXOS

Anexo 1. Cronograma mensual de trabajo de cada uno de los ámbitos de trabajo, que incluya la relación del personal indicando su ubicación específica, la actividad que se realiza y planificación de descansos.

Anexo 2. Constancia de no adeudo en la zona del proyecto con carácter de declaración jurada, indicando que el contratista no posee deudas pendientes relacionadas al pago de sueldos y beneficios sociales del personal a cargo, ni con las comunidades del área de influencia del



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

servicio, sea por consumo o prestación de servicios; con la finalidad de garantizar y mantener un cordial clima laboral y social.

Anexo 3. Copia simple de las constancias de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensión vigente de todos los trabajadores integrantes del servicio, acompañada de una relación actualizada del personal.

Anexo 4. Copia simple de las constancias de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra a AMSAC.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

ANEXO IV - ESTRUCTURA DE COSTOS

Tabla Nro. 01. - Presupuesto General		
Ítem	Descripción	Monto (S/)
1	Ex UM Huamuyo	
2	Ex UM Lichicocha	
3	Ex UM Huanchurina	
4	Ex UM Acobamba - Colqui	
Costo Total		

Tabla Nro. 02. - Presupuesto Ex UM Huamuyo					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	MANTENIMIENTO FÍSICO				
1.1	Bocamina				
1.1.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	50		
1.2	Mantenimiento de piezómetros				
1.2.1	Mantenimiento de Estructuras de Concreto	m3	8		
1.2.2	Mantenimiento de cercos perimétricos	m	120		
1.3	Desmante de mina				
1.3.1	Mantenimiento de cercos perimétricos	m	350		
1.4	Señalizaciones				
1.4.1	Implementación de señaléticas	Unid	18		
1.4.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
2.1	Desmante de mina				
2.1.1	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.1.2	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	5,000		
2.1.3	Limpieza caja colectora	Unid	24		
3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
3.1	Desmante de mina				
3.1.1	Reconformación de coberturas	m2	160		
3.1.2	Mantenimiento y limpieza de muros de gavión	m	180		
3.1.3	Reparación / ajuste de mallas de muro de gavión	m2	30		
3.1.4	Instalación de un sistema de riego	días	90		
4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
4.1	Desmante de mina				
4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	180		
4.1.2	Abonamiento y fertilización	m2	2,400		
4.1.3	Recalce de pastos	m2	2,400		
4.2	Otros				
4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	10		
4.2.2	Abonamiento y fertilización	m2	40		
4.2.3	Recalce de pastos	m2	40		
5	GENERALES				



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

5.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
Costo Directo					
Utilidad				%	
Gastos Generales				%	
Subtotal					
IGV				18%	
Total					

Tabla Nro. 03. - Presupuesto Ex UM Lichicocha					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	MANTENIMIENTO FISICO				
1.1	Desmonte de mina				
1.1.1	Mantenimiento de cercos perimétricos	m	3,600		
1.2	Bocamina				
1.2.1	Mantenimiento de cercos perimétricos	m	300		
1.3	Trinchera				
1.3.1	Mantenimiento de cercos perimétricos	m	200		
1.4	Señalizaciones				
1.4.1	Implementación de señaléticas	Unid	36		
1.4.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
2.1	Desmonte de mina				
2.1.1	Mejoramiento de canal				
2.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	450		
2.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	55		
2.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	25		
2.1.1.4	Sello de Juntas Elastómero	m	150		
2.1.1.5	Acarreo y eliminación de material	m3	60		
2.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	8,400		
3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
3.1	Trinchera				
3.1.1	Reconformación de coberturas	m2	60		
3.2	Desmonte de mina				
3.2.1	Reconformación de coberturas	m2	600		
4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
4.1	Desmonte de mina				
4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	510		
4.1.2	Abonamiento y fertilización	m2	3,400		
4.1.3	Recalce de pastos	m2	2,000		
4.2	Trinchera				
4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	48		



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

4.2.2	Abonamiento y fertilización	m2	320		
4.2.3	Recalce de pastos	m2	320		
4.3	Bocamina				
4.3.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	5		
4.3.2	Abonamiento y fertilización	m2	30		
4.3.3	Recalce de pastos	m2	30		
5	GENERALES				
5.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
				Costo Directo	
				Utilidad	%
				Gastos Generales	%
				Subtotal	
				IGV	18%
				Total	

Tabla Nro. 04. - Presupuesto Ex UM Huanchurina					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	MANTENIMIENTO FISICO				
1.1	Desmante de mina				
1.1.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	1,300		
1.1.2	Perfilado de taludes	m2	445		
1.2	Material de desbroce				
1.2.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	360		
1.2.2	Perfilado de taludes	m2	450		
1.3	Bocamina				
1.3.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	140		
1.4	Señalizaciones				
1.4.1	Implementación de señaléticas	Unid	51		
1.4.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
2	MANTENIMIENTO GEOQUÍMICO				
2.1	Desmante de mina				
2.1.1	Mantenimiento y limpieza de muros de gavión	m	120		
2.1.2	Reparación / ajuste de mallas de muro de gavión	m2	20		
2.1.3	Reconformación de coberturas	m2	445		
2.2	Material de desbroce				
2.2.1	Reconformación de coberturas	m2	450		
2.3	Habilitación de andenes				
2.3.1	Acopio y traslado de rocas	m3	200		
2.3.2	Conformación de andenes (inc. tierra orgánica)	m3	200		
2.3.3	abonamiento y fertilización	m2	250		
2.3.4	suministro, recolección y siembra de pastos	m3	250		
2.3.5	Reconformación y relleno	m3	50		
3	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
3.1	Desmante de mina				



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

3.1.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
3.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	240		
3.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	300		
3.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	40		
3.1.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	40		
3.1.1.5	Sello de Juntas Elastómero	m	100		
3.1.1.6	suministro y colocación de piedras (6 a 8 ")	m3	60		
3.1.1.7	Acarreo y eliminación de material	m3	60		
3.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
3.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	11,500		
3.2	Material de desbroce				
3.2.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
3.2.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	120		
3.2.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	240		
3.2.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	20		
3.2.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	20		
3.2.1.5	Sello de Juntas Elastómero	m	25		
3.2.1.6	suministro y colocación de piedras (6 a 8 ")	m3	48		
3.2.1.7	Acarreo y eliminación de material	m3	15		
3.2.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
3.2.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	2,250		
3.3	Bocamina				
3.3.1	Tratamiento de efluente ID 9802				
3.3.1.1	Implementación y/o mejoramiento de sistema de tratamiento	glb	1		
3.3.1.2	Operación del sistema de tratamiento (inc. Insumos)	mes	12		
4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
4.1	Bocamina				
4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	12		
4.1.2	Abonamiento y fertilización	m2	80		
4.1.3	Recalce de pastos	m2	80		
4.2	DESMONTE DE MINA				
4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	220		
4.2.2	Abonamiento y fertilización	m2	7,130		
4.2.3	Recalce de pastos	m2	7,130		
4.3	MATERIAL DE DESBROCE				
4.3.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	50		
4.3.2	Abonamiento y fertilización	m2	1,800		
4.3.3	Recalce de pastos	m2	1,800		
5	GENERALES				



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

5.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
Costo Directo					
Utilidad				%	
Gastos Generales				%	
Subtotal					
IGV				18%	
Total					

Tabla Nro. 05. - Presupuesto Ex UM Colqui - Acobamba					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	COLQUI				
1.1	MANTENIMIENTO FISICO				
1.1.1	Bocaminas				
1.1.1.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	50		
1.1.2	Desmante de mina				
1.1.2.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	1000		
1.1.2.2	Perfilado de taludes	m2	200		
1.1.3	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
1.1.3.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	Unid	25		
1.1.3.2	Perfilado de taludes	m2	500		
1.1.4	Señalizaciones				
1.1.4.1	Implementación de señaléticas	Unid	50		
1.1.4.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
1.2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
1.2.1	Desmante de mina				
1.2.1.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
1.2.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	120		
1.2.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	150		
1.2.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
1.2.1.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
1.2.1.1.5	Sello de Juntas Elastómero	m	50		
1.2.1.1.6	Suministro y colocación de piedras (6 a 8 ")	m3	30		
1.2.1.1.7	Acarreo y eliminación de material	m3	30		
1.2.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
1.2.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	6800		
1.2.1.2.2	Limpieza de desarenadores	Unid	25		
1.3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
1.3.1	Desmante de mina				
1.3.1.1	Reconformación de coberturas	m2	1000		
1.4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
1.4.1	Desmante de mina				



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

1.4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	1,500		
1.4.1.2	Abonamiento y fertilización	m2	9,500		
1.4.1.3	Recalce de pastos	m2	9,500		
1.4.2	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
1.4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	1,250		
1.4.2.2	Abonamiento y fertilización	m2	8,400		
1.4.2.3	Recalce de pastos	m2	8,400		
2	ACOBAMBA				
2.1	MANTENIMIENTO FISICO				
2.1.1	Bocaminas				
2.1.1.1	Limpieza Manual del Terreno (Inc. Retiro de Cobertura Vegetal)	m	200		
2.1.1.2	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	200		
2.1.1.3	Perfilado de taludes	m2	15		
2.1.2	Desmante de mina				
2.1.2.1	Recojo y Eliminación de Residuos con Equipo D =5 Km	m3	45		
2.1.2.2	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	2000		
2.1.2.3	Perfilado de taludes	m2	1500		
2.1.3	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
2.1.3.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	1100		
2.1.3.2	Perfilado de taludes	m2	500		
2.1.3.3	Implementación de señaléticas	Unid	30		
2.2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
2.2.1	Desmante de mina				
2.2.1.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
2.2.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	120		
2.2.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	150		
2.2.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
2.2.1.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
2.2.1.1.5	Sello de Juntas Elastómero	m	50		
2.2.1.1.6	suministro y colocación de piedras (6 a 8 ")	m3	30		
2.2.1.1.7	Acarreo y eliminación de material	m3	30		
2.2.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.2.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	12000		
2.2.2	Depósito de relaves				
2.2.2.1	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.2.2.1.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	4800		
2.2.2.1.2	Limpieza caja colectora	Unid	30		
2.2.3	Tajeo comunicado				
2.2.3.1	Limpieza de canales de coronación	m	1500		
2.3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
2.3.1	Desmante de mina				
2.3.1.1	Reconformación de coberturas	m2	1000		



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

2.4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
2.4.1	Bocaminas				
2.4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	50		
2.4.1.2	Abonamiento y fertilización	m2	320		
2.4.1.3	Recalce de pastos	m2	320		
2.4.2	Relavera				
2.4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	650		
2.4.2.2	Abonamiento y fertilización	m2	4,300		
2.4.2.3	Recalce de pastos	m2	4,300		
2.4.3	Desmonte de mina				
2.4.3.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	4,350		
2.4.3.2	Abonamiento y fertilización	m2	29,200		
2.4.3.3	Recalce de pastos	m2	29,200		
2.4.4	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
2.4.4.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	800		
2.4.4.2	Abonamiento y fertilización	m2	5,300		
2.4.4.3	Recalce de pastos	m2	5,300		
2.4.5	Mantenimiento de vivero				
2.4.5.1	Vivero forestal 12 mil especies	mes	12		
3	GENERALES				
3.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
				Costo Directo	
				Utilidad	%
				Gastos Generales	%
				Subtotal	
				IGV	18%
				Total	



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías



Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

ANEXO V - DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

PROTECCIÓN INDIVIDUAL

ÍTEM	EPP	NORMAS DE CERTIFICACIÓN	IMAGEN	CARACTERÍSTICAS
1	CASCO (Ingeniero: blanco) (Personal: azul)	ANSI Z89.1 NTP 399.018		Tipo jockey, tafilete regulable, sin portalámparas, de una sola pieza, policarbonato, Clase E, Tipo II. Protección contra riesgos eléctricos hasta 20,000 voltios, adicionalmente protege de golpes e impactos. Suspensión de 4 puntos ajustables.
	TAFILETE	--		Posee suspensión de nylon de 4 puntos, lo cual permite aligerar su peso y mejorar la redistribución de la energía en el impacto, su sistema de ajuste es con perilla Ratchet pivotable, para permitir un fácil y preciso ajuste, usando una sola mano, sin necesidad de retirar el casco en ningún momento, y ajustable para diámetros entre 6.5 y 8 pulgadas. Su diseño es liviano. Es compatible con el uso de barbiquejo, careta y orejera y posee además canaletas laterales para escurrir el agua en caso de lluvia.
2	BARBIQUEJO	--		Ayuda a mantener al casco de forma estable en la cabeza del colaborador. No debe poseer partes metálicas. Deben ser de conexión directa al casco o a la suspensión y ser regulable. Deben ser compatibles con los cascos a adquirir. La banda debe ser de algodón, mentonera de PVC y ganchos de baquelita u otro material no conductor de electricidad.
3	CORTAVIENTO PARA CASCO	--		De tela acolchados, adaptables a casco para protección contra bajas temperaturas. Cubre cabeza, cuello y cara. Confeccionado en algún material térmico con forro franela.
4	LENTE DE SEGURIDAD OSCUROS	ANSI Z87.1 CSA Z94.3.1992 NTP 399.046		Marcos ergonómicos, suaves y confortables, lunas antiempañantes, antiestáticas y anti-rayaduras. Protección Ultravioleta hasta 99.9%. Sistema de Regulación del Lente. Tipo de Lunas: Oscuras/ Resistente a impactos de partículas, protección contra líquidos y salpicaduras de químicos.
5	LENTE DE SEGURIDAD CLAROS	ANSI Z87.1 CSA Z94.3.1992 NTP 399.046		Marcos ergonómicos, suaves y confortables, lunas antiempañantes, antiestáticas y anti-rayaduras. Protección Ultravioleta hasta 99.9%. Sistema de Regulación del Lente. Tipo de Lunas: Clara/ Resistente a impactos de partículas, protección contra líquidos y salpicaduras de químicos.
6	GUANTES DE BADANA	ASTM F1790 EN388		Material: cuero. Cosido con hilo nylon, con interior elástico en el dorso, resistencia a la abrasión y a tensión. Aplicación a la industria construcción, minería, maniobra de izajes, otros.








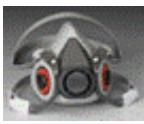





Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

7	GUANTES DE JEBE	ASTM F 739		Guantes cubiertos de PVC rugoso 12" Sanitizado Modelo Noe Hyde con antideslizante. Resistente a disolventes. Para uso libre sin fatiga en los dedos.
8	MAMELUCO TÉRMICO CON CINTAS REFLECTIVAS	ANSI – ISEA 107- 2010 o en la normativa europea EN 471		Confeccionado en tela Drill, con forro polar en su interior. El uniforme tendrá Cintas reflectivas color Plomo o la combinación Azul- Plomo o los colores que AMSAC indique.
9	CHALECO TIPO REPORTERO CON CINTA REFLECTIVAS Y LOGO	ANSI – ISEA 107 – 2010		Colores: Naranja o Verde Limón o el que indique la organización. Con cinta reflectiva de ancho=2 pulgadas y L. total = 4.13 m (02 verticales y 02 horizontales) El modelo es tipo Reportero con sus respectivos bolsillos
10	BOTAS DE JEBE CON PUNTA DE ACERO	ASTM F 2412 y 2413 NTP ISO 20345:2008		Caña alta con puntera reforzada, forro interno doble o grueso (azul) 100% caucho, color negro, de uso común en minas, construcción, plantas, etc.
12	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	ASTM F 2412 y 2413 NTP ISO 20345:2008		Cuerpo de cuero con suela de goma o nitrilo antideslizante con buena tracción y puntera reforzada. Resistente al agua. Uso recomendable en construcción, talleres de metalmecánica, automotriz, otros.
14	RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA	Respiradores NIOSH 42 CFR 84 Falta filtro para polvo y gases NIOSH P100		RESPIRADOR REUTILIZABLE: Fabricado en silicona lo cual provee un suave apoyo a la cara, ajuste especial, nueva válvula que reduce el calor y húmeda acumulada en la pieza facial. Y de doble vía. Utilizar según partidas
15	CARTUCHO DE FILTRO PARA POLVO	Filtros / Cartuchos NIOSH 42 CFR 84 ANSI Z88.8		CARTUCHO: Filtro contra partículas (polvo) y neblinas con o sin aceite. Considerar para actividades el cambio de filtro para vapores orgánicos y gases ácidos (Md. 6003).
16	CAPOTÍN O PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	--		Modelo: Capotín o poncho con capucha para lluvia. Colores: Naranja o Verde Limón o el que indique la ENTIDAD. Material: PVC
17	OREJERAS PARA PROTECTOR	ANSI S12.6-1997 ANSI S3.19 – 1974		Adaptables a casco protector (SNR mínimo 24 Db)
18	TAPONES AUDITIVOS	ANSI S12.6-1997 ANSI S3.19 – 1974		Protector auricular de silicona para canal auditivo, extra suave, lavable, reusable con cordel, atenuación mínima (NRR) de 24 Db
19	CHALECOS SALVAVIDAS	--		De espuma de cloruro de polivinilo o espuma de polietileno, con cinta reflectiva de ancho=2 pulgadas y Ltotal = 4.13 m (02 verticales y 02 horizontales). El modelo es tipo Reportero con sus respectivos bolsillos.





Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato


Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

20	BLOQUEADOR SOLAR FP 50	--		Protector Solar con Factor de Protección 50+ (FPS 50+), protección contra rayos ultravioleta del tipo A y B (UVA/UVB). Diseñado especialmente para brindar la protección necesaria en actividades expuestas a la radiación solar. Producto cremoso, sin perfume, de rápida absorción e hipoalergénico, que ayuda a prevenir el eritema y cáncer a la piel asociados a la exposición a radiación UV.
21	SOMBRERO DE ALA ANCHA	--		Sombrero de ala ancha mínima de 7cms (ideal 10 cm.) de drill, empleado como medida de protección de la exposición a la radiación solar.

Nota: Los EPP que el personal debe contar para la ejecución de partidas de control fitosanitario se realizará en coordinación con el Administrador de Contrato.

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS DE LOS IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

ÍTEM	EPP	IMAGEN	CARACTERÍSTICAS
01	BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS (IMPLEMENTADO)		<p>Elementos básicos:</p> <p>Algodón 100 g - 01 unidad</p> <p>Venda elástica 3" - 02 unidad</p> <p>Venda elástica 4"- 02 unidad</p> <p>Venda elástica 6"- 01 unidad</p> <p>Cabestrillo- 01 unidad</p> <p>Agua oxigenada 120 mL- 01 unidad</p> <p>Alcohol 96° 250 mL- 01 unidad</p> <p>Tijera punta roma- 01 unidad</p> <p>Baja lengua- 10 unidad</p> <p>Cloruro de sodio 0.9% 1000 mL- 01 unidad</p> <p>Esparadrapo- 01 unidad</p> <p>Bandas adhesivas- 05 unidad</p> <p>Apósito de gasa estéril JELONET 10x10 cm -02 unidad</p> <p>Guantes quirúrgicos- 02 unidad</p> <p>Gasa absorbente estéril 10x10 cm- 04 unidad</p> <p>Férula de madera- 01 unidad</p> <p>Apósito de gasa y algodón estéril 10x10 cm- 08 unidad</p> <p>Venda triangular de tela- 01 unidad</p> <p>Yodo povidona 7.5% 120 mL- 01 unidad</p> <p>Colirio 15 mL- 01 unidad</p> <p>Diclofenaco dietilamonio 1% gel- 01 unidad</p> <p>La cantidad de botiquín con la cual debe contar el contratista es según las zonas de trabajo y previas coordinación con el Administrador de Contrato y se adicionara los insumos según requerimiento de AMSAC. Los vehículos de transporte de personal deben contar con botiquines implementados de acuerdo con la R.D. N° 367-2010-MTC/15, asimismo las maquinarias y/o equipos previas coordinación con el Administrador de Contrato</p>






Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

02	DETECTOR DE TORMENTAS ELECTRICAS		Clase I: Detecta la tormenta durante todo su ciclo de vida (de la Fase 1 a la 4). Para permitir alertar sobre el riesgo de caída de rayos en áreas que necesitan protegerse frente a los efectos de las descargas eléctricas atmosféricas. Esto Aplicaría para todos los proyectos y zonas de trabajo, según coordinación con el administrador de Contrato. Los detectores de tormenta deberán ser entregados con sus respectivos certificados de calibración.
03	EXTINTORES (9 kg)		Extintor Polvo químico seco ABC Extintor portátil de presión contenida con apariencia libre de soldadura en sus ensambles, presenta un acabado en pintura horneada electrostática color rojo brillante. Ideal para proteger áreas que contengan riesgos de fuego clase A (sólidos), B (líquidos) y C (combustibles). La cantidad de extintores con la cual debe contar el contratista es según las zonas de trabajo, oficinas, almacenes, vehículos, equipos y/o maquinarias previa coordinación con el Administrador de Contrato y según requerimiento de AMSAC.
04	CAMILLA RÍGIDA COLLARÍN		Camilla Rígida Camilla larga de polietileno de alta resistencia con capacidad de flotación. Traslucida a rayos X no absorbe fluidos corporales. Diseño elevado para fácil levantamiento. La capacidad de peso de esta camilla es de 185 kilos Collarín Ajustable Cuatro tallas en una: menor necesidad de espacio y facilidad de uso. Ajuste de cierre: asegura la estabilidad del collarín y un ajuste simétrico. Con cierre audible y táctil, por seguridad.
05	BLOQUEADOR SOLAR FPS 50		Protector Solar con Factor de Protección 50+ (FPS 50+), protección contra rayos ultravioleta del tipo A y B (UVA/UVB). Diseñado especialmente para brindar la protección necesaria en actividades expuestas a la radiación solar. Producto cremoso, sin perfume, de rápida absorción e hipoalergénico, que ayuda a prevenir el eritema y cáncer a la piel asociados a la exposición a radiación UV.
06	REPELENTE PARA INSECTOS		Contenido de 1000 ml. No debe contener solventes e insecticidas. No debe contener alcohol o ser inflamable.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
	<table border="1"><thead><tr><th>PROFESIONAL</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ingeniero Supervisor</td><td>01</td></tr><tr><td>Ingeniero Ambiental</td><td>02</td></tr><tr><td>Ingeniero Agrónomo</td><td>01</td></tr><tr><td>Supervisor de Seguridad</td><td>01</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>05</td></tr></tbody></table>	PROFESIONAL	CANTIDAD	Ingeniero Supervisor	01	Ingeniero Ambiental	02	Ingeniero Agrónomo	01	Supervisor de Seguridad	01	TOTAL	05			
PROFESIONAL	CANTIDAD															
Ingeniero Supervisor	01															
Ingeniero Ambiental	02															
Ingeniero Agrónomo	01															
Supervisor de Seguridad	01															
TOTAL	05															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ingeniero Supervisor</td><td>Profesional titulado de la carrera de Ingeniería Civil; colegiado y habilitado (*).</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td>Profesional titulado de la carrera de Ingeniería de Ambiental o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal; colegiado y habilitado (*).</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero Agrónomo</td><td>Profesional titulado de la carrera de Agronomía o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal; colegiado y habilitado (*).</td></tr><tr><td>4</td><td>Supervisor de Seguridad</td><td>Profesional titulado de la carrera de Ingeniería de Minas o Ingeniería Metalúrgica o Ingeniería Geológica o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Seguridad e Higiene o Ingeniería Civil; colegiado y habilitado (*).</td></tr></tbody></table> <p>(*) La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	N°	CARGO	PROFESIÓN	1	Ingeniero Supervisor	Profesional titulado de la carrera de Ingeniería Civil; colegiado y habilitado (*).	2	Ingeniero Ambiental	Profesional titulado de la carrera de Ingeniería de Ambiental o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal; colegiado y habilitado (*).	3	Ingeniero Agrónomo	Profesional titulado de la carrera de Agronomía o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal; colegiado y habilitado (*).	4	Supervisor de Seguridad	Profesional titulado de la carrera de Ingeniería de Minas o Ingeniería Metalúrgica o Ingeniería Geológica o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Seguridad e Higiene o Ingeniería Civil; colegiado y habilitado (*).
N°	CARGO	PROFESIÓN														
1	Ingeniero Supervisor	Profesional titulado de la carrera de Ingeniería Civil; colegiado y habilitado (*).														
2	Ingeniero Ambiental	Profesional titulado de la carrera de Ingeniería de Ambiental o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal; colegiado y habilitado (*).														
3	Ingeniero Agrónomo	Profesional titulado de la carrera de Agronomía o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal; colegiado y habilitado (*).														
4	Supervisor de Seguridad	Profesional titulado de la carrera de Ingeniería de Minas o Ingeniería Metalúrgica o Ingeniería Geológica o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ingeniería de Seguridad e Higiene o Ingeniería Civil; colegiado y habilitado (*).														





B.3.2	CAPACITACIÓN												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>CAPACITACIÓN EN:</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ingeniero Supervisor</td><td><ul style="list-style-type: none">Capacitación en supervisión o residencia de obras, mínimo 24 horas académicas.Capacitación en sistemas de gestión ISO 14001 y/o ISO 9001 y/o ISO 45001 o equivalente.<p>Mínimo de 24 horas académicas</p></td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td>Capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo y/o Sistema de Gestión ISO 45001 u OHSAS 18001. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p></td></tr><tr><td>3</td><td>Supervisor de Seguridad</td><td>Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y su reglamento y/o en Seguridad y Salud OHSAS 18001 y/o ISO 45001 y/o ISO 14001 y/o ISO 9001. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p></td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIA, CERTIFICADO, DIPLOMAS U OTRO DOCUMENTO, según corresponda, que acrediten la CAPACITACIÓN <u>concluida</u>, del plantel profesional clave requerido.</p> <p>La acreditación corresponde a UN SOLO documento, siempre y cuando el documento sea emitido por personas naturales o jurídicas que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en los rubros requeridos. <u>No son válidos documentos emitidos por el participante o el contratista.</u></p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>	N°	CARGO	CAPACITACIÓN EN:	1	Ingeniero Supervisor	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en supervisión o residencia de obras, mínimo 24 horas académicas.Capacitación en sistemas de gestión ISO 14001 y/o ISO 9001 y/o ISO 45001 o equivalente. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p>	2	Ingeniero Ambiental	Capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo y/o Sistema de Gestión ISO 45001 u OHSAS 18001. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p>	3	Supervisor de Seguridad	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y su reglamento y/o en Seguridad y Salud OHSAS 18001 y/o ISO 45001 y/o ISO 14001 y/o ISO 9001. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p>
N°	CARGO	CAPACITACIÓN EN:											
1	Ingeniero Supervisor	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en supervisión o residencia de obras, mínimo 24 horas académicas.Capacitación en sistemas de gestión ISO 14001 y/o ISO 9001 y/o ISO 45001 o equivalente. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p>											
2	Ingeniero Ambiental	Capacitación en Seguridad y Salud en el trabajo y/o Sistema de Gestión ISO 45001 u OHSAS 18001. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p>											
3	Supervisor de Seguridad	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y su reglamento y/o en Seguridad y Salud OHSAS 18001 y/o ISO 45001 y/o ISO 14001 y/o ISO 9001. <p>Mínimo de 24 horas académicas</p>											
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA MÍNIMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ingeniero Supervisor</td><td>Experiencia mínima de cinco (5) años como supervisor y/o residente y/o jefe de proyecto en obras de construcción civil, y/o actividades ambientales mineras, como actividades de remediación ambiental minera en instituciones públicas o empresas privadas.</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td>Experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor ambientales</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero Agrónomo</td><td>Experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor ambientales.</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA	1	Ingeniero Supervisor	Experiencia mínima de cinco (5) años como supervisor y/o residente y/o jefe de proyecto en obras de construcción civil, y/o actividades ambientales mineras, como actividades de remediación ambiental minera en instituciones públicas o empresas privadas.	2	Ingeniero Ambiental	Experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor ambientales	3	Ingeniero Agrónomo	Experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor ambientales.
N°	CARGO	EXPERIENCIA MÍNIMA											
1	Ingeniero Supervisor	Experiencia mínima de cinco (5) años como supervisor y/o residente y/o jefe de proyecto en obras de construcción civil, y/o actividades ambientales mineras, como actividades de remediación ambiental minera en instituciones públicas o empresas privadas.											
2	Ingeniero Ambiental	Experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor ambientales											
3	Ingeniero Agrónomo	Experiencia mínima de cuatro (4) años como especialista ambiental o analista de medio ambiente o analista de laboratorio o supervisor ambientales.											





4	Supervisor de Seguridad	Experiencia mínima de tres (3) años como supervisor de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o prevencionista de riesgos y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o ingeniero de seguridad y/o supervisor de seguridad, en: - Obras civiles en general y/o proyectos ambientales en general y/o proyectos mineros en general.
---	--------------------------------	---

El tiempo de experiencia de los profesionales será computado desde la obtención del TÍTULO PROFESIONAL.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia del personal clave deben ser en COPIAS LEGIBLES para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto u otros que corresponda, de lo contrario, NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.***
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.***
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.***
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.***
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. En esa medida, el personal clave deberá adjuntar otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud o relación con la experiencia requerida.***
- Se aclara, los profesionales propuestos para el servicio deberán acreditar su condición de Colegiado y Habilitado, en el colegio respectivo, PARA EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN EL CONTRATO, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.***





C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un MONTO FACTURADO ACUMULADO TOTAL equivalente a SIETE MILLONES CON 00/100 SOLES (S/ 7'000,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Se considera como servicios similares y/o iguales a lo siguiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Construcción y/o mantenimiento de obras civiles (hidráulicas, obras de arte, canales, cunetas, pozos, drenes, sub-drenes, emboquillados, muros de contención de concreto, zanjas de derivación y/o coronación) en general.• Construcción de defensas, contenciones y/o empalizadas.• Mantenimiento post cierre de pasivos ambientales en general y/o• Cierre y/o rehabilitación y/o mantenimiento de pasivos ambientales del sector minero.• Ejecución de proyectos hidráulicos y/o de riego relacionados únicamente a proyectos ambientales del sector minero; como remediación y/o recuperación.• Actividades de mantenimiento ambiental en empresas mineras en etapa de operación.• Ejecución de servicios y/u obras y/o ejecución y/o mantenimiento y/o rehabilitación de proyectos en: forestación y/o reforestación en general y/o revegetación y/o manejo y/o protección de plantaciones y/o manejo y/o implementación de viveros forestales y/o mantenimiento de áreas verdes y/o jardines en general; y/o• Servicios y/u obras y/o proyectos agrícolas en general; y/o• Arborización rural y/o arborización urbana en general. <p>Son válidas experiencias adquiridas en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación¹⁶:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

La experiencia se acreditará estrictamente con lo indicado en las bases, los **COMPROBANTES DE DETRACCIÓN** son obligaciones tributarias (**Decreto Legislativo N° 940**) por lo que, **NO SON DOCUMENTOS** válidos que acrediten fehacientemente la cancelación de los comprobantes de pagos.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- ***Toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia del postor deben ser COPIAS LEGIBLES para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto o descripción del servicio, monto u otros que correspondan, de lo contrario, NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***
- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En esa medida, el postor DEBERÁ ADJUNTAR otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud o relación con la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***

Importante

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***





CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [90] puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación que se encuentre vinculado a: ^{18 19} - EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN GENERAL, u - OBRAS DE REMEDIACION AMBIENTAL, o - CIERRES DE PASIVOS MINEROS Y REMEDIACIONES AMBIENTALES, u - OBRAS DE CIERRE DE MINAS Y REMEDIACION DE PASIVOS MINEROS		

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.





FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación que se encuentre vinculado a:^{26 27}</p> <ul style="list-style-type: none">- EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN GENERAL, u- OBRAS DE REMEDIACION AMBIENTAL, o- CIERRES DE PASIVOS MINEROS Y REMEDIACIONES AMBIENTALES, u- OBRAS DE CIERRE DE MINAS Y REMEDIACION DE PASIVOS MINEROS <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.





FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
reconocimiento internacional ²⁸ . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere que se encuentre vinculado a: ^{31 32} - EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN GENERAL, u - OBRAS DE REMEDIACION AMBIENTAL, o - CIERRES DE PASIVOS MINEROS Y REMEDIACIONES AMBIENTALES, u - OBRAS DE CIERRE DE MINAS Y REMEDIACION DE PASIVOS MINEROS El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³³ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u>	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos No presenta Certificado ISO 37001

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	0 puntos
D. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado³⁹ acorde con ISO 9001:2015⁴⁰ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere que se encuentre vinculado a⁴¹.</p> <ul style="list-style-type: none">- EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN GENERAL, u- OBRAS DE REMEDIACION AMBIENTAL, o- CIERRES DE PASIVOS MINEROS Y REMEDIACIONES AMBIENTALES, u- OBRAS DE CIERRE DE MINAS Y REMEDIACION DE PASIVOS MINEROS <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 [5] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

⁴⁰ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

⁴¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.





FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional⁴². El referido certificado debe estar a nombre del postor⁴³ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁴, y estar vigente⁴⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁴² Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

⁴³ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

⁴⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE LIMA Y JUNIN**, que celebra de una parte ACTIVOS MINEROS S.A.C., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103030791, con domicilio legal en Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal **en la ciudad de Lima** [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], y con domicilio **en la ciudad de Lima** para notificación durante la ejecución contractual, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1** para la contratación de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE LIMA Y JUNIN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE LIMA Y JUNIN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en PAGOS **PERIÓDICOS MENSUALES** de acuerdo al avance de cada una de las partidas descritas en el Numeral 11 de Términos de Referencia conforme el plan de trabajo mensual, previa presentación y aprobación del informe y valorización correspondiente, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁴⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de gestión.





plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la fecha establecida en ACTA DE INICIO del servicio, suscrito entre el administrador del contrato y el representante legal del contratista

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Jefatura del Departamento de Post Cierre y Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de ellas y otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)





días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	DETALLE DE LA INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Personal clave: Cuando el contratista no cumpla con la permanencia del personal clave propuesto durante el plazo establecido en los términos de referencia. La penalidad será por ocurrencia.	1 K	Según Informe del administrador de contrato.
2	Informes mensuales: No presentar los informes mensuales y/o las presentaciones en Power Point y Power BI trimestrales, semestrales, anuales o	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.





	informes relacionados al servicio (que no sean valorizaciones) o presentarlos fuera del plazo establecidos y/o requeridos por el administrador del contrato. La penalidad será por día de retraso.		
3	Traslado del personal: Por falta de movilidad o demora en el traslado del personal a la zona de trabajo, (cuando no se tenga una justificación). La penalidad será para cada caso detectado.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
...	...		

Donde K = una (1) UIT

Para el caso de las penalidades N° 6 y N° 7, la aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta; para los demás casos se seguirá con el procedimiento establecido en el Numeral 12: Condiciones para otras penalidades del Anexo I. – Términos de Referencia del presente documento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO





Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁵¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

⁵² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵³ Ibídem.

⁵⁴ Ibídem.





2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO POST CIERRE DE LOS PROYECTOS REMEDIADOS A CARGO DE ACTIVOS MINEROS S.A.C. EN LAS REGIONES DE LIMA Y JUNIN**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁸

⁵⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

•De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

•La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1° - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva 005-2019-OSCE/CD. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.

•EN VIRTUD A LAS DISPOSICIONES Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN N° 8494-2017/Ra-INDECOPI, EMITIDA POR INDECOPI CIRCUNSCRITA AL REGISTRO DE LA MARCA “ACTIVOS MINEROS S.A.C. - AMSAC” Y A EFECTOS DE PREVENIR CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS RESPECTO A DICHO REGISTRO, SE INSTA A LOS POSTORES A NO CONSTITUIR CONSORCIOS BAJO NOMENCLATURA ALGUNA QUE AÑADA LAS SIGLAS “AMSAC”





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Tratándose la contratación bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, el POSTOR DEBERÁ ADJUNTAR EN SU PROPUESTA ECONÓMICA LOS PRECIOS UNITARIOS OFERTADOS por cada partida o actividad descrita, que forman parte de las Bases; y que se valorizarán en función a su ejecución real y previa aprobación.*
- *La propuesta económica debe incluir todos impuestos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza*
- *No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada una de los folios que compone la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.*
- *El comité de selección verificará las OPERACIONES ARITMÉTICAS de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total y, de existir alguna incorrección, el comité corregirá a fin de consignar el monto correcto y asignarle el lugar que le corresponda. Dicha corrección debe figurar expresamente en el acta respectiva*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"





Tabla Nro. 01. - Presupuesto General		
Ítem	Descripción	Monto (S/)
1	Ex UM Huamuyo	
2	Ex UM Lichicocha	
3	Ex UM Huanchurina	
4	Ex UM Acobamba - Colqui	
Costo Total		

Tabla Nro. 02. - Presupuesto Ex UM Huamuyo					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	MANTENIMIENTO FÍSICO				
1.1	Bocamina				
1.1.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	50		
1.2	Mantenimiento de piezómetros				
1.2.1	Mantenimiento de Estructuras de Concreto	m3	8		
1.2.2	Mantenimiento de cercos perimétricos	m	120		
1.3	Desmonte de mina				
1.3.1	Mantenimiento de cercos perimétricos	m	350		
1.4	Señalizaciones				
1.4.1	Implementación de señaléticas	Und	18		
1.4.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
2.1	Desmonte de mina				
2.1.1	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.1.2	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	5,000		
2.1.3	Limpieza caja colectora	Und	24		
3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
3.1	Desmonte de mina				
3.1.1	Reconformación de coberturas	m2	160		
3.1.2	Mantenimiento y limpieza de muros de gavión	m	180		
3.1.3	Reparación / ajuste de mallas de muro de gavión	m2	30		
3.1.4	Instalación de un sistema de riego	días	90		
4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
4.1	Desmonte de mina				
4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	180		
4.1.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	2,400		
4.1.3	Recalce de pastos	m2	2,400		
4.2	Otros				
4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	10		
4.2.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	40		
4.2.3	Recalce de pastos	m2	40		
5	GENERALES				
5.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
				Costo Directo	
				Utilidad %	
				Gastos Generales %	
				Sub total	
				IGV	18%
				Total	





Tabla Nro. 03. - Presupuesto Ex UM Lichicocha					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	MANTENIMIENTO FISICO				
1.1	Desmonte de mina				
1.1.1	Mantenimiento de cercos perimpetricos	m	3,600		
1.2	Bocamina				
1.2.1	Mantenimiento de cercos perimpetricos	m	300		
1.3	Trinchera				
1.3.1	Mantenimiento de cercos perimpetricos	m	200		
1.3	Señalizaciones				
1.3.1	Implementación de señaléticas	Und	36		
1.3.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
2.1	Desmonte de mina				
2.1.1	Mejoramiento de canal				
2.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	450		
2.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	55		
2.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	25		
2.1.1.4	Sello de Juntas Elastomero	m	150		
2.1.1.5	Acarreo y eliminacion de material	m3	60		
2.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	8,400		
3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
3.1	Trinchera				
3.1.1	Reconformacion de coberturas	m2	60		
3.2	Desmonte de mina				
3.2.1	Reconformacion de coberturas	m2	600		
4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
4.1	Desmonte de mina				
4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	510		
4.1.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	3,400		
4.1.3	Recelce de pastos	m2	2,000		
4.2	Trincera				
4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	48		
4.2.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	320		
4.2.3	Recelce de pastos	m2	320		
4.3	Bocamina				
4.3.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	5		
4.3.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	30		
4.3.3	Recelce de pastos	m2	30		
5	GENERALES				
5.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
				Costo Directo	
				Utilidad	%
				Gastos Generales	%
				Sub total	
				IGV	18%
				Total	





Tabla Nro. 04. - Presupuesto Ex UM Huanchurina					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	MANTENIMIENTO FISICO				
1.1	Desmante de mina				
1.1.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	1,300		
1.1.2	Perfilado de taludes	m2	445		
1.2	Material de desbroce				
1.2.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	360		
1.2.2	Perfilado de taludes	m2	450		
1.3	Bocamina				
1.3.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	140		
1.4	Señalizaciones				
1.4.1	Implementación de señaléticas	Und	51		
1.4.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
2	MANTENIMIENTO GEOQUÍMICO				
2.1	Desmante de mina				
2.1.1	Mantenimiento y limpieza de muros de gavión	m	120		
2.1.2	Reparación / ajuste de mallas de muro de gavión	m2	20		
2.1.3	Reconformación de coberturas	m2	445		
2.2	Material de desbroce				
2.2.1	Reconformación de coberturas	m2	450		
2.3	Habilitación de andenes				
2.3.1	Acopio y traslado de rocas	m3	200		
2.3.2	Conformación de andenes (inc tierra organica)	m3	200		
2.3.3	abonamiento y fertilizacion	m2	250		
2.3.4	suministro, recolección y siembra de pastos	m3	250		
2.3.5	Reconformacion y relleno	m3	50		
3	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
3.1	Desmante de mina				
3.1.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
3.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	240		
3.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	300		
3.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	40		
3.1.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	40		
3.1.1.5	Sello de Juntas Elastomerico	m	100		
3.1.1.6	sumunistro y colocacion de piedras (6 a 8 ")	m3	60		
3.1.1.7	Acarreo y eliminacion de material	m3	60		
3.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
3.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	11,500		
3.2	Material de desbroce				
3.2.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
3.2.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	120		
3.2.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	240		
3.2.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	20		
3.2.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	20		
3.2.1.5	Sello de Juntas Elastomerico	m	25		
3.2.1.6	sumunistro y colocacion de piedras (6 a 8 ")	m3	48		
3.2.1.7	Acarreo y eliminacion de material	m3	15		
3.2.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
3.2.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	2,250		
3.3	Bocamina				





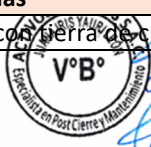
3.3.1	Tratamiento de efluente ID 9802				
3.3.1.1	Implementacion y/o mejoramiento de sistema de tratamiento	glb	1		
3.3.1.2	Operación del sistema de tratamiento (inc. Insumos)	mes	12		
4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
4.1	Bocamina				
4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	12		
4.1.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	80		
4.1.3	Recalce de pastos	m2	80		
4.2	DESMONTE DE MINA				
4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	220		
4.2.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	7,130		
4.2.3	Recalce de pastos	m2	7,130		
4.3	MATERIAL DE DESBROCE				
4.3.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	50		
4.3.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	1,800		
4.3.3	Recalce de pastos	m2	1,800		
5	GENERALES				
5.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
Costo Directo					
			Utilidad	%	
			Gastos Generales	%	
Sub total					
			IGV	18%	
Total					

Tabla Nro. 05. - Presupuesto Ex UM Colqui - Acobamba					
Ítem	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Unit. (S/)	Total (S/)
1	COLQUI				
1.1	MANTENIMIENTO FISICO				
1.1.1	Bocaminas				
1.1.1.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	50		
1.1.2	Desmonte de mina				
1.1.2.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	1000		
1.1.2.2	Perfilado de taludes	m2	200		
1.1.3	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
1.1.3.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	Und	25		
1.1.3.2	Perfilado de taludes	m2	500		
1.1.4	Señalizaciones				
1.1.4.1	Implementación de señaléticas	Und	50		
1.1.4.2	Limpieza y mantenimiento de señalizaciones, letreros, monumentos.	glb	1		
1.2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
1.2.1	Desmonte de mina				
1.2.1.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
1.2.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	120		
1.2.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	150		
1.2.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
1.2.1.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
1.2.1.1.5	Sello de Juntas Elastomerico	m	50		
1.2.1.1.6	Sumunistro y colocacion de piedras (6 a 8")	m3	30		
1.2.1.1.7	Acarreo y eliminacion de material	m3	30		





1.2.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
1.2.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	6800		
1.2.1.2.2	Limpieza de desarenadores	Und	25		
1.3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
1.3.1	Desmante de mina				
1.3.1.1	Reconformacion de coberturas	m2	1000		
1.4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
1.4.1	Desmante de mina				
1.4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	1,500		
1.4.1.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	9,500		
1.4.1.3	Recalce de pastos	m2	9,500		
1.4.2	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
1.4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	1,250		
1.4.2.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	8,400		
1.4.2.3	Recalce de pastos	m2	8,400		
2	ACOBAMBA				
2.1	MANTENIMIENTO FISICO				
2.1.1	Bocaminas				
2.1.1.1	Limpieza Manual del Terreno (Inc. Retiro de Cobertura Vegetal)	m	200		
2.1.1.2	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	200		
2.1.1.3	Perfilado de taludes	m2	15		
2.1.2	Desmante de mina				
2.1.2.1	Recojo y Eliminacion de Residuos con Equipo D =5 Km	m3	45		
2.1.2.2	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	2000		
2.1.2.3	Perfilado de taludes	m2	1500		
2.1.3	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
2.1.3.1	Mantenimiento de Cercos perimétricos	m	1100		
2.1.3.2	Perfilado de taludes	m2	500		
2.1.3.3	Implementacion de señaléticas	Und	30		
2.2	MANTENIMIENTO HIDROLOGICO				
2.2.1	Desmante de mina				
2.2.1.1	Cambio de paño de concreto y/o mampostería				
2.2.1.1.1	Acero Fy 4200 Kg/cm2	kg	120		
2.2.1.1.2	Encofrado y Desencofrado	m	150		
2.2.1.1.3	Concreto f'c=210 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
2.2.1.1.4	Concreto f'c=175 kg/cm2 + acelerador a temp. extremas	m3	15		
2.2.1.1.5	Sello de Juntas Elastomerico	m	50		
2.2.1.1.6	sumunistro y colocacion de piedras (6 a 8 ")	m3	30		
2.2.1.1.7	Acarreo y eliminacion de material	m3	30		
2.2.1.2	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.2.1.2.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	12000		
2.2.2	Depósito de relaves				
2.2.2.1	Mantenimiento de estructuras hidráulicas				
2.2.2.1.1	Limpieza y Mantenimiento de canales	m	4800		
2.2.2.1.2	Limpieza caja colectora	Und	30		
2.2.3	Tajeo comunicado				
2.2.3.1	Limpieza de canales de coronación	m	1500		
2.3	MANTENIMIENTO GEOQUIMICO				
2.3.1	Desmante de mina				
2.3.1.1	Reconformación de coberturas	m2	1000		
2.4	MANTENIMIENTO BIOLOGICO				
2.4.1	Bocaminas				
2.4.1.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	50		





2.4.1.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	320		
2.4.1.3	Recalce de pastos	m2	320		
2.4.2	Relavera				
2.4.2.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	650		
2.4.2.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	4,300		
2.4.2.3	Recalce de pastos	m2	4,300		
2.4.3	Desmante de mina				
2.4.3.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	4,350		
2.4.3.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	29,200		
2.4.3.3	Recalce de pastos	m2	29,200		
2.4.4	Otros (Chimeneas, campamentos, tajeo, planta, relavera)				
2.4.4.1	Relleno con tierra de cultivo + abonamiento (e=15 cm)	m3	800		
2.4.4.2	Abonamiento y fertilizacion	m2	5,300		
2.4.4.3	Recalce de pastos	m2	5,300		
2.4.5	Mantenimiento de vivero				
2.4.5.1	Vivero forestal 12 mil especies	mes	12		
3	GENERALES				
5.1	Mantenimiento o refacción de infraestructura hidráulica, coberturas orgánicas a solicitud.	glb	1		
				Costo Directo	
				Utilidad	%
				Gastos Generales	%
				Sub total	
				IGV	18%
				Total	





ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
1										
2										
3										
4										

⁵⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





ANEXO N° 10

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Solo el Ganador de la Buena Pro)

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-3-2024-AMSAC-1
Presente.-

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

