

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
COMANDANCIA DE LA FUERZA DE INFANTERIA DE
MARINA**



**BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 010-2023 MGP/ COMFUINMAR
(PRIMERA CONVOCATORIA)]**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS
TÁCTICOS TIPO BMR”**

PAC- 325

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signatures]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Marina de Guerra del Perú
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Km.47.5 Panamericana Norte -Av. Las Palmeras S/N
Base Naval de Ancón.
Teléfono: : 01-2078900 anexo: 7824
Correo electrónico: : comfuinmar.m4@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "Adquisición de repuestos para vehículos tácticos tipo BMR"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 036-2022, del Jefe del Centro de Gasto de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina de fecha 16 de diciembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de CINCO SOLES CON 00/100 (S/ 5.00) en el Banco de la Nación Cta. Cte. N° 000-283975- Marina de Guerra del Perú y con el comprobante de pago solicitarlas a la Oficina de Administración de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina, ubicada en la Av. Las Palmeras S/N -Ancón.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 de Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado según Decreto Supremo N°082-2019-EF de fecha 12 de marzo del 2019
- Decreto Supremo N°344-2018-EF reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado
- Ley N° 29266, que autoriza la emisión de documentos cancelatorios - tesoro público para el pago del impuesto general a las ventas y del impuesto a la renta generado por contrataciones del pliego Ministerio de Defensa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General 2022

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, mesa de partes de la Base Naval de Ancón, sito en Km. 47.5 Panamericana Norte- Av. Las Palmeras S/N, en horarios de 08:30 a 13:30 horas y de 14:30 a 16:30 horas

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000-283975
Banco : De La Nación
N° CCI⁶ : 018-000-000000283975-01

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Adjuntar copia voucher
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- h) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado (anexo 11)
- i) Declaración jurada de compromiso antisoborno (anexo 12)
- j) Declaración jurada de no encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado (anexo 13)
- k) Declaración jurada de fiel cumplimiento

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Base Naval de Ancón, sito en Km. 47.5 Panamericana Norte- Av. Las Palmeras S/N, en horarios de 08:30 a 13:30 horas y de 14:30 a 16:30 horas

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del bien en el pañol general de la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina
- Informe de conformidad del área usuaria responsable emitiendo la conformidad de los bienes recibidos sin presentar observaciones y visada por el ente técnico.
- Comprobante de pago. (FACTURA)
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Base Naval de Ancón, sito en Km. 47.5 Panamericana Norte- Av. Las Palmeras S/N, en horarios de 08:30 a 13:30 horas y de 14:30 a 16:30 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS TÁCTICOS TIPO BMR"

2. Finalidad pública

El referido procedimiento de selección de repuestos y herramientas para los vehículos tácticos BMR pertenecientes Batallón de Vehículos Tácticos, tiene como finalidad contribuir y mantener el estado de alistamiento y operatividad de los citados vehículos los cuales serán empleados en el entrenamiento del personal de la Compañía de Fuerza de Reacción Rápida "Chavín de Huántar" (QRF), para la misión de paz de la República Centroafricana (MINUSCA).

3. Antecedentes

El Batallón de Vehículos Tácticos adquirió vehículos tácticos BMR, para ser empleadas en los entrenamientos, operaciones y acciones militares.

4. Objetivos de la contratación

Dar la continuidad operativa de los vehículos tácticos, a ser empleadas por el personal de la compañía de fuerza de reacción rápida (QRF) para el cumplimiento de sus tareas en los roles estratégicos asignados.

5. Características y Condiciones de los Bienes a Contratar

5.1 Descripción y cantidades de los Bienes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
	SISTEMA DE MOTOR
1.1	TURBO COMPRESOR
1.2	FILTRO DE AIRE
1.3	FILTROS DE ACEITE DE MOTOR
1.4	LAYNAS DE LA BOMBA DE INYECCIÓN
1.5	MANGUERA DE PRESIÓN DE ACEITE
1.6	PERNOS DE APRIETE DE DISCO DE BOMBA DE INYECCIÓN
1.7	RACORES DE COMBUSTIBLE
1.8	RESORTE DE ACELERACIÓN
	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN
1.9	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO
1.10	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO
1.11	CAÑERÍAS DE ALTA DE COMBUSTIBLE DE METAL
1.12	MANGUERAS DE COMBUSTIBLE
1.13	MANGUERAS DE COMBUSTIBLE
1.14	MANGUERAS DE COMBUSTIBLE
1.15	ARTICULACIÓN DE VARILLA DE ACELERACIÓN

1.16	RACORES # 14
1.17	RACORES # 12
1.18	RACORES # 10
1.19	ARANDELAS # 12 MM.
1.20	ARANDELAS # 14
1.21	VÁLVULA DE SOBRE PRESIÓN DE RETORNO
1.22	BOMBA DE COMBUSTIBLE
1.23	CEBADOR DE COMBUSTIBLE
	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN
1.24	INTERCAMBIADOR DE TEMPERATURA DE ACEITE
1.25	KIT DE REPARACIÓN DE BOMBA DE AGUA
1.26	FAJAS DE BOMBA DE AGUA
1.27	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 3"
1.28	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 2"
1.29	CODOS DE JEBE PARA RADIADOR DE 2"
1.30	TAPA DE RADIADOR DE PRESIÓN 9 LIBRAS
1.31	TAPA DE RADIADOR SIMPLE
1.32	ABRAZADERAS DE METAL DE 3"
1.33	ABRAZADERAS DE METAL DE 2"
1.34	ABRAZADERAS DE METAL DE 2" 1/2
1.35	ABRAZADERAS DE METAL DE 1"1/2
1.36	ABRAZADERAS DE METAL DE 1"
1.37	ABRAZADERAS DE METAL DE 1/2"
1.38	MANGUITO DE AGUA DE JEBE 2"
1.39	MANGUITO PARA TUBOS (CORRUGADOS) 2"
1.40	TUBO DE AGUA 2" DE METAL
	SISTEMA DE TRANSMISIÓN
1.41	RETEN DE CAJA VELOCIDADES
1.42	CRUCETA DE TRANSMISIÓN RÍGIDA CENTRAL
1.43	RODAJES DE CUBO
1.44	RODAJES DE SEMI EJE
1.45	PIÑÓN DE CUBO REDUCTOR
1.46	BOCINA DE EJE DE CUBO REDUCTOR
1.47	EJE DE CUBO
1.48	RETES DE CUBO
1.49	RETES DE SEMI EJE
1.50	RETEN GUARDAPOLVO DE SEMI EJE
1.51	RETES DE MANGUETA
1.52	PERNOS SOKET
1.53	PERNOS DE SEMI EJE
1.54	TUERAS AUTOBLOCANTES
1.55	FILTRO DE CAJA ZF
1.56	FUNDAS DE TRANSMISIÓN
1.57	OCTÁGONO EMPAQUE DE ESTANQUEIDAD
1.58	ORING GRUESO DE ESTANQUEIDAD
	SISTEMA DE SUSPENSIÓN

1.59	KIT DE CILINDRO DE SUSPENSIÓN MCPHERSON
1.60	TRAPECIO DE SUSPENSIÓN
1.61	PERNOS DE TAPETA
1.62	ROTULAS DE SUSPENSIÓN
	SISTEMA DE FRENOS
1.63	DIAFRAGMA DE FRENO
1.64	PASTILLAS DE FRENO DE SERVICIO
1.65	LATIGUILLOS DE FRENO
1.66	PASTILLA DE FRENO ESTACIONAMIENTO
1.67	RACORES N° 12
1.68	ARANDELAS N° 12
1.69	OJIVAS DE CAÑERÍAS DE FRENO
1.70	TUERCAS DE CAÑERÍA DE FRENO
1.71	CAÑERÍA DE FRENO 3/8 DE COBRE
1.72	PURGADOR DE CALLIPER
1.73	KIT DE REPARACIÓN CALLIPER DE FRENO
	SISTEMA DE DIRECCIÓN
1.74	FILTRO DE DIRECCIÓN
1.75	EJE DE DIRECCIÓN
1.76	EJE DE HORQUILLA DE DIRECCIÓN
1.77	CASQUILLOS DEL EJE DE DIRECCIÓN
1.78	PERNOS DEL BRAZO PITMAN
1.79	PERNOS DEL BRAZO PITMAN
1.80	BRAZO DE DIRECCIÓN CENTRAL
1.81	ROTULAS DE DIRECCIÓN
1.82	ARTICULACIÓN DE DIRECCIÓN
1.83	MANGUERA MAXI BRAKE
	SISTEMA HIDRÁULICO
1.84	MANGUERA DEL VENTILADOR DE SALIDA
1.85	MANGUERA DEL VENTILADOR DE ENTRADA
1.86	FAJA DE BOMBA HIDRÁULICA
1.87	MANGUERA DE RETORNO DE ACEITE
1.88	MANGUERA DE CODO DE VENTILADORES
	SISTEMA NEUMÁTICO
1.89	KIT VÁLVULA REGULADORA
1.90	KIT VÁLVULAS BRAKE
1.91	RACORES # 14
1.92	RACORES # 10
1.93	RACORES # 12
1.94	ARANDELAS DE ALUMINIO # 10 MM.
1.95	ARANDELAS DE ALUMINIO # 12 MM.
1.96	ARANDELAS DE ALUMINIO # 14 MM.
	SISTEMA ELÉCTRICO
1.97	CLAXON DE 24 V.
1.98	MOTOR DE ARRANQUE

1.99	ALTERNADOR DE 24 V.
1.100	REGULADOR DE VOLTAJE
1.101	CAJA DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA
1.102	FOCO DE 10 W DE 24 V DE UN FILAMENTO
1.103	FOCO DE TABLERO DE 5W. 24 V.
1.104	FOCO AAA H4 DE 90 W DE 24 VOLTIOS
1.105	FOCO DE 5 W DE 24 VOLTIOS
1.106	BRAZO LIMPIA PARABRISAS
1.107	PLUMILLA DE LIMPIA PARABRISAS
1.108	INTERRUPTOR (SUITE DE FRENO)
1.109	FLASHER 24 V.
1.110	RELAY 24 V.
1.111	BORNES DE BATERÍA (POSITIVO)
1.112	BORNES DE BATERÍA (NEGATIVO)
	FERRETERÍA
1.113	ESMERIL DE BANCO ½"
1.114	TALADRO PERCUTOR DE 3/8"
1.115	DISCO DE AMOLADORA ½"
1.116	AMOLADORA ANGULAR DE 4½"
	ÚTILES
1.117	ÚTIL PARA LLENAR NITRÓGENO
1.118	MANGUERA DE NITRÓGENO
1.119	VÁLVULA PARA LLENAR NITRÓGENO
1.120	ÚTIL PARA EXPULSAR RETEN DE CUBO Y RODAJE
1.121	BOTELLA DE NITRÓGENO DE 5 M3 (VACÍO)
	HERRAMIENTAS
1.122	FRANCESA DE: 12"
1.123	LLAVE STILLSON DE:12"
1.124	TORNILLO DE BANCO DE: ½"
1.125	EXTENSIÓN DE LUZ DE 10 METROS (VULCANIZADO)
1.126	CALIBRADOR DE LAMINAS DE: 26 HOJAS EN PULGADAS Y MÉTRICOS
1.127	PISTOLA PARA PULVERIZAR DE: 1.5 Mm. W-71
1.128	VERNIER DE: RANGO 0 A 6 PULGADAS
1.129	EXTENSIÓN LARGA MANDO 3/4
1.130	PALANCA CORREDIZA MANDO 3/4
1.131	CAJA DE DADO DE LA 10 - 32
1.132	DADO MANDO 3/4 # 27
1.133	DADO MANDO 3/4 # 41
1.134	LLAVE MIXTA # 36
1.135	PAQUETE DE BROCAS PARA METAL DE: 5/64, 1/8, 5/32, 13/64, 15/64, 5/18 DE PULGADA.
1.136	EXTRACTOR DE PERNOS DE: 3mm.- 20 mm.
1.137	ALICATE EXTRACTOR DE SEGUROS DE: 6"
1.138	LIMA PLANA DE: 6"
1.139	LIMA REDONDA DE: 10"
1.140	LIMA MEDIA CAÑA DE: 8"

1.141	GRILLETES DE: 5/8
1.142	GRILLETES DE: 3/4
1.143	GRILLETES DE: 1/2
1.144	GRILLETES DE: 7/8
1.145	COMBA DE: 5 LIBRAS
1.146	CINCEL DE: 1/2

"ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO BMR MARCA PEGASO MODELO: 3560.50.22 "					
ITEM SUB ITEM	N° DE PARTE	INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA	CANT.	U/M	CONDICIÓN
SISTEMA DE MOTOR					
1.1	770160	TURBO COMPRESOR	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.2	698089	FILTRO DE AIRE	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.3	649092	FILTROS DE ACEITE DE MOTOR	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.4	568496	LAYNAS DE LA BOMBA DE INYECCIÓN	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.5	579949	MANGUERA DE PRESIÓN DE ACEITE	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.6	633805	PERNOS DE APRIETE DE DISCO DE BOMBA DE INYECCIÓN	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.7	3350501424	RACORES DE COMBUSTIBLE	05	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.8	802622	RESORTE DE ACELERACIÓN	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN					
1.9	550228	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.10	527563	FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO	05	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.11	771465	CAÑERÍAS DE ALTA DE COMBUSTIBLE (DE METAL)	01	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.12	112417	MANGUERAS DE COMBUSTIBLE	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.13	745911	MANGUERAS DE COMBUSTIBLE	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.14	648021	MANGUERAS DE COMBUSTIBLE	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.15	513220	ARTICULACIÓN DE VARILLA DE ACELERACIÓN	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.16	12651895	RACORES # 14	11	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.17	3150501020	RACORES # 12	12	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.18	51465395	RACORES # 10	11	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.19	3350501211	ARANDELAS # 12 MM.	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.20	3350501424	ARANDELAS # 14	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.21	180315.95	VÁLVULA DE SOBRE PRESIÓN DE RETORNO	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.22	514802.95	BOMBA DE COMBUSTIBLE	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.23	12571195	CEBADOR DE COMBUSTIBLE	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN					
1.24	312875	INTERCAMBIADOR DE TEMPERATURA DE ACEITE	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.25	647355	KIT DE REPARACIÓN DE BOMBA DE AGUA	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.26	634707	FAJAS DE BOMBA DE AGUA	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.27	322210	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 3"	08	UNID.	NUEVO DE STOCK

1.28	692996	MANGUERAS DEL RADIADOR DE 2"	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.29	312596	CODOS DE JEBE PARA RADIADOR DE 2"	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.30	766152	TAPA DE RADIADOR DE PRESIÓN 9 LIBRAS	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.31	743503	TAPA DE RADIADOR SIMPLE	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.32	3310808011	ABRAZADERAS DE METAL DE 3"	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.33	3310806711	ABRAZADERAS DE METAL DE 2"	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.34	3310822500	ABRAZADERAS DE METAL DE 2" 1/2	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.35	3310804300	ABRAZADERAS DE METAL DE 1"1/2	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.36	3310801100	ABRAZADERAS DE METAL DE 1"	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.37	3310804300	ABRAZADERAS DE METAL DE 1/2"	25	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.38	578025	MANGUITO DE AGUA DE JEBE DE 2"	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.39	521711	MANGUITO PARA TUBOS (CORRUGADOS) 2"	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.40	312590	TUBO DE AGUA 2" DE METAL	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE TRANSMISIÓN					
1.41	195789	RETEN DE CAJA VELOCIDADES	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.42	321050	CRUCETA DE TRANSMISIÓN RÍGIDA CENTRAL	05	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.43	315533	RODAJES DE CUBO	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.44	315533	RODAJES DE SEMI EJE	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.45	521038	PIÑÓN DE CUBO REDUCTOR	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.46	521046	BOCINA DE EJE DE CUBO REDUCTOR	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.47	521201	EJE DE CUBO	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.48	321035	REtenes DE CUBO	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.49	311866	REtenes DE SEMI EJE	05	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.50	319892	RETEN GUARDAPOLVO DE SEMI EJE	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.51	315511	REtenes DE MANGUETA	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.52	3030621212	PERNOS SOKET	49	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.53	319901	PERNOS DE SEMI EJE	50	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.54	319902	TUERCAS AUTOBLOCANTES	56	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.55	192601	FILTRO DE CAJA ZF	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.56	311863	FUNDAS DE TRANSMISIÓN	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.57	311865	OCTÁGONO EMPAQUE DE ESTANQUEIDAD	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.58	311461	ORING GRUESO DE ESTANQUEIDAD	03	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE SUSPENSIÓN					
1.59	319935	KIT DE CILINDRO DE SUSPENSIÓN MCPHERSON	12	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.60	321778	TRAPECIO DE SUSPENSIÓN	03	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.61	3020125114	PERNOS DE TAPETA	75	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.62	197341	ROTULAS DE SUSPENSIÓN	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE FRENOS					
1.63	582732	DIAFRAGMA DE FRENO	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.64	197348	PASTILLAS DE FRENO DE SERVICIO	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.65	320168	LATIGUILLOS DE FRENO	05	UNID.	NUEVO DE STOCK

1.66	195854	PASTILLA DE FRENO ESTACIONAMIENTO	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.67	320174	RACORES N° 12	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.68	32A172	ARANDELAS N° 12	12	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.69	312697	OJIVAS DE CAÑERÍAS DE FRENO	24	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.70	313008	TUERCAS DE CAÑERÍA DE FRENO	24	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.71	SIN CÓDIGO	CAÑERÍA DE FRENO 3/8 DE COBRE 10 M.	01	ROLLO	NUEVO DE STOCK
1.72	SIN CÓDIGO	PURGADOR DE CALLIPER	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.73	321056	KIT DE REPARACIÓN CALLIPER DE FRENO	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA DE DIRECCIÓN					
1.74	583139	FILTRO DE DIRECCIÓN	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.75	311672	EJE DE DIRECCIÓN	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.76	320165	EJE DE HORQUILLA DE DIRECCIÓN	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.77	315121	CASQUILLOS DEL EJE DE DIRECCIÓN	08	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.78	30203146149	PERNOS DEL BRAZO PITMAN	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.79	30203134149	PERNOS DEL BRAZO PITMAN	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.80	321779	BRAZO DE DIRECCIÓN CENTRAL	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.81	197441	ROTULAS DE DIRECCIÓN	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.82	575219	ARTICULACIÓN DE DIRECCIÓN	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.83	566472	MANGUERA MAXI BRAKE	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA HIDRÁULICO					
1.84	320689	MANGUERA DEL VENTILADOR DE SALIDA	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.85	318225	MANGUERA DEL VENTILADOR DE ENTRADA	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.86	573972	FAJA DE BOMBA HIDRÁULICA	16	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.87	553147	MANGUERA DE RETORNO DE ACEITE	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.88	312537	MANGUERA DE CODO DE VENTILADORES	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA NEUMÁTICO					
1.89	317497	KIT VÁLVULA REGULADORA	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.90	695247	KIT VÁLVULAS BRAKE	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.91	12651895	RACORES # 14	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.92	51465395	RACORES # 10	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.93	18019395	RACORES # 12	08	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.94	3350501024	ARANDELAS DE ALUMINIO # 10 MM.	12	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.95	3350501211	ARANDELAS DE ALUMINIO # 12 MM.	12	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.96	3350501424	ARANDELAS DE ALUMINIO # 14 MM.	12	UNID.	NUEVO DE STOCK
SISTEMA ELÉCTRICO					
1.97	120695	CLAXON DE 24 V.	03	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.98	901317	MOTOR DE ARRANQUE	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.99	790560	ALTERNADOR 24 V.	01	UNID.	NUEVO DE STOCK

1.100	318557	REGULADOR DE VOLTAJE	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.101	321155	CAJA DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.102	4132524100	FOCO DE 10 W DE 24 V DE UN FILAMENTO	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.103	315363	FOCO DE TABLERO DE 5W 24 V.	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.104	631558	FOCO AAA H4 DE 90 W DE 24 VOLTIOS	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.105	4132524400	FOCO DE 5 W DE 24 VOLTIOS	10	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.106	312492	BRAZO LIMPIA PARABRISAS	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.107	312493	PLUMILLA DE LIMPIA PARABRISAS	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.108	389005	INTERRUPTOR (SUITE DE FRENO)	04	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.109	322519	FLASHER 24 V.	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.110	312471	RELAY 24 V.	06	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.111	615735	BORNES DE BATERÍA (POSITIVO)	16	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.112	615732	BORNES DE BATERÍA (NEGATIVO)	16	UNID.	NUEVO DE STOCK
FERRETERÍA					
1.113	SIN CÓDIGO	ESMERIL DE BANCO DE: ½"	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.114	SIN CÓDIGO	TALADRO PERCUTOR DE: 3/8"	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.115	SIN CÓDIGO	DISCO DE AMOLADORA DE: ½"	05	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.116	SIN CÓDIGO	AMOLADORA ANGULAR DE: 4½"	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
ÚTILES					
1.117	SIN CÓDIGO	ÚTIL PARA LLENAR NITRÓGENO	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.118	SIN CÓDIGO	MANGUERA DE NITRÓGENO	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.119	SIN CÓDIGO	VÁLVULA PARA LLENAR NITRÓGENO	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.120	SIN CÓDIGO	ÚTIL PARA EXPULSAR RETEN DE CUBO Y RODAJE	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.121	SIN CÓDIGO	BOTELLA DE NITRÓGENO CANTIDAD 5M 3 (VACÍO)	01	KILOS	NUEVO DE STOCK
HERRAMIENTAS					
1.122	SIN CÓDIGO	FRANCESA DE:12"	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.123	SIN CÓDIGO	LLAVE STILLSON DE: 12"	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.124	SIN CÓDIGO	TORNILLO DE BANCO DE: ½ "	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.125	SIN CÓDIGO	EXTENSIÓN DE LUZ DE 10 M. VULCANIZADO	01	METRO	NUEVO DE STOCK
1.126	SIN CÓDIGO	CALIBRADOR DE LAMINAS DE: 26 HOJAS EN PULGADAS Y MÉTRICOS	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.127	SIN CÓDIGO	PISTOLA PARA PULVERIZAR DE: 1.5 Mm. W-71	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.128	SIN CÓDIGO	VERNIER DE: DE: RANGO 0 A 6 PULGADAS	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.129	SIN CÓDIGO	EXTENSIÓN LARGA MANDO 3/4	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.130	SIN CÓDIGO	PALANCA CORREDIZA MANDO 3/4	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.131	SIN CÓDIGO	CAJA DE DADO DE LA 10- 32	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.132	SIN CÓDIGO	DADO MANDO 3/4 # 27	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.133	SIN CÓDIGO	DADO MANDO 3/4 # 41	01	UNID.	NUEVO DE STOCK

1.134	SIN CÓDIGO	LLAVE MIXTA # 36	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.135	SIN CÓDIGO	PAQUETE DE BROCAS PARA METAL DE: 5/64, 1/8, 5/32, 13/64, 15/64, 5/16 DE PULGADA.	01	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.136	SIN CÓDIGO	EXTRACTOR DE PERNOS DE: 3 mm. - 20 mm.	01	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.137	SIN CÓDIGO	ALICATE EXTRACTOR DE SEGUROS DE: 6"	01	JUEGO	NUEVO DE STOCK
1.138	SIN CÓDIGO	LIMA PLANA DE: 6"	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.139	SIN CÓDIGO	LIMA REDONDA DE: 10"	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.140	SIN CÓDIGO	LIMA MEDIA CAÑA DE: 8"	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.141	SIN CÓDIGO	GRILLETES DE: 5/8	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.142	SIN CÓDIGO	GRILLETES DE: 3/4	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.143	SIN CÓDIGO	GRILLETES DE: 1/2	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.144	SIN CÓDIGO	GRILLETES DE: 7/8	02	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.145	SIN CÓDIGO	COMBA DE: 5 LIBRAS	01	UNID.	NUEVO DE STOCK
1.146	SIN CÓDIGO	CINCEL DE: 1/2	01	UNID.	NUEVO DE STOCK

5.2 Características técnicas

Los repuestos a considerar deben ser los mismos que se presentan en la relación anterior, considerando el número de parte y con todas las características que se especifican en el manual del fabricante.

En el caso de presentar ofertas conteniendo repuestos alternativos, el fabricante del repuesto alternativo deberá acreditar mediante información técnica autenticada, que dicha oferta es compatible con las características del repuesto original y con el número de parte de acuerdo al manual del fabricante

La empresa (persona natural o jurídica) legalmente constituida que participe en el presente proceso, desee efectuar visita técnica, lo solicitará a través del correo bavetac.logistica@marina.pe, con anticipación, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 14:00 horas., después de esta hora no será atendido.

"Nuevo de Stock": Cuando el bien no ha sido utilizado, pero tiene más de DOCE (12) meses y menos de VEINTICUATRO (24) meses desde su fabricación.

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

No aplica

5.4 Impacto ambiental

No aplica

5.5 Condiciones de operación

No aplica

5.6 Embalaje y rotulado

5.6.1 Embalaje

Serán embaladas los repuestos por independientemente con bolsa color transparente para empaque al vacío, papel corrugado y empaque de cartón entre otros. De acuerdo a lo indicado por el fabricante del bien ofertado

5.6.2 Rotulado

Debe estar correctamente rotulado de acuerdo al número de parte sin afectar los repuestos.

5.7 Modalidad de ejecución
No aplica

5.8 Transporte
A cargo del proveedor

5.9 Seguros
No aplica

5.10 Garantía comercial

Emitido por el fabricante o Distribuidor Autorizado y/o Comercializador del bien a ofertar o comercializadora debidamente acreditada, contra defectos de diseño y/o fabricación de los repuestos a entregar especificando el periodo de garantía que cumple la misma, por un periodo mínimo de doce (12) meses contados desde la suscripción del acta de conformidad final sin observaciones de la recepción de la totalidad de repuestos recibidos por ítem.

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos.
No aplica

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.12.1 Mantenimiento preventivo
No aplica

5.12.2 Soporte técnico
No aplica

5.12.3 Capacitación y/o entrenamiento
No aplica

5.13 Lugar y plazo de entrega

5.13.1 Lugar

En el pañol de general de la Fuerza de Infantería de Marina, ubicada en av. Las palmeras s/n, Panamericana Norte km. 47.5 – Ancón, de lunes a viernes en horario de 09:00 a 15:30 horas, después de esta hora el material no será recepcionado.

5.13.2 Plazo

El Plazo de entrega será de DIEZ (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o recepción de la Orden de Compra de ser el caso.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor
No aplica

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor
No aplica

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista
No aplica

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad
No aplica

7.2 Adelantos
No aplica

7.3 Subcontratación
No aplica

7.4 Confidencialidad

Queda totalmente prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, se deberá dar cumplimientos a todas las políticas y estándares, definidos por la Entidad materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual
No aplica

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El control de calidad se inicia con el internamiento de los bienes en el pañol de general de la Fuerza de Infantería de Marina a cargo UN (1) Representante del área Técnica (DIALI), UN (1) representante del área Usaria (BAVETAC) y UN (1) representante del Contratista, quienes suscribirán el Acta de Aforo, de encontrarse conforme la cantidad de los bienes recibidos con lo indicado en la documentación remitida por el Contratista, se suscribirá el Acta de Aforo sin observaciones, en caso que éstos estuvieran incompletos, defectuosos y/o faltase la documentación respectiva, se dejará constancia de las observaciones, las mismas que deberán ser informadas a la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina para que esta informe a la empresa y otorgarle un plazo no menor de DOS (2) ni mayor de OCHO (8) días calendarios para que el Contratista subsane, y poder seguir con el proceso de Control de Calidad, en tanto el material permanecerá en las instalaciones del Batallón de Vehículos Tácticos.

Levantadas las observaciones, se interna el material en el pañol de repuestos del Batallón de Vehículos Tácticos, a fin de que la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina haga las verificaciones respectivas, en coordinaciones con la Dirección de Alistamiento Naval, con la documentación presentada, verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos y condiciones contractuales a las que se hubiera obligado el Contratista en su propuesta. De no haber observaciones o discrepancias, se emitirá la respectiva Acta de Conformidad emitida por el área usuaria dentro de los SIETE (7) días, este documento será remitido a la Comandancia de la Fuerza de Infantería de Marina para continuar con el proceso y el trámite de pago respectivo.

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes
No aplica

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes
No aplica

7.7 Forma de pago

- El pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.
- Acta de recepción emitida por el área usuaria y contratista
- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago (factura)

- Guía de remisión
 - Acta de conformidad emitida por el área usuaria
- 7.8 Fórmula de reajuste
No aplica
- 7.9 Otras penalidades aplicables
No aplica
- 7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a UN (1) año, contados desde la conformidad otorgada por la entidad, sin observaciones, en caso de reclamo, la cobertura de la garantía técnica quedará congelada desde la comunicación oficial con la contratista hasta la subsanación de la discrepancia y se reactivará la garantía una vez que pase el control de calidad por el ente técnico. Todo gasto incurrido con cargo a la garantía será cubierto por el proveedor.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 188,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CUARENTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 47,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS MILITARES DE FLOTA PESADA, tales como: LAV II TIPO APC (ARMoured PERSONNEL CARRIER) PEGASO, MK-3 y BMR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2022-MGP/COMFUINMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MARINA DE GUERRA DEL PERU

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 011-2023 MGP/COMFUINMAR

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-MGP/COMFUINMAR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

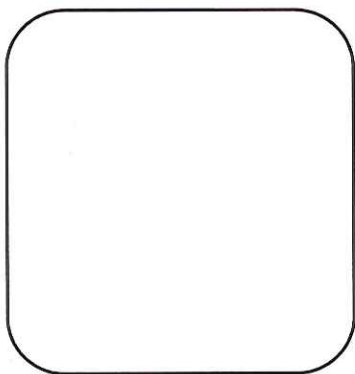
Mediante la presente, el suscrito....., identificado con DNI N°

....., representante legal de la empresa con

RUC....., declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el estado, conforme el Artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones con el Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el Artículo 50 de la Ley N°30225-Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como persona civil y militar en la Marina de Guerra del Perú.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

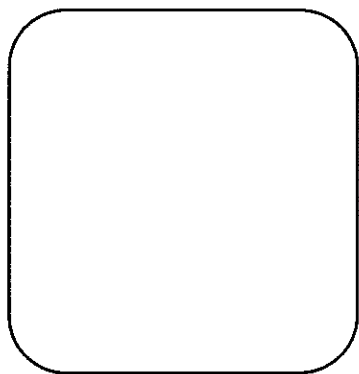
ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE ANTISOBORNO

Yo,.....identificado con DNI.....representante legal de.....con RUC.....me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

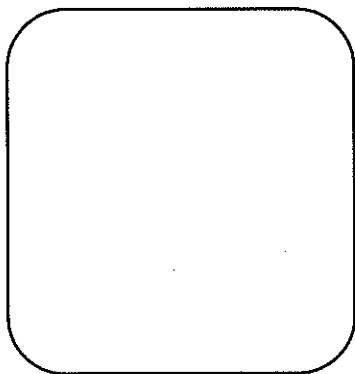
Mediante la presente, el suscrito....., identificado con DNI N°

....., representante legal de la empresacon

RUC....., declaro bajo juramento:

No encontrarme en el registro de inhabilitados para contratar con el estado, según las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda