

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA*  
*ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

Handwritten signatures in blue ink, including the letters 'PB' and a signature that appears to be 'Sca'.

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
004-2021-UNHEVAL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA Y  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL (LA) ESCUELA  
PROFESIONAL DE ENFERMERÍA EN LA LOCALIDAD  
CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA  
HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.”  
CU 2514951**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**



El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

PP



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN HUANUCO  
RUC N° : 20172383531  
Domicilio legal : Av. Universitaria Nro. 601-607 Distrito de Pillco Marca  
Teléfono: : 062-513360  
Correo electrónico: : [logisticaprocesos@unheval.edu.pe](mailto:logisticaprocesos@unheval.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA EN LA LOCALIDAD CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.” – CU 2514951**

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1.	SISTEMA DE ENSEÑANZA DE FISIOLOGIA	UNIDAD
2.	SIMULADORES MEDICOS	UNIDAD

### 2.1. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de fecha 03 de junio del 2021.

### 2.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 2.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 2.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

### 2.5. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.



## 2.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 2.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

ITEM PAQUETE N°1: 90 DIAS CALENDARIOS

ITEM PAQUETE N°2: 90 DIAS CALENDARIOS

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 2.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Banco de la Nación, numero de cuenta N° 481-051-355.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 2.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 de Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, de Contrataciones del Estado; modificados por los D.L N°1444 y D.L N°1341.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de Contrataciones del Estado; modificados por los D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N°168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD "Bases y Solicitud de expresión de Interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225"
- Ley N°27444, del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial. – Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**(Anexo N° 2)**

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Adicionalmente, presentar la siguiente documentación para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas relacionadas a los bienes a adquirir:
  - e.1) Hoja de presentación del producto, indicando las especificaciones técnicas. Para cada uno de los equipos que conforme el ITEM al que postule.
  - e.2) Ficha técnica y/o folletos y/o catálogos y/o manuales u otro documento técnico del fabricante o representante de la marca, en idioma español, para cada uno de los equipos que conforme el ITEM al que postule.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- g) Copia de la constancia de registro del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios formados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad. (Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del reglamento).
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

pequeña empresa (ANEXO N°10).

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- j) Copia del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Unidad de Abastecimiento sitio en Av. Universitaria N°601 – 607 Cayhuayna – Distrito de Pillco Marca – Huánuco – Huánuco**, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>8</sup>

### ITEM PAQUETE N°2

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>9</sup> mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>8</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>9</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



- Recepción de la Sub Unidad de Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Laboratorio de orientación clínica y anatómica de la Facultad de Enfermería, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección General de Administración y/o por mesa de partes virtual - correo [tramitedocumentario@unheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@unheval.edu.pe), sito en la Av. Universitaria N° 601 – 607 Cayhuayna, Distrito Pillco Marca, Provincia y Departamento de Huánuco, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ITEM PAQUETE N° 1





000205

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA "OPTIMIZACION DE LOS  
EQUIPAMIENTOS BASICOS Y ESPECIALIZADOS DE LA ESCUELA  
PROFESIONAL DE ENFERMERIA" "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA  
Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE  
ENFERMERIA EN LA LOCALIDAD CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILLCO MARCA,  
PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO" – CU 2514951**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO  
RUC N° : 20172383531  
Domicilio legal : Av. Universitaria No. 601-607  
Teléfono: : 062 - 513360 anexo: 239  
Correo electrónico: : [logistica@unheval.edu.pe](mailto:logistica@unheval.edu.pe)

**2. OBJETIVO**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 y 16 de la Constitución Política del Perú, la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana; correspondiéndole al Estado coordinar la política educativa y formular los lineamientos generales de los planes de estudios, así como los requisitos mínimos de la organización de los centros educativos.

La Ley N° 30220, Ley Universitaria dentro del proceso de licenciamiento exige la implementación de condiciones básicas de infraestructura, servicios, documentación, y controles asociados a la seguridad para brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria.

El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud calificó el brote del Coronavirus (COVID-19) como una pandemia, al haberse extendido en varios países del mundo de manera simultánea; por lo que, mediante Decreto de Urgencia N° 026-2020 se establecen diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional y, por su parte, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 039-2020-SUNEDU-CD aprobó los "Criterios para la supervisión de la adaptación de la educación no presencial, con carácter excepcional, de las asignaturas por parte de universidades y escuelas de posgrado como consecuencia de las medidas para prevenir y controlar el COVID-19.

Dentro del contenido de las "ORIENTACIONES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO



000204

SUPERIOR UNIVERSITARIO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA, A NIVEL NACIONAL, DISPUESTA POR EL DECRETO SUPREMO Nº 008-2020-SA" indica que los "Los cursos que requieren cierta presencialidad (como aquellos que requieren el uso de laboratorios de cómputo), deben considerar la disponibilidad de las instalaciones de la universidad y coordinar con la gestión administrativa de laboratorios, una vez iniciadas las clases presenciales.

El Ministerio de Educación (Minedu) viene trabajando la mejor estrategia de seguridad sanitaria para que las clases semipresenciales en las universidades del país se reanuden en el primer trimestre, indicando que el objetivo es que todos los estudiantes afectados por la pandemia vuelvan y se reintegren a la universidad en el primer trimestre del 2021.

La adquisición de los Equipos Especializados para los laboratorios de enfermería, son de vital importancia para incrementar el conocimiento y aprendizaje de los estudiantes a nivel de pregrado y postgrado, pues permite contrastar la teoría con la práctica.

Cabe señalar que en mérito a la "Ampliación de la Oferta Pública en la UNHEVAL" para acoger a los estudiantes que proceden de universidades con licencia denegada bajo las modalidades de traslados externos, por tanto, existe la necesidad de dotar con equipos y mobiliarios para los ambientes académicos (aulas, laboratorios y/o talleres) para la enseñanza de los cursos teóricos y prácticos de acuerdo con la Malla Curricular de la escuela profesional de Enfermería.

Este proyecto es necesario para el desarrollo educativo y competitivo de la población universitaria. Las premisas principales para una buena educación son las instalaciones y equipamiento adecuado. Las educaciones físicas contribuyen al desarrollo del individuo desde muy pequeño, formando a un hombre para una sociedad fuerte y sana. Estos equipamientos tienen una importancia relevante, porque aquí se realizarán clases teóricas prácticas, así mismo serán de ayuda para la realización de tesis, post grado, entre otros.



**Objetivo General:**

Potenciar la educación de la población universitaria de la Escuela Profesional de Enfermería, y a sus ambientes sirven para la enseñanza teórica y práctica según la malla curricular y/o plan de estudios de los futuros Enfermeros.

**Objetivos Específicos:**

- detallar la situación actual de la infraestructura y equipamiento, así como todos los trabajos a desarrollar.
- promover e incrementar el desarrollo educativo y competitivo.
- generar un polo de desarrollo educativo basado en actividades que necesariamente se van a realizar en la Escuela Profesional De Enfermería.

**3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"OPTIMIZACION DE LOS EQUIPAMIENTOS BASICOS Y ESPECIALIZADOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA" "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO;

000203

EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA EN LA LOCALIDAD CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILCO  
MARCA, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO" -- CU 2514951

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Prestar un servicio de calidad y potenciar la educación de la población universitaria de la Escuela Profesional de Enfermería y ampliar la oferta educativa, ya que, con la reposición de equipamiento y mobiliario, tendrán una mayor calidad en las aulas y optimizando los laboratorios estos van a servir para la enseñanza teórica y práctica según la malla curricular y/o plan de estudios de los futuros enfermeros.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR**

**5.1. Características y condiciones**

**5.2. Características técnicas del equipo**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	SISTEMA DE ENSEÑANZA DE FISIOLÓGIA	1

N°	ITEM	CARACTERÍSTICAS
1	SISTEMA DE ENSEÑANZA DE FISIOLÓGIA	<p>SISTEMA DE ENSEÑANZA DE FISIOLÓGIA CANTIDAD: 01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de adquisición y medición de señales fisiológicas de 16 canales</li> <li>• El sistema debería usar PC para adquirir, analizar y almacenar datos.</li> <li>• Módulo de Adquisición de datos</li> <li>• Módulo de Unidad Principal (16 canales)</li> <li>• Módulo de Red de Electrocardiograma</li> <li>• Módulo de Presión Sanguínea Invasiva</li> <li>• Módulo de Esfigmomanómetro</li> <li>• Módulo de Sonido Fisiológico</li> <li>• Módulo de Fotopletismograma</li> <li>• Módulo de Tasa Respiratoria</li> <li>• Módulo de Neumograma de Respiración</li> <li>• Módulo de Neumotacograma</li> <li>• Módulo de Actividad Electrodermica</li> <li>• Módulo de Temperatura de la Piel</li> <li>• Módulo de Estimulación de Sonido</li> <li>• Módulo de Estimulación Fónica</li> <li>• Simulador de Electrocardiograma (ECG)</li> <li>• Simulador de Electroencefalograma (EEG)</li> </ul>

**5.3. Condiciones de operación**

N°	ITEM	Condiciones
1	SISTEMA DE ENSEÑANZA DE FISIOLÓGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuente de alimentación: AC 100-240 V, 50/60 Hz</li> <li>- Temperatura de funcionamiento: 0 a 40 ° C</li> <li>- Humedad: 10 a 80%</li> </ul>



000202

**5.4. Embalaje y rotulado**

El embalaje deberá conservar la naturaleza del bien a adquirir, a fin de que el bien pueda llegar al área usuaria en condiciones óptimas para su funcionamiento y no demorar por inconvenientes en el proceso de dar la conformidad.

Deberá contener el rotulado teniendo las características del bien a adquirir.

**5.4.1. Reglamentos técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales**

No aplica.

**5.4.2. Normas técnicas**

No aplica.

**5.4.3. Impacto ambiental**

No aplica.

**5.4.4. Acondicionamiento, montaje o instalación**

El proveedor deberá dejar acondicionado e instalado el bien, en coordinación con el responsable de los laboratorios de la Facultad de Enfermería, para lo cual el proveedor cubrirá con los gastos de acondicionamiento e instalación.

**5.4.5. Modalidad de ejecución contractual**

Llave en mano

**5.4.6. Transportes y seguros**

El proveedor deberá velar por el transporte y seguros del servicio para la adquisición del bien y hacer llegar al destino que es el laboratorio de orientación clínica y anatómica de la facultad de enfermería - UNHEVAL.

**5.4.7. Garantía comercial**

La garantía del equipo deberá ser como mínimo de dos (02) años

**5.4.8. Disponibilidad de servicios y repuestos**

El proveedor deberá asegurar el suministro de servicios y repuestos del bien adquirido en base a la vida útil del equipo.

**5.4.9. Visitas y muestras**

Las vistas de verificación del lugar para acondicionar e instalar se coordinará con el responsable de laboratorios de la Facultad de Enfermería.

**5.5. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.5.1. Mantenimiento preventivo**

El mantenimiento preventivo se llevará a cabo como mínimo (01) vez al año.

**5.5.2. Soporte técnico**

El soporte técnico que el proveedor ofrece deberá atender como mínimo una (01) vez al año hasta dos (02), dependiendo del funcionamiento del equipo.

**5.5.3. Capacitación y/o entrenamiento**

El proveedor deberá brindar Capacitación certificada lo cual se verificará mediante un acta



2/3

*[Handwritten signature]*

000201

de capacitación y acta entrega de certificados, la capacitación será realizada por un especialista en el manejo del bien a adquirir, luego de la recepción del equipo, para un mínimo de 06 (seis) personas en su operatividad y correcto manejo, por el lapso de 04 (cuatro) horas como mínimo, la cual deberá llevarse a cabo dentro del periodo del plazo máximo de entrega del equipo. La capacitación deberá realizarlo un especialista certificado por la empresa fabricante, quien deberá acreditar al proveedor como distribuidor autorizado en el Perú.

**Requisitos del proveedor y/o personal**

El proveedor deberá contar con un especialista capacitado y certificado por el fabricante en el manejo, operatividad y cuidado del bien a adquirir.

**5.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

Los bienes deberán ser entregados en la Sub Unidad de Almacén ubicado en la sede central de la, Av. Universitaria, Pillico Marca 601, para ser instalado en el Laboratorio indicado por el área usuaria. El plazo de entrega será en 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**5.7. Entregables**

Los entregables será el bien a adquirir según las especificaciones técnicas, deberá contar con certificado de calidad, manuales de uso y manejo del equipo (en español) físico y digital u otros medios.

**5.8. Otras obligaciones**

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara concernientes a la adquisición del bien, así mismo debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**5.9. Adelantos**

No se otorgará ningún adelanto.

**5.10. Subcontratación**

No aplica.

**5.11. Confidencialidad**

Deberá existir confiabilidad total por la seguridad de la información del bien a adquirir.

**5.12. Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El proveedor del bien adquirido deberá coordinar con el área usuaria, almacén y adquisiciones para realizar las actividades referentes al bien adquirido.
- El área responsable de las medidas de control se realizará mediante la facultad de enfermería y la Sub Unidad de Almacén Central de la UNHEVAL.
- El responsable del laboratorio de orientación clínica y anatómica de la facultad de enfermería brindara la conformidad después de que el proveedor haya entregado el bien adquirido, instalado, acondicionado, operativo, en funcionamiento y capacitado al personal completo que abarca la Unidad Central de Laboratorios de



000200

Investigación.

**5.13. Pruebas para la conformidad de bienes**

**5.13.1. Prueba o ensayo para conformidad de los bienes**

La prueba de conformidad se realizará en cumplimiento a las especificaciones técnicas del bien en base al ítem 5.1.1. y 5.1.2.

**5.13.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento, tales como como verificación del sistema eléctrico, circuitos, comprobación de polaridades y otros respecto al funcionamiento del bien adquirido.

**5.14. Forma de pago**

El pago se efectuará luego de cumplir con la entrega del bien, verificación, puesta en marcha del equipo, capacitación y conformidad respectiva de parte de la facultad de enfermería, el cual corresponde a la prestación principal. El pago por la prestación accesoria se realizará de acuerdo a su ejecución y se realizará por transferencia bancaria.

**5.15. Formula de reajuste**

No aplica

**5.16. Otras penalidades aplicables**

La penalidad por retraso de entrega del bien por día será un monto máximo equivalente de 10% del monto del contrato vigente u orden de servicio.

**5.17. Responsabilidad de vicios ocultos**

De acuerdo a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones "El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados" por un plazo no menor de (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.18. Declaratoria de viabilidad**

La adquisición del bien mejorara y optimizara la calidad educativa, de investigación y otros de la UNHEVAL, por lo que se declara viable la adquisición.

**5.19. Normativa específica**

No aplica

**5.20. La entrega del bien deberá ceñirse de acuerdo a la Resolución Ministerial 0301-2020-MTC/01 "Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID 19 en el transporte terrestre y ferroviario de carga y mercancías y actividades conexas del ámbito nacional".**

**5.21. Experiencia del Postor en la Especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450.000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación



000199

objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**5.22. Bienes Similares**

Se consideran bienes similares a los siguientes: Sistema de Enseñanza de fisiología y/o anatomía humana.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ITEM PAQUETE N° 2

000183

~~00018~~



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
HERMILIO VALDIZAN**

**COMPONENTE  
N°4**



000182

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA "OPTIMIZACION DE LOS EQUIPAMIENTOS  
BASICOS Y ESPECIALIZADOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA"  
"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO; EN  
LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA EN LA LOCALIDAD CAYHUAYNA,  
DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO" – CU  
2514951**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO  
RUC N° : 20172383531  
Domicilio legal : Av. Universitaria No. 601-607  
Teléfono: : 062 – 513360 anexo: 239  
Correo electrónico: : logistica@unheval.edu.pe

**2. OBJETIVO**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 y 16 de la Constitución Política del Perú, la educación tiene como finalidad el desarrollo integral de la persona humana; correspondiéndole al Estado coordinar la política educativa y formular los lineamientos generales de los planes de estudios, así como los requisitos mínimos de la organización de los centros educativos.

La Ley N° 30220, Ley Universitaria dentro del proceso de licenciamiento exige la implementación de condiciones básicas de infraestructura, servicios, documentación, y controles asociados a la seguridad para brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria.

El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud calificó el brote del Coronavirus (COVID-19) como una pandemia, al haberse extendido en varios países del mundo de manera simultánea; por lo que, mediante Decreto de Urgencia N° 026-2020 se establecen diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional y, por su parte, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 039-2020-SUNEDU-CD aprobó los "Criterios para la supervisión de la adaptación de la educación no presencial, con carácter excepcional, de las asignaturas por parte de universidades y escuelas de posgrado como consecuencia de las medidas para prevenir y controlar el COVID-19.

Dentro del contenido de las "ORIENTACIONES PARA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR UNIVERSITARIO, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA, A NIVEL NACIONAL,



000181

DISPUESTA POR EL DECRETO SUPREMO Nº 008-2020-SA" indica que los "Los cursos que requieren cierta presencialidad (como aquellos que requieren el uso de laboratorios de cómputo), deben considerar la disponibilidad de las instalaciones de la universidad y coordinar con la gestión administrativa de laboratorios, una vez iniciadas las clases presenciales.

El Ministerio de Educación (Minedu) viene trabajando la mejor estrategia de seguridad sanitaria para que las clases semipresenciales en las universidades del país se reanuden en el primer trimestre, indicando que el objetivo es que todos los estudiantes afectados por la pandemia vuelvan y se reintegren a la universidad en el primer trimestre del 2021.

La adquisición de los Equipos Especializados para los laboratorios de enfermería, son de vital importancia para incrementar el conocimiento y aprendizaje de los estudiantes a nivel de pregrado y postgrado, pues permite contrastar la teoría con la práctica.

Cabe señalar que en mérito a la "Ampliación de la Oferta Pública en la UNHEVAL" para acoger a los estudiantes que proceden de universidades con licencia denegada bajo las modalidades de traslados externos, por tanto, existe la necesidad de dotar con equipos y mobiliarios para los ambientes académicos (aulas, laboratorios y/o talleres) para la enseñanza de los cursos teóricos y prácticos de acuerdo con la Malla Curricular de la escuela profesional de Enfermería.

Este proyecto es necesario para el desarrollo educativo y competitivo de la población universitaria. Las premisas principales para una buena educación son las instalaciones y equipamiento adecuado. Las educaciones físicas contribuyen al desarrollo del individuo desde muy pequeño, formando a un hombre para una sociedad fuerte y sana. Estos equipamientos tienen una importancia relevante, porque aquí se realizarán clases teóricas prácticas, así mismo serán de ayuda para la realización de tesis, post grado, entre otros.

#### **Objetivo General:**

Potenciar la educación de la población universitaria de la Escuela Profesional de Enfermería, y a sus ambientes sirven para la enseñanza teórica y practica según la malla curricular y/o plan de estudios de los futuros Enfermeros.

#### **Objetivos Específicos:**

- detallar la situación actual de la infraestructura y equipamiento, así como todos los trabajos a desarrollar.
- promover e incrementar el desarrollo educativo y competitivo.
- generar un polo de desarrollo educativo basado en actividades que necesariamente se van a realizar en la Escuela Profesional De Enfermería.

### **3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"OPTIMIZACION DE LOS EQUIPAMIENTOS BASICOS Y ESPECIALIZADOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA" "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA Y EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO;



RP

Handwritten signature and initials.

000180

EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA EN LA LOCALIDAD CAYHUAYNA, DISTRITO DE PILLCO MARCA, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO" – CU 2514951

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Prestar un servicio de calidad y potenciar la educación de la población universitaria de la Escuela Profesional de Enfermería y ampliar la oferta educativa, ya que, con la reposición de equipamiento y mobiliario, tendrán una mayor calidad en las aulas y optimizando los laboratorios estos van a servir para la enseñanza teórica y práctica según la malla curricular y/o plan de estudios de los futuros enfermeros.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR**

**5.1. Características y condiciones**

**5.1.1. Características técnicas del equipo**

SIMULADORES PARA LA FACULTAD DE ENFERMERIA			
Nº	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	SIMULADORES MEDICOS	1.1. SIMULADOR PARA INTRAMUSCULAR – NALGAS	4
		1.2. SIMULADOR PARA INTRAMUSCULAR – BRAZO	4
		1.3. BRAZO PARA CANLIZACION DE VIA PERIFERICA	2
		1.4. SIMULADOR AVANZADO PEDIATRICO 5 AÑOS	1
		1.5. SIMULADOR AVANZADO ADULTO MASCULINO	1
		1.6. SIMULADOR AVANZADO ADULTO FEMENINO	1
		1.7. SIMULADOR PARA INTRADERMICA	2
		1.8. SIMULADOR PARA SUBCUTANEA	2
		1.9. TORAX PARA CATETER VENOSO CENTRAL	2
		1.10. CUNA RADIANTE NEONATAL	1

Nº	ITEM	CARACTERÍSTICAS
1	SIMULADORES MEDICOS	<p><b>1.1. SIMULADOR PARA INTRAMUSCULAR – NALGA</b> CANTIDAD: 04 UNIDADES</p> <p>Práctica de 3 sitios de inyección. El método Shibusanbu y los puntos de Clarke y Hochstetter en el modelo. Este modelo único de una nalga humana posee una función combinada especial: el lado derecho permite estudiar, gracias a su estructura transparente, la anatomía de los huesos, la cresta ilíaca, del trocánter mayor, del músculo glúteo mediano y de los nervios y las venas. La luz verde se enciende cuando se inserta una aguja en una región segura. La luz roja se enciende y suena una alarma de advertencia cuando el lugar de la inyección es incorrecto o la inserción es demasiado profunda, incluso en un punto seguro. El agua (solo agua del grifo) se puede infundir.</p>
		<p><b>1.2. SIMULADOR PARA INTRAMUSCULAR – BRAZO</b> CANTIDAD: 04 UNIDADES</p> <p>Practica intramuscular en la parte superior del brazo con lado derecho transparente. Cuando se hace una inyección en el lugar equivocado o si se hace demasiado profunda, se enciende una luz roja y también suena una alarma. También se encenderá y apagará una lámpara en los nervios. Cuando una inyección se hace de forma segura, una lámpara verde lo notificará. Se muestra la estructura interna de los nervios y las venas en la parte superior del brazo para que se pueda elegir con precisión la inyección. El modelo va desde el hombro hasta el codo, lo que permite practicar inyecciones intramusculares. El agua (solo agua del grifo) se puede infundir.</p>
		<p><b>1.3. BRAZO PARA CANALIZACION DE VIA PERIFERICA</b> CANTIDAD: 02 UNIDADES</p>



000179

- Simulador de brazo para colocación de Catéter Venoso Periférico
- Todas las habilidades de entrenamiento para el manejo de las rutas periféricas.
- Dos sitios de punción: vena media ante branquial y vena dorsal.
- Práctica para la extensión de la piel de la mano y la aplicación de presión en la vena.
- Almohada duradera de punción con cánula intravenosa.

**1.4. SIMULADOR AVANZADO PEDIATRICO 5 AÑOS**  
**CANTIDAD: 01 UNIDAD**

**GENERALES**

- Simulador pediátrico de cinco años de alta fidelidad con piel de silicona
- Inalámbrico y autónomo (sin cables); completamente operacional durante el transporte
- Tiempo de la duración de la batería interna: 04 horas en funcionamiento continuo como mínimo
- Control del simulador en modo manual (por el instructor) y automático (respuesta fisiológica automática)
- Deberá incluir laptop o tableta táctil para controlar el simulador y monitor de signos vitales del paciente
- Deberá incluir escenarios clínicos de simulación
- Software en español con licencia de por vida

**FISIOLOGICAS**

- Convulsiones
- Cianosis, enrojecimiento, palidez e ictericia programables
- Los ojos pueden seguir automáticamente un objeto en movimiento
- Los ojos pueden programarse enfermedades
- Frecuencia de parpadeo y dilatación de pupilas programables
- El llanto y las lágrimas programables liberan fluido real
- Transmisión de voz inalámbrica y sonidos pregrabados
- Intubación endotraqueal oral y nasal
- Detección y registro de la profundidad de intubación traqueal
- Colocación de tubo nasogástrico / orogástrico
- Elevación bilateral con ventilación BVM (Bolsa-Válvula-Máscara)
- Capacidad de traqueotomía y cricotirotomía
- Edema de lengua y laringoespasma programables
- Respiración espontánea con patrones respiratorios seleccionables
- Elevación de tórax bilateral con ventilación con presión positiva (BVM)
- Elevación y descenso de tórax unilateral programable
- Elevación unilateral del tórax con intubación del bronquio principal derecho
- Las ventilaciones y compresiones se miden y registran en tiempo real
- Monitoreo de rendimiento de RCP en tiempo real
- Frecuencia respiratoria y cardíaca programables
- Ventilación mecánica con equipo real: niveles PEEP, distensibilidad pulmonar y destete programables
- Capacidad de recibir información a tiempo real de un ventilador mecánico real
- Inserción del tubo torácico con piel realista para cortar y suturar, sangrado, pop pleural táctil y drenaje de líquido
- Descompresión de aguja presenta realimentación táctil realista y un silbido audible
- Detección de aguja y descompresión y detección y registro de la sonda torácica
- Prueba de tiempo de llenado capilar con detección y registro
- Pulsos palpables: carótida bilateral, braquial, radial, femoral y pedal
- Desfibrilación, cardioversión y colocación de marcapasos con equipo real
- Monitorización de ECG con equipo real y biblioteca de ritmos de ECG (personalizables)
- Monitorización de presión arterial con equipo real
- Monitorización de SpO2 y etCO2 con equipos reales
- Medición de glucosa con equipo real
- Acceso intravenoso bilateral para muestreo e infusión continua
- Sitio de infusión intraósea en la tibia
- Cateterismo urinario con retorno de líquido
- Genitales masculinos y femeninos intercambiables
- Sonidos de vías aéreas, respiración, cardíacas e intestinales

**1.5. SIMULADOR AVANZADO ADULTO MASCULINO**





000178

**CANTIDAD: 01 UNIDAD**

**GENERALES**

- Simulador adulto masculino de alta fidelidad de cuerpo completo
- Inalámbrico y autónomo (sin cables); completamente operacional durante el transporte
- Tiempo de la duración de la batería interna: 04 horas en funcionamiento continuo como mínimo
- Control del simulador en modo manual (por el instructor) y automático (respuesta fisiológica automática)
- Deberá incluir laptop o tableta táctil para controlar el simulador y monitor de signos vitales del paciente
- Deberá incluir escenarios clínicos de simulación
- Software en español con licencia de por vida

**FISIOLÓGICAS**

- Convulsiones
- Cianosis central
- Ojos con respuesta pupilar a la luz
- Selección de la velocidad de parpadeo
- Transmisión inalámbrica de audio y sonidos pregrabados
- Intubación endotraqueal oral y nasal
- Detección y registro de la profundidad de intubación traqueal
- Edema de lengua, laringoespasma, hinchazón faríngea programables
- Tráquea quirúrgica realista para realizar traqueotomía y la cricotirotomía con aguja
- Cuidado de la traqueotomía y succión
- Respiración espontánea con patrones respiratorios seleccionables
- Elevación de tórax bilateral con ventilación con presión positiva (BVM)
- Elevación y descenso de tórax unilateral programable
- Elevación unilateral del tórax con intubación del bronquio principal derecho
- Descompresión bilateral de la aguja en el segundo intercostal
- Inserción bilateral del tubo torácico en el quinto espacio intercostal
- Las ventilaciones y compresiones se miden y registran en tiempo real
- Monitoreo de rendimiento de RCP en tiempo real
- Frecuencia respiratoria y cardíaca programables
- ECG de 12 derivaciones con modelo de infarto de miocardio 3D integrado
- Monitorización de ECG con equipo real y biblioteca de ritmos de ECG (personalizables)
- Desfibrilación, cardioversión y colocación de marcapasos con equipo real
- Ventilación mecánica con equipo real: niveles PEEP, distensibilidad pulmonar y destete programables
- Capacidad de recibir información a tiempo real de un ventilador mecánico real
- Exhalación CO2 medible con capnógrafo real
- Medición de la saturación de oxígeno usando monitores reales
- Brazos intravenosos bilaterales con sitios de llenado/drenaje
- Sitios de inyección Subcutánea (SubQ) e Intramuscular (IM)
- Acceso intradérmico a la tibia
- Pulsos bilaterales carotídeos, radiales, braquiales, femorales, poplíteos
- Brazo para identificar el tipo de fármaco, la concentración, y la dosis inyectado en las venas de la mano y el antebrazo
- El medicamento estimula un efecto automáticamente de las respuestas fisiológicas del paciente
- Llenar la vejiga y realizar un cateterismo de Foley
- Deberá incluir kit de heridas emergencia, quemaduras y trauma
- Deberá incluir brazo amputado y una pierna amputada con flujo de sangre
- Deberá incluir sistema debriefing con interfaz basada en web, asistido con 3 cámaras Full HD para video y audio.

**1.6. SIMULADOR AVANZADO ADULTO FEMENINO**

**CANTIDAD: 01 UNIDAD**

**GENERALES**

- Simulador adulto femenino de alta fidelidad de cuerpo completo
- Conversión de paciente de mujer a hombre



000177

- Inalámbrico y autónomo (sin cables); completamente operacional durante el transporte
- Tiempo de la duración de la batería interna: Máximo 04 horas en funcionamiento continuo
- Deberá incluir tableta táctil para controlar el simulador y monitor de signos vitales del paciente
- Deberá incluir escenarios clínicos de simulación
- Software en español con licencia de por vida

#### FISIOLÓGICAS

- Convulsiones
- Cianosis
- Transmisión de voz inalámbrica y sonidos pregrabados
- Frecuencia de parpadeo y dilatación de pupilas programables
- Intubación endotraqueal oral y nasal
- Detección y registro de la profundidad de intubación traqueal
- Edema de lengua, laringoespasma, hinchazón faríngea programables
- Sitio de cuidado de la traqueotomía; succión traqueal (colocación)
- Respiración espontánea con patrones respiratorios seleccionables
- Elevación de tórax bilateral con ventilación con presión positiva (BVM)
- Elevación y descenso de tórax unilateral programable
- Elevación unilateral del tórax con intubación del bronquio principal derecho
- Las ventilaciones y compresiones se miden y registran en tiempo real
- Monitoreo de rendimiento de RCP en tiempo real
- Frecuencia respiratoria y cardíaca programables
- Monitorización de ECG con equipo real y biblioteca de ritmos de ECG (personalizables)
- Desfibrilación, cardioversión y colocación de marcapasos con equipo real
- Soporte de monitoreo de SpO2 con equipo real
- Pulsos automáticos (carótida, braquial, radial, femoral, popliteo, pedal)
- Medición de la presión arterial
- Sonidos de Korotkoff
- Acceso intravenoso: bolo, infusión y muestreo
- Punción en el dedo y sitios de inyección intramuscular
- Úlceras de decúbito
- Pie ulcerado
- Inserción nasogástrica / orogástrica; lavado gástrico y sonda
- Cuidado de la colostomía e ileostomía
- Administración de enemas
- Cateterismo urinario con retorno de líquido
- Genitales masculinos y femeninos intercambiables
- Sonidos vías aéreas, respiración, cardíacas e intestinales
- Examen ginecológico (deberá incluir útero, útero de embarazo, cérvix normal, anormal y de embarazo)
- Examen de mamas (mama con bultos de 8 y 20 mm, mamas con patologías como tumor, sarcoma, carcinoma, y mastitis)

#### 1.7. SIMULADOR PARA INTRADERMICA

CANTIDAD: 02 UNIDADES

- Práctica de inyecciones intradérmicas
- Pieza moldeada de antebrazo real desde la muñeca hasta debajo del codo
- Piel de vinilo blanco con aspecto y textural real para entrenamiento realista
- Ocho puntos para practicar inyecciones intracutáneas
- Si se inyecta el fluido adecuadamente, se forma un verdugón característico, el cual se quita extrayendo el fluido después de la práctica
- Incluye: reparador de piel, jeringa, manual, y caja de almacenamiento

#### 1.8. SIMULADOR PARA SUBCUTÁNEA

CANTIDAD: 02 UNIDADES

- Brazo de entrenamiento multipropósito para práctica de inyección intravenosa, intramuscular y subcutánea.
- Red de venas en brazo y mano, venas cefálicas, basilica, antecubital, radiales y cubital
- Punto de inyección intramuscular en la zona del deltoides
- Zonas de inyección subcutánea en la cara anterior del antebrazo y en el lateral del brazo



JP

*[Handwritten signature]*



000176

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pera de goma para aumentar o reducir la presión de las venas, las venas sobresalen o colapsan</li> <li>• Ejercicio de extracción de sangre con sangre simulada</li> <li>• Simulación del puño cerrado y la posición de torniquete</li> <li>• Incluye: Base con soporte, manual de instrucciones, y bolsa de transporte</li> </ul> <p><b>1.9. TORAX PARA CATETER VENOSO CENTRAL</b> <b>CANTIDAD: 02 UNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práctica para inserción de catéter CVC (Catéter Venoso Central)</li> <li>• Tres bloques intercambiables para varios usos de entrenamiento</li> <li>• Bloque anatómico transparente, bloque introductorio de ultrasonido y almohadilla de punción de ultrasonido</li> <li>• Imagen realística de la anatomía con guía de ultrasonido.</li> <li>• Ambas venas, la yugular interna y subclavia (axilar) son accesibles.</li> <li>• Simula complicaciones mecánicas tales como perforación arterial, neumotórax y desplazamiento de catéter</li> </ul> <p><b>1.10. CUNA RADIANTE NEONATAL</b> <b>CANTIDAD: 01 UNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura metálica.</li> <li>• Iluminación del área de trabajo.</li> <li>• Doble plataforma para colocación de equipos adicionales (aspirador, monitor etc).</li> <li>• Soporte para suero</li> <li>• Control manual y el modo de bebé controlados por micro- ordenador.</li> <li>• Colchoneta térmica ergonómica.</li> <li>• Equipo rodable con dos seguros.</li> <li>• Protectores abatibles fabricados en acrílico.</li> <li>• Manija o para transporte.</li> <li>• REQUISITO DE ENERGIA: AC220V-230V/50HZ; 600W.</li> <li>• MODO DE CONTROL: El control en modo de pre- calentamiento.</li> <li>• RANGO DE CONTROL DE TEMPERATURA MODO BEBE: 34,5°C - 37,5°C.</li> <li>• RANGO DE TEMPERATURA DE SENSOR EN PANTALLA: 5°C - 65°C.</li> <li>• MOVIMIENTO DEL CABEZAL (TRENDELEMBURG) para pruebas de radiografía.</li> </ul>
--	--	---

#### 1.10.1. Condiciones de operación



N°	ÍTEM	Condiciones
1	SIMULADORES MEDICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuente de alimentación: AC 100-240 V, 50/60 Hz</li> <li>- Temperatura de funcionamiento: 0 a 40 ° C</li> <li>- Humedad: 10 a 80%</li> </ul>

#### 1.10.2. Embalaje y rotulado

El embalaje deberá conservar la naturaleza del bien a adquirir, a fin de que el bien pueda llegar al área usuaria en condiciones óptimas para su funcionamiento y no demorar por inconvenientes en el proceso de dar la conformidad.

Deberá contener el rotulado teniendo las características del bien a adquirir.

#### 1.10.3. Reglamentos técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales

No aplica.

#### 1.10.4. Normas técnicas

No aplica.

#### 1.10.5. Impacto ambiental

000175

No aplica.

**1.10.6. Acondicionamiento, montaje o instalación**

El proveedor deberá dejar acondicionado e instalado el bien, en coordinación con el responsable de los laboratorios de la Facultad de Enfermería, para lo cual el proveedor cubrirá con los gastos de acondicionamiento e instalación.

**1.10.7. Modalidad de ejecución contractual**

Llave en mano

**1.10.8. Transportes y seguros**

El proveedor deberá velar por el transporte y seguros del servicio para la adquisición del bien y hacer llegar al destino que es el laboratorio de orientación clínica y anatómica de la facultad de enfermería - UNHEVAL.

**1.10.9. Garantía comercial**

La garantía del equipo deberá ser como mínimo de dos (02) años

**1.10.10. Disponibilidad de servicios y repuestos**

El proveedor deberá asegurar el suministro de servicios y repuestos del bien adquirido en base a la vida útil del equipo.

**1.10.11. Visitas y muestras**

Las vistas de verificación del lugar para acondicionar e instalar se coordinará con el responsable de laboratorios de la Facultad de Enfermería.

**1.11. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**1.11.1. Mantenimiento preventivo**

El mantenimiento preventivo se llevará a cabo como mínimo (01) vez al año.

**1.11.2. Soporte técnico**

El soporte técnico que el proveedor ofrece deberá atender como mínimo una (01) vez al año hasta dos (02), dependiendo del funcionamiento del equipo.

**1.11.3. Capacitación y/o entrenamiento**

El proveedor deberá brindar Capacitación certificada lo cual se verificará mediante un acta de capacitación y acta entrega de certificados, la capacitación será realizada por un especialista en el manejo del bien a adquirir, luego de la recepción del equipo, para un mínimo de 06 (seis) personas en su operatividad y correcto manejo, por el lapso de 04 (cuatro) horas como mínimo, la cual deberá llevarse a cabo dentro del periodo del plazo máximo de entrega del equipo. La capacitación deberá realizarlo un especialista certificado por la empresa fabricante de los Simuladores de Alta Fidelidad, quien deberá acreditar al proveedor como distribuidor autorizado en el Perú.

**1.12. Requisitos del proveedor y/o personal**

El proveedor deberá contar con un especialista capacitado y certificado por el fabricante de los Simuladores de Alta Fidelidad, en el manejo, operatividad y cuidado del bien a adquirir.



000174

**1.13. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

Los bienes deberán ser entregados en la Sub Unidad de Almacén ubicado en la sede central de la, Av. Universitaria, Pilco Marca 601, para ser instalado en el Laboratorio indicado por el área usuaria. El plazo de entrega será en 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**1.14. Entregables**

Los entregables será el bien a adquirir según las especificaciones técnicas, deberá contar con certificado de calidad, manuales de uso y manejo del equipo (en español) físico y digital u otros medios.

**1.15. Otras obligaciones**

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara concernientes a la adquisición del bien, así mismo debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**1.16. Adelantos**

La entidad otorga un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

**1.17. Subcontratación**

No aplica.

**1.18. Confidencialidad**

Deberá existir confiabilidad total por la seguridad de la información del bien a adquirir.

**1.19. Medidas de control durante la ejecución contractual**

- El proveedor del bien adquirido deberá coordinar con el área usuaria, almacén y adquisiciones para realizar las actividades referentes al bien adquirido.
- El área responsable de las medidas de control se realizará mediante la facultad de enfermería y la Sub Unidad de Almacén Central de la UNHEVAL.
- El responsable del laboratorio de orientación clínica y anatómica de la facultad de enfermería brindara la conformidad después de que el proveedor haya entregado el bien adquirido, instalado, acondicionado, operativo, en funcionamiento y capacitado al personal completo que abarca la Unidad Central de Laboratorios de Investigación.

**1.20. Pruebas para la conformidad de bienes**

**1.20.1. Prueba o ensayo para conformidad de los bienes**

La prueba de conformidad se realizará en cumplimiento a las especificaciones técnicas del bien en base al ítem 5.1.1. y 5.1.2.

**1.20.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento, tales como como verificación del sistema eléctrico, circuitos, comprobación de polaridades y otros respecto al funcionamiento del bien adquirido.



000173

**1.21. Forma de pago**

El pago se efectuará luego de cumplir con la entrega del bien, verificación, puesta en marcha del equipo, capacitación y conformidad respectiva de parte de la facultad de enfermería, el cual corresponde a la prestación principal. El pago por la prestación accesoria se realizará de acuerdo a su ejecución y se realizará por transferencia bancaria.

**1.22. Formula de reajuste**

No aplica

**1.23. Otras penalidades aplicables**

La penalidad por retraso de entrega del bien por día será un monto máximo equivalente de 10% del monto del contrato vigente u orden de servicio.

**1.24. Responsabilidad de vicios ocultos**

De acuerdo a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones "El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados" por un plazo no menor de (01) año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**1.25. Declaratoria de viabilidad**

La adquisición del bien mejorara y optimizara la calidad educativa, de investigación y otros de la UNHEVAL, por lo que se declara viable la adquisición.

**1.26. Normativa específica**

No aplica

**1.27. La entrega del bien deberá ceñirse de acuerdo a la Resolución Ministerial 0301-2020-MTC/01 "Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID 19 en el transporte terrestre y ferroviario de carga y mercancías y actividades conexas del ámbito nacional".**

**1.28. Experiencia del Postor en la Especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4,500.000 (Cuatro millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**1.29. Bienes similares**

Se consideran bienes similares a los siguientes: Simuladores médicos para la enseñanza de ciencias de la salud.



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: ITEM PAQUETE N°1: 450,000 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles) ITEM PAQUETE N°2: 4,500,000 (Cuatro millones quinientos mil con 00/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>ITEM PAQUETE N°1: Sistema de enseñanza de fisiología y/o anatomía humana ITEM PAQUETE N°2: Simuladores médicos para la enseñanza de ciencias de la salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	
	[100] puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS

JP

5

Handwritten signature

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

JP

5

Quel

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

JP

5

Gaud

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>20</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*