



BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directoriales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA:
"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON
CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA
PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS,
PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO PIURA",
CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (IRI) 2514120,
CÓDIGO ARCC 1695



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la



normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridades de supervisión alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el período establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.



Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniendo en cuenta por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
 P_i = Puntaje de la oferta económica i
 O_i = Oferta Económica i
 O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
 $PMPE$ = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las



bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de vedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de haber presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

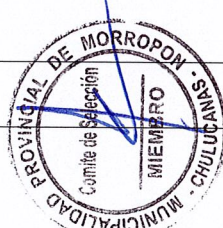
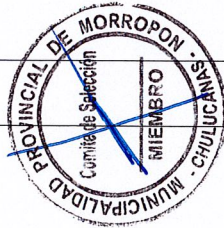
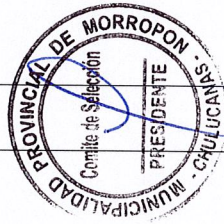
En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o





estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;



5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.
³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.
⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.
⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

28



Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desdoblables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

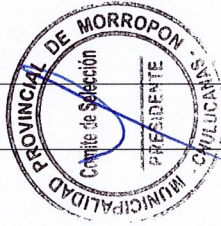
El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas al último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convergan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

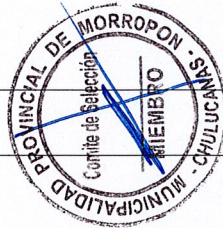
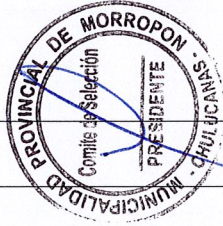
3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Quando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal f) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas
RUC N° : 20105266988
Domicilio legal : Jr. Cuzco N°421 — Chulucanas — Morropón - Piura
Teléfono: : 073-378179
Correo electrónico: : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA: "RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (IRI) 2514120, CÓDIGO ARCC 1695.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 4'918,710.21 (Cuatro millones novecientos dieciocho mil setecientos diez con 21/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO del 2021**.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 4'918,710.21 (Cuatro millones novecientos dieciocho mil setecientos diez con 21/100 soles)	S/ 4'426,839.19 (Cuatro millones cuatrocientos veintiséis mil ochocientos treinta y nueve con 19/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 662-2021-MPM-CHA de fecha 20/08/2021.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 292-2021-MPM-CHA de fecha 27/04/2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.



Importante

a fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, en medios magnéticos (CD), para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad - Sub Gerencia de Tesorería, siendo recabadas en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

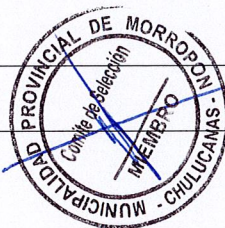
1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año - Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente. - Código Civil
- Ley General de la persona con discapacidad y su reglamento Ley N° 27050
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Norma del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Decreto Supremo N° 013-2013-AG, Reglamento para la ejecución de levantamiento de suelos.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Constitución Política del Perú: artículo 76°.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28425 - Ley de Racionalización de los Gastos Públicos.
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G 040.



- Resolución de Contraloría N° 195 – 88 – CG del 18 de Julio de 1988; artículo 1°, inciso 3.
- Ley N° 30556 y el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley de contrataciones del estado N° 30225 (vigencia el 30 de enero de 2019)
- Decreto Legislativo N° 1341. Vigente desde el 03 de abril de 2017, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto legislativo N° 1452 que modifica la Ley N° 27444
- Ley General de Arbitraje.
- Normas aplicables del Código Civil Peruano y demás legislación supletoria.
- Ley N° 28015-Ley de promoción y formalización de la Micro y Pequeña Empresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 24/08/2021
Registro de participantes ⁷	: Desde las: 00:01 horas del 25/08/2021
A través del SEACE	Hasta las: 23:59 horas del 03/09/2021
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases	: Del: 25/08/2021
	Al: 26/08/2021
A través del SEACE	
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 27/08/2021
Presentación, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 06/09/2021

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas estas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

24



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notificarán las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Oferta económica en Soles, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 4 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.
- En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el Anexo N° 4, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.
- El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.
- El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.
- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el Anexo N° 6.
- h) El postor debe acreditar una línea de crédito, aprobada y vigente, equivalente al 60% del valor referencial, emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros. No procede acreditar este requisito a través de líneas de crédito para cartas fianzas o pólizas de caución.

* Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Se acreditará mediante la presentación de la Carta de Línea de Crédito.

La carta de línea de crédito podrá ser en los propios formatos de la empresa del sistema financiero que lo expida, debiendo en ella señalarse en forma precisa el monto de la línea de crédito.

Puede presentarse más de una carta de línea de crédito que en conjunto sumen el monto requerido. (Anexo N° 7)

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Admisibilidad" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c1 PTI + c2 PEI$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **0.40**
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **0.60**

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL <https://www.municipalchulucanas.gob.pe>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Constancia de capacidad libre de contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA¹⁰ (ANEXO N° 9)
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹¹
- Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentar como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:

- El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, debe considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.
- Documento consignando domicilio para efectos de la ejecución contractual debiendo ser en la localidad de Chulucanas.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Jr. Cusco N° 421 - Chulucanas - Morropón - Piura, Trámite documentario.



Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.7. ADELANTOS¹²

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

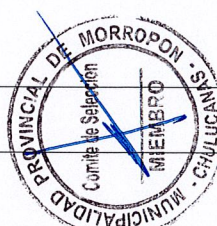
De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.



2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

El presente proyecto se denomina: **"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO PIURA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES (IRI) 2514120, CÓDIGO ARCC 1695.**

1.2 FINALIDAD PÚBLICA:

La inversión tiene por finalidad pública, mejorar las condiciones educativas en el Centro Poblado de Huapalas, KM 48 -Chulucanas, la misma que se vio afectada considerablemente a consecuencia de la ocurrencia del fenómeno del Niño Costero del año 2017 y por ende el proyecto está considerado en el presupuesto asignado en el Plan de Reconstrucción con Cambios para el ejercicio presupuestal que promociona el Gobierno Peruano. El proyecto **"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO PIURA"**.

EN EL CENTRO POBADO DE HUAPALAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN - PIURA", busca que los niños, niñas, y jóvenes cuenten con la Infraestructura y Mobiliario necesarios que favorezcan su aprendizaje

1.3 OBJETIVO:

El objetivo principal del proyecto es mejorar las condiciones Educativas en el distrito de Chulucanas.

Dentro de los objetivos específicos tenemos:

El objetivo del presente estudio, es la ejecución de la obra: **"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO PIURA"**. De acuerdo a los términos de referencia.

1.4 UBICACIÓN:

La zona del proyecto se encuentra ubicada geográficamente en:

- Departamento : Piura
- Provincia : Morropón
- Distrito : Chulucanas
- Centro poblado : Huapalas.

1.5 BASE LEGAL:

- Directiva N° 05-2019-RCC, "Directiva que regula la Fase de Expresión de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios", la misma que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley N° 30556 la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario



para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, cuyo objetivo principal es liderar el diseño, ejecución y supervisión de un plan integral para la rehabilitación, reposición, reconstrucción y construcción de la infraestructura de uso público comprometida como consecuencia de El Niño costero.

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y su modificatoria según Decreto Supremo N° 148-2019-PCM.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 021-2018-RCC/DE que aprueba la Directiva N° 001-2018-RCC/DE "Procedimiento para la elaboración, actualización, aprobación y difusión de Directivas en la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios-RCC".

1.6 PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA.

Según el análisis de programación de obra propuesta, en la cual se consideró los tiempos mínimos constructivos, el plazo de ejecución resultante es de Ciento Ochenta (180) días calendario.

1.7 ADELANTOS

- **Adelanto Directo:**
La Entidad otorgará el 10 % de adelanto directo.
- **Adelanto de Materiales:**
La Entidad otorgará el 20 % de adelanto de materiales.

SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación aplicable será de A SUMA ALZADA.

1.9 VALOR DE LA OBRA.

El Presupuesto del proyecto es de S/ 4'918,710.21 (Cuatro millones novecientos dieciocho mil setecientos diez con 21/100 soles) con precios vigentes al mes de Marzo del año 2021. Este monto incluye IGV 18%, los Gastos Generales y su Utilidad.

Los subpresupuestos de obra deben ser considerados en los componentes correspondientes de la oferta económica.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE CARÁCTER GENERAL.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- a) El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).
- b) Plazo Máximo de Responsabilidad del Contratista.
La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de siete (07) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

12



c) El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicio a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

d) Personal
El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

e) Materiales y Equipos.
Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

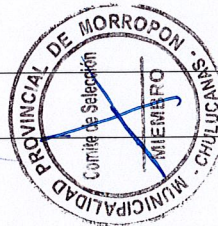
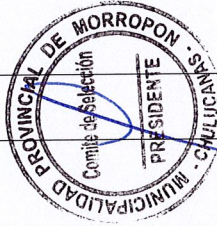
La Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.



f) Leyes, Normas y Ordenanzas
El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

g) Pruebas y Ensayos durante la Obra.
El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

Las especificaciones con mayor detalle se encuentran en el expediente técnico del proyecto y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de las obras programadas, elaboración de estudios, fabricación de equipos y otros.

a) **De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.**

La Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

b) **Replanteo.**

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

c) **Límites del Proyecto.**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.



d) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante. Con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la obra, el postor deberá expresar su compromiso de reponer el equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor.

e) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

f) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

g) Conservación y Señalización de la Obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.



La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

h) Seguridad de Obra

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

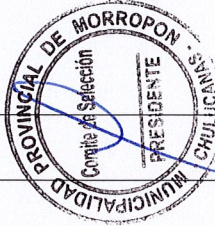
i) Conservación del Medio Ambiente

El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

j) Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos,





acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

k) Seguridad Durante la Construcción

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente, los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a cumplir esta obligación, de resultar ganador de la buena pro.

l) Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. Los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a que retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

1.11 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

1.12 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

1.13 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o



continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ EL POSTOR PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

En concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado, evitando incluir requisitos innecesarios. En este sentido, los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor ofertará lo mínimo necesario para cumplir adecuadamente con el servicio requerido. No obstante, en atención al Principio de Razonabilidad, en su determinación no se puede establecer características o requerimientos desproporcionados.

De otro lado, y de conformidad con lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la evaluación de ofertas de los postores podrán calificarse aquellos aspectos que superen o mejoren el requerimiento técnico mínimo, siempre que no se desnaturalice el requerimiento efectuado; de ahí que la experiencia presentada para acreditar los factores de evaluación debe ser adicional a la experiencia presentada para sustentar los requerimientos técnicos mínimos.

En concordancia con lo anteriormente expuesto, se considera como Requerimiento Técnico Mínimo, que es de cumplimiento obligatorio para la admisión de ofertas, lo siguiente:

Debe contar con la maquinaria y equipo mínimo que a continuación se detalla:

ITEM	EQUIPOS	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
02	EXCAVADORA HIDRAULICA PC 220	01
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25YD3	01
04	COMPRESORA NEUMÁTICA 93 HP 335-375 PCM	01
05	MARTILLO NEUMÁTICO DE 25 KG	01
06	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl	01
07	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4 HP	01
08	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	01
09	APISONADOR TIPO CANGURO DE VIBRAT. 5.5 HP	01
10	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP 10-12 TON.	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Los mismos que se presentaran para la suscripción de contrato.

III.

PERFIL DE PROFESIONALES Y/O TECNICO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: (según Gastos Generales)

PLANTEL PROFESIONAL



a) Residente de Obra:

Profesional en Ing. Civil, titulado.
Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
Experiencia mínima acumulada de cuarenta y ocho (48) meses, como Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector, en obras iguales y/o similares.
La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.
El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez

b) Arquitecto

Profesional en Arquitectura, titulado.
Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
Experiencia mínima acumulada de Veinte y Cuatro (24) meses, como especialista en Arquitectura, en obras iguales y/o similares.
La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

c) Ingeniero Especialista en Seguridad

Profesional en Ing. Civil, y/o Ing. Industrial y/o Ing. Seguridad e Higiene y/o carreras afines, con especialidad en Seguridad Ocupacional y/o Seguridad en obras, tituladas.
Experiencia mínima acumulada de Treinta y Seis (36) meses, como especialista en seguridad y salud ocupacional, a nivel de ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general.
La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

El postor propondrá todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la obra de acuerdo al desgastado de gastos generales. El mismo que Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal requerido, para la firma de contrato o al momento de ser requeridos para sus labores

NOTA: Se considerará obra similar a: Ejecución y/o Construcción y/o Creación y/o Recuperación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de obras de infraestructura educativa.

IV. NUMERO DE CONSORCIADOS Y PORCENTAJE DE PARTICIPACION

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos integrantes.
Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%



VI. SOLVENCIA ECONÓMICA

ACREDITACION

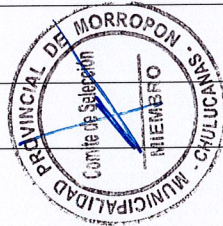
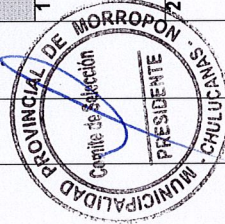
El postor debe acreditar mediante documento una línea de crédito, aprobada y vigente para capital de trabajo, equivalente al 60% del valor referencial, emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de crédito para cartas fianzas o pólizas de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

VI. PENALIDADES

N°	SUSTENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CALCULO DE PENALIDAD	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0.5 UIT por cada día de dicho impedimento	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
3	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	0.5 UIT por cada día que ocurra.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
4	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El Residente es de forma permanente y directa, (Art. 75 del Reglamento). En caso que el Residente de Obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de la aplicación de la multa. La multa será por cada día de inasistencia injustificada. La justificación de ausencia deberá ser notificada al Supervisor o Inspector de Obra mediante carta o anotación en el cuaderno de obra. La verificación	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe de UESPEI





	de la inasistencia será efectuada por la Supervisión o Inspección de obra. Para la aplicación bastará con que el supervisor o inspector anote en el cuaderno de obra tal hecho y comunique a la Entidad. Asimismo, esta penalidad será aplicada si en las visitas del coordinador de obra o Monitor de obra o cualquier representante de la Entidad no encontrase al Residente lo cual será comunicado a la Supervisión o Inspección para la anotación en el cuaderno de obra.	del personal en obra.	y/o GEDUTI.
5	INASISTENCIA DE PERSONAL CLAVE DE OBRA	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
6	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	1 UIT por caso detectado.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	1 UIT por cada día de retraso.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.

VII.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

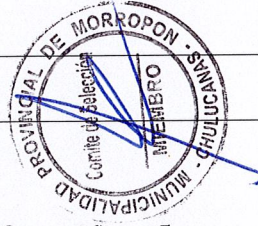
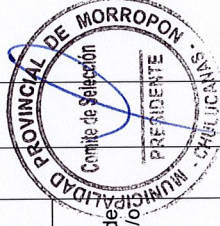
El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.



Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final conforme a obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos justificativos y Planos.

VIII. FORMA DE PAGO

Se considera un adelanto directo del 10% y un adelanto para materiales del 20%, de acuerdo a lo contemplado en el reglamento de la ley con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual y además presentará:

- ✓ Copia del contrato.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la Valorización por el Contratista Ejecutor.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la valorización por la Supervisión
- ✓ Copias de las cartas presentadas durante el mes Valorizado.
- ✓ Cuadro resumen de Valorizaciones tramitadas, firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro Resumen de la valorización actual firmados por la supervisión.
- ✓ Desagregado y resumen de metrados firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Lista de metrados afectados por los precios unitarios Contratados o valor referencial, según sistema de contratación, del mes valorizado firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Planillas de valorización: anterior, mes actual, acumulado y saldo por valorizar en montos y porcentajes, debidamente firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Cálculo de reajustes, debidamente firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro de control de Amortizaciones de adelantos, deducciones por adelantos que no corresponde, debidamente firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Analisis comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado, que incluya gráfico.
- ✓ Copia desglosable del cuaderno de obra que corresponde a la entidad firmadas por el residente y supervisor
- ✓ Protocolos de prueba (resistencia de concreto, compactación, etc.).
- ✓ Galería fotográfica.
- ✓ Estado de vigencias de garantías y copias de las mismas.
- ✓ Cronograma actualizado de obra valorizado, firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Factura correspondiente.
- ✓ Informe del estado de avance de obra, con las conclusiones y recomendaciones, elaborado por el supervisor.
- ✓ Factura correspondiente.
- ✓ Conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y liquidación de obras.
- ✓ CD con los archivos electrónicos y escaneados de todos los documentos presentados.



IX. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS
Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
El residente de obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuanto menos, lo sugiera el supervisor.

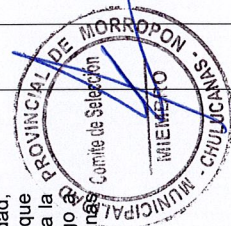
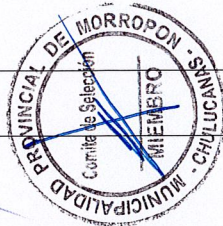
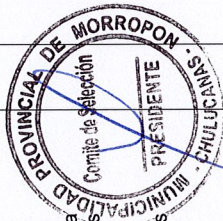
Identificación de Riesgos:
El Contratista durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

- A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado:
- Riesgos de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
 - Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
 - Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
 - Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

Análisis de Riesgos.
El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizará en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollarán las acciones correspondientes.

Planificar la Respuesta de Riesgos
El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector y/o Supervisor de Obra.

Asignación de Riesgos.
En el caso se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.



1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Numero	DOC-2021	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	3. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		6. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		7. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		8. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		9. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		10. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		11. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		12. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		13. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		14. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		15. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		16. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		17. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		18. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		19. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		20. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		21. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		22. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		23. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		24. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		25. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		26. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		27. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		28. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		29. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		30. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		31. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		32. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		33. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		34. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		35. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		36. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		37. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		38. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		39. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		40. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		41. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		42. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		43. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		44. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		45. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		46. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		47. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		48. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		49. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		50. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		51. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		52. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		53. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		54. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		55. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		56. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		57. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		58. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		59. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		60. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		61. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		62. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		63. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		64. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		65. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		66. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		67. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		68. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		69. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		70. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		71. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		72. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		73. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		74. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		75. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		76. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		77. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		78. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		79. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		80. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		81. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		82. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		83. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		84. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		85. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		86. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		87. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		88. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		89. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		90. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		91. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		92. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		93. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		94. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		95. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		96. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		97. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		98. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		99. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		100. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		101. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		102. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		103. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		104. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		105. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		106. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		107. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		108. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		109. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		110. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		111. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		112. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		113. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		114. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		115. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		116. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		117. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		118. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		119. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		120. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		121. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		122. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		123. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		124. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		125. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		126. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		127. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		128. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		129. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		130. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		131. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		132. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		133. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		134. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		135. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		136. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		137. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		138. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		139. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		140. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		141. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		142. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		143. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		144. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		145. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		146. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		147. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		148. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		149. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		150. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		151. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		152. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		153. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		154. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		155. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		156. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		157. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		158. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		159. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		160. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		161. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		162. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		163. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		164. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		165. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		166. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		167. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		168. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		169. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		170. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		171. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		172. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		173. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		174. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		175. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		176. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		177. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		178. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		179. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		180. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		181. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		182. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		183. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		184. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		185. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		186. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		187. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		188. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		189. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		190. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		191. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		192. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		193. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		194. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		195. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		196. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		197. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		198. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		199. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		200. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		201. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		202. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		203. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		204. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		205. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		206. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		207. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		208. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		209. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		210. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		211. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		212. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		213. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		214. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		215. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		216. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		217. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		218. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		219. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		220. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		221. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		222. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		223. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		224. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		225. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		226. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		227. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		228. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		229. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		230. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		231. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		232. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		233. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		234. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		235. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		236. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		237. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		238. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		239. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		240. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		241. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		242. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		243. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		244. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		245. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		246. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		247. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		248. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		249. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		250. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		251. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		252. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		253. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		254. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		255. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		256. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		257. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		258. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		259. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		260. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		261. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		262. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		263. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		264. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		265. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		266. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		267. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		268. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		269. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		270. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		271. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		272. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		273. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		274. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		275. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		276. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		277. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		278. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		279. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		280. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		281. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		282. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		283. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		284. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		285. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		286. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		287. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		288. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		289. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		290. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		291. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		292. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		293. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		294. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		295. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		296. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		297. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		298. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		299. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		300. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		301. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		302. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		303. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		304. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		305. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		306. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		307. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		308. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		309. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		310. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		311. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		312. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		313. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		314. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		315. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		316. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		317. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		318. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		319. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		320. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		321. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		322. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		323. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		324. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		325. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		326. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		327. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		328. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		329. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		330. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		331. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		332. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		333. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		334. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		335. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		336. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		337. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		338. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		339. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		340. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		341. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		342. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		343. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		344. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		345. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		346. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		347. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		348. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		349. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		350. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		351. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		352. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		353. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		354. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		355. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		356. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		357. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		358. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		359. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		360. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		361. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		362. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		363. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		364. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		365. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		366. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		367. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		368. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		369. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		370. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		371. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		372. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		373. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		374. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		375. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		376. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		377. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		378. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		379. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		380. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		381. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		382. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		383. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		384. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		385. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		386. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		387. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		388. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		389. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		390. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		391. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		392. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		393. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		394. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		395. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		396. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		397. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		398. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		399. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		400. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		401. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		402. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		403. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		404. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		405. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		406. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		407. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		408. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		409. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		410. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		411. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		412. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		413. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		414. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		415. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		416. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		417. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		418. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		419. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		420. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		421. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		422. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		423. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		424. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		425. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		426. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		427. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		428. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		429. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		430. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		431. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		432. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		433. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		434. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		435. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		436. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		437. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		438. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		439. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		440. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		441. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		442. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		443. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		444. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		445. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		446. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		447. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		448. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		449. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		450. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		451. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		452. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		453. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		454. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		455. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		456. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		457. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		458. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		459. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		460. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		461. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		462. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		463. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		464. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		465. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		466. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		467. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		468. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		469. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		470. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		471. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		472. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		473. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		474. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		475. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		476. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		477. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		478. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		479. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		480. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		481. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		482. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		483. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		484. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		485. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		486. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		487. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		488. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		489. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		490. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		491. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		492. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		493. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		494. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		495. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		496. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		497. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		498. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		499. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		500. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		501. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		502. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		503. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		504. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		505. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		506. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		507. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		508. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		509. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		510. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		511. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		512. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		513. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		514. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		515. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		516. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		517. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		518. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		519. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		520. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		521. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		522. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		523. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		524. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		525. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		526. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		527. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		528. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		529. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		530. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		531. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		532. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		533. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		534. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		535. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		536. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		537. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		538. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		539. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		540. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		541. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		542. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
---------------------------------	--	--------	----------	---------------------------------	--	---------------------	------------------------------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--	------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	-------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	--



3.1. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

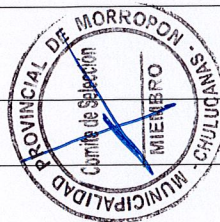
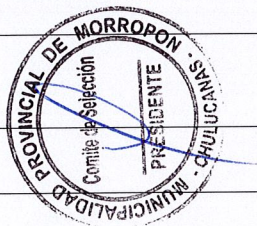
A. CONTRATO DE CONSORCIO	<p>Requisitos:</p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹³, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
---------------------------------	--

C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
<p>Requisitos:</p> <p>a) Residente de Obra: Profesional en Ing. Civil, titulado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.</p> <p>b) Arquitecto Profesional en Arquitectura, titulado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.</p>

¹³ En caso de presentarse en consorcio.



<p>c) Ingeniero Especialista en Seguridad Profesional en Ing. Civil, y/o Ing. Industrial y/o Ing. Seguridad e Higiene y/o carreras afines, con especialidad en Seguridad Ocupacional y/o Seguridad en obras, titulado. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p>	<p>C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</p> <p>Requisitos:</p> <p>Residente de Obra Experiencia mínima acumulada de Cuarenta y ocho (48) meses, como Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector, en obras iguales y/o similares. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Arquitecto Experiencia mínima acumulada de Veinte y Cuatro (24) meses, como especialista en Arquitectura, en obras iguales y/o similares. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Ingeniero Especialista en Seguridad Experiencia mínima acumulada de Treinta y Seis (36) meses, como especialista en seguridad y salud ocupacional, a nivel de ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares y/o obras en general. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p>
---	---



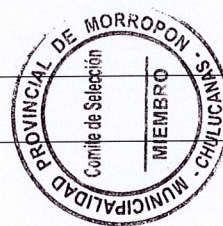
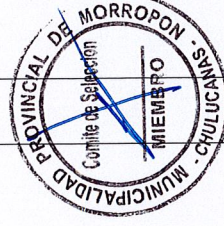
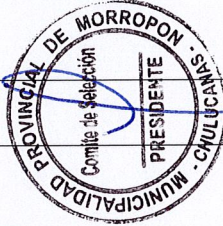


C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

ITEM	EQUIPOS	CANT
01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	04
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3	01
03	COMPRESORA NEUMÁTICA	01
04	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	01
05	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
06	COMPACTADOR VIBR TIPO PLANCHAS 7 HP	03
07	ESTACION TOTAL	01
08	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	03
09	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135 HP 10-12 T.	01
10	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8M3	02
11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	01

Acreditación:
Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme al detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN (Hasta 100 puntos)
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES Criterio: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra. Se considerará obra similar a: Ejecución y/o Construcción y/o Creación y/o Recuperación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación o la combinación de los términos señalados en la ejecución de obras de infraestructura educativa. Acreditación: La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier documentación ¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares M >= 2 veces el valor referencial: 100 puntos M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 60 puntos M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 20 puntos
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA	100 puntos¹⁵

¹⁴ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares



EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	Criterio:	Pi = Om x PMPE Oi
	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	Donde:
	Acreditación:	i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta económica i Oi = Oferta Económica i Om = Oferta Económica de monto o precio más bajo PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica
	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA: RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (IRI) 2514120, CÓDIGO ARCC 1695 que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20105266988, con domicilio legal en Jr. Cuzco N°421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, representada por su Alcalde Provincial, Ing. Nelson Mío Reyes, identificado con DNI N° 02787994, y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con RUC N° [.....], con N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES
Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH-CS** para la CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA: RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (IRI) 2514120, CÓDIGO ARCC 1695 a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO
El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DE EJECUCIÓN DE OBRA: RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 14609 CON CODIGO LOCAL 429596, INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA HUAPALAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES (IRI) 2514120, CÓDIGO ARCC 1695.

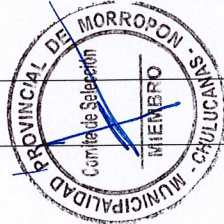
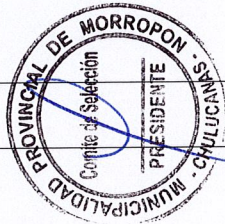
CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁷: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹⁸: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

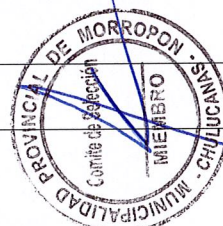
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN

¹⁷ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹⁸ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]¹⁹, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados²⁰ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²².

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados²³ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

¹⁹ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²⁰ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista. De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CI ÁIUSIII A DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[illegible]

CI Á I S I I I A DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
 NI LA SUSCRIPCIÓN DEL Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CI ÁÍISIII A DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{E} \times \text{Plazo en días}}$$

0.10 x Monto
F x Plazo en días

Nº	SUSTENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	CALCULO DE PENALIDAD	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0.5 UIT por cada día de dicho impedimento	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la Supervisión de Obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	0.5 UIT por cada día que ocurra.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA El Residente es de forma permanente y directa, (Art. 75 del Reglamento). En caso que el Residente de Obra no permanezca permanentemente en la obra será causal de la aplicación de la multa. La multa será por cada día de inasistencia injustificada.		
	La justificación de ausencia deberá ser notificada al Supervisor o Inspector de Obra mediante carta o anotación en el cuaderno de obra. La verificación de la inasistencia será efectuada por la Supervisión o Inspección de obra. Para la aplicación bastara con que el supervisor o inspector anote en el cuaderno de obra tal hecho y comunique a la	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas; y,
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

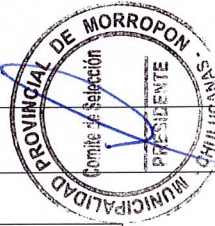
Solo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. La Entidad propone las siguientes instituciones arbitrales.

- Cámara de Comercio y Producción de Piura
- Colegio de Ingenieros del Perú filial Piura



	Entidad. Asimismo, esta penalidad será aplicada si en las visitas del coordinador de obra o Monitor de obra o cualquier representante de la Entidad no encontrase al Residente lo cual será comunicado a la Supervisión o Inspección para la anotación en el cuaderno de obra.	
5	INASISTENCIA DE PERSONAL CLAVE DE OBRA	0.5 UIT por cada vez que suceda.
6	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento de los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. El hecho será corroborado por la Supervisión de obra. Para la aplicación de la penalidad deberá anotarse en el cuaderno de obra por la Supervisión o Inspección.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el contratista no cumpla en entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de UESPEI y/o GEDUTI.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de preferencia con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

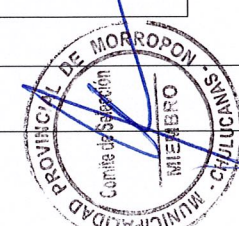
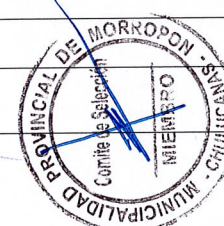
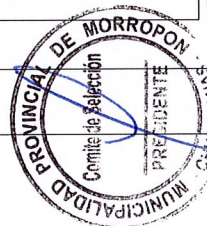
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



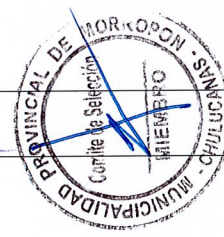
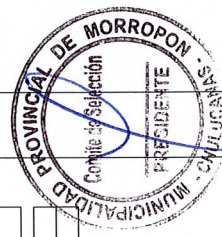
**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Monto de la obra	
	Número de adicionales de obra		
	Monto total de los adicionales		
	Número de deductivos		
	Monto total de los deductivos		



					Monto total de la obra (sólo componente de obra)
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
		Monto de otras penalidades			
		Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
		RUC de la Entidad			
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
		Cargo que ocupa en la Entidad			
		Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MP/MCH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MP/MCH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conozco, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se comprometo a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".



ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

- Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
- Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Aplica para líneas de crédito)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

De nuestra consideración,
A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora _____

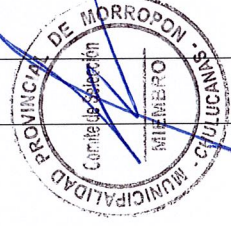
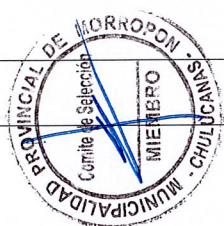
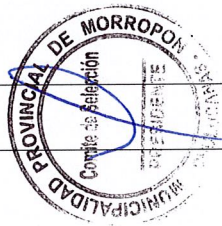
Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50'000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50'000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

24 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH
PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁵ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁵ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 020-2021-MPM/CH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ²⁶	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8:								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.