

REGION LA LIBERTAD
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - OTUSCO
C.F.C. JESUS KRISTO PASQUATE CARRERA
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO - AGA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 001-2023-UGEL-OTUZCO**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE Y
DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS –
DOTACIÓN 2023 A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL DE OTUZCO, DISTRITO Y PROVINCIA DE OTUZCO
- DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE OTUZCO
RUC N° : 20397492037
Domicilio legal : CALLE NICOLAS DE PIÉROLA S/N BARRIO CRUZ BLANCA - OTUZCO - REGIÓN LA LIBERTAD.
Teléfono: : (044) 436255
Correo electrónico: : ugel_otuzco_abastecimiento@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS – DOTACION 2023 A LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE OTUZCO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO-000098-2023-GGR-GRE-UGELO, el 27 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RUBRO 00).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo estimado de 2 MESES O HASTA QUE SE CONSUMA LA CANTIDAD DE KILOS REQUERIDOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en Caja de la Entidad el cual será entregado en la Oficina de Abastecimiento en Calle Nicolás de Piérola S/N Barrio Cruz Blanca - Otuzco - Región La Libertad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N.º 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

- c) *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

ión jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

***La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.
(Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-741-041073

Banco : Banco de la Nación

N° CCI ⁷ : -

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- I) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco, sito en Calle Nicolás de Piérola S/N Barrio Cruz Blanca - Otuzco - Región La Libertad

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (siendo pago a cuenta del monto contractual y sujeto a la cantidad debidamente entregado y sustentado documentalmente).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del ÀREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Calle Nicolás de Piérola S/N Barrio Cruz Blanca - Otuzco - Región La Libertad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI	<ul style="list-style-type: none">- EI.02: MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD PARA LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA LIBERTAD.- OEI.14: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.
Denominación de la Contratación:	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS - DOTACIÓN 2023 A LAS II.EE. DE LA UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE OTUZCO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos Dotación 2023; a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas de las rutas 01,02,03,04,05,06,07 (Otuzco, Mache, Salpo, Agallpampa, Usquil, Charat y Huaranchal) del ámbito de jurisdicción de la UGEL OTUZCO, con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje.

En atención a ello, la Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco requiere contar con los servicios de transporte de una EMPRESA que se encargue de la distribución en forma segura, rápida y oportuna de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes, que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo Dotación 2023 (incluye modulado, recojo, traslado y entrega de carga hasta los ambientes de la Institución Educativa) y el informe, por parte del transportista, presentando los Pedidos de Comprobante de Salida (PECOSA) debidamente firmados por el Director de la Institución Educativa o por un integrante de la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura de la IE o por un miembro de la lista de apoyo a la Comisión, validado por el área usuaria y aprobada por la entidad, mediante Resolución Directoral en el ámbito de la UGEL DE OTUZCO.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- 3.1. Recojo, carga y transporte de los materiales educativos desde el almacén de nuestra Institución (ubicado en la Calle Allacday S/N de la ciudad de Otuzco, Distrito y Provincia de Otuzco) hasta cada una de las II.EE, según las rutas de distribución y el detalle de lo especificado en los pecosas de los tipos de bienes a trasladar.
- 3.2. Traslado y entrega oportuna de los materiales educativos a cada una de las instituciones educativas según las rutas de distribución detalladas en el plan de distribución de materiales educativos incluyendo los pecosas los mismos que serán firmados por el director o un representante de las ternas.
- 3.3. Deberá constatar la información que contienen los pecosas, realizando un consolidado de la totalidad del material educativo para obtener la cantidad de material a cargar a las unidades de transporte.

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL TRANSPORTE:

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR), vigente del chofer y 02 (dos) estibas.
- e) El chofer deberá adjuntar Copia de Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje cada chofer, para camiones licencia AIII B o A III C.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL

- 4.1. El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Así mismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde figuren la cantidad de vehículos inscritos.
- 4.2. El Contratista deberá brindar el servicio de recojo, traslado y entrega de los bienes desde los lugares de origen hasta los lugares de destino (IIEE) indicados en los **Anexos N° 01, 02 y 03**. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los materiales educativos sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.
- 4.3. El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos en el lugar de destino, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la UGEL Otuzco que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales educativos.
- 4.4. Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL OTUZCO, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes.
- 4.5. El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será deducido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.
- 4.6. En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales educativos, El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.
- 4.7. En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.
- 4.8. Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:
 - Como mínimo con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio.
 - Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija para coordinaciones operativas del servicio.
 - El Chofer de la Unidad de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre

eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio

- *Acreditación mínima de 03 vehículos camión más 01 camioneta pick up de transporte para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos, cada vez que sea requerido.*

4.9. Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe. En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder).

- El personal asignado chofer y ayudantes debe contar con carnet de salud o sanidad y constancia o certificado de vacuna COVID (mínimo 3 dosis)

VI. SEGUROS (De Corresponder)

- El personal a realizar el presente servicio debe contar con seguro SCTR vigente. El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR fue creado por la Ley N° 26790 y se rige de acuerdo a las normas técnicas del D.S. 003-98-SA

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

NO CORRESPONDE

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el expediente de contratación (IX. ENTREGABLES), y el sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

8.1. Los plazos de entrega serán de acuerdo a las fechas de la llegada del material educativo – dotación 2023, por parte del MINEDU a la UGEL OTUZCO LE. Por consiguiente, la entrega es de acuerdo a la llegada del material a la UGEL. El servicio incluye el embalaje, la carga y descarga de los bienes. En los lugares de origen, los responsables de Almacén brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio. Si el último día de plazo de entrega de un bien coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción. Para el recojo de bienes que se realice los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día sábado. De acuerdo a las llegadas establecidas por el MINEDU la distribución se realizará de acuerdo a la siguiente tabla:

ACTIVIDADES	EBR
Recepción de material educativo en almacenes de la UGEL Otuzco.	Marzo y Abril
Gestión de contratación de transporte	Abril y Mayo
Inicio de la distribución	Mayo
Término de la distribución	Julio
Registro de pecos en el SIGA	Julio

8.2. Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los bienes del lugar de origen establecido hasta la fecha y hora en que el representante de los

almacenes de destino recepcione los bienes. El servicio incluye el embalaje y/o modulado, la carga y descarga de los bienes del ser el caso

8.3. El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco. (lunes a viernes de 8:00 am horas a 1:30 pm). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el Personal encargado de la UGEL Otuzco.

IX. ENTREGABLES

9.1. La estimación del consumo del servicio solicitado para un periodo de 3 meses o hasta que se consuma la cantidad de kilos requeridos son aproximados: (anexo 3 y anexo 5)

PESOS POR NIVEL O DIRECCIÓN:

NIVEL o DIRECCIÓN	PESO
INICIAL	423.33
PRIMARIA	2,655.73
SECUNDARIA	56.28
SUB TOTAL	3,135.33

NIVEL o DIRECCIÓN	PESO
INICIAL	1,514.32
PRIMARIA	16,826.86
SECUNDARIA	3,541.00
EBE	2.04
EBA	3.44
SUB TOTAL	21,887.67

TOTAL, A DISTRIBUIR 25,023.00 kg

PESOS POR RUTAS

Los pesos y material a distribuir por rutas de manera detallada en el Anexo N°01


9.2. Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada y la entrega es de acuerdo a la llegada a la UGEL pueden ser tres o más entregables., las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.



9.3. Cabe recordar que el sistema de contratación (en el caso de precios unitarios son fijos y las cantidades de materiales educativos a transportar son variables según la demanda de la Entidad). En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución


X. CONFORMIDAD


10.1. Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Pecosas emitidas por la Unidad de gestión Educativa Local debidamente firmados especificando su DNI, con sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo en la IIIE.
- Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - a) Fecha de recojo
 - b) Fecha de entrega
 - c) Lugar de destino

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	JUSTICIA SOCIAL CON INVERSIÓN
<p>d) <i>Peso</i> e) <i>Número de pecosa</i> f) <i>Valor unitario</i> g) <i>Valor total</i></p> <p>10.2. <i>El encargado de Logística, previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno. Luego el encargado de Logística deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.</i></p> <p>10.3. <i>La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</i> <i>De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.</i> <i>Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.</i></p>					
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO					
<p>11.1. <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES (siendo pago a cuenta del monto contractual y sujeto a la cantidad debidamente entregado y sustentado documentalmente).</i></p> <p>11.2. <i>Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.</i></p> <p>11.3. <i>La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.</i></p> <p>11.4. <i>La ENTIDAD solo reconocerá el pago por los envíos realizados (recojo y entrega de material educativo en el punto de destino determinado por la UGEL) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben proveer esta condición.</i></p> <p>11.5. <i>En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.</i></p> <p>11.6. <i>El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código interbancario según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor en el momento del contrato</i></p>					
XII.CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)					
<p>12.1<i>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</i></p> <p>12.2. <i>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</i></p> <p>12.3. <i>El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga</i></p>					

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	
XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR					
<p>13.1. El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco.</p> <p>13.2. El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.</p> <p>13.3. El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL OTUZCO. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL OTUZCO emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el voucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL.</p> <p>13.4 El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.</p>					
XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (Decorresponder)					
<p>14.1. El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.</p> <p>14.2. El Contratista mantendrá permanentemente informado a UGEL Otuzco, sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, elaborando indicadores de gestión, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 15 días al Responsable acreditado por la Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco.</p> <p>14.3. El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.</p> <p>14.4. La Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.</p> <p>14.5. El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.</p> <p>14.6 Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 05 días de anticipación.</p> <p>14.7 .La Unidad de Gestión Educativa Local de Otuzco podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico que se ubiquen las Instituciones Educativas.</p>					
XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (Decorresponder)					
<p>Se adjuntan los siguientes ANEXOS DISTRIBUCIÓN ME 2023</p> <p>a) Anexo N° 01: II.EE – rutas – Niveles - Distritos</p> <p>b) Anexo N° 02: Lista de materiales educativos – Cantidades a distribuir pesos – Pesos Tramo II</p> <p>c) Anexo N° 03: Relación de II.EE, material educativo y peso por nivel que no se distribuyó por los problemas climatológicos.</p> <p>d) Anexo N° 04: Peso total a distribuir.</p>					

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	JUSTICIA SOCIAL CON INVERSIÓN
XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De corresponder)					
No aplica					
XVII. PENALIDADES POR MORA					
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:					
<p>17.1. Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.</p> <p>Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.</p> <p>Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso.</p> <p>La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.</p>					
XVIII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)					
<p>En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL OTUZCO aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>17.3. Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de los bienes perdidos o extraviados • Nombre y dirección del destinatario • Peso de los bienes perdidos o extraviados <p>En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso</p> <p>En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida en el numeral 4.3.1, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso</p>					
XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL					
No aplica					
XX. SANCIONES					
EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.					
XXI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN					
21.1. EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, otorgado a una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,					

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	JUSTICIA SOCIAL CON INVERSIÓN
asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.					
21.2. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.					
21.3. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.					
21.4. Los proveedores o consultores la manifestación de ambas partes del rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.					
XXII. APLICACIÓN SUPLETORIA					
La Entidad aplica de manera supletoria Código Civil y cualesquiera otras directivas internas de la entidad vinculado la compra del bien, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.					
XXIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO					
<ul style="list-style-type: none"> El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes. Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (chofer, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación, SCTR y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos 					
XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:					
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.					



XXV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

HABILITACIÓN

Requisitos: Estar inscritos en el Registro Nacional de Transporte de mercancías del MTC o Gerencia Regional de Transportes

Acreditación: Con copia de constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC o Gerencia Regional de Transportes.

Requisitos: Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de los vehículos ofertados para el presente servicio.

Acreditación: Presentar copia simple de la constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC o formato web del MTC.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Tres (03) Camión cerrado (3 a 7TN.) de carga útil y 01 camioneta pick up, con una antigüedad no mayor a 05 años
- Los vehículos no deben tener infracciones en el MTC ni ordenes de captura

Acreditación:

- Copia del SOAT vigente para cada uno de los vehículos de transporte que prestarán el servicio, incluido el vehículo de contingencia.
- Revisión técnica vigente para los vehículos.
- Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos propuestos para realizar el servicio.
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple o impresión de web del MTC).
- Copia de no tener infracciones de la página del MTC y/o SUTRAN

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Para los choferes: Experiencia de Un (01) chofer por vehículo, para lo cual deberán contar con una experiencia mínima de 03 años como conductor de vehículo de transporte de carga.

Nómina de conductores y no debe tener papeletas ni infracción, SCTR, certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Copia de nómina de conductores y record del conductor, copia SCTR, copia certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)

Para los ayudantes: cuadrilla mínima de 03 ayudantes, SCTR vigente, certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)

Acreditación:

Copia DNI, SCTR vigente, certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)

GOBIERNO
REGIONAL LA
LIBERTAD



Presidencia
Regional

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local
Otuzco

JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado igual a unas veces el valor referencia, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, MATERIAL FUNGIBLE CORRESPONDIENTE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

REGIÓN LA LIBERTAD
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - OTUZCO
JEFE AGP
L.C. Diego A. Vargas Arteaga
JEFE - AGP



Presidencia
Regional

Gerencia Regional
de Educación

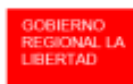
Unidad de Gestión
Educativa Local
Otuzco

JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN

ANEXO 01

IIIE – RUTAS – NIVELES - DISTRITOS

NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO_MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR
1	1	DEBA	OTUZCO	1211580	I.E. CEBA AVANZADO - SIMON BOLIVAR - OTUZCO
2	1	DEBA	OTUZCO	1725944	I.E. CEBA INICIAL E INTERMEDIO - SIMON BOLIVAR - OTUZCO
3	1	DEBE	OTUZCO	1230697	I.E. CEBE PRIMARIA - OTUZCO
4	1	DEBE	OTUZCO	1736800	I.E. CEBE INICIAL - OTUZCO
5	1	DEI	OTUZCO	0418962	I.E. INICIAL - 264 OTUZCO - OTUZCO
6	1	DEI	OTUZCO	0512509	I.E. INICIAL - 1623 - PANGO - OTUZCO
7	1	DEI	OTUZCO	0547174	I.E. INICIAL - 1597 HUANGAMARCA - OTUZCO
8	1	DEI	OTUZCO	0690750	I.E. INICIAL - 1713 - LLAUGUEDA - OTUZCO
9	1	DEI	OTUZCO	0724120	I.E. INICIAL - 1596 SANCHIQUE - OTUZCO
10	1	DEI	OTUZCO	0736868	I.E. INICIAL - 1714 - SAN ISIDRO - OTUZCO
11	1	DEI	OTUZCO	1166164	I.E. INICIAL - 1844 TRIGOPAMPA - OTUZCO
12	1	DEI	OTUZCO	1166206	I.E. INICIAL - 2001 - PACHIN BAJO - OTUZCO
13	1	DEI	OTUZCO	1166248	I.E. INICIAL - 2003 OTUZCO - OTUZCO
14	1	DEI	OTUZCO	1166289	I.E. INICIAL - 2006 WALTER ACEVEDO - OTUZCO
15	1	DEI	OTUZCO	1166321	I.E. INICIAL - 2007 ALLACDAY - OTUZCO
16	1	DEI	OTUZCO	1166362	I.E. INICIAL - 2008 OTUZCO - OTUZCO
17	1	DEI	OTUZCO	1166404	I.E. INICIAL - 2009 SAN BENANCIO - OTUZCO
18	1	DEI	OTUZCO	1168111	I.E. INICIAL - 1750 OTUZCO - OTUZCO
19	1	DEI	OTUZCO	1168152	I.E. INICIAL - 1840 OTUZCO - OTUZCO
20	1	DEI	OTUZCO	1168194	I.E. INICIAL - 1841 OTUZCO - OTUZCO
21	1	DEI	OTUZCO	1168236	I.E. INICIAL - 1842 USGARAT - OTUZCO
22	1	DEI	OTUZCO	1467588	I.E. INICIAL - 80234 - SAN FRANCISCO DEL SURO - OTUZCO
23	1	DEI	OTUZCO	1467596	I.E. INICIAL - 80289 - MAGDALENA DE PURRUCHAGA - OTUZCO
24	1	DEI	OTUZCO	1467687	I.E. INICIAL - 80896 - TAMBILLO - OTUZCO
25	1	DEI	OTUZCO	1467752	I.E. INICIAL - 81682 - SANTA ROSA - OTUZCO
26	1	DEI	OTUZCO	1545045	I.E. INICIAL - 80016 PARAGUEDA - OTUZCO
27	1	DEI	OTUZCO	1545094	I.E. INICIAL - 80300 - PACHIN ALTO - OTUZCO
28	1	DEI	OTUZCO	1545201	I.E. INICIAL - 80661 - SURUPAMPA - OTUZCO
29	1	DEI	OTUZCO	1545326	I.E. INICIAL - 82086 - TUPAC AMARU - OTUZCO
30	1	DEI	OTUZCO	1545334	I.E. INICIAL - 82092 EN CAPULI - OTUZCO
31	1	DEI	OTUZCO	1683028	I.E. INICIAL - 80293 - LA LIBERTAD - OTUZCO
32	1	DEI	OTUZCO	1683036	I. E. INICIAL - 80285 - MONTES DE ARMAS ALTO - OTUZCO
33	1	DEI	OTUZCO	1683044	I.E. INICIAL - 80287 - MONTE DE ARMAS - OTUZCO
34	1	DEI	OTUZCO	1683051	I.E. INICIAL - 80284 - PICHAMPAMPA - OTUZCO
35	1	DEI	OTUZCO	1683069	I.E. INICIAL - 80298 - POLLO - OTUZCO
36	1	DEI	OTUZCO	1683952	I. E. INICIAL - 2273 - SECTOR SAN AGUSTIN - OTUZCO



Presidencia
Regional


Gerencia Regional
de Educación




Unidad de Gestión
Educativa Local
Otuzco




JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN

NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO_MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR
37	1	DEI	OTUZCO	1706597	I.E. INICIAL - 80294 - PUSUNCHAS - OTUZCO
38	1	DEI	OTUZCO	1706621	I.E. INICIAL 81688 - SANTA LUCIA - OTUZCO
39	1	DEI	OTUZCO	1706639	I.E. INICIAL 82077 - LA FORTUNA - OTUZCO
40	1	DEI	OTUZCO	1741297	I. E. INICIAL - 80295 - CARNACHIQUE - OTUZCO
41	1	DEI	OTUZCO	1744853	I. E. INICIAL - 2319 - PECHIPAMPA - OTUZCO
42	1	DEI	OTUZCO	3108915	PRONOEI - MAESTRO DEL SABER - CIENEGO GRANDE - OTUZCO
43	1	DEI	OTUZCO	3108919	PRONOEI - PEQUEÑOS ANGELITOS - CASMICHE - OTUZCO
44	1	DEI	OTUZCO	3988150	PRONOEI - MANITOS CREATIVAS - CHILLAN
45	1	DEI	OTUZCO	3108930	PRONOEI - GOTITAS DE ROCIO - SAN JUAN DE LLUGON - OTUZCO
46	1	DEI	OTUZCO	3108959	PRONOEI - CARRUSEL DE ALEGRIA - HUACADAY - OTUZCO
47	1	DEI	OTUZCO	3108973	PRONOEI - TESORITOS DEL MAÑANA - CUYUNDAY - OTUZCO
48	1	DEI	OTUZCO	3108983	PRONOEI - NIÑOS DE JESUS - MARISCAL CASTILLA - OTUZCO
49	1	DEI	OTUZCO	3108988	PRONOEI - SOL RADIANTE - ROGODAY - OTUZCO
50	1	DEI	OTUZCO	3901768	PRONOEI - JUGANDO APRENDO - SUYUPAMPA - OTUZCO
51	1	DEI	OTUZCO	3964940	PRONOEI - NIÑOS DE BELEN - NUEVO AMANECER - OTUZCO
52	1	DEP	OTUZCO	0268961	I. E. PRIMARIA - 80229 - CRISTO JESUS - OTUZCO
53	1	DEP	OTUZCO	0268995	I. E. PRIMARIA - 80232 MANUEL APOLONIO MORENO FIGUEROA - OTUZCO
54	1	DEP	OTUZCO	0269001	I. E. PRIMARIA - 80233 - ALLACDAY - OTUZCO
55	1	DEP	OTUZCO	0269019	I. E. PRIMARIA - 80234 - SAN FRANCISCO DEL SURO - OTUZCO
56	1	DEP	OTUZCO	0269027	I. E. PRIMARIA - 80235 - HUANGAMARCA - OTUZCO
57	1	DEP	OTUZCO	0269035	I. E. PRIMARIA - 80236 - SANCHIQUE - OTUZCO
58	1	DEP	OTUZCO	0269043	I. E. PRIMARIA - 80237 - PAMPA GRANDE - OTUZCO
59	1	DEP	OTUZCO	0269050	I. E. PRIMARIA - 80238 PACHIN BAJO - OTUZCO
60	1	DEP	OTUZCO	0269068	I. E. PRIMARIA - 80239 - SUYUPAMPA - OTUZCO
61	1	DEP	OTUZCO	0269076	I. E. PRIMARIA - 80240 - HUACADAY - OTUZCO
62	1	DEP	OTUZCO	0269092	I. E. PRIMARIA - 80282 TRIGOPAMPA - OTUZCO
63	1	DEP	OTUZCO	0269100	I. E. PRIMARIA - 80283 EL PORVENIR - OTUZCO
64	1	DEP	OTUZCO	0269118	I. E. PRIMARIA - 80284 - PICHAMPAMPA - OTUZCO
65	1	DEP	OTUZCO	0269126	I. E. PRIMARIA - 80285 MONTE DE ARMAS ALTO - OTUZCO
66	1	DEP	OTUZCO	0269134	I. E. PRIMARIA - 80286 - SAN MARTIN - OTUZCO
67	1	DEP	OTUZCO	0269142	I. E. PRIMARIA - 80287 - MONTE DE ARMAS - OTUZCO
68	1	DEP	OTUZCO	0269159	I. E. PRIMARIA - 80288 - SAN ISIDRO - OTUZCO
69	1	DEP	OTUZCO	0269167	I. E. PRIMARIA - 80289 - MAGDALENA DE PURRUCHAGA - OTUZCO
70	1	DEP	OTUZCO	0269175	I. E. PRIMARIA - 80290 TARNIHUAL - OTUZCO
71	1	DEP	OTUZCO	0269183	I. E. PRIMARIA - 80291 BELLAVISTA - OTUZCO
72	1	DEP	OTUZCO	0269191	I. E. PRIMARIA - 80292 PANGO - OTUZCO
73	1	DEP	OTUZCO	0269209	I. E. PRIMARIA - 80293 - LA LIBERTAD - OTUZCO
74	1	DEP	OTUZCO	0269217	I. E. PRIMARIA - 80294 - PUSUNCHAS - OTUZCO
75	1	DEP	OTUZCO	0269225	I. E. PRIMARIA - 80295 CARNACHIQUE - OTUZCO
76	1	DEP	OTUZCO	0269233	I. E. PRIMARIA - 80296 - CUYUNDAY - OTUZCO
77	1	DEP	OTUZCO	0269241	I. E. PRIMARIA - 80297 MACHIGON - OTUZCO
78	1	DEP	OTUZCO	0269258	I. E. PRIMARIA - 80298 - POLLO - OTUZCO
79	1	DEP	OTUZCO	0269266	I. E. PRIMARIA - 80299 - CHAGAPAMPA - OTUZCO
80	1	DEP	OTUZCO	0269274	I. E. PRIMARIA - 80300 - PACHIN ALTO - OTUZCO
81	1	DEP	OTUZCO	0269282	I. E. PRIMARIA - 80301 CAMPO NUEVO - OTUZCO
82	1	DEP	OTUZCO	0269290	I. E. PRIMARIA - 80302 - CASMICHE - OTUZCO
83	1	DEP	OTUZCO	0269308	I. E. PRIMARIA - 80303 - JOSE GALVEZ - OTUZCO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – OTUZCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-UGEL-OTUZCO/CS

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD			Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	JUSTICIA SOCIAL CON INVERSIÓN
NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO_MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR	
84	1	DEP	OTUZCO	0269357	I. E. PRIMARIA - 80661 - SURRUPAMPA - OTUZCO	
85	1	DEP	OTUZCO	0269365	I. E. PRIMARIA - 80662 - LLAUGUEDA - OTUZCO	
86	1	DEP	OTUZCO	0269381	I. E. PRIMARIA - 81028 JUAN ALVARADO - OTUZCO	
87	1	DEP	OTUZCO	0269399	I. E. PRIMARIA - 80760 - MIGUEL GRAU - OTUZCO	
88	1	DEP	OTUZCO	0475780	I. E. PRIMARIA - 80784 - LA UNION - OTUZCO	
89	1	DEP	OTUZCO	0533471	I. E. PRIMARIA - 80896 - TAMBILLO - OTUZCO	
90	1	DEP	OTUZCO	0560102	I. E. PRIMARIA - SIMON BOLIVAR - OTUZCO	
91	1	DEP	OTUZCO	0570754	I. E. PRIMARIA - 80944 - USGARAT - OTUZCO	
92	1	DEP	OTUZCO	0587600	I. E. PRIMARIA - 80954 - CIENEGO GRANDE - OTUZCO	
93	1	DEP	OTUZCO	0603274	I. E. PRIMARIA - 81990 RAMON CASTILLA - OTUZCO	
94	1	DEP	OTUZCO	0616656	I. E. PRIMARIA - 80016 PARAGUEDA - OTUZCO	
95	1	DEP	OTUZCO	0661140	I. E. PRIMARIA - 81632 LLACUHUAN - OTUZCO	
96	1	DEP	OTUZCO	0677351	I. E. PRIMARIA - INMACULADA VIRGEN DE LA PUERTA - OTUZCO	
97	1	DEP	OTUZCO	0690768	I. E. PRIMARIA - 81682 - SANTA ROSA - OTUZCO	
98	1	DEP	OTUZCO	0726158	I. E. PRIMARIA - 81909 - TAYAHUAL - OTUZCO	
99	1	DEP	OTUZCO	1166446	I. E. PRIMARIA - 81688 - SANTA LUCIA - OTUZCO	
100	1	DEP	OTUZCO	1166487	I. E. PRIMARIA - 81996 NUEVO AMANECER - OTUZCO	
101	1	DEP	OTUZCO	1211465	I. E. PRIMARIA - 82078 - MARISCAL CASTILLA - OTUZCO	
102	1	DEP	OTUZCO	1211507	I. E. PRIMARIA - 82077 - LA FORTUNA - OTUZCO	
103	1	DEP	OTUZCO	1452267	I. E. PRIMARIA - 82086 - TUPAC AMARU - OTUZCO	
104	1	DEP	OTUZCO	1452416	I. E. PRIMARIA - 82092 - EL CAPULI - OTUZCO	
105	1	DEP	OTUZCO	1452424	I. E. PRIMARIA - 82093 - MUCHAMACA - OTUZCO	
106	1	DEP	OTUZCO	1532100	I. E. PRIMARIA - 82173 - ROGODAY - OTUZCO	
107	1	DES	OTUZCO	0541656	I.E. SECUNDARIA - SIMON BOLIVAR - OTUZCO	
108	1	DES	OTUZCO	0576561	I.E. SECUNDARIA - INMACULADA VIRGEN DE LA PUERTA - OTUZCO	
109	1	DES	OTUZCO	0736876	I.E. SECUNDARIA - 80016 - PARAGUEDA OTUZCO	
110	1	DES	OTUZCO	0736892	I.E. SECUNDARIA - 80292 - PANGO - OTUZCO	
111	1	DES	OTUZCO	1166529	I.E. SECUNDARIA - 81028 JUAN ALVARADO - OTUZCO	
112	1	DES	OTUZCO	1211069	I.E. SECUNDARIA - 80238 PACHIN BAJO - OTUZCO	
113	1	DES	OTUZCO	1211101	I.E. SECUNDARIA - 80662 - LLAUGUEDA - OTUZCO	
114	1	DES	OTUZCO	1416601	I.E. SECUNDARIA - 80233 - ALLACDAY - OTUZCO	
115	1	DES	OTUZCO	1416627	I.E. SECUNDARIA - 80288 - SAN ISIDRO - OTUZCO	
116	1	DES	OTUZCO	1416643	I.E. SECUNDARIA - 80661 - SURUPAMPA - OTUZCO	
117	1	DES	OTUZCO	1769850	I.E. SECUNDARIA- 80289 - PURRUCHAGA - OTUZCO	
118	1	DES	OTUZCO	3015724	I.E. SECUNDARIA- 80362 - SAN JUAN - OTUZCO	
119	2	DEBE	USQUIL	1166578	I.E. CEBE PRIMARIA - CHUQUIZONGO - USQUIL	
120	2	DEBE	USQUIL	1749209	I.E. CEBE INICIAL - CHUQUIZONGO - USQUIL	
121	2	DEI	USQUIL	0218560	I.E. INICIAL - 1606 USQUIL - USQUIL	
122	2	DEI	USQUIL	0588640	I.E. INICIAL - 1660 COINA - USQUIL	
123	2	DEI	USQUIL	0724062	I.E. INICIAL - 1739 BARRO NEGRO - USQUIL	
124	2	DEI	USQUIL	0724070	I.E. INICIAL - 1740 CUYCHUGO - USQUIL	
125	2	DEI	USQUIL	1166172	I.E. INICIAL - 2004 MONCHACAP - USQUIL	
126	2	DEI	USQUIL	1168202	I.E. INICIAL - 1726 CHUQUIZONGO - USQUIL	
127	2	DEI	USQUIL	1168244	I.E. INICIAL - 2002 HUACAMOCHAL - USQUIL	
128	2	DEI	USQUIL	1467562	I.E. INICIAL - 2094 - CHACLAPAMPA - USQUIL	
129	2	DEI	USQUIL	1467570	I.E. INICIAL - 2095 - RUMURO - USQUIL	
130	2	DEI	USQUIL	1467604	I.E. INICIAL - 80362 - SAN JUAN - USQUIL	
131	2	DEI	USQUIL	1467612	I.E. INICIAL - 80367 - SAN MARTIN - USQUIL	
132	2	DEI	USQUIL	1467638	I.E. INICIAL - 80375 - RAMON CASTILLA - USQUIL	
133	2	DEI	USQUIL	1467646	I.E. INICIAL - 80666 - PAMPA REGADA - USQUIL	
134	2	DEI	USQUIL	1467653	I.E. INICIAL - 80711 - ASCAT - USQUIL	
135	2	DEI	USQUIL	1467679	I.E. INICIAL - 80795 - CAPACHIQUE - USQUIL	
136	2	DEI	USQUIL	1467695	I.E. INICIAL - 80911 - CANIBAMBA BAJO - USQUIL	
137	2	DEI	USQUIL	1467703	I.E. INICIAL - 80937 - CANIBAMBA ALTO - USQUIL	

		Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	
NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR
138	2	DEI	USQUIL	1467737	I.E. INICIAL - 80997 SANTA CECILIA - USQUIL

		Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	
NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR
190	2	DEI	USQUIL	3113970	PRONOEI - LIDERES DEL FUTURO - PACOSBAMBA - USQUIL
191	2	DEI	USQUIL	3113972	PRONOEI - SAGRADO CORAZON - CONCHOR - USQUIL
192	2	DEI	USQUIL	3113975	PRONOEI - TRENCITO DEL SABER - LOS LAURELES - USQUIL
193	2	DEI	USQUIL	3941379	PRONOEI - NUBE LUZ - MARIANO MELGAR - USQUIL
194	2	DEI	USQUIL	3947026	PRONOEI-LA ESPIGUITA - MIGUEL GRAU - USQUIL
195	2	DEI	USQUIL	3964941	PRONOEI - SEMILLITAS DE AMOR - CANCHACHUGO - USQUIL
196	2	DEI	USQUIL	3964942	PRONOEI - GOTITAS DE ALEGRIA - PAMPA AMARILLA - USQUIL
197	2	DEP	USQUIL	0212423	I. E. PRIMARIA - 80272 - USQUIL - USQUIL
198	2	DEP	USQUIL	0212449	I. E. PRIMARIA - 80274 NAUBAMBA - USQUIL
199	2	DEP	USQUIL	0212456	I. E. PRIMARIA - 80275 HUARISH - USQUIL
200	2	DEP	USQUIL	0212464	I. E. PRIMARIA - 80276 LA PAMPA - USQUIL
201	2	DEP	USQUIL	0212472	I. E. PRIMARIA - 80277 CUYUCHUGO - USQUIL
202	2	DEP	USQUIL	0212480	I. E. PRIMARIA - 80278 COINA - USQUIL
203	2	DEP	USQUIL	0212498	I. E. PRIMARIA - 80279 CAULIMALCA - USQUIL
204	2	DEP	USQUIL	0212506	I. E. PRIMARIA - 80280 SAHUACHIQUE - USQUIL
205	2	DEP	USQUIL	0212514	I. E. PRIMARIA - 80281 RUMURO - USQUIL
206	2	DEP	USQUIL	0212712	I. E. PRIMARIA - 80357 BARRIO NUEVO - USQUIL
207	2	DEP	USQUIL	0212720	I. E. PRIMARIA - 80358 CONCHOR - USQUIL
208	2	DEP	USQUIL	0212738	I. E. PRIMARIA - 80359 CHACAPAMPA - USQUIL
209	2	DEP	USQUIL	0212746	I. E. PRIMARIA - 80360 SHIGUILLAN - USQUIL
210	2	DEP	USQUIL	0212753	I. E. PRIMARIA - 80361 CHASIMALCA - USQUIL
211	2	DEP	USQUIL	0212761	I. E. PRIMARIA - 80362 SAN JUAN - USQUIL
212	2	DEP	USQUIL	0212779	I. E. PRIMARIA - 80363 LA QUESERA - USQUIL
213	2	DEP	USQUIL	0212787	I. E. PRIMARIA - 80364 SATAPAMPA - USQUIL
214	2	DEP	USQUIL	0212795	I. E. PRIMARIA - 80365 DOS DE MAYO - USQUIL
215	2	DEP	USQUIL	0212803	I. E. PRIMARIA - 80366 RAYAMBALL - USQUIL
216	2	DEP	USQUIL	0212811	I. E. PRIMARIA - 80367 SAN MARTIN - USQUIL
217	2	DEP	USQUIL	0212829	I. E. PRIMARIA - 80368 LA UNION - USQUIL
218	2	DEP	USQUIL	0212837	I. E. PRIMARIA - 80369 LAS MERCEDES - USQUIL
219	2	DEP	USQUIL	0212845	I. E. PRIMARIA - 80370 COTQUIT - USQUIL
220	2	DEP	USQUIL	0212852	I. E. PRIMARIA - 80371 BARRO NEGRO BAJO - USQUIL
221	2	DEP	USQUIL	0212936	I. E. PRIMARIA - 80666 PAMPA REGADA - USQUIL
222	2	DEP	USQUIL	0212944	I. E. PRIMARIA - 80708 MIGUEL GRAU - USQUIL
223	2	DEP	USQUIL	0212951	I. E. PRIMARIA - 80709 MONCHACAP - USQUIL
224	2	DEP	USQUIL	0212969	I. E. PRIMARIA - 80710 HUACAMOCHAL - USQUIL
225	2	DEP	USQUIL	0212977	I. E. PRIMARIA - 80711 - ASCAT- USQUIL
226	2	DEP	USQUIL	0212985	I. E. PRIMARIA - 80712 - MONCADA - USQUIL
227	2	DEP	USQUIL	0212993	I. E. PRIMARIA - 80713 PAMPA HERMOSA ALTA - USQUIL
228	2	DEP	USQUIL	0213058	I. E. PRIMARIA - 80719 LA LEONERA - USQUIL
229	2	DEP	USQUIL	0213173	I. E. PRIMARIA - 80762 - NAMUCHUGO - USQUIL
230	2	DEP	USQUIL	0475129	I. E. PRIMARIA - 80795 CAPACHIQUE - USQUIL
231	2	DEP	USQUIL	0494344	I. E. PRIMARIA - 80929 PAMPA VERDE - USQUIL
232	2	DEP	USQUIL	0517904	I. E. PRIMARIA - 80937 CANIBAMBA ALTO - USQUIL
233	2	DEP	USQUIL	0531053	I. E. PRIMARIA - 80910 BARRO NEGRO ALTO - USQUIL
234	2	DEP	USQUIL	0531152	I. E. PRIMARIA - 80911 CANIBAMBA BAJO - USQUIL
235	2	DEP	USQUIL	0544262	I. E. PRIMARIA - 80839 CHUQUIZONGO - USQUIL
236	2	DEP	USQUIL	0588731	I. E. PRIMARIA - 80951 PAMPA HERMOSA BAJA - USQUIL
237	2	DEP	USQUIL	0588764	I. E. PRIMARIA - 80982 TRES CERROS - USQUIL
238	2	DEP	USQUIL	0588798	I. E. PRIMARIA - 80983 SANTA ROSA - USQUIL
239	2	DEP	USQUIL	0622589	I. E. PRIMARIA - 80997 SANTA CECILIA - USQUIL
240	2	DEP	USQUIL	0631580	I. E. PRIMARIA - 80987 PURME - USQUIL

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – OTUZCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-UGEL-OTUZCO/CS

GOBIERNO
REGIONAL LA
LIBERTAD



Presidencia
Regional

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local
Otuzco

JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN

NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO_MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR
241	2	DEP	USQUIL	0631598	I. E. PRIMARIA - 80375 RAMON CASTILLA - USQUIL
242	2	DEP	USQUIL	0631614	I. E. PRIMARIA - 80004 ZULLANDAS - USQUIL
243	2	DEP	USQUIL	0631622	I. E. PRIMARIA - 80231 PACOSBAMBA - USQUIL
244	2	DEP	USQUIL	0631648	I. E. PRIMARIA - 80042 - TUPAC AMARU - USQUIL
245	2	DEP	USQUIL	0631663	I. E. PRIMARIA - 80087 LA LIBERTAD - USQUIL
246	2	DEP	USQUIL	0631671	I. E. PRIMARIA - 80043 JUAN VELASCO ALVARADO - USQUIL
247	2	DEP	USQUIL	0661058	I. E. PRIMARIA - 80025 ICHUGO - USQUIL
248	2	DEP	USQUIL	0661108	I. E. PRIMARIA - 81614 - LA PAUCA - USQUIL
249	2	DEP	USQUIL	0661124	I. E. PRIMARIA - 81630 LAS DELICIAS - USQUIL
250	2	DEP	USQUIL	0661132	I. E. PRIMARIA - 81631 EL PROGRESO - USQUIL
251	2	DEP	USQUIL	0661157	I. E. PRIMARIA - 81633 - LOS ANDES - USQUIL
252	2	DEP	USQUIL	0690834	I. E. PRIMARIA - 80629 SAN CARLOS / EL RECREO - USQUIL
253	2	DEP	USQUIL	0690842	I. E. PRIMARIA - 81646 - CHICHIPAMPA - USQUIL
254	2	DEP	USQUIL	0690859	I. E. PRIMARIA - 81662 COMPINCITO - USQUIL
255	2	DEP	USQUIL	0736967	I. E. PRIMARIA - 81722 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE - USQUIL
256	2	DEP	USQUIL	0736975	I. E. PRIMARIA - 81723 CANCHACHUGO - USQUIL
257	2	DEP	USQUIL	0736983	I. E. PRIMARIA - 81737 ALTO CHICAMA - USQUIL
258	2	DEP	USQUIL	0736991	I. E. PRIMARIA - 81745 LOS ANGELES - USQUIL
259	2	DEP	USQUIL	0803544	I. E. PRIMARIA - 81906 CHUNGUIT - USQUIL
260	2	DEP	USQUIL	0806109	I. E. PRIMARIA - 81988 TALLAPLEGUE - USQUIL
261	2	DEP	USQUIL	0806117	I. E. PRIMARIA - 81989 PAMPA DE VALLE - USQUIL
262	2	DEP	USQUIL	0822056	I. E. PRIMARIA - 82084 SAN LUIS - USQUIL
263	2	DEP	USQUIL	1166214	I. E. PRIMARIA - 80665 PAUGANCHE - USQUIL
264	2	DEP	USQUIL	1166255	I. E. PRIMARIA - 81611 PAMPA AMARILLA - USQUIL
265	2	DEP	USQUIL	1166297	I. E. PRIMARIA - 81992 QUERICON - USQUIL
266	2	DEP	USQUIL	1166339	I. E. PRIMARIA - 81993 SAN LUIS DE HUAYLOS - USQUIL
267	2	DEP	USQUIL	1166370	I. E. PRIMARIA - 81995 ANDRES AVELINO CACERES
268	2	DEP	USQUIL	1166610	I. E. PRIMARIA - 82085 ALFONSO UGARTE - USQUIL
269	2	DEP	USQUIL	1211945	I. E. PRIMARIA - 81991 EL PEDREGAL - USQUIL
270	2	DEP	USQUIL	1452317	I. E. PRIMARIA - 82087 CASA BLANCA - USQUIL
271	2	DEP	USQUIL	1452382	I. E. PRIMARIA - 82134 CESAR VALLEJO - USQUIL
272	2	DEP	USQUIL	1532084	I. E. PRIMARIA - 82171 EL ROSAL - USQUIL
273	2	DEP	USQUIL	1532092	I. E. PRIMARIA - 82172 - PAMPA DEL LLARO - USQUIL
274	2	DES	USQUIL	0394239	I.E. SECUNDARIA - 80272 - USQUIL - USQUIL
275	2	DES	USQUIL	0578146	I.E. SECUNDARIA - 80278 - COINA - USQUIL
276	2	DES	USQUIL	0578153	I.E. SECUNDARIA - 80277 CUYUCHUGO - USQUIL
277	2	DES	USQUIL	0737007	I.E. SECUNDARIA - 80371 BARRO NEGRO BAJO - USQUIL
278	2	DES	USQUIL	1166412	I.E. SECUNDARIA - 80710 HUACAMOCHAL - USQUIL
279	2	DES	USQUIL	1166495	I.E. SECUNDARIA - 80839 - CHUQUIZONGO - USQUIL
280	2	DES	USQUIL	1169663	I.E. SECUNDARIA - 80795 - CAPACHIQUE - USQUIL
281	2	DES	USQUIL	1211184	I.E. SECUNDARIA - 80709 - MONCHACAP - USQUIL
282	2	DES	USQUIL	1416635	I.E. SECUNDARIA - 80375 - RAMON CASTILLA - USQUIL
283	2	DES	USQUIL	1416924	I.E. SECUNDARIA - 80711 - ASCAT - USQUIL
284	2	DES	USQUIL	1532076	I.E. SECUNDARIA - 80364 - SATAPAMPA - USQUIL
285	2	DES	USQUIL	1568617	I.E. SECUNDARIA - 80911- CANIBAMBA BAJO - USQUIL
286	2	DES	USQUIL	3015690	I.E. SECUNDARIA - 80937- CANIBAMBA ALTO - USQUIL
287	2	DES	USQUIL	3015724	I.E. SECUNDARIA - 80281- RUMURO - USQUIL
288	2	DES	USQUIL	1584275	I.E. SECUNDARIA - 80666 - PAMPA REGADA - USQUIL
289	3	DEI	MACHE	0419085	I.E. INICIAL - 1611 MACHE - MACHE
290	3	DEI	MACHE	0690776	I.E. INICIAL - 1715 LLUIN - MACHE
291	3	DEI	MACHE	1167766	I.E. INICIAL - 1839 CAMPO BELLO - MACHE
292	3	DEI	MACHE	1467661	I.E. INICIAL - 80724 - FRANCISCO BOLOGNESI - MACHE
293	3	DEI	MACHE	1545128	I.E. INICIAL - 80658 - CRUZ DE MAYO - MACHE
294	3	DEI	MACHE	1545235	I.E. INICIAL - 80763 - QUIÑIGON - MACHE

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		Presidencia Regional		Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	JUSTICIA SOCIAL CON INVERSIÓN
NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR	
295	3	DEI	MACHE	1584325	I.E. INICIAL - 80764 - HUAMANMARCA - MACHE	
296	3	DEI	MACHE	1744861	I. E. INICIAL - 2320 - BUENOS AIRES - MACHE	
297	3	DEI	MACHE	3110825	PRONOEI - PEQUEÑOS LIDERES - PISCOPAMPA - MACHE	
298	3	DEP	MACHE	0213181	I. E. PRIMARIA - 80763 - QUIÑIGON - MACHE	
299	3	DEP	MACHE	0213199	I. E. PRIMARIA - 80764 - HUAMANMARCA - MACHE	
300	3	DEP	MACHE	0267393	I. E. PRIMARIA - 80255 - MACHE - MACHE	
301	3	DEP	MACHE	0267401	I. E. PRIMARIA - 80256 - LLUIN - MACHE	
302	3	DEP	MACHE	0267419	I. E. PRIMARIA - 80257 - CAMPO BELLO - MACHE	
303	3	DEP	MACHE	0267500	I. E. PRIMARIA - 80335 OLAYA - MACHE	
304	3	DEP	MACHE	0267542	I. E. PRIMARIA - 80658 - CRUZ DE MAYO - MACHE	
305	3	DEP	MACHE	0267559	I. E. PRIMARIA - 80724 - FRANCISCO BOLOGNESI - MACHE	
306	3	DEP	MACHE	0631226	I. E. PRIMARIA - 80184 LOMA LINDA - MACHE	
307	3	DEP	MACHE	0631234	I. E. PRIMARIA - 80230 - PISCO PAMPA - MACHE	
308	3	DES	MACHE	0475566	I.E. SECUNDARIA - SIMON BOLIVAR - MACHE	
309	3	DES	MACHE	1167840	I.E. SECUNDARIA - 80256 - LLUIN - MACHE	
310	3	DES	MACHE	1416619	I.E. SECUNDARIA - 80257 - CAMPO BELLO - MACHE	
311	3	DES	MACHE	3015716	I.E. SECUNDARIA - 80658 – CRUZ DE MAYO - MACHE	
312	4	DEI	AGALLPAMPA	0475541	I.E. INICIAL - 1565 - AGALLPAMPA - AGALLPAMPA	
313	4	DEI	AGALLPAMPA	0475574	I.E. INICIAL - 1601 YOMOBAMBA - AGALLPAMPA	
314	4	DEI	AGALLPAMPA	1167089	I.E. INICIAL - 1837 CARATA - AGALLPAMPA	
315	4	DEI	AGALLPAMPA	1167121	I.E. INICIAL - 1843 MOTIL - AGALLPAMPA	
316	4	DEI	AGALLPAMPA	1167162	I.E. INICIAL - 2000 - CHOTA - AGALLPAMPA	
317	4	DEI	AGALLPAMPA	1467620	I.E. INICIAL - 80372 - CUSHCANDAY - AGALLPAMPA	
318	4	DEI	AGALLPAMPA	1467711	I.E. INICIAL - 80948 - SAN AGUSTIN - AGALLPAMPA	
319	4	DEI	AGALLPAMPA	1467729	I.E. INICIAL - 80977 - EL PARAISO - AGALLPAMPA	
320	4	DEI	AGALLPAMPA	1467745	I.E. INICIAL - 81610 - SAN VICENTE LA UNION - AGALLPAMPA	
321	4	DEI	AGALLPAMPA	1467760	I.E. INICIAL - 81911 - PUEBLO LIBRE - AGALLPAMPA	
322	4	DEI	AGALLPAMPA	1467794	I.E. INICIAL - 81997 SAN PEDRO ALTO - AGALLPAMPA	
323	4	DEI	AGALLPAMPA	1472323	I.E. INICIAL - 80842 - LA MORADA - AGALLPAMPA	
324	4	DEI	AGALLPAMPA	1545243	I.E. INICIAL - 80879 MAYDAY - AGALLPAMPA	
325	4	DEI	AGALLPAMPA	1545292	I.E. INICIAL - 81663 - PAIHUAL - AGALLPAMPA	
326	4	DEI	AGALLPAMPA	1545300	I.E. INICIAL - 81720 - SANGALLPAMPA ALTO - AGALLPAMPA	
327	4	DEI	AGALLPAMPA	1545318	I.E. INICIAL - 82081 - CESAR VALLEJO - AGALLPAMPA	
328	4	DEI	AGALLPAMPA	1584101	I.E. INICIAL - 2132 - CAUPAR - AGALLPAMPA	
329	4	DEI	AGALLPAMPA	1584176	I.E. INICIAL - 2135 - SANTA CRUZ - AGALLPAMPA	
330	4	DEI	AGALLPAMPA	1584184	I.E. INICIAL - 2136 - LABUNDAY - AGALLPAMPA	
331	4	DEI	AGALLPAMPA	1584390	I.E. INICIAL - 82080 - SAN APOLONIO - AGALLPAMPA	
332	4	DEI	AGALLPAMPA	1584408	I.E. INICIAL - 82082 - ULLAPCHAM - AGALLPAMPA	
333	4	DEI	AGALLPAMPA	1584416	I.E. INICIAL - 82083 - SANGALLPAMPA BAJO - AGALLPAMPA	
334	4	DEI	AGALLPAMPA	1594886	I.E. INICIAL - 80058 SAN VICENTE - AGALLPAMPA	
335	4	DEI	AGALLPAMPA	1647916	I.E. INICIAL - 81661 - EL PUNAS- AGALLPAMPA	
336	4	DEI	AGALLPAMPA	1647940	I.E. INICIAL - 80980 - HUAMANMARCA - AGALLPAMPA	
337	4	DEI	AGALLPAMPA	1682988	I.E. INICIAL - 81721 - CUSHPIORCO - AGALLPAMPA	
338	4	DEI	AGALLPAMPA	1682996	I.E. INICIAL - 82079 - NUEVO CALIFORNIA - AGALLPAMPA	
339	4	DEI	AGALLPAMPA	1710128	I.E. INICIAL - 2297 - CAYAMUS - AGALLPAMPA	
340	4	DEI	AGALLPAMPA	3108971	PRONOEI - NIÑOS SOÑADORES - CHUAL - AGALLPAMPA	
341	4	DEI	AGALLPAMPA	3881841	PRONOEI - LIDERES DEL PROGRESO - LA CHIRA - AGALLPAMPA	
342	4	DEP	AGALLPAMPA	0212860	I. E. PRIMARIA - 80372 - CUSHCANDAY - AGALLPAMPA	
343	4	DEP	AGALLPAMPA	0267369	I. E. PRIMARIA - 80242 - AGALLPAMPA - AGALLPAMPA	
344	4	DEP	AGALLPAMPA	0267377	I. E. PRIMARIA - 80243 - YOMOBAMBA - AGALLPAMPA	
345	4	DEP	AGALLPAMPA	0267385	I. E. PRIMARIA - 80244 CARATA - AGALLPAMPA	

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – OTUZCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-UGEL-OTUZCO/CS



NRO	RUTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO_MODULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR
392	5	DEI	CHARAT	3881842	PRONOEI - SEÑOR DE LA RESURRECCION - LA FLORIDA - CHARAT
393	5	DEI	CHARAT	3881843	PRONOEI - PEQUEÑITAS ESTRELLITAS - JULGUEDA - CHARAT
394	5	DEI	CHARAT	3917345	PRONOEI - ANGELITOS DE DIOS - MELCOCHAMBA - CHARAT
395	5	DEP	CHARAT	0212282	I. E. PRIMARIA - 80245 - CHARAT - CHARAT
396	5	DEP	CHARAT	0212290	I. E. PRIMARIA - 80246 - CALLANCAS - CHARAT
397	5	DEP	CHARAT	0212522	I. E. PRIMARIA - 80308 - LA FLORIDA - CHARAT
398	5	DEP	CHARAT	0212530	I. E. PRIMARIA - 80309 YACAT - CHARAT
399	5	DEP	CHARAT	0213009	I. E. PRIMARIA - 80714 JULGUEDA - CHARAT
400	5	DEP	CHARAT	0213033	I. E. PRIMARIA - 80717 SAÑUMAS - CHARAT
401	5	DEP	CHARAT	0269340	I. E. PRIMARIA - 80660 - CAYANCHAL - CHARAT
402	5	DEP	CHARAT	0475111	I. E. PRIMARIA - 80794 - LA RAMADA - CHARAT
403	5	DEP	CHARAT	1167402	I. E. PRIMARIA - 80247 - CUNGUNGAY - CHARAT
404	5	DES	CHARAT	0544361	I.E. SECUNDARIA - CESAR VALLEJO - CHARAT
405	5	DES	CHARAT	0736884	I.E. SECUNDARIA - 80246 - CALLANCAS - CHARAT
406	5	DES	CHARAT	1559582	I. E. SECUNDARIA - CAYANCHAL - CHARAT
407	6	DEI	SALPO	0218578	I.E. INICIAL - 1605 SALPO - SALPO
408	6	DEI	SALPO	0588368	I.E. INICIAL - 1671 - EL SAUCO - SALPO
409	6	DEI	SALPO	0588392	I.E. INICIAL - 1672 - EL SHULGON - SALPO
410	6	DEI	SALPO	0588426	I.E. INICIAL - 1673 - BELLAVISTA
411	6	DEI	SALPO	1167964	I.E. INICIAL - 1835 - COCHAYA - SALPO
412	6	DEI	SALPO	1168004	I.E. INICIAL - 1836 PURRUPAMPA - SALPO
413	6	DEI	SALPO	1168046	I.E. INICIAL - 2005 MILLUACHAQUI - SALPO
414	6	DEI	SALPO	1545060	I.E. INICIAL - 80264 - CHANCHACAP
415	6	DEI	SALPO	1545078	I.E. INICIAL - 80266 CHEPEN - SALPO
416	6	DEI	SALPO	1545227	I.E. INICIAL - 80754 - EL MILAGRO - SALPO
417	6	DEI	SALPO	1584168	I.E. INICIAL - 2134 CASMICHE BLANCO - SALPO
418	6	DEI	SALPO	1584309	I.E. INICIAL - 80752 EL CAURO - SALPO
419	6	DEI	SALPO	1647965	I.E. INICIAL - 80927- CRUZ DE PARGO - SALPO
420	6	DEI	SALPO	1658723	I. E. INICIAL - 2190 - COGON - SALPO
421	6	DEI	SALPO	1683960	I. E. INICIAL - 2274 - EL SAUCO - SALPO
422	6	DEI	SALPO	3947023	PRONOEI-ESTRELLITAS - SIXA ALTO - SALPO
423	6	DEI	SALPO	3947024	PRONOEI-LUCERITOS - COTRA - SALPO
424	6	DEI	SALPO	3966054	PRONOEI - ANGELES DE PAZ - SIXA BAJO - SALPO
425	6	DEP	SALPO	0212399	I. E. PRIMARIA - 80265 SHULGON - SALPO
426	6	DEP	SALPO	0212407	I. E. PRIMARIA - 80266 CHEPEN - SALPO
427	6	DEP	SALPO	0212647	I. E. PRIMARIA - 80343 - COGON - SALPO
428	6	DEP	SALPO	0212654	I. E. PRIMARIA - 80344 - MILLUACHAQUI - SALPO
429	6	DEP	SALPO	0212662	I. E. PRIMARIA - 80345 COTRA - SALPO
430	6	DEP	SALPO	0212670	I. E. PRIMARIA - 80346 - PURRUPAMPA - SALPO
431	6	DEP	SALPO	0213124	I. E. PRIMARIA - 80728 SAN ANDRÉS DE CARCEL - SALPO
432	6	DEP	SALPO	0213140	I. E. PRIMARIA - 80754 - EL MILAGRO - SALPO
433	6	DEP	SALPO	0213165	I. E. PRIMARIA - 80752 EL CAURO - SALPO
434	6	DEP	SALPO	0267427	I. E. PRIMARIA - 80264 - CHANCHACAP
435	6	DEP	SALPO	0267435	I. E. PRIMARIA - 80267 - SIXA - SALPO
436	6	DEP	SALPO	0267443	I. E. PRIMARIA - 80268 - EL SAUCO - SALPO
437	6	DEP	SALPO	0267450	I. E. PRIMARIA - 80269 COCHAYA - SALPO
438	6	DEP	SALPO	0267518	I. E. PRIMARIA - 80350 - LEONCIO PRADO - SALPO
439	6	DEP	SALPO	0267526	I. E. PRIMARIA - 80351 BELLAVISTA - SALPO
440	6	DEP	SALPO	0267534	I. E. PRIMARIA - 80352 - PARAGADAY - SALPO
441	6	DEP	SALPO	0269373	I. E. PRIMARIA - 80727 EL NARANJAL - SALPO
442	6	DEP	SALPO	0560342	I. E. PRIMARIA - 80927 - - CRUZ DE PARGO - SALPO
443	6	DEP	SALPO	0588459	I. E. PRIMARIA - 80984 SAN MIGUEL - SALPO

NRO	UTA	C_DIRE	DISTRITO	CODIGO MOD ULAR	DESCRIPCION_COD_MODULAR
444	6	DEP	SALPO	0806042	I. E. PRIMARIA - 81910 - PARRUPAMPA ALTO - SALPO
445	6	DEP	SALPO	1188879	I. E. PRIMARIA - 80262 - SALPO - SALPO
446	6	DEP	SALPO	1189034	I. E. PRIMARIA - 81915 - SALPO - SALPO
447	6	DES	SALPO	0394221	I.E. SECUNDARIA - NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - SALPO
448	6	DES	SALPO	0622407	I.E. SECUNDARIA - 80269 - COCHAYA - SALPO
449	6	DES	SALPO	0622464	I.E. SECUNDARIA - 80351 BELLAVISTA - SALPO
450	6	DES	SALPO	1168087	I.E. SECUNDARIA - 80265 - SHULGON - SALPO
451	6	DES	SALPO	1168129	I.E. SECUNDARIA - 80266 CHEPEN - SALPO
452	6	DES	SALPO	1211226	I.E. SECUNDARIA - 80268 - EL SALICO - SALPO
453	7	DEBE	HUARANCHAL	1167568	I. E. PRIMARIA - 81613 - EL ALIZO - HUARANCHAL
454	7	DEI	HUARANCHAL	0588632	I.E. INICIAL - 1655 HUAYOBAMBA - HUARANCHAL
455	7	DEI	HUARANCHAL	0588673	I.E. INICIAL - 1661 HUARANCHAL - HUARANCHAL
456	7	DEI	HUARANCHAL	1167527	I.E. INICIAL - 2010 EL MILAGRO - HUARANCHAL
457	7	DEI	HUARANCHAL	1545110	I.E. INICIAL - 80652 EL LAJON - HUARANCHAL
458	7	DEI	HUARANCHAL	1683010	I.E. INICIAL - 81914 - CALLANQUITAS - HUARANCHAL
459	7	DEI	HUARANCHAL	1706589	I.E. INICIAL - 80273 - CHAPIHUAL - HUARANCHAL
460	7	DEI	HUARANCHAL	1706647	I.E. INICIAL 81613 - EL ALIZO - HUARANCHAL
461	7	DEI	HUARANCHAL	1741305	I. E. INICIAL - 80312 - LA FORTUNA - HUARANCHAL
462	7	DEI	HUARANCHAL	1741313	I. E. INICIAL - 80922 - TRES PIEDRAS - HUARANCHAL
463	7	DEI	HUARANCHAL	3108978	PRONOEI - MI PEQUEÑO MUNDO - LA TUNA - HUARANCHAL
464	7	DEI	HUARANCHAL	3108980	PRONOEI - ESTRELLITAS DEL FUTURO - IGOR - HUARANCHAL
465	7	DEI	HUARANCHAL	3108986	PRONOEI - HIJOS DE MARIA - PAMPA HERMOSA - USQUIL
466	7	DEI	HUARANCHAL	3860536	PRONOEI - PEQUEÑOS INNOVADORES - EL TORNO - HUARANCHAL
467	7	DEI	HUARANCHAL	3921581	PRONOEI - DIVINOS NIÑOS - EL MANZANO - HUARANCHAL
468	7	DEI	HUARANCHAL	3921583	PRONOEI - NIÑOS TRIUNFADORES - LA MANZANA - HUARANCHAL
469	7	DEI	HUARANCHAL	3947022	PRONOEI-SANTA ISABEL - LA QUIDA - HUARANCHAL
470	7	DEP	HUARANCHAL	0212316	I. E. PRIMARIA - 80826 HUARANCHAL - HUARANCHAL
471	7	DEP	HUARANCHAL	0212431	I. E. PRIMARIA - 80273 - CHAPIHUAL - HUARANCHAL
472	7	DEP	HUARANCHAL	0212548	I. E. PRIMARIA - 80310 IGOR - HUARANCHAL
473	7	DEP	HUARANCHAL	0212555	I. E. PRIMARIA - 80311 - LA COLPA - HUARANCHAL
474	7	DEP	HUARANCHAL	0212563	I. E. PRIMARIA - 80312 LA FORTUNA - HUARANCHAL
475	7	DEP	HUARANCHAL	0212571	I. E. PRIMARIA - 80313 - HUAYOBAMBA - HUARANCHAL
476	7	DEP	HUARANCHAL	0212878	I. E. PRIMARIA - 80652 EL LAJON - HUARANCHAL
477	7	DEP	HUARANCHAL	0213041	I. E. PRIMARIA - 80718 EL MANZANO - HUARANCHAL
478	7	DEP	HUARANCHAL	0487843	I. E. PRIMARIA - 80814 - LA MANZANA - HUARANCHAL
479	7	DEP	HUARANCHAL	0517805	I. E. PRIMARIA - 80922 TRES PIEDRAS - HUARANCHAL
480	7	DEP	HUARANCHAL	0560078	I. E. PRIMARIA - 80923 - EL MILAGRO - HUARANCHAL
481	7	DEP	HUARANCHAL	0661082	I. E. PRIMARIA - 81612 LA QUIDA - HUARANCHAL
482	7	DEP	HUARANCHAL	0806067	I. E. PRIMARIA - 81912 - EL ALTO DE LA MANZANA - HUARANCHAL
483	7	DEP	HUARANCHAL	0806083	I. E. PRIMARIA - 81914 - CALLANQUITAS - HUARANCHAL
484	7	DEP	HUARANCHAL	1167600	I. E. PRIMARIA - 81994 LA TUNA - HUARANCHAL
485	7	DEP	HUARANCHAL	1167832	I. E. PRIMARIA - 82076 LA CORTADERA - HUARANCHAL
486	7	DES	HUARANCHAL	0544460	I.E. SECUNDARIA - 80826 HUARANCHAL - HUARANCHAL
487	7	DES	HUARANCHAL	0661173	I.E. SECUNDARIA - 80313 - HUAYOBAMBA - HUARANCHAL
488	7	DES	HUARANCHAL	1167642	I.E. SECUNDARIA - 80652 EL LAJON - HUARANCHAL



JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN

ANEXO 02
LISTA DE MATERIALES EDUCATIVOS – CANTIDADES A DISTRIBUIR PESOS – PESOS TRAMO II.


NRO	DOTACIÓN	DIR	MATERIAL	CANTIDAD MATERIAL EDUCATIVO	PESO TOTAL
1	DOTACION 2023	DEBA	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	8	3.44
2	DOTACION 2023	DEBE	CUBOS DE EXPLORACIÓN	4	2.04
3	DOTACION 2023	DEI	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	1646	1514.32
4	DOTACION 2023	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1ER GRADO	800	232.00
5	DOTACION 2023	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1ER GRADO	800	200.00
6	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	1698	424.50
7	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	1632	408.00
8	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	1512	378.00
9	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	1395	348.75
10	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	1690	422.50
11	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	1698	424.50
12	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	1632	408.00
13	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	1512	378.00
14	DOTACION 2023	DIE	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	1395	348.75
15	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1	940	1207.90
16	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2	955	690.58
17	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3	1030	759.11
18	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4	1070	791.09
19	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5	1085	815.92
20	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 6	960	707.52
21	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 1	915	1375.25
22	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 1	926	1401.04
23	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 2	930	821.31
24	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 3	1044	919.42
25	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 4	1045	910.89
26	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 5	993	874.50
27	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE MATEMÁTICA 6	890	784.98
28	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 1	915	1076.96
29	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 3	1027	666.52
30	DOTACION 2023	DISE	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 6	1004	647.25
31	DOTACION 2023	DISE	CUADERNOS DE TRABAJO PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES - III CICLO	1910	611.20
32	DOTACION 2023	DISE	CUADERNOS DE TRABAJO PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES - IV CICLO	2063	660.16
33	DOTACION 2023	DISE	CUADERNOS DE TRABAJO PARA FORTALECER HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES - V CICLO	2104	673.28
TOTAL					21687.67

ANEXO 03

RELACIÓN DE I.E.E, MATERIAL EDUCATIVO Y PESO POR NIVEL QUE NO SE DISTRIBUYERON POR LOS PROBLEMAS CLIMATOLÓGICOS

N°	DIR	COD MODULAR	I.E.E	DISTRITO
1	DEI	0588392	I.E. INICIAL - 1672 - EL SHULGON- SALPO	SALPO
2	DEI	0588632	I.E. INICIAL - 1655 HUAYOBAMBA - HUARANCHAL	HUARANCHAL
3	DEI	0588673	I.E. INICIAL - 1661 HUARANCHAL - HUARANCHAL	HUARANCHAL
4	DEI	0588707	I.E. INICIAL - 1677 CALLANCA - CHARAT	CHARAT
5	DEI	0690750	I.E. INICIAL - 1713 - LLAUGUEDA- OTUZCO	OTUZCO
6	DEI	0724054	I.E. INICIAL - 1738 CAYANCHAL - CHARAT	CHARAT
7	DEI	1167089	I.E. INICIAL - 1837 CARATA - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
8	DEI	1168004	I.E. INICIAL - 1836 PURRUPAMPA- SALPO	SALPO
9	DEI	1467588	I.E. INICIAL - 80234 - SAN FRANCISCO DEL SUR- OTUZCO	OTUZCO
10	DEI	1467596	I.E. INICIAL - 80289 - MAGDALENA DE PURRUCHAGA - OTUZCO	OTUZCO
11	DEI	1467661	I.E. INICIAL - 80724 - FRANCISCO BOLOGNESI - MACHE	MACHE
12	DEI	1467687	I.E. INICIAL - 80896 - TAMBILLO- OTUZCO	OTUZCO
13	DEI	1467711	I.E. INICIAL - 80948 - SAN AGUSTIN - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
14	DEI	1467729	I.E. INICIAL - 80977 - EL PARAISO - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
15	DEI	1467745	I.E. INICIAL - 81610 - SAN VICENTE LA UNION - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
16	DEI	1467760	I.E. INICIAL - 81911 - PUEBLO LIBRE - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
17	DEI	1545078	I.E. INICIAL - 80266 CHEPEN - SALPO	SALPO
18	DEI	1545102	I.E. INICIAL - 80370 - COTQUIT - USQUIL	USQUIL
19	DEI	1545110	I.E. INICIAL - 80652 EL LAJON - HUARANCHAL	HUARANCHAL
20	DEI	1545219	I.E. INICIAL - 80713 - PAMPA HERMOSA ALTA - USQUIL	USQUIL
21	DEI	1545227	I.E. INICIAL - 80754 - EL MILAGRO- SALPO	SALPO
22	DEI	1545243	I.E. INICIAL - 80879 MAYDAY - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
23	DEI	1545284	I.E. INICIAL - 81646 - CHICHIPAMPA - USQUIL	USQUIL
24	DEI	1545300	I.E. INICIAL - 81720 - SANGALLPAMPA ALTO - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
25	DEI	1545318	I.E. INICIAL - 82081 - CESAR VALLEJO - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
26	DEI	1545326	I.E. INICIAL - 82086 - TUPAC AMARU- OTUZCO	OTUZCO
27	DEI	1584093	I.E. INICIAL - 2131 - SANTA ROSA- USQUIL	USQUIL
28	DEI	1584101	I.E. INICIAL - 2132 - CALPAR- - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
29	DEI	1584267	I.E. INICIAL - 80665 - PAUGANCHE - USQUIL	USQUIL
30	DEI	1584291	I.E. INICIAL - 80719 - LA LEONERA- USQUIL	HUARANCHAL
31	DEI	1584309	I.E. INICIAL - 80752 EL CAURO - SALPO	SALPO
32	DEI	1584325	I.E. INICIAL - 80764 - HUAMANMARCA - MACHE	MACHE
33	DEI	1584408	I.E. INICIAL - 82082 - ULLAPCHAM - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
34	DEI	1594886	I.E. INICIAL - 80058 SAN VICENTE - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
35	DEI	1647916	I.E. INICIAL - 81661 - EL PUNAS - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
36	DEI	1647940	I.E. INICIAL - 80980 - HUAMANMARCA - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
37	DEI	1647999	I.E. INICIAL - 82134 - CESAR VALLEJO - USQUIL	USQUIL
38	DEI	1682988	I.E. INICIAL - 81721 - CUSHPIORCO - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
39	DEI	1683002	I.E. INICIAL - 80794 LA RAMADA- CHARAT	CHARAT
40	DEI	1683028	I.E. INICIAL - 80293 - LA LIBERTAD- OTUZCO	OTUZCO
41	DEI	1683036	I.E. INICIAL - 80285 - MONTES DE ARMAS ALTO- OTUZCO	OTUZCO
42	DEI	1706597	I.E. INICIAL - 80294 - PUSUNCHAS- OTUZCO	OTUZCO
43	DEI	1706605	I.E. INICIAL - 80247 - CUNGUNDAY- CHARAT	CHARAT

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – OTUZCO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-UGEL-OTUZCO/CS

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD			Presidencia Regional	Gerencia Regional de Educación	Unidad de Gestión Educativa Local Otuzco	JUSTICIA SOCIAL CON INVERSIÓN
44	DEI	1706613	I.E. INICIAL 80309 - YACAT- CHARAT			CHARAT
45	DEI	1710136	I.E. INICIAL - 2298 - SANTOS GENOVEVA- USQUIL			USQUIL
46	DEI	1741297	I. E. INICIAL - 80295 - CARNACHIQUE- OTUZCO			OTUZCO
47	DEI	1741305	I. E. INICIAL - 80312 - LA FORTUNA - HUARANCHAL			HUARANCHAL
48	DEI	1744853	I. E. INICIAL - 2319 - LLAUGUEDA - PECHIPAMPA - OTUZCO			OTUZCO
49	DEI	3072001	PRONOEI - DIVINO NIÑO JESUS - DOS DE MAYO - USQUIL			USQUIL
50	DEI	3108919	PRONOEI - PEQUEÑOS ANGELITOS - CASMICHE - OTUZCO			OTUZCO
51	DEI	3988150	PRONOEI - MANITOS CREATIVAS - CHILLAN - OTUZCO			OTUZCO
52	DEI	3108930	PRONOEI - GOTTAS DE ROCIO - SAN JUAN DE LLUGON - OTUZCO			OTUZCO
53	DEI	3108969	PRONOEI - LAS RETAMITAS - SAÑUMAS - CHARAT			CHARAT
54	DEI	3108978	PRONOEI - MI PEQUEÑO MUNDO - LA TUNA - HUARANCHAL			HUARANCHAL
55	DEI	3108983	PRONOEI - NIÑOS DE JESUS - MARISCAL CASTILLA - OTUZCO			OTUZCO
56	DEI	3108986	PRONOEI - HIJOS DE MARIA - PAMPA HERMOSA BAJA - USQUIL			USQUIL
57	DEI	3113952	PRONOEI - LUZ DEL SABER - SAN JUAN DE MIRAFLORES - USQUIL			USQUIL
58	DEI	3113954	PRONOEI - RETOÑITOS - SIMON BOLIVAR - USQUIL			USQUIL
59	DEI	3113960	PRONOEI - SOL DE MAÑANA - HUARISH - USQUIL			USQUIL
60	DEI	3113961	PRONOEI - MARIA DE JESUS - JUAN VELASCO - USQUIL			USQUIL
61	DEI	3113969	PRONOEI - MI CASCABELITO - VICTOR RAUL - USQUIL			USQUIL
62	DEI	3113970	PRONOEI - LIDERES DEL FUTURO - PACOSBAMBA - USQUIL			USQUIL
63	DEI	3113972	PRONOEI - SAGRADO CORAZON - CONCHOR - USQUIL			USQUIL
64	DEI	3113975	PRONOEI - TRENCITO DEL SABER - LOS LAURELES - USQUIL			USQUIL
65	DEI	3860536	PRONOEI - PEQUEÑOS INNOVADORES - EL TORNO - HUARANCHAL			HUARANCHAL
66	DEI	3881841	PRONOEI - LIDERES DEL PROGRESO - LA CHIRA - AGALLPAMPA			AGALLPAMPA
67	DEI	3881842	PRONOEI - SEÑOR DE LA RESURRECCION - LA FLORIDA - CHARAT			CHARAT
68	DEI	3881843	PRONOEI - PEQUEÑITAS ESTRELLITAS - JULGUEDA - CHARAT			CHARAT
69	DEI	3917345	PRONOEI - ANGELITOS DE DIOS - MELCOCHAMBA - CHARAT			CHARAT
70	DEI	3921581	PRONOEI - DIVINOS NIÑOS - EL MANZANO - HUARANCHAL			HUARANCHAL
71	DEI	3947022	PRONOEI-SANTA ISABEL - LA QUIDA - HUARANCHAL			HUARANCHAL
72	DEI	3947023	PRONOEI-ESTRELLITAS - SIXA ALTO - SALPO			SALPO
73	DEI	3947024	PRONOEI-LUCERITOS - COTRA - SALPO			SALPO
74	DEI	3947026	PRONOEI - LA ESPIGUITA - MIGUEL GRAU - USQUIL			USQUIL
75	DEI	3964941	PRONOEI - SEMILLITAS DE AMOR - CANCHACHUGO - USQUIL			USQUIL
76	DEI	3964942	PRONOEI - GOTTAS DE ALEGRIA - PAMPA AMARILLA - USQUIL			USQUIL
77	DEI	3966054	PRONOEI - ANGELEZ DE PAZ - SIXA BAJO - SALPO			SALPO
78	DEI	3978943	PRONOEI - NIÑOS AL EXITO - LA COLPA - HUARANCHAL			HUARANCHAL
79	DISER	0212399	I. E. PRIMARIA - 80265 SHULGON - SALPO			SALPO
80	DISER	0212407	I. E. PRIMARIA - 80266 CHEPEN - SALPO			SALPO
81	DISER	0212449	I. E. PRIMARIA - 80274 NAUBAMBA - USQUIL			USQUIL
82	DISER	0212456	I. E. PRIMARIA - 80275 HUARISH- USQUIL			USQUIL
83	DISER	0212522	I. E. PRIMARIA - 80308 - LA FLORIDA- CHARAT			CHARAT
84	DISER	0212530	I. E. PRIMARIA - 80309 YACAT- CHARAT			CHARAT
85	DISER	0212563	I. E. PRIMARIA - 80312 LA FORTUNA - HUARANCHAL			HUARANCHAL
86	DISER	0212571	I. E. PRIMARIA - 80313 - HUAYOBAMBA - HUARANCHAL			HUARANCHAL
87	DISER	0212720	I. E. PRIMARIA - 80358 CONCHOR - USQUIL			USQUIL
88	DISER	0212845	I. E. PRIMARIA - 80370 COTQUIT - USQUIL			USQUIL
89	DISER	0212878	I. E. PRIMARIA - 80652 EL LAJON - HUARANCHAL			HUARANCHAL
90	DISER	0212993	I. E. PRIMARIA - 80713 PAMPA HERMOSA ALTA - USQUIL			USQUIL
91	DISER	0213009	I. E. PRIMARIA - 80714 JULGUEDA- CHARAT			CHARAT
92	DISER	0213033	I. E. PRIMARIA - 80717 SAÑUMAS- CHARAT			CHARAT



Presidencia
Regional

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local
Otuzco

JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN



Presidencia
Regional

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local
Otuzco

JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN

142	DISER	1167790	I. E. PRIMARIA - 82081 - CESAR VALLEJO- AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
143	DISER	1211465	I. E. PRIMARIA - 82078 - MARISCAL CASTILLA- OTUZCO	OTUZCO
144	DISER	1211622	I. E. PRIMARIA - 82082 - ULLAPCHAM- AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
145	DISER	1452267	I. E. PRIMARIA - 82086 - TUPAC AMARU- OTUZCO	OTUZCO
146	DISER	1452382	I. E. PRIMARIA - 82134 CESAR VALLEJO - USQUIL	USQUIL
147	DISER	1532100	I. E. PRIMARIA - 82173 - ROGODAY- OTUZCO	OTUZCO
148	DEP	0269167	I. E. PRIMARIA - 80289 - MAGDALENA DE PURRUCHAGA - OTUZCO	OTUZCO
149	DEP	0587576	I. E. PRIMARIA - 80948 - SAN AGUSTIN- AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
150	DES	0622373	I.E. SECUNDARIA - YAMOBAMBA - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
151	DES	0622407	I.E. SECUNDARIA - 80269 - COCHAYA - SALPO	SALPO
152	DES	0661173	I.E. SECUNDARIA - 80313 - HUAYOBAMBA - HUARANCHAL	HUARANCHAL
153	DES	0736892	I.E. SECUNDARIA - 80292 PANGO - OTUZCO	OTUZCO
154	DES	1167642	I.E. SECUNDARIA - 80652 EL LAJON - HUARANCHAL	HUARANCHAL
155	DES	1168087	I.E. SECUNDARIA - 80265 SHILGON - SALPO	SALPO
156	DES	1168129	I.E. SECUNDARIA - 80266 CHEPEN - SALPO	SALPO
157	DES	1211069	I.E. SECUNDARIA - 80238 PACHINBAJO - OTUZCO	OTUZCO
158	DES	1416601	I.E. SECUNDARIA - 80233 - ALLACDAY - OTUZCO	OTUZCO
159	DES	1416650	I.E. SECUNDARIA - 81549 - MOTIL - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
160	DES	1452390	I.E. SECUNDARIA - 80977 - EL PARAISO- AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
161	DES	1716562	I.E. SECUNDARIA - 81911 PUEBLO LIBRE - AGALLPAMPA	AGALLPAMPA
162	DES	1769850	I.E. SECUNDARIA - 80289 - MAGDALENA DE PURRUCHAGA - OTUZCO	OTUZCO

DIR	MATERIAL EDUCATIVO	CANTIDAD TOTAL	PESO TOTAL KG
DEI	4 AÑOS	347	225.897
	4 AÑOS JUEGO DE MESA	51	93.615
	5 AÑOS JUEGO DE MESA	51	103.815
DISER	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 2	308	307.39
	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 3	359	358.38
	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 4	317	316.38
	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 5	313	312.36
	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE COMUNICACIÓN 6	341	340.37
	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 2	308	307.50
	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 4	317	316.49
	CUADERNO DE AUTOAPRENDIZAJE PERSONAL SOCIAL 5	313	312.49
	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2DO GRADO	38	9.09
DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3ER GRADO	30	7.09
	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4TO GRADO	40	9.35
	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5TO GRADO	34	8.15
	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6TO GRADO	37	8.83
	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2DO GRADO	38	9.12
	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3ER GRADO	30	7.17
	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4TO GRADO	40	9.22
	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5TO GRADO	34	7.83
	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6TO GRADO	37	8.51
	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	232	56.28
DES			
	TOTAL		3135.33



JUSTICIA SOCIAL
CON INVERSIÓN

ANEXO 04

PESO TOTAL A DISTRIBUIR

DESCRIPCIÓN	
MATERIAL EDUCATIVO PENDIENTE TRAMO I	3,135.33
PESO TOTAL TRAMO II	21,887.67
TOTAL	25,023.00

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe estar inscritos en el Registro Nacional de Transporte de mercancías del MTC o Gerencia Regional de Transportes, donde figure las unidades que ofertaran al presente servicio.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

Acreditación:

Copia la constancia del permiso de operación vigente, otorgado por el ministerio de transportes y comunicaciones, donde figure las unidades que ofertaran al presente servicio, dicha constancia tiene que ser del presente año.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dos (02) Camión cerrado y/o baranda de (3 a 7TN.) de carga útil y 01 camioneta pick up, con una antigüedad no mayor a 05 años - Los vehículos no deben tener infracciones en el MTC ni órdenes de captura <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del SOAT vigente para cada uno de los vehículos de transporte que prestarán el servicio, incluido el vehículo de contingencia. - Revisión técnica vigente para los vehículos (el vehículo con tres años de antigüedad no requiere este requisito, según MTC) - Copia de la tarjeta de propiedad de los vehículos propuestos para realizar el servicio. - Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple o impresión de web del MTC). - Copia de no tener infracciones de la página del MTC y/o SUTRAN <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para los choferes: Experiencia de Un (01) chofer por vehículo, para lo cual deberán contar con una experiencia mínima de 03 años como conductor de vehículo de transporte de carga. Nómina de conductores, licencia de conducir categoría AIIIB y no debe tener papeletas ni infracción, SCTR, certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Copia de nómina de conductores y record del conductor, copia de licencia de conducir categoría AIIIB copia SCTR, copia certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)</p> <p>Para los ayudantes: cuadrilla mínima de 03 ayudantes, SCTR vigente, certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia DNI, SCTR vigente, certificado de buena salud o carnet de sanidad y certificado o constancia de vacuna COVID (mínimo 3ra dosis)</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa,</p>

<p>se acredita una experiencia 37,000.00 (TREINTA Y SIETE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, MATERIAL FUNGIBLE CORRESPONDIENTE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.