

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU (Proveniente de CP-0007-2019-ELECTROPERU) CUARTA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO “EXAMEN MEDICO INTEGRAL ANUAL PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A.”**



  
**MARZO 2022**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en [www.seace.gob.pe](http://www.seace.gob.pe).*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.  
RUC N° : 20100027705  
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores  
Teléfono: : 7083400  
Correo electrónico: : [jperalta@electroperu.com.pe](mailto:jperalta@electroperu.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio “**EXAMEN MEDICO INTEGRAL ANUAL PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A.**”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el documento N° 00004-2022-A de fecha 07 de marzo de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez y 00/100 soles (S/ 10,00) en la Oficina de Caja, módulo 07 de la Subgerencia de Finanzas y la entrega en el módulo 25 de la Subgerencia de Logística, ubicadas en Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Directiva de Gestión bajo ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13.06.2013 y sus modificatorias.
- Ley de Contrataciones del Estado, N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

**El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.**

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

***De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.***

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. PRESENTAR CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - g) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado
  - h) Copia simple del diploma de colegiatura y el certificado de habilidad del personal clave.
  - i) **Copia simple del diploma de Maestría en Psicología Organizacional o Psicología Industrial o en Salud Ocupacional para el Psicólogo.**
  - j) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia (**Anexo N° 9**).
  - k) Declaración jurada de licitud de origen y destino de los fondos—Persona jurídica (**Anexo N° 10**)
  - l) Declaración jurada de no haber realizado aportes a organizaciones políticas – Persona jurídica (**Anexo N° 11**).
  - m) Declaración jurada de contar con un encargado de prevención para delitos de cohecho, lavado de activos y del financiamiento del terrorismo (**Anexo N° 12**).
  - n) Declaración jurada de sujetos obligados de contar con un manual de prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo (**Anexo N° 13**). Para ello debe revisarse la lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados (**Anexo N° 14**).
  - o) Relación de equipos a utilizarse, indicando marca, modelo y en perfecto estado de funcionamiento.
  - p) Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo.
  - q) Detalle de los precios unitarios de los exámenes solicitados, según el Anexo A de los términos de referencia.

Los anexos N° 10, 11, 12, 13 y 14 se incorporan en cumplimiento del manual de prevención del delito de ELECTROPERU S.A. Lo que se declare en estos anexos no condiciona el resultado de la buena pro.

#### Advertencia

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

#### Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas**

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

**acreditadas en el REMYPE.**

- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

**Importante**

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.**
- **La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.**

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE RECEPCIÓN DE ELECTROPERU S.A., SITO EN PROLONGACIÓN AV. PEDRO MIOTTA N° 421, DISTRITO SAN JUAN DE MIRAFLORES, LIMA, o a través de la mesa de partes virtual ([mesavirtual@electroperu.com.pe](mailto:mesavirtual@electroperu.com.pe)).

**2.5. FORMA DE PAGO**

La moneda de pago será en Soles y el pago se realizará en forma mensual según los servicios realmente ejecutados y con los precios unitarios ofertados por el Contratista. El pago se realizará dentro de los diez (10) días naturales siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte del Administrador del contrato, para ello requiere de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura (original y copia)
- Contrato (copia)
- Informe sobre el servicio realizado
- Conformidad expedida por el Administrador del Contrato

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

**2.6. REAJUSTE DE PAGOS**

No aplica.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. Datos del área usuaria

Sub Gerencia de Gestión Humana.

##### 2. Título del requerimiento

Servicio de Examen Médico Integral Anual para los Trabajadores de ELECTROPERU S.A.

##### 3. Prioridad de atención

N°	Grado de Prioridad	Prioridad
1	Urgente (U)	
2	Rápido (R)	x
3	Normal ( N)	

##### 4. Fecha requerida de inicio de la prestación

Fecha de inicio: Mayo 2022.

##### 5. Antecedentes

El Examen Médico, se realiza anualmente, en concordancia con nuestros Valores Empresariales y el reconocimiento de la importancia y los beneficios de la gestión de la salud y seguridad dentro de las organizaciones, de acuerdo a la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento y modificatorias, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Norma ISO 45001:2018.

##### 6. Finalidad Pública

Se requiere contratar el servicio de examen médico integral anual para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. como parte del compromiso de la empresa con la salud de sus trabajadores y con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las normas vigentes aplicables en el ámbito de la salud.

##### 7. Descripción del requerimiento

El presente proceso tiene por objeto convocar la contratación de los servicios de una empresa especializada en realizar diversas pruebas clínicas y ocupacionales comprendidas en el servicio de examen médico integral para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. Sede Lima, Mantaro y Tumbes, este servicio se realiza en forma periódica anual en concordancia con nuestros Valores Empresariales y el reconocimiento de la importancia y los beneficios de la gestión de la salud y seguridad dentro de las organizaciones, de acuerdo a la Ley N° 29783 y su modificatoria N° 30222 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, que contempla los lineamientos de la norma ISO 45001:2018, en lo referente a los factores de riesgo ocupacionales en el ambiente de trabajo.

**8. Justificación**

Se requiere contratar el servicio de examen médico integral anual para los trabajadores de ELECTROPERU S.A. como parte del compromiso de la empresa con la salud de sus trabajadores y con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las normas vigentes aplicables en el ámbito de la salud.

**9. Alcance del requerimiento**

El servicio comprende el examen médico integral para los trabajadores de ELECTROPERU S.A., Sedes Lima, Mantaro y Tumbes, el procesamiento de las muestras, la presentación de informes médicos individuales y globales, detallando los resultados, las conclusiones, las recomendaciones y el seguimiento de los hallazgos

El detalle estimado de personal es el siguiente:

Número	Detalle del Personal	Número Estimado
1	Ejecutivos (Gerentes)	05
2	Empleados Sede Lima	171
	<b>Sub Total Lima</b>	<b>176</b>
3	Empleados U.P. Tumbes	11
	<b>Sub Total Lima + Tumbes</b>	<b>187</b>
4	Empleados C.P. Mantaro	131
<b>TOTAL</b>		<b>318</b>

El detalle estimado de personal por edad, sexo y sedes, es la siguiente:

Sede / Edad	Nº Hombres	Nº Mujeres	Personal Estimado
Lima < 40 años	10	10	20
Lima ≥ 40 años	122	34	156
<b>Sub Total Lima</b>	<b>132</b>	<b>44</b>	<b>176</b>
Tumbes < 40 años	0	0	0
Tumbes ≥ 40 años	10	1	11
<b>Sub Total Tumbes</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>Sub Total Lima + Tumbes</b>	<b>142</b>	<b>45</b>	<b>187</b>
Mantaro < 40 años	06	1	07
Mantaro ≥ 40 años	121	3	124
<b>Sub total Mantaro</b>	<b>127</b>	<b>4</b>	<b>131</b>
<b>TOTAL</b>	<b>269</b>	<b>49</b>	<b>318</b>

**10. Características técnicas mínimas (Según cuadro N°1).****10.1. Condiciones ambientales:**

Las evaluaciones deben realizarse en ambientes adecuados que cumpla la normativa vigente según sea el caso de cada examen a realizar y con el menor ruido posible.

- Termómetro para medir temperatura ambiente.
- Barómetro y medidor de la humedad relativa del aire.

**10.2. Condiciones generales y específicas:**

- Los ambientes e instalaciones donde se tomen los exámenes deberán contar con una infraestructura adecuada y mantenerlas en óptimas condiciones de asepsia, limpieza, higiene y seguridad.
- Los equipos e instrumental médico a ser utilizados deberán ser de moderna tecnología, de buena calidad y en perfecto estado operativo. Los equipos deberán contar con certificado y/o constancia de calibración o mantenimiento con una antigüedad no mayor a dos (02) años a la fecha de firma de contrato, de manera que se garantice una medición precisa, confiable, cómoda y segura durante las pruebas, el cual debe presentarse para el inicio efectivo del servicio.
- El postor deberá cumplir con presentar para el perfeccionamiento del contrato la relación de equipos a utilizarse, indicando marca, modelo y en perfecto estado de funcionamiento. El mismo que será verificado al inicio del servicio.
- El postor deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato su “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo”.
- Antes del inicio del servicio el Postor deberá presentar la siguiente documentación:

Copia del cargo de haber registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19), el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”.

Copia de Ficha de sintomatología del personal, sobre la información relacionada al COVID-19 según anexo N° 01 de la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM; la misma que debe ser actualizada permanentemente con nueva información de relevancia sobre el/la trabajador/a respecto a la infección de COVID-19 u otras patologías que afecten la salud del trabajador. En su defecto, Copia de la Ficha de Sintomatología de la COVID-19 según el Anexo N° 2 de la RM 448- 2020 MINSA.

Copia del resultado de las pruebas de COVID-19, del personal calificado con puestos de trabajo de riesgo medio o superior; la misma que debe ser actualizada de acuerdo con la periodicidad establecida en su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo.
- En el caso de equipos radiológicos, mamógrafo, rayos X, el POSTOR deberá presentar en su oferta una copia simple de las Licencias Vigentes de Instalación y Licencias Individuales vigentes de la persona que las opera, ambos documentos expedidos por el Instituto Peruano de Energía Nuclear.
- Las evaluaciones ocupacionales se deben realizar bajo las disposiciones de las Guías de Evaluación Médico Ocupacional del Ministerio de Salud (GEMOS).
- El CONTRATISTA está sujeto a auditoría de los servicios a brindar por parte del Médico Ocupacional de ELECTROPERU S.A. Se precisa que la auditoría del servicio por parte del médico ocupacional designado por ELECTROPERU S.A. se inicia con la prestación de servicio, ejecutándose de manera inopinada.
- Una vez iniciado el servicio el CONTRATISTA entregará impreso el protocolo de las evaluaciones médicas integrales, detallando los alcances de los exámenes a realizar. Este material será distribuido al personal de las Sedes Lima, Mantaro y Tumbes.
- Adicionalmente, en la Sede Lima se programará una charla informativa a los dos días calendario de inicio del servicio, la cual se llevará a cabo vía remota para todo el personal con la finalidad de explicarles los alcances del servicio.
- El postor ganador de la buena pro debe presentar el Anexo A con el detalle de los precios unitarios de los exámenes médicos solicitados para la suscripción del contrato.

Cuadro 1

**MATERIALES, EQUIPAMIENTO Y AMBIENTES MÍNIMOS PARA EL SERVICIO**

EVALUACIÓN	MATERIAL	EQUIPO	INSTALACIONES
Evaluación Clínica Ocupacional	Baja lengua, bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>2</sup> , guantes descartables y otros necesarios para cumplir con el servicio	Tensiómetro, estetoscopio, balanza, tallímetro, termómetro, centímetro, linterna, martillo de reflejos.	Ambientes privados, ventilados y limpios. Deben contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) puedan colocarse la bata. Asimismo, debe contar con colgadores para ropa.
Evaluación Oftalmológica	Materiales necesarios para cumplir con el servicio	Proyector de opto tipos, cartilla Snell, oftalmoscopio directo, y otros para cumplir con el servicio	El ambiente debe ser privado, ventilado y limpio asimismo debe tener adecuada iluminación para la correcta realización de cada prueba y dimensiones que permita la utilización de la cartilla de Snell a 6 metros de distancia
Examen Psicológico Ocupacional Individual	Prueba Psicológica aprobada por ELECTROPERU. S.A.	Sistema informático para la lectura de los cuestionarios y otros necesarios para cumplir con el servicio en forma eficaz y eficiente	El ambiente para la evaluación grupal debe ser privado, cerrado y contar con aire acondicionado o equipos de ventilación.
			El ambiente para la evaluación individual debe ser privado, ventilado y cerrado, el cual contará únicamente con la presencia del trabajador y el Psicólogo
Análisis de Laboratorio	Materiales e insumos para cumplir con el servicio	Microscopio, Centrifuga de tubos, Analizador automático o semiautomático de bioquímica, Electroquimioluminómetro y otros necesarios para cumplir con el servicio	Ambientes con medidas de bioseguridad y autorizado por el Ministerio de Salud
			El ambiente para toma de muestras deberá ser privado a través de cubículos o biombos.
Examen Radiológico	Bata descartable <sup>8</sup> y otros necesarios para cumplir con el servicio	Equipo de Rayos X autorizado por el IPEN, ecógrafo, mamógrafo y con registro de mantenimiento, dosímetro del personal.	El ambiente autorizado por el IPEN. Además debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.
Examen Cardiológico	Bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>9</sup> , papel	Electrocardiógrafo, estetoscopio y otros	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además, debe contar

<sup>8</sup> Cada bata descartable es personal y no podrá ser reutilizada.<sup>2</sup> El papel sábana debe ser cambiado antes de cada inicio de atención de los trabajadores de ELECTROPERU S.A.



EVALUACIÓN	MATERIAL	EQUIPO	INSTALACIONES
	toalla, gel y otros necesarios para cumplir con el servicio	necesarios para cumplir con el servicio	con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.
Evaluación Neumológica	Bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>2</sup> y otros necesarios para cumplir con el servicio	Estetoscopio y otros necesarios para cumplir con el servicio	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.
Evaluación Otorrino Laringológica	Materiales necesarios para cumplir con el servicio	Cabina audiométrica, Audiómetro, Otoscopio, Linterna	El ambiente destinado deberá seguir las recomendaciones internacionales para la toma correcta de Audiometrías.
Evaluación Odontológica	Materiales necesarios para cumplir con el servicio	Silla dental y otros necesarios para cumplir con el servicio.	Ambientes privados, ventilados y limpios.
Evaluación Urológica	Bata descartable <sup>1</sup> , papel sábana <sup>2</sup> , guantes descartables y otros necesarios para cumplir con el servicio	Los necesarios para cumplir con el servicio	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.
Evaluación ginecológica	Bata descartable, papel sábana, guantes descartables y otros necesarios para cumplir con el servicio.	Camilla ginecológica, espejo y otros necesarios para cumplir con el servicio.	Ambientes privados, ventilados y limpios. Además debe contar con baño privado o biombo para que el/la trabajador(a) pueda cambiarse y colgador de ropa.

### 10.3. Condiciones específicas

Los tipos de exámenes a contratar se detallan en el **ANEXO A “ESQUEMA DE REQUERIMIENTO EXAMEN MÉDICO INTEGRAL ANUAL**, que forman parte de los Términos de Referencia, los mismos que incluyen: Tipo de Examen, Requisitos del Personal, Equipo Requerido y el número de colaboradores estimados.

### 10.4. Normas técnicas:

- RM N°312 – 2011 – MINSA, Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnósticos de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

**10.5. Inspección:** Se realizará inspección de los servicios que brinde el postor por parte de ELECTROPERU S.A. (Equipo de Salud Ocupacional) para la verificación de los estándares solicitados. Se precisa que la inspección de los servicios por parte del personal designado por ELECTROPERU S.A. se inicia con la prestación de servicio, ejecutándose de manera inopinada.

### 10.6. Documentos entregables por el servicio de Examen Médico:

- Al finalizar el servicio se deberá presentar los informes según lo indicado en el numeral 21.1.12 incluyendo resultados, interpretación, copia de exámenes, conclusiones,



recomendaciones), además de un informe general por sede con estadísticas, casos de riesgo y recomendaciones. Asimismo, deberá presentar la relación de casos a los que debe realizarse seguimiento.

- b) Los informes individuales en relación a los exámenes realizados deben ser presentados por escrito y, en el menor plazo luego de pasar las pruebas (como máximo diez días calendarios), contados a partir del día siguiente de la fecha en que cada trabajador pasó el examen médico.

**10.7. Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional:**

Impacto positivo de protección, prevención y reconocimiento de la salud de los trabajadores.

**10.8. Capacitación y/o entrenamiento:**

El personal de salud que realiza los exámenes debe cumplir los requisitos mínimos en formación según normativa vigente.

**10.9. Visita técnica:** No aplica

**11. Periodo de garantía:**

Todos los informes médicos serán revisados por el Médico Ocupacional de ELECTROPERU S.A., en caso se encuentren datos incongruentes o no fidedignos, estos serán devueltos al CONTRATISTA para su corrección y si el caso lo requiere se haga una reevaluación, se le otorgará un plazo de siete (07) días calendarios.

En cumplimiento del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 173° del Reglamento vigente, según el DS N° 344-2018-EF, el contratista es responsable por la calidad y los vicios ocultos del servicio ofrecido y garantizará el mismo durante el periodo de un (01) año, computado a partir de otorgada la conformidad de recepción del servicio por el Administrador del contrato u orden de servicio.

**12. Lugar y plazo de entrega**

**12.1. Lugar**

El Examen Médico anual para el personal de ELECTROPERU S.A. se realizará en la ciudad de Lima, en las instalaciones del Contratista ganador de la Buena Pro. Se entiende que las instalaciones del Contratista donde se realicen los exámenes médicos sean en una misma sede, salvo en las reprogramaciones de las pruebas del personal rezagado que no pudo asistir en la fecha programada, en donde el Contratista podrá coordinar con ELECTROPERU S.A. la realización de las pruebas en otros locales, que cumplan las mismas condiciones

**12.2. Plazo de entrega**

La prestación tendrá el plazo máximo de ejecución de ciento veinte (120) días naturales, computados a partir del día siguiente de la recepción formal del contrato suscrito por las partes y de la recepción de la orden de proceder del Administrador del Contrato. La atención exclusiva y durante por lo menos dos días a la semana, debe ser en las mañanas, que es el más adecuado a la disponibilidad del personal. Sin embargo, puede extenderse para continuar en las tardes de los días mencionados. Se recomienda hacerlo durante más de dos días a la semana para tener mayor holgura para atender el servicio, dentro del plazo de entrega.

**13. Valor estimado**

El valor estimado de acuerdo a la indagación de mercado.

**14. Adelantos:**

No aplica.

## 15. Forma de pago

La moneda de pago será en Soles.

La valorización y pago será mensual según los servicios realmente ejecutados y con los precios unitarios ofertados por el Contratista. El pago se realizará dentro de los diez (10) días naturales siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte del Administrador del contrato, para ello requiere de la presentación del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura (original y copia)
- Contrato (copia)
- Informe sobre el servicio realizado
- Conformidad expedida por el Administrador del Contrato

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

## 16. Fórmula de reajuste: No aplica.

## 17. Penalidades aplicables

### 17.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En el caso de atraso injustificado en la entrega del servicio objeto del contrato, ELECTROPERU S.A. aplicará el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 17.2. Otras penalidades aplicables

Así mismo conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ELECTROPERU S.A. aplicará penalidades ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, en los siguientes casos:

DESCRIPCIÓN	GRAVEDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
a) Entregar información incompleta de los resultados EMO al trabajador según el Protocolo EMO que corresponda.	Leve	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
b) Realizar evaluaciones médicas al trabajador por profesionales de salud diferente al verificado en la supervisión de ELECTROPERU S.A. sin autorización previa del área de salud ocupacional.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
c) Entrega de resultados del EMO incorrectos al trabajador.	Muy Grave	50% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
d) No cumplir con disponer los medios necesarios para la entrega en manera física de los resultados EMO de los trabajadores.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador y día fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.
e) No cumplir con el registro de resultados del EMO de cada trabajador en la plataforma virtual en los plazos establecidos.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador y día fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.

DESCRIPCIÓN	GRAVEDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
f) No cumplir con la entrega de desayunos de acuerdo a lo indicado en el requerimiento. (Ítem 21.1.10).	Leve	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por desayuno.	Según informe del administrador del contrato.
g) No cumplir con la atención de reclamos y acciones correctivas en los plazos establecidos (10 días calendarios)	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada reclamo y acción correctiva fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.
h) No presentar el informe médico dentro de los 10 días después del examen, por cada trabajador.	Grave	5% de una UIT Por cada día de atraso.	Según informe del administrador del contrato.

Esta penalidad será deducida de cualquier pago pendiente al CONTRATISTA, o si fuese necesario se cobrará de la ejecución de las garantías, previo informe del área usuaria. En el supuesto de penalizar, el Administrador de contrato comunicará al Contratista tipificando el incumplimiento del contrato, el cual en el plazo de 5 días calendario deberá dar respuesta sustentando el incumplimiento. Transcurrido dicho plazo, con o sin respuesta del contratista la Entidad se pronunciará al respecto.

**18. Seguros aplicables:**

No aplica

**19. Sistema de contratación:**

Sistema de Precios Unitarios.

**20. Declaratoria de viabilidad:**

No aplica.

**21. Obligaciones**

**21.1. Obligaciones del Contratista**

21.1.1 Tener constancia de establecimiento de salud vigente (categorización), expedida por el Ministerio de Salud, inscripción a SUSALUD, autorización por DIGESA para evaluación Médico Ocupacional, debiendo adjuntar copia de la misma con la firma de su representante legal (adjunta con su copia de DNI), en su propuesta técnica.

21.1.2 El Contratista es responsable del cumplimiento del Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado con RM N°0448-2020-MINSA y el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de prevención y Respuesta frente al COVID-19, aprobado con RM N°0128-2020-MINEM/MD. En caso de existir cambios en la legislación antes señalada, El Contratista es responsable de adecuarse a la misma.

21.1.3 El Contratista se compromete al cumplimiento de las disposiciones y lineamientos propuestos por el Poder Ejecutivo, y los que determine ELECTROPERU S.A., asegurando que su personal cuente con los recursos e implementos necesarios que permitan garantizar la prestación del servicio en óptimas condiciones de higiene y salubridad en el marco de las medidas dictadas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19, así como las contenidas en la Resolución Ministerial N° 055-2020-TR "Guía para la prevención del coronavirus en el ámbito laboral", incluyendo futuras modificatorias y todas aquellas sobre el particular que dicte el Ministerio de Salud".

21.1.4 Sobre la permanencia del personal médico: El CONTRATISTA debe prestar el servicio con los profesionales indicados en su propuesta técnica que hayan sido

aprobados por ELECTROPERU S.A. Si eventualmente, por motivos de fuerza mayor, uno de los profesionales no puede cumplir con atender al personal de ELECTROPERU S.A. debe ser reemplazado y comunicado de manera inmediata al administrador del contrato para su aprobación adjuntando la Hoja de Vida del profesional del contratista, el cual debe ser de igual o mejor calificación que el aprobado por ELECTROPERU S.A.

- 21.1.5 El CONTRATISTA no podrá transferir el servicio a terceros siendo de su absoluta responsabilidad la ejecución y cumplimiento del servicio.
- 21.1.6 EL CONTRATISTA debe atender los reclamos y acciones correctivas que formule ELECTROPERU S.A. máximo en un plazo de 10 días calendarios.
- 21.1.7 El CONTRATISTA considerará en sus costos los insumos y materiales para efectuar el desarrollo del examen, considerándose envases para la toma de muestras de heces, orina y reactivos para la toma de exámenes especiales, entre otros, debiendo comprender la totalidad de los exámenes solicitados, incluyendo, los exámenes opcionales
- 21.1.8 EL CONTRATISTA deberá designar a una persona que coordine con ELECTROPERU S.A. la prestación del servicio, quién a su vez se encargará, de manera no presencial (email, teléfono, chat), de programar las citas, dar las indicaciones y comunicaciones previas al personal.
- EL CONTRATISTA enviará oportunamente los envases esterilizados para la toma de muestras a ELECTROPERU S.A., para la distribución a su personal.
- 21.1.9 Contar con una infraestructura adecuada y mantenerla en óptimas condiciones de asepsia, limpieza, higiene y seguridad; todos los ambientes e instalaciones donde se tomarán los exámenes deberán ser limpios, adecuados y confortables. El CONTRATISTA brindará facilidades, los ambientes y los implementos necesarios para la higiene personal de los trabajadores posterior a las pruebas clínicas realizadas.
- 21.1.10 El CONTRATISTA deberá ofrecer un refrigerio (desayuno) para el personal de ELECTROPERU S.A. (En su propuesta deberá detallar lo que brindará). El refrigerio deberá incluir necesariamente como mínimo: Jugo de fruta, leche, yogurt, mates, café, sándwiches.
- 21.1.11 El CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de ejecución del servicio, considerando los 120 días naturales previstos (detallar número de atenciones diarias, horario y secuencia de los exámenes). Antes de dar inicio al servicio, presentará el cronograma para aprobación de ELECTROPERU S.A. El cronograma deberá ser presentado por el CONTRATISTA ganador de la buena pro al administrador del contrato de ELECTROPERU S.A. antes del inicio del servicio.
- 21.1.12 Al término de la evaluación deberán enviar de manera virtual y en medios digitalizados a la Sub Gerencia de Gestión Humana y copia solo del personal de la sede Mantaro a la Sub Gerencia de Generación de los siguientes informes:

1. Individual por cada trabajador (Original y 2 copias), en el caso del personal de Mantaro y Tumbes.
2. En el caso de personal de Lima (original y una copia)
3. Se incluirá resultados de exámenes auxiliares.
4. Un informe global que resuma las condiciones de salud de los trabajadores de cada sede, precisando los casos de riesgo y sus recomendaciones. Este informe deberá permitir organizar un registro de enfermedades profesionales por sedes.

El informe deberá seguir el siguiente esquema:

- a) Datos generales del Paciente
- b) Antecedentes médicos
- c) Resultados por cada especialidad y por prueba practicada.

- d) Resultados de análisis de laboratorio.
- e) Indicaciones (acciones y precauciones que el paciente deberá llevar a cabo de acuerdo a los resultados de las pruebas y los análisis de laboratorio).
- f) Recomendaciones puntuales y específicas por cada síntoma detectado, señalando el nivel de severidad del síntoma en cuestión.
- g) Hoja de diagnósticos ocupacionales y clínicos con CIE 10, con sus respectivas indicaciones. Anexar Historia Ocupacional y certificado de Aptitud según RM 312.2011.

**Nota: Todos los informes presentados por el contratista deberán estar firmados por un Médico Ocupacional de acuerdo a lo establecido por Ley.**

#### **21.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.**

- a. ELECTROPERU S.A. supervisará la realización del examen médico.
- b. Proporcionar las facilidades para que el contratista cumpla con las obligaciones adquiridas mediante el presente contrato.
- c. Pagar oportunamente al contratista por los servicios realizados.

#### **22. Base legal:**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- DS N° 103-2020-EF Disposiciones Reglamentarias para la Tramitación de los Procedimientos de Selección que se reinicien en el Marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225

#### **23. Cláusulas legales – Arbitral**

##### **Cláusula Arbitral**

- Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- En tal sentido, las partes acuerdan expresamente que cualquier conflicto o controversia que pudiera surgir entre ellas como consecuencia de la interpretación o ejecución de este contrato, incluidas las relacionadas con su nulidad o invalidez, será resuelta por un árbitro único mediante arbitraje de derecho, bajo la organización y administración de la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y de acuerdo con su Reglamento. La designación del árbitro se efectuará según el procedimiento establecido en el reglamento del mencionado centro de arbitraje.
- Sin perjuicio del convenio arbitral contenido en esta cláusula, las partes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales del Cercado de Lima para efectos de la eventual aplicación del Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.

#### **24. Administrador del contrato o de la orden de servicio**

Sub Gerencia de Gestión Humana.

**ESQUEMA DEL REQUERIMIENTO EXAMEN MÉDICO INTEGRAL ANUAL 2020**

[illegible]

ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

TIPO DE EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS ( 121)		
2. Examen Cardiovascular Especializado	Examen a efectuarse por un Médico Cardiólogo Colegiado con RNE.	Electrocardiógrafo de 6 derivaciones. Equipo de reanimación cardiovascular. Estetoscopio. Coche de paro. Equipo de rayos x con capacidad de 300 mA y 100 Kv en perfecto estado operativo y de mantenimiento. Equipo de revelado automático										
a) Examen físico Cardiovascular periférico;			10	35	10	132	1	3	6	121	318	
b) Electrocardiograma en reposo												
3. Examen Otorrinolaringológico y Audioscopia/ audiometría. Toda prueba debe realizarse según GEMO 005, usando la clasificación de la Hipoacusia inducida a ruido según Klockhoff modificado para descarte.	Debe ser efectuado por un Médico Otorrinolaringólogo con experiencia total mínima de cuatro (04) años, dos (02) de los cuales en salud ocupacional.	Audiómetro con sistema de vía aérea y vía ósea. Cabina aislada para audiometrías con certificado de calibración según NIOSH, espuma acústica, ventilación e iluminación. Logoaudiometría. Enmascaramiento										
a) Para el personal de Lima: Debe comprender la exploración del oído, la nariz y la garganta. La prueba de audiometría debe realizarse en una cabina audiométrica de material aislante en buenas condiciones, puerta de acceso con sello hermético que permita detectar las diferentes intensidades y tonos de los sonidos.			10	34	10	122	0	0	0	0	176	

ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

TIPO DE EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS ( 121)		
b) Para el personal de Mantaro y Tumbes, la evaluación audiométrica ocupacional, deberá considerar la exploración vía aérea y de manera complementaria la vía Ósea, bajo el efecto del enmascaramiento.			0	1	0	10	1	3	6	121	142	
4. Examen Oftalmológico	El examen debe ser efectuado por un Médico Oftalmólogo Colegiado con RNE	Autorefractómetro. Proyector de optotipos. Foróptero. Lámpara de hendidura. Lensómetro. Oftalmoscopio directo. Retinoscopio										
a) Motilidad ocular;												
b) Pruebas de refracción (medida de la vista)			10	35	10	132	1	3	6	121	318	
c) Test de Ishihara												
d) Test de Amsler												
5. Examen Odontológico Completo	Examen a efectuarse por un Médico Odontólogo Colegiado con COP	Sillón Dental. Lámpara para uso dental. Instrumental dental										
Deberá hacerse una evaluación de la cavidad oral tanto de mucosas, encías, piezas dentales registradas en el Odontograma, según Norma Técnica de Salud para el uso del Odontograma 045-MINSA, con una asepsia total y calidad instrumental de primer nivel.			10	35	10	132	1	3	6	121	318	



ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

TIPO DE EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS ( 121)		
6. Análisis de Laboratorio		Microscopio. Centrífuga de tubos. Analizador automático o semiautomático de bioquímica. Electroquímico. Luminómetro										
a) Hematología:												
Hemograma (hemoglobina, hematocrito, numeración y fórmula)												
Recuento de plaquetas												
Constantes corporales												
Velocidad de sedimentación												
Antígeno Australiano o de Superficie HBsAg												
b) Examen Bioquímico:												
Glucosa, Glicemia (descarte de diabetes).												
c) Reacciones Serológicas:												
FTA (opcional, en caso de serología positiva).												
d) Pruebas de función renal: Ácido Úrico, Urea, Creatinina												
			10	35		132	1	3	6	121	318	

ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

TIPO DE EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS ( 121)		
<b>e) Pruebas de función hepática:</b> S.G.O.T., S.G.P.T., fosfatasa alcalina bilirrubina total y fraccionada, tiempo de Protrombina y Gamma glutamil transpeptidasa.												
<b>f) Perfil Coronario:</b>												
Colesterol total y fraccionado HDL – LDL – VLDL												
Triglicéridos												
<b>g) Examen completo de orina.</b>												
<b>h) Examen completo de heces:</b> examen coproparasitológico seriado y prueba de thevenon												
<b>i) Marcadores tumorales:</b>												
CEA (Tracto gastro intestinal).												
CA-125 (cáncer de ovario).												
PSA			10	35	0	0	1	3	0	0	49	
			0	0	10	132	0	0	6	121	269	
<b>j) Prueba de descarte de osteoporosis:</b> NTx			10	35	10	132	1	3	6	121	318	
<b>k) Examen tiroideo:</b>												
TSH, T4			10	35	0	0	1	3	0	0	49	
<b>l) Prueba de función prostática:</b> - Antígeno prostático específico.			0	0	10	132	0	0	6	121	269	

## ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

TIPO DE EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS ( 121)		
<b>7. Otros Exámenes</b>		Equipo de ultrasonografía con monitor e impresora 3D. Camilla ginecológica, Balanza para realizar análisis de impedancia bioeléctrica (medición de grasa corporal). Ecógrafo con transductor para examen de mamas, Mamógrafo. Camilla de uso proctológico. Proctoscopio descartable. Tallímetro. Báscula. Pinza nasal. Espirómetro con filtros contra bacterias y virus ( FBV)											
a) Ecografía:													
- Abdomen (Hígado, vesículas y vías biliares, bazo, páncreas, riñones).			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
- Pelvis ( útero, ovarios y vejiga)			10	35	0	0	1	3	0	0	49		
- Pelvis ( próstata y vejiga)			0	0	10	132	0	0	6	121	269		
b) Examen ginecológico con Papanicolaou			10	35	0	0	1	3	0	0	49		
c) Entrevista con la nutricionista: Evaluación del porcentaje de grasa y régimen nutricional. Informe detallado.			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
d) Informe médico personal.			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
e) Examen Urológico (próstata y genitales externos). Deberá realizarse junto con la evaluación proctosigmoidoscópica			0	0	10	132	0	0	6	121	269		

**ELECTROPERU S.A.**

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

TIPO DE EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS ( 121)	
f) Despistaje de cáncer de mama.			10	35	0	0	1	3	0	0	49
- Ecografía de mamas			0	35	0	0	0	3	0	0	38
- Mamografía											
g Test Psicológico Ocupacional( Estrés Laboral)	El Psicólogo debe ser un Profesional con Maestría en Psicología Organizacional o Psicología Industrial o en Salud Ocupacional. La constancia de Maestría se presentará para la suscripción del contrato.										
g.1)Test Psicológico Ocupacional para Lima y Tumbes			10	35	10	132					187
<b>Solo Conductores de Vehiculos Lima</b> Estrés Laboral : Test de Epworth						6					6
g.2) Test Psicológico Ocupacional para Mantaro : De acuerdo Al siguiente detalle:											
Trabajo en Altura Geográfica > 2500 msnm ( Personal de Recurso Hídrico)								1	1	24	26
Test para detección de Fobias a altura ( Personal de Recurso Hídrico, Mantenimiento, Generación,)								1	1	30	32

## ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

TIPO DE EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)		
Estrés Laboral (Maslach) ( Personal de Mantaro)							1	3	6	121	131	
Valoración de coordinación visual-motora ( Personal de Recurso Hídrico, Mantenimiento, Generación)								1	6	30	37	
NPF – MACHOVER (Personal de Mantaro)							1	3	6	121	131	
Evaluación Psicosensométrica (Conductores)										12	12	
Trabajo en Altura estructural >= 1.8 mt ( Personal de Mantenimiento y Generación)									5	58	63	
Test de Personalidad ( Personal Administrativo)							1	1		34	36	
Test de Fatiga ( Personal Administrativo)							1	1		34	36	
Presencia psicopatología – riesgo psicosocial ( Personal Administrativo)							1	1		34	36	
Evaluación de organicidad ( Personal Administrativo)							1	1		34	36	
Valoración de inteligencia 5 esferas – Raven ( Personal Administrativo)							1	1		34	36	
h) Wester Blot en sangre para cisticercosis (Solo personal de Mantaro)							1	3	6	121	131	
i) Evaluación Dermatológica (Solo personal de Mantaro)							1	3	6	121	131	

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe contar con el Registro de acreditación de servicio de apoyo al médico ocupacional o servicio médico ocupacional emitido por (DIGESA/ DIRESA/ GERESA/ DIRIS) para brindar los servicios de salud ocupacional (RM 312-2011-MINSA, disposición 6.7.3). – RASSO.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acredita mediante documento vigente donde se consigna el número de registro emitido por la autoridad de salud que corresponda (DIGESA/DIRESA/GERESA/DIRIS).</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medicina Interna: Médico Cirujano con especialidad en Medicina Interna.</li> <li>Cardiología: Profesional médico en cardiología.</li> <li>Urología: Profesional médico en urología.</li> <li>Ginecología: Profesional médico en Ginecología.</li> <li>Otorrinolaringología: Profesional médico en Otorrinolaringología.</li> <li>Oftalmología: Profesional médico en Oftalmología.</li> <li>Odontología: Profesional médico en Odontología.</li> <li>Psicología: Profesional médico en Psicología.</li> <li>Dermatología: Profesional médico en Dermatología.</li> <li>Nutricionista: Profesional médico en Nutricionista.</li> <li>Enfermería: Profesional médico en Enfermería.</li> </ul> <p>Respecto a la <u>colegiatura y habilitación</u> del personal profesional se debe presentar para el perfeccionamiento del contrato.</p>

	<p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p><b>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</b></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Experiencia total mínima de cuatro (04) años para cada personal clave. <b><u>Para el caso del Otorrinolaringólogo deberá acreditar, dentro de su experiencia total de cuatro (04) años por lo menos dos (02) años de experiencia en salud ocupacional.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Medicina Interna</li> <li>b. Cardiología</li> <li>c. Urología</li> <li>d. Ginecología</li> <li>e. Otorrinolaringología</li> <li>f. Oftalmología</li> <li>g. Odontología</li> <li>h. Psicología</li> <li>i. Dermatología</li> <li>j. Nutricionista</li> <li>k. Enfermería</li> </ul> <p><b><u>Acreditaciones:</u></b></p> <p><b>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal</i></li> </ul> </div>

	<p><i>sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500 000,00 (quinientos mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a: Examen médico de personas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.**

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- **LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DETERMINAN SI LOS POSTORES CUENTAN CON LAS CAPACIDADES NECESARIAS PARA EJECUTAR EL CONTRATO, LO QUE DEBE SER ACREDITADO DOCUMENTALMENTE, Y NO MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA.**

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub>=Precio i  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio “**EXAMEN MEDICO INTEGRAL ANUAL PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A.**”, que celebra de una parte ELECTROPERU S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20100027705, con domicilio legal en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima, inscrita en la Partida N° 11009718 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, representada por su Gerente General, Ing. Edwin Teodoro San Román Zubizarreta, identificado con D.N.I N° 23847719 representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el Comité de Selección adjudicó la buena pro de la **CUARTA CONVOCATORIA DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU**, proveniente del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU**, para la contratación del servicio “**EXAMEN MEDICO INTEGRAL ANUAL PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A.**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

2.1 El presente contrato tiene por objeto fijar las obligaciones y derechos de las partes contratantes, así como establecer las condiciones bajo las cuales **EL CONTRATISTA** prestará el servicio “**EXAMEN MEDICO INTEGRAL ANUAL PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A.**”, conforme con lo establecido en las bases integradas y en la oferta técnica y económica de **EL CONTRATISTA**, las cuáles como anexos, forman parte del presente contrato.

2.2 El procedimiento de selección será realizado bajo el Sistema de Contratación a **Precios Unitarios**.

#### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

3.1 El monto total del presente contrato asciende a S/ [CONSIGNAR MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

3.2 Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

4.1 **LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento y considerando lo siguiente:

4.2 Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días.

4.3 **LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. El expediente de pago estará conformado por:

- Factura (original y copia)
- Contrato (copia)
- Informe sobre el servicio realizado
- Conformidad expedida por el Administrador del Contrato

La facturación del servicio se efectuará por la ejecución de los servicios realmente ejecutados y con los precios unitarios ofertados por el Contratista.

**EL CONTRATISTA**, deberá consignar en el comprobante de pago o documento aparte, el número de cuenta y número de CCI.

4.4 En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de..... días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la recepción formal del contrato suscrito por las partes y de la recepción de la orden de proceder del Administrador del Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

6.1 El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

6.2 Si durante el desarrollo del contrato hubiera discrepancias en su interpretación, así como en la de sus anexos, el orden de prevalencia de los documentos es el siguiente:

- I) Contrato.
- II) Bases Integradas del proceso de selección.
- III) Oferta del **CONTRATISTA**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- 7.1 De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- 7.2 **EL CONTRATISTA** declara que esta garantía es solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a solo requerimiento a favor de **LA ENTIDAD**, y ha sido emitida por una empresa bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS), la cual además se encuentra considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP).

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Gestión Humana de la Gerencia de Administración y Finanzas.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES****12.1 PENALIDAD POR MORA**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**12.2 OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán según las condiciones establecidas en el numeral 17.2 de los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, y son los siguientes:

DESCRIPCIÓN	GRAVEDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
a) Entregar información incompleta de los resultados EMO al trabajador según el Protocolo EMO que corresponda.	Leve	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
b) Realizar evaluaciones médicas al trabajador por profesionales de salud diferente al verificado en la supervisión de ELECTROPERU sin autorización previa del área de salud ocupacional.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
c) Entrega de resultados del EMO incorrectos al trabajador.	Muy Grave	50% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador.	Según informe del administrador del contrato.
d) No cumplir con disponer los medios necesarios para la entrega en manera física de los resultados EMO de los trabajadores.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador y día fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.
e) No cumplir con el registro de resultados del EMO de cada trabajador en la plataforma virtual en los plazos establecidos.	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada trabajador y día fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.
f) No cumplir con la entrega de desayunos de acuerdo a lo indicado en el requerimiento. (Item 21.1.10).	Leve	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por desayuno.	Según informe del administrador del contrato.
g) No cumplir con la atención de reclamos y acciones correctivas en los plazos establecidos (10 días calendarios)	Grave	30% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada reclamo y acción correctiva fuera de plazo.	Según informe del administrador del contrato.
h) No presentar el informe médico dentro de los 10 días después del examen, por cada trabajador.	Grave	5% de una UIT Por cada día de atraso.	Según informe del administrador del contrato.

Esta penalidad será deducida de cualquier pago pendiente al CONTRATISTA, o si fuese necesario se cobrará de la ejecución de las garantías, previo informe del área usuaria. En el supuesto de penalizar, el Administrador de contrato comunicará al Contratista tipificando el incumplimiento del

contrato, el cual en el plazo de 5 días calendario deberá dar respuesta sustentando el incumplimiento. Transcurrido dicho plazo, con o sin respuesta del contratista la Entidad se pronunciará al respecto.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores .

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: CONTENIDO DEL CONTRATO**

Conforme a lo establecido en el artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el presente contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establecieron las reglas definitivas de la contratación, la oferta ganadora de **EL CONTRATISTA**, así como todos los documentos derivados del procedimiento de selección que establecen obligaciones para las partes; todos ellos contenidos en original dentro del expediente de contratación bajo custodia del Órgano Encargado de las Contrataciones de **LA ENTIDAD**.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CUARTA CONVOCATORIA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU****(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante****Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:****ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CUARTA CONVOCATORIA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU****(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CUARTA CONVOCATORIA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU**

**(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CUARTA CONVOCATORIA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU**

**(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **EXAMEN MEDICO INTEGRAL ANUAL PARA LOS TRABAJADORES DE ELECTROPERU S.A.**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CUARTA CONVOCATORIA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU**

**(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de .... días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **IMPORTANTE:**

El plazo máximo ofertado no debe ser mayor a 120 días calendario.

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CUARTA CONVOCATORIA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU****(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CUARTA CONVOCATORIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU**  
**(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

TIPO DE EXAMEN			SEDE LIMA - TUMBES ( 187)			SEDE MANTARO ( 131)							
			MUJERES (45)		HOMBRES (142)	MUJERES (04)	HOMBRES (127)						
EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS ( 35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
<b>1. Medicina Interna</b> (Examen físico completo): Comprende la evaluación integral del cuerpo por regiones, a través de la inspección, palpación, y auscultación del paciente, su estado corporal, estado de hidratación y nutrición. Realizará las conclusiones diagnósticas, aptitud laboral, recomendaciones y restricciones laborales. Los exámenes deben considerar lo siguiente:	Médico Cirujano con especialidad en Medicina Interna.	Termómetro, tensiómetro, guantes, estetoscopio, balanza, baja lengua, linterna, martillo de reflejos, pesas, camilla, colchoneta											
a) Examen General: Piel, anexos, tejido graso, sistema óseo-muscular.			10	35	10		1	3	6	121	318		
b) Examen Regional: Cuello, tiroides, tórax, pulmones, abdomen, sistema cardiovascular, sistema linfático, lesiones dermatológicas, composición corporal.													

**ELECTROPERU S.A.**

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
2. Examen Cardiovascular Especializado	Examen a efectuarse por un Médico Cardiólogo Colegiado con RNE.	Electrocardiógrafo de 6 derivaciones. Equipo de reanimación cardiovascular. Estetoscopio. Coche de paro. Equipo de rayos x con capacidad de 300 mA y 100 Kv en perfecto estado operativo y de mantenimiento. Equipo de revelado automático											
a) Examen físico Cardiovascular periférico;			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
b) Electrocardiograma en reposo													
3. Examen Otorrinolaringológico y Audioscopia/ audiometría. Toda prueba debe realizarse según GEMO 005, usando la clasificación de la Hipocucua inducida a ruido según Klockhoff modificado para descartar.	Debe ser efectuado por un Médico Otorrinolaringólogo con experiencia total mínima de cuatro (04) años, dos (02) de los cuales en salud ocupacional.	Audiómetro con sistema de vía aérea y vía ósea. Cabina aislada para audiometrías con certificado de calibración según NIOSH, espuma acústica, ventilación e iluminación. Logoaudiometría. Enmascaramiento											
a) Para el personal de Lima :	Debe comprender la exploración del oído, la nariz y la garganta. La prueba de audiometría debe realizarse en una cabina audiométrica de material aislante en buenas condiciones, puerta de acceso con sello hermético que permita detectar las diferentes intensidades y tonos de los sonidos.		10	34	10	122	0	0	0	0	176		

## ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
<b>b) Para el personal de Mantaro y Tumbes</b> , la evaluación audiométrica ocupacional, deberá considerar la exploración vía aérea y de manera complementaria la vía Ósea, bajo el efecto del enmascaramiento.			0	1	0	10	1	3	6	121	142		
<b>4. Examen Oftalmológico</b>	El examen debe ser efectuado por un Médico Oftalmólogo Colegiado con RNE	Autorefractómetro. Proyector de optotipos. Foróptero. Lámpara de hendidura. Lensómetro. Oftalmoscopio directo. Retinoscopio											
a) Motilidad ocular;			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
b) Pruebas de refracción (medida de la vista)													
c) Test de Ishihara													
d) Test de Amsler													
<b>5. Examen Odontológico Completo</b>	Examen a efectuarse por un Médico Odontólogo Colegiado con COP	Sillón Dental. Lámpara para uso dental. Instrumental dental											
Deberá hacerse una evaluación de la cavidad oral tanto de mucosas, encías, piezas dentales registradas en el Odontograma, según Norma Técnica de Salud para el uso del Odontograma 045-MINSA, con una asepsia total y calidad instrumental de primer nivel.			10	35	10	132	1	3	6	121	318		

ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
6. Análisis de Laboratorio		Microscopio. Centrifuga de tubos. Analizador automático o semiautomático de bioquímica. Electroquímico. Luminómetro									
a) Hematología:											
Hemograma (hemoglobina, hematocrito, numeración y fórmula)											
Recuento de plaquetas											
Constantes corporales											
Velocidad de sedimentación											
Antígeno Australiano o de Superficie HBAGs											
b) Examen Bioquímico:											
Glucosa, Glicemia (descarte de diabetes).											
c) Reacciones Serológicas:											
FTA (opcional, en caso de serología positiva).											
d) Pruebas de función renal: Ácido Úrico, Urea, Creatinina			10	35	1	3	6	121	318		
e) Pruebas de función hepática: S.G.O.T., S.G.P.T., fosfatasa alcalina bilirrubina total y fraccionada, tiempo de Protrombina y Gamma glutamil transpeptidasa.											
f) Perfil Coronario:											
Colesterol total y fraccionado											
HDL – LDL – VLDL											
Triglicéridos											

## ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
<b>g) Examen completo de orina.</b>											
<b>h) Examen completo de heces:</b> examen coproparasitológico seriado y prueba de thevenon											
<b>i) Marcadores tumorales:</b>											
CEA (Tracto gastro intestinal).											
CA-125 (cáncer de ovario).			10	35	0	0	1	0	0	49	
PSA			0	0	10	132	0	121	269		
<b>j) Prueba de descarte de osteoporosis: NTX</b>			10	35	10	132	1	121	318		
<b>k) Examen tiroideo:</b>											
TSH, T4			10	35	0	0	1	0	49		
<b>L) Prueba de función prostática:</b> - Antígeno prostático específico.			0	0	10	132	0	121	269		
<b>7. Otros Exámenes</b>		Equipo de ultrasonografía con monitor e impresora 3D. Camilla ginecológica, Balanza para realizar análisis de impedancia bioeléctrica (medición de grasa corporal). Ecógrafo con transductor para examen de mamas, Mamógrafo. Camilla de uso proctológico. Proctoscopio descartable. Tallímetro. Báscula. Pinza nasal. Espirómetro con filtros contra bacterias y virus ( FBV)									
<b>a) Ecografía:</b>											

## ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
- Abdomen (Hígado, vesículas y vías biliares, bazo, páncreas, riñones).			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
- Pelvis ( útero, ovarios y vejiga)			10	35	0	0	1	3	0	0	49		
- Pelvis ( próstata y vejiga)			0	0	10	132	0	0	6	121	269		
b) Examen ginecológico con Papanicolaou			10	35	0	0	1	3	0	0	49		
c) Entrevista con la nutricionista: Evaluación del porcentaje de grasa y régimen nutricional. Informe detallado.			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
d) Informe médico personal.			10	35	10	132	1	3	6	121	318		
e) Examen Urológico (próstata y genitales externos). Deberá realizarse junto con la evaluación proctosigmoidoscópica			0	0	10	132	0	0	6	121	269		
f) Despistaje de cáncer de mama.			10	35	0	0	1	3	0	0	49		
- Ecografía de mamas			0	35	0	0	0	3	0	0	38		
- Mamografía			0	35	0	0	0	3	0	0	38		
g Test Psicológico Ocupacional( Estrés Laboral)	El Psicólogo debe ser un Profesional con Maestría en Psicología Organizacional o Psicología Industrial												

## ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (132)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
	o en Salud Ocupacional. La constancia de Maestría se presentará para la suscripción del contrato.												
g.1)Test Psicológico Ocupacional para Lima y Tumbes			10	35	10	132					187		
<b>Solo Conductores de Vehículos</b> Lima Estrés Laboral : Test de Epworth						6					6		
g.2) Test Psicológico Ocupacional para Mantaro : De acuerdo Al siguiente detalle:													
Trabajo en Altura Geográfica > 2500 msnm ( Personal de Recurso Hídrico)								1	1	24	26		
Test para detección de Fobias a altura ( Personal de Recurso Hídrico, Mantenimiento, Generación,)								1	1	30	32		
Estrés Laboral (Maslach) ( Personal de Mantaro)							1	3	6	121	131		
Valoración de coordinación visual-motora ( Personal de Recurso Hídrico, Mantenimiento, Generación)								1	6	30	37		
NPF – MACHOVER ( Personal de Mantaro)							1	3	6	121	131		
Evaluación Psicosensométrica (Conductores)										12	12		



ELECTROPERU S.A.

AS-0003-2021-ELECTROPERU (proveniente CP-0007-2019-ELECTROPERU) - Cuarta Convocatoria

EXAMEN:	REQUISITOS DEL PERSONAL	EQUIPO REQUERIDO	MENORES DE 40 AÑOS (10)	40 AÑOS A MAS (35)	MENORES DE 40 AÑOS (01)	40 AÑOS A MAS (03)	MENORES DE 40 AÑOS (6)	40 AÑOS A MAS (121)	Cantidad Total	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
Trabajo en Altura estructural >= 1.8 mt ( Personal de Mantenimiento y Generación)							5	58	63		
Test de Personalidad ( Personal Administrativo)					1	1		34	36		
Test de Fatiga ( Personal Administrativo)					1	1		34	36		
Presencia psicopatología – riesgo psicosocial ( Personal Administrativo)					1	1		34	36		
Evaluación de organicidad ( Personal Administrativo)					1	1		34	36		
Valoración de inteligencia 5 esferas – Raven ( Personal Administrativo)					1	1		34	36		
h) Wester Blot en sangre para cisticercosis (Solo personal de Mantaro)					1	3	6	121	131		
i) Evaluación Dermatológica (Solo personal de Mantaro)					1	3	6	121	131		
TOTAL (S/)											

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CUARTA CONVOCATORIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU  
(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CUARTA CONVOCATORIA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU**

**(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE  
ELECTROPERU S. A.**

Señores

**ELECTROPERU S. A.**

Presente.-

Ref.- **CUARTA CONVOCATORIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0003-2021-ELECTROPERU  
(Proveniente del CONCURSO PÚBLICO N° CP-0007-2019-ELECTROPERU)**

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A., el cual se encuentra publicado en el portal de transparencia de la empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 10**

**DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS  
(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento)  
PERSONA JURIDICA**

Señores:

Yo: .....; con DNI No: ..... de nacionalidad: ..... de profesión u ocupación: ....., domiciliado en:....., distrito: ..... provincia:....., departamento: ..... en carácter de: Representante Legal de la empresa: ....., con N° de RUC: ..... , e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 23° Conocimiento de proveedores y contrapartes, Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-2017-JUS** de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765, Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas, tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ( )

Créditos de Instituciones financieras ( )

Actividades Comerciales propias de la empresa ( )

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ( )

Ingresos por Ventas o Servicios ( )

Operaciones en Moneda Extranjera ( )

Exportaciones ( )

Otros Origen ( )

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU S.A.** a verificar por medios propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y exonero a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Legales.

**FECHA:**

**FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO N° 11**

**DECLARACION JURADA**

**DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS  
(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225)  
PERSONA JURIDICA**

Señores:

Yo: .....; con DNI No: ..... de nacionalidad:  
..... de profesión u ocupación: ....., domiciliado  
en:....., distrito: .....  
provincia:....., departamento: ..... en carácter de:  
Representante Legal de la empresa: ....., con N° de RUC:  
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad  
económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de **no haber realizado aportes a organizaciones políticas** durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a **ELECTROPERU SA**, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo la responsabilidad a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

**FECHA:**

**FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO N° 12**

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA  
DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

**Nombre de la empresa:**

.....con Registro Único de Contribuyente  
N°..... y con domicilio en .....  
.....Distrito.....  
Provincia.....Departamento..... debidamente  
representada por su Gerente el Señor: .....identificado  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... y según poderes inscritos en la  
Partida N° .....del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

**Declaro:**

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

Lima, dd/mm/aaaa

**Nombres y Apellidos**

**Gerente General**

**Nombre de la empresa**



**ANEXO N° 13**

**DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS  
DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN  
DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)**

**Nombre de la empresa:**

.....con Registro Único de Contribuyente  
N°..... y con domicilio en .....  
.....Distrito.....  
Provincia.....Departamento..... debidamente  
representada por su Gerente el Señor: .....identificado  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... y según poderes inscritos en la  
Partida N° .....del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

**Declaro:**

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

Lima, dd/mm/aaaa

**Nombres y Apellidos**

**Gerente General**

**Nombre de la empresa**

## ANEXO N° 14

### Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

#### **I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:**

- 1) Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
- 2) Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
- 3) Las cooperativas de ahorro y crédito.
- 4) Las que se dedican a la compraventa de divisas.
- 5) Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
- 6) Las empresas de préstamos y/o empeño.
- 7) Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
- 8) Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
- 9) Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
- 10) La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
- 11) La Bolsa de Productos.
- 12) Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
- 13) Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
- 14) Los agentes inmobiliarios.
- 15) Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 16) Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 17) Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
- 18) Los hipódromos y sus agencias.
- 19) Los agentes de aduana.
- 20) Los notarios.
- 21) Las empresas mineras.
- 22) Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
- 23) Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
- 24) Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
- 25) Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
- 26) Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
- 27) Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
- 28) Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.

29) Los abogados y contadores públicos colegiados, que de manera independiente o en sociedad, realizan o se disponen a realizar en nombre de un tercero o por cuenta de este, de manera habitual, las siguientes actividades:

- a) Compra y venta de bienes inmuebles.
- b) Administración del dinero, valores, cuentas del sistema financiero u otros activos.
- c) Organización de aportaciones para la creación, operación o administración de personas jurídicas.
- d) Creación, administración y/o reorganización de personas jurídicas u otras estructuras jurídicas.
- e) Compra y venta de acciones o participaciones sociales de personas jurídicas.

La información que estos sujetos obligados proporcionan a la UIF-Perú se restringe a aquella que no se encuentra sujeta al secreto profesional.

**II. Asimismo, son sujetos obligados a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, las personas naturales y jurídicas siguientes:**

- 1) Las que se dedican al comercio de antigüedades.
- 2) Las organizaciones sin fines de lucro que recauden, transfieran y desembolsen fondos, recursos u otros activos para fines o propósitos caritativos, religiosos, culturales, educativos, científicos, artísticos, sociales, recreativos o solidarios o para la realización de otro tipo de acciones u obras altruistas o benéficas. En caso estos sujetos obligados faciliten créditos, microcréditos o cualquier otro tipo de financiamiento económico, se sujetan a las obligaciones previstas en el numeral 3.1. del Decreto Legislativo N° 1249.
- 3) Los gestores de intereses en la administración pública, según la Ley N° 28024.
- 4) Los martilleros públicos.
- 5) Las procesadoras de tarjetas de crédito y/o débito.
- 6) Las agencias de viaje y turismo y los establecimientos de hospedaje.
- 7) Las empresas del Estado, que por la actividad que realizan no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1249 del 26 de noviembre de 2016, el Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, los gobiernos regionales y las municipalidades provinciales.