

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA
ELABORACIÓN DE UN INFORME PERICIAL
TÉCNICO – FINANCIERO DEL PROYECTO
“MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES
PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO”-
CODIGO SNIP 15661**



ÍNDICE

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	3
1. Denominación de la Contratación	3
2. Finalidad Pública.....	3
3. Antecedentes	3
4. Objetivos de la Contratación.	7
5. Características y Condiciones del Servicio a Contratar.....	7
5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.....	7
5.2. Actividades	8
5.3. Procedimiento.....	15
5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.....	19
5.6 Impacto ambiental	20
5.7 Seguros.....	20
5.8 Modalidad de Ejecución.	20
5.9 Sistema de contratación.....	20
5.10 Fuente de Financiamiento	20
5.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal.	20
5.12 Lugar y plazo de prestación del servicio	21
5.13 Resultados esperados - Entregables	22
5.14 Contenido mínimo del peritaje.	22
6. Requisitos y recursos del proveedor.....	26
6.1. Requisitos del proveedor	26
6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor.....	26
7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación.....	31
7.1. Otras Obligaciones.....	31
7.2. Adelantos.....	33
7.3. Subcontratación	33
7.4. Confidencialidad.....	33
7.5. Propiedad Intelectual.....	34
7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual.....	34
7.7. Conformidad de la prestación	35
7.8. Forma de pago.....	36
7.9. Fórmula de reajuste.....	36
7.10. Penalidades aplicables.....	36
7.11. Responsabilidad por vicios ocultos.....	38
7.12. Estructura de Costos.....	39
II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	40
III. ANEXOS.....	46



I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la Contratación

Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración de un Informe Técnico-Financiero, del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO"- CODIGO UNICO 2130752.

2. Finalidad Pública

Como parte de las acciones para realizar la culminación de la obra en referencia (obra paralizada), la entidad requiere realizar el INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, que sustente técnica y financieramente el estado actual de la obra, y como efecto de ello realizar las acciones correspondientes para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra. Cuya finalidad pública es culminar la ejecución de la obra.

Además, la elaboración de un INFORME TÉCNICO FINANCIERO que servirá, para posteriormente continuar con la Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

3. Antecedentes

Como antecedentes se indica los datos generales de la obra, y la situación actual del mismo, de la siguiente manera:

I) GENERALIDADES DE OBRA:

Obra	: "MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO"- CODIGO UNICO 2130752.
Sistema de contrato.	: Precios unitarios
Financiamiento	: Recursos ordinarios.
Monto Referencial	: S/. 86,920,808.45 (Ene-2014).
Contratista	: CONSORCIO SANEAMIENTO SIPÁN ✓ ROAYA SAC CONTRATISTAS ✓ ARESA CONTRATISTAS GENERALES SAC.
Contrato	: N° 093-2014 EPSEL S.A./GG, fecha 19/09/2014
Monto Contratado	: S/. 85,169,835.98, fecha 19/09/2014
Factor de Relación	: 1.0000
Monto Pagado	: S/. 75,789,873.21
Avance financiero	: 66.89%
Plazo de Ejecución de obra:	540 días calendarios
Aprobación de Expediente Técnico	: 07-02-2014
Entrega de Terreno	: 03/10/2014
Adelanto Directo	: S/. 17,033,967.20 fecha: 07/10/2014
Adelanto Materiales N° 01 C/IGV:	S/. 25,999,999.99 fecha: 20/03/2015
Adelanto Materiales N° 02 C/IGV:	S/. 8,067,934.40 fecha: 27/05/2015
Fecha de Inicio de Obra	: 09/02/2015
Término original programado de obra	: 01/08/2016
Término vigente programado de obra	: 19/02/2017
Fecha de Paralización de Obra por controversias	: 01/12/2016
Fecha de apercibimiento de resolución de contrato	: 22/09/2016
Fecha de Resolución de Contrato	: 03/11/2016
Documento de Resolución de Contrato	: Carta Notarial N° 272-2016-CSS
Acta de recepción de obra	: No se recepcionó la obra.



Acta de Constatación física e inventario de obra : 08/11/2016
Estado actual de la obra : En arbitraje.

II) GENERALIDADES DE LA SUPERVISIÓN:

- ❖ Supervisor : CONSORCIO DEL NORTE.
- KUKOVA INGENIEROS S.A.C.
 - INVERSIONES Y CONTROL DE CALIDAD S.A. SUCURSAL DEL PERÚ.

Contrato de Supervisor : N° 011-2015-EPSEL S.A./GG., de fecha: 28.01.2015

Jefe de Supervisión : Ing. Juan C. Alfaro Terrones
Ing. Alfredo P. Povez Osorio.

Monto Referencial	: S/. 2,592,516.59 con IGV	fecha: Octubre/2014
Monto Contratado	: S/. 2,333,264.94 con IGV	fecha: 28/01/2015.
Factor de Relación	: 1.00000	
Plazo de Ejecución	: 540 Días Calendarios.	
Modalidad	: Suma Alzada.	
Fecha de contrato	: 28 de enero de 2015.	
Plazo de Ejecución	: 540 Días Calendarios.	
Fecha entrega de terreno	: 03 de octubre de 2014.	
Inicio Contractual del Serv.	: 09 de febrero de 2015.	
Termino Superv. Directa	: 09 de agosto de 2016.	
Termino Ampliaciones Plazo	: 09 de febrero de 2017.	

III) DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA OBRA

1. Con fecha 07 de febrero del 2014 con Resolución de Gerencia General N° 021-2014-EPSEL S.A./GG. Se resuelve aprobar la actualización del presupuesto del Expediente Técnico del Proyecto, el que fue aprobado con Resolución de Gerencia General N° 123-2013-EPSEL S.A./GG de fecha 17-06-2013.
2. Mediante Convenio N° 796-2013-VIVIENDA/VMCS/PNSU de fecha 21 de junio de 2014 se suscribe el convenio de transferencia financiera de recursos públicos para la ejecución de obra pública entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de Lambayeque -EPSEL S.A. Lambayeque; para la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO" - CODIGO UNICO 2130752, por la suma de S/. 66,757,302.00 (Sesenta y seis millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos dos con 00/100 soles).
3. Producto de la Adjudicación de Menor Cuantía N° 01-2014 EPSEL S.A./GG derivado de la Licitación Pública N° 05-2013 EPSEL S.A./GG con fecha 19 de setiembre de 2014 se suscribe el Contrato de Gerencia General N° 093-2014-EPSEL S.A./GG entre la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Lambayeque EPSEL S.A. y el CONSORCIO SANEAMIENTO SIPÁN para la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO" CODIGO UNICO 2130752 por el monto contractual de S/. 85,169,835.98 (ochenta y cinco millones ciento sesenta y nueve mil ochocientos treinta y cinco con 98/100 soles) y un plazo de 540 días calendario.
4. Con fecha 03 de octubre de 2014 la Entidad Prestadora del Servicio de Saneamiento de Lambayeque - EPSEL S.A. hace entrega del terreno donde se ejecutará la obra "MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO" - CODIGO UNICO 2130752



5. Con fecha 06 de octubre de 2014 EPSEL S.A. y CONSORCIO SANEAMIENTO SIPAN suscriben el Acta de acuerdo sobre postergación del inicio del plazo contractual, acordando reiniciar cuando se designe al SUPERVISOR previa firma del contrato de supervisión.
6. Mediante Carta N° 116-2015-EPSEL S.A.-G.G la Entidad Prestadora del Servicio de Saneamiento de Lambayeque – EPSEL S.A. fija la fecha de inicio de obra el 09 de febrero de 2015.
7. Mediante Resolución de Gerencia General N° 359-2015- EPSEL SA/GG de fecha 11 de diciembre de 2015 se aprueba el Adicional de Obra N° 01 que asciende a la suma de S/ 80,806.85 (Ochenta mil ochocientos seis con 85/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 01 que asciende a la suma de S/ 94,541.82 (Noventa y cuatro mil quinientos cuarenta y uno con 82/100 soles), que resulta en un Adicional neto por la suma de S/ 13,734.82 (Trece mil setecientos treinta y cuatro con 82/100 soles), que representa una incidencia de - 0.0161%.
8. Mediante Resolución de Gerencia General N° 373-2015- EPSEL SA/GG de fecha 22 de diciembre de 2015 se aprueba el Deductivo de Obra N° 01 que asciende a la suma de S/ 3'058,570.54 (Tres millones cincuenta y ocho mil quinientos setenta con 54/100 soles), que representa una incidencia de -3.591%.
9. Mediante Resolución de Gerencia General N° 027-2016- EPSEL SA/GG de fecha 09 de febrero de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 05 que asciende a la suma de S/ 528,119.01 (Quinientos veintiocho mil ciento diecinueve con 01/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 03 que asciende a la suma de S/ 571,977.93 (Quinientos setenta y un mil novecientos setenta y siete con 93/100 soles), que resuelta en un Deductivo neto por la suma de S/. 43,858.92 (Cuarenta y tres mil ochocientos cincuenta y ocho con 92/100 soles), que representa una incidencia de -1.6682%.
10. Mediante Resolución de Gerencia General N° 039-2016- EPSEL SA/GG de fecha 24 de febrero de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 03 que asciende a la suma de S/ 114,392.96 (Ciento catorce mil trescientos noventa y dos con 96/100 soles), que representa una incidencia acumulada de 0.4331%.
11. Mediante Resolución de Gerencia General N° 047-2016- EPSEL SA/GG de fecha 09 de marzo de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 04 por Mayores Metrados que asciende a la suma de S/ 381,681.89 (Trescientos ochenta y un mil seiscientos ochenta y un con 89/100 soles), que representa una incidencia acumulada de -2.893%.
12. Mediante Resolución de Gerencia General N° 048-2016- EPSEL SA/GG de fecha 09 de marzo de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 06 por mayores metrados que asciende a la suma de S/ 695,226.70 (Seiscientos noventa y cinco mil doscientos veintiséis con 70/100 soles), que representa una incidencia acumulada de -4.539%.
13. Mediante Resolución de Gerencia General N° 102-2016- EPSEL SA/GG de fecha 12 de mayo de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 02 por mayores metrados que asciende a la suma de S/ 278,770.09 (Doscientos sesenta y ocho mil setecientos setenta con 09/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 02 que asciende a la suma de S/ 10,553.00 (Diez mil quinientos cincuenta y tres con 00/100 soles), que resuelta en un Adicional neto por la suma de S/. 268,217.09 (Doscientos sesenta y ocho mil doscientos diecisiete con 09/100 soles).
14. Mediante Resolución de Gerencia General N° 122-2016- EPSEL SA/GG de fecha 03 de junio de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 09 por mayores metrados que asciende a la suma de S/ 224,714.74 (Doscientos veinticuatro mil setecientos catorce con 74/100 soles), que representa una incidencia acumulada de 1.9099%.



15. Mediante Resolución de Gerencia General N° 133-2016- EPSEL SA/GG de fecha 07 de junio de 2016 se declara improcedente la solicitud de aprobación del Adicional de Obra N° 10 por Mayores Metrados que asciende a la suma de S/ 355,319.07 (Trescientos cincuenta y cinco mil trescientos diecinueve con 07/100 soles).
16. Mediante Resolución de Gerencia General N° 140-2016- EPSEL SA/GG de fecha 17 de junio de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 08 que asciende a la suma de S/ 202,760.79 (Doscientos dos mil setecientos sesenta con 79/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 05 que asciende a la suma de S/ 46,975.86 (Cuarenta y seis mil novecientos setenta y cinco con 86/100 soles), que resuelta en un Adicional neto por la suma de S/. 155,784.93 (Ciento cincuenta y cinco mil setecientos ochenta y cuatro con 93/100 soles), que representa una incidencia de 1.50%.
17. Con fecha 21 de junio de 2016 se suscribe el Acta de Conciliación N° 092/93 – 2016 siendo el Acta de Conciliación con acuerdos total entre las partes.
18. Mediante Resolución de Gerencia General N° 164-2016- EPSEL SA/GG de fecha 11 de julio de 2016 se aprueba el Deductivo de Obra N° 02 que asciende a la suma de S/ 1'138,541.24 (Un millón ciento treinta y ocho mil quinientos cuarenta y uno con 24/100 soles), que representa una incidencia de -1.34%.
19. Mediante Resolución de Gerencia General N° 169-2016- EPSEL SA/GG de fecha 13 de julio de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 07 que asciende a la suma de S/ 959,757.47 (Novecientos cincuenta y nueve mil setecientos cincuenta y siete con 47/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 04 que asciende a la suma de S/ 1'244,505.59 (Un millón doscientos cuarenta y cuatro mil quinientos cinco con 59/100 soles), que resuelta en un Deductivo neto por la suma de S/. 284,748.12 (Doscientos ochenta y cuatro mil setecientos cuarenta y ocho con 12/100 soles), que representa una incidencia de -1.83% respecto al monto contractual.
20. Mediante Resolución de Gerencia General N° 188-2016- EPSEL SA/GG de fecha 05 de agosto de 2016 se aprueba el Adicional de Obra N° 11 que asciende a la suma de S/ 505,871.97 (Quinientos cinco mil ochocientos setenta y uno con 97/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 06 que asciende a la suma de S/ 43,460.80 (Cuarenta y tres mil cuatrocientos sesenta con 80/100 soles), que resuelta en un Adicional neto por la suma de S/. 462,411.17 (Cuatrocientos sesenta y dos mil cuatrocientos once con 17/100 soles), que representa una incidencia acumulada de -2.63%.
21. Mediante Resolución de Gerencia General N° 262-2016- EPSEL SA/GG de fecha 21 de octubre de 2016 se declara improcedente la solicitud de aprobación del Adicional de Obra N° 13 que asciende a la suma de S/ 1'840,064.47 (Un millón ochocientos cuarenta mil sesenta y cuatro con 47/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 08 que asciende a la suma de S/ 619,152.28 (Seiscientos diecinueve mil cientos cincuenta y dos con 28/100 soles), que resuelta en un Adicional neto por la suma de S/. 1'220,912.29 (Un millón doscientos veinte mil novecientos doce con 29/100 soles).
22. Mediante Resolución de Gerencia General N° 264-2016- EPSEL SA/GG de fecha 26 de octubre de 2016 se declara improcedente la solicitud de aprobación del Adicional de Obra N° 16 que asciende a la suma de S/ 110,254.04 (Ciento diez mil doscientos cincuenta y cuatro con 04/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 10 que asciende a la suma de S/ 7,447.48 (Siete mil cuatrocientos cuarenta y siete con 48/100 soles), que resuelta en un Adicional neto por la suma de S/. 102,806.56 (Ciento dos mil ochocientos seis con 56/100 soles).
23. Mediante Resolución de Gerencia General N° 273-2016- EPSEL SA/GG de fecha 02 de noviembre de 2016 se declara improcedente la solicitud de aprobación el Adicional de Obra



- N° 15 que asciende a la suma de S/ 148,065.67 (Ciento cuarenta y ocho mil sesenta y cinco con 67/100 soles).
24. Mediante Resolución de Gerencia General N° 284-2016- EPSEL SA/GG de fecha 16 de noviembre de 2016 se declara improcedente la solicitud de aprobación del Adicional de Obra N° 12 que asciende a la suma de S/ 2'974,258.71 (Dos millones novecientos setenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho con 71/100 soles) y Deductivo de obra Vinculante N° 07 que asciende a la suma de S/ 487,111.72 (Cuatrocientos ochenta y siete mil ciento once con 72/100 soles), que resuelta en un Adicional neto por la suma de S/. 2'487,146.99 (Dos millones cuatrocientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y seis con 99/100 soles).
 25. Mediante Resolución de Gerencia General N° 045-2017- EPSEL SA/GG de fecha 28 de marzo de 2017 se aprueba el Adicional de Obra N° 19 por emergencias que asciende a la suma de S/ 257,941.84 (Doscientos cincuenta y siete mil novecientos cuarenta y uno con 84/100 soles), con una incidencia del 0.303% en relación al presupuesto contractual.
 26. Mediante Resolución de Gerencia General N° 060-2017- EPSEL SA/GG de fecha 25 de abril de 2017 se aprueba el Adicional de Obra N° 20 por emergencias que asciende a la suma de S/ 63,179.48 (Sesenta y tres mil cientos setenta y nueve con 48/100 soles), con una incidencia del 0.074% en relación al presupuesto contractual.
 27. Mediante Carta Notarial N° 229-2016-CSS de fecha 22 de setiembre de 2016 el CONSORCIO SANAMIENTO SIPAN reitera requerimiento de cumplimiento de obligaciones esenciales, bajo apercibimiento de resolver el Contrato de Gerencia General N° 093-2014-EPSEL S.A/GG.
 28. Mediante Carta Notarial N° 272-2016-CSS de fecha 03 de noviembre de 2016 el CONSORCIO SANAMIENTO SIPAN comunica la resolución del Contrato de Gerencia General N° 093-2014-EPSEL S.A/GG por incumplimiento de obligaciones esenciales de la entidad.
 29. Para culminar con la ejecución de la obra se requiere realizar: el peritaje a la obra, tal como requiere el Ministerio de Vivienda, tener la disponibilidad de los terrenos para la construcción de los diferentes componentes de la obra (con Saneamiento físico legal de los terrenos), luego Elaborar el Expediente Técnico de Saldo de Obra, y luego ejecutar el Saldo de Obra.

4. Objetivos de la Contratación.

El presente tiene por objetivo Contratar los Servicios de un consultor para efectuar UN INFORME TÉCNICO FINANCIERO.

Dicho producto es indispensable para la elaboración del expediente técnico de saldo de la obra.

5. Características y Condiciones del Servicio a Contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Contratación de un consultor para efectuar el INFORME TÉCNICO FINANCIERO que sirva de sustento para verificar el grado de cumplimiento de las metas ejecutadas del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO"- CODIGO UNICO 2130752.	01 servicio



5.2. Actividades

Las actividades a desarrollar para la elaboración del informe técnico financiero a través de un Contratista a cargo del equipo pericial – integrado por el siguiente personal clave: jefe de equipo pericial, Especialista en calidad 1 (Ing. Sanitario) y Especialista en calidad 2 (Ing. Civil).

El servicio deberá ejecutarse según las siguientes características/condiciones, para cada una de las intervenciones que se hayan realizado en la ejecución de la obra:

Administración Indirecta (contrata):

1) EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

Nº	Actividad	Descripción
01	Expediente técnico de la obra	Evaluar e indicar en el informe técnico financiero el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico. Indicar si el expediente técnico contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Permisos de uso de agua otorgados por la Autoridad Nacional del Agua (ANA); Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA); factibilidades de servicios, disponibilidad física de terrenos, servidumbre y similares, instrumento de aprobación de gestión ambiental, autorizaciones para el cruce de vías, etc. Según corresponda.
02	Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscritas.
03	Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
04	Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.	
05	Garantías por adelanto directo del contrato de obras.	De haberse concedido el adelanto directo y/o el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
06	Garantías por adelanto para materiales del contrato de obra	
07	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente



N°	Actividad	Descripción
08	Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.	de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.
09	Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10	Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
11	Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe técnico financiero si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe técnico financiero no contempla la verificación de diseños.
12	Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico primigeniamente financiado con el contratado.
13	Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14	Intervención económica de la obra	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15	Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
16	Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación.
17	Valorizaciones de los presupuestos adicionales.	
18	Valorizaciones de mayores gastos generales.	
19	Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe técnico financiero las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-



N°	Actividad	Descripción
		VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
20	Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales.	Indicar en el informe técnico financiero el acta de constatación física e inventario de materiales. Asimismo, precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar monto.
22	Recepción de la Obra.	No aplica al presente.
23	Liquidación del contrato de Obra.	No aplica al presente.
24	Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
25	Procesos arbitrales	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si los hubiere).
26	Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
27	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe pericial los informes de control de la Contraloría General de la República.

II) EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR

N°	Actividad	Descripción
01	Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.	Indicar en el informe técnico financiero un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas. Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado.
02	Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.



N°	Actividad	Descripción
		De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
03	Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe técnico financiero el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
04	Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05	Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06	Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
07	Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.
08	Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
09	Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10	Procesos arbitrales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvencción, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si los hubiere).
11	Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus



N°	Actividad	Descripción
		actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
12	Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe técnico financiero los informes de control de la Contraloría General de la República.

III) EVALUACIÓN EN CAMPO

N°	Actividad	Descripción
01	Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico (Inspección de Buzones Instalados y Diámetro de Colector, (profundidad y llegas))
02	Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la unidad ejecutora.
03	Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. (calidad de acabado, calidad de material utilizado, estado actual y de funcionamiento. Verificar el cumplimiento del RNE, según corresponda.) Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico. En los emisores de alcantarillado sanitario (incluye el emisor y todos los componentes ejecutados).
04	Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	El informe técnico financiero, efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calicatas (Prospecciones en todos los emisores) para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.). mínimo 01 prospección ubicada en cada tramo de acuerdo a las condiciones de sitio. ▪ Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado. ▪ Prueba de compactación- próctor estándar-próctor modificado con ensayos de densidad de campo. mínimo 01 ensayo por cada tramo, ubicadas de acuerdo a las condiciones de sitio. ▪ Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina de Ø= 2" para determinar la resistencia del concreto en los buzones; se determinará los ensayos en los



N°	Actividad	Descripción
		<p>buzones de manera aleatoria y en función al criterio técnico del perito, se realizará como mínimo el ensayo a 20 buzones en armonía con lo indicado en la Norma E.60: Concreto Armado y NTP 339.059 (el Perito presentará en su Plan de Trabajo para su aprobación).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura del buzón. ✓ Todas las Pruebas indicadas serán registradas con sus respectivos Certificados de Pruebas (o el registro de protocolos) conforme a las normas vigentes. ✓ Todas las pruebas deberán efectuarse en las construcciones existentes. ✓ Todas las pruebas que corresponden al análisis en laboratorio o pruebas de laboratorio deberán efectuarse en Laboratorios reconocidos, Bajo responsabilidad del Perito y los laboratorios a los cuales se encargue los Análisis. ✓ El perito, en forma conjunta con EPSEL S.A., realizarán las acciones para que el personal técnico de la Gerencia de Proyectos y Obras, esté presente en las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra; debiendo firmar en forma conjunta, los registros de los protocolos de pruebas (Compactación, nivelación, de concreto, etc.) del sistema de alcantarillado sanitario.
05	Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.	El informe técnico financiero, realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
06	Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	El informe técnico financiero determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.
07	Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, el informe técnico financiero obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
08	Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.	El informe técnico financiero obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.

IV) EVALUACIÓN EN GABINETE

N°	Actividad	Descripción
01	Elaboración de planillas de metrados.	Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico



N°	Actividad	Descripción
		(considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso. Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.
02	Elaboración de planos de replanteo.	Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.
03	Elaboración de valorizaciones periciales.	Se elaborará de manera independiente, la valorización pericial del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra y utilizando los formatos (Cuadros N° 01, 02, 03 y 04 del Anexo N° 2).
04	Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada cancelada al contratista.	Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
05	Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el informe técnico financiero se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
06	Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
07	Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase cuadros de Anexos).	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.



5.3. Procedimiento

5.3.1. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR LA ENTIDAD

La unidad ejecutora proporcionará al Contratista, en un plazo a ser establecido en las bases del proceso de selección, toda la información y documentación disponible referida al proyecto materia de la pericia.

En caso la unidad ejecutora no cumpla con entregar al Contratista la mencionada documentación, en el plazo estipulado, este la requerirá notarialmente a la entidad, bajo apercibimiento de resolución del contrato.

El contratista en su propuesta económica contemplará personal de apoyo para la identificación, agrupamiento y ordenamiento de la documentación que se ubica en los ambientes de EPSEL S.A.

Según las etapas de intervención y modalidades de ejecución de la obra (administración indirecta y/o directa), la documentación a ser entregada al Contratista comprende lo siguiente:

Nº	DOCUMENTACIÓN
01	Convenio interinstitucional con el MVCS (Véase *)
02	Expediente técnico para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra).
03	Presupuesto analítico y relación de insumos (Véase **).
04	Documentos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
05	Contratos de obra.
06	Contratos de supervisión.
07	Documentos de designación de la inspección.
08	Adendas generadas a los contratos de obra.
09	Adendas generadas a los contratos de supervisión.
10	Acta de entrega del terreno.
11	Documentos sobre aprobación de intervención económica de la obra.
12	Expedientes de las valorizaciones del contrato original , canceladas por la unidad ejecutora.
13	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra , canceladas por la unidad ejecutora, pago de mayores generales e intereses.
14	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra.
15	Protocolos de las pruebas realizadas durante la ejecución de la obra.
16	Modificaciones realizadas y aprobaciones por parte de la entidad.



N°	DOCUMENTACIÓN
17	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales .
18	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente; planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas).
19	Actas de observaciones y acta de recepción de obra (Véase **).
20	Documentos de aprobación de resolución del contrato de obra y comunicaciones notariales realizadas por la parte que resuelve.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales .
22	Documentación de aprobación de liquidación final del contrato de obra.
23	Documentación de aprobación de liquidación técnica financiera (obra por administración directa). (Véase **).
24	Documentación sobre procesos conciliatorios (Véase **).
25	Documentación sobre procesos arbitrales (Véase **).
26	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales (Véase **).
27	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y de supervisión, al que se adjunte copia de las garantías presentadas.
28	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales , al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes del contratista, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos).
29	Informe financiero del área de tesorería de la entidad por los gastos incurridos por concepto de obra y supervisión , adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
30	Reporte de gastos efectuados por rubros (materiales, mano de obra, equipos, etc.), en la obra ejecutada por administración directa.
31	Informe del área legal de la entidad dando cuenta el estado de los contratos de obra y supervisión; así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros.



Nota * : Se entregará el Convenio interinstitucional con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS si se hubiese firmado.

Nota ** : Según correspondan al caso.

5.3.2.METAS DE EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRACTUAL

Descripción	Und.	Metrado
EMISOR GENERAL		
TUBERIA G.R.P. PN 1 - SN 2500		
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1100 mm x 5.80 m, Hasta H=2.50 m	m	626.15
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1500 mm x 5.80 m, Hasta H=2.50 m	m	1,209.55
BUZONES DE CONCRETO ARMADO f'c=280 kg/cm2		
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 2.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	5.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 3.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	1.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 2.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	1.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 3.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	10.00
EMISOR NORTE		
TUBERIA G.R.P. PN 1 - SN 2500		
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1000 mm x 5.80 m, Hasta H=4.00 m	m	1,842.50
BUZONES DE CONCRETO ARMADO f'c=280 kg/cm2		
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 3.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	2.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 3.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	2.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista PROF.= 4.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	2.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista PROF.= 4.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	4.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista PROF.= 5.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	4.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 5.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	3.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 6.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	1.00
EMISOR NORTE-NORTE		
TUBERIA G.R.P. PN 1 - SN 2500		
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=900 mm x 5.80 m, Hasta H=3.50 m	m	1,001.66
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1100 mm x 5.80 m, Hasta H=3.50 m	m	4,750.68
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1300 mm x 5.80 m, Hasta H=5.00 m	m	4,093.40
BUZONES DE CONCRETO ARMADO f'c=280 kg/cm2		
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 3.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	7.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 4.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	23.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 4.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	15.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 5.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	6.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 5.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	2.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 6.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	1.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 2.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	24.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 3.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	2.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 3.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	8.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 4.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	2.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 5.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	1.00
EMISOR SUR		
TUBERIA G.R.P. PN 1 - SN 2500		
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1200 mm x 5.80 m	m	1,043.30
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1300 mm x 5.80 m	m	3,384.85
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1400 mm x 5.80 m	m	741.85
SUMINISTRO E INSTAL. TUB. GRP, PN 1-SN 2500, Ø=1500 mm x 5.80 m	m	4,336.80
BUZONES DE CONCRETO ARMADO f'c=280 kg/cm2		
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 5.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	8.00
BUZON TIPO "A" Ø Int: 1.80 m Cara Vista, PROF.= 5.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	7.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 2.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	11.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 3.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	10.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 3.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	10.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 4.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	18.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 4.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	8.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 5.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	21.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 5.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	3.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 6.00 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	2.00
BUZON TIPO "B" Ø Int: 2.10 m Cara Vista, PROF.= 6.50 m, f'c=280 kg/cm2 - INCLUYE 1/2 CAÑA	und	1.00



5.3.3.PRUEBAS A REALIZAR:

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la unidad ejecutora, el contratista a través de su equipo pericial deberá seguir y realizar lo siguiente:

ENSAYOS Y PRUEBAS A UTILIZAR	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	<ul style="list-style-type: none"> La Unidad Ejecutora debe definir los componentes en los que se efectuarán las pruebas, los tipos de pruebas a realizar y el número de las mismas, a fin que el contratista cuantifique el monto correspondiente en su propuesta económica. Los ensayos y pruebas indicadas no son limitativas y se determinarán en base a las características particulares de cada obra.
Ensayo de compactación - próctor estándar.	
Ensayo de compactación - próctor modificado.	
SISTEMA DE AGUA POTABLE	<ul style="list-style-type: none"> Las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra se realizarán en presencia del personal que la Unidad Ejecutora designará, previa comunicación del Contratista, en las fechas programadas para su realización. De no contarse con respuesta a la comunicación realizada, en un plazo máximo (determinado por la Unidad Ejecutora) se entenderá que el prestador del servicio puede realizar las pruebas sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora. En caso las pruebas se realicen sin la presencia de representantes de la Unidad Ejecutora, el contratista comunicará por escrito a la entidad sobre las pruebas realizadas y la fecha en que estas se efectuaron. Las pruebas y controles de calidad, deberán cumplir con lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) conforme a las Normas Técnicas Peruanas (NTP). En ausencia de las Normas antes señaladas, se usarán las Normas Técnicas vigentes emitidas por entes competentes Nacionales. De haberse utilizado pruebas y controles de calidad internacionales en la obra, se deberá aplicar la NTP equivalente a las usadas.
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable.	
SISTEMA DE ALCANTARILLADO	
Prueba de estanqueidad en tubos y conexiones de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U).	



➤ Respecto a la prueba de estanqueidad:

La mayoría de tramos ejecutados se encuentra en funcionamiento donde descarga el sistema de alcantarillado de la ciudad de Chiclayo, por lo que el contratista revisará y analizará a detalle los CERTIFICADOS DE PRUEBAS HIDRÁULICAS PARA LA TUBERÍA DE ALCANTARILLADO que fueron realizados durante la ejecución del proyecto y figura en los Informes Mensuales de La Supervisión de la Obra.

5.4 Plan de trabajo.

Para la elaboración del informe de peritaje técnico financiero el consultor debe presentar un plan de trabajo (el cual estará contenido en el primer entregable) a la entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES (Véase <i>nota 01</i>)	
Objetivo del servicio de contratación	
Equipo pericial encargado del desarrollo de la pericia: personal clave y personal de apoyo.	
Equipamiento estratégico para el desarrollo de la pericia: <ul style="list-style-type: none">❖ 02 estaciones totales❖ 02 niveles❖ 01 GPS diferencial Otros Equipamientos: <ul style="list-style-type: none">❖ 03 computadoras de Escritorio❖ 02 laptop❖ 01 camioneta 4 x 4❖ 01 oficina de Enlace en la localidad Chiclayo.	
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio. <ul style="list-style-type: none">✓ Evaluación de la documentación sobre la gestión de contrato de la obra.✓ Evaluación de la documentación sobre la gestión de contrato de la supervisión.✓ Evaluación de campo✓ Evaluación de gabinete	
Pruebas de control de calidad a realizar.	
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	

Nota 01 : *El consultor debe Realizar coordinación escrita con la unidad ejecutora solicitando su conformidad u observaciones al plan de trabajo, dentro del plazo establecido en las bases.*



***Complementariamente se presentará el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo, visado por el profesional responsable, para ello se adjunta modelo base, no siendo limitante para que la consultora y la supervisión de la consultoría pueda agregar otros ítems con la finalidad de mejorar, complementar y enriquecer su contenido.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

El PERITO deberá desarrollar sus servicios considerando que los hechos materia de la presente, y el contrato de ejecución y supervisión de obra; en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reglamentos aprobados con D. Leg. N° 1017 y D.S. N° 184-2008-PCM respectivamente y las demás normativas de contrataciones aplicables según corresponda.

El PERITO deberá tener en cuenta las Consideraciones Generales de las Habilitaciones en Obras de Saneamiento del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Solo en lo no previsto en estos términos de referencia, el Decreto Legislativo 1017 – Ley de Arbitraje y demás normas de aplicación especial que resulten aplicables, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente.

Además, para el proceso de peritaje el perito tendrá en cuenta los siguientes:

- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006 - VIVIENDA del 05.05.2006 – "Reglamento Nacional de Edificaciones", considerando todas las modificaciones hasta la actualidad.
- ✓ Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI del 13-12-2016. Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua.
- ✓ NTP-ISO 2859 – 1: 2013: PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO PARA INSPECCIÓN POR ATRIBUTOS. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4ª Edición.
- ✓ NTP 339.059 – 2017: CONCRETO. Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seccionadas de concreto.
- ✓ NMP – ITINTEC LFP-004 1984: Manómetro, vacuómetros y manovacúómetros de deformación elástica. Métodos y medios de aferición.
- ✓ NORMAS ISO DE TUBERIA DE GRP.

5.6 Impacto ambiental

El Consultor deberá revisar, evaluar para identificar y determinar el instrumento de Gestión Ambiental del proyecto, si corresponde un PAMA o FTAA u otro estudio de instrumento ambiental mediante diagnostico respectivo.

5.7 Seguros

El proveedor cubrirá el seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros de acuerdo a la normatividad vigente.

Debido al trabajo continuo en inspección de visitas de campo, estudio de suelos, levantamiento topográfico, entre otros según corresponda, el consultor debe contar con seguros contra accidentes personales para todo personal, por el periodo en que se realice tal consultoría, para eso se deberá contar con un seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), vigente por el plazo del contrato.

El ganador de la buena pro deberá entregar al área usuaria el seguro de todo su personal al inicio de la ejecución del servicio, para el perfeccionamiento del contrato.

5.8 Modalidad de Ejecución.

No corresponde.

5.9 Sistema de contratación

El presente proceso de consultoría, se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

5.10 Fuente de Financiamiento

Recursos directamente recaudados.

5.11 Prestaciones accesorias a la prestación principal.

No corresponde.



5.12 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.12.1 LUGAR

1. Trabajos de Campo

El lugar de la prestación del servicio se encuentra localizado en el lugar de la obra.

Región	Provincia	Distrito	Localidades
Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo, José Leonardo Ortiz y La Victoria.	Chiclayo, José Leonardo Ortiz y La Victoria.

2. Trabajos de Gabinete

El desarrollo del Informe de Peritaje se realiza en las instalaciones del proveedor. El proveedor deberá entregar el Informe de Peritaje, en las instalaciones de EPSEL S.A, oficina de Trámite Documentario, ubicado en Av. Carlos Castañeda N°100 – Chiclayo , en el horario de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 horas en forma presencial y de forma virtual de 08:00 a 16:00 horas al correo electrónico tramitedocumentario@epsel.com.pe (Posteriormente deberá ingresar la documentación a través de Oficina de tramite documentario de EPSEL S.A)

5.12.2 PLAZO.

El plazo de ejecución es por un plazo máximo de **60 días** calendarios, sin incluir el periodo de revisión del Informe Pericial y emisión de observaciones por parte de la EPSEL S.A..

La prestación será brindada como sigue:

Etapas de elaboración de informe : 60 días calendarios.

Etapas de absolución de observaciones : según cuadro.

(Aplicable para todos los entregables, a partir del día siguiente de recibida la notificación).

El inicio del plazo de ejecución se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y de la recepción de todos los documentos necesarios para el peritaje por parte de EPSEL S.A.



Entregables	Descripción (Véase <i>nota 02</i>)	Plazo (días calendario) (Véase <i>nota 03</i>)	
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones
Primer entregable	Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el Plan de trabajo)	15 días calendarios	El levantamiento de observaciones será en un máximo de 05 días calendarios por parte del Consultor.
Segundo entregable	Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	35 días calendarios	El levantamiento de observaciones será en un máximo de 10 días calendarios por parte del Consultor.
Tercer entregable	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento. (Según Anexo N° 01).	60 días calendarios	El levantamiento de observaciones será en un máximo de 15 días calendarios por parte del Consultor.

5.13 Resultados esperados - Entregables

Entregables	Descripción (Véase <i>nota 02</i>)	Plazo (días calendario) (Véase <i>nota 03</i>)	
		Presentación de entregables	Levantamiento de observaciones
Primer entregable	Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el Plan de trabajo)	15 d.c.	5 d.c.
Segundo entregable	Informe de levantamiento topográfico (replanteo) y de ensayos de control de calidad realizados.	20 d.c.	10 d.c.
Tercer entregable	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	25 d.c.	15 d.c.

Nota 02 : *Elaborados por el equipo pericial. Los entregables deben reflejar las actividades desarrolladas por el mencionado equipo.*

Nota 03 : *Los plazos para la presentación de los entregables se cuentan a partir de la fecha del inicio contractual del servicio y los plazos para la presentación del levantamiento de observaciones se cuentan a partir de la recepción por parte del consultor, del documento con que la Unidad Ejecutora comunica las observaciones al entregable presentado.*

5.14 Contenido mínimo del peritaje.

EL contenido MÍNIMO del PERITAJE (por cada Componente) deberá estar en concordancia con lo establecido LÍNEAS ABAJO para el sector Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, no siendo limitante para que la consultora y la supervisión de la consultoría pueda agregar otros ítems con la finalidad de mejorar, complementar y enriquecer su contenido.



I. ÍNDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Introducción.

2.1.1. Datos del contrato del servicio de consultoría para la elaboración del peritaje técnico financiero (número de contrato, contratante, consultor, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.1.2. Datos del equipo pericial: personal clave y del personal de apoyo (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo de la pericia.

2.2. Objeto de la pericia.

2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3. Base legal.

2.4. Antecedentes.

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- Código Único N°
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA. -

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc./ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV
- Plazo de ejecución de obra
- Fecha de entrega del terreno
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Monto del adelanto para materiales, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual de la obra
- Fecha de término contractual de la obra
- Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente de la obra
- Fecha de término real de ejecución de obra
- Fecha de paralización de la obra
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de constatación física de la obra
- Fecha de liquidación de contrato de obra
- Documento de aprobación de liquidación de obra
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA. -

- Proceso de selección para supervisión
- Modalidad
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión
- Contrato de supervisión de obra N°



- Monto de contrato de supervisión, con IGV
- Plazo de ejecución del servicio
- Monto del adelanto directo, con IGV
- Fecha de pago de adelanto directo
- Fecha de inicio contractual del servicio
- Fecha de término contractual del servicio
- Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)
- Fecha de término vigente del servicio
- Fecha de término real del servicio
- Fecha de resolución de contrato
- Documento de notificación de resolución de contrato
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión
- Documento de aprobación de liquidación
- Fecha de solicitud de arbitraje
- Fecha del laudo arbitral

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

- 3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.
- 3.2. Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).
- 3.3. Evaluación de la información proporcionada
 - 3.3.1. **Sobre la gestión de la obra. -**

- 3.3.1.01 Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.
- 3.3.1.02 Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.03 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.04 Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.05 Acta de entrega de terreno.
- 3.3.1.06 Inicio de ejecución de obra.
- 3.3.1.07 Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
- 3.3.1.08 Adicionales y/o Deductivos de obra.
- 3.3.1.09 Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico
- 3.3.1.10 Intervención económica (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.11 Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- 3.3.1.12 Controles de calidad durante ejecución de obra.
- 3.3.1.13 Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.14 Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.15 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.16 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.1.17 Procesos administrativos, civiles y/o penales.



3.3.1.18 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspección. -

- 3.3.2.01 Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas / Designación de inspector.
- 3.3.2.02 De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).
- 3.3.2.03 Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.
- 3.3.2.04 Inicio de plazo del servicio de supervisión.
- 3.3.2.05 Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.
- 3.3.2.06 Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- 3.3.2.07 Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.
- 3.3.2.08 Resolución del contrato de supervisión.
- 3.3.2.09 Liquidación del contrato de supervisión.
- 3.3.2.10 Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.11 Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).
- 3.3.2.12 Procesos administrativos, civiles y/o penales.
- 3.3.2.13 Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 4.1. Levantamiento topográfico efectuado por el Especialista en Calidad 2 (Ingeniero civil), en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- 4.2. Evaluación in situ o de campo.
- 4.3. Calicatas efectuadas por el consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
- 4.4. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).
 - 4.4.1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido (Ensayos de diamantina).
 - 4.4.2. Ensayos de densidad de campo.
 - 4.4.3. Escaneo de la estructura de acero de los buzones
 - 4.4.4. Ensayo de calidad de material de Tuberías y Accesorios GRP
 - 4.4.5. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.
- 4.5. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

V. EVALUACIÓN EN GABINETE

- 5.1. Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.
- 5.2. Verificación de partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobrevalorizadas.
- 5.3. Elaboración de planos de replanteo según la verificación pericial.
- 5.4. Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 5.5. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso.
(Ver cuadros anexos).



VI. VALORIZACIÓN PERICIAL Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobrevalorizadas.

Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales (Ver cuadros anexos).

VII. INFORME PERICIAL DE INSTALACIONES DE LOS EMISORES

Lo realizará el Especialista en Calidad 1: Ingeniero Sanitario.

VIII. INFORME PERICIAL DE ESTRUCTURAS

Lo realizará el Especialista en Calidad 2: Ingeniero Civil

IX. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte de la pericia).

X. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

a. Conclusiones

- i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
- ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- iii. De las valorizaciones de obra pagadas.
- iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- v. De los adicionales y/o deductivos.
- vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- vii. Determinación de perjuicio económica a la entidad (de ser el caso).
- viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.

b. Recomendaciones

XI. ANEXOS

- Planos de replanteo de peritaje.
- Convenio específico y adendas.
- Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
- Acta de entrega del terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo arbitral, según corresponda.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Ensayos de laboratorio.
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

Persona natural o jurídica

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor



6.2.1. Equipamiento

Dentro del equipamiento mínimo requerido se solicita:

A. Equipamiento estratégico -Ver Requisitos de calificación.

- ❖ 02 Estaciones totales
- ❖ 02 Niveles
- ❖ 01 GPS diferencial

B. Otro Equipamiento

- ❖ 03 computadoras de Escritorio
- ❖ 02 laptop
- ❖ 01 camioneta 4 x 4
- ❖ 01 oficina de Enlace en la localidad Chiclayo.

6.2.2. PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE- Ver Requisitos de calificación.

- ✓ Jefe de equipo de Pericial.
- ✓ Especialista en Calidad 1.
- ✓ Especialista en Calidad 2.

B. OTROS PERSONAL-TÉCNICO

- ✓ Bachiller en Ingeniería Civil.
- ✓ Topógrafo Cadista.
- ✓ Asistente de Topografía.
- ✓ Dibujante técnico en AutoCAD.

ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave del contratista desarrollara las siguientes actividades:

A.-PERSONAL CLAVE

1. Jefe de equipo pericial. –

Perfil:

Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado en el CIP.

Experiencia:

Experiencia con un mínimo de **36 meses** (computados desde la fecha de la colegiatura), en servicios similares como Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos en obras de saneamiento.

Actividades de Jefe de equipo pericial:

- a. Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del peritaje.
- b. Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
- c. Coordinar con los demás integrantes del equipo pericial, sea personal clave (Especialista en Calidad 1 y Especialista en. Calidad 2) o personal de apoyo (Especialista en estructuras, Especialista en obras eléctricas o



electromecánicas, Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia, etc.); o con otros profesionales necesarios determinados por la Unidad Ejecutora, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.

- d. Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia.
- e. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora.

2. Especialista en calidad 1 (Ingeniero Sanitario).

Perfil:

Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado en el CIP.

Experiencia:

Experiencia con un mínimo de **24 meses** (computados desde la fecha de la colegiatura), como Perito, supervisor, residente jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento en obras de saneamiento.

Actividades Especialista en calidad 1 (Ingeniero Sanitario).

- a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- b. Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- c. Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.
- d. Efectuar el control de calidad de los trabajos efectuados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial, en su especialidad.
- e. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones, en su especialidad.
- f. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas, en su especialidad.

3. Especialista en calidad 2 (Ingeniero Civil).

Perfil

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado en el CIP.

Experiencia:

Experiencia con un mínimo de **24 meses** (computados desde la fecha de la colegiatura), como Perito y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o



supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o director, jefe, gerente, supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle, en obras de saneamiento.

Actividades Especialista en calidad 2 (Ingeniero Civil)

- a. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
- b. Realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
- c. Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial.
- d. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- e. Realizar en el campo la verificación de metrados, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
- f. Elaborar la valorización pericial del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la entidad.
- g. Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo pericial.
- h. Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la entidad, de ser el caso.

El Jefe de equipo pericial, será el responsable de la verificación y conformidad del trabajo especializado solicitado por EPSEL S.A. debiendo estar inscrito y con habilitación vigente en el Registro de peritos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento o Registro de peritos judiciales del Poder Judicial o Registro de Peritos valuadores de la Superintendencia de Banca, seguros y AFP o Registro de Peritos del Colegio profesional al cual pertenece.



B.-OTRO PERSONAL

a. Asistente de Ingeniería

Actividad

Responsable del desarrollo de los metrados, elaboración de planos, informes entre otros. Empleando las herramientas informáticas eficientes y software específico, considerando los criterios normativos nacionales e internacionales y especificaciones técnicas de los presentes términos de referencia.

Perfil

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado en el CIP, que acredite su experiencia mínima de un año (01) en la ejecución de proyectos del sector saneamiento.

b. Contador**Actividad**

Responsable de la evaluación financiera real de la obra.

Perfil

Contador Público, titulado, colegiado y habilitado en el CCP, que acredite su experiencia mínima de un año (01), en la especialidad de liquidación financieras de proyectos de inversión pública.

c. Topógrafo Cadista**Actividad**

Responsable del desarrollo del levantamiento topográfico, elaboración de Planos e informe topográficos.

Perfil

Técnico en topografía, debe acreditar su experiencia mínima de un año (01) en su especialidad en proyectos de saneamiento, obras civiles para la elaboración del estudio de topografía: Deberá contar con Certificado Ocupacional a Nombre de la Nación que acredite ser Topógrafo, el cual deberá certificar el conocimiento y dominio en:

- Ofimática
- Software AutoCAD.
- Software Civil 3D.

d. Asistente de topografía. –**Actividad**

Responsable como asistente del levantamiento topográfico, elaboración de Planos e informe topográficos.

Perfil

- Técnico en topografía, que acredita su experiencia mínima de un año (01), para realizar los trabajos de apoyo al personal técnico.
- Debe certificar el conocimiento básico y dominio en: Software AutoCAD.

Deberá contar con Certificado Ocupacional a Nombre de la Nación que acredite ser Topógrafo.

e. Dibujante técnico. –**Actividad**

Responsable del dibujo técnico.

Perfil

Que acredita su experiencia como técnico en dibujo, con experiencia mínima de un año (01).

Debe certificar el conocimiento básico y dominio en: Software AutoCAD y Software Civil 3D.



Deberá contar con Certificado Ocupacional a Nombre de la Nación que acredite ser Dibujante técnico o dibujante de AutoCAD.

NOTA: La acreditación de la experiencia y otra documentación requerida del personal técnico será parte de su propuesta.

Nota:

- ✓ Durante la ejecución contractual del presente servicio, el cambio de personal procede por otro personal que acredite iguales o superiores características al ofertado en la propuesta técnica, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas no atribuibles al CONSULTOR, es decir por caso fortuito o fuerza mayor.
- ✓ EL CONSULTOR solicitará a la Entidad, la sustitución del personal, para lo cual la Entidad deberá pronunciarse en el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la solicitud y solo procederá el cambio solicitado previa autorización escrita del funcionario o empleado (Supervisor del estudio) de la Entidad que cuente con las facultades suficientes.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras Obligaciones.

7.1.1. Otras Obligaciones del contratista.

- a. Inspeccionar el lugar de la prestación. Según la naturaleza de la prestación, el consultor de preferencia debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la prestación materia de contrato, así como revisar detenidamente los términos de referencia. Se recomienda lo realice de manera previa a la presentación de su oferta, a fin de evitar cualquier reclamo posterior por diferencias u omisiones.
- b. El equipo pericial realizará las acciones necesarias en coordinación con la unidad ejecutora, a fin de obtener la documentación respectiva para la realización del peritaje técnico - financiero.
- c. Ejecutar la prestación conforme a los términos de referencia y demás condiciones detalladas en las Bases Integradas, incluyendo las mejoras adicionales ofrecidas en su propuesta según sea el caso.
- d. Realizar la prestación en el plazo establecido en el contrato. En estos casos es importante que el consultor evalúe la cobertura del mismo; por ejemplo, si el servicio se desarrollará a nivel local, regional o nacional debe analizar todos los aspectos necesarios para la oportuna prestación del servicio.
- e. Equipos, Materiales y/o vehículos dependiendo de la naturaleza de la contratación, el consultor debe abastecerse con la debida anticipación de los equipos o materiales necesarios para la ejecución del servicio, propios o alquilados.
- f. Brindar las facilidades para la supervisión de la prestación. En virtud al derecho de supervisión, la Entidad tiene la potestad de aplicar los términos contractuales para que el consultor corrija cualquier desajuste respecto del cumplimiento exacto de las obligaciones pactadas.
- g. Obligaciones laborales. Asimismo, dependiendo del objeto contractual, en determinados casos, el consultor debe asumir las siguientes obligaciones:

Pago de remuneraciones y beneficios sociales

El contratista debe asumir y responder exclusivamente del pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales



establecidos para el personal a su cargo, las aportaciones que correspondan a sus trabajadores, así como por los impuestos y demás tributos correspondientes. La Entidad actúa como retenedor en materia tributaria, conforme la normatividad vigente, siendo documentación esencial para el trámite del pago correspondiente.

Seguros

Asimismo, el consultor debe obtener y presentar a la entidad el seguro de SCTR, emitidas por compañías autorizadas conforme a la legislación vigente y debidamente supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones, debiendo mantenerlos vigentes en su total capacidad y cobertura, desde el inicio de la prestación hasta su conclusión. Siendo documentación esencial para el trámite del pago correspondiente.

- h. El consultor deberá considerar en sus costos los **protocolos sanitarios y la implementación de Medidas de Bioseguridad y Control Sanitario para prevenir el COVID-19** emitidos por los sectores correspondientes, por el periodo en que se realice tal consultoría, según marco normativo vigente.
- i. Responsabilidad contractual y extracontractual: el contratista es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- j. En las contrataciones bajo el sistema de contratación A SUMA ALZADA, el contratista debe tener en cuenta que la entidad no reconocerá ningún pago adicional, pues en contrataciones de servicios bajo este sistema, su oferta económica es un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución. Por lo cual, el proveedor debe analizar adecuadamente su estructura de costos antes de presentar su oferta.
- k. El consultor debe comunicar de inmediato a la Entidad de las fallas o defectos que advierta luego de la suscripción del contrato, sobre cualquier especificación o bien que la Entidad le hubiere proporcionado.

El consultor desarrollara sus actividades en sus oficinas que para este fin se establezca, debiendo contar con teléfono fijo, correo electrónico que permanezca activo desde el inicio hasta la culminación del proyecto; así como equipos de comunicación móvil Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.



Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al PERITO, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto de la Pericia.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

MATERIALES.

El PERITO realizará la adquisición de todos los materiales necesarios para realizar los trabajos de peritaje, para concluir satisfactoriamente el Peritaje técnico.

Todos los materiales comprados y presentados por el Perito previo a su utilización deben de ser verificados por el personal técnico asignado por la EPSEL S.A.

7.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

A fin de tener en consideración obras ya desarrolladas en la zona, se proporcionará la información disponible, en las diferentes áreas, para ello se solicitará la información.

La información relacionada a la infraestructura existente que se le proporcionará al CONSULTOR será referencial, por lo que deberá desarrollar la revisión correspondiente de la topografía y levantamiento de campo necesario para el desarrollo del servicio.

7.1.3. Otras obligaciones de la entidad.

EPSEL S.A., por el presente servicio se obliga a:

- a. Designar al personal de supervisión, para controlar la ejecución del servicio.
- b. Evaluar permanentemente el desarrollo del servicio por el contratista para verificar el cumplimiento de las cláusulas del contrato.
- c. Facilitar el ingreso a las instalaciones para la realización y verificación de la prestación del servicio.
- d. Exigir, a través del supervisor encargado por EPSEL S.A., el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a las Bases y a las condiciones generales de su propuesta técnico económica, que forma parte integrante del contrato que se suscribe con EL CONTRATISTA, estando facultada la primera para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.

7.2. Adelantos

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 20% del monto del contrato original., en cumplimiento al Artículo 156 de Adelanto directo del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.



El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

7.3. Subcontratación

El proveedor no realizará ninguna subcontratación, de ninguna de las partes del servicio.

7.4. Confidencialidad

El Contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero la información que le sea suministrada, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el

cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

EPSEL S.A. facilitará al Contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por EPSEL S.A. al Contratista y obtenidos por éste durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de EPSEL S.A. en especial las que reglamentariamente se determinen, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuesto, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, tomando las medidas necesarias.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de EPSEL S.A. En tal sentido, queda claramente establecido que el consultor no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Los documentos elaborados por el PERITO, pasarán a ser propiedad exclusiva de la EPSEL S.A. y no podrán ser utilizados para otros fines sin el consentimiento escrito de la Entidad.

En tal sentido, el PERITO deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de la pericia. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el servicio.

7.5. Propiedad Intelectual

La EPSEL S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor u otros similares, incluidos sin limitación, de los documentos y otros creados o producidos por el consultor, y que hayan sido obtenidos con ocasión de la ejecución de los servicios.

De ser el caso, a solicitud de EPSEL S.A., el consultor tomará las medidas necesarias, y en general, asistirá a EPSEL S.A. para obtener tales derechos.

El CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código de ética de EPSEL S.A., El CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de EPSEL S.A. por parte de sus subordinados.

Toda información realizada en el tiempo que dure la prestación del servicio será propiedad de EPSEL S.A.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

Durante el tiempo de la prestación de los servicios la Supervisión de los trabajos y la coordinación permanente estará a cargo de la Gerencia de Proyectos y Obras,



- específicamente por la Subgerencia de Obras y Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de EPSEL S.A., con el propósito de lograr los resultados óptimos a satisfacción de ambas partes.
- La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Proyectos y Obras de EPSEL S.A., previa Opinión Favorable de la Subgerencia de Obras (SGO) y Sub Gerencia de Estudios y Proyectos (SGEYP), quiénes revisaran la correcta ejecución de los trabajos de campo e información total alcanzada y dará la conformidad respectiva en un plazo que no excederá del décimo día del mes siguiente a valorizar.
 - En cada uno de los ítems, la ejecución de las actividades por parte de EL CONTRATISTA requiere una fluida y permanente coordinación, dado que la información diaria tanto de las actividades realizadas debe ser completa y oportunamente conocida por EPSEL.
 - La SGO y SGEyP, será la encargada de coordinar y supervisar todo lo relacionado con el desarrollo y ejecución del servicio contratado.
 - La SGO y SGEyP podrá programar reuniones periódicas de supervisión en las diferentes etapas de desarrollo del servicio para lo cual el/la proveedora(a) brindará las facilidades necesarias.
 - En cualquier etapa del desarrollo del servicio se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el/ (la) proveedor(a), no procediendo reclamo alguno por concepto de pagos pendientes en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del Órgano que entregue la conformidad.

Áreas que coordinarán con el proveedor y/o consultor:

Gerencia de Proyectos y Obras – EPSEL S.A.

Subgerencia de Obras – EPSEL S.A.

Subgerencia de Estudios y Proyectos– EPSEL S.A.

Áreas responsables de las medidas de control:

Gerencia de Proyectos y Obras – EPSEL S.A.

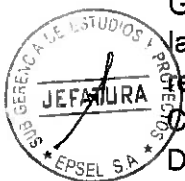
Subgerencia de Obras – EPSEL S.A.

Subgerencia de Estudios y Proyectos– EPSEL S.A.

7.7. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación lo otorgará el Área Usuaria de EPSEL S.A – a través de la Gerencia de Proyectos y Obras, luego que las áreas competentes Subgerencia de Obras y la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos revisen y evalúen los ESTUDIOS de corresponder respectivamente de acuerdo a lo establecido en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, VEASE EL PUNTO 5.13 y las notas 02 y 03, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.



7.8. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES y se realizarán según detalle:

EPSEL S.A. se obliga a pagar la contraprestación del profesional en Soles, en tres partes, conforme se establece en el siguiente cuadro:

N° de pago	Cantidad	Meta	Plazo
Primer pago	20% del monto total	Aprobación Primer Entregable	Dentro de los 15 días calendarios posteriores a la presentación del plan de trabajo y recibida la conformidad
Segundo pago	30% del monto total	Aprobación Segundo Entregable	Dentro de los 35 días calendarios posteriores a la presentación y recibida la conformidad.
Tercer pago	50% restante	Aprobación Tercer Entregable	Dentro de los 60 días calendarios posteriores a la presentación y recibida la conformidad.

**Elaborados por el equipo pericial. Los entregables deben reflejar las actividades desarrolladas por el mencionado equipo.*

**Los plazos para la presentación de los entregables se cuentan a partir de la fecha del inicio contractual del servicio y los plazos para la presentación del levantamiento de observaciones se cuentan a partir de la recepción por parte del consultor, del documento con que la Unidad Ejecutora comunica las observaciones al entregable presentado.*

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, adjuntando el anexo N° 05 (Formato N° 33) de la directiva.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio.

7.9. Fórmula de reajuste

No aplica

7.10. Penalidades aplicables.

7.10.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



7.10.2. OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará al contratista la penalidad establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará una obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio del Estado, el Consultor asumirá el 100% de dichos costos.

De acuerdo con el artículo 163° del RLCE se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

TABLA DE PENALIDADES Y MULTAS

N°	Infracción	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista presenta informes con errores de forma y/o fondos derivados de la función y/o experiencia del perito Tasador, que implique perjuicios administrativos o procesales y la imagen de la institución	1 % de UIT	Según informe de la GPO-SGO.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(2% de UIT) Por día y ocurrencia	Según informe de la GPO-SGO
3	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del Expediente Técnico.	3.00% del monto contractual	Según informe de la GPO-SGO
4	Se detecte que el Contratista no cumple con el personal clave ofertado (según experiencia y calificación), sin que se haya aprobado por parte de la Entidad su reemplazo. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia de personal.	Según informe de la GPO-SGO
5	No acude y/o programa reuniones convocadas por EPSEL S.A. en las diferentes etapas de desarrollo del servicio	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe de la GPO-SGO



EL CONSULTOR del servicio, debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

1. La multa será aplicada por el responsable del área usuaria de la Gerencia de Proyectos y Obras, quien informará la penalidad en la conformidad al realizar el trámite de pago la misma que será descontada de la facturación.
2. La presente Tabla de Penalidades consta de tres (03) faltas, en las que la Gerencia de Proyectos y Obras antes de aplicar la primera penalidad, procederá por única vez a notificar a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.
3. Para la aplicación de penalidades, el responsable del área usuaria de la Gerencia de Proyectos y Obras, informará a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio la falta cometida, a través de una Carta, según lo establecido en la Tabla de Penalidades y Multas (indicando la infracción), dicha Carta deberá ser firmado por **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** en señal de aceptación y conformidad, de no ser ubicado en su domicilio legal, dicha comunicación podrá ser remitida a su dirección electrónica.
4. Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente.
5. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio que se sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
6. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA**, **EPSEL S.A.** continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
7. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio deberá tener pleno conocimiento de la Tabla de Penalidades y Multas establecida en los presentes Términos de Referencia.
8. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato.
9. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.



7.11. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El postor deberá ofrecer una garantía mínima de cuatro (4) años a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien, por el uso en las condiciones normales.

La recepción conforme de la prestación por parte de EPSEL S.A no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por EPSEL S.A.

7.12. Estructura de Costos.

CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE PERITAJE DE OBRA PARALIZADA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS EMISORES PRINCIPALES DE LA CIUDAD DE CHICLAYO, CON CODIGO UNICO 2130752

ITEM	CONCEPTO	UND.	CANT.	% PART.
GASTOS VARIABLES				
1	PERSONAL PROFESIONAL			
1.1	JEFE DE EQUIPO PERICIAL (Civil o Sanitario)	Mes	2	100%
1.2	ESPECIALISTA EN CALIDAD 01 (Ingeniero Sanitario)	Mes	2	100%
1.3	ESPECIALISTA EN CALIDAD 02 (Ingeniero Civil)	Mes	2	100%
2	PERSONAL TÉCNICO			
2.1	Asistente de Ingeniería	Mes	2	100%
2.2	Contador	Mes	2	100%
2.3	Topógrafo Cadista	Mes	2	60%
2.4	Asistente de Topografía	Mes	2	60%
2.4	Dibujante Técnico	Mes	2	100%
GASTOS FIJOS				
3	EQUIPOS			
3.1	Camioneta doble cabina 4 x 4 (inc. Combustible) Inc./ Chofer	Mes	2	100%
4	OFICINA			
4.1	Alquiler de oficina	Mes	2	100%
4.2	Útiles de oficina	Mes	2	100%
4.3	Mantenimiento	Mes	2	100%
4.4	Servicios (agua, luz, telefonía)	Mes	2	100%
5	ESTUDIOS, PRUEBAS Y/O ENSAYOS DE LABORATORIO			
5.1	Implementación de Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo	Glb	1	
5.2	Estudio topografico	Glb	1	
5.3	Prospecciones en todos los emisores (CALICATAS).	UND.	50	
5.4	Prueba de compactación, con ensayos de densidad de campo.	UND.	50	
5.5	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina de $\varnothing=2$	UND.	20	
5.6	Prueba de existencia de acero (escaneo) en la estructura del buzón	UND.	20	
5.7	Prueba de control de Calidad de Tubería y Accesorios de GRP	Glb	1	
6	COSTO DIRECTO			
6.1	GASTOS GENERALES			
6.2	UTILIDAD			
7	SUB TOTAL			
8	IGV			
9	TOTAL			



Firma y sello de Jefe de Equipo pericial

Firma y sello de Especialista en calidad 2



Firma y sello de Especialista en calidad 2

Firma y sello de Jefe de Equipo pericial



Cuadro N° 03: Resumen de financiamiento y gastos efectuados

FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Financiamiento por parte del MVCS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
Decreto Supremo N°		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N°		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N°		Recursos por operaciones oficinales de crédito		
		Donaciones y transferencias		
		Recursos determinados		
			
Sub-total 1 (ST1)		Sub-total 2 (ST2)		T1= ST1 + ST2

Firma y sello
Jefe de Equipo pericial

Firma y sello
Especialista en calidad 2



Cuadro N° 04

RESUMEN DE GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad Ejecutora		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Sub-total 3 (ST3)		Sub-total 4 (ST4)		T2= ST3 + ST4
EJECUCIÓN DE OBRA				
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01 (Administración Indirecta)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 5 (ST5)		Sub-total 6 (ST6)		T3= ST5 + ST6
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02 (Administración Directa)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 7 (ST7)		Sub-total 8 (ST8)		T4= ST7 + ST8
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° (Administración)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 9 (ST9)		Sub-total 10 (ST10)		T5= ST9 + ST10
TOTAL EJECUCIÓN DE OBRA				T6= T3+T4+T5



Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 11 (ST11)		Sub-total 12 (ST12)		T7= ST11 + ST12
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 13 (ST13)		Sub-total 14 (ST14)		T8= ST13 + ST14
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 03				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 15 (ST15)		Sub-total 16 (ST15)		T9= ST15 + ST16
TOTAL SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				T10= T7+T8+T9

Firma y sello
Jefe de Equipo pericial

Firma y sello
Especialista en calidad 2



Cuadro N° 04-1.

PERITAJE			
SERVICIO DE PERITAJE TÉCNICO FINANCIERO			
Pago de entregables		Pago de entregables	
Prestaciones adicionales		Prestaciones adicionales	
Sub-total 17 (ST17)		Sub-total 18 (ST18)	T11 = ST17 + ST18
TOTAL PERITAJE			T11
OTROS			
OTROS GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO			
Sub-total 19 (ST19)		Sub-total 20 (ST20)	T12 = ST19 + ST20
TOTAL OTROS			T12
TOTAL GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO (T13 = T2 + T6 + T10 + T11 + T12)			T13

Firma y sello
Jefe de Equipo pericial

Firma y sello
Especialista en calidad 2



Cuadro N° 05: Resumen de Valorización de todas las Intervenciones

Etapas de Intervención de Ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Indirecta / Adm. Directa)	Monto de Presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por Unidad Ejecutora	Valorización	Monto no reconocido
Etapas de Intervención N° 01	Administración				
Etapas de Intervención N° 02	Administración				
Etapas de Intervención N° 03	Administración				
Etapas de Intervención N° ...	Administración				
Etapas de Intervención N°	Administración				
TOTAL S/					

Firma y sello
Jefe de Equipo pericial

Firma y sello
Especialista en calidad 2

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
Requisitos: 1. Jefe de equipo pericial													
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Formación académica</th> </tr> <tr> <th>Nivel, grado o título</th><th>Formación académica</th><th>Acreditación</th></tr> <tr> <td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario</td><td> Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. </td></tr> </table>		Formación académica			Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.			
Formación académica													
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación											
Título profesional	Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.											
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Experiencia</th> </tr> <tr> <th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de experiencia</th></tr> <tr> <td>Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos.</td><td>Obras de saneamiento (Véase nota 4)</td><td>36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)</td><td>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td></tr> </table>		Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia	Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
Experiencia													
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia										
Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.										
<p>Nota 1: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.</p>													



2. Especialista en Calidad 1

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito, supervisor, residente jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

3. Especialista en Calidad 2

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.



La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia

Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o Director, Jefe, Gerente, Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 3: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Nota 4: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

El Jefe de equipo pericial, será el responsable de la verificación y conformidad del trabajo especializado solicitado por EPSEL S.A. debiendo estar inscrito y con habilitación vigente en el Registro de peritos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento o Registro de peritos judiciales del Poder Judicial o Registro de Peritos valuadores de la Superintendencia de Banca, seguros y AFP o Registro de Peritos del Colegio profesional al cual pertenece.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. **Jefe de equipo pericial:** Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado en el CIP.
2. **Especialista en Calidad 1:** Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado en el CIP.
3. **Especialista en Calidad 2:** Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado en el CIP.

Acreditación:

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.



	<p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>
B.3	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p><u>Requisitos:</u> Equipamiento mínimo requerido:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 02 Estaciones totales ❖ 02 Niveles de Ingeniero ❖ 01 GPS diferencial <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 420,714.88 (CUATROCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS CATORCE CON 88/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Se considerarán servicios iguales y/o similares a los efectuados como supervisor y/o residente y/o inspector y/o administrador de contrato y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector y/o administrador de contratos de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

III. ANEXOS.

- **Cuadro N° 01: Valorización pericial de Presupuesto Contractual (Sistema de contratación a precios unitarios).**
- **Cuadro N° 02: Valorización Pericial de Presupuesto Adicional N° (Sistema de contratación a precios unitarios)**
- **Cuadro N° 03: Resumen de financiamiento y gastos efectuados.**
- **Cuadro N° 04: Resumen de Gastos Afectados al proyecto.**
- **Cuadro N° 05: Resumen de Valorización de todas las Intervenciones.**

