

ESPECIFICACIONES TECNICAS UNIFORME INSTITUCIONAL 2023

Ministerio de la Producción

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

2. OBJETIVO DEL PROCESO
Adquisición de Uniformes de Verano – Invierno 2023, para el personal del Ministerio de la Producción

3. OBJETIVO Y FINALIDAD PUBLICA
La finalidad de la presente contratación es dotar al personal administrativo del Régimen del Decreto Legislativo N° 276, con uniformes de verano e invierno, considerando que es parte de la representación física y conceptual de la identidad, constituyéndose integrante de la imagen institucional bajo un sistema de significados y valores que la distinguen de otras instituciones, formando parte además de la cultura del Ministerio de la Producción, respetando al protocolo de la entidad, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Resolución Directoral N° 104-2017-PRODUCE/OGRH

4. CARACTERISTICAS DEL BIEN REQUERIDO: CANTIDADES

UNIFORME SOLICITADO PARA EL 2023				
CANTIDAD DAMAS:		99		
CANTIDAD CABALLEROS:		69		
ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	DETALLE/ TEMPORADA	UNIDADES POR PERSONA	CANTIDAD
1	UNIFORMES DE CABALLERO VERANO	SACO MANGA LARGA	1	69
		PANTALONES	2	
		CAMISAS	3	
		CORBATA	1	
	UNIFORMES DE CABALLERO INVIERNO	SACO MANGA LARGA	1	69
		PANTALONES	2	
		CAMISAS	3	
		CHOMPA	2	
		CORBATA	1	
	2	UNIFORMES DE DAMAS VERANO	SACO MANGA ¾ O LARGA	1
PANTALÓN			1	
FALDA			1	
VESTIDO			1	
BLUSAS			3	
UNIFORMES DE DAMAS INVIERNO		ABRIGO	1	99
		CHALECO	1	
		PANTALÓN	1	
		FALDA	1	
		JUMPER	1	
		BLUSAS	3	
3		VERANO	1 PAR	69

	CALZADO DE CUERO CABALLEROS	INVIERNO	1 PAR	
4	CALZADO DE CUERO DAMAS	VERANO	1 PAR	99
		INVIERNO	1 PAR	
5	BILLETERA DE CUERO PARA CABALLEROS	VERANO	1	69
		INVIERNO	1	
	CORREA DE CUERO PARA CABALLEROS	VERANO	1	
		INVIERNO	1	
	MALETIN DE CUERO PARA CABALLEROS	UNICA	1	
6	CARTERA DE CUERO PARA DAMAS	VERANO	1	99
		INVIERNO	1	

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ítem N° 1 y 2 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Para los ítems N° 1 y 2 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección de uniformes institucionales de vestir para caballeros, ternos, sacos, pantalones y camisas; y/o Venta y/o confección de uniformes institucionales de vestir para damas, sastres, sacos, faldas, chalecos, pantalones y blusas.</p> <p>ítem N° 3, 4, 5 y 6 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Para los ítems N° 3, 4, 5 y 6 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11,000.00 (Once mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores</p>

	<p>a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección de artículos de cuero como: bolsos, mochilas, cinturones, pecheras, neceser, maletas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente documento que lo acredite.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben indicar lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.