



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*(Decimosegunda Disposición Complementaria Final
del Reglamento)*

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en mayo de 2019
Modificadas en junio, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°0003-2021-MTC/20-UZCUS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE¹ MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA.



¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

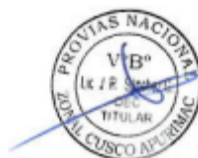
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS



La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS



La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS



La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL Unidad Zonal Cusco.
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : AV. PACHACUTEQ N°394- WANCHAQ - CUSCO – CUSCO
Teléfono: : 084 – 246296
Correo electrónico: : jasanchez@proviasnac.gob.pe
elatorre@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de mantenimiento rutinario de la carretera empalme PE-28C (Kimbiri) - Kepashiato - desvío Echarati – Quillabamba. Por ítem:**

Ítem	Sub - Tramo	Ruta	Inicio	Fin	Longitud (km)
1	Empalme PE-28C (Kimbiri) – Cielo Punco	PE-28B	km 177+600	km 242+500	64.90
2	Cielo Punco – Kepashiato		km 242+500	km 308+000	65.50
3	Kepashiato – Koriveni		km 308+000	km 376+000	68.00
4	Koriveni – Echarati		km 376+000	km 441+100	65.10

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/. 6'719,349.52 (Seis Millones Setecientos Diecinueve Mil Trescientos Cuarenta Nueve Con 52/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre de 2021.

ITEM	Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Máximo	
		Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
1	1'679,837.38	1'343869.91	1'138,872.80	1'679,837.38	1'423,591.00
2	1'679,837.38	1'343869.91	1'138,872.80	1'679,837.38	1'423,591.00
3	1'679,837.38	1'343869.91	1'138,872.80	1'679,837.38	1'423,591.00
4	1'679,837.38	1'343869.91	1'138,872.80	1'679,837.38	1'423,591.00

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 Aprobación de expediente de contratación N°255-2021-MTC/20.2 el 06 de diciembre de 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO-Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Trescientos Noventa y Cinco (395) días calendarios para cada ítem**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: jasanchez@proviasnac.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084– Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085– Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremos N°377-2019-EF, N°168-2020-EF y 250-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución ministerial N°257-2020-MTC, que aprueba los protocolos sanitarios sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector transportes y comunicaciones.
- Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directiva N°001-2017-MTC/20 “Directiva sobre Normas y Disposiciones para los Procedimientos de Selección en Provias Nacional, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.



Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos.
- j) La unidad vehicular a utilizarse deberá contar SOAT y revisión técnica vigente, acreditar con copias simples.
- k) Acreditar los documentos requeridos al personal Capataz y operador de retroexcavadora (Copia legible del DNI vigente, Declaración Jurada de No tener antecedentes penales, Seguro Complementario de Riesgo (SCTR), salud y pensión, Examen Médico Pre-Ocupacional completo, según perfil exigido por LA ENTIDAD, en cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Prueba de descarte de COVID-19 antígeno o molecular, Cartilla de Vacunación contra el COVID-19), según los Términos de Referencia.
- l) Acreditar los documentos requeridos para el personal no clave conductor y obrero (Acreditación de la experiencia mínima solicitada, Copia legible del DNI vigente, Declaración Jurada de No tener antecedentes penales, Seguro Complementario de Riesgo (SCTR), salud y pensión, Examen Médico Pre-Ocupacional completo, según perfil exigido por LA ENTIDAD, en cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Prueba de descarte de COVID-19 antígeno o molecular, Cartilla de Vacunación contra el COVID-19), según los Términos de Referencia.
- m) Presentar copia de las Tarjetas de Propiedad de cada vehículo, y la copia legible de las Boletas Informativas de la SUNARP.
- n) Acreditar los documentos requeridos del equipo mecánico (desbrozadoras, planchas compactadoras, Radios portátiles).
- o) Acreditar los documentos requeridos de las herramientas, según los Términos de Referencia.
- p) Acreditar los documentos requeridos del vestuario y elementos de seguridad, según los Términos de Referencia.
- q) Acreditar los documentos requeridos de infraestructura (local u oficina), según los Términos de Referencia.



⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Av. Pachacutec N°394- Wanchaq – Cusco.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Trece (13) pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- CARTA con el informe del contratista de acuerdo a los Términos de Referencia.
- Informe del supervisor de tramo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Pachacutec N°394- Wanchaq – Cusco.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REVISAR ANEXO N°12 -TÉRMINOS DE REFERENCIA.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (POR CADA ÍTEM)										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A.1.1 VEHICULOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION DEL VEHICULO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>CAMIÓN BARANDA Capacidad: CARGA ÚTIL de 6 TN. Año de fabricación: Hasta 05 años de antigüedad (año 2016 min.)</td></tr> <tr> <td>01</td><td>MINIBÚS Capacidad: 15 pasajeros (como mínimo) Año de fabricación: Hasta 02 años de antigüedad (año 2019 min.).</td></tr> </tbody> </table> <p>A.1.2 MAQUINARIA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>RETROEXCAVADORA: Con brazo extensible y potencia mínima de 93 HP. AÑO DE FABRICACIÓN: hasta 05 años de antigüedad (año 2016 mín.).</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL VEHICULO	01	CAMIÓN BARANDA Capacidad: CARGA ÚTIL de 6 TN. Año de fabricación: Hasta 05 años de antigüedad (año 2016 min.)	01	MINIBÚS Capacidad: 15 pasajeros (como mínimo) Año de fabricación: Hasta 02 años de antigüedad (año 2019 min.).	CANTIDAD	DESCRIPCION	01	RETROEXCAVADORA: Con brazo extensible y potencia mínima de 93 HP. AÑO DE FABRICACIÓN: hasta 05 años de antigüedad (año 2016 mín.).
CANTIDAD	DESCRIPCION DEL VEHICULO										
01	CAMIÓN BARANDA Capacidad: CARGA ÚTIL de 6 TN. Año de fabricación: Hasta 05 años de antigüedad (año 2016 min.)										
01	MINIBÚS Capacidad: 15 pasajeros (como mínimo) Año de fabricación: Hasta 02 años de antigüedad (año 2019 min.).										
CANTIDAD	DESCRIPCION										
01	RETROEXCAVADORA: Con brazo extensible y potencia mínima de 93 HP. AÑO DE FABRICACIÓN: hasta 05 años de antigüedad (año 2016 mín.).										
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE(POR CADA ÍTEM)										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A.2.1 CAPATAZ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Capataz</td><td>Con DOS (02) años mínimos en el cargo como capataz o Jefe de Cuadrilla o Jefe de Mantenimiento Rutinario, en la ejecución de servicios iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p>Se considerará servicio similar a:</p> <p>SERVICIO SIMILAR:</p> <p>Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc.) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).</p> <p>Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).</p>	N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.	1	Capataz	Con DOS (02) años mínimos en el cargo como capataz o Jefe de Cuadrilla o Jefe de Mantenimiento Rutinario, en la ejecución de servicios iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.	01		
N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.								
1	Capataz	Con DOS (02) años mínimos en el cargo como capataz o Jefe de Cuadrilla o Jefe de Mantenimiento Rutinario, en la ejecución de servicios iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.	01								



Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas).

Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

A.2.2 OPERADOR DE RETROEXCAVADORA

N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Operador de retroexcavadora	Con TRES (03) años mínimos de experiencia como operador de maquinaria pesada y/o liviana similar al requerido, en la ejecución de servicios iguales y/o similares, en el sector público y/o privado, vinculadas a actividades de mantenimiento, conservación, mejoramiento, construcción y/o rehabilitación de carreteras.	01

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 3'000,000.00 (Tres Millones Con 00/100 Soles) por ítem**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).
- Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).
- Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera: “Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati – Quillabamba, que celebra de una parte Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL Unidad Zonal Cusco, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°0003-2021-MTC/20-UZCUS**, para la contratación de Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera: “Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati – Quillabamba, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera: “Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati – Quillabamba.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades, serán aplicadas por el Supervisor, que resulten de la verificación de los recursos y las visitas inopinadas.

Entre ellas tenemos, para cada ítem, las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Penalidad por retraso en la presentación del Plan de Trabajo En caso de incumplimiento en el plazo de presentación del Plan de Trabajo, se le aplicará la siguiente penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones del Plan de Trabajo, en el plazo indicado en el numeral 5.5.1 de los términos de referencia, será castigado con una penalidad equivalente al 5% de la U.I.T. vigente, por cada día de atraso, y el cálculo será incluido en el informe de conformidad del Supervisor.	- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal
02	Penalidad por retraso en la presentación de los Informes Mensuales En caso de incumplimiento en el plazo de presentación de los Informes Mensuales, se le aplicará la siguiente penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones de los Informes Mensuales, en el plazo indicado en el numeral 5.5.2 de los términos de referencia, será castigado con una penalidad equivalente al 5% de la U.I.T. vigente, por cada día de atraso, y el cálculo será incluido en el informe de conformidad del Supervisor.	- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal
03	Penalidad por el cambio de Personal Clave Ofertado (Capataz y Operador de Retroexcavadora)	Corresponderá la aplicación de la penalidad ante el incumplimiento de no prestar el servicio con el personal clave propuesto u ofertado, después de la firma del contrato; por lo que el contratista debe iniciar y ejecutar la prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanecerá como mínimo TREINTA (30) días calendario . Si la participación del personal clave es menor a los TREINTA (30) días calendario, se aplicará una penalidad correspondiente a: Penalidad diaria = 1 U.I.T vigente. Esta penalidad, solo puede exceptuarse conforme al Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez superado los 30 días calendario de iniciado el servicio, el Contratista, puede solicitar, a La Entidad, el cambio de Personal Clave, por caso fortuito o fuerza mayor, presentando los documentos del reemplazo para ser evaluados, a fin de obtener la aprobación correspondiente. El personal propuesto para cambio deberá reunir IGUAL O MEJOR CALIFICACIÓN QUE EL OFERTADO INICIALMENTE POR EL CONTRATISTA , previo a la firma del contrato.	- Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
04	Penalidad por Inasistencia del Personal Clave (Capataz y Operador de Retroexcavadora) durante el servicio.	1. La ausencia injustificada del personal clave (capataz), durante el desarrollo del servicio, será penalizada con la siguiente fórmula: 2. 3. Penalidad diaria = 10% de la U.I.T vigente.	- Se acredita con un informe del Supervisor o responsable designado por La Entidad.
05	Penalidad por Inasistencia del Personal No Clave (Conductores de Vehículos y Obreros) durante el servicio.	4. La ausencia injustificada del personal No Clave (Conductores de Vehículos y Obreros), durante el desarrollo del servicio, será penalizada con la siguiente fórmula, por cada día de ausencia y por cada uno de ellos: 5. 6. Penalidad diaria = 5% de la U.I.T vigente.	- Se acredita con un informe del Supervisor o responsable designado por La Entidad.

06	Penalidad por el cambio de Maquinaria y Vehículos Ofertados (Retroexcavadora, Camión Baranda y/o Minibus)	<p>Corresponderá la aplicación de la penalidad ante el incumplimiento de no prestar el servicio con los la maquinaria y vehículos ofertados, después de la firma del contrato; por lo que el contratista debe iniciar y ejecutar la prestación con dichos equipos, el cual necesariamente permanecerá como mínimo TREINTA (30) días calendario. Si la participación de cualquiera de los vehículos es menor a los TREINTA (30) días calendario, se aplicará una penalidad correspondiente a:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 1 U.I.T vigente.</p> <p>Una vez superado los 30 días calendario de iniciado el servicio, el Contratista, puede solicitar, a La Entidad, la necesidad de realizar cambio de maquinaria y/o vehículos, por caso fortuito o fuerza mayor, presentando los documentos del reemplazo para ser evaluados, a fin de obtener la aprobación correspondiente, debiendo ser IGUAL O SUPERIOR A LO OFERTADO INICIALMENTE POR EL CONTRATISTA, previo a la firma del contrato.</p>	<p>- Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad</p>
07	Penalidad por Ausencia de Maquinaria y/o Unidades Vehiculares (Retroexcavadora, Camión Baranda y/o Minibus) durante el servicio.	<p>7. Penalidad diaria = 5% U.I.T vigente, se aplicará la penalidad por cada día y por cada maquinaria o vehículo ausente durante el desarrollo del servicio.</p>	<p>- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal</p>
08	Penalidad por falta de vestuario o vestuario inadecuado y/o falta de Equipo de Protección para el Personal - El incumplimiento de las estipulaciones respecto de vestuario y equipo de seguridad para cada personal del CONTRATISTA.	<p>8. Penalidad diaria = 3% de la U.I.T vigente por cada ocurrencia</p> <p>Nota: La multa será aplicada por día y por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al uniforme e implementos de seguridad, hasta que el contratista conservador subsane la situación.</p>	<p>- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal</p>

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento

diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



“El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2021-MTC/20-UZCUS – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*

Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



NO CORRESPONDE

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA “EMPALME PE-28C (KIMBIRI) – KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA”, ITEMS 01, 02, 03 y 04.

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Zonal XVIII Cusco – Apurímac, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte nacional PROVÍAS NACIONAL, RUC 20503503639, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Dirección Av. Pachacutec N° 394, Distrito de Wanchaq, Provincia de Cusco, Región Cusco, Teléfono N° 084-246296.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa que brinde los Servicios de Mantenimiento Rutinario de la Carretera “Empalme PE-28C (Kimbiri)–Kepashiato–Desvío Echarati–Quillabamba”, acorde al “Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial” aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al “Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)”, actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el “Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras”, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 16-2016-MTC/14 (31.05.2016), que cuente con el equipo y personal calificado, de acuerdo a los siguientes Ítems:

Ítem	Carretera	Ruta	Sub - Tramos	Descripción del Servicio	Longitud (km)
1	“EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA”	PE-28B	km 177+600 (Empalme PE-28C (Kimbiri)) – km 242+500 (Cielo Punco)	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA “EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA”.	64.90
2			km 242+500 (Cielo Punco) – km 308+000 (Kepashiato)		65.50
3			km 308+000 (Kepashiato) – km 376+000 (Koriveni)		68.00
4			km 376+000 (Koriveni) – km 441+100 (Echarati)		65.10

También podrán participar las MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS que cumplan los requisitos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

Las actividades se encuentran enmarcadas en el **Decreto Supremo N°034-2008-MTC Reglamento Nacional de Gestión de infraestructura vial**, sus modificatorias, demás normas aplicables y el presente documento.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad publica de la contratación es brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y del país, así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial



			UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.			

Nacional, garantizar una transitabilidad fluida en el tramo de la Carretera “Empalme PE-28C (Kimбири) - Kepashiato – Desvío Echarati - Quillabamba”.

POI 0559 3000131 5001436 15 033 0064 Mantenimiento Rutinario Red Vial Nacional No Pavimentada

META: 0559 Mantenimiento Rutinario Red Vial Nacional No Pavimentada “Empalme PE-28C (Kimбири) - Kepashiato – Desvío Echarati – Quillabamba”

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Preservar el patrimonio vial del estado mediante la ejecución del Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera “Empalme PE-28C (Kimбири)–Kepashiato–Desvío Echarati–Quillabamba”, según los Ítems:
 - ITEM 01: km 177+600 (Empalme PE-28C: Kimбири) – km 242+500 (Cielo Punco).
 - ITEM 02: km 242+500 (Cielo Punco) – km 308+000 (Kepashiato)
 - ITEM 03: km 308+000 (Kepashiato) – km 376+000 (Koriveni)
 - ITEM 04: km 376+000 (Koriveni) – km 441+100 (Echarati)
- Proporcionar un adecuado servicio que asegure condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura, en la Carretera: “Empalme PE-28C (Kimбири) - Kepashiato – Desvío Echarati - Quillabamba”.
- Realizar un conjunto de actividades de obras de ingeniería vial de manera preventiva, con la finalidad de evitar el deterioro prematuro de los elementos que conforman la Carretera.
- Cumplir obligatoriamente con los “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Aprobación del Documento Técnico, de los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de Exposición al COVID-19”.
- Cumplir el protocolo de Prevención COVID-19 Conservación Vial de Mantenimiento Rutinario que define mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias, aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 (07.05.2020), que será alcanzado al postor ganador.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente proceso de selección se realiza para la contratación de una empresa que preste el SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA “EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVIÓ ECHARATI - QUILLABAMBA”, Ítems 01, 02, 03 y 04, según el siguiente detalle:

Ítem	Sub - Tramo	Ruta	Inicio	Fin	Longitud (km)
1	Empalme PE-28C (Kimbiri) – Cielo Punco	PE-28B	km 177+600	km 242+500	64.90
2	Cielo Punco – Kepashiato		km 242+500	km 308+000	65.50
3	Kepashiato – Koriveni		km 308+000	km 376+000	68.00
4	Koriveni – Echarati		km 376+000	km 441+100	65.10
TOTAL (KM)					263.50

5.1 UBICACIÓN

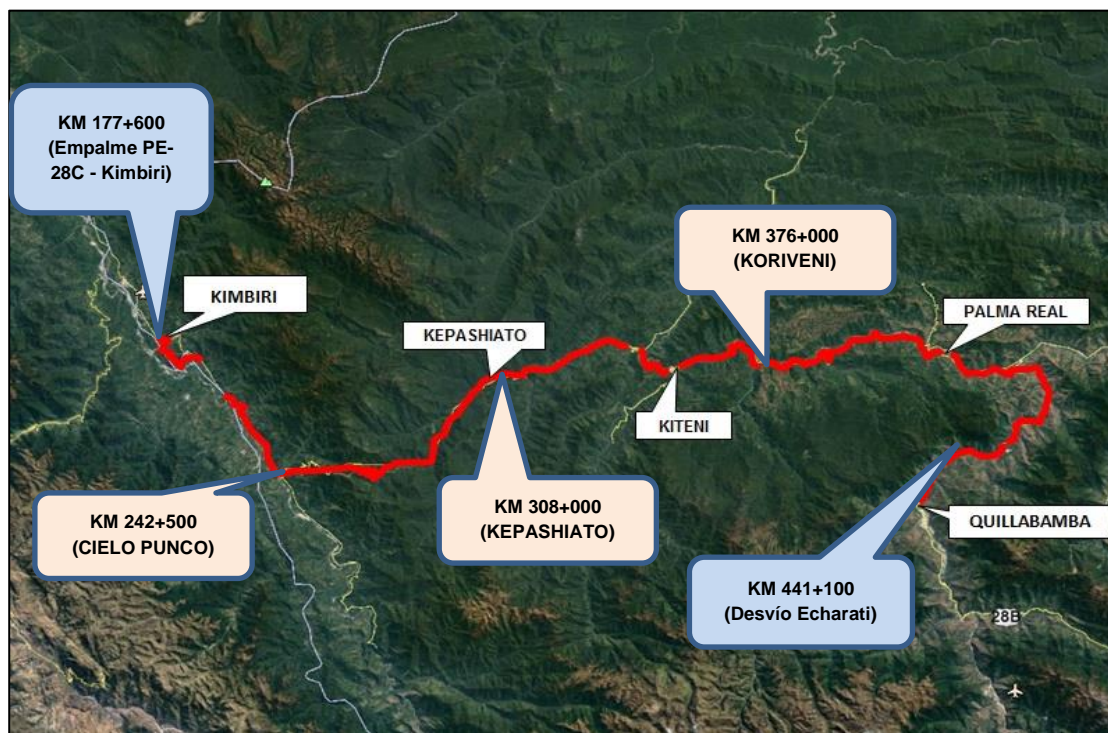


Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

La carretera “Empalme PE-28C (Kimbiri) - Kepashiato – Desvío Echarati - Quillabamba”, tiene una longitud de 263.50 km, teniendo como punto de inicio en la salida de Kimbiri (km 177+600) y empalme con la ruta PE-28C, hasta el Desvío a Echarati (km 441+100), de la ruta PE-28B. Los sub - tramos se encuentra ubicados a lo largo de la ruta PE-28b, en los siguientes distritos:

Ítem	Su-tramo	Distrito	Provincia	Departamento
01	Emp. PE-28C (Kimbiri) – Cielo Punco	Cielo Punco y Kimbiri.	La Convención	Cusco
02	Cielo Punco – Kepashiato	Kumpirushiato.	La Convención	Cusco
03	Kepashiato – Koriveni	Echarati, Kumpirushiato	La Convención	Cusco
04	Koriveni - Desvío Echarati	Quellouno, Echarati	La Convención	Cusco

Plano clave:



5.2 CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA VIA

Longitud total	: 263.50 Km.
Progresiva Inicio	: Progresiva Hito Km 177+600.
Progresiva Final	: Progresiva Hito Km 441+100.
Ruta	: PE-28 B, TRAMO: EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA.
Categoría de tramo	: Tercera Clase.
Tipo de Superficie	: Variado (Afirmada, Slurry Seal, TSB, Pavimento Rígido y Asfaltada).
Ancho Superficie Rodadura	: 5.50 m (promedio).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

5.3 ESTADO ACTUAL DE LA VIA

Ítem	Progresiva Hito		Longitud (Km)	Tipo de Pavimento	Descripción	Estado
	Inicio	Final				
1	Km 177+600	Km 193+000	15.40	Afirmado		Regular
2	Km 193+000	Km 217+000	24.00	Slurry Seal		Regular
3	Km 217+000	Km 217+500	0.50	Rígido	Zona Urbana - Chirumpiari	Bueno
4	Km 217+500	Km 227+500	10.00	Slurry Seal		Regular
5	Km 227+500	Km 248+500	21.00	Afirmado		Regular
6	Km 248+500	Km 253+300	4.80	Slurry Seal		Regular
7	Km 253+300	Km 253+400	0.10	Afirmado		Regular
8	Km 253+400	Km 305+500	52.10	Slurry Seal		Regular
9	Km 305+500	Km 306+100	0.60	Rígido	Zona Urbana - Kepashiato	Bueno
10	Km 306+100	Km 336+700	30.60	Slurry Seal		Regular
11	Km 336+700	Km 337+600	0.90	Rígido	Zona Urbana - Kiteni	Regular
12	Km 337+600	Km 338+300	0.70	Slurry Seal		Regular
13	Km 338+300	Km 338+900	0.60	Afirmado		Regular
14	Km 338+900	Km 395+500	56.60	Slurry Seal		Regular
15	Km 395+500	Km 399+500	4.00	TSB		Regular
16	Km 399+500	Km 400+000	0.50	Rígido	Zona Urbana - Palma Real	Bueno
17	Km 400+000	Km 414+200	14.20	TSB		Regular
18	Km 414+200	Km 414+500	0.30	Afirmado		Regular
19	Km 414+500	Km 434+200	19.70	TSB		Regular
20	Km 434+200	Km 435+200	1.00	Rígido	Zona Urbana - Pan de Azúcar	Bueno
21	Km 435+200	Km 441+100	5.90	TSB		Regular
Total			263.500			

5.4 ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades a desarrollar son iguales o comunes para los CUATRO (4) ITEMS. La periodicidad en que se ejecutará las actividades es mensual, de acuerdo con el siguiente detalle:

RUTA	ITEM	TRAMO	LONG. (km)	CRONOGRAMA DEL SERVICIO (13 MESES)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PE-28B	I	km 177+600 al km 242+500	64.90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	II	km 242+500 al km 308+000	65.50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	III	km 308+000 al km 376+000	68.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IV	km 376+000 al km 441+100	65.10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.4.1 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO RUTINARIO (Por cada ítem)

El o los proveedores del servicio deberán ejecutar las siguientes actividades de mantenimiento rutinario, cuyos metrados son referenciales, relacionados con el plazo de ejecución del servicio. Las actividades son las siguientes, las mismas que están contempladas en el Manual de Conservación:





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

Partida	DESCRIPCION	Und.	Metrado
200	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES		
201	Limpieza de calzada y bermas	km	70.00
215	Limpieza de Derrumbes y Huaycos	m3	150.00
300	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO		
301	Bacheo en Afirmados	m3	200.00
400	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMAS		
410	Parchado superficial en calzada	m2	2,000.00
600	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL		
601	Limpieza de Cunetas	m	5,000.00
603	Reconformación de cunetas no revestidas	m	2,000.00
616	Limpieza de Alcantarillas	Und	50.00
636	Limpieza de Badenes	m3	100.00
800	CONSERVACIÓN DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		
801	Conservación de las señales verticales	Und	50.00
802	Conservación de postes de kilometraje	Und	60.00
806	Conservación de guardavías metálicas	m	200.00
900	CONSERVACIÓN DE DERECHO DE VIA		
901	Conservación del Derecho de Vía	km	120.00
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1102	Limpieza de Puentes	Und	10.00

5.4.2 ATENCIÓN DE EMERGENCIAS VIALES

Se considera Emergencia toda acción no prevista ni ponderable debido a fuerzas de la naturaleza o a acciones humanas impredecibles que obstaculicen la vía impidiendo el tránsito. El Contratista está obligado a proporcionar el personal y su equipo, para superar la emergencia, aun cuando éste ocurra en días sábados o domingos o días feriados no laborables.

La atención de una situación de Emergencia, podrá alterar el Cronograma de Actividades de El Contratista sin que ello se traduzca en multas o sanciones, siempre y cuando cuente con la aprobación del Supervisor o del Jefe de la Unidad Zonal XVIII Cusco – Apurímac, los cuales quedarán debidamente registrados en el cuaderno de ocurrencias.

5.4.3 PROCEDIMIENTOS

Estas actividades deberán ser ejecutadas de acuerdo al “Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial” aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al “Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)”, actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el “Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras”, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 16-2016-MTC/14 (31.05.2016).

Las actividades realizadas diariamente y los recursos utilizados, deberán ser anotadas en el Cuaderno de Mantenimiento u Ocurrencias, por el Contratista y con el V° B° del Supervisor y/o Residente designado por La Entidad.

Los procedimientos de ejecución del Servicio de Mantenimiento Rutinario de la carretera “EMPALME





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesPROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVIÓ ECHARATI - QUILLABAMBA”, ITEM 01, ITEM 02, ITEM 03 E ITEM 04, corresponden a los parámetros que se presentan en las Especificaciones Técnicas de los presentes Términos de Referencia.

5.5 PRODUCTO A OBTENER

5.5.1 PLAN DE TRABAJO

El o Los Contratistas, presentarán su Plan de Trabajo a los **CINCO DÍAS CALENDARIO de INICIADO EL SERVICIO**, para la revisión del Ingeniero Supervisor y la posterior aprobación de la Jefatura Zonal XVIII, Cusco – Apurímac, en función a las actividades a ejecutar durante el Servicio.

Las actividades generales a desarrollar son iguales o comunes para los CUATRO (4) ITEMS. “**La periodicidad en que se ejecutará dichas actividades es mensual**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	TRAMO	LONG (km)	13 MESES (o 395 días calendario)												
			1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°
I	km 177+600 al km 242+500	64.90	30 días	60 días	90 días	120 días	150 días	180 días	210 días	240 días	270 días	300 días	330 días	360 días	395 días
II	km 242+500 al km 308+000	65.50													
III	km 308+000 al km 376+000	68.00													
IV	km 376+000 al km 441+100	65.10													

El Plan de Trabajo, por cada ítem, deberá incluir como mínimo, lo siguiente:

- Notificación para el inicio del Servicio.
- Cronograma de Ejecución del Servicio indicando las actividades a desarrollar.
- Documentación del personal (CVs), vehículos (tarjetas de propiedad, SOAT, Contratos de alquiler) herramientas (documentos de compra o alquiler), elementos de seguridad (documentos de compra) y otros relacionados.
- Actas de verificación de los **equipos ofertados (minibús, camión baranda, planchas compactadoras, desbrozadoras, radios de comunicación)**, visado por el Supervisor y el encargado de Equipo Mecánico, **la misma que se realizará antes del inicio del servicio**, en las instalaciones de la Unidad Zonal Cusco – Apurímac.
- Acta simple visada por el Supervisor y Representante Legal del Contratista, de la entrega de las áreas y bienes, el día anterior al inicio del servicio.
- **Exámenes médicos completos, según perfil de La Entidad**, de todo el personal propuesto (Capataz, Conductores y Obreros).
- **Seguros SCTR de salud y pensión**, de todo el personal propuesto (Capataz, Conductores y Obreros), **debiendo adjuntar las constancias y los comprobantes de pago de dichos seguros**.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de Exposición al COVID-19 del Contratista.
- Presentación de las pruebas de descarte de COVID-19, antígeno o molecular.

El o Los Contratistas Conservadores asumirán la responsabilidad por el servicio ofertado, debiendo suministrarlo oportuna e inmediatamente, según los requisitos mínimos detallados en su propuesta.

5.5.2 INFORMES MENSUALES POR CADA ITEM

Con el objeto de llevar un control Técnico y Administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el o los Contratistas deberán presentar los





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

Informes Técnicos Mensuales del Servicio, por cada Ítem, de acuerdo al detalle que se describe en los siguientes numerales.

a. Procedimiento y Plazos

El o los Contratistas, deberán presentar a la Unidad Zonal XVIII Cusco – Apurímac, los Informes Mensuales del Servicio correspondiente a cada tramo, como máximo hasta el QUINTO DÍA CALENDARIO del mes siguiente, en que se cumplió la prestación del servicio, adjuntando toda la documentación que se indica en el contenido del expediente. En caso de retraso en la entrega del Informe Mensual, se aplicará **UNA PENALIDAD DEL 5% DE LA U.I.T. VIGENTE, POR CADA DÍA CALENDARIO DE RETRASO.**

Luego de la derivación de los expedientes, el Supervisor de cada Tramo, TENDRÁ CINCO DÍAS CALENDARIO para revisar y emitir sus observaciones, si las hubiera. Si no presenta observaciones, el Supervisor deberá elevar los expedientes de los Informes mensuales a la Unidad Zonal Cusco - Apurímac, con su respectiva CONFORMIDAD y VISACIÓN de la documentación. De existir observaciones, el contratista tiene CINCO DÍAS CALENDARIO para absolverlas y presentar la versión corregida para continuar con el trámite de conformidad.

b. Contenido del Expediente del Informe Mensual del Servicio

El Informe mensual de las actividades que corresponda a cada ítem, deberá presentar el siguiente contenido como mínimo:

- Carta de Presentación
- Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Datos Generales:
 - N° de Contrato; Proyecto; Carretera; Ruta; Categoría; Tramo; Sub tramo; Longitud; Ancho de rodadura; Berma; Tipo de pavimento.
- Antecedentes.
- Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
- Relación del personal empleado en el mes.
- Relación de materiales empleados
- Relación de herramientas utilizadas.
- Relación de equipos empleados.
- Resumen de metrados ejecutados.
- Respaldo de metrados ejecutados.
- Valorización de metrados ejecutados.
- Copias del Cuaderno de Ocurrencias.
- Copias de los partes de avance diario.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Panel fotográfico.
- Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes, ordenados según la forma siguiente:
 - ✓ Reporte de PDT de las obligaciones del empleador, que contenga ESSALUD y SCTR (Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo).
 - ✓ Planilla de PAGO de reportes provisionales (en caso de afiliados a las AFP).





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

- ✓ Constancia de PAGO (voucher) de los siguientes impuestos: IGV y Renta; ESSALUD; SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo); AFP o SNP; CTS.
- Copia del Contrato (solo al inicio de la prestación del servicio)

c. Forma de Presentación

La presentación de la documentación será en versión física (Tres ejemplares – Un original IMPRESO EN CALIDAD LASER y Dos copias) y en versión digital (CD o Memoria USB) de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.
- TODAS las hojas y en los tres ejemplares deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista, para iniciar el trámite de conformidad.

5.6 SEGUROS Y EXAMEN MEDICO DEL PROVEEDOR

- Certificados Médicos de Aptitud Pre-ocupacional, presentadas antes del inicio del servicio.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión), mensual.
- Reporte de Pruebas Antígenos y/o Moleculares de descarte de COVID-19 del personal a cargo del Proveedor del Servicio, presentadas de forma mensual.
- El “Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo”, será elaborado por el Proveedor del Servicio y deberá contener como mínimo todos los lineamientos establecidos en las Resoluciones Ministeriales vigentes que hayan sido emitidas por el MINSA; debiendo adjuntar además la constancia de registro del mencionado Plan en el Ministerio de Salud a través del sistema Integrado SICOVID-19.
- Preferentemente, el proveedor del servicio, debe contar con personal que haya sido vacunado contra el COVID-19 (capataz, conductores, obreros).

5.7 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Unidad Zonal XVIII, Cusco – Apurímac de PROVIAS NACIONAL, proporcionará las facilidades al Contratista o Contratistas de cada Ítem, para que puedan ejecutar el servicio de acuerdo con los objetivos y metas del contrato; de ser necesario, apoyará con la maquinaria de La Entidad, según la disponibilidad de las mismas.

5.8 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

Para todos los ítems, el o los proveedores del servicio, deberán disponer de los siguientes recursos:

5.8.1 PERSONAL REQUERIDO PARA EL SERVICIO

El servicio se ejecutará con **14 personas en campo**, consideradas de la siguiente manera:

CARGO	CANTIDAD	EXPERIENCIA
Capataz	01	La experiencia requerida se detalla en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN de los presentes Términos de Referencia.
Operador de Retroexcavadora	01	
Conductores de vehículos	02	La experiencia requerida se detalla en el numeral 5.8.1.2 PERSONAL NO CLAVE (Acreditar para la suscripción del contrato) de los Términos de Referencia
Obreros	10	



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesPROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

5.8.1.1 PERSONAL CLAVE* (Acreditar a la presentación de la oferta)

CARGO	CANTIDAD	EXPERIENCIA
CAPATAZ	01	Con DOS (02) años mínimos de experiencia como capataz o Jefe de Cuadrilla o Jefe de Mantenimiento Rutinario, en la ejecución de servicios iguales y/o similares, en instituciones públicas y/o privadas.
OPERADOR DE RETROEXCAVADORA	01	Con TRES (03) años mínimos de experiencia como operador de maquinaria pesada y/o liviana similar al requerido, en la ejecución de servicios iguales y/o similares, en el sector público y/o privado, vinculadas a actividades de mantenimiento, conservación, mejoramiento, construcción y/o rehabilitación de carreteras.

Los requisitos de experiencia mínima, el detalle de servicios iguales y/o similares y la forma de acreditación del personal clave, se detallan en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

*Además el personal clave, deberá contar con SECUNDARIA COMPLETA O ESTUDIOS TÉCNICOS CONCLUIDOS, acreditándolo con copia legible del certificado de estudios concluidos. Acreditar para la suscripción del contrato.

El personal clave deberá adjuntar los siguientes documentos:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	FECHA DE PRESENTACIÓN
Acreditación de la experiencia mínima solicitada.	A la presentación de la oferta.
Copia legible del DNI vigente.	A la suscripción del Contrato.
Declaración Jurada de No tener antecedentes penales	A la suscripción del Contrato.
Seguro Complementario de Riesgo (SCTR), salud y pensión.	A la suscripción del Contrato.
Examen Médico Pre-Ocupacional completo, según perfil exigido por LA ENTIDAD, en cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	A la suscripción del Contrato.
Prueba de descarte de COVID-19 antígeno o molecular	A la suscripción del contrato y posterior a ello, cada fin de mes, durante todo el servicio.
Cartilla de Vacunación contra el COVID-19.	A la suscripción del contrato.

5.8.1.2 PERSONAL NO CLAVE (Acreditar para la suscripción del contrato)

CARGO	CANTIDAD	EXPERIENCIA
CONDUCTORES DE VEHÍCULO (Camión Baranda y Minibús)	02	Experiencia mínima de TRES (03) años como choferes de vehículo liviano, en la actividad pública y/o privada y con LICENCIA DE CONDUCIR AII-B.
OBREROS	10	Con SEIS (06) meses mínimos de experiencia en la ejecución de servicios iguales y/o similares, en el sector público y/o privado.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesPROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

El personal No Clave deberá adjuntar los siguientes documentos:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	FECHA DE PRESENTACIÓN
Acreditación de la experiencia mínima solicitada.	A la suscripción del Contrato.
Copia legible del DNI vigente.	A la suscripción del Contrato.
Declaración Jurada de No tener antecedentes penales	A la suscripción del Contrato.
Seguro Complementario de Riesgo (SCTR), salud y pensión.	A la suscripción del Contrato.
Examen Médico Pre-Ocupacional completo, según perfil exigido por LA ENTIDAD, en cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.	A la suscripción del Contrato.
Prueba de descarte de COVID-19 antígeno o molecular	A la suscripción del contrato y posterior a ello, cada fin de mes, durante todo el servicio.
Cartilla de Vacunación contra el COVID-19.	A la suscripción del contrato.

5.8.2 VEHÍCULOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO

El servicio se ejecutará con **02 Vehículos** en campo, consideradas de la siguiente manera:

CANTIDAD	DESCRIPCION DEL VEHICULO
01	<u>CAMIÓN BARANDA</u> Capacidad: CARGA ÚTIL de 6 TN. Año de fabricación: Hasta 05 años de antigüedad (año 2016 min.) A todo costo (incluye conductor, combustible, seguros, botiquín, conos y cuñas de seguridad, extintor, neumáticos en buen estado y los costos del mantenimiento preventivo).
01	<u>MINIBÚS</u> Capacidad: 15 pasajeros (como mínimo). Año de fabricación: Hasta 02 años de antigüedad (año 2019 min.). A todo costo (incluye conductor, combustible, seguros, botiquín, conos y cuñas de seguridad, extintor, neumáticos en buen estado y los costos de mantenimiento preventivo).

Acreditación:

En la Propuesta de cada Postor deberá adjuntarse copia LEGIBLE de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los vehículos requeridos.

Adicionalmente, deberán presentar junto a las Tarjetas de Propiedad de cada vehículo, la copia legible de las Boletas Informativas de la SUNARP. Para la suscripción del Contrato.

5.8.3 MAQUINARIA REQUERIDA PARA EL SERVICIO

El servicio contempla la intervención de **01 RETROEXCAVADORA** en campo, con las siguientes características:

CANTIDAD	DESCRIPCION DEL EQUIPO MECÁNICO
01	<u>RETROEXCAVADORA</u> EQUIPO CON BRAZO EXTENSIBLE Y POTENCIA MÍNIMA DE 93 HP. AÑO DE FABRICACIÓN: HASTA 05 AÑOS DE ANTIGUEDAD (año 2016 min.)



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesPROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

	HORAS MÁQUINA: 150 HORAS EFECTIVAS POR MES (Sustentado con partes diarios). A TODO COSTO (incluye operador, combustible, seguro TREC, botiquín, conos, extintor, neumáticos en buen estado y los costos del mantenimiento)
--	---

Acreditación:

En la Propuesta de cada Postor deberá adjuntar copia LEGIBLE de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo mecánico requerido.

5.8.4 EQUIPO MECÁNICO REQUERIDO PARA EL SERVICIO

El servicio contempla la intervención de los siguientes equipos (NUEVOS) en campo:

CANTIDAD	DESCRIPCION
04	DESBROZADORAS NUEVAS, de 2 HP (mínimo), a todo costo (incluye combustible, lubricantes, chicotes, cuchillas, Equipos de Protección Personal para el operador, etc.).
02	PLANCHAS COMPACTADORAS NUEVAS, de 5.5 HP (mínimo), a todo costo (incluye combustible, lubricantes, Equipos de Protección Personal para el operador, etc.).
05	Radios portátiles de 10 km de alcance como mínimo.

Acreditación:

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá adjuntar copia LEGIBLE de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo mecánico requerido.

5.8.5 HERRAMIENTAS PARA EL SERVICIO

El servicio contempla el uso de las siguientes herramientas (NUEVAS) en campo:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD MENSUAL	Nº MESES	CANTIDAD TOTAL
Carretillas	Und.	01	07	07
Picos	Und.	03	07	21
Palas	Und.	03	07	21
Pisones compactadores manuales	Und.	01	07	07
Machetes	Und.	03	07	21
Limas para machetes	Und.	01	07	21
Rastrillos	Und.	01	07	07
Zarandas manuales	Und.	01	07	07
Escobas de paja	Und.	02	13	26
Escobillones	Und.	02	13	26
Regla de aluminio (longitud 2 metros)	Und.	01	07	07

NOTA: En algunos casos, se considera 07 meses, debido a que la renovación de dichas herramientas será BIMENSUAL (cada 02 meses), por tanto, se tendrá 07 renovaciones para los 13 meses del servicio.

Acreditación:

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá adjuntar copia LEGIBLE de



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesPROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las herramientas requeridas.

5.8.6 VESTUARIO Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD

El servicio contempla el uso del siguiente vestuario y elementos de seguridad (NUEVOS) en campo:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD MENSUAL	Nº MESES	CANTIDAD TOTAL
Pantalón color naranja o verde o azulino	Und	13	13	169
Polo color plomo con logo de PROVIAS NACIONAL	Und	13	13	169
(*) Cascos (01 verde, 10 amarillos, 02 azules).	Und.	13	07	91
(*) Zapatos de seguridad.	Par	13	07	91
(*) Botas de jebe para trabajos en agua.	Par	05	07	35
Guantes para manejo de herramientas manuales	Par	13	07	91
Guantes para manipulación de mezcla asfáltica.	Par	13	07	91
Trajes Tibets color blanco.	Und.	05	07	35
Mascarillas Quirúrgicas (01 caja = 50 Und)	Caja	07	13	91
Alcohol al 70%	Litro	10	13	130

NOTA: Se considera 07 meses, debido a que la renovación de los implementos, será BIMENSUALES (cada 02 meses), por tanto, se contará con 07 renovaciones para los 13 meses del servicio.

Acreditación:

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá adjuntar copia LEGIBLE de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del vestuario y elementos de seguridad requeridos.

5.8.7 INFRAESTRUCTURA

Requisito:

El postor para la ejecución del servicio, deberá contar con un local u oficina o terreno para las coordinaciones técnicas y/o administrativas que sean necesarias tanto de La Entidad o localidades de la zona, el cual deberá estar dentro del tramo correspondiente a cada ítem.

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato, debiendo presentar copia LEGIBLE que sustente la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del local o terreno requerido.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

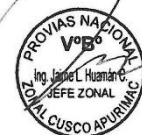
PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO (POR CADA ÍTEM)		
Requisito:			
A.1.1 VEHICULOS			
CANTIDAD	DESCRIPCION DEL VEHICULO		
01	CAMIÓN BARANDA Capacidad: CARGA ÚTIL de 6 TN. Año de fabricación: Hasta 05 años de antigüedad (año 2016 min.)		
01	MINIBÚS Capacidad: 15 pasajeros (como mínimo) Año de fabricación: Hasta 02 años de antigüedad (año 2019 min.).		
A.1.2 MAQUINARIA:			
CANTIDAD	DESCRIPCION		
01	RETROEXCAVADORA: Con brazo extensible y potencia mínima de 93 HP. AÑO DE FABRICACIÓN: hasta 05 años de antigüedad (año 2016 mín.).		
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.			
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (POR CADA ÍTEM)		
Requisito:			
A.2.1 CAPATAZ			
N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Capataz	Con DOS (02) años mínimos en el cargo como capataz o Jefe de Cuadrilla o Jefe de Mantenimiento Rutinario, en la ejecución de servicios iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.	01
Se considerará servicio similar a:			
SERVICIO SIMILAR: Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc.) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos			





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

asfálticos).

Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas).

Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

A.2.2 OPERADOR DE RETROEXCAVADORA

N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Operador de retroexcavadora	Con TRES (03) años mínimos de experiencia como operador de maquinaria pesada y/o liviana similar al requerido, en la ejecución de servicios iguales y/o similares, en el sector público y/o privado, vinculadas a actividades de mantenimiento, conservación, mejoramiento, construcción y/o rehabilitación de carreteras.	01

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD POR CADA ÍTEM.

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 3'000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES) POR ÍTEM** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicio similar a:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).
- Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).
- Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamientos superficiales asfálticos (bicapa, slurry seal, micropavimentos, etc) y/o soluciones básicas asfálticas (pavimentos económicos asfálticos).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el correspondiente Anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera: "Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati – Quillabamba" ITEM 01, 02, 03 y 04, será de **TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO (395)** días calendarios para cada ítem, y se inicia al día siguiente de la entrega del terreno, con la notificación para el inicio del servicio (carta o correo electrónico simple).

La entrega del terreno se efectuará dentro del plazo máximo de TRES (03) días calendario de suscrito el contrato, iniciando el servicio al día siguiente de culminada la entrega del terreno.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado en los distritos de Echarati, Kumpirushiato, Cielo Punco y Kimbiri, pertenecientes a la provincia de La Convención, Región Cusco, tramo de Carretera "Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati – Quillabamba", según detalle siguiente:

Ruta	Carretera	Región	Ítem	Progresiva Inicial	Progresiva Final	Longitud (km)	Provincia	Distrito
PE-28B	Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati - Quillabamba	CUSCO	1	km 177+600	km 242+500	64.90	La Convención	Cielo Punco, Kimbiri
			2	km 242+500	km 308+000	65.50		Kumpirushiato
			3	km 308+000	km 376+000	68.00		Echarati, Kumpirushiato
			4	km 376+000	km 441+100	65.10		Quellouno, Echarati
LONGITUD TOTAL (km)						263.50		

9. RESULTADOS ESPERADOS

Con el servicio de mantenimiento rutinario de la carretera "Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío

			UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.			

Echarati – Quillabamba”, se prevé mantener la transitabilidad de la vía, favoreciendo a los usuarios.

El entregable será en forma mensual de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	TRAMO	LONG. (km)	MESES												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	km 177+600 al km 242+500	64.90	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.6 %
II	km 242+500 al km 308+000	65.50	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.6 %
III	km 308+000 al km 376+000	68.00	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.6 %
IV	km 376+000 al km 441+100	65.10	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.7 %	7.6 %

Asimismo, el Contratista debe presentar al Ingeniero Supervisor hasta el QUINTO DÍA CALENDARIO del siguiente mes, el Informe Mensual con toda la documentación que se indica en el contrato del expediente. En caso de retraso en entrega del informe mensual, se aplicará la penalidad indicada en el numeral **14.2 OTRAS PENALIDADES**, por cada día calendario de retraso (5% de la U.I.T. vigente).

De no existir observaciones, el Ingeniero Supervisor del tramo elevará el Expediente del informe mensual, a la Jefatura Zonal, al QUINTO DÍA CALENDARIO de haber recibido el Expediente, previa VERIFICACIÓN y VISACIÓN de TODA la documentación, adjuntando el Informe de Conformidad de Servicio.

10. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico.

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada para cada ítem.

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde.

13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los **(395) Trescientos Noventa y Cinco días calendarios** contratados, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así, en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

EL CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

EL CONTRATISTA deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según

		Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.				

la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

EL CONTRATISTA deberá garantizar el servicio oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de FIEL CUMPLIMIENTO del mismo por una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento, el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante el número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

14. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

15. FORMA DE PAGO

La forma de pago por la prestación del SERVICIO DE CONSERVACIÓN RUTINARIA DE LA CARRETERA: EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI - QUILLABAMBA, por cada Ítem, se realizará en forma periódica (mensual), después de ejecutada la respectiva prestación y otorgada la conformidad correspondiente.

En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los términos de referencia del servicio; para la ejecución de los descuentos en Tesorería, de corresponder.

En el documento de pago (factura), se deberá incluir todos los impuestos y los tributos de conformidad con la legislación vigente, de corresponder; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre todo el costo del servicio.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las Entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, se deberá comunicar a Tesorería, el Código de Cuenta Interbancaria (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

Cabe indicar que si en el transcurso de la ejecución hubiera alguna modificación respecto del kilometraje a intervenir (modificación en las rutas nacionales o deductivos de tramos a la zonal), estos se verían directamente afectados al pago mensual en mención, siendo estos, recalculados.

Los pagos se realizarán de manera independiente para cada Ítem, de la siguiente manera:

ITEM	TRAMO	LONG. (km)	MESES												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



		Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.				

I	km 174+800 al km 242+500	67.70	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.6%
II	km 242+500 al km 308+000	65.50	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.6%
III	km 308+000 al km 376+000	68.00	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.6%
IV	km 376+000 al km 441+100	65.10	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.7%	7.6%

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de la Unidad Zonal previo informe del Supervisor, quien verificará la calidad, cantidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan, si fuera el caso.

La conformidad se emite en un plazo máximo de VEINTE (20) días calendario. De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de CINCO (05) ni mayor de VEINTE (20) días calendario.

Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo a subsanar (penalidad por mora).

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso, la UNIDAD ZONAL no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la recepción, la negativa de este o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.

La recepción conforme de la prestación del servicio contratado por parte de La ENTIDAD, no enerva a PROVIAS NACIONAL el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso, el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la UNIDAD ZONAL hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA previsto en el contrato; de conformidad con lo dispuesto en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

17. ADELANTOS

No corresponde.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

18. PENALIDADES

Si el proveedor o CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato; de acuerdo con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la Conformidad de la prestación, para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato.

La justificación por el retraso en la prestación del servicio, se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

19. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades, serán aplicadas por el Supervisor, que resulten de la verificación de los recursos y las visitas inopinadas. Entre ellas tenemos, para cada Ítem, las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
01	Penalidad por retraso en la presentación del Plan de Trabajo En caso de incumplimiento en el plazo de presentación del Plan de Trabajo, se le aplicará la siguiente penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones del Plan de Trabajo, en el plazo indicado en el numeral 5.5.1 de los términos de referencia, será castigado con una penalidad equivalente al 5% de la U.I.T. vigente, por cada día de atraso, y el cálculo será incluido en el informe de conformidad del Supervisor.	- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

02	Penalidad por retraso en la presentación de los Informes Mensuales En caso de incumplimiento en el plazo de presentación de los Informes Mensuales, se le aplicará la siguiente penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.	El incumplimiento en la presentación y/o subsanación de observaciones de los Informes Mensuales, en el plazo indicado en el numeral 5.5.2 de los términos de referencia, será castigado con una penalidad equivalente al 5% de la U.I.T. vigente, por cada día de atraso, y el cálculo será incluido en el informe de conformidad del Supervisor.	- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal
03	Penalidad por el cambio de Personal Clave Ofertado (Capataz y Operador de Retroexcavadora)	<p>Corresponderá la aplicación de la penalidad ante el incumplimiento de no prestar el servicio con el personal clave propuesto u ofertado, después de la firma del contrato; por lo que el contratista debe iniciar y ejecutar la prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanecerá como mínimo TREINTA (30) días calendario. Si la participación del personal clave es menor a los TREINTA (30) días calendario, se aplicará una penalidad correspondiente a:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 1 U.I.T vigente.</p> <p>Esta penalidad, solo puede exceptuarse conforme al Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Una vez superado los 30 días calendario de iniciado el servicio, el Contratista, puede solicitar, a La Entidad, el cambio de Personal Clave, por caso fortuito o fuerza mayor, presentando los documentos del reemplazo para ser evaluados, a fin de obtener la aprobación correspondiente. El personal propuesto para cambio deberá reunir IGUAL O MEJOR CALIFICACIÓN QUE EL OFERTADO INICIALMENTE POR EL CONTRATISTA, previo a la firma del contrato.</p>	- Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad
04	Penalidad por Inasistencia del Personal Clave (Capataz y Operador de Retroexcavadora) durante el servicio.	<p>La ausencia injustificada del personal clave (capataz), durante el desarrollo del servicio, será penalizada con la siguiente fórmula:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 10% de la U.I.T vigente.</p>	- Se acredita con un informe del Supervisor o responsable designado por La Entidad.
05	Penalidad por Inasistencia del Personal No Clave (Conductores de Vehículos y Obreros) durante el servicio.	<p>La ausencia injustificada del personal No Clave (Conductores de Vehículos y Obreros), durante el desarrollo del servicio, será penalizada con la siguiente fórmula, por cada día de ausencia y por cada uno de ellos:</p> <p style="text-align: center;">Penalidad diaria = 5% de la U.I.T vigente.</p>	- Se acredita con un informe del Supervisor o responsable designado por La Entidad.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

06	Penalidad por el cambio de Maquinaria y Vehículos Ofertados (Retroexcavadora, Camión Baranda y/o Minibus)	<p>Corresponderá la aplicación de la penalidad ante el incumplimiento de no prestar el servicio con los la maquinaria y vehículos ofertados, después de la firma del contrato; por lo que el contratista debe iniciar y ejecutar la prestación con dichos equipos, el cual necesariamente permanecerá como mínimo TREINTA (30) días calendario. Si la participación de cualquiera de los vehículos es menor a los TREINTA (30) días calendario, se aplicará una penalidad correspondiente a:</p> <p>Penalidad diaria = 1 U.I.T vigente.</p> <p>Una vez superado los 30 días calendario de iniciado el servicio, el Contratista, puede solicitar, a La Entidad, la necesidad de realizar cambio de maquinaria y/o vehículos, por caso fortuito o fuerza mayor, presentando los documentos del reemplazo para ser evaluados, a fin de obtener la aprobación correspondiente, debiendo ser IGUAL O SUPERIOR A LO OFERTADO INICIALMENTE POR EL CONTRATISTA, previo a la firma del contrato.</p>	<p>- Según informe del Supervisor o responsable designado por la Entidad</p>
07	Penalidad por Ausencia de Maquinaria y/o Unidades Vehiculares (Retroexcavadora, Camión Baranda y/o Minibus) durante el servicio.	<p>Penalidad diaria = 5% U.I.T vigente, se aplicará la penalidad por cada día y por cada maquinaria o vehículo ausente durante el desarrollo del servicio.</p>	<p>- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal</p>
08	Penalidad por falta de vestuario o vestuario inadecuado y/o falta de Equipo de Protección para el Personal - El incumplimiento de las estipulaciones respecto de vestuario y equipo de seguridad para cada personal del CONTRATISTA.	<p>Penalidad diaria = 3% de la U.I.T vigente por cada ocurrencia</p> <p>Nota: La multa será aplicada por día y por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al uniforme e implementos de seguridad, hasta que el contratista conservador subsane la situación.</p>	<p>- Se acredita con un informe especial del Supervisor de la Unidad Zonal</p>

NOTA: Las penalizaciones serán plasmadas mediante informe del Supervisor, indicando el supuesto de aplicación de la penalidad, su forma de cálculo y la multa correspondiente.

La Unidad Zonal aplicará otras penalidades hasta un máximo del 10% del monto del contrato, es decir, la sumatoria de todas las penalidades no debe exceder del 10% del monto del contrato vigente.

20. OBLIGACIONES GENERALES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

20.1 ANTES DEL INICIO DEL SERVICIO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Relación total del personal propuesto para el inicio del servicio, por cada ítem.
- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión, de todo el personal.
- Registro de entrega de Equipo de Protección Personal e Insumos COVID-19.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19
- Prueba de Descarte de COVID-19 Antígena o Molecular de todo el personal, el mismo que deberá presentarse también de forma mensual, durante la ejecución del servicio.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

20.2 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DURANTE EL SERVICIO:

- a. Por tratarse de un servicio general que incluye mano de obra, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos, pantalón, camisa de drill, todos con cinta reflectiva, con logo bordado de Provias Nacional, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- b. Los trabajadores deben estar incorporados al Sistema de Pensiones; así como, contar con los respectivos seguros SCTR, exámenes médicos pre ocupacionales y otros acordes a la normatividad vigente.
- c. Reporte de pruebas de descarte de COVID-19 (antígeno o molecular) con resultado negativo, con una antigüedad no mayor de TRES DÍAS CALENDARIO, el cual debe ser presentado para el inicio del servicio, y luego con una periodicidad de 30 días calendario o a la presentación de cada entregable mensual.
- d. Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo; entre ellos:
 - 10 und. de Conos de seguridad Grandes (mínimo de 75 cm.) color naranja con cinta reflectiva.
 - 04 und. de tranqueras, avisos de "Hombres Trabajando".
 - 02 und. de paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas).
 - Dos (02) avisos de "Reduzca Velocidad".
- e. El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz, etc.), estarán a cargo del Proveedor del Servicio. Es preciso indicar que el Contratista deberá cumplir estrictamente con los protocolos para la Prevención y Monitoreo ante el coronavirus (COVID-19), dispuestos por el Ministerio de Salud según R.M. N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias y otros que disponga, y del Ministerio de Transportes y comunicaciones, como el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo de PROVIAS NACIONAL y la R.M. N° 257-2020-MTC/01.
- f. El cumplimiento del servicio por parte del Proveedor del Servicio será con responsabilidad y disponibilidad inmediata; asimismo, deberá demostrar experiencia en actividades de Mantenimiento Vial.
- g. La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales. Según la jornada normal de 8 horas diarias cumpliendo estrictamente los Protocolos establecidos por el Ministerio de Salud frente al COVID-19 y los protocolos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- h. Las unidades vehiculares a utilizarse deberán contar con SOAT vigente.
- i. Por razones de seguridad, el traslado del personal hacia y en la zona de trabajo deberá ser en vehículos de transporte de pasajeros; cumpliendo con las medidas establecidas por el MINSA y los protocolos del MTC, según Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01; lo cual, debe ser garantizado por el Proveedor durante todo el periodo que dure el servicio, cuyo incumplimiento será causal de la resolución del contrato.



21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Asimismo, se indica las condiciones adicionales que permita cumplir adecuadamente el procedimiento de las actividades de mantenimiento rutinario:



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

- a. El Proveedor del Servicio está obligado a realizar las visitas de campo que considere necesarias a la zona de trabajo dónde se realizara el servicio de mantenimiento rutinario, con la finalidad de poder tomar conocimiento sobre las condiciones actuales de la Carretera; de tal forma, de poder determinar su oferta con la mayor precisión posible.
- b. El Proveedor del Servicio está obligado a brindar todo tipo de facilidades para PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por si o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- c. El proveedor del servicio deberá contar con una ENFERMERA o TÉCNICA EN ENFERMERÍA, quien deberá velar por la seguridad y cumplimiento de manera estricta, durante la ejecución del servicio, las medidas de higiene personal establecidas por el MINSA y el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, de PROVIAS NACIONAL, como por ejemplo: se recomienda lavarse las manos constantemente hasta el antebrazo, con agua y jabón por un mínimo de 20 segundos, al toser o estornudar, cubrirse la boca y nariz con el antebrazo, no tocarse los ojos, nariz o boca sino se ha lavado las manos primero, evitar el contacto directo con personas que muestren síntomas de resfrío o gripe, mantener el distanciamiento social de 2 metros en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición, llevar el control diario de la temperatura y otros que se establezcan por el MINSA y MTC durante el proceso de ejecución del servicio.
- d. El proveedor está obligado a instruir y capacitar a su personal sobre la Implementación y cumplimiento de las Medidas de Seguridad para la Prevención y control del COVID-19, en los trabajos de mantenimiento rutinario, y así cumplir con eficiencia y eficacia. Será de responsabilidad absoluta del proveedor, los incidentes que puedan ocurrir con el personal dentro de la ejecución del servicio.
- e. Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del Proveedor del Servicio, solicitar anticipadamente con un mínimo de 07 días el cambio con otro personal de **la misma experiencia y calificación**, para lo cual se deberá tener la aprobación del Supervisor del Tramo.
- f. El Proveedor del Servicio será responsable por el adecuado mantenimiento de la maquinaria, los vehículos, equipos y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de Mantenimiento Rutinario del mencionado tramo.
- g. El Proveedor del servicio proporcionará el área destinada para la atención de incidentes ocasionadas por el Coronavirus COVID-19.
- h. De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del Mantenimiento Rutinario, están se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor del Tramo.
- i. La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor del Servicio responsable de los vicios ocultos durante 01 AÑO contabilizados a partir de la conformidad.
- j. Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del Proveedor del Servicio. Efectuado el último pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.
- k. Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.



MODALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se efectúa bajo la MODALIDAD DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN siendo un servicio específico y determinado, queda claramente entendido y establecido que el personal de EL CONTRATISTA no



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

tendrá ningún vínculo laboral con LA UNIDAD ZONAL XVIII. En ese sentido, LA UNIDAD ZONAL XVIII no asume ninguna obligación o responsabilidad por el personal a cargo del EL CONTRATISTA, quien deberá asumir las obligaciones laborales o tributarias de Ley frente a sus trabajadores.

ACCIDENTES Y RESPONSABILIDADES

La UNIDAD ZONAL queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al Contratista, a su personal, herramientas y demás equipos durante el plazo de ejecución del servicio.

NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 del Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

22. ANEXOS





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

ANEXO N° 01:
ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA ÍTEM

DESCRIPCION	UND	CANT. X MES	COSTO UNITARIO	SUB TOTAL
I. MANO DE OBRA				
1.1 Capataz	Mes	01		
1.2 Operador de Retroexcavadora	Mes	01		
1.3 Chofer de Minibús (15 pasajeros)	Mes	01		
1.4 Conductor de Camión Baranda	Mes	01		
1.5 Obreros	Mes	10		
II. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR				
2.1 Leyes Sociales (13%)	Mes	01		
2.2 SCTR Pensión y Salud	Mes	01		
2.3 C.T.S.	Mes	01		
2.4 Gratificaciones (Fiestas Patrias y Navidad)	Mes	01		
2.5 Prueba de Descarte de COVID-19	Mes	15		
III. ALIMENTACIÓN				
3.1 Alimentación x 15 persona	Mes	15		
IV. OTROS				
4.1 EPP (Equipo de Protección Personal)	Juego	15		
4.2 Herramientas	Glb	01		
4.3 Señalización	Glb	01		
4.4 Campamento	Mes	01		
4.5 Plan para la Vigilancia, prevención y control del COVID-19	Glb	01		
V. EQUIPOS				
5.1 Retroexcavadora (incluye combustible y mantenimiento)	Hora Máquina	150		
5.2 Camión Baranda (incluye combustible y mantenimiento)	Mes	01		
5.3 Minibús (incluye combustible y mantenimiento)	Mes	01		
5.4 Desbrozadoras (a todo costo) x 4 unidades	Mes	04		
5.5 Plancha compactadora (a todo costo) x 2 unidades	Mes	02		
5.6 Radio portátil de 10 km de alcance	Mes	05		
COSTO DIRECTO (CD)			S/.	
GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS (% CD)			S/.	
UTILIDAD (% CD)			S/.	
SUB TOTAL			S/.	
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18% SUB TOTAL)			S/.	
PRECIO POR UN MES DE SERVICIO			S/.	
TOTAL POR 13 MESES DE SERVICIO			S/.	



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesPROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) -
KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.**ANEXO N° 02****DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO****SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA “EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA”, ITEM 01, 02, 03 y 04.**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/.)
ITEM 01: SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA “EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA”, del km 177+600 al km 242+500.	MES	13		
TOTAL (S/.)				

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/.)
ITEM 02: SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA “EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA”, del km 242+500 al km 308+000.	MES	13		
TOTAL (S/.)				

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/.)
ITEM 03: SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA “EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA”, del km 308+000 al km 376+000.	MES	13		
TOTAL (S/.)				





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/.)
ITEM 04: SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA "EMPALME PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO – DESVÍO ECHARATI – QUILLABAMBA", del km 376+000 al km 441+100.	MES	13		
TOTAL (S/.)				





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) -
KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

ANEXO N° 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CARRETERA OBJETO DEL SERVICIO

I. Carretera	:	Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati - Quillabamba
I. Ruta	:	PE-28B
I. Categoría	:	Tercera
/I. Tramo	:	Empalme PE-28C (Kimbiri) – Kepashiato – Desvío Echarati - Quillabamba
/I. Longitud	:	263.50 km
I. Ancho de Calzada	:	6.5 a 6.6 metros
I. Ancho de Berma	:	0.3 a 1.5 metros
I. Tipo de Superficie de Rodadura y Berma	:	Asfaltado (MAC), Tratamiento Superficie (Bicapa, Slurry Seal), Afirmado, Pavimento Rígido.
<I. Cantidad de Puentes por Tipo	:	40 Puentes
<I. Cantidad de Alcantarillas por Tipo	:	400 Alcantarillas
I. Longitud de Cunetas por Tipo	:	263,500 metros de cunetas





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

ANEXO N° 04: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ACTIVIDADES DE CONSERVACION DE PLATAFORMA Y TALUDES

“201 LIMPIEZA DE CALZADA Y BERMAS”

Descripción

Consiste en la remoción de todo material extraño de la calzada y de las bermas, con herramientas manuales, de tal manera que permanezca libre de obstáculos, basura y demás objetos que caigan y/o sean arrojados en ella.

Equipos y Herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: camión volquete, lampas, picos, rastrillos, escobas, carretillas, entre otros.

Procedimiento de Ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se debe adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Retirar de la calzada y de las bermas todos los materiales ya mencionados anteriormente, como las basuras, piedras, sedimentos, vegetación, y todo material extraño y colocarlas en sitios de acopio. Bajo ninguna circunstancia se deberá dejar rocas o piedras sobre las bermas.
5. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los Trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es el kilómetro (km) de longitud de limpieza de calzada y berma.

“215 LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS”

Descripción

Consiste en remover de la calzada y bermas los derrumbes y materiales fangosos, producto de huaycos, con el fin de mantener la vía libre y sin peligro para los usuarios.

Equipos y Herramientas

Por lo general, el equipo requerido está conformado por cargador frontal y volquete, así como las herramientas de mano y equipo de transporte necesarios.

Procedimientos de Ejecución



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesPROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

Antes de empezar los trabajos, se colocará las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal de la obra y los usuarios de la carretera. El tránsito por el carril libre deberá ser regularizado por peones con banderines.

La operación se realizará manualmente o con máquinas según el tamaño del derrumbe o huayco. De modo general, se usará maquinas cuando se observe por la superficie de la carretera unos apilamientos concentrados de materiales de volumen mayor que 1 m³ o cuando el botadero no está en la cercanía inmediata de la zona afectada.

Los materiales blandos y relativamente pequeños del derrumbe (arcillas, grava, gravillas naturales, piedras de tamaño menor que 25 centímetros) serán cargados y acarreados a los DME autorizados.

Los elementos de rocas serán cargados colocando en la tolva del cargador los dientes adecuados. Después de terminar los trabajos, se limpiará la carretera y retirará las señales.

Aceptación de los Trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La medición será por metro cúbico (m³) de limpieza de derrumbes y huaycos.

II. ACTIVIDADES DE CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO

“301 BACHEO EN AFIRMADO”

Descripción

Consiste en reparar, con equipo liviano y/o manual, las áreas deterioradas y zonas blandas del afirmado, con material de cantera o de préstamo, para tapar baches, pozos, depresiones, e irregularidades que presenten peligro para la circulación del tránsito, así como evitar que se acelere el deterioro de la capa de rodadura.

Materiales

Para la ejecución de esta actividad se recomienda que el material para bacheo cumpla con los requisitos establecidos en la Sección 301 del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. En caso excepcional podrá utilizarse otro tipo de material con la aprobación de la Supervisión. En general, los materiales requeridos son agregados pétreos con características de afirmado y agua.

Equipos y Herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: volquete de 5 m³ para el transporte del material de préstamo o in situ, planchas compactadoras, vibro apisonadores, picos, lampas, escobas, carretillas, piones de concreto o metal, entre otros.

Procedimiento de Ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, y en caso necesario, operadores con señales de PARE y SIGA.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Localizar los sitios de bacheo.
4. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación inicial y en actividades de avance.
5. Cargar y transportar el material de afirmado a lugares previamente definidos, acordonándolo para no interrumpir la libre circulación del tránsito.
6. Adecuar el área a reparar generando paredes lo más verticales posible y dando forma regular, en lo posible rectangular y con profundidad uniforme, al sector por rellenar. Retirar el material suelto o cualquier otro tipo de material extraño como basuras.
7. El fondo del bache se debe compactar hasta alcanzar al menos un grado de compactación del 100% de la densidad seca máxima del Próctor Modificado.
8. Esparcir el material en una ó varias capas de espesor no mayor a 10 cm cada una, según la profundidad del bache.
9. Compactar cada capa hasta alcanzar, como mínimo, un grado de compactación del 100% de la densidad seca máxima del Próctor Modificado.
10. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
11. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.
12. Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación final.

Aceptación de los trabajos

La Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida para el Bacheo en Afirmados es: metros cúbicos (m³) o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

III. ACTIVIDADES DE CONSERVACION DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN CALZADA Y BERMAS

“410 PARCHADO SUPERFICIAL EN CALZADA”

Descripción

Consiste en la reparación de baches en la capa de rodadura del pavimento de la vía, incluyendo los correspondientes a los puentes y demás elementos. El parchado superficial comprende la reparación de baches y el reemplazo de áreas del pavimento que se encuentren deterioradas, siempre que afecte exclusivamente a la superficie de rodadura, encontrándose en buenas condiciones la base granular y demás capas de suelos.

El objetivo del parchado superficial es recuperar las condiciones para una adecuada circulación vehicular y además para minimizar y/o retardar la formación de daños más severos en el pavimento.

La actividad de parchado superficial debe ser realizada en el menor tiempo posible después de que los baches se han desarrollado y su aparición es visible en el pavimento. Lo anterior requiere de





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

inspecciones permanentes de la calzada, con el fin de identificar su presencia con la mayor prontitud después de su aparición. Se dará especial atención antes de las estaciones o periodos de lluvia.

El parchado superficial es eficaz para tratar los siguientes tipos de daños en un pavimento flexible: Áreas agrietadas por fatiga de la estructura del pavimento, parches profundos (50 mm), desplazamiento de áreas.

Materiales

Los materiales a utilizar para la ejecución de esta actividad, dependerán de las características del bache que se ha decidido reparar. Los materiales a emplear pueden ser los considerados en el Manual de Carreteras “Mantenimiento o Conservación Vial”, versión marzo 2014.

Ligantes: Cuando la mezcla de reemplazo deba apoyarse sobre una base granular, se debe utilizar como imprimante un asfalto diluido de curado medio, tipo MC-30, o una emulsión asfáltica de imprimación.

Cuando la mezcla se coloque apoyándose sobre una capa asfáltica y cuando se utilicen medios mecánicos para el bacheo, como ligantes debe utilizar una emulsión asfáltica catiónica de rotura rápida, tipo CRS-1, diluida en agua en proporción de 1:1.

Mezclas asfálticas: En la reparación de pavimentos de concreto asfáltico en caliente se deben utilizar, de preferencia, mezclas asfálticas densas en caliente, ligadas con cemento asfáltico tipo CA 60-70 o CA 85-100. Su dosificación se deberá ajustar a lo señalado en la sección 423.02 Pavimento de Concreto Asfáltico en Caliente, del Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

En la reparación de pavimentos constituidos por mezclas en frío, cuando se realice un bacheo mecanizado o cuando resulte impracticable colocar una mezcla en caliente, se podrá utilizar una mezcla en frío, utilizando como ligante una emulsión de rotura lenta o media. La mezcla se preparará de conformidad con lo definido en el Expediente Técnico correspondiente.

Como una solución de emergencia y cuando las condiciones climáticas impidan utilizar mezclas en caliente, se podrán emplear mezclas en frío tipo almacenables (Stock Pile) o similares, predosificadas y que se encuentren apiladas en lugares adecuados. Deberán ajustarse, con lo definido en el Expediente Técnico correspondiente.

Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad dependerán del procedimiento y de los materiales a utilizar para el Parchado.

En general pueden ser:

Parchado manual: herramientas: lampas, carretillas, escobas, escobillas de acero, picotas, rastrillos, varillas, regadora y termómetro de inmersión, y equipos: volquete, sierra corta pavimentos, compresor móvil para la limpieza con aire a presión, esparcidor de riego de liga, compactador neumático o liso.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

Parchado mecanizado: herramientas: lampas, carretillas, chuzos, y termómetro de inmersión, y equipos: volquete, sierra corta pavimentos y equipo mecánico para bacheo y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se debe adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Identificar las áreas deterioradas y proceder a delimitar con pintura dándoles forma rectangular o cuadrada con sus lados paralelos y perpendiculares al eje de la calzada y deben cubrir unos 30 cm de superficie circundante en buen estado.
4. Tomas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos en la situación inicial y en las posteriores actividades de avance.
5. Elaborar el programa detallado del trabajo para el parchado superficial y distribuir el personal a emplear.
6. Ejecutar las acciones del Parchado manual o de bacheo mecanizado de acuerdo con los requerimientos especificados en el Manual de Carreteras "Mantenimiento o Conservación Vial", versión marzo 2014.

6.1 Parchado Manual. Se refiere al procedimiento tradicional, consistente en la remoción manual de la zona deteriorada, la limpieza de las paredes resultantes, luego la colocación de un imprimante o un riego de liga, según corresponda, para finalizar con la colocación y compactación de una mezcla asfáltica. Este tipo de bacheo se puede realizar con mezclas en caliente, mezclas en frío y mezclas preparadas previamente, como se detalla a continuación:

Parchado Superficial Manual con Mezclas en Caliente: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego de liga o imprimación, según corresponda, y la preparación de la mezcla asfáltica de concreto asfáltico en caliente, su transporte, colocación y compactación.

Parchado Superficial Manual con Mezcla en Frío: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego de liga o la imprimación, según corresponda, y la preparación de la mezcla asfáltica en frío, su transporte, colocación y compactación.

Parchado Superficial Manual con Mezclas Preparadas: comprende la excavación y remoción del pavimento por reemplazar, el traslado de los trozos removidos a depósitos de excedentes autorizados, el riego de liga o la imprimación, según corresponda, y el suministro de la mezcla asfáltica en frío preparada y almacenada, del tipo stock pile, su transporte, colocación y compactación.

Remoción de la zona deteriorada. Posteriormente a la delimitación de la zona deteriorada, las mezclas asfálticas deben cortarse de manera que las paredes queden verticales. Para ello se





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

debe utilizar sierras, de preferencia, aun cuando también pueden emplearse taladros. La remoción debe alcanzar hasta una profundidad en que las mezclas no presenten signos de agrietamientos o fisuras y, en el caso de baches, se debe alcanzar, como mínimo, el punto más profundo de él.

La remoción se deberá programar poniendo especial cuidado en no dañar la base granular existente debajo de las capas asfálticas.

Relleno. Las paredes y fondo de la zona donde se realizó la remoción del material asfáltico, deben limpiarse mediante un barrido enérgico, que elimine todas las partículas sueltas y luego, de preferencia mediante soplado, retirar el polvo; las paredes deben quedar firmes y perfectamente limpias. En seguida, las superficie y las paredes se recubrirán con el ligante que corresponda según se especificó en la subsección 410.2, Materiales, del presente Manual. Se deben utilizar escobillones u otros elementos similares que permitan esparcir el ligante uniformemente (generalmente la dosificación está comprendida entre 1.3 l/m² y 2.4 l/m²). Se debe verificar que la emulsión haya alcanzado la rotura o que la imprimación haya penetrado debidamente.

La mezcla asfáltica se debe extender y nivelar mediante rastrillos, colocando la cantidad adecuada para que sobresalga unos 6 mm sobre el pavimento circundante. En los extremos, y coincidiendo con las líneas de corte de la zona, se deberá recortar la mezcla de manera de dejar paredes verticales y retirar cualquier exceso. La compactación se deberá realizar con un rodillo neumático o liso, de 3 toneladas a 5 toneladas de peso. Alternativamente podrá usarse un rodillo manual, si el espesor de la capa por compactar es menor de 10 cm. El desnivel máximo tolerable entre la zona reparada y el pavimento que la rodea será de 3 mm.

6.2 Parchado mecanizado. Se refiere a las labores de bacheo superficial realizadas mediante un equipo, especialmente diseñado, que en forma secuencial, limpia el área afectada, coloca un imprimante o riego de liga a presión y rellena y compacta el bache mediante una mezcla asfáltica.

En ambos casos, los procedimientos que se utilicen para realizar estos trabajos no deberán afectar, en forma alguna, otras áreas del pavimento, de las bermas y demás elementos del camino no incluidos en el trabajo; cualquier daño deberá ser reparado como parte de esta operación.

La utilización de mezclas almacenables o previamente preparadas, tipo stock pile, debe ser por situaciones de emergencia o en épocas en las cuales las precipitaciones impiden utilizar otro material. Consecuentemente, en estos casos, el trabajo se deberá terminar dentro de un plazo de 24 horas desde el momento que se da la orden de ejecución.

La longitud máxima de los tramos para la ejecución de este tipo de obras en un carril de la calzada y manteniendo el tránsito unidireccional en el otro carril, será de 2.5 kilómetros, espaciados entre ellos en una longitud igual sin trabajos en la calzada y con tránsito bidireccional. Se deberá tener en cuenta que al término de la jornada de trabajo diario no deben quedar excavaciones del parchado abiertas.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

7. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²) con aproximación a la décima, del área de pavimento reparado o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

IV. ACTIVIDADES DE CONSERVACION DE DRENAJE SUPERFICIAL

“601 LIMPIEZA DE CUNETAS”

Descripción

Este trabajo consiste en limpiar las cunetas revestidas y no revestidas, con la finalidad de eliminar toda basura o material que obstaculice el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, incluyendo los correspondientes a los puentes y demás elementos, siendo por tanto un trabajo permanente que por lo general, se realiza manualmente.

Materiales

No requiere materiales.

Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, carretillas, escobas, rastrillos.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se debe adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación y otros obstáculos similares.
5. Depositar los materiales de desecho extraídos en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de longitud de limpieza de cuneta o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.





UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

“616 LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS”

Descripción

Este trabajo consiste en limpiar las alcantarillas metálicas, de concreto u otros materiales, con la finalidad de eliminar toda basura, sedimento, material de arrastre u otros que obstaculicen u obstruyan el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, siendo por tanto un trabajo permanente que se realiza mecánica o manualmente.

Materiales

Por lo general, no requiere materiales.

Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: cargador frontal, tractor sobre oruga o neumáticos, volquete, lampas, carretillas, rastrillos, soga, baldes, machete y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se debe adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación, y cualquier material extraño, de los elementos de entrada, ducto y salida de las alcantarillas.
5. Trasladar el material retirado, colocándolo en los DME autorizados.
6. Inspeccionar visualmente que, después de la limpieza, las alcantarillas trabajen eficientemente.
7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es la unidad (u) con aproximación a la décima, o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

“603 RECONFORMACIÓN DE CUNETAS NO REVESTIDAS”

Descripción

Consiste en reconformar la sección transversal y la pendiente longitudinal de las cunetas no revestidas, cuando presentes signos de deterioro y erosión que dificulten o impidan el libre flujo del agua, con el objeto de mantener las cunetas trabajando con eficiencia, permitiendo que el agua fluya libremente y evitando estancamientos de agua perjudiciales para la vía.



UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

Materiales

Por lo general, el material de relleno para la reconformación provendrá de cortes adyacentes o de fuentes de material seleccionadas.

Equipos y Herramientas

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, rastrillos, carretillas, pisones de concreto o metal, plantilla tipo de sección transversal, en algunos caos podrá requerirse de una motoniveladora para reconformar las cunetas no revestidas.

Procedimiento de Ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, y en caso necesario, operadores con señales de PARE y SIGA.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación inicial y en actividades de avance.
4. Conformar la cuneta y retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación, depositándolos en los DME autorizados.
5. Verificar que la pendiente del fondo de la cuneta garantice el flujo libre de agua y que no haya depresiones que produzcan estancamientos.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.
7. Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación final.

Aceptación de los trabajos

La Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima de longitud de cuneta reconformada.

“636 LIMPIEZA DE BADENES”

Descripción

Este trabajo consiste en limpiar los badenes de concreto u otros materiales, con la finalidad de eliminar toda basura, sedimento, material de arrastre u otros que obstaculicen u obstruyan el libre flujo del agua, evitando estancamientos perjudiciales para la vía, siendo por tanto un trabajo que se realiza mecánica o manualmente.

Materiales

Por lo general, no requiere ningún tipo de material para la ejecución de esta actividad.

Equipos y herramientas





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: cargador frontal, tractor sobre oruga o neumáticos, volquetes, lampas, rastrillos, carretillas, soga, baldes, machetes y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se debe adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Limpiar el cauce del badén y eliminar los materiales a los DME autorizados.
5. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es el metro cúbico (m³) con aproximación a la décima, del volumen de limpieza de badén, o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

V. ACTIVIDADES DE CONSERVACION DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

“801 CONSERVACIÓN DE LAS SEÑALES VERTICALES”

Descripción

Este trabajo consiste en la limpieza de las señales verticales (preventivas, informativas y reglamentarias), de la vía, incluyendo las correspondientes a los elementos de la misma.

Materiales

Escobas, trapos, detergente, entre otros necesarios para la limpieza de la señal.

Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: machetes, lampas, baldes, carretillas, cepillos, brochas, regaderas de mano, alicates, badilejos, martillos, llaves, franelas y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Verificar el estado de las señales verticales, pintura, limpieza, necesidad de reparación. Detectar la presencia de elementos que no permitan observar la señal.
4. Tomas fotografías de casos sobresalientes.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

5. Realizar la limpieza de las señales mediante los procedimientos necesarios para que las mismas, mantengan sus características para las cuales fueron diseñadas e instaladas.
6. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es la unidad (Und), o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

“802 CONSERVACIÓN DE POSTES DE KILOMETRAJE”

Descripción

Este trabajo consiste en la conservación de postes de kilometraje de la vía, incluyendo los que corresponden a los elementos de la misma; con la finalidad de que cumplan adecuadamente con la función para las cuales fueron diseñados e instalados. Los trabajos de conservación consisten en la limpieza y repintado del elemento.

Materiales

Escobas, trapos, detergente, pintura esmalte, cemento, entre otros necesarios.

Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: machetes, lampas, brochas, picos, barreta, baldes, badilejos, carretillas y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento general es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Verificar el estado de las señales verticales, pintura, limpieza, necesidad de reparación. Detectar la presencia de elementos que no permitan observar la señal.
4. Tomas fotografías de casos sobresalientes.
5. Limpiar o pintar los postes de kilometraje para garantizar sus características y visibilidad.
6. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
7. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es la unidad (Und), o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.





UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

“806 CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS METÁLICAS”

Descripción

Este trabajo consiste en la conservación de las guardavías metálicas de la vía, incluyendo las correspondientes a los puentes, muros y otros elementos de la misma; que abarca labores de limpieza y reparación de elementos deteriorados, repintado y otros, con la finalidad de que la estructura continúe prestando la función para la que fue diseñada y colocada.

Materiales

Escobas, trapos, detergente, pintura esmalte, cemento, entre otros necesarios.

Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: machetes, lampas, brochas, picos, barreta, baldes, carretillas y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento general es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomas fotografías de casos sobresalientes.
4. Limpiar o repintar los elementos necesarios para garantizar sus características y visibilidad.
5. Retirar y transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de guardavía conservada, o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

VI. ACTIVIDADES DE CONSERVACION DE DERECHO DE VÍA

“901 CONSERVACIÓN DEL DERECHO DE VÍA”

Descripción

Consiste en cortar y remover todo exceso de vegetación menor existente en las zonas laterales del derecho de vía.

Materiales

Para la ejecución de este rubro se utilizará los materiales de acuerdo a los requerimientos de la actividad que se realice y cumpliendo en lo que corresponda, con lo establecido en el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción y en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Carreteras, vigentes.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

Equipos y herramientas

Por lo general, se utiliza equipos y herramientas de acuerdo a la actividad que se realice.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se debe adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Limpiar y/o rozar; manejar la vegetación mayor o menor en forma manual o mecanizada.
5. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La unidad de medida es el Kilómetro (Km) aproximado al primer decimal, cualquiera fuere el ancho del derecho de vía, o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

VII. ACTIVIDADES DE CONSERVACION DE PUENTES

“1102 LIMPIEZA DE PUENTES”

Descripción

Consiste en limpiar partes visibles del puente, tales como: tablero, estribos, pilares, barandas y elementos de drenaje y apoyo, con la finalidad de que las mismas, estén libres de basura, vegetación, materiales diversos, insectos, roedores, murciélagos o aves. Asimismo, se busca que estén libres de letreros o avisos distintos a la señalización de la vía.

Materiales

Por lo general, se requiere agua, detergente y productos químicos.

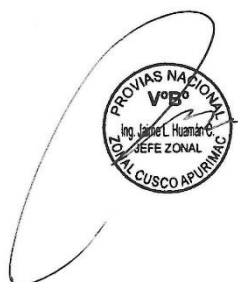
Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: andamios, cepillos, escobillas metálicas, escobas, escalera, lampas, machetes, carretillas, sogas, arneses y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Asimismo, se debe adoptar todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad del tránsito vehicular.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

UNIDAD ZONAL: XVIII – CUSCO - APURIMAC

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera EMP. PE-28C (KIMBIRI) - KEPASHIATO - DV. ECHARATI - QUILLABAMBA, Ruta PE-28B.

2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Realizar la limpieza de calzada del puente, incluyendo los elementos de drenaje, barandas, veredas y sardineles.
5. Limpiar y extraer basura, escombros, vegetación y otros, que se encuentren en los elementos de apoyo, estribos, pilares y demás partes del puente.
6. Retirar o ahuyentar insectos, roedores, murciélagos y aves que con sus excrementos puedan afectar la estructura o que su presencia pueda afectar la seguridad y la comodidad de los usuarios. En caso, de existir nidos de aves con huevos o polluelos, se debe esperar hasta que los nidos queden solos.
7. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
8. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La medición se realizara en como unidad (und), de limpieza de puentes, o la correspondiente al Indicador de Conservación, según el caso.

Otros

- Vigilancia y control del tramo asignado
- Otras actividades propias que se generen en el desarrollo de las actividades que sean asignadas por el ingeniero Supervisor y/o Residente.

