

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS
CENTROS POBLADOS KM 50 Y SAN JOSE DE PAVITAS
(KM-50) DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE
MOROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA” CÓDIGO
ÚNICO DE INVERSIONES 2341133**

META I: PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

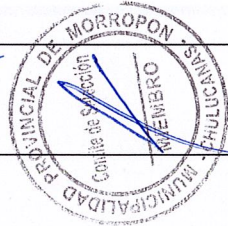
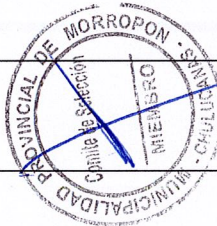
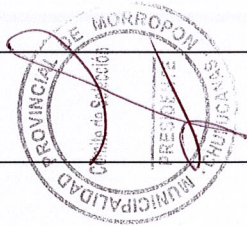
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

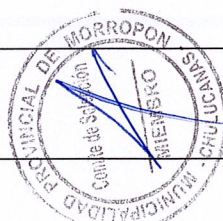
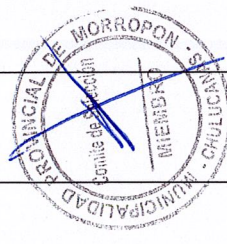
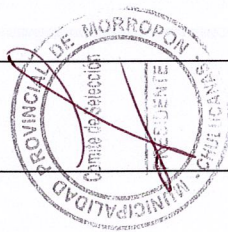
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por éste o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

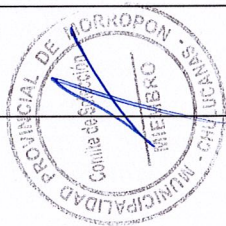
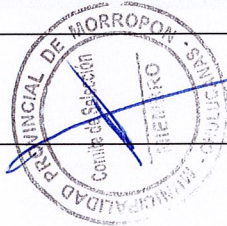
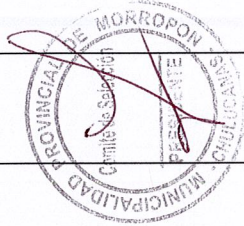
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-garantias>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

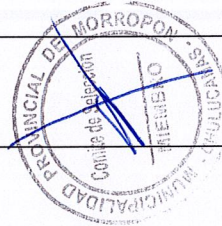
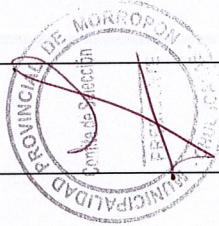
3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MOROPON – CHULUCANAS.
RUC Nº : 20105266988
Domicilio legal : JR. CUSCO Nº 421 DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MOROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA.
Teléfono: : 073-378179
Correo electrónico: : municipalidad@municipalchulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CENTROS POBLADOS KM 50 Y SAN JOSE DE PAVITAS (KM-50) DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MOROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA" CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2341133 META I: PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 238,537.15 (Doscientos treinta y ocho mil quinientos treinta y siete con 15/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Enero del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 238,537.15 (Doscientos treinta y ocho mil quinientos treinta y siete con 15/100 soles)	S/ 214,683.44 (Doscientos catorce mil seiscientos ochenta y tres con 44/100 soles)	S/ 262,390.86 (Doscientos sesenta y dos mil trescientos noventa con 86/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.A Nº 177-2022-MPM-CH-A
FECHA: 11-02-2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOL. ALCALDÍA Nº 144-2022-MPM-CH-A
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

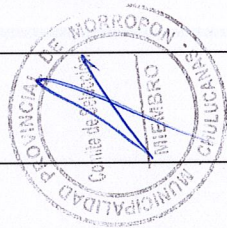
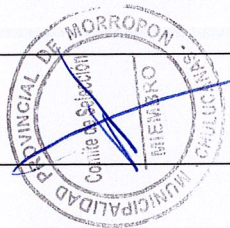
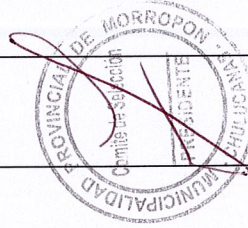
1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Sub Gerencia de Tesorería sito en el primer piso del Local Municipal, ubicado en Jr. Cusco Nº 421 Chulucanas, provincia de Moropón, departamento Piura, en las fechas señaladas en el cronograma en el horario de 7:30 a.m. a 15:30 p.m.



Recoger en : Sub Gerencia de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Costo del expediente : Impreso: S/ 65.00 (Sesenta y cinco con 00/100 soles)
Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en: <https://drive.google.com/drive/folders/1q1HPsDaZ-qVWou9tdJD9G66c2Tw5T0Ldc> el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUP de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traspasado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio con las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Trámite Documentario sito en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Moropón, departamento de Piura en el horario de 7:30 a 15:30 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CENTROS POBLADOS KM 50 Y SAN JOSE DE PAVITAS (KM-50) DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MOROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA" Código Único de Inversiones 2341133
META I: PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR"

1. ANTECEDENTES

Con decreto supremo n.º 002-2012-Vivienda, se creó el programa nacional de saneamiento rural bajo el ámbito del vice ministerio de vivienda, orientado a posibilitar el acceso a la población del ámbito rural en agua y saneamiento de calidad y sostenibles con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento de las poblaciones rurales del país, según este dispositivo establece que los programas y proyectos de saneamiento como PRONASAR, PROCODES, el "Proyecto Abastecimiento de Agua Potable en la Región Fronteriza Norte de la República del Perú", entre otros forman parte del programa nacional de saneamiento rural.

2. OBJETIVOS

Contribuir a disminuir la incidencia de enfermedades gastrointestinales de la población rural pobre en la región Piura, a través de la implementación y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua y saneamiento, la adopción de mejores prácticas de higiene por parte de la población, el fortalecimiento de las capacidades de la Municipalidad y otras organizaciones responsables de la administración, operación y mantenimiento de los servicios, para asegurar de esta manera su sostenibilidad.

2.1. Objetivos específicos

- Ejecutar pozos con fines de captación de aguas subterráneas a fin de garantizar el recurso hídrico en cantidad y calidad para el centro poblado km 50, Distrito de Chulucanas, Provincia de Moropón, priorizados a fin de dar continuidad a la formulación de los proyectos de inversión pública.
- Lograr la participación de la municipalidad provincial de Moropón - Chulucanas, organizaciones civiles, organizaciones de base, comunidades, e instituciones del sector agua y saneamiento en el ciclo de proyectos que les permita valorar el agua y los servicios sanitarios

3. JUSTIFICACIÓN

En nuestro país la ley de recursos hídricos, ley 29338, art. 35, establece las clases de uso de agua y orden de prioridad, en uso primario, poblacional y productivo, el primero se refiere a las

necesidades básicas del ser humano y el segundo al abastecimiento de agua para uso poblacional, necesidades que distan mucho de ser satisfechas. Las estadísticas del INEI, Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales, mayo 2011, indican que el abastecimiento del agua en la cuenca Chira-Piura, en el área urbana se satisface sólo el 56,4 % de la población (512,979 hab) y en el área rural el 43,6 % de la población (424,244 hab).

El PNUD, en su "informe sobre desarrollo humano 2011, sostenibilidad y equidad: un futuro mejor para todos", incluye como una desigualdad el agua potable y al saneamiento básico mejorado, daños al ambiente, enfatizando el impacto que estos tienen en la población de menores recursos, fundamentalmente rural, siendo la mujer que participa mayormente en la agricultura de subsistencia, el cocinar en ambientes inadecuados y la recolección de agua y leña, finalmente los niños, pues la escasez de alimentos por los cambios climáticos genera desnutrición, y al verse en la necesidad de destinar tiempo a labores productivas, acarreo de agua, se afecta el nivel de escolaridad limitando sus futuras perspectivas.

Piura tiene una población rural de 44,2%, del total de su población de los cuales el 42,5% de la población rural es pobre, el no tener acceso a la tecnología y a actividades económicas alternativas, los pobres tienden a sobreexplotar la tierra, resultando un círculo vicioso, donde es causa y efecto a la vez, y así continuara siendo mientras no se tomen medidas para fomentar el desarrollo humano integral de las poblaciones rurales, promoviendo su capacitación y organización productiva, partiendo de la DISPONIBILIDAD DE AGUA.

Por lo tanto, la municipalidad provincial Moropón - Chulucanas, ha procedido a una evaluación técnica, social y ambiental a los centros poblados, constatándose que no disponen las necesidades básicas de saneamiento, en los últimos años no ha habido ningún intento de solución integral a los problemas de saneamiento de la comunidad.

Por otro lado, la carencia de saneamiento básico está generando contaminación del medio ambiente, debido a que la mayoría realiza sus necesidades fisiológicas a campo abierto y en menor proporción letrinas.

Para la selección de las localidades se ha considerado los siguientes criterios sociales: localidades organizadas, muestra de interés y riesgo sanitario por consumo de agua de calidad inadecuada y disposición inadecuada de excretas, entre otros.

4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

La componente a realizar se ubica en el ámbito de la provincia de Moropón, se ha considerado como una primera fase la perforación de un (01) pozo en el centro poblado Km 50 ubicado en el distrito de Chulucanas.

N°	UBICACIÓN			N° DE FAMILIAS	POBLACION (hab)
	Provincia	Distrito	Localidad		
01	Moropón	Chulucanas	El Cincuenta	1,200	6,000
TOTAL DE BENEFICIARIOS				1,200	6,000

Cuadro 01: Ubicación del proyecto

Fuente: Información recabada en la visita de campo, proporcionada por las autoridades de la zona.

4.1. Ubicación política

Región : Piura
Departamento : Piura
Provincia : Morropón
Distrito : Chulucanas
Centro Poblado : Km. 50

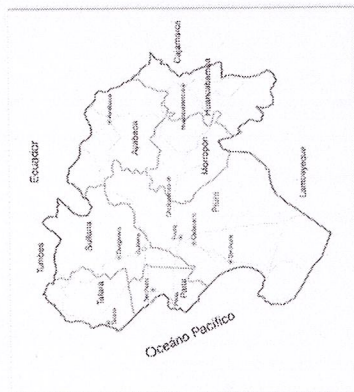


Imagen 01: Departamento de Piura

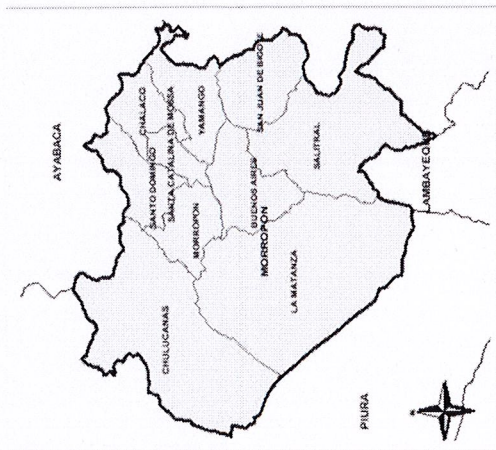


Imagen 02: Provincia de Morropón

4.2. Vías de acceso

El área de influencia del proyecto, se ubica específicamente en la Provincia de Morropón, distrito de Chulucanas, en el Centro Poblado El Cincuenta. De Piura al Km 50 en Chulucanas en auto está a 1 hora aprox.

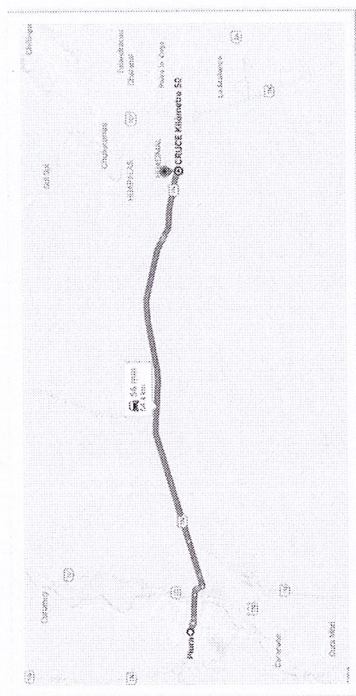


Imagen 04: Vías de acceso

El mal estado de los caminos y trochas carrozables es un problema común en todos los caseríos que en la estación lluviosa son víctimas de pérdidas de su producción, y el desabastecimiento y encarecimiento de productos alimenticios.

4.3. Clima

Chulucanas tiene un clima desértico, a lo largo del año, sin presencia de lluvias. El clima aquí es clasificado como BWh por el sistema Koppen-Geiger, Pero debido al calentamiento Global, recientemente hemos tenido la presencia del fenómeno el niño costero, como consecuencia ha habido un aumento gradual de precipitaciones, con ciertas características de torrenciales durante el verano, llegando a valores de más de 100 mm en un día. La temperatura media anual en Chulucanas se encuentra a 24.8 °C La precipitación es de 201 mm al año.

Chulucanas por su ubicación geográfica debería tener un clima cálido, húmedo y de alta precipitación fluvial. Pero con la presencia de la cordillera Andina y las corrientes marítimas de Humbolt y el Niño, tiene clima subtropical, cálido y húmedo, con bajos mantos de nubes y una garúa gran parte del año.

La ciudad peruana de Chulucanas es un distrito y a la vez capital de la provincia de Morropón en el departamento de Piura. Se ubica a 69 kilómetros al este de la ciudad de Piura y a una altitud de 92 msnm. La ciudad está conformada por 9030 viviendas. Cuenta con una población estimada de 57,380 habitantes para el año 2015.

Geográficamente se encuentra próxima a las primeras estribaciones andinas de la sierra piurana y dentro de la yunga del bosque seco tropical. Muy cerca de Chulucanas la costa peruana registra su parte más ancha con 130 Km.

Chulucanas es conocida por albergar a grandes familias de ceramistas Tallanes, etnia indígena originaria de Piura, son famosos por sus cerámicas costumbristas y mestizas. Esta cerámica ha sido declarada como un producto representativo del Perú. Entre sus actividades productivas más importantes están el cultivo y exportación de frutas como el mango y limón, lo cual junto con su significativa producción de cerámica le ha hecho valer el apelativo de capital del mango, el limón y la cerámica.

5. METAS FÍSICAS

Actividad: Perforación de un (01) pozo tubular a nivel exploratorio en el Centro Poblado "El Cincuenta", de profundidad: 65 m. Las actividades a desarrollar para el pozo a nivel exploratorio son:

- Trabajos preliminares
- Movimiento de tierras – compactación de terreno y plataforma para perforación
- Perforación y rimado
- Suministro e instalación tubería de diámetro Ø 12".
- Suministro e instalación de filtros de diámetro Ø 12"
- Suministro de filtro natural (grava)
- Limpieza y desarrollo del pozo
- Prueba de bombeo y Análisis de agua
- Protección del pozo y limpieza de área

Beneficiarios:

La Actividad permitirá beneficiar 1,200 familias con una población total de 6,000 habitantes, que adolecen de agua para consumo humano.

6. ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

La tasa de actividad de la PEA es de 51.0%, superior a la provincial en 2.0%; la PEA ocupada se sitúa por encima del 95.0%, siendo mayor en la PEA de hombres. El desempleo bordea el 5.0%, explicable por cuanto en su mayoría se dedican a las actividades agropecuarias y trabajos no calificados como peones.

La PEA por actividad económica se concentra en las actividades agricultura-ganadería y pesca, con 55.0% y 12.0%, en cada caso, al comercio el 10.0% y a industrias manufactureras el 4.0%, entre otras actividades.

CARACTERÍSTICAS DE LAS FAMILIAS

Según información recabada del Censo INEI 2017, por Centro Poblado y encuestas aplicadas en las visitas de campo desarrolladas durante el mes de agosto, se obtuvo lo siguiente:

Características de la vivienda:

El tipo de vivienda con el que cuenta el 100% de la población del Centro Poblado El Cincuenta, es casa independiente.

Tipo de Vivienda

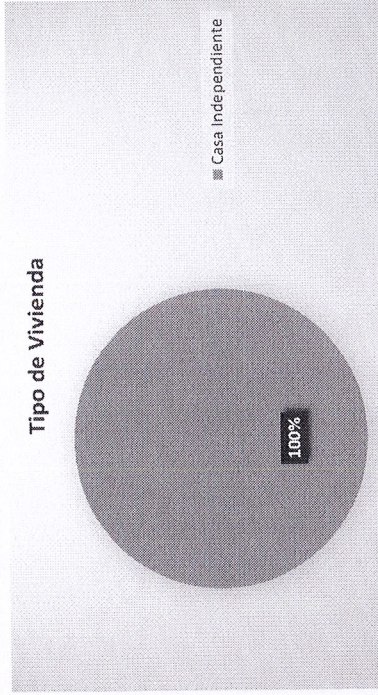


Gráfico 01: Tipo de Vivienda

El tipo de material de construcción predominante en las paredes de las viviendas del CENTRO POBLADO EL CINCUENTA es solo el 6% de Ladrillo, el 33% de adobe y el 61% de otro material.

Material de construcción predominante en las paredes

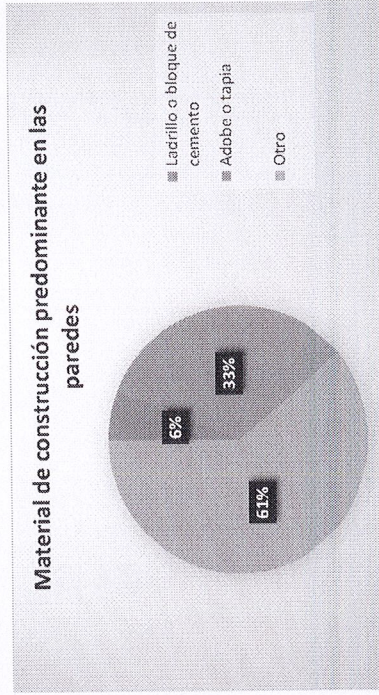
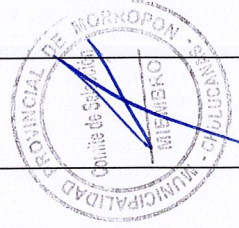
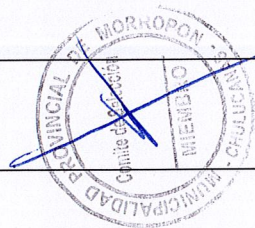
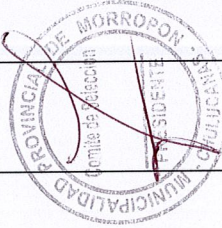


Gráfico 02: Material de construcción predominante en las paredes.

El tipo de material de construcción predominante en los pisos de las viviendas del CENTRO POBLADO EL CINCUENTA es solo el 2% de Cemento y el 98% de tierra.



Material de construcción predominante en los pisos

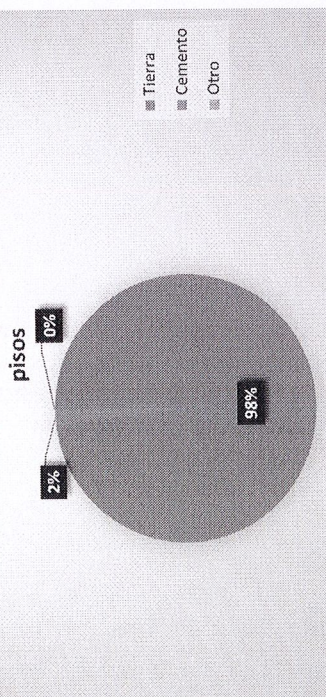


Gráfico 03: Material de construcción predominante en los pisos.

Servicio de Agua:

Según la información recabada en la visita de campo, la población de El Cincuenta, consumen 2 tipos de agua. Agua dulce que reciben de la JASS Vicos y de las cisternas y agua salada que sacan de un pozo artesanal.

Servicio de agua - Todos los días de la semana

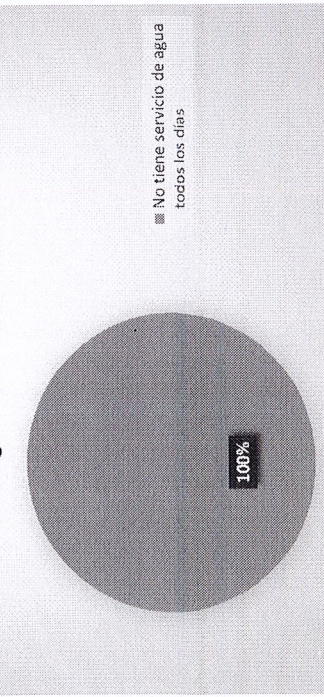


Gráfico 04: Servicio de agua - Todos los días de la semana.

Respecto a la pregunta que, si todos los días de la semana cuentan con el servicio de agua, el 100% de la población del CENTRO POBLADO EL CINCUENTA contestó que no cuentan con el servicio todos los días.

Capacidad de almacenamiento:

La capacidad de almacenamiento depende de las veces que durante el día se realice el acarreo y el medio empleado para el mismo. En El Cincuenta se acarrea en su mayoría, todos los días.

Frecuencia de compra o acarreo semanal

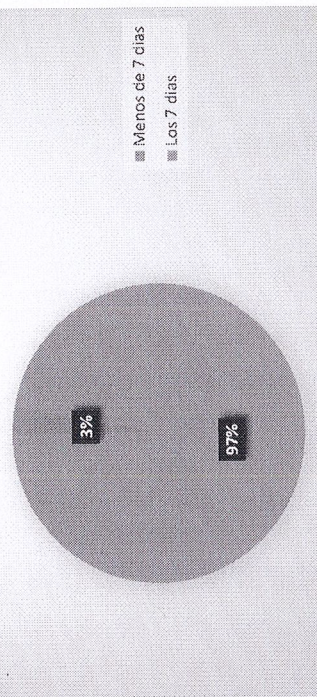


Gráfico 05: Frecuencia de compra o acarreo semanal.

Se comprobó que las familias del CENTRO POBLADO EL CINCUENTA emplean el 97% de su población Bidones (en su mayoría de 20 litros) y un 3% de los habitantes otro tipo de recipientes para almacenar y transportar el agua. Se verificó que la gran mayoría de depósitos se encontraban en malas condiciones de higiene.

Tipo de almacenamiento de agua

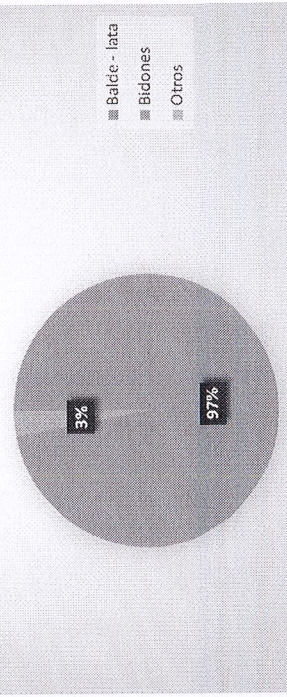


Gráfico 06: Tipo de almacenamiento de agua.

Distancia a la fuente de abastecimiento de agua:

Respecto a la ubicación de la fuente de abastecimiento, en este caso el pozo, el mismo que solo les brinda agua salada; el 90% de las familias caminan más de 100 metros, solo el 10% camina menos de 100 metros para abastecerse del agua.

Distancia de la vivienda a la fuente de abastecimiento de agua

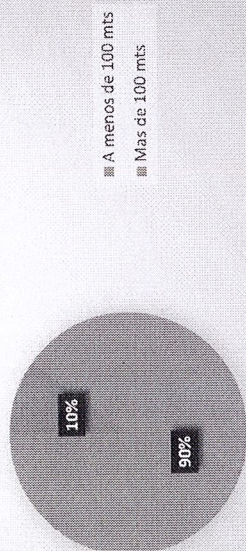


Gráfico 07: Distancia de la vivienda a la fuente de abastecimiento de agua.

Si medimos la distancia a través del tiempo, se tiene que el 90% de la población camina más de 1 hora para llegar al pozo, solo el 10 % camina una hora o menos para abastecerse de la fuente más cercana.

Tiempo de demora en acarrear el agua

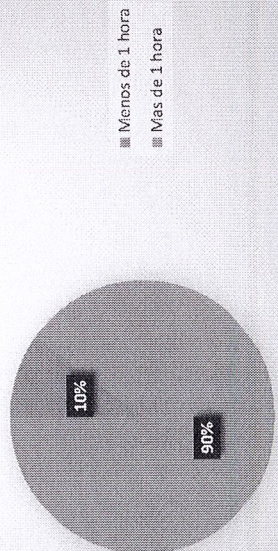


Gráfico 08: Tiempo de demora en acarrear el agua.

Respecto a otros servicios:

La vivienda tiene alumbrado eléctrico

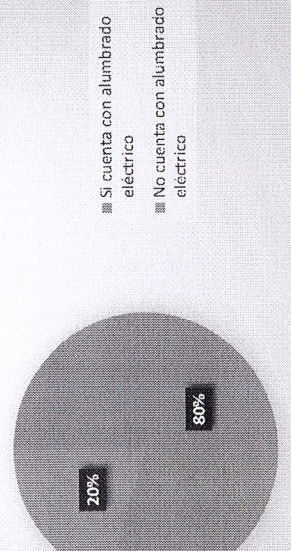


Gráfico 09: Tiempo de demora en acarrear el agua.

De las viviendas del CENTRO POBLADO EL CINCUENTA; solo el 80% cuenta con el servicio de alumbrado eléctrico, el 20% no cuenta con el servicio.

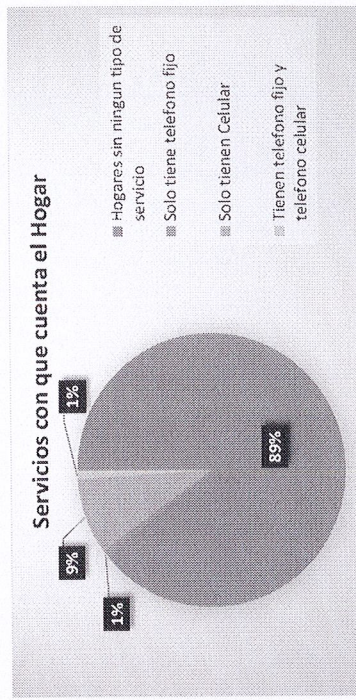


Gráfico 10: Servicios con que cuenta el Hogar

Respecto a los servicios con los que cuentan los hogares de El Cincuenta, el 89% respondió que no cuenta con ningún servicio, el 9% cuenta con teléfono celular, el 1% cuenta con teléfono fijo y otro 1% con ambos teléfonos.

Características de La Población:

Población según Sexo

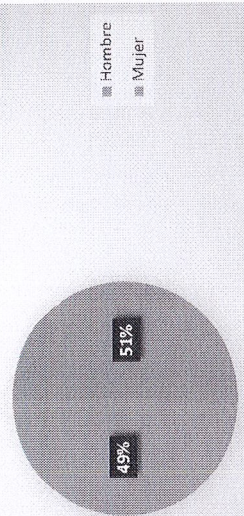


Gráfico 11: Población según Sexo

La población del CENTRO POBLADO EL CINCUENTA está conformada por el 51% de varones y el 49% de mujeres.

Ocupación según agrupación

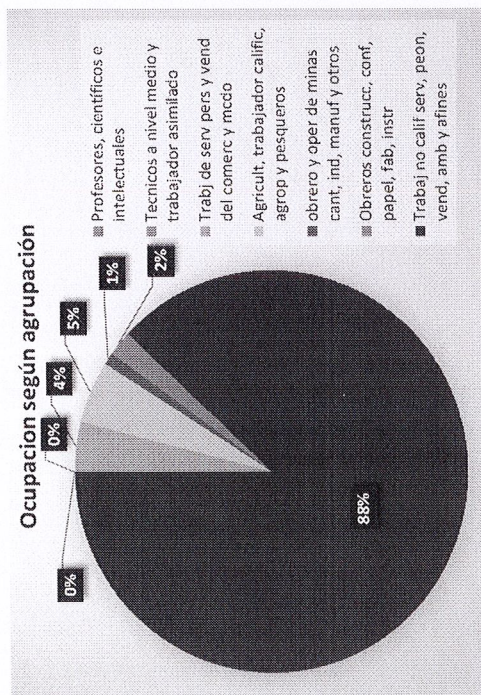


Gráfico 12: Ocupación según agrupación

En el C.P. El Cincuenta, el 88% de la población se dedica a trabajos no calificados como peones, vendedores ambulantes entre otros, el 5% a la agricultura, el 4% son trabajadores de servicios personales, el 2% son obreros de construcción y el 1% obreros y operadores de minas.

Actividad Económica de la Población (PEA)

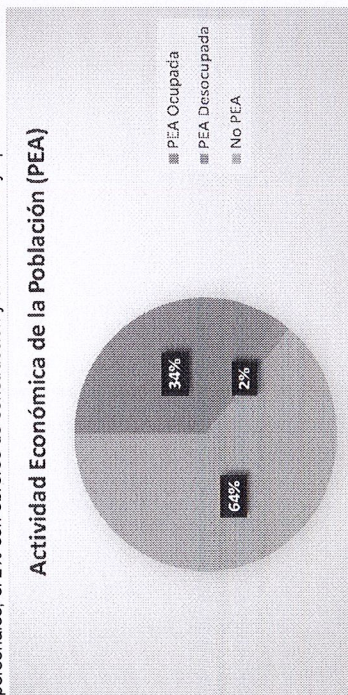


Gráfico 13: Actividad Económica de la Población (PEA)

De la población del C.P. El Cincuenta el 64% no pertenece a la PEA, de la población perteneciente a la PEA, el 34% se encuentra con ocupación y solo el 2% se encuentra desocupada.

Información sobre el abastecimiento de agua:

Tipo de fuente de abastecimiento de agua:

Los resultados permiten demostrar que el 100% de las familias se abastecen a través de otras fuentes, es decir, por pozo 60% (Agua salada) y cisterna 40% (agua dulce), fuentes que, en la mayoría de los casos, se encuentran en malas condiciones y no presentan los requisitos mínimos de salubridad.

Abastecimiento de agua en la vivienda

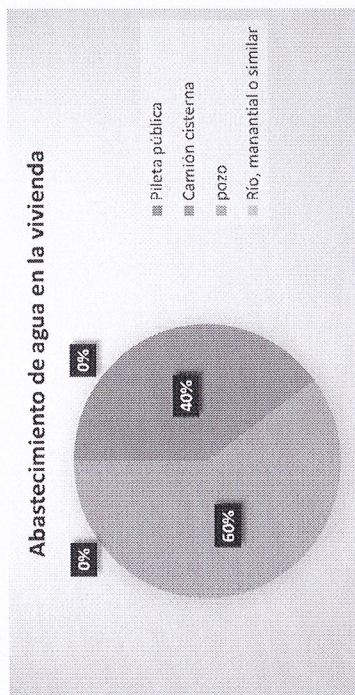


Gráfico 14: Abastecimiento de agua en la vivienda

Principales usos del agua:

Resultado de las encuestas aplicadas, se determina que el 90% de las familias utilizan el agua para el consumo humano, un 10% manifiesta utilizarla para otras actividades, por lo general en actividades agrícolas. El gráfico siguiente muestra la distribución.

Principales usos del agua

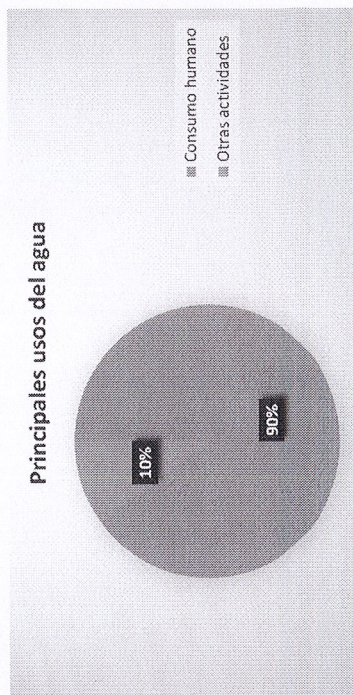


Gráfico 15: Principales usos del agua

Cabe resaltar que en la encuesta realizada nos informaron que la población usa el agua dulce para beber y preparar alimentos, y el agua salada para lavar ropa, higiene personal y limpieza de vivienda.

Calidad del agua:

Con la finalidad de conocer las condiciones del agua de las diversas fuentes de las que se abastecen, se les preguntó a las familias ¿Cree Ud. que el agua que consume puede causar enfermedades? El 87% menciona que el agua que consumen NO les puede causar enfermedades por lo que ellos lo hierven, el 7% respondió que NO porque el agua les llega limpia y el 6% contestó que el agua les llega limpia y además la hierven. Sin embargo, en algunos casos se pudo constatar que las familias consumen el agua sin desinfectarla o si lo hacen, lo hacen de manera artesanal. Asimismo, mencionaron que en temporadas de lluvia consumen el agua turbia y en algunos casos con presencia de materiales sólidos.

En cuanto a los servicios higiénicos las viviendas del Centro Poblado El Cincuenta; el 80% cuenta con servicio de alcantarillado, solo el 20% no cuenta con el servicio.

Otros aspectos:

Aspectos Educativos:

En las visitas de campo se pudo verificar la presencia de instituciones educativas en algunas localidades. Según información recabada de la página web del Ministerio de Educación, El Centro Poblado El Cincuenta cuenta con dos instituciones educativas. Como se muestra a continuación.

Ítem	Código Modular	Nombre	Nivel / Modalidad	Dirección	Dep/Prov /Distrito	Alumnos (censo educativo 2017)
01	0613281	090	Inicial – Jardín	KM 50	Plura / Moropón /Chulucanas	112
02	0635649	Andrés Avelino Cáceres	Secundaria	KM 50	Plura / Moropón /Chulucanas	226
03	0349407	Andrés Avelino Cáceres	Primaria	KM 50	Plura / Moropón /Chulucanas	203

Cuadro 02: Instituciones educativas

Fuente: <http://escuela.minedu.gob.pe/web/informacion>

7. INVESTIGACIONES GEOFÍSICAS CON FINES HIDROGEOLÓGICOS

8.1. Reconocimiento geológico y geomorfológico

La presente perforación del pozo que se proyecta realizar mediante el presente, se sustenta en el estudio de prospección Geo-eléctrica con fines de captación de agua subterránea en el Centro Poblado Km. 50, que se adjunta en los anexos, realizado por el Ing. Miguel Mena Maza (ver anexo N° 03)

La investigación comprende básicamente 03 etapas. La primera etapa consistió en el reconocimiento Geológico y Geomorfológico del área de estudio. La segunda etapa comprende la prospección geofísica a través de sondajes eléctricos verticales de configuración Schlumberger, se realizaron 06 sondajes eléctrico-verticales, que conforman 02 secciones geoelectricas: A-A' y B-B'. La tercera etapa del estudio consiste en la interpretación de los datos de campo (Curvas de resistividad aparentes) y la preparación del informe correspondiente.

8.2. Prospección geofísica.

La prospección geofísica del estudio ha realizado sondajes eléctricos verticales (SEV's) con el objetivo de:

- Determinar la diferenciación de las diferentes capas del subsuelo, en función de sus valores de resistividad eléctrica.
- Determinar el nivel freático en la primera aproximación.
- Evaluación cualitativa de la calidad del agua subterránea.
- Entre los puntos explorados, si el caso lo amerita definir el o los puntos con mejores condiciones hidrogeológicas para la perforación de pozos tubulares, estableciéndose sus condiciones o características constructivas generales con miras a conseguir

¿Cree Ud. Que el agua que consume puede causar enfermedades?

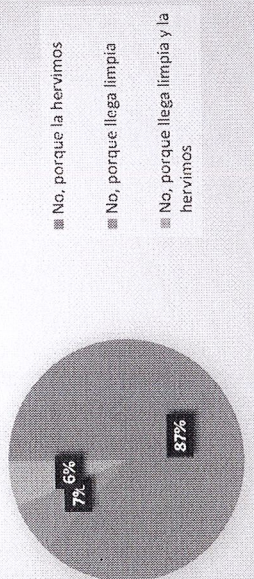


Gráfico 16: Principales usos del agua

Cantidad del agua que recibe:
Respecto a las familias que se abastecen del pozo y la cisterna, estas mencionaron que la cantidad del agua que reciben es insuficiente, pues el 81% de la población logra conseguir 1400 litros semanales por familia mientras que el 6% solo entre 600 y 700 litros semanales por familia.

Cantidad en litros que compra o acarrea x semana cada familia

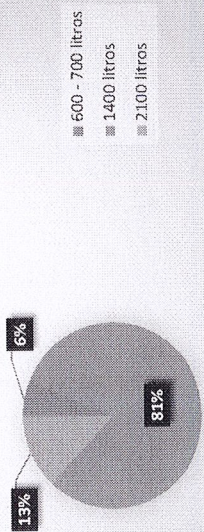


Gráfico 17: Cantidad del agua

Información sobre el saneamiento:

de excretas:

Servicio higiénico que tiene la vivienda

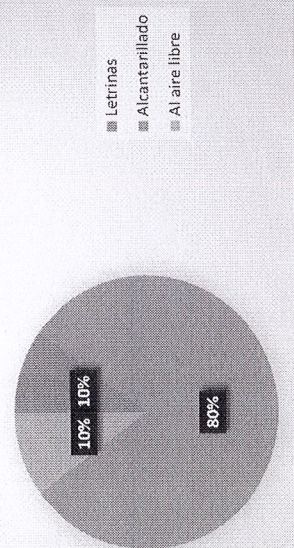


Gráfico 18: Servicio higiénico que tiene la vivienda

pozos de captación estabilizados, con mínima pérdida de carga en el ingreso del agua a los pozos sin arrastre de arena.

8.3. Método geofísico empleado

El método geofísico empleado en el presente estudio es el método de prospección geo-eléctrica, mediante sondajes eléctricos verticales de configuración Schlumberger. La profundidad de exploración ha sido hasta los 100.00 m, se han utilizado 06 sondajes cuyas coordenadas UTM WGS84 se muestran en el siguiente cuadro:

SEV N°	NORTE	ESTE	ALTITUD (msnm)
01	9,430,058.00	590,070.00	116.00
02	9,430,160.00	590,054.00	110.00
03	9,430,282.00	590,052.00	104.00
04	9,428,730.00	589,660.00	114.00
05	9,428,602.00	589,685.00	115.00
06	9,428,444.00	589,713.00	116.00

Cuadro 03: Cuadro de coordenadas

8.4. Localización del punto de perforación del pozo

En base a los resultados obtenidos y el análisis de la sección geo-eléctrica elaborada a partir de los sondajes eléctricos verticales, es factible la perforación de 01 pozo tubular en la zona investigada, en el punto correspondiente en el SEV N°01. El caudal estimado para el pozo tubular es de 30 lt/seg, a condición que la obra sea construida en condiciones de óptima calidad.

8.5. Conclusiones del estudio

El análisis de los resultados del estudio permite formular las siguientes conclusiones:

- El área de estudio presenta básicamente una estructura geológica constituida por 04 capas que presentan continuidad horizontal, entras estas capas destaca la denominada capa N° 03, cuyos indicadores de resistividad y espesor son compatibles con la presencia de un acuífero semi confinado, conformado por materiales de mediana a alta permeabilidad, con intercalaciones delgadas de arcilla. La capa presenta una resistividad promedio de 42.59 ohm-m y un espesor promedio de 15.83 m y está saturada con agua de baja a mediana mineralización. Esta capa está constituida por arena de grano distinto con inclusiones de gravas y guijarros.
- Del análisis de la sección geo-eléctrica resultante del estudio se desprende que en la zona de estudio existen buenas perspectivas para la captación de agua subterránea con la condición de aislar los primeros 25.00 m debido a la presencia de lentes de material salino en dicho intervalo.
- El nivel freático se estima ubicado aproximadamente a 15.00 m de profundidad.
- Se estima obtener caudales aproximados de 30 lt/seg a condición que la obra de captación se construya con niveles de alta calidad.

8.6. Recomendaciones del estudio

- Se recomienda la perforación de 01 pozo tubular en el punto correspondiente al SEV N° 01.
- La perforación debe realizarse utilizando el método rotatorio, empleando lodo bentonítico.
- La primera fase del proceso de perforación debe consistir en la perforación exploratoria de pequeño diámetro (6 a 8 pulgadas).
- La profundidad de pozo será de 65.00 mts.

- El diseño definitivo de los pozos tubulares se elabora en base a los muestreos, análisis de muestras y resultados de las diagráafas que deben realizarse a lo largo de toda la profundidad de la perforación exploratoria.
- Es necesario la cementación de los primeros 25.00 mts a fin de evitar la contaminación del agua del acuífero de buena calidad.
- Se recomienda la utilización de tubería filtrante de tipo trapezoidal.

8. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de LA OBRA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CENTROS POBLADOS KM 50 Y SAN JOSE DE PAVITAS (KM-50) DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA, Código Único de Inversiones 2341133 - META I: PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR", asciende a la suma de **S/. 238 537.15 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL, QUINIENTOS TREINTA Y SIETE CON 15/100 SOLES)**, con precios vigentes a ENERO del 2022. Siendo el desagregado el siguiente:

CUADRO RESUMEN DEL PRESUPUESTO VALOR DE OBRA		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO (S/.)
1	PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR	172 777.89
2	Gastos Generales (10.00%)	17 277.79
3	Utilidad (7.00%)	12 094.45
4	SUB TOTAL	202 150.13
5	I.G.V. (18.00%)	36 387.02
6	PRESUPUESTO TOTAL	238 537.15

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para la presente componente es de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será por administración indirecta

11. SISTEMA DE CONTRATACION

A PRECIOS UNITARIOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL PROYECTO

01. PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR

01.01. TRABAJOS PROVISIONALES

01.02.01. CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 X 3.60 M

Descripción:

Esta componente consistirá en la construcción de un panel de 2.40 x 3.60 m con material de madera y triplay donde suscribirá la entidad representativa, nombre de la componente de proyecto, modalidad de ejecución, plazo de ejecución y presupuesto, su elaboración será a todo costo, comprendiendo el traslado e instalación en un lugar estratégico de tal manera que pueda ser observado por la población del ámbito de la componente de proyecto. Se adjunta modelo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.)

01.02.02. CERCO PROVISIONAL DE OBRA (H= 2.10 m) CON MALLA RASCHELL

Descripción:

Corresponde aquellos elementos que sirven para delimitar el perímetro de la zona de trabajo que colindan con terceros u otros ambientes donde se desarrolla la componente de proyecto. El cerco tendrá una altura de 2.10 m y contarán con puertas de anchos convenientes tal que permita el fácil acceso de vehículos y personal de trabajo en la obra. Será construido con parantes de madera de dimensiones adecuadas ubicados a distancias apropiadas que permitan obtener una óptima resistencia del cerco.

La malla raschell se instalará bordeando y cubriendo toda el área de trabajo. Esto permitirá evitar interferencias con las labores coadyuvará en la protección de los espacios aledaños asimismo impedirá la ocurrencia de accidentes de transeúntes.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro (m)

01.02.03. ALQUILER DE LOCAL PARA INSPECCION, ALMACEN Y GUARDIANA

Descripción:

Esta partida comprenderá la disposición de un almacén por parte de los beneficiarios, será un local amplio y seguro en el centro poblado beneficiario para acopiar la maquinaria, así mismo, en coordinación con la municipalidad y los beneficiarios dispondrán los servicios de un guardia para el resguardo y control de la entrada y salida de los materiales y/o equipos.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por mes (mes)

01.02. TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.04. LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO

Descripción:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos y pesados existentes en toda el área del terreno. No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro cuadrado (m²)

01.02.05. TRANSPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EQUIPO DE PERFORACION

Descripción:

Esta componente de proyecto consiste en el ingreso a obra de la maquinaria, equipos y herramientas, tomando las precauciones necesarias para garantizar la calidad y oportunidad de la maquinaria, equipos y herramientas, incluyendo personal técnico especializado, material y todo lo necesario para instalar e iniciar el proceso de perforación del pozo tubular en cada frente de trabajo. El jefe de servicio aprobará el encuentro en las condiciones satisfactorias para la labor a cumplir.

Una vez concluidos los trabajos del pozo, y previa autorización del jefe de servicio procederá a la desmovilización. Los equipos a transportarse son: compresora, equipo de prueba de verticalidad, máquina perforadora entre otros.

La perforadora y el equipo de bombeo son transportados por camión grúa, hasta el lugar de la componente del proyecto.

Para la ejecución de esta partida, solo se utilizará el consumo de combustible por hora máquina, de la maquinaria a utilizar.

Unidad de medida:

La unidad de medida es global (gib.)

**01.03. PERFORACION DE POZO
01.02.06. PERFORACIÓN EXPLORATORIA DE POZO DE PILOTO 8" POR SISTEMA ROTATORIO**

Descripción:

A elección de la Entidad, la perforación del pozo puede ser iniciada con un pozo piloto de D=8", cuya profundidad debe indicarse en los planos.

Si una maquina queda inutilizada durante el curso de los trabajos, el constructor deberá sustituirla inmediatamente por otra de iguales o superiores características. La Entidad podrá rechazar o mandar a sustituir equipos y maquinarias que por sus características constituyan un peligro para la buena marcha de los trabajos.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (m.)

01.02.07. PROTECCIÓN DE POZO ANTE DERRUMBES DURANTE PERFORACIÓN EXPLORATORIA

Descripción:

Esta partida consiste en la protección antideslizamiento de suelo arenoso mediante funda metálica de D= 18", durante la etapa de perforación exploratoria de pozo, esta protección será realizada en una profundidad de 25 m, contando con la aprobación de la entidad.

Unidad de medida:

La unidad de medida es metros (m.)

01.02.08. REGISTRO DIAGRAFIA DEL POZO RESISTIVIDAD Y RAYOS GAMMA

Descripción:

Esta partida consiste en la introducción de una sonda eléctrica dentro del pozo, para registrar los diferentes materiales del subsuelo, esto se hace mediante el equipo de geo resistividad, que recepcione los impulsos eléctricos de la sonda y va graficando en el equipo de geo resistividad.

Con los resultados de los registros geofísicos (diagráfia), análisis granulométricos, estudios de campo de las muestras de terreno extraídas durante la perforación y otras investigaciones si fuera necesario, el jefe de servicio presentara a la Entidad, para su aprobación, el correspondiente diseño del pozo. El diseño propuesto debe ir acompañado de la columna litológica, debidamente interpretada.

Unidad de medida:

La unidad de medida es global (gib.)

01.02.09. RIMADO DE PERFORACION DEFINITIVA DE POZO DE D= 8" A D =18"

Descripción:

Después de la perforación del pozo piloto se realiza el ensanchamiento a un diámetro de 18".

El pozo deberá perforarse teniendo en cuenta una terminación del mismo con empaque de grava, sea estabilizado o pre filtro de grava será determinada sobre la base de la granulometría de los estratos acuíferos. El espesor mínimo del empaque de la grava será de 2".

Durante la perforación del pozo se llenarán partes diarios detallados por parte del perforador, cuyo informe respectivo será puesto a disposición de la Municipalidad, cuando esta lo solicite, el informe deberá tener en su contenido lo siguiente:

- Profundidad al inicio de la perforación y al final del turno.
- Horas de trabajo por turno.
- Longitud y diámetro del entubamiento instalado.
- Sistema de trabajo.
- Paradas o suspensiones de labores por desperfectos del equipo de perforación.
- Incidentes de perforación.
- La Entidad se mantendrá a pie de la componente de proyecto, copia de todo parte remitido, así mismo a una persona con capacidad delegada para recibir las ordenes e instrucciones referentes al trabajo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (m)

01.04. TUBERÍA DE ACCESO PARA POZO

- 01.04.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA P/COLUMNA LAC A-36 ½", D= 12"
- 01.04.02. SUMI. E INSTAL. TUBERÍA F.GDO 3" P/COLO. GRAVA

Descripción:

La tubería a instalar será de acero LAC A-36, la cual será de espesor de ½" mm y diámetro de 12".

Selección de tubería de acero para la construcción de pozos profundos:

Consideraciones

El uso del acero en la construcción de pozos profundos trae consigo una serie de beneficios, entre otros se destaca su excelente comportamiento a la durabilidad y seguridad en su construcción.

Todas las tuberías usadas para el entubamiento definitivo del pozo deberán ser normalizadas, nuevas sin abolladuras o señales de corrosión.

Las presiones que deben soportar durante el entubado, especialmente las externas causadas por los lodos de perforación, engravillada y posteriormente a su "desarrollo", obligan a considerar una serie de esfuerzos combinados que dependerán de diversos factores, tales como:

- Tipo de formación atravesada.
- Profundidad de pozo.
- Método de desarrollo y operación de los pozos.

La tubería será de acero LAC y deberá satisfacer las especificaciones A-36 o sus equivalentes nacionales o internacionales. Estas tuberías podrán ser tubos sin costura prefabricada, o tubos hechos de planchas de acero rolado y soldado longitudinalmente con sus respectivos anillos de esfuerzo en los extremos.

El espesor de los entubados definitivos dependerá de su diámetro y profundidad de instalación. Para diámetros de 12" y profundidades hasta de 300 metros su espesor mínimo será de 1/4", para mayores profundidades, 5/16", para diámetros de 14" – 15" y profundidades hasta de 180 metros, su espesor será de 1/4"; para mayores profundidades 5/16". En nuestro caso el espesor de la tubería será de 1/4".

Las tuberías deben tener suficiente resistencia a los esfuerzos producidos durante la instalación y a las presiones de colapso durante el desarrollo o la presión del terreno circundante después de la instalación.

Resistencia a la compresión

Dado que el tubo termoplástico tiende a deformarse cuando está sometido a cargas de tierras, hace que el tubo transmita al suelo gran parte de los esfuerzos, las cargas de compresión aun a grandes profundidades son muy bajas. A 300' de profundidad un pozo engravillado y revestido en 15" produce una compresión menor de 12 lb/pie2 o sea 0.08 psi.

Este mismo pozo, revestido con asfíl transmite al tubo 4400 lb/pie2 o sea 23 psi (3400 x 0.0069), si comparamos este valor con el valor de la capacidad del tubo RDE21 (140 psi) encontramos que este fenómeno mecánico no es tan importante en la construcción de un pozo.

Resistente al impacto

La resistencia al impacto de un tubo de acero es buena con temperaturas de 0° o menos. Para nuestro medio en el manejo o instalación brinda seguridad suficiente.

Resistencia al colapso hidráulico

El fenómeno mecánico más importante en la construcción de pozos profundos desde el punto de vista de la tubería o casing es la capacidad de esta para resistir el colapso hidráulico.

Cuando el tubo de cualquier material es sometido a presión hidráulica externa (por ejemplo: la ocasionada por los lodos de perforación en el espacio anular) y se mantiene vacío internamente, la presión resultante debe ser soportada exclusivamente por las paredes del tubo.

La resistencia al colapso de una tubería depende de:

- Propiedades físicas del material de revestimiento.
- Relación diámetro – espesor de pared (RDE)
- La excentricidad de la tubería.
- La magnitud de los efectos residuales a los que ha sido sometido la tubería.

En general la presión crítica de colapso, para una tubería, se puede estimar con relación:

$$\frac{2}{1} + \frac{E}{P} \frac{M}{R} \frac{R}{(R-1)^2}$$

Donde:

PC = Presión Crítica de Colapso en PSI

E = Modulo de Elasticidad en PSI

M = Relación de Poissons que varía entre 0.33 y 0.45

RDE = Relación Diámetro Espesor.

Es conveniente notar que las secciones críticas para el colapso del revestimiento de un pozo es la sección ciega inmediatamente encima de los filtros.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (m.)

01.04.03. ADITIVO PARA PERFORACION DE POZO

Descripción:

Esta partida contempla el suministro de aditivos químicos para la perforación, como la bentonita, aditivo dispersante reductor de arcillas, entre otros.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (m.)

01.05. FILTRO DE POZO, VARIOS TIPOS

01.02.10. SUM. E INSTAL. DE TUBO FILTRO DE ACERO INOX. C-304 DE 4.5 x Ø Int.12" x 2440mm A1, CON ABERT. 1.5 MM PTE TRAPEZOIDAL

Descripción:

Tamaño de abertura de ranuras
Las aberturas de rejillas serán determinadas a la granulometría del terreno y del empaque de grava a utilizar, salvo indicación expresa.

Las rejillas deberán diseñarse con una velocidad de ingreso de agua del acuífero al pozo de 3 cm/seg de paso por la rejilla, considerando la obstrucción del área abierta del 50%.

Longitud y posición de las rejillas

La supervisión indicará al constructor la longitud y los intervalos de enrejillado para cada pozo. El diámetro de la rejilla será aprobado por la supervisión.

Método de unión de rejilla con rejilla

Las secciones de rejilla serán unidas mediante acoplamiento roscado o con soldadura eléctrica de arco. El constructor empleará las varillas y métodos de soldadura recomendados por el fabricante de las rejillas y aprobados por la supervisión. Las uniones resultantes deberán ser rectas, estancadas, retendrán el 100% de la resistencia de la rejilla.

Los espaciadores ciegos para las rejillas de intervalos múltiples serán del mismo material, que los tubos de producción, sea de acero, dulce, salvo que se especifique todo lo contrario.

Método para conectar la rejilla al entubado

El entubado y la rejilla se unirán mediante acoplamientos roscados o soldadura eléctrica de arco. Las uniones resultantes deberán ser rectas, estancadas, retendrán el 100% de la resistencia de la rejilla.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (m)

01.06. DESARROLLO DE POZO

01.02.11. LAVADO, DESARROLLO Y LIMPIEZA DEL POZO CON INYECCIÓN DE AIRE COMPRIMIDO Y AGUA A PRESIÓN

Descripción:

Terminada la instalación del empaque de grava, se procederá a la limpieza y desarrollo del pozo mediante aire comprimido frente a cada una de las zonas de filtro, pero antes se deberá agregar productos químicos especiales para tal fin previamente aprobados por el residente en cantidad suficiente para la dispersión de restos de lodo presentes en las paredes del pozo y obtener así un mejor desarrollo de los acuíferos.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por hora maquina (hm.)

01.06.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRAVA SELECCIONADA

Descripción:

Se deberá suministrar y colocar el empaque de grava seleccionada de acuerdo al tipo de litología atravesada durante la perforación. La grava deberá estar limpia, con la granulometría especificada, lo más redondeada posible y libre de cualquier impureza.

Luego se procederá a instalar la grava en el espacio anular mediante los métodos conocidos. La instalación será lenta, para que baje sin atrancarse y de manera gradada, circulando agua limpia.

Comprende el conjunto de operaciones que se tendrá que efectuarse para colocar la cantidad necesaria y suficiente de grava en el espacio anular comprendido entre el tubo de revestimiento existente y la funda, operación que se realizará por medio de las palas manuales y en forma lenta mientras se desarrolla el pozo.

La grava debe ser redondeada, sin aristas, limpia, de diámetro uniforme seleccionada en cantera, de diámetro no mayor de 3/4".

La colocación deberá ser efectuada a un ritmo tal que se tenga la seguridad, de que va descendiendo por el espacio anular sin formar puentes u obstrucciones que altere la continuidad del pre filtro. Cada cierto tiempo se realizará una agitación suave con el equipo de inyección de aire para producir el acomodo de la misma dentro del espacio anular.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro cúbico (m³)

01.06.02. SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE TRIPOLIFOSFATO DE SODIO

Descripción:

Se agregará polifosfatos al pozo como agente para dispersar el lodo adherido a las paredes del pozo y el lodo residual de perforación en los pozos construidos por el método rotatorio, los polifosfatos usados serán hexametáfosfato sódico, tripolifosfato sódico, septáfosfato sódico o piro fosfato tetrasódico. La dosificación propuesta por el Constructor deberá ser aprobada por la Entidad.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por kilogramo (kg)

01.07. VARIOS

01.02.12. ANALISIS FÍSICO Y QUÍMICO DEL AGUA

Descripción:

Se deberá tomar una muestra de agua descargada al final de la prueba de bombeo para efectuar análisis físico y químico. La conductividad eléctrica, temperatura y valor PH de cada muestra deberán ser medidos al momento de efectuar el muestreo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.)

01.02.13. ANÁLISIS BACTERIOLÓGICO DEL AGUA

Descripción:

Se deberá tomar una muestra de agua descargada al final de la prueba de bombeo para efectuar análisis bacteriológico. La conductividad eléctrica, temperatura y valor PH de cada muestra deberán ser medidos al momento de efectuar el muestreo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.)

01.02.14. ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO DEL POZO TUBULAR

Descripción:

Una muestra de cada intervalo muestreado correspondiente a sectores representativos del acuífero saturado será empleada por el Constructor para el análisis granulométrico, usando mallas estándar aprobadas por la Empresa. No se requiere de análisis hidrométrico. Los resultados del análisis granulométrico serán graficados en hojas estándar, mostrando los porcentajes retenidos acumulativos en cada malla debiendo dichas hojas ser entregadas prontamente a la Entidad.

Cada muestra analizada será representada en dos (2) tipos de gráficos; uno a escala semilogarítmica y otra escala aritmética, los que servirán respectivamente para ajustar la descripción litológica del material acuífero y para el diseño de los filtros y del prefiltro de grava.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.)

01.02.15. PRUEBA DE VERTICALIDAD Y ALINEAMIENTO

Descripción:

Las perforaciones y entubados deberán ser verticales y alineados. Para demostrar este requisito la Entidad efectuará la prueba de manera ordenada por el jefe de servicio además a satisfacción del mismo. Los resultados de las pruebas serán presentados en cuadros gráficos debiendo evidenciar que es posible el ingreso libre de la bomba, por lo menos hasta 10 metros sobre fondo del pozo. La prueba de verticalidad y alineamiento se ejecutará una vez terminada la construcción del pozo y antes de instalar el equipo de bombeo para la prueba.

Alineamiento:

El alineamiento se probará haciendo descender dentro del pozo y hasta el fondo, una sección de tubería recta de 6 metros de largo o una tubería simulada equivalente. El diámetro exterior de la tubería de prueba será de 8" (pulgadas) más pequeña que el diámetro interior de aquella parte del entubamiento.

Verticalidad:

Se ejecutará con una plomada cuyo diámetro será de 6" (pulgadas) menos que el diámetro interior del entubamiento del pozo. Plomada será suspendida de una polea colocada exactamente sobre el centro del pozo perforado y a una altura mínima de 3 metros sobre su boca. A medida que se hace descender la plomada en el interior del pozo, se medirá en la boca del pozo de deflexión del cable de soporte de la plomada respecto al centro, determinándose mediante el método de los triángulos semejantes, las mediciones de cada 4 metros de profundidad. La desviación de la verticalidad del pozo no deberá ser mayor de 0.15 metros, por cada 50 metros de profundidad.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.)

01.07.01. PRUEBA DE BOMBEO

Descripción:

Una vez concluidas las actividades de limpieza del pozo, se realizará la prueba de bombeo o caudal variable, con la finalidad de determinar el caudal de explotación del pozo.

La prueba de bombeo deberá cumplir las siguientes especificaciones:

- Se realizará en varios regímenes de bombeo (mínimo tres), de acuerdo a las características hidráulicas del pozo a lo largo de las cuales se llevará un control con equipo de campo de los parámetros siguientes: caudal, nivel dinámico, conductividad eléctrica, temperatura, PH.
- En la culminación de cada régimen se cuantificará el caudal bombeo y el nivel dinámico correspondiente debidamente estabilizado.
- Se llevará un registro de la turbidez del agua, cuantificando el tiempo en que se presenta desde inicio del régimen hasta cuando se bombea agua clara, sin contenido de sólidos en suspensión de los cuales, de ser posibles, se llevará un registro.
- El equipo de pruebas de bombeo deberá ser de capacidad suficiente como superar el caudal crítico del pozo.
- Se tomarán muestras de agua representativas al final de cada régimen de bombeo, para su posterior análisis físico- químico.
- La interpretación de la prueba determinará el caudal d explotación recomendable y el nivel dinámico correspondiente a dicho caudal, para fines de equipamiento.
- La duración promedio de cada prueba de bombeo será de 24 horas continuas con caudales de niveles dinámicos estabilizados en forma ascendente. El aumento de caudal se efectuará solo cuando se obtenga la estabilización del nivel dinámico.
- Podrá efectuarse pruebas de bombeo escalonadas en intervalos de tiempos iguales y según metodología definida para estas.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por hora maquina (hm.)

01.07.02. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

Descripción:

Se dotará a todos los participantes de la obra, los implementos de seguridad (equipos de protección personal) para la correcta ejecución de actividades. Siendo los siguientes:

Ítem	Unidad
Casco de protección	Und
Chaleco con cinta reflectiva	Und
Lentes de seguridad oscuros	Und
Guantes	Und
Corta viento	Und
Protección auditiva tipo orejera	Und
Mascarilla contra polvo	Und
Botiquín con medicina	Und

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.)

01.07.03. IMPLEMENTACION DE PROTOCOLO SANITARIO

Descripción:

En esta partida están comprendidos cada uno de los trabajos de disposición de Recursos para cumplir las actuales medidas de protocolo sanitario, a fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de la presente obra de construcción, esto obediendo también al respectivo plan de Seguridad y salud de la Obra, necesaria para brindar un ambiente apropiado y seguro.

Unidad de medida

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "GLB" concordante a la estructura de los costos unitarios.

FORMA DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por la Supervisión, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.07.04. FLETE TERRESTRE

Descripción:

Esta partida comprende el transporte de material de los centros de abastecimientos hasta el Centro Poblado el Cincuenta del distrito de Chulucanas – provincia de Morropón – Piura.

Los materiales que se transportarán utilizando carretera y mediante vehículo automotor se transportarán protegidos con carpas de lona o similar.

Comprende el transporte en vehículo automotor del material a ser empleado en obra y adquirido en las ciudades de Piura y Lima, que son las ciudades con respecto a las que se han cotizado los materiales y el costo de transporte.

El Inspector Residente podrá adquirir el material en otra localidad y transportarlo hasta la obra, pero por ningún caso deberá pagar precios mayores a los previstos en el presupuesto aprobado.

Unidad de medida:

La medición será por unidad.

01.08. LIMPIEZA Y PROTECCIÓN DEL POZO

01.08.01. LIMPIEZA FINAL Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE

Descripción:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos existentes en toda el área en donde se trabajó, así como de maleza y arbustos de fácil extracción. Será responsabilidad del Residente de la Obra, dejar limpio toda el área de trabajo.

El Supervisor se reserva el derecho de aprobación. La limpieza comprenderá a todos los obstáculos, arbustos, basura y todo material inconveniente, se incluirá desenraizamiento de muñones, raíces entrelazadas y el retiro de todos los materiales inservibles que resulten de la limpieza.

Toda obstrucción que se indica en los planos, incluyendo madera, arbusto u otro desperdicio proveniente de los trabajos serán quemados. Los montes dispuestos para quemarse deberán

ser colocados dentro del área limpiada, cerca al centro, o en otros espacios cercanos donde no pueda ocurrir daño a árboles y otra vegetación.

Unidad de medida:

La medición de la presente partida es por metro cuadrado (m2). Se hará un análisis previo de la cantidad de personal, vehículos y equipos necesarios para la demolición.

01.08.02. INYECCIÓN DE CEMENTO TIPO V POZO

Descripción:

El concreto se compondrá de una mezcla homogénea de cemento portland, agua, agregados finos, agregados gruesos y los aditivos autorizados, en las proporciones correctas para producir una mezcla que tenga elasticidad y resistencia requeridas.

Resistencia: la resistencia especificada del concreto ($F'c$) para cada una de las diferentes estructuras será la indicada en los planos. Requisitos de resistencias se verificarán mediante ensayos a la compresión de acuerdo con los métodos de la designación ASTM C-39 o las normas ICONTEC 673 Y 1377. El diseño de las mezclas de concreto se deberá elaborar de manera que se asigne una resistencia a la compresión promedio tal que, se minimice la frecuencia de resultado de pruebas de resistencia por debajo de la especificada como consecuencia, el diseño de las mezclas de concreto deberá hacerse para una resistencia crítica $F'c=1.10F'c$ (un diez % mayor que la resistencia $F'c$ indicada en los planos o en estas especificaciones).

El concreto $F'c=210$ kg/cm2 será vaciado en el espacio anular entre el tubo y el terreno.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro cúbico (m3)

01.08.03. TAPON DE FONDO DE POZO

Descripción

Se colocará un tapón de cemento en el fondo del pozo, para evitar la introducción de agua por el fondo de la misma en todo momento durante el proceso del trabajo, el constructor adoptará las precauciones razonables para evitar intromisiones en el pozo o el ingreso de materiales extraños dentro del mismo.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.)

01.08.04. SELLO METÁLICO DE BOCA DE POZO

Descripción:

En todo momento durante el progreso del trabajo. El constructor adoptará las precauciones razonables para evitar intromisiones en el pozo o el ingreso de materiales extraños dentro del mismo.

A la determinación del pozo, el constructor instalará un tapón o sello de compresión aprobado, bien sea rascado, embreado o soldado de manera que impidan que materiales extraños o contaminantes puedan introducirse dentro del pozo. El entubado de revestimiento estanco de cualquier pozo se extenderá a no menos de 30 centímetros sobre el final de elevación sobre el terreno.

Cualesquiera accesorios o dispositivos que permitan acceso abierto al pozo deberán también satisfacer los anteriores requisitos de elevación sobre el terreno y serán sellados y enrejados de manera que impide el ingreso de materias extrañas o contaminantes. el terreno que circunda inmediatamente la parte superior del tubo de revestimiento del pozo formara un talud alrededor

del tubo, excepto los orificios de acceso para efectuar mediciones, introducir grava y boquillas para el agudaje del cemento, si fueran necesarios, debiendo ser instalados de conformidad con estas especificaciones.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por unidad (und.).

01.08.05. SELLO SANITARIO EN ESPACIO ANULAR

Descripción:

El concreto se compondrá de una mezcla homogénea de cemento portland, agua, agregados finos, agregados gruesos y los aditivos autorizados, en las proporciones correctas para producir una mezcla que tenga elasticidad y resistencia requeridas.

Resistencia: la resistencia especificada del concreto (F_c) para cada una de las diferentes estructuras será la indicada en los planos. Requisitos de resistencias se verificarán mediante ensayos a la compresión de acuerdo con los métodos de la designación ASTM C-39 o las normas ICONTEC 673 Y 1377. El diseño de las mezclas de concreto se deberá elaborar de manera que se asigne una resistencia a la compresión promedio tal que, se minimice la frecuencia de resultado de pruebas de resistencia por debajo de la especificada como consecuencia, el diseño de las mezclas de concreto deberá hacerse para una resistencia crítica $F'_{cr}=1.10F_c$ (un diez % mayor que la resistencia F_c indicada en los planos o en estas especificaciones).

El concreto $F_c=210$ kg/cm² será vaciado en el espacio anular entre el tubo y el terreno.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro cúbico (m³)

PERFIL DEL CONTRATISTA

- ✓ Haber realizados trabajos no mayor a 1 vez el valor referencial a contratar.
- ✓ El postor debe contar con registro vigente con Resolución en el registro de empresas que realizan obras de exploración, explotación de aguas subterráneas, con resolución emitida por la Autoridad Nacional de Agua (ANA).
- ✓ Haber realizado trabajos en obras similares como Perforación de pozos tubulares y/o mantenimiento en pozos tubulares sean públicas o privadas.
- ✓ Inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores del Estado – OSCE en el capítulo de obras o servicios, deberá contar con una capacidad libre de contratación mayor o igual que el valor referencial del proceso.
- ✓ No estar inmerso dentro de los alcances del Artículo 11° - Impedimentos para ser participante, postor y/o contratista, de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Ley 30225 y adicionalmente a los supuestos establecidos en el artículo 248° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PERFIL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

❖ **01 INGENIERO RESIDENTE**

El profesional propuesto debe tener como requisito ser un "Ingeniero Agrícola, Civil o Geólogo", Titulado, colegiado, habilitado, acreditado con Resolución como Consultor de Estudio de aguas Subterráneas por la Autoridad Nacional de

Agua (ANA) y con un tiempo de experiencia no menor a 03 (tres) años en obras o servicios iguales y/o similares.

❖ **01 TÉCNICO PERFORISTA**

El profesional propuesto debe tener como requisito ser un "Ingeniero Civil, Agrícola o Geólogo", Titulado, colegiado, habilitado, debe contar con un tiempo de experiencia no menor a 03 (tres) años en obras o servicios iguales y/o similares.

RETIRO DEL PERSONAL ASIGNADO

Toda sustitución del personal que el contratista quiera efectuar, deberá observar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia y ser comunicado oportunamente al supervisor y/o unidad de estudios y proyectos, presentando la documentación obligatoria correspondiente.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	EQUIPO	U.M.	CANT
1	EQUIPO DE BOMBEO PARA PRUEBA DE POZO	UND.	1
2	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADO	UND.	1
3	EQUIPO DE INYECCION DE AIRE COMPRIMIDO	UND.	1
4	PERFORADORA ROTATORIA DE POZO PROFUNDO	UND.	1
5	TRIPODE - CABLE P/PRUEBA DE VERTICALIDAD DE POZO	UND.	1
6	EQUIPO DIGITAL DE DIAGRAFIA	UND.	1

NORMAS REGLAMENTARIAS

Se está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de los servicios, las normas legales vigentes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia.

Adicionalmente para trabajos en zona, el Proveedor debe cumplir con:

- a.- Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b.- Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

MEDIDAS DE CONTROL Y SEGURIDAD:

- a) Todo el personal del Contratista, previo al inicio de sus labores deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA MUNICIPALIDAD, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios.
- b) En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el Contratista se hará acreedor a las penalidades económicas establecidas en las Normas Legales que para el caso estén vigentes, las mismas que serán deducidas del pago de las respectivas facturas.
- c) La entidad no asumirá ninguna responsabilidad si los trabajadores de la empresa contratada sufrieran algún accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte, lo cual deberá tomar medidas de seguridad correspondiente con su personal, asumiendo cualquier eventualidad (accidentes) que pudiera ocurrir en la ejecución de la obra.
- d) El contratista asumirá responsabilidad sobre cualquier acto doloso o negligente, provocado por sus trabajadores en perjuicio del personal, bienes o infraestructura de la municipalidad al brindar el servicio; siempre y cuando quede demostrado la

responsabilidad del contratista sustentado con el Informe pertinente. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a sus pagos o retenciones, de ser el caso.

e) La entidad, designara un supervisor para la presente ejecución de la obra, lo cual verificara las actividades a realizar de acuerdo a lo requerido.

De los materiales: Todos los materiales a usarse serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones

VALORIZACIONES:

El periodo de valorización será mensual previa presentación del informe único y conformidad por parte del supervisor correspondiente y se hará a través del abono directo al contratista en su respectiva cuenta bancaria en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberá presentar con la debida anticipación su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) mediante carta de autorización establecida.

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de Quince (15) días calendarios de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

ADELANTOS:

La entidad NO otorgara ningún tipo de adelantos.

PENALIDADES

Las penalidades serán de acuerdo a lo estipulado en la ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 132° y 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

La aplicación de estas penalidades se cñe al artículo 134 se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar; están referidas al monto de contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Se aplicará penalidad al monto de contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas, siendo los siguientes:

Penalidades	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
N° 1	En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.
2	No cumpla con los equipos y/o personal ofertado mínimos para el servicio	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.

	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT cada vez que suceda	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.
3	Por no portar el personal del contratista los implementos de seguridad; la penalidad se aplicará por cada personal y por día.	0.1 UIT cada vez que suceda	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.
4	Por realizar labores distintas a la que se encuentran estipuladas en los presentes términos de referencia, o distintas tareas o funciones de orden técnico.	0.1 UIT cada vez que suceda	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.

El contratista, cada vez que incurra en alguno de los incumplimientos previstos en la tabla antes indicada, será notificado por escrito por el supervisor.

Estas penalidades serán deducidas en la presentación para la cancelación del servicio.

SUB CONTRATACION

El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento.

CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA MUNICIPALIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA MUNICIPALIDAD.

Los documentos técnicos, estudios, informes y todos los demás que formen parte de su oferta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA MUNICIPALIDAD. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos y/o servicios, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción Total de la obra.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:				
	N°	EQUIPO	U.M.	CANT
	1	EQUIPO DE BOMBEO PARA PRUEBA DE POZO	UND.	1
	2	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO	UND.	1
	3	EQUIPO DE INYECCION DE AIRE COMPRIMIDO	UND.	1
	4	PERFORADORA ROTATORIA DE POZO PROFUNDO	UND.	1
	5	TRIPODE - CABLE P/PRUEBA DE VERTICALIDAD DE POZO	UND.	1
	6	EQUIPO DIGITAL DE DIAGRAFIA	UND.	1
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>				
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				
Requisitos:				
01 INGENIERO RESIDENTE El profesional propuesto debe tener como requisito ser un "Ingeniero Agrícola, Civil o Geólogo", Titulado, colegiado, habilitado y acreditado con Resolución como Consultor de Estudio de aguas Subterráneas por la Autoridad Nacional de Agua (ANA).				
01 TÉCNICO PERFORISTA El profesional propuesto debe tener como requisito ser un "Ingeniero Civil, Agrícola o Geólogo", Titulado, colegiado.				
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
Importante <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>				
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:				
01 INGENIERO RESIDENTE Debe contar con experiencia no menor a 03 (tres) años en obras o servicios iguales y/o similares.				
01 TÉCNICO PERFORISTA Debe contar con experiencia no menor a 03 (tres) años en obras o servicios iguales y/o similares.				
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
Importante <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>				

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 238,500.00, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Perforación de pozos tubulares y/o mantenimiento en pozos tubulares tanto público como privado.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁴ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se puede consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CENTROS POBLADOS KM 50 Y SAN JOSE DE PAVITAS (KM-50) DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA" Código Único de Inversiones 2341133. META I: PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR" que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2022-MPM/CH-CS para la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CENTROS POBLADOS KM 50 Y SAN JOSE DE PAVITAS (KM-50) DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA" Código Único de Inversiones 2341133. META I: PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CENTROS POBLADOS KM 50 Y SAN JOSE DE PAVITAS (KM-50) DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA" Código Único de Inversiones 2341133. META I: PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Municipalidad no otorgará adelanto directo.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Municipalidad no otorgará adelanto para materiales.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
INCLUIR¹⁶ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, NI el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁶ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.
2	No cumpla con los equipos y/o personal ofertado mínimos para el servicio	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.
3	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por insistencia injustificada o carencia de equipos.	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.
4	Por no portar el personal del contratista los implementos de seguridad; la penalidad se aplicará por cada personal y por día.	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.
5	Por realizar labores distintas a la que se encuentren estipuladas en los presentes términos de referencia, o distintas tareas o funciones de orden técnico.	Según informe supervisor y/o Unidad de Ejecución, Supervisión y Post Ejecución de la Inversión.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

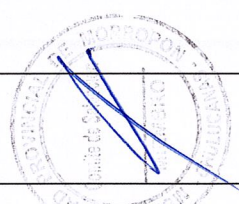
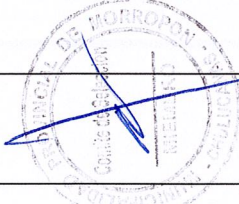
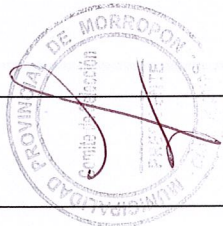
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.



¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra
	Fecha de recepción de la obra	días calendario días calendario días calendario
	Fecha de liquidación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si
	Arbitraje	Si
	N° de arbitrajes	No
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[Correo electrónico del consorcio:]

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

actuciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"²³

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²⁴

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

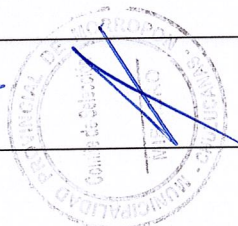
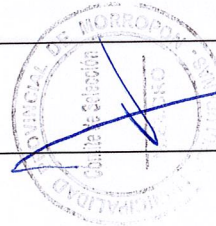
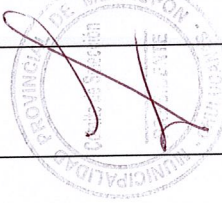
²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.
²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁸				
5	Monto total de la oferta				
...					

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MPM/CH-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2022-MPMCH-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁰	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										
5										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia correspondió a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación que acredite la experiencia de la matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2013-DTN "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, siempre que la sociedad matriz haya sido la responsable de la ejecución de la obra, en cuyo caso la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

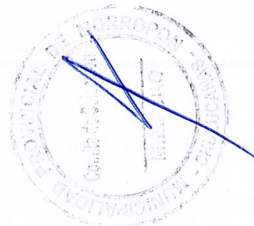
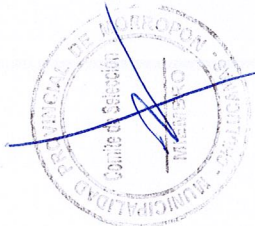
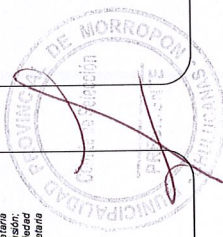
³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁰	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-MP/CH-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

