

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-HRVFCH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS
ONCOLOGICOS DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FATIMA CHACHAPOYAS**

29

29

29

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

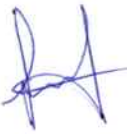
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

— 104 207754 2 13



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la*

oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
RUC N° : 20437350800
Domicilio legal : PASAJE DANIEL ALCIDES CARRION N° 440 CHACHAPOYAS
Teléfono: : 041-478253
Correo electrónico: : adquisicioneshrvfch2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento de la infraestructura de los servicios oncológicos del Hospital Regional Virgen de Fátima Chachapoyas

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 271-2023-GRH-HRVFCH-DE el 19 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 soles en caja de la entidad o descargar de la plataforma del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N.º 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Ley N.º 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N.º 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020-EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
 - Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
 - Código Civil.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Presentar el cronograma de actividades desagregados, de no presentar el cronograma de actividades desagregado, la oferta se considerara como no admitida

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- f) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- ***El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.***
- ***En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.***

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- ***En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:***

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están

prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- l) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Pasaje Daniel Alcides Carrión 440 Chachapoyas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.5. ADELANTOS¹¹

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS PARCIALES, DICHS PAGOS SERAN DE LA SIGUIENTE MANERA].

Primer pago: Se realizará a los 25 días calendario de iniciado la ejecución del servicio y una vez concluido las actividades de desmontaje, demolición y destechado; con la aprobación del área usuaria; se cancelará el 20% del monto contractual, Para lo cual deberá presentar:

Informe técnico N° 01: Desmontaje, demolición y destechado del servicio Mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.

Segundo pago: Se realizará a los 50 días calendario de iniciado la ejecución del servicio y una vez concluido las actividades de techado del área de oncología; con la aprobación del área usuaria; se cancelará el 30% del monto contractual (50% acumulado del monto contractual), Para lo cual deberá presentar:

Informe técnico N° 02: Techado del área de oncología del servicio Mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.

Tercer pago: El tercer pago (pago final), Se realizará una vez concluido todas las actividades del servicio del área de oncología; con la aprobación del área usuaria; se cancelará el 50% del monto contractual (100% acumulado del monto contractual), Para lo cual deberá presentar:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del [UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES CON V°B° DE LA COORDINADORA DE CÁNCER] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- [ACTA DE DEVOLUCIÓN DE REPUESTOS, MATERIALES Y/O ACCESORIOS CAMBIADOS QUE DEBERÁ SER CONSTATADOS POR EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.].

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA], sito en [PASAJE DANIEL ALCIDES CARRIÓN 440 CHACHAPOYAS].

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.1 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.





TÉRMINO DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA DE CHACHAPOYAS



Chachapoyas mayo de 2023





ÍNDICE

1.	Denominación de la contratación.....	2
2.	Finalidad pública	2
3.	Antecedentes	2
4.	Objetivos de la contratación.....	2
a.	Objetivo General.	2
b.	Objetivos Específicos.	3
5.	Alcances y descripción del servicio	3
5.1.	Actividades a ejecutar.....	3
5.2.	Plan De Trabajo.....	4
5.3.	Recursos provistos por el proveedor	4
5.4.	Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad	4
5.5.	Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias	5
5.6.	Impacto Ambiental.....	5
5.7.	Seguros	6
5.8.	REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR, SU PERSONAL Y EQUIPAMIENTO	6
5.8.1.	Requisitos del proveedor	6
5.8.2.	Perfil del personal: profesional responsable.....	7
5.8.3.	Personal con experiencia en pisos de porcelanato liquido	7
5.8.4.	Personal de seguridad y salud en el trabajo	7
5.8.5.	Equipamiento Estratégico	7
6.	Lugar y plazo de ejecución.....	8
7.	Resultados esperados.....	8
8.	Sub contratación	9
9.	Confidencialidad.....	9
10.	Medidas de control durante la ejecución contractual	9
10.1.	Área que coordinara con el proveedor	9
10.2.	Áreas responsables de la supervisión del servicio	9
11.	Conformidad	9
12.	Forma y condiciones de pago.....	10
13.	Penalidades.....	11
14.	Responsabilidad por vicios ocultos.....	11
15.	Anticorrupción.....	11
16.	Solución de controversias.....	11





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL
REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA DE CHACHAPOYAS**

1. Denominación de la contratación

Servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA DE CHACHAPOYAS.

2. Finalidad pública

El Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas (HRVFCH) es un hospital de nivel II de complejidad que busca la recuperación o mantenimiento de la salud de la Salud Integral de la población de su área de influencia, por lo que brinda servicios de asistencia médica de recuperación y de rehabilitación de la salud humana. Dentro de estos servicios se encuentra la atención y lucha contra el cáncer.

3. Antecedentes

El Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas (HRVFCH) es un hospital de nivel II de complejidad que busca la recuperación o mantenimiento de la salud, dentro de ello se encuentran las acciones de atención y control del cáncer; sin embargo, el servicio de del Área de Oncología es deficitario a causa de la falta de mantenimiento de una parte de su espacio, por lo que contando con los recursos asignados para dicha función se considera necesario la ejecución del servicio de mantenimiento de la infraestructura existente del Hospital para brindar dicho servicio a la población y contribuir de esta manera a mejorar la calidad de vida de las personas que aquejan esta enfermedad.

Asimismo, con Decreto Supremo N° 061-2023-EF, que autoriza la transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2023 a favor de los gobiernos regionales, se autoriza la partida de transferencias en la fuente de recursos ordinarios para financiar la contratación de servicios de mantenimiento de infraestructura de servicios oncológicos de las instituciones prestadoras de servicios de salud.

Objetivos de la contratación

Contratar a una persona jurídica especializada para ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA DE CHACHAPOYAS, la cual se encuentra dividida en: Área de Hospitalización, Área de Anatomía Patológica y Unidad de Mezclas Oncológicas.

a. Objetivo General.

Mejorar la prestación de servicios de oncología a las personas con cáncer del área de influencia del HRVFCH.





b. Objetivos Específicos.

- Mantenimiento de área de Oncología- hospitalización del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.
- Mantenimiento de área de Anatomía patológica del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.
- Mantenimiento de la Unidad de Mezclas Oncológicas.

5. Alcances y descripción del servicio

5.1. Actividades a ejecutar

- El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen de Fátima de Chachapoyas, realizando las siguientes actividades:
- Evaluación y reconocimiento del ambiente existente donde se realizarán los trabajos de mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología (Área de Hospitalización, Área de Anatomía Patológica y Unidad de Mezclas Oncológicas) del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.
- Realizar el mantenimiento de la infraestructura física de un área existente, para dar la funcionalidad que garantice la operación del servicio de Oncología.
- Realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física a fin de garantizar la seguridad a los usuarios y servidores del área de Oncología.
- Trabajos preliminares, para retirar puertas, ventanas y artefactos de la zona de trabajo, limpiar la zona de trabajo, acondicionar las paredes y pisos a lo establecido en las normas técnicas referidas al cáncer y salud.
- Corregir los pisos con la colocación de porcelanato liquido a fin de impermeabilizar y garantizar la inocuidad del ambiente a fin de garantizar una atención adecuada a los usuarios.
- Mantenimiento de ambientes para el servicio de Oncología, lo que implicará demolición de pisos, muros o tabiquería; desmontaje de puertas existentes y montaje de nuevas puertas de acuerdo a las dimensiones que garanticen el funcionamiento del transito de pacientes y servidores de salud.
- Protección de elementos estructurales; picado y resane de estructuras de paredes que se encuentran con fisuras o rajaduras o que requieran acciones correctivas.
- Mantenimiento de Sala de Star, que implicará demolición de pisos, muros o tabiquería; desmontaje y/o de estructuras arquitectónicas existentes.



- Instalaciones eléctricas, comprende las acciones de mantenimiento de instalaciones expuestas que deben protegerse y de las instalaciones de tomacorrientes de acuerdo a la necesidad; incluye instalación y suministro de luminarias Led y suministro e instalación de cajas de pase y cableado.
- Suministrar e instalar repuestos, accesorios y otros que el contratista recomiende según su experiencia, si en caso son necesarios y no se especifiquen en los metrados.
- Pintado de cielo raso y paredes con pintura satinada de todos los ambientes.
- Colocación ventanas de marco de aluminio y vidrio.
- Prueba de funcionamiento óptimo y puesta en servicio.
- Limpieza final: Al terminar los trabajos y antes de entregado el servicio, el Contratista procederá a eliminar cualquier sobrante de material o desmonte, reparando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

(Ver Anexo N°1: Características técnicas según tipo de actividad; Anexo N°2: Planilla de metrados; Anexo N°3: Planos de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas).

5.2. Plan De Trabajo

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, el plan de trabajo será entregado máximo 10 días calendarios luego de iniciado el servicio.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

5.3. Recursos provistos por el proveedor

El proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

5.4. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

- a. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- b. Facilidades de acceso para el ingreso y salida de materiales, equipos, herramientas u otros que comprendan al servicio.
- c. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.



- d. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- e. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- f. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias

El mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología, deberá considerar lo establecido en las normas:

- a. Norma técnica oncológica N° 001- INEN /DIMED-D-EN-V.01
- b. Norma Técnica De Salud N° 110-MINSA/DGIEM-V.01
- c. Norma A050 de Salud del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- d. Norma Técnica I.S.010: Instalaciones sanitarias.
- e. Norma Técnica EM 010: Instalaciones eléctricas interiores
- f. Norma E.040 vidrio
- g. Norma E.070 Albañilería
- h. Norma A120. Accesibilidad para personas discapacitadas
- i. Norma A130. Requisitos de seguridad.
- j. Ley N° 29783. Reglamento de la. Ley N° 29783. Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- k. Otras normas o reglamentos vinculados a la actividad.

5.6. Impacto Ambiental

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes.



5.7. Seguros

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daño a terceros (Seguro Complementario e Trabajo de Riesgo – SCTR) en cumplimiento de la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante DS. 005-2012-TR.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio contratado.

5.8. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR, SU PERSONAL Y EQUIPAMIENTO

5.8.1. Requisitos del proveedor

Perfil del proveedor; El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento de infraestructuras de áreas oncológicas iguales o similares. Considerándose como similar los servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación de: Sala de administración de quimioterapia ambulatoria en hospitales públicos y/o Ambientes de consultorios especializados en hospitales públicos y/o Laboratorios de diagnóstico molecular en entidades públicas.

El postor debe acreditar un monto mínimo facturado acumulado equivalente a S/2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares establecidos en el presente TDR, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 198,000.00 (Ciento Noventa y Ocho Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

La acreditación se realizará mediante copia simple del contrato y su respectiva conformidad o acta de conformidad o constancia de prestación (Los contratos y otros documentos que se adjuntan para acreditar la experiencia, serán verificados su validez ante las instancias o empresas que lo suscribieron como contratantes).

Condiciones de los Consorciados; De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%



- c. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%

5.8.2. Perfil del personal: profesional responsable

Un (01) Ingeniero Civil

Formación académica

Ingeniero Civil colegiado y habilitado.

Experiencia

- Experiencia en general de (01) un año
- Experiencia como residente o responsable de (01) un servicio de mantenimiento de ambientes en quimioterapia ambulatoria y/o adecuación de ambientes de consultorios en hospitales públicos.

5.8.3. Personal con experiencia en pisos de porcelanato líquido

Experiencia

Experiencia mínima de 01 servicio de trabajos de instalación de porcelanato líquido en establecimientos de salud o laboratorios de diagnóstico de enfermedades. El cual será acreditado mediante contratos y/o constancias.

Capacitación

Curso de capacitación en aplicación de porcelanato líquido o resinas epóxicas autonivelantes.

5.8.4. Personal de seguridad y salud en el trabajo

Un (01) Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental.

Formación académica

Ingeniero colegiado y habilitado.

Experiencia

- Experiencia en general de (01) un año
- Experiencia como responsable de seguridad y salud en el trabajo (01) un servicio de acondicionamiento y/o mantenimiento de ambientes y/o infraestructura en entidades de innovación públicas.

5.8.5. Equipamiento Estratégico

El proveedor deberá garantizar el equipamiento estratégico necesario para el desarrollo del servicio:





HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



144

Nombre del equipamiento	Unidad de medida	Cantidad
Rotomartillo	Und	02
Lijadora telescópica	Und	01

Se acreditará el equipamiento estratégico con declaración jurada.

6. Lugar y plazo de ejecución.

1.9.1. Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en el Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas, ubicado en el Pasaje Daniel Alcides Carrión 440 – Distrito de Chachapoyas – ciudad de Chachapoyas.

1.9.2. Plazo

El servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas, se ejecutará en un plazo máximo de **Setenta y cinco días calendarios (75)**.

Este plazo de ejecución del servicio se iniciará a partir de la entrega de los ambientes del módulo de hospitalización donde se realizarán los trabajos (acta de entrega de ambientes)

Resultados esperados

El contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico, del servicio ejecutado, al finalizar el servicio de acuerdo al plazo del servicio contratado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- Descripción de los Trabajos ejecutados
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- Panel fotográfico

Las mismas condiciones se aplicarán para cada uno de los entregables.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito a la entidad, con la debida anticipación y éste resolver sobre el particular a la brevedad.

UE 402 Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas

Pje. Daniel Alcides Carrión N° 440





1.10. Otras Obligaciones Del Proveedor

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios.

8. Sub contratación

El Proveedor no podrá sub contratar a terceros.

9. Confidencialidad

La información técnica, planos y otros proporcionados por el establecimiento de salud, son de carácter confidencial.

10. Medidas de control durante la ejecución contractual

10.1. Área que coordinara con el proveedor

El proveedor coordinará con el área designado por el área usuaria.

10.2. Áreas responsables de la supervisión del servicio

La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento. El área usuaria - oncología del hospital, es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión.

Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el Contratista evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 15 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.

Conformidad

La recepción y el acta de conformidad del servicio lo realiza el área usuaria-oncología del hospital.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de las actividades de acuerdo a los avances del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Previamente el área usuaria-oncología del hospital hará una revisión de todas las partes e informará a la Entidad que el contratista ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.





Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

12. Forma y condiciones de pago

Se realizará el pago de la contraprestación en tres pagos periódicos, para lo cual presentará los informes correspondientes de acuerdo al avance:

Primer pago: Se realizará a los 25 días calendario de iniciado la ejecución del servicio y una vez concluido las actividades de desmontaje, demolición y destechado; con la aprobación del área usuaria; se cancelará el 20% del monto contractual, Para lo cual deberá presentar:

Informe técnico N° 01: Desmontaje, demolición y destechado del servicio Mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.

Segundo pago: Se realizará a los 50 días calendario de iniciado la ejecución del servicio y una vez concluido las actividades de techado del área de oncología; con la aprobación del área usuaria; se cancelará el 30% del monto contractual (50% acumulado del monto contractual), Para lo cual deberá presentar:

Informe técnico N° 02: Techado del área de oncología del servicio Mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.

Tercer pago: El tercer pago (pago final), Se realizará una vez concluido todas las actividades del servicio del área de oncología; con la aprobación del área usuaria; se cancelará el 50% del monto contractual (100% acumulado del monto contractual), Para lo cual deberá presentar:

- Informe técnico N° 03: Informe final - Actividades concluidas del área de oncología del servicio Mantenimiento de la Infraestructura del Área de Oncología del Hospital Regional Virgen De Fátima De Chachapoyas.
- Acta de devolución de repuestos, materiales y/o accesorios cambiados que deberá ser constatados por el establecimiento de salud.
- En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.



13. Penalidades

En caso de atraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25.

14. Responsabilidad por vicios ocultos.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. Anticorrupción

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

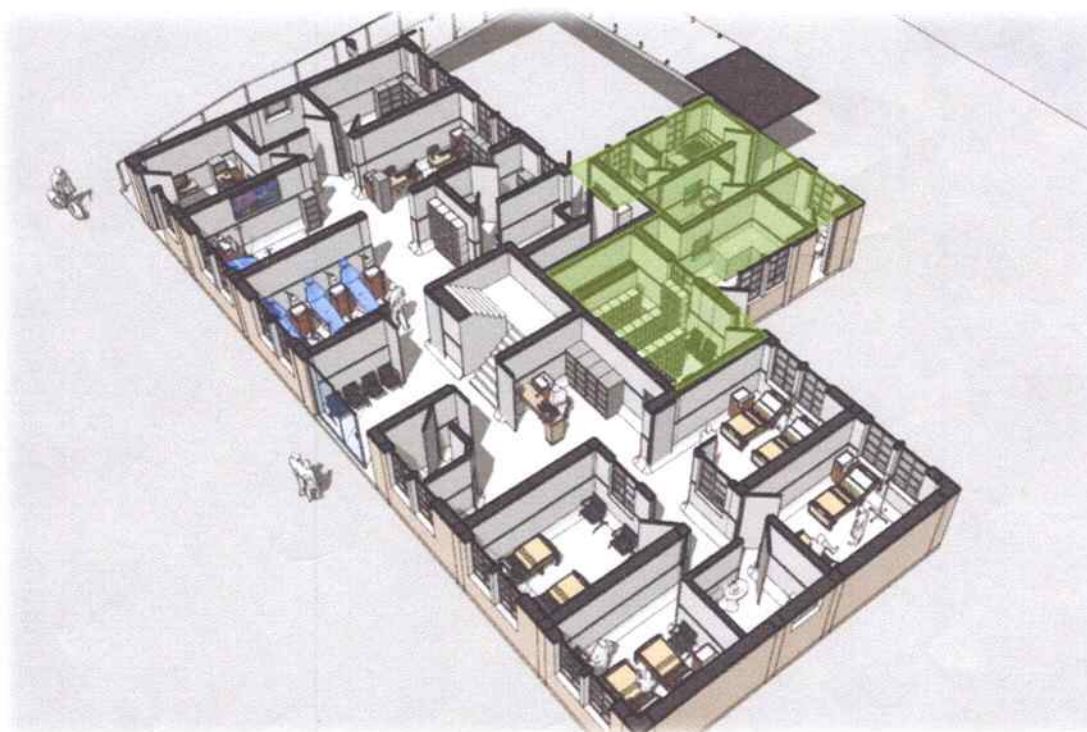
Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Solución de controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

140

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA DE CHACHAPOYAS”



2023

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

LIC. ENF. GEYNI ODALIT VALLE CASTILLO
Coordinadora del Programa de Prevención y Control de Cáncer
CEP: 93105

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

MEMORIA DESCRIPTIVA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS”

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. LUIS VILCHEZ CUIQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
LIC. ENF. GEYNI ODALIT VALLE CASTILLO
Coordinadora del Programa de Prevención y Control de Cáncer
CEP: 93105

1.1 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA DE CHACHAPOYAS"

1.2 OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

El objetivo de la actividad, es la adecuación de las áreas de Hospitalización, Anatomía Patológica y Unidad de Mezclas Oncológicas, las cuales queden en perfectas condiciones, para que el personal que laborará en el Centro Oncológico pueda brindar un servicio óptimo a los pacientes.

1.3 DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

Actualmente la infraestructura se encuentra en condiciones no aptas para reproducir el servicio de Centro Oncológico, por falta de Mantenimiento en el área restante del Centro Oncológico del Hospital Virgen de Fátima de Chachapoyas.

1.4 UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD DE LA ZONA DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra ubicado en:

Dirección : Pj. Daniel Alcides Carrión Nro. 440

Distrito : Chachapoyas

Provincia : Chachapoyas

Departamento : Amazonas

La accesibilidad a las instalaciones se realiza a través de cualquier línea de transporte público que transite en la ciudad de Chachapoyas.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Imagen 01

Ubicación del servicio en mención



1.5 PRESUPUESTO

De acuerdo a indagación de mercado.

1.6 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será en setenta y cinco (75) días calendario, ejecutados luego de la firma de contrato y entrega de ambientes mediante acta.

1.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales, según las características indicadas en los términos de referencia.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS”



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.0. Mantenimiento del Área de Hospitalización

1.1. Mantenimiento para Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud - Hospitalización

1.1.1. Mantenimiento de Trabajos Preliminares

1.1.1.1. Mantenimiento y Limpieza del Área de Trabajo

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante la ejecución del servicio, esto corresponde a los trabajos que deben ejecutarse para eliminar la basura, elementos existentes que obstaculicen en toda el área de trabajo de forma manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen la infraestructura final. Los desechos se acumularán en lugares apropiados y serán eliminados de manera inmediata.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.1.1.2. Desmontaje para Mantenimiento de Puertas

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Desmontaje de Puertas para dar pase a las siguientes partidas, se realizará con herramientas manuales, las piezas extraídas serán ubicadas en lugar específico y seleccionado de acuerdo al encargado de dicho servicio sin que obstaculice o perjudique a personas o actividades alrededor y dentro del área de trabajo.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.1.1.3. Desmontaje para Mantenimiento de Ventanas

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Desmontaje de Ventanas para dar pase a las siguientes partidas, se realizará con herramientas manuales, las piezas extraídas serán ubicadas en lugar específico y seleccionado de acuerdo al encargado de dicho servicio sin que obstaculice o perjudique a personas o actividades alrededor y dentro del área de trabajo.

Materiales:

Herramientas Manuales



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ QUILQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.1.1.4. Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Desmontaje de Artefactos y Accesorios que se encuentren en pisos, paredes o cielo rasos, para dar pase a las siguientes partidas, se realizará con herramientas manuales, las piezas extraídas serán ubicadas en lugar específico y seleccionado de acuerdo al encargado de dicho servicio sin que obstaculice o perjudique a personas o actividades alrededor y dentro del área de trabajo.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.1.1.5. Devastación para Mantenimiento de Muros, Ventanas, Pisos Cerámicos y Paredes de Cerámico

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Devastación de todos los muros, ventanas, pisos cerámicos y paredes de cerámico que sean necesarios para realizar las partidas posteriores, la acumulación de todo el material desechable extraído será ubicado en un lugar de acopio para luego ser reubicado en un lugar final y definitivo.

Materiales:

Herramientas Manuales y Martillos Neumáticos

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

1.1.1.6. Limpieza y Lijado para Mantenimiento de Paredes

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Limpieza y Lijado de todas las paredes necesarias de forma manual y haciendo también uso de equipos de lijado, para dar paso a los trabajos siguientes con las exigencias necesarias para estas partidas.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 173490

1.1.1.7. Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Remoción de materiales excedentes proveniente del mantenimiento que requerirán ser transportados a un lugar específico, para luego ser reubicados en los botaderos autorizados.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

1.1.2. Plan de Seguridad y Salud

1.1.2.1. Equipos de Protección Individual

Descripción:

Esta partida corresponde a todos los equipos de protección individual que deben ser utilizados por el personal, para estar protegidos de los peligros asociados a las actividades que se realicen, entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de seguridad, guantes de protección, chalecos reflectivos entre otros según corresponda.

Materiales:

Equipos de Protección Individual

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.1.2.2. Equipos de Protección Colectiva

Descripción:

Esta partida corresponde a todos los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo según corresponda.

Materiales:

Equipos de Protección Colectiva

Unidad de Medida:

Global (glb)

1.1.2.3. Señalización Temporal de Seguridad

Descripción:

Esta partida corresponde a las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del lugar de trabajo.

Materiales:

Señalización Temporal de Seguridad

Unidad de Medida:

Global (glb)

1.2. Mantenimiento en Arquitectura - Hospitalización

1.2.1. Mantenimiento de Muros y Tabiques de Albañilería

1.2.1.1. Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK Soga

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de albañilería en el proceso constructivo determinado por el uso de ladrillo, los que por sus dimensiones modulares permiten la ejecución de muros, teniendo muros en aparejos de soga.

La resistencia a la comprensión de la albañilería está en relación directa de su calidad estructural, nivel de su resistencia a la intemperie o cualquier causa de deterioro.

- A la perfección geométrica del ladrillo.
- A la adhesividad del mortero.
- A la calidad de mano de obra.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.2. Mantenimiento de Revoques y Revestimientos

1.2.2.1. Mantenimiento de Tarrajeo Rayado Primario en Baños

Descripción:

Comprende los trabajos de tarrajeo primario. Se empleará para ello una mezcla de cemento y arena en proporción 1:5 y con una cantidad de agua adecuada según sea el caso.

El tarrajeo que se aplique directamente al muro, no será ejecutado hasta que estas superficies queden limpias y con una aspereza que permita la adherencia con éste. En el caso de muros con bloques de concreto, las paredes no deberán



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR. 175490

mojarse en bruto y el mortero debe ser más plástico que el utilizado normalmente para ladrillos, de manera que el bloque pueda absorber el exceso de agua.

Estas mezclas se prepararán en bateas de madera perfectamente limpias de cualquier residuo anterior.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.2.2. Mantenimiento de Tarrajeo de Muros Interiores

Descripción:

Comprende los trabajos de tarrajeo en muros de albañilería. Se empleará para ello una mezcla de cemento y arena en proporción 1:5 y con una cantidad de agua adecuada según sea el caso.

El tarrajeo que se aplique directamente al muro, no será ejecutado hasta que estas superficies queden limpias y con una aspereza que permita la adherencia con éste. En el caso de muros con bloques de concreto, las paredes no deberán mojarse en bruto y el mortero debe ser más plástico que el utilizado normalmente para ladrillos, de manera que el bloque pueda absorber el exceso de agua.

Estas mezclas se prepararán en bateas de madera perfectamente limpias de cualquier residuo anterior.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.2.3. Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos

Descripción:

Comprende el tarrajeo en las superficies de los vanos, que con el carácter definitivo debe presentar la superficie y luego de terminar esta partida la superficie quedará lista para recibir el empastado y la pintura. El trabajo del tarrajeo se hará con mortero en proporción 1:5.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.2.3. Mantenimiento de Pisos y Pavimentos

1.2.3.1. Mantenimiento mediante el Devastado de Contrapiso

Descripción:

Consistirá en la devastación manual del contrapiso para lograr una superficie plana, también incluirá este ítem la remoción y el retiro de estructuras que interfieren en el trabajo o lo obstruyan.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

1.2.3.2. Mantenimiento de Piso de Cemento Pulido E=2"; Mezcla 1:4

Descripción:

Se ejecutarán en los lugares indicados en los planos, y serán ejecutados sobre un terreno debidamente compactado, el cual deberá estar seco y limpio. Tendrá un acabado en pulido, sin bruña, con mezcla 1:4 de cemento arena y de espesor según sea el caso. Antes de proceder al vaciado se apisonará bien, dejando nivelado el terreno; se mojará abundantemente el terreno. Se ejecutará de acuerdo a los niveles señalados en los planos. La superficie de acabado se asentará primero, con paleta de madera y se terminará con plancha de metal, a fin de tener un acabado pulido. La superficie del piso se someterá a un curado con cubierta y agua abundante durante los tres días siguientes a su vaciado.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.3.3. Mantenimiento de Piso de Porcelanato Líquido Sanitario

Descripción:

Esta partida comprende en la aplicación de porcelanato líquido en todos los pisos asignados según los planos, previamente a ello el piso deberá encontrarse en condiciones apropiadas para la aplicación de la pasta sellante de imperfecciones



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. 175490

para luego verter el porcelanato líquido, quedando un acabado parejo y liso en toda la superficie.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.3.4. Mantenimiento de Porcelanato para Piso en Baños

Descripción:

Esta partida comprende todas las actividades para la provisión y aplicación de un recubrimiento de porcelanato de 0.60m x 0.60m a los pisos de los baños, por lo general utilizada en ambientes expuestos a humedad constante. El objetivo es la construcción del recubrimiento con porcelanato, disponiendo de una superficie de protección impermeable y fácil limpieza, según los planos del proyecto, los detalles de colocación y las indicaciones de fiscalización.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.4. Mantenimiento de Zócalos y Contrazócalos

1.2.4.1. Mantenimiento de Zócalos

1.2.4.1.1. Mantenimiento de Zócalos de Porcelanato Líquido Sanitario H=1.20m

Descripción:

Esta partida comprende en la aplicación de porcelanato líquido en todas las paredes asignados según los planos, previamente a ello las paredes deberán encontrarse en condiciones apropiadas para la aplicación de la pasta sellante de imperfecciones para luego verter el porcelanato líquido, quedando un acabado parejo y liso en toda la superficie

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.4.1.2. Mantenimiento de Zócalos de Porcelanato en Baños H=1.80m

Descripción:

Esta partida comprende todas las actividades para la provisión y aplicación de un recubrimiento de porcelanato de 0.60m x 0.60m a las paredes de los baños,



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JESÚS LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

por lo general utilizada en ambientes expuestos a humedad constante. El objetivo es la construcción del recubrimiento con porcelanato, disponiendo de una superficie de protección impermeable y fácil limpieza, según los planos del proyecto, los detalles de colocación y las indicaciones de fiscalización.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.4.2. Mantenimiento de Contrazócalos

1.2.4.2.1. Mantenimiento de Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido

Descripción:

Esta partida comprende contrazócalos de cemento pulido con una curva proyectada e interiorizada hacia la pared, se colocará el contrazócalo sanitario según los planos.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.2.4.2.2. Mantenimiento para Acondicionamiento de Contrazócalos Sanitarios de Cemento Pulido

Descripción:

Esta partida se trata del acondicionamiento de todos los contrazócalos sanitarios, preparando el área donde se ubicarán, para lo cual deberá tener un corte en el piso y pared de una profundidad necesaria del contrazócalo sanitario, además este deberá encontrarse limpio de partículas sueltas y ser humedecido con agua para luego realizar el contrazócalo sanitario.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.2.5. Mantenimiento de Carpintería Metálica

1.2.5.1. Mantenimiento para Acondicionamiento de Acople de Puertas

Descripción:

Esta partida comprende el acondicionamiento para las puertas, se deberá preparar el perímetro de la puerta luego de haber sido retirado, se reubicarán las tuberías que pasen por este, además se eliminarán objetos que sobresalgan, y perfilarán a las dimensiones de la puerta.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.2.5.2. Mantenimiento para Acondicionamiento de Acople de Ventanas

Descripción:

Esta partida comprende el acondicionamiento para las ventanas, se deberá preparar el perímetro de la ventana luego de haber sido retirado, se reubicarán las tuberías que pasen por este, además se eliminarán objetos que sobresalgan, y perfilarán a las dimensiones de la ventana.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.2.5.3. Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Doble Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura

Descripción:

Esta partida comprende el colocado de puertas de aluminio según su diseño propuesto, quedarán operativas y sin falla alguna.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.2.5.4. Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.05.04)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.2.5.5. Mantenimiento de Puertas de Aluminio para Baños, Incluye Mantenimiento de Cerradura
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.05.05)

1.2.5.6. Mantenimiento de Ventanas de Aluminio, Incluye Mantenimiento de Rejilla de Protección y Vidrio

Descripción:

Esta partida comprende el colocado de ventanas de aluminio según su diseño propuesto, quedarán operativas y sin falla alguna.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.2.6. Mantenimiento de Pintura

1.2.6.1. Mantenimiento de Empastado de Paredes, Cielo Raso y Vanos

Descripción:

Esta partida comprende el empastado de paredes, cielo raso y vanos con temple fino, el acabado será liso y en condiciones perfectas para su pintado posterior.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.2.6.2. Mantenimiento de Pintura Satinada en Paredes Interiores

Descripción:

Esta partida se refiere al pintado de las superficies de muros en interiores utilizando pintura satinada, de buena calidad, con los colores definidos en los ambientes de acabados, la pintura deberá ser de dos manos.

La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta y cualquier otro material extraño.

La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.2.6.3. Mantenimiento de Pintura Satinada en Cielo Raso
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02)

1.2.6.4. Mantenimiento de Pintura Satinada en Vanos
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02)

1.2.7. Mantenimiento de Veredas, Rampas y Contrazócalos

1.2.7.1. Mantenimiento de Veredas Frontal

1.2.7.1.1. Mantenimiento mediante de Descalce en Veredas Frontal

Descripción:

Consistirá en el descalce manual de la superficie de terreno para lograr una superficie plana, también incluirá este ítem la remoción y el retiro de estructuras que interfieren en el trabajo o lo obstruyan.

Los descalces se realizarán hasta el nivel propuesto, por encima del nivel definitivo de explanación, para luego llegar hasta el nivel definitivo de explanación, manualmente. En el caso de que el material a excavar esté compuesto por suelo arcilloso deberá de eliminarse en su totalidad, no pudiendo utilizarse en rellenos.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

1.2.7.1.2. Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento

Descripción:

Se refiere a tener que remover todo el suelo excavado, proveniente del corte de suelo para la explanación.

El área destinada para la eliminación será escogida por el contratista, con la finalidad de no obstaculizar el normal desarrollo de los trabajos. Para la eliminación se utilizará maquinaria pesada como volquetes y cargador frontal

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POSLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175490

1.2.7.1.3. Mantenimiento de Concreto $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$

Descripción:

Las veredas de concreto, tendrán un acabado final libre de huellas y otras marcas.

El tratamiento de estas superficies se detalla en planos los cuales deben respetarse.

Las veredas deberán tener pendientes adecuadas según los planos, esto con fin de evacuaciones pluviales y otros imprevistos.

El vaciado de losa se ejecutará por paños en forma alterna.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m^3)

1.2.7.1.4. Mantenimiento de Tarrajeo en Veredas

Descripción:

Comprende los trabajos de tarrajeo en veredas. Se empleará para ello una mezcla de cemento y arena y con una cantidad de agua adecuada según sea el caso.

El tarrajeo que se aplique directamente a la vereda, no será ejecutado hasta que estas superficies queden limpias y con una aspereza que permita la adherencia con éste.

Estas mezclas se prepararán en bateas perfectamente limpias de cualquier residuo anterior.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m^2)

1.2.7.1.5. Mantenimiento de Bruñas en Vereda

Descripción:

En paños de gran área se harán bruñas con la finalidad de evitar fisuras por contracción de fragua.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ COLQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Las bruñas deben ser nítidas según el diseño, sólo así se podrá dar por aprobada la partida.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.2.7.1.6. Mantenimiento de Junta de Dilatación en Veredas, Incluye Brea

Descripción:

Las juntas de dilatación se construirán cada cierto tramo según los planos, la que será sellado con mezcla de brea y arena, según dosificación indicada en el costo unitario, la mezcla se compactará en la junta de dilatación a ras del nivel de la vereda no permitiéndose quedar suelta.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.2.7.1.7. Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Vereda Frontal

Descripción:

Esta partida comprende la reubicación de todas las tuberías sanitarias, eléctricas u otras que atraviesen el área de intervención.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.2.7.2. Mantenimiento de Rampas Frontal

1.2.7.2.1. Mantenimiento mediante de Descalce en Rampas Frontal

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.07.01.01)

1.2.7.2.2. Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.07.01.02)

1.2.7.2.3. Mantenimiento de Concreto F'c = 175 Kg/cm²

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.07.01.03)

1.2.7.2.4. Mantenimiento de Tarrajeo en Rampas

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.07.01.04)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.2.7.2.5. Mantenimiento de Bruñas en Rampas

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.05)

1.2.7.2.6. Mantenimiento de Junta de Dilatación en Rampas, Incluye Brea

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.06)

1.2.7.2.7. Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Rampa Frontal

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.07)

1.2.7.3. **Mantenimiento de Rampas Lateral**

1.2.7.3.1. Mantenimiento mediante de Descalce en Rampas Lateral

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.01)

1.2.7.3.2. Mantenimiento de Material Over

Descripción:

Esta partida comprende el uso de material over para rellenar los espacios necesarios según los planos.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

1.2.7.3.3. Mantenimiento y Compactación de Afirmado

Descripción:

Corresponde a la instalación de una capa de material granular tipo afirmado, que servirá de apoyo al concreto a construir sobre el terreno. Este material se instalará con espesor acorde a cada caso particular, según se indique en los planos y detalles del proyecto

El contratista debe verificar las cotas y niveles para que una vez colocado el afirmado y construidas las losas de este tipo con sus correspondientes acabados se presente un adecuado empalme en el acabado de los pisos de áreas contiguas. La capa terminada de afirmado deberá presentar una superficie uniforme y ajustarse a las rasantes, pendientes y límites establecidos para cada caso particular y debe presentar adecuadas condiciones de compactación.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

1.2.7.3.4. Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.02)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE ENIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.2.7.3.5. Mantenimiento de Concreto $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.03)

1.2.7.3.6. Mantenimiento de Tarrajeo en Rampas
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.04)

1.2.7.3.7. Mantenimiento de Bruñas en Rampas
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.05)

1.2.7.3.8. Mantenimiento de Junta de Dilatación en Rampas, Incluye Brea
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.06)

1.2.7.3.9. Mantenimiento de Barandas Metálicas en Rampa

Descripción:

Corresponde a la instalación de barandas metálicas según el diseño mas apropiado, esta deberá resistir fuerzas de movimiento y golpes considerables ante la función de la misma, el acabado de la baranda metálica será lisa y sin imperfecciones que afecten la integridad de las personas que se sostengan de ellas.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.2.7.3.10. Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Rampa Lateral
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.07)

1.2.7.4. Mantenimiento de Contrazócalos en Exterior Frontal

1.2.7.4.1. Mantenimiento de Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior

Descripción:

Se usará un sistema de pintura epóxica formulado para su aplicación en contrazócalos. El sistema seleccionado debe ser de una marca de buena calidad, si es necesario se aplicará una segunda mano para que el resultado final sea homogéneo y sin imperfecciones.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175490

1.2.7.5. Mantenimiento de Contrazócalos en Exterior Lateral

1.2.7.5.1. Mantenimiento de Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.07.06.01)

1.3. Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias - Hospitalización

1.3.1. Mantenimiento de Agua Fría

1.3.1.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios

1.3.1.1.1. Mantenimiento de Reducción de 3" a 1/2" Galvanizado - Agua Fría
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.01)

1.3.1.1.2. Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.04)

1.3.1.1.3. Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.06)

1.3.1.1.4. Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.08)

1.3.1.1.5. Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos

Descripción:

Esta partida comprende el sellado de todos los accesorios conectados a las tuberías o aparatos sanitarios, en la cual se debe de realizar un sellado seguro en cada unión evitando así alguna filtración de agua que perjudique la infraestructura.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.3.1.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías

1.3.1.2.1. Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.02.01)

1.3.1.2.2. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared

Descripción:

Esta partida comprende el resane de los pisos o paredes que fueron cortadas para el colocado de tuberías o accesorios para las redes sanitarias, eléctricas, internet, etc. Esta será restaurada con concreto u otro tipo de material según sea cada caso, para dar paso a otra partida esta deberá quedar en buenas condiciones como el de antes de ser intervenida o en todo caso estar listas y en perfectas condiciones para dar pase a partidas posteriores.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. Luis Vilchez Culqui
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. Julio Rafael Reis Vargas
RE. UNIDAD FORMULADORA

Lord Keyser Poglín Tomanguilla
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP/175490

1.3.1.2.3. antenimiento para Sellado de Tuberías Anexas - Zona «A»
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.10)

1.3.2. Mantenimiento de Desagüe

1.3.2.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios

1.3.2.1.1. Mantenimiento de Codo de 90° 4" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

1.3.2.1.2. Mantenimiento de Codo de 90° 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

1.3.2.1.3. Mantenimiento de Yee 4" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

1.3.2.1.4. Mantenimiento de Yee 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

1.3.2.1.5. Mantenimiento de Codo de 45° 4" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

1.3.2.1.6. Mantenimiento de Reducción de 4" a 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

1.3.2.1.7. Mantenimiento de Codo de 45° 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

1.3.2.1.8. Mantenimiento de Registro Roscado 2" Bronce

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación de registros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos o conexiones con tapa roscada con hendidura e irán al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano. Para tuberías expuestas, los registros serán de bronce con tapa roscada "en un dado" para ser accionado con una herramienta.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.3.2.1.9. Mantenimiento de Trampa de PVC SAL para Desagüe de 2"

Descripción:

Esta partida comprende a la instalación de trampas de PVC para Desagüe, las cuales deberán quedar en perfectas condiciones y en buen funcionamiento, evitando filtraciones al suelo y alrededores impidiendo el deterioro de la infraestructura.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RE: UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP: 175490

1.3.2.1.10. Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.10)

1.3.2.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías

1.3.2.2.1. Mantenimiento de Tubería PVC 4" Pesado - Desagüe
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01)

1.3.2.2.2. Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado - Desagüe
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01)

1.3.2.2.3. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Tubería
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02)

1.3.2.2.4. Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas - Zona «B»
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.10)

1.3.2.3. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas

1.3.2.3.1. Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas - Zona «B»
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.01.01.03.01)

1.3.2.3.2. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Desagüe
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.01.01.03.02)

1.3.2.3.3. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Agua Pluvial
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.01.01.03.02)

1.3.2.3.4. Mantenimiento de Resane en Piso para Cajas Prefabricadas
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02)

1.3.3. Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros

1.3.3.1. Mantenimiento para la Habilitación de Aparatos Sanitarios a Estructura Antigua

Descripción:

Esta partida comprende la habilitación de aparatos sanitarios a la estructura antigua, para lo cual de ser necesario se reubicarán tuberías o accesorios existentes en el lugar de intervención, quedando en perfectas condiciones para la instalación de los aparatos sanitarios.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.3.3.2. Mantenimiento de Inodoro de Tanque Bajo, Incluye Accesorios

Descripción:

Esta partida comprende la instalación correcta de los aparatos sanitarios de los servicios higiénicos y otros, los cuales son inodoros, lavatorios, urinarios, etc., con diferentes acabados, por ejemplo, de losa, fierro enlozado, granito, cromados revestidos con mayólicas, etc. También se incluyen los elementos complementarios al uso del aparato, es decir los accesorios necesarios para dejar los aparatos y accesorios en perfecto uso.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RES. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.3.3.3. Mantenimiento de Lavatorio, Incluye Llave y Accesorios

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.03.02)

1.3.3.4. Mantenimiento de Urinario, Incluye Llave y Accesorios

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.03.02)

1.3.3.5. Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 1 Poza, Incluye Accesorios

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.03.02)

1.4. Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas - Hospitalización

1.4.1. Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías

1.4.1.1. Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Tomacorrientes

Descripción:

Esta partida comprende el acondicionamiento de todos los puntos de salida eléctricos, en las cuales se reubicarán los artefactos, tuberías y otros que pasen por el punto de intervención.

Materiales:

Herramientas Manuales

Descripción

Unidad de Medida:

Punto (pto)

1.4.1.2. Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes

Descripción:

Esta partida comprende las salidas para los tomacorrientes, estas serán de buena calidad. Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar, se usarán tomacorrientes dobles con toma de puesta a tierra. Estos deberán ser colocados según indican en los planos.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Punto (pto)

1.4.1.3. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes

Descripción:

Para realizar el conexonado de los conductores principales con los puntos de salida se usarán cable de cobre de buena calidad, las uniones se realizarán de tal forma que no produzcan problemas a futuro, el cableado final será uniforme y sin alteraciones para que si en un futuro exista algún cambio este se pueda realizar sin dificultades.



Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.4.1.4. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra
(Especificaciones Técnicas ver Ítem .01.04.01.03)

1.4.1.5. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico

Descripción:

El suministro y tendido de la tubería de PVC, comprende desde la salida del Tablero General TG u otros puntos cercanos según sea el caso, el recorrido será subterráneo y en pared, el tubo será tipo PVC eléctrico, las conexiones entre tubos se realizarán con pegamento para PVC evitando problemas a futuro con su respectivo resane en piso o pared.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.4.1.6. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02)

1.4.2. Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías

1.4.2.1. Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Luminarias e Interruptores - Zona «B»
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01)

1.4.2.2. Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.02)

1.4.2.3. Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.02)

1.4.2.4. Mantenimiento de Cable para Alumbrado
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.03)

1.4.2.5. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05)

1.4.2.6. Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.5. Mantenimiento de Red de Gases Medicinales - Hospitalización

1.5.1. Mantenimiento de Red de Oxígeno

1.5.1.1. Mantenimiento de Tubería de Cobre para Red de Oxígeno

Descripción:

Esta partida corresponde al suministro y tendido de la tubería de Cobre especial para redes de gases medicinales, comprende desde la salida de la caja de pase/control u otros puntos cercanos según sea el caso, el recorrido será subterráneo, techo y en pared, el tubo será de buena calidad.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.5.1.2. Mantenimiento para Tratamiento de Tuberías, Uniones y Accesorios - Oxígeno

Descripción:

Esta partida corresponde al tratamiento de tubería, uniones y accesorios de Cobre especial para redes de gases medicinales, comprende todo el recorrido de las tuberías ya sea recorrido subterráneo, techo y en pared, el tratamiento será de la mejor calidad, se realizará con pegamento para unión de tuberías de cobre, evitando filtraciones de gases.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.5.2. Mantenimiento de Red de Aire Medicinal

1.5.2.1. Mantenimiento de Tubería de Cobre para Red de Aire

(Especificaciones Técnicas ver ítem 07.01.01)

1.5.2.2. Mantenimiento para Tratamiento de Tuberías, Uniones y Accesorios - Aire

(Especificaciones Técnicas ver ítem 07.01.01)

1.5.3. Mantenimiento de Acondicionamiento para Tuberías

1.5.3.1. Mantenimiento de Seccionamiento de Paredes

Descripción:

Esta partida corresponde al seccionamiento de paredes para dar lugar a instalaciones de tuberías de cobre, accesorios, artefactos u otros según sea el caso, estas quedarán en perfectas condiciones para partidas posteriores evitando problemas con la infraestructura.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS

Ing. J. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

1.5.3.2. Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.07)

1.5.3.3. Mantenimiento para Redes, Incluye Mantenimiento de Accesorios

Descripción:

Esta partida corresponde el mantenimiento de redes, que también incluye a los accesorios, se darán mantenimiento a los artefactos, accesorios especiales de la red de gases medicinales, evitando problemas a futuro, por ende, quedarán en óptimas condiciones para su uso.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.5.4. Mantenimiento de Panel de Control de Gases Medicinales

1.5.4.1. Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK Cabeza

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.01.01)

1.5.4.2. Mantenimiento de Concreto para Cimiento Reforzado F'c = 175 Kg/cm²

Descripción:

Esta partida comprende al concreto para cimiento reforzado, estos llevan elementos metálicos, la dosificación de materiales será el adecuado para este tipo de resistencia, se hidratará los días posteriores para evitar fisuras o grietas que perjudiquen el resultado final.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.5.4.3. Mantenimiento para Exposición y Resane de Caja de Control de Gas Medicinal

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILGHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.5.5. Mantenimiento de Puntos de Salida de Aire

1.5.5.1. Mantenimiento de Puntos de Salida de Aire, Incluye Mantenimiento de Accesorios

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de los artefactos completos de los puntos de salida de gases medicinales, todas las partes que comprenden el artefacto estarán en buen estado para su buen funcionamiento, los accesorios deberán quedar vinculadas en conjunto sin presentar fallas o desperfecciones, generando un óptimo desempeño al ser usados.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.5.5.2. Mantenimiento de Funcionamiento de Puntos de Salida de Gas Medicinal - Aire

Descripción:

Esta partida comprende la realización del buen funcionamiento de los puntos de salida de gases medicinales, para las cuales se realizarán la comprobación correspondiente de estos, obteniendo un buen resultado para su uso final.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Global (glb)

1.5.6. Mantenimiento de Puntos de Salida de Oxígeno

1.5.6.1. Mantenimiento de Puntos de Salida de Oxígeno, Incluye Mantenimiento Accesorios
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.05.05.01)

1.5.6.2. Mantenimiento de Funcionamiento de Puntos de Salida de Gas Medicinal - Oxígeno
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.05.05.02)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JOSE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.6. Mantenimiento de Instalaciones de Redes de Internet - Hospitalización

1.6.1. Mantenimiento de Salida Simple de Red de Internet

Descripción:

Esta partida comprende las salidas para redes de Internet, estas serán de buena calidad. Estos deberán ser colocados según indican en los planos, quedando en buen funcionamiento evitando complicaciones a futuro.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Punto (pto)

1.6.2. Mantenimiento de RJ-45 Categoría 6

Descripción:

Esta partida comprende la colocación de RJ-45, serán de buena calidad y categoría 6, se ubicarán al inicio y final de cada cableado. Estos deberán ser colocados según indican en los planos, quedando en buen funcionamiento evitando complicaciones a futuro.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.6.3. Mantenimiento de Caja de Pase 350x400x160mm PVC

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.05.01.03)

1.6.4. Mantenimiento de Cable Ethernet Categoría 6

Descripción:

Esta partida comprende la colocación de cable ethernet, esta deberá ser de buena calidad y de categoría 6, estas pasarán por las tuberías uniformemente evitando complicaciones en su uso y evitando obstrucciones en futuros cambios o aumentos del cableado.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

1.6.5. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05)

1.6.6. Mantenimiento de Curva PVC 3/4" - Eléctrico



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CIVILQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER ROCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

(Especificaciones Técnicas ver ítem 02.06.08)

1.6.7. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.03.01.02.02)

1.6.8. Mantenimiento para Comprobación de Conexión de Redes de Internet

(Especificaciones Técnicas ver ítem 02.06.12)

1.7. Mantenimiento para Techo, Incluye Mantenimiento de Cobertura, Estructura Metálica y Drenaje para Aguas Pluviales – Hospitalización

1.7.1. Mantenimiento de Cobertura de Techo

1.7.1.1. Mantenimiento de Bidas Principales Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de Bidas Principales de Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm, las cuales deberán quedar en condiciones perfectas según los planos, para el funcionamiento en unidad de todo el techo metálico.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.7.1.2. Mantenimiento de Bidas Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 1" x 2" x 2 mm

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de Bidas Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 1" x 2" x 2 mm, las cuales deberán quedar en condiciones perfectas según los planos, para el funcionamiento en unidad de todo el techo metálico.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.7.1.3. Mantenimiento de Correas Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm"

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de Correas Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm", las cuales deberán quedar en condiciones perfectas según los planos, para el funcionamiento en unidad de todo el techo metálico, y dar soporte uniforme a la cobertura.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.7.1.4. Mantenimiento de Montantes Principales Perfil Metálico LAC ASTM A500 3" x 3" x 2 mm

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de Montantes Principales Perfil Metálico LAC ASTM A500 3" x 3" x 2 mm, las cuales deberán quedar en condiciones perfectas para dar soporte a las bridas principales.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.7.1.5. Mantenimiento de Montantes Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 2" x 2 mm

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de Montantes Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 2" x 2 mm, las cuales deberán quedar en condiciones perfectas para dar soporte a las bridas secundarias.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.7.1.6. Mantenimiento de Protección de Estructura Metálica con Pintura

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de la protección de Estructura Metálica con Pintura, la cual deberá cubrir toda la superficie metálica para su conservación en el tiempo.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.7.1.7. Mantenimiento de Impermeabilización en Estructura Metálica

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de Impermeabilización de la Estructura Metálica, sellando los bordes expuestos al posible ingreso de agua, el acabado final no deberá ser diferente a toda la estructura metálica.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Global (glb)

1.7.1.8. Mantenimiento de Falso Cielo Raso

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de Falso Cielo Raso, esta cubrirá la parte inferior del voladizo del techo metálico, para que la arquitectura de la misma quede semejante a las demás edificaciones contiguas.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JOSÉ LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

1.7.1.9. Mantenimiento de Cumbreira con Teja Andina

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de cumbreira con teja tipo andina, estas deberán quedar colocadas correctamente para evitar el ingreso de agua hacia el interior de los ambientes, además estarán alineadas según diseño de los planos.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.7.1.10. Mantenimiento de Canaleta con Teja de Arcilla

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de canaleta con teja de arcilla, estas recogerán las aguas pluviales del encuentro de la cobertura de inclinaciones diferentes, deberán ser instaladas en perfecto estado para evitar el ingreso de agua hacia los ambientes.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.7.1.11. Mantenimiento de Cobertura Techo con Teja Andina

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de cobertura con teja andina, esta deberá ser instalada de la forma correcta y según el diseño en los planos, la uniformidad se deberá notar al finalizar la instalación de toda la superficie de la cobertura.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175490

1.7.1.12. Mantenimiento de Impermeabilización de Cobertura de Techo

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de cobertura de techo, en la cual los pernos que sujetarán cada una de las tejas andinas deberán ser selladas con silicona, evitando posibles ingresos de agua hacia el interior de los ambientes.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

1.7.2. Mantenimiento de Drenaje Pluvial en Cobertura de Techo

1.7.2.1. Mantenimiento de Canaleta de Evacuación Pluvial D= 10"

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de canaleta de evacuación pluvial D= 10", esta deberá ser instalada correctamente y según diseño en los planos, se deberá evitar que en las uniones de las canaletas haya filtraciones de agua que perjudiquen la arquitectura de los ambientes.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

1.7.2.2. Mantenimiento de Bajada Pluvial

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de bajada de agua pluvial, las cuales recibirán las aguas pluviales de las canaletas para ser transportadas verticalmente hacia los buzones pluviales, no deberán presentar filtraciones de agua que perjudiquen la arquitectura de los ambientes.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Punto (pto)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

2.0. Mantenimiento del Área de Anatomía Patológica

2.1. Mantenimiento para Trabajos Preliminares - Zona Norte - Anatomía Patológica

2.1.1. Mantenimiento y Limpieza del Área de Trabajo

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de limpieza una vez iniciada las actividades y de manera permanente durante la ejecución del servicio, esto corresponde a los trabajos que deben ejecutarse para eliminar la basura, elementos existentes que obstaculicen en toda el área de trabajo de forma manual, empleando herramientas y materiales que no perjudiquen la infraestructura final. Los desechos se acumularán en lugares apropiados y serán eliminados de manera inmediata.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.1.2. Desmontaje para Mantenimiento de Puertas

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Desmontaje de Puertas para dar pase a las siguientes partidas, se realizará con herramientas manuales, las piezas extraídas serán ubicadas en lugar específico y seleccionado de acuerdo al encargado de dicho servicio sin que obstaculice o perjudique a personas o actividades alrededor y dentro del área de trabajo.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.1.3. Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Desmontaje de Artefactos y Accesorios que se encuentren en pisos, paredes o cielo rasos, para dar pase a las siguientes partidas, se realizará con herramientas manuales, las piezas extraídas serán ubicadas en lugar específico y seleccionado de acuerdo al encargado de dicho servicio sin que obstaculice o perjudique a personas o actividades alrededor y dentro del área de trabajo.

Materiales:

Herramientas Manuales



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

ING. JORGE ENIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.1.4. Devastación para Mantenimiento de Muros, Mesones

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Devastación de todos los muros, ventanas, pisos cerámicos y paredes de cerámico que sean necesarios para realizar las partidas posteriores, la acumulación de todo el material desechable extraído será ubicado en un lugar de acopio para luego ser reubicado en un lugar final y definitivo.

Materiales:

Herramientas Manuales y Martillos Neumáticos

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

2.1.5. Limpieza y Lijado para Mantenimiento de Paredes

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Limpieza y Lijado de todas las paredes necesarias de forma manual y haciendo también uso de equipos de lijado, para dar paso a los trabajos siguientes con las exigencias necesarias para estas partidas.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.1.6. Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de Remoción de materiales excedentes proveniente del mantenimiento que requerirán ser transportados a un lugar específico, para luego ser reubicados en los botaderos autorizados.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULLQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

2.2. Mantenimiento en Arquitectura - Zona Norte - Anatomía Patológica

2.2.1. Mantenimiento en Instalación y Suministro de Drywall Doble Cara en Pared - Zona Norte

2.2.1.1. Mantenimiento en Instalación y Suministro de Drywall

Descripción:

Esta partida corresponde a los trabajos de mantenimiento en Instalación y Suministro de Drywall doble cara en pared, la cual deberá quedar en perfecto estado mimetizándose con las paredes contiguas.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.2.2. Mantenimiento de Revoques y Revestimientos - Zona Norte

2.2.2.1. Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos

Descripción:

Comprende el tarrajeo en las superficies de los vanos, que con el carácter definitivo debe presentar la superficie y luego de terminar esta partida la superficie quedará lista para recibir el empastado y la pintura. El trabajo del tarrajeo se hará con mortero en proporción 1:5.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

2.2.3. Mantenimiento de Pisos y Pavimentos - Zona Norte

2.2.3.1. Mantenimiento de Mesones de Porcelanato Líquido Sanitario

Descripción:

Esta partida comprende en la aplicación de porcelanato líquido en todos los mesones asignados según los planos, previamente a ello los mesones deberán encontrarse en condiciones apropiadas para la aplicación de la pasta sellante de imperfecciones para luego verter el porcelanato líquido, quedando un acabado parejo y liso en toda la superficie.

Materiales:

Herramientas Manuales



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.2.4. Mantenimiento de Contrazócalos en Mesones - Zona Norte

2.2.4.1. Mantenimiento de Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido

Descripción:

Esta partida comprende contrazócalos de cemento pulido con una curva proyectada e interiorizada hacia la pared, se colocará el contrazócalo sanitario según los planos.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

2.2.5. Mantenimiento de Carpintería Metálica - Zona Norte

2.2.5.1. Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.05.03)

2.2.5.2. Mantenimiento de Gavetas de Aluminio

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de gavetas de aluminio, las cuales deberán ser instaladas lo más herméticamente en todo su perímetro, quedando para su buen funcionamiento.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Global (glb)

2.2.6. Mantenimiento de Pintura - Zona Norte

2.2.6.1. Mantenimiento de Masillado para Cielo Raso

Descripción:

Esta partida comprende el masillado para cielo raso, el acabado será liso y en condiciones perfectas para su pintado posterior.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

" Hospital Regional Virgen de Fátima de Chachapoyas "**2.2.6.2. Mantenimiento de Pintura Satinada en Paredes Interiores****Descripción:**

Esta partida se refiere al pintado de las superficies de muros en interiores utilizando pintura satinada, de buena calidad, con los colores definidos en los ambientes de acabados, la pintura deberá ser de dos manos.

La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta y cualquier otro material extraño.

La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.2.6.3. Mantenimiento de Pintura Satinada en Cielo Raso

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.03)

2.2.6.4. Mantenimiento de Pintura Satinada en Vanos

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.04)

2.3. Mantenimiento de Ingreso - Zona Norte - Anatomía Patológica**2.3.1. Mantenimiento en Plataforma para Ingreso - Zona Norte****2.3.1.1. Mantenimiento de Plataforma para Ingreso****Descripción:**

Esta partida corresponde a los trabajos de mantenimiento de Plataforma para Ingreso, la cual deberá quedar en perfectas condiciones, la plataforma de ingreso soportará las cargas necesarias para dichos ambientes.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Global (glb)

**2.3.2. Mantenimiento de Barandas Metálicas - Zona Norte****2.3.2.1. Mantenimiento de Barandas Metálicas****Descripción:**

Corresponde a la instalación de barandas metálicas según el diseño más apropiado, esta deberá resistir fuerzas de movimiento y golpes considerables ante la función de

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

(Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIR 175490

la misma, el acabado de la baranda metálica será lisa y sin imperfecciones que afecten la integridad de las personas que se sostengan de ellas.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Lineal (m)

2.3.3. Mantenimiento de Piso Vinílico - Zona Norte

2.3.3.1. Mantenimiento de Piso Vinílico

Descripción:

Esta partida comprende la instalación del piso vinílico, para lo cual la superficie deberá quedar en buenas condiciones, obteniéndose una superficie uniforme y limpia, para que el piso vinílico quede en buenas condiciones y su durabilidad sea la esperada.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.3.4. Mantenimiento de Pared Vinílico - Zona Norte

2.3.4.1. Mantenimiento de Pared Vinílico

Descripción:

Esta partida comprende la instalación de la pared vinílico, para lo cual la superficie deberá quedar en buenas condiciones, obteniéndose una superficie uniforme y limpia, para que la pared vinílica quede en buenas condiciones y su durabilidad sea la esperada.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.4. Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias - Anatomía Patológica

2.4.1. Mantenimiento de Agua Fría - Zona Sur

2.4.1.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Sur

2.4.1.1.1. Mantenimiento de Reducción de 3" a 1" Galvanizado - Agua Fría

Descripción:

Los accesorios van unidos con las tuberías de diámetros correspondientes, estos accesorios serán roscados o lisos según sea necesario, se utilizará cinta



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER ROCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

teflón para el sellado de las tuberías, estas no deberán presentar filtraciones de agua al probarlas.

.Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.1.1.2. Mantenimiento de Reducción de 3" a 1/2" Galvanizado - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.01.01.01.01)

2.4.1.1.3. Mantenimiento de Llave de Control de 1" Metal, Incluye Accesorios - Agua Fría

Descripción:

La llave de control será del tipo compuerta esférica de metal. El material y los accesorios para las instalaciones deberán ser de buena calidad, serán instalados de la mejor forma para que estas queden en perfecto funcionamiento.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.1.1.4. Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.02)

2.4.1.1.5. Mantenimiento de Reducción de 1" a 1/2" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.01.01.01.01)

2.4.1.1.6. Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

2.4.1.1.7. Mantenimiento de Codo de 1" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

2.4.1.1.8. Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.04)

2.4.1.1.9. Mantenimiento de «T» de 1" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.04)

2.4.1.1.10. Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos

Descripción:

Esta partida comprende el sellado de todos los accesorios conectados a las tuberías o aparatos sanitarios, en la cual se debe de realizar un sellado seguro en cada unión evitando así alguna filtración de agua que perjudique la infraestructura.

Materiales:

Herramientas Manuales



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE ENIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.1.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur

2.4.1.2.1. Mantenimiento de Tubería 3" Galvanizado - Agua Fría

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación de tuberías de PVC y/o FIERRO GALVANIZADO con sus accesorios a partir del límite exterior establecido por los muros que contiene el ambiente (baño, cocina, lavandería, etc.). Toda la red de agua exterior a los ambientes forma parte de esta partida. Cabe indicar que los alimentadores son parte de la red exterior de agua.

Según indique los planos se empleará tuberías de fierro galvanizado o tuberías de PVC, para una presión de trabajo según lo requerido

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.1.2.2. Mantenimiento de Tubería 1" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01)

2.4.1.2.3. Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01)

2.4.1.2.4. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared

Descripción:

Esta partida comprende el resane de los pisos o paredes que fueron cortadas para el colocodo de tuberías o accesorios para las redes sanitarias, eléctricas, internet, etc. Esta será restaurada con concreto u otro tipo de material según sea cada caso, para dar paso a otra partida esta deberá quedar en buenas condiciones como el de antes de ser intervenida o en todo caso estar listas y en perfectas condiciones para dar pase a partidas posteriores.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

2.4.1.2.5. Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas - Zona «A»

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.04)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

Ing. SENSU LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. GIP. 175490

2.4.1.3. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas - Zona Sur

2.4.1.3.1. Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas

Descripción:

Esta partida constituye los trabajos de acoplamiento del lugar donde irán colocadas las cajas prefabricadas, en la cual se deberán reubicar tuberías existentes o accesorios de encontrarse en el lugar de intervención, además se procederá a acondicionar el lugar teniendo los mejores acabados para evitar algún deterioro de la infraestructura.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.1.3.2. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto Completo para Llave de Control

Descripción:

Para la inspección de la tubería de desagüe, agua fría o agua pluvial, serán construidas en los lugares indicados en los planos y sobre un terreno correctamente compactado, serán de concreto simple y llevarán tapa de concreto armado, metal o PVC según indicación en los planos de diseño constructivo del proyecto. Las paredes y el fondo de las cajas serán de concreto simple.

Las dimensiones de las cajas serán las que se muestren en los planos respectivos del proyecto. Las paredes de las cajas podrán ser de albañilería cuando los planos así lo indiquen.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.1.3.3. Mantenimiento y Resane en Piso para Cajas Prefabricadas (Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.03.04)

2.4.2. Mantenimiento de Agua Fría - Zona Norte

2.4.2.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Norte

2.4.2.1.1. Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría (Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.02)

2.4.2.1.2. Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría (Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03)

2.4.2.1.3. Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría (Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.04)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. JUAN RAFAEL REIS VARGAS
FORMULADOR

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

2.4.2.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.4.2.2.1. Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01)

2.4.2.2.2. Mantenimiento de Picado y Resane en Piso y Pared de Concreto

Descripción:

Esta partida comprende el resane de los pisos o paredes que fueron cortadas para el colocado de tuberías o accesorios para las redes sanitarias, eléctricas, internet, etc. Esta será restaurada con concreto u otro tipo de material según sea cada caso, para dar paso a otra partida esta deberá quedar en buenas condiciones como el de antes de ser intervenida o en todo caso estar listas y en perfectas condiciones para dar pase a partidas posteriores.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

2.4.3. Mantenimiento de Desagüe - Zona Sur

2.4.3.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Sur

2.4.3.1.1. Mantenimiento de Codo de 90° 4" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.01)

2.4.3.1.2. Mantenimiento de Codo de 90° 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.02)

2.4.3.1.3. Mantenimiento de Yee 4" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.03)

2.4.3.1.4. Mantenimiento de Codo de 45° 4" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.05)

2.4.3.1.5. Mantenimiento de Ramal Yee 4" a 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.03)

2.4.3.1.6. Mantenimiento de Codo de 45° 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.07)

2.4.3.1.7. Mantenimiento de Registro Roscado 2" Bronce

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación de registros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos o conexiones con tapa roscada con hendidura e irán al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano. Para tuberías expuestas, los registros serán de bronce con tapa roscada "en un dado" para ser accionado con una herramienta.

Materiales:

Herramientas Manuales



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE SUISVILCHEZ CUAQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.3.1.8. Mantenimiento de Trampa de PVC SAL para Desagüe de 2"

Descripción:

Esta partida comprende a la instalación de trampas de PVC para Desagüe, las cuales deberán quedar en perfectas condiciones y en buen funcionamiento, evitando filtraciones al suelo y alrededores impidiendo el deterioro de la infraestructura.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.3.1.9. Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.10)

2.4.3.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur

2.4.3.2.1. Mantenimiento de Tubería PVC 4" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.01)

2.4.3.2.2. Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.02)

2.4.3.2.3. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Tubería

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.03)

2.4.3.2.4. Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.04)

2.4.3.3. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas - Zona Sur

2.4.3.3.1. Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.03.01)

2.4.3.3.2. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Agua Pluvial

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.03.03)

2.4.3.3.3. Mantenimiento y Resane en Piso para Cajas Prefabricadas

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.03.04)

2.4.4. Mantenimiento de Desagüe - Zona Norte

2.4.4.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Norte

2.4.4.1.1. Mantenimiento de Codo de 90° 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.01)

2.4.4.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.4.4.2.1. Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado - Desagüe

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.02)

2.4.4.2.2. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Tubería

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.03)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

2.4.5. Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros - Zona Sur

2.4.5.1. Mantenimiento para la Habilitación de Aparatos Sanitarios a Estructura Antigua -

Descripción:

Esta partida comprende la habilitación de aparatos sanitarios a la estructura antigua, para lo cual de ser necesario se reubicarán tuberías o accesorios existentes en el lugar de intervención, quedando en perfectas condiciones para la instalación de los aparatos sanitarios.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.5.2. Mantenimiento de Inodoro de Tanque Bajo, Incluye Accesorios

Descripción:

Esta partida comprende la instalación correcta de los aparatos sanitarios de los servicios higiénicos y otros, los cuales son inodoros, lavatorios, urinarios, etc., con diferentes acabados, por ejemplo, de losa, fierro enlozado, granito, cromados revestidos con mayólicas, etc. También se incluyen los elementos complementarios al uso del aparato, es decir los accesorios necesarios para dejar los aparatos y accesorios en perfecto uso.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.4.5.3. Mantenimiento de Lavatorio, Incluye Llave y Accesorios

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.03.03.03)

2.4.5.4. Mantenimiento de Botadero Clínico Lava Chatas, Incluye Accesorios

(Especificaciones Técnicas ver ítem 02.04.05.02)

2.4.5.5. Mantenimiento de Salida de Ducha, Incluye Llave y Accesorios

(Especificaciones Técnicas ver ítem 02.04.05.02)

2.4.5.6. Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 1 Poza, Incluye Accesorios

(Especificaciones Técnicas ver ítem 02.04.05.02)

2.4.6. Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros - Zona Norte

2.4.6.1. Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 2 Pozas, Incluye Accesorios y 2 llaves

(Especificaciones Técnicas ver ítem 02.04.05.02)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. GREGORIO LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER ROCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

2.5. Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas - Anatomía Patológica

2.5.1. Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur

2.5.1.1. Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Tomacorrientes

Descripción:

Esta partida comprende el acondicionamiento de todos los puntos de salida eléctricos, en las cuales se reubicarán los artefactos, tuberías y otros que pasen por el punto de intervención.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Punto (pto)

2.5.1.2. Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes

Descripción:

Esta partida comprende las salidas para los tomacorrientes, estas serán de buena calidad. Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar, se usarán tomacorrientes dobles con toma de puesta a tierra. Estos deberán ser colocados según indican en los planos.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Punto (pto)

2.5.1.3. Mantenimiento de Caja de Pase

Descripción:

Esta partida comprende el mantenimiento de cajas de pase. Para las derivaciones, se suministrarán e instalarán cajas de pase, el cual servirá para pase del cable al tablero principal y permita facilitar el pase del cable, se ubicarán según indica el plano, en la parte inferior llevará agujeros para el paso de estos conductores.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.5.1.4. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes

Descripción:

Para realizar el conexionado de los conductores principales con los puntos de salida se usarán cable de cobre de buena calidad, las uniones se realizarán de tal



" Hospital Regional Virgen de Fátima de Chachapoyas"

forma que no produzcan problemas a futuro, el cableado final será uniforme y sin alteraciones para que si en un futuro exista algún cambio este se pueda realizar sin dificultades.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.5.1.5. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 05.01.04)

2.5.1.6. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico

Descripción:

El suministro y tendido de la tubería de PVC, comprende desde la salida del Tablero General TG u otros puntos cercanos según sea el caso, el recorrido será subterráneo y en pared, el tubo será tipo PVC eléctrico, las conexiones entre tubos se realizarán con pegamento para PVC evitando problemas a futuro con su respectivo resane en piso o pared.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.5.1.7. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.06)

2.5.2. Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.5.2.1. Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes

Descripción:

Esta partida comprende las salidas para los tomacorrientes, estas serán de buena calidad. Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar, se usarán tomacorrientes dobles con toma de puesta a tierra. Estos deberán ser colocados según indican en los planos.

Materiales:

Herramientas Manuales



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CUJQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POELIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Unidad de Medida:

Punto (pto)

2.5.2.2. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes

Descripción:

Para realizar el conexonado de los conductores principales con los puntos de salida se usarán cable de cobre de buena calidad, las uniones se realizarán de tal forma que no produzcan problemas a futuro, el cableado final será uniforme y sin alteraciones para que si en un futuro exista algún cambio este se pueda realizar sin dificultades.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.5.2.3. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.04)

2.5.2.4. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico

Descripción:

El suministro y tendido de la tubería de PVC, comprende desde la salida del Tablero General TG u otros puntos cercanos según sea el caso, el recorrido será subterráneo y en pared, el tubo será tipo PVC eléctrico, las conexiones entre tubos se realizarán con pegamento para PVC evitando problemas a futuro con su respectivo resane en piso o pared.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.5.2.5. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.06)

2.5.3. Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur

2.5.3.1. Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Luminarias e Interruptores
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.01)

2.5.3.2. Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.02)

2.5.3.3. Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.03)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

J. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

2.5.3.4. Mantenimiento de Caja de Pase

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.03)

2.5.3.5. Mantenimiento de Cable para Alumbrado

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.04)

2.5.3.6. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.05)

2.5.3.7. Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.02.06)

2.5.4. Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.5.4.1. Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.02)

2.5.4.2. Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.03)

2.5.4.3. Mantenimiento de Cable para Alumbrado

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.04)

2.5.4.4. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.05)

2.5.5. Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas para Baños - Zona Sur

2.5.5.1. Mantenimiento para el Acoplamiento de Puntos Eléctricos

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01)

2.5.5.2. Mantenimiento de Interruptores Termomagnéticos Generales Automático - 32A

Descripción:

Esta partida corresponde la instalación de Interruptores, diferenciales termomagnéticos u otros similares, las cuales serán de buena calidad, el trabajo final será de la mejor calidad posible para evitar contratiempos o peligros de riesgo a futuro.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.5.5.3. Mantenimiento de Interruptores Diferenciales - 40A

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 05.03.02)

2.5.5.4. Mantenimiento de Interruptores Termomagnéticos - 20A

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 05.03.02)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JUDITH RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER ROCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 178490

2.5.5.5. Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Octogonales
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 05.03.02)

2.6. Mantenimiento de Salida Simple de Red de Internet - Zona Sur - Anatomía Patológica

2.6.1. Mantenimiento de Salida Simple de Red de Internet

Descripción:

Esta partida comprende las salidas para redes de Internet, estas serán de buena calidad. Estos deberán ser colocados según indican en los planos, quedando en buen funcionamiento evitando complicaciones a futuro.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Punto (pto)

2.6.2. Mantenimiento RJ-45 Categoría 6

Descripción:

Esta partida comprende la colocación de RJ-4, serán de buena calidad y categoría 6, se ubicarán al inicio y final de cada cableado. Estos deberán ser colocados según indican en los planos, quedando en buen funcionamiento evitando complicaciones a futuro.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

2.6.3. Mantenimiento de Caja de Pase 350x400x160mm PVC

(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.03)

2.6.4. Mantenimiento de Cable Ethernet Categoría 6

Descripción:

Esta partida comprende la colocación de cable ethernet, esta deberá ser de buena calidad y de categoría 6, estas pasarán por las tuberías uniformemente evitando complicaciones en su uso y evitando obstrucciones en futuros cambios o aumentos del cableado.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

" Hospital Regional Virgen de Fátima de Chachapoyas "

- 2.6.5. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05)
- 2.6.6. Mantenimiento de Tubo PVC 1" - Eléctrico
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05)
- 2.6.7. Mantenimiento de Tubo PVC 2" - Eléctrico
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05)
- 2.6.8. Mantenimiento de Curva PVC 3/4" - Eléctrico

Descripción:

Esta partida comprende la colocación de curvas de PVC eléctricos que van conectados con las tuberías de diámetros correspondientes, estas no deberán presentar imperfecciones considerables en las uniones que provoquen el mal funcionamiento del resultado final.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

- 2.6.9. Mantenimiento de Curva PVC 1" - Eléctrico
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.06.08)
- 2.6.10. Mantenimiento de Curva PVC 2" - Eléctrico
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.06.08))
- 2.6.11. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.06)

- 2.6.12. Mantenimiento para Comprobación de Conexión de Redes de Internet

Descripción:

Esta partida comprende la realización del buen funcionamiento las conexiones de redes de internet, para las cuales se realizarán la comprobación correspondiente de estos con los equipos necesarios para establecer un buen resultado en su uso final.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Global (glb)



2.7. Mantenimiento de Piso Vinílico

- 2.7.1. Mantenimiento para Preparación de Pre-piso Mediante Lijado

Descripción:

Esta partida comprende la preparación del suelo para el colocado del piso vinílico, para lo cual la superficie deberá quedar en buenas condiciones, obteniéndose una superficie plana y limpia, para que el pegamento se adhiera correctamente al vinílico.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" - CHACHAPOYAS

ING. GONCELO BIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCUN TOMANGULLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.7.2. Mantenimiento de Piso Vinílico de Alto Transito

Descripción:

Esta partida comprende la instalación del piso vinílico, para lo cual la superficie deberá quedar en buenas condiciones, obteniéndose una superficie uniforme y limpia, para que el piso vinílico quede en buenas condiciones y su durabilidad sea la esperada.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

2.7.3. Mantenimiento en Limpieza Vinílica de Superficie

Descripción:

Esta partida comprende la limpieza de toda la superficie del vinílico, esta deberá ser tratada con los limpiadores adecuados para no dañar el material ya colocado.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

3.0. Mantenimiento del Área de Unidad de Mezclas Oncológicas

3.1. Mantenimiento por medio de Muros y Tabiques de Albañilería

3.1.1. Mantenimiento y Limpieza del Área de Trabajo

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.01.01.01)

3.1.2. Limpieza y Lijado para Mantenimientos de Paredes

(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.01.01.06)

3.1.3. Mantenimiento Mediante Resane de Bloques de Albañilería y Orificios

Descripción:

Comprende los trabajos de tarrajeo en muros de bloques de albañilería y orificios. Se empleará para ello una mezcla de cemento y arena en proporción 1:5 y con una cantidad de agua adecuada según sea el caso.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JUAN LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

" Hospital Regional Virgen de Fátima de Chachapoyas"

El tarrajeo que se aplique directamente a los bloques de albañilería no será ejecutado hasta que estas superficies queden limpias y con una aspereza que permita la adherencia con éste. En el caso de muros con bloques de concreto, las paredes no deberán mojarse en bruto y el mortero debe ser más plástico que el utilizado normalmente para ladrillos, de manera que el bloque pueda absorber el exceso de agua. Estas mezclas se prepararán en bateas de madera perfectamente limpias de cualquier residuo anterior.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

3.1.4. Devastación para Mantenimiento de Muros, Ventanas, Pisos Cerámicos y Paredes de Cerámico
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.05)

3.1.5. Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.01.01)

3.1.6. Mantenimiento de Mesones de Concreto

Descripción:

Comprende los trabajos de realización de mesones de concreto según el diseño de los planos.

Los mesones de concreto quedarán en óptimas condiciones para su posterior uso, la superficie será lisa y sin ninguna aspereza que perjudique los trabajos que se vayan a realizar sobre estas.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cúbico (m³)

3.1.7. Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.07)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

3.2. Mantenimiento a Través de Revoques y Revestimientos

3.2.1. Mantenimiento por medio de Tarrajeo Rayado Primario en Baños
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.02.01)

3.2.2. Mantenimiento de Tarrajeo de Muros Interiores
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.02.02)

3.2.3. Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.02.03)

3.3. Mantenimiento a Través de Pisos y Pavimentos

3.3.1. Mantenimiento mediante el devastado de contrapiso
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.03.01)

3.3.2. Mantenimiento de Piso de Cemento Pulido E=2"; Mezcla 1:4
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.03.02)

3.3.3. Mantenimiento de Piso de Porcelanato Líquido Sanitario
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.03.03)

3.3.4. Mantenimiento Porcelanato para Piso en Baños y Farmacia
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.03.04)

3.4. Mantenimiento a Través de Zócalos y Contrazócalos

3.4.1. Mantenimiento a Través de Zócalos

3.4.1.1. Mantenimiento Zócalos de Porcelanato Líquido Sanitario H=1.20m
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.04.01.01)

3.4.1.2. Mantenimiento Zócalos de Porcelanato en Baños H=1.80m
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.04.01.02)

3.4.2. Mantenimiento a Través de Contrazócalos

3.4.2.1. Mantenimiento Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.04.02.01)

3.4.2.2. Mantenimiento para Acondicionamiento de Contrazócalos Sanitarios de Cemento Pulido
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.04.02.02)

3.5. Mantenimiento a Través de Carpintería Metálica

3.5.1. Desmontaje para Mantenimiento de Puertas
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.01.01.02)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

Ing. LUIS VILCHEZ CULOQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

" Hospital Regional Virgen de Fátima de Chachapoyas"

- 3.5.2. Desmontaje para Mantenimiento de Ventanas
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.03)
- 3.5.3. Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.04)
- 3.5.4. Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.05.04)
- 3.5.5. Mantenimiento de Puertas de Aluminio para Baños, Incluye Mantenimiento de Cerradura
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.05.05)
- 3.5.6. Mantenimiento de Ventanas de Aluminio, Incluye Rejilla de Protección y Vidrio
(Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.05.06)

3.5.7. Mantenimiento de Ventanas Tipo Transportador

Descripción:

Esta partida comprende el colocado de ventanas tipo transportador, según su diseño propuesto, quedarán operativas y sin falla alguna.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Unidad (und)

3.5.8. Mantenimiento de Impermeabilización del Área de Mezclas Oncológicas

Descripción:

Esta partida comprende el colocado de elementos que permiten impermeabilizar el área, quedarán operativas y sin falla alguna.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Global (GLB)

3.6. Mantenimiento a Través de Pintura

3.6.1. Mantenimiento Empastado de Paredes, Cielo Raso y Vanos

Descripción:

Esta partida comprende el empastado de paredes, cielo raso y vanos con temple fino, el acabado será liso y en condiciones perfectas para su pintado posterior.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
[Firma]
Ing. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
[Firma]
ING. RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Firma]
LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175490

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)

3.6.2. Mantenimiento Pintura Satinada en Paredes Interiores
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.06.02)

3.6.3. Mantenimiento Pintura Satinada en Cielo Raso
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.06.03)

3.6.4. Mantenimiento Pintura Satinada en Vanos
(Especificaciones Técnicas ver ítem 01.02.06.04)

3.7. Mantenimiento a Través de Contrazócalos en Exterior

3.7.1. Mantenimiento Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior

Descripción:

Se usará un sistema de pintura epóxica formulado para su aplicación en contrazócalos. El sistema seleccionado debe ser de una marca de buena calidad, si es necesario se aplicará una segunda mano para que el resultado final sea homogéneo y sin imperfecciones.

Materiales:

Herramientas Manuales

Unidad de Medida:

Metro Cuadrado (m²)



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JUAN CARLOS REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 173490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
[Signature]
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

DETALLE DE LOS MATERIALES

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS"



Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

DETALLES DE LOS MATERIALES POR PARTIDA DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS ONCOLÓGICOS DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA DE CHACHAPOYAS"

1. mantenimiento del Área de Hospitalización**1.1 Mantenimiento para Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud – Hospitalización****1.1.1 Mantenimiento para Trabajos Preliminares.****1.1.1.1 Mantenimiento y Limpieza del Área de Trabajo.**

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.1.1.2 Desmontaje para Mantenimiento de Puertas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01

1.1.1.3 Desmontaje para Mantenimiento de Ventanas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01

1.1.1.4 Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01

1.1.1.5 Devastación para Mantenimiento de Muros, Ventanas, Pisos Cerámicos y Paredes de Cerámico.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.1.1.6 Limpieza y Lijado para Mantenimiento de Paredes.

Herramientas manuales y además de lijas según el numero lo requiera para habilitar de manera correcta la actividad.

1.1.1.7 Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento.

Comprende la eliminación del material proveniente de las demoliciones. mediante cargador frontal y/o mano de obra directa y volquetes de 6m³, los cuales deberán ser trasladados a un botadero lejano que no perjudique a los pobladores y cuente con la autorización de la supervisión y de los organismos locales de ser el caso.

1.1.2 Plan de Seguridad y Salud.**1.1.2.1 Equipos de Protección Individual.**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo con la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo con el tipo de actividad, guantes de acuerdo con el tipo de actividad (cuero,



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. GORDE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER ROCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175499

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo con el tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

1.1.2.2 Equipos de Protección Colectiva

Comprende todos los equipos de protección colectiva (EPC) que deben ser utilizados el equipo de obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo con la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: líneas de vida, barandillas, redes de seguridad, viseras, interruptores diferenciales, etc. de acuerdo con el tipo de actividad y otros.

1.1.2.3 Señalización Temporal de Seguridad

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de obras.

1.2 Mantenimiento en Arquitectura - Hospitalización

1.2.1 Mantenimiento de Muros y Tabiques de Albañilería

1.2.1.1 Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK Soga

Ladrillo

En General el ladrillo será de arcilla cocida tipo IV (King Kong de 18 huecos hecho a máquina) de dimensiones 14cmx24cmx9cm, con resistencia a la compresión de la unidad $f'_{b}=130 \text{ kg/cm}^2$.

Se empleará para el asentado mortero P1 (cemento: arena 1:4), la resistencia a la compresión de la albañilería será $f'_m = 45 \text{ Kg/cm}^2$.

El Supervisor debe aprobar las muestras de ladrillo presentadas, así como solicitar el certificado de las características del ladrillo, debiendo rechazar el ladrillo que no presente buena cocción, medidas variables, porosas, con presencia de salitre, etc.

No se deberá permitir el picado del ladrillo colocado pues generaría fisuras, las tuberías a colocarse deberán seguir las recomendaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones Albañilería y Norma E-070.

Los muros de ladrillo serán asentados en aparejos de soga o cabeza, según indiquen los planos.

Del mismo modo, se colocará alambre N° 08 cada tres hiladas que irán en las columnas en forma de L cuando sea la última columna y pasarán la columna en caso de columna central empotrándose una longitud de 0.50m en el muro.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- 1.2.2 Mantenimiento de Revoques y Revestimientos
 1.2.2.1 Mantenimiento de Tarrajeo Rayado Primario en Baños
 Serán de (cemento: arena, en proporción 1:5).

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N° 8 No más del 20% pasará por la criba N° 50 y no más del 5% pasará por la criba N° 100.

Es de referirse que los agregados finos serán de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

- 1.2.2.2 Mantenimiento de Tarrajeo de Muros Interiores.
 Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.02.01

- 1.2.2.3 Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos
 Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.02.01

- 1.2.3 Mantenimiento de Pisos y Pavimentos

- 1.2.3.1 Mantenimiento mediante el Devastado de Contrapiso
 En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

- 1.2.3.2 Mantenimiento de Piso de Cemento Pulido E=2"; Mezcla 1:4
 Para el concreto de base se usará Cemento Portland, arena, piedra con dimensiones variadas hasta de 1" a 1 1/2". Una segunda capa de revestimiento usará mortero 1:2 de 1.5 cm. de espesor y acabado pulido.

- 1.2.3.3 Mantenimiento de Piso de Porcelanato Líquido Sanitario
 El porcelanato líquido, es conocido como revestimiento epoxi. Es un material en estado líquido que consta de dos componentes, la resina y el catalizador, los cuales, al reaccionar químicamente, se endurecen y forman superficies de una sola pieza, lisas y resistentes. El piso será tipo OPTIMA o similar de alto tránsito. Tendrá un espesor total de 5,0 mm, peso total de 1000 g./m², con superficie protegida PU Coating, en rollo, con resistencia eléctrica 1010 fi, reacción al fuego M2 / Clase Bn si, solidez colores.

- 1.2.3.4 Mantenimiento de Porcelanato para Piso en Baños
 Porcelanato de alto tránsito de 0.60mx0.60 marca reconocida por su durabilidad y acabado. El color beis con acabado mate
 Dimensiones y Tolerancias



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
 ING. ENRIQUE VILCHEZ CULQUI
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP. 175430

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

Las dimensiones de los pisos de porcelanato para alto tránsito PEI-4 serán de 0.60mX0.60m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadría, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

1.2.4 Mantenimiento de Zócalos y Contrazócalos

1.2.4.1 Mantenimiento de Zócalos

1.2.4.1.1 Mantenimiento de Zócalos de Porcelanato Líquido Sanitario H=1.20m

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.03.

1.2.4.1.2 Mantenimiento de Zócalos de Porcelanato en Baños H=1.80m

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.03.

1.2.4.2 Mantenimiento de Contrazócalos

1.2.4.2.1 Mantenimiento de Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido.

Se ejecutarán con mortero de C: A = 1:5, espesor de 2.0cm. Y acabado pulido circular con plancha de acero. Su altura será de 10 cm (verificar en los planos correspondientes).

1.2.4.2.2 Mantenimiento para Acondicionamiento de Contrazócalos Sanitarios de Cemento Pulido.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.2.5 Mantenimiento de Carpintería Metálica

1.2.5.1 Mantenimiento para Acondicionamiento de Acople de Puertas.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.2.5.2 Mantenimiento para Acondicionamiento de Acople de Ventanas.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.2.5.3 Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Doble Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura.

Puertas de aluminio de buena calidad pesado con características de durabilidad y estabilidad, según su diseño propuesto en planos correspondientes.

1.2.5.4 Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.05.04



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POGLIN TOMANQUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

1.2.5.5 Mantenimiento de Puertas de Aluminio para Baños, Incluye Mantenimiento de Cerradura.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.05.04

1.2.5.6 Mantenimiento de Ventanas de Aluminio, Incluye Mantenimiento de Rejilla de Protección y Vidrio.
Ventana de aluminio de buena calidad pesado con características de durabilidad y estabilidad, según su diseño propuesto en planos correspondientes.

1.2.6 Mantenimiento de Pintura

1.2.6.1 Mantenimiento de Empastado de Paredes, Cielo Raso y Vanos.
Se aplicará imprimante de buena calidad y de marca reconocida.

1.2.6.2 Mantenimiento de Pintura Satinada en Paredes Interiores.
Se aplicará pintura satinada de buena calidad y marca reconocida.

1.2.6.3 Mantenimiento de Pintura Satinada en Cielo Raso.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

1.2.6.4 Mantenimiento de Pintura Satinada en Vanos.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

1.2.7 Mantenimiento de Veredas, Rampas y Contrazócalos

1.2.7.1 Mantenimiento de Veredas Frontal

1.2.7.1.1 Mantenimiento mediante de Descalce en Veredas Frontal.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.2.7.1.2 Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.2.7.1.3 Mantenimiento de Concreto $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
Concreto de $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ de 1: 2.5 : 2.5

1.2.7.1.4 Mantenimiento de Tarrajeo en Veredas.
Para el concreto de base se usará Cemento Portland, arena, la capa de revestimiento usará mortero 1:2 de 1.5 cm. de espesor y acabado frotachado.

1.2.7.1.5 Mantenimiento de Bruñas en Vereda.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.2.7.1.6 Mantenimiento de Junta de Dilatación en Veredas, Incluye Brea.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANCILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. 175490

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

Se usará breá preparada en óptimas condiciones que brinden resistencia a fenómenos atmosféricos y sus características sea lo durabilidad en buenas condiciones en el tiempo.

- 1.2.7.1.7 Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Vereda Frontal.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.
- 1.2.7.2 Mantenimiento de Rampas Frontal
- 1.2.7.2.1 Mantenimiento mediante de Descalce en Rampas Frontal.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.01
- 1.2.7.2.2 Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.02.
- 1.2.7.2.3 Mantenimiento de Concreto $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.03
- 1.2.7.2.4 Mantenimiento de Tarrajeo en Rampas
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.04
- 1.2.7.2.5 Mantenimiento de Bruñas en Rampas.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.05
- 1.2.7.2.6 Mantenimiento de Junta de Dilatación en Rampas, Incluye Brea.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.06
- 1.2.7.2.7 Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Rampa Frontal
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.07
- 1.2.7.3 Mantenimiento de Rampas Lateral
- 1.2.7.3.1 Mantenimiento mediante de Descalce en Rampas Lateral.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.01
- 1.2.7.3.2 Mantenimiento de Material Over.
Este material su principal característica es de alta consistencia, es decir, no se rompe fácilmente. Además, no debe ser porosa ni tener arcilla, polvo o barro adherido a su superficie.
- 1.2.7.3.3 Mantenimiento y Compactación de Afirmado.
Deberá ser un material de calidad libre de arcillas y/o cualquier componente orgánico que afecte la funcionalidad a la que fue destinado.
- 1.2.7.3.4 Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
LORD KEYSER POCLIN TOMANCILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.02.

- 1.2.7.3.5 Mantenimiento de Concreto $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.03.
- 1.2.7.3.6 Mantenimiento de Tarrajeo en Rampas.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.04.
- 1.2.7.3.7 Mantenimiento de Bruñas en Rampas.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.05.
- 1.2.7.3.8 Mantenimiento de Junta de Dilatación en Rampas, Incluye Brea.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.05.
- 1.2.7.3.9 Mantenimiento de Barandas Metálicas en Rampa.
- Barandas de tráfico, fabricada en paraleles en platina en acero inoxidable de 3/8, cortadas a láser y tubo en acero inoxidable de 2" de diámetro.
 - Soportes adicionales en varilla de acero de 1/2".
 - Accesorios de conexión y franjes en acero inoxidable.
 - Chazos y sujetadores de anclaje en acero.
 - Dimensiones especificadas en los planos y/o consultar con el supervisor de obra.
- 1.2.7.3.10 Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Rampa Lateral.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.01.07
- 1.2.7.4 Mantenimiento de Contrazócalos en Exterior Frontal
- 1.2.7.4.1 Mantenimiento de Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior.
Se aplicará pintura con características de buena calidad, durable y marca reconocida.
- 1.2.7.5 Mantenimiento de Contrazócalos en Exterior Lateral
- 1.2.7.5.1 Mantenimiento de Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior.
Se aplicará pintura con características de buena calidad, durable y marca reconocida.
- 1.3 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias - Hospitalización
- 1.3.1 Mantenimiento de Agua Fría
- 1.3.1.1 Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios
- 1.3.1.1.1 Mantenimiento de Reducción de 3" a 1/2" Galvanizado - Agua Fría.
El accesorio tendrá un material galvanizado para agua fría, tipo rígida de dimensiones $\frac{3}{4}" \times \frac{1}{2}"$ presión que oscila de 150 a 300 PSI con rosca a ambos extremos y este producto debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.
- 1.3.1.1.2 Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANCILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

El accesorio tendrá un material galvanizado para agua fría, tipo rígida de dimensiones 1/2" presión que oscila de 150 a 300 PSI con rosca a ambos extremos y este producto debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

- 1.3.1.1.3 Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría.
El accesorio será de material de PVC pesado de 90° de diámetro nominal 1/2" y de marca reconocida.

- 1.3.1.1.4 Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría.
El accesorio será de material de PVC pesado de diámetro nominal 1/2" y de marca reconocida.

- 1.3.1.1.5 Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos.
Se usará material adherente para la unión de los accesorios, además este material debe de ser de marca reconocida y de buena calidad.

- 1.3.1.2 Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías.

- 1.3.1.2.1 Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría.
El material será de PVC pesado, con presión de 10 Bar, este producto deberá soportar una T° máxima de 45 °C, enroscado además este accesorio debe ser de buena calidad y de marca reconocida.

- 1.3.1.2.2 Mantenimiento de Resane en Piso y Pared.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

- 1.3.1.2.3 Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas.
Se usará material adherente para la unión de los accesorios, además este material debe de ser de buena calidad y de marca reconocida.

- 1.3.1.3 Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías.

- 1.3.1.3.1 Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01

- 1.3.1.3.2 Mantenimiento de Resane en Piso y Pared.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02

- 1.3.1.3.3 Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas.
Se usará material adherente para la unión de tuberías, además este material debe de ser de buena calidad y de marca reconocida.

- 1.3.2 Mantenimiento de Desagüe.

- 1.3.2.1 Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios.

- 1.3.2.1.1 Mantenimiento de Codo de 90° de 4" Pesado – Desagüe.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER PUGLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

El accesorio será de PVC pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares mínimos de durabilidad y estabilidad.

- 1.3.2.1.2 Mantenimiento de Codo de 90° de 2" Pesado – Desagüe.
El accesorio será de PVC pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares tales como: presión mínima 890 Psi.
- 1.3.2.1.3 Mantenimiento de Yee 4" Pesado – Desagüe.
El accesorio será de PVC pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares tales como: presión mínima 710 Psi.
- 1.3.2.1.4 Mantenimiento de Yee 2" Pesado – Desagüe.
El accesorio será de PVC pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares de durabilidad y estabilidad.
- 1.3.2.1.5 Mantenimiento de Codo de 45° 4" Pesado – Desagüe.
El accesorio será de PVC pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares tales como: presión mínima 710 Psi.
- 1.3.2.1.6 Mantenimiento de Reducción de 4" a 2" Pesado – Desagüe.
El accesorio será de PVC pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares mínimos sanitarios.
- 1.3.2.1.7 Mantenimiento de Codo de 45° 2" Pesado – Desagüe.
El accesorio será de PVC pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares de durabilidad y estabilidad.
- 1.3.2.1.8 Mantenimiento de Registro Roscado 2" Bronce.
El accesorio será de bronce pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares de durabilidad y estabilidad.
- 1.3.2.1.9 Mantenimiento de Trampa de PVC SAL para Desagüe de 2".
El accesorio será de PVC SAL pesado, de buena calidad y marca reconocida que cumpla estándares de durabilidad y estabilidad.
- 1.3.2.1.10 Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos.
Se usará material sellador para el sellado de accesorios, además este material debe de ser de marca reconocida y de buena calidad.
- 1.3.2.2 Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías.
- 1.3.2.2.1 Mantenimiento de Tubería PVC 4" Pesado – Desagüe.
La tubería será de diámetro nominal de 4" de PVC pesado, de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER TOCLIN TOMANQUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. O.P. 175490

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- 1.3.2.2.2 Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado – Desagüe.
La tubería será de diámetro nominal de 2" de PVC pesado, de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.
- 1.3.2.2.3 Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Tubería.
La tubería será de diámetro nominal de 2" de PVC pesado, de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.
- 1.3.2.2.4 Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas.
Se usará material sellador para el sellado de accesorios, además este material debe de ser de marca reconocida y de buena calidad.
- 1.3.2.3 Mantenimiento de Cajas Prefabricadas.
 - 1.3.2.3.1 Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.
 - 1.3.2.3.2 Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Desagüe.
Se ejecutará con concreto simple con dosificación 1:4, de modo que se ejecutaran tal cual indica los planos.
 - 1.3.2.3.3 Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Agua Pluvial.
Se realizará con concreto simple con dosificación 1:4, de modo que se ejecutaran tal cual indica los planos.
 - 1.3.2.3.4 Mantenimiento de Resane en Piso para Cajas Prefabricadas.
Se ejecutará con mortero con dosificación 1:2 y tendrán un acabado pulido según indica los planos.
- 1.3.3 Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros
 - 1.3.3.1.1 Mantenimiento para la Habilitación de Aparatos Sanitarios a Estructura Antigua.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.
 - 1.3.3.1.2 Mantenimiento de Inodoro de Tanque Bajo, Incluye Accesorios.
Se suministrará inodoro de tanque bajo, de buena calidad y marca reconocida será de loza vitrificada de 1.6 galones por descarga, entrada de 1 ½" con brida para instalación que cumpla estándares de durabilidad.

Color	: Blanco
Clase	: "A".
DIMENSIONES	: 768 x 381 x 359mm. (30 ¼" x 15" x 14 1/8").
OPERACIÓN	: Acción manual.
CONEXIONES	: Para agua fría, con una presión de trabajo de 15 psi.
DESAGUE	: Salida instalada al piso.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
ING. GEORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER ROCLIN TOMANQUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. 175490

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

MONTAJE : Modelo de piso con pernos de fijación, con capuchones cromados, de cerámico plástico.

Accesorios.

Perno de anclaje para inodoro.

Anillo de cera swan wax.

Asiento p/inodoro de melamine con frente amplio abierto inodoro.

1.3.3.1.3 Mantenimiento de Lavatorio, Incluye Llave y Accesorios

LAVATORIO TIPO A-3

NOMBRE : Lavatorio para servicios públicos

DESCRIPCION : Lavatorio de loza vitrificada

COLOR : Blanco

CLASE : "A"

FORMA : Una poza rectangular con depresiones para jabón, reborde contra salpicaduras, respaldo de 4" de alto, similar al modelo Lucerne de American Standar.

DIMENSIONES : 20" x 18".

OPERACIÓN : Control manual.

CONEXIONES : Para agua fría

GRIFERIA : Grifo de buena calidad y marca reconocida, ¼ de vuelta. Grifo central con acabado cromado, manija y pico convencional con aireador para accionamiento manual, tubo de abasto de aluminio trenzado con llave angular de ½" niple cromado de ½" x 3" de largo, canopla o escudo a la pared con aireador, similar al modelo Monterrey de American Estándar.

DESAGÜE : De bronce cromado, tipo abierto con colador y chicote de 1 ¼" y. Trampa "P" de 1 ¼" Y para embonar, desarmable con rosca y escudo a la pared.

MONTAJE : Modelo de pared con soportes de fijación tipo uña, colocada a 31" de nivel de piso terminado a la base superior del aparato sanitario.

1.3.3.1.4 Mantenimiento de Urinario, Incluye Llave y Accesorios.

Se suministrará Urinario, de buena calidad y marca reconocida será de loza vitrificada, entrada de 1 ½" con brida para instalación, se caracterice por su durabilidad.

1.3.3.1.5 Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 1 Poza, Incluye Accesorios.

- **Material** : acero inoxidable.
- **Forma** : rectangular
- **Clase de instalación** : sobrepuesto
- **Altura** : 15 cm
- **Ancho** : 94 cm
- **Color** : plata u coordinación con el área usuaria



LORD KEYSER POCLIN TOMANQUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- Profundidad : 49 cm
- Profundidad de cubeta : 15 cm
- Acabado : satín

1.4 Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas - Hospitalización

1.4.1 Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías

1.4.1.1 Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Tomacorrientes.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.4.1.2 Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes.

Serán del tipo tres en línea y una salida para tipo schuko, con espigas redondas y toma de tierra, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente.

Para conductores 4 mm². A 6 mm². Del tipo para instalación empotrada, y para colocar dos dados sobre una placa de acero inoxidable de tamaño dispositivo. Abrazaderas de montaje rígidas y a prueba de corrosión.

1.4.1.3 Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes

se usarán cable de cobre de buena calidad según el diagrama unifilar que muestra en los planos de instalaciones eléctricas.

1.4.1.4 Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.03.

1.4.1.5 Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.

Se empleará tubería de PVC pesado de buena calidad de ¾ eléctrico.

1.4.1.6 Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

1.4.2 Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías

1.4.2.1 Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Luminarias e Interruptores.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.

1.4.2.2 Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria.

- lampara led modular, flujo luminoso de lampara 2700lm, flujo luminoso de las luminarias 2695lm, potencia 23.5w.
- lampara led, flujo luminoso de lampara 3600lm, flujo luminoso de las luminarias 3600lm, potencia 36w



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

ING. JOSE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175400

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- lampara led, flujo luminoso de lampara 1600lm, flujo luminoso de las luminarias 1598lm, potencia 24w
- artefacto autónomo de alumbrado de emergencia led, adosable con, flujo luminoso de lámparas 1100lm, potencia 2x1.8w

1.4.2.3 Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.02.

1.4.2.4 Mantenimiento de Cable para Alumbrado (Alambre 1x1.5mm2 THW)

- Cable 1x1.5 mm2 THW
- Caja de fierro galvanizada 100x55x50mm
- Dado interruptor 16a-220v.
- Placa de aluminio anodizado de 1 cavidad.
- Cinta aislante.

1.4.2.5 Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.

- Pegamento para tubería pvc.
- Tubería pvc -p 3/4".
- Tubería conuit emt 3/4" (20mmø).
- Curva pvc sap inst. electricas 35 mm.
- Unión dn: 3/4" pvc-sap.
- Curva conduit emt 20 mmø.

1.4.2.6 Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.06.

1.5 Mantenimiento de Red de Gases Medicinales – Hospitalización.

1.5.1 Mantenimiento de Red de Oxígeno.

1.5.1.1 Mantenimiento de Tubería de Cobre para Red de Oxígeno.

Se suministrará tubería de cobre de diámetro de 1/2", de buena calidad según exige la norma EN-13348.

1.5.1.2 Mantenimiento para Tratamiento de Tuberías, Uniones y Accesorios – Oxígeno.

Se suministrará accesorios como codos de 90", T, llaves de control todo de cobre de diámetro de 1/2", de buena calidad según exige la norma EN-13348.

1.5.2 Mantenimiento de Red de Aire Medicinal.

1.5.2.1 Mantenimiento de Tubería de Cobre para Red de Aire.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.05.01.01.

1.5.2.2 Mantenimiento para Tratamiento de Tuberías, Uniones y Accesorios – Aire.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.05.01.02.



[Signature]
LORD KEYSER POCLIN TOMANCILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175400

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- 1.5.3 Mantenimiento de Acondicionamiento para Tuberías.
- 1.5.3.1 Mantenimiento de Seccionamiento de Paredes.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.
- 1.5.3.2 Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.07.
- 1.5.3.3 Mantenimiento para Redes, Incluye Mantenimiento de Accesorios.
En esta partida incluye accesorios como T, llaves de control, codos, lo necesario que cumpla las normas EN-13348.
- 1.5.4 Mantenimiento de Panel de Control de Gases Medicinales.
- 1.5.4.1 Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK Cabeza.
Ladrillo
En General el ladrillo será de arcilla cocida tipo IV (King Kong de 18 huecos hecho a máquina) de dimensiones 14cmx24cmx9cm, con resistencia a la compresión de la unidad $f'_{b}=130 \text{ kg/cm}^2$.
Se empleará para el asentado mortero P1 (cemento: arena 1:4), la resistencia a la compresión de la albañilería será $f'_m = 45 \text{ Kg/cm}^2$.
El Supervisor debe aprobar las muestras de ladrillo presentadas, así como solicitar el certificado de las características del ladrillo, debiendo rechazar el ladrillo que no presente buena cocción, medidas variables, porosas, con presencia de salitre, etc.
No se deberá permitir el picado del ladrillo colocado pues generaría fisuras, las tuberías a colocarse deberán seguir las recomendaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones Albañilería y Norma E-070.
Los muros de ladrillo serán asentados en aparejos de soga o cabeza, según indiquen los planos.
- Del mismo modo, se colocará alambre N° 08 cada tres hiladas que irán en las columnas en forma de L cuando sea la última columna y pasarán la columna en caso de columna central empotrándose una longitud de 0.50m en el muro.
- 1.5.4.2 Mantenimiento de Concreto para Cimiento Reforzado $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$.
Se empleará cemento portland, arena, piedra chancada de $\frac{1}{2}$ " con dosificación 1:2.5:2.5
- 1.5.4.3 Mantenimiento para Exposición y Resane de Caja de Control de Gas Medicinal.
En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.
- 1.5.5 Mantenimiento de Puntos de Salida de Aire
- 1.5.5.1 Mantenimiento de Puntos de Salida de Aire, Incluye Mantenimiento de Accesorios.
Los artefactos serán de primera clase, para los puntos de salida de gases medicinales, válvulas, línea de oxígeno,



LORD KEYSER POCLIN TOMANGULLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 173490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- 1.5.5.2 Mantenimiento de Funcionamiento de Puntos de Salida de Gas Medicinal – Aire.
Los artefactos serán de primera clase, para los puntos de salida de gases medicinales, válvulas, línea de gas medicinal,
- 1.5.6 Mantenimiento de Puntos de Salida de Oxígeno
- 1.5.6.1 Mantenimiento de Puntos de Salida de Oxígeno, Incluye Mantenimiento Accesorios.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.05.05.01.
- 1.5.6.2 Mantenimiento de Funcionamiento de Puntos de Salida de Gas Medicinal – Oxígeno.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.05.05.02.
- 1.6 Mantenimiento de Instalaciones de Redes de Internet – Hospitalización
- 1.6.1 Mantenimiento de Salida Simple de Red de Internet.
Descripción:
- Material : cuerpo ABS-lamina METÁLICA-contactos de COBRE.
 - Color : blanco.
 - Uso : comercial y/o doméstico.
 - Largo : 12 cm.
 - Ancho : 7.5 cm.
 - Fondo : 3 cm.
 - Empotrado.
- 1.6.2 Mantenimiento de RJ-45 Categoría 6.
Material debe ser específicamente el conector RJ45 Cat6 Alter es ideal para conectar cable UTP CAT6, debe soportar alta frecuencia que permita a las redes con cables Cat 6 operar a 1000 Mbps (megabits por segundo) o 1 gigabit de velocidad.
- 1.6.3 Mantenimiento de Caja de Pase 350x400x160mm PVC.
Caja de PVC de buena calidad y marca reconocida de 350x400x160 mm, que cumpla la función a la que fue destinada.
- 1.6.4 Mantenimiento de Cable Ethernet Categoría 6.
El cable será de categoría 6 cuenta con especificaciones más estrictas para crosstalk y ruido del sistema. El estándar de cable proporcionara un rendimiento de hasta 250 MHz y es adecuado para 10BASE -T / 100BASE -TX y 1000BASE -T/ 1000BASE -TX (Gigabit Ethernet). El cable consta de cuatro pares de hilos de cobre trenzados.
- 1.6.5 Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05
- 1.6.6 Mantenimiento de Curva PVC 3/4" – Eléctrico.
Se empleará curvas de PVC pesado de buena calidad de ¾ eléctrico.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMAÑO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175430

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- 1.6.7 Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

- 1.6.8 Mantenimiento para Comprobación de Conexión de Redes de Internet.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.06.12.

- 1.7 Mantenimiento para Techo, Incluye Mantenimiento de Cobertura, Estructura Metálica y Drenaje para Aguas Pluviales - Hospitalización

- 1.7.1 Mantenimiento de Cobertura de Techo

- 1.7.1.1 Mantenimiento de Bidas Principales Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm.

Se usará perfiles Metálicos LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm. En perfecto estado sin lesiones.

- 1.7.1.2 Mantenimiento de Bidas Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 1" x 2" x 2 mm.

Se usará perfiles Metálicos LAC ASTM A500 1" x 2" x 2 mm. En perfecto estado sin lesiones.

- 1.7.1.3 Mantenimiento de Correas Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm".

Se usará perfiles Metálicos LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm". En perfecto estado sin lesiones.

- 1.7.1.4 Mantenimiento de Montantes Principales Perfil Metálico LAC ASTM A500 3" x 3" x 2 mm.

Se usará perfiles Metálicos LAC ASTM A500 3" x 3" x 2 mm". En perfecto estado sin lesiones.

- 1.7.1.5 Mantenimiento de Montantes Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 2" x 2 mm.

Se usará perfiles Metálicos LAC ASTM A500 2" x 2" x 2 mm. En perfecto estado sin lesiones.

- 1.7.1.6 Mantenimiento de Protección de Estructura Metálica con Pintura.

En esta partida se empleará materiales de primera calidad.

- Pintura anticorrosiva y/o asincrónico.
- Esmalte.

LORD KEYSER ROCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. 17348U

- 1.7.1.7 Mantenimiento de Impermeabilización en Estructura Metálica.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

- 1.7.1.8 Mantenimiento de Falso Cielo Raso.

Se emplearán baldosas de dimensiones 60x60x2 cm con perfiles metálicos que lo sostengan, estos a su vez tienen que ser de buena calidad y de marcas reconocidas caracterizados por su durabilidad.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

1.7.1.9 Mantenimiento de Cumbre con Teja Andina.

Esta partida comprende el suministro e instalación de cumbres de planchas de teja andina decorativas de fibrocemento.

Las láminas serán de fibrocemento de 0.60 mm de espesor, según ASTM A792, AZ200, AZ150.

1.7.1.10 Mantenimiento de Canaleta con Teja de Arcilla.

Esta partida comprende el suministro e instalación de canaletas de planchas de teja andina decorativas de fibrocemento, la cual recepcionará las aguas de las líneas de techo que alimentan hacia ella para transportarlos a la canaleta galvanizada.

Las láminas serán de fibrocemento de 0.60 mm de espesor, según ASTM A792, AZ200, AZ150. hasta la canaleta galvanizada.

1.7.1.11 Mantenimiento de Cobertura Techo con Teja Andina.

Esta partida comprende el suministro e instalación de coberturas de planchas de teja andina decorativas de fibrocemento.

Las láminas serán de fibrocemento de 0.60 mm de espesor, según ASTM A792, AZ200, AZ150. Los componentes de la cobertura son básicamente las planchas de fibrocemento.

1.7.1.12 Mantenimiento de Impermeabilización de Cobertura de Techo.

Comprende los accesorios de montaje y fijación como empalmes, perfiles, terminales, cumbres, tornillos, anclajes, selladores, etc., los cuales se fijarán en la estructura de madera existente y a los muros laterales de albañilería por el exterior, Placas de fibrocemento.

1.7.2 Mantenimiento de Drenaje Pluvial en Cobertura de Techo

1.7.2.1 Mantenimiento de Canaleta de Evacuación Pluvial D= 10".

Las canaletas serán elaboradas con plancha de fierro galvanizado $e=1/20"$ y de diámetro de $D=10"$ y fijadas mediante tornillos a los elementos de sujeción de acuerdo con lo indicado en planos.

1.7.2.2 Mantenimiento de Bajada Pluvial.

Se colocará tubería de PVC pesado, a fin de evacuar el agua desde las canaletas, esta incluye materiales adherentes para evitar filtraciones, dimensiones según los planos de desagüe pluvial.

2. Mantenimiento del Área de Anatomía Patológica

2.1. Mantenimiento para Trabajos Preliminares - Zona Norte - Anatomía Patológica

2.1.1. Mantenimiento y Limpieza del Área de Trabajo.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01.

2.1.2. Desmontaje para Mantenimiento de Puertas.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANQUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento



Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01.

2.1.3. Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01.

2.1.4. Devastación para Mantenimiento de Muros, Mesones.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01.

2.1.5. Limpieza y Lijado para Mantenimiento de Paredes.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.06.

2.1.6. Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.07.

2.2. Mantenimiento en Arquitectura - Zona Norte - Anatomía Patológica

2.2.1. Mantenimiento en Instalación y Suministro de Drywall Doble Cara en Pared - Zona Norte

2.2.1.1. Mantenimiento en Instalación y Suministro de Drywall

Suministrar láminas de Drywall de 1.22x2.44 m de primera calidad, incluido accesorios de fijación, soporte, selladores.

2.2.2. Mantenimiento de Revoques y Revestimientos - Zona Norte

2.2.2.1. Mantenimiento de Tarrajec en Vanos.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.02.01

2.2.3. Mantenimiento de Pisos y Pavimentos - Zona Norte

2.2.3.1. Mantenimiento de Mesones de Porcelanato Liquido Sanitario.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.03

2.2.4. Mantenimiento de Contrazócalos en Mesones - Zona Norte

2.2.4.1. Mantenimiento de Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.02

2.2.5. Mantenimiento de Carpintería Metálica - Zona Norte

2.2.5.1. Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye

Mantenimiento de Cerradura.

Puertas de aluminio de buena calidad, con características de durabilidad y estabilidad, según su diseño propuesto en planos correspondientes.

2.2.5.2. Mantenimiento de Gavetas de Aluminio.

En esta partida comprende en el suministro de gavetas totalmente nuevas de aluminio de buena calidad y su instalación.

2.2.6. Mantenimiento de Pintura - Zona Norte

2.2.6.1. Mantenimiento de Masillado para Cielo Raso.



LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLI
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.01.

2.2.6.2. Mantenimiento de Pintura Satinada en Paredes Interiores.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

2.2.6.3. Mantenimiento de Pintura Satinada en Cielo Raso
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

2.2.6.4. Mantenimiento de Pintura Satinada en Vanos.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

2.3. Mantenimiento de Ingreso - Zona Norte - Anatomía Patológica

2.3.1. Mantenimiento en Plataforma para Ingreso - Zona Norte

2.3.1.1. Mantenimiento de Plataforma para Ingreso.

- Los parantes principales que soportan la plataforma serán de perfil Metálicos LAC ASTM A500 rectangular de 4"x4"x2mm.
- Vigas longitudinales que soportan la plataforma serán de perfil Metálico e LAC ASTM A500 en "C" de 8"x2"x2mm.
- Vigas transversales de perfil Metálico LAC ASTM A500 rectangular de 4"x2"x2mm.
- Placa de acero ASTM-A-36 será de espesor 5.6mm.

2.3.2. Mantenimiento de Barandas Metálicas - Zona Norte

2.3.2.1. Mantenimiento de Barandas Metálicas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.07.03.09.

2.3.3. Mantenimiento de Piso Vinílico - Zona Norte

2.3.3.1. Mantenimiento de Piso Vinílico.

Revestimiento de láminas flexibles plegables y soldables, compuesta de cloruro polivinílico, piedra caliza, plastificantes, y reforzado con poliuretano; presentado en rollos de 2.00 m. de ancho.

2.3.4. Mantenimiento de Pared Vinílico - Zona Norte

2.3.4.1. Mantenimiento de Pared Vinílico.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.03.03.01.

2.4. Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias - Anatomía Patológica

2.4.1. Mantenimiento de Agua Fria - Zona Sur

2.4.1.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Sur

2.4.1.1.1. Mantenimiento de Reducción de 3" a 1" Galvanizado - Agua Fria.

El accesorio tendrá un material galvanizado para agua fría, tipo rígida de dimensiones 3" a 1" presión que oscila de 150 a 300 PSI con rosca a ambos extremos y este producto debe ser de buena calidad y de marca reconocida.

2.4.1.1.2. Mantenimiento de Reducción de 3" a 1/2" Galvanizado - Agua Fria.

LORD KEYSER POCUIN TOMANCILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

El accesorio tendrá un material galvanizado para agua fría, tipo rígida de dimensiones 3" a 1/2" presión que oscila de 150 a 300 PSI con rosca a ambos extremos y este producto debe ser de buena calidad y de marca reconocida.

2.4.1.1.3. Mantenimiento de Llave de Control de 1" Metal, Incluye Accesorios - Agua Fría.
Llave paso de metal 1" "pesado".

2.4.1.1.4. Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría.
Llave paso de metal 1/2 " "pesado".

2.4.1.1.5. Mantenimiento de Reducción de 1" a 1/2" PVC - Agua Fría.
La reducción de 1" a 1/2" será de material PVC pesado de buena calidad y de marca reconocida.

2.4.1.1.6. Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría
Codo de 1/2" será de material PVC pesado de buena calidad y de marca reconocida.

2.4.1.1.7. Mantenimiento de Codo de 1" PVC - Agua Fría.
Codo de 1" será de material PVC pesado de buena calidad y de marca reconocida.

2.4.1.1.8. Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría.
T de 1" será de material PVC pesado de buena calidad y de marca reconocida.

2.4.1.1.9. Mantenimiento de «T» de 1" PVC - Agua Fría.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.04.

2.4.1.1.10. Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos.
Se empleará materiales como pegamento, teflón, materiales de fijación, etc. Estos deben permitir desarrollar la partida de manera eficaz, estos materiales deben ser de buena calidad y reconocidas en el mercado.

2.4.1.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur

2.4.1.2.1. Mantenimiento de Tubería 3" Galvanizado - Agua Fría.
La tubería será un material galvanizado para agua fría, tipo rígida de dimensiones 3", incluido accesorios, este producto debe ser de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.

2.4.1.2.2. Mantenimiento de Tubería 1" PVC - Agua Fría.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01.

2.4.1.2.3. Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01.

2.4.1.2.4. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMACUJILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175488

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.01.01.10.

2.4.1.2.5. Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.03.

2.4.1.3. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas - Zona Sur

2.4.1.3.1. Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.03.

2.4.1.3.2. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto Completo para Llave de Control.

Se colocarán cajas de concreto simple de dimensiones especificadas en los planos de II. SS, estas deben estar fabricadas de acuerdo con la norma I.S 010.

2.4.1.3.3. Mantenimiento y Resane en Piso para Cajas Prefabricadas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.03.

2.4.2. Mantenimiento de Agua Fría - Zona Norte

2.4.2.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Norte

2.4.2.1.1. Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.02.

2.4.2.1.2. Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.03.

2.4.2.1.3. Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.01.04.

2.4.2.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.4.2.2.1. Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.01.

2.4.2.2.2. Mantenimiento de Picado y Resane en Piso y Pared de Concreto.

Se realizará con cemento y arena de dosificación 1:4.

2.4.3. Mantenimiento de Desagüe - Zona Sur

2.4.3.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Sur

2.4.3.1.1. Mantenimiento de Codo de 90° de 4" Pesado – Desagüe.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.01.

2.4.3.1.2. Mantenimiento de Codo de 90° de 2" Pesado – Desagüe.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.02.

2.4.3.1.3. Mantenimiento de Yee 4" Pesado – Desagüe.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.03.



LORD KEYSER POCLIN TOMANQUELL
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 173400

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- 2.4.3.1.4. Mantenimiento de Codo de 45° de 4" Pesado – Desagüe.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.05.
- 2.4.3.1.5. Mantenimiento de Ramal Yee 4" a 2" Pesado – Desagüe.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.06.
- 2.4.3.1.6. Mantenimiento de Codo de 45° de 2" Pesado – Desagüe.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.07.
- 2.4.3.1.7. Mantenimiento de Registro Roscado 2" Bronce.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.08.
- 2.4.3.1.8. Mantenimiento de Trampa de PVC SAL para Desagüe de 2".
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.09.
- 2.4.3.1.9. Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.10.
- 2.4.3.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur
- 2.4.3.2.1. Mantenimiento de Tubería PVC 4" Pesado – Desagüe.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.01.
- 2.4.3.2.2. Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado – Desagüe.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.02.
- 2.4.3.2.3. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Tubería.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.03.
- 2.4.3.2.4. Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.04.
- 2.4.3.3. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas - Zona Sur
- 2.4.3.3.1. Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.03.01.
- 2.4.3.3.2. Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Agua Pluvial.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.03.03.
- 2.4.3.3.3. Mantenimiento y Resane en Piso para Cajas Prefabricadas.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.03.03.
- 2.4.4. Mantenimiento de Desagüe - Zona Norte
- 2.4.4.1. Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Norte



LORD KEYSER POCLIN TOMANQUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. 175430

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

2.4.4.1.1. Mantenimiento de Codo de 90° de 2" Pesado – Desagüe.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.01.02.

2.4.4.2. Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.4.4.2.1. Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado – Desagüe.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.02.02.02.

2.4.4.2.2. Mantenimiento de Picado en Piso y Pared para Tubería.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.04.02.02.02.

2.4.5. Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros - Zona Sur

2.4.5.1. Mantenimiento para la Habilitación de Aparatos Sanitarios a Estructura Antigua.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.03.01.01.

2.4.5.2. Mantenimiento de Inodoro de Tanque Bajo, Incluye Accesorios.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.03.01.02.

2.4.5.3. Mantenimiento de Lavatorio, Incluye Llave y Accesorios.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.03.01.03.

2.4.5.4. Mantenimiento de Botadero Clínico Lava Chatas, Incluye Accesorios.

Descripción del equipo:

- Equipo : automático de apertura y cierre de la tapa automática sin utilizar las manos.
- Arranque automático con presión en el pedal.
- Carga de los utensilios por encima, más higiene y mejor ergonomía de trabajo.
- Posibilidad de desinfectar cada tipo de utensilio y no solo las chatas y los orinales.
- El lavachatas debe tener función de vertedero con chorro de agua.
- Equipo 100% en acero inoxidable de alta calidad AISI 304.
- Un equipo con 4 patas regulables para una mejor estabilidad del equipo y que permite facilitar la limpieza y la desinfección del suelo debajo del equipo.
- Lavado perfecto con 12 inyectores de los cuales 4 son rotativos.
- Desinfección térmica con una temperatura que va desde 85°C a 90°C durante 1 minuto controlado en tiempo.
- Repuestos de origen europeo de alta calidad para una mejor durabilidad y seguridad en el tiempo.

2.4.5.5. Mantenimiento de Salida de Ducha, Incluye Llave y Accesorios.

Descripción:

- Material: bronce macizo
- Tipo de grifo: extraíble
- Color: plateado
- Acabado: cromado
- Numero de llaves: 2



LORD KEYSER POCLIN TOMAHUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175400

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- Tipo de manija: Lever
- Cartucho: cerámico
- Conexión a red de agua: fría y/o caliente
- Presión: 5 bar

2.4.5.6. Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 1 Poza, Incluye Accesorios.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.03.01.05.

2.4.6. Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros - Zona Norte

2.4.6.1. Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 2 Pozas, Incluye Accesorios y 2 llaves.

Descripción:

- Material : Acero Inoxidable.
- Modelo : TU 33.18 – 8R S/REB
- Forma : rectangular
- Clase de instalación: empotrado.
- Altura : 20 cm
- Ancho : 84.5 cm
- Color : acero
- Profundidad : 47 cm
- Numero de cubetas : 2
- Profundidad de cubeta : 20 cm

2.5. Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas - Anatomía Patológica

2.5.1. Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur

2.5.1.1. Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Tomacorrientes.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.

2.5.1.2. Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.02.

2.5.1.3. Mantenimiento de Caja de Pase.

Caja de Pase de dimensiones de 350x400x160mm PVC de buena calidad y marca reconocida en el mercado.

2.5.1.4. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.03.

2.5.1.5. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.03.

2.5.1.6. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. Ciz. 175496

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

2.5.1.7. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02.

2.5.2. Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.5.2.1. Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.02.

2.5.2.2. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes.

2.5.2.3. Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.03.

2.5.2.4. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.05.

2.5.2.5. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02.

2.5.3. Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur

2.5.3.1. Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Luminarias e Interruptores.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.01.

2.5.3.2. Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.02.

2.5.3.3. Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.02.

2.5.3.4. Mantenimiento de Caja de Pase.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.03.

2.5.3.5. Mantenimiento de Cable para Alumbrado.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.04.

2.5.3.6. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.05.

2.5.3.7. Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02.



LORD KEYSER POCLIN TOMAHUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

2.5.4. Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte

2.5.4.1. Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.01.

2.5.4.2. Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.02.

2.5.4.3. Mantenimiento de Cable para Alumbrado.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.04.

2.5.4.4. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.02.05.

2.5.5. Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas para Baños - Zona Sur

2.5.5.1. Mantenimiento para el Acoplamiento de Puntos Eléctricos.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.04.01.01.

2.5.5.2. Mantenimiento de Interruptores Termomagnéticos Generales Automático – 32A.

El equipo será de material PVC de alta calidad y de marca reconocida en el mercado y debe cumplir con lo siguiente:

- Numero de polos : 2P.
- Numero de polos protegidos : 2.
- Corriente nominal : 32 A en 30 °C.
- Tecnología de unidad de disparo : térmico magnético.
- Poder de corte mínima : 6000 A en 230 V acorde a la norma EN/IEC 60898-1.

2.5.5.3. Mantenimiento de Interruptores Diferenciales – 40A.

El equipo será de material PVC de alta calidad y de marca reconocida en el mercado y debe cumplir mínimo con lo siguiente:

- Numero de polos : 2P.
- Numero de polos protegidos : 2.
- Amperaje : 40 A.
- Tipo de producto : Interruptor diferencial.
- Voltaje : 220-400 V.

2.5.5.4. Mantenimiento de Interruptores Termomagnéticos – 20A.

El equipo será de material PVC de alta calidad y de marca reconocida en el mercado y debe cumplir mínimo con lo siguiente:

- Numero de polos : 2P.
- Numero de polos protegidos : 2.
- Amperaje : 20 A.
- Frecuencia : 50-60 Hz.



LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175400

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

- Tipo de producto : Interruptor termomagnético.
- Voltaje : 220-400 V.

2.5.5.5. Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Octogonales
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02.

2.6. Mantenimiento de Instalaciones de Redes de Internet - Zona Sur - Anatomía Patológica

2.6.1. Mantenimiento de Salida Simple de Red de Internet.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.01.

2.6.2. Mantenimiento de RJ-45 Categoría 6.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.02.

2.6.3. Mantenimiento de Caja de Pase 350x400x160mm PVC.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.03.

2.6.4. Mantenimiento de Cable Ethernet Categoría 6.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.04.

2.6.5. Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" – Eléctrico.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.06.05.

2.6.6. Mantenimiento de Tubo PVC 1" – Eléctrico.
Tubo de 1" conformado por PVC, diseñado para proteger los conductores eléctricos contra el deterioro, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto y bajo nivel de corrosión, además es resistente a químicos.

- Modelo : SAP 1"x3m.
- Material : PVC011

2.6.7. Mantenimiento de Tubo PVC 2" – Eléctrico.
Tubo de 2" conformado por PVC, diseñado para proteger los conductores eléctricos contra el deterioro, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto y bajo nivel de corrosión, además es resistente a químicos.

- Modelo : SAP 2"x3m.
- Material: PVC011

2.6.8. Mantenimiento de Curva PVC 3/4" – Eléctrico.
Accesorio tipo curva de 3/4", conformado de PVC, ideal para conexiones eléctricas pesadas, además es resistente a químicos.

- Modelo: SAP ¾".
- Material: PVC.

2.6.9. Mantenimiento de Curva PVC 1" – Eléctrico.



LORD KEYSER POCLIN TOMA...
INGENIERO CIVIL
Reg. Cir. 175420

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

Accesorio tipo curva de 1", conformado de PVC, ideal para conexiones eléctricas pesadas, además es resistente a químicos.

- Modelo: SAP 1".
- Material: PVC.

2.6.10. Mantenimiento de Curva PVC 2" – Eléctrico.

Accesorio tipo curva de 2", conformado de PVC, ideal para conexiones eléctricas pesadas, además es resistente a químicos.

- Modelo: SAP 2".
- Material: PVC.

2.6.11. Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.03.01.02.02.

2.6.12. Mantenimiento para Comprobación de Conexión de Redes de Internet.

Se realizará con equipos informáticos que permitan verificar la calidad del servicio como con herramientas como:

- Monitor de interfaz.
- Monitor de temperatura de la CPU.
- Monitoreo de ancho de banda.
- Monitor de servidor virtual.
- Monitor de alcance DHCP.

Además de algunas herramientas no mencionadas, pero si son necesarias para verificar la eficacia del servicio.

2.7. Mantenimiento de Piso Vinílico - Zona Sur - Anatomía Patológica

2.7.1. Mantenimiento para Preparación de Pre-piso Mediante Lijado

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

2.7.2. Mantenimiento de Piso Vinílico de Alto Transito.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.03.03.01.

2.7.3. Mantenimiento en Limpieza Vinílica de Superficie.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

3. Mantenimiento del Área de Unidad de Mezclas Oncológicas

3.1. Mantenimiento por medio de Muros y Tabiques de Albañilería

3.1.1. Mantenimiento y limpieza del Área de Trabajo.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175490

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

3.1.2. Limpieza y Lijado para Mantenimientos de Paredes.

En esta partida no se emplea materiales; en cambio, si se considera mano de obra y herramientas.

3.1.3. Mantenimiento Mediante Resane de Bloques de Albañilería y Orificios.

Se realizará un tarrajeo con una mezcla de proporción 1:5 en muros.

3.1.4. Devastación para Mantenimiento de Muros, Ventanas, Pisos Cerámicos y Paredes de Cerámico.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.03.03.01.

3.1.5. Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.01.01.

3.1.6. Mantenimiento de Mesones de Concreto.

- Se realizará con concreto de 210 kg/cm² con una parrilla armada de lado 15x15 cm de acero de diámetro de 3/8".
- El revestimiento se realizará con cerámica de 25x25 cm, la superficie tendrá característica lisa de alto tránsito.

3.1.7. Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.07.

3.2. Mantenimiento a Través de Revoques y Revestimientos.

3.2.1. Mantenimiento por medio de Tarrajeo Rayado Primario en Baños.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.02.01.

3.2.2. Mantenimiento de Tarrajeo de Muros Interiores.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.02.01.

3.2.3. Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.02.01.

3.3. Mantenimiento a Través de Pisos y Pavimentos

3.3.1. Mantenimiento mediante el devastado de contrapiso.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.01.

3.3.2. Mantenimiento de Piso de Cemento Pulido E=2"; Mezcla 1:4.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.02.

3.3.3. Mantenimiento de Piso de Porcelanato Líquido Sanitario.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.03.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCIN TOMANQUILL
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175499

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

3.3.4. Mantenimiento Porcelanato para Piso en Baños y Farmacia.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.04.

3.4. Mantenimiento a Través de Zócalos y Contrazócalos

3.4.1. Mantenimiento a Través de Zócalos

3.4.1.1. Mantenimiento Zócalos de Porcelanato Líquido Sanitario H=1.20m.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.03.

3.4.1.2. Mantenimiento Zócalos de Porcelanato en Baños H=1.80m.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.03.

3.4.2. Mantenimiento a Través de Contrazócalos

3.4.2.1. Mantenimiento Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido.

Se ejecutarán con mortero de C: A = 1:5, espesor de 2.0cm. Y acabado pulido circular con plancha de acero. Su altura será de 10 cm (verificar en los planos correspondientes).

3.4.2.2. Mantenimiento para Acondicionamiento de Contrazócalos Sanitarios de Cemento Pulido.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.04.01.02

3.5. Mantenimiento a Través de Carpintería Metálica

3.5.1. Desmontaje para Mantenimiento de Puertas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01.

3.5.2. Desmontaje para Mantenimiento de Ventanas.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01.

3.5.3. Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.01.01.01.

3.5.4. Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.02.05.01.

3.5.5. Mantenimiento de Puertas de Aluminio para Baños, Incluye Mantenimiento de Cerradura.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.05.03.

3.5.6. Mantenimiento de Ventanas de Aluminio, Incluye Rejilla de Protección y Vidrio.

Especificaciones Técnicas ver Ítem 02.02.05.06.

3.5.7. Mantenimiento de Ventanas Tipo Transportador.

hecho de SS304, el espesor debe ser de 1mm; con sistema de enclavamiento, luces UV; tamaño acorde con las dimensiones especificadas en los planos, construido en la pared; vidrio templado para la sala de rayos X/CT.

Descripción del material:

LORD KEYSER POCLIN TOMA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Hospital regional virgen de Fátima de chachapoyas

La caja de paso es un tipo de instalación, que se encuentra en las paredes divisorias de la sala limpia o en las paredes contiguas a la sala limpia. Su función es la de ser un área de amortiguación para la transferencia de mercancías entre el interior y el exterior de la sala limpia, para evitar cualquier perturbación del flujo de aire y de la presión del aire en la sala limpia, causada por la apertura de la puerta para la transferencia de mercancías, es decir, se instala en la pared entre dos salas para minimizar la contaminación durante el transporte de materiales. Además, puede reducir el tiempo de entrada y salida de los operarios, para evitar la entrada de polvo desde las zonas de salida. Por eso hay un sistema de protección de enclavamiento que controla que la entrada y la salida de la caja de paso no se abran al mismo tiempo, para evitar la contaminación cruzada. Caja de paso de la ducha de aire La caja de paso de la ducha de aire está compuesta por dos puertas correderas automáticas, un filtro Hepa, un ventilador y un transportador de rodillos. El transporte de materiales se puede hacer automáticamente por estas unidades de una habitación a otra.

- 3.5.8. Mantenimiento de Impermeabilización del Área de Mezclas Oncológicas.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.03.03.

- 3.6. Mantenimiento a Través de Pintura.

- 3.6.1. Mantenimiento Empastado de Paredes, Cielo Raso y Vanos.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.01.

- 3.6.2. Mantenimiento Pintura Satinada en Paredes Interiores.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

- 3.6.3. Mantenimiento Pintura Satinada en Cielo Raso.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

- 3.6.4. Mantenimiento Pintura Satinada en Vanos.
Especificaciones Técnicas ver Ítem 01.02.06.02.

- 3.7. Mantenimiento a Través de Contrazócalos en Exterior.

- 3.7.1. Mantenimiento Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior.

Se aplicará pintura epóxica de buena calidad, durable y marca reconocida en el mercado.



LORD KEYSER POCLIN TOMANCUIL
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ QULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

METRADO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS"



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO ALEJANDRO VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 115490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

METRADO

CLIENTE: Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas
 UBICACION: - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas

Item	Partida	Unidad	Metrado
1	Mantenimiento del Área de Hospitalización		
1.1	Mantenimiento para Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud - Hospitalización		
1.1.1	Mantenimiento de Trabajos Preliminares		
1.1.1.1	Mantenimiento y Limpieza del Área de Trabajo	M2	289.90
1.1.1.2	Desmontaje para Mantenimiento de Puertas	UND	6.00
1.1.1.3	Desmontaje para Mantenimiento de Ventanas	UND	6.00
1.1.1.4	Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios	UND	30.00
1.1.1.5	Devastación para Mantenimiento de Muros, Ventanas, Pisos Cerámicos y Paredes de Cerámico	M3	22.93
1.1.1.6	Limpieza y Lijado para Mantenimiento de Paredes	M2	260.77
1.1.1.7	Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento	M3	29.81
1.1.2	Plan de Seguridad y Salud		
1.1.2.1	Equipos de Protección Individual	UND	15.00
1.1.2.2	Equipos de Protección Colectiva	GLB	1.00
1.1.2.3	Señalización Temporal de Seguridad	GLB	1.00
1.2	Mantenimiento en Arquitectura - Hospitalización		
1.2.1	Mantenimiento de Muros y Tabiques de Albañilería		
1.2.1.1	Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK Soga	M2	12.20
1.2.2	Mantenimiento de Revoques y Revestimientos		
1.2.2.1	Mantenimiento de Tarrajeo Rayado Primario en Baños	M2	25.31
1.2.2.2	Mantenimiento de Tarrajeo de Muros Interiores	M2	24.17
1.2.2.3	Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos	M	50.00
1.2.3	Mantenimiento de Pisos y Pavimentos		
1.2.3.1	Mantenimiento mediante el Devastado de Contrapiso	M3	8.40
1.2.3.2	Mantenimiento de Piso de Cemento Pulido E=2"; Mezcla 1:4	M2	78.27
1.2.3.3	Mantenimiento de Piso de Porcelanato Líquido Sanitario	M2	78.27
1.2.3.4	Mantenimiento de Porcelanato para Piso en Baños	M2	5.65
1.2.4	Mantenimiento de Zócalos y Contrazócalos		
1.2.4.1	Mantenimiento de Zócalos		
1.2.4.1.1	Mantenimiento de Zócalos de Porcelanato Líquido Sanitario H=1.20m	M2	96.58
1.2.4.1.2	Mantenimiento de Zócalos de Porcelanato en Baños H=1.80m	M2	14.85
1.2.4.2	Mantenimiento de Contrazócalos		
1.2.4.2.1	Mantenimiento de Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido	M	74.26
1.2.4.2.2	Mantenimiento para Acondicionamiento de Contrazócalos Sanitarios de Cemento Pulido	M	74.26
1.2.5	Mantenimiento de Carpintería Metálica		
1.2.5.1	Mantenimiento para Acondicionamiento de Acople de Puertas	UND	7.00
1.2.5.2	Mantenimiento para Acondicionamiento de Acople de Ventanas	UND	7.00
1.2.5.3	Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Doble Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura	UND	2.00
1.2.5.4	Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura	UND	3.00
1.2.5.5	Mantenimiento de Puertas de Aluminio para Baños, Incluye Mantenimiento de Cerradura	UND	2.00
1.2.5.6	Mantenimiento de Ventanas de Aluminio, Incluye Mantenimiento de Rejilla de Protección y Vidrio	UND	7.00
1.2.6	Mantenimiento de Pintura		
1.2.6.1	Mantenimiento de Empastado de Paredes, Cielo Raso y Vanos	M2	235.09
1.2.6.2	Mantenimiento de Pintura Satinada en Paredes Interiores	M2	136.17
1.2.6.3	Mantenimiento de Pintura Satinada en Cielo Raso	M2	83.92
1.2.6.4	Mantenimiento de Pintura Satinada en Vanos	M2	15.00
1.2.7	Mantenimiento de Veredas, Rampas y Contrazócalos		
1.2.7.1	Mantenimiento de Veredas Frontal		
1.2.7.1.1	Mantenimiento mediante de Descalce en Veredas Frontal	M3	14.95
1.2.7.1.2	Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento	M3	19.44
1.2.7.1.3	Mantenimiento de Concreto F'c = 175 Kg/cm ²	M3	5.00
1.2.7.1.4	Mantenimiento de Tarrajeo en Veredas	M2	15.24
1.2.7.1.5	Mantenimiento de Bruñas en Vereda	M	67.10
1.2.7.1.6	Mantenimiento de Junta de Dilatación en Veredas, Incluye Brea	M	19.50
1.2.7.1.7	Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Vereda Frontal	GLB	1.00



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
 ING. JULIO RAFAEL PÉREZ VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
 ING. JORGE LUIS VILCHEZ QUILQUI
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

METRADO

CLIENTE: Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas
UBICACION: - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas

Item	Partida	Unidad	Metrado
1.2.7.2 Mantenimiento de Rampas Frontal			
1.2.7.2.1	Mantenimiento mediante de Descalce en Rampas Frontal	M3	9.52
1.2.7.2.2	Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento	M3	12.38
1.2.7.2.3	Mantenimiento de Concreto F'c = 175 Kg/cm ²	M3	3.20
1.2.7.2.4	Mantenimiento de Tarrajeo en Rampas	M2	8.16
1.2.7.2.5	Mantenimiento de Bruñas en Rampas	M	74.17
1.2.7.2.6	Mantenimiento de Junta de Dilatación en Rampas, Incluye Brea	M	9.00
1.2.7.2.7	Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Rampa Frontal	GLB	1.00
1.2.7.3 Mantenimiento de Rampas Lateral			
1.2.7.3.1	Mantenimiento mediante de Descalce en Rampas Lateral	M3	13.08
1.2.7.3.2	Mantenimiento de Material Over	M3	9.28
1.2.7.3.3	Mantenimiento y Compactación de Afirmado	M3	2.32
1.2.7.3.4	Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento	M3	17.00
1.2.7.3.5	Mantenimiento de Concreto F'c = 175 Kg/cm ²	M3	2.11
1.2.7.3.6	Mantenimiento de Tarrajeo en Rampas	M2	4.20
1.2.7.3.7	Mantenimiento de Bruñas en Rampas	M	50.00
1.2.7.3.8	Mantenimiento de Junta de Dilatación en Rampas, Incluye Brea	M	6.20
1.2.7.3.9	Mantenimiento de Barandas Metálicas en Rampa	M	13.00
1.2.7.3.10	Mantenimiento para Reacomodo de Tuberías Existentes - Rampa Lateral	GLB	1.00
1.2.7.4 Mantenimiento de Contrazócalos en Exterior Frontal			
1.2.7.4.1	Mantenimiento de Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior	M2	8.54
1.2.7.5 Mantenimiento de Contrazócalos en Exterior Lateral			
1.2.7.5.1	Mantenimiento de Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior	M2	19.03
1.3 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias - Hospitalización			
1.3.1 Mantenimiento de Agua Fría			
1.3.1.1 Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios			
1.3.1.1.1	Mantenimiento de Reducción de 3" a 1/2" Galvanizado - Agua Fría	UND	2.00
1.3.1.1.2	Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría	UND	3.00
1.3.1.1.3	Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría	UND	20.00
1.3.1.1.4	Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría	UND	2.00
1.3.1.1.5	Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos	GLB	1.00
1.3.1.2 Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías			
1.3.1.2.1	Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría	M	20.00
1.3.1.2.2	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared	M3	0.10
1.3.1.2.3	Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas	GLB	1.00
1.3.2 Mantenimiento de Desagüe			
1.3.2.1 Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios			
1.3.2.1.1	Mantenimiento de Codo de 90° 4" Pesado - Desagüe	UND	4.00
1.3.2.1.2	Mantenimiento de Codo de 90° 2" Pesado - Desagüe	UND	8.00
1.3.2.1.3	Mantenimiento de Yee 4" Pesado - Desagüe	UND	1.00
1.3.2.1.4	Mantenimiento de Yee 2" Pesado - Desagüe	UND	1.00
1.3.2.1.5	Mantenimiento de Codo de 45° 4" Pesado - Desagüe	UND	1.00
1.3.2.1.6	Mantenimiento de Reducción de 4" a 2" Pesado - Desagüe	UND	1.00
1.3.2.1.7	Mantenimiento de Codo de 45° 2" Pesado - Desagüe	UND	1.00
1.3.2.1.8	Mantenimiento de Registro Roscado 2" Bronce	UND	1.00
1.3.2.1.9	Mantenimiento de Trampa de PVC SAL para Desagüe de 2"	UND	1.00
1.3.2.1.10	Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos	GLB	1.00
1.3.2.2 Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías			
1.3.2.2.1	Mantenimiento de Tubería PVC 4" Pesado - Desagüe	M	6.00
1.3.2.2.2	Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado - Desagüe	M	10.91
1.3.2.2.3	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Tubería	M3	1.50
1.3.2.2.4	Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas	GLB	1.00
1.3.2.3 Mantenimiento de Cajas Prefabricadas			
1.3.2.3.1	Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas	UND	4.00
1.3.2.3.2	Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Desagüe	UND	1.00
1.3.2.3.3	Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Agua Pluvial	UND	3.00
1.3.2.3.4	Mantenimiento de Resane en Piso para Cajas Prefabricadas	M3	2.16
1.3.3 Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros			
1.3.3.1	Mantenimiento para la Habilitación de Aparatos Sanitarios a Estructura Antigua	PTO	4.00
1.3.3.2	Mantenimiento de Inodoro de Tanque Bajo, Incluye Accesorios	UND	1.00
1.3.3.3	Mantenimiento de Lavatorio, Incluye Llave y Accesorios	UND	1.00
1.3.3.4	Mantenimiento de Urinario, Incluye Llave y Accesorios	UND	1.00
1.3.3.5	Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 1 Poza, Incluye Accesorios	GLB	1.00



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REYES VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 173490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

METRADO

CLIENTE: Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas
 UBICACION: - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas

Item	Partida	Unidad	Metrado
1.4	Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas - Hospitalización		
1.4.1	Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías		
1.4.1.1	Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Tomacorrientes	PTO	15.00
1.4.1.2	Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes	PTO	15.00
1.4.1.3	Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes	M	105.20
1.4.1.4	Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra	M	52.60
1.4.1.5	Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico	M	52.60
1.4.1.6	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías	M3	0.53
1.4.2	Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías		
1.4.2.1	Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Luminarias e Interruptores	PTO	9.00
1.4.2.2	Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria	PTO	5.00
1.4.2.3	Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple	PTO	4.00
1.4.2.4	Mantenimiento de Cable para Alumbrado (Alambre 1x1.5mm2 THW)	M	32.44
1.4.2.5	Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico	M	16.22
1.4.2.6	Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías	M3	0.20
1.5	Mantenimiento de Red de Gases Medicinales - Hospitalización		
1.5.1	Mantenimiento de Red de Oxígeno		
1.5.1.1	Mantenimiento de Tubería de Cobre para Red de Oxígeno	M	91.16
1.5.1.2	Mantenimiento para Tratamiento de Tuberías, Uniones y Accesorios - Oxígeno	M	91.16
1.5.2	Mantenimiento de Red de Aire Medicinal		
1.5.2.1	Mantenimiento de Tubería de Cobre para Red de Aire	M	91.16
1.5.2.2	Mantenimiento para Tratamiento de Tuberías, Uniones y Accesorios - Aire	M	91.16
1.5.3	Mantenimiento de Acondicionamiento para Tuberías		
1.5.3.1	Mantenimiento de Seccionamiento de Paredes	M3	1.00
1.5.3.2	Remoción de Material Excedente proveniente de Mantenimiento	M3	1.25
1.5.3.3	Mantenimiento para Redes, Incluye Mantenimiento de Accesorios	M	91.16
1.5.4	Mantenimiento de Panel de Control de Gases Medicinales		
1.5.4.1	Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK Cabeza	M2	0.75
1.5.4.2	Mantenimiento de Concreto para Cimiento Reforzado F'c = 175 Kg/cm2	M3	0.18
1.5.4.3	Mantenimiento para Exposición y Resane de Caja de Control de Gas Medicinal	GLB	1.00
1.5.5	Mantenimiento de Puntos de Salida de Aire		
1.5.5.1	Mantenimiento de Puntos de Salida de Aire, Incluye Mantenimiento de Accesorios	UND	9.00
1.5.5.2	Mantenimiento de Funcionamiento de Puntos de Salida de Gas Medicinal - Aire	GLB	1.00
1.5.6	Mantenimiento de Puntos de Salida de Oxígeno		
1.5.6.1	Mantenimiento de Puntos de Salida de Oxígeno, Incluye Mantenimiento Accesorios	UND	9.00
1.5.6.2	Mantenimiento de Funcionamiento de Puntos de Salida de Gas Medicinal - Oxígeno	GLB	1.00
1.6	Mantenimiento de Instalaciones de Redes de Internet - Hospitalización		
1.6.1	Mantenimiento de Salida Simple de Red de Internet	PTO	3.00
1.6.2	Mantenimiento de RJ-45 Categoría 6	UND	6.00
1.6.3	Mantenimiento de Caja de Pase 350x400x160mm PVC	UND	3.00
1.6.4	Mantenimiento de Cable Ethernet Categoría 6	M	80.00
1.6.5	Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico	M	39.90
1.6.6	Mantenimiento de Curva PVC 3/4" - Eléctrico	UND	12.00
1.6.7	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías	M3	0.29
1.6.8	Mantenimiento para Comprobación de Conexión de Redes de Internet	GLB	1.00
1.7	Mantenimiento para Techo, Incluye Mantenimiento de Cobertura, Estructura Metálica y Drenaje para Aguas Pluviales - Hospitalización		
1.7.1	Mantenimiento de Cobertura de Techo		
1.7.1.1	Mantenimiento de Bidas Principales Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm	ML	223.88
1.7.1.2	Mantenimiento de Bidas Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 1" x 2" x 2 mm	ML	45.14
1.7.1.3	Mantenimiento de Correas Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 3" x 2 mm	ML	488.50
1.7.1.4	Mantenimiento de Montantes Principales Perfil Metálico LAC ASTM A500 3" x 3" x 2 mm	ML	32.00
1.7.1.5	Mantenimiento de Montantes Secundarias Perfil Metálico LAC ASTM A500 2" x 2" x 2 mm	ML	44.90
1.7.1.6	Mantenimiento de Protección de Estructura Metálica con Pintura	M2	203.45
1.7.1.7	Mantenimiento de Impermeabilización en Estructura Metálica	GLB	1.00
1.7.1.8	Mantenimiento de Falso Cielo Raso	M2	63.50
1.7.1.9	Mantenimiento de Cumbre con Teja Andina	ML	75.90
1.7.1.10	Mantenimiento de Canaleta con Teja de Arcilla	ML	17.00
1.7.1.11	Mantenimiento de Cobertura Techo con Teja Andina	M2	469.60
1.7.1.12	Mantenimiento de Impermeabilización de Cobertura de Techo	M2	469.60
1.7.2	Mantenimiento de Drenaje Pluvial en Cobertura de Techo		
1.7.2.1	Mantenimiento de Canaleta de Evacuación Pluvial D= 10"	ML	94.50
1.7.2.2	Mantenimiento de Bajada Pluvial	PTO	4.00



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP. 179490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS

ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

METRADO

CLIENTE: Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas
UBICACION: - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas

Item	Partida	Unidad	Metrado
2 Mantenimiento del Área de Anatomía Patológica			
2.1 Mantenimiento para Trabajos Preliminares - Zona Norte - Anatomía Patológica			
2.1.1	Mantenimiento y Limpieza del Área de Trabajo	M2	73.62
2.1.2	Desmontaje para Mantenimiento de Puertas	UND	1.00
2.1.3	Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios	UND	10.00
2.1.4	Devastación para Mantenimiento de Muros, Mesones	M3	0.50
2.1.5	Limpieza y Lijado para Mantenimiento de Paredes	M2	80.86
2.1.6	Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento	M3	0.65
2.2 Mantenimiento en Arquitectura - Zona Norte - Anatomía Patológica			
2.2.1 Mantenimiento en Instalación y Suministro de Drywall Doble Cara en Pared - Zona Norte			
2.2.1.1	Mantenimiento en Instalación y Suministro de Drywall	m2	3.84
2.2.2 Mantenimiento de Revoques y Revestimientos - Zona Norte			
2.2.2.1	Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos	M	8.04
2.2.3 Mantenimiento de Pisos y Pavimentos - Zona Norte			
2.2.3.1	Mantenimiento de Mesones de Porcelanato Líquido Sanitario	M2	13.81
2.2.4 Mantenimiento de Contrazócalos en Mesones - Zona Norte			
2.2.4.1	Mantenimiento de Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido	M	21.15
2.2.5 Mantenimiento de Carpintería Metálica - Zona Norte			
2.2.5.1	Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura	UND	1.00
2.2.5.2	Mantenimiento de Gavetas de Aluminio	GLB	1.00
2.2.6 Mantenimiento de Pintura - Zona Norte			
2.2.6.1	Mantenimiento de Masillado para Cielo Raso	M2	59.89
2.2.6.2	Mantenimiento de Pintura Satinada en Paredes Interiores	M2	80.86
2.2.6.3	Mantenimiento de Pintura Satinada en Cielo Raso	M2	59.89
2.2.6.4	Mantenimiento de Pintura Satinada en Vanos	M2	1.20
2.3 Mantenimiento de Ingreso - Zona Norte - Anatomía Patológica			
2.3.1 Mantenimiento en Plataforma para Ingreso - Zona Norte			
2.3.1.1	Mantenimiento de Plataforma para Ingreso	GLB	1.00
2.3.2 Mantenimiento de Barandas Metálicas - Zona Norte			
2.3.2.1	Mantenimiento de Barandas Metálicas	M	4.00
2.3.3 Mantenimiento de Piso Vinílico - Zona Norte			
2.3.3.1	Mantenimiento de Piso Vinílico	M2	56.48
2.3.4 Mantenimiento de Pared Vinílico - Zona Norte			
2.3.4.1	Mantenimiento de Pared Vinílico	M2	61.99
2.4 Mantenimiento de Instalaciones Sanitarias - Anatomía Patológica			
2.4.1 Mantenimiento de Agua Fría - Zona Sur			
2.4.1.1 Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Sur			
2.4.1.1.1	Mantenimiento de Reducción de 3" a 1" Galvanizado - Agua Fría	UND	1.00
2.4.1.1.2	Mantenimiento de Reducción de 3" a 1/2" Galvanizado - Agua Fría	UND	5.00
2.4.1.1.3	Mantenimiento de Llave de Control de 1" Metal, Incluye Accesorios - Agua Fría	UND	2.00
2.4.1.1.4	Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría	UND	9.00
2.4.1.1.5	Mantenimiento de Reducción de 1" a 1/2" PVC - Agua Fría	UND	3.00
2.4.1.1.6	Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría	UND	112.00
2.4.1.1.7	Mantenimiento de Codo de 1" PVC - Agua Fría	UND	20.00
2.4.1.1.8	Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría	UND	3.00
2.4.1.1.9	Mantenimiento de «T» de 1" PVC - Agua Fría	UND	2.00
2.4.1.1.10	Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos	GLB	1.00
2.4.1.2 Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur			
2.4.1.2.1	Mantenimiento de Tubería 3" Galvanizado - Agua Fría	M	3.00
2.4.1.2.2	Mantenimiento de Tubería 1" PVC - Agua Fría	M	6.00
2.4.1.2.3	Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría	M	112.00
2.4.1.2.4	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared	M3	16.80
2.4.1.2.5	Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas	GLB	1.00
2.4.1.3 Mantenimiento de Cajas Prefabricadas - Zona Sur			
2.4.1.3.1	Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas	UND	1.00
2.4.1.3.2	Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto Completo para Llave de Control	UND	1.00
2.4.1.3.3	Mantenimiento y Resane en Piso para Cajas Prefabricadas	M3	0.30
2.4.2 Mantenimiento de Agua Fría - Zona Norte			
2.4.2.1 Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Norte			
2.4.2.1.1	Mantenimiento de Llave de Pase de 1/2" de Metal - Agua Fría	UND	1.00
2.4.2.1.2	Mantenimiento de Codo de 1/2" PVC - Agua Fría	UND	8.00
2.4.2.1.3	Mantenimiento de «T» de 1/2" PVC - Agua Fría	UND	2.00



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS

ING. JUNIOR FALLA RUIZ VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 178490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS

JORGE LUIS VILCHEZ CUIQUI
RESP. UNIDAD DE SANIDAD GENERAL Y MANTENIMIENTO

METRADO

CLIENTE: Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas
 UBICACION: - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas

Item	Partida	Unidad	Metrado
2.4.2.2	Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte		
2.4.2.2.1	Mantenimiento de Tubería 1/2" PVC - Agua Fría	M	6.69
2.4.2.2.2	Mantenimiento de Picado y Resane en Piso y Pared de Concreto	M3	0.07
2.4.3	Mantenimiento de Desagüe - Zona Sur		
2.4.3.1	Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Sur		
2.4.3.1.1	Mantenimiento de Codo de 90° 4" Pesado - Desagüe	UND	9.00
2.4.3.1.2	Mantenimiento de Codo de 90° 2" Pesado - Desagüe	UND	30.00
2.4.3.1.3	Mantenimiento de Yee 4" Pesado - Desagüe	UND	2.00
2.4.3.1.4	Mantenimiento de Codo de 45° 4" Pesado - Desagüe	UND	4.00
2.4.3.1.5	Mantenimiento de Ramal Yee 4" a 2" Pesado - Desagüe	UND	3.00
2.4.3.1.6	Mantenimiento de Codo de 45° 2" Pesado - Desagüe	UND	8.00
2.4.3.1.7	Mantenimiento de Registro Roscado 2" Bronce	UND	4.00
2.4.3.1.8	Mantenimiento de Trampa de PVC SAL para Desagüe de 2"	UND	4.00
2.4.3.1.9	Mantenimiento para Sellado de Accesorios Anexos	GLB	1.00
2.4.3.2	Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur		
2.4.3.2.1	Mantenimiento de Tubería PVC 4" Pesado - Desagüe	M	22.00
2.4.3.2.2	Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado - Desagüe	M	55.00
2.4.3.2.3	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Tubería	M3	15.40
2.4.3.2.4	Mantenimiento para Sellado de Tuberías Anexas	GLB	1.00
2.4.3.3	Mantenimiento de Cajas Prefabricadas - Zona Sur		
2.4.3.3.1	Mantenimiento para Acoplamiento de Cajas Prefabricadas	UND	2.00
2.4.3.3.2	Mantenimiento de Cajas Prefabricadas de Concreto para Agua Pluvial	UND	2.00
2.4.3.3.3	Mantenimiento y Resane en Piso para Cajas Prefabricadas	M3	0.60
2.4.4	Mantenimiento de Desagüe - Zona Norte		
2.4.4.1	Mantenimiento de Accesorios para Aparatos Sanitarios - Zona Norte		
2.4.4.1.1	Mantenimiento de Codo de 90° 2" Pesado - Desagüe	UND	7.00
2.4.4.2	Mantenimiento de Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte		
2.4.4.2.1	Mantenimiento de Tubería PVC 2" Pesado - Desagüe	M	18.00
2.4.4.2.2	Mantenimiento de Picado en Piso y Pared para Tubería	M3	0.41
2.4.5	Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros - Zona Sur		
2.4.5.1	Mantenimiento para la Habilitación de Aparatos Sanitarios a Estructura Antigua	PTO	7.00
2.4.5.2	Mantenimiento de Inodoro de Tanque Bajo, Incluye Accesorios	UND	2.00
2.4.5.3	Mantenimiento de Lavatorio, Incluye Llave y Accesorios	UND	2.00
2.4.5.4	Mantenimiento de Botadero Clínico Lava Chatas, Incluye Accesorios	GLB	1.00
2.4.5.5	Mantenimiento de Salida de Ducha, Incluye Llave y Accesorios	UND	1.00
2.4.5.6	Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 1 Poza, Incluye Accesorios	GLB	1.00
2.4.6	Mantenimiento de Aparatos Sanitarios y Otros - Zona Norte		
2.4.6.1	Mantenimiento de Lavadero de Acero Inoxidable 2 Pozas, Incluye Accesorios y 2 llaves	GLB	1.00
2.5	Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas - Anatomía Patológica		
2.5.1	Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur		
2.5.1.1	Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Tomacorrientes	PTO	39.00
2.5.1.2	Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes	PTO	39.00
2.5.1.3	Mantenimiento de Caja de Pase	UND	1.00
2.5.1.4	Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes	M	304.00
2.5.1.5	Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra	M	152.00
2.5.1.6	Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico	M	152.00
2.5.1.7	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías	M3	1.52
2.5.2	Mantenimiento de Tomacorrientes, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte		
2.5.2.1	Mantenimiento de Salida de Tomacorrientes	PTO	12.00
2.5.2.2	Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes	M	29.20
2.5.2.3	Mantenimiento de Cable para Tomacorrientes a Puesta a Tierra	M	14.60
2.5.2.4	Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico	M	14.60
2.5.2.5	Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías	M3	0.14
2.5.3	Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Sur		
2.5.3.1	Mantenimiento para Acondicionamiento de Puntos de Salida de Luminarias e Interruptores	PTO	9.00
2.5.3.2	Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria	PTO	9.00
2.5.3.3	Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple	PTO	9.00
2.5.3.4	Mantenimiento de Caja de Pase	UND	1.00
2.5.3.5	Mantenimiento de Cable para Alumbrado	M	170.00
2.5.3.6	Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico	M	85.00
2.5.3.7	Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías	M3	0.85



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
 ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
 ING. LUIS VILCHEZ DULQUI
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

METRADO

CLIENTE: Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas
 UBICACION: - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas

Item	Partida	Unidad	Metrado
2.5.4 Mantenimiento de Luminarias, Canalizaciones, Conductos y Tuberías - Zona Norte			
2.5.4.1 Mantenimiento de Salida de Luminarias en Techo, Incluye Luminaria		PTO	6.00
2.5.4.2 Mantenimiento de Salida de Interruptor Simple		PTO	3.00
2.5.4.3 Mantenimiento de Cable para Alumbrado		M	42.20
2.5.4.4 Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico		M	21.10
2.5.5 Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas para Baños - Zona Sur			
2.5.5.1 Mantenimiento para el Acoplamiento de Puntos Eléctricos		PTO	15.00
2.5.5.2 Mantenimiento de Interruptores Termomagnéticos Generales Automático - 32A		UND	4.00
2.5.5.3 Mantenimiento de Interruptores Diferenciales - 40A		UND	4.00
2.5.5.4 Mantenimiento de Interruptores Termomagnéticos - 20A		UND	4.00
2.5.5.5 Mantenimiento de Resane en Pared y Techo para Cajas Octogonales		M3	0.10
2.6 Mantenimiento de Instalaciones de Redes de Internet - Zona Sur - Anatomía Patológica			
2.6.1 Mantenimiento de Salida Simple de Red de Internet		PTO	6.00
2.6.2 Mantenimiento de RJ-45 Categoría 6		UND	24.00
2.6.3 Mantenimiento de Caja de Pase 350x400x160mm PVC		UND	4.00
2.6.4 Mantenimiento de Cable Ethernet Categoría 6		M	166.00
2.6.5 Mantenimiento de Tubo PVC 3/4" - Eléctrico		M	95.00
2.6.6 Mantenimiento de Tubo PVC 1" - Eléctrico		M	57.00
2.6.7 Mantenimiento de Tubo PVC 2" - Eléctrico		M	57.00
2.6.8 Mantenimiento de Curva PVC 3/4" - Eléctrico		UND	60.00
2.6.9 Mantenimiento de Curva PVC 1" - Eléctrico		UND	16.00
2.6.10 Mantenimiento de Curva PVC 2" - Eléctrico		UND	16.00
2.6.11 Mantenimiento de Resane en Piso y Pared para Cajas Rectangulares, Cajas de Pase y Tuberías		M3	18.24
2.6.12 Mantenimiento para Comprobación de Conexión de Redes de Internet		GLB	1.00
2.7 Mantenimiento de Piso Vinílico - Zona Sur - Anatomía Patológica			
2.7.1 Mantenimiento para Preparación de Pre-piso Mediante Lijado		M2	33.29
2.7.2 Mantenimiento de Piso Vinílico de Alto Transito		M2	33.29
2.7.3 Mantenimiento en Limpieza Vinílica de Superficie		M2	33.29
3 Mantenimiento del Área de Unidad de Mezclas Oncológicas			
3.1 Mantenimiento por medio de Muros y Tabiques de Albañilería			
3.1.1 Mantenimiento y limpieza del Área de Trabajo		M2	116.77
3.1.2 Limpieza y Lijado para Mantenimientos de Paredes		M2	251.20
3.1.3 Mantenimiento Mediante Resane de Bloques de Albañilería y Orificios		M2	9.38
3.1.4 Devastación para Mantenimiento de Muros, Ventanas, Pisos Cerámicos y Paredes de Cerámico		M3	5.61
3.1.5 Mantenimiento de Muros de Ladrillo KK		M2	9.38
3.1.6 Mantenimiento de Mesones de Concreto		GLB	1.00
3.1.7 Remoción de Material Excedente Proveniente de Mantenimiento		M3	20.85
3.2 Mantenimiento a Través de Revoques y Revestimientos			
3.2.1 Mantenimiento por medio de Tarrajeo Rayado Primario en Baños		M2	8.10
3.2.2 Mantenimiento de Tarrajeo de Muros Interiores		M2	18.76
3.2.3 Mantenimiento de Tarrajeo en Vanos		M	49.22
3.3 Mantenimiento a Través de Pisos y Pavimentos			
3.3.1 Mantenimiento mediante el devastado de contrapiso		M2	28.90
3.3.2 Mantenimiento de Piso de Cemento Pulido E=2"; Mezcla 1:4		M2	25.00
3.3.3 Mantenimiento de Piso de Porcelanato Líquido Sanitario		M2	16.00
3.3.4 Mantenimiento Porcelanato para Piso en Baños y Farmacia		M2	19.61
3.4 Mantenimiento a Través de Zócalos y Contrazócalos			
3.4.1 Mantenimiento a Través de Zócalos			
3.4.1.1 Mantenimiento Zócalos de Porcelanato Líquido Sanitario H=1.20m		M2	32.00
3.4.1.2 Mantenimiento Zócalos de Porcelanato en Baños H=1.80m		M2	13.77
3.4.2 Mantenimiento a Través de Contrazócalos			
3.4.2.1 Mantenimiento Contrazócalos Sanitarios Hospitalarios de Cemento Pulido		M	54.53
3.4.2.2 Mantenimiento para Acondicionamiento de Contrazócalos Sanitarios de Cemento Pulido		M	54.53
3.5 Mantenimiento a Través de Carpintería Metálica			
3.5.1 Desmontaje para Mantenimiento de Puertas		UND	1.00
3.5.2 Desmontaje para Mantenimiento de Ventanas		UND	1.00
3.5.3 Desmontaje para Mantenimiento de Artefactos y Accesorios		UND	1.00
3.5.4 Mantenimiento de Puertas de Aluminio Herméticas, Vidrio, Una Hoja, Incluye Mantenimiento de Cerradura		UND	2.00
3.5.5 Mantenimiento de Puertas de Aluminio para Baños, Incluye Mantenimiento de Cerradura		UND	1.00
3.5.6 Mantenimiento de Ventanas de Aluminio, Incluye Rejilla de Protección y Vidrio		UND	4.00
3.5.7 Mantenimiento de Ventanas Tipo Transportador		UND	4.00
3.5.8 Mantenimiento de Impermeabilización del Área de Mezclas Oncológicas		GLB	1.00

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POSLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
 Ing. JORGE LUIS VILCHEZ QUIQUI
 Jefe de la Unidad de Gestión General y Mantenimiento



METRADO

CLIENTE: Hospital Regional Virgen de Fátima - Chachapoyas
UBICACION: - Chachapoyas - Chachapoyas - Amazonas

Item	Partida	Unidad	Metrado
3.6	Mantenimiento a Través de Pintura		
3.6.1	Mantenimiento Empastado de Paredes, Cielo Raso y Vanos	M2	94.20
3.6.2	Mantenimiento Pintura Satinada en Paredes Interiores	M2	69.20
3.6.3	Mantenimiento Pintura Satinada en Cielo Raso	M2	25.00
3.6.4	Mantenimiento Pintura Satinada en Vanos	M2	5.00
3.7	Mantenimiento a Través de Contrazócalos en Exterior		
3.7.1	Mantenimiento Pintura Epóxica en Contrazócalo Exterior	M2	19.03

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
ING. JUAN RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

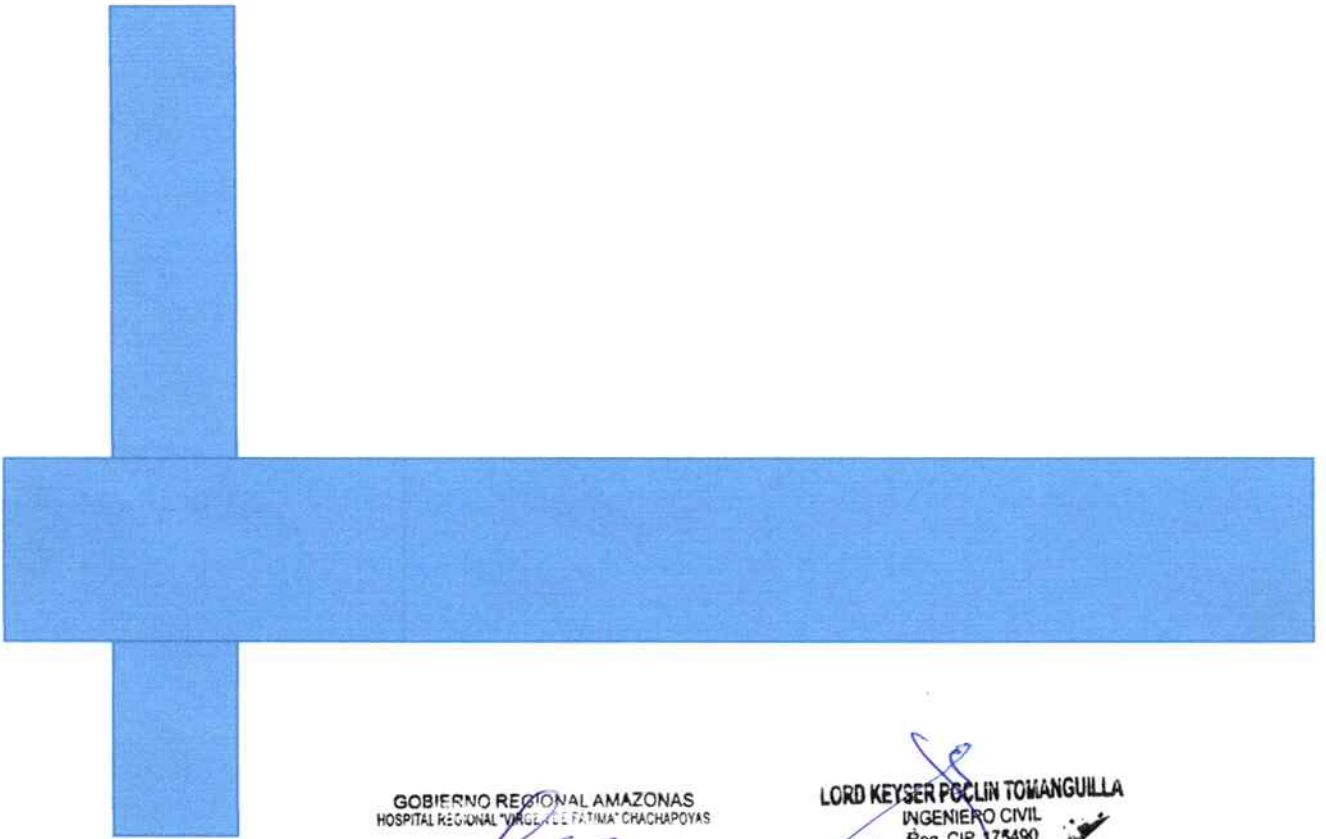
LUKU KEYSER ROCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

PLANOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS"



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JOSE RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490



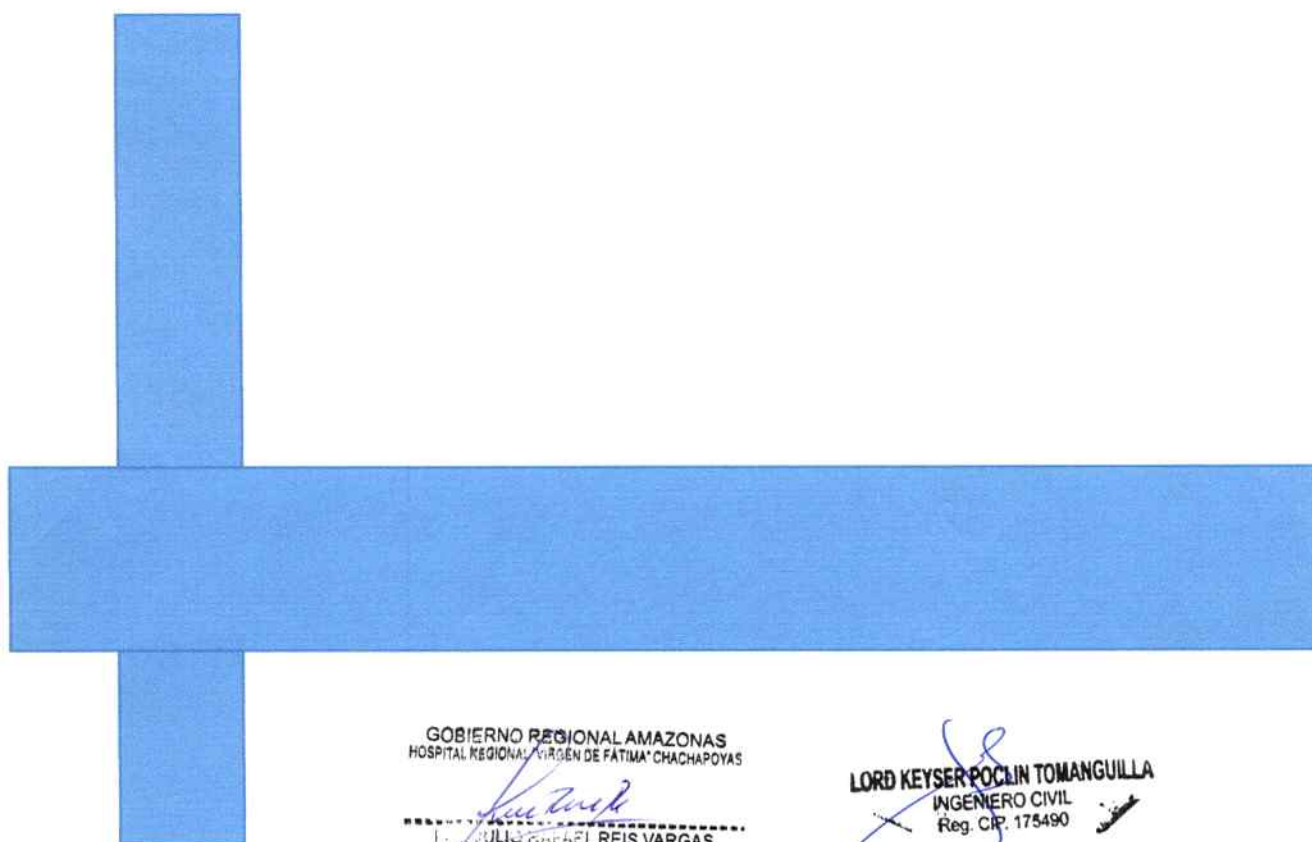
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

PLANOS

HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA – ZONA SUR

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS”



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

[Signature]
F. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Signature]
LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
JOSÉ LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Nombre del equipamiento</th><th>Unidad de medida</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Rotomartillo</td><td>Und</td><td>02</td></tr><tr><td>Lijadora telescópica</td><td>Und</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, declaración jurada u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Nombre del equipamiento	Unidad de medida	Cantidad	Rotomartillo	Und	02	Lijadora telescópica	Und	01
Nombre del equipamiento	Unidad de medida	Cantidad								
Rotomartillo	Und	02								
Lijadora telescópica	Und	01								
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>									
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	<p>Requisitos:</p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO UN (01) INGENIERO CIVIL TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO RESPONSABLE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UN (01) INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL. PERSONAL CON MANO DE OBRA CALIFICADA UN (01) PERSONAL CAPACITADO EN LA APLICACIÓN DE PORCELANATO LÍQUIDO.</p>									

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PERSONAL CON MANO DE OBRA CALIFICADA UN (01) PERSONAL CAPACITADO EN APLICACIÓN DE PORCELANATO LIQUIDO O RESINAS EPOXICAS AUTONIVELANTES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE DEL SERVICIO

UN (01) INGENIERO CIVIL TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO.

EXPERIENCIA GENERAL DE UN (01) AÑO.

EXPERIENCIA COMO RESIDENTE O COMO RESPONSABLE DE UN (01) SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES EN QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA Y/O ADECUACION DE AMBIENTES DE CONSULTORIOS EN HOSPITALES PUBLICOS.

RESPONSABLE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UN (01) INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL.

EXPERIENCIA EN GENERAL DE UN (01) AÑO.

EXPERIENCIA COMO RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO UN (01) SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE AMBIENTES Y/O INFRAESTRUCTURA EN ENTIDADES DE INNOVACION PUBLICA.

PERSONAL CON MANO DE OBRA CALIFICADA

UN (01) PERSONAL CAPACITADO EN LA APLICACIÓN DE PORCELANATO LÍQUIDO.

EXPERIENCIA MINIMA DE UN (01) SERVICIO DE TRABAJOS DE INSTALACION DE PORCELANATO LIQUIDO EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD O LABORATORIO DE DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES. EL CUAL SERA ACREDITADO MEDIANTE CONTRATOS Y/O CONSTANCIAS.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

[Handwritten signatures and marks]

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

Ítem N° [...]

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPERIENCIADA EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes: LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O ADECUACION DE: SALA DE ADMINISTRACION DE QUIMIOTERAPIA AMBULATORIA EN HOSPITALES PUBLICOS Y/O AMBIENTES DE CONSULTORIOS ESPECIALIZADOS EN HOSPITALES PUBLICOS Y/O LABORATORIOS DE DIAGNOSTICO MOLECULAR EN ENTIDADES PUBLICAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	(20) puntos
A. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 50 hasta 60 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 61 hasta 70 días calendario: [5] puntos</p> <p>De 71 hasta 75 días calendario: [1] puntos</p>
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p>

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	(20) puntos
<p>sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="300 309 1011 546"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	0 puntos
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [SERVICIOS DE INGENIERÍA CIVIL EN EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD]^{15 16}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar</p>	

¹⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	(20) puntos
vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [SERVICIOS DE INGENIERÍA CIVIL EN EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD]^{23 24}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁵.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [SERVICIOS DE INGENIERÍA CIVIL EN EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE SALUD]^{28 29}.</p>	

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	(20) puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 (0) puntos</p>
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.aper-pac.org>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.aper-pac.org>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	(20) puntos				
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <table><tr><td>Advertencia</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></td></tr></table>	Advertencia		<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>		<p>De 18 meses a mas : (5)puntos</p> <p>De 12 a 17 meses : [2] puntos</p>
Advertencia					
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>					
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ³⁶				

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

³⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS ONCOLOGICOS DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS], que celebra de una parte HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA DE CHACHAPOYAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20437350800, con domicilio legal en PASAJE DANIEL ALCIDES CARRION N° 440 CHACHAPOYAS, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

³⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

³⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA PUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

³⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁰.

⁴⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁴² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁴³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁴ Ibidem.

⁴⁵ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁶




Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.




⁴⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁹

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- **El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ⁵⁰	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- **El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- **En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁵⁰ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁵¹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										
4										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216 -2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

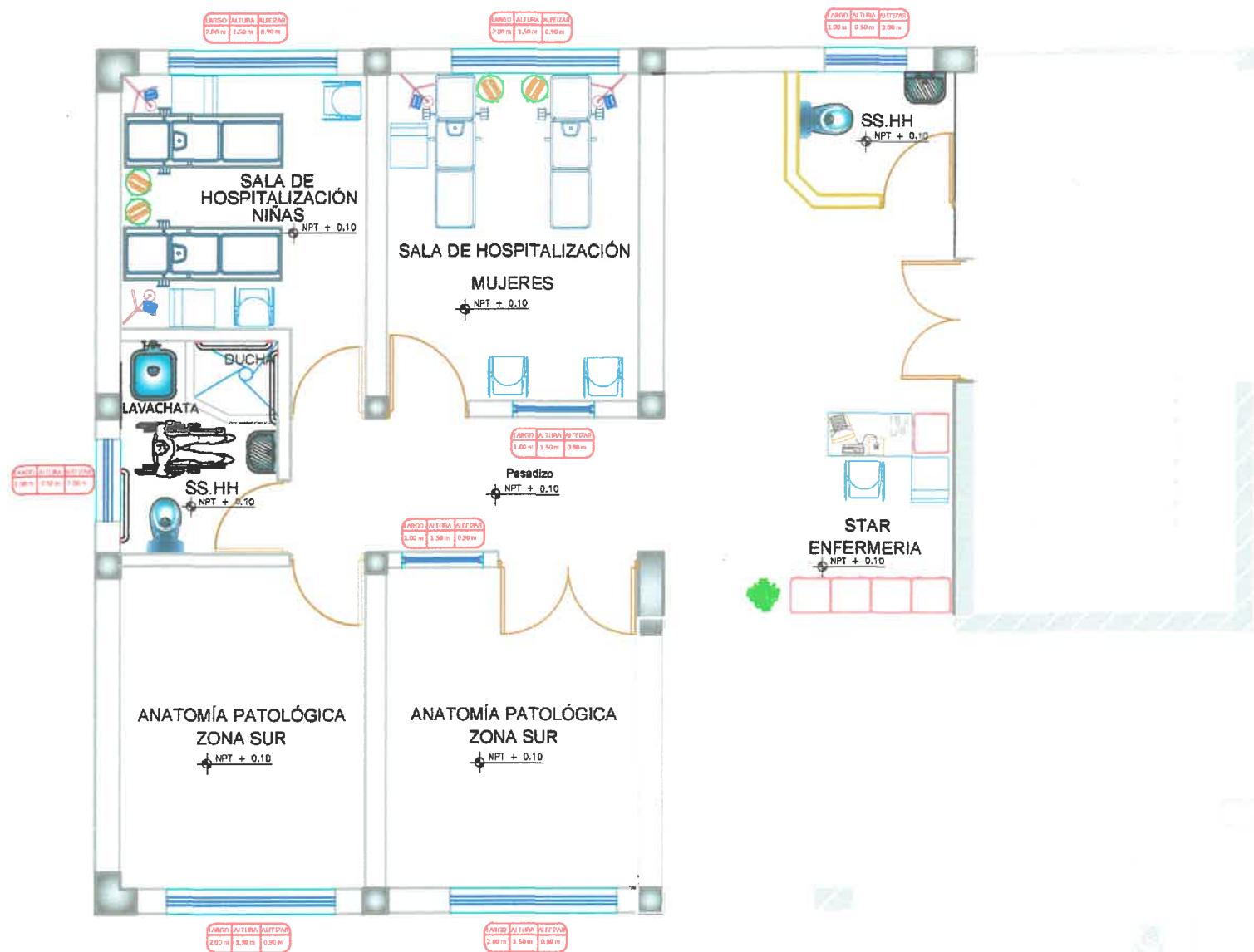
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PRIMER PISO
ESC. 1/75

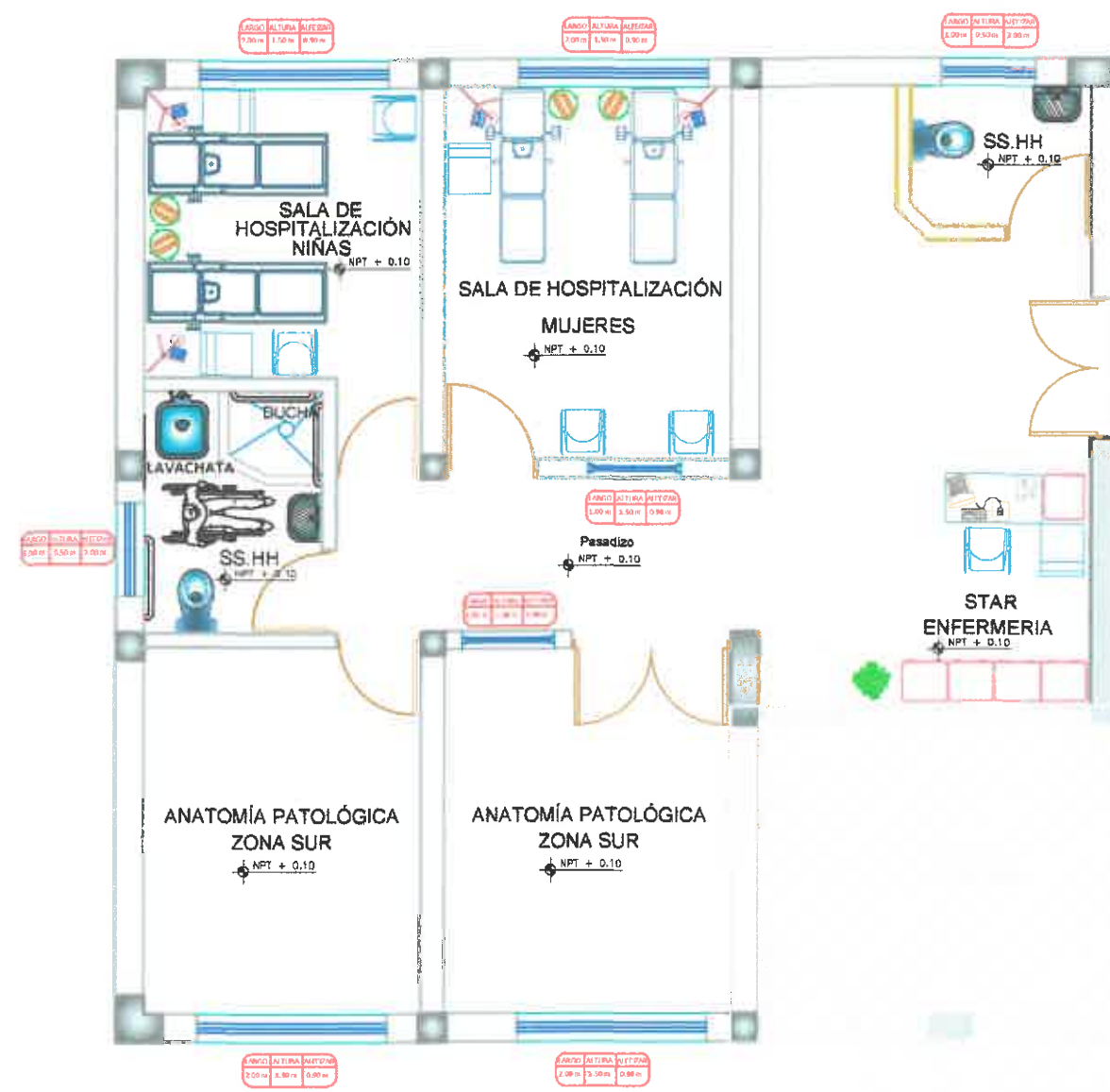


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ OULQU
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 178490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: ARQUITECTURA - PLANTA			
Especialidad ARQUITECTURA	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	
			A-01



PRIMER PISO
ESC. 1/75

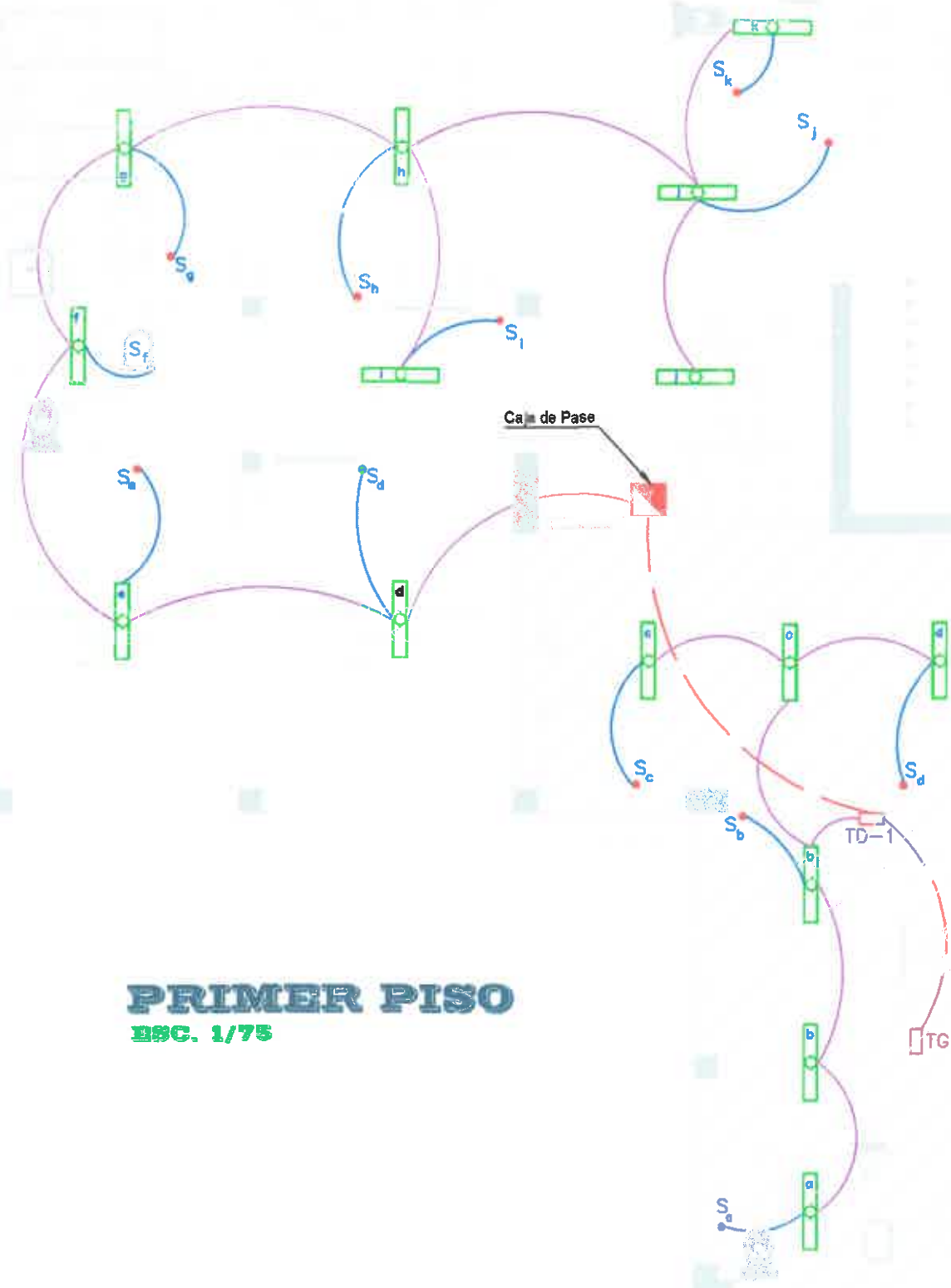


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQU
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 178490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: ARQUITECTURA - PLANTA			
Especialidad ARQUITECTURA		Diseño: ...	
Localidad: CHACHAPOYAS		Distrito: CHACHAPOYAS	
Provincia: CHACHAPOYAS		Región: AMAZONAS	
Fecha:		Escala: INDICADA	
		CAD:	
			NºLamina: A-01



PRIMER PISO
EBC. 1/75



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER ROCLIN TOMANGULLA
INGENIERO CIVIL
Reg. C.P. 175490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA -ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - LUMINARIAS			
Especialidad: INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	IE-01	
Fecha:	Escala: INDICADA		



PRIMER PISO
ESC. 1/75



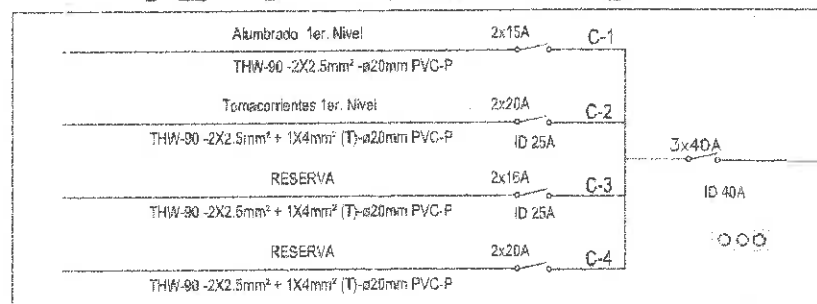
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

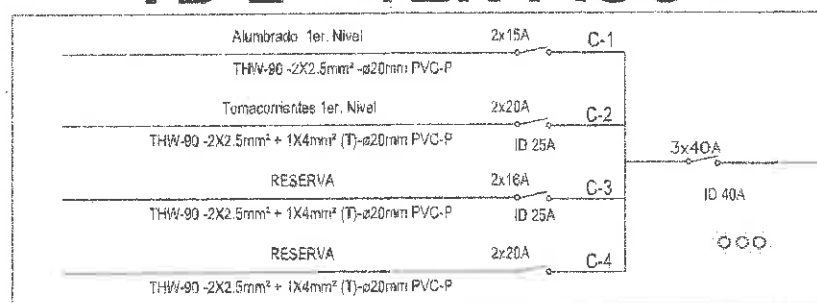
LORD KEYSER POCHIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 178490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - TOMACORRIENTES			
Especialidad INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	IE-02	
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	...

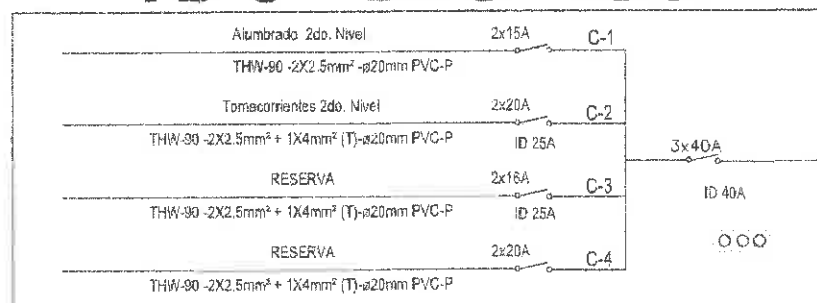
TD-1 «1ER PISO»



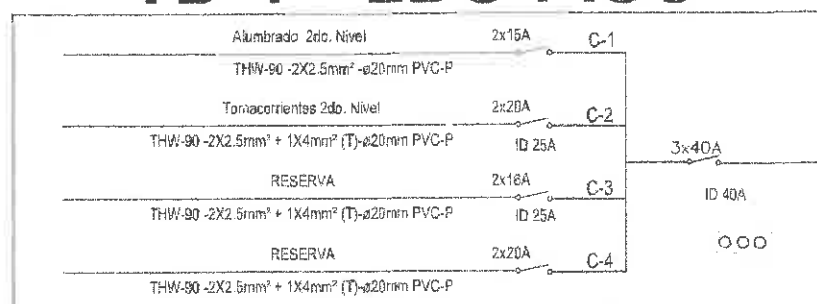
TD-2 «1ER PISO»



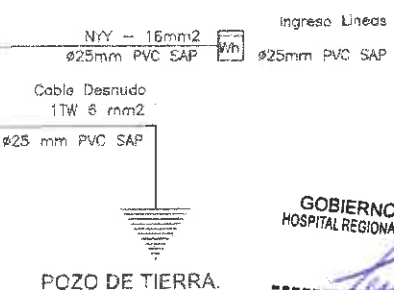
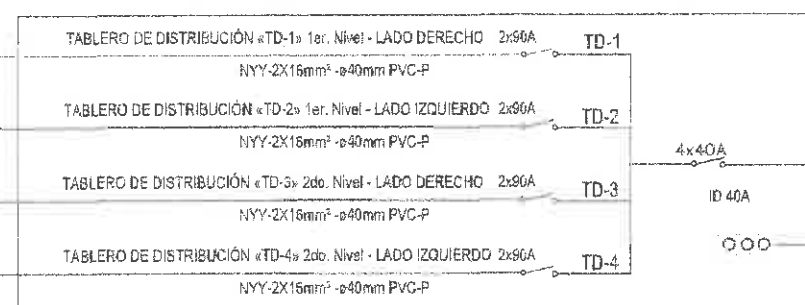
TD-3 «2DO PISO»



TD-4 «2DO PISO»



T.G



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

DIAGRAMA UNIFILAR

ESC. 1/75

Proyecto:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS
HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR

Lamina: **DIAGRAMA UNIFILAR**

Especialidad:
OTROS

Diseño:

Localidad:
CHACHAPOYAS

Distrito:
CHACHAPOYAS

NºLamina:

Provincia:
CHACHAPOYAS

Región:
AMAZONAS

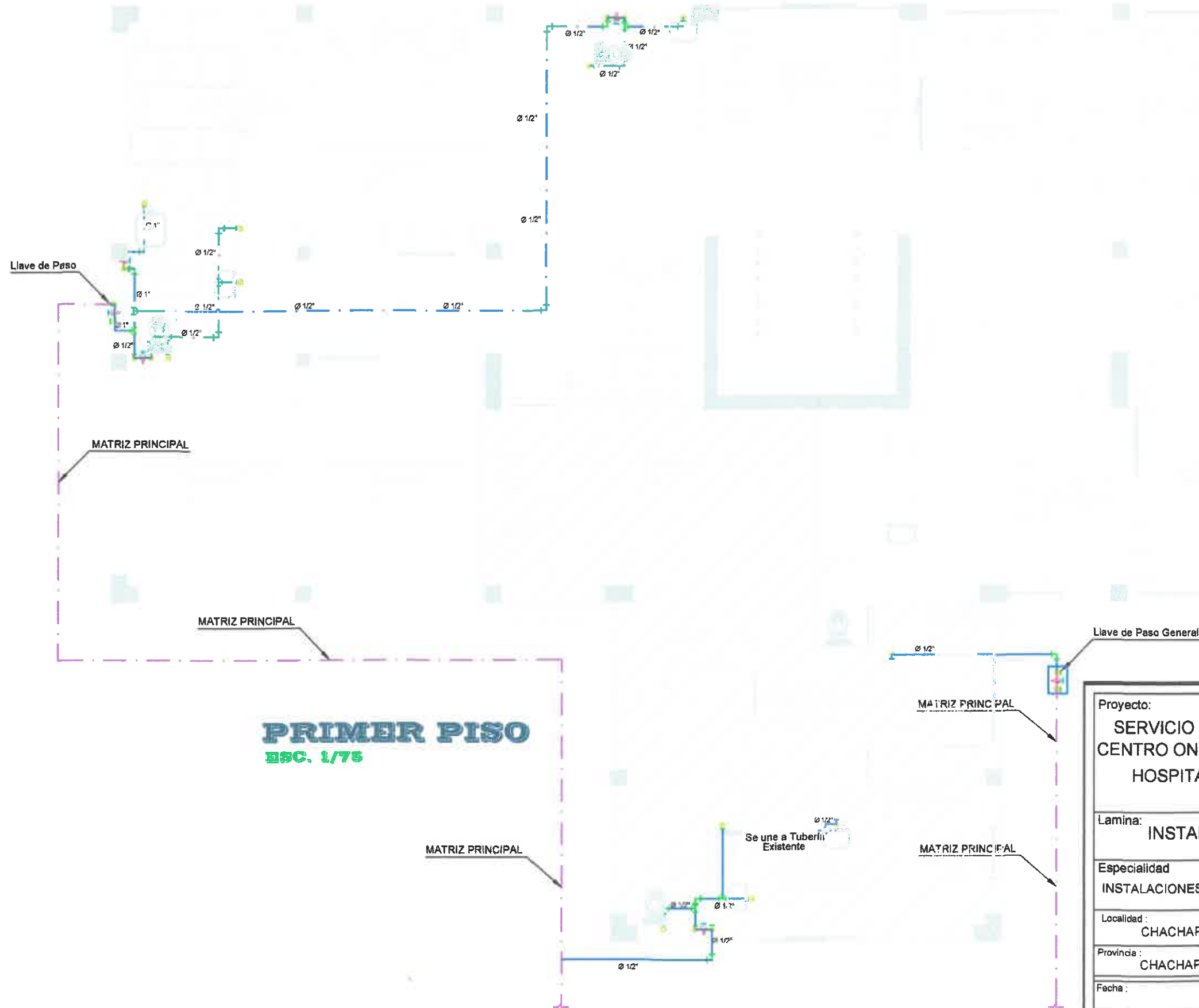
Fecha:

Escala:

CAD:

INDICADA

DU-01

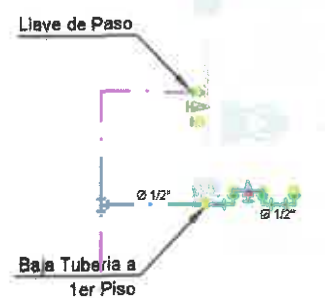


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Sanitarios y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLEN
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA			
Especialidad INSTALACIONES SANITARIAS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	IS-01	
Fecha:	Escala: INDICADA		



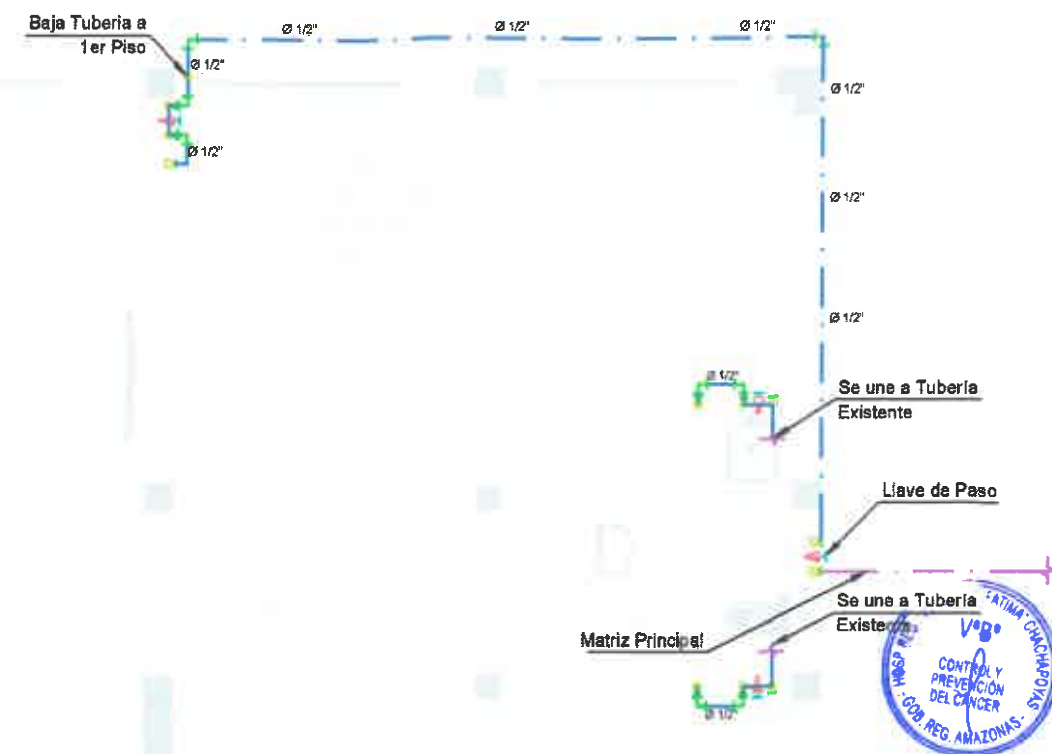
MATRIZ PRINCIPAL

MATRIZ PRINCIPAL

Baja Tubería a 1er Piso

SEGUNDO PISO
ESC. 1/75

MATRIZ PRINCIPAL



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "IRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "IRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

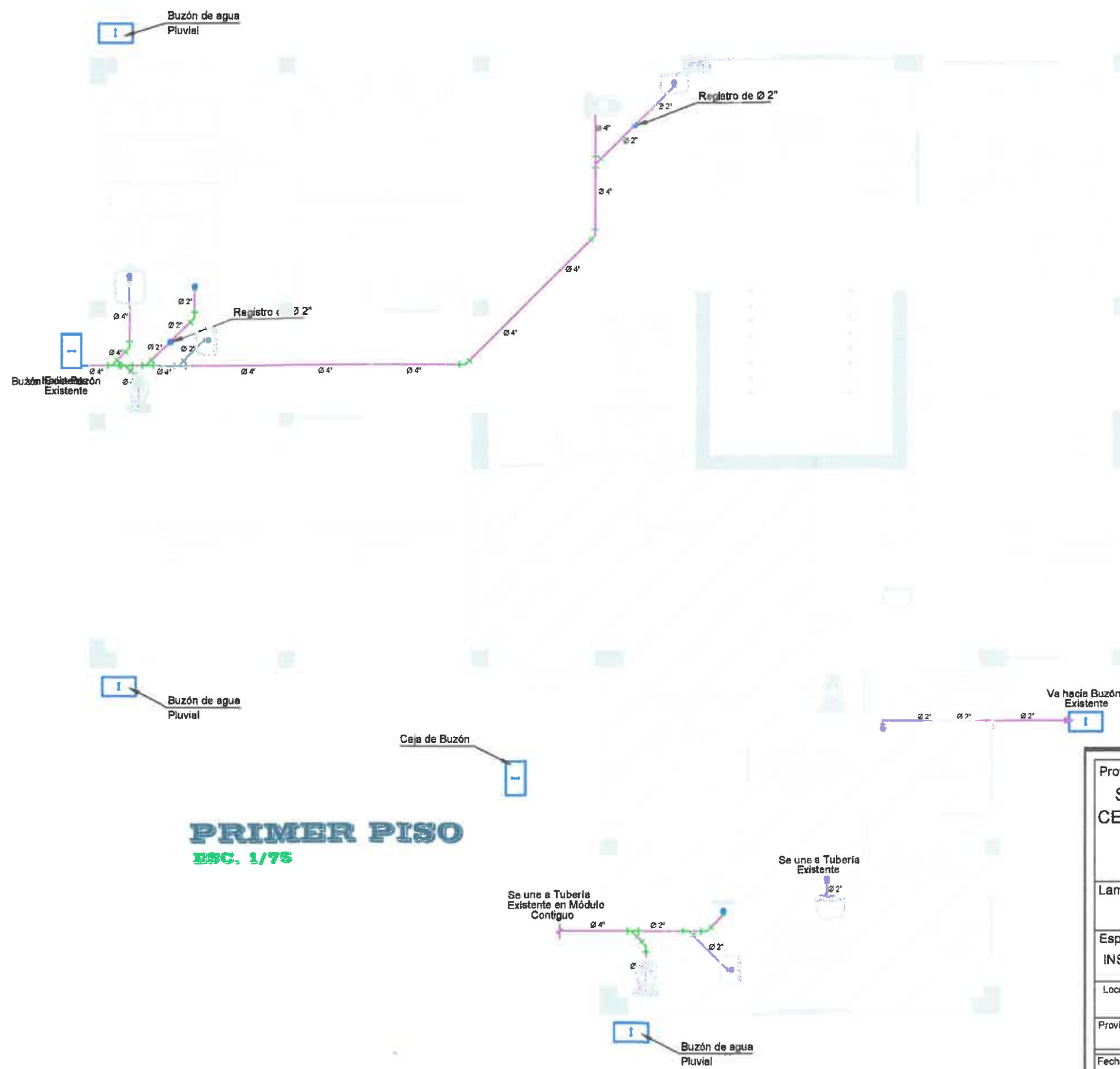
DR. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 178490

MATRIZ PRINCIPAL

MATRIZ PRINCIPAL

Proyecto:		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR		
Lamina:		
INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA		
Especialidad	Diseño:	
INSTALACIONES SANITARIAS	...	
Localidad:	Distrito:	Nº Lamina:
CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	IS-02
Provincia:	Región:	
CHACHAPOYAS	AMAZONAS	
Fecha:	Escala:	CAD:
	INDICADA	...



Buzón de agua Pluvial



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. ROSE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

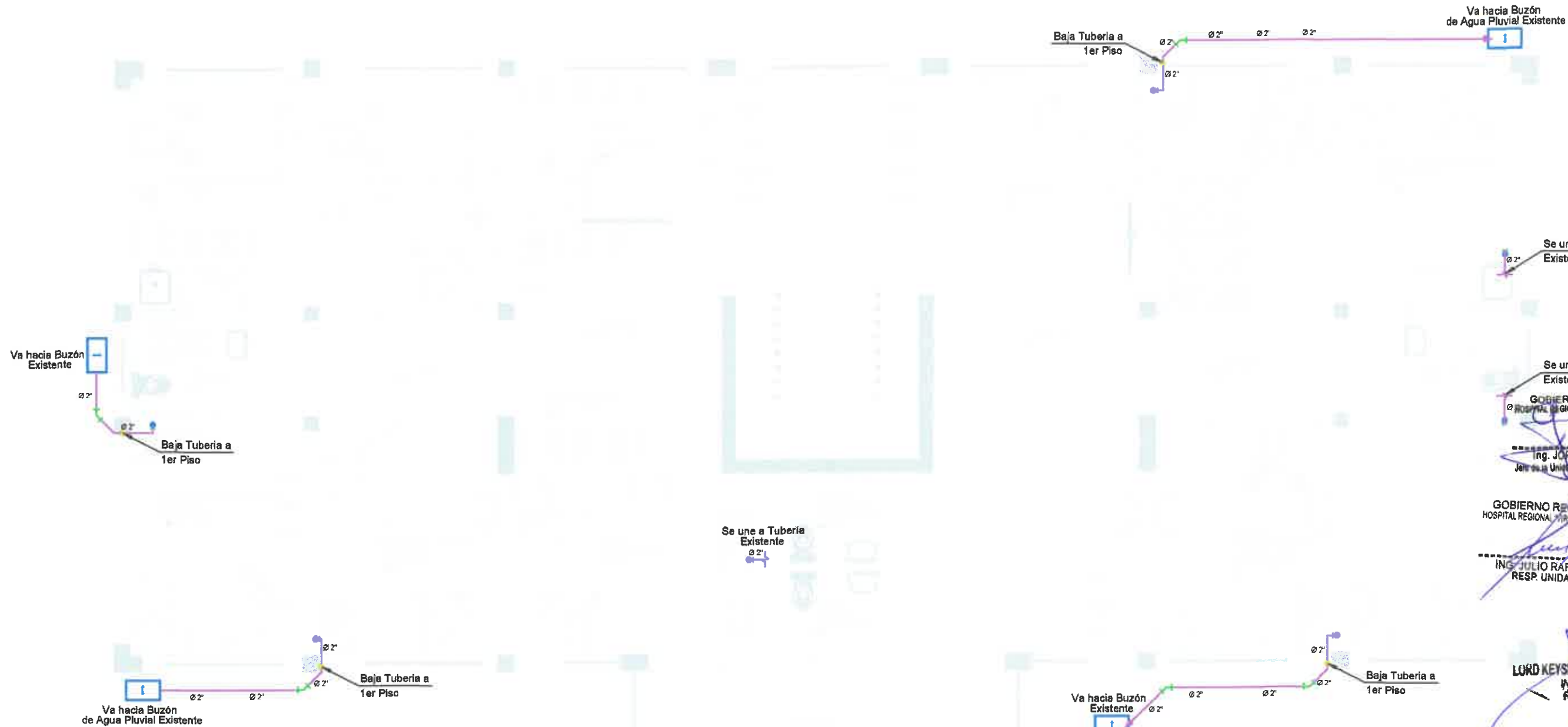
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Signature]
LORD KEYSER POCLIN TOMANGULLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Buzón de agua Pluvial

PRIMER PISO
ESC. 1/75

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGÜE			
Especialidad INSTALACIONES SANITARIAS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	IS-03	
Fecha:	Escala: INDICADA		



SEGUNDO PISO
ESC. 1/75



Se une a Tubería Existente
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
 Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

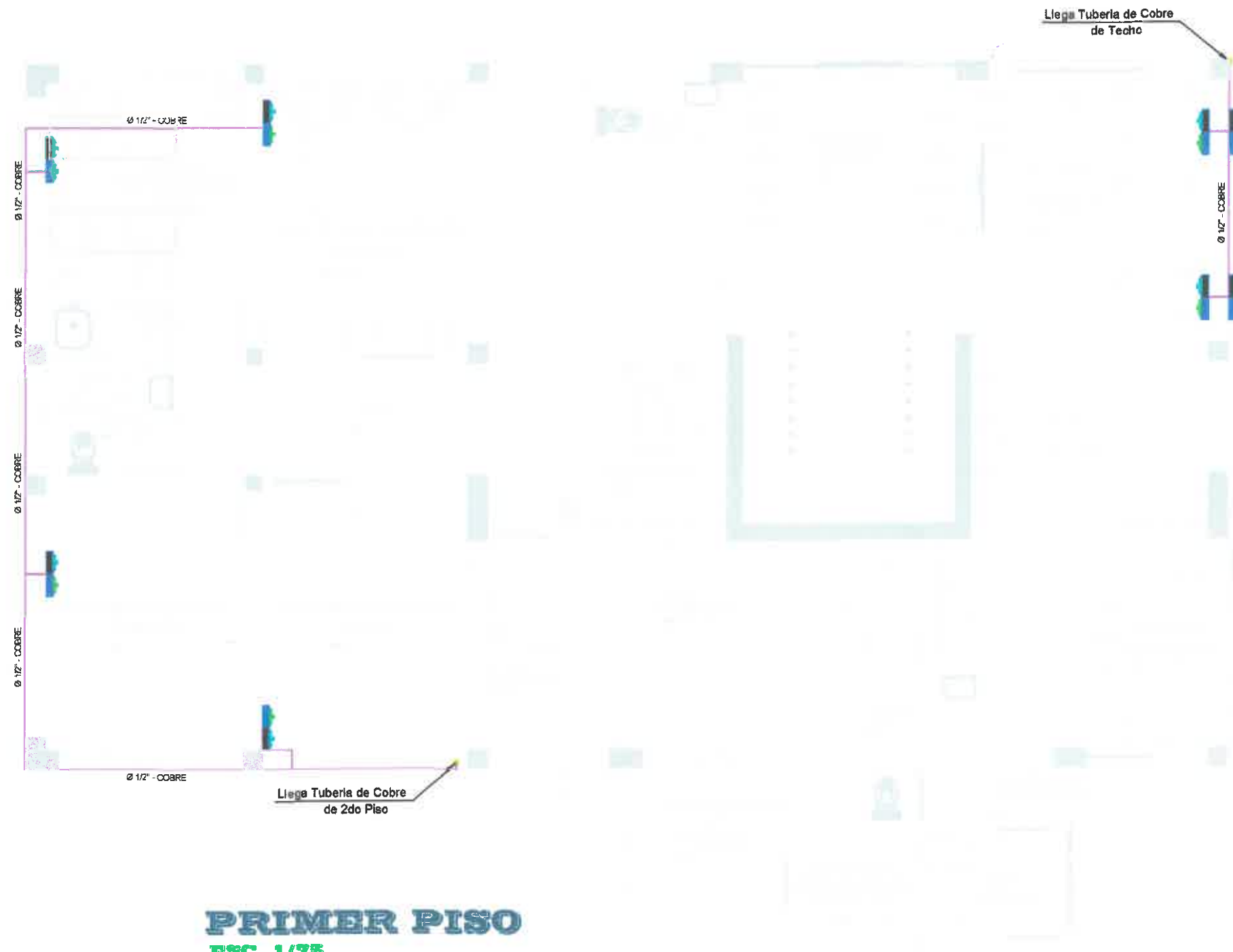
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
 Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP. 175480

Proyecto:
 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
 CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS
 HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR

Lamina:
 INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGÜE

Especialidad INSTALACIONES SANITARIAS		Diseño: ...	
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	Nº Lamina: IS-04	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA		



PRIMER PISO
ESC. 1/75



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CP. 175490

Sube Tubería de Cobre
a Techo

Murete de Concreto para
Caja de Pase de Tuberías

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES CONVENCIONALES - OXIGENO/AIRE PLANTA			
Especialidad OTROS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina: OA-01	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA		

Baja Tubería de Cobre
de 1er Piso

Baja Tubería de Oxígeno/Aire
a 1er Piso

SEGUNDO PISO
DSC. 1/75

Se une a Tubería
Existente

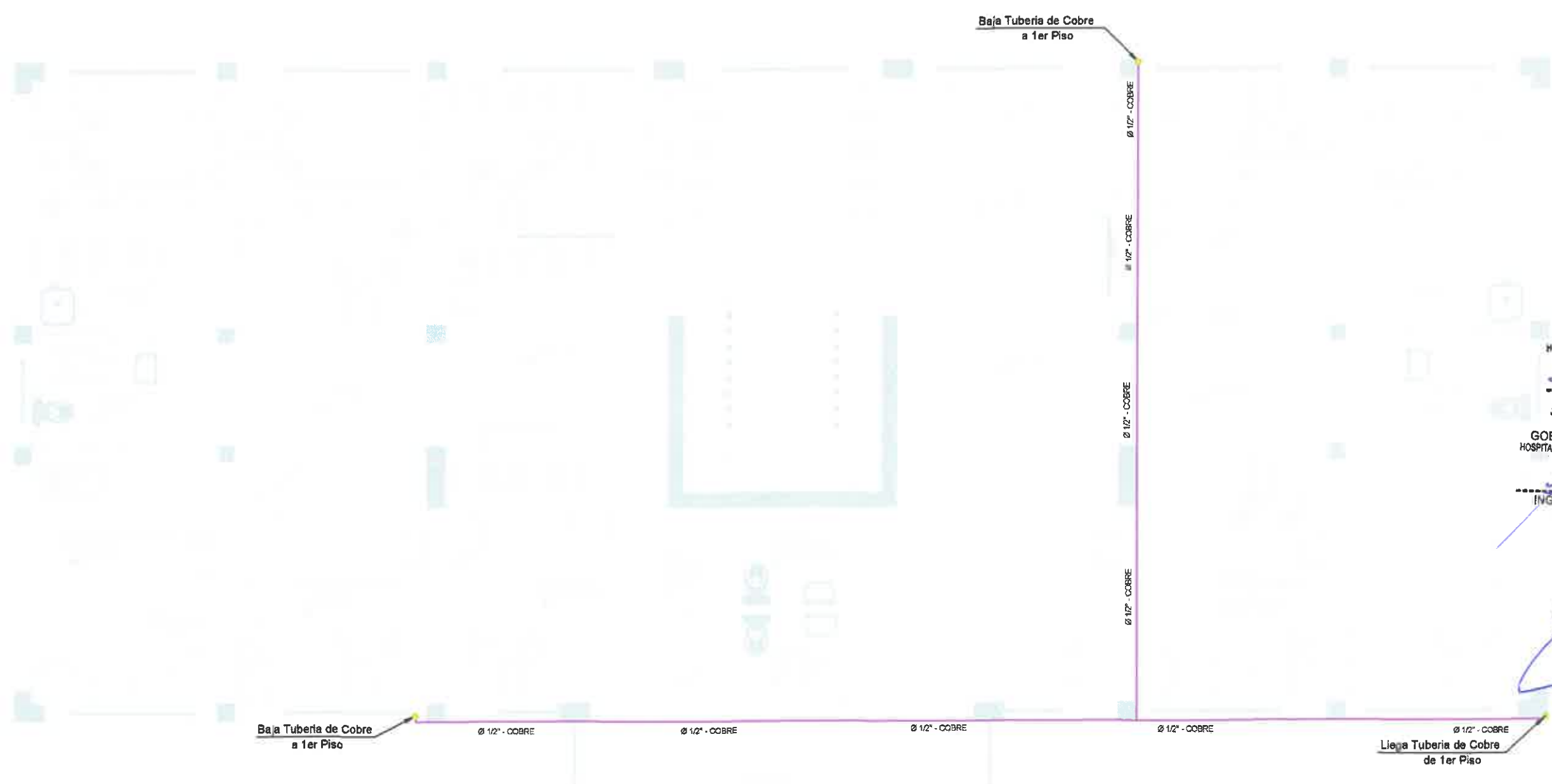


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
DR. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Signature]
LORD KEYSER POCUN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. GIP. 171490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES CONVENCIONALES - OXIGENO			
Especialidad OTROS		Diseño: ...	
Localidad : CHACHAPOYAS		Distrito: CHACHAPOYAS	
Provincia : CHACHAPOYAS		Región: AMAZONAS	
Fecha :		Escala : INDICADA	
		CAD:	
		N°Lamina: OA-02	



LOSA TECHO
BSC. 1/75

Se une a Tubería
Existente

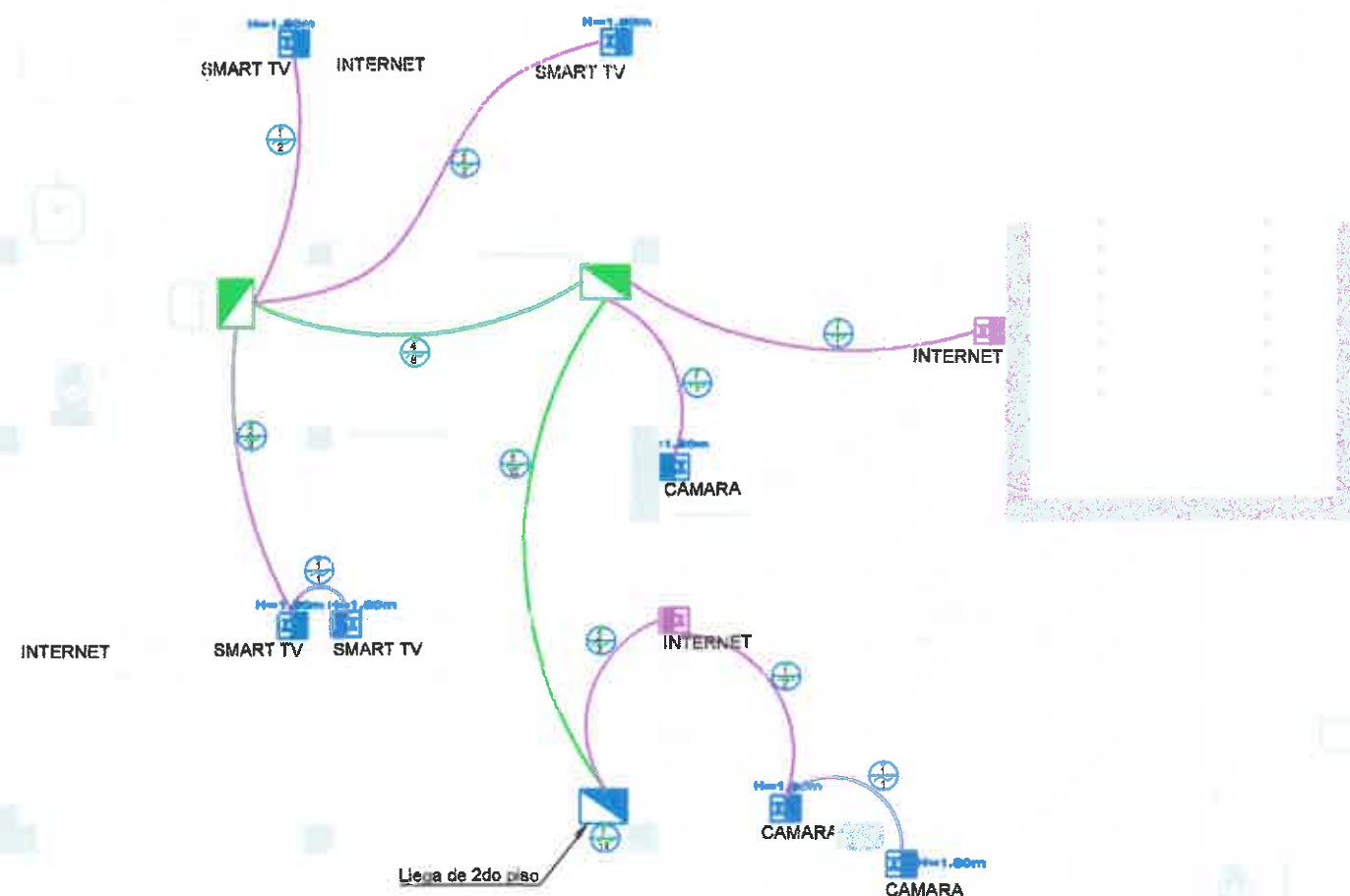


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. GABRIEL LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILIA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES CONVENCIONALES - OXIGENO			
Especialidad: OTROS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina: OA-03	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	...



PRIMER PISO
ESC. 1/75



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "TIRSEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "TIRSEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Signature]
LUKO KEYSER POCLIN TOMANGULLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP: 173490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: INSTALACIONES DE REDES DE INTERNET			
Especialidad OTROS		Diseño: ...	
Localidad : CHACHAPOYAS		Distrito: CHACHAPOYAS	
Provincia : CHACHAPOYAS		Región: AMAZONAS	
Fecha :		Escala : INDICADA	
		CAD:	
			NºLamina: IR-01

SEGUNDO PISO

ESC. 1/75

Baja a 2do
Piso

Llega a caja de pase y
baja a 1er piso

Sube a Techo
DATA CENTER



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 75490

Proyecto:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS
HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR

Lamina:

INSTALACIONES DE REDES DE INTERNET

Especialidad
OTROS

Diseño:
...

Localidad:
CHACHAPOYAS

Distrito:
CHACHAPOYAS

Nº Lamina:

Provincia:
CHACHAPOYAS

Región:
AMAZONAS

IR-02

Fecha:

Escala:

CAD:

INDICADA

...



PRIMER PISO
EBC. 1/75

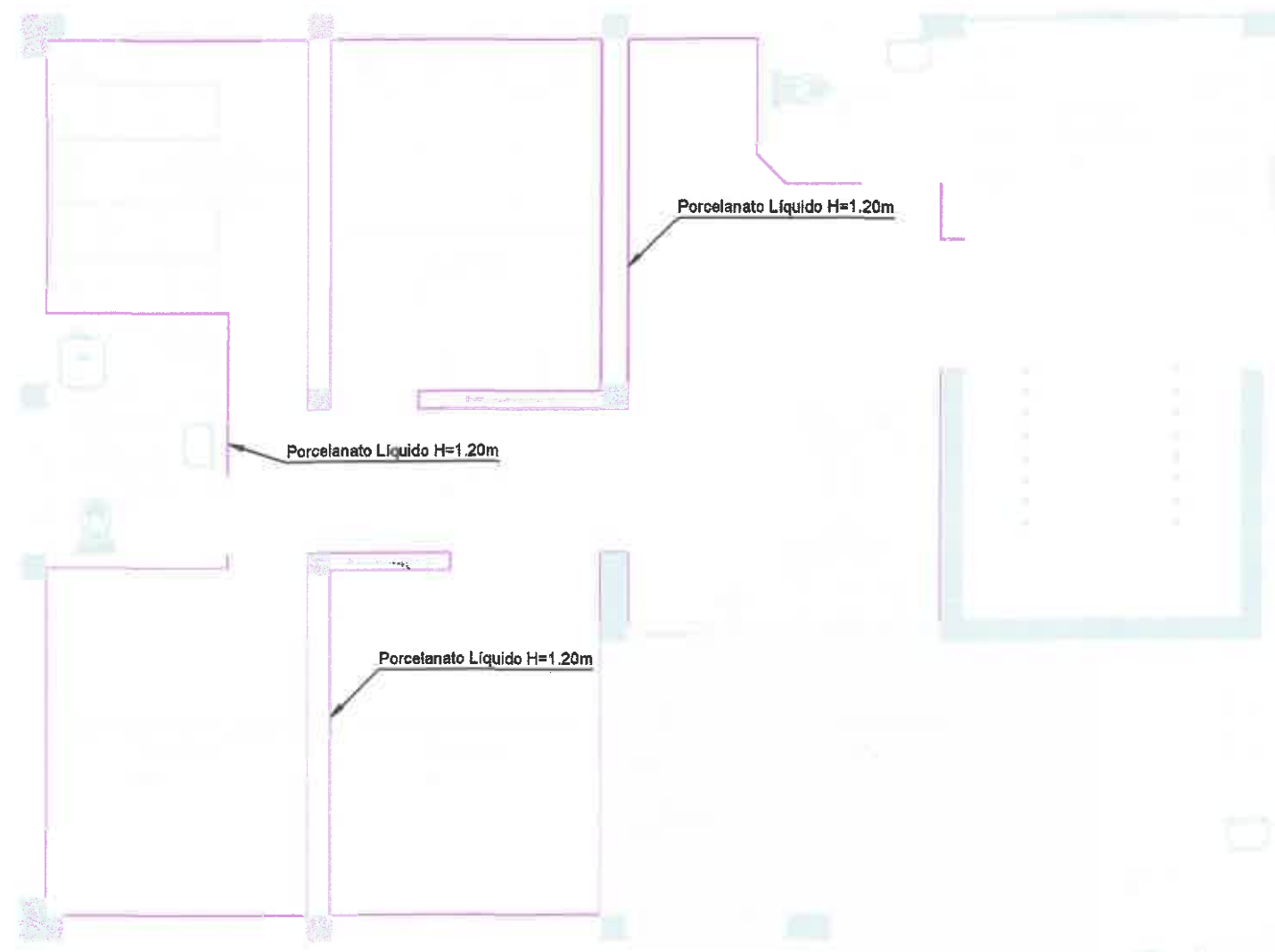


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Signature]
LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 178490

Proyecto:			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: PORCELANATO LIQUIDO - PISO			
Especialidad	Diseño:		
OTROS	...		
Localidad:	Distrito:	NºLamina:	
CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	PL-01	
Provincia:	Región:		
CHACHAPOYAS	AMAZONAS		
Fecha:	Escala:	CAD:	
	INDICADA	...	



PRIMER PISO
ESC. 1/75

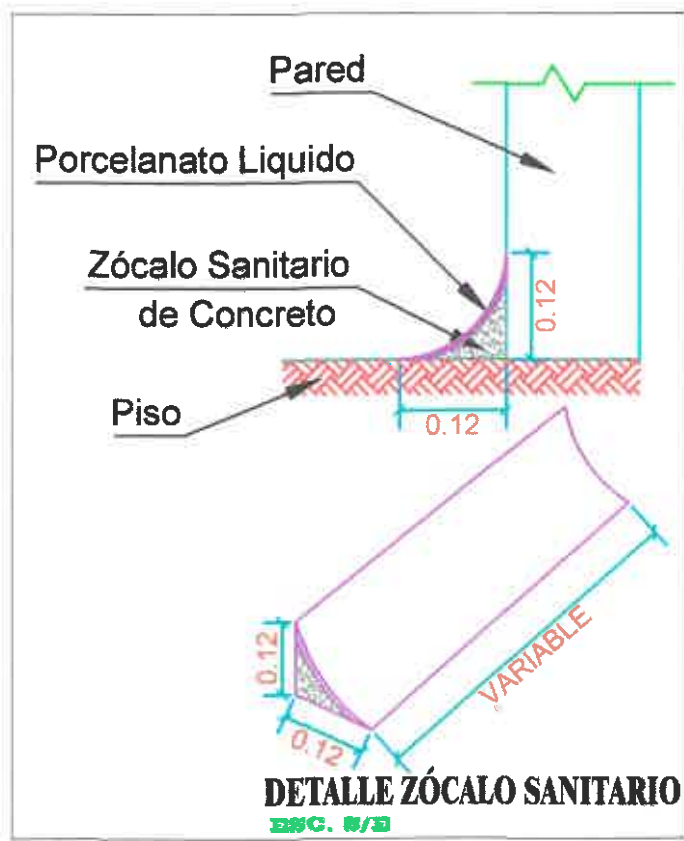
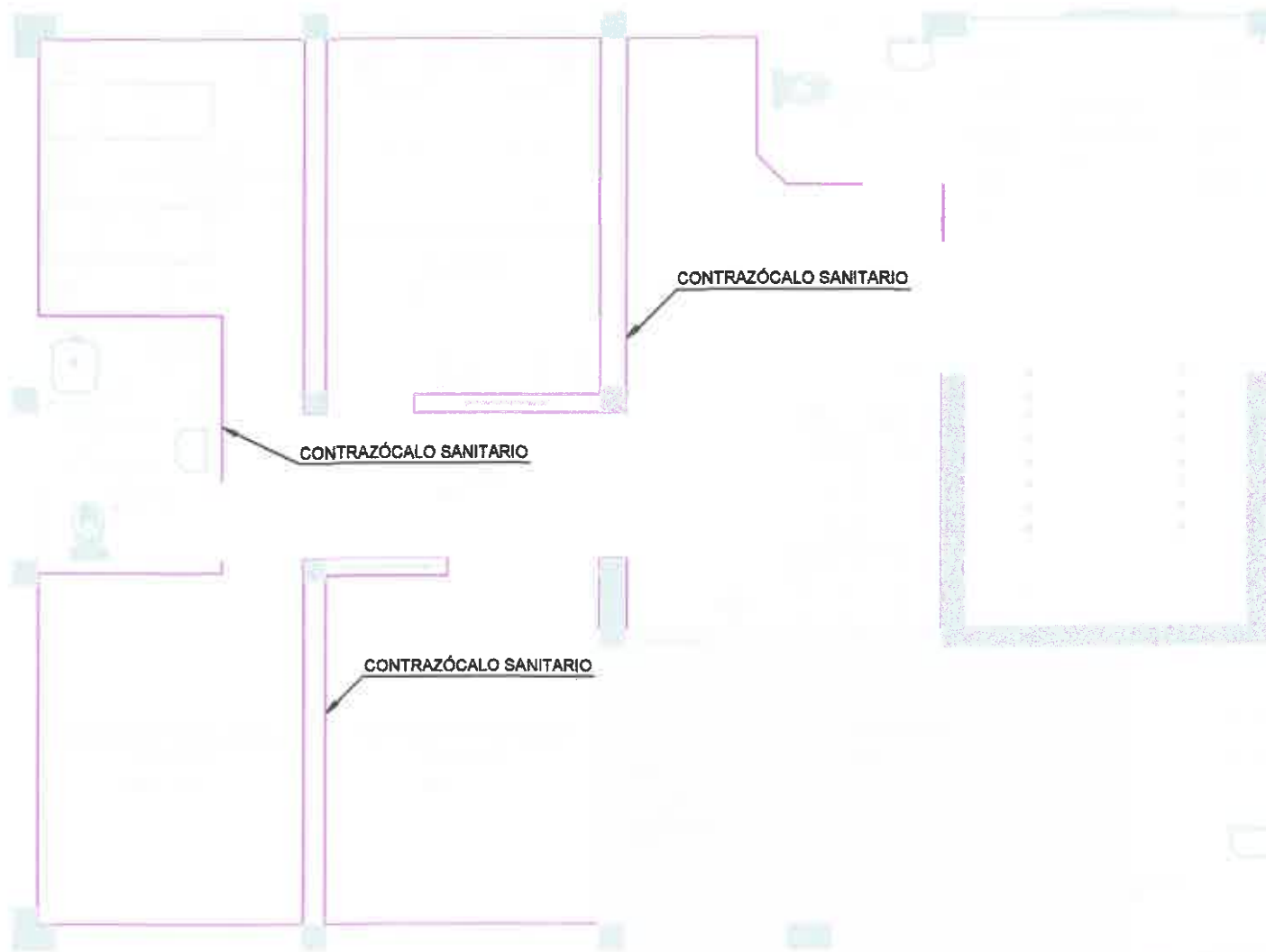


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
[Signature]
Jorge Luis Vilchez Culqui
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA CHACHAPOYAS
[Signature]
Ing. Julio Rafael Reis Vargas
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Signature]
LORD KEYSER POCCHI TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175190

Proyecto:			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: PORCELANATO LIQUIDO - PARED			
Especialidad OTROS		Diseño: ...	
Localidad: CHACHAPOYAS		Distrito: CHACHAPOYAS	
Provincia: CHACHAPOYAS		Región: AMAZONAS	
Fecha:		Escala: INDICADA	
		CAD: ...	
			N°Lamina: PL-02



PRIMER PISO
ESC. 1/75

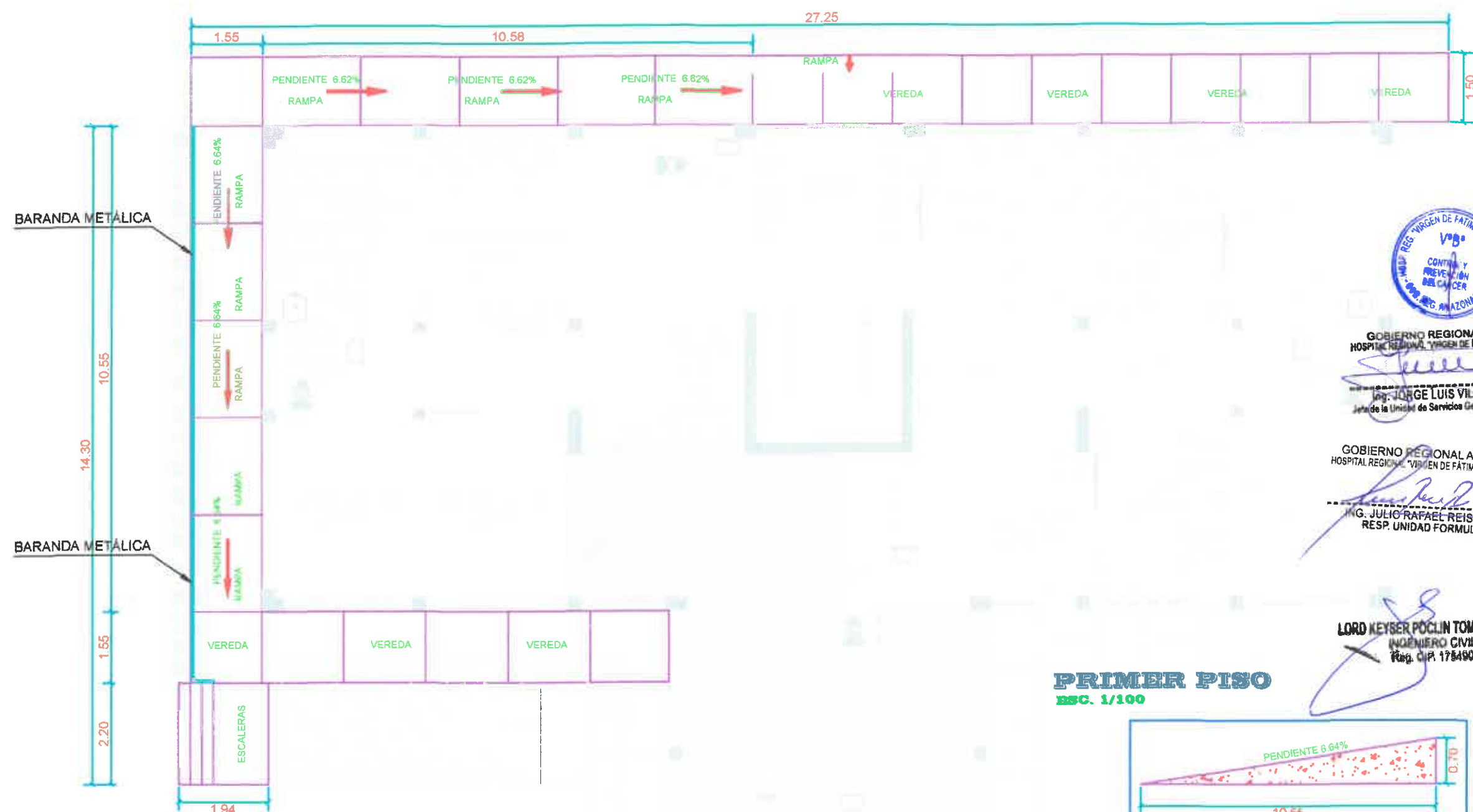


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. C. 178490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: CONTRAZÓCALO SANITARIO			
Especialidad: OTROS		Diseño: ...	
Localidad: CHACHAPOYAS		Distrito: CHACHAPOYAS	
Provincia: CHACHAPOYAS		Región: AMAZONAS	
Fecha:		Escala: INDICADA	
		CAD:	
N° Lamina: CZS-01			



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

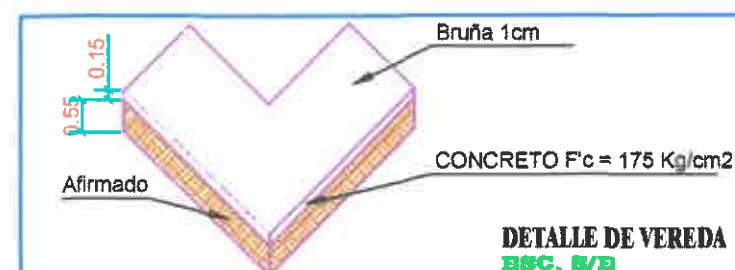
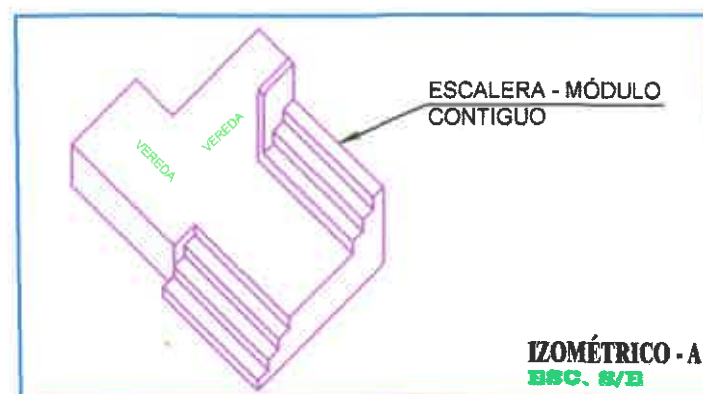
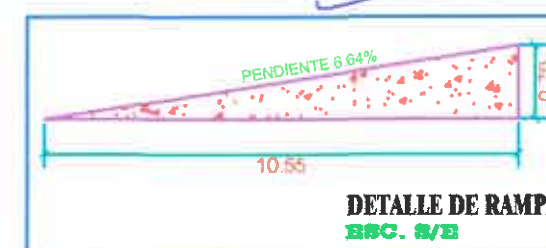
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCILIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

PRIMER PISO
E.S.C. 1/100

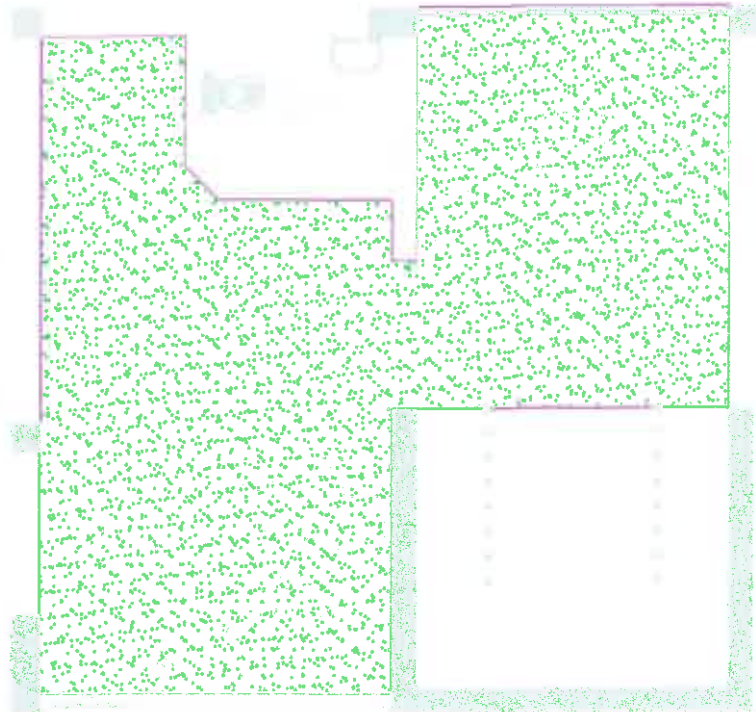


Proyecto:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS
HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA ZONA SUR

Lamina:
VEREDAS Y RAMPAS

Especialidad OTROS	Diseño:	
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	Nº Lamina:
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:

VR-01



PRIMER PISO
ESC. 1/75

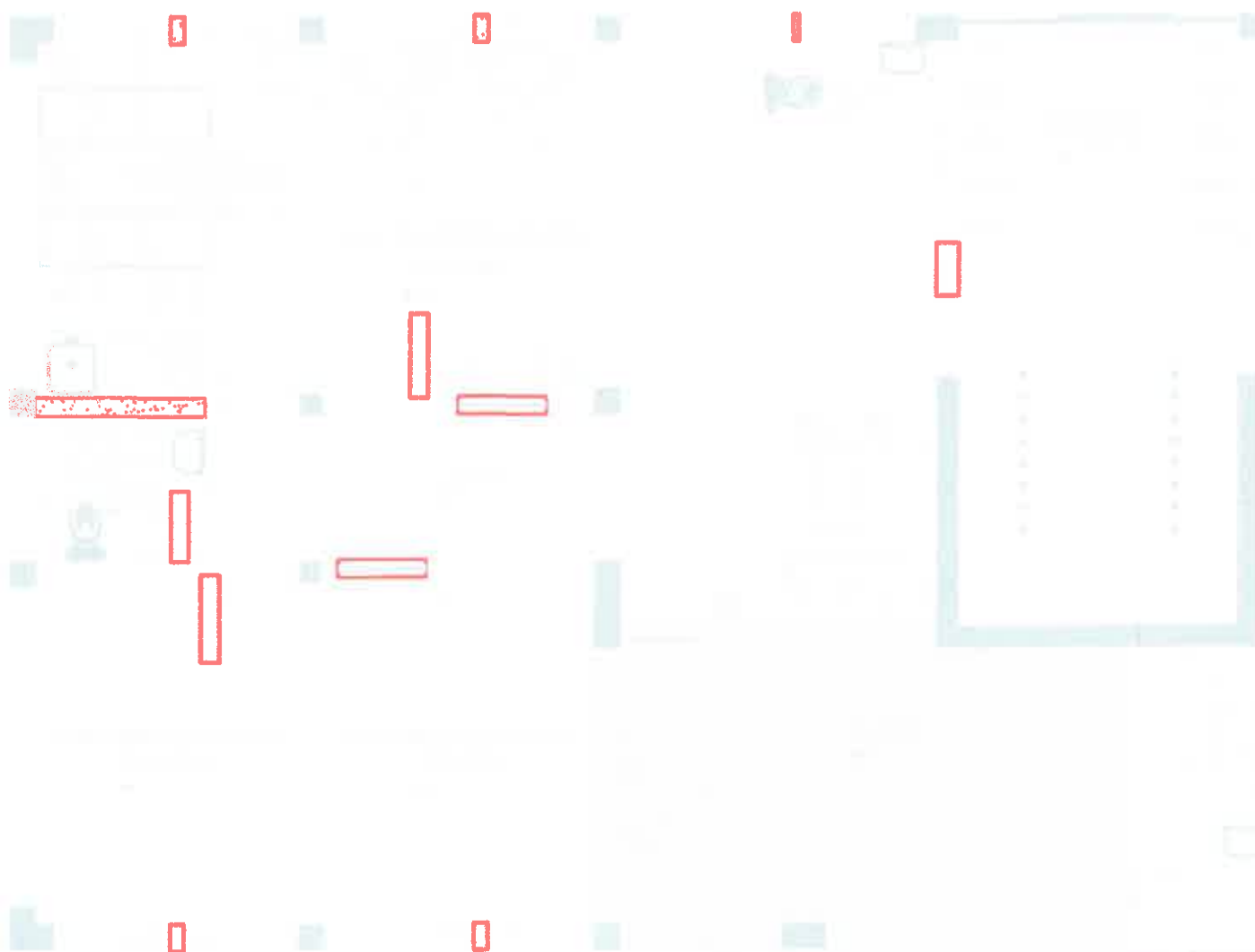


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
 Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
 Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP. 178490

Proyecto:			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: PISO VINÍLICO			
Especialidad OTROS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	PV-01	
Fecha:	Escala: INDICADA		



PRIMER PISO

ESC. 1/75



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VALCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto:			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina:			
MUROS A ELIMINAR			
Especialidad	Diseño:		
OTROS			
Localidad :	Distrito:	N°Lamina:	
CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS		
Provincia :	Región:		
CHACHAPOYAS	AMAZONAS	ME-01	
Fecha :	Escala :		
	INDICADA		

PRIMER PISO
ESC. 1/75



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
 ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
 Jefe de la Unidad de Servicio General y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
 ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP 175490

Proyecto:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
 CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS
 HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR

Lamina:

MUROS A CONSTRUIR

Especialidad
 OTROS

Diseño:
 ...

Localidad :
 CHACHAPOYAS

Distrito:
 CHACHAPOYAS

Nº Lamina:

Provincia :
 CHACHAPOYAS

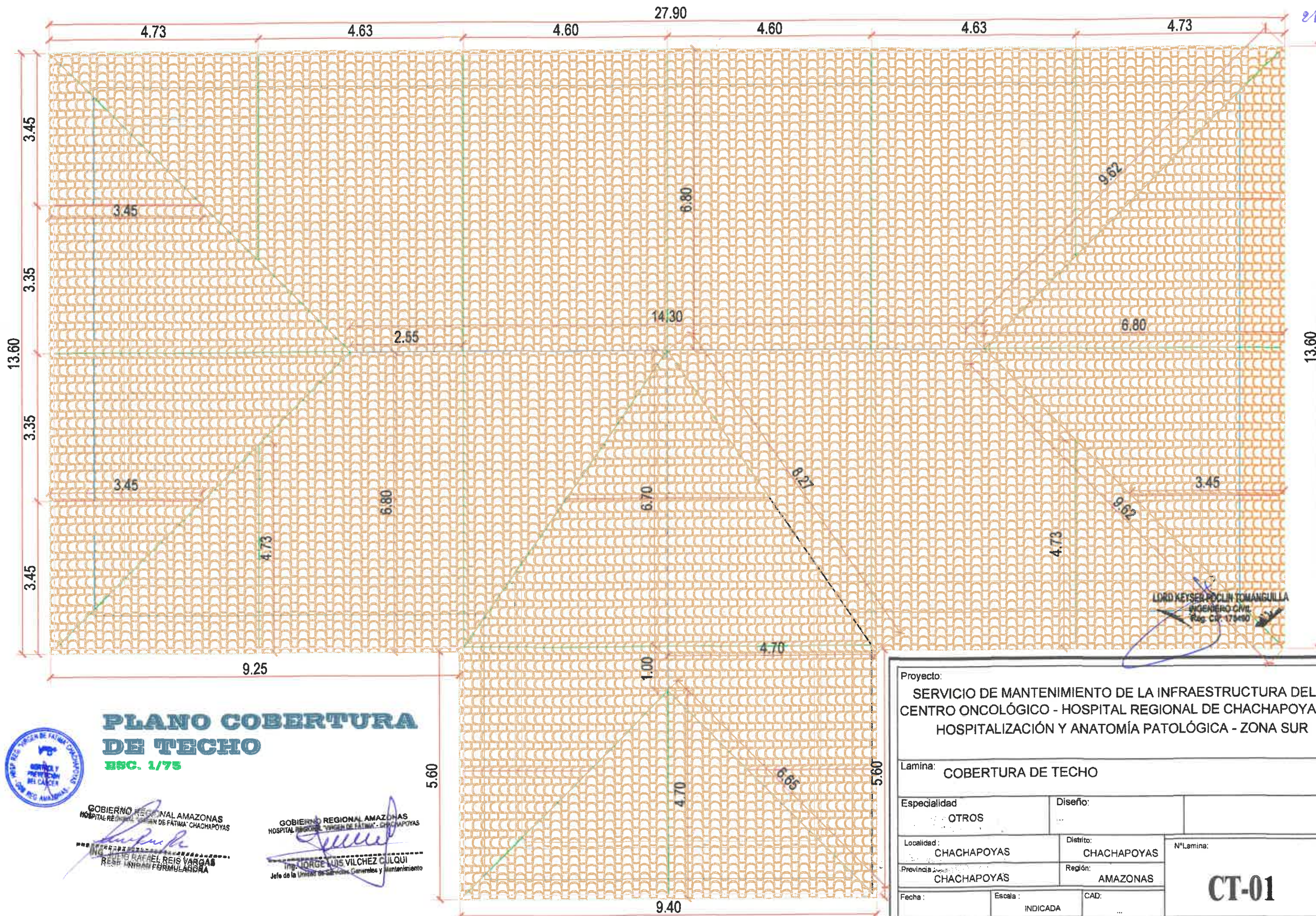
Región:
 AMAZONAS

MC-01

Fecha :

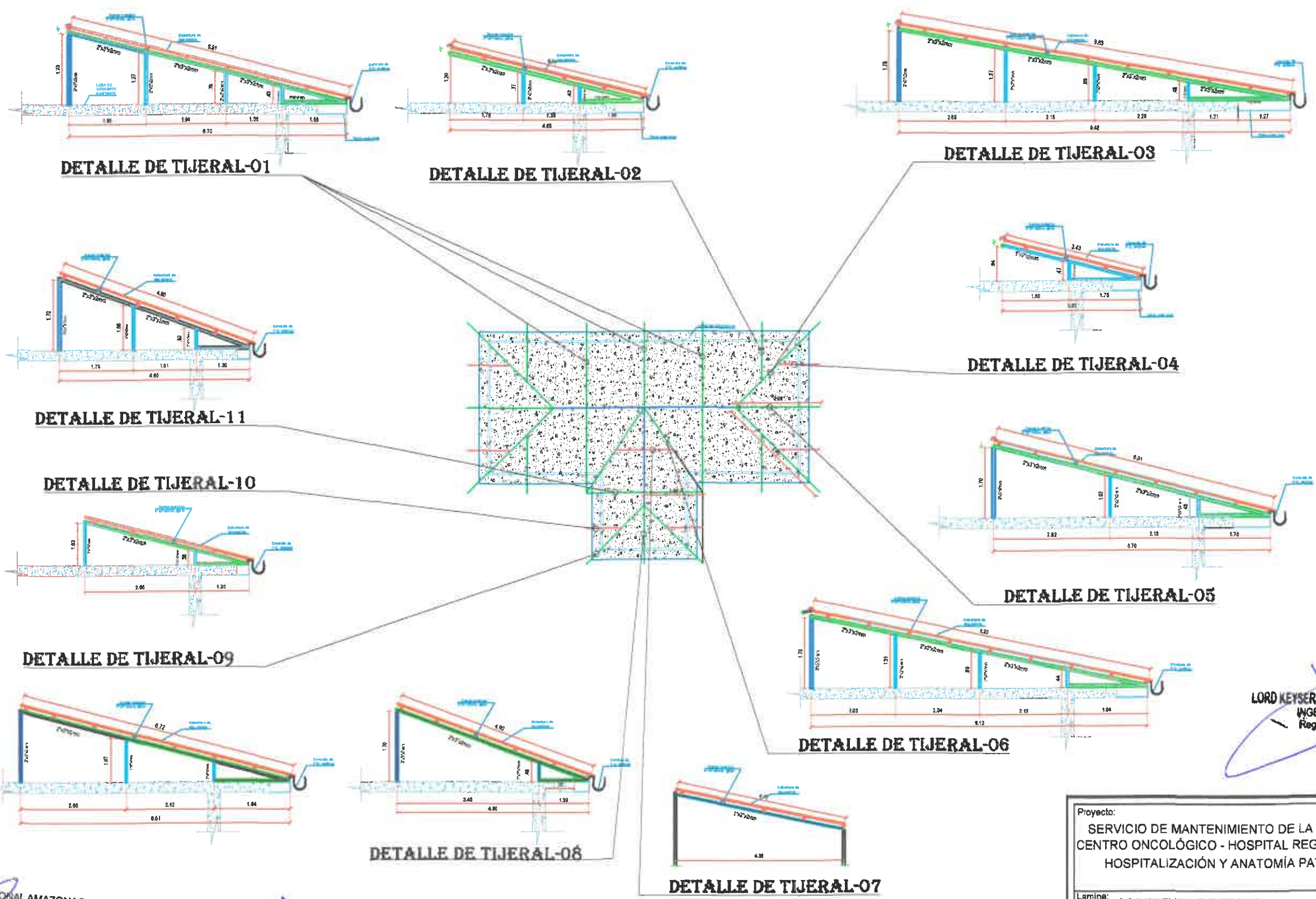
Escala :
 INDICADA

CAD:



Proyecto:			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: COBERTURA DE TECHO			
Especialidad:	Diseño:		
OTROS			
Localidad:	Distrito:	N° Lamina:	
CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS		
Provincia:	Región:		
CHACHAPOYAS	AMAZONAS		
Fecha:	Escala:	CAD:	
	INDICADA		

CT-01



LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

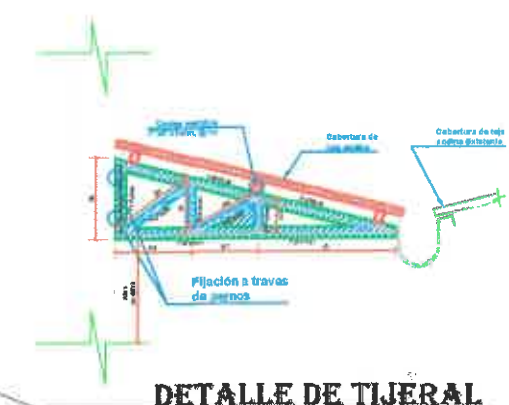
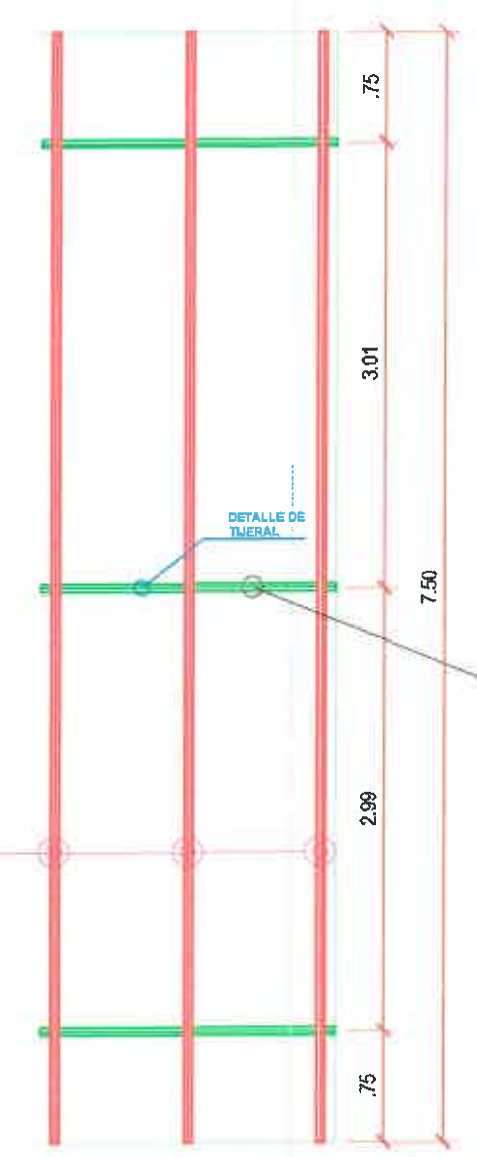
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

PLANO DETALLE TIJERALES
ESC. 1/100

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: COBERTURA DE TECHO			
Especialidad OTROS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	CT-03

CORREAS (@ 1m)
2"x3"x2mm



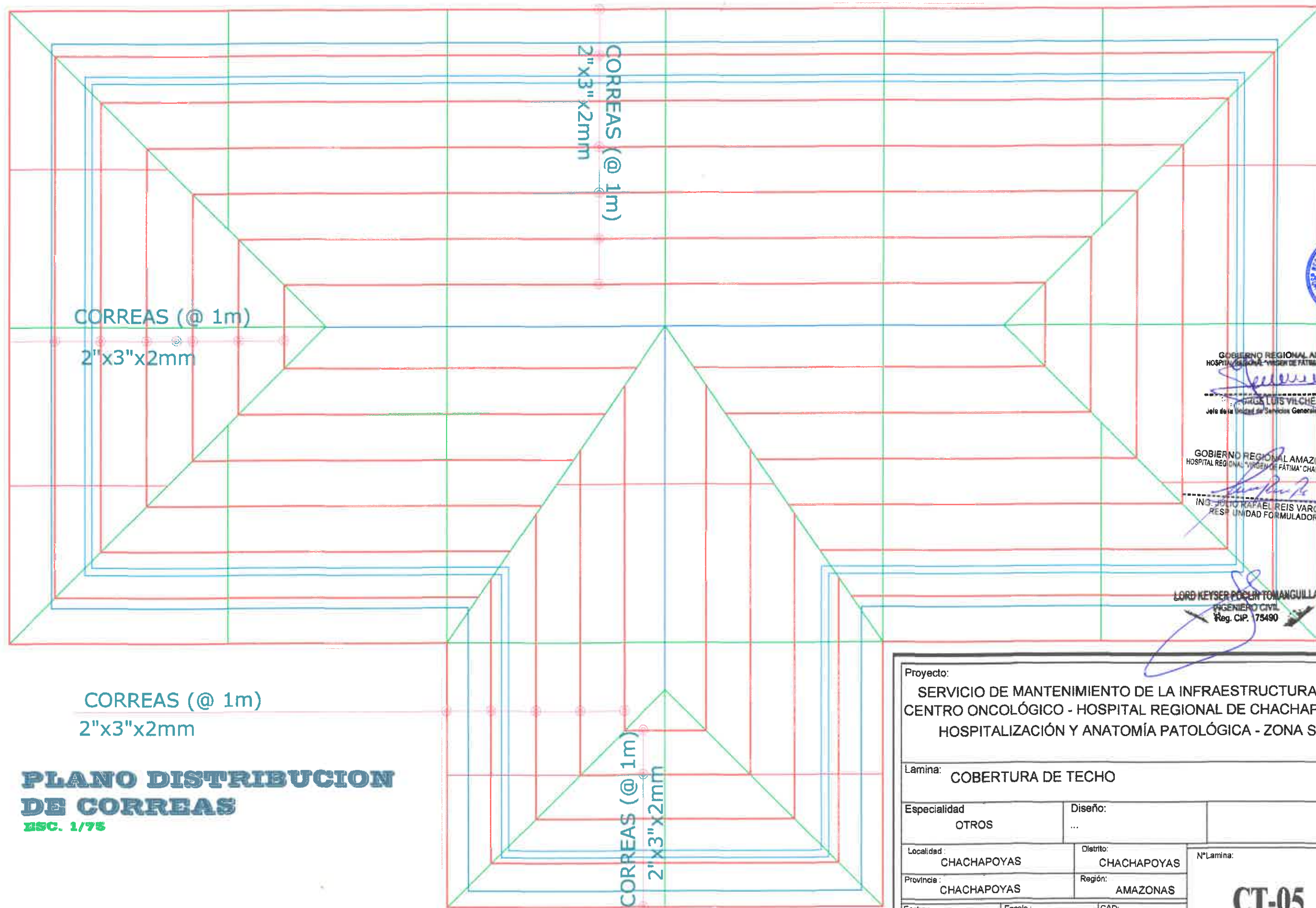
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
ING. JUAN RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

PLANO DETALLE TIJERALES -TECHO MEDIA AGUA
ENC. 1/50

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR			
Lamina: COBERTURA DE TECHO			
Especialidad OTROS		Diseño: ...	
Localidad : CHACHAPOYAS		Distrito: CHACHAPOYAS	
Provincia : CHACHAPOYAS		Región: AMAZONAS	
Fecha :		Escala : INDICADA	
		CAD:	
N°Lamina: CT-04			



CORREAS (@ 1m)
2"x3"x2mm

CORREAS (@ 1m)
2"x3"x2mm

CORREAS (@ 1m)
2"x3"x2mm

CORREAS (@ 1m)
2"x3"x2mm

**PLANO DISTRIBUCION
DE CORREAS**
ESC. 1/75



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
[Signature]
ING. JOSE RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

[Signature]
LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 75490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS HOSPITALIZACIÓN Y ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA SUR		
Lamina: COBERTURA DE TECHO		
Especialidad OTROS	Diseño: ...	
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	CT-05
Fecha:	Escala: INDICADA	

PLANOS

ANATOMÍA PATOLÓGICA – ZONA NORTE

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS”

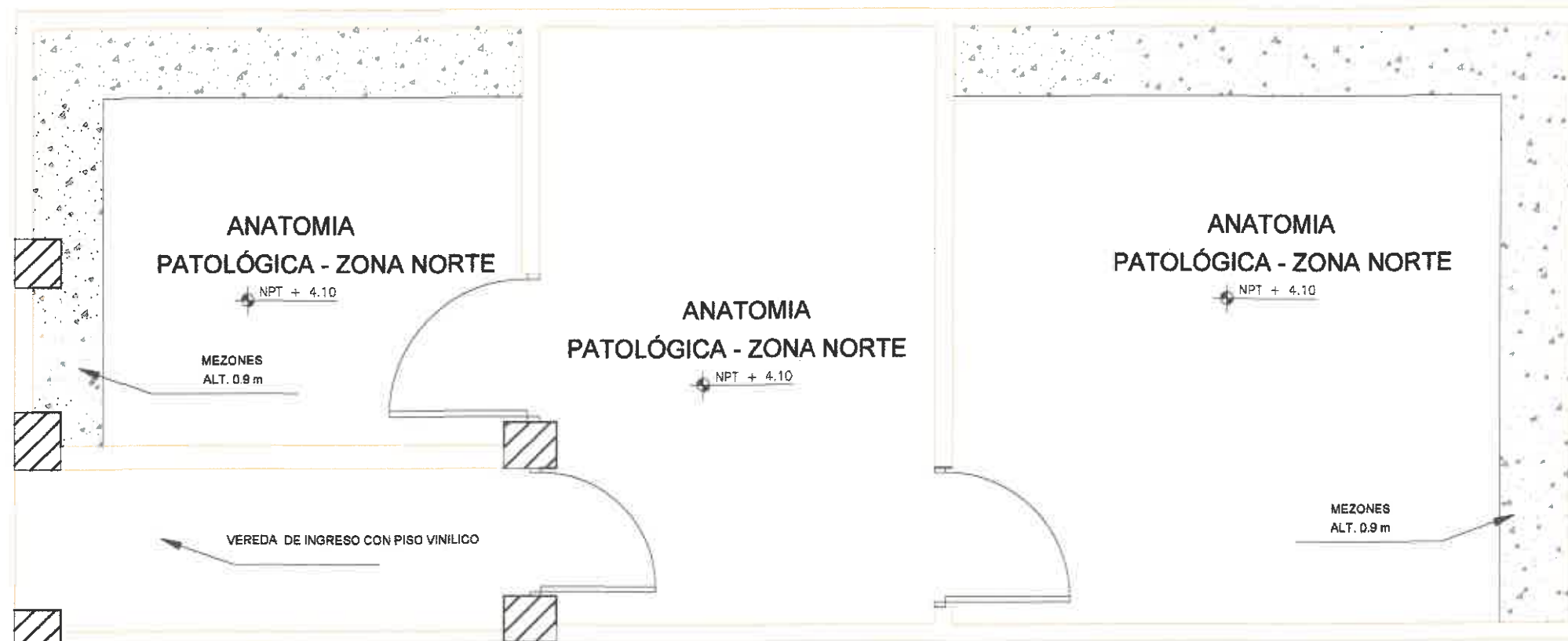


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Construcción y Mantenimiento



LORD KEYSER POCHINTO MANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 115490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RE SP. UNIDAD FORMULADORA



SEGUNDO PISO

ESC. 1/50

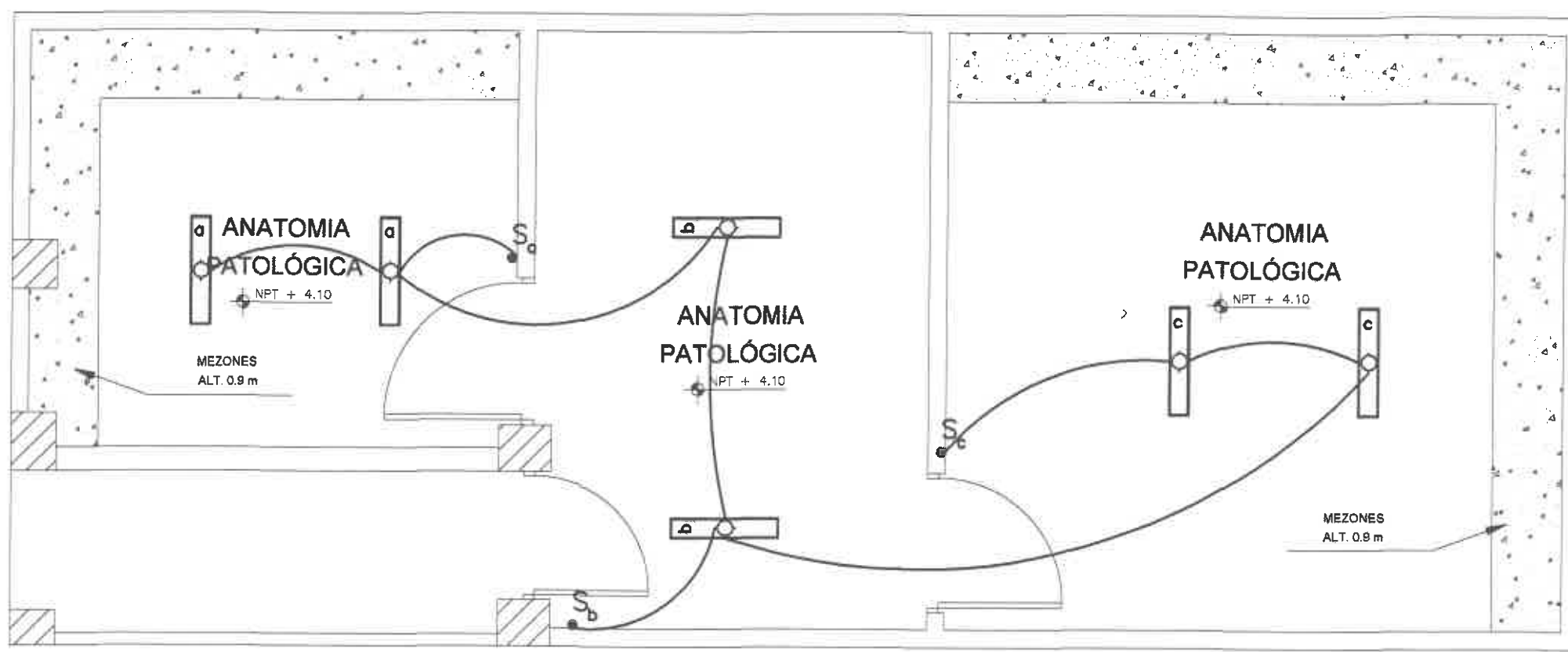


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. HUMBERTO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER PECLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 178490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Lamina: ARQUITECTURA - PLANTA			
Especialidad ARQUITECTURA	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N°Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	A-01



SEGUNDO PISO
ESC. 1/50

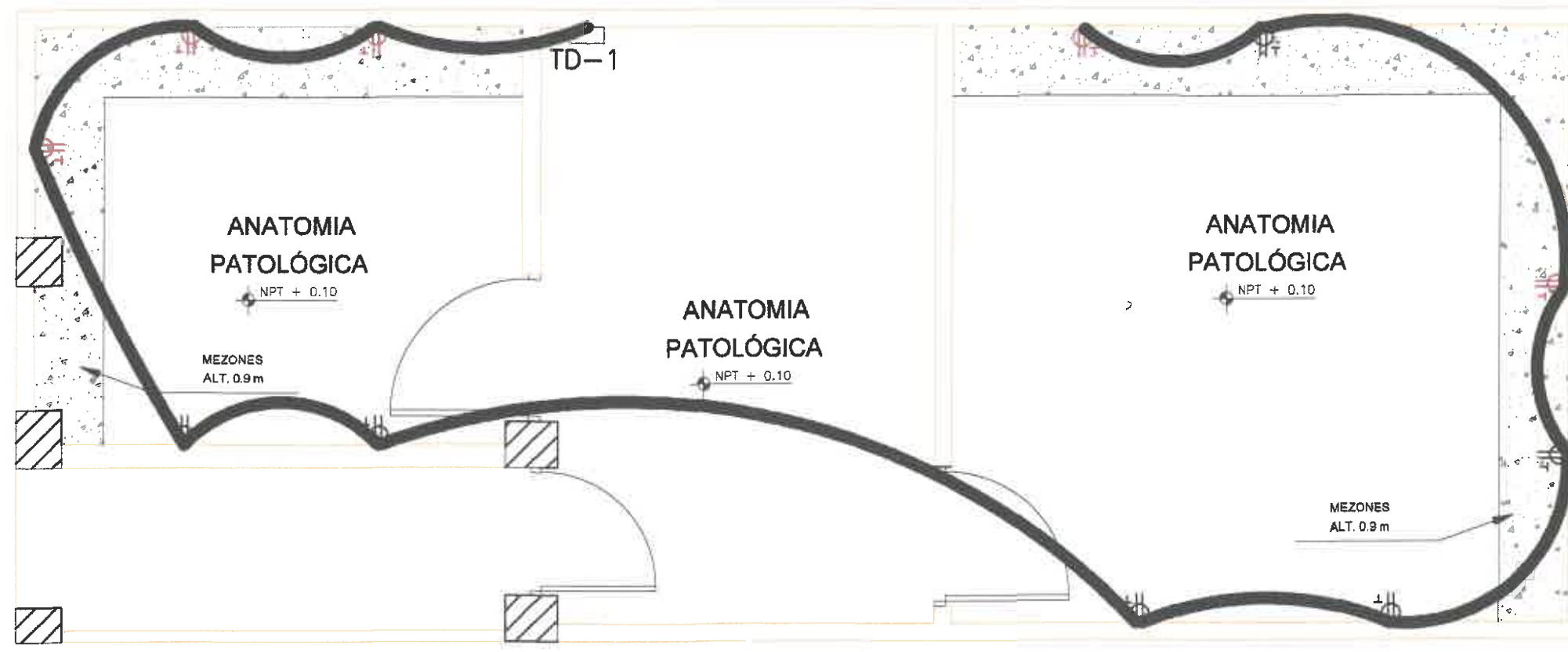


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA - CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCUJIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Lamina: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - LUMINARIAS			
Especialidad: INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Diseño:		
Localidad: CHACHAPOYAS	Dirección: CHACHAPOYAS	N° Lamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	IE-01



SEGUNDO PISO
ESC. 1/50

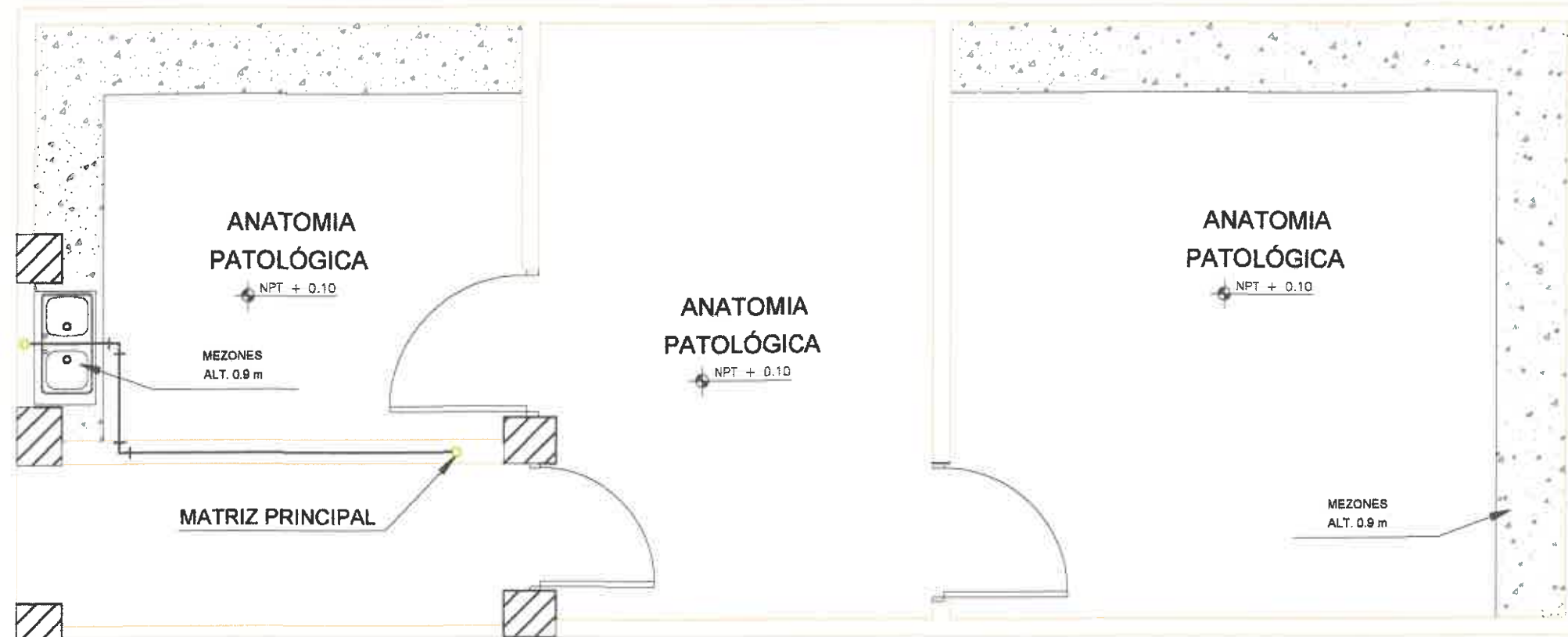


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Jorge Luis Vilchez Culqui
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Julio Rafael Reis Vargas
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

Lurd Keyser Pochin Tomanguilla
LURD KEYSER POCHIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 178490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Lamina: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - TOMACORRIENTES			
Especialidad: INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Diseño:		
Localidad: CHACHAPOYAS	Dirección: CHACHAPOYAS	NºLamina:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
País:	Estado: INDICADA	CAD:	IE-02



SEGUNDO PISO

ESC. 1/50



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

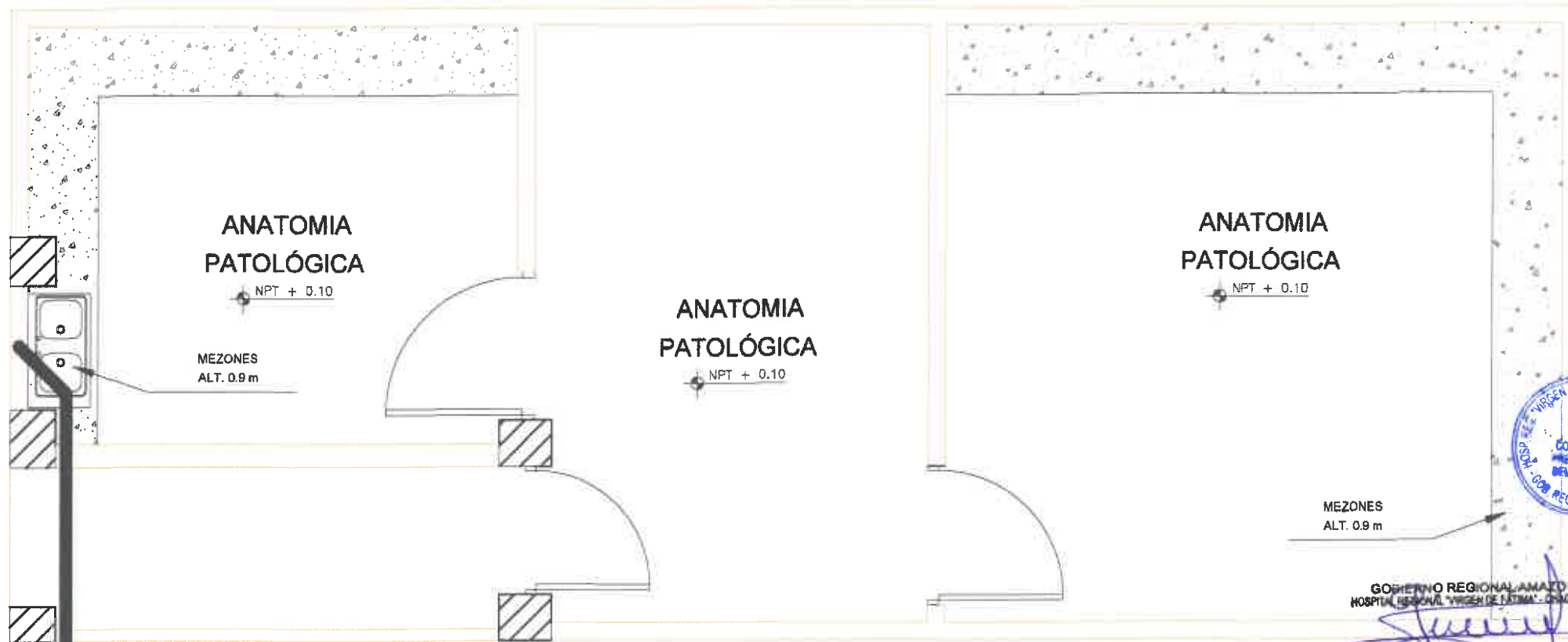
ING. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCUN TOMANGULLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 75490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Lamina: INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA			
Especialidad: INSTALACIONES SANITARIAS	Diseño:		
Localidad: CHACHAPOYAS	Ciudad: CHACHAPOYAS	Nº Laminas:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	IS-01	



Se une a Tubería
Existente en Módulo
Contiguo

SEGUNDO PISO

ESC. 1/50



MEZONES
ALT. 0.9 m

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

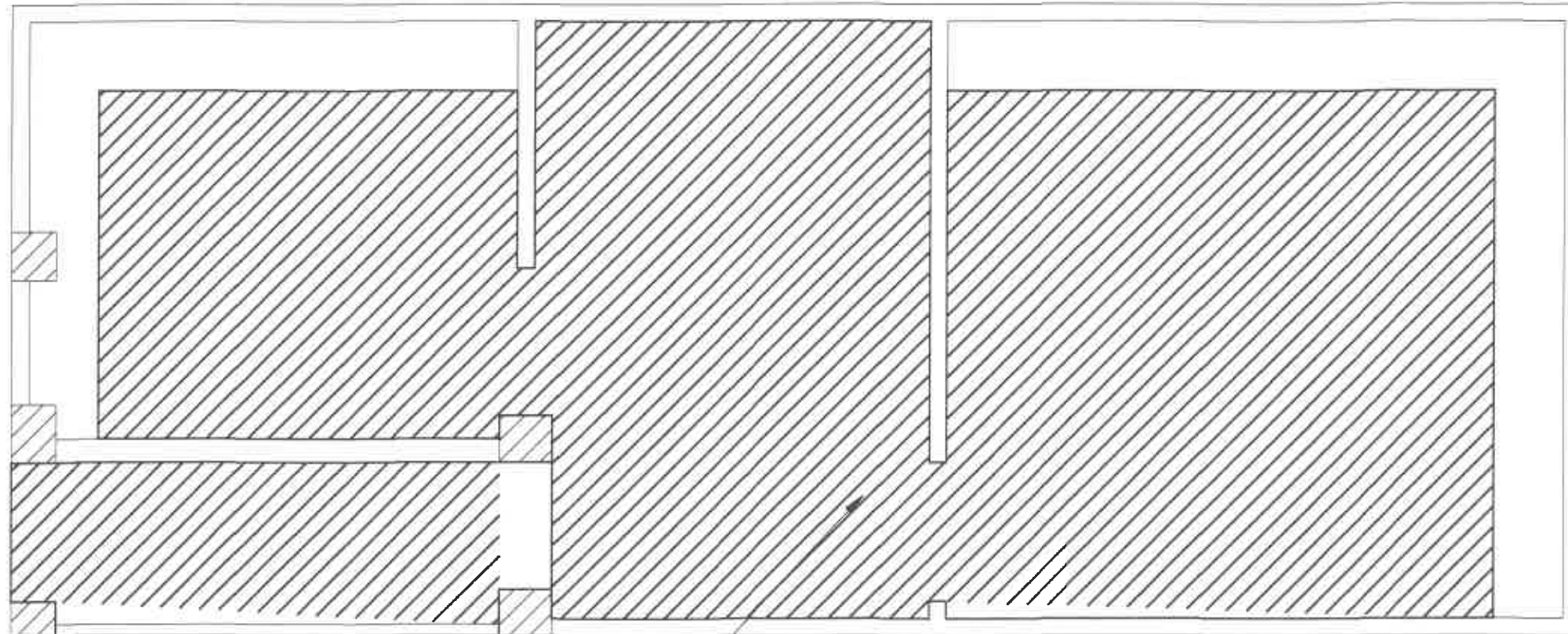
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS

Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCCHI TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Límite: INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGÜE			
Especialidad: INSTALACIONES SANITARIAS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	Módulo: ...	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	...	
Fecha:	Escala: INDICADA	AD:	IS-02



PISO VINILICO

SEGUNDO PISO

ESC. 1/50



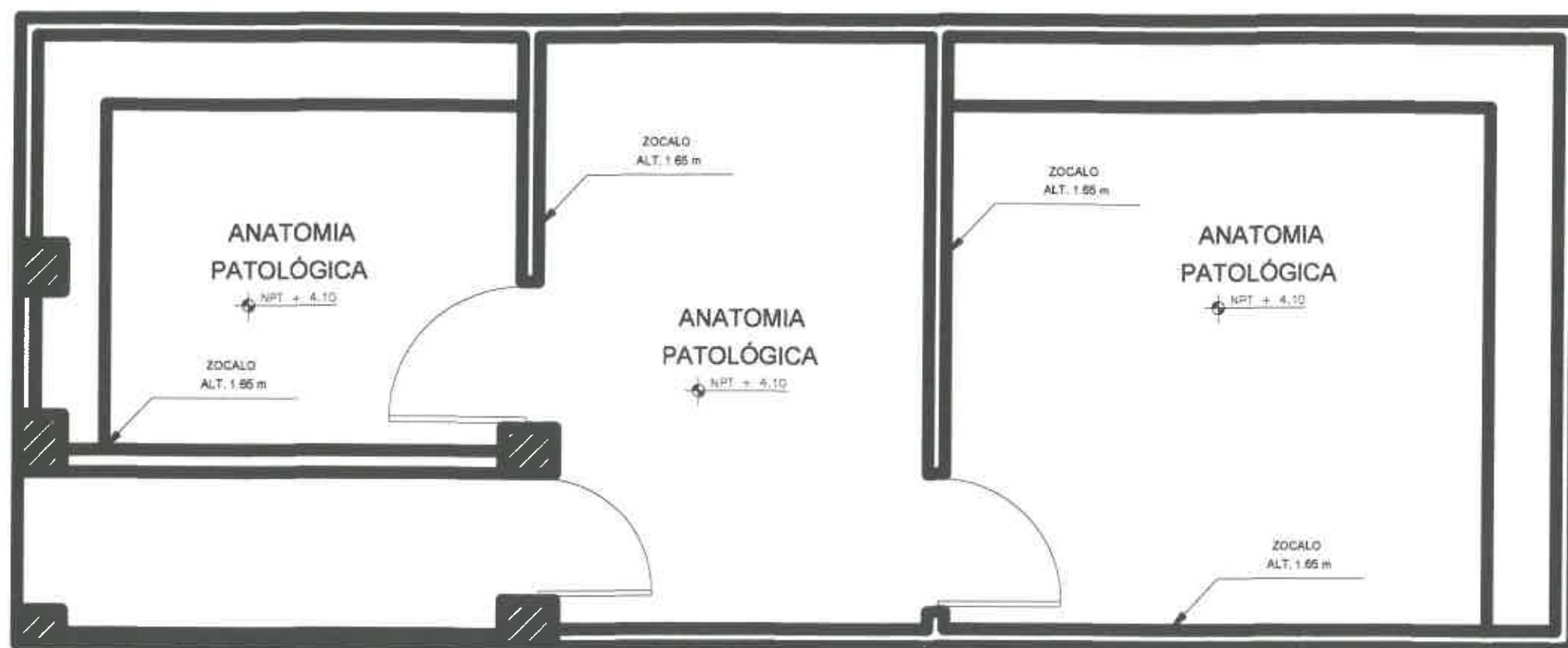
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCUN TOMANGULLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto:			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Lamina:			
VINILICO - PISO			
Especialidad:	Diseño:		
OTROS			
Localidad:	Districto:	N°Lamina:	
CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS		
Provincia:	Región:		
CHACHAPOYAS	AMAZONAS		
Fecha:	Revisión:	CAD:	
	INDICADA		

PV-01



SEGUNDO PISO
ESC. 1/50



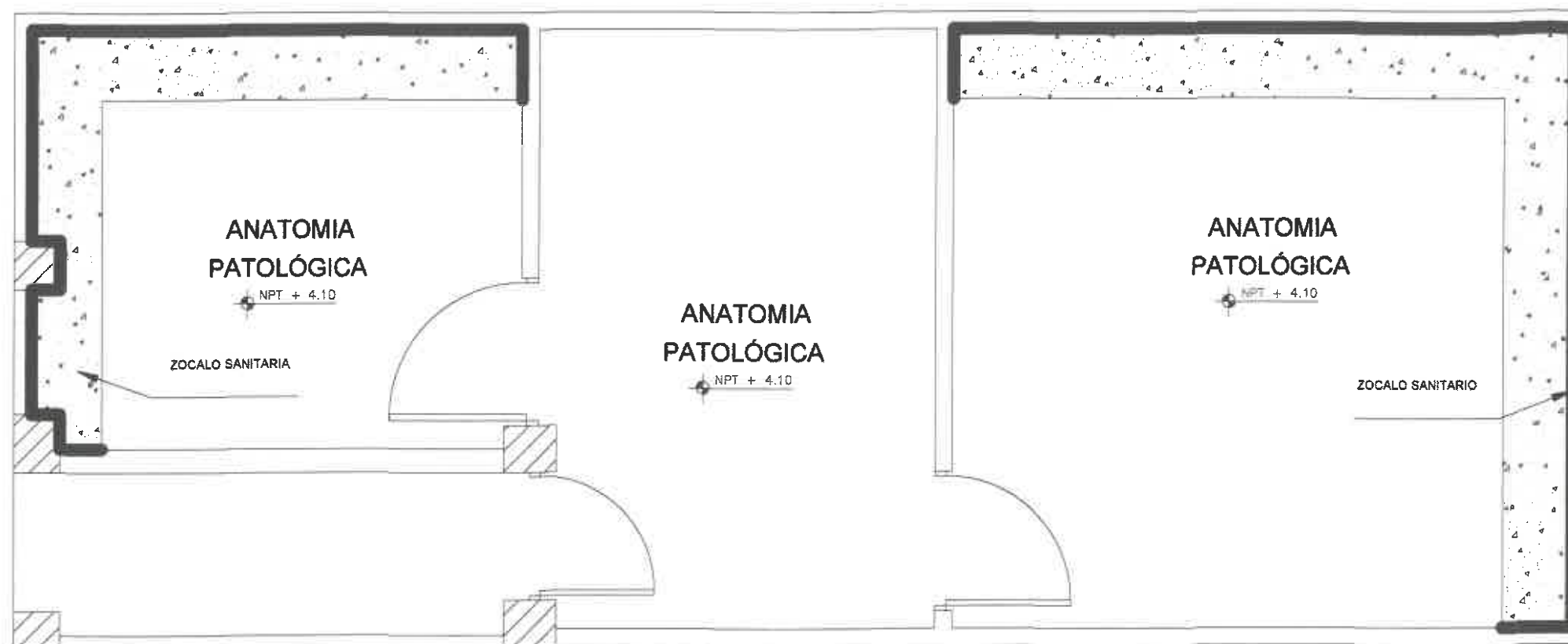
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
 HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FATIMA - CHACHAPOYAS
 ING. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
 RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP. 75490

Proyecto:			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMIA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Límite:			
VINILICO - PARED			
Existencia:	Ubicación:		
OTROS	...		
Ubicación:	Ubicación:	N.º de:	
CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS		
Región:	Región:	N.º de:	
CHACHAPOYAS	AMAZONAS		
Ubicación:	Ubicación:	N.º de:	
CHACHAPOYAS	AMAZONAS		

PV-02



SEGUNDO PISO

ESC. 1/50



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CUIQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 175490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS ANATOMÍA PATOLÓGICA - ZONA NORTE			
Laminación: ZÓCALO SANITARIO			
Especialidad: CTROS	Diseño:		
Localidad: CHACHAPOYAS	Dirección: CHACHAPOYAS	N° Laminación: ZS-01	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	

PLANOS

UNIDAD DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS

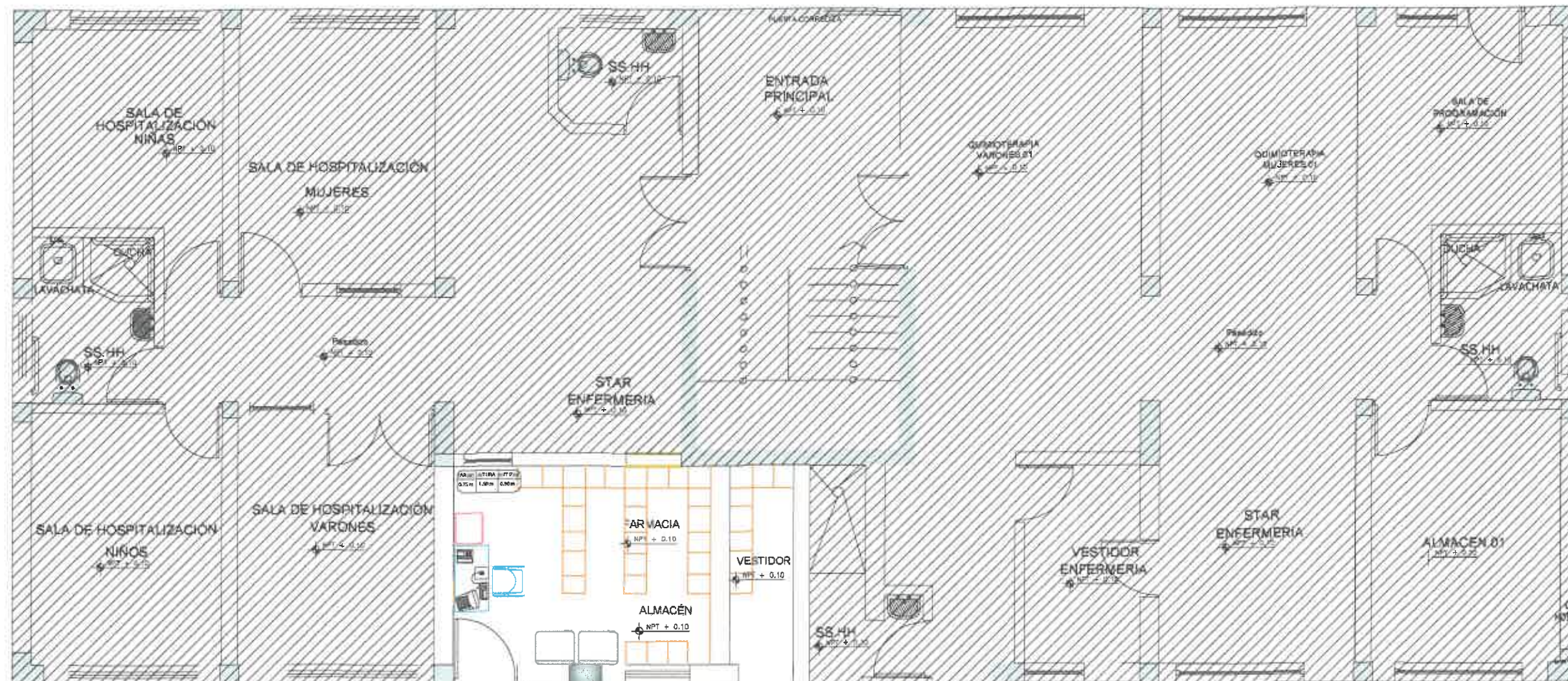
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ÁREA DE ONCOLOGÍA DEL HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE
FÁTIMA DE CHACHAPOYAS”



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
Ing. LUIS VILCHEZ CULQUI
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CP. 175490

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL VIRGEN DE FÁTIMA CHACHAPOYAS
ING. JULIO RAFAEL REIS VARGÁS
Unidad Formuladora



ÁREA NETA MEZCLAS
ONCOLÓGICAS 53.53 m²

PRIMER PISO
Escala: 1/75

CUARTO SUCIO
NPT + 0.00

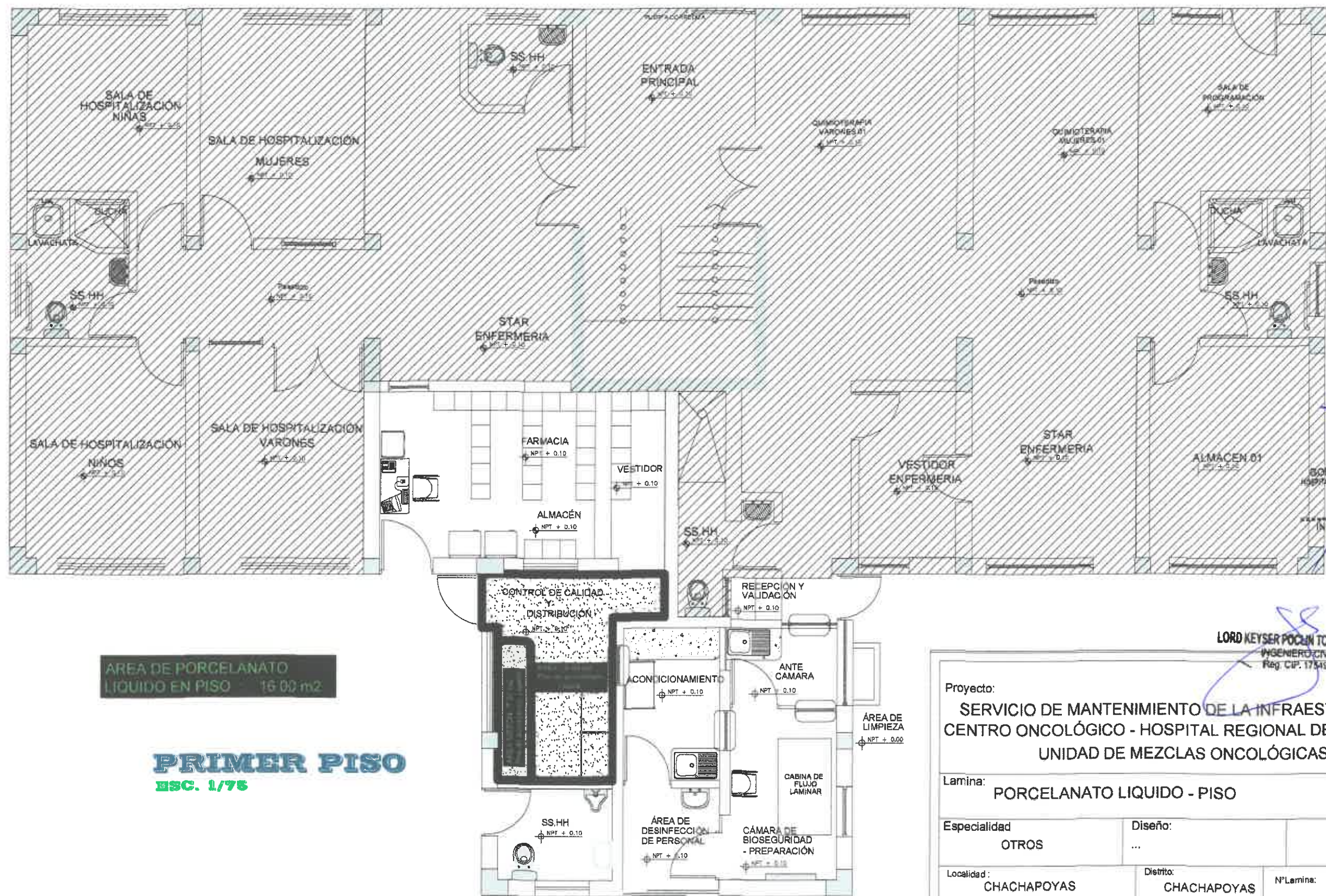
LORD KEYSER POGUIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto:
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS
UNIDAD DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS**

Lamina:
ARQUITECTURA - PLANTA

Especialidad ARQUITECTURA	Diseño: ...	
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	NºLamina:
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:

A-01



AREA DE PORCELANATO
LIQUIDO EN PISO 16 00 m2

PRIMER PISO
ESC. 1/75

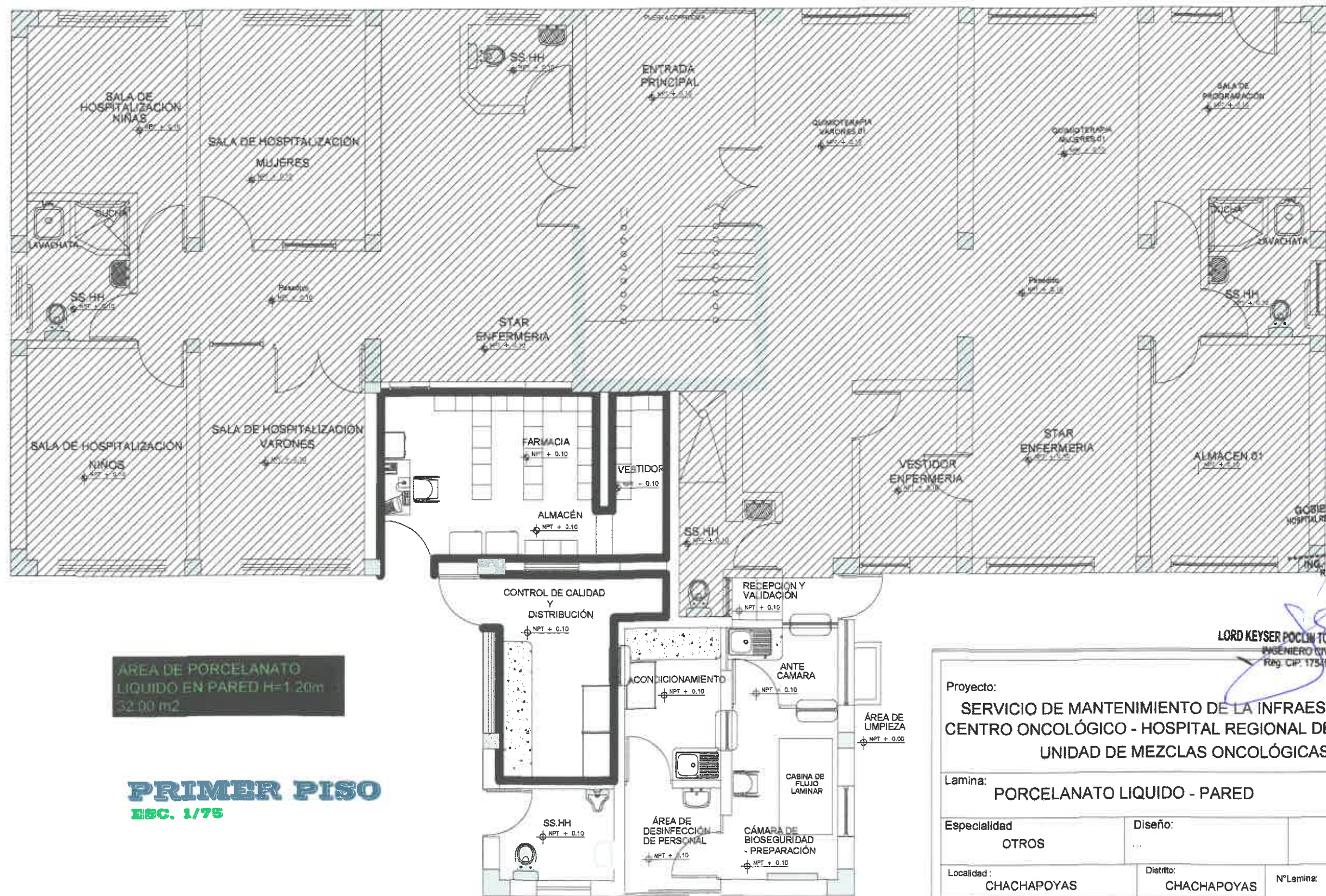


GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
Ing. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POOLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS UNIDAD DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS		
Lamina: PORCELANATO LIQUIDO - PISO		
Especialidad OTROS	Diseño: ...	
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	NºLamina:
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS	PL-01
Fecha:	Escala: INDICADA	



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FATIMA" CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175480

Proyecto:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS UNIDAD DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS

Lamina:
PORCELANATO LIQUIDO - PARED

Especialidad
OTROS

Diseño:

Localidad:
CHACHAPOYAS

Distrito:
CHACHAPOYAS

N°Lamina:

Provincia:
CHACHAPOYAS

Región:
AMAZONAS

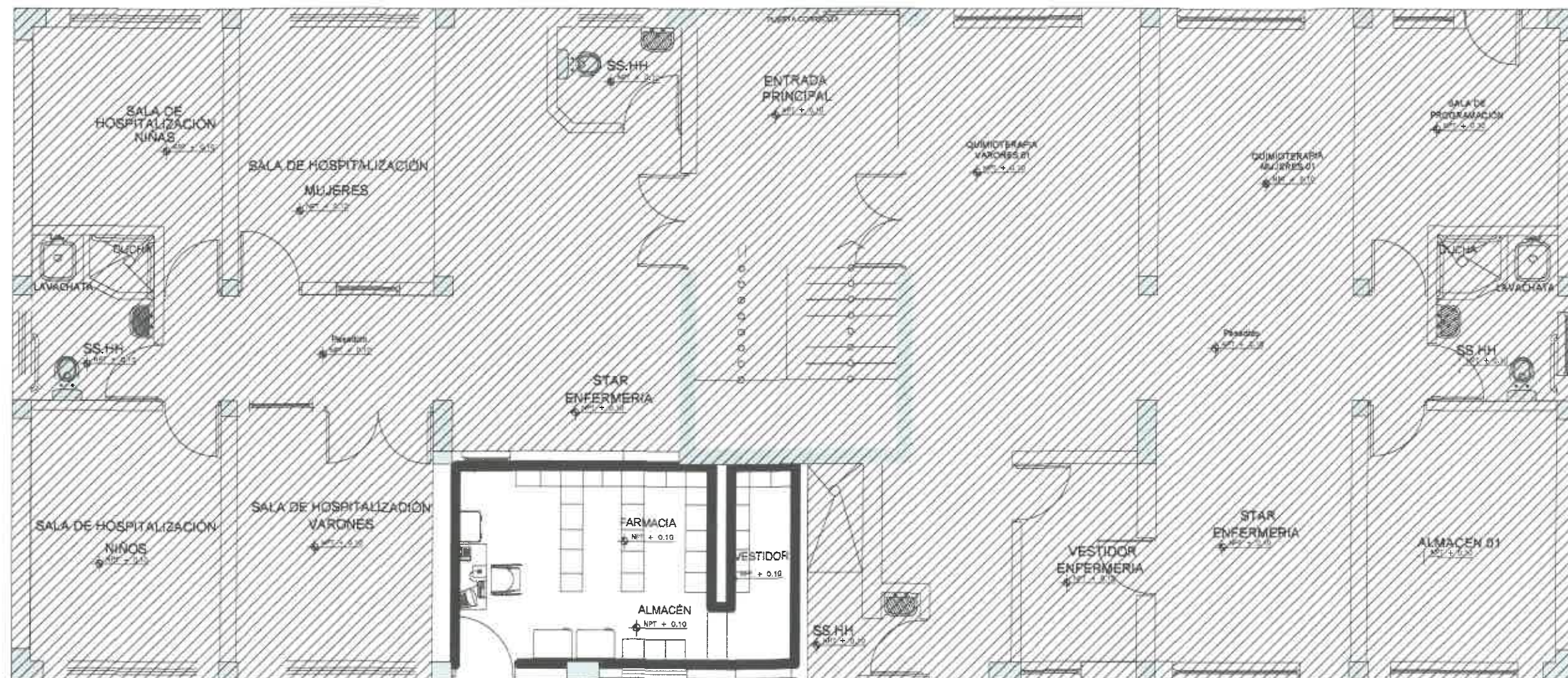
PL-02

Fecha:

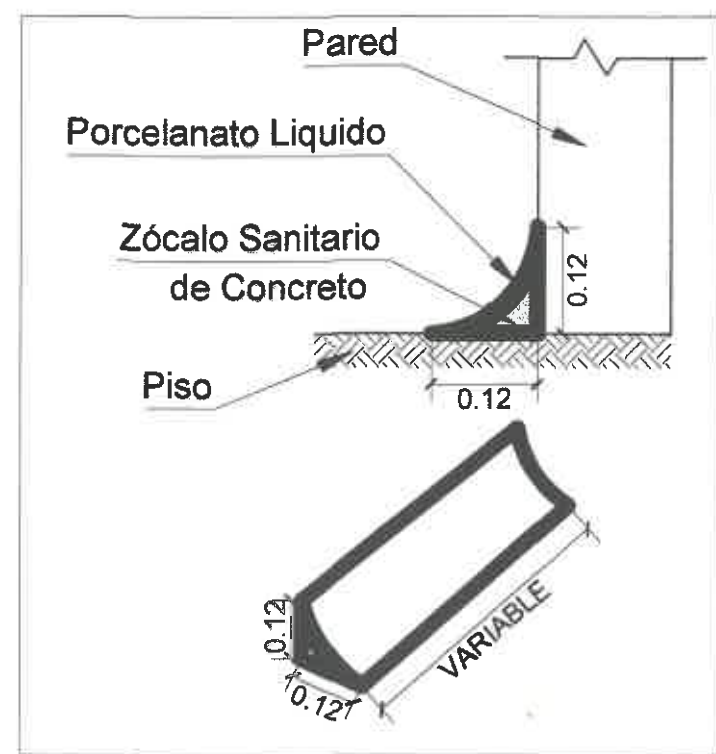
Escala:

INDICADA

CAD:



LONGITUD DE ZÓCALO
SANITARIO 54.53 m



DETALLE ZÓCALO SANITARIO
ESC. 5/11

PRIMER PISO
ESC. 1/75

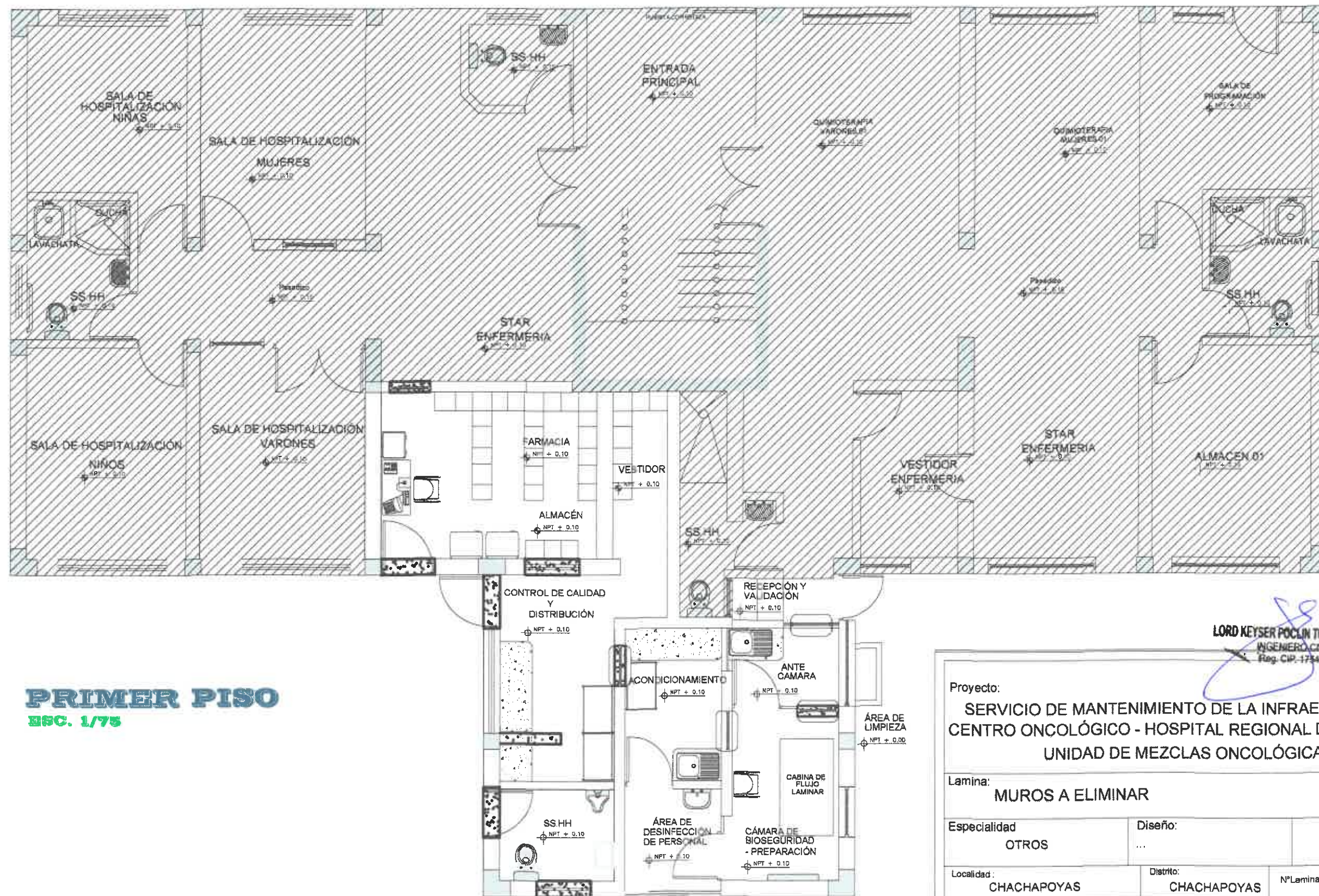
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "VIRGEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS
Ing. JULIO RAFAEL REIS VARGAS
RESP. UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 173490

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS			
Unidad de Mezclas Oncológicas			
Laminas: ZÓCALO SANITARIO			
Especialidad: OTROS	Diseño: ...		
Localidad: CHACHAPOYAS	Distrito: CHACHAPOYAS	N° Laminas:	
Provincia: CHACHAPOYAS	Región: AMAZONAS		
Fecha:	Escala: INDICADA	CAD:	

ZS-01



PRIMER PISO

ESC. 1/75



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
HOSPITAL REGIONAL "ORDEN DE FÁTIMA" - CHACHAPOYAS

[Firma]

.....
Ing. JORGE LUIS VILCHEZ CULQUI
Jefe de la Unidad de Servicios Comunes y Mantenimiento

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DE FÁTIMA CHAGAPOYAS
ING. ULIO RAFAEL REIS VARGAS
R-88 UNIDAD FORMULADORA

LORD KEYSER POCLIN TOMANGUILLA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 175490

Proyecto: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO ONCOLÓGICO - HOSPITAL REGIONAL DE CHACHAPOYAS**
UNIDAD DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS

Lamina: **MUROS A ELIMINAR**

Especialidad
OTROS

Diseño:	...
---------	-----

Localidad : **CHACHAPOYAS**

Distrito: CHACHAPOYAS

NºLamina:

Provincia : **CHACHAPOYAS**Región: **AMAZONAS**

Fecha :

Escala : INDICADA

CAD:

ME-01

