

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS
-SERPAR - LIMA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**“ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO
PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO,
GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES
Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA
RUC N° : 20145913544
Domicilio legal : AV. LOS PARQUES N° 251 FND. VALDIVIEZO LIMA-ATE
Teléfono: : 4331546 -ANEXO 5041
Correo electrónico: : sga-espec07@serpar.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDOI N° D000383-2023-SERPAR-LIMA-ATE.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 06 MESES, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

- **Los Alimentos No Perecibles**, serán distribuidos de la siguiente manera: la entrega se realizará cada 30 días calendarios, siendo la primera entrega a los dos (02) días calendarios de suscrito el contrato. **Según Cronograma de Entrega**

PRIMERA ENTREGA	A los 02 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEGUNDA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día

	siguiente de la PRIMERA ENTREGA.
TERCERA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la SEGUNDA ENTREGA.
CUARTA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la TERCERA ENTREGA.
QUINTA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la CUARTA ENTREGA
SEXTA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la QUINTA ENTREGA

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar EL IMPORTE DE S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la SUBGERENCIA DE TESORERIA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Constitución política del Perú.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo Nº10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES sito: en Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdivieso – Lima -Ate.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable del GERENCIA DE PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES sito: en Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdivieso – Lima -Ate, SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO


¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL "SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA"</p>
---	---

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

**Firma Digital
VºB**
Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ, Andre Xaver Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Doy VºB
Fecha: 02.10.2023 10:54:09 -05:00

SUMINISTRO DE **ALIMENTOS NO PERECIBLES** PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR, POR UN PLAZO DE 6 MESES.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Garantizar una dieta establecida para todos los animales silvestres, exóticos y de abasto que albergamos en los zoológicos, granjas y caballerizas, de los Parques Zonales y Metropolitanos de SERPAR LIMA, el cual tiene la proporción, equilibrio y todo lo que sus organismos necesitan para desarrollarse sanos.

Se ha considerado que dichos animales forman parte de la fauna que se exhiben con fines educativos y recreacionales para los ciudadanos que acuden a dichos establecimientos de esparcimiento.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general: Efectuar la adquisición de alimentos no perecibles, para alimentar a los animales albergados en los Parques Zonales y Metropolitanos de SERPAR LIMA

Objetivo específico: Lograr el estado nutricional saludable y fortalecer el bienestar en los animales custodiados mediante una dieta apropiada acorde a su especie y evitar de esta manera su muerte por inanición.

IV. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD:


Teniendo en cuenta que se cuentan con animales silvestres, exóticos y de abasto, bajo la administración de SERPAR LIMA, que son el atractivo para los visitantes en los parques zonales y metropolitanos de SERPAR LIMA, es importante nutrirlos para que tengan una mejor calidad de vida y bienestar.

V. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

5.1. ALIMENTOS NO PERECIBLES:

Son aquellos alimentos que no se deterioran con factores como la humedad o la temperatura, y pueden almacenarse con seguridad durante largos periodos (hasta más de seis meses), por lo que no requieren condiciones de envío y manipulación tan estrictas. Estos se pueden almacenar durante largos periodos de tiempo y a temperaturas más altas, ya que no hay riesgo de deterioro.


SUMINISTRO	DESCRIPCION	U.MEDIDA	CANT.
Pecanas	Semilla en fruto completo con cáscara dura, lavada y seca, con características organolépticas <i>sui generis</i> del producto. Debe estar entera y no debe estar rajada, y tener madurez comercial. De primera calidad. Tamaño mín. de cada unidad = 50 mm, incluida la cáscara. Deberá presentarse como producto a granel, en bolsas. REQUERIMIENTO: 38 KG Alimento utilizado por mono nocturno y mono choro.	Kilogramo	38

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

Cereal para infantes sin leche	<p>Cereal en polvo instantáneo sin leche, infantil. Cereales que debe contener: arroz, maíz y trigo. Sabor a vainilla. Contienen pro bióticos y están hidrolizados enzimáticamente para hacerlos más fáciles de digerir.</p> <p>Presentación por cada unidad: En cajas de 350 g. Puede ser sustituido por cereal para infantes a base de cereal de arroz.</p> <p>REQUERIMIENTO: 24 CAJAS DE 350 GR C/U Alimento utilizado por monos títes y nocturnos.</p>	Unidad	24
Maíz amarillo entero	<p>Grano duro entero de maíz (<i>Zea mays</i> L. variedad indurata) seco y selecto, uniforme, libre de infestaciones y de pesticidas antes de cualquier utilización comercial, y sin presencia de panca ó piedras. De primera calidad.</p> <p>El maíz amarillo duro, no deberá contener insectos, ni granos mohosos, germinados, picados, o sucios. Estar libre de olores y/o sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos y/o biológicos.</p> <p>Con humedad máx. = 14,5 %.</p> <p>De composición nutricional y características organolépticas propias de la semilla.</p> <p>Presentación: En sacos blancos de polipropileno, de 60 kg cada saco.</p> <p>REQUERIMIENTO: 112 SACOS X 60 KG C/U PESO TOTAL: 6,720 KG Alimento utilizado por gallinetas, gansos, gallinas, sajino.</p>	Saco	112
Maíz amarillo partido	<p>Grano duro partido de maíz (<i>Zea mays</i> L. variedad indurata), tipo comercial, sin impurezas (sin piedras, ni coronta, panca u otros). En partículas medianas de entre 3 a 5 mm de diámetro.</p> <p>El maíz amarillo duro, no deberá contener insectos, granos mohosos, germinados, picados, ó sucios; ni olores y/o sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos y/o biológicos.</p> <p>Con humedad máx. = 14,5 %.</p> <p>De composición nutricional y características organolépticas propias de la semilla.</p> <p>Presentación: En sacos blancos de polipropileno, de 60 kg cada saco.</p> <p>REQUERIMIENTO: 118 SACOS X 60 KG C/U PESO TOTAL: 7,080 KG Alimento utilizado por pavo real, palomas, faisán, gansos y patos.</p> <p>El maíz amarillo duro, no deberá contener insectos, granos mohosos, germinados, picados, sucios; ni olores y/o sabores extraños, causados por agentes químicos, físicos y/o biológicos.</p> <p>Con humedad máx. = 14,5 %.</p> <p>De composición nutricional y características organolépticas propias de la semilla.</p> <p>Presentación: En sacos blancos de polipropileno, de 60 kg cada saco.</p> <p>Alimento utilizado por aves en crecimiento.</p>	Saco	118

Firma Digital
VºB
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft.
Motivo: Doy Vº B
Fecha: 02.10.2023 10:54:36 -05:00

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---


Alpiste	<p>Semilla entera, seca, lavada, con características organolépticas <i>sui generis</i> del producto. Debe estar exenta de excremento animal, ni cosas extrañas (ramas, hojas secas, piedras, tierra, pintura).</p> <p>Presentación: En bolsas papel o plástico, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos.</p> <p>Alimento utilizado por periquito australiano, cockatiles y agapornis.</p>	Kilogramo	12
Mijo blanco	<p>Semilla ó grano seco, entero, lavado, con características organolépticas <i>sui generis</i> del producto.</p> <p>Presentación: En bolsas papel o plástico, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos.</p> <p>Alimento utilizado por periquitos australianos, cockatil, agapornis.</p>	Kilogramo	30
Mijo rojo	<p>Semilla ó grano seco, entero, lavado, con características organolépticas <i>sui generis</i> del producto</p> <p>Presentación: En bolsas papel o plástico, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos.</p> <p>Alimento utilizado por periquitos australianos, cockatil, agapornis.</p>	Kilogramo	24
Pallar	<p>Pallar seco entero grande, no debe haber partidos (<u>tipo menestra comercial para consumo humano</u>), con una longitud de grano mín. de 3 cm. De primera calidad.</p> <p>Deberá ser inocuo y apropiado para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños, y de insectos, ya sean vivos, muertos ó en cualquiera de sus estadios. No deberán presentar suciedad (impurezas de origen animal).</p> <p>Presentación: En bolsas de plástico, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos.</p> <p>Alimento utilizado por guacamayos, loros amazonas, pihuichos, periquitos australianos y agapornis.</p>	Kilogramo	30
Garbanzo	<p>Garbanzo de grano esférico, seco, entero, no debe haber partidos (<u>tipo menestra comercial para consumo humano</u>), con una longitud de grano de entre 2.5 a 3 cm. De primera calidad.</p> <p>Apto e inocuo para el consumo humano, exentos de sabores y olores extraños y de insectos, ya sean vivos, muertos ó en cualquiera de sus estadios. Estar libres de materias extrañas inorgánicas y de semillas tóxicas.</p> <p>Presentación : En bolsas de plástico, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos.</p> <p>Alimento utilizado por guacamayos, loros amazonas, pihuichos, periquitos australianos y agapornis.</p>	Kilogramo	12
Semilla de girasol	<p>Semilla de girasol rayado, con cáscara, entera, seca y lavada; con características organolépticas <i>sui generis</i> del producto.</p> <p>Tamaño mínimo de la semilla = 15cm. Se tolera 10% de rango superior ó inferior al indicado.</p> <p>Debe estar exenta de sabores y olores extraños, y de insectos, ya sean vivos, muertos ó en cualquiera de sus estadios. Estar libre de materias extrañas inorgánicas y de semillas tóxicas.</p> <p>Presentación: En bolsas papel o plástico, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos.</p>	Kilogramo	24

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ, Andres Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Day Vº B
Fecha: 02.10.2023 10:54:59 -05:00

3


	FORMULARIO	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”	

	Alimento utilizado por guacamayos, cockatiles, periquitos australianos y agapornis De categoría primera (con polvillo de 10 a 15%). Exentos de sabores y olores extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios y estar exentos de materias extrañas inorgánicas y de semillas tóxicas. Presentación: en sacos de polipropileno según el kilaje solicitado en los Anexos.		
Maní	El producto debe estar en buen estado, de olor agradable y fresco, no rancio y libre de aflatoxinas, sin muestras de partículas extrañas, seco, entero, tostado sin sal con tegumento rojizo. Presentación: En sacos de yute ó papel, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos. Puede solicitarse maní con cáscara y vaina. Alimento utilizado por los coaties.	Kilogramo	38
Concentrado seco para perros adultos	Para perros adultos. Con gluten de trigo, carne de cordero, vísceras de cerdo, arroz, harina de soya, almidón de maíz modificado, sal, fosfato de calcio, cloruro de potasio, sulfato de zinc, suplemento de vitamina E. Análisis nutricional: Proteína Cruda (min.) 23,0% Grasa Cruda (min.) 12,0% Fibra Cruda (max.) 4,0% Humedad (max.) 12,0% Minerales (max.) 8,0% Calcio (min. / max.) 1,2% / 1,8% Puede ser sustituido por concentrado seco para perros adultos mayores de 7 años con análisis nutricional: Proteína bruta (min.) 25% Grasa bruta (min.) 8.0% Fibra bruta (máx.) 7.0% Humedad (máx.) 12% Cenizas (máx.) 9.0% Calcio (min. /máx.) 1.1% / 1.7% Fosforo (min. /máx.) 0.7% / 1.2% Presentación: saco x 21 kg. REQUERIMIENTO: 44 SACOS X 21 KG C/U PESO TOTAL: 924 KG Alimento utilizado por canes de vigilancia, tortuga motelo, coatí, mono machin, mono choro, mono fraile.	Saco	44
Concentrado seco en	En caso de contener harina de pescado, esta debe ser de calidad Prime. Alimento completo para pavos desde los 91 días de edad.		

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145013544 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 02.10.2023 10:55:40 -05:00

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---


<p>pellet para pavos</p>	<p>Concentrado peletizado con 12 % de proteína, 2,5% de grasa, 10% de fibra; como mínimo y 13% de humedad.</p> <p>Los pellets deberán presentar de 10 a 15 mm como promedio de longitud y 1.5 mm de espesor, la coloración de los pellets deben ser marrón ocre claro, deberán tener consistencia dura, no deshacerse al tacto.</p> <p>Los concentrados deberán ser acondicionados de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentados.</p> <p>Presentación: En bolsas sacos de rafia, de 40 Kg.</p> <p>REQUERIMIENTO: 48 SACOS X 40 KG C/U</p> <p>PESO TOTAL 1,920 KG</p> <p>Para el etiquetado se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos con tinta o pegamento no tóxico. Asimismo, el etiquetado contendrá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nombre o marca del producto cuando corresponda. · Composición nutricional · Ingredientes en su procesamiento · Designación del uso del producto según las etapas · Designación del uso del producto según la calidad · Modo de almacenamiento en sitio cubierto seco y fresco a temperatura a 15° C y 30° C · Modo de transporte que no transmite características indeseables para impedir su consumo. · Indicar advertencias · Procedencia y fecha de envasado. · Fecha de vencimiento. · Peso neto en kilogramos. <p>Vigencia mínima de cuatro meses antes de su vencimiento.</p>	<p>Saco</p>	<p>48</p>
<p>Concentrado seco en pellet para caballos</p>	<p>Debe contener granos, subproductos de granos, subproductos agroindustriales, harina o torta de oleaginosas, cloruro de sodio, carbonato de calcio, premezcla de vitaminas, cloruro de colina, premezcla de minerales, levaduras, saborizante, capturador de micotoxinas, aminoácidos, antifúngicos y antioxidantes.</p> <p>Concentrado peletizado con 13 % de proteína, 2.8% de grasa, 12.5% de fibra</p> <p>Como mínimo y 12% de humedad.</p> <p>Sin contenido de harina de pescado.</p> <p>Los pellets deberán presentar 15 mm como promedio de longitud y 1.5 mm de espesor, la coloración de los pellets deben ser marrón ocre claro, deberán tener consistencia dura, no deshacerse al tacto.</p>	<p>Saco</p>	<p>141</p>

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 02.10.2023 10:50:13 -05:00

5


	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

	<p>Los concentrados deberán ser acondicionados de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentados.</p> <p>Presentación: En bolsas sacos de rafia de 40 kg.</p> <p>REQUERIMIENTO: 141 SACOS X 40 KG C/U</p> <p>PESO TOTAL: 5,640.00 KG</p> <p>Para el etiquetado se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos con tinta o pegamento no tóxico. Asimismo, el etiquetado contendrá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nombre o marca del producto cuando corresponda. · Composición nutricional · Ingredientes en su procesamiento · Designación del uso del producto según las etapas · Designación del uso del producto según la calidad 		
Concentrado para peces	<ul style="list-style-type: none"> · Modo de almacenamiento en sitio cubierto seco y fresco a temperatura a 15° C y 30° C · Modo de transporte que no transmite características indeseables para impedir su consumo. · Indicar advertencias · Procedencia y fecha de envasado. · Fecha de vencimiento. · Peso neto en kilogramos. <p>Vigencia mínima de cuatro meses antes de su vencimiento.</p> <p>El alimento debe ser transportado en unidades limpias y secas que garanticen la inocuidad del producto.</p> <p>Concentrado peletizado para peces de lagunas con 20% de proteína como mínimo, 3% de grasa como mínimo, fibra máxima de 7%, humedad máxima de 12% y ceniza máxima de 10%.</p> <p>Los pellets deberán ser de color marrón, de consistencia dura y no deshacerse al tacto, tamaño pequeño.</p> <p>Los concentrados deberán ser acondicionados de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentados.</p> <p>Presentación: En bolsas sacos de rafia de 40 kg.</p> <p>REQUERIMIENTO: 42 SACOS X 40 KG C/U</p> <p>PESO TOTAL: 1,680 KG</p> <p>Para el etiquetado se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos con tinta o pegamento no tóxico. Asimismo, el etiquetado contendrá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nombre o marca del producto cuando corresponda. · Composición nutricional 	Saco	42

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ, Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Day Vº B
Fecha: 02.10.2023 10:58:39 -05:00

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---


	<ul style="list-style-type: none"> · Ingredientes en su procesamiento · Designación del uso del producto según las etapas · Designación del uso del producto según la calidad · Modo de almacenamiento en sitio cubierto seco y fresco a temperatura a 15° C y 30°C · Modo de transporte que no transmite características indeseables para impedir su consumo. · Indicar advertencias · Procedencia y fecha de envasado. · Fecha de vencimiento. · Peso neto en kilogramos. <p>Vigencia mínima de cuatro meses antes de su vencimiento.</p> <p>Debe contener granos, subproductos de granos, subproductos agroindustriales, harina o torta de oleaginosas, melaza de caña, aceite vegetal, aminoácidos, cloruro de sodio, carbonato de calcio, fosfato de calcio, vitaminas A, D3, E, riboflavina (B2), B12, niacina, ácido pantoténico, biotina. Minerales: cobalto, manganeso, zinc, selenio, cobre, hierro, iodo. Aditivos: antifúngico.</p> <p>Concentrado peletizado con 14 % de proteína, 2% de grasa, 14% de fibra; como mínimo y 14% de humedad. Los pellets deberán presentar 15 mm como promedio de longitud y 1.5 mm de espesor, la coloración de los pellets deben ser marrón ocre claro, deberán tener consistencia dura, no deshacerse al tacto.</p> <p>Los concentrados deberán ser acondicionados de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentados.</p> <p>Presentación: En bolsas sacos de rafia de 40 kg.</p> <p>Para el etiquetado se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos con tinta o pegamento no tóxico. Asimismo, el etiquetado contendrá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nombre o marca del producto cuando corresponda. · Composición nutricional · Ingredientes en su procesamiento · Designación del uso del producto según las etapas · Designación del uso del producto según la calidad · Modo de almacenamiento en sitio cubierto seco y fresco a temperatura a 15° C y 30°C · Modo de transporte que no transmite características indeseables para impedir su consumo. 	
--	--	--

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU.20145913544 soft
Motivo: Day 1º 5º
Fecha: 02.10.2023 10:57:00 -05:00

7


	FORMULARIO	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”	

	<ul style="list-style-type: none"> · Indicar advertencias · Procedencia y fecha de envasado. 		
	<ul style="list-style-type: none"> · Fecha de vencimiento. · Peso neto en kilogramos. 		
	Vigencia mínima de cuatro meses antes de su vencimiento.		
Concentrado seco en pellets para roedores y lagomorfos (homogéneo)	<p>Alimento completo para mantenimiento de conejos de toda edad para suministrarse solo o con forraje verde.</p> <p>Contiene granos, subproductos de granos, subproductos agroindustriales, harina o torta de oleaginosa, harina de alfalfa, aceite vegetal, sulfato ferroso, fosfato de calcio, carbonato de calcio, cloruro de sodio y aminoácidos sintéticos. Vitaminas A, E, C, D, K, B12; ácido pantoténico, riboflavina, niacina, tiamina, piridoxina, biotina, ácido fólico y cloruro de colina. Minerales: cobre, manganeso, zinc, selenio, entre otros. Aditivos: medicamento, antifúngicos y antioxidantes.</p> <p>Concentrado peletizado con 15 % de proteína, 2% de grasa, 17% de fibra; como mínimo y 14% de humedad.</p> <p>Los pellets deberán presentar 15mm como promedio de longitud y 5 mm de espesor.</p> <p>La coloración de los pellets debe ser verde opaco, deberán tener consistencia dura, no deshacerse al tacto.</p> <p>Los concentrados deberán ser acondicionados de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentados.</p> <p>Presentación: En sacos de rafia de 40 kg.</p> <p>1</p> <p>Para el etiquetado se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos con tinta o pegamento no tóxico. Asimismo, el etiquetado contendrá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nombre o marca del producto cuando corresponda. · Composición nutricional · Ingredientes en su procesamiento · Designación del uso del producto según las etapas · Designación del uso del producto según la calidad · Modo de almacenamiento en sitio cubierto seco y fresco a temperatura a 15° C y 30° C · Modo de transporte que no transmite características indeseables para impedir su consumo. · Indicar advertencias · Procedencia y fecha de envasado. · Fecha de vencimiento. · Peso neto en kilogramos. 	Saco	49

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima


Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Day Vº B
Fecha: 02.10.2023 10:57:24 -05:00

	FORMULARIO	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”	

	Vigencia mínima de cuatro meses antes de su vencimiento.		
Concentrado seco en pellets para aves en mantenimiento	<p>Alimento completo para aves de producción casera. Debe contener granos, subproductos de granos, subproductos agroindustriales, proteína de original animal no rumiante, harina de pescado, harina o torta de oleaginosa, aceite vegetal y/o grasa animal, aminoácidos, cloruro de sodio, bicarbonato de sodio, carbonato de calcio, fosfato de calcio, premezcla de vitaminas, premezcla de minerales, monensina, virginiamicina, antioxidantes y antifúngico.</p> <p>En caso de contener harina de pescado debe ser de calidad Prime.</p> <p>Concentrado peletizado con 14 % de proteína, 2,5% de grasa, 10% de fibra; como mínimo y 13% de humedad.</p> <p>Los pellets deberán presentar 10 mm como promedio de longitud y 3.5 mm de espesor, de color ocre claro.</p> <p>Los pellets deberán tener consistencia dura, no deshacerse al tacto.</p> <p>Los concentrados deberán ser acondicionados de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentados.</p> <p>Presentación: En sacos de rafia de 40 kg.</p> <p>REQUERIMIENTO: 47 SACOS X 40 KG C/U</p> <p>PESO TOTAL: 1,880 KG</p> <p>Para el etiquetado se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos con tinta o pegamento no tóxico. Asimismo, el etiquetado contendrá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Nombre o marca del producto cuando corresponda. · Composición nutricional · Ingredientes en su procesamiento · Designación del uso del producto según las etapas · Designación del uso del producto según la calidad 	Saco	47
	<ul style="list-style-type: none"> · Modo de almacenamiento en sitio cubierto seco y fresco a temperatura a 15° C y 30° C · Modo de transporte que no transmite características indeseables para impedir su consumo. · Indicar advertencias · Procedencia y fecha de envasado. · Fecha de vencimiento. · Peso neto en kilogramos. <p>Vigencia mínima de cuatro meses antes de su vencimiento.</p>		
Polvo nutritivo sin leche	<p>FORMULA nutritiva en polvo: contiene proteína de soya, almidón de maíz hidrolizado, sin lactosa, ni gluten, con vitaminas y minerales para adultos y niños. Sabor a vainilla. Con mínimo 15% de proteína y 5% de humedad.</p> <p>Presentación: Latas con contenido neto = 400 g.</p>	Unidad	12

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima


Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145013544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.10.2023 10:57:51 -05:00

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

	REQUERIMIENTO: 12 LATAS DE 400 GR C/U		
	Alimento utilizado por monos títes y nocturnos.		
Sal mineral natural en bloque	<p>Producto mineral natural para animales de producción como equinos, ovinos y caprinos. Color blanco, rojizo o marrón. Con presencia de tierra como protección de la sal para evitar humedad.</p> <p>El producto deberá estar completamente seco y limpio de impurezas.</p> <p>Presentación: Bloques de 5kg cada uno aproximadamente, en bolsas de plástico altamente resistente a la humedad.</p> <p>REQUERIMIENTO: 28 BLOQUES X 05 KG C/U</p>	Bloque	28
califio de calcio	<p>Suplemento dietético mineral para aves en forma de polvo fino de color blanco grisáceo.</p> <p>0.5% máximo de humedad. Granulometría valor promedio 12.8 µm. Diámetro promedio 50 % 20.8 µm.</p> <p>Presentación: En bolsas de plástico selladas de 500 g. cada una.</p> <p>REQUERIMIENTO: 36 BOLSAS X 500 GR C/U</p> <p>Alimento utilizado por guacamayos, cockatiles, periquitos australianos y agapornis.</p>	Unidad	36
Heno de alfalfa	<p>Alfalfa cuyo tallo y hojas deben tener una coloración verde a marrón opaco y estar seca con una humedad no mayor del 15.0 %, deberá presentar abundantes hojas, libre de malezas y no debe estar muy florecida, ni con semillas, porque disminuye su poder nutritivo. No debiéndose presentar indicios de hongos (micotoxinas) y fermentación (coloración crema-marrón claro) al interior de cada paca.</p> <p>Presentación: En fardos o pacas, cada uno entre 35 a 50 kg.</p> <p>Valor nutricional:</p> <p>15 % de proteína</p> <p>25% de fibra como mínimo</p> <p>15% de humedad</p> <p>Que se mantenga integro la alfalfa secada que no haya sufrido pérdidas por proceso mecánico. Debe ser apto para consumo durante seis meses luego que es procesado.</p> <p>En casos de escasez, puede ser reemplazado por chala u otro tipo de heno previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Alimento utilizado por caballos, yeguas, llama, alpaca, bovinos.</p> <p>Alimento utilizado por cuyes y conejos.</p>	Kilogramo	22,000
Avena	<p>Avena en hojuelas) tipo pre- «cocida obtenida. De granos previamente limpiados, secados, descascarados y que han sido aplastados para formar hojuelas, escamas o copos, pudiendo o no estar agregadas sustancias nutritivas.</p> <p>Valor nutricional:</p>	Kilogramo	32

Firma Digital
VºB
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145013544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 02.10.2023 10:58:16 -05:00

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---


	<p>1 Avena Proteína mínima de 10% Bolsa 45 Grasa mínima de 6%</p> <p>Fibra máxima de 2%</p> <p>Humedad máxima de 12%</p> <p>Ceniza máxima de 10%</p> <p>Presentación: Bolsas de 500 g.</p> <p>Alimento utilizado por mono choro y palomas.</p> <p>Concentrado peletizado con 17 % de proteína, 3% de grasa, 6% de fibra; como mínimo y 14% de humedad. Los pellets deberán presentar 4 mm como promedio de longitud y 3.5 mm de espesor, de color ocre claro. Los pellets deberán tener consistencia dura, no deshacerse al tacto.</p> <p>Los concentrados deberán ser acondicionados de tal manera que queden protegidas, ventiladas y bien presentados.</p> <p>Presentación: En bolsas sacos de rafia de 40 kg. Para el etiquetado se permite el uso de materiales, en particular papel o sellos, con indicaciones comerciales, siempre y cuando estén impresos con tinta ó pegamento no tóxico.</p> <p>Asimismo, el etiquetado contendrá como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre o marca del producto cuando corresponda. - Composición nutricional - Ingredientes en su procesamiento - Designación del uso del producto según las etapas - Designación del uso del producto según la calidad - Modo de almacenamiento en sitio cubierto seco y fresco a temperatura a 15° C y 30°C - Modo de transporte que no transmite características indeseables para impedir su consumo. - Indicar advertencias - Procedencia y fecha de envasado. - Fecha de vencimiento. <p>Peso neto en kilogramos.</p> <p>Vigencia mínima de cuatro meses antes de su vencimiento</p>		
<p align="center">Sales Minerales (Calcio) con Vitamina en Bloque Duro para Aves</p>	<p>Mineral en bloque duro para periquitos para Sales desgaste de pico. Debe ser de color blanco. Con su sujetador adherido al bloque. Constituyentes analíticos: Ceniza bruta 85,65 %, Humedad 7,85 %, Calcio 23,90 %, Fósforo 0 %, Sodio 0 %.</p> <p>REQUERIMIENTO: 10 BLOQUES DE 55 GR C/U</p> <p>Presentación: Bloques de 55 g., envasado en caja de cartón.</p>	<p align="center">Unidad</p>	<p align="center">10</p>

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145013544 soft
Motivo: Day Vº B
Fecha: 02.10.2023 10:58:40 -05:00

11

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

Linaza	Semilla, fruto completo con cáscara dura, lavada con características organolépticas sui Kilogramo 60 generis del producto. REQUERIMIENTO: 18 KG Presentación: En bolsas de plástico según el peso solicitado.	Kilogramo	18
Quinoa	El cereal debe de presentar grano sin cascara. El Grano debe de tener un tamaño entre 1,5 a 2,0 mm. Su color debe ser blanco o claro. Los granos deben ser homogéneos y no deben tener olor a descomposición. REQUERIMIENTO: 62 KG Presentación: En bolsas papel o plástico, de acuerdo con los pesos solicitados en los Anexos. Este alimento es para los siguientes animales: pavo real, pihuicho, paloma, cisne, faisán, ninfa, agapornis, y periquito.	Kilogramo	62
Concentrado para Tortuga	Concentrado seco de forma alargada para tortugas acuáticas. Contiene Harina de pescado, harina de soja, harina de trigo, harina de avena, harina de camarón, levadura, harina de algas marinas, harina de hígado de pescado. Su composición nutricional es Proteína cruda min. 34%, grasa cruda min. 4%, fibra bruta max. 2.5%, humedad máx. 10%. REQUERIMIENTO: 18 POTES X 360 GR C/U Presentación: En pote de plástico de 360 g. No debe de presentar magulladuras, ni deterioro del material. Tampoco debe estar abierto, sin el sello de seguridad. Este alimento se utiliza para las tortugas acuáticas.	Unidad	18

VI. CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS NO PERECIBLES:

El control de calidad de alimentos que se entregue en cada parque, lo realizará el personal designado por el Administrador de dichos parques donde se realice las entregas. Dicho personal verificará que, al recibir los alimentos respectivos, estos correspondan a lo que han solicitado, debiendo plasmar este cumplimiento con un visto bueno en la guía de remisión que alcance el contratista cuando realice la entrega de dichos bienes. La relación del personal designado para cada parque por su administrador, que involucra a un (01) titular y a un (01) alterno, será comunicado al Contratista, antes de proceder con realizar las primeras entregas que correspondan.


VI.1 PRESENTACIÓN DE LOS ALIMENTOS NO PERECIBLES

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Doy Vº B*
Fecha: 02.10.2023 10:59:06 -05:00

- Que estén sanos, no deben presentar señales de estar atacados por bacterias, hongos, ni otros.
- Que no presenten lesiones mecánicas que hayan afectado su integridad, para el caso de los granos que se solicitan enteros.
- Los granos, semillas deberán estar en sacos de polipropileno blancos sin marca alguna.
- Las semillas oleaginosas no deben presentar ni indicios de olor a rancio, ni hongos.

VI.2 VIGENCIA MÍNIMA DE LOS ALIMENTOS

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

Los alimentos procesados y/o envasados deberán indicar en la etiqueta la vigencia para su consumo, teniendo como mínimo dos (2) meses de vigencia antes de su vencimiento. Contados desde la fecha de la conformidad otorgada por parte del área usuaria.

VI.3 GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES

Los bienes deberán tener una garantía comercial mínima de doce (12) meses. Contados desde la fecha de la conformidad otorgada por parte del área usuaria.

VI.4 CASOS ESPECIALES

Cambio del producto por sustituto:

Esto se realizará sólo para los casos en que existan cambios de necesidades nutricionales de ciertos animales, los cuales deberán ser debidamente sustentados por el veterinario encargado.

También puede existir cambios demográficos en las poblaciones de animales mantenidos y cambios de temporada de los productos, debiéndose cambiar ciertos productos para compensar las necesidades del momento.

Todos los cambios realizados deben igualar el precio unitario cotizado por el contratista.

VII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR:

- ✓ Persona Natural o Jurídica cuyo objeto social esté vinculado o facultado a comercializar bienes iguales, similares o relacionados al objeto de la presente contratación.
- ✓ El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP, en el capítulo de Bienes VIGENTE.
- ✓ El proveedor deberá tener la condición de HABIDO y ACTIVO en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de SUNAT en la actividad económica venta de Bienes.
- ✓ No encontrarse Inhabilitado, Impedido ni Sancionado para Contratar con el Estado.

VIII. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA:


VIII.1 FORMA y PLAZO DE ENTREGA: La vigencia del contrato será por 06 meses, y la entrega de los alimentos no perecibles se realizará de la siguiente manera:

- Los Alimentos No Perecibles, serán distribuidos de la siguiente manera: la entrega se realizará cada 30 días calendarios, siendo la primera entrega a los dos (02) días calendarios de suscrito el contrato. **Según Cronograma de Entrega**

PRIMERA ENTREGA	A los 02 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
SEGUNDA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Day Vº B1
Fecha: 02.10.2023 10:59:32 -05:00

	FORMULARIO
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”

	siguiente de la PRIMERA ENTREGA.
TERCERA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la SEGUNDA ENTREGA.
CUARTA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la TERCERA ENTREGA.
QUINTA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la CUARTA ENTREGA.
SEXTA ENTREGA	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la QUINTA ENTREGA.

VIII.1.1.1 FORMA DE PAGO: Se realizarán en 6 pagos, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

VIII.1.1.2 DEL TRANSPORTE: Para el traslado de los alimentos no perecibles especificados en el numeral V, se deberá tener presente que las condiciones de transporte, deberán sujetarse a lo indicado en dicho numeral.

VIII.1.1.3 DE LAS MEDIDAS DE VÍA SEGURIDAD: El contratista deberá realizar las entregas con todas las medidas de seguridad sanitarias, como son Casco, Lentes, Mamelucos y Mascarillas, a fin de evitar el riesgo de contagio del COVID.

VIII.1.1.4 DEL PERSONAL A CARGO DE LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS POR PARTE DE LA EMPRESA: Conforme a la vigilancia sanitaria de la situación de emergencia que el país se encuentra, el proveedor deberá considerar para el personal; a cargo del reparto de los alimentos la aplicación de la RESOLUCION MINISTERIAL N°031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023 que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARVS-CoV-2


LUGAR DE ENTREGA:

Los alimentos no perecibles se entregarán en los siguientes parques de SERPAR Lima, en coordinación con el Almacén Central, y un encargado de cada parque asignado por el Administrador del Parque, siendo la lista de parques de SERPAR Lima los siguientes:

- Parque Zonal Huáscar
Av. 200 Millas con Av. Resolución s/n, Villa El Salvador.
- Parque Zonal Sinchi Roca
Av. Universitaria con Av. Jamaica s/n, Comas.
- Parque Zonal Manco Cápac
Av. Túpac Amaru Km. 18, Carabayllo.
- Parque Zonal Huayna Cápac
Av. Pedro Miota con Av. Mateo Pumacahua, San Juan de Miraflores.
- Parque Zonal Flor de Amancaes
Av. 27 de diciembre con Flora Tristán, Tablada de Lurín, Villa María del Triunfo.

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145013544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.10.2023 10:59:59 -05:00

	FORMULARIO
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”

- Parque Metropolitano La Muralla
Jirón Amazonas con Av. Abancay, Cercado de Lima.
- Parque Zonal Huiracocha Av. Próceres de la Independencia 1568, San Juan de Lurigancho.

IX. CONSIDERACIONES DE ENTREGA:

Los alimentos comprendidos en cada entrega se precisan en el **Anexo N° 01 adjunto**; y las cantidades de los mismos están sujetos a variación por hechos no programados como aumento en la cantidad de los productos debido al crecimiento de la población de animales, así como disminución en las cantidades de los productos debido a muertes eventuales o traslados de los mismos.

Cuando exista variación en la forma de entrega y cantidades de alimentos a proveer por el contratista, la coordinadora designada por Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos lo comunicará al área de Sub Gerencia de Abastecimiento mediante correo electrónico con copia al área de Almacén Central. Esta información también deberá ser remitida a los administradores de cada Parque Zonal y Metropolitano.

X. HORARIO DE ENTREGA:**X.1 PARA ALIMENTOS NO PERECIBLES:**

El Contratista deberá efectuar la entrega de los alimentos en el horario de 08:00 am hasta las 2:00 pm siguiendo el orden de prelación:

X.1.1 SUR Y ESTE:

Nº	ZONA	PARQUES	DIRECCIÓN
1	SUR	Parque Zonal Huáscar	Av. 200 Millas con Av. Resolución s/n, Villa El Salvador.
2	SUR	Parque Zonal Flor de Amancaes	Av. 27 de Diciembre con Flora Tristán, Tablada de Lurín, Villa María del Triunfo
3	SUR	Parque Zonal Huayna Cápac	Av. Pedro Miota con Av. Mateo Pumacahua, San Juan de Miraflores

X.1.2 NORTE Y CENTRO:

Nº	ZONA	PARQUES	DIRECCIÓN
1	NORTE	Parque Zonal Sinchi Roca	Av. Universitaria con Av. Jamaica s/n, Comas
2	NORTE	Parque Zonal Manco Cápac	Av. Túpac Amaru Km. 18, Carabayllo
3	CENTRO	Parque Metropolitano La Muralla	Jirón Amazonas con Av. Abancay, Cercado de Lima
4	CENTRO	Parque Zonal Huiracocha	Av. Próceres de la Independencia 1568, San Juan de Lurigancho.


En casos excepcionales, el parque coordinará con el área correspondiente.

Firma Digital
VºB
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145813544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 02.10.2023 11:00:26 -05:00

X.2 REPOSICIÓN DE ALIMENTOS NO PERECIBLES:

15

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

En caso de observarse algún alimento no perecible que no concuerde con lo requerido o que no cumpla con las características técnicas mínimas, el contratista estará en la obligación de reponer el producto observado, máximo a los dos (2) días siguientes de haberse realizado las observaciones dentro de los horarios establecidos en el numeral 10.

En caso de incumplimiento de plazo, se aplicará las penalidades establecidas en el numeral XIII y XIV del presente documento.

XI. CONFORMIDAD:

La conformidad de los bienes recibidos será otorgada por la Gerencia de Parques Zonales y Metropolitanos previa recepción de las Guías de Remisión de ingreso de los alimentos de cada parque y las guías de remisión visadas por el responsable de la recepción de alimentos de cada parque y con visto bueno del administrador del parque zonal o metropolitano según corresponda.

En ese sentido cada guía de remisión de cada entrega realizada deberá especificar la descripción y cantidad de los productos, fecha de entrega de los alimentos, con el visto bueno del responsable de recepcionar los productos y la firma del administrador de cada parque.

XII. FORMA DE PAGO:

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. Según lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

XIII. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$


**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Doy Vº B*
Fecha: 02.10.2023 11:00:51 -05:00

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

	FORMULARIO
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 161.2° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. OTRAS PENALIDADES:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el vencimiento es menor a 2 meses	10% del valor de la UIT	Si al recibir el alimento se verifica que no cumple con lo estipulado en la fecha de vencimiento, se debe aplicar la penalidad, y el encargado de recibir realizará un acta (inconformidad de calidad)
2	Si las bolsas se encuentran abiertas o atacados por alguna bacteria	10% del valor de la UIT	Si al recibir el alimento se verifica que no cumple con lo estipulado en la fecha de vencimiento, se debe aplicar la penalidad, y el encargado de recibir realizará un acta (inconformidad de calidad)

XV. SISTEMA DE CONTRATACION:

SUMA ALZADA

XVI. ADELANTOS:


NO SE OTORGARÁ NINGUN ADELANTO

XVII. SUBCONTRATACION:

NO ESTA PERMITIDO LA SUBCONTRATACION

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913844 soft
Motivo: Doy Vº B
Fecha: 02.10.2023 11:01:20 -05:00

	<p align="center">FORMULARIO</p> <p align="center">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

De conformidad con el Artículo N° 40 Responsabilidad del Contratista. - En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

XIX. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor /contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano.

XX. ANTISOBORN


El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344- 2018-EF, y la vigente “Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes”. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por el SERPAR. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que el SERPAR pueda accionar.

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20149013544 soft
Motivo: Doy VºB
Fecha: 02.10.2023 11:01:47 -05:00

XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto mínimo facturado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto</p>

	<p style="text-align: center;">FORMULARIO</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o Comercialización y/o Abastecimiento y/o Suministro de Alimentos NO Perecibles de consumo humano o animal preparado o sin preparar en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:


“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**Firma Digital
VºB**

Servicio de Parques de Lima
Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20149013544 soft
Motivo: Doy Vº B
Fecha: 02.10.2023 11:02:18 -05:00

	<p style="text-align: center;">FORMULARIO</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL “SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO PERECIBLES PARA LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO, GRANJAS Y CABALLERIZAS DE LOS PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS DE SERPAR LIMA”</p>
---	---

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *Para mayor información se recomienda revisar la Guía Práctica N° 01 ¿Cómo se experiencia de los consorcios? publicada en el portal web del O*
<http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas>

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Andre Xavier Antonio
FAU 20145913544 soft
Motivo: Doy V° B
Fecha: 02.10.2023 11:02:35 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o Comercialización y/o Abastecimiento y/o Suministro de Alimentos NO Perecibles de consumo humano o animal preparado o sin preparar en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SERVICIO DE PARQUES DE LIMA - SERPAR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS-SERPAR-LIMA – Segunda Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.