

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2022-  
ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION  
PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO  
PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE TRANSMISIÓN –  
ELECTROCENTRO S.A.**

**FEBRERO - 2022**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A. – ELECTROCENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Provincia de Junín.

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : epaucarcajal@distriluz.com.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE TRANSMISIÓN – ELECTROCENTRO S.A.**”.

El requerimiento consta de 05 items, según se muestra en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
2	EQUIPO BARRIDO DE FRECUENCIA	Unidad	1
3	EQUIPO DE PRUEBAS DE RELES	Unidad	1
5	EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE	Unidad	1
6	EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE TENSIÓN	Unidad	1
12	EQUIPO PORTATIL ANALIZADOR DE GASES DE TRANSFORMADOR	Unidad	1

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia Regionl con **SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°141-2021**, de fecha 12 de Octubre de 2021.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La distribución de la Buena Pro será por ítems.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Ciento Cincuenta** (150) días calendarios, el mismo que se contabiliza desde el día siguiente de la suscripción del Contrato.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta de ELECTROCENTRO S.A., en Moneda Nacional N°000-0106151 del Banco SCOTIABANK.

El voucher podrá ser remitido a la mesa de partes virtual de la Entidad (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe) para la emisión del Comprobante de pago respectivo.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31366 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

El postor deberá presentar la siguiente documentación adicional:

- **Formato de tabla de datos técnicos garantizados (ficha técnica)** de los Items propuestos, que adjuntarán debidamente rellenos con la firma y sello del postor o representante legal. Oferta que no incluya esta información será rechazada.
- **Catálogos** de información actualizados a la fecha, indicando características técnicas, catálogos, folletos, documentos de fábrica, entre otros, en idioma castellano, o en su defecto acompañadas de su traducción con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado (certificada por una entidad); con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en las tablas de datos técnicos.
- **Documento señalado como “Requisito obligatorio” en la Tablas de Datos técnicos de cada Item.**

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en **DOLARES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con



Discapacidad<sup>3</sup>.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000 - 0106151

Banco : SCOTIABANK

N° CCI<sup>4</sup> : 009-170-00000010615124

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- j) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4 del Código de Ética de la Entidad. (Anexo N°12).
- k) **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:** El proveedor debe indicar la ubicación a nivel nacional de las sucursales y talleres autorizados para realizar el ambio o adquisición de suministros y repuestos.
- l) Garantizar mediante una Declaración Jurada los repuestos necesarios de darse el caso que el equipo suministrado fallara dentro del periodo de garantía.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. AMAZONAS N° 641 (Oficina de Logística), DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCAYO ó a través de la Mesa de Partes Virtual ([mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe)).

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.6. ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelantos.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta del curso de capacitación desarrollada para cada ítem adjudicado.
- Acta de conformidad por parte del área usuaria (Unidad de Mantenimiento Transmision) por el suministro correcto de los bienes.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en JR. AMAZONAS N°641, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCAYO ó a través de Mesa de Partes Virtual ([mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe)).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Adquisición de equipos para mantenimiento predictivo y preventivo de transmisión – Electrocentro S.A.”

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca contribuir con el suministro de energía eléctrica en el sistema eléctrico de la empresa Electrocentro S.A. realizando mantenimientos predictivos y preventivos para mejorar la calidad del servicio eléctrico a los clientes y usuarios en la zona de concesión.

##### 3. ANTECEDENTES

ELECTROCENTRO S.A., es una entidad pública dedicada a la distribución de electricidad, que cuenta también con instalaciones de transmisión secundaria y complementaria para transportar la energía desde las acometidas de transmisión principal hasta los centros de carga, dentro de su concesión.

La empresa ELECTROCENTRO S.A., según su plan de mantenimiento centrado en confiabilidad RCM y su gestión de activos, requiere equipos que le ayuden a realizar esta gestión programando pruebas de rutina al total de sus equipos con la finalidad de poder obtener tendencias del comportamiento operacional de cada uno de ellos. Según el organismo supervisor OSINERGMIN, y las entidades aseguradoras se debe sustentar las pruebas realizadas a cada equipo con equipos de pruebas predictivas y preventivas a fin de garantizar la continuidad del servicio eléctrico, debiendo acreditar estas pruebas cada año.

##### 4. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS:

###### 4.1 OBJETIVO GENERAL:

- Adquirir equipos para mantenimiento predictivo y preventivo de Líneas de Sub Transmisión (LST) y Subestaciones de Potencia (SEP).

###### 4.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Realizar las pruebas predictivas y preventivas a los equipos de principales y de respaldo con la finalidad de poder obtener tendencias del comportamiento operacional de cada uno de ellos como son los siguientes:
  - ✓ Transformador de Potencia.
  - ✓ Relés de protección.
  - ✓ Interruptores de potencia y media tensión.
  - ✓ Transformadores de Corriente y de Tensión.
  - ✓ Pararrayos, etc.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma Alzada.

**6. MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

No aplica.

**7. ADELANTOS (FACULTATIVO):**

No se otorgarán adelantos

**8. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:**

Los equipos deberán cumplir con normas aplicables para equipos de pruebas según las tablas de datos técnicos (numeral 9.1) a continuación, se detallan algunas normas:

- IEEE 510, EN 50191 (VDE 104),
- EN50110-1 (VDE 105 apdo. 100),
- LAPG 1710.6 NASA, IEC/EN 60068-2-27,
- IEC/EN 60068-2-6, IEC/EN 60068-2-27,
- IEC/EN 60068-2-6, IEC/EN 61326-1,
- IEC/EN/UL 61010-1, EN61326:2006
- EN60950, EN61010
- IEEE 1188, IEEE 1106
- IEC 450, ISO 9000, IEC60099-5/B2
- IEC 61000-6-2, IEC 61000-6-4
- IEC 60068-2-1, IEC 60068-2-2

**9. DESCRIPCION DEL OBJETO:**

Adquisición de los siguientes equipos:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
2	EQUIPO BARRIDO DE FRECUENCIA	UND	1
3	EQUIPO DE PRUEBAS DE RELES	UND	1
5	EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE	UND	1
6	EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE TENSION	UND	1
12	EQUIPO PORTATIL ANALIZADOR DE GASES DE TRANSFORMADOR	UND	1

**9.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Las especificaciones técnicas de los equipos materia de la presente adquisición son de acuerdo a las fichas técnicas de "requerimientos técnicos mínimos".

Los postores obligatoriamente (oferta que no incluya esta información será eliminada) deberán presentar dentro de su propuesta técnica catálogos, folletos, documentos de fábrica, entre otros, en idioma INGLÉS; con la finalidad de comprobar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en las tablas de datos técnicos.

El postor ganador deberá entregar el manual de operación y/o funcionamiento del equipo en idioma ESPAÑOL, o en su defecto acompañadas de su traducción con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado (certificada por una entidad)

## Ítem N°2 – Tabla de Datos Técnicos EQUIPO BARRIDO DE FRECUENCIA

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
<b>1.0</b>	<b>DATOS GENERALES</b>			
1.1	Cantidad	Und	1	
1.2	Fabricante y/o Marca		Indicar	
1.3	Tipo		Indicar	
1.4	País de fabricación		Indicar	
1.5	Altitud de trabajo	m	4200	
2.0	<b>HARDWARE</b>			
2.1	Método de medición FRA		Frecuencia de Barrido (SFRA)	
2.2	Rango de Frecuencia, seleccionable por el usuario		Indicar	
2.3	Fuentes de Excitación:			
2.4	- Número de canales		01	
2.5	Tensión de salida, ajustable		menor o igual a 20 Vpp a 50 $\Omega$ de carga	
2.6	Impedancia de la fuente		50 $\Omega$	
2.7	Conectores		BNC	
2.8	Canales de Medición			
2.9	Número de canales de medición		02 (referencia y medición)	
2.10	Muestreo		simultaneo	
2.11	Impedancia de la entrada de medición		50 $\Omega$	
2.12	Conectores		BNC	
2.13	Rango de Frecuencia		Indicar	
2.14	Ancho de banda		Seleccionable por el usuario	
2.15	Número de puntos		Mayor o igual a 1800 (configurable por el usuario)	
2.16	Modo de Barrido		Logarítmico, lineal o la combinación de ambos (configurable por el usuario)	
2.17	Rango dinámico		Mínimo 90 db ó superior hasta 150 db	
2.18	Precisión garantizada de la medición – Amplitud		Indicar	
2.19	Precisión garantizada de la medición - Fase		Indicar	
2.20	<b>Elementos de conexión</b>			

2.21	El equipo analizador de respuesta en frecuencia debe garantizar la repetitividad de las pruebas mediante la utilización de elementos de conexión de alta tecnología que evite introducir errores en la medida debido a la conexión de los cables y su posición para lo que deberá contar con: Pinzas de conexión especiales para los bornes de alta tensión y bridas Cables de medición tipo coaxial adecuados para altas frecuencias Conexiones a tierra mediante cables trenzados		SI  SI SI SI	
3.0	<b>OTROS GENERALES</b>			
3.1	Tensión de alimentación AC	Vac	100 ... 240 Vac, 60 Hz	
3.1.1	Tensión de alimentación DC (12)	Vdc	Opcional	
3.2	Temperatura de Operación		0 ... +50° C	
3.3	Temperatura de almacenaje		desde -20 o inferior hasta +55° C o superior	
3.4	Operación en humedad relativa		< 95% sin condensación	
3.5	Dimensiones del sistema de prueba (equipo + cables + conectores y otros accesorios)		Indicar	
3.6	Peso del equipo		Indicar	
3.7	Peso del sistema de prueba (equipo + cables + conectores y otros accesorios)		Indicar	
3.8	Puerto de comunicación		Indicar	
3.9	Conformidad con normas internacionales como:			
3.10	Golpes		IEC/EN 60068-2-27 (15 g/11 ms, semisinusoide, 3 golpes en cada eje)	
3.11	Vibraciones		IEC/EN 60068-2-6 (rango de frecuencia de 10 Hz a 150 Hz, aceleración de 2 g continua (20 m/s <sup>2</sup> /65 ft/s <sup>2</sup> ), 20 ciclos por eje)	
3.12	CEM		IEC/EN 61326-1 (entorno electromagnético industrial) FCC, subparte B de parte 15, Clase A; ó IEC/EN 61000-6-2:2016	

3.13	Seguridad		Indicar	
3.14	En idioma español con Windows 10; 8.1 de 64 bits, Windows 8 de 64 bits, Windows 7 SP1 de 32 y 64 bits		SI	
3.15	El software presenta un flujo de trabajo que guía al operador durante la realización de la prueba		SI	
3.16	El software debe asistir al operador mediante la presentación de diagramas de conexión		Opcional	
3.17	El software debe permitir generar informes de prueba en formatos MS Word, MS Excel o PDF		SI	
3.18	El software almacena en una base de datos todas las informaciones referidas a las pruebas (configuración, resultados e informes) efectuadas a un mismo transformador, facilitando su comparación al momento de la evaluación.		Indicar	
3.19	El software debe ser capaz de leer / importar archivos fuente de otros fabricantes para el análisis por correlación (requisito obligatorio)		SI	
3.20	Capaz de exportar los trabajos de prueba incluyendo resultados y datos del equipo en prueba en formato: “.xml.zip” , “.xfra.zip”, comprimidos para su análisis respectivo		SI	
3.21	Debe ofrecer plantillas de prueba pre configuradas para realizar las mediciones de acuerdo a las normas IEC 60076-18 ó IEEE C57.149-2012		SI	
3.22	Las plantillas de prueba deben incluir un circuito de prueba con una respuesta de frecuencia conocida que permita verificar la integridad de los cables e instrumentos. Esto se utiliza como método de validación en campo (puesta a cero) para asegurar la calidad de la medición; (se debe incluir el accesorio para conseguir esta funcionalidad)		SI	
3.23	El software debe permitir el ajuste de frecuencia de muestreo que permita al usuario ajustar libremente los puntos de medición de acuerdo a las frecuencias de prueba con la finalidad de ajustar adecuadamente los tiempos de prueba.		SI	
3.24	El software debe permitir controlar un número ilimitado de pruebas / barridos para su análisis		SI	
3.25	El software debe permitir visualizar las trazas en forma lineal o logarítmica		SI	



3.26	El software debe permitir un control total de las trazas y cambiar rápidamente el modo de presentación de las mismas para diferentes perspectivas de análisis como son:  Magnitud vs. Frecuencia  Impedancia vs. Frecuencia  Admitancia vs. Frecuencia  Fase vs. Frecuencia.		SI  SI SI SI SI	
3.27	El software debe permitir activar o desactivar las trazas de medición así como cambiar el color de las mismas de acuerdo a los requerimientos de la evaluación.		SI	
3.28	El software debe poseer un zoom dinámico que permita ampliar y mover su enfoque a cualquier parte de las trazas		SI	
3.29	Capacidad de realizar la comprobación de bucle de tierra para evitar errores de conexión		SI	
3.30	Deberá emitir reportes en formatos como CSV o exportar a formatos como PDF, MS Word o MS Excel		SI	
4.0	<b>ACCESORIOS MÍNIMOS REQUERIDOS</b>			
4.1	Todos los cables y accesorios requeridos para la correcta realización de las pruebas.		SI	
4.2	Certificados de calibración.		SI	
4.3	Manuales de Usuario		SI	
4.4	Todo el equipamiento deberá ser suministrado con su respectiva maleta de transporte, la maleta deberá ser fabricada con plástico de alta densidad y resistencia que permitan proteger a los equipos de golpes, caídas y vibraciones		SI	
4.5	Controlador, PC portátil, Windows 10, Core i7 ó superior (estado sólido)(15.6"), HD 1TB con su respectiva mochila de transporte		SI	
	Cantidad	Und	1	
5.0	<b>GARANTIA</b>			
5.1	Garantía mínima		Mínimo 1 año	
5.2	Soporte técnico post venta		Si	
5.3	Carta de representación exclusiva de la marca en el Perú, emitido por el fabricante (requisito obligatorio)		Si	
5.4	Laboratorio de calibración y/o reparación. (requisito obligatorio)		Si	
6.0	<b>MANUALES</b>			

6.1	Manuales impresos y digitales en idioma Español e Inglés.	---	SI	
7.0	<b>CAPACITACIÓN</b>			
7.1	Capacitación Teórica		8 horas	
7.2	Capacitación Práctica		8 horas	

### Ítem N°3 – Tabla de Datos Técnicos EQUIPO DE PRUEBA DE RELÉS

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
1.0	<b>DATOS GENERALES</b>			
1.1	Cantidad	Und	1	
1.2	Fabricante y/o Marca		Indicar	
1.3	Tipo		Indicar	
1.4	País de fabricación		Indicar	
1.5	Altitud de trabajo	m	4200	
2.0	<b>DATOS TÉCNICOS</b>			
	Equipo universal capaz de probar cualquier tipo de relé de protección: 21, 27, 25, 37, 32, 46, 47, 50, 51, 55, 59, 60, 67, 68, 76, 78, 79, 81, 85, 86, 87, 92.		Si	
2.1	Amplificadores de voltaje		Si	
2.2	Rango de ajuste de Voltaje como mínimo, calculada automáticamente. (aisladas galvánicamente)		- 4x0-150 Va.c. (tetrafásico) ó superior hasta 300 Vac. - 3x0-300 Va.c. (trifásico) - 1x0-600 Va.c. (monofásico) - 4 x 0 a $\pm 200$ V(cc) ó superior hasta 300V (cc)	
2.3	Potencia tetrafásica y trifásica A.C.		- 4 x 75 VA de 150 Va.c ó superior hasta 300 Va.c. - 3 x 100 VA hasta 300 Va.c.	
2.4	Potencia monofásica A.C. (L-N y L-L)		1 x 200VA ó superior hasta 250VA hasta 60 Vac.	
2.5	Resolución del Ampl. De voltaje	mV	0.01Vac/0.1Vdc	
2.6	Precisión garantizada del Ampl. De voltaje	%	$\leq 0.2\%$ del rango	
2.7	Distorsión del Ampl. De voltaje	%	$< 0.1\%$ garantizada	
2.8	Protección automática por sobrecarga		Si	
2.9	Amplificadores de corriente		Si	

2.10	Rango de ajuste de los Amplificadores de corriente como mínimo o superior.(aisladas galvánicamente)		6 x 0-30 Ac.a. (hexáfase L-N) 3 x 0-60 Ac.a. (trifásico L-N) 1 x 0-120 Ac.a. (monofásico LL- LN) 1 x 0 a $\pm$ 80 A o superior hasta 120 (cc LL-LN)	
2.11	Potencia de Amplificadores de corriente como mínimo o superior.		6 x 110 VA a.c. (hexáfase L-N) 3 x 220VA a.c. (trifásico L-N) 1 x 660VA a.c. (monofásico LL- LN)	
2.12	Resolución del Amplificador de corriente	mA	$\leq 10$ mA	
2.13	Precisión del Amplificador de corriente, mínimo	%	$< 0.2$ % del rango	
2.14	Distorsión del Amplificador de corriente	%	$< 0.1$ %	
2.15	Protección automática por apertura intencional o sobrecarga		Si	
2.16	Fuente Auxiliar de Tensión DC		Si	
2.17	Rango de la fuente de tensión DC	Vcc	hasta 260 ó superior	
2.18	Potencia de la Fuente de Tensión	W	mínimo 50 o superior	
2.19	Precisión de la Fuente de Tensión mínimo desde 2 hasta 6	%	Indicar la precisión de la fuente	
2.20	Protección contra cortocircuito, aislamiento galvánico, indicación de sobrecarga		Si	
	Especificaciones de los Amplificadores			
2.21	Frecuencia de salida de las Señales senoidales	Hz	10 a 1000 Hz	
2.22	Frecuencia de salida de los armónicos	Hz	mínimo desde 100 o inferior hasta 2000 ó superior hasta las 3000	
2.23	Señales transitorias	kHz	en DC a 3.1 kHz	
2.24	Precisión de las frecuencias	ppm	$\pm 0.5$ ppm / $\pm 1$ ppm	
2.25	Resolución de la frecuencia	$\mu$ Hz	Indicar	
2.26	Rango del Angulo de fase para pruebas secundarias	°C	-359°C a +359°C	
2.27	Resolución de Fase para pruebas secundarias	degree	Indicar	

2.28	Error de fase garantizado para pruebas secundarias	degree	Indicar	
	Entradas Binarias			
2.29	Cantidad de entradas binarias	und	minino 8 ó superior	
2.30	Rango de Tensión		desde 0 - ± 300 Vd.c.ó superior	
2.31	Frecuencia de muestreo	kHz	10 kHz	
2.32	Resolución de tiempo	µs	100 µs	
2.33	Frecuencia de conteo	kHz	Indicar	
2.34	Ancho de pulso	µs	Indicar	
	<b>Salidas Binarias</b>			
2.35	Cantidad de salidas binarias	und	mínimo desde 6 hasta 8 salidas	
2.36	Salidas controladas por software		Si	
2.37	Capacidad de ruptura AC		Vmax: 250VAC, Imax: 8 A, Pmax 2000 VA	
2.38	Capacidad de ruptura DC		Vmax: 300 VDC, Imax: 8 A, Pmax 50 W	
2.39	Imax del transistor	mA	5 mA ó superior	
	Medición de Voltaje y Corriente AC/DC			
2.40	Cantidad de entradas de medición mínimo 8 ó superior (a futuro).	und	Opcional	
2.41	Rango de tensión	Va.c.	0 a 250 Va.c. ó superior	
2.42	Frecuencia de muestreo	kHz	5 kHz ó superior	
2.43	Precisión garantizada	%	< 0.15 %	
2.44	Entradas de medición de alta precisión		Si	
2.45	Entrada de medición de Vd.c. (a futuro).		Opcional	
2.46	Rango de medición		Indicar	
2.47	Precisión de la medición	%	Indicar	
2.48	Entrada de medición de Id.c. (a futuro).		Opcional	
2.49	Rango de medición	mA	Indicar	
2.50	Precisión de la medición	%	Indicar	
	<b>Fuente de Alimentación</b>			
2.51	Voltaje de entrada autoregulado		De 110 a 240 Va.c.	
2.52	Voltaje permisible		105 a 260 Va.c.	
2.53	Frecuencia Nominal	Hz	50/60 Hz	
2.54	Rango de frecuencia permisible	Hz	Indicar	
	<b>Condiciones ambientales</b>			
2.55	Temperatura de funcionamiento	°C	0°C a +50°C	
2.56	Temperatura de almacenamiento	°C	-25 a +70 °C	
2.57	Humedad relativa	%	95%	
2.58	Peso del equipo principal	kg	Indicar	
	<b>ACCESORIOS</b>			
2.59	Caja de transporte, resistente a impactos, humedad, polvo, contaminación		Si	
2.60	Cubierta interna forrada con espuma		Si	

2.61	Cables necesarios para la operación del equipo		Si	
2.62	Deberá incluir un juego de cables adicionales completos con conectores, puentes para conexionado de relés de protección)		Si	
2.63	Manuales de usuarios y operación en español		Si	
	<b>SOFTWARE</b>			
2.64	Todos los módulos del software y hardware para probas todos las funciones de protección mencionados (SOFTWARE COMPLETO LICENCIADO)		Si	
2.65	Con capacidad de automatización, la cual permita pruebas de estado estable y estados dinámicos. Un sistema de software que controle el sistema y provea una base de datos la cual permita el almacenamiento, las consultas, reportes y gráficas y funciones de comunicación		Si	
2.66	El software debe ser basado para plataforma Windows, totalmente gráfico, de tal forma que no se requiera la realización de un programa o una macro para el diseño de una prueba		Si	
2.67	El software, manuales en línea y ayuda en línea deberá ser en idioma español, para su fácil operación		Si	
2.68	El software deberá permitir configurar las salidas análogas del Sistema de Pruebas Secundarias en valores de tensión y corriente, así como valores de impedancia absoluta y relativa, componentes simétricas, potencias y valores de falta, así como convertir un valor a otro en forma automática		Si	
2.69	El software debe poder simular pruebas fuera de línea (Off Line), es decir que se puede ejecutar una prueba sin necesidad de conectar el equipo ni el relé de protección. Esto para poder tomar experiencia con el software sin necesidad de someter el equipo ni el relé a sobre esfuerzos durante este periodo de aprendizaje		Si	
2.70	Capacidad de realizar pruebas dinámicas donde se puede definir un estado pre-falla, falla y post-falla. La transición de estados debe ser en forma instantánea, no se permite la desconexión-conexión de los amplificadores mientras se hace la transición		Si	
2.71	El software del equipo debe permitir la generación simultánea de 2 rampas, con señales independientes, (Voltaje y Frecuencia por ejemplo).		Si	
2.72	Las pruebas y la evaluación de las mismas deben de poder realizarse en forma automática, esto implica que debe ser posible desarrollar un plan de pruebas global que incluya todas las funciones de un relé multifunción o de toda una instalación eléctrica		Si	

2.73	Mediante el software debe de poder probarse en forma automática una protección diferencial para transformador de dos y tres devanados en un 100% de todas sus características de operación. El software diferencial debe ser capaz de probar las curvas de restricción y armónicas de las protecciones 87G y 87GT. También se deben estimar los tiempos de operación		Si	
2.74	El software deberá poseer un módulo que permita verificar la característica de arranque por sobre-corriente dependiente de la tensión, para la prueba de las protecciones de distancia		Si	
2.75	Se debe incluir un secuenciador de estados, con capacidad de hasta 50 estados para construir cualquier tipo de evento o tipo de falla para probar el relé bajo estas condiciones. Debe de tener oscilografía para un análisis más detallado de la prueba		SI	
2.76	Se debe incluir un generador de armónicos con capacidad de generar hasta la armónica 16 como mínimo y por un tiempo no menor de 10 minutos. Adicionalmente debe ser posible la configuración de condiciones de pre y post señal armónica, para comprobar el comportamiento de los relés en redes con alto contenido armónico		Si	
2.77	Capacidad de reproducir fallas reales por medio de archivos COMTRADE, los que deben poder ser editados, de manera que pueda extenderse los tiempos de pre-falla y falla, así como definir marcadores para indicar el inicio de la falta a partir del cual se debe medir el tiempo de actuación del equipo en prueba		Si	
2.78	Se debe poder hacer un plan de pruebas donde se incluyan varios de los diferentes módulos del software, esto para realizar un solo procedimiento de prueba que abarque todas las protecciones de un relé multifunción		SI	
2.79	Reporte de la prueba debe de recolectar toda la información involucrada en la prueba, así como curvas de operación de la protección bajo prueba. Tiene que haber posibilidad de incorporar gráficos, dibujos y también exportar el reporte a un procesador de texto u hoja de cálculo		Si	
2.80	Adicionalmente el Sistema de Pruebas Secundarias, deberá permitir sincronizar la frecuencia de cada una de las fuentes con una señal externa		Opcional	
2.81	De ser factible, el equipo deberá permitir ejecutar las pruebas en forma manual y/o automáticamente vía software		Si	
2.82	El software deberá realizar cada vez que se enciende el equipo, la verificación del estado del hardware y la comprobación automática de la calibración del equipo		Si	

2.83	El software deberá tener plantillas pre-configuradas para distintas marcas de relés de protección :ABB, SEL, SIEMENS, GE, ALSTOM, etc.		Si	
2.84	Controlador, PC portátil, Windows 10, Core i7 ó superior (estado sólido)(15.6"), HD 1TB con su respectiva mochila de transporte		Si	
2.85	Cantidad	Und	1	
3.0	<b>GARANTIA</b>			
3.1	Garantía mínima		Mínimo 1 año	
3.2	Soporte técnico post venta		Si	
3.3	Carta de representación exclusiva de la marca en el Perú, emitido por el fabricante (requisito obligatorio)		Si	
3.4	Laboratorio de calibración y/o reparación. (requisito obligatorio)		Si	
4.0	<b>MANUALES</b>			
4.1	Manuales impresos y digitales en idioma Español e Inglés.	---	Si	
5.0	<b>CAPACITACIÓN</b>			
5.1	Capacitación Teórica		20 horas	
5.2	Capacitación Práctica		20 horas	



### Ítem N°5 – Tabla de Datos Técnicos

#### EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
1.0	<b>DATOS GENERALES</b>			
1.1	Cantidad	Und	1	
1.2	Fabricante y/o Marca		Indicar	
1.3	Tipo		Indicar	
1.4	País de fabricación		Indicar	
1.5	Altitud de trabajo	m	4200	
2.0	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES</b>			
2.1	Medición automática de la curva de excitación para la evaluación del circuito de magnetización de los transformadores de corriente (CTs). El equipo debe tener capacidad de graficar la curva de transformadores de corriente con un voltaje de codo (knee point voltaje) mínimo 25kV o superior hasta 30kV		Si	
2.2	Capacidad de medición de TCs con corrientes primarias de hasta 10000 A.		Si	
2.3	Medición precisa del error de relación y del desplazamiento de fase, independiente del tipo de TC (por ejemplo, aislantes y GIS).		Si	
2.4	Debe tener capacidad de comparar en un mismo gráfico las curvas de saturación de dos TC para identificar diferencias entre ambas curvas. Esto para observar el grado de simetría de 2 TCs usados en un esquema diferencial de transformador o generador		Si	
2.5	Medición automática de la polaridad y resistencia ohmica del devanado, en los transformadores de corriente (CTs).		Si	
2.6	Medición automática de la relación de vueltas de los devanados de transformadores de corriente (CTs) para identificar posibles corto circuitos entre espiras.		Si	
2.7	Debe tener la capacidad de funcionar correctamente en ambientes hostiles y/o con presencia de campos electromagnéticos en subestaciones eléctricas de alta tensión. Debe ser capaz de medir para frecuencias de hasta 400 Hz		Si	
2.8	Recálculo de los resultados de la prueba tras las pruebas con carga diferente y diferente corriente primaria.		Si	
2.9	Debe de medir los parámetros transitorios de los TC's, tales como: *Factor de seguridad del instrumento, *Inductancia saturada y no saturada, *Factor límite de precisión ó cifra de sobrecorriente, *Constante de tiempo del secundario (Ts) *Tensión máx. de Terminal.		Si	

2.10	Verificación totalmente automática de las características del TC de acuerdo a las normas		TCs de medición: IEC 60044-1 y IEEE C57.13-1993.  TCs de protección: IEC 60044-1; IEC 60044-6 y IEEE C57.13-1993.  Para clases de exactitud > 0.1	
2.11	Debe ser capaz de realizar el análisis automático de TCs con datos desconocidos, es decir debe reconocer automáticamente si el TC bajo prueba es de medición ó protección, así como los datos de placa de características		Opcional	
2.12	Medición precisa del error de relación y del desplazamiento de fase hasta varias veces la corriente nominal y con todos los valores de carga sin necesidad de conectar hardware de carga.		Si	
2.13	Capacidad de autocalibración y autodiagnóstico en el campo.		Si	
2.14	Debe permitir reducir los tiempos de puesta en servicio, permitiendo preparar por adelantado todas las pruebas y ejecutando automáticamente sin necesidad de recablear (excepto en las mediciones de carga)		Si	
2.15	Desmagnetización automática del TC tras la prueba.		Si	
2.16	El equipo debe estar certificado internacionalmente para calibrar CTs		Opcional	
3.0	<b>ESPECIFICACIONES DEL HARDWARE</b>			
3.1	Sección Generador / Amplificador		Corriente de salida 0 ... 5 Aef (pico 15 A) Tensión de salida 0 ... 120 Vca Potencia de salida 0 ... 400 VA (pico 1500 VA)	
3.2	Exactitud de la relación		Para 0 VA hasta potencia nominal relación 1 ... 2000 0,02 % relación 2000 ... 5000 0,03 % relación 5000 ... 10000 0,05 %	
3.3	Medición de fase		Indicar	

3.4	Pantalla legible a plena luz del día y teclado numérico y teclas de función para el manejo, y/o controlador/PC, externo, para su manejo.		Si	
3.5	Transferencia de datos		Si	
3.6	Normas de seguridad		Indicar	
3.7	Verificación automática del cableado antes de la medición.		Si	
4.0	<b>FUENTE DE ALIMENTACIÓN</b>			
4.1	Voltaje de entrada autoregulado	Vac	Desde 110 o inferior hasta 240 o superior	
4.2	Voltaje permisible	Vac	Desde 110 o inferior hasta 240 o superior	
4.3	Frecuencia Nominal	Hz	50/60 Hz	
4.4	Rango de frecuencia permisible	Hz	desde 50 o inferior hasta 60 o superior	
5.0	<b>CONDICIONES AMBIENTALES</b>			
5.1	Temperatura de funcionamiento	°C	-5°C a +50°C	
5.2	Temperatura de almacenamiento	°C	-25 a +70 °C	
5.3	humedad relativa	%	95%	
6.0	<b>ACCESORIOS</b>			
6.1	Se deben suministrar los programas informáticos (software) para la administración de las mediciones e impresión de informes.		Si	
6.2	Caja de transporte, resistente a impactos, humedad, polvo, contaminación. Cubierta forrada con espuma de transporte uso rudo para equipo.		Si	
6.3	Los datos obtenidos en las pruebas, deben poder ser exportados fácilmente a una hoja electrónica Excel, Word, etc., para emitir el correspondiente reporte.		Si	
6.4	Debe contar con un accesorio de conexión, que permita realizar pruebas automatizadas de TC's de tomas múltiples, sin la necesidad de recablear, requisito mínimo.		mínimo 5 tomas o superior	
7.0	<b>GARANTIA</b>			
7.1	Garantía mínima		Mínimo 1 año	
7.2	Soporte técnico post venta		Si	
7.3	Carta de representación exclusiva de la marca en el Perú, emitido por el fabricante (requisito obligatorio)		Si	
7.4	Laboratorio de calibración y/o reparación. (requisito obligatorio)		Si	
8.0	<b>MANUALES</b>			
8.1	Manuales impresos y digitales en idioma Español e Inglés.	---	Si	

9.0	<b>CAPACITACIÓN</b>			
9.1	Capacitación Teórica		4 horas	
9.2	Capacitación Práctica		4 horas	

### Ítem N°6 – Tabla de Datos Técnicos

#### EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE TENSIÓN

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
<b>1.0</b>	<b>DATOS GENERALES</b>			
1.1	Cantidad	Und	1	
1.2	Fabricante y/o Marca		Indicar	
1.3	Tipo		Indicar	
1.4	País de fabricación		Indicar	
1.5	Altitud de trabajo	m	4200	
<b>2.0</b>	<b>DATOS TÉCNICOS</b>			
2.1	La medición de clase de los TT		Sí	
2.2	Exactitud en TT Inductivos	-----	-----	
2.3	Medición de la relación	-----	-----	
2.4	1 - 350 (0.6 kV - 35 kV)	%	Exactitud típica: 0.05%	
2.5	> 350 - 2450 (35 kV - 245 kV)	%	Exactitud típica: 0.07%	
2.6	Medición desfaseamiento de fases	-----	-----	
2.7	1 - 350 (0.6 kV - 35 kV)	min	indicar	
2.8	> 350 - 2450 (35 kV - 245 kV)	min	indicar	
2.9	Medición de la resistencia del devanado		Indicar	
2.10	Exactitud en TT Capacitivos	-----	-----	
2.11	Medición de la relación	-----	-----	
2.12	300 - 8 000 (> 30 kV - 800 kV)	%	Exactitud típica: 0.07%	
2.13	Medición desfaseamiento de fases	-----	-----	
2.14	300 - 8 000 (> 30 kV - 800 kV)	min	Indicar	
2.15	Fuente de Alimentación	-----	-----	
2.16	Voltaje de entrada		Desde 110 o inferior hasta 240 o superior	
2.17	Voltaje permisible		Desde 110 o inferior hasta 240 o superior	
2.18	Frecuencia Nominal	Hz	50/60 Hz	
2.19	Frecuencia Permitida	Hz	desde 50 o inferior hasta 60 o superior	
2.20	Potencia de entrada	VA	mínimo 500 VA o superior	
2.21	Salida	-----	-----	
2.22	Tensión de salida	V	desde 0 hasta 120 Vdc desde 0 hasta 40 Vac	
2.23	Corriente de salida	A	0 ... 5 Ae <sub>ff</sub> (15A pico)	

2.24	Potencia de salida	VA	0 ... 400 Veff (1500 VA pico)	
2.25	Condiciones Ambientales			
2.26	Temperatura de funcionamiento	°C	-10°C a +50°C	
2.27	Temperatura de almacenamiento	°C	-25 a +70 °C	
2.28	humedad relativa	%	95%	
2.29	Peso	kg	Indicar	
2.30	Pantalla legible a plena luz del día y teclado numérico y teclas de función para el manejo, y/o controlador/PC, externo, para su manejo.		Si	
2.31	Transferencia de datos		Si	
2.32	Accesorios			
2.33	Caja de transporte, resistente a impactos, humedad, polvo, contaminación		Si	
2.34	Cubierta interna forrada con espuma		Si	
2.35	Cables necesarios para la operación del equipo		Si	
2.36	Software con procedimiento de trabajo guiado		Si	
<b>3.0</b>	<b>GARANTIA</b>			
3.1	Garantía mínima		Mínimo 1 año	
3.2	Soporte técnico post venta		Si	
3.3	Carta de representación exclusiva de la marca en el Perú, emitido por el fabricante (requisito obligatorio)		Si	
3.4	Laboratorio de calibración y/o reparación. (requisito obligatorio)		Si	
4.0	<b>MANUALES</b>			
4.1	Manuales impresos y digitales en idioma Español e Inglés.		Si	
5.0	<b>CAPACITACIÓN</b>			
5.1	Capacitación Teórica		4 horas	
5.2	Capacitación Práctica		4 horas	

**Ítem N°12 – Tabla de Datos Técnicos**  
**EQUIPO PORTATÍL ANALIZADOR DE GASES DE TRANSFORMADOR**

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO	GARANTIZADO
1.0	<b>DATOS GENERALES</b>			
1.1	Cantidad	Und	1	
1.2	Fabricante y/o Marca		Indicar	
1.3	Tipo		Indicar	
1.4	País de fabricación		Indicar	
1.5	Modelo		Indicar	
2.0	<b>DATOS TÉCNICOS</b>			
2.1	<b>TECNOLOGIA DE MEDICION</b>			
2.2	Tipo de Tecnología		Indicar	
2.3	Aceite mineral		Compatible	
2.4	Ester natural (FR# de Cargill)		Compatible	
2.5	Ester Sintetico (MIDEL 713)		Compatible	
2.6	Muestreo de prueba de agitación		Indicar	
2.7	Fusibles	Tipo	Indicar	
2.8	Batería	Tipo	Indicar	
2.9	Temperatura de operación	°C	0 - 50°	
2.10	Peso	Kg	Indicar	
2.11	Dimensiones	mm	Indicar	
2.12	Grado de protección IP (maleta cerrada)	IP	minimo IP56 o superior IP67	
2.13	Suministro de Energía	VCA	Indicar	
2.14	Frecuencia	Hz	60	
2.15	Consumo	W	Indicar	
3.0	<b>GASES MEDIDOS Y RANGO DE MEDICION</b>			
3.1	H2 (Hidrógeno)	ppm	Indicar	
3.2	CH4 (Metano)	ppm	Indicar	
3.3	C2H6 (Etano)	ppm	Indicar	
3.4	C2H4 (Etileno)	ppm	Indicar	
3.5	C2H2 (Acetileno)	ppm	Indicar	
3.6	CO (Monoxido de carbono)	ppm	Indicar	
3.7	CO2 (Dióxido de carbono)	ppm	Indicar	
3.8	H2O (Agua)	%ppm	Opcional	
3.9	Humedad en el aceite		Opcional	
4.0	<b>EXACTITUD DE GASES EN EL ACEITE</b>			
4.1	Gases	ppm	Indicar	
4.2	H2O (Humedad)	%	Opcional	
4.3	Tiempo de medición	min	Indicar	
4.4	Calibración		Indicar	
4.5	Muestreo		Indicar	
4.6	Gases de arrastre		Indicar	
5.0	<b>CONECTIVIDAD</b>			
5.1	Puerto USB		Opcional	

5.2	Puerto de sincronización con PC		Indicar	
5.3	Pantalla interactiva integrada, touch screen color, 6.5 Pulg.		Opcional	
5.4	Impresora Integrada		Opcional	
6.0	<b>CARACTERISITCAS DEL SOFTWARE</b>			
6.1	Software		Indicar	
6.2	Capacidad de creación de base de datos		Si	
6.3	Capacidad de almacenamiento resultado de pruebas		Si >20,000	
6.4	Método del gas Clave IEEE C57.1041991		Si	
6.5	Relacion de Rogers IEEE C57.1041991		Si	
6.6	Triángulo de Duval		Si	
7.0	<b>JUEGO DE ACCESORIOS</b>			
7.1	Kit de muestras de gas	unid	Indicar	
7.2	Kit de verificación del sistema	unid	Indicar	
7.3	Maleta de Transporte	unid	Indicar	
7.4	Jeringa de vidrio con válvula de tres vías	unid	Indicar	
7.5	Adaptador de conexión rápida de la jeringa	unid	Indicar	
7.6	Agitador magnético	unid	Indicar	
7.7	Filtros de teflón	unid	Indicar	
7.8	Rollo de papel térmico para impresora	unid	Indicar	
8.0	<b>MANUALES</b>			
8.1	Manuales impresos y digitales en idioma Español e Inglés.	---	Si	
9.0	<b>CAPACITACIÓN</b>			
9.1	Capacitación Teórica		4 horas	
9.2	Capacitación Práctica		4 horas	



## 10. CRITERIOS DE CALIFICACION DEL POSTOR

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>

### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a lo indicado según lista de ítems.

Item 2	<b>EQUIPO BARRIDO DE FRECUENCIA</b> S/ 372,465,00 (trescientos setenta y dos mil cuatrocientos sesenta y cinco con 00/100 soles)
Item 3	<b>EQUIPO DE PRUEBA DE RELES</b> S/ 620,208,00 (seiscientos veinte mil doscientos ocho con 00/100 soles)
Item 5	<b>EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE</b> S/ 297,630,00 (doscientos noventa y siete mil seiscientos treinta con 00/100 soles)
Item 6	<b>EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE TENSION</b> S/ 424,630,08 (Cuatrocientos veinticuatro mil seiscientos treinta con 08/100 soles)
Item 12	<b>EQUIPO PORTATÍL ANALIZADOR DE GASES DE TRANSFORMADOR</b> S/ 469,562,10 (cuatrocientos sesenta y nueve mil quinientos sesenta y dos con 10/100 soles)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes equipos según la siguiente descripción de cada ítem:

### **ITEM N°2\_ EQUIPO BARRIDO DE FRECUENCIA**

o Equipo de Barrido de Frecuencia.

### **ITEM N°3\_ EQUIPO DE PRUEBA DE RELÉS**

o Equipo de Pruebas de Relés.

### **ITEM N°5\_ EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE**

o Equipo de Prueba de Transformadores de Corriente

o Equipo de Prueba de Transformadores de Tensión

### **ITEM N°6\_ EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE TENSION**

o Equipo de Prueba de Transformadores de Tensión

o Equipo de Prueba de Transformadores de Corriente.

### **ITEM N°12\_ EQUIPO PORTATÍL ANALIZADOR DE GASES DE TRANSFORMADOR**

o Equipo analizador de gases portátil

o Equipo analizador de gases fijo para transformadores

### Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuado; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**11. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los equipos es de máximo ciento treinta **(150)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

**12. LUGAR DE ENTREGA****Ubicación**

Unidad de Negocio	HUANCAYO
Distritos	El Tambo
Provincias	Huancayo
Departamento	Junín
Altitud	3259 m.s.n.m.

**Vías de Acceso**

El acceso a la zona de entrega se realiza por:

- Via terrestre en un promedio de 7:12 horas (304.6km), via Carretera Central (Lima-Chosica-Matucana-Morococha-La Oroya-Jauja-Huancayo).
- El lugar de entrega de los equipos será en la avenida Ferrocarril N°620 el Tambo – Huancayo.
- Se deberá tener presente el horario de trabajo del amacen para poder realizar la entrega de los equipos a fin de evitar contratiempos (de 09:00 am hasta 13:00pm; de 15:00pm hasta las 18:00pm) de lunes a viernes.

**Condiciones Climáticas**

Temperatura Máxima:13°C

Temperatura Mínima:7°C

Precipitación:67%

**13. PRESTACIONES ACCESORIAS**

El proveedor debe garantizar mediante una Declaración Jurada los repuestos necesarios dedarse el caso que el equipo suministrado fallara dentro del periodo de garantía.

**13.1. CAPACITACIÓN**

El postor ganador deberá brindar capacitaciones en el manejo de todos los equipos según las Tabla de datos técnicos (TDT), software de los equipos suministrados, pudiendo el postor incluir otros temas que contribuyan a capacitar al personal de Electrocentro según las tablas de datos técnicos.

En las TDT de cada equipo se está solicitando los manuales impresos y digitales en idioma Español, Inglés, (es obligatorio la presentación de los manuales en idioma ESPAÑOL al momento de realizar la capacitación y/o en la entrega de los equipos).

**13.2. CAPACITACIÓN**

El postor ganador deberá brindar capacitaciones en el manejo de todos los equipos según las Tabla de datos técnicos (TDT), software de los equipos suministrados, pudiendo el postor incluir otros temas que contribuyan a capacitar al personal de Electrocentro según las tablas de datos técnicos.

Capacitación virtual para 20 personas y Capacitación Presencial para 10 **personas**

En las TDT de cada equipo se está solicitando los manuales impresos y digitales en idioma Español, Inglés, (es obligatorio la presentación de los manuales en idioma ESPAÑOL al momento de realizar la capacitación y/o en la entrega de los equipos).

**ITEM N°2\_ EQUIPO BARRIDO DE FRECUENCIA**

- 16 horas de capacitación (08 teórica y 08 práctica)

**ITEM N°3\_ EQUIPO DE PRUEBA DE RELÉS**

- 40 horas de capacitación (20 teórica y 20 práctica)

**ITEM N°5\_ EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE**

- 08 horas de capacitación (04 teórica y 04 práctica)

**ITEM N°6\_ EQUIPO DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES DE TENSIÓN**

- 08 horas de capacitación (04 teórica y 04 práctica)

**ITEM N°12\_ EQUIPO PORTATIL ANALIZADOR DE GASES DE TRANSFORMADOR**

- 08 horas de capacitación (04 práctica y 04 teórica)

El postor ganador deberá adjuntar el **PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN y CONTROL DE COVID-19**, para la capacitación del personal de la empresa Electrocentro S.A.

La empresa Electrocentro S.A. proporcionará sus instalaciones de la Av. Huancavelica N°2735, El Tambo – Huancayo, para la capacitación de los equipos suministrados.

**14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

El proveedor debe indicar la ubicación a nivel nacional de las sucursales y talleres autorizados para realizar el cambio o adquisición de suministros y repuestos. (De ser el caso).

**15. REAJUSTES:**

Los precios contenidos en la oferta económica se mantendrán invariables, no reconociéndose modificación alguna por ningún motivo.

**16. GARANTÍAS:**

**16.1. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:** Indica el tiempo de garantía el cual dependerá de la complejidad del objeto y desde donde se computará.

**16.2. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Indica el tiempo de reposición en días calendario (90 días) del bien siempre y cuando exista algún defecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluada por parte del área usuaria y proveedor. (De ser el caso).

**16.3. ALCANCE DE LA GARANTÍA:** La garantía mínima será de (01 año) contando a partir de la fecha de entrega. Esta garantía será contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**17. PLANE VIGILANCIA, PREVENCIÓN y CONTROL DEL COVID-19:**

Para la entrega de los materiales eléctricos el proveedor deberá considerar los protocolos de seguridad de prevención de contagio del Covid 19; considerando las medidas en el ingreso a las instalaciones de la empresa (lugar de entrega según el numeral 12), siendo las siguientes:

- El personal transportista que entregue los bienes eléctricos deberá presentar previamente los protocolos de seguridad que ha implementado en prevención de contagio del Covid 19, durante la entrega de los bienes eléctricos, para su revisión y validación por parte de la empresa.
- El personal del transportista deberá contar con los equipos de protección para

realizarlas entregasincluyendo obligatoriamente mascarilla buconasal y guantes de protección, además de los equipos de protección propios de la actividad a realizar.

- El personal del transportista antes de efectuar la entrega en los almacenes de la empresa, deberá realizar la limpieza y desinfección de su ropa de trabajo y la planta del calzado de todo el personal que realizará la entrega, utilizando alcohol al 70% u otro producto desinfectante adecuado.
- Posterior al descargue de los bienes eléctricos que conforman la entrega, el personal del transportista con las medidas de protección adecuadas debe desinfectar la(s) caja(s) o embalaje, utilizando alcohol al 70% u otro producto desinfectante adecuado.
- Durante las operaciones de entrega de los bienes eléctricos, el personal del transportista deberá respetar la distancia social de 1.50 metros.
- Durante las operaciones de entrega de los bienes eléctricos, el personal del transportista deberá respetar los protocolos de prevención de contagio del Covid 19 de las empresas.
- El personal del transportista debe asegurar que el transporte cuente con elementos de Protección Personal, evitando contacto directo y realizado con vehículos sanitizados.

## **18. PENALIDADES**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado por incumplimiento del plazo de entrega en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROCENTRO S.A le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ELECTROCENTRO S.A no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **19. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

La recepción será otorgada por el área de almacenes y la conformidad será otorgada por el área de Mantenimiento Transmisión.

Control de calidad de los equipos (inspección técnica).

## **20. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO:**

La distribución de la buena pro será por ítems.

## **21. FORMA DE PAGO:**

ELECTROCENTRO realizará el pago pactada a favor del proveedor en un pago único.

### **Documentos para efectos de pago:**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, ELECTROCENTRO debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de ELECTROCENTRO.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento Transmisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Conformidad de la capacitación brindada de acuerdo al numeral 13.1

ELECTROCENTRO debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

## **22. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, ELECTROCENTRO S.A procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTROCENTRO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de **02 años** contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTROCENTRO S.A.

### **Importante**

- *Las consultas y observaciones no deben emplearse para formular pretensiones que desnaturalicen la decisión de compra adoptada por la Entidad. Si con ocasión de las consultas y observaciones el área usuaria autoriza la modificación del requerimiento, debe ponerse en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, para su aprobación, de conformidad con el artículo 8 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente. Para ello, las Entidades incorporan dichos requisitos de calificación así como los documentos que deben presentar los postores para su acreditación en el numeral 2.2.1.2 concordante con el numeral 3.2 de esta sección de las bases.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estas. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal d) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

### **Importante**



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE TRANSMISIÓN – ELECTROCENTRO S.A., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.** para la contratación de la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE TRANSMISIÓN – ELECTROCENTRO S.A., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE TRANSMISIÓN – ELECTROCENTRO S.A.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>10</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes derivadas o relacionadas con este contrato, se resuelven mediante conciliación o arbitraje institucional.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje institucional a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, designando para tal efecto al Centro de Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje institucional, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje institucional.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. AMAZONAS N°641, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.



Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda****Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
----	---------	---------------------	---	---------------------------------------	--	---	--------	-----------------------	------------------------------------	---

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA  
LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
**(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2022-ELECTROCENTRO S.A.-1, DERIVADA DE LA**  
**LICITACION PUBLICA N°002-2020-ELCTO S.A.**  
Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado  
con DNI N°....., representante legal de la Empresa  
..... con  
RUC N°..... y domicilio en .....,  
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_  
DNI N°

**JUAN DIONISIO ALLPAS CERRON**

**NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**EDSON CLODOALDO MARTINEZ ORDOÑEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO**

**NICANOR ESTABAN EGOAVIL SARAPURA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO**