

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-MDLC/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION  
PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. 16655 DE LA  
LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, DISTRITO DE LA  
COIPA-SAN IGNACIO-CAJAMARCA." COD. UNICO DE  
INVERSIONES N° 2337550**

**COIPA - SAN IGNACIO - CAJAMARCA**

**OCTUBRE - 2021**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de la Coipa
RUC N°	:	20192245461
Domicilio legal	:	Av. San Martin N°407 – LA COIPA
Teléfono	:	.....
Correo electrónico	:	abast_municoipa@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. 16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, DISTRITO DE LA COIPA-SAN IGNACIO-CAJAMARCA.” COD. UNICO DE INVERSIONES N° 2337550**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 12 465,442.26 (Doce Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Dos Con 26/100 Soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 12 465,442.26 (Doce Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Dos Con 26/100 Soles)	S/ 11 218,898.03 (Once Millones Doscientos Dieciocho Mil Ochocientos Noventa Y Ocho Con 03/100 Soles)	S/ 13 711,986.48 (Trece Millones Setecientos Once Mil Novecientos Ochenta Y Seis Con 48/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada disposición complementaria final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 12 465,442.26 (Doce Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Dos Con 26/100 Soles)	S/ 11 218,898.03 (Once Millones Doscientos Dieciocho Mil Ochocientos Noventa Y Ocho Con 03/100 Soles)	S/9 507,540.70 (Nueve Millones Quinientos Siete Mil Quinientos Cuarenta Con 70/100 Soles)	S/ 13 711,986.48 (Trece Millones Setecientos Once Mil Novecientos Ochenta Y Seis Con 48/100 Soles)	S/ 11 620,327.52 (Once Millones Seiscientos Veinte Mil Trecientos Veintisiete Con 52/100 Soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación		RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0362-2021-MDLC/A
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico		RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0346-2021-MDLC/A
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder		RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0346-2021-MDLC/A
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por contrata

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 360 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad.
Recoger en	:	Área de abastecimiento de la entidad.
Costo de bases	:	S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la Unidad de Rentas de la Municipalidad Distrital de la Coipa sito en av. San Martín 407 – La Coipa.
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/0.20 céntimos por folio S/7.00 soles por copia de planos. Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### **B.1** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación de colegios o centros educativos

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional

**D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017), cuyo alcance o campo de aplicación considere colegios o centros educativos.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>7</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>8</sup>, y estar vigente<sup>9</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**Importante para la Entidad**

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o de conformidad con el decreto de urgencia 063-2021, se podrá hacer uso del beneficio del fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>7</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>8</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>9</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No*

*obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA SITO EN AV. SAN MARTIN N°407 – LA COIPA.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:*

#### 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

##### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10%, del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo, dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos):*

#### 2.6. ADELANTOS<sup>17</sup>

##### 2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

##### 2.6.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10%, del monto del contrato original.

##### 2.6.3. ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos de hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo”. El adelanto de Materiales será otorgado previa evaluación del área de abastecimiento de la MDLC, y

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

Supervisión y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPITULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

#### **3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**NOMBRE DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. 16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, DISTRITO DE LA COIPA-SAN IGNACIO-CAJAMARCA." COD. UNICO DE INVERSIONES N° 2337550**

#### **1. GENERALIDADES**

La Municipalidad Distrital de La Coipa, a través de la Sub Gerencia de Infraestructura y el PRONIED (Programa Nacional de Infraestructura en Educación), proyecta la construcción de la institución educativa I.E. N° 16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, DISTRITO DE LA COIPA - PROVINCIA DE SAN IGNACIO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, la cual es de suma importancia ya que beneficiara directamente a los niños y padres de la localidad y lugares aledaño.

En este contexto se ha considerado prioritaria la elaboración del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. 16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, DISTRITO DE LA COIPA-SAN IGNACIO-CAJAMARCA." COD. UNICO DE INVERSIONES N° 2337550, a fin de contribuir al cierre de brechas en la educación.

#### **1.1 ANTECEDENTES**

La infraestructura en su inicio fue construida de material rústico y con el transcurrir de los años ha sido implementada en parte con nueva infraestructura rústica y módulos prefabricados que en la actualidad son insuficientes.

El Gobierno Central, de acuerdo a sus lineamientos de política ha priorizado el sector Educación como uno de los más importantes para las inversiones en todo el ámbito de País, especialmente en lo que corresponde a infraestructura.

En este sentido el proyecto se enmarca en el campo de acción y las prioridades del Gobierno Regional cuya función en el ámbito educativo es: "Diseñar e implementar las políticas de infraestructura y equipamiento, en coordinación con los gobiernos locales, para mejorar la calidad de Educación en el nivel Inicial, Primaria, Secundaria, establecidos en artículo 47 de la ley de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867. Así mismo se encuentra relacionado con los lineamientos de política en la Función 22: Educación, División funcional 047 Educación Básica: para los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria, que comprende las acciones orientadas a la rehabilitación de Infraestructura Educativa, el mejoramiento de la misma y la nueva construcción de ambientes de acuerdo a las necesidades de cada institución.

Actualmente la institución educativa primaria y secundaria viene funcionando con una infraestructura que algunos ambientes se encuentran en mal estado de conservación y se requiere su inmediata reposición. Desde los inicios del año 2016 (mes de agosto), la Dirección de la Institución Educativa mediante la APAFA, se ha interesado de dar solución a los problemas de infraestructura de los Niveles Primario y Secundario, es por ello que se propusieron gestionar la elaboración del expediente técnico cargo de la Municipalidad Distrital de La Coipa.

## **1.2 PROBLEMÁTICA**

Una de las preocupaciones del estado a través del PPRONIED, es atender y mejorar el servicio educativo a nivel Nacional.

La I.E. N° 16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, Distrito de la Coipa, provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca, esta institución cuenta con una antigüedad de 51 años de antigüedad en el nivel primario y en el nivel secundario cuenta con una antigüedad de 11 años y no cuenta con una infraestructura en buen estado acorde a las necesidades, el mobiliario y equipamiento han culminado su tiempo de vida, no cuenta con áreas para el adecuado desarrollo de sus actividades, la cocina no cuenta con los ambientes, ni la infraestructura óptima que cumpla con los estándares de calidad según lo establece las normas del RNE, y la Norma RVM208-2019-MINEDU, los SS.HH, se encuentran en mal estado, no cuenta con los aparatos ni accesorios adecuados para los estudiantes de la II.EE.

Estas limitantes afectan directamente a los estudiantes y a la población, quienes necesitan una educación adecuada desarrollando actividades pedagógicas y curriculares de la mejor forma posible.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 OBJETIVOS GENERALES**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. 16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, DISTRITO DE LA COIPA-SAN IGNACIO-CAJAMARCA." COD. UNICO DE INVERSIONES N° 2337550, cumpliendo con los estándares de calidad que estipulas las Normas para Instituciones educativas.

### **2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Comprender y analizar la I.E. N° 16655 existente, con el fin de establecer las falencias y necesidades del proyecto utilizando la Norma Técnica RVM208-2019- MINEDU como base de diseño integral.
- Identificar, evaluar y argumentar las características de I.E. N° 16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, con la finalidad de establecer los requerimientos mínimos y adecuados según dicta la Norma Técnica correspondiente utilizando los cuadros, índices y criterios de diseño que mejor se adecuen al proyecto.
- Proponer y diseñar un proyecto para la I.E. N° 16466 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA, con el fin de cubrir la demanda, falencias y necesidades de la institución a través de planimetrías, memorias técnicas, especificaciones técnicas, cuantificaciones, presupuestos y detalles necesarios para su correcta ejecución.
- Diseñar de acuerdo a las normativas establecidas una arquitectura flexible y adaptable, que permita adecuarse a los cambios tecnológicos, pedagógicos y a las condiciones ambientales y geográficas donde se ubicará la infraestructura, permitiendo adecuadas condiciones de espacio, confort, calidad y seguridad de los ambientes.

## **3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

La I. E. N° 16655 de la Localidad de Flor de Loma Larga, se encuentra ubicado en el Caserío del mismo nombre, del Distrito La Coipa, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca. Dada a la escasa disponibilidad de adecuados ambientes y la escasez e inadecuados materiales educativos, se determina que la población educativa, está siendo inadecuadamente atendida, que por ende afectara en el normal desarrollo de sus labores académicas y el nivel de aprendizaje, ya que no cuentan con el confort necesario en los ambientes donde escuchan clases. Y por otro lado no cuentan con buenos servicios higiénicos y el tratamiento de las aguas negras pudiendo afectar con la salud de la población estudiantil. Para ello se elabora el presente Expediente Técnico, con la finalidad de brindar una infraestructura adecuada al servicio de los alumnos que pertenecen a la Institución Educativa y a toda la población, además permitiendo el desarrollo del Distrito de la Coipa y por ende de la Provincia de San Ignacio. El proyecto **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N°16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA-DISTRITO DE LA COIPA-PROVINCIA DE SAN IGNACIO-REGION CAJAMARCA” C.U. 2337550**, beneficiará directamente a los niños mejorando la calidad de la educación y a la población del centro poblado quienes participarán directamente en la ejecución de la II.EE y traerá a sus hogares un ingreso económico que aliviará la crisis de la comunidad.

#### 4. NOMBRE DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N°16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA-DISTRITO DE LA COIPA-PROVINCIA DE SAN IGNACIO-REGION CAJAMARCA” C.U. 2337550**

##### 4.1 Unidad Ejecutora de Inversiones

Nombre : Municipalidad Distrital de la Coipa  
Sector : Gobiernos Locales  
Pliego : Gobierno Local  
Responsable de la UE : Sr. Vicente Y. Orihuela Velásquez.  
Dirección : Av. San Martín 407- La Coipa

#### 5. UBICACIÓN GEO GRÁFICA Y DATOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

- DEPARTAMENTO : Cajamarca
- PROVINCIA : San Ignacio
- DISTRITO : La Coipa
- LOCALIDAD : Flor de Loma Larga
- JURISDICCION : DRE Cajamarca / UGEL San IGNACIO
- ZONA : Rural.
- CÓDIGO MODULAR PRIMARIO : 0224105
- CÓDIGO MODULAR SECUNDARIO : 1633932
- CÓDIGO DEL LOCAL (COD.LOCAL) : 128777
- NIVEL MODULAR (NIV-MOD) : Primaria y Secundaria
- FORMA : Escolarizado
- DEPENDENCIA : Pública - Sector Educación.
- DIRECTOR : Carretera hacia Hierba Buena S/N.

**CUADRO N° 01: PARÁMETROS DE UBICACIÓN Y COORDENADAS.**

PARÁMETRO	VALOR	COORDENADAS		
Hemisferio	Sur	UTM	BM - 01	
Huso	17		Norte	9398827.424
Franja	M	Geográficas	Este	729473.223
Datum	WGS -84		Cota	1653.815

## 6. LOCALIZACIÓN EDUCATIVO

Dirección Regional de Educación Cajamarca -UGEL SAN IGNACIO

### Datos de la Institución Educativa del Nivel Primario:

Código Local : 128777  
Nivel Educativo : Primaria  
Género : Mixto.  
Modalidad : EBR (Educación Básica Regular)  
Características : Polidocente Multigrado (PM).  
Turno : Mañana  
Código Modular : 0224105

### Datos de la Institución Educativa del Nivel Secundario:

Código Local : 128777  
Nivel Educativo : Secundaria  
Género : Mixto.  
Modalidad : EBR (Educación Básica Regular)  
Características : Polidocente Completo (PC)  
Turno : Mañana  
Código Modular : 1633932

## 7. METAS - PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES

De acuerdo a la demanda y a la ficha técnica de Escala, la II.EE es Primaria Polidocente Multigrado, según Norma RVM-208-2019 MINEDU; el cual será la base para el planteamiento de metas y programa Arquitectónico.

**CUADRO N° 01:** PROYECCIÓN DE LA DEMANDA EFECTIVA SIN PROYECTO – NIVEL PRIMARIO.

GRADO	2020	HORIZONTE 2021-2030									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1°	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11
2°	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	14
3°	14	14	14	15	15	15	15	15	15	16	16
4°	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11
5°	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12
6°	21	21	21	22	22	22	23	23	23	23	24
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>	79	80	81	82	83	84	85	85	86	87

FUENTE: Tabla N° 148 del estudio de demanda.

**CUADRO N° 02:** PROYECCIÓN DE LA DEMANDA EFECTIVA SIN PROYECTO – NIVEL SECUNDARIO.

GRADO	2020	HORIZONTE 2021-2030									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1°	22	22	22	23	23	23	23	24	24	24	24
2°	26	26	27	27	27	27	28	28	28	28	29
3°	24	24	24	25	25	25	26	26	26	26	27

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA**  
**LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

4°	20	20	20	21	21	21	21	21	21	22	22
5°	19	19	19	19	19	19	20	20	20	20	20
TOTAL	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121

FUENTE: Tabla N°159 del estudio de demanda.

**CUADRO N° 03: PROYECCIÓN DE LA DEMANDA EFECTIVA CON PROYECTO – NIVEL PRIMARIO**

**POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA CON PROYECTO.**

Situación		PROMEDIO	
Retirados		0.00%	
Trasladados a otras IE		12.50%	
<b>PROMEDIO</b>		6.25%	

GRADO	Alumnos 2019 (2)	Tasa promedio deserción (3)	Tasa de crecimiento %	2020*	AÑOS									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1°	10	0.0625	0.00	10	11	11	12	13	14	14	15	16	17	18
2°	12	0.0625	9.09	12	14	16	19	22	25	29	34	39	45	53
3°	14	0.0625	0.00	14	15	16	17	18	19	20	21	23	24	26
4°	10	0.0625	0.00	10	11	11	12	13	14	14	15	16	17	18
5°	11	0.0625	5.26	11	12	14	15	17	19	22	24	27	30	34
6°	21	0.0625	0.00	21	22	24	25	27	28	30	32	34	36	39
TOTAL	78			78	85	92	100	109	119	130	142	155	170	187
<b>INFORMACIÓN ACTUALIZADA AL 2019</b>				<b>Población Beneficiaria</b>	<b>1289</b>									

**CUADRO N° 04: PROYECCIÓN DE LA DEMANDA EFECTIVA CON PROYECTO – NIVEL SECUNDARIO.**

FUENTE: Tabla N°1711 del estudio de demanda

De acuerdo a estos cuadros de proyección de la demanda efectiva con proyecto se establece 187 alumnos para Primaria en un rango de 16 a 20 Alumnos por aula y 165 Para Secundaria con un rango de 16 a 20 Alumnos por aula; en base a lo señalado en el cuadro N°9 de la RVM N°208-2019-MINEDU.

**1. OBRA NUEVA**

El proyecto formulado implica la demolición del local existente y la edificación total del nuevo local en una sola etapa de construcción, de acuerdo a los planos arquitectónicos aprobados, a las memorias descriptivas y a sus especificaciones técnicas.

Para el cálculo de los módulos complementarios se tomará en cuenta el nivel primario debido a que no cuentan con ningún servicio complementario.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA**  
**LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Situación		PROMEDIO												
Retirados		1.75%												
Trasladados a otras IE		1.90%												
<b>PROMEDIO</b>		<b>1.83%</b>												
GRADO	Alumnos 2018 (2)	Tasa promedio deserción (3)	Tasa de crecimiento %	2019	AÑOS									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1º	22	0.0183	0.00	22	22	23	23	24	24	25	25	25	26	26
2º	26	0.0183	0.00	26	26	27	27	28	28	29	30	30	31	31
3º	24	0.0183	4.35	24	26	27	29	31	33	35	37	39	41	44
4º	20	0.0183	0.00	20	20	21	21	22	22	22	23	23	24	24
5º	19	0.0183	5.56	19	20	22	24	25	27	29	31	34	36	39
TOTAL	111			111	115	120	124	129	134	140	145	151	158	165
INFORMACIÓN ACTUALIZADA AL 2019				POBLACIÓN BENEFICIADA	1381									

HORARIO ESCOLAR 2019 - I.E.P.S. 16655 FLOR DE LOMA LARGA - SECUNDARIA																											
DIAS		LUNES					MARTES					MIÉRCOLES					JUEVES					VIERNES					
GRADOS		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
07:40:00	08:00:00	ACTIVIDADES PERMANENTES																									
08:00:00	08:45:00	DCP	MAT	CCSS	ART	CTA	CTA	REL	MAT	COM	CCSS	COM	MAT	CTA	REL	ART	CCSS	COM	FIS	MAT	TUT	ART	ING	DPC	CTA	MAT	
08:45:00	09:30:00	DCP	MAT	CCSS	ART	CTA	CTA	REL	MAT	COM	CCSS	COM	MAT	CTA	REL	ART	CCSS	COM	FIS	MAT	TUT	ART	ING	DPC	CTA	MAT	
09:30:00	10:15:00	COM	EPT	MAT	DPC	ING	CCSS	COM	EPT	MAT	CTA	MAT	ART	ING	CTA	DPC	ING	TUT	CTA	EPT	COM	EPT	CCSS	COM	ING	FIS	
10:15:00	11:00:00	COM	EPT	MAT	DPC	ING	ART	COM	EPT	MAT	CTA	MAT	ART	FIS	CTA	DPC	ING	TUT	CTA	EPT	COM	EPT	CCSS	COM	ING	FIS	
11:00:00	11:15:00	DESCANSO																									
11:15:00	12:00:00	MAT	COM	DPC	FIS	EPT	FIS	ING	ART	CCSS	MAT	CTA	FIS	COM	DPC	MAT	MAT	CTA	REL	ART	FIS	DPC	CCSS	REL	COM	EPT	
12:00:00	12:45:00	MAT	DPC	COM	FIS	REL	FIS	MAT	ING	CCSS	COM	CTA	FIS	COM	COM	MAT	REL	CTA	CCSS	TUT	ART	COM	CTA	ART	ING	DPC	
12:45:00	13:30:00	TUT	DPC	COM	FIS	REL	FIS	DPC	ING	CCSS	COM	TUT	FIS	TUT	COM	ING	REL	ART	MAT	TUT	CCS	ING	CTA	ART	MAT	COM	

IMAGEN 01: HORARIO SECUNDARIA

HORARIO ESCOLAR 2019 - I.E.P.S. 16655 DE LOMA LARGA - PRIMARIA																															
DÍAS		LUNES					MARTES					MIÉRCOLES					JUEVES					VIERNES									
GRADOS		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
08:00:00	08:45:00	M.	M.	C.	M.	M.	C.	M.	CTA	M.	M.	C.	M.	P.L	R.	CTA	E.F.	M.	CTA	C.	E.F	C.	C.	C.	P.S	E.F	P.S	M.	P.L	M.	CTA
08:45:00	09:30:00	M.	M.	C.	M.	M.	C.	M.	CTA	M.	M.	C.	M.	P.L	R.	CTA	E.F.	M.	CTA	C.	E.F	C.	C.	C.	P.S	E.F	P.S	M.	P.L	M.	CTA
09:30:00	10:15:00	M.	M.	C.	M.	P.S	R.	T.	CTA	M.	T.	R.	M.	R.	M.	CTA	E.F.	CTA	CTA	M.	E.F	C.	M.	M.	P.S	E.F	P.S	M.	R.	T.	T.
10:15:00	10:45:00	RECREO																													
10:45:00	11:30:00	C.	C.	P.S	C.	P.S	A.	T.	T.	A.	T.	A.	C.	CTA	M.	T.	A.	CTA	CTA	P.S.	C.	P.S	P.S	M.	F.	A.	A.	R.	CTA	E.F.	M.
11:30:00	12:15:00	C.	C.	P.S	C.	C.	A.	C.	T.	A.	C.	A.	P.S	CTA	C.	E.F	A.	P.S	CTA	P.S.	C.	P.S	P.S	CTA	F.	A.	A.	R.	CTA	E.F.	M.
12:15:00	13:00:00	C.	C.	P.S	C.	C.	A.	C.	T.	A.	C.	A.	P.S	CTA	C.	E.F	A.	P.S	T.	P.S.	C.	P.S	P.S	CTA	F.	A.	A.	R.	CTA	E.F.	M.

IMAGEN 02: HORARIO PRIMARIA

**MODULO 01.**

Este bloque consta de ambientes administrativos de primaria en el cual incluye servicios higiénicos para administrativos.

Ambientes:

- Dirección primaria : 9.31m2
- Secretaria/sala de espera : 15.05m2
- Almacén : 11.99m2
- Archivo : 6.12m2
- Sala de profesores : 30.23m2
- Tópico/Psicología : 13.73m2
- Depósito de Implementos deportivos : 16.17m2
- SS.HH. Varones: 1 inodoro, 1 lavamanos y 1 urinario
- SS.HH. Mujeres: 1 inodoro, 1 lavamanos
- SS.HH. Discapacitado: 1 inodoro, y lavamanos

El ambiente de Tópico se compatibilizará con Psicología. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%.

## MODULO 02

Referido al bloque de aulas de nivel primario; consta de 6 aulas de 60.00 m2. Este bloque consta con 2 niveles albergando 6 aulas, 3 en el primer nivel y 3 en el segundo. No consta con acceso con para discapacitados al segundo nivel debido a que si se diera el caso el centro educativo adecuara la rotación de aulas para que el discapacitado tenga acceso completo durante todos sus estudios. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%. El cálculo de demanda arroja que la institución educativa necesita 6 aulas para el nivel primario.

ARTE																														
	LUNES						MARTES						MIERCOLES						JUEVES						VIERNES					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
45																														
45																														
45																														
45					1				1		1				1										1	1				
45					1				1		1				1										1	1				
45					1				1		1				1										1	1				
270	135						270						135						0						270					
	50.00%						100.00%						50.00%						0.00%						100.00%					
	60.00%																													

**IMAGEN 3:** Porcentaje de utilización del taller de Arte – primaria, según horario solo son 2 horas de practica y 1 hora de teoría.

Calculo de cantidad de ambientes basicos					
CANTIDAD DE AMBIENTES BASICOS	=	(N° total de secciones que hacen uso del ambiente)	(N° de horas pedagogicas de area curricular en la semana)		
		(Total de horas pedagogas por semana)	(coeficiente de utilizacion)		
	N°=	5	2x45	=	0.33
		45x6x5	1		

**IMAGEN 4:** Calculo de número de ambientes para el taller de Arte-primaria, consideramos solo las 2 horas prácticas.

El porcentaje de utilización es 60.00%, razón por la cual vamos a considerar según criterio que el curso de dicte dentro de las aulas de primaria y no en un taller de arte.

## MODULO 03

Consta de dos ambientes básicos de un solo nivel: Cocina y Sala de Usos Múltiples. Sera de concreto armado sistema aporticado, su implementación es de 30 mesas y sillas además de área de almacenamiento. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%.

**COCINA.** Según datos del programa Qali Warma en el colegio N°16655 se reparte un total de 79 raciones por lo cual conlleva a un diseño de cocina tipo 3 que consta de 3 ambientes:

1. Área de Cocina de 13.58m<sup>2</sup>.
2. Área de Dispensa de 8.98m<sup>2</sup>.
3. Área de Depósito de combustible de 5.15m<sup>2</sup>.

**SALA DE USOS MULTIPLES.** Tendrá una capacidad máxima de 120 alumnos, su ubicación es intermedia entre primaria y secundaria debido a que se asume que se usara por los niveles. Su implementación es de 100 mesas apilables armario de metal, con área de 120.43m<sup>2</sup>.

EDUCACION PARA EL TRABAJO																									
	LUNES					MARTES					MIERCOLES					JUEVES					VIERNES				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
45																									
45																									
45		1						1											1		1				
45		1						1											1		1				
45					1																				1
45																									
45																									
315	135					90					0					90					135				
	42.86%					28.57%					0.00%					28.57%					42.86%				
	28.57%																								

**IMAGEN 5:** Porcentaje de utilización del taller de Educación Para el Trabajo-secundaria.

Calculo de cantidad de ambientes basicos				
CANTIDAD DE AMBIENTES BASICOS	=	(N° total de secciones que hacen uso del ambiente)	(N° de horas pedagogicas de area curricular en la semana)	
		(Total de horas pedagogas por semana)	(coeficiente de utilizacion)	
	N° =	$\frac{5}{45 \times 7 \times 5}$	$\frac{2 \times 45}{1}$	= 0.29

**IMAGEN 6:** Calculo de número de ambientes para Educación Para el Trabajo-secundaria.

El porcentaje de utilización es 28.57%, razón por la cual vamos a considerar según criterio que el curso dicte dentro del ambiente S.U.M.

#### MODULO 04

Consta de tres ambientes de un solo nivel: Modulo de Conectividad, Aula de Innovación Pedagógica y biblioteca. Las aulas de Innovación pedagógica y Biblioteca no se compatibilizan debido a que se asume que estas también serán usadas por alumnos de primaria. Se considera un aula para cada uno de estos ambientes.

#### MODULO DE CONECTIVIDAD.

Este ambiente tiene un área de 26.15m<sup>2</sup> y tiene acceso directo desde el aula de innovación pedagógica. Es de concreto armado sistema aporticado. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones



metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%.

#### AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA.

Este ambiente tiene un área de 90.41m<sup>2</sup> y tiene acceso principal de 1.10m. Es de concreto armado sistema aporticado, su implementación es de 30 computadoras con su respectivas mesas y sillas. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%.

#### BIBLIOTECA.

Este ambiente tiene un área de 96.10m<sup>2</sup> y tiene acceso principal de 1.10m. Sera de concreto armado sistema aporticado, su implementación es de 30 mesas y sillas además de área de almacenamiento. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%.

#### MODULO 05

Referido al Laboratorio de Ciencias. Para el cálculo de este ambiente se realizará de forma única debido a que las áreas con las cuales se puede compatibilizar tienen su área y esta usada al 100%. El laboratorio de Ciencia y tecnología tiene un índice de ocupación de 57.14% en el nivel secundario, lo que conlleva a que se necesite el laboratorio de Ciencia y Tecnología el cual conta con un área de 91.18m<sup>2</sup>. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%.

CIENCIA TECNOLOGIA Y AMBIENTE																									
	LUNES					MARTES					MIERCOLES					JUEVES					VIERNES				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
45					1	1								1											1
45					1	1								1											1
45										1				1					1						
45										1				1					1						
45											1							1							
45											1							1						1	
45																					1				
315	90					180					270					180					180				
	28.57%					57.14%					85.71%					57.14%					57.14%				
	57.14%																								

IMAGEN 07: Porcentaje de utilización del laboratorio de ciencia y tecnología - secundaria

Calculo de cantidad de ambientes basicos				
CANTIDAD DE AMBIENTES BASICOS	=	(N° total de secciones que hacen uso del ambiente)	(N° de horas pedagogicas de area curricular en la semana)	
		(Total de horas pedagogas por semana)	(coeficiente de utilizacion)	
	N°=	5	4x45	= 0.57
		45x7 x5	1	

IMAGEN 08: Calculo de numero de ambientes para el Laboratorio de Ciencia y Tecnología.

#### MODULO 06

Este bloque consta de ambientes administrativos en el cual incluye servicios higiénicos para administrativos y 5 aulas de nivel secundaria.

Ambientes:

Dirección secundaria	:	9.70m <sup>2</sup>
Secretaria/sala de espera	:	18.82m <sup>2</sup>
Almacén	:	11.96m <sup>2</sup>
Aula 01 secundaria	:	60.00m <sup>2</sup>
Aula 02 secundaria	:	60.00m <sup>2</sup>
Aula 03 secundaria	:	60.00m <sup>2</sup>
Aula 04 secundaria	:	60.00m <sup>2</sup>
Aula 05 secundaria	:	60.00m <sup>2</sup>
SS.HH. Varones: 1 inodoro, 1 lavamanos y 1 urinario		
SS.HH. Mujeres: 1 inodoro, 1 lavamanos		
SS.HH. Discapacitado: 1 inodoro, y lavamanos		

Este bloque consta con 2 niveles albergando 5 aulas y ambientes administrativos, 2 aulas y ambiente administrativos en el primer nivel y 3 en el segundo. No consta con acceso con para discapacitados al segundo nivel debido a que si se diera el caso el centro educativo adecuara la rotación de aulas para que el discapacitado tenga acceso completo durante todos sus estudios. Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual de colocar canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%. El cálculo de demanda arroja que la institución educativa necesita 5 aulas para el nivel secundario.

ARTE																									
	LUNES					MARTES					MIÉRCOLES					JUEVES					VIERNES				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
45				1											1										
45				1											1								1		
45													1												
45						1							1												
45								1												1					
45																				1				1	
45																		1					1		
315	90					90					180					135					180				
	28.57%					28.57%					57.14%					42.86%					57.14%				
	42.86%																								

**IMAGEN 9:** Porcentaje de utilización del taller de Arte – secundaria, según horario solo son 2 horas de practica y 1 hora de teoría.

Calculo de cantidad de ambientes basicos					
CANTIDAD DE AMBIENTES BASICOS	=	(N° total de secciones que hacen uso del ambiente)	(N° de horas pedagogicas de area curricular en la semana)		
		(Total de horas pedagogas por semana)	(coeficiente de utilizacion)		
	N° =	5	2x45		
		45x7 x5	1		0.29

**IMAGEN 10:** Calculo de número de ambientes para el taller de Arte-secundaria, consideramos solo las 2 horas prácticas.

El porcentaje de utilización es 42.86%, razón por la cual vamos a considerar según criterio que el curso de dicte dentro de las aulas de secundaria y no en un taller de arte.

#### **MODULO 07**

Referido al bloque de batería de baños: incluye SS.HH. varones y SS.HH. mujeres y discapacitados.

- La batería de baños para discapacitados tiene 1 urinario, 1 inodoro y 1 lavamanos conforme a las normas vigentes.
- SS.HH. mujeres: consta con 1 inodoro, 2 lavamanos, 1 ducha.
- SS.HH. varones: consta con 1 inodoro, 2 lavamanos, 1 ducha, 1 urinario.

Contará con cobertura; esta consta de losa aligerada sobre la cual se colocan canalones metálicos para una mejor evacuación del agua de lluvia que contará con pendiente del 25.00%.

#### **MODULO 08**

Referido a la escalera al segundo piso, consta con un ancho libre de 2.40 m., paso de 0.30 m y contra paso 0.16 m. de concreto armado.

#### **MODULO 09**

Consta del área de almacenamiento e impulsión de agua potable. Se construirá de concreto armado, sistema aporcionado. Consta con una cisterna de 13 m<sup>3</sup> y tanque de 6m<sup>3</sup>, también consta con 2 electrobombas de 1HPy sistema de impulsión.

**CUADRO N°5: CUADRO DE AREAS**

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N°16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA-DISTRITO DE LA COIPA-PROVINCIA DE SAN IGNACIO-REGION CAJAMARCA" C.U. 2337550					
CUADRO DEL PROYECTO - EXPEDIENTE					
AREA TOTAL DEL TERRENO - SEGUN LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO;				5668.33 m2	
CUADRO DE AREAS					
PROGRAMACIÓN OBRA NUEVA					
OBRA NUEVA= 5048.16m2					
AMBIENTES		DESCRIPCION	ÁREA UTIL	Nº DE AMBIENTES	TOTAL ÁREA UTIL
MODULO 01	DIRECCION - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	9.31	1	9.31m2
	SECRETARIA - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	15.05	1	15.05m2
	ARCHIVO - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	6.12	1	6.12m2
	SALA DE PROFESORES - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	30.23	1	30.23m2
	TOPICO/PSICOLOGIA - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	13.73	1	13.73m2
	DEPOSITO IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	16.17	1	16.17m2
	ALMACEN - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	11.99	1	11.99m2
	SS.HH. ADMINISTRATIVOS - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	16.45	1	16.45m2
MODULO 02	PRIMARIA - AULA 01	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 02	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 03	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 04	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 05	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 06	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
MODULO 03	SALON DE USOS MULTIPLES	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	120.43	1	120.43m2
	DISPENSA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	8.98	1	8.98m2
	DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	5.15	1	5.15m2
	COCINA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	13.58	1	13.58m2
MODULO 04	AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	90.41	1	90.41m2
	CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	96.10	1	96.10m2
	MODULO DE CONECTIVIDAD	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	26.15	1	26.15m2
MODULO 05	LABORATORIO	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	91.18	1	91.18m2
MODULO 06	DIRECCION - SECUNDARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	9.70	1	9.70m2
	SECRETARIA/SALA DE ESPERA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	18.82	1	18.82m2
	ALMACEN - SECUNDARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	11.96	1	11.96m2
	SECUNDARIA - AULA 01	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 02	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 03	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 04	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 05	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
MODULO 07	SERVICIOS HIGIENICOS	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	36.00	2	72.00m2
MODULO 08	ESCALERAS	ALBANILERIA CONFINADA	21.68	2	43.36m2
MODULO 09	TANQUE CISTERNA Y ELEVADO	LOSA MACIZA	20.25	1	20.25m2
PROGRAMA DE OBRAS EXTERIORES	GRADAS	CONCRETO	138.16	2	276.32m2
	LOSA DEPORTIVA	CONCRETO	608.00	1	608.00m2
	PATIO DE CIRCULACION Y FORMACION	CONCRETO	291.16	1	291.16m2
	RAMPAS	CONCRETO	132.52	1	132.52m2
	JARDINERIA	GRAS CHINO Y FLORES	2024.23	1	2024.23m2
	CERCO PERIMETRICO	ALBANILERIA	308.85	1.00m	308.85m1

También se contempla equipamiento tecnológico para la II.EE N° 16655 DE LA LOCALIDAD DE FLOR DE LOMA LARGA, con la finalidad de reducir la brecha educativa. Se ha considerado el siguiente listado de equipamiento tecnológico, los cuales no tendrán problemas e inconvenientes por la zona bioclimática.

**CUADRO N°6: COMPONENTE MOBILIARIO**

<b>COMPONENTE MOBILIARIO</b>				
<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION DE MOBILIARIO</b>	<b>CANT. DE MOB. X AMBIENTE</b>	<b>CANT. DE AMBIENTES</b>	<b>CANT. TOTAL</b>
<b>AULAS PRIMARIA</b>				
MS-05	MESA METAL POLIPROPILENO 1°-6° Primaria	30.00	6.00	180.00
SP-5	SILLA METAL POLIPROPILENO 1° - 6° Primaria	30.00	6.00	180.00
MPDB	MESA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	6.00	6.00
SPP-3	SILLA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	6.00	6.00
ARM-04	Armario de metal	1.00	6.00	6.00
EST-03	Estante para libros 1.80 x 0.45 x 1.05	1.00	6.00	6.00
<b>AULAS SECUNDARIA</b>				
MP-5	MESA METAL POLIPROPILENO 1°-5° secundaria	30.00	5.00	150.00
SP-5	SILLA METAL POLIPROPILENO 1° - 5° secundaria	30.00	5.00	150.00
MPDB	MESA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	5.00	5.00
SPP-3	SILLA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	5.00	5.00
ARM-04	Armario de metal	1.00	5.00	5.00
EST-03	Estante para libros 1.80 x 0.45 x 1.05	1.00	5.00	5.00
<b>ADMINISTRATIVO</b>				
<b>SECRETARIA</b>				
ESC-02	ESCRITORIO ADMINISTRATIVO MELAMINE 1.20 X 0.67	1.00	2.00	2.00
SPP-3	SILLA METAL POLIPROPILENO	1.00	2.00	2.00
SP-2	SILLA APILABLE	4.00	2.00	8.00
<b>DIRECCION</b>				
CR-1	CREDENZA	1.00	2.00	2.00
SG-1	SILLA GIRATORIA	1.00	2.00	2.00
ESC-03	Escritorio con mesa de reuniones para direccion	1.00	2.00	2.00
ARCH-1	ARCHIVADOR METALICO DE 04 GAVETAS	1.00	2.00	2.00
<b>SALA DE USOS MULTIPLES</b>				
SP-2	SILLA APILABLE	100.00	1.00	100.00
ARM-4	ARMARIO DE METAL	1.00	1.00	1.00
MPDB	MESA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	1.00	1.00
SPP-3	SILLA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	1.00	1.00
<b>BIBLIOTECA</b>				
MCB-P	MESA COMPUTADOR BIBLIOTECA	3.00	1.00	3.00
	Silla metal Polipropileno	3.00	1.00	3.00
MPBD	Mesa Metal Polipropileno para Docente	1.00	1.00	1.00
SPP-03	Silla metal Polipropileno para docente	1.00	1.00	1.00
SP-6	SILLA METAL POLIPROPILENO-SECUNDARIA	30.00	1.00	30.00
EST-3	ESTANTE PARA LIBROS (MELAMINE 1.80X0.42X1.05)	6.00	1.00	6.00
ESR-01	Estante De angulo Ranurado	6.00	1.00	6.00
MB-P	MESA METAL POLIPROPILENO BIBLIOTECA	6.00	1.00	6.00
<b>AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA</b>				
SP-6	SILLA METAL POLIPROPILENO	30.00	1.00	30.00
MMC-P	MESA DE COMPUTO METAL MELAMINE	30.00	1.00	30.00
MPDB	MESA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	1.00	1.00
SPP-3	SILLA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	1.00	1.00
ARM-4	ARMARIO DE METAL	1.00	1.00	1.00
<b>LABORATORIO</b>				
ESR-1	ESTANTE DE ANGULO RANURADO	2.00	1.00	2.00
MPDB	MESA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	1.00	1.00
CORT-1	CORTINAS Y ACCESORIOS	1.00	1.00	1.00
SPP-3	SILLA METAL POLIPROPILENO DOCENTE	1.00	1.00	1.00
TO-1	TABURETE PARA LABORATORIO	30.00	1.00	30.00
ARCH-1	ARCHIVADOR METALICO DE 04 GAVETAS	2.00	1.00	2.00
<b>COCINA-COMEDOR</b>				
Est-01AL	Estante Acero para Alimentos	2.00	1.00	2.00

**CUADRO N°7: METAS FISICAS-EQUIPAMIENTO**

<b>METAS FISICAS -EQUIPAMIENTO</b>				
<b>NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA</b>				
<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION DE EQUIPAMIENTO</b>	<b>CANT. DE MOB. X AMBIENTE</b>	<b>CANT. DE AMBIENTES</b>	<b>CANT. TOTAL</b>
<b>SALA DE USOS MULTIPLES</b>				
LAP-01	LAPTOP	1.00	1.00	1.00
EQS-01	EQUIPO DE SONIDO	1.00	1.00	1.00
PM-01	PROYECTOR MULTIMEDIA	1.00	1.00	1.00
<b>ADMINISTRATIVO</b>				
<b>SECRETARIA</b>				
PC-1	COMPUTADORA PC	1.00	2.00	2.00
IMP-M	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1.00	2.00	2.00
<b>DIRECCION</b>				
PC-1	COMPUTADORA PC	1.00	2.00	2.00
<b>BIBLIOTECA</b>				
PC-1	COMPUTADORA PC	3.00	1.00	3.00
<b>AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA</b>				
PM-1	PROYECTOR MULTIMEDIA	1.00	1.00	1.00
PC-1	COMPUTADORA PC	30.00	1.00	30.00
<b>LABORATORIO</b>				
PC-1	COMPUTADORA PC	1.00	1.00	1.00
PM-01	PROYECTOR MULTIMEDIA	1.00	1.00	1.00
<b>COCINA - COMEDOR</b>				
C	COCINA INDUSTRIAL DE 06 HORNILLAS	1.00	1.00	1.00
R	REFRIGERADORA DE 110 LTS	1.00	1.00	1.00
HM	HORNO MICROHONDAS	1.00	1.00	1.00

**A. UBICACION ESPECÍFICA**

**1. LOCALIZACIÓN Y ENTORNO URBANO**

El terreno es de propiedad del Ministerio de Educación, según el documento Copia Literal Ficha N° 21688-A. El terreno es de forma irregular, con un área de 5336m<sup>2</sup>, con los siguientes linderos según medidas legales:

- **Por el norte:** Propiedad de Urbano Castillo Carranza, con 37.50 ml.
- **Por el sur:** Casa y terreno comunal, 04 tramos de 4.10 ml, 10.14ml, 8.90 ml y 16 ml.
- **Por el este:** Propiedad de Urbano Castillo Carranza, 02 tramos de 16.10ml y 38.55ml y la propiedad de Reyes Castillo Carranza con 02 tramos de 25.00ml y 34.13 ml.
- **Por el oeste:** Camino publico, 03 tramos de 16.00 ml, 80.00 ml y 21.00 ml.

El terreno se encuentra a una Altura de 1653.00 m.s.n.m.

**2. TERRENO**

Toda el área que se dispone para la construcción de la infraestructura educativa presenta una topografía semi plana por partes y con gran pendiente en la parte posterior y geometría irregular. Para mayor constancia se adjunta el plano topográfico, con las correspondientes curvas de nivel, sus perfiles y cálculo de volúmenes correspondientes.

### 3. **INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.**

Actualmente la infraestructura educativa de la I.E. N°16655:

- **PABELLON 01:**

Este pabellón se encuentra actualmente en funcionamiento, consta de: El ambiente de Dirección, Cocina y Comedor, Aula de 1ero y 2do de primaria, Aula de 3ero y 4to de primaria y el Aula de 5to primaria, en dos niveles debido al desnivel del terreno, el estado de conservación es pésimo por el tiempo de uso, fue construido por la Municipalidad Distrital de La Coipa hace 39 años, el sistema constructivo y estructural es de adobe sin ningún tipo de refuerzo.

Techo: Tijerales con madera y cubierta de calamina que presenta goteras, no tiene cielorraso, los focos están atados a las vigas de madera, las instalaciones están expuestas al exterior.

Piso: De madera por tablas, ya que es de dos pisos de adobe.



**Foto 01:** Vista frontal del terreno donde se encuentra el pabellón 01.





**Foto 02:** Se aprecia que parte del pabellón ya se ha derrumbado (Aula 6to de Primaria) y quedado expuesto parte de la cimentación hecha de piedra.

#### **PABELLON 02:**

Este pabellón se encuentra actualmente en funcionamiento, consta de: 03 Aulas de Secundaria en el segundo piso, las paredes de adobe se encuentran en mal estado, con filtraciones de agua y fisuras visibles, de las cuales un Aula es de Material Noble, el estado de conservación de las aulas de adobe es pésimo por el tiempo de uso, fue construido por la Municipalidad Distrital de La Coipa hace 11 años, el sistema constructivo y estructural es de adobe y albañilería sin ningún tipo de refuerzo.

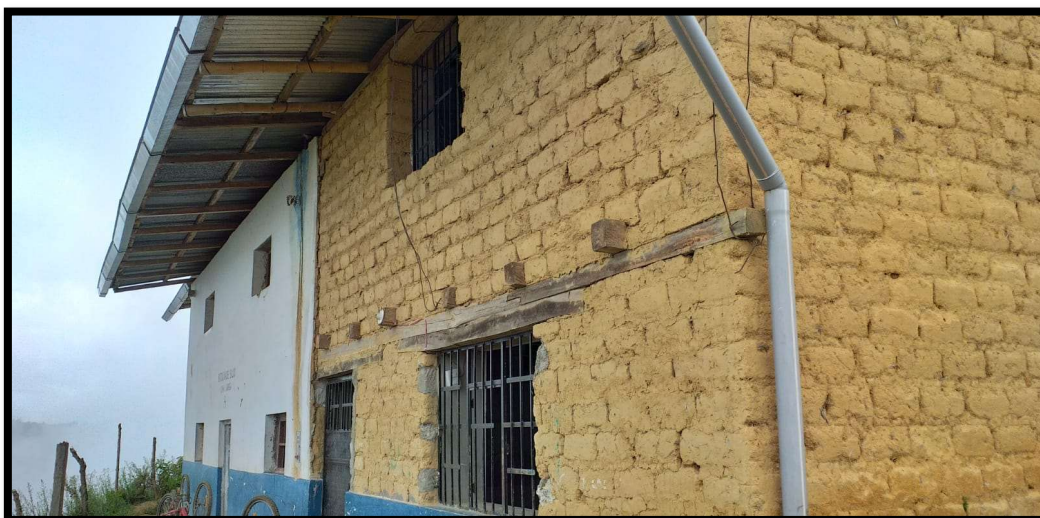
Techo: Tijerales con madera y cubierta de calamina, los focos están atados a las vigas de madera, las instalaciones están expuestas al exterior.

Piso: De madera por tablas, ya que es de dos pisos de adobe y el otro ambiente de un aula es de losa aligerada.



**Foto 03:** Pabellón 02, se observa el deterioro de su infraestructura, construido con falta de criterio técnico y sin ninguna norma técnica de edificaciones.





**Foto 04:** Vista Posterior del Pabellón 02, donde los 02 ambientes del primer nivel están en desuso, excepto el ambiente de material noble, donde funcionan los ss.hh. de secundaria.

**PABELLON 03:**

En este pabellón solo se encuentra un ambiente en funcionamiento, consta de: 02 Aulas de Secundaria y un Almacén, las paredes de adobe se encuentran en mal, además de haber sido construida sin ningún tipo de normativa, en la actualidad ha sido revestido tarrajando sus paredes con el fin de evitar siga rajándose.

Del Pabellón, un ambiente es de Material Noble, fue construido por la Municipalidad Distrital de La Coipa hace 15 años, el sistema constructivo y estructural es de adobe y albañilería sin ningún tipo de refuerzo.

Techo: Tijerales con madera y cubierta de calamina, los focos están atados a las vigas de madera, las instalaciones están expuestas al exterior.

Piso: De cemento pulido, es de un solo nivel y el otro ambiente de un aula es de losa aligerada.



**Foto 05:** Exterior de Pabellón 03, actualmente está siendo revestido.



**Foto 06:** Vista posterior del Pabellón 03, donde se aprecia el material de adobe y albañilería.

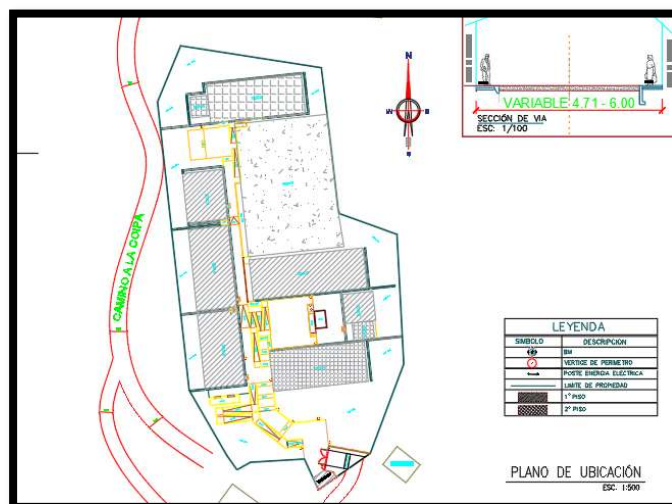
**MÓDULOS PREFABRICADOS:**

Se ha instalado 02 Módulos Prefabricados, aproximadamente en el año 2015: Un módulo funciona como aula para 6to Grado de Primaria, ya que esta se derrumbó a causa de la antigüedad que tiene el Pabellón 01, el otro módulo funciona como SUM (Salón Usos Múltiples).





Con respecto a estos módulos se usarán para el Plan de Contingencia, se recomienda su traslado y reubicación. **Foto 07:** Vista y ubicación de los Módulos Prefabricados.



#### MEMORIA DESCRIPTIVA DEL TERRENO:

**Por el Norte** : Con propiedad de Urbano Castillo Carranza, con 37.50ml.

**Por el Sur** : Con Casa y terreno Comunal, 4 tramos de 4.10ml, 14.10ml, 8.90ml y 16.80ml en un total de 43.90ml.

**Por el Oeste** : Camino Publico a La Coipa en cuatro tramos de 4.62ml, 19.84ml, 76.14ml y 16.00ml, en un total de 116.60ml.

**Por el Este** : Con propiedad de Urbano Castillo Carranza, en varios tramos en un total de 54.75ml y con propiedad de Reyes Castillo Carranza en 59.13ml.

**Área** : 5335.76 m2

**Perímetro** : 311.88 ml

CUADRO DE COSNTRUCCION					
VERTICE	LADO	DISTANCIA(mts)	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	0.54	118°29'30"	729492.085	9398856.729
P2	P2-P3	16.1	243°9'18"	729492.15	9398856.197
P3	P3-P4	34.13	112°49'17"	729507.297	9398850.739
P4	P4-P5	25	156°26'10"	729509.085	9398816.656
P5	P5-P6	16.8	145°44'2"	729500.306	9398793.248
P6	P6-P7	8.9	79°29'13"	729486.573	9398783.57
P7	P7-P8	14.1	248°48'2"	729482.86	9398791.658
P8	P8-P9	4.1	205°44'48"	729468.786	9398790.807
P9	P9-P10	4.62	96°15'8"	729465.207	9398788.806
P10	P10-P11	19.85	174°33'12"	729462.529	9398792.566
P11	P11-P12	76.14	156°15'38"	729452.602	9398809.751
P12	P12-P13	16	151°18'58"	729444.28	9398885.432
P13	P13-P14	37.5	103°33'50"	729450.38	9398900.224
P14	P14-P15	17.61	105°52'22"	729487.434	9398894.457
P15	P15-P16	20.32	179°32'10"	729489.588	9398876.983
P16	P16-P1	0.19	241°58'20"	729491.91	9398856.797

#### 8. CRITERIOS DE DISEÑO

##### 8.1. DESCRIPCION DEL PROYECTO

Para la concepción del proyecto se ha tomado en cuenta las necesidades y funciones del alumnado como las de la población. La Obra se ejecutará en cumplimiento estricto de las normas



del Reglamento Nacional de Edificaciones, los parámetros urbanísticos, RVM 208-2019 MINEDU “Criterios para locales educativos de Primaria y Secundaria”, así como de los procedimientos técnicos conocidos y aceptados en el procedimiento de edificación.

El marco conceptual del proyecto se basa en los criterios asumidos Resolución Viceministerial N°208-2019-MINEDU, considerando que la I.E. es la base orgánica y académica del desempeño de un niño para su posterior aprendizaje, por lo que se ha tomado en cuenta las siguientes premisas:

- El criterio fundamental es el de Incrementar la funcionalidad de las I.E. en base a una adecuada disposición espacial y funcional que brinde comodidad y seguridad en el desarrollo de las actividades, tanto al alumnado y personal de LA I.E., como al público usuario.
- Lograr transmitir con el diseño una imagen de modernidad, institucionalidad, orden espacial, sobriedad e integración arquitectónica.
- Tener como base y parámetros de diseño las normas técnicas y municipales de edificación, zonificación, integración urbana, seguridad, habitabilidad, etc.
- Lograr el Desarrollo del proyecto con un proceso constructivo de ejecución viable y económica, con soluciones técnicas factibles de ejecutar.
- Lograr un diseño que responda al alto uso del inmueble, al limitado mantenimiento, resistencia a la intemperie, etc. Y que con una adecuada solución arquitectónica brinde bienestar climático al alumnado.

Se considerará el siguiente tipo de acabados:

- Pisos de la Aulas, SUM y cafetín : Piso de cemento pulido-bruñado de color.
- Pisos de SS.HH : Cerámico de 0.30 x 0.30 m.
- Pisos de Cocina : Cerámico de 0.30 x 0.30 m.
- Pisos de Tópico : Cerámico de 0.30 x 0.30 m
- Cobertura de módulos : Fibrocemento Tipo Teja Andina
- Revestimiento de muros : Tarrajeado y pintado.
- Columnas y Vigas (módulos) : Tarrajeado y pintado.
- Carpintería General : Fierro en puertas y en ventanas

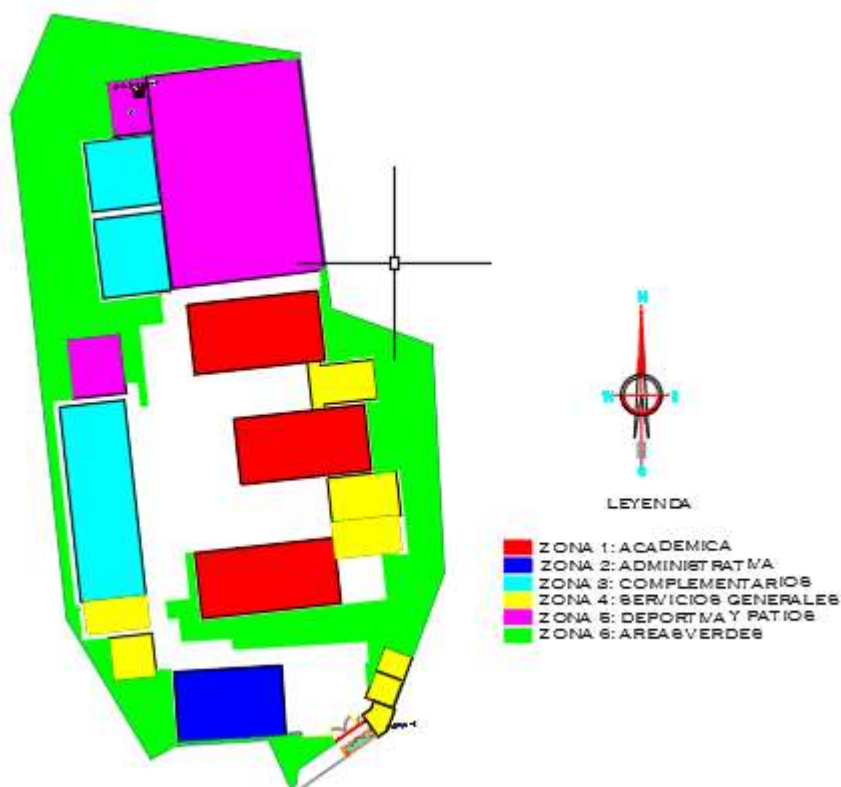
A fin de que el proyecto se sustente por las normas del RNE, se ha considerado las siguientes normas.

- A.010 CONSIDERACIONES GENERALES DE DISEÑO, ARTS. 3, 4, 25 (C.2), 30, 32.
- NORMA TÉCNICA “CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA – 2019 (RVM\_N\_208-2019-MINEDU)”
- NORMA TÉCNICA “CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DEL NIVEL INICIAL– 2019 (RVM\_N\_104-2019-INICIAL- MINEDU)”
- A.040 EDUCACIÓN, ARTS. 3, 6 (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J), 8, 11, 12, 13
- A.100 RECREACIÓN Y DEPORTES.
- A.120, NTP 940.001-2011 ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- A.130 (REQUISITOS DE SEGURIDAD), ARTS. 1, 2, 3, 5, 6, 10, 25.
- GE 010(CONSIDERACIONES GENERALES DE LA EDIFICACIÓN, ART. 4).
- GE 020(COMPONENTES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROYECTOS, TODOS LOS ARTÍCULOS).
- GE050 (SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN).
- GE 030(CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN).

## **8.2. ZONIFICACION**

Las zonas definidas son:

- ✓ Zona para Actividades Académicas.
- ✓ Zona Administrativa y Servicios Generales.
- ✓ Zona de Servicios Complementarios.



### 8.3. CRITERIOS DE SEGURIDAD.

Las condiciones de seguridad de la edificación donde funcionará la Institución Educativa, estarán dadas básicamente para los usuarios (alumnos), el personal administrativo, profesional y de servicio, actúen adecuadamente frente a situaciones de riesgo que puedan ser ocasionados por sismos e incendios, al comportamiento que deben de tener en los espacios funcionales que serán acondicionados y equipados para hacer frente a estas situaciones, que de acuerdo al grado de intensidad pueden ser de corta duración y de poca intensidad o exigir una inmediata evacuación por la magnitud del evento.

Se parte del principio que la edificación en lo que corresponde a las especialidades de arquitectura e ingeniería será proyectada de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y a normas sectoriales y municipales complementarias para estos casos.

La seguridad que se brinde, implícita en la edificación por las características constructivas que tendrá, estarán complementadas también por la actitud del usuario y su comportamiento para hacer frente a situaciones de emergencias empleando el sistema preventivo de seguridad contra incendios, el sistema de evacuación y la señalización que se indica en planos, lo cual orientará al usuario para de acuerdo al grado de intensidad del siniestro pueda optar por permanecer en los ambientes, usar el equipo o evacuar por las rutas establecidas siguiendo las señalizaciones ubicadas en los espacios y rutas de evacuación ; para el caso, por tratarse de menores de edad (alumnos), siempre acompañados y direccionados por sus profesores y por los que conforman las brigadas.

De acuerdo al RNE, norma A 130, art 99, teniendo en cuenta que la Institución Educativa tiene abiertas todas las rutas de evacuación, no se requiere de sistemas húmedos ni de rociadores de agua para casos de incendio.

Todas las aulas y los demás ambientes cuentan con salidas fácilmente visibles para acceder a las zonas de seguridad y patios. Las vías de circulación estarán libres de elementos perturbadores u obstáculos para el libre tránsito.

**PUERTAS Y VENTANAS:** Se han planteado puertas de un ancho de 1.20 m que abran hacia fuera y giran a 180° en la zona de las aulas y ambientes complementarios, el material a emplear será de madera cedro tipo marco cajón, con vidrio crudo laminado de 6mm. (En caso de puertas con mirador). Respecto a las ventanas, estas serán de vidrio crudo laminado de 6mm, con marcos y protectores de aluminio.

#### **8.4. PROPUESTA DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO**

A continuación, se presentará las especificaciones y características mínimas que debe cumplir el equipamiento tecnológico propuesto (ver plano de mobiliario y equipamiento); en el proyecto se propone adquirir computadoras de escritorio para dirección y secretaria en el nivel inicial, primaria y secundaria; para el aula de Aula de Innovación Pedagógica se está proponiendo laptops i7, todo el equipamiento debe funcionar en óptimas condiciones sin importar la zona bioclimática en la que se encuentre por el hecho que al Perú los equipos tecnológicos tiene características parecidas, a menos que el proyecto se encuentre ubicado en zonas bioclimáticas extremas.

Para verificación de equipamiento se anexa un plano general de mobiliario y equipamiento en planimetría de planos.

#### **8.5. METAS DEL PROYECTO**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA**  
**LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N°16655 DE LA LOCALIDAD FLOR DE LOMA LARGA-DISTRITO DE LA COIPA-PROVINCIA DE SAN IGNACIO-REGION CAJAMARCA" C.U. 2337550					
CUADRO DEL PROYECTO - EXPEDIENTE					
AREA TOTAL DEL TERRENO - SEGUN LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO;				5668.33 m2	
CUADRO DE AREAS					
PROGRAMACION OBRA NUEVA					
OBRA NUEVA= 5048.16m2					
AMBIENTES		DESCRIPCION	AREA UTIL	N° DE AMBIENTES	TOTAL AREA UTIL
MODULO 01	DIRECCION - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	9.31	1	9.31m2
	SECRETARIA - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	15.05	1	15.05m2
	ARCHIVO - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	6.12	1	6.12m2
	SALA DE PROFESORES - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	30.23	1	30.23m2
	TOPICO/PSICOLOGIA - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	13.73	1	13.73m2
	DEPOSITO IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	16.17	1	16.17m2
	ALMACEN - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	11.99	1	11.99m2
	SS.HH. ADMINISTRATIVOS - PRIMARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	16.45	1	16.45m2
MODULO 02	PRIMARIA - AULA 01	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 02	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 03	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 04	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 05	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	PRIMARIA - AULA 06	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
MODULO 03	SALON DE USOS MULTIPLES	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	120.43	1	120.43m2
	DISPENSA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	8.98	1	8.98m2
	DEPOSITO DE COMBUSTIBLE	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	5.15	1	5.15m2
	COCINA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	13.58	1	13.58m2
MODULO 04	AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	90.41	1	90.41m2
	CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	96.10	1	96.10m2
	MODULO DE CONECTIVIDAD	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	26.15	1	26.15m2
MODULO 05	LABORATORIO	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	91.18	1	91.18m2
MODULO 06	DIRECCION - SECUNDARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	9.70	1	9.70m2
	SECRETARIA/SALA DE ESPERA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	18.82	1	18.82m2
	ALMACEN - SECUNDARIA	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	11.96	1	11.96m2
	SECUNDARIA - AULA 01	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 02	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 03	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 04	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
	SECUNDARIA - AULA 05	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	60.00	1	60.00m2
MODULO 07	SERVICIOS HIGIENICOS	ALBANILERIA CONFINADA Y SISTEMA APORTICADO	36.00	2	72.00m2
MODULO 08	ESCALERAS	ALBANILERIA CONFINADA	21.68	2	43.36m2
MODULO 09	TANQUE CISTERNA Y ELEVADO	LOSA MACIZA	20.25	1	20.25m2
PROGRAMA DE OBRAS EXTERIORES	GRADAS	CONCRETO	138.16	2	276.32m2
	LOSA DEPORTIVA	CONCRETO	608.00	1	608.00m2
	PATIO DE CIRCULACION Y FORMACION	CONCRETO	291.16	1	291.16m2
	RAMPAS	CONCRETO	132.52	1	132.52m2
	JARDINERIA	GRAS CHINO Y FLORES	2024.23	1	2024.23m2
	CERCO PERIMETRICO	ALBANILERIA	308.85	1.00m	308.85ml



8.6. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. C. Inicial	Nº de Veces	METRADO Und.	Total
<b>01</b>	<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</b>					
<b>01.01</b>	<b>EQUIPO</b>					
<b>01.01.01</b>	<b>COMPUTADORA CORE i5</b>	<b>und</b>				<b>31.00</b>
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	25	25.00	
	DIRECCION, SECRETARIA Y SALA DE ESPERA		1	2	2.00	
	BIBLIOTECA		1	2	2.00	
	SALA DE DOCENTES		1	2	2.00	
<b>01.01.02</b>	<b>PROYECTOR DE TIRO ULTRA CORTO LASERTECNOLOGIA DLP</b>	<b>und</b>				<b>2.00</b>
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	1	1.00	
	SALON DE USOS MULTIPLES		1	1	1.00	
<b>01.01.03</b>	<b>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</b>	<b>und</b>				<b>2.00</b>
	DIRECCION, SECRETARIA Y SALA DE ESPERA		1	1	1.00	
	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
<b>01.01.04</b>	<b>COCINA 4 HORNILLAS</b>	<b>und</b>				<b>1.00</b>
	COCINA		1	1	1.00	
<b>01.01.05</b>	<b>REFRIGERADORA DE 650 LTS.</b>	<b>und</b>				<b>1.00</b>
	COCINA		1	1	1.00	
<b>01.01.06</b>	<b>LAPTOP CORE i5</b>	<b>und</b>				<b>1.00</b>
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	1	1.00	
<b>01.01.07</b>	<b>PRESENTADOR INALAMBRICO CON PUNTERO LASER</b>	<b>und</b>				<b>2.00</b>
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	1	1.00	
	SALON DE USOS MULTIPLES		1	1	1.00	
<b>01.01.08</b>	<b>ECRAM DE 1.50 X 1.50</b>	<b>und</b>				<b>2.00</b>
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	1	1.00	
	SALON DE USOS MULTIPLES		1	1	1.00	
<b>01.01.09</b>	<b>ACCESS POINT</b>	<b>und</b>				<b>1.00</b>
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	1	1.00	
<b>01.01.10</b>	<b>CARRO DE GESTION Y CARGA PARA 30 UNIDADES</b>	<b>und</b>				<b>1.00</b>
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	1	1.00	

01.01.11	TELEVISOR LDH UHD SMART TV 49"	und				2.00
	SALA DE INNOVACION PEDAGOGICA		1	1	1.00	
	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
01.01.12	EQUIPO DE SONIDO CON PARLANTES	und				1.00
	SALON DE USOS MULTIPLES		1	1	1.00	
01.01.13	EQUIPO DE DVD - BLURAY	und				2.00
	SALON DE USOS MULTIPLES		1	1	1.00	
	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
01.01.14	RACK PARA DVD Y TV	und				2.00
	SALON DE USOS MULTIPLES		1	1	1.00	
	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
01.01.15	BALANZA CON TALLIMETRO	und				1.00
	TOPICO / PSICOLOGIA		1	1	1.00	
01.01.16	OXIMETRO	und				1.00
	TOPICO / PSICOLOGIA		1	1	1.00	
01.01.17	BALON DE OXIGENO	und				1.00
	TOPICO / PSICOLOGIA		1	1	1.00	
01.01.18	SILLA DE RUEDAS	und				1.00
	TOPICO / PSICOLOGIA		1	1	1.00	
01.01.19	CAMILLA	und				1.00
	TOPICO / PSICOLOGIA		1	1	1.00	
01.01.20	DISPENSADOR DE AGUA	und				3.00
	DIRECCION, SECRETARIA Y SALA DE ESPERA		1	2	2.00	
	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
01.01.21	VENTILADOR	und				1.00
	DIRECCION, SECRETARIA Y SALA DE ESPERA		1	1	1.00	
01.01.22	RELOJ ADOSADO EN PARED	und				1.00
	DIRECCION, SECRETARIA Y SALA DE ESPERA		1	1	1.00	
01.01.23	BIDON INCL. CARGA	und				1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA  
LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

	COCINA		1	1	1.00	
01.01.24	OLLA ARROCERA	und				1.00
	COCINA		1	1	1.00	
01.01.25	CAMPANA EXTRACTORA	und				1.00
	COCINA		1	1	1.00	
01.01.26	PLANCHA FREIDORA DE PAPAS Y SANDUCHERA	und				1.00
	COCINA		1	1	1.00	
01.01.27	LICUADORA DE 1.5 LTS	und				1.00
	COCINA		1	1	1.00	
01.01.28	BATIDORA 15LTS	und				1.00
	COCINA		1	1	1.00	
01.01.29	HORNO MICROONDAS	und				1.00
	COCINA		1	1	1.00	
01.01.30	HORNO MICROONDAS 40 LTS	und				2.00
	COCINA		1	1	1.00	
	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
01.01.31	TABURETE DE MADERA 5 CUERPOS	und				1.00
	ALMACEN DEPORTIVO		1	1	1.00	
01.01.32	COLCHONETA DE GIMNASIA	und				1.00
	ALMACEN DEPORTIVO		1	1	1.00	
01.01.33	COLCHONETA DE GIMNASIA	und				26.00
	ALMACEN DEPORTIVO		1	26	26.00	
01.01.34	CONO DE PLASTICO	und				30.00
	ALMACEN DEPORTIVO		1	30	30.00	
01.01.35	SILBATO DE ARBITRO PROFESIONAL	und				2.00
	ALMACEN DEPORTIVO		1	2	2.00	
01.01.36	FRIGOBAR 140 LTS	und				1.00
	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
01.01.37	CAFETERA	und				1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA  
LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

	SALA DE DOCENTES		1	1	1.00	
01.01.38	ASPIRADORA	und				2.00
			1	2	2.00	
01.01.39	AMPLIFICADOR	und				1.00
			1	1	1.00	
01.01.40	PARLANTE	und				2.00
			1	2	2.00	
01.01.41	MICROFONO INALAMBRICO	und				2.00
			1	2	2.00	
01.01.42	SISTEMA INALAMBRICO	und				1.00
			1	1	1.00	
01.01.43	SERVIDOR DE COMPUTADORAS	und				1.00
			1	1	1.00	
01.01.44	CAMARA DE DOCUMENTOS	und				2.00
			1	2	2.00	
01.02	<b>MOBILIARIO</b>					
01.02.01	MESAS UNIPERSONALES M1	und				32.00
			2	16	32.00	
01.02.02	MESAS UNIPERSONALES M2	und				50.00
			2	25	50.00	
01.02.03	MESAS UNIPERSONALES M3	und				50.00
			2	25	50.00	
01.02.04	MESAS UNIPERSONALES M4	und				80.00
			4	20	80.00	
01.02.05	MESAS UNIPERSONALES M5	und				80.00
			4	20	80.00	
01.02.06	MESAS UNIPERSONALES M6	und				40.00
			2	20	40.00	
01.02.07	SILLAS UNIPERSONALES S1	und				32.00
			2	16	32.00	
01.02.08	SILLAS UNIPERSONALES S2	und				50.00
			2	25	50.00	
01.02.09	SILLAS UNIPERSONALES S3	und				50.00
			2	25	50.00	
01.02.10	SILLAS UNIPERSONALES S4	und				80.00
			4	20	80.00	
01.02.11	SILLAS UNIPERSONALES S5	und				80.00
			4	20	80.00	
01.02.12	SILLAS UNIPERSONALES S6	und				40.00
			2	20	40.00	
01.02.13	ESCRITORIO PARA DOCENTE	und				24.00
			1	24	24.00	
01.02.14	SILLA DOCENTE	und				28.00
			1	28	28.00	
01.02.15	CORTINAS	und				60.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA  
LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

			1	60	60.00	
01.02.16	ESTANTE PARA MATERIALES	und				34.00
			2	17	34.00	
01.02.17	PIZARRA ACRÍLICA BLANCA (2.40X1.20 m.) INCLUYE ACCESORIOS DE FIJ.	und				18.00
			1	18	18.00	
01.02.18	ARCHIVADOR	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.19	RECIPIENTE METALICO CON TAPA DE ACERO INOXIDABLE	und				16.00
			1	16	16.00	
01.02.20	SILLA PARA SALA DE ESPERA	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.21	ESTANTE DE ACERO CON 4 NIVELES (1.50 X 0.35 X 1.60)	und				14.00
			1	14	14.00	
01.02.22	COCHE CON MULTIPLES USOS	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.23	PELOTAS DE VOLEY	und				3.00
			1	3	3.00	
01.02.24	PELOTAS DE BASQUETBOL	und				3.00
			1	3	3.00	
01.02.25	PELOTAS DE FUTBOL	und				3.00
			1	3	3.00	
01.02.26	MESA 6 SILLAS	und				32.00
			1	32	32.00	
01.02.27	MESAS DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE (1.00 X 2.00 X 0.90 m.)	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.28	MESAS DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE (0.75 X 1.50 X 0.90 m.)	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.29	BANCOS	und				413.00
			1	413	413.00	
01.02.30	SILLA APILABLE DE PLASTICO PARA ADULTO	und				60.00
			1	60	60.00	
01.02.31	CORTINAS (7.53m. ENTRE TALLER DE ARTE Y SUM)	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.32	MUEBLE PARA COMPUTADORA	und				32.00
			1	32	32.00	
01.02.33	BIANDAS DE ACERO INOX.	und				150.00
			1	150	150.00	
01.02.34	CUBIERTOS	und				6.00
			1	6	6.00	
01.02.35	KIT DE COCINA	und				1.00
			1	1	1.00	

01.02.36	RECIPIENTE METALICO CON TAPA DE ACERO INOXIDABLE	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.37	MUEBLE DE MELAMINE DOS PUERTAS (SEGÚN DISEÑO)	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.38	MESAS DE MADERA (2.70 x 0.80)	und				6.00
			1	6	6.00	
01.02.39	SILLAS DE MADERA BIBLIOTECA M42	und				63.00
			1	63	63.00	
01.02.40	MUEBLE DE MELAMINE DOS PUERTAS (SEGÚN DISEÑO) MM1	und				1.00
			1	1	1.00	
01.02.41	DISPENSADOR DE ACERO INOXIDABLE -JABON	und				11.00
			1	11	11.00	
01.02.42	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und				4.00
			1	4	4.00	
01.02.43	PORTARROLLO DE CERAMICO	und				5.00
			1	5	5.00	
01.02.44	PAPELERA DE PLASTICO	und				12.00
			1	12	12.00	
01.02.45	TACHO RECOLECTOR DE BASURA	und				2.00
			1	2	2.00	

#### 9. PRESUPUESTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA.

DESCRIPCION DEL COSTO				
	COMPONENTE I			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA	S/.	1,341,620.28	
02	ESTRUCTURAS	S/.	3,892,910.18	
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/.	2,055,800.48	
04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/.	440,254.77	
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	S/.	582,957.96	
	<b>* COSTO DIRECTO</b>	<b>S/.</b>	<b>8,313,543.67</b>	
	* Gastos Generales	S/.	978,504.09	11.7700%
	* Utilidad	S/.	415,677.18	5.00%
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>S/.</b>	<b>9,707,724.94</b>	
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	1,747,390.49	18.00%
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE I</b>	<b>S/.</b>	<b>11,455,115.43</b>	
	* Componente II: Plan Prevencion y Control Covid-19	S/.	255,267.49	
	* Gastos Generales	S/.	46,166.26	18.0854%
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>S/.</b>	<b>301,433.75</b>	
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	54,258.08	18.00%
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE II</b>	<b>S/.</b>	<b>355,691.83</b>	
	* Componente III: Mobiliario y Equipamiento	S/.	654,635.00	
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA COMPONENTE I + II + III</b>	<b>S/.</b>	<b>12,465,442.26</b>	

El total de presupuesto de obra asciende a **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 26/100 NUEVOS SOLES.**

#### 10. MARCO LEGAL.

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF – Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE

#### **11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA**

La modalidad de ejecución recomendada será por Contrata, por lo que se realizará en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

#### **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación considerado es de Suma Alzada, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 35° “Sistema de Contratación” del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **13. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El tiempo proyectado para la ejecución del proyecto es de 360 días calendario.

#### **14. CRONOGRAMA DE EJECUCION**

La obra debe ejecutarse en el plazo de ejecución, los mismos que podrán sufrir modificaciones por efecto de las lluvias que son frecuentes en la zona. Por eso se recomienda ejecutar en los meses de junio a noviembre. El cronograma de ejecución de obra se presenta mediante el diagrama de barras.

#### **15. PERSONAL, MATERIALES E INSUMOS**

Personal: Deberán ser de la zona de preferencia, el cual deberán cumplir con los requisitos, capacidad y experiencias que demanden los trabajos, a fin de poder contar con personal calificado en la ejecución de la obra.

Materiales: Todos los materiales o artículos suministrados para la obra que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional e internacional, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

Herramientas, maquinaria y equipos: El costo de alquiler de maquinaria y equipos (HM), corresponde a la ciudad de Jaén; adicionalmente se está considerando su traslado (movilización y desmovilización de maquinaria y equipos). Dichos equipos deberán ser nacionales, ya que según el tipo de obra no se requiere maquinaria especial.

#### **16. METRADOS.**

En un anexo se presenta la justificación de los metrados, para cada una de las partidas, los mismos que conjuntamente con los análisis de costos unitarios dan lugar al presupuesto de la obra.

#### **17. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

Las normas y reglamentos a utilizar serán las establecidas en las especificaciones técnicas del proyecto (Expediente Técnico).

#### **18. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### **19. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

#### **20. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.**

En concordancia con lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- ✓ Que La entidad notifique al contratista quién es el inspector o supervisor, según corresponda;
- ✓ Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- ✓ Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- ✓ Que la entidad haya entregado el adelanto directo al contratista, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

#### **21. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN.**

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas consideradas, considerando las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

#### **22. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Las Especificaciones Técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del Expediente Técnico. Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el Residente de Obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del Supervisor de Obra.

#### **23. CUADERNO DE OBRA.**

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el Art. N° 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el Art. N° 192 del RLCE, además mediante él se



realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el Art. N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**24. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS.**

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda. Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda y la entidad, debe ceñirse a los plazos que se fija el Art N° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

**25. MATERIALES Y MANO DE OBRA.**

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas, deberán ser de primer uso de utilización actual en el Mercado Nacional. Los materiales que se expendan envasados deberán entrar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Los materiales deben ser almacenados en la obra en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o las señaladas en los manuales de instalación. El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

**26. TRABAJOS EN LA OBRA.**

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la Supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas. El Contratista debe notificar a la Supervisión de Obra por escrito o vía Cuaderno de Obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la Entidad a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la Supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

**27. MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, INSUMOS Y PERSONAL.**

El Contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

**28. ENTREGA DEL TERRENO DE OBRA.**

El Supervisor o inspector, según sea el caso, y el Residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (Asiento N° 1); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

**29. RECONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA Y ACCESOS.**

El contratista tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida anticipación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

**30. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA.**

El Contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El Contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El Contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad. El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones.

El Contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo que establezca el Contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la Supervisión y/o como lo especifique el Contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la Supervisión, siendo el Contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc., deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.

### **31. EJECUCIÓN DEL “PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PMA).**

El contratista, deberá contar con un Plan de Monitoreo Arqueológico necesario para la ejecución del Proyecto; que cumpla con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 003-2014-MC), emitida por el Ministerio de Cultura para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos, durante la fase de ejecución de obras de un proyecto, que podrían afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, para lo cual deberá realizar las siguientes actividades con relación al PMA:

### **32. ACTIVIDADES DEL PMA**

- ✓ Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico según requerimientos del RIA vigente que incluya todas las áreas de intervención del PIP y su presentación al Ministerio de Cultura para su autorización, dentro de los tres (3) días siguientes de suscrito el contrato.
- ✓ Está obligado a realizar el trámite a nombre de la entidad contratante, ante el Ministerio de Cultura y el seguimiento respectivo hasta la obtención de la Resolución Directoral que autorice el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- ✓ Coordinación permanente con el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y Resolución Directoral de aprobación del PMA.
- ✓ Los trabajos de excavación, serán monitoreados permanentemente, por el arqueólogo, asimismo monitoreará, las labores de ejecución de la obra y áreas auxiliares según PMA autorizado, en cada frente de trabajo según cronograma de Obra, y proponer medidas de mitigación de impactos negativos sobre el Patrimonio Cultural.
- ✓ Realizar el registro escrito, gráfico, dibujo de planta, perfiles, fotográfico de las actividades desarrolladas durante la obra empleando fichas de registro específicas, según PMA autorizado por el Ministerio de Cultura.
- ✓ El arqueólogo, director del PMA, deberá programar charlas de inducción arqueológica al personal, profesional, técnico y obrero del Contratista y Supervisor o inspector Responsables de la Ejecución de la Obra, con relación a la Conservación y Protección del Patrimonio Cultural involucrado en las obras de ingeniería. Se elaborará para ello cartillas de inducción y aplicará fichas de inducción arqueológica y asistencia, las que deberán ser firmadas por el arqueólogo director responsable y el supervisor de la Obra.
- ✓ En caso de encontrarse evidencias culturales durante los trabajos de excavación, éstos serán paralizados momentáneamente, hasta recuperar las evidencias en el marco del PMA y luego podrán reiniciarse los trabajos de excavación. Comunicar al Ministerio de Cultura.
- ✓ El Informe mensual, deberá incluir la ejecución del PMA que contengan la descripción de los trabajos realizados en el ámbito del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- ✓ Los materiales recuperados durante los trabajos de monitoreo, serán llevados a gabinete, para su respectivo análisis y embalaje, hasta su entrega al Ministerio de Cultura.
- ✓ Elaboración y presentación para su aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, ante el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.
- ✓ Presentar a la entidad la Resolución Directoral de aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, por el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.

### **33. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE” EN LA EJECUCIÓN**

El Contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

El Contratista deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como Especialista en Seguridad.

El Contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la entidad. Por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la entidad.

### **34. EJECUCIÓN DEL PLAN COVID-19**

Se deberá ejecutar el Protocolo Sanitario para prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que

interviene en la ejecución y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta. El Protocolo es aplicable de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

#### **Responsabilidades**

- a) Implementar el Protocolo Sanitario en la ejecución de la obra, conforme al Expediente Técnico.
- b) Elaborar y presentar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente.
- c) Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución del Protocolo en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso constructivo.
- d) Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones del Protocolo Sanitario, en lo que corresponda.
- e) El protocolo sanitario se aplicará en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio o reinicio de actividades, fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).

### **35. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA.**

Estará a cargo de la supervisión designada por la Entidad. El Contratista está sujeto a la verificación por parte de la supervisión de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el periodo que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

### **36. CONSIDERACIONES DIVERSAS.**

El Contratista para el cumplimiento de las obligaciones deberá tener presente lo siguiente:

- ✓ Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- ✓ Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento.

Además, cada proveedor debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, y de acuerdo a los Requerimientos, a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

- ✓ Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

### **37. VALORIZACIONES Y METRADOS.**

#### **DE LAS VALORIZACIONES.**

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará. El Inspector o Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las Valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la Supervisión y el Residente el último día de cada mes. El Plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el artículo 194° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **DISCREPANCIAS EN LAS VALORIZACIONES**

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **38. AMPLIACIONES DE PLAZO.**

En concordancia con el artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- ✓ Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- ✓ Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- ✓ Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**39. MODIFICACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL.**

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**40. PROGRAMACIÓN Y AVANCE DE OBRA.**

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

**41. CONTROL CONSTRUCTIVO.**

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

**42. CONTROL DE CALIDAD.**

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, entre otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

**43. PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161° y 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203°, 204° y 207° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

**44. OTRAS PENALIDADES.**

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento (penalidad por mora), siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando el personal acreditado permanece	(0.5 UIT) por cada día de	Según informe del Supervisor o

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA**  
**LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

1	menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	representante de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
4	Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental Indicadas en el instrumento de gestión ambiental. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
5	Cuando el Contratista no oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de dosificaciones, según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
6	No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Penalidad es por cada accidente reportado.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
7	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 10 días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de at raso en la colocación.	2/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor o Inspector.
8	Por (cada día) ausencia injustificada de profesionales propuestos Supervisión durante la ejecución de la obra.	0.5 % del monto del contrato	Según informe Supervisor representante de la Entidad.
9	Por proporcionar información incorrecta y/o falsa o no hiciera las deducciones o descuentos oportunos en las valorizaciones del contratista.	0.2% del monto del contrato	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
	Por tramitar y recomendar para aprobación de la Unidad Ejecutora,	2% del monto del contrato	Según informe del Supervisor o



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA**  
**LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

10	valorizaciones obras y/o metrados no ejecutados, pagos de exceso, valorizaciones antes descritas, por daños y perjuicios ocasionados por incumplimiento del contrato.		representante de la Entidad.
11	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	0.1% del monto del contrato	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
12	Por cada día de atraso al no presentar oportunamente o realice en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, informes específicos y no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista en plazos de ley.	0.5 % del monto del contrato	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
13	Por no absolver las requerimientos del residente de obra, plazo máximo de cinco (05) días según Art. 193 del Reglamento.	Se le aplicará una penalidad del 0.05 % del monto de su contrato	Según informe Supervisor representante de la Entidad.
14	Por no revisar, evaluar y dar conformidad y/u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca.	0.1% del monto del contrato	Según informe del Supervisor o representante de la Entidad.
15	<b>PLAN PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 DEL CONSTRUCTOR</b> Cuando el contratista lineamientos plasmados en el Plan para la Vigilancia, prevención y control del Covid-19 del constructor, los cuales tendrán que ser de manera diaria	0.1 x por cada incumplimiento	Según informe Supervisor representante de Entidad.

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:

- ✓ El personal de la entidad, responsable de la Supervisión o Inspección de la Obra, comunicará al contratista las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 72 horas de realizada la recepción fehaciente de la carta que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.
- ✓ Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**45. REAJUSTES DE PRECIOS.**

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

#### **46. DISPOSICIONES TRIBUTARIAS Y LABORALES**

Son de responsabilidad del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.

Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

#### **47. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente, con su oferta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

#### **48. CULMINACIÓN Y ENTREGA DE LA OBRA.**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra al Comité de Recepción, nombrado por la entidad de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado. Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el Contratista deberá efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, La entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta del Contratista sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

#### **49. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209° del Reglamento. El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución



de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de veinte (20) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### **50. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

El Contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo máximo de siete (7) años contados a partir de la recepción de obra de parte de la comisión de recepción.

#### **51. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS.**

Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP- Registro de ejecutores de obra), con experiencia en la ejecución de obras iguales o similares. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente, para contratar con Estado. El postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

El postor debe dar cumplimiento a cabalidad, con las normas aplicables del presente procedimiento, debiendo acreditar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.

#### **EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución

de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a obras públicas y privadas tales como: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o creación y/o reconstrucción de infraestructuras educativas en todos sus niveles y/o construcción de edificios.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### **PERSONAL PROFESIONAL CLAVE**

De conformidad con el Expediente Técnico, concordante con el desagregado de Gastos Generales, se está considerando el personal clave, teniéndose en cuenta la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, el plazo de ejecución y las condiciones de mercado, acordes con la relevancia de sus funciones y los honorarios establecidos para estos profesionales en el expediente técnico.

Debiendo ser profesionales con experiencia y capacitados acordes a los cambios normativos y tecnológicos actuales para una correcta ejecución y construcción de una obra moderna que cumpla con los objetivos del proyecto.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA COIPA**  
**LICITACION PUBLICA N°001-2020-MDLC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

<b>CARGO</b>	<b>PROFESION</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Mínimo tres (3) años de experiencia como: Ingeniero Residente y/o Residente de Obra y/o Inspector de obra y/o Supervisor de obra; en la ejecución de obras similares.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado Habilitado.	Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras; en la ejecución de obras similares.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, Colegiado y Habilitado.	Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Arquitectura; en la ejecución de obras similares.
Especialista Sanitario	Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Mínimo Uno (1) año de experiencia como: Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario; en la ejecución de obras similares.
Especialista Electromecánico.	Ingeniero Electromecánico, Electrico, o Mecánico.	Mínimo Uno (1) años de experiencia como: Especialista Electromecánico y/o Especialista Mecánico y/o Especialista Eléctrico; en la ejecución de obras en general.
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil o Geólogo, Titulado, Colegiado y	Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en mecánica de suelos y/o Especialista en geotecnia y/o Estudio de suelos y/o Estudio de suelos y pavimentos; en la ejecución de obras en

Especialista en Costos y	Ingeniero Civil, Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Planeamiento y Costos y/o Especialista en costos y/o Especialista en costos y valorizaciones y/o Especialista en Planeamiento; en la ejecución de obras en general.
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y	Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista de calidad y/o ingeniero de calidad; en la ejecución de obras en general.
Especialista en Equipamiento	Arquitecto, Colegiado y Habilitado.	Mínimo Uno (1) año de experiencia como: Especialista en Equipamiento escolar; en la ejecución de obras similares.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Industrial, Seguridad; titulado, colegiado y habilitado.	Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional; en la ejecución de obras en general.
Especialista en Arqueología	Lic. En Arqueología, Titulado, colegiado y Habilitado.	Mínimo dos (2) años de experiencia como: Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología y/o Monitor Arqueológico; en la ejecución de obras en general, a partir de la colegiatura.

- La colegiatura y habilidad de los profesionales nacionales y/o extranjeros, se requerirá para la prestación efectiva durante la ejecución de la obra, ello no es impedimento para verificar que los profesionales que se propone se encuentren hábiles.
  - El personal propuesto deberá permanecer a tiempo completo durante la ejecución de obra.
  - La documentación referida a la formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Artículo 139 del Reglamento se acreditarán para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada al plantel profesional clave.
  - El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
  - En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- a) La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
  - b) Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al PRONUNCIAMIENTO N° 464-2018-OSCE-DGR).
  - c) Se considerará similar a obras públicas como; Construcción, Reconstrucción y Mejoramiento de infraestructura educativa básica regular (inicial, primaria, secundaria).

**EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:**

Se consigna disponer para la ejecución de la obra, el equipamiento y/o maquinaria que se ha extraído del expediente técnico, clasificado como estratégico, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos en el expediente técnico.

- COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP - 01
  - CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd - 01
  - VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" - 02
  - MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 P3 – 02
  - CAMION VOLQUETE 4 X 2, 125 HP 12 M3 – 01
  - CAMION VOLQUETE 4 X 2, 125 HP 08 M3 - 01
  - RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3. – 01
  - MINICARGADOR 70 HP - 01
- a) Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.
  - b) La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación y los equipos físicos.

- c) La acreditación de realizará con copias de la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- d) Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.
- e) En consecuencia, el postor debe saber que la vulneración del principio de presunción de veracidad generará el inicio en su contra y en el de su representada, las acciones administrativas, civiles y penales que corresponda, sujetándose a los fueros que corresponden tales acciones.

## 52. PERSONAL AUXILIAR Y DE APOYO.

Según lo establecido en el expediente técnico de obra aprobado, se requiere el siguiente personal de apoyo:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.
Administrador Obra	Lic. En Administración o Contador Público Colegiado.	Experiencia mínima de dos (2) años como: Administrador de obras; en la ejecución de obras en general.
Maestro de Obra.	Técnico en Construcción Civil o edificaciones.	Experiencia mínima de dos (2) años como maestro de obra; en la ejecución de obras en general. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del título profesional.
Almacenero	Técnico en Administración o Contabilidad.	Experiencia mínima de dos (2) años como almacenero de obra y/o control de almacén y/o Almacenero; en la ejecución de obras en general. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención

El contratista, a través de mesa de partes de la Entidad deberá presentar la documentación que acredite la formación académica y experiencia del personal de apoyo, en un plazo máximo de dos (2) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato; el incumplimiento acarreará la resolución del contrato automáticamente.

## 53. DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos integrantes para presente procedimiento de selección. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato es de cincuenta por ciento por cada consorciado.

## 54. RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN

Según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017. Versión anterior a la modificación incorporada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017; estos se encuentran identificados plenamente en el expediente técnico de la obra.

## 55. SUBCONTRATACIÓN DE OBRA

Se procederá según lo contemplado en el Artículo 147° del Reglamento:

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

147.3. No cabe subcontratación en la Selección de Consultores Individuales.

## **56. GARANTÍAS**

De conformidad con el Artículo 149 del Reglamento, es indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la Entidad Carta Fianza como garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, o hasta el consentimiento de la liquidación final.

De conformidad con el Decreto de Urgencia 063-2021, Artículo 1 y Artículo 8, se podrá hacer uso del beneficio del Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.

Autorízase a las Entidades para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tenga la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

Dicha autorización se extiende a los procedimientos de selección iniciados previamente a la entrada en vigencia de la presente norma, siempre que se cumpla lo siguiente:

(i) Para aquellos que no cuenten con buena pro, la Entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión en el acta de otorgamiento de la buena pro.

(ii) Para aquellos que cuenten con buena pro y previo a su consentimiento, la Entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión a los postores a través del correo electrónico proporcionado durante el procedimiento de selección, como máximo hasta el día siguiente del consentimiento de la buena pro.

Lo dispuesto en el numeral precedente es aplicable para los contratos de ejecución periódica de suministro de bienes, servicios, consultorías y de ejecución de obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- (i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- (ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (2) pagos a favor del contratista o dos (2) valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

## **57. DISPOSICIONES FINALES.**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **57. ADELANTOS**

### **57.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10%, del monto del contrato original.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## **58. ADELANTOS<sup>1</sup>**

### **58.1.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se

constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**58.1.2. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10%, del monto del contrato original.

**58.1.3 ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos de hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo”. El adelanto de Materiales será otorgado previa evaluación del área de abastecimiento de la MDLC, y Supervisión y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP - 01</li> <li>- CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 YD - 01</li> <li>- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" - 02</li> <li>- MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11 P3 – 02</li> <li>- CAMION VOLQUETE 125 HP 10 M3 – 01</li> <li>-CAMION VOLQUETE 125 HP 08 M3 - 01</li> <li>- RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3. – 01</li> <li>- MINICARGADOR 70 HP - 01</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA SANITARIO</b> Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA ELECTROMECÁNICO.</b> Ingeniero Electromecánico, Eléctrico, Electricista o Mecánico.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS</b> Ingeniero Civil o Geólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Ingeniero Civil, Ambiental, Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA DE CALIDAD</b> Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO</b> Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b> Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Industrial, Seguridad; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA</b> Lic. En Arqueología, Titulado, colegiado y Habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> Mínimo tres (3) años de experiencia como: Ingeniero Residente y/o Residente de Obra y/o Inspector de obra y/o Supervisor de obra; en la ejecución de obras similares.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras; en la ejecución de obras similares.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b> Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Arquitectura; en la ejecución de obras similares.</p> <p><b>ESPECIALISTA SANITARIO</b> Mínimo Un (1) año de experiencia como: Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario; en la ejecución de obras similares.</p> <p><b>ESPECIALISTA ELECTROMECÁNICO.</b> Mínimo uno (1) año de experiencia como: Especialista Electromecánico y/o Especialista Mecánico y/o Especialista en instalaciones Eléctricas; en la ejecución de obras en general.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS</b> Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en mecánica de suelos y/o Especialista en geotecnia y/o Estudio de suelos y/o Estudio de suelos y pavimentos; en la ejecución de obras en general.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b> Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Planeamiento y Costos y/o Especialista en costos y/o Especialista en costos y valorizaciones y/o Especialista en Planeamiento; en la ejecución de obras en general.</p> <p><b>ESPECIALISTA DE CALIDAD</b> Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista de calidad y/o ingeniero de calidad; en la ejecución de obras en general.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO</b> Mínimo Un (1) año de experiencia como: Especialista en Equipamiento escolar; en la ejecución de obras similares.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b> Mínimo dos (2) años de experiencia como: Especialista en Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional; en la ejecución de obras en general.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGÍA</b> Mínimo dos (2) años de experiencia como: Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología y/o Monitor Arqueológico; en la ejecución de obras en general, a partir de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: obras públicas y privadas tales como: mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o creación y/o reconstrucción de infraestructuras educativas en todos sus niveles y/o construcción de edificios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de</p>



	<p>recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido***

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 veces del valor referencial de la contratación, estar vigente a la presentación de ofertas y mantenerla durante la ejecución, a fin que el postor pueda disponer de la línea en cualquier momento para cumplir con la ejecución de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p>

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

#### Importante

*En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[95]<sup>19</sup> puntos</b></p>

<sup>19</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión Ambiental</p> <p>Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación de colegios o centros educativos</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><b>3 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017), cuyo alcance o campo de aplicación considere colegios o centros educativos.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<sup>20</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>20</sup>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>24</sup>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>24</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>26</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>27</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>26</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>27</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>28</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>29</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

<sup>28</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>29</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

*[INCLUIR<sup>30</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

<sup>30</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>32</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>33</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>32</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>33</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>36</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>37</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>37</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>38</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>38</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>39</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),*

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>41</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>42</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>42</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>42</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*