

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO



## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>

### LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC

### CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN (EPP'S) PARA EL PERSONAL OPERATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.LEG. N° 728 CORRESPONDIENTE A PERIODO 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

AREQUIPA-2024

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.](#)

RUC N° : [20159515240](#)

Domicilio legal : [Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado - Arequipa.](#)

Teléfono: : [382590](#)

Correo electrónico: : [Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.](#)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de [ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN \(EPP'S\) PARA EL PERSONAL OPERATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.LEG. N° 728 CORRESPONDIENTE A PERIODO 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO.](#)

PAQUETE		DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	1	Bloqueador solar	UNIDAD	9,264
	2	Faja de protección lumbar	UNIDAD	1,136
	3	Tapón auditivo reutilizable	UNIDAD	600
	4	Lentes de seguridad	UNIDAD	9,264
	5	Respirador para partículas n95 (o equivalente)	UNIDAD	41,616
	6	Respirador reutilizable de media cara	UNIDAD	538
	7	Filtro para respirador reutilizable de media cara	PAR	3,228
	8	Guantes de badana	PAR	15,516
	9	Guantes anticorte	PAR	11,616
	10	Guantes de jebe/látex industrial	PAR	2,016
	11	Cojín acolchado impermeable.	UNIDAD	214
	12	Arnés de seguridad.	UNIDAD	22
	13	Línea de vida doble.	UNIDAD	22
	14	Línea de vida simple.	UNIDAD	22

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [MEMORÁNDUM N° 241-2024-GM-MDCC](#) de fecha 22 de marzo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS ORDINARIOS - 00](#)  
[RECURSOS DETERMINADOS -08](#)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **cuatro (5) días calendario** contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, la segunda entrega a los (45) días calendario de haberse efectuado la primera entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

TIPO	ITEM	DENOMINACION	U.M.	CANTIDAD A ENTREGAR	
				1ª ENTREGA (ENERO - JUNIO)	2ª ENTREGA (JULIO-DICIEMBRE)
P. CORPORAL	1	Bloqueador solar	UNIDAD	9 264 (50%)	4 632 (50%)
	2	Faja de protección lumbar	UNIDAD	568 (50%)	568 (50%)
P.A.	3	Tapón auditivo reutilizable	UNIDAD	300 (50%)	300 (50%)
P.O.	4	Lentes de seguridad	UNIDAD	4 632 (50%)	4 632 (50%)
PROTECCIÓN RESPIRATORIA	5	Respirador para partículas n95 (o equivalente)	UNIDAD	20 808 (50%)	20 808 (50%)
	6	Respirador reutilizable de media cara	UNIDAD	269 (50%)	269 (50%)
	7	Filtro para respirador reutilizable de media cara	PAR	1 614 (50%)	1 614 (50%)
PROTECCIÓN DE MANOS	8	Guantes de badana	PAR	7 758 (50%)	7 758 (50%)
	9	Guantes anticorte	PAR	5 808 (50%)	5 808 (50%)
	10	Guantes de jebe/látex industrial	PAR	1 008 (50%)	1 008 (50%)
PROTECCIÓN COLECTIVA	11	(PC) Cojín acolchado impermeable.	UNIDAD	107 (50%)	107 (50%)
	12	(PC) Arnés de seguridad.	UNIDAD	22 (100%)	-
	13	(PC) Línea de vida doble.	UNIDAD	22 (100%)	-
	14	(PC) Línea de vida simple.	UNIDAD	22 (100%)	-

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (CINCO con 00/100 Soles)** en Caja de la Entidad sito en **Calle Miguel Grau Nro. 206 – La Libertad, Cerro Colorado**, la entrega se realizará en la Sub Gerencia

de Logística y Abastecimientos previo pago.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adicionalmente el postor debe presentar FICHA TÉCNICA O MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET / FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD) o brochure o documento equivalente de cada elemento de protección personal (EPP), (preferentemente evitar la presentación de fichas técnicas redactadas y acreditadas con la rúbrica del postor), indicando la marca del producto, características técnicas y certificación o norma técnica que establecen los criterios de desempeño y los requisitos de calificación, deberán acreditar todos los aspectos técnicos establecidos en cada uno de los anexos (del uno (01) al catorce (14). REFERENTE AL BLOQUEADOR SOLAR, a fin de evitar gastos innecesarios EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS, se exonerará SÓLO Y EXCLUSIVAMENTE a la muestra del producto sobre la característica de grabado o impresión previamente descrita en el ANEXO 01, sin embargo, se requiere la presentación de una carta simple firmada por el postor que garantice que cada uno de los envases de bloqueador solar llevará impreso o grabado (preferentemente en la parte inferior frontal) el texto "M.D.C.C PROHIBIDA SU VENTA". REFERENTE AL RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA Y LOS FILTROS QUE SE EMPLEAN CON ESTE, deberá considerar que estos sean compatibles entre sí, a fin de evitar inconvenientes posteriores al momento de su empleo.
- f) PRESENTACIÓN DE UNA MUESTRA del bloqueador solar, faja lumbar, tapón auditivo, lentes de seguridad, respirador descartable n95 (o equivalente), respirador de media cara reutilizable, filtro para respirador de media cara, guantes de badana, guantes anticorte, guantes de látex, ES PRECISO SEÑALAR SOBRE LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTAS:

#### A. CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A VERIFICAR.

Se encuentran establecidas como ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en cada uno de los anexos, se detallan a continuación:

ITEM	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	DETALLE Y/O CERTIFICACIÓN BÁSICA	CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A EVALUAR
1	Bloqueador Solar	SPF 70 (200 g)	ANEXO 01
2	Faja lumbar	-	ANEXO 02
3	Tapón auditivo	PVC (Reutilizable)	ANEXO 03
4	Lentes de seguridad	ANSI Z87.1	ANEXO 04
5	Respirador descartable N95 (o equivalente)	N95 ó equivalente	ANEXO 05
6	Respirador de media cara reutilizable	NIOSH	ANEXO 06
7	Filtro para respirador de media cara	NIOSH P100	ANEXO 07
8	Guantes de badana	EN:388 (N.R. 2133)	ANEXO 08
9	Guantes anticorte	EN:388 (N.R. 4543)	ANEXO 09
10	Guantes de látex	EN:388 (N.R. 2021)	ANEXO 10
11	(PC) Arnés de seguridad. (*)	ANSI Z359.1-2014	ANEXO 11
12	(PC) Línea de vida doble. (*)	ANSI Z359.1-2014	ANEXO 12
13	(PC) Línea de vida simple. (*)	ANSI Z359.1-2014	ANEXO 13
14	(PC) Cojín acolchado impermeable. (*)	-	ANEXO 14

#### B. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

A continuación, se describe brevemente el procedimiento a seguir para la evaluación de cada uno de los elementos de protección personal (EPP's):

- Contraste mediante lista de cotejo (verificación) entre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS señaladas en el expediente de contratación y la FICHA TÉCNICA O MSDS (Material Safety Data Sheet / Ficha de datos de seguridad) propia de cada producto. Adicionalmente, respecto al bloqueador solar, se verificará que lleve impreso en su envase el número del registro sanitario o número de notificación sanitaria obligatoria (N.S.O.), verificando a la vez su vigencia.
- Inspección visual e inspección al tacto de la muestra.

#### C. MECANISMOS Y/O PRUEBAS A LOS QUE SE SOMETERÁ.

Cada uno de los elementos de protección personal (EPP's) serán sometidos a pruebas simples pero efectivas, con la finalidad de corroborar su funcionalidad, las mismas se describen a continuación:

ITEM	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	PRUEBA	MECANISMO
1	Bloqueador Solar	Simple organoléptica.	NO APLICA
2	Faja lumbar	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
3	Tapón auditivo	Hermeticidad frente al ruido.	Fuente emisora de sonido

4	Lentes de seguridad	Impacto y paso de luz.	NO APLICA
5	Respirador descartable N95 (o equivalente)	Ajuste. Presión positiva y negativa.	NO APLICA
6	Respirador de media cara reutilizable		
7	Filtro para respirador de media cara		
8	Guantes de badana	Frente a la abrasión.	Hoja de lija.
9	Guantes anticorte	Frente al corte.	Elemento punzocortante
10	Guantes de látex	Impermeabilidad	Agua / fluido equivalente.
11	(PC) Arnés de seguridad.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
12	(PC) Línea de vida doble.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
13	(PC) Línea de vida simple.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
14	(PC) Cojín acolchado impermeable.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA

De contar con certificados de laboratorio de los productos ofertados, estos podrán adjuntarse a su ficha técnica. De ser necesario ante cualquier controversia, se podrá requerir los servicios de laboratorios especializados que cuenten con el equipo adecuado para realizar la evaluación con mayor detalle, ESTO TENIENDO EN CONSIDERACIÓN QUE SE REQUERIRA DE UN MAYOR COSTO Y TIEMPO.

#### D. CANTIDAD DE MUESTRAS POR PRODUCTO.

Una (01) muestra, por cada uno de los elementos de protección personal (EPP's) solicitados.

#### E. ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.

Por tratarse de la adquisición de ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP's), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa preferentemente conformada por el ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOS (02) MIEMBROS ADICIONALES). Se podrá contar con la presencia de un (01) representante del sindicato más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con la facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa).

#### F. LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, mediante guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.

#### G. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS A LOS POSTORES QUE NO RESULTEN GANADORES

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### **Importante**

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- l) Número Teléfono - Celular para efectos de la comunicación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Calle Miguel Grau Nro. 206 – La Libertad, Cerro Colorado](#).

#### Importante

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Almacén de la Entidad**.
- Informe del funcionario responsable del **SUB GERENCIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en **Sub Gerencia de Logística y Abastecimientos**, sito en **Calle Mariano Melgar Nro. 500 La Libertad – Cerro Colorado – Arequipa**.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****Requerimiento de Compra****N° 01236-2024-SGGTH-GAF-MDCC**Requerimientos  
LordPRO  
Página 1**A: RAMOS/GONZALES, Rene Mario****Gerencia de administración y finanzas****Solicitante: BENAVENTE/RAMOS, Andres Teodoro****Area Usuaria: Subgerencia de gestión del talento humano****Fecha: 01/03/2024****Fundamento: ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL POR EL PERIODO 2024****CARGO**

N°	Cantidad	Unidad de Medida	Denominación
1	3228.0000	Par	FILTRO PARA RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA
2	15516.0000	Par	GUANTES DE BADANA
3	11616.0000	Par	GUANTES ANTICORTE
4	2016.0000	Par	GUANTES DE JEBE > LATEX INDUSTRIAL
5	214.0000	Unidad	COJIN ACOLCHADO IMPERMEABLE
6	22.0000	Unidad	ARNES DE SEGURIDAD
7	22.0000	Unidad	LINEA DE VIDA DOBLE
8	22.0000	Unidad	LINEA DE VIDA SIMPLE
9	9264.0000	Unidad	BLOQUEADOR SOLAR
10	1136.0000	Unidad	FAJA DE PROTECCION LUMBAR
11	600.0000	Unidad	TAPON AUDITIVO > REUTILIZABLE
12	9264.0000	Unidad	LENTES DE SEGURIDAD
13	41616.0000	Unidad	RESPIRADOR PARA PARTICULAS > N95 (O EQUIVALENTE)
14	538.0000	Unidad	RESPIRADOR > REUTILIZABLE DE MEDIA CARA

**Meta Descripción Meta - Sub Meta****0033-2 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS  
AOI30033400455-EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR PACTO COLECTIVO**Plazo de Entrega  
(Una vez generada la Orden)

Modalidad de Entrega



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

**Andrés J. Benavente Ramos**  
Sub Gerente de Gestión del  
Talento Humano

Solicitante / Area Usuaria



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CERRO COLORADO  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

# INFORME N° 012-2024-MDCC-GAF-SGGTH-OSST

A : SR. BENAVENTE RAMOS, Andrés Teodoro  
SG. DE GESTION DE TALENTO HUMANO  
DE : Br. Ing. AGUILAR CURASI, Cristian Franthly  
ASISTENTE TÉCNICO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
ASUNTO : ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR EL PERIODO 2024.  
REFERENCIA : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 349-2023-MDCC (APRUEBA EL "ACTA FINAL DE LA  
NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO  
2024" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC).  
FECHA : 29 DE FEBRERO DEL 2024.



Previo cordial saludo, mediante el presente pongo de su conocimiento lo siguiente:

## 1. ANTECEDENTES:

### 1.1. LEY N° 29783, "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".

(...)

#### ARTÍCULO 60.- EQUIPOS PARA LA PROTECCIÓN

El empleador proporciona a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, *según el tipo de trabajo y riesgos específicos* presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

(...)

### 1.2. D.S. 005 – 2012 – TR, "Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".

(...)

#### ARTÍCULO 97.-

Con relación a los equipos de protección personal, adicionalmente a lo señalado en el artículo 60 de la Ley, éstos *deben atender a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará.*

(...)

### 1.3. D.S.017-2017-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo Obreros Municipales del Perú.

(...)

#### ARTÍCULO 24.- EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP'S)

Las Municipalidades proveen a los trabajadores los EPP's necesarios, *en función a los riesgos existentes en las actividades desarrolladas* por los obreros municipales, conforme a la tabla del Anexo 1.

Asimismo, los EPPs deben atender a las medidas antropométricas del trabajador que los utilice, *y deben estar certificados con alguno de los estándares internacionales que aprueba el Instituto Nacional de la Calidad.*

El encargo de la Seguridad y Salud en el Trabajo asegura la entrega de los EPPs al inicio de las actividades *y su recambio cada vez que exista desgaste.*

(...)

### 1.3.1. R.M. N° 249-2017-TR, "Disposiciones técnicas y medidas complementarias al RSSTOMP".

(...)

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

(...)

#### SEGUNDA. - ESTÁNDARES INTERNACIONALES PROVISIONALES PARA CADA TIPO DE EPP

A falta de estándares aprobados por INACAL, para cada tipo de equipo de protección personal y ropa de trabajo de alta visibilidad, *se utilizan los contemplados en el Anexo 1* de la presente resolución ministerial. Los estándares que deben cumplirse *deben referirse a la última versión vigente.*

(...)

### 1.4. Ordenanza Municipal N° 436-MDCC, "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo".

(...)

ARTÍCULO 44.- En los casos que se requiera el uso de implementos de seguridad para realizar sus actividades se tendrá en cuenta las siguientes reglas generales:

A. *La entidad a través del área usuaria o gerencia seleccionará y otorgará los equipos de protección e implementos de seguridad a sus trabajadores/as* y verificará que los/as contratistas hagan lo propio con los suyos de acuerdo con las disposiciones del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, el/la especialista en salud y seguridad laboral, *las recomendaciones del comité de seguridad*, las inspecciones realizadas, los accidentes de trabajo registrados, el formato de listado de equipos de protección personal y la normativa vigente.

(...)

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
CERRO COLORADO  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22

## 2.2. PERSONAL BENEFICIADO

En conformidad con lo señalado en la LEY N° 29783 "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

### I. PRINCIPIO DE PREVENCIÓN

El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral.

(...)

### ARTÍCULO 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Ley es aplicable a todos los sectores económicos y de servicios; comprende a todos los empleadores y los trabajadores bajo el régimen laboral de la actividad privada en todo el territorio nacional, trabajadores y funcionarios del sector público, trabajadores de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional del Perú, y trabajadores por cuenta propia.

Y a lo establecido en el REGLAMENTO DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR).

(...)

ARTÍCULO 2.- En aplicación del principio de prevención, se entienden incluidos dentro del ámbito de aplicación a que se refiere el artículo 2 de la Ley, a toda persona bajo modalidad formativa y a los trabajadores autónomos. También se incluye a toda aquel que, sin prestar servicios, se encuentre dentro del lugar de trabajo, en lo que les resulte aplicable.

(...)

En consecuencia, los trabajadores considerados en la adquisición de EPP's son todos aquellos que se encuentren expuestos a riesgos (de nivel alto, moderado o bajo) en sus puestos de trabajo y/o durante el desempeño de sus funciones, sin distinción de su régimen laboral (D.L. N° 728, D.L. N° 276 y D.L. N° 1057).

## 2.3. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (GENERALIZADO)

PELIGRO	RIESGO	CONSECUENCIA
Contacto cercano con otras personas	Agresiones físicas	Hematomas, laceraciones, etc.
	Contacto con gotas de saliva o secreciones respiratorias	Contagio de distintas enfermedades COVID-19
Superficies	Contacto directo	Cortes, laceraciones, etc.
	Contacto indirecto	Contagio de distintas enfermedades COVID-19
Radiación solar	Exposición directa	Quemaduras, irritaciones, afecciones a la vista
Materiales proyectados	Impacto	Cortes, laceraciones.
Agentes contaminantes (polvo, humos, sustancias químicas, etc.)	Contacto directo	Intoxicación, quemaduras, etc.

Mayor detalle sobre los peligros, riesgos, evaluación y las medidas de control para cada puesto de trabajo de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado, revise la matriz IPERC (Ver Anexo 01).

## 2.4. IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL

Ante los peligros identificados y los riesgos evaluados en cada uno de los puestos de trabajo y/o actividades que se desarrollan, es recomendable el uso de Elementos de Protección Personal (EPP's) por parte del personal obrero/operativo/de campo; esto con la finalidad de mitigar las consecuencias de los accidentes y agentes contaminantes (exposición) en la salud del personal. La RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 349-2023-MDCC, que APRUEBA EL "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC, la que prorroga lo pactado en el "ACTA DE LA COMISIÓN PARITARIA PARA LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE LOS AÑOS 2022-2023 CON EL SITRAOMCC Y LA MDCC", en su DECIMO SEXTA CLAUSULA, solicita a la entidad "implementos de seguridad y elementos", en consideración de lo señalado y sin afectar lo requerido, los EPP's serán asignados en función a los riesgos existentes en cada puesto de trabajo y/o actividad que desarrolle el personal y considerando factores como el nivel de exposición y tiempo de exposición.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELÉN N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA URBANIDAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23

#### 2.4.1. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO.

##### PERIODO DE ATENCIÓN:

DOCE (12) MESES

COMPRENDE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2023

TIPO	ITEM	DENOMINACION	U.M.	CANTIDAD
P. CORPORAL	1	Bloqueador solar	UNIDAD	9 264
	2	Faja de protección lumbar	UNIDAD	1 136
P.A.	3	Tapón auditivo reutilizable	UNIDAD	600
	4	Lentes de seguridad	UNIDAD	9 264
PROTECCIÓN RESPIRATORIA	5	Respirador para partículas N95 (o equivalente)	UNIDAD	41 616
	6	Respirador reutilizable de media cara	UNIDAD	538
	7	Filtro para respirador reutilizable de media cara	PAR	3 228
PROTECCIÓN DE MANOS	8	Guantes de badana	PAR	15 516
	9	Guantes anticorte	PAR	11 616
	10	Guantes de jebe/látex industrial	PAR	2 016
PROTECCIÓN COLECTIVA	11	Cojín acolchado impermeable.	UNIDAD	214
	12	Arnés de seguridad.	UNIDAD	22
	13	Línea de vida doble.	UNIDAD	22
	14	Línea de vida simple.	UNIDAD	22

#### 3. CONCLUSIÓN

La adquisición de **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL** en las cantidades establecidas en el numeral anterior considerando la atención **POR UN PERIODO DE 12 MESES (ENERO-DICIEMBRE 2023)**, optimizará la seguridad y protección del personal, reduciendo el impacto de las consecuencias producto de accidentes o sucesos inesperados.

#### 4. RECOMENDACIONES

- 4.1. Considerar las especificaciones técnicas descritas en el presente.
- 4.2. Remitir el presente a la gerencia de administración y finanzas para proseguir con el trámite respectivo para la adquisición del material requerido.

##### ADJUNTO:

- ANEXO 01 EE.TT. BLOQUEADOR SOLAR.
- ANEXO 02 EE.TT. FAJA DE PROTECCIÓN LUMBAR
- ANEXO 03 EE.TT. TAPÓN AUDITIVO REUTILIZABLE.
- ANEXO 04 EE.TT. LENTES DE SEGURIDAD.
- ANEXO 05 EE.TT. RESPIRADOR PARA PARTICULAS N95 (O EQUIVALENTE).
- ANEXO 06 EE.TT. RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA.
- ANEXO 07 EE.TT. FILTRO PARA RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA.
- ANEXO 08 EE.TT. GUANTES DE BADANA.
- ANEXO 09 EE.TT. GUANTES ANTICORTE.
- ANEXO 10 EE.TT. GUANTES DE JEBE/LÁTEX INDUSTRIAL
- ANEXO 11 EE.TT. GUANTES DE JEBE/LÁTEX INDUSTRIAL
- ANEXO 12 EE.TT. GUANTES DE JEBE/LÁTEX INDUSTRIAL
- ANEXO 13 EE.TT. GUANTES DE JEBE/LÁTEX INDUSTRIAL
- ANEXO 14 EE.TT. GUANTES DE JEBE/LÁTEX INDUSTRIAL
- ANEXO 15 GENERALIDADES
- ANEXO 16 DETALLE Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- ANEXO 17 LISTA DEL PERSONAL OPERATIVO.
- ANEXO 18 Copia simple "ACTA DE LA COMISIÓN PARITARIA PARA LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE LOS AÑOS 2022-2023 CON EL SITRAOMCC Y LA MDCC".

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes agradecer la atención prestada.

Atte.



Br. Ing. AGUILAR CURASI, Cristian  
ASISTENTE TÉCNICO EN SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 01****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BLOQUEADOR SOLAR**


DENOMINACIÓN	BLOQUEADOR SOLAR
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - PROTECCION INTEGRAL
CERTIFICACIÓN (OBLIGATORIO)	NO APLICA
CARACTERÍSTICAS	<p>Con SPF (FACTOR DE PROTECCIÓN SOLAR) 70 ± 30. Protección contra radiación UVA/UVB. Hipoalérgico. Preferentemente de textura ligera. Resistente al sudor y/o agua. Fotoestable. Libre de parabenos. Preferentemente con vitamina E y niacimamida. Con dietiltoluamida.</p> <p>Envase con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marca.</li> <li>- Composición.</li> <li>- Cantidad que contiene el empaque.</li> <li>- REGISTRO SANITARIO O NOTIFICACIÓN SANITARIA OBLIGATORIA.</li> <li>- Lote.</li> <li>- Fecha de vencimiento.</li> <li>- Precauciones y/o advertencias.</li> </ul> <p>Texto "M.D.C.C. PROHIBIDA SU VENTA", impreso en la parte inferior frontal del envase. (No indispensable en la etapa de presentación de muestras, sin embargo, debe presentar una carta simple firmada por el postor, garantizando que cada uno de los envases llevará la impresión).</p>
PESO (APROX.)	200 gr. ± 20 gr.
PRESENTACION	CREMA EN ENVASE PET.
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. "Bloqueador solar".



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 02

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FAJA DE PROTECCIÓN LUMBAR


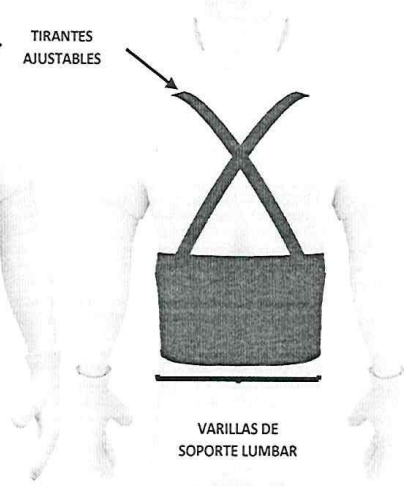
DENOMINACIÓN	FAJA DE PROTECCIÓN LUMBAR														
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - PROTECCION INTEGRAL														
CERTIFICACIÓN	No aplica														
TALLA	<table><tr><td>XS</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td><td>XXXL</td></tr><tr><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL									
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
MATERIAL	Poliéster, elastano, nylon y polietileno.														
CARACTERÍSTICAS	Con banda elástica y varillas para soporte lumbar (mejor ajuste). Con cinturón ajustable de refuerzo central (mayor soporte). Tirantes elásticos ajustables. Laterales elásticos exteriores. Para actividades prolongadas de campo.														
Peso (Aprox.)															
IMAGEN REFERENCIAL	<div><div><p>CINTURON AJUSTABLE</p></div><div><p>TIRANTES AJUSTABLES</p><p>VARILLAS DE SOPORTE LUMBAR</p></div></div>														

FIGURA 01. "Faja de protección lumbar"

FIGURA 01. "Faja de protección lumbar"



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 03****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TAPÓN AUDITIVO REUTILIZABLE**

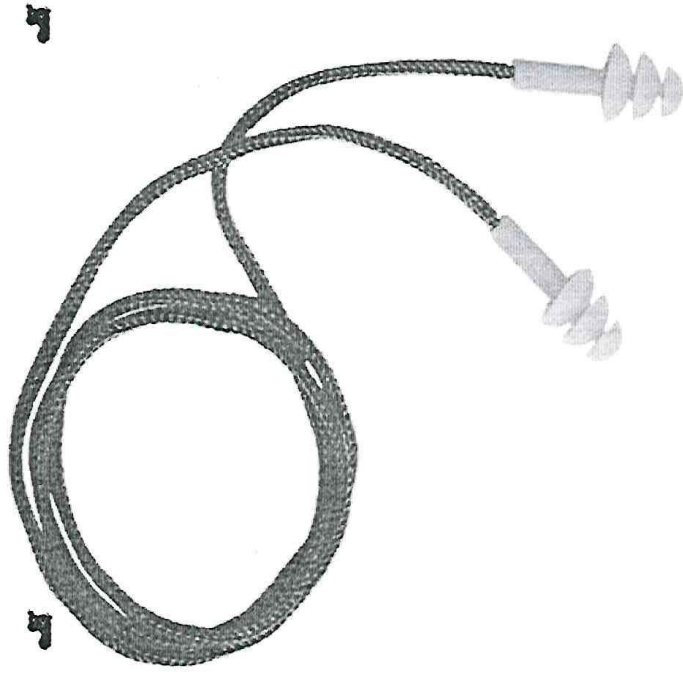
DENOMINACIÓN	TAPÓN AUDITIVO REUTILIZABLE
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PROTECCIÓN AUDITIVA.
CERTIFICACIÓN (OBLIGATORIO)	ANSI S3.19-1974 y/o EN:352-2:202
TALLA	Estándar.
MATERIAL	PVC siliconado ó material elastomérico termoplástico.
CARACTERÍSTICAS	Preferentemente con diseño de tres aletas o triple falange. Piezas unidas mediante un cordón. Reutilizable. Preferentemente de material suave al contacto con la piel Buen ajuste entre las falanges o aletas y el conducto auditivo. Clasificación de la reducción del nivel de ruido (NRR) 20 dB a más.
DIMENSIONES (Aprox.)	Estándar.
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. "Tapón auditivo reutilizable".



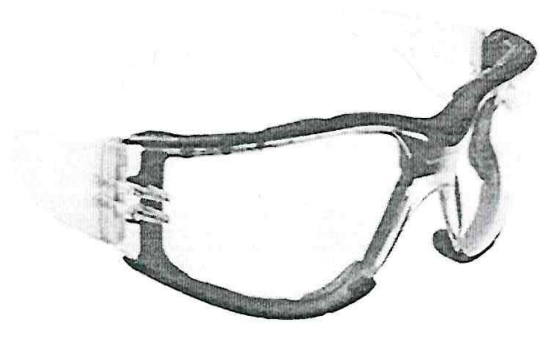
REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 04****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LENTES DE SEGURIDAD**

DENOMINACIÓN	LENTES DE SEGURIDAD
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) - PROTECCIÓN VISUAL.
CERTIFICACIÓN (OBLIGATORIO)	ANSI Z87.1-2015
TALLA	Estándar.
MATERIAL	Polycarbonato, Nylon, PVC Hipoalergénico.
CARACTERÍSTICAS	Luna oscura o gris. Anti empañante. Anti rayaduras. Resistente a impactos. Incluye foam o goma espuma para mayor comodidad. De preferencia con inserto de goma hipoalergénica en las patillas. Filtro solar para rayos infrarrojos o filtro UVA, UVB.
DIMENSIONES (Aprox.)	
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. "Lentes de seguridad"</p>



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024

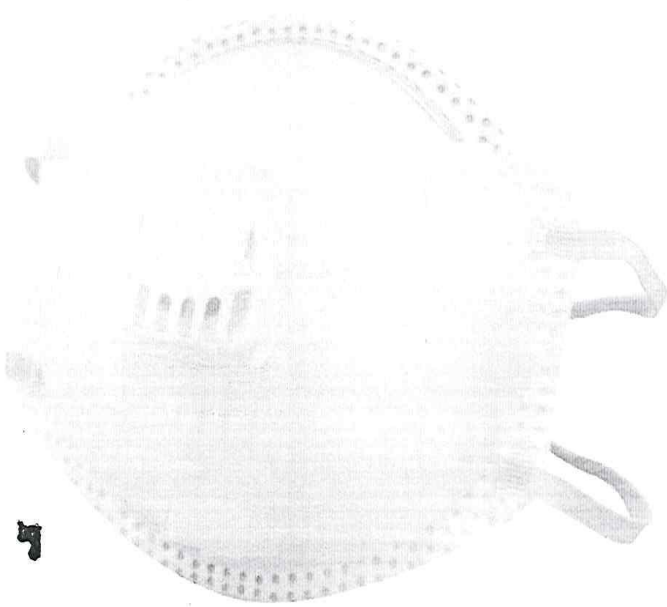




MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 05****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RESPIRADOR PARA PARTICULAS N95 (O EQUIVALENTE)**

DENOMINACIÓN	RESPIRADOR PARA PARTICULAS N95 (O EQUIVALENTE)
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) - PROTECCIÓN RESPIRATORIA.
CERTIFICACIÓN	N95 (42CFR94 o TC-84A-1299 o TC-84A -7720) o FFP2 (EN-149-2001) o PFF2 (ABNT/NBR 13.698-2011) o P2 (AS/NZS 1716:2012).
TALLA	Estándar
MATERIAL	Filtro de microfibra o tela no tejida (poliester y polipropileno).
CARACTERÍSTICAS	Preferentemente modelo ergonómico y hermético. Nivel mínimo de filtración de 95%. Brinda protección contra material particulado en suspensión. Con válvula de exhalación. Con bandas de sujeción a la cabeza. Con clip de metal (para un mejor ajuste nasal) preferentemente interno.
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. "Respirador para partículas N95"</p>



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 06****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA**

DENOMINACIÓN	RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) - PROTECCIÓN RESPIRATORIA.
CERTIFICACIÓN	Americana (NIOSH O MSHA) o EUROPEA (EN-136:1998 o UNE-EN 140:1999)
TALLA	S / M
MATERIAL	Parte de encaje facial de silicona, bandas de sujeción de polietileno.
CARACTERÍSTICAS	<p>Pieza de silicona preferentemente de gran flexibilidad.</p> <p>A doble cartucho o elemento filtrante.</p> <p>Con válvula de exhalación de salida inferior.</p> <p>Medio de sujeción (bandas y arnés) ergonómico para aliviar la tensión en la nariz.</p> <p>Diseño que reduce el cansancio y conserva el campo de visión.</p> <p>Brinda protección contra material particulado en suspensión en función al filtro que se emplee.</p> <p>Presentación en empaque individual (sellado).</p> <p>Para entornos con presencia de oxígeno superior a 19,5%.</p> <p>Con resistencia a concentraciones de hasta máximo 10 veces el Valor Umbral Límite (TLV).</p>
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. "Respirador reutilizable de media cara"</p>



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12

**ANEXO 07****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FILTRO PARA RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA**


DENOMINACIÓN	FILTRO PARA RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) - PROTECCIÓN RESPIRATORIA.
CERTIFICACIÓN	Americana (42CFR84 (P100)) o europea (UNE-EN 143:2021 (P3)) o CE EN136-1998.
TALLA	-
MATERIAL	Parte exterior, con cubierta de copolímeros de policarbonato y resinas ABS.
CARACTERÍSTICAS	<p>Brinda protección contra el material particulado en suspensión.  Diseño recubierto, canalizado para evitar una saturación prematura del filtro.  Filtro interno plegado preferentemente de microfibra o tela no tejida (poliéster y polipropileno).  Con una amplia superficie de filtración.  De clasificación P100 o P3 o 99.95% en referencia a la eficiencia mínima de filtración.  Con baja resistencia a la inhalación y exhalación.  Con sistema de conexión tipo bayoneta, situada de manera que el mayor porcentaje del cuerpo del filtro no interrumpa el campo de visión.  Presentación por par en empaques sellados.  Para entornos con presencia de oxígeno superior a 19,5%.  Con resistencia a concentraciones de hasta máximo 10 veces el Valor Umbral Límite (TLV).</p>
DIMENSIONES (Aprox.)	-
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. "Filtro 7093 (P100)"



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA CIUDAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 08****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GUANTES DE BADANA**


DENOMINACIÓN	GUANTES DE BADANA											
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) - PROTECCIÓN DE MANOS.											
CERTIFICACIÓN (OBLIGATORIO)	EN:388 u otra norma internacional equivalente.											
TALLA	Estándar											
MATERIAL	Cuero badana (cuero de grado BC)											
CARACTERÍSTICAS	<p>Resistencia y sensibilidad al tacto. Cuero de color blanco. Cómodo y flexible. Con elástico de ajuste en el dorso. Con ribete bordeado en la muñeca. Tipo de costura: recta con poliéster. Largo de 9,5"</p> <table><tr><td rowspan="4">NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)</td><td>Resistencia a la Abrasión</td><td>2</td></tr><tr><td>Resistencia a los Cortes</td><td>1</td></tr><tr><td>Resistencia al Desgarro</td><td>3</td></tr><tr><td>Resistencia a la Perforación</td><td>3</td></tr></table>			NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)	Resistencia a la Abrasión	2	Resistencia a los Cortes	1	Resistencia al Desgarro	3	Resistencia a la Perforación	3
NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)	Resistencia a la Abrasión	2										
	Resistencia a los Cortes	1										
	Resistencia al Desgarro	3										
	Resistencia a la Perforación	3										
IMAGEN REFERENCIAL												

FIGURA 01. "Guantes de badana"

FIGURA 01. "Guantes de badana"

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 09****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GUANTES ANTICORTE**


DENOMINACIÓN	GUANTES ANTICORTE (PALMA RECUBIERTA DE POLIURETANO)											
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) - PROTECCIÓN DE MANOS.											
CERTIFICACIÓN (OBLIGATORIO)	EN:388 u otra norma internacional equivalente.											
TALLA	M / L											
MATERIAL	Tejido sin costura de HPPE, fibra de vidrio, poliamida y elastano, con palma cubierta de poliuretano.											
CARACTERÍSTICAS	<p>Preferentemente ergonómico y/o confortable a la mano. De buen agarre o con ajuste y/o adaptabilidad para la destreza de la mano. Recubrimiento de PU en la palma (para la resistencia al corte). Preferentemente con revestimiento resistente al rasgado.</p> <table><tr><td rowspan="4">NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)</td><td>Resistencia a la Abrasión</td><td>4</td></tr><tr><td>Resistencia a los Cortes</td><td>5</td></tr><tr><td>Resistencia al Desgarro</td><td>4</td></tr><tr><td>Resistencia a la Perforación</td><td>3</td></tr></table>			NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)	Resistencia a la Abrasión	4	Resistencia a los Cortes	5	Resistencia al Desgarro	4	Resistencia a la Perforación	3
NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)	Resistencia a la Abrasión	4										
	Resistencia a los Cortes	5										
	Resistencia al Desgarro	4										
	Resistencia a la Perforación	3										
IMAGEN REFERENCIAL												

FIGURA 01. "Guantes anticorte"

FIGURA 01. "Guantes anticorte"

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024







MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

15

**ANEXO 10****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GUANTES DE JEBE/LÁTEX INDUSTRIAL**

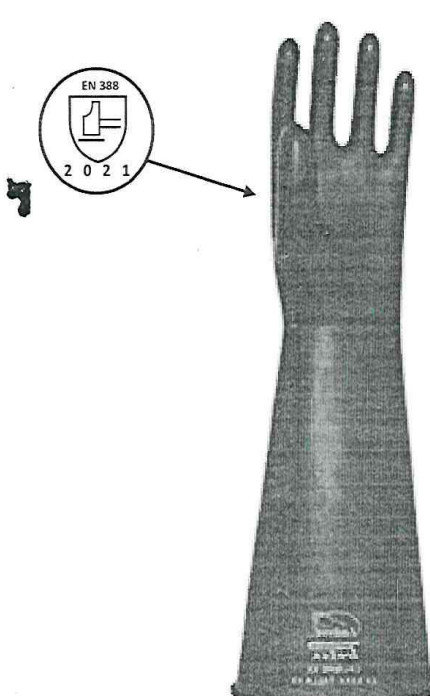
DENOMINACIÓN	GUANTES DE JEBE/LÁTEX INDUSTRIAL										
CLASIFICACIÓN	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) - PROTECCIÓN DE MANOS.										
CERTIFICACIÓN (OBLIGATORIO)	De preferencia EN:388 / EN:374 (AKL)										
TALLA	Preferentemente 9. Calibre 25										
MATERIAL	Látex natural bajo en amonio										
CARACTERÍSTICAS	<p>Color negro. Palma con diseño para un buen agarre. Diseño anatómico y ergonómico. Con orillo de seguridad. De preferencia con los siguientes niveles de rendimiento.</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="4">NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)</td><td>Resistencia a la Abrasión</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Resistencia a los Cortes</td><td>0</td></tr> <tr> <td>Resistencia al Desgarro</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Resistencia a la Perforación</td><td>1</td></tr> </table>		NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)	Resistencia a la Abrasión	2	Resistencia a los Cortes	0	Resistencia al Desgarro	2	Resistencia a la Perforación	1
NIVELES DE RENDIMIENTO (Según NORMA EN:388)	Resistencia a la Abrasión	2									
	Resistencia a los Cortes	0									
	Resistencia al Desgarro	2									
	Resistencia a la Perforación	1									
DIMENSIONES (Aprox.)											
IMAGEN REFERENCIAL											

FIGURA 01. "Guantes de jebe/látex industrial"

REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 11****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARNÉS DE SEGURIDAD**

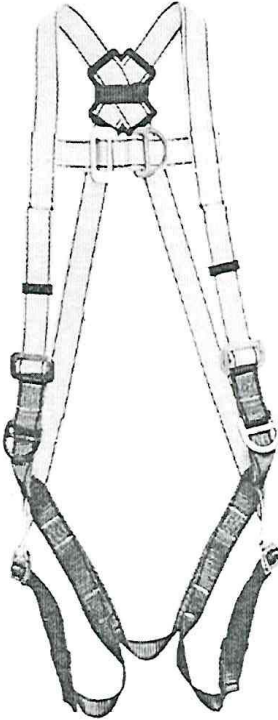
DENOMINACIÓN	ARNÉS DE SEGURIDAD
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - PROTECCION INTEGRAL
CERTIFICACIÓN	ASTM D149-09(2013) o ANSI Z359.1-2014 o ANSI Z359.1-2013 o ANSI Z359.1-2007 u OSHA 1926.502
TALLA	-
MATERIAL	Cintas planas de nylon o poliéster con anchura de 4.5 cm. $\pm$ 0.1 cm. Argollas o aros y hebillas metálicas o de aleación metálica
CARACTERÍSTICAS	Diseño de la pieza en H. Correas regulables. Con cuatro (04) argollas o aros, distribuidos de la siguiente manera: - Un (01) aro o argolla dorsal. - Un (01) aro o argolla pectoral. - Dos (02) aros o argollas a la altura de la cadera. Con cinco (05) hebillas de ajuste (cada una de dos (02) piezas), a la altura del pecho, a la altura del abdomen y en las piernas. Para cargas de hasta máximo 130 kg $\pm$ 10 kg.
Peso (Aprox.)	-
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. "Arnés de Seguridad"



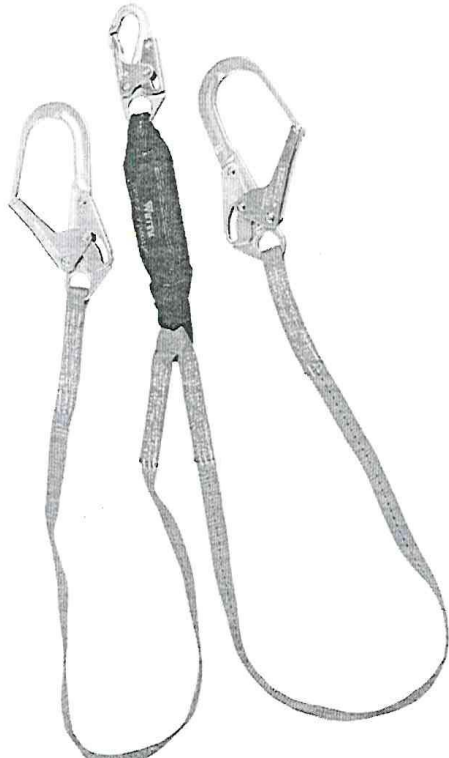
REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELÉN N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA URBIDAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 12****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LINEA DE VIDA DOBLE**

DENOMINACIÓN	LINEA DE VIDA DOBLE
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - PROTECCION INTEGRAL
CERTIFICACIÓN	ASTM D149-09(2013) o ANSI Z359.1-2014 o ANSI Z359.1-2013 o ANSI Z359.1-2007 u OSHA 1926.502
TALLA	-
MATERIAL	Cintas planas de nylon o poliéster con anchura entre 2.8 cm. a 4.5 cm. ± 0.1 cm. Ganchos o mosquetones metálicos o de aleación metálica.
CARACTERÍSTICAS	Diseño doble. Correas regulables. Con una longitud máxima de 1.8 m. (sin activación del amortiguador). Con amortiguador. Con dos (02) ganchos o mosquetones grandes con apertura de 2 ¼" (de doble cierre). Con un (01) gancho o mosquetón chico con apertura de ¾" (de doble cierre).
Peso (Aprox.)	-
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. "Línea de vida doble"</p>



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024






MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18

**ANEXO 13****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LINEA DE VIDA SIMPLE**

DENOMINACIÓN	LINEA DE VIDA
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - PROTECCION INTEGRAL
CERTIFICACIÓN	ASTM D149-09(2013) o ANSI Z359.1-2014 o ANSI Z359.1-2013 o ANSI Z359.1-2007 u OSHA 1926.502
TALLA	-
MATERIAL	Cintas planas de nylon o poliéster con anchura entre 2.8 cm. a 4.5 cm. $\pm$ 0.1 cm. Ganchos o mosquetones metálicos o de aleación metálica.
CARACTERÍSTICAS	Diseño simple. Correas regulables Con longitud mínima de 110 cm $\pm$ 10 cm. Con longitud máxima de 180 cm $\pm$ 10 cm. Con un (01) gancho o mosquetón grande con apertura de 2 ¼" (de doble cierre). Con un (01) gancho o mosquetón chico con apertura de ¾" (de doble cierre).
Peso (Aprox.)	-
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>FIGURA 01. "Línea de vida simple"</p>



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

19

**ANEXO 14**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COJÍN ACOLCHADO IMPERMEABLE**

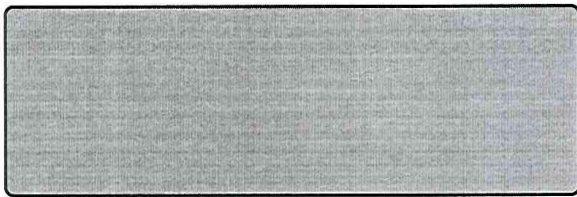
DENOMINACIÓN	COJIN ACOLCHADO IMPERMEABLE
CLASIFICACIÓN	Elemento de Protección Personal (EPP) - PROTECCION DE RODILLAS
CERTIFICACIÓN	-
DIMENSIÓN	45 cm x 15 cm
MATERIAL	Exterior de lino pesado plastificado, interior de espuma.
CARACTERÍSTICAS	Recubrimiento exterior impermeable en color verde. Con cierre para extracción de la parte interna. Espuma interna.
Peso (Aprox.)	-
IMAGEN REFERENCIAL	

FIGURA 01. "Cojín acolchado impermeable"



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ANEXO 15 GENERALIDADES

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP'S) PARA EL PERSONAL OPERATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.L. Nº 728, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Protección de la salud y prevención frente a la aparición de enfermedades ocupacionales por la exposición del personal operativo a peligros que no se pueden eliminar en su origen, así como el cumplimiento de lo establecido en el "ACTA FINAL DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA DESCENTRALIZADA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024" ENTRE LOS REPRESENTANTES DE LA MDCC Y EL SITRAOMCC, (aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 349-2023-MDCC).

#### 3. SE SOLICITA AL POSTOR EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA:

3.1. LA FICHA TÉCNICA O MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET / FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD) de cada elemento de protección personal (EPP), brochure o documento equivalente (preferentemente evitar la presentación de fichas técnicas redactadas y acreditadas con la rúbrica del postor), indicando la marca del producto, características técnicas y certificación o norma técnica que establecen los criterios de desempeño y los requisitos de calificación, **deberán acreditar todos los aspectos técnicos establecidos en cada uno de los anexos (del uno (01) al catorce (14)). REFERENTE AL BLOQUEADOR SOLAR, a fin de evitar gastos innecesarios EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE MUESTRAS, se exonerará SÓLO Y EXCLUSIVAMENTE a la muestra del producto sobre la característica de grabado o impresión previamente descrita en el ANEXO 01, sin embargo, se requiere la presentación de una carta simple firmada por el postor que garantice que cada uno de los envases de bloqueador solar llevará impreso o grabado (preferentemente en la parte inferior frontal) el texto "M.D.C.C PROHIBIDA SU VENTA". REFERENTE AL RESPIRADOR REUTILIZABLE DE MEDIA CARA Y LOS FILTROS QUE SE EMPLEAN CON ESTE, deberá considerar que estos sean compatibles entre sí, a fin de evitar inconvenientes posteriores al momento de su empleo.**

3.2. LA PRESENTACIÓN DE UNA MUESTRA del bloqueador solar, faja lumbar, tapón auditivo, lentes de seguridad, respirador descartable n95 (o equivalente), respirador de media cara reutilizable, filtro para respirador de media cara, guantes de badana, guantes anticorte, guantes de látex, ES PRECISO SEÑALAR SOBRE LA PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTAS:

#### A. CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A VERIFICAR.

Se encuentran establecidas como ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en cada uno de los anexos del INFORME Nº 010-2023-MDCC-GAF-SGGTH-OSST, se detallan a continuación:

ITEM	ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	DETALLE Y/O CERTIFICACIÓN BÁSICA	CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES A EVALUAR
1	Bloqueador Solar	SPF 70 (200 g)	ANEXO 01
2	Faja lumbar	-	ANEXO 02
3	Tapón auditivo	PVC (Reutilizable)	ANEXO 03
4	Lentes de seguridad	ANSI Z87.1	ANEXO 04
5	Respirador descartable N95 (o equivalente)	N95 ó equivalente	ANEXO 05
6	Respirador de media cara reutilizable	NIOSH	ANEXO 06
7	Filtro para respirador de media cara	NIOSH P100	ANEXO 07
8	Guantes de badana	EN:388 (N.R. 2133)	ANEXO 08
9	Guantes anticorte	EN:388 (N.R. 4543)	ANEXO 09
10	Guantes de látex	EN:388 (N.R. 2021)	ANEXO 10
11	(PC) Arnés de seguridad. (*)	ANSI Z359.1-2014	ANEXO 11
12	(PC) Línea de vida doble. (*)	ANSI Z359.1-2014	ANEXO 12
13	(PC) Línea de vida simple. (*)	ANSI Z359.1-2014	ANEXO 13
14	(PC) Cojín acolchado impermeable. (*)	-	ANEXO 14

#### B. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

A continuación, se describe brevemente el procedimiento a seguir para la evaluación de cada uno de los elementos de protección personal (EPP's):

- Contraste mediante lista de cotejo (verificación) entre las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS señaladas en el expediente de contratación y la FICHA TÉCNICA O MSDS (Material Safety Data Sheet / Ficha de datos de seguridad) propia de cada producto. Adicionalmente, respecto al bloqueador solar, se verificará que lleve impreso en su envase el número del registro sanitario o número de notificación sanitaria obligatoria (N.S.O.), verificando a la vez su vigencia.
- Inspección visual e inspección al tacto de la muestra.



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD".

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### C. MECANISMOS Y/O PRUEBAS A LOS QUE SE SOMETERÁ.

Cada uno de los elementos de protección personal (EPP's) serán sometidos a pruebas simples pero efectivas, con la finalidad de corroborar su funcionalidad, las mismas se describen a continuación:

ITEM	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	PRUEBA	MECANISMO
1	Bloqueador Solar	Simple organoléptica.	NO APLICA
2	Faja lumbar	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
3	Tapón auditivo	Hermeticidad frente al ruido.	Fuente emisora de sonido
4	Lentes de seguridad	Impacto y paso de luz.	NO APLICA
5	Respirador descartable N95 (o equivalente)	Ajuste. Presión positiva y negativa.	NO APLICA
6	Respirador de media cara reutilizable		
7	Filtro para respirador de media cara		
8	Guantes de badana	Frente a la abrasión.	Hoja de lija.
9	Guantes de corte	Frente al corte.	Cuchilla.
10	Guantes de látex	Impermeabilidad	Agua / fluido equivalente.
11	(PC) Arnés de seguridad.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
12	(PC) Línea de vida doble.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
13	(PC) Línea de vida simple.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA
14	(PC) Cojín acolchado impermeable.	Simple visual y al tacto.	NO APLICA

De contar con certificados de laboratorio de los productos ofertados, estos podrán adjuntarse a su ficha técnica. De ser necesario ante cualquier controversia, se podrá requerir los servicios de laboratorios especializados que cuenten con el equipo adecuado para realizar la evaluación con mayor detalle, ESTO TENIENDO EN CONSIDERACIÓN QUE SE REQUERIRA DE UN MAYOR COSTO Y TIEMPO.

### D. CANTIDAD DE MUESTRAS POR PRODUCTO.

Una (01) muestra, por cada uno de los elementos de protección personal (EPP's) solicitados.

### E. ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS.

Por tratarse de la adquisición de ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP's), el órgano encargado de la evaluación de las muestras presentadas será el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (en su defecto una comisión representativa preferentemente conformada por el ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DOS (02) MIEMBROS ADICIONALES). Se podrá contar con la presencia de un (01) representante del sindicato más representativo de la entidad, en calidad de observador (asiste sin voz ni voto, con la facultad de alertar breve, clara y objetivamente sobre riesgos que pudieran afectar la transparencia, probidad o cumplimiento de objetivos y la normativa).

### F. LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN

Serán entregadas el día de la presentación de ofertas, como parte integrante de la misma, mediante guía de remisión, rotuladas con el nombre del postor y número del procedimiento de selección al que postula; en la OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, situada en Calle Mariano Miguel Grau Nro. 206, Cerro Colorado, Arequipa, en horario DE 07:30 HRS 15:30 HRS. **CONSTITUYE SÓLO RECEPCIÓN, NO EVALUACIÓN O ACEPTACIÓN.**

### G. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS A LOS POSTORES QUE NO RESULTEN GANADORES

Las muestras presentadas por postores que no resulten ganadores, serán devueltas después del consentimiento de la buena pro, durante los cinco (05) días hábiles posteriores. La municipalidad se exime de toda responsabilidad sobre las muestras que no se recojan en el plazo establecido.



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
**CERRO COLORADO**  
2023-2026  
CALLE MARIANO MELGAR N° 500,  
URBANIZACIÓN "LA LIBERTAD",

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE MATERIAL (POSTOR QUE RESULTE GANADOR):

La entrega se efectuará en el ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO, ubicado en la Mz. F, Lt. 1, parque Industrial Río Seco, Cerro Colorado, Arequipa, previo aviso y coordinación con la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano para su recepción y conformidad. Considerando el volumen de la cantidad requerida entre otros factores, la entrega se efectuará en dos partes.

La primera (1ª) entrega (considerando el 50% del ítem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11; y el 100% del ítem 12, 13 y 14) a los cinco (05) días calendario de suscrito el contrato o perfeccionamiento del mismo. La segunda (2ª) entrega (considerando el 50% restante del ítem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11) a los treinta (45) días calendario de haberse efectuado la primera entrega. Acorde al siguiente detalle:

TIPO	ITEM	DENOMINACION	U.M.	CANTIDAD A ENTREGAR	
				1ª ENTREGA (ENERO - JUNIO)	2ª ENTREGA (JULIO-DICIEMBRE)
P. CORPORAL	1	Bloqueador solar	UNIDAD	9 264 (50%)	4 632 (50%)
	2	Faja de protección lumbar	UNIDAD	568 (50%)	568 (50%)
P.A.	3	Tapón auditivo reutilizable	UNIDAD	300 (50%)	300 (50%)
P.O.	4	Lentes de seguridad	UNIDAD	4 632 (50%)	4 632 (50%)
PROTECCIÓN RESPIRATORIA	5	Respirador para partículas n95 (o equivalente)	UNIDAD	20 808 (50%)	20 808 (50%)
	6	Respirador reutilizable de media cara	UNIDAD	269 (50%)	269 (50%)
	7	Filtro para respirador reutilizable de media cara	PAR	1 614 (50%)	1 614 (50%)
PROTECCIÓN DE MANOS	8	Guantes de badana	PAR	7 758 (50%)	7 758 (50%)
	9	Guantes anticorte	PAR	5 808 (50%)	5 808 (50%)
	10	Guantes de jebe/látex industrial	PAR	1 008 (50%)	1 008 (50%)
PROTECCIÓN COLECTIVA	11	(PC) Cojín acolchado impermeable.	UNIDAD	107 (50%)	107 (50%)
	12	(PC) Arnés de seguridad.	UNIDAD	22 (100%)	-
	13	(PC) Línea de vida doble.	UNIDAD	22 (100%)	-
	14	(PC) Línea de vida simple.	UNIDAD	22 (100%)	-

TABLA 01. DISTRIBUCIÓN POR ENTREGA DE LOS BIENES REQUERIDOS.

#### 5. GARANTIA

Los bienes deberán tener una garantía de seis (06) meses por defectos y/o fallas de fabricación.

#### 6. SOBRE LOS RECLAMOS QUE MANIFIESTE Y/O FORMULE EL ÁREA USUARIA

- El usuario, deberá verificar el buen estado del material, en caso se observen fallas y/o desgaste prematuro de estos formulará el reclamo correspondiente de manera integral ante el contratista.
- El contratista garantizará que los reclamos que se formulen serán resueltos en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios, computados a partir del día siguiente de realizado el reclamo.
- Subsanadas las fallas, el material será devuelto al usuario, directamente por el contratista.
- No se aceptarán reclamos del material que no fue revisado/verificado en su oportunidad.

##### 6.1. PLAZOS DE REPOSICION

Los bienes entregados que sean observados por defectos de fabricación y/o vicios ocultos deberán ser cambiados en un plazo máximo de tres (03) días calendario de notificado.

#### 7. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago periódico luego de otorgada la conformidad por parte de la Sub Gerencia de Gestión del Talento Humano, adjuntando guía de remisión y comprobante de pago respectivos.

#### 8. PENALIDAD

La penalidad por mora se aplicará conforme a lo establecido en el artículo N° 161 y N° 162 del REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF).



REALICE SU TRABAJO CON ORGULLO... ¡PONGA SEGURIDAD EN CADA PASO!  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo bienes.
	<div> <b>Importante</b>   <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u>  Copia de Registro Nacional de Proveedores, capítulo bienes

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 1,978,849.80 (Un millón novecientos setenta y ocho mil ochocientos cuarenta y nueve con 80/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>venta de implementos de seguridad o equipos de protección personal.</b>  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup> , correspondientes a un máximo de

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe hacienda en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN (EPP'S) PARA EL PERSONAL OPERATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.LEG. N° 728 CORRESPONDIENTE A PERIODO 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-MDCC** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN (EPP'S) PARA EL PERSONAL OPERATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.LEG. N° 728 CORRESPONDIENTE A PERIODO 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.



Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA Nº02-2024-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº02-2024-MDCC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad***En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"***Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°02-2024-MDCC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*