

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 15-2021-DIRIS-LC-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN
DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO –
SEDE ADMINISTRATIVA**

Q
Paed
6



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

Paul
6

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Q
Oficial
h



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Q
Facel
6



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO.

RUC N° : 20602250602

Domicilio legal : Av. NICOLAS DE PIEROLA NRO. 617 – CERCADO DE LIMA

Teléfono: : 01-2075700 ANEXO 1217.

Correo electrónico: : csanchezt.logistica@gmail.com, oarce1974@gmail.com.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA.

N°	Descripción	Unidad
1	Contratación de servicio de mantenimiento integrado de piso tipo parquet de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro – Sede Administrativa	Servicio.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 434-2021-DA-DIRIS-LC el 12 de agosto de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.00 (Tres con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería (caja), la entrega de las bases será en la Oficina de Abastecimiento, ubicado en Av. Nicolas de Piérola N° 617, Cercado de Lima en el horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – Artículos 7°, 9° y 137°.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2021-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, comunicados y opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



PERU
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de mantener un acuerdo de confidencialidad, aun después de terminar sus relaciones contractuales, según el punto XII **Confidencialidad** del requerimiento.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-371724

Banco : BANCO DE LA NACION.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Estructura de costos⁸.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

k) Relación de todo el personal propuesto que, prestara el servicio con copia de DNI o carnet de extranjería.

l) Copia simple del SCTR de los trabajadores que prestaran el servicio.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento, ubicado en Av. Nicolas de Piérola N° 617, Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento, ubicado en Av. Nicolas de Piérola N° 617, Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, posterior a la presentación de la aceptación servicio (Acta de conformidad) e informe técnico del inspector de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, previa entrega de todos los requisitos mínimos dispuestos en el puoV.13.3 por parte del proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La Conformidad de la prestación del servicio será suscrito por el representante de la Oficina de OMIE - DIRIS LIMA CENTRO.

Requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – Coordinador responsable del servicio (Ingeniero Civil o Arquitecto).
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menos de unos (12) meses.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de Redes Integradas Lima Centro notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de la Dirección de Redes de Salud de Lima Centro, dirección Av. Nicolas de Piérola N° 617 – Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes de viernes



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA"

- I. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA.
- II. **FINALIDAD PUBLICA**
Conservar en buena condición los pisos de la Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, con la finalidad de mejorar el nivel de los servicios de atención, con la protección de la infraestructura ante eventuales riesgos a fin de mantener la interrelación armónica del personal administrativo, personal asistencial y el público usuario.
- III. **ANTECEDENTES**
Desde hace varios años que la Sede Administrativa viene presentando problemas en sus pisos, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de piso tipo parquet de la Sede Administrativa de la Diris Lima Centro.
- IV. **OBJETIVOS DE CONTRATACION**
Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA".
 - IV.1. **Objetivo General**
 - Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes de la Sede Administrativa – Diris LC.
 - IV.2. **Objetivo Especifico**
 - Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad de operación a fin de garantizar la protección y resguardo del personal administrativo, personal asistencial y público en la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.
- V. **ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**
El proveedor deberá realizar el suministro de la infraestructura física del Servicio de "MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA", la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:
 - V.1. **ACTIVIDADES A EJECUTAR**
El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:
 - ✓ TRABAJOS PROVISIONALES
 - MOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
 - ✓ SEGURIDAD Y SALUD
 - EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL/COVID-19 Y COLECTIVA

PERÚ
MINISTERIO DE SALUD
VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ING. LUIS ALFREDO GUERRA MARTINEZ
CIP: N° 203341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

✓ ARQUITECTURA

- MANTENIMIENTO DE PISO Y ZOCALO TIPO PARQUET EN LA DIRIS LC.

✓ SERVICIOS VARIOS

- ASEO Y LIMPIEZA FINAL

PROCEDIMIENTO

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Especificaciones técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Cronograma de ejecución; Anexo 5: Planos; Anexo 6: Panel Fotográfico.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 6 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio de forma obligatoria a fin de evaluar in situ, para efectuar evaluaciones e indagaciones que estime pertinentes, para presentar sus propuesta técnica y económica tomando en cuenta las condiciones del lugar donde se ejecutara el servicio; en general todas las condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta, con el fin de que su oferta técnica y económica garantice la ejecución de la totalidad de los trabajos requeridos, de manera que el producto final este acorde a los objetivos perseguidos. Para la presentación de ofertas; los participantes deberán presentar el acta de visita técnica al establecimiento, debidamente firmada por el representante del área usuaria, representante de la Diris LC y el representante de la empresa.

V.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo, en un plazo no mayor a dos (2) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. Ver (**Anexo 04**)

El proveedor, antes del inicio de las actividades presentará un protocolo para la implementación de medidas de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en un plazo no mayor a dos (2) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio; dicho protocolo deberá ser aprobado por la entidad, antes del inicio de actividades.

El Proveedor de acuerdo a los documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

V.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- a) El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
ING. LUIS ALFREDO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
CIP: N° 20031
O.M.I.E. MANTENIMIENTO



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

- b) De igual manera el proveedor deberá de contar con el SCTR del personal a su cargo.
- c) La empresa deberá garantizar la presencia de una dirección técnica al 100% de incidencia ya que tratándose de trabajos de mantenimiento de infraestructura de salud es necesario contar con técnicos y profesionales que conozcan estos trabajos para garantizar la calidad del servicio a prestar.
- d) La empresa deberá emitir un informe final del servicio prestado adjuntando fotografías de las metas alcanzadas a la Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento.
- e) La empresa será responsable de toda pérdida, daño, robo y/o deterioro que pudiera ocurrir en los ambientes donde se presten los servicios, debiendo reponer o reintegrar a la Entidad o tercera persona afectada el monto de la pérdida, daño o perjuicio ocasionado por su personal, en caso comprobado de negligencia, responsabilidad dudosa, acciones dolosas o incumplimiento de directivas, debiendo en su caso reparar y/o reemplazar a satisfacción de la entidad y conforme a lo que este disponga en cada caso las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros.
- f) Es responsabilidad del proveedor del servicio, la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los TDRs y oferta técnico-económica aceptada por la Entidad.
- g) La empresa no podrá ceder su posición contractual, subcontratar ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.
- h) A requerimiento de la Entidad, la empresa se obliga a realizar las sanciones, cambios, rotaciones y/o reemplazos de personal cuando éste no cumpla los requisitos técnicos exigidos o se incumplan con las normas internas impuestas con las medidas disciplinarias y de higiene y seguridad institucional establecidas.

Q
farel
6

PERSONAL REQUERIDO

a) Perfil de la empresa:

La empresa contratada contará con experiencia mínima de dos (02) años en servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general.

b) Perfil del personal de la empresa:

La empresa contratada deberá contar para el servicio materia de la convocatoria con un mínimo de un (01) ingeniero o arquitecto y un (01) técnico especializado:

- (01) Ingeniero Civil o Arquitecto, con experiencia en servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general de mínimo dos (02) años.
- (01) Técnico en Construcción Civil: con experiencia años en servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general de mínimo dos (02) años.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

La empresa contratada deberá presentar los curriculum vitae documentados del personal indicado en los párrafos anteriores.

La empresa contratada deberá presentar conformidades de servicios u órdenes de servicios para acreditar la experiencia requerida en los párrafos anteriores.

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Centro
Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE
ING. LUIS ALFREDO MARTINEZ
CIP 123456
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

V.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- V.4.1. La Oficina de Infraestructura, Mantenimiento y Equipamiento, es la responsable de la supervisión y control del servicio **MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA**, verificando que la empresa contratada, cumpla con el desarrollo de las actividades programadas, con presentar el informe de mantenimiento realizado y verificar la calidad de los materiales, repuestos, accesorios y herramientas empleados.
- V.4.2. Otorgar facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- V.4.3. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- V.4.4. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- V.4.5. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- V.4.6. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

V.5. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad. El personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

V.6. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGIEIM.
- Reglamento de la ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Otras normas vigentes.

V.7. SEGUROS Y SALUD EN EL TRABAJO

A) SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, la Administración de la DIRIS Lima Centro o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

B) CUMPLIMIENTOS DE LOS PROTOCOLOS SANITARIOS EN EL MARCO COVID-19

El proveedor deberá presentar ante la Dirección del Establecimiento, un protocolo en el marco COVID-19 para su aprobación, antes del inicio de las actividades en el marco de la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA, "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" que establece el Protocolo para prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta.

PERÚ
VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ING. LUIS ALFREDO MURRAY MARTINEZ
CIP: N° 200316
O.M.I.E. MANTENIMIENTO



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

El contratista deberá cumplir los siguientes protocolos y entregará la siguiente información a la oficina de mantenimiento, infraestructura, equipamiento y al área usuaria, en un plazo no mayor a dos (2) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

- Remitir la "ficha de sintomatología COVID-19 del personal que brindará el servicio, visada por el profesional competente externo o de la misma empresa (Profesional médico o profesional en enfermería) ver anexo adjunto. No se aceptará personal con síntomas o positivo para COVID-19
- El personal deberá contar con indumentaria y equipos de protección personal (EPP) y bioseguridad para COVID-19
- Deberá dar cumplimiento a las disposiciones emitidas en el decreto 094-2020-PCM
- El postor deberá presentar en su oferta copia simple del protocolo sanitario de operación ante el COVID-19 de su empresa, para el presente servicio.
- Remitir declaración jurada, adjuntado listado, y firmada por el representante legal de la empresa, de que dicho personal no se encuentra considerado entre los grupos de riesgo, según disposiciones normativas MINSA:

- ✓ Hipertensión arterial no controlada
- ✓ Enfermedades cardiovasculares graves
- ✓ Diabetes Mellitus
- ✓ Obesidad con IMC de 40 a mas
- ✓ Cáncer
- ✓ Asma moderada o grave
- ✓ Enfermedad pulmonar crónica
- ✓ Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis
- ✓ Enfermedad o tratamiento Inmunosupresor
- ✓ Edad mayor a 65 años

V.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

V.8.1. Lugar

En lugar donde se prestará el servicio se encuentra ubicada Av. Nicolás de Piérola 617, en el distrito de Cercado de Lima, Departamento de Lima.

V.8.2. Plazo

El Servicio de "MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA", se ejecutará en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios.

- o Entrega del **Plan de Trabajo**, no deberá exceder de los dos (02) días calendarios de notificada la orden de servicio, el cual deberá ser entregado para la suscripción del Acta de Inicio de Trabajo.
- o El plazo de la suscripción del **Acta de Inicio** de Trabajo, no deberá exceder de los (01) días calendarios siguientes, a partir de la entrega del Plan de Trabajo.

Dentro del plazo indicado, treinta (30) días calendarios, se considerará lo siguiente:

- o Ejecución de las actividades mencionadas en los Términos de Referencia.
- o Presentación del Informe Técnico de ejecución de actividades (Departamento del prestador de servicios)

ING. LUIS ALFREDO GONZALEZ MARTINEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) - CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Este plazo procederá a partir de la suscripción del acta de inicio de trabajos, la cual no excederá a los tres (3) días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

El acta de Inicio de Actividades deberá ser suscrita por el inspector, el área usuaria y el coordinador del servicio (prestador de servicios).

V.9. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:

- Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones (Respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

V.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 6.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS LIMA CENTRO y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

PERU
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
ING. LUIS ALFREDO MARTINEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRIS LIMA CENTRO, su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de doce (12) meses, posteriores a la conformidad del servicio e incluye materiales y componentes.

V.11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

V.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

V.12.1. Áreas que coordinarán con el proveedor

El proveedor coordinará en la DIRIS Lima Centro con el jefe de la Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento y/o Inspector del servicio, para efectos de inicio, ejecución, inspección, culminación y recepción del servicio.

V.12.2. Áreas responsables de la Supervisión del Servicio

La DIRIS Lima Centro designará un inspector para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que coordinará con la Entidad (Oficina de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento) para implementar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

V.12.3. Conformidad del Servicio

La Conformidad de la prestación del servicio será suscrito por el representante de la Oficina de OMIE - DIRIS LIMA CENTRO.

Requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- o Cumplimiento de los Términos de Referencia
- o Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – Coordinador responsable del servicio (Ingeniero Civil o Arquitecto).
- o Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- o Carta de garantía por periodo no menos de unos (12) meses.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de Redes Integradas Lima Centro notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
ING. LUIS ALFREDO TURRANO MARTINEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



V.13. VICIOS OCULTOS

Los casos de vicios ocultos serán de entera responsabilidad del proveedor, en el marco de las normas legales vigentes.

V.14. FORMA DE PAGO

Se realizará en una sola armada, posterior a la presentación de la aceptación de servicio (Acta de conformidad) e informe técnico del inspector de la Dirección de Redes Integradas de salud lima centro, previa entrega de todos los requisitos mínimos dispuestos en el punto V.12.3 por parte del proveedor.

V.15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación que fuera materia de retraso.

V.16. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalizaciones (% valor adjudicado) (forma de cálculo)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5% máx.	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio, levantando el acta correspondiente
2	No contar con SCTR del personal programado y cumplimiento de los protocolos sanitarios. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5% máx.	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
ING. LUIS ALFREDO MARTÍNEZ
C.M.I.E. MANTENIMIENTO

V.17. SISTEMA DE CONTRATACION

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

VI. ANEXOS

Estudios técnicos

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Especificaciones técnicas
- Anexo 3: Metrados
- Anexo 4: Cronograma de ejecución
- Anexo 5: Planos
- Anexo 6: Panel fotográfico

Q
Panel
6

PERÚ Ministerio de Salud DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ING. LUIS ALFREDO MAYORRANO MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Requisitos: Un (01) ingeniero civil y/o arquitecto colegiado. Acreditación: EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. LA COLEGIATURA, será verificado por el comité de selección en el registro de colegiados en el portal web del Colegio De Ingenieros Del Perú.
A.1.2	CAPACITACIÓN
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Requisitos: <ul style="list-style-type: none">- 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción.- 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia, Supervisión de Obras Públicas. Acreditación: Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Requisitos: Experiencia no menor de (02) años como supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general edificaciones en general público o privada. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. .Importante <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



ING. LUIS ALFREDO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 70,000.00 soles (Sesenta mil Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° A, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.
- Servicios de construcción de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo A, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo A.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo A referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

ING. LUIS ALFREDO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA CENTRO

O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. TIEMPO DE EJECUCIÓN
5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

PERÚ
VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ING. LUIS ALFREDO MATURRANO MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

1. ANTECEDENTES

La Sede Administrativa viene presentando el requerimiento de servicios de mantenimiento que contiene actividades para continuar con las prestaciones asistenciales de los pacientes, coordinación del personal administrativo, personal asistencial y distribución de medicamentos en el marco de la emergencia del COVID-19. Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de piso tipo parquet en la Sede Administrativa esencial para atención covid-19 y pacientes no covid-19.

Q₁
Paeul
6

2. OBJETIVO

Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes de la Sede Administrativa de la Diris Lima Centro.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

✓ UBICACIÓN:

Ubicación – Av. Nicolás de Piérola N°617– Cercado de Lima– Lima

Categoría: -

DIRIS: LIMA CENTRO

PERÚ
Ministerio de Salud
VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA CENTRO
ING. LUIS ALFREDO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO



Plano de Ubicación geo-localizado.

✓ DATOS GENERALES:

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE

Nombre : SEDE ADMINISTRATIVA.
 Categoría : -
 Dirección : AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N°617.
 Distrito : CERCADO DE LIMA.
 Provincia : LIMA.
 Región : LIMA.
 DIRIS : LIMA CENTRO.

✓ **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

La Sede Administrativa de la Diris Lima Centro, está considerado dentro de los establecimientos prioritarios por el MINSA, para la intervención en el marco del estado de emergencia Covid-19, según la visita a la Sede Administrativa se describe lo siguiente: cuenta con un área aproximada de 417.19 m2 por piso, que cuenta con 50 Áreas aproximadamente que actualmente son lugares administrativos, mantenimiento, entrega de medicinas e insumos y asistencia de pacientes, con una infraestructura de una antigüedad mayor a 40 años, el cual se encuentra en muchos casos el mal estado de sus pisos por oficina, siendo necesarios los trabajos de: mantenimiento de piso tipo parquet en oficinas en los diferentes ambientes de la Sede Administrativa de la Diris Lima Centro, en el marco de emergencia COVID-19.

TRABAJOS PRELIMINARES
MOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
SEGURIDAD Y SALUD
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL/COVID-19 Y COLECTIVA
ARQUITECTURA
MANTENIMIENTO DE PISO Y ZOCALO TIPO PARQUET EN LA DIRIS LC
SERVICIOS VARIOS
ASEO Y LIMPIEZA FINAL

MINISTERIO DE SALUD
 VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
 LIMA CENTRO
 ING. LUIS ALFREDO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
 CIP: N° 200341
 O.M.I.E. MANTENIMIENTO

4. **TIEMPO DE EJECUCIÓN:** 30 días calendario.

COSTO TOTAL DEL PROYECTO: 67,122.72 Soles

5. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** por contrata.

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01.0. TRABAJOS PROVISIONALES

Se consideran aquellas que es necesario disponer para contar con las condiciones de seguridad y salud en los trabajos encargados, y una vez que hayan sido realizados, sea posible retirarlas.

Es importante resaltar, que cuando se realiza un estudio sobre instalaciones provisionales, se debe tener en cuenta las ordenanzas que son preceptivas en una obra de edificación. Considerando los diversos tipos y fases de las obras, con el fin de adaptar a ellas dicha normativa con la finalidad de obtener resultados positivos frente a la prevención de accidentes.

01.01. MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

Descripción:

Esta partida comprende el transporte a obra de los equipos y herramientas necesarios para la construcción.

Unidad de medida

La unidad de medida será Global (GLB).

02.0. SEGURIDAD Y SALUD

02.01. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL/COVID-19 Y COLECTIVA

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPP) que deben ser y utilizados por el personal de la obra. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales

Equipos de protección personal

Unidad de medida

La unidad de medida será Global (GLB).

03.0. ARQUITECTURA

03.01. MANTEMIENTO DE PISO Y ZOCALO TIPO PARQUET EN LA DIRIS LC

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Centro
ING. LUIS ALFONSO MARTÍNEZ
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



Descripción:

Esta actividad comprende los trabajos de mantenimiento de piso y zócalo tipo parquet de toda la dirección de redes integradas de salud Lima Centro. El mantenimiento se realizará en todos los pisos del establecimiento (del 1er al 5to piso). El contratista se encargará de reponer piezas faltantes con madera del mismo origen, tipo y calidad.

El contratista asumirá todas las actividades que comprendan el mantenimiento del piso parquet o cualquier actividad que permita culminar de manera general todo el mantenimiento.

Se deberá tener consideración de no causar daños físicos o de bienes dentro de cada oficina de la Sede Administrativa.

Método de ejecución

- Desmontaje de Parquet Existente.
- Limpieza de residuos de pegamento brea en piso.
- Montaje y Pegado, mediante pegamento en brea y encajado de parquet
- Lijado y Pulido de Piso Parquet existente.
- Aplicación en mezcla de Tipo DD en pisos y zócalos de parquet existentes.
- Orden y limpieza de la zona trabajada.

Materiales

Las piezas deberán ser desmontadas tomando todos los recaudos necesarios para no dañarlas.

Donde existan piezas faltantes y no existan reservorios provenientes de retiros dentro del Edificio, dichas piezas se repondrán en lo posible con madera del mismo origen, tipo y calidad.

A la finalización de la obra, los materiales residuales, salvo indicación en contrario de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, serán retirados y quedarán en propiedad del Contratista.

Precauciones

Se considerarán las siguientes categorías:

Protección integral de los componentes a conservar durante el desarrollo de las obras: más allá del estado de conservación de cada uno de los pisos a conservar, durante todo el proceso de obra deberán tomarse todos los recaudos necesarios a efectos de proteger debidamente las superficies, ya que los daños producidos resultarían irreversibles (manchas, marcas y rayones).

Antes de dar comienzo a cualquier trabajo en los pisos de parquet se protegerán los elementos próximos a conservar que puedan ser dañados por el polvo, maquinarias o por golpes. Las protecciones serán sobrepuestas pero aseguradas mediante el empleo de elementos de fijación no agresivos (cintas adhesivas, cuerdas, etc.), de modo de evitar su caída o desplazamiento.

Protección del ambiente debido al empleo de productos inflamables y tóxicos. Protección del personal respecto a máquinas y herramientas, productos irritantes, tóxicos e inflamables.



INC. LUIS ALFREDO MURRAY MARTINEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

Áreas intervenidas

Las áreas intervenidas son:

1er Piso

- Oficina de gestión del riesgo de emergencia y desastres (32.90 m2)

Mezanine

- Contabilidad (35.67 m2)
- Comunicaciones (38.39 m2)

2do piso

- Oficina de RRHH (51.94 m2)
- Oficina de Administración (20.80 m2)
- Asesoría jurídica (39.98 m2)

3er piso

- Oficina Almacén (70.76 m2)
- Oficina de Patrimonio (26.63 m2)
- Oficina de Bienestar del social (40.04 m2)
- Oficina de salud y calidad (52.09 m2)
- Oficina de Tesorería (61.74 m2)

4to piso

- Inversiones sanitarias (52.09 m2)
- Oficinas de seguros (40.04 m2)
- Monitoreo y laboratorio (20.62 m2)
- Oficina de gestión de la calidad y seguridad del paciente (41.12 m2)
- Monitoreo y gestión sanitaria (26.63 m2)
- Desaia (71.02 m2)

5to piso

- OTI (71.02 m2)
- Inversiones (26.63 m2)
- OCI (20.62 m2)
- Planeamiento estratégico (41.12 m2)
- Oficina de epidemiología (40.04 m2)
- Capacitación y desarrollo de RRHH (52.09 m2)

Unidad de medida

La unidad de medida será el Metro Cuadrado (m2).

04.0. SERVICIOS VARIOS

04.01. ASEO Y LIMPIEZA FINAL

Descripción:

Todas las zonas se entregarán completamente limpias, las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Terminadas las actividades de la prestación del servicio, se procederá a una limpieza general de pisos, vanos de metal y madera, muros enchapados, etc. Utilizando los materiales y elementos necesarios, teniendo el cuidado de que estos no perjudiquen los acabados de los componentes de la edificación, además se harán las reparaciones necesarias por fallas para una correcta presentación y entrega del servicio. Los sobrantes y residuos de los trabajos ejecutados deben ser retirados de la misma por cuenta del prestador de servicios.

ING. LUIS ALFREDO MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

Retiro de escombros y residuos de materiales

Para dejar la obra totalmente limpia, el prestador de servicios deberá tener en cuenta la retirada de residuos de materiales sobrantes o retazos de madera, arena, ladrillo, fierro, plástico, etc., que hayan quedado en interiores o exteriores dejando los ambientes perfectamente barridos.

Unidad de medida

La unidad de medida será Global (GLB).

Q
Paed
f



ING. LUIS ALFREDO MATAURANO MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

ANEXO 3: METRADOS

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO : MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO - SEDE ADMINISTRATIVA
ENTIDAD : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
UBICACIÓN : CERCADO DE LIMA - LIMA - LIMA

Item	Partida	FECHA:	Unidad	Metrado
		Jul-21		
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.00	MOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		GLB	1.00
02.00.00	SEGURIDAD Y SALUD			
02.01.00	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL/COVID-19 Y COLECTIVA		GLB	1.00
03.00.00	ARQUITECTURA			
03.01.00	MANTENIMIENTO DE PISO Y ZOCALO TIPO PARQUET EN LA DIRIS LC		M2	973.98
04.00.00	SERVICIOS VARIOS			
04.01.00	ASEO Y LIMPIEZA FINAL		GLB	1.00



ING. LUIS ALFREDO JIMÉNEZ MARTÍNEZ
CIP: N° 280341
O.H.L.E. MANTENIMIENTO

Paul



PERÚ
Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

PERÚ
Ministerio de Salud

ANEXO 4: CRONOGRAMA
CRONOGRAMA DE EJECUCION

SERVICIO: MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO - SEDE ADMINISTRATIVA
ENTIDAD: DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
UBICACIÓN: CERCADO DE LIMA - LIMA

Item	Partida	Unidad	Metzado	Fecha
01.00.00	TRABAJO PRELIMINAR			
01.01.0	MOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00	
02.00.00	SEGURIDAD Y SALUD			
02.01.0	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL/COVID-19 Y COLECTIVA	GLB	1.00	
03.00.00	ARQUITECTURA			
03.01.0	MANTENIMIENTO DE PISO Y ZOCALO TIPO PARQUET EN LA DIRIS LC	M2	971.98	
04.00.00	SERVICIOS VARIOS			
04.01.0	ASEO Y LIMPIEZA FINAL	GLB	1.00	

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
ING. LUIS ALFREDO MATORRANO MARTÍNEZ
CIP: N° 2803411
O.M.E. MANTENIMIENTO

Paul



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ANEXO 5: PLANOS

PERÚ - MINISTERIO DE SALUD - DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ING. LUIS ALFREDO MATURRANO MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE

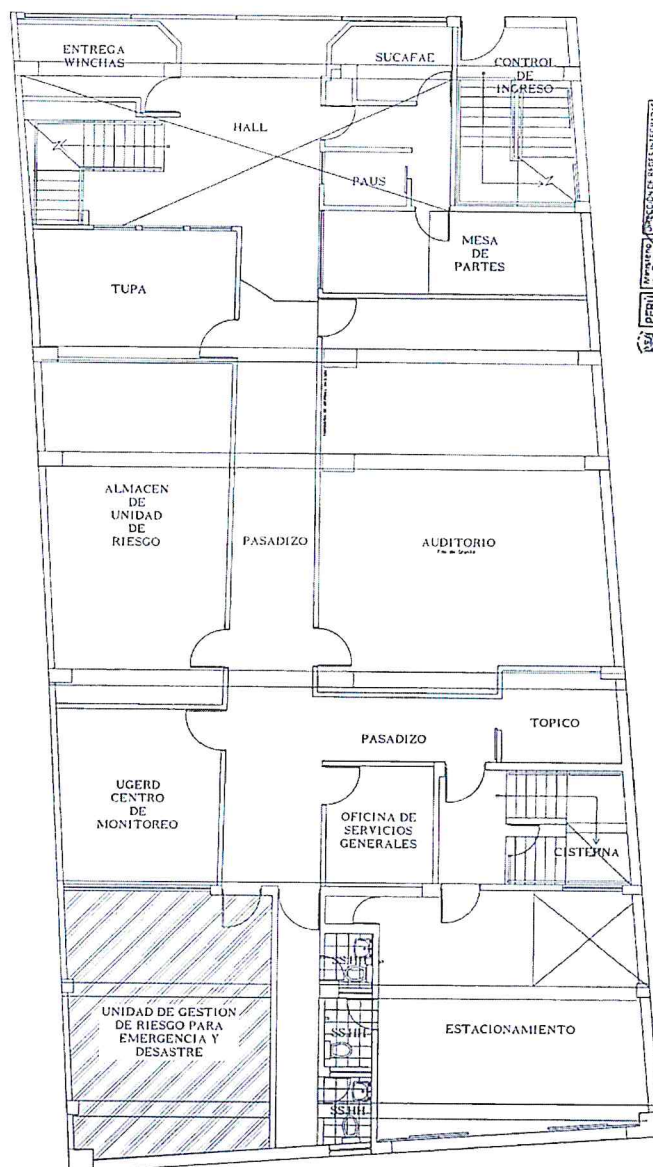


PERU
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PLANO: 1° NIVEL

CLAVE	DESCRIPCION
<input checked="" type="checkbox"/>	ZONA DE INTERVENCIÓN

		OFICINA DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
PROYECTO MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO-SEDE ADMINISTRATIVA		ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	
PROFESIONAL ING. LUIS ALFREDO MATURIANO MARTINEZ		PLANO DISTRIBUCIÓN PRIMER PISO	
CI 200341	ANEXO 200341	EDICIÓN 1	FECHA JULIO 2021
			A-01

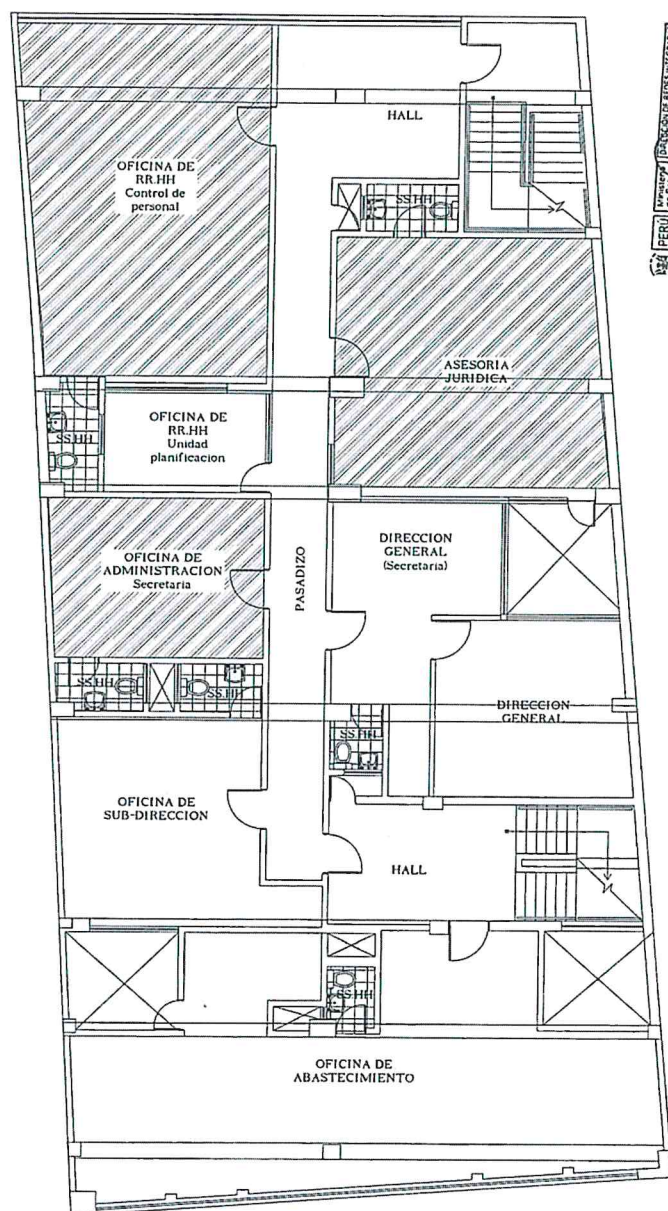


PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PLANO: 2° NIVEL

CLAVE	DESCRIPCIÓN
	ZONA DE INTERVENCIÓN

		OFICINA DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
PROYECTO: MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO-SEDE ADMINISTRATIVA		ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
PROFESIONAL: ING. LUIS ALFREDO MATURRANO MARTÍNEZ		PLANO: DISTRIBUCIÓN SEGUNDO PISO	
C.P. 200341	DESARROLLO 	ESCALA 	FECHA JUL 10/2021
			LÁMINA A-03

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
 ING. LUIS ALFREDO MATURRANO MARTÍNEZ
 CIP: 10581
 O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Speed

6

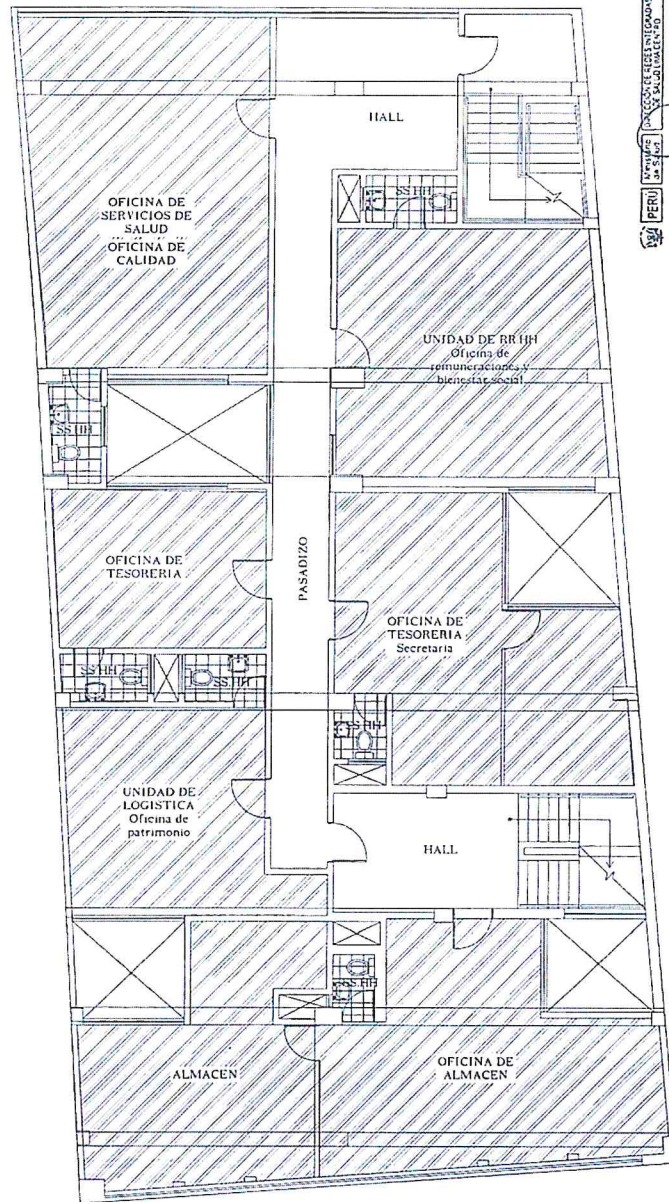


PERU
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PLANO: 3° NIVEL

CLAVE	DESCRIPCION
	ZONA DE INTERVENCIÓN

		OFICINA DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
PROYECTO MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO-SEDE ADMINISTRATIVA		ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	
PROFESIONAL ING. LUIS ALFREDO MATURANO MARTINEZ		PLANO DISTRIBUCIÓN TERCER PISO	
CIP 200341	DETALLE ARCHIVO	ESCALA 	FECHA JULIO 2021
			LÁMINA A-04

Q
faul

f

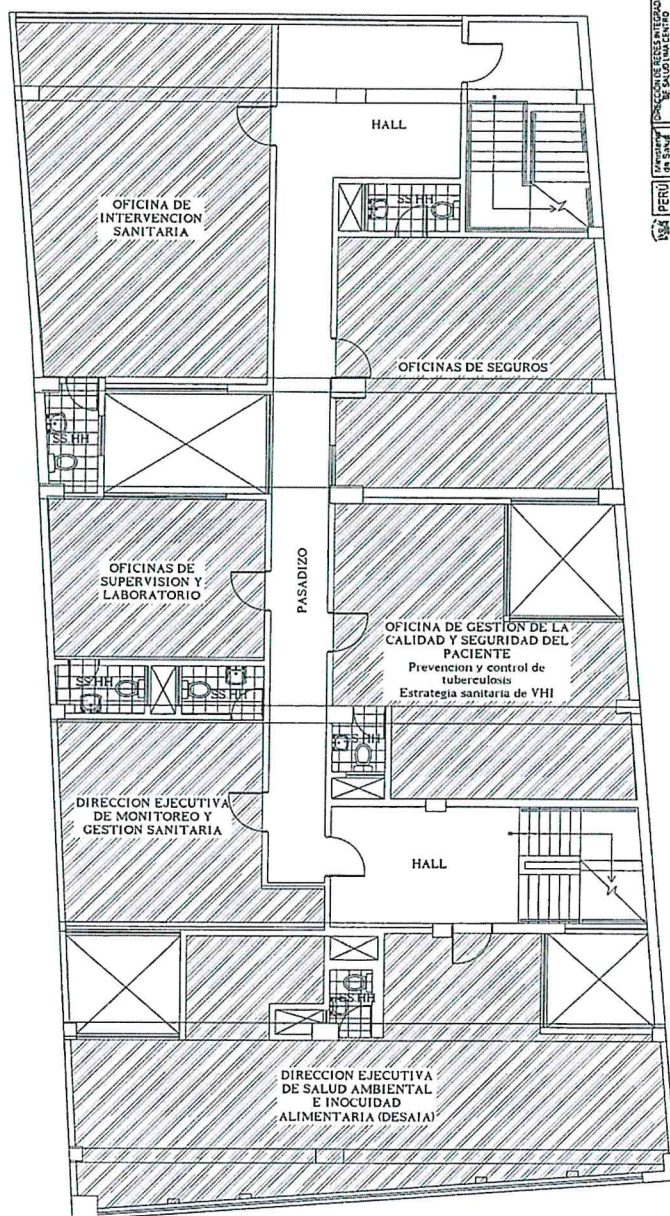


PERU
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PLANO: 4° NIVEL

CLAVE	DESCRIPCIÓN
	ZONA DE INTERVENCIÓN

 VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO		OFICINA DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
PROYECTO MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO-SEDE ADMINISTRATIVA		ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	
PROFESIONAL ING. LUIS ALFREDO MATURRIANO MARTINEZ CIP: 200341		PLANO DISTRIBUCIÓN CUARTO PISO	
DESARROLLO ARCHIVO	ESCALA	FECHA JULIO 2021	LÁMINA A-05

PERU
VICEMINISTERIO DE PRESTACIONES Y ASEGURAMIENTO EN SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO
ING. LUIS ALFREDO MATURRIANO MARTINEZ
CIP: N° 200341
O.M.I.E. MANTENIMIENTO

Q
fael

6



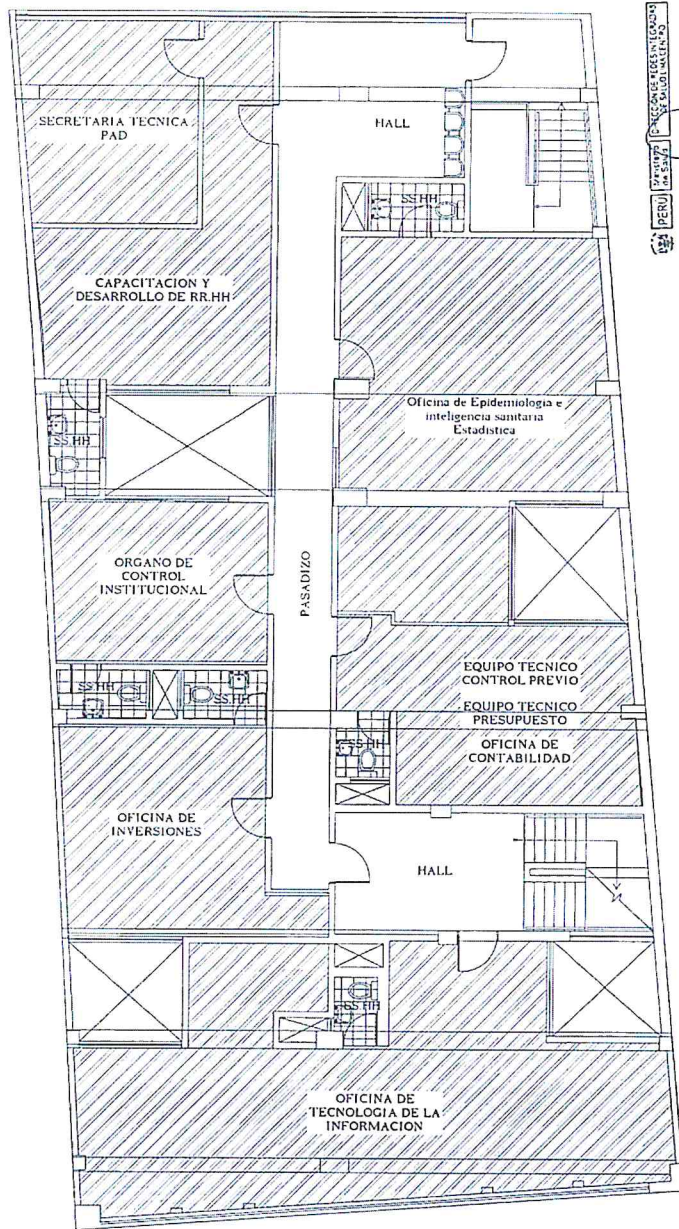
PERU

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



PLANO: 5° NIVEL

CLAVE	DESCRIPCION
	ZONA DE INTERVENCIÓN

		OFICINA DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
PROYECTO: MANTENIMIENTO INTEGRADO DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO-SEDE ADMINISTRATIVA		ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	
PROFESIONAL: ING. LUIS ALFREDO MATURRANO MARTÍNEZ		PLANO: DISTRIBUCIÓN QUINTO PISO	
E.P. 200341	DESARROLLADO ARCHIVO	ESCALA 	FECHA JULIO 2021
		LÁMINA A-06	

Q
Paed
Q



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA



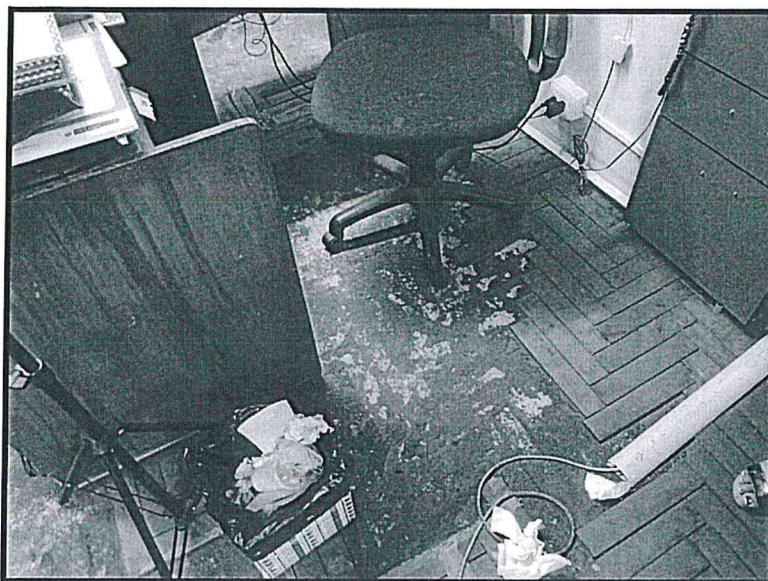
PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

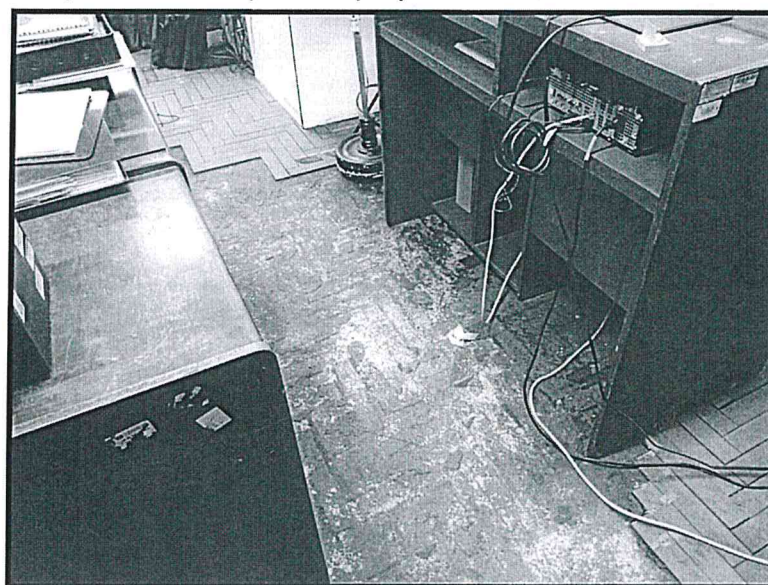
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL
PERÚ: 200 AÑOS DE
INDEPENDENCIA"

ANEXO 6: PANEL FOTOGRAFICO



Q
fiscal
6

Desprendimiento de piezas de parquet en Oficina de Comunicaciones.



Desprendimiento de piezas de parquet en Asesoría Jurídica.

PERÚ
Ministerio de Salud
Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro
ING. LUIS ALFREDO MATTURANO MARTÍNEZ
CIP: N° 200341
O.S.I.E. MANTENIMIENTO

Oficina de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento – OMIE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) ingeniero civil y/o arquitecto colegiado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción.• 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia, Supervisión de Obras Públicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor de (02) años como supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de construcción y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura en general edificaciones en general público o privada.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de</i></div>



PERU

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

	<p><i>emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 soles (Setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 soles (Trece mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Servicios de mantenimiento de hospitales o centros de salud. ➤ Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructura. ➤ Servicios de construcción de edificaciones en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

Q
Paul
f

ANEXOS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO - SEDE ADMINISTRATIVA

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Ministerio
de Salud

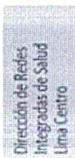


N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Q
Paul
6



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

AS N° 15-2021-DIRIS-LC (PRIMERA CONVOCATORIA) -
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRADO
DE PISO TIPO PARQUET DE LA DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO – SEDE ADMINISTRATIVA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2021-DIRIS-LC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.