

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**“ADQUISICION DE INDUMENTARIA Y EQUIPOS DE
PROTECCION PERSONAL (EPP) PARA EL PERSONAL
OBRERO Y TRABAJADORES EMPLEADOS QUE REALIZAN
TRABAJOS DE ACUERDO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO-2022”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO**
RUC N° : **20148261572**
Domicilio legal : **AV. SAN IGNACIO N° 101 – CENTRO SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.**
Teléfono: : **076-356490 – ANEXO 1020**
Correo electrónico: : **Abastecimiento.mpsi@gmail.com**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **“ADQUISICION DE INDUMENTARIA Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) PARA EL PERSONAL OBRERO Y TRABAJADORES EMPLEADOS QUE REALIZAN TRABAJOS DE ACUERDO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO-2022”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 152-2022-MPSI/GM el 12 de abril del 2022.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 (veinte) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD (PRIMER PISO); UBICADA EN AV. SAN IGNACIO N° 101 – SAN IGNACIO – CAJAMARCA. HORARIO DE ATENCION DE 08:00 A 13:00 PM Y DE 14:30 A 17:30 PM HORAS;** luego debe acercarse con su voucher de pago a la **SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES 4TO PISO OF. 408** y recoger las Bases.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES⁴] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁵ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁶**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe

⁴ Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

⁵ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO; SITO EN AV. SAN IGNACIO N° 101 – CENTRO DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO; SITO EN AV. SAN IGNACIO N° 101 – CENTRO DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.***

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO** de acuerdo a cada entrega realizada; previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Recepción de Almacen de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.**
- **Informe del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.**
- **Comprobante de pago.**
- **Copia de Contrato.**
- **Fotografías de los bienes entregados**

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO; SITO EN AV. SAN IGNACIO N° 101 – CENTRO DE SAN IGNACIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

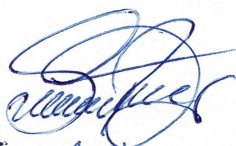
**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

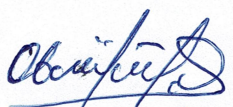
3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

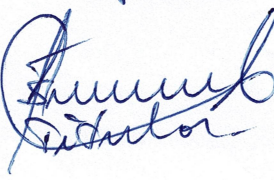
Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

ITEM	CANTIDAD	UNID. MEDIDA	DESCRIPCION
01	242	Unid	Pantalones jeans color azul con cinta reflectiva.
02	14	Unid	Pantalones de vestir color azul marino.
03	484	unid	Polos manga larga color gris con cuello.
04	484	unid	Polos manga corta color gris con cuello.
05	242	pares	Zapatos punta de acero.
06	18	pares	Zapatos de vestir.
07	121	pares	Botas de jebe.
08	13	pares	Botas borceguíes
09	15	Unid	Chalecos de tela drill pesado con bordado, amarillo oscuro
10	8	unid	Chalecos de tela drill pesado con bordado, gris
11	19	unid	Chalecos de tela drill pesado con bordado, verde
12	190	unid	Chalecos de tela drill pesado con bordado, gris delta plus
13	14	unid	Chalecos de tela drill azul marino
14	14	unid	Camisa manga corta color celeste.
15	121	unid	Ponchos enjebados con capucha
16	1404	unid	Guantes de lona
17	18	unid	Camisas manga larga azul marino, para soldador
18	242	unid	Lentes de seguridad
19	242	unid	Guantes de jebe
20	121	unid	Guantes de cuero
21	242	unid	Gorras azul marino
22	16	unid	Mandil de cuero
23	121	unid	Protectores de oídos
24	38	unid	Mascarilla doble filtro
25	121	unid	Cascos protectores auditivos tapa sol
26	242	unid	Pantalon drill azul pesado con cinta reflectiva ✓
27	99	unid	Camisa manga larga Oxford color celeste.
28	28	unid	Casacas impermeables
29	242	Unid	Pantalones drill pesado color azul con cinta reflectiva


Secretario


Suplente.


Auditor

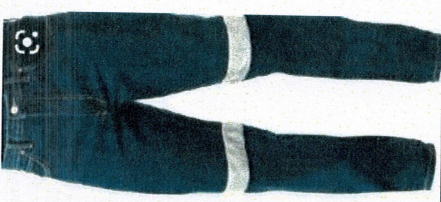
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO


Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

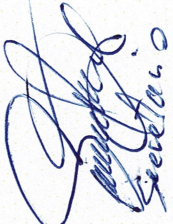
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

ING. NILSON VÁSQUEZ GUERRERO
CIP. N° 24186
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

ITEM	CANTIDAD	PANTALÓN JEANS AZUL CON CINTA REFLECTIVA.
		<p><input type="checkbox"/> Condiciones de elaboración del bien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort resistencia y calidad. - Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas. - El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica por el lapso de un año. <p>1. Condiciones particulares del bien.</p> <p>a). Tela. DENIM (14 onzas), composición de tela 100% algodón- hombres y 98% algodón 2% elastina- mujer, color azul.</p> <p>b). Diseño. Modelo clásico, dos bolsillos delanteros con forro de tela de algodón o lienzo, 01 bolsillo tipo relojera la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, 02 bolsillos posteriores con atraques o costura de seguridad, botón y cierre de metal delantero con diente grueso (N°04), remaches 6 en la parte delantera de metal.</p> <p>Con triple costura en toda la confección del pantalón, y llevará cinta refractiva industrial deben cumplir las Norma ANSI/107-2010 (color gris plata de 2 “), en extremidades inferiores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - las prendas de mujer se realizarán teniendo en cuenta detalle de confección. - El Pantalón deberá estar libre de defectos que afecten su apariencia y su utilidad. Dicha prenda se deberá fabricar por procesos de corte, confección y diseño adecuados, sobre el muslo superior derecho deberá ser bordado las siglas MPSI de color blanco, cada letra no debe superar con 02, cm. de ancho y todas las siglas no de superar los 10cm. de largo. <p>Capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO).</p>
01	242	

ITEM	CANTIDAD	PANTALONES DE VESTIR AZUL MARINO.
------	----------	-----------------------------------


 Ing. Johan Ronil Flores Jiménez
 GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 INC. MILSON VÁSQUEZ GUERRERO
 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 BACH. ANA LÓPEZ FLORES
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

0 -

DESCRIPCIÓN:

- Los materiales de confección devén reunir condiciones de durabilidad confort, resistencia, color y calidad.
- Los ofertantes garantizan que los materiales empleados en la confección no contengan sustancias tóxicas.

1.

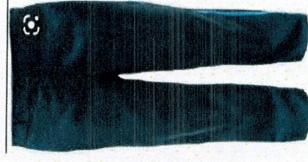
El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección de las prendas, por un lapso de un año (1), según el Artículo N°76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de contratación pública. **Tela:**

La característica técnica de la tela a usarse para la confección de la prenda se detalla en la presente ficha correspondiente a la Resolución N° R.I.INCOP-2013-0000-102.

02

14

Tela: Polistel.
Tipo de hilado: peinado (anillos).
Tipo de ligamento: Sarga o tafetán.
Tipo de género: plano.
Peso: 170-265gr/m2 (250-400gr/m2).
Ancho útil: 150cm (+/-1cm.)
Composición: 55%poliester +/-5%), 45% lana (+/-5%), máximo 2%.
Encogimiento: 2%.
Solidez al lavado: 4%.
Solidez a la luz: igual o mayor a 4(oficina), igual o mayor a6 (campo). **Formación de pilling:** mínimo 4.



2.

Modelo de pantalón hombre.

Corte sastre, pretina armada recta de 4cm., con broche para cierre de la pretina y un botón interno para mayor seguridad, cierre frontal de Nylón excelente calidad, pinzas de armado, basta recta bolsillos delanteros laterales sesgo con vividos. Por la parte posterior con dos bolsillos vividos hasta dos bichungas con botón, bolsillos con forro 100% algodón a tono de tela, cinco pasadores. el pantalón será elaborado con refuerzo de costura en entrepiernas, costados y tiros, sin hilvanes.

[Signature]
Secretario

[Signature]
Suplente

IRAI MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO


Ing. Yohan Konil Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

IRAI MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP: N° 211796
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

IRAI MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

BACH. YANILDA FLORES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	CANTIDAD	POLOS MANGA LARGA GRIS CON CUELLO.
03	484	<p>□ Características Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Color gris con cuello camisa, 1x1 100% peinado polo manga larga calidad 20/1. El cuello y los filos de las mangas de color azul marino. - Bolsillo en el pecho lado izquierdo de 11 ½ por 12 ½, con terminación inferior en triángulo. - La parte inferior de los hombros y el cuello llevara tapetera de algodón. Prenda total remallada. - La tela será 100% algodón. - Llevará dos logotipos bordados, logo por la parte frontal a la altura del corazón (izquierdo superior), medidas de 05cm, de ancho por 08 de largo bordado el escudo de la Provincia. Un logo bordado a la altura del corazón (derecho superior), las letras no deben superar lo 2cm, por letra y todas las letras no deben supera los 08cm, la palabra (MPSI), las letras de color azul marino.  <p>Condiciones de elaboración del bien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, suave, confortable, alta resistencia y calidad. - Los ofertantes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias toxicas. - La prenda se deberá fabricar con procesos de corte confección y diseñados adecuadamente, capases de garantizar el cumplimiento del requerimiento del (Usuario). - Todos los polos, incluidos los de manga corta serán de la misma calidad de tela (ver al final del escrito en el cuadro de talla, colores, cantidades y las subgerencias que corresponden). <p>NOTA: 4 polos para dama.</p>

ITEM	CANTIDAD	POLOS MANGA CORTA COLOR GRIS, CON CUELLO:
------	----------	---

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Sr. Plante

[Handwritten signature]
 INC. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 SAN IGNACIO

[Handwritten signature]
 INC. Yohan Raul Flores Jimenez
 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

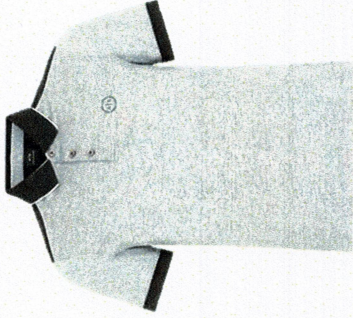
[Handwritten signature]
 INC. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 INC. NELSON VASQUEZ GUERRERO
 CIP: N° 814184
 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

[Handwritten signature]
 INC. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 BACH. YOLAN FLORES JIMENEZ
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Características técnicas:

-Color gris con cuello redondo, 1x1 100% algodón, polos manga larga calidad 20/1, manga corta, el polo está formado por 05 piezas un cuello, un delantero una espalda y dos mangas, con cuello y hombro reforzado.

- Llevará dos logotipos bordados, logo por la parte frontal a la altura del corazón (izquierdo superior), medidas de 05cm, de ancho por 08 de largo bordado el escudo de la Provincia. Un logo bordado a la altura del corazón (derecho superior), las letras no deben superar lo 2cm, por letra y todas las letras no deben supera los 08cm, la palabra (MPSI), las letras de color azul marino.



Condiciones de elaboración del bien.

- Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, suave, confortable, alta resistencia y calidad.
- Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias toxicas.
- La prenda se deberá fabricar con procesos de corte, confección y diseños adecuados, capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO).

NOTA: 04 Polos para dama.

ITEM	CANTIDAD	ZAPATOS PUNTA ACERO:
------	----------	----------------------

[Signature]
secretario

[Signature]
suplente

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. N° 274198
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
Ing. Yohan Ronald Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

[Signature]

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
BACIA MOYA FLORES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Características técnicas:

- el zapato tendrá punta de acero. Será 100% cuero color negro, sin fallas ni defectos de 1.80 -2.mm como mínimo de espesor, con planta de caucho antideslizante de una sola pieza (planta y taco). El botín deberá estar libre de defectos que afecten su apariencia y su utilidad.

Dicha prenda se deberá fabricar por proceso de corte, confección y diseño adecuado.

- Capaces de garantizar el cumplimiento de requerimiento del personal (USUARIO).

- **Materiales:** cuero natural color café moro en combinación con café claro con espesor promedio de 1.80mm-2.00mm., con forro Cambrell, resistente a la fricción, panta PU inyectado directo al corte, puntera de acero que cumple con la propiedad de resistencia al impacto y compresión.

- **Propiedades del Calzado:** resistente al desgaste, liviano flexible y fresco.

- **Garantía:** el fabricante garantiza que sus productos cumplen con las características descritas en estas especificaciones, la durabilidad será de un (1) año.

- **Normativa:** NTP ISO 20345, NTP 241.004, ASTM D-149, ASTM D 257

- Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, suave, confortable, alta resistencia y calidad.

- Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas.



La prenda se deberá fabricar con procesos de corte, confección y diseños adecuados, capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO)

NOTA: 2 pares para dama.

5 242(pares)

ITEM	CANTIDAD	ZAPATOS DE VESTIR:
------	----------	--------------------

[Signature]
Secretario

[Signature]
Suplente

[Signature]
Ing. Johan Romel Flores Jiménez
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

[Signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

[Signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. N° 15188
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

□ Características técnicas:

- **Línea:** calzado de vestir para caballero.
- **Material de corte:** cuero box negro de 1.8mm., suela en forma de capellada contrafuerte termo plástico 1.2mm, falza carnaza 1.2mm, cambrillón de falza acero especial, con suela látex de caucho, antideslizante, forro capellada Cambrell cuero guante, punta dura termoplástica, 1.2mm, parador negro con alma de 70cm.
- **Confección:** modelo mocasin clásico, la planta debe estar cosida y pegada, todo en su interior debe ir acolchonada, - **Capellada:** 1 pieza de cuero.
- **Guardapolvo:** una pieza, peso por par 1.3 kg. promedio varía según la talla.
- **Aparado:** unión de la talonera, costura interior en zigzag acolchonado de caña panqueque sintético.
- Será 100% cuero color negro, sin fallas ni defectos.
- **Propiedades del Calzado:** resistente al desgaste, liviano flexible y fresco.
- **Garantía:** el fabricante garantiza que sus productos cumplen con las características descritas en estas especificaciones, la durabilidad será de un (1) año.
- **Normativa:** NTP ISO 20345, NTP 241.004, ASTM D-149, ASTM D 257
- Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, suave, confortable, alta resistencia y calidad.
- Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas. prenda se deberá fabricar con procesos de corte, confección y diseños adecuados, capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO).



La prenda se deberá fabricar con procesos de corte, confección y diseños adecuados, capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO).

[illegible]

Características técnicas:

- **Materiales:** caucho natural, Neopreno, Nitrilo y otros según la aérea de trabajo.
- **Resistencia:** Ácidos a la abrasión, Hidrocarburos, Electricidad, Antiestética, Insecticidas, Ozono, alta y bajas temperaturas.
- **Plantillas:** Elaborado con tejido de algodón que brinda amortiguación, confort, adsorción al sudor y anti hongos.
- **Caña:** totalmente impermeabilizada de excelente resistencia y flexibilidad. Diseño anatómico de empeine.
- **Forro:** forro interior de lona Sanitizada, Velur (forro azul) piel de borrego.
- **Suela:** vulcanizada a (todo terreno) o prensada (antideslizante). - **Altura:** 50 CM. media muslera.
- **Garantía:** el fabricante garantiza que sus productos cumplen con las características descritas en estas especificaciones.
- **Normativa:** NTP ISO 20345, NTP 241.004, ASTM D-149, ASTM D 257.
- Los materiales empleados de fabricación deben reunir las condiciones de durabilidad, suave, comfortable, alta resistencia y calidad.
- Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias toxicas.



7 121
(pares)

ITEM	BOTAS BORSEQUIES:
------	-------------------

[Handwritten signatures and notes]
señalado
Obispa
25/10/16

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VÁSQUEZ GUERRERO
CIP: N° 314786
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

[Large handwritten signature]
GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
Ing. Johan Raúl Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
BACH. IVAN ZORRILLA FLORES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

8	<div data-bbox="101 1422 133 1825" data-label="Section-Header"> <p>Características técnicas:</p> </div> <div data-bbox="156 107 1058 1825" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> - el zapato tendrá punta de acero. Será 100% cuero color negro, sin fallas ni defectos de 1.80 -2.00mm como mínimo de espesor, - El botín deberá estar libre de defectos que afecten su apariencia y su utilidad. Dicha prenda se deberá fabricar por proceso de corte, confección y diseño adecuado capaces de garantizar el cumplimiento de requerimiento del personal (USUARIO). - Materiales: cuero natural color negro con espesor promedio de 1.80mm-2.00mm., con forro Cambrell, resistente a la fricción, panta PU inyectado directo al corte. - Propiedades del Calzado: la bota con cremallera lateral Breach 2.0, ofrece durabilidad, confiabilidad al mismo tiempo resistente al desgaste, liviano flexible y fresco, superior de cuero/ Nylón, mango de acero para su soporte superior, suela exterior de goma antideslizante - Garantía: el fabricante garantiza que sus productos cumplen con las características descritas en estas especificaciones, (como mínimo un (1) año). - Normativa: NTP ISO 20345, NTP 241.004, ASTM D-149, ASTM D 257. - los zapatos deberán contar con bota media caña alta - Los materiales empleados en el confección deben reunir las condiciones de durabilidad, suave, confortable, alta resistencia y calidad. - Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas. </div>
---	--



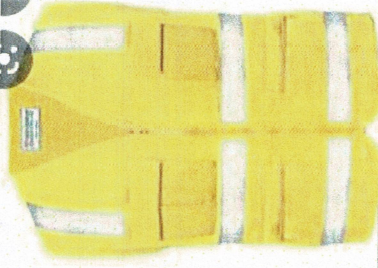
[Signature]
Secretario

[Signature]
Suplente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. Nº 11116
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO

Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ITEM	CANTIDAD	CHALECOS DRILL PESADO, LOGO BORDADO, AMARILLO OSCURO
		<p><input type="checkbox"/> CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</p> <p>Chaleco hecho con tela drill fuerte pesado, 100% algodón, bolsillos en tela drill (incluido el forro), todos lo bolsillo con cierre tractor, cuello “v”, etiqueta bordada, etiqueta de talla estampada en el cuello y costura de un pase.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre tractor central a la vista color de acuerdo el color que indica. <p>Dos bolsillos superiores con cierre, costado del bolsillo una porta lapicero con dos divisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos bolsillos interiores tipo ojal con pestaña, con cierre de tractor y costura en un pase • Dos bolsillos con cierre tractor interiores, con fuelle central, broches de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase. • Espalda de dos piezas, unidas con costura de un pase, un bolsillo inferior tipo ojal, con tapa rectangular, con esquinas redondeadas, broche de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase. • Costura de un pase alrededor de todo el chaleco y remallado a los costados. • Bordado de letras color negro, en la parte delantera, (lado derecho) las siglas “MPSI” tamaño de las letras no deben superar el 1.1/2 cm, (centímetro y medio), (el lado izquierdo) el Escudo de la Provincia de San Ignacio no debe superar 6 cm de ancho por 8 de largo con aplicación full color; y en la parte posterior en color negro media luna, color negro el logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO. • Los colores de los chalecos, es de color individual, amarillo oscuro. • Contará con cinta reflectiva industrial, tanto parte delantera como en la parte posterior y además deberá cumplir la Norma ANSI/ 107-2010.
09	15	

50085

ITEM	CANTIDAD	CHALECOS DRILL PESADO, LOGO BORDADO, GRIS
------	----------	---

Suplente

Suplente

Suplente

Suplente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

INC. MILSON VÁSQUEZ GUERRERO

CIP. N.º 314786

SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

Ing. Johan Ronil Flores Jiménez

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

BACH. WILSON FLORES

SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

▣ CARACTERISTICAS TECNICAS:

Chaleco hecho con tela drill fuerte pesado, 100% algodón, bolsillos en tela drill (incluido el forro), todos lo bolsillo con cierre tractor, cuello "v", etiqueta bordada, etiqueta de talla estampada en el cuello y costura de un pase.

- Cierre tractor central a la vista color de acuerdo el color que indica.
- Dos bolsillos superiores con cierre, costado del bolsillo una porta lapicero con dos divisiones.
- Dos bolsillos interiores tipo ojal con pestaña, con cierre de tractor y costura en un pase
- Dos bolsillos con cierre tractor interiores, con fuelle central, broches de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.
- Espalda de dos piezas, unidas con costura de un pase, un bolsillo inferior tipo ojal, con tapa rectangular, con esquinas redondeadas, broche de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.
- Costura de un pase alrededor de todo el chaleco y remallado a los costados.
- Bordado de letras color negro, en la parte delantera, (lado derecho) las siglas "MPSI" tamaño de las letras no deben superar el 1.1/2 cm, (centímetro y medio), (el lado izquierdo) el Escudo de la Provincia de San Ignacio no debe superar 6 cm de ancho por 8 de largo con aplicación full color; y en la parte posterior en color negro media luna, color negro el logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO.
- Los colores de los chalecos, GRIS. m2gil gris delta plus.

10 08



ING. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

ITEM	CANTIDAD	CHALECOS DRILL PESADO, LOGO BORDADO, VERDE
------	----------	--

Secretario

Obispo
Suplente

ING. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. DE SAN IGNACIO
SUB GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

ING. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
BAPFI, IVAN FLORES FLORES
SUB GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

□ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Chaleco hecho con tela drill forte pesado, 100% algodón, bolsillos en tela drill (incluido el forro), todos lo bolsillo con cierre tractor, cuello “v”, etiqueta bordada, etiqueta de talla estampada en el cuello y costura de un pase.

- Cierre tractor central a la vista color naranjado.
- Dos bolsillos superiores con cierre, costado del bolsillo una porta lapicero con dos divisiones.
- Dos bolsillos interiores tipo ojal con pestaña, con cierre tractor y costura en un pase.
- Dos bolsillos con cierre tractor interiores, con fuelle central, broches de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.
- Espalda de dos piezas, unidas con costura de un pase, un bolsillo inferior tipo ojal, con tapa rectangular, con esquinas redondeadas, broche de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.

- Con cinta refractiva industrial tanto parte delantera como posterior, las mismas que deben cumplir las **Norma ANSI/ 107-2010 (color gris plata de 2”)**.

- **Costura de un pase alrededor de todo el chaleco y remallado a los costados.**

- Bordado de letras color negro, en la parte delantera, (lado derecho) las siglas “MPSI” tamaño de las letras no deben superar el 1.1/2 cm, (centímetro y medio), (el lado izquierdo) el Escudo de la Provincia de San Ignacio no debe superar 6 cm de ancho por 8 de largo con aplicación full color; y en la parte posterior en color negro media luna, color negro el logotipo de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO.**

- Los colores del chaleco, es verde

- Contará con cinta reflectiva industrial, tanto parte delantera como en la parte posterior y además deberá cumplir la **Norma ANSI/ 107-2010.**



[Handwritten signature]
Secretario

[Handwritten signature]
suplente

[Handwritten signature]
Fiscal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

ING. NILSON VÁSQUEZ GUERRERO
CIP. N° 314184
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS


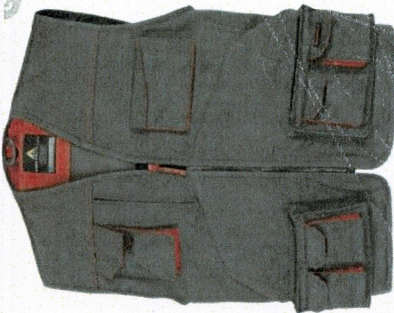
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

ING. IVAN FLORES FLORES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO

Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

CHALECOS EN TELA DRIL M2GIL GRIS DELTA PLUS – V&M

ITEM	CANTID AD	
		<div>☐ CARACTERISTICAS TECNICAS:</div> <p>Chaleco hecho con tela dril forte pesado, 100% algodón, bolsillos en tela dril (incluido el forro), todos lo bolsillo con cierre tractor, cuello “v”, etiqueta bordada, etiqueta de talla estampada en el cuello y costura de un pase.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cierre tractor central a la vista color gris delta plus.• Dos bolsillos superiores con cierre, costado del bolsillo un porta lapicero con dos divisiones.• Dos bolsillos interiores tipo ojal con pestaña, con cierre de nylon y costura en un pase.• Dos bolsillos con cierre tractor interiores, con fuelle central, broches de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.• Espalda de dos piezas, unidas con costura de un pase, un bolsillo inferior tipo ojal, con tapa rectangular, con esquinas redondeadas, broche de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.• Costura de un pase alrededor de todo el chaleco y remallado a los costados. <p>Bordado de letras color negro, en la parte delantera, (lado derecho) las siglas “MPSI” tamaño de las letras no deben superar el 1.1/2 cm, (centímetro y medio), (el lado izquierdo) el escudo de la Provincia de San Ignacio no debe superar 6 cm de ancho por 8 de largo con aplicación full color; y en la parte posterior en color amarillo media luna, “MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO”, color negro el logotipo, Contará con cinta reflectiva industrial, tanto parte delantera como en la parte posterior y además deberá cumplir la Norma ANSI/ 107-2010.</p> <div></div> <p><i>imagen Referencial por la cinta</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 18 unidades describir debajo de la media luna MPSI, MECÁNICO• 28 unidades describir debajo de la media luna MPSI, CONDUCTOR• 08 unidades describir debajo de la media luna MPSI, SOLDADOR• 04 unidades describir debajo de la media luna MPSI, PINTOR• 02 unidades describir debajo de la media luna MPSI, CARPINTERO• 22 unidades describir debajo de la media luna MPSI, OPERADOR• 02 unidades describir debajo de la media luna MPSI, ELECTRICISTA• 66 unidades describir debajo de la media luna MPSI, OBRAS• 26 unidades describir debajo de la media luna MPSI, VIGILANCIA
12	190	

ITEM	CANTIDAD	CHALECOS EN TELA DRILL AZUL MARINO
------	----------	------------------------------------

Secretario

Suplente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NELSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. N° 34180
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. YOHAN RONAL FLORES JIMÉNEZ
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

□ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Chaleco hecho con tela drill fuerte pesado, 100% algodón, bolsillos en tela drill (incluido el forro), todos lo bolsillo con cierre tractor, cuello "v", etiqueta bordada, etiqueta de talla estampada en el cuello y costura de un pase.

- Cierre tractor central a la vista color azul.
- Dos bolsillos superiores con cierre, costado del bolsillo un porta lapicero con dos divisiones.
- Dos bolsillos interiores tipo ojal con pestaña, con cierre de nylon y costura en un pase.
- Dos bolsillos con cierre tractor interiores, con fuelle central, broches de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.
- Espalda de dos piezas, unidas con costura de un pase, un bolsillo inferior tipo ojal, con tapa rectangular, con esquinas redondeadas, broche de metal plateado en cada extremo y costura de doble pase.
- Costura de un pase alrededor de todo el chaleco y remallado a los costados.

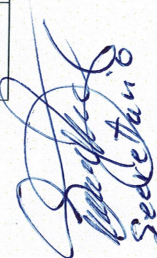
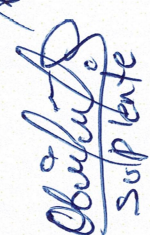
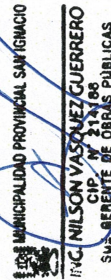
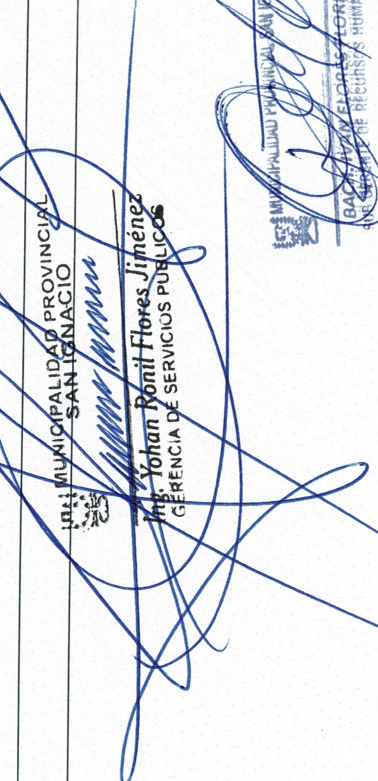
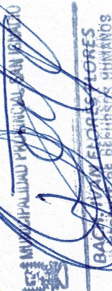
13

14



Bordado de letras color negro, en la parte delantera, (lado derecho) las siglas "MPSI" tamaño de las letras no deben superar el 1.1/2 cm, (centímetro y medio), (el lado izquierdo) el escudo de la Provincia de San Ignacio no debe superar 6 cm de ancho por 8 cm de largo con aplicación full color; y en la parte posterior en color amarillo media luna, color amarillo el logotipo de la "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO", con descripción "POLICÍA MUNICIPAL")

- Contará con cinta reflectiva industrial, tanto parte delantera como en la parte posterior y además deberá cumplir la Norma ANSI/ 107-2010.

ITEM	CANTIDAD	CAMISAS MANGA CORTA CELESTE
<div><div> Secretario</div><div> Subgerente de Obras Publicas</div><div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO CIP. N.º 111111 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS</div><div> ING. Yohan Pontil Flores Jimenez GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS</div><div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO BACI YAN FLORES JIMENEZ GERENTE DE RECURSOS HUMANOS</div></div>		

Condiciones de elaboración del bien:

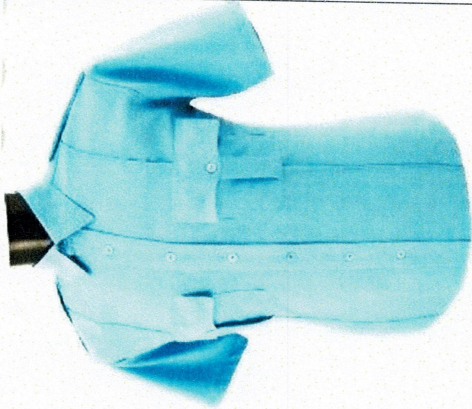
- ☐ Los materiales empleados deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- ☐ Los ofertantes garantizan que los materiales empleados no tengan sustancias tóxicas.
- ☐ El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección por el lapso un (1) año.
- ☐ La materia prima será única y exclusivamente de origen nacional.

14

14

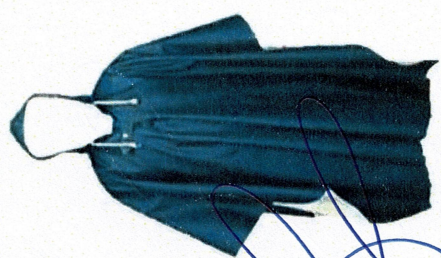
Tela: camisa de Polipima o tela Cardiff, algodón cuello corbata reforzada indeformable, corte canesú hombro hasta la espalda con pliegue central, manga corta con basta interior, botones de color de la camisa al costado del bolsillo, sobre la misma estola con botones de repuestos 14L y 12L con botones en la estola de la camisa.

Bordado de letras color negro, en la parte delantera, (lado derecho) las siglas "MPSI" tamaño de las letras no deben superar el 1.1/2 cm, (centímetro y medio), (el lado izquierdo) el escudo de la Provincia de San Ignacio no debe superar 6 cm de ancho por 8 cm de largo con aplicación full color.



PONCHOS ENJEBADOS CON CAPUCHA.

- Los Ponchos serán de material de PVC con capucha estándar. Serán liviano, impermeable, con capucha incorporada debe contar con sujetador de cordón para proteger la cara, transpirable y cómodo el tamaño que debe tener es de 200 cm. de ancho por 180 de largo.
- Los ponchos deben de estar estampado a la altura del lado derecho del hombro el escudo de la MPSI y la parte posterior a la altura de la espalda, estampado (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO).
- Color azul.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO

Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

ING. NILSON VÁSQUEZ GUERRERO
CIP. N° 214768
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS


[Signature]
Secretario

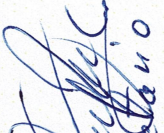

[Signature]
Secretario

15

23

--	--	--

16	1404 (pares)	<p>GUANTES DE LONA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los guantes serán de material de descarné con Lona, modelo Kimberly – Clark Professional (Jackson), los cuales ofrecerán gran resistencia en procesos de corte, manipulación, montaje y contacto con bordes afilados. - Tendrá la protección doble de caucho en todos los dedos. 
----	-----------------	--

ITEM	CANTIDAD	CAMISAS MANGA LARGA AZUL MARINO, PARA SOLDADOR.
 Secretario	 Ing. Yohán Ronil Flores Jiménez GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS	<div>  GOBIERNO MUNICIPAL PROVINCIAL SAN IGNACIO ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO <small>CIP. N° 214198</small> SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS </div> <div>  GOBIERNO MUNICIPAL SAN IGNACIO ING. IVAN FLORES FLORES <small>SUB GERENTE DE SERVICIOS INHUMANOS</small> </div>

• **CARACTERISTICAS TECNICAS:**

- **Condiciones de elaboración del bien:**

- Los materiales empleados deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- Los ofertantes garantizan que los materiales empleados no tengan sustancias tóxicas.
- El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección por el lapso un (1) año.
- Las camisas deben estar diseñadas para proteger al usuario contra pequeñas inyecciones de metal fundido, el contacto de corta duración en una llama o contra el calor radiante. Su diseño se basa en las especificaciones de la norma en ISO 11611. La misma que establece los siguiente:

17

18

Tela: Camisa de gran diseño y confort para soldadura, fabricado con fibra de algodón FR 98% y 2% antiestética. Dos bolsillos frontales con tapeta y boton. Con cinta reflexiva en la parte de los brazos y en la parte del bolsillo del pecho, cremallera FR. Tejido resistente a 50 ciclos de lavado a 60°C con secado al aire manteniendo las propiedades ignifugas de certificación. Gramaje 220 gr. /m2 en color azul marino.

Aplicaciones: la prenda debe estar fabricada para todo tipo de actividad con riesgo por inyección de metal fundido derivados de trabajos de soldaduras, oxicorte, etc. En lugares donde existan grandes riesgos de incendio y/o explosión, derivado de las actividades donde se produzcan proyecciones de metal fundido en recintos donde se almacenen gases no visibles como en refinerías, industria química, petroquímicas, minería, abastecedores de combustible, plantas de producción y/o manipulación de explosivos, etc.

Bordado: llevara bordado en el bolsillo derecho el escudo de la Provincia de San Ignacio a full color.



Secretario

Suplente
Intendente



GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VASQUEZ CUELLAR
CIP. N° 12148
SUP GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

ING. Yohán Raúl Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

LENTES DE SEGURIDAD:

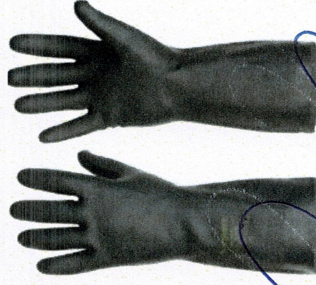
242

- Los lentes de seguridad contarán con visor de policarbonato oftálmico virgen con protecciones laterales. Marco PVC flexible negro.
- Tendrá patillas ajustables con trinquete para mejor ajuste horizontal y vertical. Los lentes de seguridad serán anti-deslizantes, anti rayaduras, anti empañante. Tendrán resistencia a rayos U.V. de tal manera que absorban el 99.9% de los rayos U.V. Los lentes de seguridad podrán ser usados sobre lentes de prescripción médica en trabajos contra el impacto de alta velocidad.



18

ITEM	CANTIDAD	GUANTES DE JEBE.
19	242 (pares)	<ul style="list-style-type: none">• <u>Descripción del bien:</u><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> El guante debe estar elaborado en látex natural de bajo amonio, todo su proceso productivo estará estandarizado y contará con certificación expedida por entidades nacionales e internacionales, de amplio reconocimiento y sometido a un riguroso proceso de lavado y satinado con el propósito de eliminar la mayor cantidad de proteínas que general alergias, el mismo que proporcionará un suave acabado interno y externo, que facilita la postura dejándolo muy agradable al tacto. Su diseño será exclusivo que facilite un excelente agarre tanto en condiciones húmedas como en seco, evitando así que se deslice de las manos los objetos manipulados. Ergonómicos y anatómicos, por será elaborados de horma especial que ayudara siempre que mantengan su forma natural de la mano evitando cansancio al momento de utilizarlos.<input type="checkbox"/> Los guantes de jebe serán de calibre N° 35 el mismo que será de talla N°09 y N°10.



GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO

Ing. Johan Jonil Flores Jurenez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. N° 214186
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

Handwritten signatures and notes:
- *Secretario*
- *Obra de S. Plante*
- *Revisado*
- *Revisado*

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
BATH. IVAN FLORES FLORES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

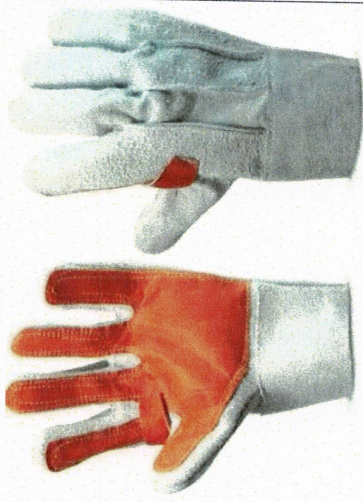
GUANTES DE CUERO	
ITEM	CANTIDAD
20	121(pares)

• Descripción del bien:

- Guante destinado la protección contra riesgo mecánico.
- El guante debe estar confeccionado en piel de serraje de color gris en palma con dedo índice y cubre venas, dedos y dedo pulgar. Dorso en tejido de calada tipo loneta color crudo y manguillo rígido de 80 mm de longitud el guante contara con refuerzo de piel de serraje de color rojo. En toda la palma y dedos de la mano.

NOTA: 40 guantes con manga larga

- Tallas: estándar.



GORRAS BORDADAS AZUL MARINO	
ITEM	CANTIDAD

• CARACTERISTICAS TECNICAS:

Condiciones de elaboración del bien:

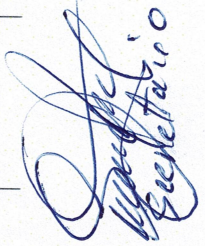
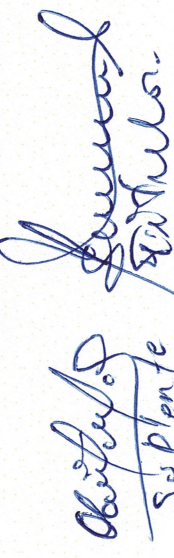
- Los materiales empleados deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, solidez de color y calidad.
- Los ofertantes garantizan que los materiales empleados no tengan sustancias toxicas.
- El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica de confección por el lapso un (1) año. Tela: gabardina.

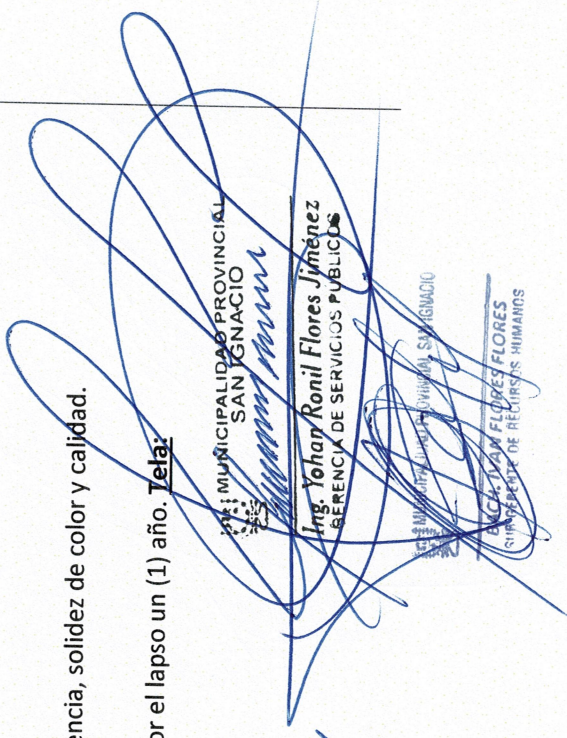
Peso: 250-270 gr/m2 (+/-)5%.

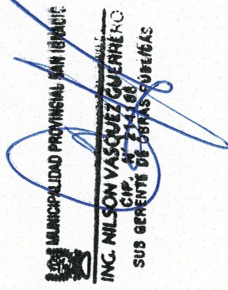
Ancho: 150 cm.

Composición: 65% poliéster 35% algodón.

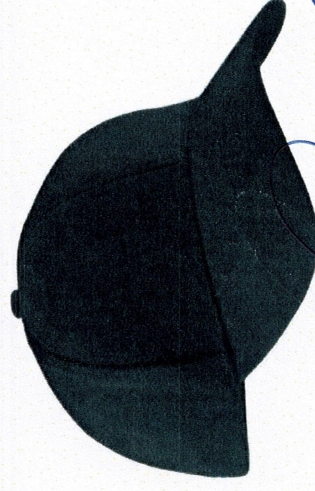
Tratamiento: protección UV, acabado top.


 Secretario

 Subsecretario


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 SAN IGNACIO
 Ing. Yohar Ronil Flores Jiménez
 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 Ing. Yohar Ronil Flores Flores
 SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
 CIP. N. 214186
 SUS GERENTES DE OBRAS PUBLICAS

- Gorra con seis paneles visera doblada.
- Sesgo de algodón que recubre costuras. Tira inferior interna todo el ruedo de la misma tele ojalillo de Nylón.
- Contar con un regulador de talla en la parte superior de la nuca.
- El tapasol llegara a la altura de los hombros el mismo que estará fabricado con parche para mayor protección del usuario.
- Botón metálico forrado en la parte superior de la gorra.
- El gorro será tipo safari con vuelo, ojete de plástico y elástico regulable, que cubra el cuello con respiraderos en la parte lateral y posterior.



- Color azul marino, talla única.
- Llevará un (1) logotipo bordado en la parte central el escudo Provincial.
- Llevará dos (2) logotipos bordados, el de la izquierda las siglas "MPSI" y de la derecha la bandera de Perú.

[Signature]
Secretario

[Signature]
Suplente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NELSON VASQUEZ GUERRERO
SUPLENTE
SER. 241188
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO

Ing. Johan Rosal Flores Jimenez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. JUAN MANUEL FLORES
SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

ITEM	CANTIDAD	MANDIL DE CUERO.
22	16	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Características generales:</u> Mandil de camaza para soldadores, será de confección de camaza de res chedrón. Bridara una excelente protección al soldador, que protegerá el torso y abdomen, de las quemaduras generadas por las chispas que salen proyectados y en contacto con las superficies calientes. Su diseño será cómodo que permita una excelente maniobrabilidad. <div> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>

su camaza deberá tener un espesor mayor a 1.3mm.

Secretario

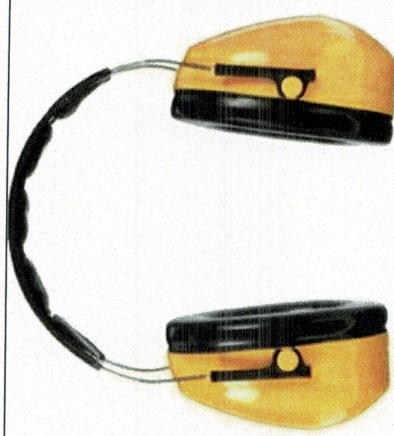
Obispa
Suplente

MUNICIPIALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 Ing. NILSON VASQUEZ QUERRERO
 CIP. N° 214198
 JEFE GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

MUNICIPIALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 Ing. Yohar Ronil Flores Jiménez
 GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

INSTITUCION EDUCATIVA SAN IGNACIO
 IACHA MELCÓR GÓMEZ
 SUPERINTENDENTE DE RECURSOS HUMANOS

☐ se confeccionara con hilo de algodón calibre 30/4.
TALLAS: estándar.

ITEM	CANTIDAD	PROTECTORES DE OIDOS.
23	121	<div><div></div><div><ul style="list-style-type: none">• <u>Descripción del bien:</u><ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> protector auditivo ofrece protección en ambientes de trabajo superiores 85 dB.<input type="checkbox"/> Facilita al usuario mantener su atención sin tener que quitarse los protectores auditivos.<input type="checkbox"/> Los protectores de oídos serán de tipo orejera.<input type="checkbox"/> Contará con vincha versátil<input type="checkbox"/> Será de material PVS y ABS, dieléctrico ergonómico y brindara comodidad al operario.<p>Ofrecerá atenuación segura al ruido en todo momento en las condiciones más difíciles.</p></div></div>
ITEM	CANTIDAD	MASCARILLA CON DOBLE FILTRO.

W. Rodríguez
Secretario

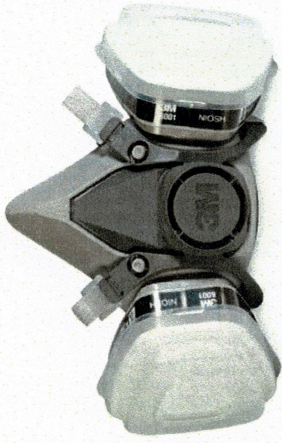
Obispo
Suplente

[Signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
BARTOLÓMEO LÓPEZ
SUB GERENTE RECURSOS HUMANOS

[Signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

[Signature]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VÁSQUEZ GUERRERO
CIP. N° 214186
S.L. GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

	24 38	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Descripción del bien:</u> <ul style="list-style-type: none"> □ Debe contar con pieza facial de media cara doble cartucho, ofrecerá la posibilidad de usar filtros y cartuchos reemplazables para la protección contra cientos de gases, vapores y material particulado como polvo neblina y humos. <p><u>Composición:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ Pieza facial en material elastomérico. □ Arnés. □ Válvula de exhalación. □ Válvula de inhalación. □ <u>Especificaciones generales:</u> <ul style="list-style-type: none"> □ El material elastomérico es suave para la piel del usuario, reduce la posibilidad de irritación de la piel, ofreciendo comodidad al usuario, especialmente durante su uso prolongado. □ Su diseño deberá ser liviano bien balanceado, puesto que permitirá una apropiada distribución del peso del respirado y los cartuchos.
--	-------	--



TEM	CANTIDAD	CASCOS PROTECTORES AUDITIVOS CON BARBIQUEJO Y TAPA SOL.
-----	----------	---

[Signature]
Secretario

[Signature]
Suplente

[Signature]
G. Andino

LOS MUNICIPIOS PROVINCIAL SAN IGNACIO
BACH. IVÁN FLORES JIMÉNEZ
GERENTE DE SERVICIOS HUMANOS

LOS MUNICIPIOS PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VÁSQUEZ GUERRERO
CIP. N° 241188
GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

LOS MUNICIPIOS PROVINCIAL SAN IGNACIO
Ing. Yohán Ronit Flores Jiménez
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

• Descripción del bien:

- Los cascos tendrán bandas de suspensión que permitan ajustar a la cabeza y para mayor comodidad y así poder ajustar su tamaño fácilmente. Contará con ranuras laterales universales compatibles con una gran variedad de equipos de protección personal como protección auditiva y protectores faciales contara con barboquejo, correa de Nylon por la parte delantera y la parte posterior de la oreja uniendo a la altura de la barbilla, sujetando mejor el casco.
- Los cascos serán de material de Polietileno de alta densidad para una máxima protección. Permitirá soportar una ruptura dieléctrica hasta 2200 V. contará con resistencia a rayos U.V. Cumplirá con los requisitos ANSI Z89.1-2003. impacto. Tipo I y II clases eléctricas C, G y E, deberá cumplir las Normas de seguridad vigentes.
- Los cascos deberán tener impreso el escudo de la Municipalidad en la parte frontal.
- El tapasol será de tela drill tecnológica, color azul marino, con regulador de pega en la parte delantera.
- El tapasol cubrirá en la parte frontal del casco (visera) y la parte posterior protegerá ala atura de los hombros.

121

25



Colores:

40 Unid. De color anaranjado. 29 unid. De color amarillo oscuro. 12 Unid. De color azul.
4 Unid. De color verde. 02 Unid. De color blanco.

ITEM	CANTIDAD	PANTALÓN DRILL PESADO AZUL CON CINTA REFLECTIVA.
------	----------	--

[Signature]
Secretario

[Signature]
Suplente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. N.º 10.158
SUS GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Ing. Yohann Román Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
BARTOLOMÉ FLORES FLORES
SUS GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

	<div data-bbox="28 1249 65 1832"> <p>□ Condiciones de elaboración del bien.</p> </div> <div data-bbox="90 123 232 1832"> <ul style="list-style-type: none"> - Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort resistencia y calidad. - Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias toxicas. - El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica por el lapso de un año. </div> <div data-bbox="239 1187 274 1742"> <p>2. Condiciones particulares del bien.</p> </div> <div data-bbox="286 123 489 1697"> <p>a). Tela. Drill forte c(14 onzas), composición de tela 100% algodón- hombres y 98% algodón 2% elastina, mostaza oscuro</p> <p>b). Diseño. Modelo clásico, dos bolsillos delanteros con forro de tela de algodón o lienzo, 02 bolsillos posteriores con atraques o costura de seguridad, botón y cierre de metal delantero con diente grueso (N°04), remaches 6 en la parte delantera de metal.</p> </div> <div data-bbox="498 295 536 1697"> <p>Con triple costura en toda la confección del pantalón, y llevará cinta reflectiva de 2" 2 aro 3M 8912.</p> </div> <div data-bbox="540 145 749 1832"> <ul style="list-style-type: none"> - El Pantalón deberá estar libre de defectos que afecten su apariencia y su utilidad. Dicha prenda se deberá fabricar por procesos de corte, confección y diseño adecuados, sobre el muslo superior derecho deberá ser bordado con acabados de primera calidad las siglas MPSI de color blanco, cada letra no debe superar con 02, cm. de ancho y todas las siglas no de superar los 10cm. de largo y el escudo de la Municipalidad en el bolsillo del lado derecho. </div> <div data-bbox="788 705 862 1697"> <p>Capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO).</p> </div> <div data-bbox="896 1561 928 1697"> <p>Ver fotos:</p> </div> <div data-bbox="733 331 1102 600"> </div>
--	--

NOTA: 04 pantalones para mujer.

[Signature]
[Signature]
[Signature]

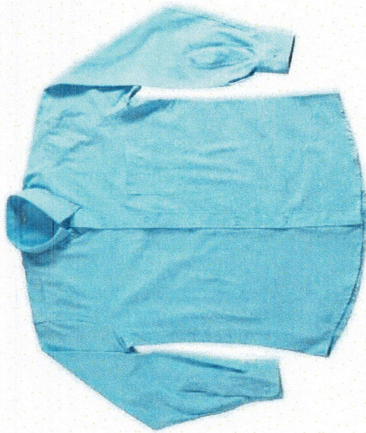
[Signature]
 Obvio
 3 plente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
 CIP: N° 214188
 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 ING. Johan Rofit Flores Jimenez
 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 ING. MANUEL FLORES
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	CANTIDAD	CAMISA MANGA LARGA OXFORD COLOR CELESTE
27	99	<p><input type="checkbox"/> Condiciones de elaboración del bien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, confort resistencia y calidad. - Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias toxicas. - El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica por el lapso de un año. <p>3. Condiciones particulares del bien.</p> <p>a). Tela. Oxford, composición de tela 55% algodón, 45% poliéster color celeste. b). Diseño.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la camisa deberá estar libre de defectos que afecten su apariencia y su utilidad. Dicha prenda se deberá fabricar por procesos de corte, confección y diseño adecuados, sobre el lado izquierdo del pecho debe ir un bolsillo pequeño y estampado el escudo de la MPSI. <p>Capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO).</p>



Ver fotos:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Secretario

[Handwritten signature]
 Suplente

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
 CIP. N° 2141188
 SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 Ing. Yohan Romil Flores Jiménez
 GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

GOB. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 BACH. IVAN GARCÉS FLORES
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	CANTIDAD	CASACAS IMPERMEABLES
28	28	<p>• <u>Descripción del bien.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tela externa taslán tejido (tipo impermeable), forro interno con polar fortón (todo el cuerpo) y con acolchonado en thinsulate de 100 para el interior. <input type="checkbox"/> De color negro, forro interno, con polar color negro con costura de diamante. Llevará broche en el puño de la manga. <input type="checkbox"/> Cierre total plastificado tractor con tapa, cierre y broches del color de la casaca , <input type="checkbox"/> Contará con (2) bolsillos exteriores a la altura del pecho de 15 x20 cm, incluye la tapa que medirá 15 x 7.5cm. Llevará velcro, ambos bolsillos y la tapa tendrá una terminación triangular, así mismo tendrá bolsillos sesgos en la parte baja. <input type="checkbox"/> Llevará un porta lapiceros en el brazo izquierdo, contara con 2 logos plastificados, uno en el pecho al lado izquierdo a la altura del bolsillo según el diseño de 11cm. de largo por 5cm. de ancho el otro en la espalda de 25cm. de largo por 10 de ancho. Llevará cinta reflectiva según los parámetros de la norma ANS/SEA 107-2010, clase III de calidad, color plomo plata de 2" de calidad superior a 500 candelas. <input type="checkbox"/> Las cintas serán distribuidas 2 verticales delantero de la parte superior del pecho, otro al contorno del brazo a la altura de los codos en forma de argolla, en la espalda en forma horizontal. <input type="checkbox"/> Llevará cierre corrido hasta el borde de la solapa. <input type="checkbox"/> Además considerar exposición a velocidad mayor a 80km/Hr. <input type="checkbox"/> La casca debe de ser de material que emita radiación óptica, la longitud de onda mayor que la absorbida y que convierte la luz ultravioleta invisible en luz visible. La casaca debe proporcionar una visibilidad de 360° así como el reconocimiento de la figura humana. <input type="checkbox"/> Llevará 2 logos bordados en la parte delantera. <input type="checkbox"/> Contará con logo frontal, altura del corazón (izquierdo superior), medidas (6.cm de ancho por 12 de largo) las siglas "MPSI" y el del lado (derecho superior) el escudo de la Provincia. <input type="checkbox"/> En la parte posterior contara con logo bordado, espalda (15cm. debajo del cuello) el logotipo en media luna o semicírculo el área (07) "POLICÍA MUNICIPAL", debajo de este "SAN IGNACIO", Y (13) "VIGILANTE". <p>Los colores de acuerdo al requerimiento.</p>



[Handwritten signature]
Secretario


[Handwritten signature]
Oscar
suplente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
C. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP. N° 214186
SUO GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
Ing. Yohán Ronil Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
BACH. VAN FLORES FLORES
SUO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ITEM	CANTIDAD	PANTALONES DE DRILL PESADO AZUL CON CINTA REFLECTIVA.
29	242	<p><input type="checkbox"/> Condiciones de elaboración del bien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los materiales empleados en la confección deben reunir las condiciones de durabilidad, suave, confortable, alta resistencia y calidad. - Los oferentes garantizan que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas. - El proveedor catalogado está obligado a mantener la garantía técnica por el lapso de un año. <p>1. Condiciones particulares del bien.</p> <p>a). Tela. Drill fuerte pesado_color azul, composición de tela 100% algodón- hombres y 98% algodón 2% elastina- mujer.</p> <p>b). Diseño. modelo clásico, dos bolsillos delanteros con forro de tela de algodón o lienzo, 02 bolsillos posteriores con atraques o costura de seguridad, botón y cierre de metal delantero con diente grueso (N°04), cinta refractiva industrial deben cumplir las Norma ANSI/ 10-72010 (color gris plata de 2”), en extremidades inferiores</p> <ul style="list-style-type: none"> - las prendas de mujer se realizarán teniendo en cuenta detalle de confección. - El Pantalón deberá estar libre de defectos que afecten su apariencia y su utilidad. Dicha prenda se deberá fabricar por procesos de corte, confección y diseño adecuados, más bordado las siglas MPSI sobre la línea de la rodilla derecha. <p>Capaces de garantizar el cumplimiento del requerimiento del personal (USUARIO).</p> 

[Signature]
[Signature]
 Gerente

[Signature]
 suplente

[Signature]
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
 SAN IGNACIO

[Signature]
 Ing. Yohan Ronald Flores Jiménez
 GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

[Signature]
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

[Signature]
 LIC. NILSON VASQUEZ GUERRERO
 CIP. N° 1186
 GERENTE DE OBRAS PUBLICAS

[Signature]
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

[Signature]
 BACHIVAN LOPEZ FLORES
 GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CANTIDADES Y TALLAS DE INDUMENTARIA.

PANTALONES JEANS	
TALLA	CANTIDAD
28	18
30	52
32	118
34	38
36	12
38	04
TOTAL= 242	

PANTALONES DRILL	
TALLA	CANTIDAD
28	18
30	52
32	118
34	38
36	12
38	04
TOTAL= 242	

ZAPATOS PUNTA ACERO	
TALLA	CANTIDAD
37	10
38	26
39	52
40	74
41	38
42	38
43	4
TOTAL= 242	

ZAPATOS BOLSEGUIES	
TALLA	CANTIDAD
37	01
38	04
39	04
40	01
41	03
TOTAL= 13	

BOTAS DE JEBE	
TALLA	CANTIDAD
37	-
38	06
39	18
40	42
41	22
42	25
43	08
TOTAL= 121	

POLOS MANGA CORTA GRIS	
TALLA	CANTIDAD
S	44
M	180
L	208
XL	40
XXL	12
TOTAL= 484	

CAMISAS MANGA LARGA (AZUL) PARA SOLDADOR	
TALLA	CANTIDAD
M	08
L	12
TOTAL= 20	

CHALECOS AMARILLO DRILL PESADO	
TALLA	CANTIDAD
S	4
M	6
L	4
XL	0
XXL	0
TOTAL= 14	

CHALECOS VERDE DRILL PESADO	
TALLA	CANTIDAD
S	4
M	7
L	6
XL	01
XXL	-
TOTAL= 18	

PANTALONES AZUL DE VESTIR AZUL MARINO	
TALLA	CANTIDAD
30	-
32	02
34	02
36	03
TOTAL= 07	

CHALECOS DRILL PESADO DELTA PLUSS SIN CINTA DRILL PESADO	
TALLA	CANTIDAD
S	1
M	03
L	2
TOTAL= 06	

POLOS MANGA LARGA GRIS	
TALLA	CANTIDAD
S	44
M	180
L	208
XL	40
XXL	12
TOTAL= 484	

[Firma]
Secretario

[Firma]
Suplente

[Firma]
D. Mela

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO

BACH. IVAN FLORES FLORES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
CIP: N° 214188
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

CHALECOS DRILL PESADO DELTA PLUS	
TALLA	CANTIDAD
S	14
M	74
L	82
XL	14
XXL	06
TOTAL=	190

CAMISAS MANGA LARGA COLOR CELESTE	
TALLA	CANTIDAD
S	11
M	43
L	38
XL	04
XXL	03
TOTAL=	99

ZAPATOS DE VESTIR	
TALLA	CANTIDAD
39	04
40	8
41	4
42	02
TOTAL=	18

CHALECOS AZULES DRILL PESADO PARA POLICÍA MUNICIPAL	
TALLA	CANTIDAD
S	-
M	2
L	8
XL	04
XXL	-
TOTAL=	14

CASACA IMPERMEABLE NEGRA (VIGILANTE)	
TALLA	CANTIDAD
S	04
M	10
L	10
XL	0
XXL	04
TOTAL=	28

CAMISA MANGA CORTA COLOR CELESTE	
TALLA	CANTIDAD
M	02
L	03
XL	02
TOTAL=	07

GORRA BORDADO AZUL
CANTIDAD:121

CASCOS CON BARBIQUEJO
CANTIDAD:121

MANDILES DE CUERO
CANTIDAD:16

PROTECTORES DE OIDOS
CANTIDAD:121

PONCHO ENJEBADO
CANTIDAD:121

GUANTES DE CUERO
CANTIDAD:120

GUANTES DE LONA
CANTIDAD:1404

LENTE DE SEGURIDAD
CANTIDAD:242

GUANTES DE JEBE
CANTIDAD:242

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO
 CIP. N° 214188
 SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

Secretario
 Obispo
 suplente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 Ing. Johan Ronil Flores Jiménez
 GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
 BACH. IVAN FLORES FLORES
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

- Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el Art. N° 133° del Reglamento de la ley de3 contrataciones del Estado.
- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente a (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede disolver el contra por incumplimiento .

○ **Responsabilidad por vicios ocultos:**

- el proveedor será responsable de la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de **01 año** contado a partir de la conformidad otorgada a la Entidad.

○ **Conformidad de los bienes:**

- Este requisito lo realizara el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo con visto bueno de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

○ **Requisitos del postor:**

- contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- Contar con Registro Único de Contribuyente – RUC, dedicado al rubro de venta al por mayor de productos textiles y calzados.
- Contar con experiencia en le actividad por un monto facturado acumulado equivalente a una (01) Vez el Valor Referencial, de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de (04) años a la fecha de la presentación de ofertas.

NOTA: se considera bienes iguales o similares a: venta de Zapatos Punta de Acero, Botas de Jebe, Polos de Algodón Bordado, Jeans, Ponchos Enjebados, Chalecos Drill, Protectores para Oídos, Cascos, Lentes. En caso que se detecte que los productos entregados, tengan algún defecto o existiera alguna observación, el Proveedor estará obligado a reponerlo en un plazo máximo de 15 días calendarios, reportada la ocurrencia (acreditar con carta de compromiso).

[Handwritten signatures and stamps]

[Stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO, Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez, GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS]

[Stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO, ING. NILSON VASQUEZ GUERRERO, SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS]

[Stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO, BACH. IVAN FLORES FLORES, SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS]

[Handwritten: "Bach. Flores suplente"]

○ GARANTÍA COMERCIAL.

La garantía comercial de los bienes no podrá ser menor a ocho (08) meses, contado desde el primer día de internamiento de los productos en la entidad.

○ LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes serán recepcionados en el almacén general de la institución, con visto del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y posteriormente será entregado al CSST., para su distribución.

El plazo de entrega es de veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificada la orden de compra.

○ MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Los responsables que intervengan en el proceso de recepción y verificación de los bienes serán el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en coordinación con el Área de Almacén Central de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

○ FORMA DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al contrato que realicen ambas partes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- ☐ Solicitud del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ☐ Recepción por parte del Área de almacén Central de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.
- ☐ Informe por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con visto bueno del Gerente Municipal.
- ☐ Copia de contrato.
- ☐ Comprobantes de pago.

○ PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o igual a sesenta (60) días.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. NILSON VÁSQUEZ GUERRERO
CIP. N° 214188
SUB GERENTE DE OBRAS PÚBLICAS

- ☐ Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda el contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o la prestación parcial que fuera materia de retraso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
SAN IGNACIO
Ing. Yohan Ronil Flores Jiménez
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN IGNACIO
ING. YOHAN FLORES FLORES
SUB GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

Suplente

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Verificación de la Calidad de los bienes; se llevara a cabo **CUATRO (04) días antes de la presentación de las Ofertas** por parte de los Postores en dicho Procedimiento de Selección.

- Los postores que deseen participar de dicha Verificación de sus prendas deberán Ingresar un documento por Mesa de Partes de la Entidad, Dicho documento estará dirigida a la Municipalidad Provincial de San Ignacio, con Atención a la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, indicando que acepta participar de dicha verificación en la hora y el día señalado.
- Dicha Verificación se llevara a cabo en la Terraza de la Municipalidad Provincial de San Ignacio; a horas 03: 00 pm. En presencia del Comité de Seguridad y salud en el trabajo y del comité de selección a cargo del presente procedimiento de selección.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• FICHA RUC DONDE SE EVIDENCIE EL RUBRO RELATIVO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.• FICHA RNP CAPITULO BIENES.• ACREDITAR QUE CUENTA CON TALLER PROPIO Y/O ALQUILADO PARA FABRICACION DE LA INDUMENTARIA.• ACREDITAR QUE EL POSTOR CUENTA CON PERSONAL CALIFICADO PARA LA TOMA DE MEDIDAS EXACTAS AL PERSONAL OBRERO.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• COPIA DE FICHA RUC DONDE SE EVIDENCIA LA ACTIVIDAD RELATIVA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.• COPIA DE FICHA RNP – CAPITULO BIENES.• DECLARACION JURADA DONDE INDIQUE QUE CUENTA CON TALLER PROPIO Y/O ALQUILADO.• DECLARACION JURADA DONDE SE INDIQUE QUE CUENTA CON PERSONAL CALIFICADO PARA LA TOMA DE MEDIDAS EXACTAS AL PERSONAL OBRERO.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 269,624.00 (DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 67,406.00 SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SEIS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA Y/O CONFECCION DE INDUMENTARIA, VENTA EN GENERAL DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, CONFECCION, ESTAMPADO Y BORDADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
-----------	--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] PUNTOS</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [10] hasta [20] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [21] hasta [30] días calendario: [05] puntos</p> <p>Mas de 31 días calendario: [02] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Mayor o igual a Doce [12] Meses: [10] puntos</p> <p>Menor a [12] meses :</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 353 1010 544"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	[05]puntos
Preferencia del comité de seguridad y salud en el trabajo¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la Aceptabilidad de la calidad de los bienes a adquirir.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el acta realizada y según la elección de la mejor calidad de los bienes por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Selección a cargo del Procedimiento de selección.</p>	<p>(MÁXIMO 20 PUNTOS)</p> <p>Acta de Aceptabilidad por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Selección a cargo del Procedimiento de Selección.</p> <p>De todos los integrantes del comité mayor o igual al 50% de acuerdo con la calidad:</p> <p>[10 puntos]</p> <p>De todos los integrantes del comité menor al 50% de acuerdo con la calidad:</p> <p>[05 puntos]</p> <p>Postor que no se presenta a la prueba de aceptabilidad del bien a ofertar.</p> <p>[00 puntos]</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Este factor debe ser evaluado teniendo en consideración la preferencia del comité seguridad y salud en el trabajo.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

[DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 033-2022-MPSI/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.