

## **BASES**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL INCINERADOR DE DROGAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DEL INTERIOR  
RUC N° : 20131366966  
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto N° 150 – Urb. Corpac - San Isidro  
Teléfono: : 01 225-3059  
Correo electrónico: : Ogaf359@miniter.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador de drogas de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior.

Item	CONCEPTO	Unidad	CANTIDAD
1	Mantenimiento Correctivo	<b>Servicio</b>	<b>12</b>
	Mantenimiento Preventivo	<b>Servicio</b>	<b>12</b>

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 039-2022-APROB EXP. el 19 de mayo de 2022

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

### 5.6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato es de setecientos treinta y un (731) días calendarios, e inicia desde la fecha del Acta de Inicio de Actividades del Servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Incinerador de Drogas de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, que se realizarán en forma simultánea, y finalizará una vez culminado el plazo señalado o hasta agotar el monto total del contrato, lo que ocurra primero.

El Acta de inicio de Actividades será suscrita por el Director de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado y el Coordinador técnico del servicio designado por el contratista.

La programación de los servicios estará a cargo de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, quien notificará al contratista para la prestación de cada servicio, mediante correo electrónico, con una anticipación mínima de seis<sup>17</sup> (06) días calendario antes de la fecha prevista para el inicio del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo; indicando fecha en la cual se requiere el inicio del servicio, hora de inicio de la prestación y duración estimada.

Una vez notificado la fecha prevista de inicio del servicio, el plazo de ejecución de las prestaciones a cargo del contratista, se relizará de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro N°02: Plazo de ejecución de cada servicio de mantenimiento preventivo y correctivo**

N°	ETAPAS	PLAZO
1	PLAN DE TRABAJO	Dos (02) días calendarios siguientes de la notificación de la fecha prevista para el inicio de mantenimiento preventivo y correctivo acorde a las actividades señaladas en el numeral 5.2.1. del presente requerimiento.
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y PREVENTIVO	<p>El contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de forma simultánea, y se realizará teniendo en cuenta las actividades descritas en los numerales 5.2.2.1 y 5.2.2.2. de los términos de referencia, teniendo en consideración los siguientes plazos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Antes del proceso de incineración": Tres (03) días calendario antes de la fecha de inicio del proceso de incineración. Incluye feriados o días declarados no laborables.</li> <li>✓ "Durante el proceso de incineración": En el plazo proporcional<sup>18</sup> igual a los días en que se realiza el proceso de incineración<sup>19</sup>, considerando para ello doce (12) días calendarios no secuenciales, y culminan al día siguiente del último día de incineración.</li> </ul>

3	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO	<p>Para el mantenimiento correctivo y preventivo se efectuarán dos pruebas de funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un (01) día calendario antes del inicio del proceso de incineración.</li> <li>✓ Un (01) día calendario después de culminado el proceso de incineración.</li> </ul> <p>Dichas pruebas se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 5.2.3 y Anexo N°8 del presente requerimiento.</p>
4	INFORME TÉCNICO FINAL	<p>Será presentado hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado la última prueba de funcionamiento acorde a lo establecido en el numeral 5.2.4 del presente requerimiento.</p>

El mencionado INFORME TECNICO FINAL deberá ser presentado en mesa de partes de la entidad en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, y deberá ser aprobado por la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo de cinco (05) días calendarios contabilizados de presentado, notificándole al contratista vía correo electrónico la aprobación respectiva o mediante la suscripción de acta de aprobación del informe técnico final.

Para efectos de la notificación de la entidad al contratista, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico, que será proporcionado por el contratista para la suscripción del contrato. Siendo responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en el presente documento.

En caso existir observaciones al informe final presentado, se otorgará al contratista un plazo de dos (02) días calendarios como máximo para subsanar las mismas. En caso no se subsane dentro del plazo establecido, se empezará a computar penalidad por mora.

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma gratuita en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección general de Administración y Finanzas del Mininter.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL



- 
- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
  - Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
  - Directivas OSCE
  - Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No Aplica

#### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza de ser el caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- h) Desagregado de costos por cada actividad según el Anexo 9 y Anexo 10 de los términos de referencia.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Mininter, sito en Plaza 30 de agosto N° 150 – Urb. Corpac - San Isidro.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, por cada servicio ejecutado, bajo la modalidad de precios unitarios, según el siguiente detalle:

**Cuadro N°04: Pagos**

ITEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	PAGO
1	Mantenimiento Correctivo	<p>El pago se realizará en doce (12) pagos parciales por las actividades debidamente ejecutadas según lo establecido en el numeral 5.2.2.1 de los términos de referencia, y acorde a los precios unitarios ofertados por el contratista por cada actividad, previa conformidad de la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p> <p>El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad por la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p>

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

	Mantenimiento Preventivo	<p>El pago se realizará en doce (12) pagos parciales por las actividades debidamente ejecutadas según lo establecido en el numeral 5.2.2.2 de los términos de referencia, y acorde a los precios unitarios ofertados por el contratista por cada actividad, previa conformidad de la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p> <p>El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad por la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p>
--	--------------------------	---

Para efectos de cada uno de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Dirección General contra el Crimen Organizado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, las que deben estar acompañadas por el informe final de la Dirección de Drogas y Cultivos Ilegales de la DGCO donde se deja constancia de las actividades debidamente ejecutadas por el contratista en la realización de los servicios de mantenimiento contratados.
- ✓ Comprobante de pago.

El contratista deberá presentar los citados documentos en mesa de partes digital<sup>21</sup> o física del Ministerio del Interior en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, sito en Plaza 30 de agosto s/n, Urb. Córpac, San Isidro.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable, el Director General de La Dirección General Contra el Crimen Organizado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Mininter, sito en Plaza 30 de agosto N° 150 – Urb. Corpac – San Isidro, de lunes a viernes den el horario de 08:00 a 16:00 horas o mesa de partes virtual (mesadepartes@mininter.gob.pe).

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### REQUERIMIENTO

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL INCINERADOR DE DROGAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador de drogas de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior.

##### **II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General:** Contratar una persona jurídica y/o natural especializada en incineradores, que realice actividades de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo incinerador de drogas de la DGCO.

##### **Objetivos Específicos:**

- Mejorar las condiciones de operatividad, confiabilidad y disponibilidad del incinerador de drogas.
- Cumplir con la meta la destrucción de toneladas de droga ilícita decomisada para el presente año.
- Mantener en buenas condiciones de operación el horno de incineración de la DGCO.

##### **III. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio de Mantenimiento correctivo y preventivo del Incinerador de Drogas, permitirá incinerar en condiciones óptimas las Drogas decomisadas por Tráfico Ilícito, permitiendo que el mismo se encuentre operativo y coadyuve a la Reducción del Tráfico Ilícito de drogas en nuestro país, contribuyendo con la política nacional de lucha frontal contra esta actividad ilícita y fortalecerá la seguridad ciudadana.

##### **IV. ACTIVIDAD DEL POI**

El presente requerimiento se encuentra enmarcado en el Plan Operativo Anual de la DGCO correspondiente al AF-2022, Objetivo Estratégico Institucional: 04 Reducir el Tráfico Ilícito de Drogas en Beneficio de la Población; Acción Estratégica Institucional: AEI.04.01 Operaciones Policiales Especializadas contra la Estructura y Economía de las redes criminales del Tráfico Ilícito de Drogas y Delitos Conexos en Beneficio de la Población; Actividad Operativa: AOI00002500081 Recepción, Almacenamiento y Destrucción de la droga Decomisada

##### **V. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

##### **5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El equipo incinerador de drogas del Ministerio del Interior será sometido a un total de doce (12) servicios de mantenimiento correctivo y doce (12) servicios de mantenimiento preventivo, los mismos que se desarrollaran de forma simultanea, e iniciaran antes del proceso de incineración, durante el proceso de incineración de aproximadamente doce (12) días hábiles cada uno y culminaran un día después del ultimo día de incineración, de acuerdo al siguiente Ítem Paquete:



Firmado digitalmente por:  
OLIVOS ROMANO Walter  
Cesar FAU 20131300000 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 13/04/2022 18:59:48-0500



Firmado digitalmente por:  
ASAZALO JARA Silvia Elisa  
Isabel FAU 20131300000 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 18/04/2022 14:40:00-0500



Cuadro N°01: Descripción y cantidad del servicio a contratar

ITEM PAQUETE	CANT	DESCRIPCIÓN
1	12	Servicio de mantenimiento correctivo del incinerador de drogas de la DGCO del Ministerio del Interior
	12	Servicio de mantenimiento preventivo del incinerador de drogas de la DGCO del Ministerio del Interior

Cabe señalar, que en caso el proceso de incineración supere los doce (12) días hábiles inicialmente previstos, el pago se efectuará por las actividades realizadas durante el día o días adicionales. De la misma forma, en caso el proceso de incineración sea menor de los doce (12) días inicialmente previstos, el pago se efectuará solo por las actividades realizadas durante los días trabajados.

## 5.2. ACTIVIDADES

El Mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador de drogas, se desarrollará de forma conjunta en un mismo plazo de ejecución, cuyas actividades relacionadas al servicio se realizarán teniendo en consideración las siguientes cuatro (04) etapas:

1. Elaboración del Plan de Trabajo.
2. Trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo
3. Prueba de funcionamiento.
4. Informe técnico Final

El servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador, se requiere antes y durante<sup>1</sup> los procesos de incineración de droga decomisada en las fechas programadas por la Dirección General Contra el Crimen Organizado.

La programación de los servicios estará a cargo de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, quien notificará al contratista para la prestación de cada servicio, mediante correo electrónico, con una anticipación mínima de seis (06) días calendario antes de la fecha prevista para el inicio del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo; indicando fecha en la cual se requiere el inicio del servicio, hora de inicio de la prestación y duración estimada. Se estima que se realizarán 6 servicios de cada mantenimiento por año.

El desarrollo de actividades para cada una de las etapas señaladas, se detalla a continuación:

### 5.2.1. PLAN DE TRABAJO

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo para cada servicio de mantenimiento correctivo y preventivo, el mismo que será presentado dentro de los dos (02) días calendarios siguientes de notificado el inicio de la prestación, el cual describirá los procedimientos y recursos a ser utilizados, debiendo considerar los siguientes aspectos:

- Metas y objetivos a alcanzar.

<sup>1</sup> Las actividades a realizar "durante" el proceso de incineración se realizarán en el plazo proporcional igual a los días en que se realiza el proceso de incineración, considerando para ello doce (12) días calendarios no secuenciales, y culminarán al día siguiente del último día de incineración.

- Actividades a desarrollarse para el mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador acorde a lo señalado en el numeral 5.2.2 de los términos de referencia.
- Diagrama de Gantt, indicando la programación diaria de los trabajos de mantenimiento a ejecutarse.
- Relación de los equipos, herramientas y material a utilizar durante el mantenimiento correctivo y preventivo.
- Relación del personal clave: Coordinador técnico del servicio y personal responsable del mantenimiento correctivo y preventivo, que ingresará a las instalaciones con sus respectivas constancias de aseguramiento Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, cuya vigencia debe ser igual o superior al plazo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo.
- Relación del personal obrero que ingresará a las instalaciones con sus respectivas constancias de aseguramiento SCRT cuya vigencia debe ser igual o superior al plazo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo. La relación debe indicar nombres, apellidos y número de DNI,
- De conformidad con la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV -2, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA de 01DIC2021, el contratista deberá cumplir con las obligaciones necesarias para el cumplimiento de las disposiciones y contar con el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Trabajo" conforme la estructura indicada en el Anexo 05 de la Directiva; aprobado y registrado ante el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS) y en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID - Empresas).
- Ficha de Sintomatología de la COVID-19 - declaración jurada, suscritas por cada uno de los trabajadores que realizará el servicio, acorde al Anexo 02 de la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV -2, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA de 01DIC2021.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cuya vigencia debe ser igual o superior al plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Copia del Constancia de Colegiatura y Habilitación del colegio profesional vigente, del Coordinador del Servicio.

El mencionado Plan de Trabajo deberá ser presentado en mesa de partes digital<sup>2</sup> o física del Ministerio del Interior en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, sito en Plaza 30 de agosto s/n, Urb. Córpac, San Isidro, y deberá ser aprobado por la Dirección de Control de Drogas de Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo máximo de dos (02) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de presentado, notificándole al contratista vía correo electrónico la aprobación respectiva o mediante la suscripción de acta de aprobación del plan de trabajo.

Para efectos de la notificación de la entidad al contratista, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico que será proporcionado por el contratista para la suscripción del contrato. Siendo responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en el presente documento.

En caso existir observaciones al Plan de Trabajo presentado, se otorgará al contratista un plazo de un (01) día calendario máximo para subsanar las mismas. En caso no se subsane dentro del plazo establecido, se empezará a computar penalidades de acuerdo a lo señalado en el numeral 9.2 de los términos de referencia.

El contratista no podrá dar inicio a los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo hasta que el área usuaria le notifique la aprobación del Plan de Trabajo.

<sup>2</sup> <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>



## 5.2.2. ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO

### 5.2.2.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se efectuarán solamente en caso de ser necesarias, debido a que corregirán defectos o fallas eventuales en algunos componentes del incinerador. Con la finalidad de que el postor pueda presentar su oferta económica, se ha estimado las veces en que podrían presentarse por cada servicio programada de mantenimientos, así como se ha identificado el tipo de actividad para la solución de la falla detalladas en el presente numeral y en el Anexo N°6 del presente requerimiento.

El mantenimiento correctivo es a todo costo, el contratista deberá suministrar los materiales, consumibles y repuestos necesarios para ejecutar estas actividades de mantenimiento correctivo, a excepción de las termocuplas y el módulo de control electrónico del quemador que será proporcionado por la entidad.

Las actividades para doce (12) servicios de mantenimiento correctivo son las siguientes:

#### I. PARA LA CÁMARA INFERIOR:

##### a) Mantenimiento correctivo de los dos quemadores

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo de **los dos quemadores** teniendo en consideración la cantidad de veces estimada por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Hasta dos (02) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, y de corresponder, deberá realizar las siguientes actividades:
  - a.1. Reemplazar el resorte del damper de ingreso de aire.
  - a.2. Reemplazar el fusible de la tarjeta electrónica.
  - a.3. Reemplazar el módulo de control electrónico del quemador, el proveedor lo reemplazará por el de reserva, que será entregada por la DGCO.
- ✓ Hasta tres (03) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, y de corresponder, deberá realizar la siguiente actividad:
  - a.4. Desmontaje y reparación de los quemadores durante las horas de operación del incinerador.

##### b) Mantenimiento correctivo de soplador de aire

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo de **soplador de aire** teniendo en consideración la cantidad de veces estimada por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Hasta dos (02) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, y de corresponder, deberá realizar las siguientes actividades:
  - b.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. Esto es en caso presentarse ruido excesivo en el soplador de aire.
  - b.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor.
- ✓ Hasta una (01) vez durante el plazo de ejecución por cada servicio, y de corresponder, deberá realizar la siguiente actividad:

- b.3. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, el proveedor realizará estos trabajos en caso presentarse pérdida de potencia del soplador.

**c) Mantenimiento correctivo de termocupla**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo **de termocupla** hasta tres (03) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- c.1. Cambio de termocupla durante la operación del incinerador, para lo cual la DGCO entregará al proveedor este repuesto.

**d) Mantenimiento correctivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo **de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)** hasta dos (02) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- d.1. Cambio de empaquetadura de puerta de ingreso de carga y puerta de limpieza.  
d.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.

**e) Mantenimiento correctivo de la carcasa y tuberías**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo **de carcasa y tuberías** hasta una (01) vez durante el plazo de ejecución por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- e.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa, durante su operación.  
El proveedor deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.

**II. PARA LA CÁMARA SUPERIOR:**

**f) Mantenimiento correctivo del quemador**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo **de quemador** teniendo en consideración la cantidad de veces estimada por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Hasta dos (02) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, y de corresponder, deberá realizar la siguiente actividad:
- f.1. Cambio de cable y conectores de bujía, de encontrarse resacos y con bajo aislamiento. Considerar 2 metros de cable para esta actividad.  
f.2. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.  
f.3. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.  
f.4. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, en caso de presentarse pérdida de potencia del soplador.  
f.5. Reemplazo del módulo de control electrónico del quemador, por uno de reserva que será entregada por la DGCO.

- f.6. Desmontaje y reparación del quemador durante las horas de operación del incinerador. Considerar que esta actividad se ejecutará solo una vez por servicio.

**g) Mantenimiento correctivo de sopladores de aire de cámara superior**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo de **sopladores de aire de cámara superior** hasta dos (02) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- g.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador principal de aire de la cámara superior. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza.
- g.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador principal de aire de la cámara superior. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza
- g.3. Mecanizado en el eje del soplador principal o en los alabes, en caso presentarse pérdida de potencia
- g.4. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza
- g.5. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza.
- g.6. Mecanizado en el eje del soplador ubicado al ingreso de la chimenea o en sus alabes, en caso presentarse pérdida de potencia

**h) Mantenimiento correctivo de termocupla**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo de **termocupla** hasta tres (03) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- h.1. Cambio de termocupla, en caso de falla o deterioro. La DGCO entregará al proveedor este repuesto.

**i) Mantenimiento correctivo de compuertas de inspección**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo de **compuertas de inspección** hasta dos (02) veces durante el plazo de ejecución por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- i.1. Cambio de empaquetadura de puerta de inspección.
- i.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.

**j) Mantenimiento correctivo de la carcasa**

El contratista, de corresponder, deberá realizar el mantenimiento correctivo de **la carcasa** una (01) vez durante el plazo de ejecución por cada servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

- j.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa. El contratista deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.

Las empresas deben tener en cuenta lo siguiente:

Deberá considerar para la estimación de sus costos los anexos adjuntos tales como: ficha técnica del equipo incinerador, planos eléctricos, planos de las dimensiones exteriores del equipo y fotografías referenciales del equipo, especificaciones del castable y ladrillo refractario y, el cronograma de actividades.

Podrá realizar una visita técnica para revisar la información disponible del equipo incinerador, la cual será solicitada y coordinada con la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la DGCO. Esta inspección del incinerador permitirá a las empresas, revisar el estado de los diferentes elementos del equipo, incluyendo el refractario, a fin de verificar el alcance de los trabajos a realizar, los mismos que se encuentran detallados en los términos de referencia de la contratación. La visita podrá ser realizada hasta dos (02) días<sup>3</sup> antes de la presentación de ofertas.

El postor adjudicado con la buena pro para la suscripción del contrato, deberá presentar un desagregado de costos por cada actividad detallada en el mantenimiento correctivo, de forma tal que al momento de la ejecución el pago se realizará por lo debidamente ejecutado durante el mantenimiento realizado.

#### 5.2.2.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se consideran los trabajos para doce (12) servicios de mantenimiento preventivo. El Contratista ejecutará los trabajos **antes y durante**<sup>4</sup> el proceso de incineración, las mismas que se detallan en el presente numeral y en el Anexo N°7 del presente requerimiento.

Cabe señalar que el Anexo N°7 es referencial considerando fecha de inicio de incineración los días martes, lo cual puede ser modificado de acuerdo a las disposiciones internas establecidas en el MININTER.

En caso el proceso de incineración supere los doce (12) días inicialmente previstos, el pago se efectuará por las actividades realizadas durante el día o días adicionales. De la misma forma, en caso el proceso de incineración sea menor de los doce (12) días inicialmente previstos, el pago se efectuará solo por las actividades realizadas durante los días trabajados.

Las actividades a realizar "durante" el proceso de incineración se realizarán en el plazo proporcional igual a los días en que se realiza el proceso de incineración<sup>5</sup>, considerando para ello doce (12) días calendarios no secuenciales, y culminarán al día siguiente del último día de incineración. Sin embargo, las actividades que se realizarán "antes" del proceso de incineración si deberá considerarse los días feriados o días declarados no laborables como parte del plazo.

Durante los días de incineración, el contratista deberá considerar un personal permanente, que puede ser el Coordinador técnico del servicio (personal clave 1), que estará presto a atender las eventualidades en la operación del incinerador, que pudieran presentarse. Para ello deberá considerar que como mínimo este personal permanecerá desde las 05:30 hrs a las 18:00 hrs durante el desarrollo de la ejecución del servicio.

Los trabajos de **mantenimiento preventivo** comprenden, lo siguiente:

<sup>3</sup> Considérese los días y horarios laborales establecidos para la entidad, es decir de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>2</sup> Los trabajos de mantenimiento preventivo que se realicen "durante" el proceso de incineración culminan al día siguiente del último día de incineración.

<sup>5</sup> El proceso de incineración no se realizarán los días sábados, domingo, feriados y días declarados no laborables



#### 5.2.2.2.1. "ANTES" DEL PROCESO DE INCINERACIÓN

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo tres (03) días calendario antes del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

##### I. PARA LA CÁMARA INFERIOR:

##### a) Mantenimiento preventivo de refractario

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de refractario tres (03) días antes<sup>6</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

- a.1. El contratista deberá realizar el parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara inferior, incluyendo las puertas de ingreso de carga y de limpieza. Para ello, el Contratista suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m<sup>3</sup>, resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo tres (03) bolsas de cemento de refractario de 25 Kg.

##### b) Mantenimiento preventivo de los dos quemadores

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de los dos quemadores tres (03) días antes<sup>7</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

- b.1. Desmontaje, limpieza y ensamblaje de piloto de cada quemador.
- b.2. Limpieza y regulación de la luz, para formación de la chispa en los pilotos.
- b.3. Desmontaje, limpieza y ensamblaje del sensor UV.
- b.4. Limpieza de conducto de visión del sensor UV.
- b.5. Limpieza y ajustes en contactos internos del módulo de control electrónico del quemador.
- b.6. Regulación de la válvula reguladora de gas y el dámper de ingreso de aire

##### c) Mantenimiento preventivo de soplador de aire

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de soplador de aire tres (03) días antes<sup>8</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

- c.1. Limpieza y ajuste de motor y soplador

##### d) Mantenimiento preventivo de termocupla

<sup>6</sup> Se precisa o aclara que es el tercer día anterior al inicio del proceso de incineración.

<sup>7</sup> Se precisa o aclara que es el tercer día anterior al inicio del proceso de incineración.

<sup>8</sup> Se precisa o aclara que es el tercer día anterior al inicio del proceso de incineración.

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de termocupla tres (03) días antes<sup>9</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

d.1. Limpieza de tubo protector de termocupla.

**e) Mantenimiento preventivo de válvula reguladora de suministro de gas a Baja presión**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de válvula reguladora de suministro de gas a Baja presión tres (03) días antes<sup>10</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

e.1. Limpieza interna y ajustes, verificándose la presión de ingreso de gas a incinerador (10 pulg de agua) y accionamiento de la válvula de regulación.

**f) Mantenimiento preventivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de la compuertas (puerta de ingreso y de limpieza) un (01) día antes<sup>11</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

f.1. Lubricación y ajuste bisagras y tornillo sin fin.

**g) Mantenimiento Tablero de Control y tablero de Fuerza**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de la Tablero de Control y tablero de Fuerza dos (02) días antes<sup>12</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

g.1. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de relés, controlador de temperatura, módulo de control de flama y temporizadores en el tablero de control, todos los días programados para el servicio.

g.2. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de contactores, relés térmicos, transformador de control y en el tablero de fuerza, todos los días programados para el servicio.

**h) Mantenimiento preventivo de la carcasa y tuberías**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de la carcasa y tuberías un (01) día antes<sup>13</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

h.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El contratista deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.

**II. PARA LA CÁMARA SUPERIOR:**

**i) Mantenimiento preventivo de refractario**

<sup>9</sup> Se precisa o aclara que es el tercer día anterior al inicio del proceso de incineración.

<sup>10</sup> Se precisa o aclara que es el tercer día anterior al inicio del proceso de incineración.

<sup>11</sup> Se precisa o aclara que es un día anterior al inicio del proceso de incineración.

<sup>12</sup> Se precisa o aclara que es el segundo día anterior al inicio del proceso de incineración.

<sup>13</sup> Se precisa o aclara que es un día anterior al inicio del proceso de incineración.

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de refractario tres (03) días calendario antes<sup>14</sup> del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. Consistirá en las siguientes actividades:

- i.1. Parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara superior, incluyendo la compuerta de inspección. Para ello, el proveedor suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Silice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m<sup>3</sup>, resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo dos (02) bolsas de cemento de refractario de 25Kg y 10 ladrillos refractarios. El parchado se realizará teniendo cuidado de no tapar los agujeros de los conductos de ventilación del plenum de la cámara superior.

j) **Mantenimiento preventivo del quemador**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo del quemador teniendo en consideración el detalle siguiente de las actividades:

- ✓ Dos (02) días calendario antes del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder, deberá realizar lo siguiente:
  - j.1. Desmontaje, limpieza y ensamblaje de tuberías de ingreso de aire y de gas al inyector piloto.
  - j.2. Desmontaje, limpieza y ensamblaje de cable de alta tensión y bujía del inyector piloto.
  - j.3. Desmontaje, limpieza y ensamblaje del inyector piloto.
  - j.4. Desmontaje, limpieza y ensamblaje de los conductos de aire y de gas en el inyector piloto.
  - j.5. Limpieza y calibración de la luz en la bujía.
  - j.6. Desmontaje, limpieza y ensamblaje del sensor UV, incluye limpieza de conducto de visión del sensor UV.
  - j.7. Inspección y mantenimiento del switch de presión de aire, todos los días programados para el servicio.
  - j.8. Limpieza y ajustes en contactos internos y externos del módulo de control electrónico del quemador.
  - j.9. Verificación y lubricación de funcionamiento de servomotor de accionamiento de dâmpers de ingreso de aire.
  - j.10. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmpers de ingreso de aire al quemador.
  - j.11. Limpieza interior del soplador de aire del quemador.
- ✓ Un (01) día calendario antes del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder, deberá realizar lo siguiente:
  - j.12. Engrase de rodaje de soplador.
  - j.13. Regulación de la llama modulante del quemador

k) **Mantenimiento preventivo de soplador de aire de cámara superior**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo del soplador de aire de cámara superior un (01) días antes del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

<sup>14</sup> Se precisa o aclara que es el tercer día anterior al inicio del proceso de incineración.

- k.1. Limpieza interior del soplador principal de aire de cámara superior y del soplador ubicado al ingreso de la chimenea.
- k.2. Engrase de rodaje de soplador principal
- k.3. Engrase de rodaje de soplador ubicado al ingreso de la chimenea
- k.4. Lubricación de servomotor de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire.
- k.5. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire al soplador principal de la cámara superior.

**l) Mantenimiento preventivo de termocupla**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo termocupla dos (02) días antes del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

- l.1 Limpieza diaria del tubo protector de termocupla. Esta actividad se realizará antes del encendido del incinerador.

**m) Mantenimiento preventivo de la carcasa**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo de la carcasa un (01) día antes del inicio del proceso de incineración incluyendo los días sábados, domingos y feriados de corresponder. El cual consistirá en las siguientes actividades:

- m.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El proveedor deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.
- m.2. Retoque de pintura en zonas de desprendimiento de pintura en tuberías de GLP, petróleo, agua y electricidad. El contratista deberá considerar para esta actividad seis (06) frascos de pintura spray de 11 oz.

**5.2.2.2.2. "DURANTE" DEL PROCESO DE INCINERACIÓN**

La entidad realiza el proceso de incineración durante doce (12) días hábiles que durará el proceso de incineración, el cual podría variar incrementado o disminuyendo los días dependiendo de la cantidad de drogas a destruir. Las actividades a realizar "durante" el proceso de incineración se realizarán en el plazo proporcional igual a los días en que se realiza el proceso de incineración<sup>15</sup>, considerando para ello doce (12) días calendarios no secuenciales, y culminarán al día siguiente del último día de incineración. Es preciso indicar que el servicio a realizar al día siguiente del último día de incineración podría ser sábado, feriados o días declarados no laborales, más no domingo.

Cabe señalar, que en caso el proceso de incineración supere los doce (12) días inicialmente previstos, el pago se efectuara por las actividades realizadas durante el día o días adicionales. De la misma forma, en caso el proceso de incineración sea menor de los doce (12) días inicialmente previstos, el pago se efectuara solo por las actividades realizadas durante los días trabajados.

**I. PARA LA CÁMARA INFERIOR:**

**a) Mantenimiento preventivo de refractario**

Deberá realizar el mantenimiento preventivo del refractario los días sábados que se encuentren comprendidos entre el inicio y fin del proceso de incineración. El contratista deberá considerar esta

<sup>15</sup> El proceso de incineración no se realizarán los días sábados, domingo, feriados y días declarados no laborales



actividad para dos (02) días sábados como mínimo por cada mantenimiento preventivo. El cual consistirá en las siguientes actividades:

- a.1. El contratista deberá realizar el parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara inferior, incluyendo las puertas de ingreso de carga y de limpieza. Para ello, el Contratista suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m<sup>3</sup>, resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo tres (03) bolsas de cemento de refractario de 25 Kg.

**b) Mantenimiento preventivo de los dos quemadores**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo los dos quemadores teniendo en consideración el detalle siguiente de las actividades:

- ✓ Estas actividades iniciaran a las 05:30 am del día siguiente del primer día de inicio del proceso de incineración hasta un día después del último día de incineración, considerándose los días sábados, y no los días lunes, siendo un total de doce (12) días, acorde al siguiente detalle:
  - b.1. Desmontaje, limpieza y ensamblaje de piloto de cada quemador.
  - b.2. Limpieza y regulación de la luz, para formación de la chispa en los pilotos.
  - b.3. Desmontaje, limpieza y ensamblaje del sensor UV.
  - b.4. Limpieza de conducto de visión del sensor UV.
  - b.5. Limpieza y ajustes en contactos internos del módulo de control electrónico del quemador.
- ✓ Estas actividades deberán realizarse los días sábados que se encuentren comprendidos entre el inicio y fin del proceso de incineración. El contratista deberá considerar esta actividad para dos (02) días sábados como mínimo por cada mantenimiento preventivo, acorde al siguiente detalle:
  - b.6. Regulación de la válvula reguladora de gas y el dämpers de ingreso de aire

**c) Mantenimiento preventivo de soplador de aire**

Esta actividad iniciará a las 05:30 am del día siguiente del primer día de inicio del proceso de incineración hasta un día después del último día de incineración, considerándose los días sábados, y no los días lunes, siendo un total de doce (12) días, acorde al siguiente detalle:

- c.1. Limpieza y ajuste de motor y soplador

**d) Mantenimiento preventivo de termocupla**

Estas actividades iniciaran a las 05:30 am del día siguiente del primer día de inicio del proceso de incineración hasta un día después del último día de incineración, considerándose los días sábados, y no los días lunes, siendo un total de doce (12) días, acorde al siguiente detalle:

- d.1. Limpieza de tubo protector de termocupla.

**e) Mantenimiento preventivo de válvula reguladora de suministro de gas a Baja presión**

Esta actividad, solo se realiza antes del inicio del proceso de incineración.

**f) Mantenimiento preventivo, puerta de ingreso y de limpieza.**

Esta actividad deberá realizarse los días sábados que se encuentren comprendidos entre el inicio y fin del proceso de incineración. El contratista deberá considerar esta actividad para dos (02) días sábados como mínimo por cada mantenimiento preventivo, de acuerdo al siguiente detalle:

f.1. Lubricación y ajuste bisagras y tornillo sin fin.

**g) Mantenimiento Tablero de Control y tablero de Fuerza**

Estas actividades iniciaran a las 05:30 am del día siguiente del primer día de inicio del proceso de incineración hasta un día después del último día de incineración, considerandose los días sábados, y no los días lunes, siendo un total de doce (12) días, acorde al siguiente detalle:

g.1. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de relés, controlador de temperatura, módulo de control de flama y temporizadores en el tablero de control, todos los días programados para el servicio.

g.2. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de contactores, relés térmicos, transformador de control y en el tablero de fuerza, todos los días programados para el servicio.

**h) Mantenimiento preventivo de la carcasa y tuberías**

Deberá realizar el mantenimiento preventivo de la carcasa y tuberías los doce (12) días hábiles se realice la incineración. El contratista deberá iniciar esta actividad a las 5:30 a.m. teniendo en consideración el siguiente detalle:

h.2. Reemplazo y ajustes de pernos de las tapas del plenum, durante las horas de operación del incinerador, que por efectos del calor se aflojen y se pierda hermeticidad. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas

h.3. Retiro de borra por las válvulas de drenajes de la carcasa, en caso de que se presenten lixiviados en el plenum durante las horas de operación del incinerador. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas

**II. PARA LA CÁMARA SUPERIOR:**

**i) Mantenimiento preventivo de refractario**

Deberá realizar el mantenimiento preventivo de refractario los días sábados que se encuentren comprendidos entre el inicio y fin del proceso de incineración. El contratista deberá considerar esta actividad para dos (02) días sábados como mínimo por cada mantenimiento preventivo, acorde al siguiente detalle:

i.1. Parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara superior, incluyendo la compuerta de inspección. Para ello, el proveedor suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Silice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m<sup>3</sup>, resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo dos (02) bolsas de cemento de refractario de 25Kg y 10 ladrillos refractarios. El parchado se realizará teniendo cuidado de no tapar los agujeros de los conductos de ventilación del plenum de la cámara superior.

j) **Mantenimiento preventivo del quemador**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo del quemador teniendo en consideración el detalle siguiente de las actividades:

- ✓ Estas actividades iniciaran a las 05:30 am del día siguiente del primer día de inicio del proceso de incineración hasta un día después del último día de incineración, considerándose los días sábados, y no los días lunes, siendo un total de doce (12) días, acorde al siguiente detalle:

- j.1. Desmontaje, limpieza y ensamble de tuberías de ingreso de aire y de gas al inyector piloto.
- j.2. Desmontaje, limpieza y ensamble de cable de alta tensión y bujía del inyector piloto.
- j.3. Desmontaje, limpieza y ensamble del inyector piloto.
- j.4. Desmontaje, limpieza y ensamble de los conductos de aire y de gas en el inyector piloto.
- j.5. Limpieza y calibración de la luz en la bujía.
- j.6. Desmontaje, limpieza y ensamble del sensor UV, incluye limpieza de conducto de visión del sensor UV.
- j.7. Inspección y mantenimiento del switch de presión de aire, todos los días programados para el servicio.
- j.8. Limpieza y ajustes en contactos internos y externos del módulo de control electrónico del quemador.
- j.9. Verificación y lubricación de funcionamiento de servomotor de accionamiento de dâmpers de ingreso de aire.
- j.10. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmpers de ingreso de aire al quemador.
- j.11. Limpieza interior del soplador de aire del quemador.

- ✓ Esta actividad se realizará un sábado que se encuentren comprendido entre el inicio y fin del proceso de incineración. El contratista deberá considerar esta actividad para un (01) día sábado como mínimo por cada mantenimiento preventivo, acorde al siguiente detalle:

- j.12. Engrase de rodaje de soplador.

- ✓ Esta actividad se realizará los días sábados que se encuentren comprendidos entre el inicio y fin del proceso de incineración. El contratista deberá considerar esta actividad para dos (02) días sábados como mínimo por cada mantenimiento preventivo, acorde al siguiente detalle:

- j.13. Regulación de la llama modulante del quemador

k) **Mantenimiento preventivo de soplador de aire de cámara superior**

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo del soplador de aire de cámara superior teniendo en consideración el detalle siguiente de las actividades:

- ✓ Esta actividad se realizará los días sábados que se encuentren comprendidos entre el inicio y fin del proceso de incineración, El contratista deberá considerar esta actividad para dos (02) días sábados como mínimo por cada mantenimiento preventivo y para el día siguiente del último día de proceso de incineración, acorde al siguiente detalle:

- k.1. Limpieza interior del soplador principal de aire de cámara superior y del soplador ubicado al ingreso de la chimenea.

- ✓ Esta actividad se realizará un sábado que se encuentren comprendido entre el inicio y fin del proceso de incineración. El contratista deberá considerar esta actividad para un (01) día sábado como mínimo por cada mantenimiento preventivo, acorde al siguiente detalle:

- k.2. Engrase de rodaje de soplador principal
- k.3. Engrase de rodaje de soplador ubicado al ingreso de la chimenea

- ✓ Estas actividades iniciaran a las 05:30 am del día siguiente del primer día de inicio del proceso de incineración hasta un día después del último día de incineración, considerándose los días sábados, y no los días lunes, siendo un total de doce (12) días, acorde al siguiente detalle:

- k.4. Lubricación de servomotor de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire.
- k.5. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire al soplador principal de la cámara superior.

**l) Mantenimiento preventivo de termocupla**

Estas actividades iniciaran a las 05:30 am del día siguiente del primer día de inicio del proceso de incineración hasta un día después del último día de incineración, considerándose los días sábados, y no los días lunes, siendo un total de doce (12) días, acorde al siguiente detalle:

- l.1 Limpieza diaria del tubo protector de termocupla. Esta actividad se realizará antes del encendido del incinerador.

**m) Mantenimiento preventivo de la carcasa**

Esta actividad, solo se realiza antes del inicio del proceso de incineración.

**5.2.3. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO**

Los protocolos de prueba de funcionamiento serán realizados por parte del responsable de la supervisión designado por el área usuaria y en presencia del coordinador técnico del servicio por parte del contratista, y deberán ceñirse a los protocolos necesarios para verificar el correcto funcionamiento del equipo.

El contratista, durante el proceso de incineración de drogas, debe garantizar que se realice en las mejores condiciones técnicas, luego de haber realizado los mantenimientos requeridos.

Para las pruebas de funcionamiento, el coordinador técnico del servicio y el supervisor designado por la Dirección General Contra el Crimen Organizado, deberán verificar un (01) día antes del inicio del proceso de incineración de droga y (01) día después de culminado el proceso de incineración la correcta operación de los componentes del incinerador de drogas, conforme el detalle que se indica en el Protocolo de Pruebas de Funcionamiento señalado en el Anexo N°8 del presente requerimiento..

**5.2.4. INFORME TÉCNICO FINAL**

El Contratista una vez culminado el mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador, y luego de realizarse las pruebas de funcionamiento, deberá presentar en el plazo de hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado la última prueba de funcionamiento un informe técnico final que debe contener como mínimo lo siguiente:



- ✓ Diagrama de Gantt, indicando las fechas en que se ejecutaron las actividades correspondientes al servicio.
- ✓ Actividades realizadas del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo.
- ✓ Fotografías del equipo incinerador de drogas y sus componentes, considerando las imágenes a fotografiar de las zonas donde se realizó los mantenimientos.
- ✓ Cuadro desagregado de costos del servicio, en el que se debe cuantificar las actividades ejecutadas y valorizadas de acuerdo a los costos unitarios que forman parte del contrato.
- ✓ Protocolos de prueba según pruebas de funcionamiento establecidas en el Anexo N°8 debidamente suscrito por el coordinador del servicio y el supervisor del área usuaria.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.

El mencionado INFORME TECNICO FINAL deberá ser presentado en mesa de partes de la entidad en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, y deberá ser aprobado por la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo de cinco (05) días calendarios contabilizados de presentado, notificándole al contratista vía correo electrónico la aprobación respectiva.

Para efectos de la notificación de la entidad al contratista, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico, que será proporcionado por el proveedor para la suscripción del contrato. Siendo responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en el presente documento.

En caso existir observaciones al informe final presentado, se otorgará al contratista un plazo de dos (02) días calendarios como máximo para subsanar las mismas. En caso no se subsane dentro del plazo establecido, se empezará a computar penalidad por mora.

#### 5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2014-IN de 31MAY2014, que aprueba el Procedimiento de Control y Destrucción de Drogas Ilícitas Decomisadas en el marco de los artículos 67 y 68 del Decreto Ley N° 22095 Ley de Represión del Tráfico Ilícito de Drogas, modificado por el artículo 2 de la Ley 27634.
- ✓ Código Nacional de Electricidad Utilización aprobado mediante Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM del Ministerio de Energía y Minas y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 1520-2019-IN del 04 de octubre de 2019 – aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2014-TR de 08AGO2014 y Decreto Supremo N° 012-2014-TR, publicado el 31OCT2014 y Decreto Supremo N° 014-2013-TR, publicado el 24DIC2013.
- ✓ Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA de 01DIC2021, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV -2,
- ✓ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19 en el trabajo del Ministerio del Interior 4ta versión. Setiembre, 2021.

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias y conexas, de ser el caso.

#### 5.4. SEGUROS

El contratista deberá acreditar que Todo el personal que prestará el servicio, contará con el Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo, de acuerdo a lo regulado en la Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, reglamentada mediante Decreto Supremo N° 009-97-SA

y normas conexas. En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento, asimismo el personal deberá contar con el respectivo equipo de protección personal.

Esta póliza deberá encontrarse vigente durante toda la ejecución del servicio, y será acreditada mediante copia simple del documento emitido por la aseguradora, presentado en los documentos requeridos para el plan de trabajo y deberá ser portado por el personal para el ingreso a las instalaciones donde se desarrollará el servicio.

#### 5.5. ATENCIÓN DE INCIDENTES

El contratista, como parte del servicio de mantenimiento contratado, deberá proporcionar el procedimiento de registro de incidentes, en el cual, en primer lugar debe designar un coordinador técnico con atención permanente en las instalaciones de la sede donde se realizará el servicio, durante los días que se realice la ejecución del servicio, siendo este en el horario de 5:30 horas hasta las 18:00 horas los días en que se realice la incineración, y los días en que no se realice la incineración, de 08:00 horas a 18:00 horas.

En caso se presente algún problema durante la operación del incinerador, el contratista deberá atender considerando el siguiente procedimiento:

- ✓ Toda atención de incidente se realizará en las instalaciones de la Dirección Nacional de Operaciones Especiales (DINOES), sito en la Av. Marco Pantoja Llanos S/N (km 6.5 Carretera Central) distrito de Ate Vitarte, otorgándose un tiempo de solución de dos (02) horas como máximo.
- ✓ Los incidentes son considerados como algún defecto o falla que se presente en un componente crítico del incinerador, durante su funcionamiento.
- ✓ Siendo que, el contratista designará un coordinador técnico con permanencia física en las instalaciones donde se desarrollará el servicio, en caso, se reporte un incidente, el supervisor del área usuaria procederá a comunicar al coordinador dicho incidente, el mismo que se materializará a través de un acta suscrita por el mencionado coordinador y el supervisor, otorgándole un plazo de tiempo de solución de hasta 2 horas como máximo.
- ✓ En caso, el coordinador no se encuentre físicamente en las instalaciones para la firma del acta, dicho incidente será reportado al correo electrónico proporcionado por el contratista en los documentos para la suscripción del contrato, otorgándole el mismo plazo para la solución; sin perjuicio, de las penalidades que pudiera incurrir por el incumplimiento del contrato, respecto a la permanencia física del coordinador en las instalaciones del desarrollo del servicio.
- ✓ En caso que el contratista prevea que la solución del incidente pueda tomar más de dos (02) horas, elaborará un informe donde detalle el tipo de desperfecto ocurrido, así como el procedimiento de solución a efectuar, el mismo que será presentado al supervisor del área usuaria antes del vencimiento del tiempo de solución del incidente, señalando además, el debido sustento, y el accesorio o repuesto a reemplazar, además de precisar, si este se encuentra contemplado dentro de las actividades de mantenimiento correctivo señaladas en el numeral 5.2.2.1 del presente término de referencia.
- ✓ En caso no requerirse cambio de accesorio o repuesto distinto al que se ha identificado en el presente término de referencia, el técnico realizará las tareas de mantenimiento correctivo necesarias para restablecer el correcto funcionamiento del componente defectuoso.
- ✓ Finalizado la solución del incidente, se debe realizar las pruebas de funcionamiento correspondientes para puesta en marcha del equipo, el cual debe ser suscrito entre el coordinador técnico y el supervisor del área usuaria mediante un acta.

- ✓ Cabe, precisar que si luego de la solución del incidente, ocurra alguna falla en el equipo, y después de la evaluación se determina que las partes o accesorios que ocasionaron el desperfecto fueron suministradas por el contratista, deberá proceder a cambiarlos sin costo alguno para la Entidad.
- ✓ En caso supere el tiempo de solución, se aplicará las penalidades correspondientes.

## 5.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 5.6.1. LUGAR:

El servicio se desarrollará en el Almacén Oficial de Drogas del Ministerio del Interior (ubicado dentro de las instalaciones de la Dirección Nacional de Operaciones Especiales - DINOES PNP), sito en la Av. Marco Pantoja Llanos S/N (km 6.5 Carretera Central, distrito de Ate Vitarte).

### 5.6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato es de setecientos treinta y un (731) días calendario, e inicia desde la fecha del Acta de Inicio de Actividades del Servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo del Incinerador de Drogas de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, que se realizarán en forma simultánea, y finalizará una vez culminado el plazo señalado o hasta agotar el monto total del contrato, lo que ocurra primero.

El Acta de inicio de Actividades será suscrita por el Director de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado y el Coordinador técnico del servicio designado por el contratista.

La programación de los servicios estará a cargo de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, quien notificará al contratista para la prestación de cada servicio, mediante correo electrónico, con una anticipación mínima de seis<sup>17</sup> (06) días calendario antes de la fecha prevista para el inicio del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo; indicando fecha en la cual se requiere el inicio del servicio, hora de inicio de la prestación y duración estimada.

Una vez notificado la fecha prevista de inicio del servicio, el plazo de ejecución de las prestaciones a cargo del contratista, se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro N°02: Plazo de ejecución de cada servicio de mantenimiento preventivo y correctivo**

N°	ETAPAS	PLAZO
1	PLAN DE TRABAJO	Dos (02) días calendario siguientes de la notificación de la fecha prevista para el inicio de mantenimiento preventivo y correctivo acorde a las actividades señaladas en el numeral 5.2.1. del presente requerimiento.

<sup>17</sup>. Es decir, entre la fecha de notificación y la fecha prevista de inicio del mantenimiento correctivo y preventivo deben existir como mínimo seis (06) días calendario.



2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO y PREVENTIVO	<p>El contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de forma simultánea, y se realizará teniendo en cuenta las actividades descritas en los numerales 5.2.2.1 y 5.2.2.2. de los términos de referencia, teniendo en consideración los siguientes plazos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "Antes del proceso de incineración": Tres (03) días calendario antes de la fecha de inicio del proceso de incineración. Incluye feriados o días declarados no laborables.</li> <li>✓ "Durante el proceso de incineración": En el plazo proporcional<sup>18</sup> igual a los días en que se realiza el proceso de incineración<sup>19</sup>, considerando para ello doce (12) días calendarios no secuenciales, y culminan al día siguiente del último día de incineración.</li> </ul>
3	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO	<p>Para el mantenimiento correctivo y preventivo se efectuarán dos pruebas de funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un (01) día calendario antes del inicio del proceso de incineración.</li> <li>✓ Un (01) día calendario después de culminado el proceso de incineración.</li> </ul> <p>Dichas pruebas se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 5.2.3 y Anexo N°8 del presente requerimiento.</p>
4	INFORME TÉCNICO FINAL	<p>Será presentado hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado la última prueba de funcionamiento acorde a lo establecido en el numeral 5.2.4 del presente requerimiento.</p>

El mencionado INFORME TECNICO FINAL deberá ser presentado en mesa de partes de la entidad en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, y deberá ser aprobado por la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo de cinco (05) días calendarios contabilizados de presentado, notificándole al contratista vía correo electrónico la aprobación respectiva o mediante la suscripción de acta de aprobación del informe técnico final.

Para efectos de la notificación de la entidad al contratista, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico, que será proporcionado por el contratista para la suscripción del contrato. Siendo responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en el presente documento.

En caso existir observaciones al informe final presentado, se otorgará al contratista un plazo de dos (02) días calendarios como máximo para subsanar las mismas. En caso no se subsane dentro del plazo establecido, se empezará a computar penalidad por mora.

<sup>18</sup> Los trabajos de mantenimiento preventivo que se realicen "durante" el proceso de incineración culminan al día siguiente del último día de incineración. El día siguiente del último día de incineración, pudiera resultar un sábado, feriado o día no laborable, para lo cual, si se debe considerar para la prestación de este servicio, según detalle de actividades en el numeral 5.2.2.2.

<sup>19</sup> El proceso de incineración no se realizarán los días sábados, domingo, feriados y días declarados no laborables.



## 5.6.3. ENTREGABLES

El contratista por cada servicio de mantenimiento correctivo y preventivo que realice deberá presentar los siguientes entregables:

Cuadro N°03: Presentación de entregables

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
PLAN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Metas y objetivos a alcanzar.</li> <li>✓ Actividades a desarrollarse para el mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador acorde a lo señalado en el numeral 5.2.2.1 y 5.2.2.2. de los términos de referencia.</li> <li>✓ Diagrama de Gantt, indicando la programación diaria de los trabajos de mantenimiento a ejecutarse.</li> <li>✓ Relación de los equipos, herramientas y material a utilizar durante el mantenimiento correctivo y preventivo.</li> <li>✓ Relación del personal clave: Coordinador técnico del servicio y personal responsable del mantenimiento correctivo y preventivo, que ingresará a las instalaciones con sus respectivas constancias de aseguramiento Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, cuya vigencia debe ser igual o superior al plazo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo.</li> <li>✓ Relación del personal obrero del contratista que ingresará a las instalaciones con sus respectivas constancias de aseguramiento SCRT cuya vigencia debe ser igual o superior al plazo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo.</li> <li>✓ De conformidad con la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV -2, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA de 01DIC2021, el contratista deberá cumplir con las obligaciones necesarias para el cumplimiento de las disposiciones y contar con el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Trabajo" conforme la estructura indicada en el Anexo 05 de la Directiva; aprobado y registrado ante el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS) y en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID - Empresas).</li> <li>✓ La Ficha de Sintomatología de la COVID-19 - declaración jurada, suscritas por cada uno de los trabajadores que realizará el servicio, acorde al Anexo 02 de la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV -2, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA de 01DIC2021.</li> <li>✓ Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), cuya vigencia debe ser igual o superior al plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.</li> <li>✓ Copia del Constancia de Colegiatura y Habilitación del colegio profesional vigente, del Coordinador técnico del servicio.</li> </ul>

<p>INFORME TÉCNICO FINAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diagrama de Gantt, indicando las fechas en que se ejecutaron las actividades correspondientes al servicio.</li> <li>✓ Actividades realizadas del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo.</li> <li>✓ Fotografías del equipo incinerador de drogas y sus componentes, considerando las imágenes a fotografiar de las zonas donde se realizó los mantenimientos.</li> <li>✓ Cuadro desagregado de costos del servicio, en el que se debe cuantificar las actividades ejecutadas y valorizadas de acuerdo a los costos unitarios que forman parte del contrato.</li> <li>✓ Protocolos de prueba según pruebas de funcionamiento establecidas en el numeral 5.2.3 y Anexo N° 8 debidamente suscrito por el coordinador del servicio y el supervisor del área usuaria.</li> <li>✓ Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>
------------------------------	--

## VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. PERSONAL

El contratista para la correcta y oportuna prestación del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo, deberá contar durante toda la ejecución del servicio como mínimo:

#### 6.1.1. Personal clave:

##### a. Personal Clave 1:

Un (01) Coordinador Técnico del Servicio

Actividades:

- ✓ Planificar y/o coordinar las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador de drogas.
- ✓ Formar parte de las inspecciones y ensayos finales que permitan evidenciar la conformidad de los trabajos.
- ✓ Elaborar los informes técnicos de trabajos ejecutados en cada servicio prestado.
- ✓ Brindar solución de atención de incidentes que puedan presentarse, para ello deberá permanecer en las instalaciones durante los días que se realice la ejecución del servicio; precisando que los días en que se realice la incineración el horario será de 5:30 horas hasta las 18:00 horas y los días en que no se realice la incineración, de 08:00 horas a 18:00 horas.
- ✓ Seguimiento y monitoreo de los trabajos operativos del personal responsable del mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ Permanecer todos los días de incineración, el tiempo que dure el proceso, a fin de brindar el soporte técnico durante el funcionamiento del incinerador.

##### b. Personal Clave 2:

Dos (02) Personal Técnicos responsable del mantenimiento correctivo y preventivo

Actividades:

- ✓ Realizar las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo señaladas en el numeral 5.2.2.1 y 5.2.2.2. de los términos de referencia.
- ✓ Permanecer todos los días en las instalaciones durante los días que se realice la ejecución del servicio; precisando que los días en que se realice la incineración el horario será de 5:30 horas hasta las 18:00 horas y los días en que no se realice la incineración, de 08:00 horas a 18:00 horas.

Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del personal propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe tener el perfil académico y experiencia igual o superior al perfil requerido requerido en los requisitos de calificación. La sustitución del personal propuesto

debe solicitarse a la Entidad cinco (05) días calendario antes de la fecha de propuesta y programada para su ingreso adjuntando los documentos que sustenten el perfil, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente sustentado donde el contratista inevitablemente tenga que realizar el reemplazo del personal durante la ejecución del servicio, para lo cual deberá remitir la documentación correspondiente a la entidad un (01) día antes del inicio de actividades del personal nuevo. La comunicación y documentación que sustente el cambio de personal deberá ser remitido a través de mesa de partes digital<sup>20</sup> o física del Ministerio del Interior en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, sito en Plaza 30 de agosto s/n, Urb. Córpac, San Isidro, y deberá ser aprobado por la Dirección de Control de Drogas de Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo máximo de un (01) día calendario contabilizados a partir del día siguiente de presentado, notificándole al contratista vía correo electrónico la aprobación respectiva o mediante la suscripción de acta de aprobación del plan de trabajo. Dicha solicitud, debe adjuntar además la Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y la Ficha de Sintomatología de la COVID-19 - declaración jurada.

El contratista debe considerar la incorporación de personal obrero para las actividades de apoyo que pueda requerir para la realización del presente servicio, para lo cual adjunto en el plan de trabajo, deberá remitir la relación del personal que ingresará a las instalaciones donde se realizará el servicio, indicando nombres, apellidos y número de DNI. Asimismo, deberán contar con el SCTR, Ficha de Sintomatología de la COVID-19 y los equipos de protección personal correspondientes.

## **6.2. EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES MÍNIMOS**

El contratista debe contar con los equipos, herramientas y materiales mínimos, así como los equipos de protección personal que se indican a continuación:

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- Una Máquina de soldar eléctrica de 100 A
- Un (01) Compresora de aire
- Kit soplete para pintar.
- Un (01) Taladro de mano.
- Un (01) Esmeril de mano.
- Una (01) Pinza amperimétrica
- Un (01) Termómetro digital
- Un (01) Aplicador de grasa.
- Un (01) Andamio de 2 cuerpos
- Dos (02) Extensión eléctrica
- Una (01) Maleta de herramientas.
- Dos (02) Llave francesa
- Dos (02) Llave Stillson
- Un (01) juego Llaves mixtas pulgadas
- Dos (02) Desarmador plano
- Dos (02) Desarmador estrella

### **MATERIALES:**

- Ocho (08) bolsas de cemento refractario Castable 50 AR
- Veinte (20) ladrillos refractarios
- Dos (02) juegos de empaque para puertas
- Un (01) kg soldadura supercito
- Un (01) kg soldadura Cellocord
- Cuatro (04) frascos de aflojatodo WD 40
- Cuatro (04) frascos de limpia contacto eléctrico
- Doce (12) frascos de pintura spray

<sup>20</sup> <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>

- Dos (02) kg de grasa
- Tres (03) kg de trapo industrial.
- Dos (02) mt cable de bujía
- Dos (02) fusibles de 5 A tarjeta electrónica.
- Dos (02) resortes de 2 cm longitud
- Dos (02) conectores de bujía
- Cinco (05) pliegos de lija.

#### EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

- Calzado con punta de metal
- Calzado dieléctrico
- Gafas de seguridad
- Guantes.
- Cascos de seguridad.
- Protectores de oídos, orejeras
- Mascarillas de protección con filtros.
- Ropa de seguridad, camisa y pantalón con cinta reflectiva.
- Traje completo en aluminio y tela de fibra de vidrio resistente al fuego (temperatura 550 °C).

La relación detallada contempla los equipos, herramientas, materiales y EPP son mínimos, de creerlo conveniente el contratista puede optar por presentarse con equipos adicionales para la correcta ejecución del servicio, sin mayor costo al servicio contratado.

El contratista debe asegurar que su personal durante la prestación del servicio, debe contar con el respectivo equipo de protección personal. No se permitirá el ingreso del personal que no cuente con sus respectivos equipos de protección personal (EPP).

#### VII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, por cada servicio ejecutado, bajo la modalidad de precios unitarios, según el siguiente detalle:

Cuadro N°04: Pagos

ITEM PAQUETE N°	DESCRIPCIÓN	PAGO
1	Mantenimiento Correctivo	<p>El pago se realizará en doce (12) pagos parciales por las actividades debidamente ejecutadas según lo establecido en el numeral 5.2.2.1 de los términos de referencia, y acorde a los precios unitarios ofertados por el contratista por cada actividad, previa conformidad de la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p> <p>El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad por la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p>



	Mantenimiento Preventivo	<p>El pago se realizará en doce (12) pagos parciales por las actividades debidamente ejecutadas según lo establecido en el numeral 5.2.2.2 de los términos de referencia, y acorde a los precios unitarios ofertados por el contratista por cada actividad, previa conformidad de la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p> <p>El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad por la Dirección General contra el Crimen Organizado.</p>
--	--------------------------	---

Para efectos de cada uno de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Dirección General contra el Crimen Organizado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, las que deben estar acompañadas por el informe final de la Dirección de Drogas y Cultivos Ilegales de la DGCO donde se deja constancia de las actividades debidamente ejecutadas por el contratista en la realización de los servicios de mantenimiento contratados.
- ✓ Comprobante de pago.

El contratista deberá presentar los citados documentos en mesa de partes digital<sup>21</sup> o física del Ministerio del Interior en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas, sito en Plaza 30 de agosto s/n, Urb. Córpac, San Isidro.

#### VIII. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Conformidad será otorgada por el Director General de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, previo informe del Director de Control de Drogas y Cultivos Ilegales, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia.

#### IX. PENALIDADES

##### 9.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 9.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el incumplimiento de las condiciones señaladas podría ser materia de las siguientes penalidades:

<sup>21</sup> <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>

Cuadro N°05: Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por día de demora en la presentación del Plan de trabajo y/o Subsanación de observaciones del Plan de trabajo	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
2	Por hora o fracción de retraso en la atención de incidentes	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
3	Por hora o fracción al presentarse fuera del horario establecido para el inicio de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo en la instalaciones donde se desarrollará el servicio para el inicio de la prestación.	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
4	Cambio de personal sin autorización de la Entidad.	3%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
5	Por ocurrencia al no usar el equipo de protección de personal durante la permanencia de la entidad.	1.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
6	Por incumplimiento del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Trabajo	1.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
7	Por hora o fracción en la ausencia del coordinador técnico del servicio en las instalaciones de la sede donde se realizará el servicio.	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.

## X. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

## 10.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista deberá prever que para la inicio de la prestación y durante el desarrollo del servicio su personal deberá contar con el respectivo equipo de protección personal.
- ✓ El contratista será responsable de cualquier daño o perjuicio que sufra las instalaciones o bienes del Almacén de Drogas, terceros, o su personal por accidentes o incidente laborales que puedan generarse

productos de las actividades, asumiendo el compromiso de cubrir por su cuenta daños y perjuicios ocurridos.

- ✓ Para efectos de la notificación de la entidad al contratista durante la ejecución del servicio, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico, que será proporcionado por el contratista a en la presentación de los documentos para suscribir el contrato. Siendo responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en el presente término de referencia.
- ✓ Los gastos de traslado del personal, equipos, materiales, herramientas, al lugar de la prestación del servicio y de retorno, están a cargo del contratista, así como los gastos de alimentación del personal que realiza el servicio, la hora del refrigerio o alimentación será coordinado con la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales.
- ✓ El contratista deberá tener en cuenta que el personal que ingrese a las instalaciones de la prestación del servicio, deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por el MININTER conforme al Protocolo de Seguridad del Almacén Oficial de Drogas del Ministerio del Interior aprobado con Resolución Ministerial N° 0528-2021-IN de 06 de julio de 2021, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del contratista.
- ✓ De conformidad con la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS - CoV -2, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA de 01DIC2021, el contratista deberá cumplir con las obligaciones necesarias para el cumplimiento de las disposiciones y contar con el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Trabajo" conforme la estructura indicada en el Anexo 05 de la Directiva; aprobado y registrado ante el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS) y en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID - Empresas).

#### 10.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- ✓ Se facilitará un punto de energía eléctrica en un lugar aproximadamente a 10 metros de donde se realizará el servicio, para la operación y mantenimiento de los equipos proporcionado por el contratista, como esmeriles, mezcladoras, vibradores y equipos menores hasta máquinas de soldar. El Contratista, asumirá el tendido y el mantenimiento a su responsabilidad y riesgo de las líneas eléctricas desde el punto entregado.
- ✓ Se proporcionará un punto de agua, encargándose el contratista de realizar el traslado hasta el lugar donde realizará la actividad de preparación de la mezcla de refractario, distancia aproximada de transporte de 20 m.
- ✓ Coordinar con la Dirección Nacional de Operaciones Especiales PNP y la Seguridad del Almacén de Drogas MININTER a fin de otorgar facilidades para el ingreso del personal y equipos, instrumentos y herramientas que el contratista requiere para el servicio, así como su permanencia.

#### 10.3. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MININTER que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, a que tenga acceso el contratista así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener absoluta reserva del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.



#### 10.4. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 10.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

### XI. ANEXOS

- ANEXO 01: Ficha técnica del incinerador de drogas
- ANEXO 02: Plano de dimensiones exteriores del incinerador
- ANEXO 03: Plano eléctrico
- ANEXO 04: Características del refractario y ladrillo
- ANEXO 05: Fotografías del incinerador
- ANEXO 06: Cronograma de Actividades del Mantenimiento Correctivo
- ANEXO 07: Cronograma de Actividades del Mantenimiento Preventivo
- ANEXO 08: Pruebas de funcionamiento
- ANEXO 09: Desagregado de Costos Mantenimiento Correctivo
- ANEXO 10: Desagregado de Costos Mantenimiento Preventivo

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN – PARA EL ITEM PAQUETE

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Del personal clave 1: Del coordinador técnico del servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un (01) Ingeniero mecánico o mecánico electricista o ingeniero industrial titulado. La colegiatura y habilitación será presentada para el inicio de su participación en el servicio.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del título profesional a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Del personal clave 1: Del coordinador técnico del servicio.</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (05) años de experiencia en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación de incineradores y/o hornos y/o calderos como supervisor, jefe de proyecto o coordinador.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Del personal clave 2: Dos (02) Personal Técnicos responsable del mantenimiento correctivo y preventivo.</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) años de experiencia en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación de incineradores y/o hornos y/o calderos como técnico o especialista.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de incineradores de capacidad mayores a 100 kg/hr.</li> <li>- Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de calderos de capacidad mayores a 100 BHP.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
--	---

<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<table border="1"><tr><td><p><b>Importante</b></p><p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p><p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p></td></tr></table>	<p><b>Importante</b></p> <p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
<p><b>Importante</b></p> <p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>	

**ANEXO N°1**

**FICHA TÉCNICA DEL INCINERADOR DE DROGAS**

**EQUIPO INCINERADOR DE DROGAS DE LA MARCA CONSUTECH**

<b>3.5</b>	<b>ESPECIFICACIONES</b>	<b>C-170-1 Doble Combustible</b>
	<b>CAPACIDAD</b>	450/lb/hr de desechos de droga con una válvula de calentamiento de 8500 BTU/lb para un máximo de 8 horas por periodo de 24 horas
	<b>PESO APROXIMADO</b>	37 500 lbs.
	<b>VOLUMENES INTERNOS</b>	Cámara inferior: 170 FT <sup>3</sup> ; cámara superior (retención de un segundo @1 800 °F basado en desechos Tipo 0)
	<b>ÁREA DE LA CHIMENEA</b>	28 FT <sup>2</sup>
	<b>CÁMARA INFERIOR</b>	Estructura de 3/16" con 1/4" arriba/abajo acero A-36 Placas de lana mineral 1-1/2" aislante 1900° F Mortero refractario de alta resistencia 3000°F de 4" de espesor.
	<b>PUERTA DE CARGA</b>	Puerta oblicua, revestimiento refractario, abertura libre 24" x 30" con uniones duales alrededor de superficies selladas.
	<b>PUERTA DE RETIRO DE CENIZAS</b>	Puerta vertical, revestimiento refractario, abertura libre 24" x 42" con uniones duales alrededor de superficies selladas.
	<b>CÁMARA SUPERIOR</b>	Estructura de 3/16" con bóvedas en los extremos de 1/4" acero A-36 Placas de lana mineral 1-1/2" aislante 1900° F Mortero refractario de alta resistencia 3000°F de 5" de espesor.
	<b>CAÑÓN DE CHIMENEA</b>	Caja: Construcción de acero 16 ga A-36 con un espesor de 2", mortero refractario aislante 2450°F
	<b>QUEMADORES</b>	Doble combustible (Gas/Petróleo)
	1. Cámara inferior	Dos quemadores empaquetados de doble combustible John Zink-Gordon Platt 500 000 BTU/hora cada uno
	2. Cámara superior	Un quemador norteamericano Mfg. de doble combustible 6514-7 de 2 000 000 BTU/hora
	<b>SOPLADORES</b>	Cámara inferior: 1/2 HP Dayton 2C820 Cámara superior: 5 HP Dayton 4C330 Quemador superior: 5 HP N.A. 2316 – 28/1-TSD Quemador inferior: 1/2 HP (ensamblaje empaquetado)
	<b>SERVICIO ELÉCTRICO</b>	220v, 3Ph, 60 Hz, 60 amperios
	<b>COMBUSTIBLE REQUERIDO</b>	Gas natural: 2" NPT, 1166 CFH @14" W.C. Combustible diesel: 22 GPH, 1/2 suministro y retorno
	<b>AGUA REQUERIDA</b>	NPT 1/2", 5 GPM, 40 PSIG



Fabricante: CONSUTECH SYSTEMS LLC

Marca: CONSUTECH SYSTEMS LLC

Modelo: C-170-1.

Capacidad: 450 Lb/hr (En la practica la capacidad es de solo 300 Lb/ hr )

Combustible: GLP

Quemadores:

2 Quemadores Jhon Zink Gordon Piatt de 500,000 BTU/HR ( Cámara inferior)

1 Quemador Mfg de doble combustible 6514-7 de 2,000,000 BTU/HR (Cámara superior). Quemador modulante.

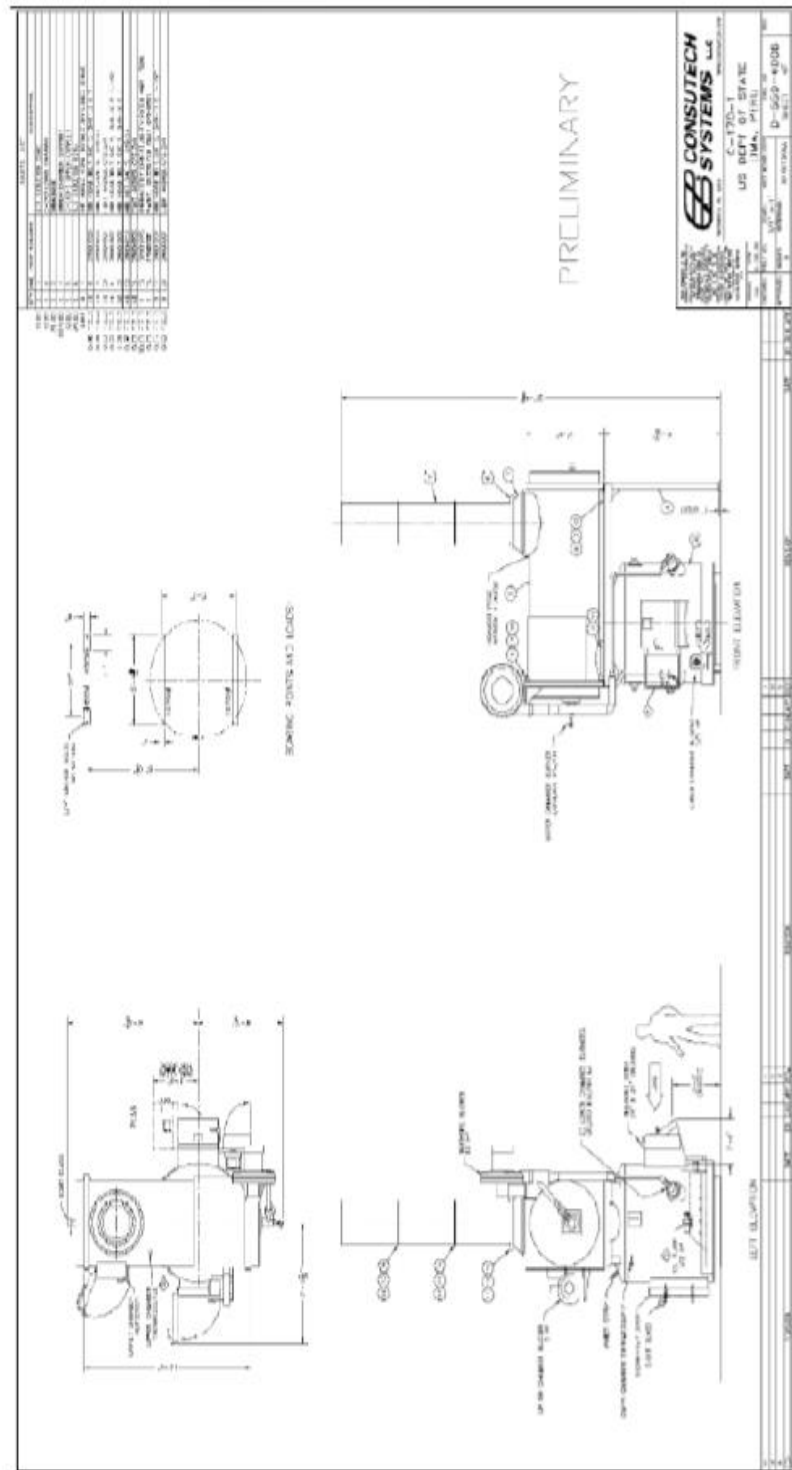
Sistema eléctrico: 220 V, trifásico, 60 Hz

Sistema de lavado de gases: No cuenta

Año de instalación: 2007

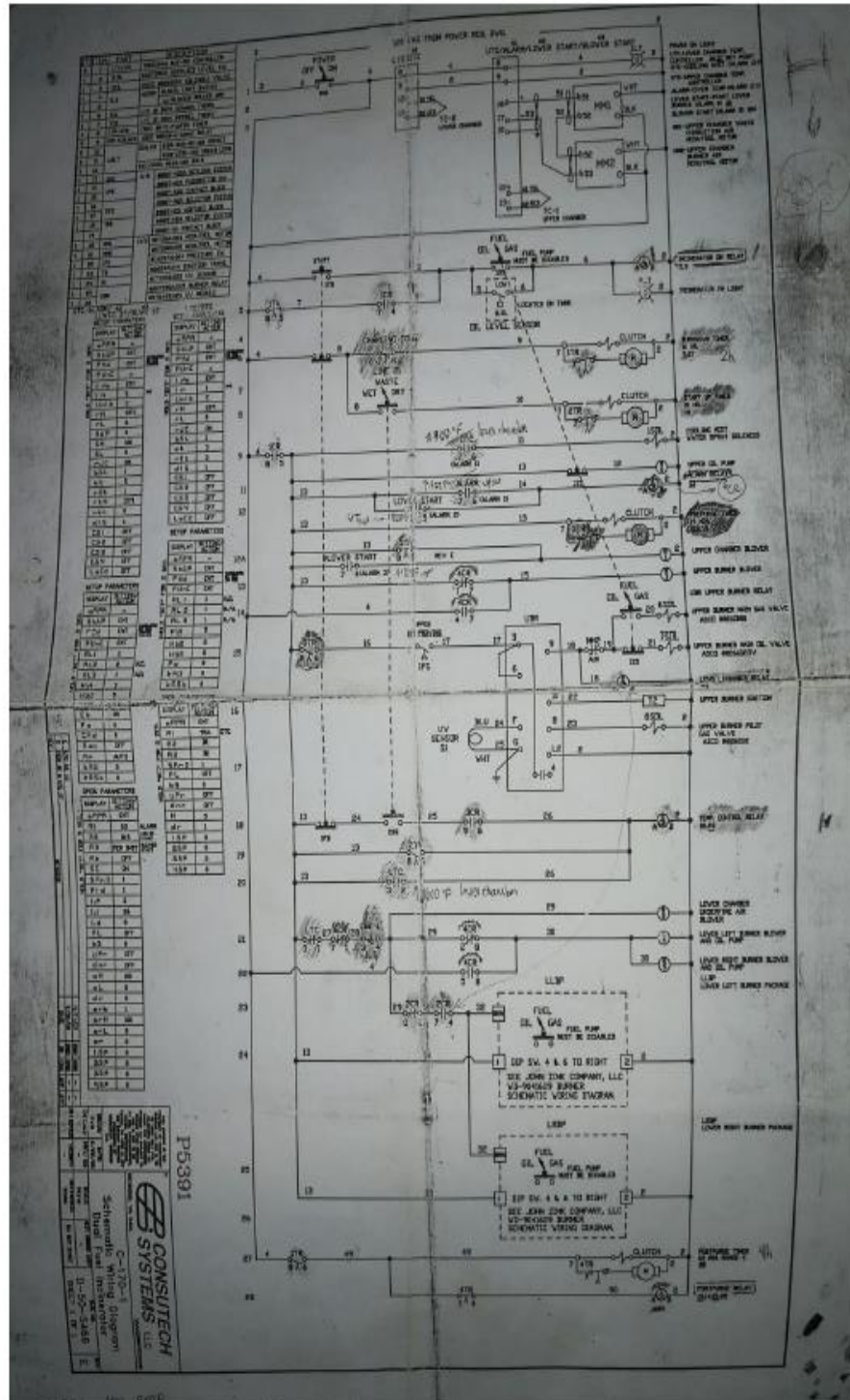


### PLANO DE DIMENSIONES DE EXTERIORES DEL INCINERADOR



ANEXO N°3

PLANO ELECTRICO



ANEXO N°4

CARACTERISTICAS DEL REFRACTARIO

CASTABLE:

Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Silice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m3, resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más.

LADRILLO REFRACTARIO:

Ladrillo refractario silico aluminoso de 10 cm x 10 cm x 25 cm.

ANEXO 5

FOTOGRAFIAS DEL INCINERADOR



INCINERADOR DE DROGAS



TABLERO DE CONTROL Y COMPUERTA DE INGRESO DE CARGA





INTERIOR DE LA CAMARA PRIMARIA



INTERIOR DE LA CAMARA SECUNDARIA



UNO DE LOS DOS QUEMADORES DE LA CAMARA PRIMARIA



TABLERO DE CONTROL



INTERIOR DEL TABLERO DE CONTROL

**ANEXO 06**  
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>CAMARA INFERIOR</b>		
<b>a) Mantenimiento correctivo de los dos quemadores</b>		
a.1. Reemplazar el resorte del damper de ingreso de aire .	servicio	2
a.2. Reemplazar fusible de la tarjeta electrónica.	servicio	2
a.3. Reemplazar el módulo de control electrónico del quemador, el Contratista lo reemplazara por el de reserva, que será entregada por la DGCO.	servicio	2
a.4. Desmontaje y reparación de los quemadores durante las horas de operación del incinerador	servicio	3
<b>b) Mantenimiento correctivo de soplador de aire</b>		
b.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. Esto es en caso presentarse ruido excesivo en el soplador de aire.	servicio	2
b.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor.	servicio	2
b.3. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, el contratista realizará estos trabajos en caso presentarse pérdida de potencia del soplador.	servicio	1
<b>c) Mantenimiento correctivo de termocupla</b>		
c.1. Cambio de termocupla durante la operación del incinerador, para lo cual la DGCO entregará al contratista la termocupla.	servicio	3
<b>d) Mantenimiento correctivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)</b>		
d.1. Cambio de empaquetadura de puerta de ingreso de carga y puerta de limpieza.	servicio	2
d.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.	servicio	2
<b>e) Mantenimiento correctivo de la carcasa y tuberías</b>		
e.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa, durante su operación. El contratista deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.	servicio	1
<b>CAMARA SUPERIOR</b>		
<b>f) Mantenimiento correctivo del quemador</b>		
f.1. Cambio de cable y conectores de bujía, de encontrarse resacos y con bajo aislamiento. Considerar 2 metros de cable para esta actividad.	servicio	2



f.2. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.	servicio	2
f.3. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.	servicio	2
f.4. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, en caso de presentarse pérdida de potencia del soplador.	servicio	2
f.5. Reemplazo de módulo de control electrónico del quemador por uno de reserva que será entregada por la DGCO	servicio	2
f.6. Desmontaje y reparación del quemador durante las horas de operación del incinerador.	servicio	3
<b>g) Mantenimiento correctivo de sopladores de aire de cámara superior</b>		
g.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador principal de aire de la cámara superior. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza.	servicio	2
g.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador principal de aire de la cámara superior. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza	servicio	2
g.3. Mecanizado en el eje del soplador principal o en los alabes, en caso presentarse pérdida de potencia.	servicio	2
g.4. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza	servicio	2
g.5. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza.	servicio	2
g.6. Mecanizado en el eje del soplador ubicado al ingreso de la chimenea o en los alabes, en caso de presentarse pérdida de potencia.	servicio	2
<b>h) Mantenimiento correctivo de termocupla</b>		
h.1. Cambio de termocupla, en caso de falla o deterioro. La DGCO entregará al proveedor este repuesto.	servicio	3
<b>i) Mantenimiento correctivo de compuerta de inspección</b>		
i.1. Cambio de empaquetadura de puerta de inspección	servicio	2
i.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.	servicio	2
<b>j) Mantenimiento correctivo de la carcasa</b>		
j.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa. El contratista deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.	servicio	1



ANEXO 07 - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INCINERADOR DE DROGAS																				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO																	
			S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	
			ANTES			DURANTE														
			3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>a) Mantenimiento preventivo de refractario</b>																				
a.1. El contratista deberá realizar el parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara inferior, incluyendo las puertas de ingreso de carga y de limpieza. Para ello, el Contratista suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m3, resistencia a la compresión (a 120°C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo tres (03) bolsas de cemento de refractario de 25 Kg.	servicio	3																		
<b>b) Mantenimiento preventivo de los dos quemadores</b>																				
b.1. Desmontaje, limpieza y ensamblaje de piloto de cada quemador.	servicio	13																		
b.2. Limpieza y regulación de la luz para formación de la chispa en los pilotos.	servicio	13																		
b.3. Desmontaje, limpieza y ensamblaje del sensor UV.	servicio	13																		
b.4. Limpieza de conducto de visión del sensor UV.	servicio	13																		
b.5. Limpieza y ajustes en contactos internos del módulo de control electrónico del quemador.	servicio	13																		
b.6. Regulación de la válvula reguladora de gas y el dâmpen de ingreso de aire.	servicio	3																		
<b>c) Mantenimiento preventivo de soplador de aire</b>																				
c.1. Limpieza y ajuste de motor y soplador.	servicio	13																		
<b>d) Mantenimiento preventivo de termocupla</b>																				
d.1. Limpieza de tubo protector de termocupla.	servicio	13																		
<b>e) Mantenimiento preventivo de válvula reguladora de suministro de gas a Baja presión</b>																				
e.1. Limpieza interna y ajustes, verificándose la presión de ingreso de gas a incinerador (10 pulg de agua) y accionamiento de la válvula de regulación.	servicio	1																		
<b>f) Mantenimiento preventivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)</b>																				
f.1. Lubricación y ajuste bisagras y tornillo sin fin.	servicio	3																		
<b>g) Mantenimiento Tablero de Control y tablero de Fuerza</b>																				
g.1. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de relés, controlador de temperatura, módulo de control de flama y temporizadores en el tablero de control, todos los días programados para el servicio.	servicio	13																		
g.2. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de contactores, relés térmicos, transformador de control y en el tablero de fuerza, todos los días programados para el servicio.	servicio	13																		
<b>h) Mantenimiento preventivo de la carcasa y tuberías</b>																				
h.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El contratista deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.	servicio	1																		
h.2. Reemplazo y ajustes de pernos de las tapas del plenum, durante las horas de operación del incinerador, que por efectos del calor se aflojen y se pierda hermeticidad. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas.	servicio	12																		
h.3. Retiro de borra por las válvulas de drenajes de la carcasa, en caso de que se presenten liviados en el plenum durante las horas de operación del incinerador. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas.	servicio	12																		

**MINISTERIO DEL INTERIOR**

Concurso Público N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1 - Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador de drogas de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior.

CAMARA SUPERIOR												
<b>i) Mantenimiento preventivo de refractario</b>												
i.1. Parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara superior, incluyendo la compuerta de inspección. Para ello, el proveedor suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m <sup>3</sup> , resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo dos (02) bolsas de cemento de refractario de 25Kg y 10 ladrillos refractarios. El parchado se realizará teniendo cuidado de no tapar los agujeros de los conductos de ventilación del plenum de la cámara superior.	servicio	3								SABADO		SABADO
<b>j) Mantenimiento preventivo del quemador</b>												
j.1. Desmontaje, limpieza y ensamble de tuberías de ingreso de aire y de gas al inyector piloto.	servicio	13										
j.2. Desmontaje, limpieza y ensamble de cable de alta tensión y bujía del inyector piloto.	servicio	13										
j.3. Desmontaje, limpieza y ensamble del inyector piloto.	servicio	13										
j.4. Desmontaje, limpieza y ensamble de los conductos de aire y de gas en el inyector piloto.	servicio	13										
j.5. Limpieza y calibración de la luz en la bujía.	servicio	13										
j.6. Desmontaje, limpieza y ensamble del sensor UV, incluye limpieza de conducto de visión del sensor UV.	servicio	13										
j.7. Inspección y mantenimiento del switch de presión de aire, todos los días programados para el servicio.	servicio	13										
j.8. Limpieza y ajustes en contactos internos y externos del módulo de control electrónico del quemador.	servicio	13										
j.9. Verificación y lubricación de funcionamiento de sensor de accionamiento de dâmp de ingreso de aire.	servicio	13										
j.10. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmp de ingreso de aire al quemador.	servicio	13										
j.11. Limpieza interior del soplador de aire del quemador.	servicio	13										
j.12. Engrase de rodaje de soplador.	servicio	2										S
j.13. Regulación de la llama modulante del quemador	servicio	3						S				S
<b>k) Mantenimiento preventivo de sopladores de aire de cámara superior</b>												
k.1. Limpieza interior del soplador principal de aire de cámara superior y del soplador ubicado al ingreso de la chimenea.	servicio	4						S				S
k.2. Engrase de rodaje de soplador principal.	servicio	2										
k.3. Engrase de rodaje de soplador ubicado al ingreso de la chimenea.	servicio	2										
k.4. Lubricación de sensor de accionamiento de dâmp de ingreso de aire.	servicio	13										
k.5. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmp de ingreso de aire al soplador principal de la cámara superior.	servicio	13										
<b>l) Mantenimiento preventivo de termocupla</b>												
l.1. Limpieza diaria del tubo protector de termocupla. Esta actividad se realizará antes del encendido del incinerador.	servicio	13										
<b>m) Mantenimiento preventivo de la carcasa</b>												
m.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El proveedor deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.	servicio	1										
m.2. Retoque de pintura en zonas de desprendimiento de pintura en tuberías de GLP, petróleo, agua y electricidad. El contratista deberá considerar para esta actividad seis (06) frascos de pintura spray de 11 oz.	servicio	1										

## ANEXO 08

**PROTOCOLO DE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL INCINERADOR DE DROGAS**

ITEM	CAMARA INFERIOR	SI	NO
<b>1.0</b>	<b>Prueba de refractario</b>		
1.1	Desmoronamiento total de refractario.		
<b>2.0</b>	<b>Prueba de funcionamiento quemadores ( 2 )</b>		
2.1	Se cumple la secuencia de encendido de quemador		
2.2	Se mantiene la Presión de gas y aire (No se apaga la llama)		
2.3	Apagado de la llama al alcanzar la temperatura fijada en el Controlador		
2.4	Coloración de la llama		
2.5	Ruido en rodaje de sopladore del quemador		
2.6	Ruido en impelente del sopladore del quemador		
<b>3.0</b>	<b>Prueba de funcionamiento del sopladore de aire</b>		
3.1	Sentido de giro (Aspiración de aire desde el exterior)		
3.2	Consumo de corriente inferior a 5 AMP		
3.3	Ruido en rodaje de motor		
3.4	Rozamiento de impelente con carcasa		
<b>4.0</b>	<b>Prueba de funcionamiento de termocupla</b>		
4.1	Lectura en el Controlador de Temperatura		
<b>5.0</b>	<b>Prueba de funcionamiento válvula reguladora de suministro gas a Baja presión</b>		
5.1	Lectura de manómetro de ingreso de gas		
<b>6.0</b>	<b>Prueba de funcionamiento compuertas</b>		
6.1	Hermeticidad de puertas		
<b>7.0</b>	<b>Prueba de funcionamiento Tablero de Control y Tablero de Fuerza</b>		
7.1	Voltaje de ingreso 220 VAC, voltaje circuito de control 110 VAC		
7.2	Operatividad de los relés de control		
7.3	Operatividad de los temporizadores		
7.4	Operatividad de los contactores		
7.5	Operatividad de relés térmicos		
<b>8.0</b>	<b>Prueba de la carcasa y tuberías</b>		
8.1	Hermeticidad en tapas de plenum		
8.2	Hermeticidad en tuberías de aire y gas		
8.3	Hermeticidad en cordones de soldadura		
<b>II</b>	<b>CAMARA SUPERIOR</b>		
<b>1.0</b>	<b>Prueba de refractario</b>		
1.1	Desmoronamiento total de refractario.		
<b>2.0</b>	<b>Prueba de funcionamiento del quemador superior</b>		
2.1	Continuidad desde el conector de cable a bujía.		

## ANEXO 09

DESAGREGADO DE COSTOS POR ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE INCINERADOR DE DROGAS

DESAGREGADO DE COSTOS POR ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INCINERADOR DE DROGAS								
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO POR MANTENIMIENTO			PRECIO POR TOTAL DEL SERVICIO			
		CANTIDAD x Mant	PRECIO UNITARIO Inc. IGV	PRECIO TOTAL Inc. IGV	CANTIDAD TOTAL x 12 Mant	PRECIO UNITARIO Inc. IGV	PRECIO TOTAL Inc. IGV	
CAMARA INFERIOR								
a) Mantenimiento correctivo de los dos quemadores								
a.1. Reemplazar el resorte del damper de ingreso de aire .	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
a.2. Reemplazar fusible de la tarjeta electrónica.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
a.3. Reemplazar el módulo de control electrónico del quemador, el Contratista lo reemplazara por el de reserva, que será entregada por la DGCO.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
a. 4. Desmontaje y reparación de los quemadores durante las horas de operación del incinerador	servicio	3		S/. 0.00	36	S/. 0.00	S/. 0.00	
b) Mantenimiento correctivo de soplador de aire								
b.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. Esto es en caso presentarse ruido excesivo en el soplador de aire.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
b.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
b.3. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, el contratista realizará estos trabajos en caso presentarse pérdida de potencia del soplador.	servicio	1		S/. 0.00	12	S/. 0.00	S/. 0.00	
c) Mantenimiento correctivo de termocupla								
c.1. Cambio de termocupla durante la operación del incinerador, para lo cual la DGCO entregará al contratista este repuesto	servicio	3		S/. 0.00	36	S/. 0.00	S/. 0.00	
d) Mantenimiento correctivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)								
d.1. Cambio de empaquetadura de puerta de ingreso de carga y puerta de limpieza.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
d.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
e) Mantenimiento correctivo de la carcasa y tuberías								
e.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa, durante su operación. El contratista deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.	servicio	1		S/. 0.00	12	S/. 0.00	S/. 0.00	
CAMARA SUPERIOR								
f) Mantenimiento correctivo del quemador								
f.1. Cambio de cable y conectores de buja, de encontrarse resacos y con bajo aislamiento. Considerar 2 metros de cable para esta actividad.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
f.2. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
f.3. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
f.4. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, en caso de presentarse pérdida de potencia del soplador.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
f.5. Reemplazo de módulo de control electrónico del quemador por uno de reserva que será entregada por la DGCO.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
f.6. Desmontaje y reparación del quemador durante las horas de operación del incinerador.	servicio	3		S/. 0.00	36	S/. 0.00	S/. 0.00	
g) Mantenimiento correctivo de sopladores de aire de cámara superior								
g.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador principal de aire de la cámara superior . En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
g.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador principal de aire de la cámara superior.. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
g.3. Mecanizado en el eje del soplador principal o en los alabes, en caso presentarse pérdida de potencia.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
g.4. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
g.5. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
g.6. Mecanizado en el eje del soplador ubicado al ingreso de la chimenea o en los alabes, en caso de presentarse pérdida de potencia.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
h) Mantenimiento correctivo de termocupla								
h.1. Cambio de termocupla, en caso de falla o deterioro. La DGCO entregará al proveedor este repuesto.	servicio	3		S/. 0.00	36	S/. 0.00	S/. 0.00	
i) Mantenimiento correctivo de compuerta de inspeccion								
i.1. Cambio de empaquetadura de puerta de inspección	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
i.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.	servicio	2		S/. 0.00	24	S/. 0.00	S/. 0.00	
j) Mantenimiento correctivo de la carcasa								
j.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa. El contratista deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.	servicio	1		S/. 0.00	12	S/. 0.00	S/. 0.00	
PRECIO TOTAL					S/. 0.00		S/. 0.00	

## ANEXO 10

### DESAGREGADO DE COSTOS POR ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INCINERADOR DE DROGAS

DESAGREGADO DE COSTOS POR ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INCINERADOR DE DROGAS							
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO POR MANTENIMIENTO			PRECIO POR TOTAL DEL SERVICIO		
		CANTIDAD x Mant	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL Inc. IGV	CANTIDAD TOTAL x 12 Mant	PRECIO UNITARI	PRECIO TOTAL Inc. IGV
<b>a) Mantenimiento preventivo de refractario</b>							
a.1. El contratista deberá realizar el parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara inferior, incluyendo las puertas de ingreso de carga y de limpieza. Para ello, el Contratista suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m3, resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo tres (03) bolsas de cemento de refractario de 25 Kg.	servicio	3		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>b) Mantenimiento preventivo de los dos quemadores</b>							
b.1. Desmontaje, limpieza y ensamble de piloto de cada quemador.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
b.2. Limpieza y regulación de la luz, para formación de la chispa en los pilotos.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
b.3. Desmontaje, limpieza y ensamble del sensor UV.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
b.4. Limpieza de conducto de visión del sensor UV.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
b.5. Limpieza y ajustes en contactos internos del módulo de control electrónico del quemador.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
b.6. Regulación de la válvula reguladora de gas y el dâmp de ingreso de aire.	servicio	3		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>c) Mantenimiento preventivo de soplador de aire</b>							
c.1. Limpieza y ajuste de motor y soplador.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>d) Mantenimiento preventivo de termocupla</b>							
d.1. Limpieza de tubo protector de termocupla	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>e) Mantenimiento preventivo de válvula reguladora de suministro de gas a Baja presión</b>							
e.1. Limpieza interna y ajustes, verificándose la presión de ingreso de gas a incinerador (10 mts de sujeción) de la válvula de regulación.	servicio	1		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>f) Mantenimiento preventivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)</b>							
f.1. Lubricación y ajuste bisagras y tornillo sin fin.	servicio	3		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>g) Mantenimiento Tablero de Control y tablero de Fuerza</b>							
g.1. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de relés, controlador de temperatura, módulo de control de flama y temporizadores en el tablero de control, todos los días programados para el servicio.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
g.2. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de contactores, relés térmicos, transformador de control y en el tablero de fuerza, todos los días programados para el servicio.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>h) Mantenimiento preventivo de la carcasa y tuberías</b>							
h.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El contratista deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.	servicio	1		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
h.2. Reemplazo y ajustes de pernos de las tapas del plenum, durante las horas de operación del incinerador, que por efectos del calor se aflojen y se pierda hermeticidad. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas.	servicio	12		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
h.3. Retiro de borra por las válvulas de drenajes de la carcasa, en caso de que se presenten lloviznados en el plenum durante las horas de operación del incinerador. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas.	servicio	12		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>CÁMARA SUPERIOR</b>				S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>i) Mantenimiento preventivo de refractario</b>							
i.1. Parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara superior, incluyendo la compuerta de inspección. Para ello, el proveedor suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m3, resistencia a la compresión (a 120° C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 °C o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo dos (02) bolsas de cemento de refractario de 25Kg y 10 ladrillos refractarios. El parchado se realizará teniendo cuidado de no tapar los agujeros de los conductos de ventilación del plenum de la cámara superior.	servicio	3		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>j) Mantenimiento preventivo del quemador</b>							
j.1. Desmontaje, limpieza y ensamble de tuberías de ingreso de aire y de gas al inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.2. Desmontaje, limpieza y ensamble de cable de alta tensión y buja del inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.3. Desmontaje, limpieza y ensamble del inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.4. Desmontaje, limpieza y ensamble de los conductos de aire y de gas en el inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.5. Limpieza y calibración de la luz en la buja.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.6. Desmontaje, limpieza y ensamble del sensor UV, incluye limpieza de conducto de visión.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.7. Inspección y mantenimiento del switch de presión de aire, todos los días programados para el servicio.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.8. Limpieza y ajustes en contactos internos y externos del módulo de control electrónico del quemador.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.9. Verificación y lubricación de funcionamiento de servomotor de accionamiento de dâmp de	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.10. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmp de ingreso de aire al quemador.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.11. Limpieza interior del soplador de aire del quemador.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.12. Engrase de rodaje de soplador.	servicio	2		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
j.13. Regulación de la llama modulante del quemador	servicio	3		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>k) Mantenimiento preventivo de sopladores de aire de cámara superior</b>							
k.1. Limpieza interior del soplador principal de aire de cámara superior y del soplador ubicado al	servicio	4		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
k.2. Engrase de rodaje de soplador principal.	servicio	2		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
k.3. Engrase de rodaje de soplador ubicado al ingreso de la chimenea.	servicio	2		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
k.4. Lubricación de servomotor de accionamiento de dâmp de ingreso de aire.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
k.5. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmp de ingreso de aire al soplador	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>l) Mantenimiento preventivo de termocupla</b>							
l.1. Limpieza diaria del tubo protector de termocupla. Esta actividad se realizará antes del encendido del incinerador.	servicio	13		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>m) Mantenimiento preventivo de la carcasa</b>							
m.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El proveedor deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.	servicio	1		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
m.2. Retoque de pintura en zonas de desprendimiento de pintura en tuberías de GLP, petróleo, agua y electricidad. El contratista deberá considerar para esta actividad seis (06) frascos de pintura spray de 11 oz.	servicio	1		S/. 0.00		S/. 0.00	S/. 0.00
<b>TOTAL</b>				S/. 0.00			S/. 0.00



**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Del personal clave 1: Del coordinador técnico del servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un (01) Ingeniero mecánico o mecánico electricista o ingeniero industrial titulado. La colegiatura y habilitación será presentada para el inicio de su participación en el servicio.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Del personal clave 1: Del coordinador técnico del servicio.</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco (05) años de experiencia en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación de incineradores y/o hornos y/o calderos como supervisor, jefe de proyecto o coordinador.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Del personal clave 2: Dos (02) Personal Técnicos responsable del mantenimiento correctivo y preventivo.</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) años de experiencia en servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o reparación de incineradores y/o hornos y/o calderos como técnico o especialista</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de incineradores de capacidad mayores a 100 kg/hr.</li> <li>- Servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo de calderos de capacidad mayores a 100 BHP.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 779 1343 1153" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	---

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL INCINERADOR DE DROGAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, que celebra de una parte el MINISTERIO DEL INTERIOR en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

## OTRAS PENALIDADES

**Cuadro N°05: Otras Penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por día de demora en la presentación del Plan de trabajo y/o Subsanación de observaciones del Plan de trabajo	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
2	Por hora o fracción de retraso en la atención de incidentes	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
3	Por hora o fracción al presentarse fuera del horario establecido para el inicio de las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo en la instalaciones donde se desarrollara el servicio para el inicio de la prestación.	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
4	Cambio de personal sin autorización de la Entidad.	3%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
5	Por ocurrencia al no usar el equipo de protección de personal durante la permanencia de la entidad.	1.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
6	Por incumplimiento del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 en el Trabajo	1.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.
7	Por hora o fracción en la ausencia del coordinador técnico del servicio en las instalaciones de la sede donde se realizará el servicio.	0.5%UIT	Se verificará el supuesto a penalizar el que constara en acta firmada por un representante de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales y el coordinador del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**  
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO

DESAGREGADO DE COSTOS POR ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INCINERADOR DE DROGAS								
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO POR MANTENIMIENTO			PRECIO POR TOTAL DEL SERVICIO			
		CANTIDAD x Mant	PRECIO UNITARIO Inc. IGV	PRECIO TOTAL Inc. IGV	CANTIDAD TOTAL x 12 M net	PRECIO UNITARIO Inc. IGV	PRECIO TOTAL Inc. IGV	
CAMARA INFERIOR								
a) Mantenimiento correctivo de los dos quemadores								
a.1. Reemplazar el resorte del damper de ingreso de aire .	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
a.2. Reemplazar fusible de la tarjeta electrónica.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
a.3. Reemplazar el módulo de control electrónico del quemador, el Contratista lo reemplazara por el de reserva, que será entregada por la DGCO.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
a. 4. Desmontaje y reparación de los quemadores durante las horas de operación del incinerador	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00	
b) Mantenimiento correctivo de soplador de aire								
b.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. Esto es en caso presentarse ruido excesivo en el soplador de aire.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
b.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
b.3. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, el contratista realizará estos trabajos en caso presentarse pérdida de potencia del soplador.	servicio	1		S/. 0.00	12		S/. 0.00	
c) Mantenimiento correctivo de termocupla								
c.1. Cambio de termocupla durante la operación del incinerador, para lo cual la DGCO entregará al contratista este repuesto*	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00	
d) Mantenimiento correctivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)								
d.1. Cambio de empaquetadura de puerta de ingreso de carga y puerta de limpieza.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
d.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
e) Mantenimiento correctivo de la carcasa y tuberías								
e.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa, durante su operación. El contratista deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.	servicio	1		S/. 0.00	12		S/. 0.00	
CAMARA SUPERIOR								
f) Mantenimiento correctivo del quemador								
f.1. Cambio de cable y conectores de buja, de encontrarse resacos y con bajo aislamiento. Considerar 2 metros de cable para esta actividad.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
f.2. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
f.3. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que este soplador se encuentra ubicado a dos (02) metros de altura de la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
f.4. Mecanizado en el eje del soplador o en los alabes del mismo, en caso de presentarse pérdida de potencia del soplador.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
f.5. Reemplazo de módulo de control electrónico del quemador por uno de reserva que será entregada por la DGCO.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
f.6. Desmontaje y reparación del quemador durante las horas de operación del incinerador.	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00	
g) Mantenimiento correctivo de sopladores de aire de cámara superior								
g.1. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador principal de aire de la cámara superior . En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
g.2. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador principal de aire de la cámara superior. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 1.80 metros de altura sobre la loza	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
g.3. Mecanizado en el eje del soplador principal o en los alabes, en caso presentarse pérdida de potencia .	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
g.4. Alinear y corregir la fijación del impelente del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso presentar ruido en el soplador. Considerar que la ubicación del soplador se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
g.5. Cambiar rodaje, secado y barnizado de estator de motor del soplador de aire ubicado al ingreso de la chimenea. En caso de presentar ruido en rodaje de motor. Considerar que la ubicación del motor se encuentra a 2.50 metros de altura sobre la loza.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
g.6. Mecanizado en el eje del soplador ubicado al ingreso de la chimenea o en los alabes, en caso de presentarse pérdida de potencia.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
h) Mantenimiento correctivo de termocupla								
h.1. Cambio de termocupla, en caso de falla o deterioro. La DGCO entregará al proveedor este repuesto.	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00	
i) Mantenimiento correctivo de compuerta de inspección								
i.1. Cambio de empaquetadura de puerta de inspección	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
i.2. Cambio de bisagras en caso de descuadrarse alguna de las puertas durante la operación, nivelación y soldadura de refuerzo.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00	
j) Mantenimiento correctivo de la carcasa								
j.1. Soldadura de refuerzo en caso presentarse fisura en la carcasa. El contratista deberá considerar para esta actividad la ejecución de soldadura de 10 cm de longitud como máximo.	servicio	1		S/. 0.00	12		S/. 0.00	
PRECIO TOTAL				S/. 0.00			S/. 0.00	



**MINISTERIO DEL INTERIOR**

Concurso Público N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1 - Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del incinerador de drogas de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

DESAGREGADO DE COSTOS POR ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INCINERADOR DE DROGAS							
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO POR MANTENIMIENTO			PRECIO POR TOTAL DEL SERVICIO		
		CANTIDAD x Mant	PRECIO UNITARIO Inc. IGV	PRECIO TOTAL Inc. IGV	CANTIDAD TOTAL x 12 Mant	PRECIO UNITARIO Inc. IGV	PRECIO TOTAL Inc. IGV
a) Mantenimiento preventivo de refractario							
a.1. El contratista deberá realizar el parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara inferior, incluyendo las puertas de ingreso de carga y de limpieza. Para ello, el Contratista suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m3, resistencia a la compresión (a 120º C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 ºC o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo tres (03) bolsas de cemento de refractario de 25 Kg.	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00
b) Mantenimiento preventivo de los dos quemadores							
b.1. Desmontaje, limpieza y ensamble de piloto de cada quemador.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
b.2. Limpieza y regulación de la luz, para formación de la chispa en los pilotos.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
b.3. Desmontaje, limpieza y ensamble del sensor UV.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
b.4. Limpieza de conducto de visión del sensor UV.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
b.5. Limpieza y ajustes en contactos internos del módulo de control electrónico del quemador.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
b.6. Regulación de la válvula reguladora de gas y el dâmpfer de ingreso de aire.	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00
c) Mantenimiento preventivo de soplador de aire							
c.1. Limpieza y ajuste de motor y soplador.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
d) Mantenimiento preventivo de termocupla							
d.1. Limpieza de tubo protector de termocupla.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
e) Mantenimiento preventivo de válvula reguladora de suministro de gas a Baja presión							
e.1. Limpieza interna y ajustes, verificándose la presión de ingreso de gas a incinerador (10 pulg de agua) y accionamiento de la válvula de regulación.	servicio	1		S/. 0.00	12		S/. 0.00
f) Mantenimiento preventivo de compuertas (puerta de ingreso y de limpieza)							
f.1. Lubricación y ajuste bisagras y tornillo sin fin.	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00
g) Mantenimiento Tablero de Control y tablero de Fuerza							
g.1. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de relés, controlador de temperatura, módulo de control de flama y temporizadores en el tablero de control, todos los días programados para el servicio.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
g.2. Limpieza y ajuste contactos eléctricos de contactores, relés térmicos, transformador de control y en el tablero de fuerza, todos los días programados para el servicio.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
h) Mantenimiento preventivo de la carcasa y tuberías							
h.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El contratista deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.	servicio	1		S/. 0.00	12		S/. 0.00
h.2. Reemplazo y ajustes de pernos de las tapas del plenum, durante las horas de operación del incinerador, que por efectos del calor se aflojen y se pierda hermeticidad. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas.	servicio	12		S/. 0.00	144		S/. 0.00
h.3. Retiro de borra por las válvulas de drenajes de la carcasa, en caso de que se presenten liviados en el plenum durante las horas de operación del incinerador. Considerar que el incinerador estará operando desde las 05:30 horas a las 18:00 horas.	servicio	12		S/. 0.00	144		S/. 0.00
CAMARA SUPERIOR				S/. 0.00			S/. 0.00
i) Mantenimiento preventivo de refractario							
i.1. "i.1. Parchado de fisuras o grietas que se presenten, en el refractario de la cámara superior, incluyendo la compuerta de inspección. Para ello, el proveedor suministrará y aplicará el Castable refractario de mínimo 49.1% de alúmina, Sílice 42.5%, densidad mínima 2163 kg/m3, resistencia a la compresión (a 120º C) mínima 44.8 MPa y con temperatura máxima de servicio de 1482 ºC o más. Para ello deberá considerar por mantenimiento preventivo dos (02) bolsas de cemento de refractario de 25Kg y 10 ladrillos refractarios. El parchado se realizará teniendo cuidado de no tapar los agujeros de los conductos de ventilación del plenum de la cámara superior."	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00
j) Mantenimiento preventivo del quemador							
j.1. Desmontaje, limpieza y ensamble de tuberías de ingreso de aire y de gas al inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.2. Desmontaje, limpieza y ensamble de cable de alta tensión y bujía del inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.3. Desmontaje, limpieza y ensamble del inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.4. Desmontaje, limpieza y ensamble de los conductos de aire y de gas en el inyector piloto.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.5. Limpieza y calibración de la luz en la bujía.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.6. Desmontaje, limpieza y ensamble del sensor UV, incluye limpieza de conducto de visión del sensor UV.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.7. Inspección y mantenimiento del switch de presión de aire, todos los días programados para el servicio.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.8. Limpieza y ajustes en contactos internos y externos del módulo de control electrónico del quemador.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.9. Verificación y lubricación de funcionamiento de servomotor de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.10. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire al quemador.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.11. Limpieza interior del soplador de aire del quemador.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
j.12. Engrase de rodaje de soplador.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00
j.13. Regulación de la flama modulante del quemador	servicio	3		S/. 0.00	36		S/. 0.00
k) Mantenimiento preventivo de sopladores de aire de cámara superior							
k.1. Limpieza interior del soplador principal de aire de cámara superior y del soplador ubicado al ingreso de la chimenea.	servicio	4		S/. 0.00	48		S/. 0.00
k.2. Engrase de rodaje de soplador principal.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00
k.3. Engrase de rodaje de soplador ubicado al ingreso de la chimenea.	servicio	2		S/. 0.00	24		S/. 0.00
k.4. Lubricación de servomotor de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
k.5. Engrase de las palancas de accionamiento de dâmpfer de ingreso de aire al soplador principal de la cámara superior.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
l) Mantenimiento preventivo de termocupla							
l.1. Limpieza diaria del tubo protector de termocupla. Esta actividad se realizará antes del encendido del incinerador.	servicio	13		S/. 0.00	156		S/. 0.00
m) Mantenimiento preventivo de la carcasa							
m.1. Retoque de pintura en zonas de la carcasa con desprendimiento de pintura o manchas de hollín. El proveedor deberá considerar para esta actividad un galón de pintura anticorrosiva y un galón de pintura base.	servicio	1		S/. 0.00	12		S/. 0.00
m.2. Retoque de pintura en zonas de desprendimiento de pintura en tuberías de GLP, petróleo, agua y electricidad. El contratista deberá considerar para esta actividad seis (06) frascos de pintura spray de 11 oz.	servicio	1		S/. 0.00	12		S/. 0.00
TOTAL				S/. 0.00			S/. 0.00

<b>PRECIO TOTAL = Mantenimiento Correctivo + Mantenimiento preventivo</b>	
---	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2022-IN-OGAF-OAB-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*