

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**“SERVICIO DE FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E
INSTALACIÓN DE ENREJADO DE PUERTAS Y
VENTANAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
DEL PIP JEC 343067”**

LORETO Y SAN MARTÍN

**“MEJORAMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE
APRENDIZAJE CON TIC EN 603 II.EE. DEL NIVEL
SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA
CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRAMO DE SU
IMPLEMENTACIÓN EN EL ÁMBITO NACIONAL”**



CUI2304163
PIP JEC 343067

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PIP JEC 343067” – LORETO Y SAN MARTÍN

1. DENOMINACIÓN

Servicio de fabricación, distribución e instalación de enrejado de puertas y ventanas para Instituciones Educativas del PIP JEC 343067 de los departamentos de Loreto y San Martín.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Custodiar el equipamiento asignado a las instituciones educativas del PIP 343067, con el fin de garantizar que los alumnos y docentes puedan continuar utilizándolo en su aprendizaje.

3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N° 451-2014-MINEDU se crea el modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas del nivel de educación secundaria, disponiendo que se implemente progresivamente dicho modelo a partir del 2015 en 1,000 instituciones educativas seleccionadas conforme al detalle descrito en el referido modelo, modificada en el Anexo por la Resolución Ministerial N° 062-2015-MINEDU.

Mediante Resolución Ministerial N° 389-2015-MINEDU publicada el 12 de agosto de 2015, se aprueba el listado de 604 instituciones educativas del nivel de educación secundaria en las cuales se implementará el modelo de servicio educativo Jornada Escolar Completa a partir del año 2016.

Mediante Resolución Ministerial N° 537-2015-MINEDU del 23 de noviembre de 2015, se aprueba la modificación del anexo de la Resolución Ministerial N° 389-2015, en el cual el número de instituciones educativas de 604 se reduce a 603.

Con la Resolución Viceministerial N° 013-2016-MINEDU, se aprueba el Estudio Definitivo y Autoriza la ejecución del Proyecto de Inversión Pública 343067 “Mejoramiento de las Oportunidades de Aprendizaje con TIC en 603 II.EE del nivel secundaria con Jornada Escolar Completa, correspondiente al segundo tramo de su implementación en el ámbito nacional”; el cual estaría a cargo de la Unidad Ejecutora 120 Programa Nacional de Dotación de Recursos Educativos.

Mediante Memorándum N° 011-2016-MINEDU/SPE-OPEP-UPI, de 21 de enero del 2016, la Unidad de Programación e Inversiones – OPI Educación a través del Informe Técnico N° 033-2016-MINEDU/SPE-OPEP-UPI, aprueba y declara viable el estudio de preinversión a nivel perfil, “Mejoramiento de las oportunidades de aprendizaje con TIC en 603 IIEE de nivel secundaria con Jornada Escolar Completa correspondiente al segundo tramo de su implementación en el ámbito nacional” con código SNIP N° 343067.

Con Resolución Viceministerial N° 013-2016-MINEDU se aprueba el Estudio definitivo y autoriza la ejecución del Proyecto de Inversión Pública 343067 “Mejoramiento de las Oportunidades de Aprendizaje con TIC en 603 II.EE. del nivel secundaria con Jornada Escolar Completa, correspondiente al segundo tramo de su implementación en el ámbito nacional; el cual estaría a cargo de la Unidad Ejecutora 120 Programa Nacional de Dotación de Recursos Educativos.

Mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas de Prevención y control del COVID-19. Dichas disposiciones han sido prorrogadas a partir del 10 de junio de 2020 hasta por 90 días calendario, a través del Decreto Supremo N° 020-2020-SA.

En esa línea, mediante el numeral 4.1 del artículo 4 del Decreto Supremo N° 103-2020-EF, “Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225”, se dispone que para los procedimientos de selección a convocarse en amparo de la ley antes mencionada, las entidades públicas deben incorporar en el requerimiento las obligaciones necesarias para el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás



disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

4. OBJETO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Contratar el servicio de fabricación, distribución e instalación de enrejado de puertas y ventanas para Instituciones Educativas del PIP JEC 343067, el mismo que será realizado en las “Aulas Funcionales con TIC” de las II.EE, para la protección de los equipos tecnológicos puestos a disposición de los alumnos y docentes de las Instituciones educativas del nivel de educación secundaria, correspondientes a los departamentos de Loreto y San Martín, indicadas en el **Anexo N° 01**.

5. ALCANCE

El alcance de la intervención comprende tres (3) instituciones educativas del nivel de Educación Secundaria en las cuales se implementó el modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa; el servicio incluye la fabricación de rejas metálicas de protección para todas las puertas y ventanas de las “Aulas Funcionales con TIC”¹, así como la distribución e instalación de las mismas en las Instituciones Educativas públicas del PIP JEC 343067, detalladas en el **Anexo N° 01**.

El número de Instituciones Educativas correspondientes a cada departamento se muestra a continuación:

Cuadro 01: N° de instituciones educativas	
Departamento	Cantidad de II.EE.
Loreto	01
San Martín	02

6. CONDICIONES GENERALES

- El servicio incluye el traslado y la instalación de rejas en puertas y ventanas en Instituciones Educativas detalladas en el **Anexo N° 01**.
- El Contratista deberá instalar las rejas de protección metálica para puertas en las “aulas funcionales con TIC” asegurándose por el contorno a través de anclajes, a una profundidad de 10 cm, y una separación no mayor a 80 cm como máximo entre anclajes.
- El Contratista deberá considerar el desmontaje y disposición final del enrejado dicho desmontaje debe ser previo a la instalación del enrejado requerido en las I.E que se detalla en el **Anexo 02**.
- El Contratista deberá presentar al área usuaria (Unidad de presupuesto, programación y monitoreo - UPPM) a los correos DIGERE27@minedu.gob.pe y COORDINADORPIP@minedu.gob.pe, dentro de los 3 días calendarios luego de suscrito el contrato, la estructura de costos desagregados en costos unitarios por cada una de las aulas de las II.EE. señaladas en el **Anexo N° 02**; por partidas, utilizando el formato del **Anexo 2A**, en formato PDF debidamente firmado por el representante legal de la empresa y en formato Excel editable.
- La estructura de costos presentada por la prestación del servicio en cada Institución Educativa, servirá para determinar el importe a pagar por la ejecución del servicio.
- El contratista deberá presentar un cronograma de trabajo al área usuaria (Unidad de presupuesto, programación y monitoreo - UPPM) a los correos DIGERE27@minedu.gob.pe y COORDINADORPIP@minedu.gob.pe, dentro de los 3 días calendarios luego de suscrito el contrato, en el que indique las fechas en las que realizará la verificación de las medidas

¹ El Aula Funcional con TIC (AA.FF.) es el aula temática, implementadas con recursos especializados para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de las áreas curriculares, con medios tecnológicos e informáticos que motiven y despierten el interés del estudiante, permitan el acceso y procesamiento de la información y la comunicación con sus pares y con el docente.

y las fechas en que realizará la distribución, desmontaje e instalación y embalaje de las rejas de protección en cada una de las Instituciones Educativas o de los Ítems adjudicados.

- El contratista deberá verificar las medidas de las puertas y ventanas de las aulas funcionales, materia de la prestación del servicio, previa a la fabricación de las rejas de protección, dado que las medidas detalladas en los términos de referencia podrían variar algunos centímetros respecto a la medida real que el contratista requerirá para su fabricación; por lo tanto, las rejas metálicas serán fabricadas con las medidas verificadas por el contratista, bajo su responsabilidad.
- Las especificaciones técnicas de los materiales y accesorios a utilizar en la ejecución del servicio de la presente prestación del servicio, deberán cumplir obligatoriamente las especificaciones mínimas solicitadas. Cualquier otro material, accesorios, herramientas, equipos y/o trabajos previos de acondicionamiento serán por cuenta del contratista.
- En el costo de la prestación del servicio están considerados todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, insumos, etc.) que sean requeridos para el servicio de fabricación, distribución e instalación de enrejado de puertas y ventanas de las Instituciones educativas del **Anexo N° 02**.
- El contratista deberá tener cuidado necesario de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques pisos e instalaciones, siendo su responsabilidad la reparación en el mismo día que ha sido afectado y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afectación a la infraestructura o los bienes.
- Igualmente, en el caso se presente un hecho fortuito o de fuerza mayor como un desastre natural que ocasione daños irreparables e impida la culminación de la implementación del servicio en alguna I.E., la partida que corresponda será reducida y no será considerada para el pago correspondiente, para lo cual se tomará en cuenta lo señalado en la estructura de costos presentada por el contratista a nivel de aula.
- El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y/o los diseños, de ser el caso (mejoras y/o cambios) deberán proponerlos y esperar la aprobación de dichos cambios.

Las mejoras y/o cambios propuestos por el Contratista serán aprobados por la Jefatura de la Unidad de Presupuesto, Programación y Monitoreo, previo informe del Coordinador del Componente y/o Coordinador General del PI JEC, en un plazo no mayor de siete (07) días calendario.

7. INFORMACIÓN TÉCNICA

El contratista bajo su responsabilidad efectuará el levantamiento de información en un plazo no mayor de cinco (5) días calendarios de iniciado el servicio, este levantamiento de información que implica la verificación de las medidas de las puertas y ventanas de las aulas funcionales en cada Institución Educativa, materia de la prestación del servicio. De tener observaciones deberá informar a la Entidad previa a la fabricación de las rejas de protección.

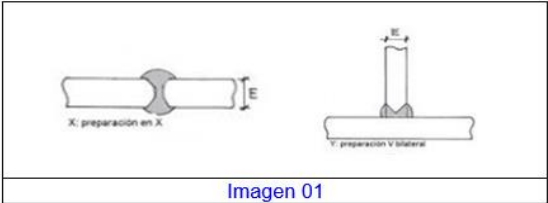

El contratista deberá comunicar dentro de su plazo de ejecución dichas observaciones a los correos DIGERE27@minedu.gob.pe y COORDINADORPIP@minedu.gob.pe, para que se pronuncie respecto a las observaciones en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de recibido el correo.

8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS)

Se detalla a continuación las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el SERVICIO DE FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PIP JEC 343067, "Mejoramiento de las oportunidades de aprendizaje con tic en 603 I.I.EE. del nivel secundaria con jornada escolar completa correspondiente al segundo tramo de su implementación en el ámbito nacional".

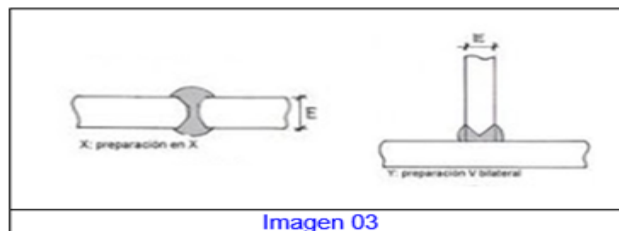


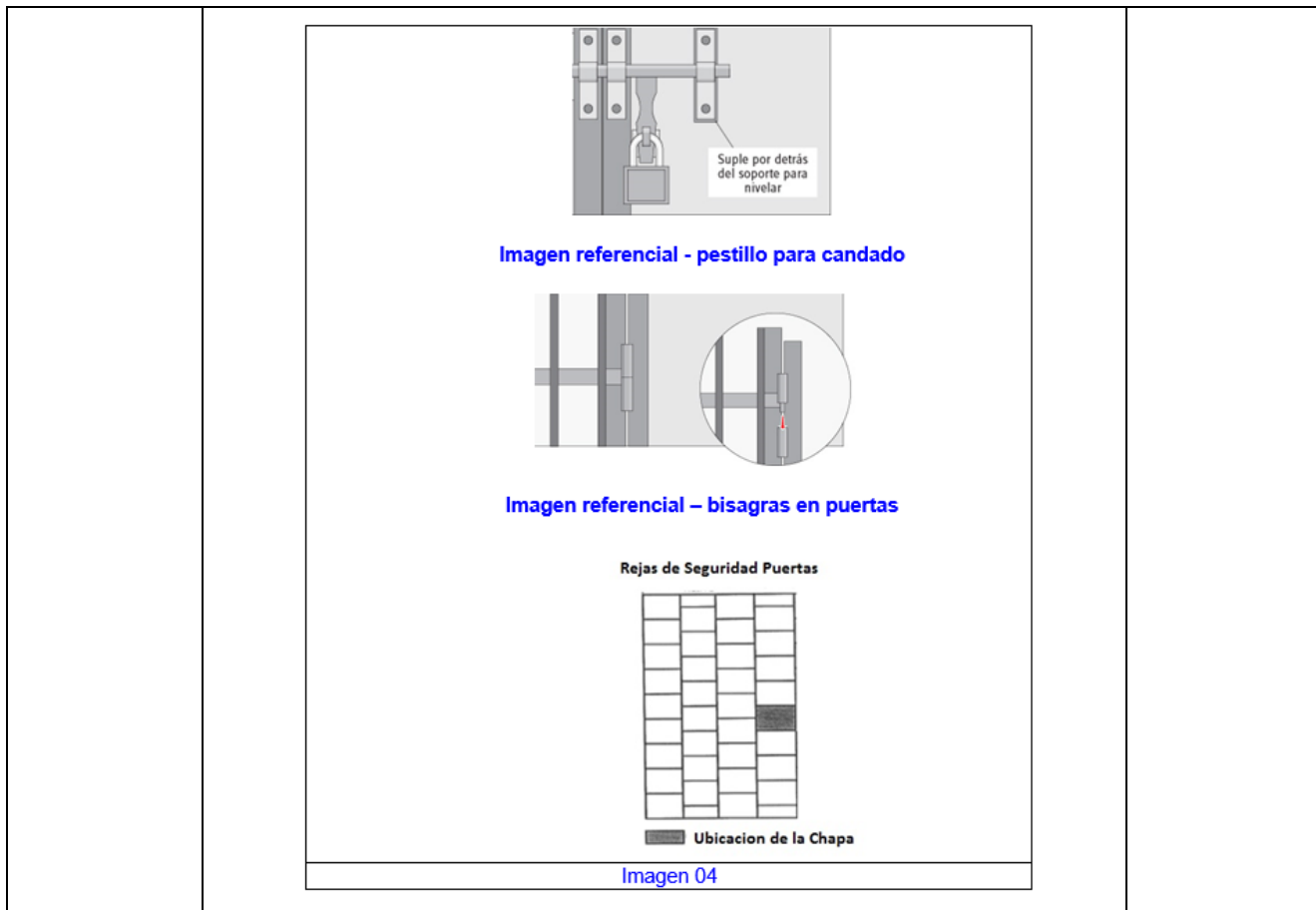
8.1 ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS

Ítem	Descripción ENREJADO DE PUERTAS Y VENTANAS (Medidas de acuerdo al Anexo 2)	Total, Unidades
REJAS DE SEGURIDAD VENTANAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: Fierro (Acero comercial ASTM36), recubierto con base epóxica (pintura anticorrosiva) antes del pintado espeso de 3 mils seco, acabado con pintura esmalte color negro con un espesor de 1.5 mils seco. ✓ Se deberá utilizar para la confección varillas de soldadura eléctrica de 1/8", la soldadura a tope debe ser biselada en los filos y soldada en todo el contorno de la unión según la imagen 01. ✓ Las ventanas deberán estar fabricadas al interior con varilla cuadrada de fierro de 12mm, con un espaciamiento entre cada varilla de máximo 12 cm en cada lado, con una distribución escalonada del entramado según se indica en la imagen 02. ✓ Para el marco se deberá usar varilla cuadrada de fierro de 12mm. ✓ Se deberá utilizar esmeril angular y disco de desbaste para rebajar todo el exceso de las uniones y esquinas soldadas, esto además de ayudar a mejorar la terminación, permitirá que el anti óxido proteja mejor el hierro. ✓ Antes de fijar los paneles de rejas de seguridad se deberá presentar cada elemento ante el vano de la ventana para asegurar una buena plomada. ✓ El anclaje se realizará al contorno de las rejas metálicas de protección de ventanas en las aulas funcionales con TIC, asegurándose a una profundidad de 10 cm, y una separación no mayor a 80 cm como máximo entre anclajes. ✓ Las rejas de protección metálica deberán cubrir como mínimo el 100% del vano de la ventana. <div style="text-align: center;">  <p>Imagen 01</p>  <p>Imagen 02</p> </div>	<p>De acuerdo a lo indicado en el Anexo 02.</p>
REJAS DE SEGURIDAD PUERTAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: Fierro (acero comercial ASTM36), recubierto con base epóxica (pintura anticorrosiva) antes del pintado espeso de 3 mils seco, acabado con pintura esmalte color negro con un espesor de 1.5 mils seco. ✓ Se deberá utilizar para la confección varillas de soldadura eléctrica de 1/8", la soldadura a tope debe ser biselada en los filos y soldada en todo el contorno de la unión según la imagen 03. ✓ Las puertas deberán estar fabricadas al interior con varilla cuadrada de fierro de 12mm, con un espaciamiento entre cada varilla de máximo 12 cm en cada lado. 	<p>De acuerdo a lo indicado en el Anexo 2</p>



- ✓ Para el marco y contorno de la hoja de puerta se usará ángulos de 1 ¼" x 1/8" Se deberá utilizar el esmeril angular y disco de desbaste para rebajar todo el exceso de las uniones y esquinas soldadas, esto además de ayudar a mejorar la terminación, permitirá que el anti óxido proteja mejor el hierro.
- ✓ Para la instalación de chapa y pestillo, se instalará una plancha de hierro de 25 cm. X 25cm. x 2 mm de espesor, se tendrá una chapa de seguridad y pestillo para candado. Se deberá considerar una chapa de 3 golpes para la seguridad de la puerta (Imagen 04). Antes de fijar la reja de la puerta se debe presentar cada hoja ante el vano de la puerta para asegurar una correcta plomada, es necesario dejar una separación de 2 -3mm. Entre la hoja y el marco.
- ✓ Todas las puertas contarán con 04 bisagras pesadas de 4"x ½", para su perfecto funcionamiento y rigidez, las cuales se instalarán por un lado del alto de la reja, 02 de las bisagras se fijarán a 10 cm. Desde arriba y del piso y 02 bisagras al eje vertical de la puerta separadas por 40 cm.
- ✓ El anclaje se realizará al contorno de las rejas metálicas de protección de puertas en las aulas funcionales con TIC, asegurándose a una profundidad de 10 cm, y una separación no mayor a 80 cm como máximo entre anclajes.
- ✓ Las rejas de protección metálica deberán cubrir como mínimo el 100% del vano de la puerta.





9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir con la ejecución del servicio, de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia.
- Es responsable del traslado de su personal al lugar de la ejecución de los servicios y de cualquier movilización que deba realizar dicho personal, para el cumplimiento de sus obligaciones.
- Asumir los gastos de su personal sobre cualquier accidente que se presente, u otros vinculados a su estadía en los lugares donde se ejecute el servicio y en general en relación a la ejecución de sus obligaciones contractuales.
- Asumir la obligación de asegurar, a su costo, al personal asignado a los servicios contra todo tipo de riesgos, incluyendo accidentes, entre otros, siendo de su exclusiva responsabilidad y cargo el pago de las primas respectivas, así como de los deducibles y coaseguros respectivos.
- El Contratista brindará el servicio dentro de los horarios de atención de las Instituciones Educativas (de Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm, aproximadamente), para cumplir con la ejecución del servicio; no obstante, el contratista podrá coordinar mediante un acta de acuerdo (formato del acta que será brindado por la DIGERE), con los Directores de las instituciones Educativas, a efectos de que se les brinde las facilidades en los horarios y/o días que sean pertinentes para la instalación del enrejado, que se efectuará bajo propia responsabilidad del contratista, a fin de brindar la seguridad del personal en la I.E. (alumnos, docentes y personal administrativo). En caso de controversia, el Coordinador Técnico de la DIGERE, intermediaria en las coordinaciones de los horarios de trabajo.
- El contratista está obligado a efectuar el levantamiento de información, indicado en el numeral 7, de los términos de referencia.



- El contratista asumirá la responsabilidad de cualquier falla, error u omisión cambiando todos los materiales y accesorios que sean diferentes a los solicitados por la DIGERE, realizando todos los trabajos que requieran dichas rectificaciones sin costo alguno para la DIGERE.
- El Contratista mantendrá libre de responsabilidad a la DIGERE contra cualquier daño, reclamo, acción legal, daños personales, incluyendo muerte, daños a propiedad de terceros, entre otros, derivados de las actividades realizadas por su personal. El contratista por su propia cuenta asumirá todos los gastos y costos, incluyendo honorarios de abogados que resulten como consecuencia de las acciones aquí indicadas, derivadas de la ejecución del Contrato.
- El contratista mantendrá la seguridad adecuada y el orden de los elementos en las áreas de trabajo donde se esté realizando el servicio, debiendo tomar todas las medidas de seguridad respectiva (equipos de protección personal, correas de seguridad, guantes, arnés, casco, etc.), cualquier incumplimiento a ellas serán de cargo del contratista de acuerdo a la normativa vigente correspondiente.
- El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo, eliminar y disponer adecuadamente todo el material excedente, producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas de trabajo de las II.EE. queden limpias.
- El contratista será responsable de velar que su personal asignado al servicio, no cuente con antecedentes policiales, judiciales y/o penales para la prestación del servicio. Se acreditará para la presentación de ofertas con Declaración Jurada de cada trabajador. Dicho documento (antecedentes policiales, judiciales y/o penales) deberá ser presentado para el inicio del servicio.
- El contratista deberá tener implementado obligatoriamente medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva.
- El contratista deberá proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP).
- El contratista deberá proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal necesario de bioseguridad que cumplan con los requisitos técnicos vigentes establecidos.
- El contratista debe asegurar que su personal cuente con contenedores de agua y dispensadores de jabón líquido permanentemente en los baños y lavaderos de la Institución Educativa que serán utilizados por su personal; así como los elementos necesarios para un correcto secado de manos como el uso de toallas desechables o máquinas secadoras, entre otros.
- De manera alternativa al jabón y agua, se podrá disponer de alcohol (>70°) en puntos estratégicos para su uso en la desinfección de manos.
- Se recomienda el uso de vasos descartables y/o recipientes de uso estrictamente personal en la hidratación de los trabajadores.
- En el caso que, el personal del contratista tenga síntomas de fiebre, tos u otros síntomas de COVID-19, deberá interrumpir sus actividades y reportar en el día al responsable de seguridad y salud de los trabajadores, para la aplicación de lo establecido en los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificaciones.
- En todo el proceso de ejecución del presente servicio, el contratista deberá cumplir obligatoriamente con los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19, aprobados por el Ministerio de Salud y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, aplicables al "SERVICIO DE DESMONTAJE, DISPOSICIÓN FINAL, FABRICACIÓN, DISTRIBUCIÓN E INSTALACIÓN DE ENREJADO DE



PUERTAS Y VENTANAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PIP JEC 343067”.

- El contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobados por Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus posteriores adecuaciones y cualquier otra normativa que sea emitida para contribuir con la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores.

9.1 EQUIPO Y MATERIALES A SUMINISTRAR Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Contratista deberá suministrar lo siguiente para la correcta ejecución de los servicios.

- ✓ Equipos y materiales.
- ✓ Transporte de equipos y materiales.
- ✓ La instalación, herramientas y energía necesaria para el funcionamiento de éstas, y en general la ejecución integral de los servicios.
- ✓ Mano de Obra.
- ✓ Viáticos.
- ✓ Todos aquellos costos y gastos que sin estar expresamente enunciados y sean necesarios para la ejecución de los servicios y el cabal cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la suscripción del contrato.

Los Materiales (Acero a emplear, pintura, electrodos de soldadura) a utilizar deberán ser nuevos, sin uso, genuinos y deben cumplir las Características Técnicas, señaladas en el numeral 8, de los términos de referencia.

10. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

10.1 DEL CONTRATISTA:

La persona natural o jurídica dedicada a la actividad objeto del servicio.

10.2 DEL PERSONAL: (*)

- Jefe del Servicio (Personal Clave)

Se encargará de la supervisión y coordinación de los servicios.

Nota. La colegiatura y habilitación del profesional requerido como Jefe del Servicio, deberá ser presentada al inicio efectivo de la prestación.

Es responsabilidad del contratista contar con el número suficiente de Técnicos en Carpintería Metálica y demás personal operativo, para garantizar el cumplimiento del servicio en el tiempo y calidad establecida en los Términos de Referencia.

Reemplazo de Personal (Jefe del Servicio)

Cualquier reemplazo del Jefe del Servicio que efectúe el Contratista, deberá contar previamente con la aprobación de la DIGERE, para ello, el nuevo personal deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del personal reemplazado, sin perjuicio del derecho de la DIGERE, de solicitar la sustitución del personal que a su juicio resulte incompetente.

11. DE LOS SEGUROS

El Contratista desde el inicio del plazo contractual deberá contratar una Póliza de Seguro SCTR Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal cuyas actividades han sido calificadas como actividad de riesgo (Ley 26790). La póliza antes mencionada deberá mantenerse vigente hasta la fecha de conformidad de los servicios. El pago de las primas y franquicias correspondientes será por cuenta del Contratista y deberá ser incluida en su propuesta económica.

12. GARANTÍA:

El tiempo de garantía como mínimo de los servicios y materiales fabricados e instalados será de dieciocho (18) meses. La atención de la garantía se realizará durante el “**tiempo de**



solución” y que comenzará a correr desde el día siguiente de la fecha la conformidad de los servicios.

12.1. Tiempo de Solución

Como tiempo de solución, se define el período desde que el contratista recibe la solicitud de atención (la misma que será notificada mediante correo electrónico), por parte de la Institución Educativa, hasta el instante en que el Contratista resuelva en forma eficiente la incidencia reportada, comprometiéndose en atender la incidencia de acuerdo con los siguientes tiempos máximos:

- Diagnóstico: 4 días calendario (el diagnóstico debe ser realizado vía telefónica por el proveedor; de esta manera se podrá atender más rápidamente al área usuaria).
- Reparación y/o reposición: 7 días calendario (Costa y sierra).
- Reparación y/o reposición: 9 días calendario (Selva).

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado - Responsabilidad del contratista, El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de dieciocho (18) meses contados a partir del día siguiente de la fecha de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. LUGAR Y PLAZOS DE PRESTACIONES

Se efectuará en los talleres del contratista, consignados en la reunión inicial el servicio de fabricación de las rejas metálicas de ventanas y puertas para el PIP JEC 343067, la distribución e instalación de las mismas se efectuará en cada una de las Instituciones Educativas señaladas en el Anexo 01 “Datos de las Instituciones Educativas del PI JEC 343067”.

El plazo de ejecución de los servicios se fija en veinticinco (25) días calendario, el mismos que empieza a regir desde el día siguiente de la suscripción del Contrato, sin perjuicio de la posibilidad que el Contrato concluya de manera anticipada y culmina con la fecha de presentación de su Único entregable.

Por otro lado, dentro del plazo el contratista debe realizar las siguientes actividades:

- Verificación de medidas
- Fabricación de rejas
- Distribución
- Trabajos en las II.EE. (Desmontaje, instalación, embalaje de rejas; firma de actas)
- Elaboración y presentación del reporte del enrejado ejecutado. (culmina el servicio)

El contratista deberá disponer de los recursos que sean necesarios para garantizar la ejecución del servicio dentro del plazo establecido.

15. ENTREGABLES

Los plazos de los productos a ser entregados en la ejecución de los servicios se detallan en el siguiente cuadro:

Entregable	Producto	Plazo
Único Entregable	<p>El reporte del enrejado ejecutado en las Instituciones Educativas, asignadas en Anexo 01, en las cuales se haya efectuado el servicio al 100%, con el detalle de costos remitida a la DIGERE, según Anexo 02A. El cual debe contener en cada I.E. lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Acta de trabajos culminados por Institución Educativa, que deberá ser suscrito por el Director o personal encargado de la Dirección de la I.E. y el representante autorizado del Contratista, y de ser el caso por un representante del Área Usuaria. El modelo de Acta de trabajos culminados será proporcionado por la DIGERE a la firma de contrato.- Una fotografía de la fachada de la Institución Educativa.	Hasta 25 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

	- Una fotografía a color, de cada aula funcional implementada que permita apreciar los trabajos efectuados y el ambiente en el que se instaló. Fotografías a color de cada reja metálica instalada en puertas y ventanas de cada una de las aulas funcionales con TIC.	
--	---	--

Los documentos (reporte del enrejado ejecutado, deberán ser presentados en el MINEDU en el plazo establecido, conteniendo un juego original y una copia, así como su archivo digital escaneado con todos los documentos a presentar.

16. CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS

La conformidad del servicio, será emitida por el área técnica del MINEDU y/o proyecto (UPPM-DIGERE), previo informe del Coordinador del Componente y/o previo informe del Coordinador General del PI JEC.

17. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

17.1. FORMA DE PAGO

El pago a favor del contratista se realizará dentro de los quince (15) días calendarios después de otorgada la conformidad de las prestaciones requeridas y se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Pago	Monto	Producto
Único	100% del monto suscrito en el contrato.	Único entregable

18. PENALIDAD

De producirse algún retraso en el plazo establecido para la prestación del servicio, el porcentaje máximo de la penalidad será aplicado al total del valor referencial; tomando en consideración lo establecido en el Artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18.1. OTRAS PENALIDADES.

Las otras penalidades se aplicarán en caso el contratista;

Causal	Penalidad
No comunica el cambio en su personal (Jefe de servicio), sin opinión aprobatoria de la DIGERE.	Dos por ciento (2%) de la UIT por cada día que no comunique el hecho.

19. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los responsables de coordinar con el Contratista la ejecución, serán las unidades designadas por la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – DIGERE.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación se encuentran adjuntos en el **Anexo N° 03**.



ANEXOS

ANEXO 01: DATOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PI JEC 343067

ANEXO 02: MEDIDA DE VANOS DE PUERTAS Y VENTANAS DEL PI JEC 343067

ANEXO 02A: ESTRUCTURA DE COSTOS DESAGREGADOS – PIP 343067

ANEXO 03: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Anexo 01
Datos de las instituciones educativas del PI JEC 343067

Ítem	Código modular	Nombre de la I.E.	Dpto.	Provincia	Distrito	Dirección	Centro poblado
1	635342	Jeberos	Loreto	Alto Amazonas	Jeberos	Calle Pastaza S/N	Jeberos
	1080712	413	San Martín	Tocache	Tocache	Jirón Jorge Chávez cuadra 8	Tocache
	273565	Martín de la Riva y Herrera	San Martín	Lamas	Lamas	Jirón San Martín 2193	Lamas



ANEXO 02
Medida de vanos de puertas y ventanas del PI JEC 343067

Ítem	Código modular	I.E.	Dpto.	A.F.	Elemento	N°	Alto (a)	Ancho (b)	Área Total a Implementar (m2) (c)= (a) *(b)
01	635342	Jeberos	Loreto	1	Puerta	1	2.10	1.20	2.52
					Puerta	2	2.10	1.20	2.52
					Ventana	1	0.90	3.19	2.87
					Ventana	2	0.90	3.16	2.84
					Ventana	3	0.90	3.18	2.86
					Ventana	4	1.70	3.16	5.37
					Ventana	5	1.70	3.18	5.41
					Ventana	6	1.70	3.16	5.37
	1080712	413	San Martín	1	Puerta	1	2.20	1.00	2.20
					Ventana	1	1.00	3.88	3.88
					Ventana	2	1.00	3.95	3.95
					Ventana	3	1.80	3.85	6.93
					Ventana	4	1.80	4.00	7.20
				2	Puerta	1	2.20	1.00	2.20
					Ventana	1	1.00	3.98	3.98
					Ventana	2	1.00	3.83	3.83
					Ventana	3	1.80	3.85	6.93
					Ventana	4	1.80	4.00	7.20
				3	Puerta	1	2.20	1.00	2.20
					Ventana	1	1.00	3.83	3.83







				4	Ventana	2	1.00	3.84	3.84
					Ventana	3	1.80	3.90	7.02
					Ventana	4	1.80	3.95	7.11
					Puerta	1	2.20	1.00	2.20
					Ventana	1	1.00	2.93	2.93
					Ventana	2	1.00	2.92	2.92
					Ventana	3	1.80	2.92	5.26
					Ventana	4	1.80	2.92	5.26
	273565	Martín de la Riva y Herrera	San Martín	1	Puerta	1	2.00	1.20	2.40
					Ventana	1	0.90	3.58	3.22
					Ventana	2	0.90	3.58	3.22
					Ventana	3	2.11	3.56	7.51
					Ventana	4	2.11	3.56	7.51
					Ventana	5	0.89	3.53	3.14
					Ventana	6	0.88	3.53	3.11
				2	Puerta	1	2.00	1.20	2.40
					Ventana	1	0.90	3.59	3.23
					Ventana	2	0.90	3.57	3.21
					Ventana	3	2.11	3.56	7.51
					Ventana	4	2.11	3.57	7.53
					Ventana	5	0.90	3.56	3.20
					Ventana	6	2.90	3.55	10.30
				3	Puerta	1	2.00	1.16	2.32
					Puerta	2	1.16	2.08	2.41
					Ventana	1	0.90	3.59	3.23

					Ventana	2	0.92	3.57	3.28
					Ventana	3	2.11	3.57	7.53
					Ventana	4	2.11	3.55	7.49
					Ventana	5	2.10	3.55	7.46
					Ventana	6	2.10	3.55	7.46



ANEXO 02 A
Estructura de costos desagregados - PIP 343067

Ítem	Código modular	I.E.	Dpto.	A.F.	Elemento	N°	Alto (a)	Ancho (b)	Área Total a Implementar (m2) (c)= (a) *(b)	Costo por m2 (d)	Costo por elemento (e)=(d)*©	Costo por verificación de medidas m2 (f)	Gastos operativos para la instalación (g)	Costo por Aula (i)=Σ((e)+(f)+(g))	Costo por II.EE. (j)=Σ(i)	Costo total por ítem (k)=Σ(j)
 	635342	Jeberos	Loreto	1	Puerta	1	2.10	1.20	2.52							
					Puerta	2	2.10	1.20	2.52							
					Ventana	1	0.90	3.19	2.87							
					Ventana	2	0.90	3.16	2.84							
					Ventana	3	0.90	3.18	2.86							
					Ventana	4	1.70	3.16	5.37							
					Ventana	5	1.70	3.18	5.41							
					Ventana	6	1.70	3.16	5.37							
	1080712	413	San Martín	1	Puerta	1	2.20	1.00	2.20							
					Ventana	1	1.00	3.88	3.88							
					Ventana	2	1.00	3.95	3.95							
					Ventana	3	1.80	3.85	6.93							
					Ventana	4	1.80	4.00	7.20							
				2	Puerta	1	2.20	1.00	2.20							
					Ventana	1	1.00	3.98	3.98							
					Ventana	2	1.00	3.83	3.83							
					Ventana	3	1.80	3.85	6.93							
					Ventana	4	1.80	4.00	7.20							
				3	Puerta	1	2.20	1.00	2.20							



273565	Martín de la Riva y Herrera	San Martín		Ventana	1	1.00	3.83	3.83							
				Ventana	2	1.00	3.84	3.84							
				Ventana	3	1.80	3.90	7.02							
				Ventana	4	1.80	3.95	7.11							
			4	Puerta	1	2.20	1.00	2.20							
				Ventana	1	1.00	2.93	2.93							
				Ventana	2	1.00	2.92	2.92							
				Ventana	3	1.80	2.92	5.26							
				Ventana	4	1.80	2.92	5.26							
			1	Puerta	1	2.00	1.20	2.40							
				Ventana	1	0.90	3.58	3.22							
				Ventana	2	0.90	3.58	3.22							
				Ventana	3	2.11	3.56	7.51							
				Ventana	4	2.11	3.56	7.51							
				Ventana	5	0.89	3.53	3.14							
				Ventana	6	0.88	3.53	3.11							
			2	Puerta	1	2.00	1.20	2.40							
				Ventana	1	0.90	3.59	3.23							
				Ventana	2	0.90	3.57	3.21							
				Ventana	3	2.11	3.56	7.51							
				Ventana	4	2.11	3.57	7.53							
				Ventana	5	0.90	3.56	3.20							
				Ventana	6	2.90	3.55	10.30							
			3	Puerta	1	2.00	1.16	2.32							
				Puerta	2	1.16	2.08	2.41							

					Ventana	1	0.90	3.59	3.23							
					Ventana	2	0.92	3.57	3.28							
					Ventana	3	2.11	3.57	7.53							
					Ventana	4	2.11	3.55	7.49							
					Ventana	5	2.10	3.55	7.46							
					Ventana	6	2.10	3.55	7.46							



ANEXO 03

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>JEFE DEL SERVICIO TÍTULO PROFESIONAL de las carreras de Arquitectura y/o Ingeniería de cualquiera de las siguientes especialidades Civil, Mecánica, Electricista, Mecánico – Electricista o Industrial del personal clave requerido como JEFE DEL SERVICIO.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> 01 año en el cargo de residente de obra en estructuras metálicas y/o jefe de proyectos en obras de estructuras metálicas y/o jefe de taller de metalmecánica y/o supervisor de fabricación y montaje de estructuras metálica para el personal clave requerido como JEFE DEL SERVICIO.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 420,000.00 (cuatrocientos veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares en la actividad objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) AÑOS anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Fabricación e instalación de estructuras</p>



metálicas y/o coberturas metálicas y/o carpintería metálica de distintas características, obras civiles o servicios en general relacionados a la carpintería metálica y/o fabricación e instalación de racks metálicos, tanto en entidades públicas o privadas o servicios de mano de obra de habilitación y colocación de acero de la obra.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor.

Importante

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

