



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°. 002-2021-MDLC/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES Y SOCAVACIÓN EN LA MARGEN DERECHA DEL RÍO CCOLLAYMAYU, EN LA LOCALIDAD DE PACCAYPAMPA DEL DISTRITO DE LUIS CARRANZA – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III

DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
RUC N° : 20219098236
Domicilio legal : Plaza Principal s/n Pampas Luis Carranza – La Mar - Ayacucho.
Teléfono : 966169490
Correo electrónico : mesadepartesmuniuiscarranza@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACION DEL SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA OBRA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES Y SOCAVACIÓN EN LA MARGEN DERECHA DEL RÍO CCOLLAYMAYU, EN LA COMUNIDAD DE PACCAYPAMPA DEL DISTRITO DE LUIS CARRANZA - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/, 238,565.62	S/. 214,709.06	S/. 262,422.18

Importante

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 020-2021-MDLC/LM-GM. de fecha 27 de Setiembre del 2021.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **mixto (tarifas para la supervisión y sistema suma alzada para la liquidación)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIOS contabilizados a partir de inicio de ejecución de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma S/. 5.00 Soles, debiendo cancelar en la oficina de Rentas de la Municipalidad Distrital de Luis Carranza, sito en en la plaza de principal s/n Pampas.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política Del Perú.
- Texto Único Ordenado de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo No. 162-2021-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley No. 30225
- Ley No. 31084 ley Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- a.5) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con

discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.

- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
 - En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
 - e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:
- Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁸ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato: CARTA FIANZA.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. NO
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos ubicado en la Av. Los Ayllus de la ciudad de Huanca sancos.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

2.7. ADELANTOS¹⁵

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por la modalidad de tarifas en pagos parciales mensuales y de manera proporcional con el plazo de contratación del servicio, el pago se encontrará supeditado a la ejecución efectiva de las actividades que la supervisión debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello, es decir si la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando este hecho a la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la Obra.

El último pago correspondiente a la Etapa de liquidación del contrato de ejecución de obra, será cancelado en una armada empleando el sistema a suma alzada, según contrato, a la aprobación de la liquidación de la Obra. Previa conformidad por parte del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS emitiendo la opinión favorable.
- Comprobante de pago.
- Valorizaciones mensuales presentados por el Consultor y el Informe de labores realizadas en un original y dos copias.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito ubicado en la plaza de principal s/n Pampas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES Y SOCACACIÓN EN LA
MARGEN DERECHA DEL RÍO CCOLLAYMAYU, EN LA LOCALIDAD DE PACCAYPAMPA DEL
DISTRITO DE LUIS CARRANZA – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

I. ANTECEDENTES:

1) NOMBRE DEL PROYECTO:

CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES Y SOCACACIÓN EN LA
MARGEN DERECHA DEL RÍO CCOLLAYMAYU, EN LA LOCALIDAD DE PACCAYPAMPA DEL
DISTRITO DE LUIS CARRANZA – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

IDENTIFICACIÓN:

Código UNIFICADO : 2445742

2) EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE:

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 038-2021-MDLC-LM/A.

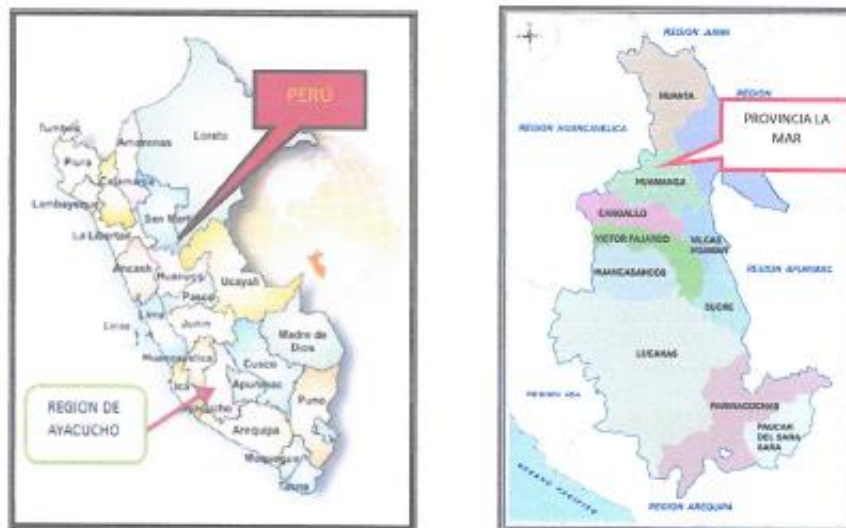
3) UBICACIÓN POLITICA:

El ámbito de intervención del proyecto, se encuentra bajo la siguiente administración política:

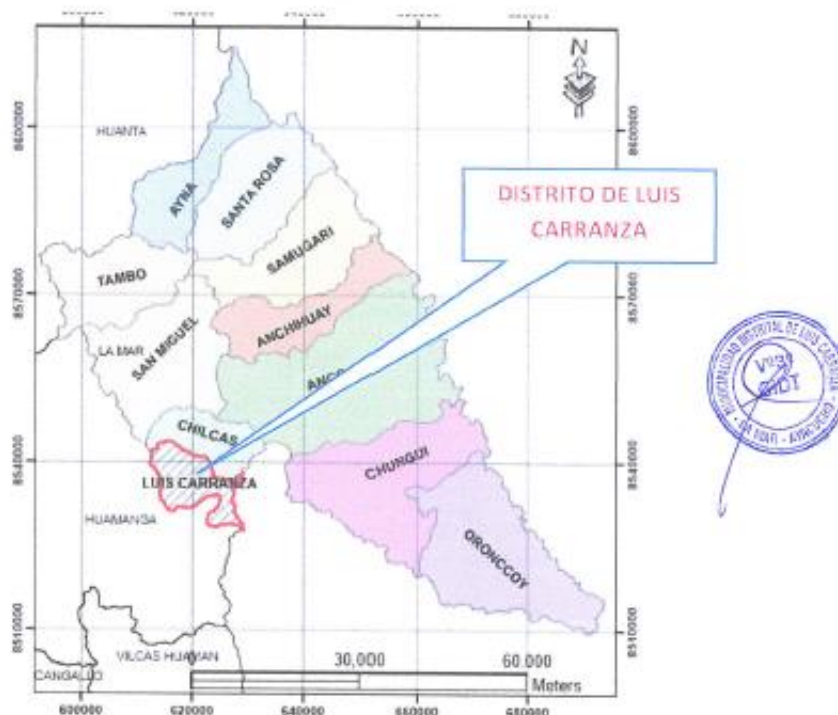
Departamento/Región: Ayacucho
Provincia : La Mar
Distrito : Luis Carranza.
Localidad : Paccaypampa.
Cuenca : Río Pampas.
Subcuenca : Río Ccollaymayu.

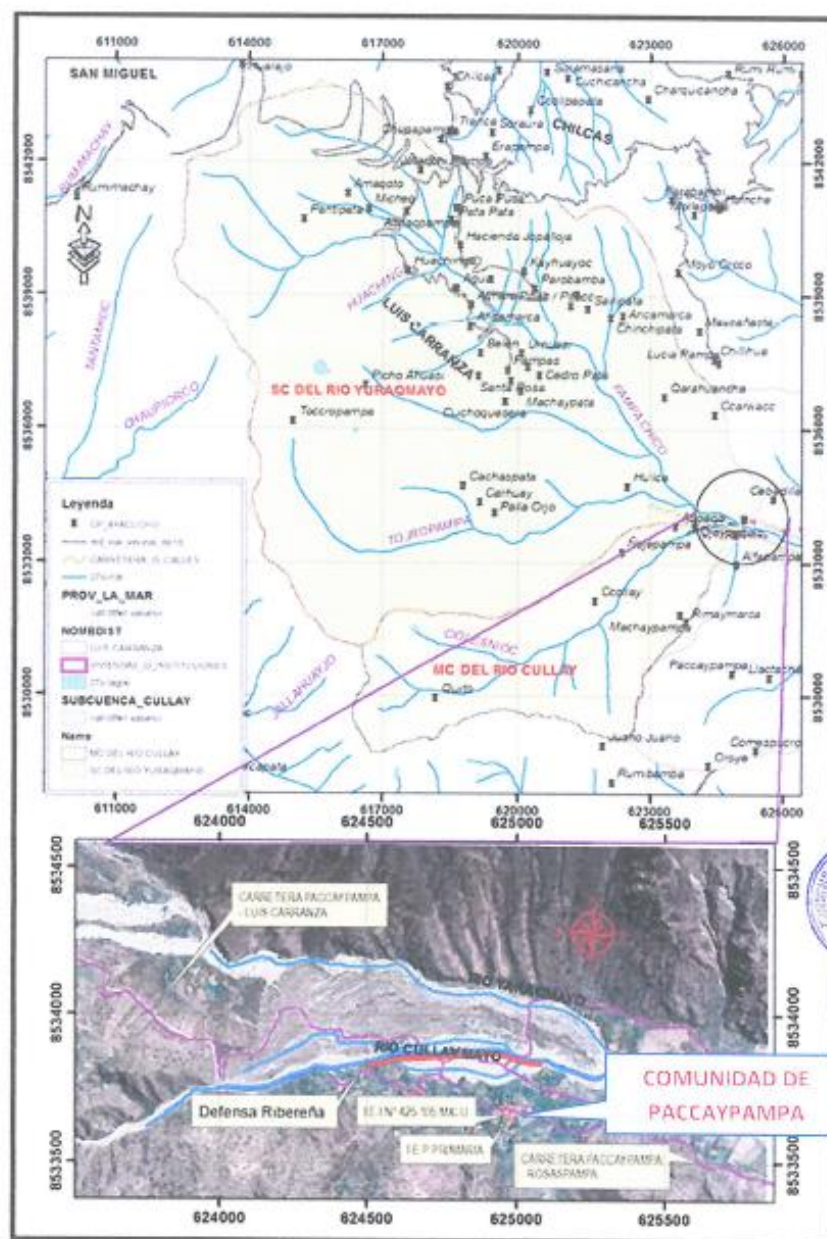


Mapa N° 1: Ubicación Nacional-Regional-Provincial



Mapa 2: Ubicación del Distrito en la Provincia





Fuente: Elaboración propia

Figura N° 01: Imagen satelital en planta del río Ccollaymayu – Distrito de Luis Carranza – La Mar



Ubicación Geográfica: (ubicación geográfica del distrito de Luis Carranza).

Longitud Oeste : 73°53'39"
Latitud sur : 13°13'42"
Altitud promedio : 1955 m.s.n.m
Región Natural : Yunga.

La comunidad de Paccaypampa está ubicada geográficamente en las siguientes coordenadas geográficas:

Longitud Oeste : 73°50'47"
Latitud sur : 13°15'40"
Altitud promedio : 1865 m.s.n.m
Región Natural : Yunga.

Coordenadas UTM de la comunidad de Paccaypampa:

➤ Este : 624963.44
➤ Norte : 8533688.81

Límites de la comunidad de Paccaypampa:

➤ Por el Norte : Comunidad de Pampas
➤ Por el Sur : Comunidad de Rosas Pampa
➤ Por el Oeste : Distrito de Chicas
➤ Por el Este : Distrito de Ocros



4) UBICACIÓN CARTOGRÁFICA: (ubicación geográfica del distrito de Luis Carranza).

Se encuentra ubicado en el cuadrante 27-o San Miguel (Sistema de Proyección UTM WGS 84, zona 18).



5) UBICACIÓN HIDROGRÁFICA.

De acuerdo a la clasificación de la ANA (Autoridad Nacional del Agua – ex INRENA), hidrográficamente la cuenca se encuentra ubicada:

Región Hidrográfica : Amazonas
 Número : 145
 Código : 4998
 Unidad hidrográfica : Cuenca Pampas

6) VIAS DE ACCESO Y COMUNICACIÓN.

Para llegar al distrito de Luis Carranza desde la ciudad de Lima se puede optar por: Vía aérea, nueve horas. La Comunidad de Paccaypampa del distrito de Luis Carranza se conecta hacia la ciudad de Ayacucho por la vía:

PRIMERA VÍA. - Constituye la carretera asfaltada que partiendo desde Ayacucho y pasando por el desde el aeropuerto Internacional Jorge Chávez hasta el aeropuerto Alfredo Mendivil Duarte de la ciudad de Huamanga, capital de la región Ayacucho, con un tiempo aproximado de viaje de 45 minutos; también se puede llegar por vía terrestre (Lima – Ayacucho) a través de la carretera Panamericana Sur y la carretera los Vía Libertadores, totalmente asfaltada, en un tiempo promedio de Distrito de Quinua hasta Distrito de Tambo, de ahí carretera continua afirmada de la Provincia de San Miguel, Centro Poblado de Ninabamba, Distrito de Chilcas hasta la Comunidad de Pampas (Capital del Distrito) y llega trocha carrozable hasta la comunidad de Paccaypampa con un recorrido total de cinco horas y 172.5 Kms y 6 Horas Aprox.

LA SEGUNDA VÍA. - Constituye una carretera afirmada desde Ayacucho y pasando por el Distrito de Tambillo, Distrito de Acocro y a trocha carrozable desde el Centro Poblado de Parccahuanca, Comunidad de Pampas y llega hasta Paccaypampa, por el sector Chilcas Ocaso con un recorrido de 138.5 Km y 6 Horas. Aprox.

Para mayor detalle se presenta el siguiente cuadro N° 01 como ruta de acceso a la zona del proyecto.

Cuadro N° 01: Accesibilidad a la zona del proyecto.

Ruta	Tiempo (Horas)	Estado	Longitud (Km)
Ayacucho - Quinua - Tambo - San Miguel - Ninabamba - Chilcas - Pampas - Pccaypampa.	6.0	Regular	172.5
Ayacucho - Tambillo - Acocro - Parccahuanca - Pampas - Pccaypampa.	6.0	Malo	138.5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

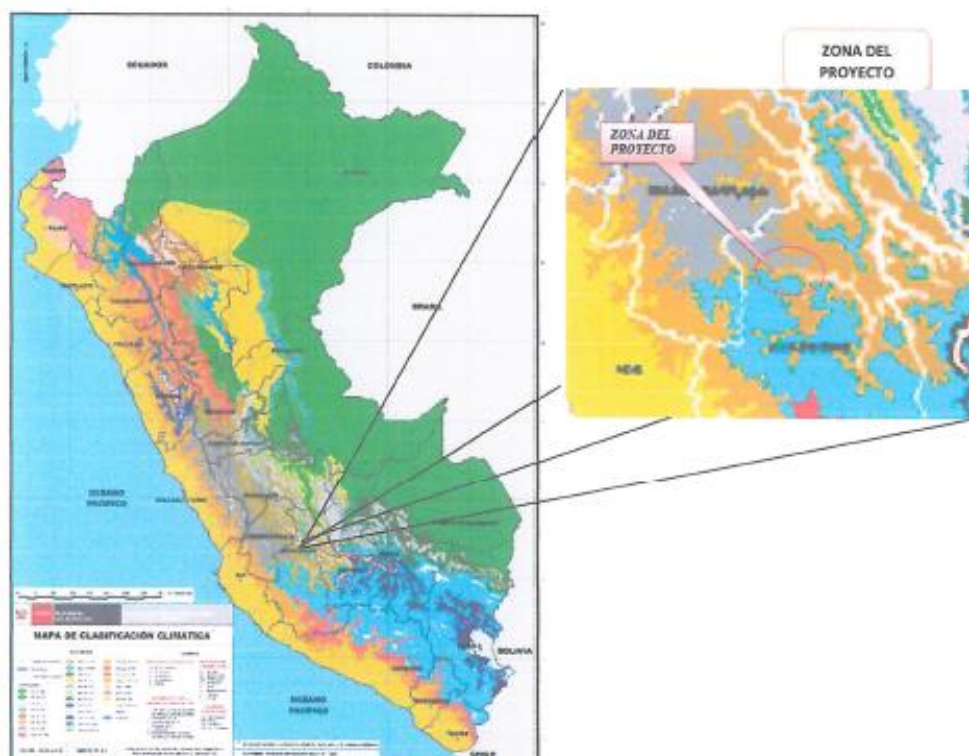
7) CLIMA

El distrito Luis Carranza se extiende a lo largo de las cuatro regiones naturales cuyas características geomorfológicas, fisiográficas y climáticas, condicionan la existencia de zonas de vida naturales, con aptitudes diversificadas para cultivos y crianzas; su clima es templado seco, como también tienen la parte cálida como las comunidades de Acco Acco, Huilca Machay, Moyoc, Paccaypampa y Rosas Pampa etc. y las comunidades con climas frías como Ccarhuacc, Huaytapallana, Yerbabuenayoc, Pichccahuasi, etc. con tres estaciones comunes de la sierra durante todo el año. Las temperaturas varían de acuerdo a la Estación del año bajo 0° en los meses mayo, junio y julio; en otros meses llega hasta 22°.

La comunidad de Paccaypampa es de clima cálido y seco. Se distinguen dos estaciones: una temporada seca y una temporada lluviosa desde mediados del mes de diciembre hasta fines de marzo. Las lluvias en esta región son más abundantes que en cualquier otra zona del país, lo que contribuye con los cultivos y sembradíos.

MAPA N° 08: Mapa de Clasificación Climática





Relieve. El territorio es semi-accentado en las partes de la cuenca. En las punas o altas mesetas Y el relieve presenta pampas onduladas. Al norte domina las punas. La erosión producida por los rios y quebradas que drenan el territorio ha originado multitud de valles con quebradas secas que sólo llevan agua en época de lluvia. Además, las cárcavas excavadas en suelos arcillosos son producidas por la deforestación de cuencas.

8) ASPECTOS DEMOGRAFICOS POBLACION

El distrito de Luis Carranza, está constituido por una población total de 2090 habitantes, de acuerdo al Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Luis Carranza 2012 – 2022.

a) Población a nivel distrital – Población de referencia

El distrito de Luis Carranza, está constituido por una población total de 2090 habitantes, de acuerdo al Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Luis Carranza 2012 – 2022.

Tasa de Crecimiento Demográfico. En el periodo inter censal entre los años 2007 y 2017, la población urbana censada se incrementó en 69 mil 931 personas, siendo la tasa de crecimiento promedio anual de 2,2%. Mientras que, la población censada rural disminuyó en 66 mil 244 personas, lo que representa una tasa decreciente promedio anual de 2,3%.

La provincia de La Mar tuvo en este periodo una tasa de crecimiento promedio anual negativo de -1.7 %, que se explica por la masiva concentración en refugios de población desplazada por la violencia.

AYACUCHO: POBLACIÓN CENSADA Y TASA DE CRECIMIENTO PROMEDIO ANUAL, SEGÚN PROVINCIA, 2007 Y 2017
 (Absoluta y porcentaje)

Provincia	2007 ^a		2017		Variación intercensoal 2007-2017		Tasa de crecimiento promedio anual
	Absoluto	%	Absoluto	%	Absoluto	%	
Total	612 489	100,0	616 176	100,0	3 687	0,6	0,1
Huamanga	221 390	36,1	282 194	45,8	60 804	27,5	2,5
Cangallo	34 902	5,7	30 443	4,9	-4 459	-12,8	-1,4
Huancabamba	10 620	1,7	8 409	1,4	-2 211	-20,8	-2,3
Huanta	93 360	15,2	89 466	14,5	-3 894	-4,2	-0,4
La Mar	84 177	13,8	70 653	11,5	-13 524	-16,1	-1,7
Lucanas	66 414	10,7	51 328	8,3	-14 086	-21,5	-2,4
Parinacochas	30 007	4,9	27 659	4,5	-2 348	-7,8	-0,8
Páucar del Sara Sara	11 012	1,8	9 609	1,6	-1 403	-12,7	-1,4
Sucre	12 595	2,1	9 445	1,5	-3 150	-25,0	-2,8
Victor Fajardo	25 412	4,1	20 109	3,3	-5 303	-20,9	-2,3
Vicos Huamán	23 600	3,9	16 861	2,7	-6 739	-28,6	-3,3

^a No incluye la población del distrito Carmen Alto, provincia Huamanga. Las autoridades locales no permitieron la ejecución del censo.
 Fuente: INEI - Censos Nacionales de Población y Vivienda, 2007 y 2017.

En el distrito de Luis Carranza con el marcado predominio rural de su población, la tasa de crecimiento poblacional promedio es negativo según INEI **Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas**, para comunidad de Paccaypampa del distrito de Luis Carranza se considera la tasa de crecimiento igual a 0.0% porque no se puede trabajar con tasa de crecimiento negativo. La Migración en el distrito, ha sido moderada en estos últimos años, más aún cuando se generó una expectativa por los gobiernos anteriores, sobre el inminente inicio de obras y de proyectos estratégicos.

b) Población afectada u objetiva

Es la población beneficiaria directa, que será atendida por el proyecto, está constituida por todos los comuneros de la comunidad de Paccaypampa, quienes tienen parcelas en las zonas inundables considerados en el presente proyecto. El número de beneficiarios presentes en el área del proyecto serán directamente de 40 familias (180 usuarios).

9) SERVICIOS BÁSICOS

a. Salud.-

Los servicios de salud pública a los que acuden los pobladores de la comunidad de Paccaypampa es al Centro de Salud en la capital del distrito.

El Centro de Pampas, funciona en su proio local, atiende a los pobladores de diferentes comunidades del distrito. En cuanto al personal cuenta con un médico, una enfermera, una obstetra, dos técnicos de enfermería.

La información del sector, señalan que las enfermedades más comunes en el distrito son: enfermedades diarreicas agudas (EDA), respiratorias agudas (IRA), parasitosis, etc. Existe un alto grado de desnutrición materna infantil, niños y ancianos.

Se tiene la siguiente información según **Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas**, sobre el tipo de seguro de los pobladores del distrito Luis Carranza.



Cobertura de Población Afiliada al SIS por EE.SS.

CUADRO N° 1: POBLACIÓN CENSADA, POR AFILIACIÓN A ALGÚN TIPO DE SEGURO DE SALUD, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y GRUPOS DE EDAD

Provincia, distrito, área urbana y rural, sexo y grupos de edad	Total	Afiliado a algún tipo de seguro de salud					Ninguno
		Seguro Integral de Salud (SIS)	Seguro de Salud E.S.SALUD	Seguro de fuerzas armadas o policiales	Seguro privado de salud	Otro seguro	
DISTRITO LUIS CARRANZA	1 238	1 152	46	3	-	1	74
Menores de 1 año	20	20	-	-	-	-	-
De 1 a 14 años	396	337	12	-	-	-	5
De 15 a 29 años	304	272	3	-	-	-	27
De 30 a 44 años	225	194	14	-	-	-	17
De 45 a 64 años	207	177	7	1	-	-	22
De 65 y más años	172	151	12	2	-	-	7
Hombres	648	587	20	2	-	1	50
Menores de 1 año	9	9	-	-	-	-	-
De 1 a 14 años	180	174	7	-	-	-	5
De 15 a 29 años	164	137	3	-	-	-	23
De 30 a 44 años	118	99	9	-	-	-	10
De 45 a 64 años	89	78	4	1	-	-	14
De 65 y más años	79	70	5	1	-	-	2
Mujeres	630	565	20	1	-	-	24
Menores de 1 año	12	12	-	-	-	-	-
De 1 a 14 años	166	153	6	-	-	-	-
De 15 a 29 años	140	130	-	-	-	-	4
De 30 a 44 años	107	95	5	-	-	-	7
De 45 a 64 años	106	92	3	-	-	-	9
De 65 y más años	94	81	7	1	-	-	2
RURAL	1 238	1 152	46	3	-	1	74
Menores de 1 año	20	20	-	-	-	-	-
De 1 a 14 años	396	337	12	-	-	-	5
De 15 a 29 años	304	272	3	-	-	-	27
De 30 a 44 años	225	194	14	-	-	-	17
De 45 a 64 años	207	177	7	1	-	-	22
De 65 y más años	172	151	12	2	-	-	7
Hombres	648	587	20	2	-	1	50
Menores de 1 año	9	9	-	-	-	-	-
De 1 a 14 años	180	174	7	-	-	-	5
De 15 a 29 años	164	137	3	-	-	-	23
De 30 a 44 años	118	99	9	-	-	-	10
De 45 a 64 años	89	78	4	1	-	-	14
De 65 y más años	79	70	5	1	-	-	2
Mujeres	630	565	20	1	-	-	24
Menores de 1 año	12	12	-	-	-	-	-
De 1 a 14 años	166	153	6	-	-	-	-
De 15 a 29 años	140	130	-	-	-	-	4
De 30 a 44 años	107	95	5	-	-	-	7
De 45 a 64 años	106	92	3	-	-	-	9
De 65 y más años	94	81	7	1	-	-	2

b. Educación.-

Los resultados de la educación a nivel distrital según INEI Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas son; tal como se muestra en el siguiente cuadro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

CUADRO N° 3: POBLACIÓN CENSADA DE 3 Y MÁS AÑOS DE EDAD, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO

Provincia, distrito, área urbana y rural, sexo y nivel educativo alcanzado	Total	Grupos de edad							
		3 a 4 años	5 a 9 años	10 a 14 años	15 a 19 años	20 a 29 años	30 a 39 años	40 a 64 años	65 y más años
DISTRITO LUIS CARRANZA	1 297	47	102	190	122	192	150	292	172
Sin nivel	205	19	2	1	3	4	12	55	110
Inicial	63	29	34	-	-	-	-	-	-
Primaria	482	-	66	98	9	29	60	171	49
Secundaria	392	-	-	91	106	120	93	47	9
Básica especial	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Sup. no univ. incompleta	22	-	-	-	2	13	4	2	1
Sup. no univ. completa	17	-	-	-	-	5	8	3	-
Sup. univ. incompleta	8	-	-	-	3	5	-	-	-
Sup. univ. completa	17	-	-	-	-	4	6	4	2
Hombres	611	25	56	77	63	101	78	149	78
Sin nivel	68	6	1	1	2	3	6	12	37
Inicial	30	12	16	-	-	-	-	-	-
Primaria	254	-	37	53	5	12	26	80	23
Secundaria	210	-	-	34	55	69	34	33	9
Sup. no univ. incompleta	16	-	-	-	1	10	2	2	1
Sup. no univ. completa	9	-	-	-	-	3	3	3	-
Sup. univ. incompleta	9	-	-	-	-	2	-	-	-
Sup. univ. completa	12	-	-	-	-	3	6	1	2
Mujeres	686	22	46	73	59	91	74	143	94
Sin nivel	137	13	1	-	1	2	7	43	73
Inicial	33	17	18	-	-	-	-	-	-
Primaria	228	-	29	45	4	17	34	82	15
Secundaria	173	-	-	27	50	52	26	14	4
Básica especial	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Sup. no univ. incompleta	6	-	-	-	1	3	2	-	-
Sup. no univ. completa	8	-	-	-	-	3	9	-	-
Sup. univ. incompleta	5	-	-	-	3	2	-	-	-
Sup. univ. completa	5	-	-	-	-	1	-	3	1
RURAL	1 297	47	102	190	122	192	150	292	172
Sin nivel	205	19	2	1	3	4	12	55	110
Inicial	63	29	34	-	-	-	-	-	-
Primaria	482	-	66	98	9	29	60	171	49
Secundaria	392	-	-	91	106	120	93	47	9
Básica especial	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Sup. no univ. incompleta	22	-	-	-	2	13	4	2	1
Sup. no univ. completa	17	-	-	-	-	5	8	3	-
Sup. univ. incompleta	8	-	-	-	3	5	-	-	-
Sup. univ. completa	17	-	-	-	-	4	6	4	2
Hombres	611	25	56	77	63	101	78	149	78
Sin nivel	68	6	1	1	2	3	6	12	37
Inicial	30	12	16	-	-	-	-	-	-
Primaria	254	-	37	53	5	12	26	80	23
Secundaria	219	-	-	34	55	69	34	33	9
Sup. no univ. incompleta	16	-	-	-	1	10	2	2	1
Sup. no univ. completa	9	-	-	-	-	3	3	3	-
Sup. univ. incompleta	9	-	-	-	-	2	-	-	-
Sup. univ. completa	12	-	-	-	-	3	6	1	2
Mujeres	686	22	46	73	59	91	74	143	94
Sin nivel	137	13	1	-	1	2	7	43	73
Inicial	33	17	18	-	-	-	-	-	-
Primaria	228	-	29	45	4	17	34	82	15
Secundaria	173	-	-	27	50	52	26	14	4
Básica especial	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Sup. no univ. incompleta	6	-	-	-	1	3	2	-	-
Sup. no univ. completa	8	-	-	-	-	3	9	-	-
Sup. univ. incompleta	5	-	-	-	3	2	-	-	-
Sup. univ. completa	5	-	-	-	-	1	-	3	1



c. Transporte.-

Las vías de acceso al distrito de Luis Carranza según el "Plan de Desarrollo Concertado de Luis Carranza 2012-2022" son:

PRIMERA VÍA.- Constituye la carretera que partiendo desde Ayacucho y pasando por el Distrito de Quinua, Distrito de Tambo, Provincia de San Miguel, Centro Poblado de Ninabamba y Distrito de Chilcas, llega hasta Pampas con un recorrido total de cinco horas y 172 Kms y 5 Horas Aprox. a Camioneta.

LA SEGUNDA VÍA.- Constituye una carretera afirmada desde Ayacucho y pasando por el Distrito de Tambillo, Distrito de Acocro y a trocha carrozable desde el Centro Poblado de Parccahuanca llega hasta Pampas por el sector Chilcas Ccasa con un recorrido de 138 Km y 4H. y 30m. Aprox. a Camioneta.

d. Vivienda.-

El tipo de vivienda es uno de los indicadores de bienestar de la población, están relacionados con la calidad del material con el que está construido la vivienda, expresando las diferencias existentes entre los pobres extremos, los pobres y los no pobres.

Las viviendas de la comunidad de Paccaypampa son construcciones precarias, con paredes de adobe, piedra o tapial y con techo de teja, calamina y pocos con eternit, 95% de las viviendas tienen piso de tierra. Las viviendas tienen características de las comunidades andinas por el tipo de habitaciones y son simples caserones en su mayoría. Los materiales de construcción mencionados son propios de la zona, predominando piedra y adobe en las paredes, los pisos son de tierra apisonada y las puertas de calamina o madera de trabajo rústico.

Según el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas, tenemos la siguiente información:

CUADRO N° 1: VIVIENDAS PARTICULARES, POR CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LA VIVIENDA, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, Y TIPO DE VIVIENDA

Provincia, distrito, área urbana y rural; y tipo de vivienda	Condición de ocupación de la vivienda									
	Total	Ocupada				Desocupada				
		Total	Con personas presentes	Con personas ausentes	De uso ocasional	Total	En alquiler o venta	En construcción o reparación	Abandonada o cerrada	Otra causa 1/
DISTRITO LUIS CARRANZA	785	745	483	156	136	40	1	10	28	1
Casa independiente	785	745	483	156	136	40	1	10	28	1
RURAL	785	745	483	156	136	40	1	10	28	1
Casa independiente	785	745	483	156	136	40	1	10	28	1
DISTRITO SANTA ROSA	5 136	4 786	3 322	482	572	349	27	66	232	24



CUADRO N°8: VIVIENDAS PARTICULARES CON OCUPANTES PRESENTES, POR MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES DE LAS VIVIENDAS, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, TIPO DE VIVIENDA Y TOTAL DE OCUPANTES PRESENTES

Provincia, distrito, área urbana y rural, tipo de vivienda y total de ocupantes presentes	Material de construcción predominante en las paredes exteriores de la vivienda									
	Total	Ladrillo o bloque de cemento	Piedra o sillar con cal o cemento	Adobe	Tapia	Quincha (caña con barro)	Piedra con barro	Madera (pasa, tornillo, etc.)	Tripley/ calamina / estera	Otro material 1/
DISTRITO LUIS CARRANZA										
Viviendas particulares	453	-	-	442	5	-	6	-	-	-
Ocupantes presentes	1 276	-	-	1 257	11	-	10	-	-	-
Casa independiente										
Viviendas particulares	453	-	-	442	5	-	6	-	-	-
Ocupantes presentes	1 276	-	-	1 257	11	-	10	-	-	-
RURAL										
Viviendas particulares	453	-	-	442	5	-	6	-	-	-
Ocupantes presentes	1 276	-	-	1 257	11	-	10	-	-	-
Casa independiente										
Viviendas particulares	453	-	-	442	5	-	6	-	-	-
Ocupantes presentes	1 276	-	-	1 257	11	-	10	-	-	-

e. Infraestructura de servicios

Agua potable y saneamiento

El 90% de viviendas cuenta con agua potable, que se distribuye mediante red de distribución, el 10% no cuenta agua potable instalada en su domicilio ellos se abastecen de agua de los vecinos cercanos o de piletas, en la práctica consumen agua entubada alimentando la espiral epidemiológica en el área. La comunidad de Paccaypampa cuenta con unidades básicas de saneamiento (UBS). El 5% no tienen, cuentan con letrinas de pozo seco fuera de su vivienda.

f. Energía eléctrica y telecomunicaciones

La comunidad del área de influencia cuenta con el servicio de energía eléctrica brindado por la empresa ELECTRO CENTRO, de manera continua las 24 horas del día. Los beneficiarios utilizan la energía eléctrica con fines de alumbrado de las viviendas, en ocasiones para cerrajería.

Las comunicaciones a nivel del distrito y del área de influencia disponen de la mayoría de los servicios y adelantos actuales, teléfono público, teléfono móvil, radio, señal de televisión e Internet. La interacción con cualquier lugar de nuestro país es constante por diferentes medios de comunicación.

g. Condiciones económicas de la población beneficiaria

Los pobladores de la comunidad de Paccaypampa de acuerdo al diagnóstico hecho por el consultor se encuentran en extrema pobreza, pobreza, esto se debe a los bajos rendimientos del cultivo agrícola que sólo es para autoconsumo de las familias, repercutiendo estos problemas en la desnutrición de los niños, y afectando la salud de la mayoría de ellos. Los fenómenos naturales devastadoras también afectan a la pobreza, por las pérdidas de los sembríos.



La Población Económicamente Activa (PEA) de 14 años y más años de edad, se identifica a la población que estuvo participando en la generación de algún bien económico o en la prestación de un servicio (población ocupada), y a la población que no encontró un empleo.

PEA ocupada según categoría de ocupación. En los resultados del censo del distrito Luis Carranza se observa menor proporción de trabajadores asalariados (empleados, obreros y trabajadores del hogar), mayor proporción de los trabajadores son no calificados como es el caso de peones agropecuarios también se incluyen: vendedores, ambulantes, personal doméstico, de limpieza.

Del Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas, tenemos la siguiente información:

CUADRO N° 4: POBLACIÓN CENSADA ECONÓMICAMENTE ACTIVA DE 14 Y MÁS AÑOS DE EDAD, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y OCUPACIÓN PRINCIPAL					
Provincia, distrito, área urbana y rural, sexo y ocupación principal	Total	Grupos de edad			
		14 a 29 años	30 a 44 años	45 a 64 años	65 y más años
DISTRITO LUIS CARRANZA	237	65	79	69	24
Profesionales científicos e intelectuales	9	1	4	4	-
Profesionales técnicos	2	1	1	-	-
Jefes y empleados administrativos	6	-	5	1	-
Trabaj. de serv. y vend. de comerc. y modo.	3	1	-	2	-
Agricult. y trabaj. califc. agrop., forestales y pesqueros	179	42	58	56	24
Trabaj. de la constr., edif., prod. artesanales, electr. y las telecomun.	2	-	2	-	-
Operadores de maq. indust., ensambladores y conduct. de transp.	1	1	-	-	-
Trabaj. no calif. serv., peón, vend. amb. y afines (Ocupac. elementales)	26	15	6	4	3
Desocupado	7	4	-	2	1
Hombres	203	57	67	57	22
Profesionales científicos e intelectuales	5	-	2	3	-
Jefes y empleados administrativos	6	-	5	1	-
Trabaj. de serv. y vend. de comerc. y modo.	2	1	-	1	-
Agricult. y trabaj. califc. agrop., forestales y pesqueros	162	40	56	48	18
Trabaj. de la constr., edif., prod. artesanales, electr. y las telecomun.	1	-	1	-	-
Operadores de maq. indust., ensambladores y conduct. de transp.	1	1	-	-	-
Trabaj. no calif. serv., peón, vend. amb. y afines (Ocupac. elementales)	21	13	3	2	3
Desocupado	5	2	-	2	1
Mujeres	34	8	9	11	6
Profesionales científicos e intelectuales	4	1	2	1	-
Profesionales técnicos	2	1	1	-	-
Trabaj. de serv. y vend. de comerc. y modo.	1	-	-	1	-
Agricult. y trabaj. califc. agrop., forestales y pesqueros	17	2	2	7	6
Trabaj. de la constr., edif., prod. artesanales, electr. y las telecomun.	1	-	1	-	-
Trabaj. no calif. serv., peón, vend. amb. y afines (Ocupac. elementales)	7	2	3	2	-
Desocupado	2	2	-	-	-



RURAL	237	65	76	68	28
Profesionales científicos e intelectuales	9	1	4	4	-
Profesionales técnicos	2	1	1	-	-
Jefes y empleados administrativos	6	-	5	1	-
Trabaj. de serv. y vend. de comer. y modo.	3	1	-	2	-
Agricult. y trabaj. calif. agrop., forestales y pesqueros	179	42	58	55	24
Trabaj. de la constr., edif., prod. artesanales, electr. y las telecomun.	2	-	2	-	-
Operadores de maq. indust., ensambladores y conduct. de transp.	1	1	-	-	-
Trabaj. no calif. serv., peón, vend. amb. y afines (Ocupac. elementales)	28	15	6	4	3
Desocupado	7	4	-	2	1
Hombres	203	57	67	57	22
Profesionales científicos e intelectuales	5	-	2	3	-
Jefes y empleados administrativos	6	-	5	1	-
Trabaj. de serv. y vend. de comer. y modo.	2	1	-	1	-
Agricult. y trabaj. calif. agrop., forestales y pesqueros	152	40	55	48	18
Trabaj. de la constr., edif., prod. artesanales, electr. y las telecomun.	1	-	1	-	-
Operadores de maq. indust., ensambladores y conduct. de transp.	1	1	-	-	-
Trabaj. no calif. serv., peón, vend. amb. y afines (Ocupac. elementales)	21	13	3	2	3
Desocupado	5	2	-	2	1
Mujeres	34	8	9	11	6
Profesionales científicos e intelectuales	4	1	2	1	-
Profesionales técnicos	2	1	1	-	-
Trabaj. de serv. y vend. de comer. y modo.	1	-	-	1	-
Agricult. y trabaj. calif. agrop., forestales y pesqueros	17	2	2	7	6
Trabaj. de la constr., edif., prod. artesanales, electr. y las telecomun.	1	-	1	-	-
Trabaj. no calif. serv., peón, vend. amb. y afines (Ocupac. elementales)	7	2	3	2	-
Desocupado	2	2	-	-	-

PEA ocupada según actividad económica. Al considerar a la población ocupada en el distrito Luis Carranza con relación a la rama de actividad en el que labora, se observa que la mayor parte de la PEA trabajan en agricultura y ganadería en otras actividades son de menor porcentaje.

La principal actividad económica de la población es la agricultura, ganadería, pesca y la silvicultura, tal como se observa en el cuadro del Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas.



CUADRO N° 5: POBLACIÓN CENSADA ECONÓMICAMENTE ACTIVA DE 14 Y MÁS AÑOS DE EDAD, POR GRUPOS DE EDAD, SEGÚN PROVINCIA, DISTRITO, ÁREA URBANA Y RURAL, SEXO Y RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA					
Provincia, distrito, área urbana y rural, sexo y rama de actividad económica	Total	Grupos de edad			
		14 a 29 años	30 a 44 años	45 a 64 años	65 y más años
DISTRITO LUIS CARRANZA	237	66	76	68	28
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	187	63	60	58	26
Industrias manufactureras	2	-	2	-	-
Comercio, reparación de veh. autom. y motocicletas	3	1	-	2	-
Comercio al por menor	3	1	-	2	-
Transporte y almacenamiento	1	1	-	-	-
Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	1	-	1	-	-
Actividades profesionales, científicas y técnicas	1	-	1	-	-
Adm. pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	5	1	3	1	-
Enseñanza	8	1	4	4	-
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	2	-	2	-	-
Otras actividades de servicios	9	4	3	1	1
Desocupado	7	4	-	2	1
Hombres	203	67	67	67	22
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	176	50	58	50	20
Industrias manufactureras	1	-	1	-	-
Comercio, reparación de veh. autom. y motocicletas	2	1	-	1	-
Comercio al por menor	2	1	-	1	-
Transporte y almacenamiento	1	1	-	-	-
Actividades profesionales, científicas y técnicas	1	-	1	-	-
Adm. pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	4	-	3	1	-
Enseñanza	6	-	3	3	-
Otras actividades de servicios	5	3	1	-	1
Desocupado	6	2	-	2	1
Mujeres	34	8	9	11	6
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	19	3	2	8	6
Industrias manufactureras	1	-	1	-	-
Comercio, reparación de veh. autom. y motocicletas	1	-	-	1	-
Comercio al por menor	1	-	-	1	-
Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	1	-	1	-	-
Adm. pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	1	1	-	-	-
Enseñanza	3	1	1	1	-
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	2	-	2	-	-
Otras actividades de servicios	4	1	2	1	-
Desocupado	2	2	-	-	-



RURAL	237	65	76	68	28
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	197	53	60	58	26
Industrias manufactureras	2	-	2	-	-
Comerc., reparación de veh. autom. y motoc.	3	1	-	2	-
Comercio al por menor	3	1	-	2	-
Transporte y almacenamiento	1	1	-	-	-
Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	1	-	1	-	-
Actividades profesionales, científicas y técnicas	1	-	1	-	-
Adm. pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	5	1	3	1	-
Enseñanza	9	1	4	4	-
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	2	-	2	-	-
Otras actividades de servicios	9	4	3	1	1
Desocupado	7	4	-	2	1
Hombres	203	57	67	57	22
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	176	50	58	50	20
Industrias manufactureras	1	-	1	-	-
Comerc., reparación de veh. autom. y motoc.	2	1	-	1	-
Comercio al por menor	2	1	-	1	-
Transporte y almacenamiento	1	1	-	-	-
Actividades profesionales, científicas y técnicas	1	-	1	-	-
Adm. pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	4	-	3	1	-
Enseñanza	8	-	3	3	-
Otras actividades de servicios	5	3	1	-	1
Desocupado	5	2	-	2	1
Mujeres	34	8	9	11	6
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	19	3	2	8	6
Industrias manufactureras	1	-	1	-	-
Comerc., reparación de veh. autom. y motoc.	1	-	-	1	-
Comercio al por menor	1	-	-	1	-
Actividades de alojamiento y de servicio de comidas	1	-	1	-	-
Adm. pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	1	1	-	-	-
Enseñanza	3	1	1	1	-
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social	2	-	2	-	-
Otras actividades de servicios	4	1	2	1	-
Desocupado	2	2	-	-	-



10) ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS Y CULTURALES

En el distrito Luis Carranza el actual modelo de desarrollo ha generado la dispersión de la población, el cual suele ser un obstáculo que dificulta y encarece la prestación efectiva de servicios y demás intervenciones del Estado, ignorando y desconociendo su rol económico-productivo, social y cultural y, su contribución a la seguridad alimentaria.

El ingreso económico para el sostenimiento familiar procede de las siguientes fuentes: producción del predio, producción de cuyes, actividades no agrícolas realizadas dentro del predio como la artesanía, carpintería, bodega, etc., y de la venta de la fuerza de trabajo fuera del predio, dentro de la comunidad, en las ciudades cercanas, en construcción civil, comercio, etc.; actividades que no son realizadas por la mayoría de personas. La actividad agrícola es la que juega un rol importante en la sostenibilidad alimentaria de la familia, la producción se destina en primer lugar para conservar y garantizar el alimento de la familia hasta la próxima cosecha del siguiente año. Luego se complementa con el ingreso de las otras dos fuentes (actividades no agrícolas y la venta de fuerza de trabajo).

El ingreso per cápita en el distrito de Luis Carranza es de S/. 300.00 nuevos soles al mes aproximadamente. Estas situaciones junto con otras variables relevantes hacen que la comunidad solicite inversión en proyectos productivos y proyectos de infraestructura.

Gasto Promedio Mensual en el Hogar de una familia promedio de 3.5 miembros, en el ámbito rural, incurre en gastos de alimentación (procedentes de los productos del predio y de los productos manufacturados), energía para cocinar sus alimentos, que en su mayoría lo cubre la leña y el gas, el 95% de las familias de la comunidad de Paccaypampa cuentan con energía eléctrica para alumbrarse, gastos en movilidad para trasladarse a la ciudad de San Miguel, Tambo y a la ciudad de Ayacucho, gastos en vestido y en productos de limpieza, gastos en educación y salud, etc. El gasto promedio mensual en todas estas necesidades es de S/. 200.00 por familia, siendo el gasto mayor el de la alimentación.

11) DIAGNOSTICO ACTUAL EXISTENTE

Diagnóstico de los servicios de protección contra inundaciones

Las experiencias de los gaviones como defensas ribereñas son muy amplias a nivel mundial, estas unidades usadas como controladores y de protección contra inundaciones ha venido cumpliendo su función satisfactoriamente.

En el Perú los gaviones tienen diferentes usos tales como muros de contención; diseñados de tal manera que tienen distintos niveles y combinan funciones de sostenimiento y drenaje. Sin embargo, para la construcción de gaviones es necesario uniformizar el terreno donde se ubicarán, sin la necesidad de excavaciones.

En este estudio se ha considerado las defensas ribereñas con los gaviones, para proteger los suelos en contra de la erosión hídrica y para evitar o disminuir las inundaciones. Estas unidades controladoras ribereñas se ha diseñado para cumplir las siguientes funciones:

- Desviar la corriente de la orilla cuando ocurren desbordes.
- Prevenir la erosión de las márgenes del río.
- Establecer y mantener un ancho fijo para el río.
- Estabilizar el cauce fluvial.
- Controlar la migración de meandros.

Actualmente el río Ccollaymayu no cuenta con ningún tipo de controladores ribereños, por lo tanto, es de suma importancia las defensas ribereñas con gaviones para disminuir los desbordes e inundación y para evitar el deterioro y colapso de las Unidades Productoras de bienes y servicios públicos.

El desborde de los ríos, es el fenómeno que se presenta con mayor frecuencia en esta localidad y afecta tanto a las áreas agrícolas como a los pobladores. Provoca importantes pérdidas económicas y genera situaciones de grave riesgo. Las avenidas del río Ccollaymayu, son sin duda una seria amenaza que periódicamente se presentan, especialmente en el sector del agro, devasta tierras de cultivos e infraestructura productiva.

La diversidad de condiciones climáticas de la zona, la irregularidad de las descargas del río, su régimen torrencial, el nivel de incidencia, la vulnerabilidad y priorización; guardan relación con la ubicación de la



zona en particular. Esto no permite que la solución a los problemas de erosión y desborde se pueda uniformizar en forma general.

Se han identificado situaciones que predisponen a la ocurrencia de inundaciones, entre las cuales se tienen:

- ✓ Colmatación del río Ccollaymayu, especialmente en los sectores aledaños a la población, debido al arrastre de material vegetal, conglomerado, piedras, arena, etc., por el incremento del caudal del río, predisponiendo además a posteriores daños más graves de inundación, erosión, arrastre de las áreas de cultivo y poblados aledaños al lugar.
- ✓ El río Ccollaymayu es de carácter irregular y torrencioso. Entre los meses de diciembre a marzo, fluye entre el 60% y 70% del escurrimiento total anual.
- ✓ Las mínimas acciones de protección de la cuenca alta y media con actividades de conservación de márgenes como forestación, reforestación en las riberas de los ríos.
- ✓ Las escasas o nulas medidas para el control de arrastre de materiales de la zona alta de la cuenca.
- ✓ Incumplimiento de la normatividad vigente, relacionada a la reducción del ancho estable e invasión de los cauces. El angostamiento de los cauces propicia que a pesar que se conduzcan caudales inferiores a sus máximos ordinarios, éstos produzcan graves daños por erosión e inundación.
- ✓ La poca atención al mantenimiento de los cauces (des colmatación de material sedimentado), carencia de encauzamiento y falta de protección de las riberas del río.

Características de la situación actual:

El grado de exposición de la población y las unidades productoras de bienes y servicios en el margen derecho del río le confiere un alto grado de Vulnerabilidad frente al peligro natural de una máxima avenida y consecuente inundación en la zona de riesgo, por lo tanto, urge plantear acciones diseñadas a proteger las infraestructuras públicas y privadas.

El grado de fragilidad, confiere a la población un alto nivel de vulnerabilidad por lo intempestivo de las avenidas del río e inundación, donde su vida, salud y pertenencias corren serio riesgo de ser afectadas.

El grado de Resiliencia de la sociedad es baja, es decir, la población es reincidente a la exposición de riesgos a pesar de haberlos sufrido.

La población desconoce las medidas de prevención asociada a la mínima participación de las instituciones involucradas en temas de defensa civil. Por lo tanto, el conocimiento individual frente a ocurrencia de fenómenos naturales es muy limitado. Esto se ha demostrado por las construcciones de las viviendas en la zona de impacto del peligro y se han reportado daños en la vida y salud de la población, según los reportes del INDECI.

Temporalidades del Problema

Los fenómenos geodinámicas externos (Inundaciones y erosión) han generado a través de los años grandes avenidas en el río Ccollaymayu; en los últimos años esta situación se ha agravado debido a los cambios climáticos, ocasionando el temor colectivo en la población.

La Situación negativa existe prácticamente desde tiempos atrás produciéndose constantes desbordes que se han suscitado a través de los años.



En general la situación negativa ha venido agravándose en las últimas décadas por el crecimiento de la localidad, de la actividad pecuaria, agrícola y del incremento de las ocurrencias de avenidas de agua y lodo.

Relevancia

La situación negativa es de índole permanente, a razón de que año a año se agrava más el escenario por la presencia de las constantes avenidas; la probabilidad que ocurran inundaciones es elevada y latente aún con avenidas por debajo del promedio anual, ya que éstas se presentarían con períodos de retorno menores a 1 cada 10 años, ocasiones donde se supera la capacidad actual de evacuación del cauce principalmente del río Ccollaymayu.

Grado de avance

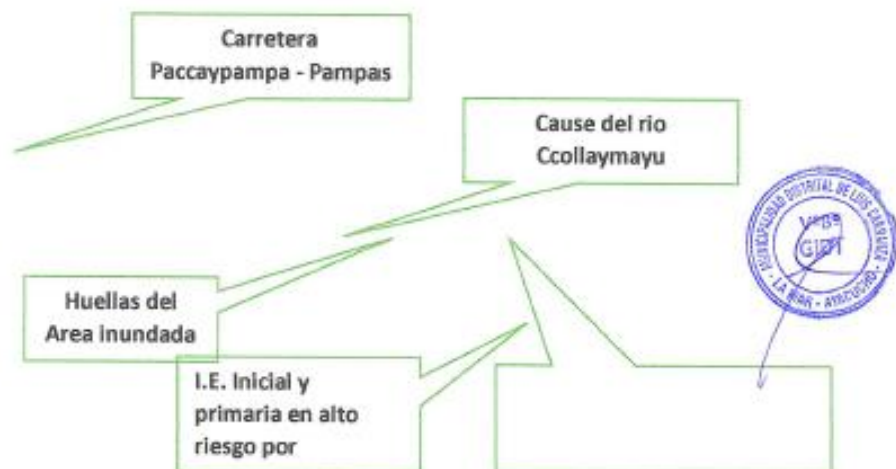
Luego de la toma de datos e inspección de campo de la cuenca del río Ccollaymayu, en el tramo de estudio (km 0+000 – 0+990), se ha podido determinar el estado situacional y la precariedad de los bordes del río, no existiendo ninguna actividad para revertir dicha situación.

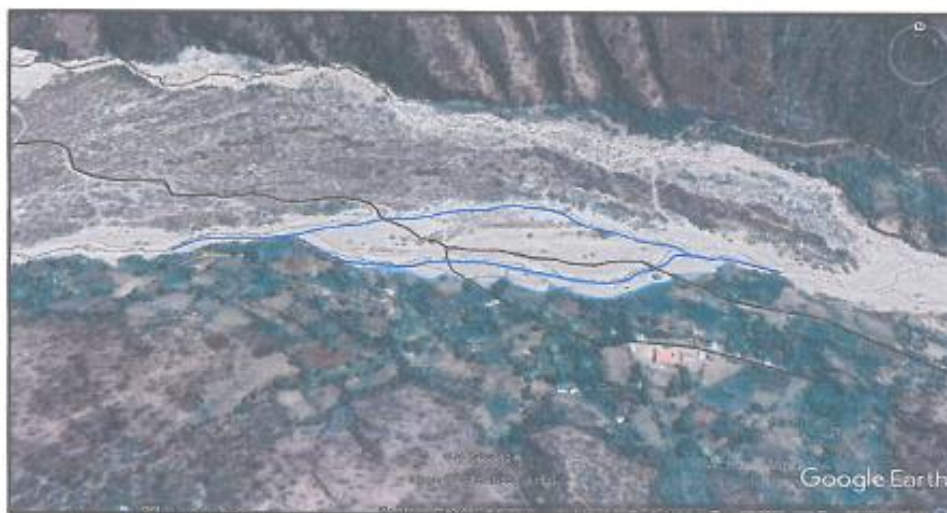
La obra priorizada garantizará la protección ante la ocurrencia de avenidas, hasta caudales máximos, reduciendo el riesgo de desborde, inundación y erosión del río en las zonas críticas, lo cual reducirá los impactos negativos (económico, social y abastecimiento de productos), que producen estos fenómenos naturales. Los trabajos propuestos son de carácter permanente, empleando para la construcción de las estructuras, el material disponible en la zona y buscando beneficiar al mayor número de beneficiarios. Este río pasa por la comunidad de Paccaypampa.

A continuación, se muestra las condiciones actuales área de influencia del proyecto, la cual ha generado el origen del estudio:

- Zonas Urbanas y agrícolas de la comunidad de Paccaypampa, que por su ubicación dentro de la zona inundable, en ambas márgenes del río Ccollaymayu, se ven afectadas, destruyendo Viviendas y áreas de cultivo, los cuales representan una de las mayores actividades económicas de la zona, produciendo una inestabilidad de la economía local. Las coordenadas de las zonas agrícolas referenciales se mencionan a continuación.

Fotografía 01: En la imagen se muestra las huellas del área inundada y la socavación del banco lateral derecho fecha de ocurrencia reciente del febrero del 2019.





Fuente: Imagen Satelital Google Earth

Fotografía 02: Imagen de las huellas del área inundada, cubiertos de detritos y piedras además se observa la I. E. Inicial y las viviendas en alto riesgo por inundación y socavación lateral del banco derecho del río.



Fotografía 03: Imagen de las huellas del área inundada, cubiertos de detritos y piedras grandes además se observa la I. E. Inicial y las viviendas en alto riesgo por inundación, socavación y erosión lateral del banco derecho y la colmatación por alud de lodos del cauce del río.

20
**VIVIENDAS E I.E.
 INICIAL EN ALTO
 RIEGO POR
 INUNDACION**

Fotografía 04: Imagen de las huellas del área inundada, cubiertos de detritos y piedras grandes además se observa viviendas en alto riesgo por inundación socavación y erosión lateral del banco derecho y la colmatación por alud de lodos del cauce del río.



Fotografía 05: Imagen del arrastre de alud de lodos por el río Ccollaymayu, a 0.5km aguas arriba del punto de inicio de la intervención del proyecto, además se muestra la erosión lateral del banco derecho del río.



Fotografía 06: Acumulación y depósito de aludes de lodo y rocas en el cauce del río, de acuerdo al modelación hidráulica en condiciones SIN PROYECTO, en este sector se produce las inundaciones por el margen derecho e izquierdo del río.



CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA

El análisis de la demanda estará en función del servicio que brindará el proyecto: "Protección ante inundaciones y erosión a causa del desbordamiento del río Ccolaymayu en la localidad de Paccaypampa".

El área urbana es la zona que demanda protección, siendo la vida, viviendas, infraestructura pública, infraestructura vial, infraestructura hidráulica y superficie agrícola las más afectadas.

En tal sentido, la población urbana del área de influencia del proyecto demanda "Seguridad", la cual será expresada en términos de caudal y poblacional.

Infraestructura vulnerable que demanda el servicio de protección y defensa ante inundaciones los servicios que están en riesgo:

- Viviendas
- Instituciones Educativas Nivel Inicial Y Primario.
- Unidades básicas de Saneamiento
- Áreas Agrícolas, Canales de Riego
- Cruces Aéreos de Agua Potable
- Carretera (trocha carrozable) a la entrada comunidad de Paccaypampa.



En términos de caudales, la población demanda seguridad ante avenidas extraordinarias para periodo de retorno de 100 años ($Q=66.44 \text{ m}^3/\text{s}$) en la cuenca del río Ccolaymayu.

12) PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días calendario corresponden a la Supervisión de la Obra.

13) FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DETERMINADOS

14) SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto (tarifas para la supervisión y sistema suma alzada para la liquidación) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

15) VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial ha sido elaborado y actualizado con precios vigentes a junio del 2021, e incluye todos los gastos generales, utilidad, impuestos y otros gastos el cual asciende a la suma de **S/ 238,565.62 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO CON 62/100 SOLES)**, incluido todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.

16) BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF. - Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil.



17) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO:

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Los componentes de la meta se describen.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
------	-------------	-----	----------

01	INFRAESTRUCTURA FISICA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CAMINO DE ACCESO HABILITACION EN OBRA	KM	1.00
01.01.02	CAMPAMENTO DE OBRA (6mX4.2m)	und	1.00
01.01.03	CARTEL DE OBRA	und	1.00
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	VJE	1.00
01.01.05	SUMINISTRO DE AGUA	mes	6.00
01.01.06	SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD	mes	6.00
01.01.07	LETRINA PROVISIONAL CON DUCHA	und	2.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EL MARCO DEL COVID 19		
01.02.01	ELABORACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19	und	1.00
01.02.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION EN OBRA	mes	6.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	jgo	1.00
01.02.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	jgo	1.00
01.02.05	TALLER DE CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	EVE	5.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	6.00
01.02.07	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.03	OBRAS PRELIMINARES		
01.03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	KM	1.57
01.03.02	CONTROL TOPOGRAFICO	mes	1.00
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01	EXCAVACION Y DESCOLMATACION DEL CAUCE DE RIO (1.565 km)	m3	39,094.80
01.04.02	PERFILADO Y ACABADO DE TALUD	m2	3,900.00
01.04.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MAT PROP CON EQUIPO POSTERIOR AL MURO	m3	2,098.19
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO (Dist. media 4.90km) (Se elimina solo el 45%)	m3	19,978.16
01.05	SELECCIÓN, ACOPIO, ACARREO Y TRANSPORTE DE ROCAS		
01.05.01	SELECCIÓN Y ACOPIO DE PIEDRAS EN LECHO DEL RIO D=6" - 8"	m3	2,805.00
01.05.02	ACARREO MANUAL DE PIEDRA EN LECHO DE RIO 30% DIST. MENOR A 150 M	m3	1,122.00
01.05.03	CARGUIO Y TRANSPORTE DE PIEDRA Dist. prom = 1.83km (70%)	m3	2,618.00
01.06	SUMINISTRO, INSTALACION Y ENCOFRADO DE GAVIONES		
01.06.01	SUMIN., INSTALACION Y ENCOFRADO DE GAVION CAJA TIPO A 5.0x1.0x1.0M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 2.4mm - Cocada 10x12cm	und	160.00
01.06.02	SUMIN., INSTALACION Y ENCOFRADO DE GAVION CAJA FUERTE TIPO A 5.0x1.0x1.0M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm - Cocada 10x12cm	und	160.00
01.06.03	SUMIN., INSTALACION Y ENCOFRADO DE GAVION CAJA FUERTE TIPO B 5.0x1.5x1.0M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm - Cocada 10x12cm	und	160.00
01.06.04	SUMIN., INSTALACION Y ENCOFRADO DE GAVION CAJA FUERTE TIPO C 5.0x2.0x0.5M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm - Cocada 10x12cm	und	320.00
01.07	LLENADO DE GAVIONES		
01.07.01	LLENADO DE GAVIONES CAJA TIPO A 5.0x1.0x1.0 M. (90%Zn+10%Al+PARA), Ømalla 2.4mm-Cocada 10x12cm	m3	510.00
01.07.02	LLENADO DE GAVIONES CAJA FUERTE TIPO A 5.0x1.0x1.0 M. (90%Zn+10%Al+PARA), Ømalla 3.4mm-Cocada 10x12cm	m3	510.00
01.07.03	LLENADO DE GAVIONES CAJA FUERTE TIPO B 5.0x1.5x1.0 M. (90%Zn+10%Al+PARA), Ømalla 3.4mm-Cocada 10x12cm	m3	765.00
01.07.04	LLENADO DE GAVIONES CAJA FUERTE TIPO C 5.0x2.0x0.5 M. (90%Zn+10%Al+PARA), Ømalla 3.4mm-Cocada 10x12cm	m3	1,020.00
01.08	ATIRANTAMIENTO Y COCIDO DE GAVIONES		



01.08.01	ATIRANTAMIENTO Y COCIDO GAVIONES CAJA TIPO A 5.0x1.0x1.0 M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 2.4mm - 10x12cm	und	120.00
01.08.02	ATIRANTAMIENTO Y COCIDO GAVIONES CAJA FUERTE TIPO A 5.0x1.0x1.0 M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm - 10x12cm	und	120.00
01.08.03	ATIRANTAMIENTO Y COCIDO GAVIONES CAJA FUERTE TIPO B 5.0x1.5x1.0 M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm-10x12cm	und	120.00
01.08.04	ATIRANTAMIENTO Y COCIDO GAVIONES CAJA FUERTE TIPO C 5.0x5.0x0.5M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm-10x12cm	und	240.00
01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO		
01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO TIPO II	m2	6,800.00
01.10	FLETE		
01.10.01	FLETE AYACUCHO-OBRA (PACCAYPAMPA)	kg	70,018.17
02	CAPACITACION		
02.01	CAPACITACION ANTE EVENTOS DE DESASTRES NATURALES	EVE	4.00
02.02	ORGANIZACIÓN DE COMITÉ DE DEFENSA RIBEREÑA	EVE	1.00
03	REFORESTACION		
03.01	REFORESTACION CON ARBOLES NATIVOS EN LAS RIBERAS DEL RIO	HA	1.00
04	MITIGACION AMBIENTAL		
04.01	REFORESTACION DE BOTADERO	HA	1.00
04.02	ACONDICIONAMIENTO CONTENEDORES Y LETREROS	und	1.00
04.03	CHARLAS DE IMPACTO AMBIENTAL	EVE	5.00
04.04	CARTELES INFORMATIVOS	und	2.00
04.05	MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO Y DESASTRES	mes	1.00
04.06	CIERRE DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS Y BANOS	m2	24.00

Aspectos Hidráulicos

Hemos analizado las estabildades de la estructura utilizando la norma técnica de edificación con la aplicación de algunos programas y software.

Como medida rápida se plantea lo siguiente: Contrarrestar la Inestabilidad del Talud del Borde del Río, esto implica la instalación de defensa con muros de Gaviones en los márgenes del río Ccolaymayu.

Aspectos Constructivos

Adecuado encauzamiento del río y suficiente servicio de defensa ribereña.

- Las acciones de excavación, encauzamiento y descolmatación en el cauce del río Ccolaymayu en el área de influencia. Esta acción Consiste en la extracción del material colmatado, sedimentado, piedras medianas, grandes y bloques de piedra del cauce del río y darle una pendiente (rasante) para una correcta circulación del recurso hídrico en su lecho.
- Construcción de defensa Ribereña en el margen derecho del río Ccolaymayu colindante con la comunidad de Paccaypampa, los cuales tendrá las siguientes características, en la margen derecha se construirá un gavión típico de 2 metros de altura con su colchón antisocavante una longitud de 600 metros.

El gavión típico estará compuesto 01 UND CAJA TIPO A 5.0x1.0x1.0M. (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 2.4mm - Cocada 10x12cm, 01 UND GAVION CAJA FUERTE TIPO A 5.0x1.0x1.0 M (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm - Cocada 10x12cm, 01 UND GAVION CAJA FUERTE TIPO B 5.0x1.5x1.0 M (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm - Cocada 10x12cm y 02 UND GAVION CAJA FUERTE TIPO C 5.0x2.0x0.50 M (90%Zn+10%Al + PARA), Ømalla 3.4mm

Cocada 10x12cm; además para proteger de las tensiones superficiales de agua se instalarán geotextil no tejido tipo II.

- Conformación y Organización del comité de defensa ribereña para la prevención de desastres y las medidas de respuestas frente a desastres de inundaciones y emergencias, gestión de riesgos y gestión de recursos.
- Capacitaciones y talleres a los beneficiarios sobre **mitigación ambiental** se desarrollará de manera teórica y práctica para realizar las plantaciones de árboles forestales (sauce) al lado posterior del gavión instalado y en las laderas y taludes propensos al deslizamiento. Se plantea la construcción de silos y rellenos sanitarios, para evitar la contaminación por parte de los trabajadores durante el tiempo de ejecución del trabajo de instalación de gaviones.
- Curso Taller de Operación y Mantenimiento de obras de defensa ribereñas. Con los talleres en este tema se pretende concientizar a los beneficiarios que todo tipo de infraestructura requiere mantenimiento durante toda su vida útil. En este taller toda la población se capacitará en Operación y Mantenimiento de las defensas ribereñas con gaviones, en especial en el tema de mantenimiento de los gaviones tipo caja y los colchones reno.

GRAFICO 07 - GAVIÓN TÍPICO



II. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio.

2.1. Actividades previas a la ejecución de las obras

- a. Conocimiento del Expediente Técnico: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES Y SOCAVACIÓN EN LA MARGEN DERECHA DEL RÍO CCOLLAYMAYU, EN LA LOCALIDAD DE PACCAYPAMPA DEL DISTRITO DE LUIS CARRANZA – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", para asegurar se respete la concepción del Proyecto Original (Diseño).
- b. El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.

- c. El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- d. Los ensayos de resistencia a la compresión del concreto solicitadas por la Supervisión deberán ser propias de la obra y serán realizadas en un laboratorio de reconocido prestigio y respaldo técnico.
- e. Asimismo, revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo de la obra.
- f. Participar en la entrega del Terreno al ejecutor de Obra o Contratista.

2.2. Actividades durante la ejecución de las obras

- a. Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos, por el representante del Contratista y el Supervisor, el mismo que se aprobará mediante Acto Administrativo formal por la Entidad Contratante.
- b. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- c. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- d. Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción: niveles, alineamientos, Bench Marks, etc.
- e. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Expediente Técnico (Diseños), Especificaciones Técnicas, Reglamentación técnica-legal vigentes y establecidas de las bases del concurso o proceso de selección.
- f. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del concurso o proceso de selección.
- g. Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua si fuera el caso.
- h. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.



- i Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que acrediten la capacidad portante del terreno según Diseño.
 - j Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el Presupuesto de Obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la Obra.
 - k Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
 - l Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión sobre su Estado.
 - m Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico administrativa, además de manera automatizada.
 - n En los Presupuestos Adicionales el Supervisor debe sustentar el metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico del caso, y de ser necesario el respectivo sustento legal (Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales). La planilla de metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes, incluyéndose los medios Informáticos.
 - o El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
 - p Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieren suscitarse con el Contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
 - q Formular y presentar los Informes Mensuales, en donde se Mantendrá la estadística general de la obra, Indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
 - r Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
 - s Revisar y aprobar la liquidación de ejecución de obra que presente el Contratista en los plazos que establece el RLCE.
 - t Presentar la Liquidación del Contrato de Liquidación del Contrato del Servicio de Supervisión para su revisión y aprobación por el Área de Supervisión y Liquidación de La Entidad o quien haga sus veces..
- 2.3. Actividades de Operación Inicial, Recepción de la Obra y presentación de la Liquidación de Contrato de Supervisión.**
- a En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El Supervisor en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite



el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

- b El Supervisor procederá a la medición final y elaboración de los metrados post - construcción, de conformidad a los trabajos realmente ejecutados.
- c La Entidad designará el Comité de Recepción, dentro de un plazo máximo de Dos (02) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, para la recepción de la obra.
- d Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista y/o ingeniero residente.
- e Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
- f Antes de la Recepción de Obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción) y la Memoria Descriptiva Valorizada, para su revisión y conformidad.
- g El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos post - construcción presentados por el Contratista. El Supervisor remitirá la documentación a la Entidad, debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- h 2.3.8. El Comité de Recepción junto con el Ejecutor y la Supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los Planos y Especificaciones Técnicas y Ambientales, en un plazo no mayor de veinte (20) días calendario de realizada su designación.
- i Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Supervisor, en el Acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- j De no existir observaciones, se procederá a la Recepción Final de la obra, dándose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- k El Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- l Subsana las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta.
- m La Liquidación Final del Contrato de Obra, se realizará dentro del plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte el mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.



- n Una vez que la Liquidación Final del Contrato de Obra haya quedado consentida, la Entidad procederá a emitir la Resolución correspondiente aprobando la Liquidación Final del Contrato de Obra.
- o El Supervisor presentará la Liquidación Final del Contrato de Supervisión dentro de los Treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la Liquidación Final del Contrato de Obra, la misma que deberá ser aprobada por la Entidad, previa revisión, corregida y/o modificada según sea el caso. Precisándose que el Servicio de Supervisión se efectuará bajo el Sistema de Tarifas, reconociéndose los servicios efectivamente prestados, en personal y servicios; en el caso de los servicios deberán tener conformidad y verificación por parte de la Entidad.

III. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- 3.1. El Supervisor, será responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar, durante el periodo de siete (07) años contados a partir de la finalización de sus servicios, según lo dispuesto Artículo 40° de la Ley 30225 Contrataciones del Estado y sus modificaciones D.L. N° 1341 y D.L. N° 1444.
- 3.2. El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal en su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- 3.3. El Supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de las Obras, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.
- 3.4. El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del Medio Ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.
- 3.5. El Supervisor será responsable de la entrega de las Valorizaciones, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijados.
- 3.6. Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
- 3.7. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.
- 3.8. El SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- 3.9. Es responsabilidad del SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- 3.10. Por ningún motivo el SUPERVISOR valorizará mayores metros a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.



- 3.11. EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas. Sin embargo el Supervisor deberá notificar la Entidad cuando, a su juicio, es aplicable el Caso Fortuito o Causa de Fuerza Mayor y/o la orden de excepción y por lo tanto comenzaría a correr la suspensión del plazo.
- 3.12. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las Leyes vigentes le puedan corresponder.
- 3.13. En el caso de Consorcios formado por el Supervisor, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
- 3.14. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la OBRA, el SUPERVISOR se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la OBRA, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.

IV. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- 4.1. El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Contrato de Obra.
- 4.2. En su servicio, el Supervisor, exigirá pruebas de laboratorio para certificar el cumplimiento por parte del Contratista de las Especificaciones Técnicas.
- 4.3. El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales del Contratista, o de ser el caso, podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros.
- 4.4. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas y Ambientales, el Supervisor definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de ejecutar y concluir correctamente todos los trabajos materia de su contrato.

V. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CON OTROS SECTORES

La Entidad proporcionará apoyo al SUPERVISOR en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución de la Obra. Entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra en físico para la elaboración de su informe de diagnóstico.

VI. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El SUPERVISOR deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- 6.1. **INFORME DIAGNOSTICO** (A los 15 días de iniciado la obra)
- 6.2. **LAS VALORIZACIONES MENSUALES** las que correspondan según contrato entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA para la ejecución de la Obra por avances y reintegros del Contratista.



6.3. INFORMES MENSUALES de las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05), contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

6.3.1. Información General

Debe contener lo siguiente:

- Ficha resumen de información mensual;
- Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos Valor Referencial, ofertado, adelanto, presupuestos adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto si fuera el caso, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato original y presupuestos adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).
- También se incluirán datos referidos a la Supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica, presupuestos adicionales, deductivos; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.
- Se presentará datos del proyecto (longitud y principales características técnicas); pagos mes a mes del contratista y supervisión (obra original y adicionales), porcentaje de avance valorizado; principales recursos utilizados (equipos, personal y materiales) por el Contratista y personal de la Supervisión.

6.3.2. Información de Obra

Debe contener lo siguiente:

- Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada componente/rubro de obra y/o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto y toda información que contribuya a que la Entidad tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.
- Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el Contratista.
- Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido presupuestos adicionales y deductivos), comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).
- Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al Contratista, un cuadro de adelantos concedidos al Contratista, relación de cartas fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la obra.
- Recursos utilizados por el Contratista: incluirá un organigrama del Contratista, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra, canteras y puntos de agua.

6.3.3. Panel fotográfico

Debe contener fotografías a color del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales.

6.3.4. (Anexos)

- Anexo Cuaderno de Obras: incluirá copia del cuaderno de obras, anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.



- Anexo Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión: incluirá comunicaciones recibidas de la Entidad, del Contratista y de Terceros, también incluirá comunicaciones emitidas a la Entidad, al Contratista y a Terceros.

7. FACULTADES DEL SUPERVISOR

- 7.1. El SUPERVISOR tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.
- 7.2. El SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Reglamento de la ley de contrataciones, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- 7.3. Poderes de excepción el SUPERVISOR, no obstante, lo anterior, sí durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

8. FORMA DE PAGO

El pago al SUPERVISOR DE EJECUCION DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES Y SOCAVACIÓN EN LA MARGEN DERECHA DEL RÍO COLLAYMAYU, EN LA LOCALIDAD DE PACCAYPAMPA DEL DISTRITO DE LUIS CARRANZA – PROVINCIA DE LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". Se efectuará mediante PAGOS MENSUALES. El monto total del Servicio de Consultoría asciende a la suma de S/ 238,565.62 (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO CON 62/100 SOLES).

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por la modalidad de tarifas en pagos parciales mensuales y de manera proporcional con el plazo de contratación del servicio, el pago se encontrará supeditado a la ejecución efectiva de las actividades que la supervisión debe realizar, ya que no resulta razonable exigir que la entidad efectúe pagos sin recibir una contraprestación por ello, es decir si la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando este hecho a la Municipalidad Distrital de Luis Carranza, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable OFICINA DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES o quien haga sus veces, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Valorizaciones mensuales presentadas por el Consultor y el Informe de labores realizadas en un original y dos copias.

9. PENALIDADES

- 9.1. Por mora en la ejecución de la prestación se aplicará la penalidad indicada en el Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF), por cada día de atraso en la presentación de la documentación cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales.



9.2. Las multas por todos los conceptos, serán aplicadas hasta un máximo equivalente al 10% del Contrato de Supervisión. Si el Supervisor supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato.

10. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

El vínculo entre La Entidad y EL SUPERVISOR, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en la Ley 30225 y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 344-2018-EF), así como las Normas que resulten pertinentes.

11. INICIO DE LOS TRABAJOS DEL SUPERVISOR

El inicio de los trabajos de supervisión de Obra, se origina con el inicio del plazo contractual de la Obra, previa notificación de la Entidad y culmina con la aprobación de la Liquidación de obra.

12. MODALIDAD DE EJECUCION Y DURACION DE LOS SERVICIOS

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto, Tarifas aplicado al periodo relacionado a la supervisión de la CIENTO OCHENTA (180) y Suma Alzada a la participación del Supervisor en la revisión de La Liquidación de obra (30 días calendario) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

12.1. Consideraciones específicas

i. De la especialidad y categoría del consultor de obra

Se debe señalar la(s) especialidad(es) y la categoría del consultor de obra, según el siguiente texto:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines y en la categoría B o superior.

ii. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria estableció lo siguiente: El número máximo de consorciados es de 02.

iii. Del personal

Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe de la supervisión de obra. Siendo el Plantel profesional clave requerido, en estricta concordancia con el desagregado de gastos de supervisión del Expediente Técnico Aprobado, los siguientes:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Supervisor de Obra	Ingeniero Agrícola o Civil	Deberá acreditar experiencia de 03 años como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras de construcción, mejoramiento, creación, rehabilitación, ampliación de obras de protección contra inundaciones, bocatomas, canales de riego, reservorios y similares al



		objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.
Asistente de Supervisión	Ingeniero Agrícola o Civil	Deberá acreditar experiencia de 01 año como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras de construcción, mejoramiento, creación, rehabilitación, ampliación de obras de protección contra inundaciones, bocatomas, canales de riego, reservorios y similares al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.
Especialista en Hidráulica e Hidrología	Ingeniero Agrícola o Civil	Deberá acreditar experiencia de 02 años como: Especialista en Hidráulica y/o Hidrología en la ejecución y/o supervisión en obras de mejoramiento, encausamiento, protección de cauces naturales, defensas ribereñas y similares, el cual se computará desde la colegiatura.

iv. Del personal

Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe de la supervisión de obra.

El Postor deberá designar a los integrantes del plantel profesional clave, siendo su participación durante el servicio de supervisión conforme a las incidencias establecidas en el desagregado de gastos de supervisión del Expediente Técnico Aprobado.

v. Vigilancia, Prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a covid-19.

El Supervisor está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva. El Supervisor deberá de implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", incluyendo las actividades, acciones e intervenciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en el numeral 7.2 del Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448 -2020-MINSA. En este sentido, el postor deberá de presentar una declaración jurada de contar con un personal de salud de manera permanente durante la ejecución de la obra, para la prevención y control de COVID-19. El cumplimiento de las medidas y protocolos sanitarios es de carácter obligatorio por parte del contratista.

vi. Del equipamiento

En esta sección se puede consignar el **equipamiento** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo clasificarse aquel que es estratégico para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento clasificado como estratégico, puede incluirse como requisito de calificación en el literal B.3 de este Capítulo.

CANT.	DESCRIPCION
01	Camioneta PICK UP 4X4



01	Equipo de topografía (Estación Total y accesorios)
01	Equipo de Cómputo Core i7

vii. De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

Se considerará obra similar a la construcción, mejoramiento, creación, rehabilitación, ampliación de obras de defensas ribereñas como muros de contención de gaviones, diques de gaviones, protección y/o prevención contra inundaciones y/o instalación y/o remodelación y/o reconstrucción o la combinación de ellas y/o obras en general que tengan como componente muros de contención y/o defensas ribereñas.

viii. De las otras penalidades

- ✓ De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- ✓ Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- ✓ Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
3	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado	Se le aplicará una penalidad del 0.5 % de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
4	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante	Se le aplicará una penalidad del 0.5 % de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y

	resolución, salvo excepción de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.		Desarrollo Territorial
5	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se le aplicará una penalidad del 0.5 % de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
6	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días.	Se le aplicará una penalidad del 0.5 % del monto de su contrato reajustado, por cada retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial

13. GARANTÍAS

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento o la retención del monto total de la garantía correspondiente (Decreto de Urgencia N° 063-2021 artículo 8, numeral 8.1) del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación Final.

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría de obras de represas, irrigaciones y afines ¹ y en la categoría B o superior.
	<u>Importante</u>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple del RNP vigente.
	La entidad es responsable de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP, ingresando al portal del RNP OSCE.
	<u>Importante</u>
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

¹ Directiva N° 01-2020-OSCE/CD

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">CARGO</th> <th style="width: 50%;">PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor de Obra</td> <td>Ingeniero Agrícola o Civil</td> </tr> <tr> <td>Asistente de Supervisión</td> <td>Ingeniero Agrícola o Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Hidráulica e Hidrología</td> <td>Ingeniero Agrícola o Civil</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>	CARGO	PROFESIÓN	Supervisor de Obra	Ingeniero Agrícola o Civil	Asistente de Supervisión	Ingeniero Agrícola o Civil	Especialista en Hidráulica e Hidrología	Ingeniero Agrícola o Civil
CARGO	PROFESIÓN								
Supervisor de Obra	Ingeniero Agrícola o Civil								
Asistente de Supervisión	Ingeniero Agrícola o Civil								
Especialista en Hidráulica e Hidrología	Ingeniero Agrícola o Civil								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">CARGO</th> <th style="width: 50%;">EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor de Obra</td> <td>Deberá acreditar experiencia de 03 años como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>Asistente de Supervisión</td> <td>Deberá acreditar experiencia de 01 año como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Hidráulica e Hidrología</td> <td>Deberá acreditar experiencia de 02 años como: Especialista en Hidráulica y/o Hidrología en la ejecución y/o supervisión en obras iguales o similares, el cual se computará desde la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u> De conformidad con el artículo 188 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</p>	CARGO	EXPERIENCIA	Supervisor de Obra	Deberá acreditar experiencia de 03 años como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.	Asistente de Supervisión	Deberá acreditar experiencia de 01 año como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.	Especialista en Hidráulica e Hidrología	Deberá acreditar experiencia de 02 años como: Especialista en Hidráulica y/o Hidrología en la ejecución y/o supervisión en obras iguales o similares, el cual se computará desde la colegiatura.
CARGO	EXPERIENCIA								
Supervisor de Obra	Deberá acreditar experiencia de 03 años como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.								
Asistente de Supervisión	Deberá acreditar experiencia de 01 año como: Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Residente de Obras, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, el cual se computará desde la colegiatura.								
Especialista en Hidráulica e Hidrología	Deberá acreditar experiencia de 02 años como: Especialista en Hidráulica y/o Hidrología en la ejecución y/o supervisión en obras iguales o similares, el cual se computará desde la colegiatura.								



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL										
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO										
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">01</td><td>Camioneta PICK UP 4X4</td></tr> <tr> <td align="center">01</td><td>Equipo de topografía (Estación Total, nivel y accesorios)</td></tr> <tr> <td align="center">01</td><td>Equipo de Cómputo Core i7</td></tr> <tr> <td align="center">01</td><td>Cámara Digital</td></tr> </tbody> </table>		CANTIDAD	DESCRIPCION	01	Camioneta PICK UP 4X4	01	Equipo de topografía (Estación Total, nivel y accesorios)	01	Equipo de Cómputo Core i7	01	Cámara Digital
CANTIDAD	DESCRIPCION										
01	Camioneta PICK UP 4X4										
01	Equipo de topografía (Estación Total, nivel y accesorios)										
01	Equipo de Cómputo Core i7										
01	Cámara Digital										
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD										
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.											
<u>Se considerará obra similar a la construcción, mejoramiento, creación, rehabilitación, ampliación de obras de defensas ribereñas como muros de contención de gaviones, diques de gaviones, protección y/o prevención contra inundaciones y/o instalación y/o remodelación y/o reconstrucción o la combinación de ellas y/o obras en general que tengan como componente muros de contención y/o defensas ribereñas.</u>											
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ² . Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad". En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de											

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.5¹⁸ veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M \geq 1.3 veces el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M $>$ 1.0¹⁹ vez el valor referencial y $<$ 1.3 veces el valor referencial: [20] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>01. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación histórica de información. - Trabajo de Campo. - Utilización de recursos y personal. - Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades. <p>02: Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</p> <p>Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participaran en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</p> <p>03. Programación del servicio y del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá realizar la programación GANTT de acuerdo a la realización de actividades a asumir. - Programación PERT-CPM de actividades. - Métodos de Control de Calidad. <p>04. Matriz de asignación de responsabilidades</p> <p>La matriz de responsabilidad deberá realizarse teniendo en cuenta el cuadro N° 02 y 03 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde por especialidad.</p> <p>05. Descripción del Servicio de Consultoría, mediante sistemas de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Control Administrativo. - Sistema de Control de Calidad. - Sistema de Control de riesgos. - Sistema de Control del Plazo. - Sistema de vigilancia, prevención de la salud – COVID -19. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		puntos²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u>	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER	Según informe del comité de recepción.

	y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original				días calendario
		Ampliación(es) de plazo				días calendario
		Total plazo				días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



MYPE ²⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Ibidem.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUIS CARRANZA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2021-MDLC/CS - PRIMERA CONVOCATORIA



- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.