

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Aprobado mediante Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

PAC 345

CONTRATACIÓN DE BIENES
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA
LA COMANDANCIA DE OPERACIONES GUARDACOSTAS
/BIENES PP 0128"

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

SECCIÓN GENERAL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

- Importante**
- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
 - Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y las observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

- Importante**
- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
 - En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
 - No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

1

~~SE~~

4

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature and initials]

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERU - DIRECCIÓN DE
TELEMÁTICA DE LA MARINA
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla, Provincia
Constitucional del Callao
Teléfono: : 207-8900 anexo 2912
Correo electrónico: : carlos.garcia@marina.pe
: jose.combe@marina.pe
: cesar.asto@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "Adquisición de equipos de comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas /Bienes PP 0128", de acuerdo a la siguiente relación de ítems:

Ítem	Objeto
1	Equipos portátiles gama VHF
2	Estaciones bases HF
3	Equipos transreceptores móvil HF
4	Teléfonos satelitales
5	Equipos portátiles gama VHF

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 001-2022 DIRTEL de fecha 11 de julio del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O)

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación esta definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SESENTA (60) días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Ley Nº 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
 - Ley Nº 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
 - Ley Nº 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)
- e) Fichas técnicas o brochures de los equipos de comunicaciones a ofertar, en donde

2 La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

3 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/gobierno/digital/gob.pe/interoperabilidad/>

[Handwritten signature and initials]

acredite las características técnicas especificadas.

- f) Para los ítems 1 y 5, una carta de garantía que garantice los repuestos de mayor rotación del equipo propuesto para reparaciones de Primer Nivel, así como la certificación de garantía de fábrica de los equipos por mínimo de UN (1) año.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo Nº 4)⁴

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No aplica.

Advertencia
El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantías accesorias, cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Telemática de la Marina, ubicada en Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla - Callao, o a través del correo electrónico dirtel.procesos@marina.pe.

Importante

6 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

7 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/gobierno/modigital.gob.pe/interoperabilidad/>

8 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO considerando la moneda oficial del Perú (soles).
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Oficina de Administración de la Dirección de Telemática de la Marina.
- Acta de conformidad del Jefe del Departamento de Soporte de Telecomunicaciones
- Inalámbricas de la Dirección de Telemática de la Marina, correspondiente a cada uno de los ítems.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección de Telemática de la Marina, ubicada en Av. La Marina Cdra. 36 S/N Distrito La Perla – Callao, o a través del correo electrónico dirtel.procesos@marina.pe.

[Handwritten signature and initials]

4

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Equipos de Comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Establecer, garantizar y mantener los sistemas de comunicaciones de la Comandancia de Operaciones Guardacostas con la finalidad de garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles dentro del Ambito de Jurisdicción de la Autoridad Marítima Nacional.

De esta manera, los compromisos de la Comandancia de Operaciones Guardacostas deben mantener un enlace de comunicaciones óptimo en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito, por lo tanto, es imprescindible, que para estas acciones se tenga una cobertura de comunicaciones, las cuales permitan mantener los enlaces de conectividad e interoperabilidad de manera permanente y eficiente en la transmisión y/o recepción de los datos.

3. ANTECEDENTES

La Autoridad Marítima Nacional, ha dispuesto el empleo de los medios materiales y de personal necesarios con la finalidad de realizar las Acciones y Operaciones para garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios, con la finalidad de mantener un enlace de comunicaciones óptimo y seguro en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito a fin de apoyar y/o coordinar con otras Instituciones de la Administración Pública que orienten su accionar a la represión de actividades ilícitas que se desarrollan en las diferentes regiones y otras acciones que disponga la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

ITEM 1: EQUIPOS PORTÁTILES GAMA VHF

ITEM 2: ESTACIONES BASES HF

ITEM 3: EQUIPOS TRANSRECEPTORES MÓVIL HF

ITEM 4: TELÉFONOS SATELITALES

SUB ITEM 4.1: TELÉFONOS SATELITALES MÓVIL LEO

SUB ITEM 4.2: TELÉFONOS SATELITALES MÓVIL GEO

ITEM 5: EQUIPOS PORTÁTILES GAMA VHF

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

La Institución requiere seleccionar una empresa que preste el mantenimiento óptimo y seguro de los Equipos de Comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas. Así como de proveer de nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para poder mantener de manera eficientemente las comunicaciones óptimas, por lo que no se admitirán productos de dudosa procedencia, restaurados, ni de segunda mano, debiendo el postor garantizar la calidad y rendimiento de los bienes y suministros.

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

La contratación de equipamiento y accesorios de comunicaciones, comprenderá lo siguiente:

ITEM 1: EQUIPOS PORTATILES EN LA GAMA VHF

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de Equipos de Comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas.

2. Finalidad pública

Establecer, garantizar y mantener los sistemas de comunicaciones de la Comandancia de Operaciones Guardacostas con la finalidad de garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles dentro del Ambito de Jurisdicción de la Autoridad Marítima Nacional.

De esta manera, los compromisos de la Comandancia de Operaciones Guardacostas deben mantener un enlace de comunicaciones óptimo en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito, por lo tanto, es imprescindible, que para estas acciones se tenga una cobertura de comunicaciones, las cuales permitan mantener los enlaces de conectividad e interoperabilidad de manera permanente y eficiente en la transmisión y/o recepción de los datos.

3. Antecedentes

La Autoridad Marítima Nacional, ha dispuesto el empleo de los medios materiales y de personal necesario con la finalidad de realizar las Acciones y Operaciones para garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles.

4. Objetivo de la contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios, con la finalidad de mantener un enlace de comunicaciones óptimo y seguro en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito a fin de apoyar y/o coordinar con otras Instituciones de la Administración Pública que orienten su accionar a la represión de actividades ilícitas que se desarrollan en las diferentes regiones y otras acciones que disponga la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
UNO	EQUIPOS PORTATILES GAMA VHF	39

5.2 Características técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN
UNO	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none">- Compatible con Radios de dos vías analógicos y digitales.- Banda de Frecuencias dentro de los rangos: 136-174 MHz (VHF).- Potencia máxima de salida en RF: 5W (VHF).- Capacidad de canales programables: mínimo 1000.- Con pantalla completa y teclado completo.- Capacidad de llamadas generales, grupales y privadas.- Capacidad de ser Geolocalizados (GPS), precisión entre 5mt como mínimo.

5.3 Requisitos Según Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas Y/O Procedencia Y/O Sanitarias, Reglamentos Y Demás Normas.

El personal de la Empresa Adjudicada que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú, deberá dar cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:

- Resolución Ministerial de N° 1275-2021 de fecha 1 de diciembre del 2021.

<p>- Funcionalidad Bluetooth para audio y datos.</p> <p>- Clasificación mínima de protección IP67 : (Equipo hermético al polvo y protegido contra la inmersión, durante 30 minutos a profundidades no menores a 15 cm y no mayores a 1 mt.)</p> <p>- Debe contar con métodos de Encriptación por el aire.</p> <p>- Estándares militares MIL-STD-810 G</p> <p>- Temperatura de funcionamiento: -30°C a 60°C.</p> <p>- Posibilidad de configurar como Monitor Remoto y Activador/Desactivar de Radios.</p> <p>- Compatible con repetidores con conexión a redes IP.</p> <p>- Potencia de salida de audio nominal mínima de 0.5W.</p> <p>- Tensión máxima de alimentación (DC): entre 7.4v a 7.7v +/- 0.1 VDC.</p> <p>- LED's indicadores de Transmisión y Recepción; estado de batería y alarmas.</p> <p>- Batería incluida, capacidad mínima de 2300mA/h, mínimo de 18 horas de autonomía.</p> <p>- Homologados por el MTC.</p>	<p>Características en recepción: RX</p> <p>- Sensibilidad analógica o Digital: entre 0.18µV y 0.22 µV / BER 5%</p> <p>- Estabilidad de frecuencia: ± 0.5 ppm</p> <p>- Espaciamiento de canales: 12,5 KHz / 20 KHz / 25 KHz.</p> <p>- Emisión de interferencias conducidas: < - 57 dBm.</p> <p>- Intermodulación: entre 65dB y 70dB.</p> <p>- Supresión de la señal interferente: 65dB y 70dB.</p> <p>- Distorsión de audio: Menos de ≤ 3%.</p> <p>Características en transmisión: TX</p> <p>- Espaciamiento de canales: 12,5 KHz / 20 KHz / 25 KHz.</p> <p>- Potencia máxima de salida en RF: 5W(VHF).</p> <p>- Distancia de tensión de ruido: entre 40dB y 45dB.</p> <p>- Atenuación del canal adyacente: entre 60dB y 70dB.</p> <p>- Vocoder digital: AMBE +2.</p> <p>Accesorios:</p> <p>- 1 batería del kit y Antena, Clip de sujeción, Cargador Base, Adaptador y Manual de usuario por cada equipo.</p> <p>- 1 batería adicional por cada equipo.</p> <p>- Debe incluir micro parlante remoto, con protección IP67 como mínimo por cada equipo.</p> <p>Accesorios adicionales para el taller especialista de la Dirección de Telemática de la Marina:</p> <p>- TRES (3) Cables y UN (1) software para programación.</p> <p>- UN (1) Manual de Servicio.</p>
--	---

[Handwritten signature]

- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-20231 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2".

5.4 Condiciones de Operación

Todos los equipos de comunicaciones y accesorios a adquirir por la empresa postora, deberán contar con las condiciones mínimas de operatividad y estándares de uso, según las descripciones técnicas por cada ítem.

5.5 Embalado y Rotulado

5.5.1 Embalaje

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con el embalaje adecuado, con la finalidad de garantizar su transporte e internamiento en el Párol General de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina, para su posterior uso y distribución en las zonas dispuestas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5.5.2 Rotulado

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con la rotulación adecuada, con la finalidad de verificar los modelos según las especificaciones técnicas del Bien.

5.6 Transporte

EL CONTRATISTA asumirá el traslado de los bienes, debiendo garantizar la entrega oportuna de los mismos.

5.7 Garantía comercial garantía técnica y/o comercial de los bienes

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas de haberse notificado al CONTRATISTA.
- **Periodo de garantía mínima:** Será como mínimo de UN (1) año, contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad a los bienes por la Entidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día de la firma de conformidad por área usuaria.

5.8 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.8.1 Lugar

El internamiento de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el párol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

5.8.2 Plazo

[Handwritten signature and initials]

El plazo de entrega será como máximo de SESENTA (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, especificados por cada ítem.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Los postores deberán entregar una carta de garantía que garantice los repuestos de mayor rotación del equipo propuesto para reparaciones de Primer Nivel, así como la certificación de garantía de fábrica de los equipos por mínimo de UN (1) año.
- Los postores deberán brindar al menos DOS (2) capacitaciones técnicas al personal técnico especialista de la Dirección de Telemática de la Marina, de un mínimo de TRES (3) horas para el Primer Nivel de reparación de los equipos ofertados.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes ofertados.

7.2 Confidencialidad

EL CONTRATISTA está obligado a mantener la reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y a la información producida una vez que se haya concluido el bien.

7.3 Conformidad de los bienes

7.3.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El internamiento y recepción de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el pañol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

El área responsable de brindar la conformidad de los bienes internados, será el Jefe del Departamento de Soporte de Telecomunicaciones Inalámbricas de la Dirección de Telemática de la Marina y se realizará posterior a la recepción de los citados bienes.

7.4 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación
 Adquisición de Equipos de Comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas.

2. Finalidad pública

Establecer, garantizar y mantener los sistemas de comunicaciones de la Comandancia de Operaciones Guardacostas con la finalidad de garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles dentro del Ambito de jurisdicción de la Autoridad Marítima Nacional.

De esta manera, los compromisos de la Comandancia de Operaciones Guardacostas deben mantener un enlace de comunicaciones óptimo en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito, por lo tanto, es imprescindible, que para estas acciones se tenga una cobertura de comunicaciones, las cuales permitan mantener los enlaces de conectividad e interoperabilidad de manera permanente y eficiente en la transmisión y/o recepción de los datos.

3. Antecedentes

La Autoridad Marítima Nacional, ha dispuesto el empleo de los medios materiales y de personal necesario con la finalidad de realizar las Acciones y Operaciones para garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles.

4. Objetivo de la contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios, con la finalidad de mantener un enlace de comunicaciones óptimo y seguro en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito a fin de apoyar y/o coordinar con otras Instituciones de la Administración Pública que orienten su accionar a la represión de actividades ilícitas que se desarrollan en las diferentes regiones y otras acciones que disponga la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
DOS	ESTACIONES BASES HF	9

5.2 Características técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN
DOS	<p>EQUIPO RADIO BASE GAMA HF</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rango de frecuencia RX: 0.030-29.999999 mhz / TX: 1.6-29.9999 mhz (garantizado: 0.5-29.9999) - Modo: usb, lsb, cw, rty (fsk), am - Número de canales de memoria: 99 (duplex) + 1 canal de llamada - Peso: máximo de 4 kg - Potencia de salida: SSB, CW, RTTY: 2 - 100 watts / AM: 2-40w - Emisión de espurias: inferior a (- 46 db) por debajo del pico de la potencia de salida - Sistema de receptor: doble conversión superheterodina - sensibilidad SQL: inferior a 5.6 uv (SSB)

<p>ANTENA VERTICAL MULTIBANDA GAMA HF POR CADA ESTACIÓN BASE</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rango de frecuencia: 1.9 a 30 Mhz. - Potencia nominal: máximo 150 w. - Impedancia de entrada: 50 ohm. - VSWR: 2:1 (1.9 al 18 mhz) - 2.5:1 (18 al 30mhz) - Longitud: 24.5 m (80.4 ft) - Línea de alimentación coaxial: mínimo de 30 m (98.4 ft). - DOS (02) conector PL- 256. <p>Accesorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cable coaxial: Longitud máxima de treinta (30) metros (distancia de la antena hacia el equipo). Adicional el cable debe de tener siguientes características: • Impedancia: 50 ohmios. • Frecuencia: debe operar en las bandas de frecuencia de 1 a 30 Mhz. • No propagante de llama y resistente a UV. 	
--	--

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

El personal de la Empresa Adjudicada que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú, deberá dar cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:

- Resolución Ministerial de N° 1275-2021 de fecha 1 de diciembre del 2021.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-20231 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2".

5.4 Condiciones de operación

Todos los equipos de comunicaciones y accesorios a adquirir por la empresa postora, deberán contar con las condiciones mínimas de operatividad y estándares de uso, según las descripciones técnicas por cada ítem.

5.5 Embalado y rotulado

5.5.1 Embalaje

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con el embalaje adecuado, con la finalidad de garantizar su transporte e internamiento en el Párol General de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina, para su posterior uso y distribución en las zonas dispuestas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5.5.2 Rotulado

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con la rotulación adecuada, con la finalidad de verificar los modelos según las especificaciones técnicas del Bien.

5.6 Transporte

EL CONTRATISTA asumirá el traslado de los bienes, debiendo garantizar la entrega oportuna de los mismos.

5.7 Garantía comercial garantía técnica y/o comercial de los bienes

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas de haberse notificado al CONTRATISTA.
- **Periodo de garantía mínima:** Será como mínimo de UN (1) año, contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad a los bienes por la Entidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día de la firma de conformidad por área usuaria.

5.8 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.8.1 Lugar

El internamiento de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el párol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

5.8.2 Plazo

El plazo de entrega será como máximo de SESENTA (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, especificados por cada ítem.

6. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes ofertados.

6.2 Conformidad de los bienes

6.2.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El internamiento y recepción de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el paño general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

El área responsable de brindar la conformidad de los bienes internados, será el Jefe del Departamento de Soporte de Telecomunicaciones Inalámbricas de la Dirección de Telemática de la Marina y se realizará posterior a la recepción de los citados bienes.

6.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

ITEM 3: EQUIPO TRANSRECEPTORES MÓVIL

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición de Equipos de Comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas.

2. Finalidad pública

Establecer, garantizar y mantener los sistemas de comunicaciones de la Comandancia de Operaciones Guardacostas con la finalidad de garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles dentro del Ambito de Jurisdicción de la Autoridad Marítima Nacional.

De esta manera, los compromisos de la Comandancia de Operaciones Guardacostas deben mantener un enlace de comunicaciones óptimo en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito, por lo tanto, es imprescindible, que para estas acciones se tenga una cobertura de comunicaciones, las cuales permitan mantener los enlaces de conectividad e interoperabilidad de manera permanente y eficiente en la transmisión y/o recepción de los datos.

3. Antecedentes

La Autoridad Marítima Nacional, ha dispuesto el empleo de los medios materiales y de personal necesario con la finalidad de realizar las Acciones y Operaciones para garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles.

4. Objetivo de la contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios, con la finalidad de mantener un enlace de comunicaciones óptimo y seguro en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito a fin de apoyar y/o coordinar con otras Instituciones de la Administración Pública que orienten su accionar a la represión

de actividades ilícitas que se desarrollan en las diferentes regiones y otras acciones que disponga la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
TRES	EQUIPOS TRANSRECEPTORES MÓVIL	9

5.2 Características técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN
TRES	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transreceptor todo modo: HF/50/144/430mhz - Transmisión de Fm y recepción de la banda aérea - Alta velocidad/resolución en tiempo real de alcance del espectro - Pantalla táctil en color de 4.3 pulgadas en cascada como mínimo - Potencia máxima de salida con alimentación externa de 13.8 v - 10 w - Potencia con la batería tipo : bp-272: 5w - Opción de bluetooth y Lan inalámbrico - Antena GPS de alto rendimiento: en el modo D-STAR DV - Muestreo directo RF - Micro altavoz con botones programables - Antena de látigo para VHF/UHF - Ranura para tarjeta microSD - Puerto microUSB - Función DR - Modo terminal y punto de acceso - Funcionalidad de poder enviar, recibir y ver fotos guardadas. - Fabricación del equipo no menor a dos años, respecto al año en curso <p>Accesorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UN (01) cable de programación por cada equipo. - UN (01) software de programación en unidad USB. - Mochila Multifunción: con salidas para la antena, cable coaxial y micrófono por cada equipo. - Antena de látigo VHF/UHF por cada equipo. - Micrófono de mano hm-243 por cada equipo. - Batería de litio mínimo de 2000 Mah tipo bp-272 por cada equipo. - Cable de alimentación por cada equipo. - Manual de instrucciones múltiple idioma por cada equipo. <p>SINTONIZADOR HF MOVIL</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuente de alimentación de 13.6 VDC - Consumo de corriente: máximo 2 a - Temperatura de trabajo: -30°C to +60°C (-22°F to +140°F) - Potencia máxima de entrada: 150 W - Tiempo de sintonía automática: mínimo de 2 a 3 segundos y máximo de 15 segundos.

-	Precisión de sintonía: SWR 2.0:1
---	----------------------------------

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos y demás normas, normas metrológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

El personal de la Empresa Adjudicada que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú, deberá dar cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:

- Resolución Ministerial de N° 1275-2021 de fecha 1 de diciembre del 2021.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-20231 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2".

5.4 Condiciones de operación

Todos los equipos de comunicaciones y accesorios a adquirir por la empresa postora, deberán contar con las condiciones mínimas de operatividad y estándares de uso, según las descripciones técnicas por cada ítem.

5.5 Embalado y rotulado

5.5.1 Embalaje

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con el embalaje adecuado, con la finalidad de garantizar su transporte e internamiento en el Pañol General de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina, para su posterior uso y distribución en las zonas dispuestas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5.5.2 Rotulado

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con la rotulación adecuada, con la finalidad de verificar los modelos según las especificaciones técnicas del Bien.

5.6 Garantía comercial garantía técnica y/o comercial de los bienes

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas de haberse notificado al CONTRATISTA.
- **Período de garantía mínima:** Será como mínimo de UN (1) año, contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad a los bienes por la Entidad.
- **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir del día de la firma de conformidad por área usuaria.

5.7 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.7.1 Lugar

El internamiento de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el pañol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

5.7.2 Plazo

El plazo de entrega será como máximo de SESENTA (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, especificados por cada ítem.

6. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes ofertados.

6.2 Conformidad de los bienes

6.2.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El internamiento y recepción de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el pañol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

El área responsable de brindar la conformidad de los bienes internados, será el jefe del Departamento de Soporte de Telecomunicaciones Inalámbricas de la Dirección de Telemática de la Marina y se realizará posterior a la recepción de los citados bienes.

6.3 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

ITEM 4: TELÉFONOS SATELITALES

1. Denominación de la contratación

Adquisición de Equipos de Comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas.

2. Finalidad pública

Establecer, garantizar y mantener los sistemas de comunicaciones de la Comandancia de Operaciones Guardacostas con la finalidad de garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles dentro del ámbito de jurisdicción de la Autoridad Marítima Nacional.

De esta manera, los compromisos de la Comandancia de Operaciones Guardacostas deben mantener un enlace de comunicaciones óptimo en las áreas estratégicas asignadas dentro

del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito, por lo tanto, es imprescindible, que para estas acciones se tenga una cobertura de comunicaciones, las cuales permitan mantener los enlaces de conectividad e interoperabilidad de manera permanente y eficiente en la transmisión y/o recepción de los datos.

3. Antecedentes

La Autoridad Marítima Nacional, ha dispuesto el empleo de los medios materiales y de personal necesario con la finalidad de realizar las Acciones y Operaciones para garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles.

4. Objetivo de la contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios, con la finalidad de mantener un enlace de comunicaciones óptimo y seguro en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito a fin de apoyar y/o coordinar con otras instituciones de la Administración Pública que orienten su accionar a la represión de actividades ilícitas que se desarrollan en las diferentes regiones y otras acciones que disponga la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

SUB-ITEM 4.1: TELÉFONOS SATELITALES MÓVIL LEO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Características y condiciones de los bienes a contratar

1.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM / SUBITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CUATRO / UNO	TELÉFONOS SATELITALES MÓVIL LEO	5

1.2 Características técnicas

ITEM / SUBITEM	DESCRIPCIÓN
CUATRO / UNO	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operación con la red satelital de Órbita Baja - Confiabilidad en la conectividad - Cobertura global, incluyendo los Polos - Robustes y Ergonómico - Altavoz integrado - Encriptación AES 256 - SMS y correo electrónico bidireccional - Buzón de mensajería de voz - Seguridad de bloqueo con PIN de seguridad - Frecuencias de trabajo: 1616 - 1626.5 Mhz - Temperatura de trabajo: - 20°C a + 55°C - Humedad: de 0 a 95 % - Fabricación del equipo no menor a dos años, respecto al año en curso <p>Clasificación de protección mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IP65: (Equipo hermético al polvo y protegido contra la inmersión, durante 30 minutos a profundidades no menores a 15 cm. y no mayores a 1 mt.) <p>Accesorios:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Funda de transporte por cada equipo. - Cargador universal de C.A. con cuatro tipos de adaptadores por cada equipo. - Cargador vehicular de voltaje variable: mínimo 10 vdc - máximo 30 vdc, por cada equipo. - Antena magnética vehicular por cada equipo. - Cable micro USB por cada equipo. - Auricular manos libres (con micrófono) por cada equipo. - Guía de inicio rápido, para uso múltiple idioma por cada equipo. - CD con el software del equipo por cada equipo. - Manual de usuario por cada equipo. 	
--	--

SUB-ITEM 4.2: TELÉFONOS SATELITALES MÓVIL GEO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Descripción y cantidad de los bienes

ITEM / SUBITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CUATRO / DOS	TELÉFONOS SATELITALES MÓVIL GEO	5

2. Características técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN
CUATRO / DOS	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operación con la red satelital de Órbita Geostacionaria - Confiabilidad en la conectividad - Alta calidad de voz - Funcionalidad de múltiple idioma, como mínimo 8 idiomas. - Registro de rapidez de la red no mayor a 45 seg. - Alta Capacidad de batería no menor de 8 horas de autonomía - Capacidad de batería en Stand By no menor de 160 horas - Correo de voz, mensajes de texto y correo electrónico - Bluetooth para uso manos libres - Auricular robusto y ergonómico con cable - Temperatura de trabajo: - 20°C a + 55°C - Humedad: de 0 a 95 % - Fabricación del equipo no menor a dos años, respecto al año en curso <p>Clasificación de protección mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IP65: (Equipo hermético al polvo y protegido contra la inmersión, durante 30 minutos a profundidades no menores a 15 cm y no mayores a 1 mt.) - IK04: (resistencia de altura para impacto mínimo de hasta 25 cm, energía de impacto mínimo de 0.5 joule.) <p>Incluye bolsa de minutos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bolsa anual de 330 minutos por cada teléfono satelital. <p>Accesorios:</p>

-	Funda de transporte por cada equipo.
-	Cargador universal de CA. con cuatro tipos de adaptadores por cada equipo.
-	Cargador vehicular de voltaje variable: mínimo 10 vdc – máximo 30 vdc, por cada equipo.
-	Cable micro USB por cada equipo.
-	Guía de inicio rápido, para uso múltiple idioma por cada equipo.
-	Dispositivo de memoria USB auxiliar por cada equipo.

3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

El personal de la Empresa Adjudicada que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú, deberá dar cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:

- Resolución Ministerial de N° 1275-2021 de fecha 1 de diciembre del 2021.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-20231 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2".

4. Condiciones de operación

Todos los equipos de comunicaciones y accesorios a adquirir por la empresa postora, deberán contar con las condiciones mínimas de operatividad y estándares de uso, según las descripciones técnicas por cada ítem.

4.1 Embalado y rotulado

4.1.1 Embalaje

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con el embalaje adecuado, con la finalidad de garantizar su transporte e internamiento en el Pañol General de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina, para su posterior uso y distribución en las zonas dispuestas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

4.1.2 Rotulado

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con la rotulación adecuada, con la finalidad de verificar los modelos según las especificaciones técnicas del Bien.

4.2 Transporte

El contratista asumirá el traslado de los bienes, debiendo garantizar la entrega oportuna de los mismos.

4.3 Garantía comercial garantía técnica y/o comercial de los bienes

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas de haberse notificado al CONTRATISTA.

- **Periodo de garantía mínima:** Será como mínimo de UN (1) año, contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad a los bienes por la Entidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día de la firma de conformidad por área usuaria.

4.4 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

4.4.1 Lugar

El internamiento de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el paño general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

4.4.2 Plazo

El plazo de entrega será como máximo de SESENTA (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, especificados por cada ítem.

5. Requisitos y recursos del proveedor

5.1 Requisitos del proveedor

- Los postores deberán brindar al menos DOS (2) capacitaciones técnicas al personal técnico especialista de la Dirección de Telemática de la Marina, de un mínimo de TRES (3) horas para el Primer Nivel de reparación de los equipos ofertados. El postor deberá certificar al personal capacitado por medio del fabricante.

6. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes ofertados.

6.2 Conformidad de los bienes

6.2.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El internamiento y recepción de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el paño general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao. El área responsable de brindar la conformidad de los bienes internados, será el Jefe del Departamento de Soporte de Telecomunicaciones Instaladas de la Dirección de Telemática de la Marina y se realizará posterior a la recepción de los citados bienes.

6.3 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

ITEM 5: EQUIPO PORTATILES GAMA VHF

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación
Adquisición de Equipos de Comunicaciones para la Comandancia de Operaciones Guardacostas.

2. Finalidad pública
Establecer, garantizar y mantener los sistemas de comunicaciones de la Comandancia de Operaciones Guardacostas con la finalidad de garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles dentro del Ambito de Jurisdicción de la Autoridad Marítima Nacional.

De esta manera, los compromisos de la Comandancia de Operaciones Guardacostas deben mantener un enlace de comunicaciones óptimo en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito, por lo tanto, es imprescindible, que para estas acciones se tenga una cobertura de comunicaciones, las cuales permitan mantener los enlaces de conectividad e interoperabilidad de manera permanente y eficiente en la transmisión y/o recepción de los datos.

3. Antecedentes
La Autoridad Marítima Nacional, ha dispuesto el empleo de los medios materiales y de personal necesario con la finalidad de realizar las Acciones y Operaciones para garantizar la salud de la población, conservación del patrimonio natural y de los ecosistemas frágiles.

4. Objetivo de la contratación
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios, con la finalidad de mantener un enlace de comunicaciones óptimo y seguro en las áreas estratégicas asignadas dentro del Ambito de Jurisdicción de las Jefaturas de Distrito a fin de apoyar y/o coordinar con otras Instituciones de la Administración Pública que orienten su acción a la represión de actividades ilícitas que se desarrollan en las diferentes regiones y otras acciones que disponga la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5. Características y condiciones de los bienes a contratar

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CINCO	EQUIPO PORTATILES GAMA VHF	9

5.2 Características técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN
CINCO	Características: - Equipo en la Gama VHF - Estándar Mil - STDG - 810 (D/E/F/G) - Encriptación AES/DES - LTE: versión 11 de 3GPP - Configuración mínima de 1000 canales y máximo de 1260 canales

Ruido FM RX AUX dB	-
Confiabilidad en la Conectividad	-
Alta calidad y nitidez de voz	-
Pantalla transreflectiva de alta visibilidad y resistente a rayones, legibilidad a la luz del sol.	-
Luz de fondo integrada para la visualización nocturna	-
Funcionalidad de múltiple idioma	-
Alta Capacidad de batería no menor de 8 horas de autonomía	-
Temperatura de trabajo: - 30°C a + 60°C	-
Humedad: de 0 a 95 %	-
Altitud de operación: mayores a 4000 msnm	-
GPS transmisión de ubicación entre equipo a equipo	-
Codificación de voz: AMBE +2 Bits	-
Modulación: GFSK	-
Características en transmisión: TX	
Rangos de frecuencia: 136-174 MHZ ó 378-522 MHZ	-
Potencia: mínimo de 6 Watts	-
Estabilidad de frecuencia: $\pm 1,0$ ppm	-
Modulación: 2,5; 4 ó 5 FM	-
Respuesta de audio: +1/-3	-
Esputas y armónicas: -80 (parte 90 de la FCC)	-
Ruido FM RX AUX dB : 12,5 KHz 47 , 25 KHz	-
Distorsión de audio: <1,25	-
Características en recepción: RX	
Espaciamiento Canal 25 KHz banda ancha, 12,5 KHz banda angosta	-
Estabilidad de frecuencia: $\pm 1,0$ ppm	-
Sensibilidad dBm SINAD A 12dB: - 122	-
Sensibilidad analógica: 12,5 KHz 71 , 25 KHz	-
Zumbido y ruido en dB: 12,5 KHz -55 , 25 KHz	-
Clasificación de protección mínimos:	
IP68: (Equipo hermético al polvo y protegido contra la inmersión a profundidades no menores de 1 mt.).	-
Resistencia en inmersión: Equipo que soporte no menor a 4 horas en estado de inmersión.	-
Tipos de Normas:	
IEC 60529: Norma para productos eléctricos con tensión nominal inferior a 72,5Kv.	-
TIA 60-D: Norma para métodos de medición y estándares de rendimiento para equipos de radio utilizados en modo privado y seguro.	-
TI 603-D: Norma para la calidad de sonido para micrófonos para equipos de radio utilizados en alta gama.	-
Protecciones atmosféricas: método 511.5 y 504.1	-
(FIPS) 140-2, FIPS 197	-
Accesorios:	

[Handwritten signature]

<ul style="list-style-type: none"> - Antena Flex Helical : 136-174 MHZ ó 378-522 MHZ por cada equipo. - Cargador por cada equipo. - Baterías Lion no menor a 3100 mah. por cada equipo. - Sujetador tipo clip metal por cada equipo. - Auriculares Tácticos por cada equipo. - Cargador AutoVolt: mínimo 10 vdc – máximo 30 vdc por cada equipo. - Debe incluir UN (1) software de configuración con licencia y TRES (3) cables micro USB para programación. 	
---	--

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o procedencia y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

El personal de la Empresa Adjudicada que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú, deberá dar cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:

- Resolución Ministerial de N° 1275-2021 de fecha 1 de diciembre del 2021.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA /DGIESP-20231 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2".

5.4 Condiciones de operación

Todos los equipos de comunicaciones y accesorios a adquirir por la empresa postora, deberán contar con las condiciones mínimas de operatividad y estándares de uso, según las descripciones técnicas por cada ítem.

5.5 Embalado y rotulado

5.5.1 Embalaje

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con el embalaje adecuado, con la finalidad de garantizar su transporte e internamiento en el Pañol General de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina, para su posterior uso y distribución en las zonas dispuestas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5.5.2 Rotulado

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con la rotulación adecuada, con la finalidad de verificar los modelos según las especificaciones técnicas del Bien.

5.6 Transporte

EL CONTRATISTA asumirá el traslado de los bienes, debiendo garantizar la entrega oportuna de los mismos.

5.7 Garantía comercial garantía técnica y/o comercial de los bienes

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

- **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas de haberse notificado al CONTRATISTA.
- **Periodo de garantía mínima:** Será como mínimo de UN (1) año, contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad a los bienes por la Entidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día de la firma de conformidad por área usuaria

5.8 Lugar y plazo de la ejecución de la prestación

5.8.1 Lugar

El internamiento de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el pañol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

5.8.2 Plazo

El plazo de entrega será como máximo de SESENTA (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, especificados por cada ítem.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

Los postores deberán brindar al menos DOS (2) capacitaciones técnicas al personal técnico especialista de la Dirección de Telemática de la Marina, de un mínimo de TRES (3) horas para el Primer Nivel de reparación de los equipos ofertados. El postor deberá certificar al personal capacitado por medio del fabricante.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes ofertados.

7.2 Conformidad de los bienes

7.2.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El internamiento y recepción de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el pañol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

El área responsable de brindar la conformidad de los bienes internados, será el Jefe del Departamento de Soporte de Telecomunicaciones inalámbricas de la Dirección de Telemática de la Marina y se realizará posterior a la recepción de los citados bienes.

7.3 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.2 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS, TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O PROCEDENCIA Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

El personal de la Empresa Adjudicada que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú, deberá dar cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:

- Resolución Ministerial de N° 1275-2021 de fecha 1 de diciembre del 2021
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA /DGIESP-20231 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2"

5.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Todos los equipos de comunicaciones y accesorios a adquirir por la empresa postora, deberán contar con las condiciones mínimas de operatividad y estándares de uso, según las descripciones técnicas por cada ítem.

5.4 EMBALADO Y ROTULADO

5.4.1 EMBALAJE

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con el embalaje adecuado, con la finalidad de garantizar su transporte e internamiento en el Pafel General de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina, para su posterior uso y distribución en las zonas dispuestas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

5.4.2 ROTULADO

Los nuevos Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas a adquirir por la empresa postora, deberán contar con la rotulación adecuada, con la finalidad de verificar los modelos según las especificaciones técnicas del Bien.

5.5 TRANSPORTE

EL CONTRATISTA asumirá el traslado de los bienes, debiendo garantizar la entrega oportuna de los mismos.

5.6 GARANTÍA COMERCIAL GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL DE LOS BIENES

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de SETENTA Y DOS (72) horas de haberse notificado al CONTRATISTA.
- **Periodo de garantía mínima:** Será como mínimo de UN (1) año, contados a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad a los bienes por la Entidad.

- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día de la firma de conformidad por área usuaria.

5.7 LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.7.1 LUGAR

El internamiento de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el patol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

5.7.2 PLAZO

El plazo de entrega será como máximo de SESENTA (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, especificados por cada ítem.

Los bienes materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación en el plazo que a continuación se detalla:

ITEM 1: EQUIPO PORTATIL GAMA VHF

El plazo de entrega será máximo de SESENTA (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ITEM 2 ESTACIÓN BASE

El plazo de entrega será máximo de SESENTA (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ITEM 3 EQUIPO TRANSMISOR MÓVIL

El plazo de entrega será máximo de SESENTA (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ITEM 4 TELÉFONO SATELITAL MÓVIL

SUB-ITEM 4.1 TELÉFONO SATELITAL MÓVIL LEO

El plazo de entrega será máximo de SESENTA (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

SUB-ITEM 4.2 TELÉFONO SATELITAL MÓVIL GEO

El plazo de entrega será máximo de SESENTA (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ITEM 5 EQUIPO PORTATIL GAMA VHF

El plazo de entrega será máximo de SESENTA (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1 OTRAS OBLIGACIONES

6.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por los bienes ofertados.

6.2 CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA está obligado a mantener la reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y a la información producida una vez que se haya concluido el bien.

6.3 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

6.3.1 AREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

El mantenimiento y recepción de los Equipos de Comunicaciones y accesorios para la Comandancia de Operaciones Guardacostas, se realizarán en el patrol general de Logística, ubicada en la Dirección de Telemática de la Marina ubicada en la Av. La Marina cuadra 36, S/N, La Perla, Provincia Constitucional del Callao.

El área responsable de brindar la conformidad de los bienes internados, será el Jefe del Departamento de Soporte de Telecomunicaciones Inalámbricas de la Dirección de Telemática de la Marina y se realizará posterior a la recepción de los citados bienes.

6.4 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 LCE y el artículo 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda oficial del Perú (soles), en un pago único, siguiente al acta de conformidad del servicio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
B	Requisitos:
	- Ser distribuidor autorizado por la marca de los equipos de comunicaciones propuestos.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	- Copia simple de la carta o documento emitido por el fabricante.
	Importante
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
ITEM 1: EQUIPO PORTÁTIL GAMA VHF	

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATROCIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 430,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 36,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN LAS GAMAS HF, VHF Y TELEFONIA SATELITAL

ITEM 2: ESTACIONES BASES HF

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 180,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTIDOS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 22,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN LAS GAMAS HF, VHF Y TELEFONIA SATELITAL

ITEM 3: EQUIPOS TRANSMISORES MÓVIL HF

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 240,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 30,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN LAS GAMAS HF, VHF Y TELEFONIA SATELITAL

ITEM 4: TELÉFONOS SATELITALES

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 230,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DIECINUEVE MIL CON 00/100 SOLES (S/. 19,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN LAS GAMAS HF, VHF Y TELEFONIA SATELITAL

micro y pequeña empresa.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de pago, según corresponda.

ITEM 5: EQUIPOS PORTATILES GAMA VHF

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 350,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la convocatoria.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredite una experiencia de VEINTINUEVE MIL CON 00/100 SOLES (S/. 29,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la convocatoria o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN LAS GAMAS HF, VHF Y TELEFONIA SATELITAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contratos.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se constigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

9 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
Importante
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a efectuar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- Importante**
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
 - El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
 - Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Handwritten marks and signatures on the right margin.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	
A. PRECIO	
<p>Aplicable a: ITEM 1: EQUIPOS PORTÁTILES GAMA VHF ITEM 2: ESTACIONES BASES HF ITEM 3: EQUIPOS TRANSMISORES MÓVIL HF ITEM 4: TELÉFONOS SATELITALES ITEM 5: EQUIPOS PORTÁTILES GAMA VHF</p> <p>Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> <p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ PI = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio! OI = Precio! PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	

Importante
Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación con razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden vincularse con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni lo señalado en este capítulo.

....., Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye

otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLASULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCION, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLASULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS"

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLASULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLASULA SETIMA: GARANTIAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO
Importante para la Entidad
Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.
EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.
LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN
La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

1

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :
Domicilio Legal :
RUC :
Correo electrónico :
Teléfono(s) :

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Firma, Nombres y Apellidos del representante
.....
común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.




ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presente en el presente procedimiento de selección.

VII. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

[Handwritten signature]

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Importante

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] [%] 16
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] [%] 17

TOTAL OBLIGACIONES 100% 18

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

16 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

17 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

18 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[Handwritten signature]

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

..... Consortado 1 Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal Tipo y Nº de Documento de Identidad Consortado 2 Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal Tipo y Nº de Documento de Identidad
---	---

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

TOTAL			
CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Handwritten signature and initials.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MG/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

- ²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- ²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE DEFENSA - MARINA DE GUERRA DEL PERU
DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA DE LA MARINA
LP-002-2022 MGP/DIRTEL

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contenido/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022 MGP/DIRTEL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.