

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE LAS ESTACIONES DE SERVICIO AFILIADAS A LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN ZONA NORTE

1. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

Petroperú S.A., en el marco de sus actividades comerciales, requiere la adquisición y distribución de uniformes de verano e invierno para el personal que trabaja en las Estaciones de Servicio (EE.SS.) afiliadas a la Red ubicadas en la Zona Norte con la finalidad de dar cumplimiento al Contrato de Promoción de Ventas con nuestros clientes, además de contribuir con la mejora de la imagen de marca y experiencia en el punto de venta para incrementar su valor e incentivar a la recompra.

2. CANTIDADES TOTALES REQUERIDAS

GENERO	ITEM	DESCRIPCIÓN	N° PRENDAS
HOMBRE	1	Camisa Manga Larga	1757
	2	Camisa Manga Corta	1757
	3	Polo piqué Manga Larga	1757
	4	Polo piqué Manga Corta	1757
	5	Pantalón Hombre	7028
	6	Gorros	3514
	7	Canguros	3514
	8	Casaca Hombre	1757
MUJER	9	Blusa Manga Larga	1033
	10	Blusa Manga Corta	1033
	11	Polo piqué Manga Larga	1033
	12	Polo piqué Manga Corta	1033
	13	Pantalón Mujer	4132
	14	Gorros	2066
	15	Canguros	2066
	16	Casaca Mujer	1033

- Las prendas deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas indicadas en el Apéndice N° 1.
- Las cantidades por tallas se detallan en el Apéndice N° 2.

3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para culminar las entregas a las EE.SS. y al almacén ubicado en el sótano N° 2 de Oficina Principal de Petroperú será de ciento cuarenta (140) días calendario contados desde el día siguiente de la aprobación de los informes de ensayo y las muestras de las prendas.

Las cantidades de kits y tallas asignadas a cada EE.SS. y al stock, serán proporcionadas al contratista previo al inicio de las entregas. Sin embargo, Petroperú podrá

contemplar cambios en los puntos de entrega; siempre y cuando dichos cambios se efectúen en la misma zona en que se realiza la entrega, lo cual será coordinado por lo menos con cinco (5) días de anticipación a la fecha de entrega. El supervisor encargado alcanzará la base de datos de clientes al Contratista, con la finalidad de que informe al cliente la fecha estimada de entrega de manera previa. El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

a) Horario de entrega:

- Estaciones de Servicio: de 7:00 a 19:00 horas.
- Oficina Principal de Petroperú: de 8:00 a 15:00 horas.

b) Actas de entrega (Anexo N° 6):

- Estaciones de Servicio: el acta deberá ser firmada por el administrador o encargado de la EE.SS. El Contratista es el único responsable de la verificación de la identidad de la persona que recibe el material.
- Oficina Principal de Petroperú: los kits deberán ser entregados junto con acta y Guía de Remisión.

Los cargos de las Actas de Entrega deberán ser consolidados y alcanzados a la Jefatura Red máximo a los siete (7) días calendario contados a partir de la fecha de entrega real en link de Google drive o plataforma similar.

El Contratista deberá facilitar los accesos a la plataforma al supervisor encargado de la administración del contrato y a la Jefatura Red.

c) Fotografías: El Contratista deberá tomar una fotografía a la persona que recibirá el material y a su documento de identidad (DNI o C.E. legible) en el momento de la entrega. Además, deberá subir al link de Google drive o plataforma similar, las fotografías de cada cargo de las Actas de Entrega.

IMPORTANTE: El Contratista deberá enviar ambas fotografías indicando la Razón Social de la EE.SS. vía whatsapp a más tardar al finalizar el día de realizada la entrega de cada EE.SS. al supervisor encargado.

d) Recomendaciones de Lavado de cada prenda: El Contratista deberá hacer entrega de los uniformes junto con las Recomendaciones de Lavado (instructivo o manual) de cada prenda entregada.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

6. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

A los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, el Contratista deberá alcanzar lo siguiente:

- ✓ Informes de Ensayo emitidos por un laboratorio debidamente acreditado por INACAL donde se certifique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la tela que se utilizará para la Camisa, Pantalón, Gorro, Canguro y Casaca. Los ensayos requeridos son los siguientes:

- Resistencia a la Tracción y Elongación de Tejidos Textiles
 - Solidez al Lavado
 - Solidez al Blanqueador Clorado
 - Solidez a la Luz con Sudor
- ✓ Muestras de prendas en talla “M” y patrón base en cartulina o cartón de cada ítem.

7. **APROBACIÓN DE MUESTRAS**

Petroperú S.A. podrá verificar lo siguiente:

Especificaciones técnicas de la tela	Resultados del Informe con los ensayos solicitados para asegurar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Asimismo, Petroperú podrá solicitar la confirmación de la veracidad del ensayo al laboratorio que lo emite.
Medidas de las prendas	Según la ficha técnica de cada prenda, para lo cual se medirán cada una de las muestras entregadas.
Calidad en la confección	Costuras, atraques, remalles, bordados, etiquetado, cantidad de botones y ojales de acuerdo con lo solicitado.

- ✗ De encontrarse observaciones a las muestras presentadas, el Supervisor responsable de Petroperú S.A. elaborará la respectiva **“Acta de Observación de Muestras”** y la remitirá a la unidad ejecutora; quienes la enviarán al contratista; por la vía más rápida posible. El Contratista contará, con un plazo máximo de tres (3) días calendario luego de comunicadas las observaciones para subsanarlas.
- ✓ En caso de no existir observaciones, el Supervisor elaborará la respectiva **“Acta de Aprobación de Muestras”** y la remitirá a la unidad ejecutora; quienes la enviarán al Contratista; por la vía más rápida posible.

Asimismo, máximo a los tres (3) días calendario contados desde la aprobación de muestras; el Contratista deberá presentar una Declaración Jurada comprometiéndose a hacer uso de la misma tela que utilizó en la muestra inicial para todo el proceso de confección además de la copia de la Orden de Pedido de las telas al fabricante; sin que ello exima que Petroperú S.A. pueda realizar análisis a las telas durante el proceso.

8. **REPORTE DE ACTIVIDADES**

Máximo a los tres (3) días calendario contados desde la aprobación de muestras, el Contratista deberá alcanzar el Reporte de ejecución de actividades y entregas, el cual deberá incluir como mínimo lo siguiente:

- ✓ Compra de tela y otros materiales,
- ✓ Proceso de confección,
- ✓ Proceso de bordado,
- ✓ Acabados
- ✓ Control de calidad de prendas terminadas,
- ✓ Armado/Embalaje de Kits,
- ✓ Cronograma estimado de entregas por cada Estación de Servicio,
- ✓ Recolección y presentación de los cargos de actas de entrega.

El Contratista deberá subir el Reporte de actividades en un link de Google drive o plataforma similar que será compartido con Petroperú, con la finalidad de que sirva a modo de consulta sobre el avance de las actividades en tiempo real. Cualquier cambio en el cronograma o reporte, deberá ser comunicado y sustentado vía correo electrónico.

9. VISITAS A INSTALACIONES

Petroperú podrá realizar visitas presenciales o virtuales, programadas o inopinadas, a las instalaciones donde se realizan las distintas actividades que conciernen al presente contrato. Por tal motivo, máximo a los tres (3) días calendario contados desde la aprobación de muestras, el Contratista deberá otorgar las facilidades necesarias, presentando lo siguiente:

- Dirección de taller(es)
- Nombre y apellido del contacto
- Teléfono de contacto
- Horario de entrada y salida

Las visitas podrán ser efectuadas por personal supervisor de la Gerencia Departamento Marketing; o personal tercero, quien reportará al supervisor encargado del proceso, para la toma de acciones que correspondan. Durante las visitas, se podrá recoger muestras de tela y/o prendas y, de encontrarse resultados u observaciones que no coincidan con las muestras inicialmente aprobadas, Petroperú podrá resolver el contrato o solicitar subsanación, según sea el caso de acuerdo con el Reglamento y procedimiento respectivo.

Cabe mencionar que las visitas no son de realización obligatoria, no implican responsabilidad alguna por parte de Petroperú, ni exime de responsabilidad al Contratista por la calidad de los materiales, trabajos a realizar o plazos de entrega.

10. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Toda la documentación debe ser firmada por el Representante Legal.

- 10.1.** Copia de la Licencia de funcionamiento vigente a la presentación de propuestas, la licencia debe consignar como giro del negocio, la fabricación y/o confección de prendas de vestir: No se aceptarán giros de negocios que indiquen únicamente “venta de prendas de vestir”. El documento deberá ser emitido por la Municipalidad que corresponda a nombre del Postor.
- 10.2.** Si la empresa cuenta con maquinaria y equipo propio, deberá presentar Factura de compra; en caso éstos sean alquilados, presentará Declaración Jurada de promesa de alquiler a la presentación de la propuesta, y Contrato de alquiler del equipo después de la notificación de la Orden de Compra.
- 10.3.** La empresa deberá haber realizado servicios de confección y/o venta de prendas por un monto mínimo de S/ 1'000,000.00 soles. Dicha experiencia no deberá tener una antigüedad mayor a tres (3) años a la fecha de presentación de propuestas. La experiencia deberá ser sustentada presentando cualquiera de los siguientes documentos:
 - ✓ Copia del Contrato y su respectiva conformidad; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o
 - ✓ Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, y/o

- ✓ Certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los trabajos.
- 10.4. Fichas Técnicas de la Tela de la Camisa/Blusa, Polo piqué y Pantalón donde se detalle la descripción de las telas, de acuerdo con lo solicitado en las Especificaciones Técnicas (**Apéndice N° 1**).

En caso de consorcio: Sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificarán las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato, las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.

11. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- 11.1. El Contratista deberá remitir la evidencia del Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.
- 11.2. El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.
- 11.3. El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información y el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.
- 11.4. Queda establecido que toda información que sea entregada al contratista deberá ser devuelta al termino de contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el contratista está obligado a mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ S.A.
- 11.5. Asimismo, en los Apéndice N°3, 4 y 5 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento del Contratista.
- 11.6. Petroperú tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. “Stop Work”. Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.

12. **DOCUMENTOS PREVIOS A LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

- ✓ Carta Fianza de Fiel Cumplimiento: El postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una garantía (Carta Fianza) de Fiel Cumplimiento emitida por el 10% del monto contractual con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

La mencionada garantía (Carta Fianza) será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista

de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- ✓ Estructura de Costos de acuerdo con el **Anexo N° 7**.

13. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN

A los diez (10) días calendario:

- ✓ Informes de Ensayo emitidos por un laboratorio debidamente acreditado por INACAL. (Ver numeral 6).
- ✓ Muestras de prendas en talla “M” y patrón base en cartulina o cartón de cada ítem. (Ver numeral 6),
- ✓ Evidencia del Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID,
- ✓ Apéndice N°4 firmado por Representante legal,
- ✓ Apéndice N°5 firmado por Representante legal,
- ✓ En caso la maquinaria y equipo sean alquilados, presentar contrato de alquiler del equipo.

14. DOCUMENTOS A PRESENTAR DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DE MUESTRAS

A los tres (3) días calendario:

- ✓ Declaración Jurada uso de la misma tela de la muestra aprobada (Ver numeral 7),
- ✓ Copia Orden de Pedido de las telas al fabricante (Ver numeral 7),
- ✓ Reporte de ejecución de actividades y entregas (Ver numeral 8),
- ✓ Información para Visitas a Instalaciones (Ver numeral 9).
- ✓ Declaración Jurada o Carta de Garantía, mediante la cual se compromete a reponer los bienes que presenten defectos en la confección, la misma que tendrá vigencia de sesenta (60) días calendario luego de recibidos los bienes.

15. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no subcontratará parte alguna de la prestación a la que se refiere el presente contrato.

16. CLASIFICACIÓN Y EMPAQUETADO DE KITS PARA LA ENTREGA

- ✓ El Kit de uniformes de invierno deberá contener lo siguiente:

Para hombre:

Ítem	Descripción	Cant.
1	Camisa Manga Larga	1
3	Polo piqué Manga Larga	1
5	Pantalón hombre	2
6	Gorro	1
7	Canguro	1
8	Casaca hombre	1

Para mujer:

Ítem	Descripción	Cant.
9	Blusa Manga Larga	1
11	Polo piqué Manga Larga	1
13	Pantalón mujer	2
14	Gorro	1
15	Canguro	1
16	Casaca mujer	1

- ✓ El Kit de uniformes de verano deberá contener lo siguiente:

Para hombre:

Item	Descripción	Cant.
2	Camisa Manga Corta	1
4	Polo piqué Manga Corta	1
5	Pantalón hombre	2
6	Gorro	1
7	Canguro	1

Para mujer:

Item	Descripción	Cant.
10	Blusa Manga Corta	1
12	Polo piqué Manga Corta	1
13	Pantalón mujer	2
14	Gorro	1
15	Canguro	1

- ✓ No está permitido que en un paquete se mezclen tallas y/o género, ello implicará que se devuelva al contratista para que realice el correcto ordenamiento y clasificación.

17. PENALIDAD: En caso de retraso injustificado en cualquiera de los siguientes eventos:

- Entrega total de los Kits de uniformes (Numeral N° 3),
- Entrega de cargos de “Actas de Entrega” / Guía de Remisión (Numeral N° 3.b.),
- Presentación de Muestras (Numeral N°6),
- Declaración Jurada Tela (Numeral N°7),
- Levantamiento de observaciones a las Muestras (Numeral N°7),
- Entrega de Reporte de Actividades (Numeral N°8),
- Entrega de información para Visita a Instalaciones (Numeral N°9)

En caso el proveedor no sustente la demora ni solicite ampliación de plazo previa a la fecha correspondiente de cualquiera de los puntos anteriores, Petroperú podrá aplicar la penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto de la Orden de Compra.

En todos los casos, se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario $F = 0.40$
- Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días calendario $F = 0.25$

Esta penalidad será deducida del pago, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la Penalidad, Petroperú S.A. podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento.

18. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

La administración de bienes es realizada por el supervisor de la Jefatura Contrataciones y la conformidad de bienes es realizada por la Jefatura Contrataciones, previa conformidad de la Jefatura Red.

Si durante la entrega o después de sesenta (60) días calendario, se detectara que los bienes están en malas condiciones o no cumplen con lo ofertado, no se contabilizará en la entrega y el proveedor tendrá diez (10) días calendario para reponer el material.

De no cumplir con la subsanación del material se procederá a aplicar la penalidad de acuerdo al numeral 17 de las presentes Condiciones Técnicas.

19. FORMA DE PAGO

La adquisición será cancelada en un (1) pago, después de la correcta presentación de la factura, la cual deberá estar acompañada de la copia de la Orden de Compra emitida por Petroperú S.A. y Guías de Remisión. Previamente, el Contratista deberá haber presentado la totalidad de las “Actas de Entrega” de los bienes para su revisión y conformidad.

Las facturas serán presentadas en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro o a través de la plataforma digital, revisar el link <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> para mayor información sobre la nueva mesa de partes virtual (deberán crear su usuario y password).

Los pagos se efectuarán a los sesenta (60) días calendario siguientes de la correcta presentación de la factura, previa aceptación de la Jefatura Red.

Las facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la entrega serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a. El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso
 - a.2. Por terminación anticipada
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b. Petroperú podrá resolver el contrato cuando:
 - b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal; o
 - b.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4 Sin expresión de causa.

21. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el 25 % del monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar

la finalidad del contrato. Asimismo, PETROPERÚ podrá ordenar la reducción de prestaciones hasta por el 25% del monto contractual.

22. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: Especificaciones Técnicas de Prendas
- Apéndice N° 2: Detalle de Cantidades por Talla
- Apéndice N° 3: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
- Apéndice N° 4: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice N° 5: Cláusula del Sistema de Integridad.

23. ANEXOS

- Anexo N° 1: Formulario Información del Proveedor – Persona Naturales.
- Anexo N° 2: Formulario Información del Proveedor – Persona Jurídica domiciliadas en Perú.
- Anexo N° 3: Formulario Información del Proveedor – Persona Jurídica no domiciliadas en Perú.
- Anexo N° 4: Declaración Jurada de Compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Anexo N° 5: Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al acoso y hostigamiento sexual.
- Anexo N° 6: Acta de Entrega
- Anexo N° 7: Estructura de Costos

APROBADO POR:

José Luis Alarcón Espinal
Jefatura Red

APÉNDICE N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PRENDAS

ÍTEMS 1 y 9:

CAMISA Y BLUSA MANGA LARGA - INVIERNO	
1. MATERIAL	
Tela principal	
Composición AATCC TM 20A-2018E	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1.
Color AATCC EP01	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4) Colores: turquesa/celeste (Pantone 2995C mínimo grado 3.5) y verde (Pantone 339C mínimo grado 2) (para aplicaciones).
Peso (gr/m²) ASTM D 3776	155 +/- 5%
Título urdimbre (Ne) ASTM D 1059	40/1 +/- 5%
Título trama (Ne) ASTM D 1059	30/1 +/- 5%
Hilos/pulg (urd) ASTM D 3775	150 +/- 5%
Hilos/pulg (trama) ASTM D 3775	72 +/- 5%
Resistencia a la tracción ASTM D 5034	
Urdimbre (kg-f)	35 kg-f mínimo
Trama (kg-f)	20 kg-f mínimo
Solidez del color	
A la luz (con sudor) AATCC TM 125	Cambio de color: 3:0 mínimo (40 AFU) (para tela principal)
Al lavado doméstico AATCC TM 61	Cambio de color: 3:5 mínimo (Opción 4A) (para tela principal)
Al frote seco AATCC TM 8	3 mínimo (para tela principal)
Al frote húmedo AATCC TM8	2 mínimo (para tela principal)
Al agua clorada AATCC TM TS 001	3 mínimo
Estabilidad dimensional AATCC TM 135	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela AATCC TM 20	Mercerizado y Sanforizado

Usos de aplicación	Vivo al filo de los puños
AVIOS	
Botón	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Con 4 huecos - 18 líneas.
Colores	Blanco. Teñido en masa, no pintado
Entretela de bordado	
Tipo	Entretela
Peso/m ²	120 +/- 4 gr.
Hilo de Bordado	
Composición	Poliéster 100%
Color	Para palabra "Petroperú": Blanco / Para el bordado de la "P" se sugiere códigos de hilos: Marca Lumina (similar o superior). Celeste: código 5072. Rojo: código 5168. Verde: código 5054.
Entretela fusionable	
Composición	Algodón 100%.
Tipo	Tela tejida fusionable con acabado preencogido.
Peso/m ²	120 +/- 4 gr.
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono de la tela
Hilo de remalle	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Título	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela
2. CONFECCION	
Modelo	PETROPERU
Cuello	Compuesto de dos piezas embolsadas con refuerzo interno de entretela fusionable en la cara superior, lleva pespunte al borde de 5 +/- 0.5 mm (ancho de pata).
	Largo de las puntas 8.5 cm.
Pie de cuello	Parte interna y parte externa con tela principal. Presentan refuerzo interno de entretela fusionable en la cara superior. Lleva pespunte al filo. Presenta botón y ojal en pie de cuello.
Delantero derecho	Con 6 botones ubicados en el delantero derecho de 18 líneas distanciadas proporcionalmente (no incluye botones del cuello ni de repuesto). Los botones están colocados encima de una aplicación de tejido de 27 +/- 2 mm de ancho y a todo lo largo del delantero derecho. La unión de la aplicación es mediante costuras al filo al delantero. La tela de la aplicación (tachón) será de la misma composición y ligamento de la tela principal (algodón 100%, sarga 3/1).
Delantero izquierdo	A la altura del pecho presenta bordado el logo de la Entidad. Medidas Logo: 7 cm. de ancho x 6,2 +/- 0,1 cm. de alto. A 2 cm debajo del bordado presenta bolsillo centrado con base en forma de "V" de 13.5 x 12 cm sin tapa, unido al cuerpo al filo, pespunte en la boca con dobles 6 ojales verticales.

	Con pieza adicional (tachón) con dobles en los bordes, la parte interna del tachón es con tejido de la misma tela del cuerpo.
	Tachón sobrepuesto de 1 3/8" (3.5 mm) y 6 ojales de 5/8" (16 mm) respuntado en extremos de 3/16" (5 mm), con entretela fusionable.
Espalda	1 sola pieza, con bordado del logo de la Entidad. Medidas Logo: 15 cm. de ancho x 13,3 +/- 0,1 cm. de alto ubicado a 12 cm desde la base del cuello
Mangas	Largas, con yugo en el extremo y 2 pliegues. Los pliegues irán en la manga de la espalda.
Puño	De doble tela del cuerpo, 6.5 cm. de ancho con refuerzo de entretela fusionable en el puño exterior y respunte al filo de 1/4", presenta aplicaciones de vivo (color turquesa y verde) al final del puño.
	Lleva ojal y 2 botones para regulación, distancia entre centro de botones de 3 +/- 0.5 cm
	Lleva ojal en el centro del yugo y botón para regulación.
Uniones	Delantero/espalda, mangas: Remalle con puntada de seguridad
	sisa: costura francesa
	Hombro: remalle con respunte formando tumbado hacia el delantero
Basta	Corte curvo, delantero y espalda bastillado y respuntado de 5 +/- 0.2 mm de ancho.
3. ACABADO	La camisa debe estar planchada y con soportes de espalda de cartón, además de alfileres de sujeción.
	La camisa debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
4. ETIQUETAS	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado, cuidados de planchado y numero de Proceso.
5. TALLAS	Ver cuadro de tallas adjunto.

FICHA TÉCNICA DE PRENDA TERMINADA CAMISAS MANGA LARGA						
MEDIDA DE PRENDAS EN CMS						
DESCRIPCIÓN	TOT (+/-)	S	M	L	XL	XXL
LARGO DE PRENDA C.E.	1.0	80.0	81.0	82.0	83.0	84.0
ANCHO DE HOMBROS COST. COST.	1.0	48.0	50.0	52.0	54.0	56.0
PECHO 1" BAJO SISA	1.0	58.0	60.0	62.0	64.0	66.0
ABERTURA DE FALDON	1.0	58.0	60.0	62.0	64.0	66.0
LARGO DE MANGA SIN PUÑO	1.0	62.0	63.0	64.0	65.0	66.0
SISA RECTA	0.5	25.5	26.0	26.5	27.5	28.5
BICEP 1" BAJO SISA	0.5	22.5	23.0	23.5	24.5	25.5
ALTO DE PUÑO	0.0	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5
ABERT. DE CUELLO desde ojal a botón	0.5	39.5	42.0	43.0	45.0	47.5
CAIDA DE ESCOTE DELANTERO	0.5	11.5	11.5	12.5	13.5	14.5
CAIDA ESCOTE ESPALDA	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
LARGO DE CUELLO BORDE	0.0	44.0	47.0	48.0	49.5	50.5
ALTO DE CUELLO EN CENTRO	0.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
ALTO DE PIE DE CUELLO EN CENTRO	0.0	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8
CAIDA DE HOMBRO HACIA DELANTERO	0.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5

FICHA TÉCNICA DE PRENDA TERMINADA BLUSAS MANGA LARGA						
MEDIDAS EN CENTÍMETROS						
DESCRIPCIÓN	TOT (+/-)	S	M	L	XL	XXL
LARGO TOTAL C.E.	1.0	63.0	64.0	66.0	68.0	70.0
ANCHO DE HOMBRO DE COST. COST.	1.0	41.0	43.0	45.0	47.0	49.0
PECHO 1" BAJO SISA	1.0	50.0	52.0	54.0	56.0	58.0
ABERT. DE FALDON	1.0	50.0	52.0	54.0	56.0	58.0
LARGO DE MANGA S/PUÑO	1.0	54.0	55.0	56.0	57.0	58.0
SISA RECTA	0.5	22.0	22.5	23.0	23.5	24.5
BICEP 1" BAJO SISA	0.5	19.0	19.5	20.0	20.5	21.0
ALTO DE PUÑO	0.0	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5
LARGO DE CUELLO EN BORDE	0.0	43.0	44.0	45.0	46.0	47.0
ALTO DE CUELLO EN C.E.	0.0	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5
ALTO DE PIE DE CUELLO C.E.	0.0	3.2	3.2	3.2	3.2	3.2
ALTO DE CUELLO PUNTAS	0.0	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5
CAIDA DE HOMBRO HACIA DELANTERO	0.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5

Imagen referencial:



ÍTEMS 2 y 10:

CAMISA Y BLUSA MANGA CORTA - VERANO	
1. MATERIAL	
Tela principal	
Composición AATCC TM 20A-2018E	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1
Color AATCC EP01	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4), Colores turquesa/celeste (Pantone 2995C, mínimo grado 3.5) y verde (Pantone 339 C, mínimo grado 2) (para aplicaciones).
Peso (gr/m ²) ASTM D 3776	155 +/- 5%
Título urdimbre (Ne) ASTM D 1059	40/1 +/- 5%
Título trama (Ne) ASTM D 1059	30/1 +/- 5%
Hilos/pulg (urd) ASTM D 3775	150 +/- 5%
Hilos/pulg (trama) ASTM D 3775	72 +/- 5%
Resistencia a la tracción ASTM D 5034	
Urdimbre (kg-f)	35 kg-f mínimo
Trama (kg-f)	20 kg-f mínimo
Solidez del color	
A la luz (con sudor) AATCC TM 125	Cambio de color: 3:0 mínimo (40 AFU) (para tela principal)
Al lavado doméstico AATCC TM 61	Cambio de color: 3:5 mínimo (Opción 4A) (para tela principal)
Al frote seco AATCC TM 8	3 mínimo (para tela principal)
Al frote húmedo AATCC TM8	2 mínimo (para tela principal)
Al agua clorada AATCC TM TS 001	3 mínimo
Estabilidad dimensional AATCC TM 135	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela AATCC TM 20	Mercerizado y sanforizado
Usos de aplicación	Vivo al filo de bocamangas.
AVIOS	

Botón	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Con 4 huecos - 18 líneas.
Colores	Blanco. Teñido en masa, no pintado
Entretela de bordado	
Tipo	Entretela
Peso/m ²	120 +/- 4 gr.
Hilo de Bordado	
Composición	Poliéster 100%
Color	Para palabra "Petroperú": Blanco / Para el bordado de la "P" se sugiere códigos de hilos: Marca Lumina (similar o superior). Celeste: código 5072. Rojo: código 5168. Verde: código 5054.
Entretela fusible	
Composición	Algodón 100%.
Tipo	Tela tejida fusible con acabado preencogido.
Peso/m ²	120 +/- 4 gr.
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono de la tela
Hilo de remalle	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Título	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela
2. CONFECCION	
Modelo	PETROPERU
Cuello	Compuesto de dos piezas embolsadas con refuerzo interno de entretela fusible en la cara superior, lleva pespunte al borde de 5 +/- 0.5 mm (ancho de pata).
	Largo de las puntas 9 cm.
Pie de cuello	Parte interna y parte externa con tela principal. Presentan refuerzo interno de entretela fusible en la cara superior. Lleva pespunte al filo. Presenta botón y ojal en pie de cuello.
Delantero derecho	Con 6 botones ubicados en el delantero derecho de 18 líneas distanciadas proporcionalmente (no incluye botones del cuello ni de repuesto). Los botones están colocados encima de una aplicación de tejido de 27 +/- 2 mm de ancho y a todo lo largo del delantero derecho. La unión de la aplicación es mediante costuras al filo al delantero. La tela de la aplicación (tachón) será de la misma que la tela principal.
Delantero izquierdo	A la altura del pecho presenta bordado el logo de la Entidad. Medidas Logo: 7 cm. de ancho x 6,2 +/- 0,1 cm. de alto A 2 cm debajo del bordado presenta bolsillo centrado con base en forma de "V" de 13.5 x 12 cm sin tapa, unido al cuerpo al filo, pespunte en la boca con dobles 6 ojales verticales. Con pieza adicional (tachón) con dobles en los bordes, la parte interna del tachón es con tejido de la misma tela del cuerpo.

	Tachón sobrepuesto de 1 3/8" (3.5 mm) y 6 ojales de 5/8" (16 mm) pespuntado en extremos de 3/16" (5 mm), con entretela fusionable.
Espalda	1 sola pieza, con bordado del logo de la Entidad. Medidas Logo: 15 cm. de ancho x 13,3 +/- 0,1 cm. de alto ubicado a 12 cm desde la base del cuello
Mangas	Cortas, con aplicaciones de vivos (colores turquesa y verde) al final de la bocamanga, ancho de bocamanga: 7 cm.
Uniones	Delantero/espalda, mangas: Remalle con puntada de seguridad
	sisa: costura francesa
	Hombro: remalle con pespunte formando tumbado hacia el delantero
Basta	Corte curvo, delantero y espalda bastillado y pespuntado de 5 +/- 0.2 mm de ancho.
3. ACABADO	La camisa debe estar planchada y con soportes de espalda de cartón, además de alfileres de sujeción.
	La camisa debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
4. ETIQUETAS	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado, cuidados de planchado y numero de Proceso.
5. TALLAS	Ver cuadro de tallas adjunto.

FICHA TÉCNICA DE PRENDA TERMINADA CAMISAS MANGA CORTA						
MEDIDAS EN CENTIMETROS						
DESCRIPCIÓN	TOT (+/-)	S	M	L	XL	XXL
LARGO DE PRENDA C.E.	1	80	81	82	83	84
ANCHO DE HOMBROS COST. COST.	1	48	50	52	54	56
PECHO 1" BAJO SISA	1	58	60	62	64	66
ABERTURA DE FALDON	1	58	60	62	64	66
LARGO DE MANGA	1	24	25	26	27	28
SISA RECTA	0.5	25.5	26	26.5	27.5	28.5
BICEP 1" BAJO SISA	0.5	22.5	23	23.5	24.5	26
ABERT. DE CUELLO desde ojal a botón	0.5	39.5	42	43	45	47
CAIDA DE ESCOTE DELANTERO	0.5	11.5	11.5	12.5	13.5	14.5
CAIDA ESCOTE ESPALDA	0.5	1	1	1	1	1
LARGO DE CUELLO BORDE	1	44	47	48	49.5	50.5
ALTO DE CUELLO EN CENTRO	0.5	5	5	5	5	5
ALTO DE PIE DE CUELLO EN CENTRO	0.2	3.8	3.8	3.8	3.8	4
CAIDA DE HOMBRO HACIA DELANTERO	0.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5

FICHA TÉCNICA DE PRENDA TERMINADA BLUSAS MANGA CORTA						
MEDIDAS EN CENTÍMETROS						
DESCRIPCIÓN	TOT (+/-)	S	M	L	XL	XXL
LARGO TOTAL C.E.	1.0	63	64	66	68	70
ANCHO DE HOMBRO DE COST. COST.	1.0	41	43	45	47	49
PECHO 1" BAJO SISA	1.0	50	52	54	56	58
ABERT. DE FALDON	1.0	50	52	54	56	58
LARGO DE MANGA	1.0	22	23	24	25	26
SISA RECTA	0.5	22	23	23	24	25
BICEP 1" BAJO SISA	0.5	18	19	20	22	24
ALTO DE PUÑO	0.0	7	7	7	7	7
LARGO DE CUELLO EN BORDE	0.0	43	44	45	46	47
ALTO DE CUELLO EN C.E.	0.0	6	6	6	6	6
ALTO DE PIE DE CUELLO C. E.	0.0	3	3	3	3	3
ALTO DE CUELLO PUNTAS	0.0	9	9	9	9	9
CAIDA DE HOMBRO HACIA DELANTERO	0.5	4	4	4	4	4

Imagen referencial:



ÍTEMS 3, 4, 11 y 12:

POLO PIQUÉ MANGA LARGA Y CORTA UNISEX- INVIERNO Y VERANO	
1. MATERIAL	
Tela principal	
Composición	Tela Piqué Algodón 100% Cuellos y puños rectilíneos Algodón 100%
Modelo	Piqué 30/1, 155 gr/m2
Tipo de tejido	Tejido en genero de punto
Color	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4) Colores: turquesa/celeste (Pantone 2995C mínimo grado 3.5) y verde (Pantone 339C mínimo grado 2) (para aplicaciones).
Botón	3
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Con 4 huecos - 18 líneas.
Colores	Blanco. Teñido en masa, no pintado
Ojales	3
Hilo de Bordado	
Composición	Poliéster 100%
Color	Para palabra “Petroperú”: Blanco / Para el bordado de la “P” se sugiere códigos de hilos: Marca Lumina. Celeste: código 5072. Rojo: código 5168. Verde: código 5054.
2. ACABADO	El polo Box debe estar planchado y con soportes de espalda de cartón, además de alfileres de sujeción.
	El polo Box debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
3. ETIQUETAS	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado, cuidados de planchado y numero de Proceso.
4. TALLAS	S, M, L, XL, XXL

Imagen referencial:

ÍTEMS 5 y 13:

PANTALON - INVIERNO Y VERANO	
1. MATERIAL	
Tela principal	
Composición AATCC TM 20A-2018E	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1
Color AATCC EP01	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Peso (gr/m ²) ASTM D 3776	Entre 230+/-5% y 250 +/-5%
Título Urdimbre ASTM D 1059	20/1 +/-5%
Título Trama ASTM D 1059	13/1 +/-5%
Hilos/ pulg (urd) ASTM D 3775	110 +/-5%
Hilos/ pulg (trama) ASTM D 3775	55 +/-5%
Resistencia a la tracción ASTM D 5034	
Urdimbre (kg-f)	40 kg-f mínimo
Trama (kg-f)	25 kg-f mínimo
Estabilidad dimensional AATCC TM 135	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
Solidez del color	
A la luz (con sudor) AATCC TM 125	Cambio de color: 3:0 mínimo (40 AFU) (para tela principal)
Al lavado doméstico AATCC TM 61	Cambio de color: 3:5 mínimo (Opción 4A) (para tela principal)
Al frote seco AATCC TM 8	3 mínimo (para tela principal)
Al frote húmedo AATCC TM8	2.5 mínimo (para tela principal)
Al agua clorada AATCC TM TS 001	3 mínimo
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela AATCC TM 20	Mercerizado y sanforizado
AVIOS	
Botón	

Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Con 4 huecos
Color	Rojo, Teñido en masa, no pintado
Cinta elástica	
Material	Tejido sintético con filamentos de caucho
Ancho	3 +/- 0.2 cm
Color	Blanco
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono de la tela
Hilo de remalle	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Título	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela
Forro para bolsillos	
Composición	100% algodón
Ligamento del tejido	Bramante blanco
Peso/m2	100 gr. mínimo.
Color	Blanco
Cremallera	
Tipo	Bronce de diente grueso, marca: Rey (similar o superior).
Dimensiones	Largo: 18 +/- 1 cm.
Color	Dorado.
Velcro	
Composición	Poliamida o poliéster 100%
Tipo	Hembra y macho.
Ancho	2.5 +/- 0.2 cm
Color	Negro.
2. CONFECCION	
Modelo	PETROPERU
Cintura	Pretina de doble tela y de 4 +/- 0.2 cm de ancho (artículo terminado)
	En ambos laterales de la pretina presenta elástico embolsado (uno en cada lado) mediante costura central
	Lado derecho de la pretina con botón.
	Lado izquierdo de la pretina con ojal lagrima.
Jareta	Cierre mediante cremallera.
Presilla	Debe llevar 5 presillas, sujetadores del cinturón. La medida de cada presilla es de 1 cm. de ancho y 8 cm. de largo. Las presillas son compartidas equitativamente en la pretina y posicionadas con máquinas atracadoras.
Delantero	2 piezas.
Bolsillos delanteros	2 bolsillos con boca inclinada, con una pestaña de 5 mm respuntada y atracado en los extremos. Forro de bolsillos insertados bajo la pretina, con costura de unión tipo remalle y volteado con costura recta. Un bolsillo tipo secreta en el lado derecho, con atraques en los extremos ubicados en la parte inferior de la pretina, ancho de boca: 7 cm, profundidad: 8 cm.
Posterior	2 piezas.

Bolsillo posterior	1 bolsillo tipo ojal interior con pestaña de 1 +/- 0.2 cm, atracado en los extremos y respunte todo el contorno, se ubica en el lateral derecho y a 6 cm debajo de la pretina. Parche con costuras de atraque. Forro de bolsillo insertado bajo la pretina y cerrado en los laterales mediante costura de unión tipo remalle y volteado con costura recta, ancho de boca: 13 cm, profundidad: 15 cm.
Bolsillo lateral	Sólo llevará 01 bolsillo lateral ubicado en la pierna izquierda, prenda puesta; tipo "parche", formado de una sola pieza de la misma tela del cuerpo. Presenta fuelle a los 3 lados. Presenta tapa color rojo.
	Ubicado a 28 cm debajo de la pretina
	De forma rectangular de 19 x 24 +/- 0.5 cm (incluido la tapa).
	Cierre con velcro macho-hembra de 11 x 2.5 cm
	Pespunte con maquina plana en todo el bolsillo y atraques en los vértices superiores
Tapa del bolsillo	La boca del bolsillo tiene una basta de 1.5 +/- 0.2 cm de ancho.
	Tapa de doble tela de color rojo y formando una sola pieza de la misma tela del cuerpo.
	Forma rectangular con dimensiones de 19 x 7 cm, doble respunte en todo el perímetro.
Cosido al cuerpo mediante doble costura recta y atraques a los extremos.	
Uniones:	
Laterales, entrepiernas, fundillo.	Cerradora de dos agujas
Basta	Dobladillado de 2 cm con costura recta.
3. ACABADO	El pantalón debe estar debidamente planchado y doblado.
	El pantalón debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
4. ETIQUETAS	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado y numero de Proceso, cosidas en el posterior a la altura de la pretina.
5. TALLAS	Ver cuadro de tallas adjunto

MEDIDAS DE PANTALON VARON EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOLERANCIA
Cintura sin estirar	38.5	40.5	42.5	44.5	46.5	+/-0.5
Cintura estirada	49	51	53	55	57	+/-0.5
Cadera (6" bajo cintura)	51.5	53.5	55.5	57.5	59.5	+/-0.5
Tiro delantero (sin pretina)	28.5	29.5	30.5	31.5	32.5	+/-0.5
Tiro posterior (sin pretina)	33.5	34.5	35.5	36.5	37.5	+/-0.5
Largo total (sin pretina)	98.5	99.5	100.5	101.5	102	+/-0.5
Ancho basta	25	25.5	26	26.5	26.5	+/-0.5

MEDIDAS DE PANTALON DAMA EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOLERANCIA
Cintura sin estirar	37.5	39.5	41.5	43.5	45.5	+ -0.5
Cintura estirada	48	50	52	54	56	+ -0.5
Cadera (6" bajo cintura)	52.5	54.5	56.5	58.5	60.5	+ -0.5
Tiro delantero (sin pretina)	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5	+ -0.5
Tiro posterior (sin pretina)	34.5	35.5	36.5	37.5	38.5	+ -0.5
Largo total (sin pretina)	97.0	98.0	99	100	101	+ -0.5
Ancho basta	25.0	25.5	26	26.5	26.5	+ -0.5

Imagen referencial:



ÍTEM 6 y 14:

GORRO – INVIERNO Y VERANO	
1.MATERIAL	
Tela principal	
Composición	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1
Color	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Peso (gr/m ²)	230 +/- 5%
Resistencia a la tracción (ASTM D 5034)	
Urdimbre (kgf)	90 kgf mínimo
Trama (kgf)	40 kgf mínimo
Estabilidad dimensional	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
Solidez del color	
Al lavado doméstico (AATCC 61–Opción2A)	Cambio de color: 4 mínimo
	Transferencia de color: 4 mínimo
Al frote seco	2 mínimo
Al frote húmedo	3 mínimo
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela	Sanforizado
Cinta pega pega	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	2 piezas "hembra" y "macho".
Acabado	Con orillos terminados en el largo y extremos cauterizados a fuego directo para evitar se deshilache la cinta pega pega.
Medidas	
Largo	7 +/- 0.3 cm.
Ancho	2.5 +/- 0.2 cm.
Color	Negro.
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
Color	Rojo.
Hilo de remalle	
Composición	Poliéster 100%.
Título	Multifibra, acabado texturizado.
Color	Rojo.
CONFECCIÓN	
Modelo	Gorra tipo jockey de color rojo con emblema bordado.

Copa	De 13 +/- 1 cm. de alto, formada por 6 paños simétricos de tela drill roja y un paño central, centrado irá bordado el logotipo de PETROPERU (Medidas Logo: 8 cm. de ancho x 7,1 +/- 0,1 cm. de alto), en la parte superior lleva un botón forrado con tela drill roja
	El paño central presenta interiormente una pieza de malla con espuma de poliuretano.
Visera	De 7 +/- 0.5 cm. de largo, formada por un plástico en forma de media luna forrado de tela drill roja.
Interior	Las uniones de los 5 paños de la copa, internamente se encuentran reforzadas por una cubierta hecha de poliéster roja de 15 +/- 1 mm de ancho.
	Tiene un tafilete interior reforzado con entretela fusionada, hecho de poliéster rojo de 3 +/- 0.2 mm de ancho, cubriendo todo el borde interior de la gorra.
Posterior	En la parte posterior una abertura cerrada con 2 correas con pega pega para regular la talla.
Uniones	Costura recta.
Tallas	Estándar.
ACABADO	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
Tela	Tejido uniforme, lavar y usar.
Costuras	No presenta fruncidos.
	Puntadas regulares y uniformes, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan la tela.

Imagen referencial:



ÍTEMS 7 y 15:

CANGURO – INVIERNO Y VERANO	
MATERIAL	
Composición	Poliéster 100%
Tipo de tejido	Tetron, tafeta con recubrimiento de lámina de PVC.
Color	Rojo (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Resistencia a la tracción (ASTM D 5034)	
Urdimbre (kgf)	90 kgf mínimo
Trama (kgf)	40 kgf mínimo
Solidez del color	
A la luz (con sudor)	Cambio de color: 3.0 mínimo (40 AFU)
Al lavado doméstico	Cambio de color: 4 mínimo (Opción 4A)
Al frote seco	4 mínimo
Al frote húmedo	3 mínimo
Al agua clorada	4 mínimo
Resistencia de las costuras	Urdimbre y trama: sin deslizamiento
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%
Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
CONFECCIÓN	
Modelo	Canguro de tres compartimientos con vivo rojo.
	Canguro de 3 bolsas unidas una encima de la otra. Todas las bolsas son rectangulares con bordes bordeados y cremallera de poliamida diente grueso de alta resistencia a la apertura y cerrado.
Medidas	Bolsa grande: Largo: 22 +/- 0.5 cm Ancho: 14 +/- 0.5 cm Profundidad: 7 +/- 0.2 cm
	Bolsa mediana: Largo: 19 +/- 0.5 cm Ancho: 12.5 +/- 0.5 cm Profundidad: 4 +/- 0.2 cm
	Bolsa pequeña: Largo: 17 +/- 0.5 cm Ancho: 10.5 +/- 0.5 cm Profundidad: 3 +/- 0.2 cm
Bolsa grande	Parte interna del espaldar presenta acolchado y forro de tafeta sintética color negro, la unión de las capas será mediante costura en "X". Bordes ribeteados con cinta tubular plástica color rojo. Presenta cremallera ubicada en la parte central y de 28 cm de largo, marca Rey (similar o superior).

Bolsa mediana	Borde externo ribeteado con cinta tubular plástica color rojo. Presenta cremallera ubicada en la parte central y de 26 cm de largo, marca Rey (similar o superior).
Bolsa pequeña	Borde externo ribeteado con cinta tubular plástica color rojo. Adicionalmente presenta bordado el logo de PETROPERU, Medidas Logo: 7 cm. de ancho x 6,2 +/- 0,1 cm. de alto Presenta cremallera ubicada en la parte central y de 22 cm de largo, marca Rey (similar o superior).
	Las uniones entre bolsa y bolsa serán mediante doble costura paralela de 9 ppp.
	Todos los bordes que presenten ribete plástico de color rojo serán ribeteados internamente mediante sesgo con doble pespunte.
Alas laterales	Presentan alas laterales de la misma tela del cuerpo a ambos lados insertados en la unión del espaldar de la bolsa grande. Adicionalmente se une con costura en todo el perímetro a una pieza de lona sintética color rojo de 4 +/- 0.2 cm de ancho. (ver gráfico)
	Las terminaciones de las cintas de lona presentan sistema de cerrado mediante hebillas plásticas (hembra y macho) de alta resistencia., hacia el lado de la hebilla tipo macho presenta una hebilla plástica de 1 paso para regulación del largo de la cinta.
Tallas	Única.
ACABADO	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
Tela	Tejido uniforme, lavar y usar.
Costuras	No presenta fruncidos.
	Puntadas regulares y uniformes, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan la tela.

Imagen referencial:



ÍTEMS 8 y 16:**CASACA - INVIERNO**

1. MATERIAL	
Composición AATCC TM 20A-2018E	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1,
Color AATCC EP01	Rojo (cuerpo) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Peso (gr/m ²) ASTM D 3776	Entre 230+/-5% y 250 +/-5%
Título urdimbre (Ne) ASTM D 1059	20/1 +/- 5%
Título trama (Ne) ASTM D 1059	13/1 +/- 5%
Hilos/pulg (urd) ASTM D 3775	110 +/- 5%
Hilos/pulg (trama) ASTM D 3775	55 +/- 5%
Resistencia a la tracción ASTM D 5034	
Urdimbre (kg-f)	35 kg-f mínimo
Trama (kg-f)	20 kg-f mínimo
Estabilidad dimensional AATCC TM 135	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
Solidez del color	
A la luz (con sudor) AATCC TM 125	Cambio de color: 3.0 mínimo (40 AFU) (para tela principal)
Al lavado doméstico AATCC TM 61	Cambio de color: 3.5 mínimo (Opción 4A) (para tela principal)
Al frote seco AATCC TM 8	4 mínimo (para tela principal)
Al frote húmedo AATCC TM 8	2.5 mínimo (para tela principal)
Al agua clorada AATCC TM TS 001	4 mínimo (para tela principal)
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela AATCC TM 20	Mercerizado y Sanforizado
Forro interno	
Material	Poliéster 100%
Tipo de tejido	Polar
Peso (gr/m ²)	200 +/- 20 gr/m ²
Color	Negro
AVIOS	

Cinta elástica	
Material	Tejido sintético con filamentos de caucho
Ancho	4,5 +/- 0.2 cm
Color	Blanco
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono de la tela
Hilo de remalle	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Titulo	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela
Cremallera	
Tipo	Poliamida, diente medio, marca: Rey (similar o superior).
Largo	De acuerdo al largo de la prenda
Color	Rojo
Velcro	
Composición	Poliamida o poliéster 100%
Tipo	Hembra y macho.
Ancho	2.5 +/- 0.2 cm
Color	Negro.
Cinta reflectiva	
Modelo	Cinta reflectiva para ropa 3M, (código 8912)
Ancho	2 pulgadas
Color	Plateado
2. CONFECCION	
Modelo	PETROPERU, modelo tipo sport
Cuello	Dos piezas, respuntado todo el contorno.
Medida de puntas y parte central	10 +/- 0.2 cm
Delanteros	2 piezas, el lado izquierdo sobre el derecho, y unidos mediante cremallera.
Delantero derecho	Presenta 3 broches tipo macho ubicados en la base, altura del pecho y parte baja del cuello.
Delantero izquierdo	Presenta jaretón 4 cm de ancho, formado de 1 sola pieza, que va desde la base de la pretina hasta la parte baja del cuello; adicionalmente presenta 3 broches tipo hembra ubicados en la base, altura del pecho y parte baja del cuello. La unión es mediante respunte doble.
Bolsillos superiores	En ambos delanteros presenta bolsillos tipo parche con tapa y fuelle en 03 lados. El cerrado del bolsillo es mediante broches plástico macho/hembra. Los bolsillos y tapas se encuentran debidamente atracados. La tapa del bolsillo se une con maquina plana al cuerpo.
	Sobre el bolsillo izquierdo lleva bordado el logo de la Entidad. Medidas Logo: 7 cm. de ancho x 6,2 +/- 0,1 cm. de alto
	Medidas de los bolsillos (incluida tapa): 14 x 12 cm (+/- 0.2 cm)
Bolsillos inferiores	En ambos delanteros presenta bolsillos tipo parche de boca curva, el inicio de la boca comienza a 3 +/- 0.5 cm desde el vértice inferior del bolsillo superior cercano a la cremallera, de forma vertical se extiende justo antes de llegar a la pretina y de forma horizontal se extiende hasta la unión de los laterales.

Espalda	1 sola pieza, con bordado del logo de la Entidad. Logo: 15 cm. de ancho x 13,3 +/- 0,1 cm. de alto ubicado a 12 cm desde la base del cuello
Mangas	Largas, de 1 pieza.
	Con un ancho de manga (parte central) de 22.5 cm.
Bolsillo de manga	Un bolsillo porta lapicero tipo parche con compartimiento para 03 unidades, ubicado en la manga izquierda, y sobrepuesto en la parte superior de la manga a 10 cm de la unión de la sisa con el hombro, formado de una sola pieza y de la misma tela del cuerpo. Pespunte al filo y a 5 +/- 1 mm del borde. Presenta costura de atraque en los 4 vértices.
	Boca de bolsillo: bastillado de 2,0 +/- 0,2 cm con doble doblez
	Dimensiones: bolsillo: 10.5 x 15 +/- 0,3 cm.
Puño	Embolsado con elástico la mitad del contorno mediante 4 costuras rectas, altura del puño 6 +/- 0.5 cm.
	Adicionalmente presenta pieza adicional rectangular (3 x 9 cm) de la misma tela del cuerpo con un velcro tipo macho (2.5 x 7.5 cm) insertado en la terminación del puño embolsado que servirá para un mayor ajuste de acuerdo con la necesidad del usuario. El velcro tipo hembra está situado en la parte central del puño que no presenta elástico.
Forro interno	La prenda lleva forro interno de tejido polar en toda la parte interna (delanteros, espalda, mangas).
Uniones	
Hombros, sisa:	Doble pespunte.
Laterales, cerrado manga	Remalle con puntada de seguridad
Pretina	Es de 6.5 +/- 0.5 cm de ancho.
3. ACABADO	La casaca debe estar armada y debidamente embolsada.
	La casaca debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
4. ETIQUETAS	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado y numero de Proceso, cosidas al interior de cada casaca.
5. TALLAS	Ver cuadro de tallas adjunto.

MEDIDAS DE CASACAS VARON EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOL+ -
Costura de hombro	19.0	20.0	21.0	22.0	23.0	-0.5
Pecho (1" bajo sisa)	62.5	64.5	66.5	68.5	70.5	-0.5
Costura hombro a hombro	56.0	58.0	60.0	62.0	64.0	-0.5
Largo total	78.0	79.0	80.0	81.0	82.0	-0.5
Sisa recta	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5	-0.3
Largo manga	63.0	65.0	67.0	69.0	71.0	-0.5

MEDIDAS DE CASACAS DAMA EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOL+ -
Costura de hombro	15.0	16.0	17.0	18.0	19.0	+/-0.5
Pecho (1" bajo sisa)	54.0	56.0	58.0	60.0	62.0	+/-0.5
Costura hombro a hombro	46.0	48.0	50.0	52.0	54.0	+/-0.5
Largo total	66.0	67.0	68.0	69.0	70.0	+/-0.5
Sisa recta	24.5	25.0	25.5	26.0	27.5	+/-0.5
Largo manga	61.0	62.0	63.0	64.0	65.0	+/-0.5
Bicep	24.0	24.5	25.0	25.5	26.5	+/-0.5
Escote de cuello	18.5	19.0	19.5	20.0	21.5	+/-0.5
Caída cuello delantero	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	+/-0.5
Caída cuello espalda	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	+/-0.5

Imagen referencial:



APÉNDICE N° 2

DETALLE DE CANTIDADES POR TALLA

CONSOLIDADO UNIFORMES NORTE													
DPTO.		KITS HOMBRE						KITS MUJER					
		S	M	L	XL	XXL	TOTAL	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
TUMBES	Invierno	2	28	14	0	0	44	0	2	2	0	0	4
	Verano	2	28	14	0	0	44	0	2	2	0	0	4
PIURA (Huancabamba, Morropón, Paita, Piura, Sechura, Sullana, Talara)	Invierno	68	214	245	43	0	570	48	107	117	11	0	283
	Verano	68	214	245	43	0	570	48	107	117	11	0	283
LAMBAYEQUE (Chiclayo, Ferreñafe, Lambayeque)	Invierno	20	146	142	20	0	328	46	79	44	13	0	182
	Verano	20	146	142	20	0	328	46	79	44	13	0	182
LA LIBERTAD (Ascope, Chepén, La Libertad, Otuzco, Pacasmayo, Sanchez Carrión, Trujillo, Virú)	Invierno	44	105	66	26	0	241	50	78	28	16	0	172
	Verano	44	105	66	26	0	241	50	78	28	16	0	172
CAJAMARCA (Cajabamba, Cajamarca, Celendin, Chota, Cutervo, Jaén)	Invierno	26	58	26	2	0	112	41	43	6	0	0	90
	Verano	26	58	26	2	0	112	41	43	6	0	0	90
AMAZONAS (Aramango, Bagua, Chachapoyas, Rodríguez de Mendoza, Utcubamba)	Invierno	24	87	42	19	0	172	15	19	37	4	0	75
	Verano	24	87	42	19	0	172	15	19	37	4	0	75
ANCASH (Casma, Santa)	Invierno	7	28	34	11	0	80	18	9	10	0	0	37
	Verano	7	28	34	11	0	80	18	9	10	0	0	37
LIMA (Petroperú - San Isidro)	Invierno	25	55	75	30	25	210	35	50	50	30	25	190
	Verano	25	55	75	30	25	210	35	50	50	30	25	190
TOTAL	Invierno	216	721	644	151	25	1757	253	387	294	74	25	1033
	Verano	216	721	644	151	25	1757	253	387	294	74	25	1033

Nota: El detalle del número de prendas asignada a cada Estación de Servicio, será proporcionado al ganador de la buena pro.

APÉNDICE N° 3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de



autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o depersonal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles.

PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N°5

CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

Anexo 1 - Formulario Información de Proveedor

(Persona natural)

I. Información básica de la persona natural			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario) <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:		Segundo Apellido PEP 2:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
II. Declaración de información de la persona natural			
2.1 ¿La persona natural tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N°11 de la precitada norma. (ver Anexo 4 - Impedimentos Ley 30225) <i>(Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)</i> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el impedimento:			
2.2 ¿La persona natural se encuentra comprendida en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
Si la respuesta es "SI" por favor detallar la Lista en la que se encuentra considerada:			
2.3 ¿La persona natural ha sido condenada, mediante sentencia firme por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Influencias; Colusión Simple o Agravada; Soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha aceptado haber cometido tal(es) delito(s)? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena impuesta:			
2.4 ¿La persona natural ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, <u>sin sentencia firme</u>? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y si la condena (de ser el caso) acarrea pena(s) o sancion(es) accesoria(s) o inhabilitacion(es):			
III. Documentos a adjuntar			
a) Copia de Reporte de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL (caso de persona natural domiciliada en el Perú)			<input type="checkbox"/>
b) Copia de documento de identidad de persona natural			<input type="checkbox"/>
IV. Justifique falta de información u otra observación			
V. Firma del Proveedor (Persona Natural)			
Declaro conocer y aceptar que es mi obligación comunicar y documentar de forma inmediata a PETROPERÚ S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMO EL PRESENTE DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO, DECLARANDO QUE ÉSTA ES VERAZ Y EXACTA EN TODAS SUS PARTES.			
<hr/>			
FIRMA			
N° DE DNI:			

Anexo 2 - Formulario Información de Proveedor

(Persona jurídica domiciliada en el Perú)

I. Información Básica de la Persona Jurídica			
Denominación o Razón Social:			
Fecha de inscripción en Registros Públicos:			
N° de RUC:		N° de Partida Registral:	
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
II. Información del(los) Gerente(s)			
Gerente 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados			
a) En caso el socio, accionistas o asociados sea persona natural:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
N° de RUC:		N° de Partida Registral:	
Domicilio fiscal:			
% de Participación:			
IV. Información de los Directores (de ser el caso)			
Director 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual ud. esta relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:		Segundo Apellido PEP 2:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			

V. Declaración de información de la Persona Jurídica	
5.1 Cuenta con el Sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001 certificado	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.2 Cuenta con un Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y/o Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.3 Cotiza en la Bolsa de Valores de Lima u otra Bolsa de Valores	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.4 ¿La persona jurídica tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N°11 de la precitada norma. <i>(Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)</i>	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el impedimento:	
5.5 ¿La persona jurídica y/o alguno de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores y/o Gerentes, se encuentra(n) comprendido(s) en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar la Lista en la que se encuentra considerada:	
5.6 ¿Ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, <u>sin sentencia firme</u> ?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y si la condena (de ser el caso) acarrea pena(s) o sancion(es) accesorias o inhabilitación(es):	
5.7 ¿La persona jurídica y/o algunos de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores, y/o Gerentes, ha(n) sido condenado(s), mediante sentencia firme, por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Influencias; Colusión Simple o Agravada; Soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha(n) aceptado haber cometido tal(es) delito(s)?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena impuesta:	
VI. Documentos a adjuntar	
a) Copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL de la persona jurídica domiciliada en el Perú	<input type="checkbox"/>
b) Copia de documento de identidad y vigencia de poder del Representante Legal que firma este formulario	<input type="checkbox"/>
VII. Justifique falta de información u otra observación	
VIII. Firma	
<p>Declaro conocer y aceptar que es mi obligación comunicar y documentar de forma inmediata a PETROPERÚ S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMO EL PRESENTE DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO, DECLARANDO QUE ÉSTA ES VERAZ Y EXACTA EN TODAS SUS PARTES.</p> <p>_____</p> <p>FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL)</p> <p>N° DE DNI:</p>	

Anexo 3 - Formulario Información de Proveedor

(Persona jurídica no domiciliada en el Perú)

I. Información Básica de la Persona Jurídica			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
Persona(s) de contacto y correo(s) electrónico(s):			
II. Información del(los) Gerente(s)			
Gerente 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados			
a) En caso el socio, accionistas o asociados sea persona natural:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
Domicilio fiscal:			
% de participación			
IV. Información de los Directores (de ser el caso)			
Director 1:			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual ud. esta relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			

ANEXO N° 4

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA
POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**

Lugar,..... de ... de 2023

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....-- - Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Social; Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación

mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019



ANEXO N° 5

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y
HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Lugar,..... de ... de 2023

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

ANEXO N° 6

ACTA DE ENTREGA N° _____

_____, __ de _____ de 2023

(Información del Contratista:

Razón Social, RUC, Logo, Dirección,
Teléfono, etc)

SEL-_____-2023 “Adquisición de Uniformes para personal de las Estaciones de Servicio afiliadas a la Red Petroperú S.A. ubicadas en zona Norte”

ESTACIÓN DE SERVICIOS:	
DIRECCIÓN:	
DEPARTAMENTO:	

Cada kit de uniforme entregado contiene:

VERANO	
Detalle	Cantidad
Camisa	1
Polo piqué	1
Pantalones	2
Gorro	1
Canguro	1

Las cantidades y tallas entregadas fueron:

KITS	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
HOMBRE						
MUJER						

Mediante la presente **Acta de Entrega** de Kit de Uniformes de verano, se deja constancia de la recepción, verificación y aceptación de los bienes recibidos. Se firma la presente acta en señal de conformidad.

NOMBRE Y APELLIDO	(Administrador/encargado de la EE.SS.)
DNI	
CARGO	
FIRMA / SELLO	

ANEXO N° 7**ESTRUCTURA DE COSTOS**

DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	P. UNIT.	TOTAL
HOMBRE	Camisa Manga Larga	1757		
	Camisa Manga Corta	1757		
	Polo piqué Manga Larga	1757		
	Polo piqué Manga Corta	1757		
	Pantalón Hombre	7028		
	Gorro	3514		
	Canguro	3514		
	Casaca Hombre	1757		
MUJER	Blusa Manga Larga	1033		
	Blusa Manga Corta	1033		
	Polo piqué Manga Larga	1033		
	Polo piqué Manga Corta	1033		
	Pantalón Mujer	4132		
	Gorro	2066		
	Canguro	2066		
	Casaca Mujer	1033		

SUB-TOTAL	
IGV	
TOTAL	

Nota: El precio del flete deberá estar incluido en el precio unitario de cada prenda, además de incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.