

REQUERIMIENTO (v.3) ¹

EJECUCION DE LA OBRA:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE LA OFICINA REGISTRAL DE BAGUA – ZONA REGISTRAL N° II – SEDE CHICLAYO

AGOSTO 2023

¹ Se han considerado las precisiones incluidas en las bases integradas de la primera convocatoria, con motivo del pliego absolutorio.

TÉRMINOS DE REFERENCIA / INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1 NOMBRE DEL PROYECTO:

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE LA OFICINA REGISTRAL DE BAGUA – ZONA REGISTRAL N° II – SEDE CHICLAYO.

2 FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar y ampliar la capacidad de la Oficina Registral de Bagua de la Zona Registral N° II – Sede Chiclayo con Código de Inversión N° 2216967, para prestar servicios registrales contando con una infraestructura segura, funcional, habitable y concordante con el entorno y medio ambiente, que cumpla con las necesidades de las áreas operativas y alineada con los objetivos estratégicos de la institución y con las medidas de Eco eficiencia para el Sector Público.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico de Obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE LA OFICINA REGISTRAL DE BAGUA - ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO”; los presentes términos de referencia y la normativa vigente.

3.2 Objetivos Específicos

- 3.2.1 Mejorar las condiciones de infraestructura, dotando de áreas de oficinas, archivos y atención al público, acordes a la normatividad vigente.
- 3.2.2 Construir la edificación dentro del plazo establecido
- 3.2.3 Cumplir con los estándares de seguridad y salud en el trabajo, durante todo el desarrollo de la obra

4 INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO.

4.1 DATOS DEL PROYECTO:

Nombre de la obra: Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad de Servicio de la Oficina Registral de Bagua – Zona Registral N° II – Sede Chiclayo

Ubicación : Intersección de las calles Jr. Comercio y Jr. 28 de Julio
Distrito : Bagua
Provincia : Bagua
Departamento : Amazonas

Nombre del PIP	“Mejoramiento y ampliación de la capacidad de Servicio de la Oficina Registral de Bagua - ZONA Registral N° II - Sede Chiclayo”
Código del PIP	2216967
Nivel de los Estudios de Pre Inversión	Perfil viable
Fecha declaratoria de viabilidad.	03 de febrero de 2021
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución Jefatural N° 445-2021-SUNARP/Z.R.N°II-JEF
Fecha de aprobación	31 diciembre de 2021

Aprobación del Expediente Técnico actualizado	Resoluciones Jefaturales N° 00111 y 00112-2023-SUNARP/ZRII/JEF
Fecha	10 y 11 de mayo de 2023, respectivamente
Presupuesto	Al 08 de mayo de 2023

4.1.1 DESCRIPCIÓN OBJETIVA DE LA OBRA

Las características técnicas de la obra a ejecutar, se encuentran definidas a detalle en el expediente técnico de obra, cuya copia completa se adjunta, en calidad de anexo. Asimismo, copia completa del expediente técnico de obra, en físico, será entregado al contratista a la firma del contrato.

El expediente técnico de obra comprende, entre otros, lo siguiente:

1. Resumen Ejecutivo
2. Estudios Básicos
3. Memoria Descriptiva de cada especialidad
4. Memoria de cálculo de cada especialidad
5. Especificaciones técnicas de cada especialidad
6. Planilla de metrados de cada especialidad
7. Presupuesto de obra
8. Análisis de costos unitarios
9. Relación de insumos (cantidades y precios)
10. Formulas polinómicas
11. Relación de equipo mínimo
12. Cronograma de ejecución de obra
13. Resumen de áreas
14. Planos
15. Panel fotográfico
16. Anexos.

PROPUESTA INTEGRAL DEL PROYECTO

Para la concepción del proyecto se ha tomado en cuenta las necesidades y funciones del personal, así como las de la población.

La Obra se ejecutará en cumplimiento estricto de las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones, los parámetros urbanísticos de la zona, Informes técnicos de Requerimiento, así como de los procedimientos técnicos conocidos y aceptados en la ejecución de obras.

Se ha tomado las siguientes premisas

1. El criterio fundamental es el de Incrementar la funcionalidad del Servicio de la Oficina Registral en base a una adecuada disposición espacial y funcional que brinde comodidad y seguridad en el desarrollo de las actividades, tanto al personal, así como al público - usuario.
2. Aprovechamiento de linderos que colindan con los jirones del terreno para acceso de vehículos, personal y público. Los jirones que brindan acceso al proyecto son el Jirón Comercio y el Jirón 28 de Julio.
3. El edificio es una infraestructura pública, pero por las actividades relacionadas a Registros de la SUNARP las fachadas presentarán iluminación de ambientes con lamas (celosías de concreto) y detrás de estas se ubicarán ventanas de cristal templado con hojas corredizas, con la intención de proteger a esta edificación de eventos antrópicos.

4. Lograr transmitir con el diseño una imagen de modernidad, institucionalidad, orden espacial, sobriedad e integración arquitectónica.
5. Tener como base y parámetros de diseño las normas técnicas y municipales de edificación, zonificación, integración urbana, seguridad, habitabilidad, etc.
6. Lograr el Desarrollo del proyecto con un proceso constructivo de ejecución viable y económica, con soluciones técnicas factibles de ejecutar.
7. Lograr un diseño que responda al alto uso del inmueble, al limitado mantenimiento, resistencia a la intemperie, etc. Y que con una adecuada solución arquitectónica brinde bienestar climático al personal y público.

Se considerará el siguiente tipo de acabados:

- Pisos: Porcelanato granillado 0.60x0.60- color crema lima, cerámico antideslizante de 0.30x0.30, cemento semipulido, cemento pulido 1.00x1.00, frotachado con bruña cada metro en ambos sentidos, sistema de microcemento y piso de loseta vinílica de alto tránsito e=3.2mm.
- Muros: Ladrillo, Sistema de drywall y concreto armado.
- Revestimiento de muros: tarrajeado y pintado
- Columnas y Vigas: Concreto, tarrajeado y pintado.
- Carpintería Puertas: Cortafuego metálicas, Madera y perfiles de aluminio.
- Carpintería Ventanas: Fierro, Aluminio.
- Cristales: Vidrios templados de 10 mm.

ZONIFICACION:

Las zonas definidas son:

- Zona de Dirección de Apoyo.
- Zona de Operativa.
- Zona de Complementaria.
- Zona de Servicios Complementarios

DISTRIBUCION DE AMBIENTES:

El expediente técnico, contempla el desarrollado en la distribución de ambientes para el funcionamiento de la nueva SEDE SUNARP de Bagua, el cual está conformado por 03 niveles; a continuación, se describe los ambientes por nivel:

PRIMER NIVEL

Se considera un ingreso principal en la esquina del terreno, así como un ingreso para discapacitados a través de una rampa. Ingresando al local, se tiene los siguientes ambientes:

- CONSULTA DE TITULOS EN TRÁMITE
- CONTROL
- ESCALERA DE SERVICIO
- SS.HH. MUJERES PÚBLICO
- SS.HH. VARONES PÚBLICO
- SS.HH. MUJERES PERSONAL
- SS.HH. VARONES PERSONAL
- CUARTO DE LIMPIEZA
- DUCTO VENTILACION 1
- DUCTO SANITARIAS
- CUARTO DE COMUNICACIONES
- TOPICO
- KICHENETTE

- JARDIN
- CUARTO DE SEGURIDAD
- ARCHIVO ADMINISTRATIVO
- CUARTO TECNICO II.EE.
- DUCTO II.EE.
- DUCTO VENTILACION 2
- DEPOSITO DE BASURA
- ENCUADERNACIÓN
- AREA DE TRABAJO Y CONSULTA DE TOMOS
- ARCHIVO REGISTRAL
- SALA DE MANIFESTACIONES, VISUALIZACION DE TITULOS DIGITALIZADOS
- PUBLICIDAD REGISTRAL
- VENTANILLAS
- INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN
- LLENADO DE FORMULARIOS
- HALL PÚBLICO
- ESCAPE (ESCALERA DE EMERGENCIA)

Por el Jirón 28 de Julio se encuentra ubicado el ingreso de personal.

SEGUNDO NIVEL

A través de la escalera Principal se llega a un pasadizo el cual nos permite el acceso a los siguientes ambientes:

- HALL 01 DEL SEGUNDO NIVEL
- RESPONSABLE DE OFICINA REGISTRAL
- SS.HH. MUJERES PÚBLICO
- SS.HH. VARONES PÚBLICO
- SS.HH. MUJERES PERSONAL
- SS.HH. VARONES PERSONAL
- CUARTO DE LIMPIEZA
- DUCTO VENTILACION 1
- DUCTO SANITARIAS
- CUARTO DE COMUNICACIONES
- DUCTO II.CC.
- CUARTOS DE EQUIPOS PRINCIPAL
- OFICINA DE SOPORTE INFORMATICO
- KITCHENETTE
- SALA DE REUNIONES
- CUARTO TECNICO II.EE
- DUCTO II.EE.
- SS.HH. S.U.M. MUJERES
- SS.HH. S.U.M. VARONES
- HALL 02 DEL SEGUNDO NIVEL
- SALA DE USOS MÚLTIPLES
- AMBIENTE DE USO TEMPORAL
- CATASTRO
- ÁREA REGISTRAL
- BÓVEDA
- APOYO ADMINISTRATIVO
- ESCALERA DE EMERGENCIA

TERCER NIVEL

Continuando a través de la escalera Principal se llega a un pasadizo el cual nos da acceso al Tercer Nivel, donde se encuentran los siguientes ambientes:

- LACTARIO
- SS.HH. + VESTUARIO MUJERES
- SS.HH. + VESTUARIO HOMBRES
- DUCTO VENTILACION 01
- DUCTO SANITARIAS
- CUARTO DE LIMPIEZA
- CUARTO TÉCNICO II.CC.
- ALMACÉN GENERAL
- SUB – ESTACIÓN
- SALA DE GRUPO ELECTRÓGENO
- CUARTO DE TABLEROS
- DUCTO II.EE.
- DUCTO VENTILACION 2
- ÚTILES DE LIMPIEZA
- BIBLIOTECA REGISTRAL
- PATIO DE USOS MULTIPLES
- ESTAR DE PERSONAL DE SERVICIO
- COMEDOR
- ESCALERA DE EMERGENCIA

TECHOS

Continuando a través de la escalera de Emergencia se tiene acceso al área de techos, donde se encuentran los siguientes ambientes:

- PATIO DE MANIOBRAS DE BTU, SISTEMA AIRE ACONDICIONADO.

AREAS, LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS.

Las áreas de la obra son las siguientes:

Área del Terreno	449.27 m2
Área del terreno inscrita	450.00 m2

N° DE PISO	OBRA NUEVA
Cuarto de bombas	26.3900 m2
Área Techada 1° Piso.	429.6287 m2
Área Techada 2° Piso.	368.9022 m2
Área Techada 3° Piso.	395.0894 m2
Área Techos	28.7400 m2
TOTAL ÁREA TECHADA	1,248.7503 m2

ÁREA LIBRE	19.64 m2
------------	----------

El terreno donde se ejecutará la obra, tiene los siguientes límites y medidas perimétricas.

Linderos y Medidas Perimétrica:

Perímetro Total:

El perímetro total del terreno es de 86.91 ml

Linderos y Medidas Perimétrica:

- Al Norte: Con terreno asignado a la I.E N° 201 "Niño Jesús De Praga" con una longitud de 18.16 ml.
- Al Sur: Con el JR. Comercio, con una longitud total de 15.86 ml
- Al Nor - Este: Con el JR. 28 De Julio, con una longitud de 26.35 ml
- Al Oeste: Con terreno asignado a la I.E N° 201 "Niño Jesús De Praga" con una longitud de 26.54 ml.

COMPONENTE ESTRUCTURAL:

Para la edificación se ha tomado en cuenta el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE): la Norma E.020 para las Cargas, la Norma E.030 para el Análisis Sismo Resistente, la Norma E.050 para Suelos y Cimentaciones, la Norma E.060 para Diseño en Concreto Armado y la Norma E.090 para las Estructuras Metálicas.

- Es una Edificación de 03 Niveles y Azotea.
- En el sentido de los Ejes X-X e Y-Y se usó el Sistema Dual Tipo I de Concreto Armado que está conformado por Pórticos y Muros de Corte de Concreto Armado.
- Debido a la baja Capacidad Portante del terreno (0.81 kg/cm²) según el Estudio de Mecánica de Suelos adjunto se está planteando una Cimentación mediante Zapatas Corridas Conectadas.
- Debido a la Arquitectura del Proyecto se está planteando cuatro tipos de Columnas que viene a ser la columna rectangular de tipo C1-30x70 cm, C2-25x100 cm y C3-25x100 cm. y C4-25x70
- Tenemos seis tipos de Muro de Corte que vienen a ser PL-1, PL-2, PL-3, PL-4, PL-5 y PL-6 que tienen espesores variables que son de e=20 cm y e=25 cm que están detallados correctamente en los planos de las especialidades de Arquitectura y Estructuras.
- Las Vigas Principales serán del tipo VP-25x55 cm, las Vigas Secundarias son del tipo VS-25x45 cm, las Vigas Chatas del tipo VCH-20x25 cm y las Vigas de Borde del tipo VB-15x25 cm. Éstas están distribuidas en los ejes X-X e Y-Y de la edificación según el plano de aligerado y detalle de vigas.
- Las Losas usadas en los tres pisos son del tipo de Losas Aligeradas en una dirección con una altura de 0.25m y Losas Macizas con una altura de 0.20m según sea el caso.
- La estructura modelada es "regular" en ambos sentidos y no presenta Irregularidad en Planta ni presenta Irregularidad en Altura.

COMPONENTE INSTALACIONES SANITARIAS:

Agua potable

Para el Abastecimiento de los aparatos sanitarios de la edificación, la solución está basada en un sistema de Tanque Hidroneumático, que suministra agua a presión y abastecerá a todos y cada uno de los aparatos sanitarios debido a la necesidad de contar con presión en los aparatos proyectados, los cuales cuentan con válvula automática y descarga reducida.

Este sistema opera de forma alternada, consta de 2 bombas tipo centrífuga de eje Horizontal en operación y una bomba adicional de reserva; además consta de 2 tanque hidroneumático. Los componentes están indicados en el expediente técnico de obra

Desagüe

Los desagües de todos y cada uno de los aparatos sanitarios son recolectados por gravedad mediante tuberías 2",4".

El Edificio de Sunarp (Bagua) contará con 3 montantes los cuales descargan al colector horizontal, 6 cajas de registro.

La descarga a la red pública se realizará a través de una tubería de 4" que evacuará hacia el colector de 8" que pasa por Jr. Comercio.

Drenaje pluvial

El sistema de recolección de aguas de lluvia evacúa las aguas por gravedad, las aguas de lluvia son recolectadas en el techo de la edificación mediante canaletas de media caña proyectado en techos y mediante sumideros, los cuales a través de montantes (tuberías de PVC), descarga el agua de lluvia hacia la vía pública. Los montantes de drenaje pluvial estarán empotrados en falsas columnas y algunos adosados a la pared.

Sistema Contra Incendios.

El agua contra incendios es alimentada de la red pública y conducida a la cisterna (25.00 m3); y de allí mediante un equipo de bombeo (ubicado en el Cuarto de Máquinas) se distribuye el agua a los 3 Gabinetes contra incendio proyectados, través de dos tipos de tuberías: una enterrada que será de HDPE y otra ira expuesta que será de acero SCH 40.

Los gabinetes contra incendio serán con mangueras de 30 m, ubicados en los pasadizos de cada nivel de la edificación (Oficina Registral de Bagua) y 1 válvula siamesa ubicada en el frontis de la edificación en el Jr. 28 de Julio; los gabinetes contra incendios están equipados con extintores Tipo ABC de 6 Kg cada uno. El sistema Contra Incendio se detalla mejor en la memoria descriptiva del sistema de protección contra incendio.

Cuartos de basura.

Para el acopio de Basura y en concordancia al RNE y la Norma Técnica A.010. Art. 43., se cuenta con un ambiente de 7.07 m2 denominado DEPOSITO DE BASURA, el cual cuenta con 03 tachos de basura de 25L.

COMPONENTE INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

Teniendo en cuenta que el sistema funciona en la tensión de 380/220 Voltios trifásico, con el Sistema de Protección TN, de conformidad con la Norma Técnica Peruana NTP 370.303 señalada en el nuevo Código Nacional de Electricidad - Suministro; así como, en la Norma IEC 60364. Se requiere ejecutar trabajos en el sistema eléctrico para una nueva infraestructura; los trabajos a desarrollar son:

Suministro y colocación de Tablero General TG, TD, equipado con llaves térmicas.

Suministrar y Alimentar también en el tablero a la estructura nueva.

La red eléctrica consiste en un tablero general y 03 tableros de distribución, 01 tablero de bombas (TD-B) y 01 tablero para el ascensor (TD-A), 02 Tableros Estabilizados (TEST) y 01 Tablero para los equipos de aire acondicionado T(VRF)-1.

TG (04 circuitos)

TD-01 (06 circuitos)

TD-02 (14 circuitos)

TD-03 (14 circuitos)

TD-B (06 circuitos)

TD-A (05 circuitos)

TEST-01 (02 circuitos)

TEST-02 (02 circuitos)

T(VRF)-1 (09 circuitos)

NORMAS DE CÁLCULO

El Proyecto ha sido desarrollado de conformidad con las siguientes Normas vigentes:

Código Nacional de Electricidad "CNE" Utilización 2006 y modificatoria RM-175- 2008 MEM/DM. (020-126).

Normas Técnicas Peruanas "NTP".

International Electrotechnical Commission IEC 60332-1, IEC 60754-1, IEC 60332- 3 CAT. C, IEC 61034-1, IEC 61034-2.

Reglamento Nacional de Edificaciones 2006.

DEMANDA MÁXIMA DE POTENCIA

Para la determinación de la Potencia Instalada y la Demanda Máxima, en el ámbito del alimentador para el Tablero General TG, se ha considerado la potencia considerada en el proyecto; más las cargas de alumbrado, tomacorrientes y cargas para los equipos, que requiere la edificación, procediéndose luego a efectuar los correspondientes cálculos de conformidad con los lineamientos establecidos en la presente memoria nuevo Código Nacional de Electricidad Utilización 2006, obteniéndose así la Potencia Eléctrica Instalada y la Demanda Máxima de Potencia eléctrica, a nivel del punto de alimentación para el suministro de energía eléctrica, cuyo resumen es el siguiente: Demanda Máxima Futura: 100 Kva.

Sistema De Utilización En Media Tensión.

Para la edificación se requiere contar con un sistema en media tensión por la potencia que se requiere 84.83 kW; por lo indicado en el Pliego tarifario se cuenta actualmente con las siguientes Opciones Tarifarias: BT5A, BT5B, BT5C y BT6, como se indica en la norma "Opciones Tarifarias y Condiciones de Aplicación de las Tarifas a Usuario Final " en donde se pone como potencia límite 20 KW para las opciones BT5-A y BT5-B y las opciones BT5-C Y BT6 no aplica para el presente proyecto

COMPONENTE TELECOMUNICACIONES:

Se ejecutará la instalación de la red de cableado estructurado de telecomunicaciones y cableado eléctrico, que garanticen la correcta operación de los servicios de comunicaciones. Conforme a los Estándares de la Industria ISO/IEC 11801 2nd Ed. (EIA/TIA – 568-B, EIA/TIA – 569B, EIA/TIA 606A)

El sistema consistirá en una red de cables F/UTP, en topología estrella de categoría 6A LSZH para voz y datos en el cableado horizontal de cobre y un backbone de fibra para el cableado vertical.

Se entiende que el contratista ejecutará el trabajo de acuerdo a las exigencias de los Reglamentos aplicables al presente suministro y demás normas vigentes en el área donde se llevará a cabo los trabajos.

El cableado estructurado de Voz y Datos a implementar será de arquitectura abierta y topología estrella CATEGORÍA 6A bajo las siguientes normas y estándares internacionales.

COMPONENTE DE INSTALACIONES MECÁNICAS:

Se ha considerado ejecutar e implementar lo siguiente:

- Instalación de Climatización – Aire Acondicionado.
- Instalación de Ventilación Mecánica.
- Grupo Electrógeno.
- Transporte Vertical – Ascensor.
- Sistemas de Bombeo.

4.1.2 RESUMEN DE PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Concepto	Importe S/
1 ESTRUCTURAS	1,897,137.80
2 ARQUITECTURA	1,008,474.24
3 INSTALACIONES SANITARIAS	476,566.99
4 INSTALACIONES ELECTRICAS	740,998.57
5 SISTEMA DE COMUNICACION	798,401.73
6 INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS	657,584.63
7 SEGURIDAD	35,970.32
8 MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	31,589.03
COSTO DIRECTO (CD)	5,646,723.31
GASTOS GENERALES (12% C.D.)	677,606.80
UTILIDAD (6% C.D.)	338,803.40
SUB TOTAL	6,663,133.51
I.G.V. (18%)	1,199,364.03
COSTO TOTAL - OBRAS CIVILES	7,862,497.54

4.1.3 Valor referencial

El valor referencial de la ejecución de la obra (componente: obras civiles) asciende a **S/. 7,862,497.54** (SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL, CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE Y 54/100 SOLES), incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

4.1.4 Plazo para la ejecución de la obra

El plazo de ejecución de la obra es de Doscientos Cuarenta (240) días calendarios y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.1.5 Modalidad de ejecución

La modalidad de ejecución es indirecta por contrata.

4.1.6 Base Legal

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N°1444.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
- Ley N°26366, Ley de creación del Sistema Nacional de los Registros Públicos y de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- Ley N°30065 Ley del Fortalecimiento de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, modificatoria de la Ley N°26366.
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N°31638, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Decreto Legislativo N°1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°012-2013-JUS, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- Decreto Supremo N°022-2016-VIVIENDA - que aprueba el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano sostenible.
- Decreto Legislativo N°1452, Decreto Legislativo que modifica la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°011-2016-VIVIENDA, Reglamento de Licencias de Habilitaciones Urbanas y Licencias de Edificaciones.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, Formulas Polinómicas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG Contralor General (e) aprueba Normas de Control Interno.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD- Cuaderno de obra digital
- DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD “Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”,

- Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las nuevas disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA del 12/01/2023.
- Resolución Directoral N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Aprobación de la Norma Técnica Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas.
- Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 057-2019-SUNARP/SN, Calidad de Entidad de las Zonas Registrales.
- Ley General de la Persona con Discapacidad Ley N° 29973 y su Reglamento.
- **Ley N° 31728**, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas. Publicada el 22/4/2023.

4.1.7 REQUISITOS DEL CONTRATISTA

Persona Natural y/o Jurídica, inscrita en el RNP en el Capítulo de Ejecutor de Obras, vigente, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio. En caso de consorcio, todos aquellos consorciados que se comprometan a ejecutar la obra deberán estar inscritos en el indicado Capítulo del RNP.

4.1.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. Ejecutar la obra de acuerdo al expediente técnico correspondiente; la normativa vigente y dentro del plazo contractual.
- b. Tributos, licencias y otras obligaciones
Es responsabilidad del contratista, gestionar con la debida antelación, la obtención de los permisos, licencias, y autorizaciones para la ejecución de la obra.
Serán a cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda obligación de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente de responsabilidad del Contratista.
- c. Coordinación entidades públicas y empresas de servicios
El Contratista está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la instalación oportuna de los suministros de electricidad, agua y desagüe, antes de la culminación de los trabajos a ejecutar en la obra. Para que, las instalaciones de electricidad, agua y desagüe puedan ser conectadas a sus respectivos suministros y realizar los protocolos de pruebas correspondientes. El dinero requerido para el pago correspondiente, correrá a cuenta de la Entidad.
- d. Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
Es responsabilidad del contratista iniciar en forma oportuna el trámite del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA) desde la fecha de suscripción del contrato de ejecución de obra, antes de iniciar las excavaciones.
- e. Vigilancia, Prevención y Control COVID 19
Es responsabilidad del contratista cumplir con las disposiciones contenidas en la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las nuevas disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud

de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que fuera aprobada mediante Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, publicada el 12/01/2023.

f. Responsabilidad ante daños a terceros.

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a terceros, en relación a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos a cargo del Contratista y/o garantías de Fiel Cumplimiento, de ser el caso

g. Seguros

El contratista deberá proveer, como mínimo, los siguientes seguros:

f.1 Seguro Complementario de Trabajo Contra Todo Riesgo-SCTR

El contratista deberá contar con el seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal a su cargo (Representantes de la empresa contratista, plantel profesional clave, plantel profesional de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes etc.) que participan en la ejecución de la obra y será de carácter obligatorio.

- i. El seguro debe contener como mínimo las siguientes coberturas:
Salud y pensión.
- ii. Las constancias del SCTR deberán ser presentadas al supervisor de obra antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos de la obra, manteniendo las coberturas inclusive hasta la recepción de la obra.
- iii. El contratista deberá verificar y asegurar que todo su personal que ingrese a la obra cuente obligatoriamente con el SCTR. Su incumplimiento puede ser causal de rescisión de contrato.

f.2 Poliza CAR

Consistirá en una póliza contra todo riesgo (CAR - Construction All Risk) para contratistas, en la cual se deben incluir como mínimo riesgos de: Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo y desastres naturales.

El Contratista contratará la póliza por el importe total de la obra a ejecutarse, las mismas que deberán endosarse a nombre de la entidad. Van a cubrir la indemnización a la Entidad y terceros por daños que de forma súbita e imprevista sufran los bienes de la Entidad y terceros durante la ejecución de la obra

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, que no sea cubierto por los seguros o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa del Contratista, debiendo éste afrontar los gastos o pagos correspondientes.

h. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, demandas o acciones imputables a él o a su personal, por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

i. Dirección para notificaciones

El contratista, al momento de la suscripción del contrato debe presentar una ***declaración jurada*** consignando los siguientes datos:

Declaración jurada de una dirección física en el lugar de ejecución de la obra, dirección electrónica (correo electrónico), además de un número de teléfono fijo y un celular. Los cuales deberán permanecer activas hasta el consentimiento de la liquidación, ello para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones. Cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con mínimo, 5 días de anticipación a la entidad.

j. Vigilancia

El Contratista será responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual debe proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera. El Contratista deberá proporcionar guardiana general (24 horas).

k. Del sistema de contratación e inspección previa

El sistema de contratación para la ejecución de la presente obra, es A Suma Alzada. Por lo tanto, al presentar su propuesta durante el proceso de selección será conforme a los planos, metrados, precios unitarios y especificaciones técnicas y demás información prevista en el expediente técnico, por el monto o precio ofertado en su propuesta económica.

Por lo que se recomienda a los participantes del procedimiento, visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y áreas donde se ejecutará la obra objeto del presente procedimiento de selección y efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, verificaciones y análisis que estimen pertinentes para presentar su propuesta. Asimismo, se recomienda la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, clima, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materia/es, disponibilidad de mano de obra, agua, energía eléctrica, comunicaciones, asuntos sindicales y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra.

La presentación de la propuesta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en la forma técnicamente correcta, según el Expediente Técnico.

l. Revisión del expediente técnico de obra

La revisión del expediente técnico de obra se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 177 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Dentro de los plazos estipulados, el contratista presentará el Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra.

m. Cuaderno de Obra Digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En la fecha de entrega del terreno, el residente de obra apertura el cuaderno de obra digital, que se registrará de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-

OSCE/PRE, el mismo que estará a cargo del Supervisor de Obra y del Residente de Obra, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital, con su respectivo perfil de usuario asignado; y asumen responsabilidad sobre los registros que se realicen en dicho cuaderno.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

n. Valorizaciones

Los pagos de las valorizaciones serán conforme al Art. 194 del RLCE.

Si el Contratista no se presenta para la formulación de Metrados y elaboración de valorización conjunta con el Supervisor o Jefe de la Supervisión el último día del mes conforme lo señala el art. 194 del RLCE, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por la demora en el pago de la valorización respectiva, sin perjuicio de aplicar la penalidad que corresponda al contratista ejecutor por el concepto de otras penalidades.

n.1. Valorizaciones mensuales.

En el caso que el Contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el Supervisor o Jefe de la Supervisión el último día del mes, entonces el Supervisor o Jefe de Supervisión procederá a efectuarla y presentará a la Entidad dentro del plazo establecido en el RLCE para su trámite correspondiente.

La realización con junta de la valorización o la inasistencia sea de parte del Contratista o Jefe de la Supervisión será anotada en el cuaderno de obra.

Los metrados para la valorización deberá estar ser consignados en el cuaderno de obra, la cual deberá adjuntarse en el expediente de la valorización de obra.

Si posterior al registro de la valorización en el SEACE, se detecta metrados que conlleven a una sobrevalorización, será motivo de aplicar la penalidad al contratista y será observada para su corrección en el plazo establecido y correspondiente registro de la subsanación, sin que ello genere derecho a reclamos por parte del contratista por demora en el pago de la valorización. Según la Directiva N° 001-2022OSCE/CD Cada valorización deberá contener:

Anexo N° 01 de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”, rectificado mediante Resolución N° D000042-2022-OSCE/PRE.

REQUERIMIENTO (v.3)
EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE LA
OFICINA REGISTRAL DE BAGUA - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO

Anexo N° 1 “Documentación para la presentación de la valorización”

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE” (Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente).

o. Recepción de obra

Se efectuará teniendo en consideración lo que indica el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista debe entregar a la Entidad, por lo menos 5 días antes de la fecha de recepción de obra, tres juegos completos (original y dos copias) de los planos de replanteo. Los mismos que contendrán todas las modificaciones realizadas durante la ejecución de la obra; los protocolos de pruebas; certificados de ensayos y otros que la Entidad requiera. El día de la recepción deberá tener a disposición las herramientas y equipos que se requieran para realizar verificaciones de medidas y funcionamiento de las instalaciones.

p. Liquidación del Contrato de obra

Se efectuará de acuerdo a lo que dispone el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la elaboración del mismo y los insumos requeridos son a cuenta del contratista. El Contratista presentará el Expediente de Liquidación del Contrato de Obra (01 original y 01 copia)

dentro de los plazos establecidos. Asimismo, adicionalmente a los documentos que presente el contratista como sustento de la liquidación de la obra, debe adjuntar necesariamente:

1. Los planos post construcción (de replanteo) firmados por los especialistas y por el Supervisor.
2. La minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso
3. Certificado de no adeudo otorgado por el CONAFOVICER; copia de PDT (Programa de Declaración Telemática); aportes a ESSALUD, SENCICO y SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
4. Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio del Trabajo y Declaración Jurada de no tener Pagos Pendientes a los trabajadores.

En caso el Contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento vigente), la entidad la elaborará y los gastos que genere dicha elaboración serán por cuenta del contratista.

La Liquidación del Contrato de obra deberá incluir como mínimo lo siguiente

1. FICHA TÉCNICA

- 1.1. Generalidades
- 1.2. Ubicación
- 1.3. Objetivos
- 1.4. Meta ejecutada
- 1.5. Descripción de las obras ejecutadas
- 1.6. Presupuesto base (monto y fecha)
- 1.7. Financiamiento
- 1.8. Monto contratado
- 1.9. Plazo de ejecución
- 1.10. Ampliaciones de plazo

2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

3. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- 3.1. Metrados finales de obra por especialidad
- 3.2. Sustento de replanteo de metrados ejecutados
- 3.3. Presupuesto principal valorizado por especialidad
- 3.4. Presupuesto de adicionales valorizados
- 3.5. Presupuesto de deductivos vinculados y no vinculados
- 3.6. Resumen de presupuesto

4. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 4.1. Copia del contrato de ejecución de obra
- 4.2. Copia de adendas del contrato de ejecución de obra
- 4.3. Acta de entrega de terreno
- 4.4. Acta de recepción de obra
- 4.5. Copia de resoluciones jefaturales (adicionales, ampliaciones, etc.)
- 4.6. Constancia de no adeudos
- 4.7. Constancia de no tener reclamos de trabajadores

5. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- 5.1. Memoria de liquidación económica
- 5.2. Resumen de liquidación

- 5.3. Hoja de resumen de pagos de contrato principal
- 5.4. Hoja de resumen de pagos adicionales de obra
- 5.5. Resumen de valorizaciones de obra principal (liquidación final)
- 5.6. Resumen de valorizaciones de adicionales de obra (liquidación final)
- 5.7. Valorizaciones del contrato principal – liquidación final
- 5.8. Valorizaciones de adicionales de obra – liquidación final
- 5.9. Resumen de reajustes – liquidación final
- 5.10. Cálculo de reajustes del contrato principal – fórmulas polinómicas – liquidación final.
- 5.11. Cálculo de reajustes de adicionales – fórmulas polinómicas – liquidación final.
- 5.12. Cálculo de amortizaciones del adelanto directo – liquidación final
- 5.13. Cálculo de amortizaciones del adelanto de materiales – liquidación final
- 5.14. Cálculo de reajustes que no corresponden por adelanto directo
- 5.15. Cálculo de reajustes que no corresponden por adelanto de materiales
- 5.16. Cálculo de multas y penalidades
- 5.17. Cálculo de gastos generales por ampliaciones de plazo
- 5.18. Índices unificados de precios
- 5.19. Cronogramas de ejecución de obra

6. PANEL FOTOGRÁFICO DE OBRA (DEL INICIO Y TÉRMINO)

7. ANEXOS (opcional)

- 7.1. Certificados de calidad
- 7.2. Cartas de garantía
- 7.3. Certificado de informe de ensayo
- 7.4. Cuadro de parámetros de evaluación
- 7.5. Constancias de capacitación de ser el caso
- 7.6. Manuales de usuario si fuera necesario
- 7.7. Informe de ensayos.

8. IMPRESIÓN DE TODO EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

9. PLANOS POST CONSTRUCCION VISADOS POR LOS ESPECIALISTAS Y REPRESENTANTE LEGAL (También en versión digital pdf con firmas y en versión DWG).

Conjuntamente con la Liquidación de Obra, el Contratista deberá cumplir con presentar al Supervisor lo siguiente:

- 1. Declaratoria de Fábrica (Formulario Único de Edificaciones - FUE) aprobada por la Municipalidad correspondiente, de la demolición de la construcción existente y de la nueva edificación construida.
- 2. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- 3. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

La liquidación deberá ser presentada en un juego original y una copia, un CD conteniendo el documento original escaneado, en formato pdf; así como los archivos editables (cálculos en Excel, memorias en Word, planos en cad, etc)

Corresponde al Contratista subsanar los vicios ocultos comunicadas por la Entidad con posterioridad a la recepción de la obra (tanto la obra civil como los equipos electromecánicos y la documentación técnica) y durante el

período de responsabilidad de siete (7) años, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier deuda pendiente a favor del Contratista, en el caso de tener responsabilidad por defectos o vicios ocultos que generen el resarcimiento respectivo.

4.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1. Condiciones de los consorcios

Se tomará en cuenta lo establecido en el numeral 49.5, del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.

Se establecen las siguientes condiciones:

- El número máximo de consorciados es de (2) dos.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

2. Equipamiento estratégico.

De acuerdo a lo establecido como equipamiento mínimo del Expediente Técnico, se tiene:

Cantidad y características mínimas del equipamiento estratégico

ITEM	RECURSO	CANTIDAD
1	CAMIÓN VOLQUETE 10 M3	02
2	SOLDADORA ELÉCTRICA	02
3	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	02
4	RETROEXCAVADORA HIDRÁULICA 1-1/4 YD3 125 HP	01
5	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3	02
6	WINCHE DE DOS BALDES (350 KG) M.E. 3.6 HP	01

El postor deberá velar por el mantenimiento y buen estado del equipo estratégico mínimo durante la ejecución de la obra.

Quando se detecte que el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos, se aplicará la penalidad correspondiente.

3. Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Residente principal de obras y/o jefe de supervisión y/o director residente de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.

REQUERIMIENTO (v.3)
EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE LA
OFICINA REGISTRAL DE BAGUA - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO

Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años, como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructural y/o especialista en ingeniería estructura y/o ingeniero supervisor especialista en estructuras, ingeniero estructural y/o especialista estructural y/o responsable de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años, como especialista en arquitectura y/o supervisor de arquitectura y/o supervisor en la especialidad de arquitectura y/o supervisor de obra y/o arquitecto de obra y/o supervisor especialista en arquitectura, acabados y mobiliario y/o residente de arquitectura y/o responsable de arquitectura en la ejecución y/o responsable de arquitectura en la ejecución y/o Jefe de arquitectura, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista o denominaciones similares, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años, como especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años, como especialista en instalaciones sanitarias, jefe de proyecto de instalaciones sanitarias, ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, ingeniero residente en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Comunicaciones y TICS	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Computación o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático, o denominaciones similares, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia acumulada no menor de tres (3) años, como especialista en instalaciones de comunicaciones y TICS y/o ingeniero de comunicaciones y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y data center y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o residente cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en ingeniería electrónica y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado, especialista en cableado estructurado, voz y data, en la

		ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o denominaciones similares, titulado, colegiado y habilitado.	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en seguridad y prevención de riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

Obras similares: Construcción, creación, reconstrucción, mejoramiento, renovación, ampliación, habilitación, y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas de locales de oficinas, sedes administrativas, institucionales, conjuntos habitacionales, hospitales, centros educativos, hoteles.

La experiencia para todo el plantel profesional clave se computará desde la obtención de la colegiatura.

El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto, salvo por incapacidad física por accidente, enfermedad, fallecimiento o por fuerza mayor, en cuyo caso, el profesional reemplazante tendrá la misma o mayor experiencia que el personal propuesto.

4. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

4.1 ENTREGA DEL TERRENO Y/O EDIFICACIÓN

La Entidad comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno y/o Edificación de la obra. El Supervisor o Inspector designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno y/o edificación, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA su integridad y custodia.

En la fecha de entrega del terreno y/o edificación, el contratista abre el cuaderno de obra, el inspector o supervisor, y el residente, son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional, esto en concordancia con las directivas para el uso del cuaderno de obra digital, establecido por la OSCE.

4.2 EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico de Obra aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra serán tomando en consideración lo definido en dicho expediente técnico. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico de obra en un lugar asequible y seguro de la obra.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de una edificación institucional con oficinas administrativas, con servicio para la atención al público, con un alto componente de equipamiento electromecánico y electrónico, tales como lo señala las condiciones generales para la ejecución de la obra; a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación de la supervisión de obra y puesta de conocimiento a la Entidad, pudiendo esta ser observada, si estas no cumplieron necesariamente con sus condiciones técnicas.

Por otra parte, los procedimientos de construcción implican que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de sedes institucionales de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

4.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa, pudiendo el contratista aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- 4.3.1** El Contratista es responsable de presentar al Supervisor o Inspector, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, dicho informe será presentado de acuerdo a los plazos indicados en el artículo N°177 del RLCE.
- 4.3.2** El Contratista será responsable de comunicar a la Entidad correspondiente el inicio de obra, y presentar la documentación requerida, dentro del plazo establecido por la Entidad, el contratista deberá de mantener informado a la Entidad de las gestiones realizadas.
- 4.3.3** Recepcionar el terreno y/o edificación donde se ejecutará la obra.
- 4.3.4** Apertura el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor o Inspector de obra.
- 4.3.5** Asistir y participar conjuntamente con el personal clave (Residente de obra y especialistas) en las reuniones que organice el Supervisor o Inspector y la ENTIDAD, las mismas que serán comunicadas a través de los correos electrónicos consignados en el contrato suscrito. La inasistencia injustificada a las reuniones programadas será sancionada con la aplicación de la penalidad respectiva.
- 4.3.6** Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.

- 4.3.7** Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico), con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.
- 4.3.8** Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como los presupuestos adicionales, y/o deductivos si fuera el caso, sustentándolos con la documentación técnico – económica que los respalde (memoria descriptiva, sustento de metrados, resumen de ensayos, certificados de garantía de equipamiento puesto en obra, etc.). La Entidad y/o el Supervisor o Inspector podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado.
- 4.3.9** Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación oportuna de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra, el manejo de residuos sólidos, la polución y otros, de conformidad al Plan de Gestión Ambiental aprobado.
- 4.3.10** El Contratista durante la ejecución de la obra, deberá colaborar con el desarrollo del Plan de Monitoreo Arqueológico (aprobado por el Ministerio de Cultura mediante la Resolución Directoral N° 037-2022-DDCTUM/MC). Por lo cual se contratará el servicio externo de un arqueólogo profesional y especializado en labores que impliquen remoción de suelos se garantizará una respuesta adecuada ante un eventual hallazgo fortuito de algún material arqueológico integrante del Patrimonio Cultural de la Nación. Cabe indicar que, en el caso de un hallazgo de bienes arqueológicos y/o paleontológicos, se suspenderán inmediatamente las actividades de la obra y el arqueólogo será el responsable de la comunicación con la Dirección Desconcentrada de Cultura del Sector.
- 4.3.11** Coordinar oportunamente con la Municipalidad Provincial, Municipalidad Distrital u otras entidades, cuyas instalaciones puedan afectarse o verse afectadas por las obras a ejecutar. Será responsable de tramitar y/o recabar oportunamente cualquier autorización, permiso, interferencias y/o licencia que pudiera requerirse de Entidades Públicas y/o Privadas o Empresas prestadoras de servicios públicos para la correcta ejecución total de la obra. Sin perjuicio de lo antes señalado se precisa que el presente proyecto cuenta con Licencia de Construcción. Cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación u otra de naturaleza ambiental, hallazgos arqueológicos, municipales, sanitarios o similares será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- 4.3.12** Es responsabilidad del Contratista la obtención de licencias de uso de vía, permisos para ejecución de obra en área de uso público, gestiones y trámites ante la EPS, incluyendo trámites y pagos de corresponder, así como verificar y tramitar la renovación o vigencia de todas las licencias (Autorizaciones ante Ministerio de Cultura, Provias, Municipalidad Provincial y Distrital, otras Entidades). Cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación u otra de naturaleza similar, será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- 4.3.13** Es responsabilidad del Contratista gestionar en forma oportuna la ejecución de las conexiones domiciliarias de agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones, ante las empresas prestadoras de servicios públicos correspondientes, para la operatividad de la infraestructura construida de acuerdo con el Expediente Técnico de Obra aprobado. Los gastos que demanden dichas gestiones serán asumidos por la Entidad.

- 4.3.14** Es responsabilidad del Contratista mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el período de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía y áreas comunes; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- 4.3.15** El Contratista deberá implementar ambientes temporales que permitan, tanto al contratista, a la supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, considerando oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Los gastos que demanden la implementación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista. El contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- 4.3.16** Asumir, por su cuenta y responsabilidad, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma, los pagos correspondientes al costo mensual por el suministro de corriente eléctrica, el abastecimiento de agua y demás que sea necesario para la ejecución de la obra; así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- 4.3.17** Deberá obtener, desde el inicio de la obra, la información oficial de las redes existentes, de las empresas encargadas de la administración de los servicios de energía eléctrica, telefonía, cable y, Agua y desagüe a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias.
- 4.3.18** Asumir los costos de reparación de los daños ocasionados a las redes de agua, desagüe, eléctricas, telefonía, veredas, pistas y a la propiedad de terceros, sin perjuicio que las Empresas de Servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.
- 4.3.19** Deberá levantar conjuntamente con el Supervisor, un Acta de Verificación de las condiciones físicas en que se encuentran los predios colindantes a la nueva edificación, antes del inicio de los trabajos, el cual además deberá contener un registro fotográfico y estar firmado por las partes de interés, remitiendo copia de dicha acta y fotografías a la Entidad. El incumplimiento de esta obligación será pasible de penalidad.
- 4.3.20** Asimismo, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA las afectaciones a los predios aledaños durante la ejecución de la obra. Debiendo efectuar todas las acciones necesarias para prevenir estas ocurrencias, y en todo caso asumir los gastos que generen su reparación; así como las sanciones o penalidades determinadas por terceros.
- 4.3.21** El postor ganador deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato como requisito adicional el/los correo(s) electrónico(s) a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución contractual, siendo responsable de mantener habilitado y vigente dicho correo electrónico señalado en el Contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado el Contratista.

4.4 PERSONAL

- 4.4.1** El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.
- 4.4.2** El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión o la Entidad solicite la sustitución y/o cambio de los profesionales, la solicitud de sustitución debe estar fundamentada en el incumplimiento de obligaciones, normas, reglamentos o por el beneficio del proyecto. Cuando se haya solicitado el cambio de uno o varios profesionales del personal clave, El Contratista presentará a la Entidad en un plazo máximo de 15 días calendario la solicitud de reemplazo del personal, luego la Entidad evaluará en máximo 8 días calendario dicha solicitud, en caso la Entidad notifique el rechazo de la solicitud del Contratista, este podrá presentar en un plazo máximo de 5 días calendario otra solicitud de reemplazo, si la Entidad notifica el rechazo de la segunda solicitud, el Contratista incurrirá en penalidad diaria desde la notificación del segundo rechazo hasta la aprobación del cambio del personal solicitado (no incluye los días que la Entidad evalúa la solicitud). Cuando el Contratista no presente a los 15 días la solicitud de reemplazo, la penalidad será aplicada desde el día siguiente hasta la aprobación del cambio del personal solicitado (no incluye los días que la Entidad evalúa la solicitud).
- 4.4.3** El Contratista deberá emplear personal técnico calificado y especializados, y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- 4.4.4** El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor, Inspector o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- 4.4.5** Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado en el perfeccionamiento del contrato (Art. 190 del RLCE y sus modificatorias).
- 4.4.6** La sustitución del personal propuesto para los casos que se refiere el numeral 190.2 del RLCE, se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho, en los casos previstos en el numeral 190.3 del RLCE se efectúa quince (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.
- 4.4.7** En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

4.5 SEGURIDAD

- 4.5.1** El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

- 4.5.2** El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista y podrá ser causal de resolución de contrato, pudiendo la Entidad repetir contra el Contratista cualquier desembolso que deba hacer producto de una multa, indemnización o pago derivado de esta inobservancia, que le sea requerido directamente como dueña de la obra, con cargo a la liquidación de contrato y/o hacerse cobro de la garantía de fiel cumplimiento, si fuera el caso.
- 4.5.3** El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.
- 4.5.4** El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- 4.5.5** El Contratista tiene la obligación de asegurar a todos los trabajadores de la obra, en cumplimiento de la Ley N° 26790 de Modernización en la Seguridad Social en Salud, reglamentada por el Decreto Supremo N° 003-98-SA.
- 4.5.6** Deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las Obras, hasta la recepción final. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución de contrato, si no corrige su omisión luego de ser requerido.

4.6 CONTROL DE MATERIALES PARA LA OBRA

- 4.6.1** Todos los materiales destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra, Planos, Memoria Descriptiva y oferta adjudicada, de ser el caso, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- 4.6.2** Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Inspector o Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- 4.6.3** La aprobación de los materiales, equipos y mobiliario, por el Inspector o Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.
- 4.6.4** El Contratista realizará las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de Obra (estas pruebas o ensayos deberán realizarse en laboratorios de Universidades y/o laboratorios certificados), en una cantidad y calidad no menor que la establecida en las normas técnicas peruanas vigentes.
- 4.6.5** Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados por el Inspector o Supervisor serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.
- 4.6.6** En cualquier etapa de construcción y/o recepción de la obra, todo equipo suministrado y/o utilizado durante la vigencia del Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, Inspector o la Entidad, debido a defectos, fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, garantías del equipamiento no conformes o con períodos no solicitados, no obstante, la aceptación previa.

- 4.6.7** Toda partida, equipos electromecánicos y/o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista dentro del plazo otorgado por el Inspector o Supervisor y deberá contar con la aprobación del mismo.
- 4.6.8** El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector o Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.
- 4.6.9** Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales que no cumplan con lo especificado en el Expediente Técnico de Obra, será de aplicación la penalidad respectiva, sin perjuicio de la responsabilidad y costo que dicho incumplimiento irroque; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico de Obra, con autorización del Inspector o Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.
- 4.6.10** El costo de todas las pruebas inherentes a la obra, que deba efectuar para verificar la buena calidad de los materiales utilizados en la obra y la correcta ejecución de la misma, correrán por cuenta del Contratista.
- 4.6.11** En caso de resolverse el contrato, y en atención a que la obra se ejecutará a suma alzada, no se contabilizará como partida ejecutada aquellos materiales y/o equipos no instalados, en cuyo caso el contratista está en la obligación de retirar a su costo dichos materiales y/o equipos de la obra; salvo que la Entidad considere que son útiles para la ejecución del saldo de obra.

4.7 EQUIPOS Y MAQUINARIAS DEL CONTRATISTA

- 4.7.1** Los equipos requeridos en obra se indican en el Expediente Técnico de Obra, en el cual contempla el listado de los referidos equipos, que son de obligatorio cumplimiento para el Contratista de ponerlos en obra en forma oportuna y en buenas condiciones de operatividad.
- 4.7.2** Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra. La relación del equipo indicado, de los requisitos de calificación, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- 4.7.3** Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor, que no podrá negarla sin justificación demostrable.
- 4.7.4** Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución y la recepción de la obra corren por cuenta del Contratista.
- 4.7.5** Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra, el cumplimiento de las medidas sanitarias y/o y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- 4.7.6** La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo con la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

4.8 PRECISIONES ADICIONALES

Obras Provisionales

Los locales implementados por el Contratista para el normal desarrollo de sus actividades en obra ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, y cumpliendo los requerimientos del protocolo sectorial correspondiente respecto a la emergencia sanitaria debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados y suficientes a la cantidad de personal obrero y empleados.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Inspector o Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo obtener su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida o sustracción correrá por su cuenta con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista. Cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución.

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en Buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a la obra o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparadas a su costo y a satisfacción del Inspector o Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción, Reemplazo o reparación haya sido satisfactoriamente realizada. Dicho incumplimiento Generará la aplicación de la penalidad que corresponda.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias.

El Contratista efectuará a su costo, los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran necesarias y/o requeridas por el Inspector o Supervisor durante el desarrollo de la Obra, de ser el caso.

Trabajos Topográficos.

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo de los ejes de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, y/o longitudinales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de hitos fijos de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Inspector o Supervisor. Estos hitos fijos y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas, y/o hitos fijos y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra serán aprobadas por la Supervisión.

El Contratista proporcionará al Inspector o Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Inspector o Supervisor, no lo eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya recepcionado, todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes, y otros, contruidos deberán haber sido removidos y eliminados por el Contratista a su costo, y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original, dejando limpio el lugar.

Al terminar la obra se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por los trabajos, materiales y equipos empleados en su ejecución. El contratista limpiara y reparara los exteriores de la vía pública que hayan sufrido deterioro por causas de la ejecución de la edificación.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo en el medio ambiente. Los desechos de bioseguridad (guantes, mascarillas, etc.) serán dispuestos de conformidad a las normas sanitarias que dicte el Gobierno.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4.9 PROGRAMAS DE TRABAJOS

Dentro de los siete (07) días calendario siguiente al inicio de cada etapa de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Inspector o Supervisor:

- a. Cronograma de ejecución de etapa de obra actualizado al inicio de obra (fechado). Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Inspector o Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral. Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo con su programación.
- b. Cronograma detallado de suministro de Equipos Electromecánicos y/o Sistemas, el cual deberá estar ajustado a las fechas del calendario de inicio y termino contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la adquisición de los equipos electromecánicos y/o sistemas antes mencionados.
- c. Calendario de avance de obra valorizado adecuado, con la revisión de la supervisión, **a la fecha de inicio de obra.**
- d. Cronograma de asistencia y permanencia en obra de los profesionales ofertados (Residente de obra, Especialista en arquitectura, Especialista en instalaciones sanitarias, Especialista en instalaciones electromecánicas, Especialista en comunicaciones) de acuerdo con lo requerido en el Expediente Técnico de Obra.

- e. Plan maestro de la obra y Look ahead (programación del mes), identificándose hitos críticos del proceso constructivo, que afectarían el avance de la obra respecto al tiempo de ejecución y plazos contractuales, todo vinculado al cronograma y programación de obra actualizado vigente; matriz de obtención de permisos y licencias, así como la programación de procuras (equipos críticos).

De incumplir el Contratista lo antes citado se aplicará la penalidad correspondiente. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor. La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Inspector o Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar oportunamente (se debe tener en cuenta los plazos establecidos en el RLCE para la absolución de consultas, de tal manera de contar con la absolución antes de iniciar la ejecución de partidas o actividades objeto de la consulta según el cronograma aprobado) a la ENTIDAD cualquier error o interferencia o contradicción en los documentos del Expediente Técnico, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector o Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Inspector o Supervisor y/o la Entidad al momento de absolver la consulta.

En el caso de los documentos técnicos, se aplicará la prevalencia prevista en el literal a) del artículo 35 del RLCE:

Tratándose de obras, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del Expediente Técnico de obra.

4.10 DEL RESIDENTE DE OBRA.

- 4.10.1** El Contratista, designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnica de la obra, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.
- 4.10.2** Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez, y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista.
- 4.10.3** El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el período que le corresponda permanecer en la obra.

4.11 CUADERNO DE OBRA

El 1 de agosto de 2020, se publicó en el diario oficial El Peruano, la Resolución N° 100-2020 -OSCE/PRE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 009 -2020-OSCE/CD ***“Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”***.

La presente directiva es aplicable a las Entidades comprendidas en el artículo 3 del Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y que ejecuten obras públicas conforme a la normativa de contrataciones del Estado; así como a los contratistas ejecutores y

supervisores de obras, y a las Entidades que realizan labores de control, fiscalización, supervisión y/ seguimiento de los procesos de contratación. Asimismo, resulta aplicable a otros regímenes legales de contratación, siempre que las normas que los regulen lo dispongan.

Usuarios que acceden mediante clave y registran en el cuaderno de obra digital.

1. Residente de Obra, es el profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista para ejercer la función de residente de obra, y tiene los siguientes privilegios:

- Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
- Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.

2. Inspector de Obra, es el profesional, funcionario o servidor de la Entidad expresamente designado para ejercer la función, y tiene los siguientes privilegios:

- Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
- Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.

3. Supervisor de Obra, Es el profesional colegiado, habilitado y especializado especialmente contratado por la Entidad para supervisar la obra. En caso de que el contratista sea una persona jurídica, esta designa a una persona natural como supervisor permanente de la obra. Dicho profesional tiene los siguientes privilegios:

- Registrar asientos en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
- Acceder a la información registrada en el cuaderno de obra digital, de acuerdo a las autorizaciones otorgadas a su perfil.
-

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- a. Apertura del cuaderno de obra digital
- b. Inicio del plazo de ejecución de obra
- c. Suspensión del plazo de ejecución
- d. Participación del plantel profesional clave
- e. Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- f. Programa de ejecución de obra – CPM
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Administración de riesgos
- i. Órdenes
- j. Valorizaciones y metrados
- k. Ejecución de mayores metrados
- l. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- m. Calendario acelerado de obra
- n. Consultas
- o. Respuestas a consultas
- p. Adicionales de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de contrato
- y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras ocurrencias
- aa. Cierre del cuaderno de obra digital

El Contratista deberá tomar las previsiones del caso, bajo cualquier circunstancia se produzca la ausencia del Residente de Obra, hecho que debe ser comunicado al Inspector o Supervisor de obra, quién bajo sus funciones tomará las acciones correspondientes; así como de la permanencia de los profesionales en obra.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

Cabe indicar que el plazo de ejecución de la obra son días calendarios; por lo que se debe proceder a hacer las anotaciones en los días efectivos trabajados.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el Inspector o Supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

4.12 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

4.12.1 Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Inspector o Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, siendo estos trabajos a cuenta y costo del contratista ejecutor de la obra. El Inspector o Supervisor controlará los trabajos autorizados durante dicho período.

4.12.2 En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Inspector o Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Inspector o Supervisor controlará estos trabajos durante dicho período.

4.12.3 En cada caso el Inspector o Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

4.12.4 En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

4.12.5 Las consideraciones antes descritas están sujetas al horario establecido por la Municipalidad Distrital o Provincial que corresponda para la ejecución de obras públicas, según corresponda, que deben ser cumplidas por el contratista bajo responsabilidad.

4.13 CARTEL DE OBRA

4.13.1 El Contratista proveerá, montará y mantendrá los carteles de obra de acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra, según el modelo que entregará el Entidad.

4.13.2 El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por la Entidad, dentro de los siete (07) días de entregado el modelo por la Entidad.

4.13.3 El cartel de obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo. En caso incumplimiento de esta obligación que acarree sanción, ésta será asumida íntegramente por el Contratista.

4.14 FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

- 4.14.1** El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo de la evolución de la obra, de acuerdo con las indicaciones del Inspector o Supervisor:
- a. 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un vídeo (05 minutos como mínimos), que se presentara dentro los 15 días de iniciada la obra.
 - b. 24 vistas mensuales (mínimo) tomadas del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un vídeo (05 minutos mínimo).
 - c. 12 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y un video (10 minutos como mínimo), que se presentara a los 15 días de haber terminado la obra.
- 4.14.2** Todas las fotografías serán a color, de un tamaño adecuado (15 cm x 10 cm aproximadamente), con una resolución mínima de 8 megapíxeles, que permitan apreciar claramente las actividades realizadas en la obra por fechas, con indicación marginal de lo que representan.
- 4.14.3** Los videos tendrán una resolución mínima de 720p.
- 4.14.4** El costo de las fotografías y los videos estará incluido en los gastos generales del Contratista.

4.15 ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo lo necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución de la obra, el Contratista deberá comunicar a las autoridades competentes, bajo responsabilidad, y enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Inspector o Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Inspector o Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de atender aquellos requerimientos o las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

En caso de incumplimiento se aplicará la penalidad correspondiente, pudiendo la Entidad reclamar al Contratista cualquier desembolso que deba hacer producto de una multa, indemnización o pago derivado de esta inobservancia, que le sea requerido directamente como dueña de la obra, con cargo a la liquidación de contrato y/o hacerse cobro de la garantía de fiel cumplimiento, si fuera el caso.

4.16 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

Cuando sea requerido por el Inspector o Supervisor o la Entidad, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente o rechazado que no vaya a ser utilizado en su ejecución, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de

efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

De incumplir el Contratista lo antes citado se aplicará la penalidad correspondiente.

4.17 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad será de (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Tal como lo establece el Artículo 40.1 de la Ley de contrataciones del Estado.

4.18 REAJUSTE DE PRECIOS

Se tomará en cuenta lo previsto en el artículo 195 del RLCE.

- Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, mediante la aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico de Obra, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el D.S. N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Los coeficientes de reajuste “K” obtenidos de aplicar las fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de Obra y los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.
- Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste “K” conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

4.19 ADELANTOS

- Se efectuará de acuerdo a lo establecido en los artículos 180, (Adelanto Directo y Adelanto para materiales e insumos), del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ADELANTO DIRECTO

- La Entidad podrá otorgar el adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original.
- El contratista puede solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato de ejecución de obra, adjuntando a su solicitud la **carta fianza** a nombre de Zona Registral N° II Sede Chiclayo por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado, y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.
- Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.

- La Entidad podrá otorgar adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición respectivo.
- La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.
- Para tal efecto, el Contratista deberá solicitar la entrega del adelanto en un plazo no menor de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la **carta fianza** a nombre de ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO por idéntico monto y mantenerse vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo, y el comprobante de pago respectivo.
- La primera solicitud del CONTRATISTA solo procederá una vez iniciada la ejecución de la obra. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el calendario de adquisición de materiales o insumos.
- Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N°01179-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias
- En caso de resolución contractual y de existir saldo pendiente de amortizar por parte del CONTRATISTA respecto de los adelantos directo o de materiales, se procederá a la inmediata ejecución de la carta fianza correspondiente a ambos conceptos, en tanto ya no es factible que el contratista amortice dichos adelantos por haberse resuelto el contrato lo que implica la paralización de la obra; salvo que el CONTRATISTA devuelva a la ENTIDAD el dinero del saldo restante del (los) adelanto(s) pendientes dentro de los tres días posteriores a la notificación de la resolución contractual.

4.20 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DE LA ENTIDAD

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

No podrá considerarse una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización:

La aceptación por parte del Supervisor, cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor.

4.21 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Forman parte integrante del contrato, el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes; así como el Expediente Técnico de Obra completo e información complementaria referida a la obra.

Solo en caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos que forman parte del contrato, se aplicará el siguiente orden de prelación (Art. 35° del RLCE):

- Planos del Proyecto.
- Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Memoria Descriptiva del Expediente Técnico.
- Presupuesto de Obra.

Cuando las bases integradas contengan modificaciones a documentos técnicos del Expediente Técnico de Obra, estas modificaciones tienen prioridad sobre los documentos antes descritos.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los documentos técnicos del Expediente Técnico, el supervisor de obra será el encargado de transmitir al Contratista las aclaraciones necesarias, solo en el caso que la consulta no esté definida en el Expediente Técnico, el supervisor informará detalladamente a la Entidad con propuestas de solución, para que la Entidad a su vez y de ser necesaria canalice dicha consulta al Consultor del Proyecto

4.22 CONFIDENCIALIDAD

- a) EL CONTRATISTA se comprometerá a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNARP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.
- c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.
- d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.
- e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente.

4.23 PROPIEDAD INTELECTUAL / RESPONSABILIDAD

- a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la Zona

Registral N° II Sede Chiclayo ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la Zona Registral N° II Sede Chiclayo. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la Zona Registral N° II Sede Chiclayo. La Zona Registral N° II Sede Chiclayo no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

- b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la Zona Registral N° II Sede Chiclayo y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la Zona Registral N° II Sede Chiclayo como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.
- c) Si se entablara una demanda o reclamación contra la Zona Registral N° II Sede Chiclayo como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, Zona Registral N° II Sede Chiclayo notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la Zona Registral N° II Sede Chiclayo, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, La Zona Registral N° II Sede Chiclayo tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- e) La Zona Registral N° II Sede Chiclayo se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

5. Otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días	1 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra.

REQUERIMIENTO (v.3)
EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE LA
OFICINA REGISTRAL DE BAGUA - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO

	calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
3	AUSENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA <u>Nota.</u> La ausencia mayor a 5 días podrá ser causal de Resolución de contrato.	0.5 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
4	PRESENTACION DE CALENDARIOS Cuando el contratista no cumpla con entregar al supervisor, el calendario de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra; dentro de los siete (7) días calendario.	1 U.I.T. por cada día de retraso.	Según informe del supervisor de la obra.
5	CRONOGRAMA DE PARTICIPACION No presentar al supervisor de obra dentro de los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el cronograma de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente.	1 U.I.T. por cada día de retraso.	Según informe del supervisor de la obra.
6	INFORME TECNICO Cuando no cumpla con entregar el Informe técnico de revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido por el RLCE.	0.5 U.I.T. por cada día de demora.	Según informe del supervisor de la obra.
7	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Por no presentar al Jefe de Supervisión el Plan de seguridad y salud en el trabajo. Dicho documento de gestión debe ser presentado dentro de los 7 días calendario contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de la obra.	0.5 U.I.T. por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.
8	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO. Por no acreditar la vigencia del SCTR para todos los trabajadores durante su participación en la ejecución de la obra	0.05 U.I.T. por cada día.	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.

REQUERIMIENTO (v.3)
EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD DE SERVICIO DE LA
OFICINA REGISTRAL DE BAGUA - ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO

9	IDENTIFICACION DE PELIGROS, EVALUACION DE RIESGOS Y DETERMINACION DE CONTROLES. Por no colocar la IPERC en un lugar visible en la obra.	0.25 U.I.T. por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.
10	ROL DEL EMPLEADOR. Por no reportar dentro de las veinticuatro horas todo accidente de trabajo mortal o incidente peligroso a la autoridad administrativa de Trabajo.	0.5 U.I.T. por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.
11	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO. Por no elaborar el A.T.S. antes de iniciar una actividad.	0.25 U.I.T. por cada día de demora.	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.
12	CHARLAS DE INICIO DE JORNADA Por no brindar las charlas diarias de inicio de Jornada.	0.10 U.I.T. por cada día.	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.
13	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establecido en RNE, NORMA G.050, ÍTEM 13 EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	0.5 U.I.T., por ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor y/o cualquier funcionario y/o servidor autorizado por la Entidad.
14	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra	0.5 U.I.T., por ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor y/o funcionario y/o servidor de la entidad que corrobore el no uso de los equipos o la ausencia de equipos.
15	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee o ingrese a obra, materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas.	0.5 U.I.T., por ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad que corrobore el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales
16	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra	0.5 U.I.T., por ocurrencia y por día.	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad, que

	tentó peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los se encuentran detallados en el Expediente Técnico.		corrobore el no cumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización
17	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra	1 U.I.T., por día de retraso.	Según informe del Supervisor o funcionario o servidor de la entidad que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.
18	APLICACIÓN DEL SISTEMA GSST. Por realizar un trabajo de alto riesgo sin el Permiso Escrito de Trabajo de Alto Riesgo.	0.5 U.I.T., por cada trabajo.	Según informe del supervisor de la obra.
19	Cuando el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización.	1 U.I.T., por cada valorización.	Según informe del supervisor de la obra.
20	Cuando el contratista presente el Expediente de Valorización de obra mensual en forma incompleta.	0.5 U.I.T., por cada valorización.	Según informe del supervisor de la obra.
21	Cuando se detecten metrados que conlleven a una sobre valorización aun estando aprobado por la supervisión.	0.5 U.I.T., por cada valorización.	Según informe del supervisor de la obra.
22	Demora en la presentación de los Planos Post construcción al supervisor de obra	0.05 U.I.T., por cada día.	Según informe del supervisor de la obra.

La aplicación de las penalidades, serán efectivizadas por la supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final según corresponda, o si fuera necesario se cobra de la garantía de fiel cumplimiento.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

1. **Requerimiento.** Verificado el supuesto de penalidad, se correrá traslado al contratista.
2. **Absolución.** En el plazo de (2) días calendarios el contratista presentara su descargo.
3. **Informe.** En el plazo de (2) días calendario la supervisión emitirá su informe.
4. **Decisión.** En el plazo de (3) días calendarios la Entidad notificará la aplicación o no de la penalidad.
5. **Retención.** El cobro de la penalidad será automático y la deducción del monto respectivo del pago.

6. Sistema de Contratación

A Suma Alzada.

7. Modalidad de contratación

Llave en mano

8. De la Garantía de Fiel cumplimiento

Conforme al Art. 149 del RLCE entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el ganador entregue a la Entidad la garantía de Fiel Cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la Liquidación Final.

Los instrumentos mediante los cuales se pueden otorgar garantías a favor de la Entidad son la **carta fianza** y la **póliza de caución**. Asimismo, tales garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten, las mismas que deberán encontrarse dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

De ser el caso la Contratista también podría solicitar retención al amparo del Art. 149.4 del RLCE. Si cumpliera con las exigencias.

9. Adelantos

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en los artículos 181 (Adelanto Directo) y 182 (Adelanto para materiales e insumos), del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%), conforme lo establece la Ley de Contrataciones con el Estado y Reglamento vigente.

Se otorgará para la adquisición de materiales o insumos hasta el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

Para efectos de que la Entidad proceda a entregar los adelantos, previamente el contratista deberá presentar como garantía, las cartas fianzas correspondientes.

10. Plazo de responsabilidad del contratista

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. Queda claramente establecido que el hecho de que la Entidad recepcione la obra, no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el Contratista de 7 (Siete) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

Es obligación del contratista subsanar los vicios ocultos identificados, en el plazo establecido por la Entidad, días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la Entidad

11. GESTIÓN DE RIESGO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, modificada el 23/05/2017, referida a la Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

12. CONFORMIDAD DE LAS VALORIZACIONES

La Unidad de Administración de la Zona Registral N° II – Sede Chiclayo brindará la conformidad de la prestación, previo Informe Técnico de conformidad del Supervisor de Obra e Informe Técnico de Conformidad del Coordinador de Obra designado por la Entidad.

13. EQUIPAMIENTO

Siendo esta una obra a ejecutar bajo la Modalidad Llave en Mano, el Contratista está obligado a proveer e instalar el equipamiento señalado en el Expediente Técnico, incluido en las especialidades del componente Obras Civil.

13.1. PROVISION, INSTALACION Y/O MONTAJE DEL EQUIPAMIENTO

El contratista está obligado a proporcionar las condiciones y todo cuanto sea necesario para el suministro, instalación y montaje hasta la puesta en servicio de los bienes, equipos y accesorios, de acuerdo al expediente técnico aprobado, para ello deberá:

- Suministrar cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el transporte, almacenaje y operación del equipo en condiciones adecuadas aún no se indique explícitamente en las Especificaciones Técnicas.
- Embalaje del todo el suministro según las normas internacionales de transporte de carga.
- Realizar todos los trabajos de preinstalación, teniendo en cuenta las condiciones adecuadas, para que los equipos sean instalados en los ambientes y servicios de la obra de acuerdo con lo solicitado por el fabricante.
- Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el código nacional de electricidad.
- El Contratista deberá realizar la instalación completa de los equipos ofertados en los ambientes señalados conforme en el Expediente Técnico.
- Está obligado a realizar las pruebas necesarias en todo el proceso hasta su instalación y puesta en servicio, quedando obligado al reemplazo de los equipos y accesorios que resultaran deficientes.
- Suministro de manuales técnicos completos de operación, mantenimiento, servicio técnico, e instalación de los equipos propuestos. Los manuales deben estar escritos en castellano.

Todo equipo y accesorios, debe contar con la aprobación de la supervisión, antes de la adquisición inclusive, para evitar el rechazo cuando esté en obra.

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u> Cantidad y características mínimas del equipamiento estratégico</p> <table> <tr> <td>- Camión Volquete 10 m3</td><td>02</td></tr> <tr> <td>- Soldadora Eléctrica</td><td>02</td></tr> <tr> <td>- Compactador Vibratorio Tipo Plancha 4 HP</td><td>02</td></tr> <tr> <td>- Retroexcavadora Hidráulica 1-1/4 yd3 125 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>- Mezcladora de Concreto Tambor 18 HP 11 P3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>- Winche de dos baldes (350 kg) M.E. 3.6 HP</td><td>01</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	- Camión Volquete 10 m3	02	- Soldadora Eléctrica	02	- Compactador Vibratorio Tipo Plancha 4 HP	02	- Retroexcavadora Hidráulica 1-1/4 yd3 125 HP	01	- Mezcladora de Concreto Tambor 18 HP 11 P3	01	- Winche de dos baldes (350 kg) M.E. 3.6 HP	01
- Camión Volquete 10 m3	02												
- Soldadora Eléctrica	02												
- Compactador Vibratorio Tipo Plancha 4 HP	02												
- Retroexcavadora Hidráulica 1-1/4 yd3 125 HP	01												
- Mezcladora de Concreto Tambor 18 HP 11 P3	01												
- Winche de dos baldes (350 kg) M.E. 3.6 HP	01												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - RESIDENTE DE OBRA: Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto. - ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Título profesional de Ingeniero Civil. - ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Título profesional de Arquitecto - ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y ELECTROMECHANICAS: Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista o denominaciones similares. - ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. - ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y TICS: Título profesional de Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Computación o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático, o denominaciones similares. - ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, o denominaciones similares. <p><u>Acreditación:</u> Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU².</p>												

² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> • <i>La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA: Experiencia mínima de cuatro (4) años calendario, tiempo que se computa desde su colegiatura, como residente de obra o supervisor de obra, en la ejecución de obras de edificaciones similares* al objeto de la convocatoria.</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Experiencia mínima de tres (3) años calendario, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructural y/o especialista en ingeniería estructura y/o ingeniero supervisor especialista en estructuras, ingeniero estructural y/o especialista estructural y/o responsable de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares* al objeto de la convocatoria.</p> <p>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Experiencia mínima de tres (3) años calendario, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en arquitectura y/o supervisor de arquitectura y/o supervisor en la especialidad de arquitectura y/o supervisor de obra y/o arquitecto de obra y/o supervisor especialista en arquitectura, acabados y mobiliario y/o residente de arquitectura y/o responsable de arquitectura en la ejecución y/o responsable de arquitectura en la ejecución y/o Jefe de arquitectura, en la ejecución y/o supervisión de obras similares* al objeto de la convocatoria.</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS O ELECTROMECHANICAS: Experiencia mínima de tres (3) años calendario, tiempo que se computa desde su colegiatura, especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en la ejecución y/o supervisión de obras similares* al objeto de la convocatoria.</p> <p>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Experiencia mínima de tres (3) años calendario, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en instalaciones sanitarias, jefe de proyecto de instalaciones sanitarias, ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, ingeniero residente en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras similares* al objeto de la convocatoria.</p> <p>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y TICS: Experiencia mínima de tres (3) años calendario, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en cableado estructurado y comunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o residente cableado estructurado y comunicaciones y/o especialista en ingeniería electrónica y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o ingeniero especialista en redes de cableado estructurado, especialista en cableado estructurado, voz y data, en la ejecución y/o supervisión de obras similares* al objeto de la convocatoria.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Experiencia mínima de dos (2) años calendario, tiempo que se computa desde su colegiatura, como especialista en seguridad y prevención de riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o ingeniero de seguridad SOMA y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.</p>

- * **Obras similares:** Construcción, creación, reconstrucción, mejoramiento, renovación, ampliación, habilitación, y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas o privadas, de locales de oficinas, sedes administrativas, institucionales, conjuntos habitacionales, hospitales, centros educativos y/o hoteles.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo: mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.