

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
62-2021/GOB.REG.HVCA/OEC**

TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES
PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD
OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL
CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS -
TAYACAJA - HUANCAMELICA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA – SEDE CENTRAL.
RUC N° : 20486020882
Domicilio legal : JR. TORRE TAGLE N° 336 – HUANCAMELICA.
Teléfono: : 067 – 452891 ANEXO 1125 – 1128.
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS - TAYACAJA - HUANCAMELICA"**

ITEM PAQUETE	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	SET INSTRUMENTAL PARA CURACION DENTAL	UND
	1	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLOGICO	UND
	1	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	UND
	1	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	UND
	8	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRURGICO	UND
	8	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRURGICO	UND
	1	SET INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	UND
	2	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO I	UND
	3	SET INSTRUMENTAL PARA REVISION DE CUELLO UTERINO	UND
	1	SET INSTRUMENTAL DE LEGRADO UTERINO	UND
	2	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	UND
	1	SET INSTRUMENTAL DE SUTURAS	UND
	1	SET DE COLLARIN PARA POLITRAUMATIZADOS	UND
	1	SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA	UND
	1	SET INSTRUMENTAL DE CURACIONES	UND

1	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCION DE CUERPO EXTRAÑO	UND
1	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	UND
1	MALETIN DE ATENCION MEDICA	UND
2	MALETIN DE REANIMACION-ADULTO PEDIATRICO	UND
1	MALETIN DE REANIMACION NEONATAL	UND
1	TEST DE STANFORD BINET	UND
1	TEST DE WALS (ADULTOS)	UND
1	TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	UND
1	TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	UND
2	TEST ABREVIADO PERUANO(TAP)	UND
1	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR(TEPSI)	UND
1	TEST EEDP(ESCALA DE EVALUACION DE DESARROLLO PSICOMOTOR	UND

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 62 – 2022 /GOB.REG.HVCA/ORA, el 19 de Abril de 2022.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro, según la indagación del mercado.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **15 DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar por el costo de reproducción de las bases el importe de S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Huancavelica - Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Aprueba la modificatoria de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N°1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) Declaración jurada de la garantía comercial del bien ofertado.
- h) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, en la cual se infiera contundentemente su oferta de acuerdo a lo solicitado, en el que además debe señalar la marca, país de procedencia, presentación del producto ofertado en concordancia con el requerimiento del área usuaria e indicar si el postor es fabricante o distribuidor. Adjuntar catálogo y/o folleto y/o ficha técnica, emitida por el fabricante, que permitan identificar las características técnicas descritas en la hoja de presentación del bien ofertado.
- i) Declaración jurada de reposición de bienes defectuosos y/o en mal estado, donde debe indicar el plazo de reposición como máximo de 48 horas contados a partir del levantamiento del acta de observaciones, los gastos que se generen por esta devolución correrán a cuenta del contratista.
- j) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0421027676
Banco : Nación
N° CCI⁶ : 018-421-000421010889-82

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento – Equipo de Trabajo Ejecución Contractual - 3er piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sitio en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Huancavelica – Huancavelica. [EN CASO DE MANERA VIRTUAL: Al siguiente correo electrónico mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe)

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra, Supervisor y/o Inspector de Obra, el Sub Gerente de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la entidad 3er piso, sitio en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Cercado de Huancavelica – Huancavelica.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES PARA LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS
DEL CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS – TAYACAJA –
HUANCVELICA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente proyecto es satisfacer la necesidad de interés publico materializado en el objetivo estratégico institución N° 04 garantizar la atención integral de salud en la población de la región Huancavelica en el marco de aseguramiento universal, y su acción estratégica institucional N° 04.02 prevención de riesgos y daños para la salud en la población de la región Huancavelica, para el presente proyecto está conformado actualmente por 7878 habitantes con una concertación en el casco urbano-rural, pues anhelan mejores prestaciones de servicios de Salud y que cuentan con las condiciones minimas, pues para ellos la no existencia de una infraestructura y equipamiento adecuada es una barrera para alcanzar el bienestar deseado ya que por las condiciones en las que viven. La densidad población del distrito alcanza aproximadamente a 52.2 habitantes por km2, con una tasa de crecimiento 1.2%.

3. ANTECEDENTES:

El Centro de Salud de Pazos, Núcleo de la Microrred Pazos, a la cual pertenecen los Establecimientos de Salud de Carampa, Coyllorpampa, San Lucas de Tongos, San Pedro de Mullaca, Santa Cruz de Ila, Huaribamba, Anta, Ayanacancha, Pariacc, Santiago de Pichus y Tapo, hay mayor cantidad de hospitalizados, siendo la primera causa de hospitalización los partos con un 62.38%, siendo con predominio de los partos verticales, seguido de la influenza y neumonía con un 13.86% y en tercer lugar las enfermedades infecciosas intestinales con un 7.92%, observando que la atención materna - infantil es de prioridad en esta microrred, siendo necesario el fortalecimiento de recursos humanos para este fin. La distribución de morbilidad por microrred tiene un incremento distorsionando en algunos grupos de edad, la morbilidad real en la mayoría de los establecimientos de salud, esto asociado a la mayor oferta de los servicios de salud como la intervención de grupos elites, el incremento de recursos humanos por fuente de financiamiento del SIS y Municipios, porque la finalidad de atención es más curativa que preventiva promocional. Las altas tasas de morbilidad materna e infantil que aún persisten considerando las inequidades y brechas por la situación de pobreza de la población y por las dificultades de acceso de las poblaciones pobres y rurales del país obligan a concentrar esfuerzos en la búsqueda de soluciones a las mismas, es así que hay un esfuerzo del personal de salud por mejorar los servicios de salud en el área materna, la mejora de la capacidad resolutive del Centro de Salud con funciones obstétricas esenciales, la capacitación de los recursos y la referencia oportuna de los casos. Otras de las causas de este problema también se debe que los servicios de salud aún no se ha mejorado, no es de calidad, en todo el ámbito de la microrred no se cuenta con los servicios de laboratorio debidamente implementando, tampoco se cuenta con recursos humanos, existe demora en el acceso a los servicios de salud de las gestantes en el cual se ve reflejado en la razón de mortalidad materno perinatal, el cual es alto en comparación con los estándares de nivel nacional.

Frente a este problemática el Gobierno Regional de Huancavelica (pliego 447) sede central (001-799) a través del órgano de línea Gerencia Regional de Infraestructura y la Sub Gerencia de Obras, ha dispuesto la ejecución de proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS – TAYACAJA – HUANCVELICA", declarado con CÓDIGO DE SNIP: 176956, el mismo cuenta con expediente técnico aprobado con Resolución Gerencial

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA

Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 87969
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA

Arq. Arturo Jesús Mézcos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

Regional N° 058-2018-GR-HVCA/GRI, con un periodo de ejecución de Obra será de 180 DÍAS CALENDARIOS (06 meses). Y un presupuesto de s/ 6,533,287.31 soles, asignado para el año 2020 un presupuesto de 4,988,235.00 soles, el proyecto tiene como meta la construcción de infraestructura de salud, equipamiento médico, capacitación del personal de salud y mitigación ambiental, para ello se requiere adquirir **INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES**, y cumplir con las metas físicas programadas de la obra.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo general

Adquisición de **INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES** para la obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS – TAYACAJA – HUANCANELICA".

4.2. Objetivos específicos

Asegurar la implementación con **INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES** en la obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS – TAYACAJA – HUANCANELICA".

5. ALCANCE Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES:

La presente contratación es en Paquete de conformidad al Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



ITEM PAQUETE	CÓDIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	UND DE MEDIDA	CANTIDAD
I	I-26	SET INSTRUMENTAL PARA CURACION DENTAL	UND	1.00
	I-27	SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLOGICO	UND	1.00
	I-28	SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA	UND	1.00
	I-29	SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA	UND	1.00
	D-145	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRURGICO	UND	8.00
	D-146	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRURGICO	UND	8.00
	I-18	SET INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	UND	1.00
	I-22	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO I	UND	2.00
	I-23	SET INSTRUMENTAL PARA REVISION DE CUELLO UTERINO	UND	3.00
	I-20	SET INSTRUMENTAL DE LEGRADO UTERINO	UND	1.00
	I-21	SET INSTRUMENTAL DE PARTO	UND	2.00
	I-10	SET INSTRUMENTAL DE SUTURAS	UND	1.00
	D-196	SET DE COLLARIN PARA POLITRAUMATIZADOS	UND	1.00
	I-2	SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA	UND	1.00
	I-11	SET INSTRUMENTAL DE CURACIONES	UND	1.00
	I-12	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACION DE CUERPO EXTRAÑO	UND	1.00
	O-27	SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE	UND	1.00
	D-200	MALETIN DE ATENCION MEDICA	UND	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Metros Gilvono
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA



D-307	MALETIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO	UND	2.00
D-203	MALETIN DE REANIMACION NEONATAL	UND	1.00
O-25	TEST DE STANFORD BINET	UND	1.00
O-24	TEST DE WALS (ADULTOS)	UND	1.00
O-23	TEST DE WISC-R (ESCOLAR)	UND	1.00
O-22	TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)	UND	1.00
O-20	TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	UND	2.00
O-13	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)	UND	1.00
O-21	TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACION DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	UND	1.00

5.2. Características técnicas

Se adjunta planos detallados acontinuacion

9
18/7/21

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCavelica
Ing. Juan E. Torres Retanoso
CIP- 80600
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCavelica
Arq. Arturo Jesús Méritos Gihonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-26

NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA CURACIÓN DENTAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.
2. El instrumental tendrá un acabado satinado o mate.
3. Deben permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con PH neutro bacteriostáticos.
4. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable según norma ISO 7153-1 o equivalente.

COMPONENTES

1. Un (01) abreboca Doyen Collin (120 mm aproximadamente).
2. Un (01) Contrangulo para profilaxis dental.
3. Un (01) set de boquillas Cien (100) unidades descartables para eyector de saliva.
4. Un (01) bruñidor redondo, mediano.
5. Un (01) bruñidor redondo grande.
6. Un (01) bruñidor redondo pequeño.
7. Un (01) condensador para amalgama, tipo bernet punta fina.
8. Un (01) set para obturación plástica.
9. Un (01) set de espátulas para cemento (set de 3 piezas).
10. Un (01) excavador de doble extremo (juego de 12 piezas).
11. Un (01) set de exploradores simples, surtidos (juego de 18 piezas).
12. Un (01) extractor de corona morell.
13. Un (01) set de espejos bucales con mango, de 8 piezas (4 con aumento y 4 sin aumento).
14. Un (01) porta fresas magnético.
15. Un (01) set de instrumentos Woodson para plástica (juego de 3 piezas).
16. Un (01) limpiador de tártaro, tipo morse (juego con 2 mangos y 10 puntas).
17. Un (01) limpiador de tártaro, central derecho / izquierdo (juego de 3 piezas).
18. Un (01) pinza para algodón con boca dentada.
19. Un (01) porta amalgama, puntas anguladas y recta (juego de 3 piezas).
20. Un (01) porta matriz horizontal.
21. Un (01) porta servilleta.
22. Un (01) set protector de labio y mejilla (juego de 3 piezas).
23. Un (01) porta algodón, punta Espiralada.
24. Un (01) set de talladores para amalgama (juego de 2 piezas).
25. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado.

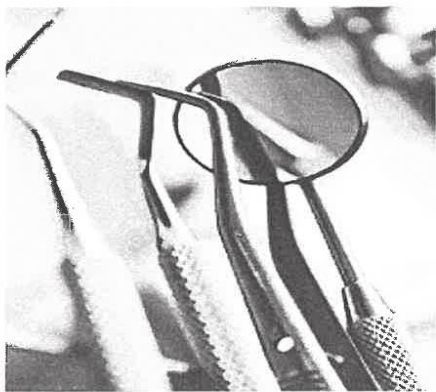


GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAYELICA
Ing. Juan Callores Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (a)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCAYELICA



Arq. Arturo Jesús Metos Gilvono
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-27	NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA DIAGNOSTICO ODONTOLOGICO
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
GENERALES <ol style="list-style-type: none">1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.2. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.3. Tendrá un acabado satinado o mate.4. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.	
COMPONENTES <ol style="list-style-type: none">1. Un (01) baja lengua modelo Buchwald de 180 mm aproximadamente.2. Un (01) juego de exploradores simples, surtidos (juego de 3 piezas).3. Ocho (08) mangos para espejos bucales Standard.4. Dos (02) espejos bucales planos roscado sencillo, de 22 mm ø5. Dos (02) espejos bucales planos roscado sencillo, de 24 mm ø6. Dos (02) espejos bucales cóncavo roscado sencillo, de 22 mm ø aproximadamente.7. Dos (02) espejos bucales cóncavo roscado sencillo, de 24 mm ø aproximadamente.8. Un (01) juego de limpiador de tártaro, central, derecho e izquierdo (juego de 3 piezas).9. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado.	
	



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Juan C. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (R)

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Arg. Arturo Jesús Méndez Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-28	NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA ENDODONCIA
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
GENERALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.2. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.3. Tendrá un acabado satinado o mate.4. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.	
COMPONENTES	
<ol style="list-style-type: none">1. Un (01) espejo bucal con mango2. Un (01) pinza para algodón con boca estriada (145 mm. Aprox.)3. Un (01) explorador dental de doble punta.4. Un (01) juego completo de instrumentos para obturación plástica.5. Cuatro (04) tira nervios.6. Un (01) juego de escariadores 1/6, de 21 mm.7. Un (01) juego de escariadores 1/6, de 25 mm.8. Un (01) juego de escariadores 1/6, de 28 mm.9. Un (01) juego de escariadores 7/12, de 21 mm.10. Un (01) juego de escariadores 7/12, de 25 mm.11. Un (01) juego de escariadores 7/12, de 28 mm.12. Un (01) juego de limas 1/6, de 21 mm.13. Un (01) juego de limas 1/6, de 25 mm.14. Un (01) juego de limas 1/6, de 28 mm.15. Un (01) juego de limas 7/12, de 21 mm.16. Un (01) juego de limas 7/12, de 25 mm.17. Un (01) juego de limas 7/12, de 28 mm.18. Un (01) set de aislamiento por dique de goma.19. Un (01) perforador para dique de goma.20. Un (01) juego de Clamp (200, 205, 206, 209, 210, 214).21. Un (01) porta Clamp22. Un (01) juego de fresas gates.23. Un (01) juego de fresas pisso.24. Un (01) juego de espaciadores, mínimo de tres unidades (N° 7, N° 8, N° 9).25. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado	
	



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89680
RESIDENTE DE OBRA (s)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA



Arq. Arturo Jesús Matos Gilvonia
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-29 NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA EXODONCIA

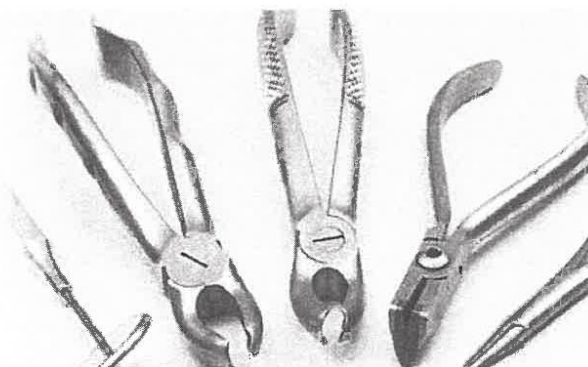
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.
2. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.
3. Tendrá un acabado satinado o mate.
4. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.

COMPONENTES

1. Un (01) baja lengua modelo Buchwald (180 mm aproximadamente).
2. Un (01) elevador recto acanalado, modelo Hylin.
3. Un (01) elevador curvo acanalado, modelo White.
4. Un (01) elevador lanza para raíces, modelo Seldin.
5. Un (01) juego de fórceps para raíces (juego de 3 piezas).
6. Un (01) juego de fórceps tipo bayoneta (juego de 2 piezas).
7. Un (01) lima para hueso doble extremo, Miller Colburn.
8. Un (01) martillo quirúrgico modelo mead, 185 g (190 mm aproximadamente)
9. Un (01) elevador Williger (150 mm aproximadamente).
10. Un (01) mango de bisturí n° 3. (125 mm aproximadamente).
11. Un (01) mango de bisturí n° 4. (120 mm aproximadamente).
12. Un (01) porta aguja Mayo – Hegar (200 mm aproximadamente)
13. Un (01) pinza de disección Taylor, recta sin dientes (180 mm aproximadamente).
14. Un (01) pinza de disección, de 1 x 2 dientes (145 mm aproximadamente).
15. Un (01) separador de Colago modelo Farabeuf (120 mm aproximadamente).
16. Un (01) legra odontológica (170 mm aproximadamente).
17. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica
Ing. Juan V. Torres Relamoza
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica
Arq. Arturo Jesús Mattos Gilvono
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

D-145

NOMBRE: SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRURGICO

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental fabricado en acero inoxidable quirúrgico autoclavable resistente a la corrosión cuando a fluidos corporales, a soluciones de limpieza y esterilización.
2. Fabricado en acero inoxidable quirúrgico Calidad 304 2B, DE 1/32" de espesor
3. Tendrá un acabado satinado o mate.
4. Resistente ha lavado con detergente enzimático con PH neutro germicida.
5. De forma arriñonada con bordes conterneados

COMPONENTES Y DIMENSIONES APROXIMADAS

1. Dos (02) Riñonera Grande, Largo 25cm, Altura 3.5cm.
2. Tres (03) Riñonera Mediana, Largo 14cm, Altura 3.5cm.
3. Tres (03) Riñonera Pequeña, Largo 15cm, Altura 3.5cm.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
[Signature]
Ing. Juan B. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (r)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCABELICA



Arq. Arturo Jesús Meitos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

D-146

NOMBRE: SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRURGICO

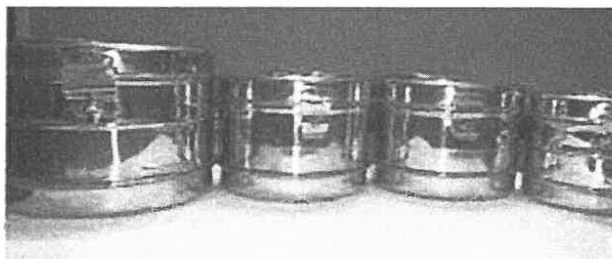
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental fabricado en acero inoxidable quirúrgico autoclavable resistente a la corrosión cuando a fluidos corporales, a soluciones de limpieza y esterilización.
2. Fabricado en acero inoxidable quirúrgico según Norma ISO 7153, DE 1/32" de espesor
3. Tendrá un acabado satinado o mate.
4. Con bordes redondeados o biselados.
5. Resistente ha lavado con detergente enzimático con PH neutro germicida.
6. Cuerpo del tambor con paredes laterales agujereadas.

COMPONENTES Y DIMENSIONES APROXIMADAS

1. Un (01) Tambor de Diámetro 15 cm (6"), Altura 15cm (6") aprox.
2. Un (01) Tambor de Diámetro 25 cm (10"), Altura 25cm (10") aprox.
3. Un (01) Tambor de Diámetro 35cm (13.8"), Altura 30cm (12") aprox.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Juan A. Torres Retamozo
OIP: 83680
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA



Arq. Arturo Jesús Mattos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-18	NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU
------	---

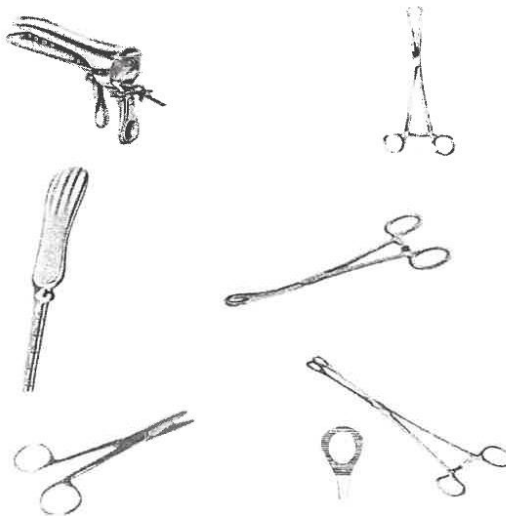
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.
2. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.
3. Tendrá un acabado satinado o mate.
4. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.

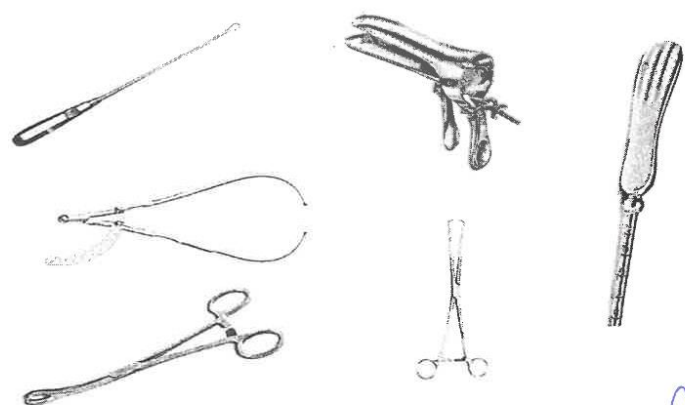
COMPONENTES

1. Un (01) espejo vaginal de grave, tamaño grande (115 x 35 mm)
2. Un (01) espejo vaginal de grave, tamaño mediano (95 x 35 mm)
3. Una (01) pinza tirabala Schroeder de 1x1 garfio (250 mm aproximadamente).
4. Una (01) pinza de disección Atraumática de Bakey sin dientes, boca de 2 mm x 200 mm aproximadamente.
5. Una (01) pinza hemostática Rochester- Pean curva (160 mm aproximadamente).
6. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
 *Arq. Arturo Jesús Méritos Gilvino*
CAP: 141009231
INSPECTOR DE OBRA

I-22	NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO I
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
GENERALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.2. Tendrá un acabado satinado o mate.3. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.	
COMPONENTES	
<ol style="list-style-type: none">1. Un (01) contenedor metálico de acero inoxidable quirúrgico moldeado en una sola pieza (no doblado ni soldado) esterilizable con tapa y asa con capacidad para la totalidad del instrumental2. Un (01) separador vaginal de sims 60x25 + 30mm.3. Un (01) separador vaginal de sims 70x30 + 35mm.4. Un (01) separador vaginal de sims 80x35 + 40mm.5. Un (01) separador de heaney 27 cms.6. Un (01) fórceps obstétrico de Simpson 30cm.7. Un (01) historometro de sims graduado 32cm.8. Un (01) especulo vaginal jackson 90x35mm.9. Una (01) pinza thoms gaylor para biopsia 24 cm.10. Una (01) cureta novack para biopsia 4 mm. 23 cm.11. Una (01) pinza de museux para cuello uterino 24cm.12. Una (01) pinza de cuello uterino shroeder13. Una (01) pinza backhaus 5" 13cm.	
	



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Delamozo
CIP- 83660
RESIDENTE DE OBRA (o)

GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Matos Gihonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-23	NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA REVISION DE CUELLO UTERINO
------	--

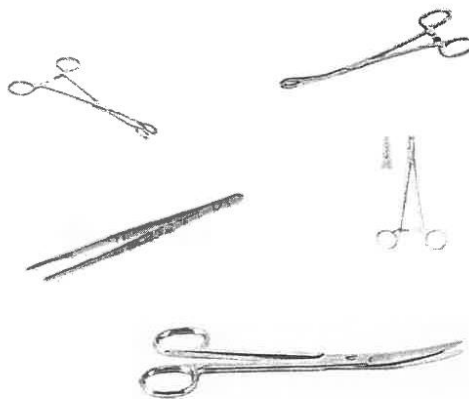
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.
2. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.
3. Tendrá un acabado satinado o mate.
4. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.

COMPONENTES

1. Un (01) juego de valvas vaginales de Doyen 60 x 35 x 240 mm, 90 x 35 x 240 mm aproximadamente.
2. Un (01) juego de 4 pinzas Foerster anillo estriado (2 curvas y 2 rectas) 240 mm aproximadamente.
3. Dos (02) pinzas de Teale para cuello uterino (230 mm aproximadamente).
4. Una (01) pinza de disección sin diente (200 mm aproximadamente).
5. Un (01) porta aguja de Mayo Hegar (160 mm aproximadamente).
6. Una (01) tijera de mayo recta 9" (210 mm aproximadamente).
7. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP° 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA



Arq. Arturo Jesús Mellos Gilvino
CAP. N° 008231
INSPECTOR DE OBRA

I-20 NOMBRE: SET INSTRUMENTAL DE LEGRADO UTERINO

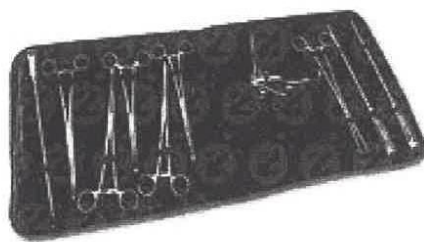
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable según norma ISO 7153-1 ó equivalente
2. El instrumental tendrá un acabado satinado o mate.
3. Deben permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con PH neutro bacteriostáticos.
Solo se puede utilizar este instrumental en establecimiento de salud con medico de especialidad.

COMPONENTES

1. Una (01) pinza bozeman curva (260 mm aproximadamente)
2. Una (01) pinza foerster anillo estriado curva (240 mm aproximadamente).
3. Una (01) pinza ginecológica de nofo (270 mm aproximadamente).
4. Dos (02) pinzas schroeder 1 x 1 garfio, 250 mm aproximadamente
5. Un (01) histerómetro maleable sims (330 mm aproximadamente).
6. Una (01) pinza de disección sin.diente 12" aproximadamente.
7. Una (01) cureta novak 4 mm. Diámetro (250 mm aproximadamente).
8. Un (01) juego de valvas vaginales de doyen 60 x 35 x 240 mm, 90 x 35 x 240 mm aproximadamente
9. Ocho (08) dilatadores de hegar 3/4, 5/6, 7/8, 9/10, 11/12, 13/14, 15/16 y 17/18, en bolsa
10. Tres (03) Curetas uterina sims fenestrada cortante vástago rígido. n° 3 (9 mm), n° 4 (11 mm) y n° 5 (12 mm), de 290 mm aproximadamente
11. (01) Cureta uterina de greene, roma, estriada. Vástago maleable 10 mm, de 11" (280 mm) aproximadamente.
12. Una (01) Cureta uterina de greene, roma, estriada. Vástago maleable 12 mm, de 11" (280 mm) aproximadamente
13. Una (01) pinza de winter para restos de placenta y abortos curva ancho 10 mm, 11" (280 mm aproximadamente).
14. Una (01) tijera de mayo curva punta roma - roma 5 ½" (140 mm aproximadamente).
15. Un (01) juego de espéculos vaginales dobles de sims (juego de 3 piezas).
16. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2b, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA



Arq. Arturo Jesús Mottos Gilvonia
CAP. N° 008231
INSPECTOR DE OBRA

I-21 NOMBRE: SET INSTRUMENTAL DE PARTO

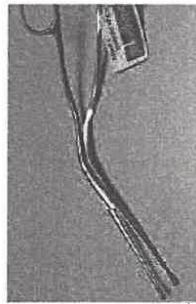
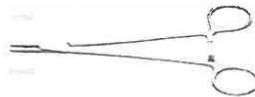
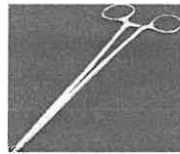
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.
2. Tendrá un acabado satinado o mate.
3. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.

COMPONENTES

1. Dos (02) pinzas de Rochester-Pean recta 6 1/2" (160 mm aproximadamente).
2. Una (01) tijera de mayo recta punta roma roma 6 3/4" (170 mm aproximadamente).
3. Dos (02) pinzas hemostática Kocher curva (140 mm aproximadamente).
4. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado.
5. Una (01) tijera para cordón umbilical schumacher 16cm.
6. Un (01) collin clamp umbilical 9cm.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCavelica
Ing. Juan C. Torres Relamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (el)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCavelica
Arq. Arturo Jesús Metos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-10

NOMBRE: SET INSTRUMENTAL DE SUTURAS

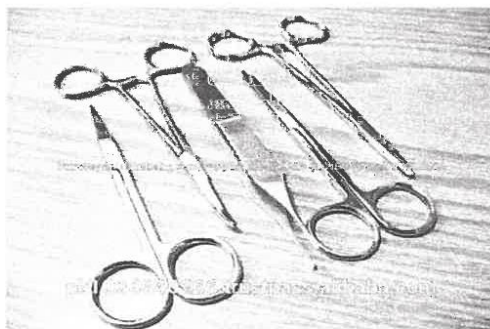
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.
2. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.
3. Tendrá un acabado satinado o mate.
4. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.

COMPONENTES

1. Un (01) Mango de bisturí No. 3, sólido con escala
2. Un (01) Tijera de operaciones estándar 14.0CM / 5 ½", aguda/aguda recta
3. Un (01) Metzenbaum tijera de disección 14.0CM / 5 ½", roma/roma, curva
4. Un (01) Adson pinza para tejidos 12.0CM / 4 ¾", 1 X 2 dientes
5. Dos (02) Halstead-mosquito pinza hemostática 12.5CM / 5", curva
6. Dos (02) Rankin-crile pinza hemostática 16.0CM / 6 ¼", curva
7. Cuatro (04) Pinza de campo backhaus 13.0CM / 5", diseño delicado
8. Un (01) Derf porta agujas 12.0CM / 4 ¾"



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan P. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Metos Gilvonia
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

D-196 NOMBRE: SET DE COLLARÍN PARA POLITRAUMATIZADOS

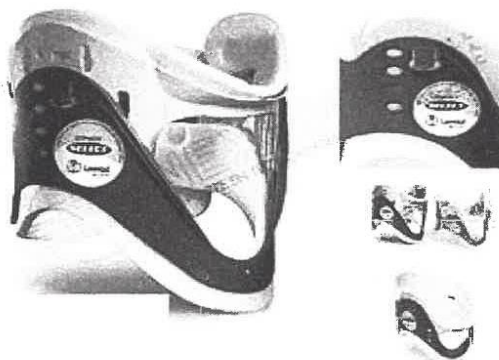
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. ajustable a 16 posiciones.
2. adaptable a cualquier tamaño de cuello
3. 04 niveles combinables
4. Incorpora ganchos que permiten al personal de rescate adaptar el collar al tamaño del cuello de la víctima.
5. Dos botones de seguridad sostienen el collar en su lugar para brindar máxima confiabilidad.
6. Con apertura con acceso traqueal y a la zona cervical.
7. translucido.
8. Forma de almacenamiento completamente plana

COMPONENTES Y DIMENSIONES APROXIMADAS

1. Dos (02) collarines tamaño adulto.
2. Dos (02) collarines tamaño Pediátrico.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAMELICA

Ing. Jack E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCAMELICA

Arq. Arturo Jesús Méritos Gilvonio
CAP. N° 008231
INSPECTOR DE OBRA

I-2 NOMBRE: SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA

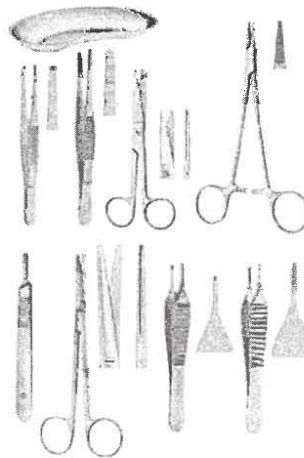
ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Instrumental elaborado en acero quirúrgico inoxidable.
2. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.
3. Tendrá un acabado satinado o mate.
4. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro bacteriostáticos.

COMPONENTES

1. Un (01) Mango de bisturí no. 3, sólido con escala
2. Un (01) Tijera de operaciones estándar 14.0cm / 5 ½", aguda/aguda recta
3. Un (01) Metzenbaum tijera de disección 14.0cm / 5 ½", roma/roma, curva
4. Un (01) Yankauer cánula de aspiración 27.0cm / 11"
5. Dos (02) Pinza para tejidos 13.0cm / 5", 1 x 2 dientes
6. Dos (02) Pinza para tejidos 16.0cm / 6 ¼", 1 x 2 dientes
7. Dos (02) Adson pinza para tejidos 12.0cm / 4 ¾", 1 x 2 dientes
8. Seis (06) Crile pinza hemostática 14.0cm / 5 ½", curva
9. Seis (06) Backhaus pinza de campo 13.0cm / 5"
10. Dos (02) Mayo-hegar porta agujas 20.0cm / 8", con insertos de carburo de tungsteno, perfil normal
11. Dos (02) Parker-langenbeck separador 21.0cm / 8 ¼", juego de 2



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 83860
RESIDENTE DE OBRA (s)

GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA



Arq. Arturo Jesús Méndez Gilvonio
CAP: N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

I-11 NOMBRE: SET INSTRUMENTAL DE CURACIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

GENERALES

1. Conjunto de piezas de instrumental fabricado en acero quirúrgico inoxidable, según norma ISO 7153-1 ó equivalente.
2. Tendrá un acabado satinado o mate.
3. Que permita ser lavados con detergentes enzimáticos, con PH neutro.

COMPONENTES

1. Un (01) estilete abotonado doble, para fístula de 7" (180 mm aproximadamente), diámetro de botón 2 mm aproximadamente.
2. Una (01) pinza de disección con Dientes (145 mm aproximadamente)
3. Dos (02) pinzas hemostática de Kelly recta (145 mm aproximadamente).
4. Un (01) porta aguja de mayo Hegar (160 mm aproximadamente).
5. Una (01) sonda acanalada (145 mm aproximadamente).
6. Una (01) fijera de cirugía recta punta roma aguda 5½" (140 mm aproximadamente).
7. Un (01) contenedor con tapa y asas de acero quirúrgico inoxidable, calidad 304 2B, con capacidad para la totalidad del instrumental solicitado

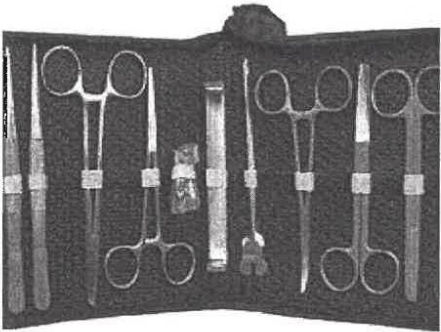


GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
Juan P. Torres Roldán
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCABELICA



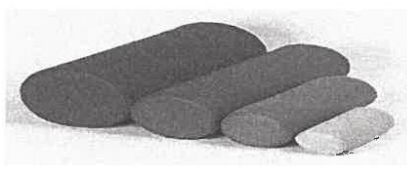
Arq. Arturo Jesús Nietos Gilvino
CAP. N° 09231
INSPECTOR DE OBRA

I-12	NOMBRE: SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Conjunto de piezas de instrumental, fabricadas en acero inoxidable quirúrgico según norma ISO 7153 o similar DIN2. El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate3. Deben permitir ser lavados con detergentes enzimáticos con PH neutro bacteriostáticos y resistentes a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo	
COMPUESTO POR:	
<ol style="list-style-type: none">1. Un (01) contenedor metálico de acero inoxidable quirúrgico moldeado en una sola pieza (no doblado ni soldado) esterilizable con tapa y asa con capacidad para la totalidad del instrumental.2. Una (01) Micro pinza recta 80 mm.3. Una (01) micro pinza tamaño cuchara 80mm. hacia arriba4. Una (01) micro legra auricular rosen 15 cms5. Una (01) cucharilla House de 10.5 cms6. Una (01) pinza acodada de 10.5 cms.7. Una (01) pinza Hartman 15 cms.8. Una (01) pinza bayoneta de 21 cms.	
	




GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Juan L. Torres Relamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (c)

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
 *Arq. Arturo Jesús Metos Gilvonio*
CAP. N° 09231
INSPECTOR DE OBRA

O-27	NOMBRE: SET DE RODILLOS DE ESPUMA PARA GESTANTE
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
GENERALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Quince (15) Rodillos de 1,5 mt de largo D=50cm.2. Tela, lienzo o similares,3. Puede también ser relleno de plumón4. Colores variados	
	



D-200	NOMBRE: MALETÍN DE ATENCIÓN MEDICA
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
CARACTERISTICAS GENERALES:	
<ol style="list-style-type: none">1. Debe ser fabricado en poliéster 100%, color azul, cremalleras plásticas con carro metálico, dos bolsillos laterales, bolsillo frontal con divisiones y cintas elásticas para instrumental.2. compartimiento central con divisiones ajustables con velcro y cintas elásticas, tapa superior con malla, bolsillo posterior con cintas elásticas, franjas refractivas en los cuatro costados.3. Base en polipropileno rígido, estructura sólida que no permite deformación del maletín.4. Peso aproximado sin contenido 5 libras, peso aprox.5. De resistencia 10,5 kilos, superficie impermeable (no sumergible), manijas en lona de alta resistencia, correa para hombro con herrajes metálicos.6. Medidas aprox.: 64.7 x 13.5 x 29.2 cms.	
	

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCavelica
Ing. Juan L. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCavelica
Arg. Arturo Jesús Metas Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

D-307	NOMBRE: MALETIN DE REANIMACION – ADULTO PEDIATRICO
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
DESCRIPCIÓN:	
<ol style="list-style-type: none">1. Maletín portátil construido en material altamente resistente, con compartimientos2. Diseñado de fábrica como maletín para uso requerido3. Incluye: resucitadores adulto y pediátrico, laringoscopio, unidad de aspiración, cilindro de oxígeno y accesorios.	
RESUCITADOR MANUAL ADULTO	
<ol style="list-style-type: none">1. Bolsa de silicona, esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 1200ml.2. Dos (02) mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.3. Con válvula de paciente y válvula peep esterilizables en autoclave.4. Acumulador de oxígeno	
RESUCITADOR MANUAL PEDIATRICO	
<ol style="list-style-type: none">1. Bolsa de silicona, esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450 ml y menor a 900 ml.2. Dos (02) mascarillas para pacientes pediátricos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.3. Válvula de paciente, válvula peep y válvula de seguridad de sobre4. Presión (relief), esterilizables en autoclave.5. Acumulador de oxígeno	
LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA ADULTO – PEDIATRICO	
<ol style="list-style-type: none">1. Con dos hojas de diferentes tamaños para pacientes adultos tipo halógena21, reusables, autoclavables, con fibra óptica (tamaños 2 y 3).2. Con una hoja para pacientes pediátricos tipo halógena21, reusable, autoclavable, con fibra óptica (tamaño 1).3. Con dos hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo halógena, metálicos reusables, con fibra óptica (tamaños 1 y 2)4. Mango ergonómico para batería tipo c para laringoscopio de fibra óptica, incluye juego de batería.5. Sistema de iluminación por lámpara halógena ó led.	
UNIDAD DE ASPIRACION	
<ol style="list-style-type: none">1. Tipo portátil, para transporte dentro del maletín2. De tipo mecánico o neumático	

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Jairo E. Torres Relamo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

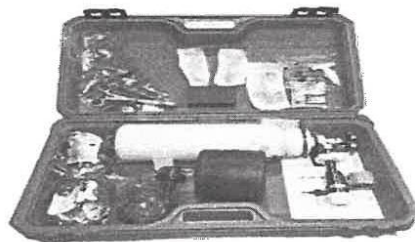
GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Matos Gilvaño
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

CILINDRO DE OXIGENO

1. Tipo portátil, de aluminio, para transporte dentro del maletín.
2. Con regulador y flujometro.
3. Tipo D

ACCESORIOS

1. Cuatro tubos orofaringe de diferentes tamaños, para pacientes adultos y pediátricos.
2. Dos tubos nasofaringe de diferentes tamaños, para pacientes adultos y pediátricos.
3. Seis tubos endotraqueales de diferentes tamaños con guía, para Pacientes adultos y pediátricos.
4. Una pinza tipo magill
5. Dos (02) lamparas de luz halógena de repuesto para laringoscopio, (solo si es de halógena22a halógena)



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
(Ing. Juan E. Torres Retamozo)
CIP° 82680
RESIDENTE DE OBRA (*)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Mellos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

D-203

NOMBRE: MALETÍN DE REANIMACIÓN NEONATAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

DESCRIPCIÓN:

1. Maletín portátil construido en material altamente resistente, con compartimientos
2. Diseñado de fábrica como maletín para uso requerido
3. Incluye: resucitadores adulto y pediátrico, laringoscopio, unidad de aspiración, cilindro de oxígeno y accesorios.

RESUCITADOR MANUAL NEONATAL

1. Bolsa de silicona, esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450 ml y menor a 900 ml.
2. Dos (02) mascarillas para pacientes neonatales de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
3. Válvula de paciente, válvula PEEP y válvula de seguridad de sobre Presión (relief), esterilizables en autoclave.
4. Acumulador de oxígeno

LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA NEONATAL

1. Con dos hoja para pacientes neonatales tipo Macintosh, reusable, Autoclavable, con fibra óptica (tamaño 1).
2. Con dos hojas de diferentes tamaños para pacientes neonatales tipo Miller, metálicos reusables, con fibra óptica (tamaños 1 y 2)
3. Mango ergonómico para batería tipo c para laringoscopio de fibra óptica, incluye juego de batería.
4. Sistema de iluminación por lámpara halógena ó LED.

UNIDAD DE ASPIRACION

1. Tipo portátil, para transporte dentro del maletín
2. De tipo mecánico o neumático

CILINDRO DE OXIGENO

1. Tipo portátil, de aluminio, para transporte dentro del maletín.
2. Con regulador y flujometro.
3. Tipo D

ACCESORIOS

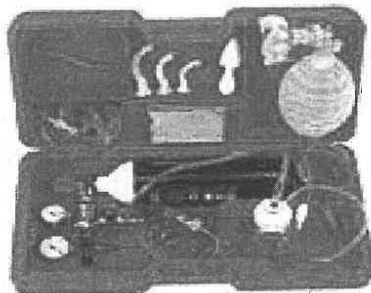
1. Cuatro tubos Orofaringe de diferentes tamaños, para pacientes Neonatales.
2. Dos tubos nasofaringe de diferentes tamaños, para pacientes Neonatales.



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Juan E. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA
Arq. Arturo Jesús Mejías Gilvonia
CAP. N° 098274
INSPECTOR DE OBRA

3. Seis tubos Endotraqueales de diferentes tamaños con guía, para pacientes Neonatales.
4. Una pinza tipo Magill
5. Dos (02) lámparas de luz halógena de repuesto para laringoscopia, (solo si es de tecnología halógena)



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Jairo E. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (r)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Matos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

O-25 NOMBRE: TEST DE STANFORD BINET

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CONTENIDO GENERALES

05 Kit Del Test (Requerimientos Mínimos Según Normas Técnica del MINSA), contenidos de cada kit son los siguientes:

1. Manual de aplicación
2. Manual de instrucciones
3. Protocolo de respuesta
4. Un binetograma 120 reactivos (seis para cada nivel de $\frac{1}{2}$ año desde los 2 años hasta los 5 y seis para cada nivel de 1 año a partir de los 4. Hasta varios niveles adultos).



O-24 NOMBRE: TEST DE WAIS (ADULTOS)

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CONTENIDO GENERALES

Requerimientos Mínimos Según Norma Técnica De Salud del MINSA, contenidos de cada kit son los siguientes:

1. Manual de aplicación
2. Manual técnico,
3. Libreta de estímulos a todo color,
4. Protocolo,
5. Folleto de respuestas (Búsqueda de símbolos),
6. Rompecabezas para Ensamble de objetos
7. Caja con nueve cubos,
8. Caja con tarjetas para Ordenamiento de dibujos,
9. Plantilla de calificación para Símbolos y dígitos-Claves,
10. Plantilla de calificación para Búsqueda de símbolos,
11. Pantalla esquemática rígida para Composición de objetos y portafolios con combinación.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Relamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (a)

GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA



Arq. Arturo Jesús Matos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

O-23	NOMBRE: TEST DE WISC-R (ESCOLAR)
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
CONTENIDO GENERALES	
Requerimientos Mínimos Según Norma Técnica De Salud del MINSA, contenidos de cada kit son los siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Completación de Figuras:<ul style="list-style-type: none">• 28 tarjetas de Completación de figuras (incluyendo una figura de muestra) estos forman parte del cuadernillo de estímulos.• Cronometro2. Información:<ul style="list-style-type: none">• Las preguntas de información general se incluyen en el manual de aplicación.3. Claves:<ul style="list-style-type: none">• Edades de 6-7 años- hoja de respuestas de claves, parte• Edades de 8-16 años- hoja de respuestas de claves, parte B• Dos lápices de mina No. 2 sin goma de borrador• Cronometro• Plantilla de puntuación de Claves4. Analogías:<ul style="list-style-type: none">• Las palabras de estímulo de las analogías se incluyen en el Manual (y en el protocolo de Registro)5. Ordenamiento de Historias:<ul style="list-style-type: none">• 14 juegos de tarjetas de estímulo (incluyendo un juego de muestra), en la caja de ordenamiento de historias.• Cronometro6. Aritmética:<ul style="list-style-type: none">• Problemas de aritmética incluidos en el manual• Tarjetas ilustradas de aritmética (ítems 1,2,4 y 5) y tarjetas de problemas (Item 17-23), incluidas en el cuaderno de estímulos• Tarjeta en blanco• Cronometro7. Construcción de Cubos:<ul style="list-style-type: none">• Diseño 1 y 2 incluido en el manual• Diseños 3-12 en tarjetas incluidas en el cuaderno de estímulos• Nueve cubos, cada uno con dos caras rojas, dos caras blancas y dos caras rojas y blancas.• Cronometro8. Vocabulario:<ul style="list-style-type: none">• Palabras del vocabulario incluidas en este Manual y en el Protocolo de registro9. Ensamblaje de Objetos:<ul style="list-style-type: none">• 6 rompecabezas (se incluye uno de muestra) en cajas separadas.• Pantalla en la que se indica el modo en que deben presentarse las piezas.	

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

Ing. Juan E. Torres Reinoso
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA

Arq. Arturo Jesús Metos Gilvanio
CAR. N° 008231
INSPECTOR DE OBRA



- Cronometro

10. Subpruebas Descripción:

- Preguntas de comprensión están incluidas en el Manual.

11. Búsqueda de Símbolos:

- Edades 6-7: cuadernillo de respuestas de la subprueba de búsqueda de símbolos. Parte A
- Edades 8-16: cuadernillo de respuestas de la subprueba Búsqueda de símbolos Parte B.
- Dos lápices de grafito No. 2 sin goma de borrar
- Cronometro
- Plantilla de puntuación de búsqueda de símbolos

12. Retención de Dígitos:

- Ítems de dígitos en orden y dígitos en orden inverso, incluidos en el Manual (y en el protocolo de registro)

13. Laberintos:

- Cuadernillo de respuestas de Laberintos
- Dos lápices de grafito No. 2 sin goma de borrar
- Cronometro



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Relamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (e) *

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Matos Gilvonia
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

O-22 NOMBRE: TEST DE WPPSI (PRE ESCOLAR)

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CONTENIDO GENERALES


Requerimientos Mínimos Según Norma Técnica De Salud del MINSA, contenidos de cada kit son los siguientes:

1. Manual.
2. Protocolos de prueba.
3. Hojas plegables con los laberintos impresos.
4. Hojas para los diseños geométricos.
5. Un tablero de encastramiento de formas y una caja con 28 cilindros de colores para la Casita de los animales.
6. Un cuaderno con los subtests Completamiento de figuras y Construcción con mosaicos 8 a 10.
7. Un cuaderno con los problemas 1-4 de Aritmética y con Diseño geométrico.
8. Una caja con 14 bloques rojos y blancos para La Construcción con mosaicos y para los problemas 5-8 del subtest de Aritmética.




GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Metos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

O-20	NOMBRE: TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
CONTENIDO GENERALES:	
Requerimientos Mínimos Según Norma Técnica N° 87 De Salud Para El Control De Crecimiento Y Desarrollo De La Niña Y Niño Menor De Cinco Años MINSA	
<ol style="list-style-type: none">1. 01 PELOTA de 10 centímetros de diámetro, de color entero y de plástico.2. 8 CUBOS de 2.5 x 2.5 centímetros de madera, liso y de color rojo.3. 1 PAÑAL o PEDAZO DE TELA de color blanco, tipo de tela: indistinto, sin dibujos, de 20 x 30 centímetros aproximadamente.4. 10 FRIJOLES o MAÍZ. Alternativa: pelotillas de papel tamaño del frijol.5. 01 CAJA de cartón (2.5 milímetros) pequeña con tapa, fácil de levantar por el niño, grosor de cartón: consistente, para evitar deformación.6. 01 FRASCO CON TAPA DE ROSCA forma del frasco: cilíndrico, transparente o claro (5 centímetros) de diámetro aproximadamente.7. 01 LINTERNA (con 2 pilas) pequeña tipo lapicero que use pilas doble A, alcalinas, 1.5V, (o las que corresponda a la linterna).8. 01 ESPEJO de 40 x 40 centímetros con marco.9. 01 HOJA DE PAPEL tamaño A4, periódico o bond. (INCLUIDO)10. 02 PLUMONES N° 45 de diferentes colores y de punta fina.11. 01 CAMPANILLA DE BRONCE de 3 centímetros de altura y 4.5 centímetros de diámetro.12. 01 JUGUETE CON RUEDAS O CARRETA de 20 x 20 centímetros aproximadamente, sencilla con pita para jalar, peso: que permita estabilidad, color: indistinto.13. 01 CARRITO PEQUEÑO U OTRO JUGUETE de plástico, cualquier color, livianos y de ancho 2.5 x 1 centímetro.14. 01 SONAJA simple con mano de mango adecuado para el niño con detalles multicolores.15. 01 JUEGO DE VÁSTAGO Y AROS PARA ENCAJAR (6 aros tamaño grande) Multicolor, peso 300 gramos. El del mercado, diferente diámetro cada aro, de plástico, el palo donde van a encajar los aros no tiene una medida específica. No debe tener bolilla de tope16. 01 LIBRO DE FIGURAS PLASTIFICADA CON DISEÑO FOTO de larga duración (diseño propio, apropiado para que el niño pueda pasar las hojas). Figuras: pelota, niño, niña, perro, etc. El tamaño del libro: estándar, tamaño de figuras: grandes, tipo de papel: indistinto, color de papel: blanco, un dibujo por hoja.	
	

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
Roj. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Matos Galvino
CAP N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

O-13	NOMBRE: TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)
ESPECIFICACIONES TECNICAS:	
CONTENIDO GENERALES	
Requerimientos Mínimos Según Norma Técnica N° 87 De Salud Para El Control De Crecimiento Y Desarrollo De La Niña Y Niño Menor De Cinco Años MINSA	
<ol style="list-style-type: none">1. 02 vasos plásticos de 7cm de alto2. 01 pelota de tenis amarilla3. Hilo de volantín (30cms)4. Lápiz grafito (N°2 sin goma)5. 12 cubos de madera6. Estuche de genero con 02 botones7. Aguja de lana con punta roma8. Hojas de registro del test9. 02 tableros o cartón (uno debe tener 04 barritas pegadas y 03 sujetas)10. Cordón de zapatos11. Bolsa de genero rellena con arena y otra rellana con esponjada (mismo color)12. 03 cuadrados de papel (azul, amarillo y rojo)13. 01 globo14. 01 cuadernillo con 17 láminas numeradas15. Hoja de protocolo u hoja de registro de TEPSI.16. Instructivo o manual de administración	
	

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA
[Signature]
Luis E. Torres Retamado
CIP: 87660
RESIDENTE EN CH

GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA
[Signature]
Arq. Arturo Jesús Méritos Gilvonia
CAP. N° 008231
INSPECTOR DE OBRA

O-21	NOMBRE: TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO PSICOMOTOR)
------	---

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Requerimientos Mínimos Según Norma Técnica N° 87 De Salud Para El Control De Crecimiento Y Desarrollo De La Niña Y Niño Menor De Cinco Años MINSA

1. 01 campanilla de metal
2. 01 argolla roja de 12cm de diámetro con cordel de pabilo de 50cm.
3. 01 cuchara de platíco de 19cm de largo de color rojo o azul
4. 10 cubos rojos de madera rosad polivitaminica
5. 01 pañal pequeño de 35cm x 35cm (color blanco)
6. 01 botella de 4 o 4.5cm de alto y 4 cm de diámetro
7. 01 hoja en blanco de tamaño oficio (papel bond)
8. 01 lápiz de cera
9. 01 palo de 41 cm de largo y 1 cm de diámetro color natural
10. 01 muñeca
11. Hoja de protocolo u hoja de registro de EEDP.
12. Instructivo o manual de administración.



Nota:

- Esta adquisición incluye (traslado, estiba, desestiba, accesorios e instalación).
- Los porcentajes de tolerancia de las medidas para todo los sets de instrumental médico será de +/- 10%.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA



Arq. Arturo Jesús Metos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

5.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS:

Las características técnicas mínimas que deberán cumplir según el documento técnico aprobado con Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA que aprueba la NTS N° 038-MINSA/DGIEM-V01 denominado: "Norma Técnica de Salud para Proyectos de Arquitectura, Equipamiento y Mobiliario de Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", modificado con Resolución Ministerial N° 045-2015/MINSA, el cual aprueba la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V01 Norma Técnica de Salud denominado: "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

No aplica

5.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica



5.6. EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1. Embalaje

El Contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los bienes detallados en buenas condiciones, con el respectivo embalaje de fábrica que proteja el producto de daños que puedan suceder en el transcurso del traslado y entrega del bien

5.6.2. Rotulado

No Aplica

5.7. MODALIDAD DE EJECUCION

No Aplica

5.8. TRANSPORTE

El transporte estará a cargo del contratista, de modo tal, tiene que tomar las medidas necesarias, tales como servicio de estiba y desestiba, entre otros, que aseguren la entrega e instalación oportuna y adecuada de los bienes según las características técnicas solicitadas.

5.9. SEGUROS

No aplica

5.10. GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de garantía:** El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de bienes en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos de diseño y/o fabricación, y debe cumplir las características requeridas y serán verificados por los responsables de la obra.
- **Condiciones de la Garantía:** En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional.
- **Periodo de garantía:** Por un tiempo de 01 año.
- **Condición de Inicio de cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

5.12. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica
Ing. Jorge E. Torres Retamozo
CIP- 83660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL HUANCavelica

Arq. Arturo Jesús Méritos Gilvono
CAP N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

5.12.2. SOPORTE TÉCNICO

No aplica

5.12.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El Contratista es responsable de realizar la Capacitación a través de un especialista de la operatividad y manipulación al personal técnico del Centro de Salud sobre el manejo y funcionamiento de los Bienes con una duración de tres (3) horas como mínimo, el mismo que se realizará previa coordinación con el área usuaria.

El Especialista capacitador debe pertenecer a la empresa debidamente acreditado.

Contar con un Manual de Usuario y Servicio; emitido por el fabricante (idioma castellano)

5.13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.13.1. LUGAR

Los INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES serán entregados e instalados en la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS - TAYACAJA - HUANCVELICA", ubicado en:

Departamento : Huancavelica

Provincia : Tayacaja

Distrito : Pazos

Localidad : Barrio de Miraflores

Horario : De lunes a viernes en el horario de 08:30 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:30 pm. Sábados en el horario de 08:00 am a 1:00 pm.

5.13.2. PLAZO DE ENTREGA

Será a los 15 días calendario, el mismo que iniciará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Ser persona Natural y/o Jurídica
- ✓ Contar con registro vigente en el RNP en el capítulo de bienes.
- ✓ Con RUC activo y habido.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

No aplica

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

El postor adjuntará catálogo ilustrado o manual técnico de operaciones o data sheets o wochers o documentos emitidos de los fabricantes o dueños de marca, correspondiente a los modelos ofertados, de las partes correspondientes al cumplimiento de especificaciones técnicas establecidas y suscritas por el representante legal.

El proveedor entregará certificados de Calidad y Garantía emitidos por el fabricante de los bienes y/o equipos.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA
Arq. Arturo Jesús Méritos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

El proveedor deberá de cumplir con las disposiciones establecidas en el "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" de la obra. El proveedor deberá usar los EPP's (Equipos de Protección Personal) de forma obligatoria al momento de la entrega de los bienes. En cumplimiento de la DIRECTIVA N° 009-2020/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDlyTI "PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA PARA LA PREVENCIÓN DEL VIRUS COVID-19, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.", que fue aprobado con la Resolución Gerencial General Regional N° 196-2020/GOB.REG.HVCA/GGR, de fecha 28 de mayo del 2020.



- El contratista deberá presentar el Registro Sanitario del Instrumental de lo que requiera, y para aquellos bienes que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de Registro sanitario los postores deberán presentar copia simple de la RELACIÓN DE PRODUCTOS QUE A LA FECHA NO ESTÁN SUJETOS A OTORGAMIENTO DE REGISTRO SANITARIO publicado por DIGEMID.
- Certificado que acredite el porcentaje de acero quirúrgico de los bienes (instrumental médico) y la calidad del acero quirúrgico.
- Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento farmacéutico emitida por la DIGEMID ¿ ANM o por la ARM del Ministerio de Salud ¿ M1NSA, según corresponda
- Copia simple del certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- Licencia de funcionamiento emitida por autoridad competente en la actividad económica en ventas de dispositivos médicos.

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

Habilitado de almacén adecuado.

7.2. ADELANTOS

No se ha previsto el otorgamiento de adelantos.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la sub contratación.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que Supervisan: Los responsables que intervendrán en el proceso de recepción y verificación de los bienes son: La Sub Gerencia de Obras a través del Residente, la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación a través del Supervisor, así como la Dirección Regional de Administración por medio del Encargado de Almacén Central, la DIRESA HUANCVELICA a través de la Unidad de Gestión Tecnológica – Dirección de Servicios de Salud, conforme a las especificaciones técnicas propuestas.

Áreas responsables de las medidas de control: La Sub Gerencia de Obras a través del Residente, la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación a través del Supervisor, DIRESA HUANCVELICA a

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Ing. Alan E. Torres Relamozo
CIP: 82660
RESIDENTE DE OBRA (e)

GOBIERNO REGIONAL HUANCVELICA
Arq. Arturo Jesús Metos Gilvonio
CAP. N° 1008231
INSPECTOR DE OBRA

través de la Unidad de Gestión Tecnológica – Dirección de Servicios de Salud, almacén central del Gobierno Regional de Huancavelica, quienes verificarán la presente adquisición.

Áreas que coordinarán con el proveedor: Residente de obra, almacenero de obra, supervisor de obra, Gerencia Regional de Administración a través del almacén central.

7.6. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

Áreas que brindarán la conformidad: Residente de obra, Supervisor y/o Inspector de obra, el Sub Gerente de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura, suscribirán el acta de conformidad de recepción de los bienes.

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

El Contratista esta obligado de garantizar el funcionamiento de los bienes ofertados previa a la recepción, en coordinación con el área usuaria.

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Los Bienes serán puestas a prueba a cargo del contratista con el V°B° de un representante de la Unidad de Gestion Tecnologica de la Direccion Regional de Salud y el Área de Almacen del Gobierno Regional de Huancavelica, los cuales realizaran la verificacion el cumplimiento de las especificaciones técnicas, el uso y manipulacion necesarias para finalmente emitir la conformidad de los equipos y bienes recepcionados.

7.7. FORMA DE PAGO

El pago **SERÁ ÚNICO**, a la entrega del 100% de los bienes adquiridos, el pago será depositado al CCI del proveedor, previa suscripción del Acta de Conformidad, Residente de obra, Supervisor de Obra Almacenero de obra, Sub Gerente de Obras y el Gerente Regional de Infraestructura en representación del Gobierno Regional de Huancavelica.

7.8. FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, La penalidad se aplicara automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debio ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fueron materia de retraso.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Juan E. Torres Retamozo
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA
Arq. Arturo Jesús Metos Gilvonia
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad al suministro de los bienes adquiridos por parte del Gobierno Regional de Huancavelica, mediante sus áreas encargadas, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad por los responsables.

7.11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

7.12. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El proyecto de inversión pública ha sido declarado la viabilidad con CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 176956 y aprobado mediante la Resolución Gerencial Regional N° 324-2019-GR-HVCA/GRI.

7.13. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El egreso que origine la adquisición **INSTRUMENTAL MEDICO Y SIMILARES**, será con cargo al proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD DE PAZOS, DISTRITO DE PAZOS – TAYACAJA - HUANCVELICA", según el siguiente detalle:

Fte. Fto	: 1 Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 Recursos Ordinarios
Meta	: 0001
Específicas de Gasto	: 26 22.34 , 26.32.42.


GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCVELICA
Ing. Juan C. Torres Relamoza
CIP: 83860
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL
HUANCVELICA
Arq. Arturo Jesús Mettos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ANEXO N° 1

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	A. CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Registro Sanitario de los Instrumentales que requiera, y para aquellos bienes que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de Registro sanitario los postores deberán presentar copia simple de la RELACIÓN DE PRODUCTOS QUE A LA FECHA NO ESTÁN SUJETOS A OTORGAMIENTO DE REGISTRO SANITARIO publicado por DIGEMID.- Certificado que acredite el porcentaje de acero quirúrgico de los bienes (instrumental médico) y la calidad del acero quirúrgico.- Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento farmacéutico emitida por la DIGEMID ¿ ANM o por la ARM del Ministerio de Salud ¿ MINSA, según corresponda- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.- Licencia de funcionamiento emitida por autoridad competente en la actividad económica en ventas de dispositivos médicos. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Registro Sanitario de los Instrumentales que requiera, y para aquellos bienes que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de Registro sanitario los postores deberán presentar copia simple de la RELACIÓN DE PRODUCTOS QUE A LA FECHA NO ESTÁN SUJETOS A OTORGAMIENTO DE REGISTRO SANITARIO publicado por DIGEMID.- Certificado que acredite el porcentaje de acero quirúrgico de los bienes (instrumental médico) y la calidad del acero quirúrgico.- Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento farmacéutico emitida por la DIGEMID ¿ ANM o por la ARM del Ministerio de Salud ¿ MINSA, según corresponda- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.- Licencia de funcionamiento emitida por autoridad competente en la actividad económica en ventas de dispositivos médicos.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Relamoco
CIP: 89660
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Méziz Gilvonio
CAP. N° 008231
INSPECTOR DE OBRA



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,500.00 (Doscientos Cincuenta Mil Quinientos con 00/ 100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el AnexoN° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia S/. 62,625.00 (Sesenta y Dos mil Seiscientos Veinticinco con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de los consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSTRUMENTAL MEDICO EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo referido.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA
Ing. Juan E. Torres Retamero
CIP: 62960
RESIDENTE DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
Arq. Arturo Jesús Matos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA



Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCANELICA
Ing. Juan E. Torres Retamón
CIP: 83660
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL
HUANCANELICA
Arq. Arturo Jesús Matos Gilvonio
CAP. N° 009231
INSPECTOR DE OBRA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.03.01

Página :

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°

N° Exp. SIAF :

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000799

Día	Mes	Año

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : Dirección : HUANCavelica / HUANCavelica / HUANCavelica CCI: 00235000184030307173 RUC : 20487103102 Teléfono : #969004884 Fax : Concepto :	2. CONDICIONES GENERALES N° Cuadro Adquisic: Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :
--	---

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
			OBJETO: CARACTERISTICAS - ESPECIFICACIONES TECNICAS: PLAZO DE ENTREGA: FORMA DE PAGO: CONFORMIDAD: PENALIDADES:		

AFECTACION PRESUPUESTAL					
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	
					S/
	</				

Exonerado :	
V. Venta :	
I.G.V. :	
Total :	

Facturar a nombre de: GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica

Dirección : JR. TORRE TAGLE N° 336 / HUANCavelica - HUANCavelica - HUANCavelica

RUC : 20486020882

Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección :

JR TORRE TAGLE N° 336 / HUANCavelica - HUANCavelica - HUANCavelica

ELABORADO POR	ORDENACIÓN DE LA COMPRA	CONFORMIDAD
		CUENTAS X PAGAR S/ _____ Fecha _____ Día Mes Año
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	RESPONSABLE DE ALMACEN

NOTA IMPORTANTE :

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/C atendida.
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 62-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*