

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases integradas deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
015-CS-MPT**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN PEDRO CONO
NORTE - DISTRITO PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA -
PIURA"**

P

A
P

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
RUC N° : 20146713824
Domicilio legal : AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION S/N-PARIÑAS-TALARA-PIURA
Teléfono: : 073-381472
Correo electrónico: : procesosdeseleccion@munitalara.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **"MANTENIMIENTO DEL MALECON DE SAN PEDRO CONO NORTE - DISTRITO PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - PIURA"**

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **E.F. N°001-04-2022-OAF-MPT** el 25 de abril 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, computados a partir de la suscripción del acta de inicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles.)** en caja de la Entidad y Recabar las mismas en la Unidad de Logística

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2022
- Ley N° 31366 _ Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 _ Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus últimas modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 004-2019 que aprueba la Ley N° 27444.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 723-3000 607675
Banco : INTERBANK
N° CCI⁷ : 003-723-003000 607675-43

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DETALARA, UBICADO EN AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRRIÓN S/N- PARIÑAS-TALARA-PIURA

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del GERENTE DE SERVICIOS PUBLICO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago original.
- INFORME FINAL DEL SERVICIO CONTRATADO
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, UBICADO EN AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN S/N – PARIÑAS – TALARA – PIURA.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS – ÁREA PROYECTOS

TERMINOS DE REFERENCIA

"MANTENIMIENTO DE MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) – PROVINCIA DE TALARÁ"

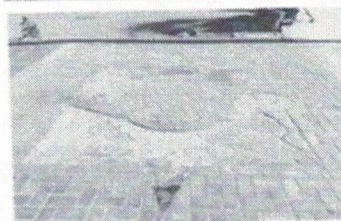
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La contratación de la actividad denominada "MANTENIMIENTO DE MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) – PROVINCIA DE TALARÁ".

2. FINALIDAD PUBLICA

Permitirá el mejoramiento del servicio público ubicado en la zona de San Pedro del distrito de Pariñas.

3. ANTECEDENTES



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo de la actividad es el mantenimiento del malecón San Pedro.

5. ALCANCES DEL SERVICIO

01 OBRAS PRELIMINARES

01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS LIVIANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. [Firma]
SUPERVISOR DE PROYECTO
Nº 015-2022

[Firma]
Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

DESCRIPCION

Esta partida comprende el flete global del total de los equipos, materiales y herramientas transportados a excepción del cemento, los cuales se sustentan en la Hoja de Metrados anexas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Hasta el 70% del monto ofertado por esta partida, se hará efectivo cuando el total del equipo mínimo se encuentre operando en la obra. El 30% restante se abonará al término de los trabajos, cuando los equipos sean retirados de la obra, con la debida autorización del Supervisor. La unidad de medida será global (gib)

FORMA DE PAGO:

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, por concepto global.

01.02 NIVELACION RIEGO Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE

DESCRIPCION

Se procede a Nivelar y compactar la sub-rasante en el area de juegos, donde se colocará el afirmado. El equipo a usar será plancha compactadora vibratoria, para así obtener una sub-rasante debidamente compactada y nivelada que estará lista para recibir la base granular.

UNIDAD DE MEDIDA

El área de la superficie se obtiene multiplicando el ancho por la longitud respectiva de la zona de sub-rasante a compactar.

FORMA DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por Metro cuadrado (m2) de sub-rasante compactada., contempla el transporte del equipo a utilizar y agua para la conformación y compactación propiamente dicha, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.03 LIJADO Y RASQUETEADO DE SARDINELES

DESCRIPCION

Esta partida comprende la eliminación de grasas, aceites, polvo, materias orgánicas y todo lo que esté adherido a la superficie de los sardineles, mediante rasqueteo o un procedimiento similar, dejando las superficies limpias utilizando esponjas, o elementos o sustancias indicados en los insumos.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considerará como unidad de metrado en metro cuadrado (M²).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.04 DESMONTAJE DE BANCAS DE MADERA

DESCRIPCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. JORGE ALBERTO ZAPATA
SU CUALQUIER EN PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656

35



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

Comprende el desmontaje de nueve bancas de madera existentes en el malecón, las cuales serán desmontadas con herramientas manuales, dejando el espacio limpio para la construcción de las nuevas bancas de concreto.

UNIDAD DE MEDIDA

Se considerará como unidad (und).

FORMA DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios en unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.05 DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO

DESCRIPCION

Durante el proceso de demolición, se deberá tener en cuenta todas las precauciones necesarias para no causar daño al personal encargado a realizar dichos trabajos, contando con implementos de seguridad: mascarillas, lentes y casco para evitar accidentes.

Se ejecutará teniendo en cuenta la medida total de la demolición, utilizando las herramientas manuales adecuadas, y ejecutando el trabajo sin perjudicar estructuras cercanas.

La mano de obra, los materiales y equipos necesarios deben ser tales que garanticen la eficiencia de los trabajos. El terreno trabajado deberá estar debidamente limpio y preparado para la ejecución de las partidas restantes. Así mismo se trasladará los bloques removidos hacia donde indique el supervisor o la entidad responsable. Manteniendo y cuidando dicho material hasta el lugar provisto oportunamente.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considerará como unidad de metrado en metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m2); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.06 DEMOLICION DE PISO DE GRANITO

Se demolerán todos los paños que tengan acabado de granito, donde la mano de obra, los materiales y equipos necesarios deben ser tales que garanticen la eficiencia de los trabajos. El terreno trabajado deberá estar debidamente limpio y preparado para la ejecución de las partidas restantes. Así mismo se trasladará los bloques removidos hacia donde indique el supervisor o la entidad responsable. Manteniendo y cuidando dicho material hasta el lugar provisto oportunamente.

Las superficies deben quedar limpias para posteriormente aplicar el piso de canto rodado.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considerará como unidad de metrado en metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. JOSEPH ANTONIO CAPPA
SUPERVISOR DE PROYECTO
DIP. 37024

X
[Firma]

Ing. Jorge Canga
TA
CAP. 22236

34

A
[Firma]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m2); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.07 DEMOLICION DE RAMPA DE CONCRETO

Ver partida 01.05

01.08 REMOCION DE ADOQUINES DE CONCRETO

Esta partida comprende la ejecución de remover los adoquines de concreto en las superficies donde se reemplazará por porcelanato y por piso de canto rodado, esta actividad se realizará con un peon y herramientas manuales.

Los adoquines retirados, deberán ser trasladados al almacén de la entidad supervisora.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considerará como unidad de metrado en metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m2); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales

01.09 CORTE DE ADOQUINES DE CONCRETO

DESCRIPCION

La partida comprende el corte de los adoquines peatonales existentes para la colocación de los dados de concreto en donde se instalarán los listones de madera.

Esta partida se ejecutará utilizando cortadora de concreto teniendo en cuenta las dimensiones de los dados. El corte se deberá hacer en líneas rectas formando un rectángulo perfecto, evitando líneas oblicuas, para eso el trabajo se realizará con mano de obra calificada.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro lineal (ml); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo

01.10 TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO C/EQUIPO

DESCRIPCION

Consiste en llevar al terreno los ejes, niveles, progresivas, secciones establecidas en los planos, también incluye una nivelación cerrada de los BMs. colocándose las plantillas excavación para la ejecución de los trabajos, esta labor será de asistencia durante la ejecución de la actividad.

Todos los mantenimientos serán construidos de acuerdo con los trazos gradientes y dimensiones mostrados en los planos originales o complementados, o modificados por el Supervisor. La responsabilidad completa por el mantenimiento del alineamiento y gradientes de diseños, recae sobre el Residente.

Los alineamientos y gradientes serán dispuestos por el Supervisor según el progreso del mantenimiento y serán localizados para causar el menor inconveniente que sea posible, en la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. JOSEPH ZAPATA
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP 37024

Xuy
anga
A
6

33



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

prosecución de la obra, sin afectar la bondad de la misma. El contratista no efectuara excavación, ni colocara otros materiales que puedan causar inconvenientes en el uso de los trazos y gradientes dados. Removerá cualquier obstrucción colocada por él, en contrario de esta disposición.

El contratista cuidará todos los puntos, estacas, señales de gradientes, hitos y puntos de nivel (BM) hechos o establecidos en el mantenimiento, los restablecerá si son instalados y se hará cargo de todos los gastos para rectificar la obra instalada sin autorizar de las estacas, marcas y puntos estables.

El contratista resguardara todas las señales de propiedad existente y conocidas, monumentos y marcas adyacentes, aunque no sean relativas al trabajo; y si es requerido correrá con el costo de restablecimiento de ellas (en el caso de haber sido alteradas o destruidas).

Estos trabajos se deben materializar sobre el terreno, en forma precisa las cotas, anchos y medidas de la ubicación de los elementos que existan en los planos, niveles, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considera como unidad de metrado en metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO:

Las formas de pago serán pagadas según el Análisis de Precios Unitarios por metro cuadrado (m2) del contrato pactado y aprobado por el supervisor según lo indicado en el valor referencial.

01.11 DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS

DESCRIPCION

Comprende el desmontaje de estructuras metálicas como postes existentes, barandas metálicas y estructuras de tachos de basura.

UNIDAD DE MEDIDA

Se considerará como unidad de medida global (gib).

FORMA DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios en global (gib), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.12 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

Comprende el desmontaje de un juego recreativo el cual está ubicado en el área de juegos de niños, se deberá demoler los dados de concreto que sostiene las estructuras de acero del juego y trasladarlo previa coordinación con el supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

Se considerará como unidad de medida global (gib).

FORMA DE PAGO

Los trabajos que comprende esta partida, serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios en global (gib), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Josquin Arduero Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
DIP. 27024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22658

32



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01 EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO

DESCRIPCION

Comprende las partidas de las excavaciones necesarias para los dados de concreto y para los sardineles sumergidos, los cuales están contemplados en los planos.

Las dimensiones de cada excavación se reflejarán en los planos de estructuras según el tipo.

El Contratista deberá tener en cuenta al momento de efectuar la limpieza, excavación de zanjas, etc., la posible existencia de instalaciones subterráneas, por lo que debe tomar las precauciones del caso, a fin de no interrumpir el servicio que prestan éstas y proseguir con el trabajo encomendado. Para todos estos trabajos, el Contratista deberá de ponerse en coordinación con las autoridades o Concesionarios respectivos y solicitar la correspondiente autorización para el desvío o traslado de los servicios.

Asimismo, pueden presentarse obstrucciones como cimentaciones, muros, etc., en cuyo caso deberá dar parte a la Entidad quien determinará lo conveniente dadas las condiciones en que se presente el caso. En todos los casos el Contratista ejecutará los trabajos con sumo cuidado a fin de evitar accidentes.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considera como unidad de metrado en metro cubico (m3), que comprende la adquisición de agua para la construcción de todo el proyecto.

FORMA DE PAGO:

Las formas de pago serán pagadas según el Análisis de Precios Unitarios por medio de metro cubico del contrato pactado y aprobado por el supervisor según lo indicado en el valor referencial.

02.02 EXCAVACION Y PERFILADO DE ZANJAS PARA SARDINELES PERALTADOS VER PARTIDA 02.01

02.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=5 km

DESCRIPCION

El material proveniente de la demolición deberá ser retirado para seguridad y limpieza del trabajo. Esta tarea se realizará con cargador frontal y camión volquete de 15 m3. El material será colocado en una zona donde esté permitido la colocación de desmonte y donde el supervisor lo autorice.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considera como unidad de metrado en metro cubico (m3), que comprende la adquisición de agua para la construcción de todo el proyecto.

FORMA DE PAGO:

Las formas de pago serán pagadas según el Análisis de Precios Unitarios por medio de metro cubico del contrato pactado y aprobado por el supervisor según lo indicado en el valor referencial.

03 CONCRETO SIMPLE

03.01 DADOS DE CONCRETO

03.01.01 DADO DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 b=0.30, H=0.60M FAROLAS

DESCRIPCION

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, para la construcción de los dados de concreto, con las dimensiones de acuerdo a los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cordero Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
DIP. 37024

X...
Alonso A. Cordero Cordero
AFILIADO IA
CMI 42056

31



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

Los dados de concreto tendrán una dimensión de 0.30x0.60cm, los cuales servirán de apoyo para empotrar los soportes de las farolas.

MATERIALES

Cemento

El cemento a utilizar será el especificado en los planos (Cemento Anti salitre tipo MS), que cumpla con las Normas del ASTM-C150 e INDECOPI 334.009. Normalmente este cemento se expende en bolsas de 42.5 Kg (94 lbs/bolsa) el que podrá tener una variación de $\pm 1\%$ del peso indicado. Si el contratista lo cree conveniente, podrá usar cemento a granel, para lo cual debe contar con un almacenamiento adecuado, de tal forma que no se produzcan cambios en su composición y características físicas.

Agregados

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

Agregado: Arena

Deberá ser limpia, silicosa, lavada, de granos duros, resistentes a la abrasión, lustrosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos, pizarras, álcalis y materias orgánicas. Se controlará la materia orgánica por lo indicado en ASTM-C40 y la granulometría por ASTM-C136, ASMT-C17 y ASMT-C117.

Dosificación

El concreto será fabricado de tal forma de obtener un f'c mayor al especificado, tratando de minimizar el número de valores obtenidos con menor resistencia.

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos del concreto, los agregados, agua y cemento deberán ser dosificados en proporciones de acuerdo a las cantidades en que deben ser mezclados.

El Contratista planteará la dosificación en proporción de los materiales, los que deberán ser certificados por un laboratorio competente que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las Normas prescritas por la ASTM. Dicha dosificación debe ser en peso.

Proceso de Mezcla

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidades definidas deberán ser reunidos en una sola masa, de características especiales. Esta operación debe realizarse en una mezcladora mecánica.

El Contratista deberá proveer el equipo apropiado de acuerdo al volumen de los trabajos a ejecutar, solicitando la aprobación del Inspector o Supervisor.

En el proceso de mezcla, los agregados y el cemento se incluirán en el tambor de la mezcladora cuando ya se haya vertido en esta por lo menos el 10% del agua requerida por la dosificación. Esta operación no deberá exceder más del 25% del tiempo total necesario. Debe de tenerse adosado a la mezcladora instrumentos de control tanto para verificar el tiempo de mezclado como para verificar la cantidad de agua vertida en el tambor.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por metro cubico (m3).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cornejo Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 57624

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656

30



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

cubico (m3); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

03.01.02 DADO DE CONCRETO $F'C=175\text{KG}/\text{CM}^2$ $B=0.30$, $h=0.70\text{M}$ PARA SOPORTE DE SOL Y SOMBRA
VER PARTIDA 03.01.01

03.01.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADO DE CONCRETO

Comprende la estructura (moldes) de madera y/o metal laminado que delimitan las formas, dimensiones y alineamientos requeridos por los planos, para conformar los dados de concreto.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas por el proceso constructivo y deformaciones, teniendo en consideración además lo exigido en el RNC. Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

Materiales: El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse; el material elegido deberá ser aprobado por el Residente.

Montaje del Encofrado: Revisar los planos para determinar las formas de acabado a obtener.

Habilitar las maderas para conformar los paneles adecuados.

Montaje del Desencofrado: Se colocarán los paneles, con apoyos firmes adecuadamente apuntalados, arriostrados y amarrados para soportar la colocación de los elementos a usar en la edificación (piedra, concreto).

Los encofrados serán debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen elementos de las dimensiones indicadas en los planos.

Las formas serán herméticas a fin de evitar la filtración del concreto o del agua del concreto.

Las superficies del encofrado que estén en contacto con el concreto estarán libres de materias extrañas, clavos u otros elementos salientes, hendiduras u otros defectos. Todo encofrado estará limpio y libre de suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas.

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas podrán ser recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por el Residente. Debe minimizarse el clavado y/o recorte de la madera.

UNIDAD DE MEDIDA

Se considera como unidad de medida el metro cuadrado (m^2)

FORMA DE PAGO

El pago se considera según el precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago compensatorio total de la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo, esto debe efectuarse por metro cuadrado (M^2)

03.02 RAMPAS

03.02.01 CONCRETO $FC=175\text{KG}/\text{CM}^2$ PARA RAMPA

VER PARTIDA 03.01.01

03.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPA

VER PARTIDA 03.01.03

03.02.03 CURADO EN RAMPA

VER PARTIDA 05.01.04

04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

04.01 SARDINELES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cardona Espinoza
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37022

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

04.01.01 ASENTADO DE PIEDRA SELECCIONADA Y HABILITADA MEZCLA C:A

1:8%+70% P.G

DESCRIPCION

La partida consiste en el asentado de piedra en el fondo del sardinel para su posterior relleno de concreto.

Deberá ser de piedra o de grava, rota o chancada, de grano duro y compacto, la piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga u otra sustancia de carácter etéreo. En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33.

En caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas, el Contratista tendrá que ajustar la mezcla de agregados, por su propia cuenta hasta que los valores requeridos sean obtenidos.

La forma de las partículas de los agregados deberá ser dentro de lo posible redonda cúbica.

Los agregados gruesos deberán cumplir los requisitos de las pruebas siguientes, que pueden ser efectuados por el Ingeniero Supervisor cuando lo considere necesario ASTM-C-131, ASTM-C-88, ASTM-C-127. Deberá cumplir con los siguientes límites:

Malla	% que Pasa
1 1/4"	100
1"	95-100
3/4"	25-60
4"	10 Máx
8"	5 Máx

El Ingeniero muestreará y hará las pruebas necesarias para el agregado grueso según sea empleado en la Obra.

El agregado grueso será considerado apto, si los resultados de las pruebas están dentro de lo indicado en los reglamentos respectivos.

En elementos de espesor reducido ó ante la presencia de gran densidad de armadura se podrá reducir el tamaño de la piedra hasta obtener una buena trabajabilidad del concreto y siempre y cuando cumpla con el Slump ó asentamiento requerido y que la resistencia del mismo sea la requerida.

UNIDAD DE MEDIDA

Se considera como unidad de medida el metro lineal (m)

FORMA DE PAGO

El pago se considera según el precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago compensatorio total de la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo, esto debe efectuarse por metro lineal (M)

04.01.02 SARDINELES PERALTADOS CONCRETO F'C=210KG/CM2 INC. CURADO
MATERIALES

Cemento

El cemento a utilizar será el especificado en los planos (Cemento Anti salitre tipo MS), que cumpla con las Normas del ASTM-C150 e INDECOP1 334.009. Normalmente este cemento se expende en

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Córdova Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
DIP. 37024

Ing. Ericka J. Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22678

23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

bolsas de 42.5 Kg (94 lbs/bolsa) el que podrá tener una variación de $\pm 1\%$ del peso indicado. Si el contratista lo cree conveniente, podrá usar cemento a granel, para lo cual debe contar con un almacenamiento adecuado, de tal forma que no se produzcan cambios en su composición y características físicas.

Agregados

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

Agregado Fino: Arena

Deberá ser limpia, silicosa, lavada, de granos duros, resistentes a la abrasión, lustrosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos, pizarras, álcalis y materias orgánicas. Se controlará la materia orgánica por lo indicado en ASTM-C40 y la granulometría por ASTM-C136, ASMT-C17 y ASMT-C117.

Dosificación

El concreto será fabricado de tal forma de obtener un f'c mayor al especificado, tratando de minimizar el número de valores obtenidos con menor resistencia.

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos del concreto, los agregados, agua y cemento deberán ser dosificados en proporciones de acuerdo a las cantidades en que deben ser mezclados.

El Contratista planteará la dosificación en proporción de los materiales, los que deberán ser certificados por un laboratorio competente que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las Normas prescritas por la ASTM. Dicha dosificación debe ser en peso.

Proceso de Mezcla

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidades definidas deberán ser reunidos en una sola masa, de características especiales. Esta operación debe realizarse en una mezcladora mecánica.

El Contratista deberá proveer el equipo apropiado de acuerdo al volumen de los trabajos a ejecutar, solicitando la aprobación del Inspector o Supervisor.

En el proceso de mezcla, los agregados y el cemento se incluirán en el tambor de la mezcladora cuando ya se haya vertido en esta por lo menos el 10% del agua requerida por la dosificación. Esta operación no deberá exceder más del 25% del tiempo total necesario. Debe de tenerse adosado a la mezcladora instrumentos de control tanto para verificar el tiempo de mezclado como para verificar la cantidad de agua vertida en el tambor.

Los sardineles de borde en las obras exteriores, se harán con concreto indicado, acabados con espolvoreo de cemento puro y perfilados con brúña de canto en todas las aristas visibles. Las superficies visibles serán de acabado cara vista.

La superficie a obtener serán planas, sin resquebrajaduras ni eflorescencias.

Curado: Al terminar el vaciado de concreto se deberá echar dos capas de aditivo curado el cual permanecerá por 7 días para su posterior pintado.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se medirán por su longitud efectiva, su ancho y alto (M3). En la unidad se incluirá la excavación y el revestimiento de sus partes visibles preparación del terreno, que deberá figurar en las partidas correspondientes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cárdena Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cubico (m3); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

04.01.03 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA SARDINELES DESCRIPCION

El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A 616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$, carga de rotura mínima 5.900 kg/cm^2 , elongación de 20 cm, mínimo 8%.

Varillas de Refuerzo

Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia con el concreto el que debe ceñirse a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

Las varillas deberán de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

Doblado

Las varillas de refuerzo se cortarán y doblarán de acuerdo con lo diseñado en los planos. El doblado deberá hacerse en frío. No se deberá doblar ninguna varilla parcialmente embebida en el concreto; las varillas de $3/8"$, $1/2"$, se doblarán con un radio mínimo de 2 $1/2$ diámetros. No se permitirá el doblado ni enderezamiento de las varillas en forma tal que el material sea dañado.

Colocación

Para colocar el refuerzo en su posición definitiva, se deberá limpiarlo completamente de todas las escamas, óxidos sueltos y suciedad que pueda reducir su adherencia. Luego serán acomodados en las longitudes y posiciones exactas señaladas en los planos respetando los espaciamientos, recubrimientos, y traslapes allí indicados.

Las varillas se sujetarán y asegurarán firmemente al encofrado para impedir su desplazamiento durante el vaciado del concreto. Esto, se realizará con alambre recocido de gauge 18 por lo menos.

UNIDAD DE MEDIDA

Estos trabajos comprendidos en esta partida serán pagados según el Análisis de Precios Unitarios por kilogramo (kg).

FORMA DE PAGO

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por kilogramo(kg).

04.01.04 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES PERALTADOS DESCRIPCION

Comprende la estructura (moldes) de madera y/o metal laminado que delimitan las formas, dimensiones y alineamientos requeridos por los planos, para conformar los sardineles peraltados.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Diseño y Disposición del Encofrado:

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas debidas por el proceso constructivo y deformaciones, teniendo en consideración además lo exigido en el

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Ernesto Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 27024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656

26



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

RNC.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

Materiales:

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse; el material elegido deberá ser aprobado por el Residente.

Montaje del Encofrado:

Revisar los planos para determinar las formas de acabado a obtener.

Habilitar las maderas para conformar los paneles adecuados.

Montaje del Desencofrado:

Se colocarán los paneles, con apoyos firmes adecuadamente apuntalados, arriostrados y amarrados para soportar la colocación de los elementos a usar en la edificación (piedra, concreto). Los encofrados serán debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen elementos de las dimensiones indicadas en los planos.

Las formas serán herméticas a fin de evitar la filtración del concreto o del agua del concreto.

Las superficies del encofrado que estén en contacto con el concreto estarán libres de materias extrañas, clavos u otros elementos salientes, hendiduras u otros defectos. Todo encofrado estará limpio y libre de suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas.

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas podrán ser recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por el Residente. Debe minimizarse el clavado y/o recorte de la madera.

UNIDAD DE MEDIDA

Se considera como unidad de medida el metro cuadrado (m²)

FORMA DE PAGO

El pago se considera según el precio unitario del contrato, entendiéndose que dicho precio y pago compensatorio total de la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo, esto debe efectuarse por metro cuadrado (M²).

04.01.05 JUNTA DE DILATACION CADA 3 METROS, e=1"

DESCRIPCION

Todo sardinel nuevo a construir tendrá una junta de dilatación cada 3 metros, espesor 1".

Se esté considerando rellenar las juntas con Tecnopor de 1" en el momento del vaciado para luego rellenar de mortero en la parte superior de 5 cm de asfalto RC - 250, con este material elastoplástico se evitará el acceso del agua a la base y permitirá los movimientos de dilatación y contracción que experimenten los elementos de concreto.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida considerada es por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

Su forma de pago es el M y según precio unitario del contrato pactado, dicho pago constituirá compensación total de la mano de obra, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

04.02 DADOS DE CONCRETO ARMADO PARA COBERTURA

04.02.01 CONCRETO FC=175KG/CM2 EN DADO B=0.60 H=1.00M

Ver partida 03.01.01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Ricardo Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
RUC 27209

Ximara A. Carrasco Cárdenas
ARQUITECTA
C.R. 22868

25



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

04.02.02 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60

Ver partida 04.01.03

04.02.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADO DE CONCRETO

Ver partida 04.01.04

05 ARQUITECTURA Y ACABADOS

05.01 BANCAS DE CONCRETO

05.01.01 CONCRETO 175kg/cm2 EN BANCAS

DESCRIPCION

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, para la construcción de las bancas, con las dimensiones de acuerdo a los planos del proyecto, las especificaciones y las instrucciones del Supervisor.

MATERIALES

Cemento

El cemento a utilizar será el especificado en los planos (Cemento Anti salitre tipo MS), que cumpla con las Normas del ASTM-C150 e INDECOPÍ 334.009. Normalmente este cemento se expende en bolsas de 42.5 Kg (94 lbs/bolsa) el que podrá tener una variación de $\pm 1\%$ del peso indicado. Si el contratista lo cree conveniente, podrá usar cemento a granel, para lo cual debe contar con un almacenamiento adecuado, de tal forma que no se produzcan cambios en su composición y características físicas.

Agregados

Las especificaciones concretas están dadas por las Normas ASTM-C33 tanto para los agregados finos como para los agregados gruesos, además, se tendrá en cuenta la Norma ASTM - D448 para evaluar la dureza de los mismos.

Agregado: Arena

Deberá ser limpia, silicosa, lavada, de granos duros, resistentes a la abrasión, lustrosa, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos, pizarras, álcalis y materias orgánicas. Se controlará la materia orgánica por lo indicado en ASTM-C40 y la granulometría por ASTM-C136, ASMT-C17 y ASMT-C117.

Dosificación

El concreto será fabricado de tal forma de obtener un $f'c$ mayor al especificado, tratando de minimizar el número de valores obtenidos con menor resistencia.

Con el objeto de alcanzar las resistencias establecidas para los diferentes usos del concreto, los agregados, agua y cemento deberán ser dosificados en proporciones de acuerdo a las cantidades en que deben ser mezclados.

El Contratista planteará la dosificación en proporción de los materiales, los que deberán ser certificados por un laboratorio competente que haya ejecutado las pruebas correspondientes de acuerdo con las Normas prescritas por la ASTM. Dicha dosificación debe ser en peso.

Proceso de Mezcla

Los materiales convenientemente dosificados y proporcionados en cantidades definidas deberán ser reunidos en una sola masa, de características especiales. Esta operación debe realizarse en una mezcladora mecánica.

El Contratista deberá proveer el equipo apropiado de acuerdo al volumen de los trabajos a ejecutar, solicitando la aprobación del Inspector o Supervisor.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Jasson Cruzes Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTOS
CIP. 07024

Ximeno B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

En el proceso de mezcla, los agregados y el cemento se incluirán en el tambor de la mezcladora cuando ya se haya vertido en esta por lo menos el 10% del agua requerida por la dosificación. Esta operación no deberá exceder más del 25% del tiempo total necesario. Debe de tenerse adosado a la mezcladora instrumentos de control tanto para verificar el tiempo de mezclado como para verificar la cantidad de agua vertida en el tambor.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será el metro cubico (m3).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cubico (m3); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS
VER PARTIDA 04.01.04

05.01.03 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60
VER PARTIDA 04.01.03

05.01.04 CURADO DE BANCAS DE CONCRETO

DESCRIPCION

Este trabajo consiste en agregar el aditivo curador en todas las caras de las bancas el cual reducirá el riesgo de figuración por el secado prematuro del concreto.

Esta partida se hará sobre el concreto fresco el cual formará una película impermeable, dicha actividad se ejecutará con herramientas manuales como brochas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considera como unidad de metrado en metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO:

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro cuadrado (m2).

05.01.05 PULIDO DE BANCAS DE CONCRETO

DESCRIPCION

Este trabajo consiste en darle un acabado final con maquina pulidora para concreto en las caras de las bases de las bancas, dejando las superficies lisas por el concreto expuesto.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considera como unidad de metrado en metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO:

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro cuadrado (m2).

05.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

05.02.01 RESANE EN SARDINELES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Córdova Espinoza
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP: 37024

Xm...
Ing. E. ...
CIP: 37024

23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

DESCRIPCION

Previo al inicio del resane las superficies en donde se aplicará la mezcla se limpiarán y humedecerán, recibirán una capa que será en proporción en volumen de 1 parte de cemento y 5 partes de arena, el espesor máximo será de 1.5 cm. como máximo y se aplicará aditivo adherente para concreto el cual cumple la función de adherencia entre concreto fresco y endurecido en proporción de 1.14 litros por metro cuadrado. En vez de las cintas se fijarán reglas de madera a ambos lados perfectamente aplomadas.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considera como unidad de medido en metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO:

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro cuadrado (m²).

05.02.02 PORCELANATO TEXTURIZADO DE PIEDRA EN PISOS**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere a los mayores trabajos que será necesario realizar para mejorar el acabado de las superficies de pisos a fin de que ofrezcan texturas uniformes para su utilización. Se obtendrá estos acabados asentando el porcelanato. Este asentado deberá presentar una textura final uniforme

Materiales

Los materiales necesarios deberán ser tales que garanticen la buena ejecución de los trabajos. El revoque deberá ser ejecutado previa limpieza y humedeciendo la superficie donde deberá ser aplicado.

El porcelanato será de dimensiones 60x60cm, el cual será seleccionado por el supervisor de la entidad.

La mezcla de mortero para este trabajo será de proporción 1: 5 agua y pegamento para cerámica.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:

Se ejecutarán los trabajos en lugares indicados en los planos o irán colocados directamente sobre la banca de concreto

La mezcla se prepara en bateas perfectamente limpias de todo residuo anterior. El trabajo se hará en una sola capa, encima de las cuales se corre una regla, siendo su espesor no mayor de 2".

La superficie acabada deberá ser curada con abundante agua durante los siguientes días a su vaciado para evitar rajaduras por dilatación, por un periodo mínimo de 7 días.

Las superficies a obtener serán planas, sin resquebrajaduras ni eflorescencias.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considerará como unidad de medido en metro cuadrado (M²), comprendiendo la totalidad de las superficies a cubrir.

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cornejo Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22556

22



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

05.02.03 INSTALACION DE CANTO RODADO (PIEDRA DE RIO OSCURO)

Esta partida comprende la instalación de piedra de canto de 5cm de ancho como máximo la cual será seleccionada sin imperfecciones.

Para los trabajos del asentado se concreto se utilizará en una proporción de 0.184 bolsas por metro cuadrado. Las piedras tendrán una separación máxima de 5cm entre ellas debiendo tener las superficies niveladas para el vaciado de concreto. Las piedras no deberán sobresalir a más de 2cm de la superficie ni estar totalmente sumergidas, debiéndose obtener una superficie corrugada.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considerará como unidad de metrado en metro cuadrado (M²), comprendiendo la totalidad de las superficies a cubrir.

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**05.02.04 PORCELANATO MADERADO 0.20X0.60M EN BANCAS DE CONCRETO
VER PARTIDA 05.02.02**

05.02.05 INSTALACION DE PERFIL METALICO PARA PORCELANATO

El perfil metálico se instalará en las uniones del porcelanato con las bloquetas la cual está ubicada en la rotunda. Los perfiles no deberán presentar abolladuras o imperfecciones y serán colocados con mano de obra capacitada y utilizar las herramientas necesarias para obtener la forma que se requiere.

UNIDAD DE MEDIDA:

Se considerará como unidad de metrado en metro lineal (M).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro lineal (m); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.03 PINTURAS

05.03.01 PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS

DESCRIPCION

La carpintería metálica será entregada con dos manos de pintura anticorrosiva a base de cromato de zinc, rojo óxido. El acabado final de dos manos de Esmalte Sintético.

MATERIALES

El anticorrosivo a usar en la carpintería metálica deberá ser rojo del tipo convencional alquidico y luego el esmalte sintético basado en resinas alquimicas con pigmentos de gran estabilidad demarca y calidad garantizada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cornejo Chunga
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberá evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Antes de comenzar el pintado será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente ente las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado en el será protegido contra salpicaduras y manchas.

Los elementos metálicos estarán exentos de óxido y resanados con la pintura anticorrosiva convencional antes de darles el acabado definitivo con la pintura esmalte.

Se deberá tomar las precauciones para evitar perjuicios después de concluida la obra respecto a lluvias.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta sea.

Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada.

UNIDAD DE MEDIDA:

El cómputo total se efectuará midiendo el área neta a pintarse

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.03.02 PINTURA EN SARDINELES PERALTADOS

DESCRIPCION

Esta partida comprende los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en el mantenimiento. Se indica la clase de pintura (PINTURA DE TRAFICO), el número de manos (2) y los trabajos preliminares a ejecutarse, considerándose partidas independientes para tipos de pinturas diferentes.

MATERIALES

PINTURA

La pintura de trafico convencional Tipo TT-P-115F: Esta debe ser una pintura premezclada y lista para su uso en pavimentos asfálticos o de cemento portland. Sus cualidades deben estar acordes con las exigidas para pintura de tránsito tipo TT-P-115F de secado rápido cuya formulación debe obedecer los requerimientos que se hallan contenidos en las "Especificaciones Técnicas de pinturas para obras viales" aprobadas por la Dirección General de Caminos con R.D. N° 851-98-MTC/15.17

UNIDAD DE MEDIDA:

Esta partida se medirá en metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO:

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro cuadrado (m2).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Verdura Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chigu
ARQUITECTA
CAP. 22656



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

05.03.03 OCRE ROJO EN PISO DE BLOQUETAS

Se debe aplicar la solución de ocre y cemento en proporción de 1.8 kilos de ocre y 0.16 kilos de cemento portland, recubriendo todas las superficies de bloquetas rojas, con la finalidad de darle mejor acabado a todas las superficies.

UNIDAD DE MEDIDA:

Esta partida se medirá en metro cuadrado (M2).

FORMA DE PAGO:

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro cuadrado (m2).

05.03.04 PINTURA EN ESTRUCTURAS DE MADERA

DESCRIPCION

Esta partida hace referencia a los trabajos realizados para el pintado de listones de madera para las pérgolas, cobertura y barandas, deberá utilizar barniz marico y finalmente sellador para exteriores, y la tonalidad será coordinada previamente con la supervisión.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la actividad en sus envases originales e intactos, se deberá evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Antes de comenzar el pintado será necesario efectuar resanes y lijado en los listones. Todas las superficies a las que se debe aplicar barniz, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente ente las manos o capas sucesivas de barniz, a fin de permitir que ésta seque.

Antes del pintado de cualquier puerta, todo trabajo terminado en el será protegido contra salpicaduras y manchas.

Posteriormente se aplicarán dos manos de barniz.

No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de barniz al paño completo.

Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de barniz, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales que den uniformidad a la superficie pintada.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO:

El área medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m²); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.04 COBERTURAS

05.04.01 MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 5"X5"X16"

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o pueda malograr su apariencia.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Zepeda Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22650



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

planos de carpintería de madera.

Se deberá colocar de acuerdo a sus dimensiones, las cuales serán machiembradas obteniendo un empalme perfecto para posteriormente utilizar las uniones de acero para evitar movimientos entre ellas o que se descuelguen del soporte.

Se ejecutarán tal como se indica en los planos del proyecto, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de la actividad terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre con operarios especializados. Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiendo siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos. Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijada hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por pie cuadrado (p2).

FORMA DE PAGO

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por pie cuadrado (p2).

05.04.02 MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 3"X3"X10'

VER PARTIDA 05.04.01

05.04.03 MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 2"X3"X10.5'

VER PARTIDA 05.04.01

05.04.04 MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 2"X2"X10.5'

VER PARTIDA 05.04.01

05.04.05 MADERA ESTRUCTURAL PINO 1.5"X2"X10.5'

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o pueda malograr su apariencia.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera.

Se deberá colocar de acuerdo a sus dimensiones, las cuales serán machiembradas obteniendo un empalme perfecto para posteriormente utilizar las uniones de acero para evitar movimientos entre ellas o que se descuelguen del soporte.

Se ejecutarán tal como se indica en los planos del proyecto, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de la actividad terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre con operarios especializados. Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiendo siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos. Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijada hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por metro lineal (m).

05.04.06 ANGULOS PLANCHA LAC 1/2" PARA ANCLAJE

Estos trabajos se ejecutarán en un taller, los cuales deberán estar adecuadamente soldados, sin imperfecciones, listos para la colocación entre las uniones de las maderas estructurales.

Se ubicarán en la base de los 6 parantes verticales y el resto la cobertura (techo), cada ángulo es diseñado según el tipo de unión, por lo que se deberá ejecutar con mano de obra capacitada. Los pernos que se utilizarán en los ángulos es de acuerdo a la dimensión de la madera

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Zúñiga Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
C.M. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22858



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

estructural, colocándolos cuidadosamente sin que originen agrietamientos o quebraduras en los elementos de madera.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por unidad (und).

FORMA DE PAGO

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por unidad.

05.04.07 TEJA ROJA PP PVC 2.2MM 1.15X0.75M

El trabajo consiste en instalar la teja roja de PVC, sobre la estructura de madera, se colocarán las planchas de teja roja sujetadas con tornillos de acero con capuchones, las cuales tendrán un traslape de 20cm, evitando aberturas en sus uniones.

Se descartarán las planchas que estén agrietadas o en malas condiciones.

El trabajo se realizará con mano de obra capacitada y utilizando equipos para alturas como andamios y amés para cada trabajador.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios.

05.04.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA Y UNIONES DE TEJA PP

Esta partida comprende el suministro e instalación de la cumbrera en la parte central de la cobertura, evitando aberturas alrededor de estas.

Se colocaran uniones verticales del mismo material para proteger los traslapes.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, por unidad.

05.05 CARPINTERIA DE MADERA

05.05.01 BARANDAS DE MADERA

05.05.01.01 MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 3"X3"X10' EN BARANDAS

Estos elementos serán ubicados alrededor de la parte este del proyecto, teniendo que empotrar los listones de madera cuando se estén ejecutando los sardinales de concreto, en la parte inferior de las barandas verticales se instalaran clavos para impedir movimientos o desprendimientos de estas.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o pueda malograr su apariencia.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera.

Se deberá colocar de acuerdo a sus dimensiones, las cuales serán machiembreadas obteniendo un empalme perfecto para posteriormente utilizar las uniones de acero para evitar movimientos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cordero Rojas
SUPERVISOR DE PROYECTO
RIP. 27023

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22556

17



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

entre ellas o que se descuelguen del soporte.

Se ejecutarán tal como se indica en los planos del proyecto, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de la actividad terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre con operarios especializados. Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiendo siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos. Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijada hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por pie cuadrado (p2).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición (p2), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

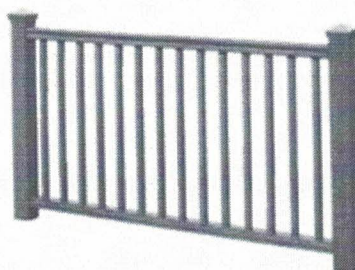


Imagen referencial

05.05.01.02 MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 2"X2"X10.5' EN BARANDAS

VER PARTIDA 05.05.01.01

05.05.01.03 MADERA ESTRUCTURAL PINO 1.5"X2"X10.5'

VER PARTIDA 05.04.05

05.05.02 PERGOLAS DE MADERA

05.05.02.01 LISTONES DE MADERA TORNILLO PARA SOL Y SOMBRA 3"X3"X10' PIES

VER PARTIDA 05.01.01.01

05.05.02.02 LISTONES DE MADERA TORNILLO PARA SOL Y SOMBRA 2"X3"X10.5'

VER PARTIDA 05.01.01.01

05.05.02.03 MADERA ESTRUCTURAL PINO 1.5"X2"X10.5'

VER PARTIDA 05.04.05

05.05.02.04 MADERA TORNILLO ESTRUCTURAL 5"X5"X16' PARA PERGOLA

Ver partida 05.04.01

05.05.02.05 TEJA ROJA PP PVC 2.2MM 1.15X0.75M

El trabajo consiste en instalar la teja roja de PVC, sobre la estructura de madera, se colocarán las planchas de teja roja sujetadas con tornillos de acero con capuchones, las cuales tendrán un traslape de 20cm, evitando aberturas en sus uniones.

Se descartarán las planchas que estén agrietadas o en malas condiciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Estrada Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 27024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22656



1/5



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

El trabajo se realizará con mano de obra capacitada y utilizando equipos para alturas como andamios y arnés para cada trabajador.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, en metro cuadrado.

05.06 PISOS Y BLOQUETAS

**05.06.01 CONFORMACION DE CAMA DE ARENA PARA ASENTADO DE ADOQUINES
E=5cm**

DESCRIPCION

Para la colocación de los adoquines, se colocará previamente una capa de arena fina y seca de hasta 5 cm de espesor, debidamente nivelada. Esta capa de arena gruesa, debe de estar seca, limpia y sin compactar, la cual no debe tener más del 3% de limo y arcilla. Para asegurar la regularidad y calidad del pavimento, la arena debe ser uniforme tanto en su granulometría como en su contenido de humedad y debe ser reglada sin pre-compactación. El reglado de la arena se realiza con los métodos tradicionales.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición (m2), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución

05.06.02 COLOCACION DE ADOQUINES 0.10X0.20X0.06

DESCRIPCION

Se reutilizarán los adoquines de concreto vehicular ligero de 6 cm de alto los cuales fueron retirados, con una resistencia de compresión $f'c = 420 \text{ kg/cm}^2$, modelo rectangular de 20 cm de largo y 10 cm de ancho; que cumpla con todos los requisitos que exige la Norma Técnica Peruana. Aquellos adoquines que se encuentran deteriorados mediante el mantenimiento deberán ser reemplazados por nuevos adoquines.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición (m2), será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

06 INSTALACIONES ELECTRICAS

06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES SOLARES 200W

Se suministrará e instalarán reflectores de 200w los cuales deben ser de marca reconocida. Se hará la prueba de funcionamiento al final de la instalación de la cobertura.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Esquivaldo Zapata
EJECUTOR DE PROYECTO
CIP 27024

Ximena B. Cornejo Canga
ARQUITECTA
CAP. 22655



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

El producto será de carcasa de aluminio fundido a presión, vidrio incluye panel solar policristalino.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por unidad (und).

FORMA DE PAGO

Los trabajos realizados comprendidos en esta partida serán pagados según el análisis de precios unitarios por unidad (und).

06.02 MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS

DESCRIPCION

Esta partida comprende el suministro de materiales para la instalación de los reflectores en la cobertura de madera.

También corresponde a las pruebas de luz necesarias para el funcionamiento de las farolas y los reflectores, en caso haya algún elemento que no opere adecuadamente se tendrá que reemplazar y mejorar la instalación, este trabajo se realizará con mano de obra capacitada con experiencia en el manejo de aparatos como los paneles fotovoltaicos.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es de forma global (glo).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición es en global.

07 MOBILIARIO

07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL INFORMATIVO TURISTICO DE MADERA TORNILLO INC/DADOS DE CONCRETO

La estructura para el panel informativo será de madera tornillo de 4"x4" mínimo, la cual estará en perfectas condiciones, sin rajaduras y con los acabados de lijado y pintura barniz con sellador para exteriores.

La altura será de 1.80m a partir del nivel de piso y las dos estructuras que la sostienen deberán estar a una profundidad de 40cm teniendo una altura total de 2.20m.

El ancho será de 1.20m contabilizando el marco de madera.

Los dos lados centrales donde se colocará la imagen deberá ser de material de PVC con el grosor suficiente ($\geq 1/2"$) para su protección, no se deberá utilizar cristales, esta área de imagen será de 1.00m de ancho de alto será de 90cm.

El contenido del panel se deberá coordinar con el área supervisora la cual tendrá la plantilla para su posterior impresión incluyendo la coordinación del tipo de hoja que se utilizará.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 57024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22658



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS



IMAGEN REFERENCIAL

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por unidad (und).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición es en unidad.

07.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLAS INC/PANEL SOLAR Y POSTE METALICO E=3MM

Esta actividad comprende la instalación de las farolas solares, cuyas especificaciones se encuentran en el apartado de cotizaciones, debiendo ser similares o iguales.

Se debe considerar el tubo para el soporte que va empotrado al dado de concreto el cual tendrá una altura de 3.80m dentro de los cuales 50cm permanecerán empotrados, finalmente se instalarán dos planchas metálicas para el soporte hacia la base del dado de concreto.

Al concluir con la instalación se deberán hacer las pruebas necesarias por el supervisor de la actividad, al encontrar imperfecciones se procederá al cambio del producto por uno de óptimo funcionamiento.

Características:

- Sistemas ópticos simétricos.
- Diseño extra plano.
- LED libre de mercurio
- Carcasa de plástico
- Panel solar mono cristalino
- Sensor de Luz y control IR a distancia

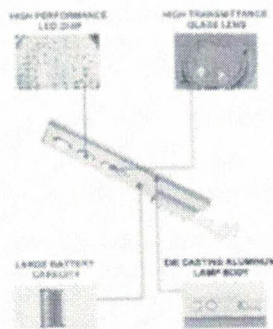
Características de luminaria y panel solar:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Zapata Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37020

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22858

13

[illegible]

Su ubicación será dejando 20cm como máximo de separación entre especie, estas se colocarán 10 días antes del término del mantenimiento para el regado continuo y diario de estas.

Ing. Joaquín Cardón Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
DIA. 37034

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 23558



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, por unidad.

08.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ROYSTONEA REGIA H=1.50M

Este tipo de palmera deberá encontrarse en buenas condiciones, debiendo tener un tallo grueso y la altura que se especifica, al no contar con las características el supervisor rechazará las especies debiéndose sembrar nuevas con óptimas condiciones.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por unidad (und).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición es en unidad.

08.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PALMERA CICA H=0.80M

Este tipo de palmera deberá encontrarse en buenas condiciones, debiendo tener un tallo grueso y la altura que se especifica, al no contar con las características el supervisor rechazará las especies debiéndose sembrar nuevas con óptimas condiciones.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, por unidad.

08.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE DURANTA ENANA LIMON

Esta partida comprende el sembrado de la especie que se especifica, debiendo verificarse su ubicación en los planos; las especies deben de tener el sistema radicular para no perjudicar las raíces, en caso se muestren hojas y rosas marchitas, el supervisor deberá rechazarlas, para la instalación de especies en buenas condiciones.

Su ubicación será dejando 20cm como máximo de separación entre especie, estas se colocarán 10 días antes del término del mantenimiento para el regado continuo y diario de estas.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, por unidad.

08.05 SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPA

DESCRIPCION

El sembrado de grass deberá ser tipo champa, debiendo estar en buen estado, sin hojas marchitas para lo cual se necesitará de mano de obra calificada para realizar la instalación del grass.

La superficie total de grass americano (*Stenotaphrum secundatum*) es la más amplia del total de superficies blandas. Se trata de una superficie pisable ubicada en las jardineras, tal y como se

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. José Luis Aranda Aranda
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37034

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22956



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

puede observar en los planos adjuntos. La preparación del terreno para la siembra de grass consistirá en la incorporación de tierra de chacra en un espesor de entre 15 y 20 cm. En el caso de que el terreno existente se encuentre contaminado (presencia de escombros o elementos contaminantes) o no sea homogéneo (existencia de rocas de gran tamaño, etc), se debe realizar un pequeño vaciado del mismo y reemplazar con terreno apto, antes de incorporar la tierra de chacra. El grass debe ser sembrado por champa y debe estar completamente pegado.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (m2).

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por m2 con el costo del precio unitario establecido. Estos trabajos serán culminados previa aprobación del Supervisor.

09 VARIOS

09.01 ACONDICIONAMIENTO Y TRASLADO DE BOTE

Se deberá trasladar un bote (con las coordinaciones hechas por la Municipalidad y los pobladores) en la zona oeste del proyecto, este incluirá su mantenimiento como el pintado y mejoramiento de partes deterioradas, la base de la pintura será de barniz marino y sellador dejando la textura de madera en buenas condiciones, se podrán añadir dibujos relacionados a la zona como al país, también se añadirán componentes como luces led alrededor de la vela del bote o de la parte superior, banderolas o símbolos patrios según coordinación con la supervisión de la entidad.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es en global (glb).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, de forma global.

09.02 SUMINISTRO DE AGUA PARA RIEGO DE ESPECIES

El sembrado de plantas se hará 10 días antes de la culminación de la actividad, por lo que se deberá ejecutar el riego desde el primer día de sembrado. El riego será diario evitando mojar las hojas de las especies, solo la parte de las raíces.

El contratista deberá hacerse responsable del riego diario, aun así, la zona no cuente con el servicio.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es en global (glb).

FORMA DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, de forma global.

09.03 LIMPIEZA FINAL DE LA ACTIVIDAD

Esta partida se ejecutará al término de la actividad, dejando las superficies limpias sin residuos orgánicos e inorgánicos generados durante la obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
D.N. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22055

10



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será global (glb).

FORMA DE PAGO

El area medida en la forma antes descrita será pagada al precio unitario del contrato en global (glb); entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

6. ALCANCES PLAN COVID - 19

01 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ZONA DE TRABAJO

01.01 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES

DESCRIPCION

Esta partida hace referencia a la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo. Además, se debe desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria. La frecuencia de desinfección será diaria, mínimo 2 veces al día.

También se debe garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento. Todas estas medidas, corresponden a los LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será global (glb)

FORMA DE PAGO:

El pago será efectuado mediante el presupuesto indicado a precios unitarios, por concepto global.

02 MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL

02.01 LENTES DE POLICARBONATO LUNA CLARA

DESCRIPCION

Visor de policarbonato oftálmico con protecciones laterales. Cumple norma ANSI Z87.1. Marco PVC flexible negro. Posee patillas ajustables con trinquete para mejor ajuste horizontal y vertical. La frecuencia de cambio de lentes será cada 10 días.

UNIDAD DE MEDIDA

Para efectos del pago, la medición será por unidad. El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida

FORMA DE PAGO

Para efectos del pago, la medición será por unidad (unidad).

02.02 MASCARILLA Kn-95 BLANCA

DESCRIPCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Carbajal Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chirigá
ARQUITECTA
CAP. 22656

09



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

El uso de mascarilla será primordial para la protección de contaminantes como micropartículas de saliva que se encuentran al hablar, saludar, y muchas veces en el ambiente. Esta partida consiste en el suministro de mascarillas desechable para todo el personal operativo (obreros) de la Obra. La frecuencia de cambio de la mascarilla será diaria para todo el personal operativo.

*En documento adjunto a la resolución ministerial N.º 135-2020-MINSA, publicada en la separata de Normas Legales del diario oficial El Peruano y refrendada por el ministro de Salud, Victor Zamora, se indica que este producto debe ser elaborado, utilizando tejidos de punto y tejidos planos. Se recomienda el uso de acabados antibacteriales permanentes para permitir el uso prolongado de las máscaras expuestas al aliento y humedad nasal. Si se utiliza como materia prima el tejido plano, se tendría que usar el polyester, algodón o cualquier mezcla entre estos materiales. Las estructuras de tejido plano recomendadas son: ligamento (sarga 3/1), título de hilado mínimo (Ne 40/1 x Ne 30/1), densidad de tejido mínimo (hilos/pulgadas x pasadas/pulgada 155x71) y peso mínimo de tejido acabado (155 gr/m2).

Se precisa dos únicos modelos: tela anatómica, con corte en la parte inferior (barbilla) y pinza en la parte superior media (tabique nasal) que debe tener 19 centímetros de ancho, 19 de alto, 35 de largo de tirillas y 4.5 de largo.

UNIDAD DE MEDIDA

Para efectos del pago, la medición será por unidad. El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida

FORMA DE PAGO

Para efectos del pago, la medición será por unidad (unidad).

03 LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS

03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO PORTATIL INC. DISPENSADOR DE JABON Y ALCOHOL

DESCRIPCION

Se instalara un punto de lavado manos dentro de la zona de trabajo, los cuales deben estar debidamente desinfectados, se preveera de que el punto de lavado cuente con dispensador de jabón y alcohol en gel.

— Propiedades El Jabón Antibacterial es un producto bactericida, desarrollado con una formula balanceada que permite mantener la suavidad de la piel, utilizado para limpiar y eliminar los microorganismos de la piel, posee un amplio espectro contra bacterias, hongos y levaduras, especialmente indicado para el uso en hospitales y en la industria de procesamiento de alimentos, adicionalmente está libre de color y de fragancias, se enjuaga fácilmente y posee buena estabilidad química, su eficacia es comprobada eliminando el 99% de las bacterias

— DESCRIPCION GENERAL DE ALCOHOL EN GEL (GEL ANTIBACTERIAL): Gel Antibacterial o alcohol en Gel presenta la manera más práctica de mantener una higiene a cualquier hora del día y en cualquier lugar. Producto especialmente formulado para satisfacer las nuevas necesidades de limpieza de manos con el objeto único de cuidar la SALUD. Es un antiséptico natural, se usa en las áreas médicas porque elimina gérmenes y se evapora rápidamente. Mata gérmenes comunes sin agua o toalla, es un gel formulado para proporcionar una especial acción descontaminante y desinfectante sobre superficies.

UNIDAD DE MEDIDA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Córdova Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22055

08



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

Para efectos del pago, la medición será por unidad. El precio unitario comprende todos los costos de materiales, mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida

FORMA DE PAGO

Para efectos del pago, la medición será por unidad (unidad).

7. REQUISITO DEL PROVEEDOR

- Ser una persona natural o jurídica.
- Contar con RNP capítulo de Servicio

7.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (TRECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de espacios públicos recreativos, plazuelas, parques, plazas y alamedas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

7.2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DEL SERVICIO

FORMACION ACADEMICA

Arquitecto y/o Ingeniero Civil colegiado y habilitado.

Acreditación: Copia de título profesional.

EXPERIENCIA

Contar con dos (2) años como mínimo como responsable, Supervisor o Residente de mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de espacios públicos recreativos, plazuelas, parques, plazas y alamedas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

8. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, computados a partir de la suscripción del acta de inicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. JOSE ALBERTO GARCIA
SUPERVISOR DE PROYECTO
D.F. 37024

Ximena B. Cornejo Chungi
ARQUITECTA
CAP. 22658



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - ÁREA PROYECTOS

9. ENTREGABLES

Entregable	Plazos
Entregable 1: (PRESENTACION DE PLAN DE TRABAJO)	A los 3 días calendario, computados a partir del día siguiente de notificada la orden
Entregable 2: (INFORME FINAL DE PRESTACION)	A los 45 días calendario, computados a partir del día siguiente de notificada la orden

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante PAGO UNICO, luego de recibido el INFORME FINAL y dentro de los TREINTA (30) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción de la prestación.

Se precisa que el valor de la contratación incluirá todos los conceptos asociados al servicio, gastos generales, materiales de oficina, e impuestos de ley.

La documentación que deberá presentar el contratista para el pago es la siguiente:

- Informe final.
- Copia de Orden de Servicio o Contrato
- Comprobante original.
- CCI.

Nota importante:

El CONTRATISTA deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, para que se le pueda realizar el depósito respectivo.

12. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación a cargo del contratista, se le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por el 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el ÁREA DE PROYECTOS DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

14. RESOLUCION DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Ismael Cardona Espinoza
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena B. Cornejo Changa
ARQUITECTA
CAP. 22556



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

La Entidad puede resolver el contrato u orden de servicio, en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

15. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial incluye los impuestos de Ley, pólizas de seguros, y cualquier otro gasto necesario

16. ADELANTOS

No aplica

17. SUB - CONTRATACIÓN

No aplica

18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la confidencialidad de la información proporcionada, conforme a las normas éticas sobre la materia.

19. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

20. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Daria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \times \text{plazo vigentes en días}$$

Dónde:

F= 0.25 para plazos mayores a treinta (30) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a treinta (30) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cardozo Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
DIP. 37024

Ximena B. Cornejo Chiriga
ARQUITECTA
CAP. 22553



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - ÁREA PROYECTOS

acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, en este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos en ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando, se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

22. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación, está prohibida de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

23. TIPO DE CONTRATACIÓN

Mayor a 8 U.I.T

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> 01 Arquitecto y/o Ingeniero civil, con título profesional. La colegiatura y el certificado de habilidad, deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Zardoya Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTOS
CIP. 39034

Ximara B. Córdova Chunga
CONTABILISTA
CIP. 23550



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> 01 Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia de dos (2) años como mínimo como responsable, Supervisor o Residente de mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de espacios públicos recreativos, plazuelas, parques, plazas y alamedas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cordero Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
C.M. 37024

Zimena B. Cornejo Chirigu
ARQ01
C.A. 37024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (TRECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 87,500.00 (OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares de mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de espacios públicos recreativos, plazuelas, parques, plazas y alamedas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se cuenta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cardoza Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37022

Ximena B. Corrales
ARQU.
CAP. 22658



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - AREA PROYECTOS

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Jorquín Córdova Espata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 97020

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP. 22668

01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

117

MEMORIA DESCRIPTIVA



MUNICIPALIDAD
TALARA

"MANTENIMIENTO MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) - PROVINCIA DE TALARA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

116

MEMORIA DESCRIPTIVA

INFORME TECNICO: "MANTENIMIENTO DE MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) DE LA PROVINCIA DE TALARA"

FECHA: FEBRERO DE 2022

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. UBICACIÓN

DISTRITO	: PARIÑAS
PROVINCIA	: TALARA
DEPARTAMENTO	: PIURA

2. GENERALIDADES

La municipalidad Provincial de Talara, se ve en la necesidad de apoyar al proyecto "MANTENIMIENTO DE MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) DE LA PROVINCIA DE TALARA", permitirá el mejoramiento de la imagen urbana y paisajística de la ciudad, brindando servicios de recreación y turismo en la zona.

3. OBJETIVO

Ejecutar el mantenimiento del Malecón San Pedro.

4. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Se ejecutará la construcción de sardineles, el mejoramiento de acabados en las superficies de piso, la construcción de bancas de concreto, la construcción de una cobertura de madera que funcionará como pérgola central del malecón, el sembrado de especies de plantas y árboles y la instalación de farolas con paneles solares.

5. SITUACION ACTUAL



PISOS DETERIORADOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Josquin Cardozo Espinoza
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP: 37024

Ximena B. Cornejo Chunga
ARQUITECTA
CAP: 22656



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - ÁREA PROYECTOS

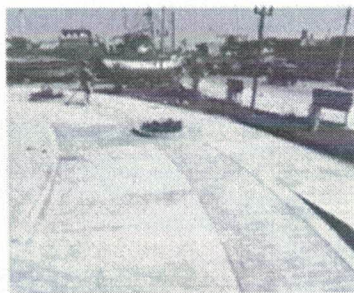
115



BANCAS DE MADERA EN MAL ESTADO



BARANDAS DE FIERRO DETERIORADOS



6. METAS FISICAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS LIVIANOS	gb	1.00
01.02	NIVELACION RIEGO Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE	m2	126.75
01.03	LIJADO Y RASQUETEADO DE SARDINELES	m2	47.47
01.04	DESMONTAJE DE BANCAS DE MADERA	und	9.00
01.05	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO	m2	34.73
01.06	DEMOLICION DE PISO DE GRANITO	m2	105.03
01.07	DEMOLICION DE RAMPA DE CONCRETO	m2	30.00
01.08	REMOCION DE ADOQUINES DE CONCRETO	m2	524.84
01.09	CORTE DE ADOQUINES DE CONCRETO	m	80.40
01.10	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO C/EQUIPO	m2	134.25
01.11	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	gb	1.00
01.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	gb	1.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACION MANUAL PARA DADOS DE CONCRETO	m3	3.50
02.02	EXCAVACION Y PERFILADO DE ZANJAS PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	7.71
02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=5 km	m3	14.57
03	CONCRETO SIMPLE		
03.01	DADOS DE CONCRETO		
03.01.01	DADO DE CONCRETO PC=175 KG/CM2 b=0.30, H=0.60M	m3	0.81
	FAROLAS		

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Córdova Cepeda
SUPERVISOR DE PROYECTO
DIP. 37023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

03.01.02	DADO DE CONCRETO FC=175KG/CM2 B=0.30, h=0.70M PARA SOPORTE DE SOL Y SOMBRA	m3	2.52
03.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADO DE CONCRETO	m2	20.40
03.02	RAMPAS		
03.02.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN RAMPA	m3	8.00
03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPA	m2	3.00
03.02.03	CURADO EN RAMPA	m2	30.00
04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.01	SARDINELES		
04.01.01	ASENTADO DE PIEDRA SELECCIONADA Y HABILITADA MEZCLA C/A 1.8%+70% P.G	m	28.28
04.01.02	SARDINELES PERALTADOS CONCRETO FC=210KG/CM2 INC. CURADO	m3	15.92
04.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA SARDINELES	kg	1,280.86
04.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES PERALTADOS	m2	64.76
04.01.05	JUNTA DE DILATACION CADA 3 METROS, ø=1"	m	45.00
04.02	DADOS DE CONCRETO ARMADO PARA COBERTURA		
04.02.01	CONCRETO 175kg/cm2 EN DADO B=0.60M H=1.00	m3	2.16
04.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4.75
04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADO DE CONCRETO	m2	5.76
05	ARQUITECTURA Y ACABADOS		
05.01	BANCAS DE CONCRETO		
05.01.01	CONCRETO 175kg/cm2 EN BANCAS	m3	2.86
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS	m2	24.57
05.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	277.99
05.01.04	CURADO DE BANCAS DE CONCRETO	m2	24.57
05.01.05	PULIDO DE BANCAS DE CONCRETO	m2	17.01
05.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
05.02.01	RESANE EN SARDINELES	m2	85.48
05.02.02	PORCELANATO TEXTURIZADO DE PIEDRA EN PISOS	m2	95.06
05.02.03	PISO DE CANTO RODADO (PIEDRA DE RIO OSCURO)	m2	151.00
05.02.04	PORCELANATO MADERADO DE 20X100CM EN BANCAS DE CONCRETO	m2	7.56
05.02.05	INSTALACION DE PERFIL METALICO PARA PORCELANATO	m	53.50
05.03	PINTURAS		
05.03.01	PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	31.03
05.03.02	PINTURA EN SARDINELES PERALTADOS	m2	255.51
05.03.03	OCRE ROJO EN PISO DE BLOQUETAS	m2	107.04
05.03.04	PINTURA EN ESTRUCTURAS DE MADERA	m2	224.49
05.04	COBERTURAS		
05.04.01	MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 5"x5"x16"	p2	143.64
05.04.02	MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 3"x3"x10"	p2	319.30
05.04.03	MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 2"x3"x10.5"	p2	112.10
05.04.04	MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 2"x2"x10.5"	p2	85.36
05.04.05	MADERA ESTRUCTURAL PINO 1.5"x2"x10.5"	m	38.98
05.04.06	ANGULOS PLANCH LAC 1/2" PARA ANCLAJE	und	40.00
05.04.07	TEJA ROJA PP PVC 2.2MM 1.15X0.75M	m2	150.70
05.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA Y UNIONES DE TEJA PP	und	7.00
05.05	CARPINTERIA DE MADERA		
05.05.01	BARANDAS DE MADERA		
05.05.01.01	MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 3"x3"x10" EN	p2	136.02

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Córdova Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37024

Ximena E. Córdova Chango
ABOGADA EN
CAP. 28005



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS - ÁREA PROYECTOS

BARANDAS				
05.05.01.02	MADERA ESTRUCTURAL TORNILLO 2"x2"x10.5' EN	p2	304.58	
BARANDAS				
05.05.01.03	MADERA ESTRUCTURAL PINO 1.5"x2"x10.5'	m	180.00	
05.05.02	PERGOLAS DE MADERA			
05.05.02.01	LISTONES DE MADERA TORNILLO PARA SOL Y SOMBRA 3"x3"x10'	p2	222.30	
05.05.02.02	LISTONES DE MADERA TORNILLO PARA SOL Y SOMBRA 2"x3"x10.5'	p2	129.20	
05.05.02.03	MADERA ESTRUCTURAL PINO 1.5"x2"x10.5'	m	90.00	
05.05.02.04	MADERA TORNILLO ESTRUCTURAL 5"x5"x10' PARA PERGOLA	p2	361.36	
05.05.02.05	TEJA ROJA PP PVC 2.2MM 1.15X0.75M PARA PERGOLAS SOL Y SOMBRA	m2	31.50	
05.06	PISOS Y BLOQUETAS			
05.06.01	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA PARA ASENTADO DE ADOQUINES E=5cm	m2	411.25	
05.06.02	COLOCACION DE ADOQUINES 0.10X0.20X0.06	m2	411.25	
06	INSTALACIONES ELECTRICAS			
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES SOLARES 200W	und	2.00	
06.02	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1.00	
07	MOBILIARIO			
07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL INFORMATIVO TURISTICO DE MADERA TORNILLO INCIDADOS DE CONCRETO	und	1.00	
07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLAS INC/PANEL SOLAR Y POSTE METALICO E=3MM	und	15.00	
08	JARDINERIA			
08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALVAVISCUS ARBOREUS INC/SISTEMA RADICULAR	und	50.00	
08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROYSTONEA REGIA H=1.50M	und	10.00	
08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PALMERA CICA H=0.80M	und	4.00	
08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DURANTA ENANA LIMON	und	80.00	
08.05	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPA	m2	165.90	
09	VARIOS			
09.01	ACONDICIONAMIENTO Y TRASLADO DE BOTE	glb	1.00	
09.02	SUMINISTRO DE AGUA PARA RIEGO DE ESPECIES	glb	1.00	
09.03	LIMPIEZA FINAL DE LA ACTIVIDAD	glb	1.00	

7. PLAZO DE EJECUCION

La presente actividad tiene un plazo de ejecución de cuarenta y cinco (45) días calendario.

8. MODALIDAD DE EJECUCION

Ejecución presupuestaria por administración indirecta.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARÁ
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cardona Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
D.P. 27024

Ximel
Ximel & Cía. S. de R.L.
ARQUITECTA
CAR 22655



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

70

METRADOS



MUNICIPALIDAD
TALARA

MANTENIMIENTO MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) - PROVINCIA DE TALARA

CONSEJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA - UNLP

DISCLAIMER:
PROMOTIONS:
ACTIVATION

[illegible]

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS DE RENTA

ESTADO DE CUENTAS DE LA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Cuenta de Gastos de Personal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013

El presente documento es una copia de la información contenida en el sistema de información de la Secretaría de Economía, por lo que no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue diseñado.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS DE RENTA

ESTADO DE CUENTAS DE LA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Cuenta de Gastos de Personal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2013

El presente documento es una copia de la información contenida en el sistema de información de la Secretaría de Economía, por lo que no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue diseñado.

MINORALIANO PRODOTTORE DI OLIVA
Giovanni Co.

File

Gerente de Atividade Pública

合

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMARA
 Gerencia de Recursos Humanos
 Ing. Miguel Carroza Zapata
 SUBGERENTE DE PERSONAL
 CIP. 37034

Handwritten signature: *[Signature]*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - AREA PROYECTOS

64

METRADOS – PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19



MUNICIPALIDAD
TALARA

"MANTENIMIENTO MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) – PROVINCIA DE TALARA"

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

63

PLANILLA DE METRADOS

ACTIVIDAD	"MANTENIMIENTO DE MALECON SAN PEDRO (CONO NORTE) - PROVINCIA DE TALARA"
Lugar:	PARINAS - TALARA - PIURA

01 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES
01.01 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE SUPERFICIES

Partida	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ALMACEN DE MATERIALES					Unidad	GLB
01.01.01	DESCRIPCION	Cantidad	Alto (m)	Largo (m)	Ancho (m)	N°VECES (n°)	TOTAL
durante los 45 días de duración de la actividad (2 VECES AL DIA)		1.00				1.00	
						Metrado	1.00
						Total	

02 MEDIDAS DE PROTECCION INDIVIDUAL
02.02 LENTES DE POLICARBONATO LUNA CLARA

Partida	LENTES DE POLICARBONATO DE LUNA CLARA					Unidad	UND
01.02	DESCRIPCION	Cantidad	Alto (m)	Ancho (m)	Largo (m)	N°VECES (n°)	TOTAL
01 par de lentes cada 22 días de trabajo		10.00				2.00	20.00
						Metrado	20.00
						Total	

02.02 MASCARILLA KN-95 BLANCA

02.02 MASCARILLA KN-95 BLANCA							
Partida	MASCARILLA DE 3 PLEGUES - POLIPROPILENO NO TEJIDO DE TELA NOTEX					Unidad	UNO
01.02.02	DESCRIPCION	Cantidad	Alto (m)	Ancho (m)	Largo (m)	N°VECES (n°)	TOTAL
01 mascarilla diaria, durante los 45 días de trabajo						10.00	450.00
						Metrado	
						Total	450.00

03 LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS
03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS PORTATILES INC. DISPENSADOR DE JABON Y ALCOHOL

Partida	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIOS PORTATILES INC. DISPENSADOR DE JABON Y ALCOHOL					Unidad	UND
03.01	DESCRIPCION	Cantidad	Alto (m)	Ancho (m)	Largo (m)	N°VECES (n°)	TOTAL
	suministro e instalacion de punto de lavado de manos	1.00				1.00	1.00
						Metrado	1.00
						Total	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA
Gerencia de Servicios Públicos

Ing. Joaquín Cordero Zapata
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. 37034

Ximena B. Cornejo Chirga
ARQUITECTA
CAP. 22050

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Arquitecto y/o Ingeniero civil, con título profesional. La colegiatura y el certificado de habilidad, deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p><p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p><p>En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p></div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia de dos (2) años como mínimo como Responsable, Supervisor o Residente de mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de espacios públicos recreativos, plazuelas, parques, plazas y alamedas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</div>

	<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 87,500.00 (Ochenta y siete mil quinientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de espacios públicos recreativos, plazuelas, parques, plazas y alamedas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 20 hasta 29 días calendario: [30] puntos De 30 hasta 39 días calendario: [20] puntos De 40 hasta 45 días calendario: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.