

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
001-2022-HONADOMANI-SB**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA  
EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO – SAN  
BARTOLOME"**



MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**


- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**


La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**


La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

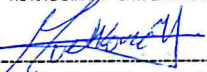
La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*


*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*


### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

\_\_\_\_\_  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

\_\_\_\_\_  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

\_\_\_\_\_  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé  
RUC N° : 20137729751  
Domicilio legal : Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01  
Teléfono: : 20-10400 Anexo 193  
Correo electrónico: : Idelgadog@sanbartolome.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Limpieza a Nivel Institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé"

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 473-2022-OEA-HONADOMANI-SB** el **27 de mayo de 2022**.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RO – Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**


No corresponde

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

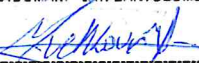
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



El servicio materia de la presente convocatoria se presentará en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato e inicio del servicio con el acta de instalación debidamente suscrito por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y/o la Dirección Ejecutiva de Administración a través del Supervisor Administrativo.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 11.00 (Once con 00/100 soles) en la caja de la entidad (Av. Alfonso Ugarte N°825-Lima) 1° piso, previa coordinación con el Área de Procesos (Oficina de Logística), y recabar las Bases en dicha oficina (Oficina de Logística - Área de Procesos) en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00, de Lunes a Viernes.


#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Ley N° 31367.- Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación", NTS N°144-MINSA/2018-DIGESA.
- Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA que aprueba la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección en Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 009 -2009-MINAN y sus modificaciones – medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Ley N° 25129, Ley que establece que los trabajadores de la actividad privada cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva, percibirán el equivalente al 10 % del ingreso mínimo legal por todo concepto de asignación familiar.
- Ley N° 26790 Ley de modernización de la seguridad social en salud, y modificatorias.
- Ley N° 27735, Ley que regula el otorgamiento de las gratificaciones para los trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad.
- Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 713, consolidan la legislación sobre descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, y modificatoria.
- Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Decreto Supremo N° 035-90 TR, que fija la asignación familiar para los trabajadores de la actividad privada, cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

- Decreto Supremo N° 012-92-TR, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 713 sobre los descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- Decreto Supremo N° 001-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de compensación por tiempo de servicios y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-97-TR, que aprueba el reglamento de la Ley de compensación por tiempo de servicios, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de modernización de la seguridad social en salud, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2002-TR, Dictan normas reglamentarias de la ley que regula el otorgamiento de gratificaciones para trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2002-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo.
- Decreto Supremo N° 008-2002-TR, que aprueba el Reglamento del TUO de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de la Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2006-TR, que dicta disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003-2011-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29549, ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales y crea el registro obligatorio de contratos de seguros de vida ley.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 012-2016-TR, que precisa las disposiciones de la Ley N° 30334, Ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015, referidas a inafectación de las gratificaciones legales y de la disponibilidad de la compensación por tiempo de servicios.
- Decreto Supremo N° 002-2019-TR, Decreto que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector privado.
- Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba directiva que regula el procedimiento para la inscripción en el registro nacional de empresas y entidades de intermediación laboral – RENEEL.
- Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, que aprueba formatos referenciales con la información mínima que debe contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Resolución Superintendencia de Banca Seguros y AFP – SBS N° 461-2016, aprueban normas aplicables el seguro de la vida para trabajadores.
- Decreto Supremo 044-2020-PCM, que declara el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afecta la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 448-2020- MINSA Aprobación del Documento Técnico." Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID -19".
- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA. Aprueba documento técnico: "Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2".
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afecta la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección




**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**


- Decreto de Urgencia N° 002-2021. Que, Establece Medidas Extraordinarias Destinadas a Garantizar la Repuesta Sanitaria de Atención en los Establecimientos de Salud en el Marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19. Para el año 2021.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR) salud -pensión, del personal activo a la fecha, y que prestará los servicios de conformidad con la normatividad Vigente, con una vigencia de 12 meses.
- k) Seguro de deshonestidad, por el monto mínimo suma asegurada de S/.100,000.00, con vigencia de 12 meses.
- l) Póliza de responsabilidad civil Seguro de Riesgo contra terceros por los servicios que brinde a la institución con vigencia de 12 meses (póliza de responsabilidad civil).
- m) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- n) Declaración Jurada conteniendo la relación de los productos a usar en la desinfección y jardinería, requieren sus autorizaciones emitidas por DIGESA y/u órgano competente. En concordancia a los Términos de Referencia.
- o) Plan de capacitación continua del personal Supervisor, Jefes de grupo y operarios que durarán mientras exista el vínculo contractual a cargo del Coordinador de la empresa.
- p) Relación de personal asignado al Hospital: Ficha de datos personales (Generales de ley), suscrito por el personal propuesto y el representante de la empresa de acuerdo a los términos de referencia, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, cargo y remuneración, y periodo de asignación al Hospital.

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I) del profesional, supervisor y operarios  
En caso el DNI del personal propuesto se haya vencido y/o extraviado se pueda presentar la

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Ficha Reniec (C4), tramitada en la plataforma digital de la RENIEC:


**Profesional:**

- Certificado de habilidad del profesional
- Carnet de vacunación contra Hepatitis B (03 dosis).
- Carnet de vacunación antitetánica (03 dosis).
- Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
- Carnet de vacunación virus influenza, con antigüedad no mayor de un (1) año.
- Carnet de vacunación contra el SARS Cov2 (COVID-19) (03 dosis).
- Gozar de buena salud física lo que será acreditado con certificado de salud física emitida por un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA. (Original y/o copia simple).
- Gozar de buena salud Mental, lo que será acreditado con certificado emitido por psiquiatra de un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA. (Original y/o copia simple).
- Certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales.
- Contar con mínimo tres (03) años de experiencia en gestión de limpieza hospitalaria en entidades públicas y/o privadas, acreditados mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.
- Capacitación de 80 horas lectivas en normas de bioseguridad y/o manejo de procedimientos de limpieza hospitalaria y/o manejo y tratamiento de Residuos Sólidos hospitalarios y/o desinfección hospitalaria, fumigación, jardinería, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes, etc.) equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo. Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD.


**Supervisor:**

- Contar con secundaria completa.
- Ser mayor de Edad.
- Carnet de vacunación contra Hepatitis B (03 dosis).
- Carnet de vacunación antitetánica (03 dosis).
- Carnet de vacunación virus influenza, con antigüedad no mayor de un (1) año.
- Carnet de vacunación contra el SARS Cov2 (COVID-19) (03 dosis).
- Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
- Gozar de buena salud física lo que será acreditado con certificado de salud física emitida por un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Gozar de buena salud Mental, lo que será acreditado con certificado emitido por psiquiatra de un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales.
- Contar con cinco (05) años de experiencia en puesto de supervisor de limpieza en Hospitales, Clínicas y o similares, públicos y/o privados, acreditados mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.
- Capacitación de 60 horas lectivas en normas de bioseguridad, manejo de procedimientos de limpieza y desinfección hospitalaria, manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, mantenimiento de jardines, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes etc.), equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo. Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD. con una antigüedad no mayor a un (01) año.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección




**Operarios de limpieza:**

- Ser mayor de edad.
  - Carnet de vacunación contra Hepatitis B (03 dosis).
  - Carnet de vacunación antitetánica (03 dosis).
  - Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
  - Carnet de vacunación virus influenza, con antigüedad no mayor de un (1) año.
  - Carnet de vacunación contra el SARS Cov2 (COVID-19) (03 dosis).
  - Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
  - Gozar de buena salud física lo que será acreditado con certificado de salud física emitida por un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
  - Gozar de buena salud Mental, lo que será acreditado con certificado emitido por psiquiatra de un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
  - Certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales.
  - Constancias o Certificados de trabajo con un periodo no menor de un (01) años en limpieza de hospitales, clínicas, y/o similares, pública o privada.
  - Capacitación de 20 horas lectivas en normas de bioseguridad, manejo de procedimientos de limpieza y desinfección hospitalaria, manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, mantenimiento de jardines, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes etc.), equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo. Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD. con una antigüedad no mayor a un (01) año.
- q) Declaración Jurada de cumplir con lo vertido en el documento técnico "Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.
- r) Inscripción en el SISTEMA INTEGRADO PARA COVID 19 (SISCOVID EMPRESAS).
- s) Cumplimiento de las normas y disposiciones determinadas para cada área de trabajo:
- Plan de Trabajo.
  - Plan de Desinfección Anual.
  - Manual de procedimientos de Limpieza Hospitalaria, desinfección y jardinería.
  - Plan de contingencia de manejo de residuos sólidos.
  - Plan de contingencia de personal en casos fortuitos.
  - Plan de Capacitación.


**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en la REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la*


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

## Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

### Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB

#### "SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"

solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **ÁREA DE CONTRATOS – OFICINA DE LOGÍSTICA: Av. Alfonso Ugarte N°825 – Lima (1er Piso)**. Horario de atención: 08:00 am - 01:00 pm y 02:00 pm a 04:00 pm.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS (MENSUALES)**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Comité nombrado por la institución emitiendo la

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

---

- conformidad de la prestación efectuada, previa Acta de verificación.
- Comprobante de pago.

**PRIMER PAGO**

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados al HONADOMANI S.B

**PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE PAGO**

- Copia de las boletas físicas y/o en digital de pago de todos los trabajadores destacados al HONADOMANI S.B. del mes anterior.
- Copia del PDT Planilla Electrónica, obligaciones tributarias y aportaciones cancelada, del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales canceladas, del mes anterior
- Pago del CTS y gratificaciones corresponde ser presentado al mes siguiente.
- Copia del depósito en cuenta de las remuneraciones, correspondiente al mes facturado.
- Carta de ceses, deberán adjuntar el depósito de liquidación y/o comprobante y/o depósito bancario.
- Copia de las guías de remisión de los materiales e insumos y uniformes correspondientes al mes anterior, debidamente recepcionado por la entidad.
- De ser el caso el endoso de las pólizas consignado la relación actualizada, correspondiente a la fecha de la facturación.

**ULTIMO PAGO**

- Copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del HONADOMANI-SB, sito Av. Alfonso Ugarte N°825, Cercado de Lima.

**2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

De ser el caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Gobierno modifique la Remuneración Mínima Vital – RMV (siempre que afecte la estructura de costos), o el Impuesto General a las Ventas – IGV.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIO**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de Limpieza a Nivel Institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mantenimiento continuo de la Limpieza, desinfección y jardines del hospital acorde con las normas vigentes, disminuyendo los riesgos de infecciones intrahospitalarias con enfermedades relacionadas a las labores de limpieza que pueden afectar al público en general, pacientes, trabajadores profesionales, técnicos y auxiliares. Asimismo mantener en condiciones estéticas aceptables las áreas verdes del hospital.

**3. ANTECEDENTES**

EL HONADOMANI SB, cuenta con la prestación del servicio de limpieza para su respectiva sede, cuyas prestaciones están próximas a culminar, por lo que se requiere la continuidad del servicio que permita garantizar en todo momento su cobertura, siendo que, cuenta con equipos de limpieza que desarrollan trabajos de índole asistencial y administrativo.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

**Objetivos Generales:**

- Contar con una empresa especializada que brinde la limpieza integral en las instalaciones, patrimonio y bienes; y evitar posibles daños, deterioro, de los bienes inmuebles e instalaciones a cargo del HONADOMANI-SB.

**Objetivo Específico:**

- Cubrir el servicio de limpieza de bienes, inmuebles e instalaciones, la que servirá para mejorar las actividades de protección de los mismos, los cuales se encuentran a cargo del HONADOMANI-SB.
- Mantener la Limpieza y desinfección hospitalaria en condiciones aceptables acorde con las normas vigentes, contribuyendo con ello a disminuir el riesgo de adquirir enfermedades relacionadas con las labores de limpieza y que pueden afectan a trabajadores del hospital, pacientes y visitantes.
- Mantener y mejorar los jardines de la institución, con regado, siembras y plantaciones ornamentales programadas de acuerdo a la estación.
- Realizar acciones de desinfección y disminuir la carga bacteriana.
- Mantener los ambientes del HONADOMANI S.B. limpios y ordenados.
- Eliminar los agentes patógenos de los ambientes del hospital, mediante la desinfección.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR


5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio de Limpieza a Nivel Institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé.	SERVICIO	1


**Definiciones Operativas:**

- ✓ **Ambientes:** Áreas físicas que contienen los elementos materiales adecuados para la ejecución del trabajo diario, y están compuestos de superficies (pisos, paredes, zócalos, ventanas, techos, servicios higiénicos), mobiliario y el aire.
- ✓ **Áreas Institucionales:** Son los servicios de hospitalización, emergencias, cuidados críticos, consulta externa y áreas administrativas y se clasifican en críticas, semicríticas o no críticas de acuerdo al riesgo de infección:
  - **Áreas Críticas o de Alto Riesgo de Infección:** Son los Centros Quirúrgico (quirófanos), Centro Obstétrico, Unidades de Cuidados Intensivos, Central de Esterilización las áreas de preparación de soluciones parenterales, las salas de aislamiento y laboratorio.
  - **Áreas semicríticas o de mediano riesgo de infección:** Son los servicios de hospitalización, nutrición, anatomía patológica, entre otras.
  - **Áreas no críticas, comunes, o de bajo riesgo de infección:** Se encuentran Oficinas, pasillos, Salas de Espera, consultorios externos de Gineco y pediatría, Rehabilitación, entre otros.
- ✓ **Área Limpia:** Son los lugares donde se trabaja con elementos limpios o estériles, por ejemplo Centro Quirúrgico, Central de Esterilización, Laboratorio, Banco de Sangre, Unidad de Cuidados Intensivos, Neonatología, etc.
- ✓ **Área Sucia:** Son lugares donde se eliminan fluidos corporales, o que sirven de depósito y lugar para lavar y descontaminar elementos utilizados con los pacientes; por ejemplo, las áreas de almacenamiento intermedio o final de residuos biocontaminados y lavandería (ropa sucia).
- ✓ **Área Contaminada:** Son los lugares que son reservorio de determinados tipo de gérmenes, por la naturaleza de sus funciones o por motivos circunstanciales.
- ✓ **Desinfección:** Es el proceso que se realiza para la eliminación de microorganismos de formas vegetativas sin que se asegure la eliminación de esporas bacterianas en objetos inanimados (de las superficies y el aire), por medio de agentes químicos o físicos llamados desinfectantes.
- ✓ **Desinfectantes:** Son las soluciones químicas que destruyen o inactivan microorganismos que pueden causar enfermedades y que se aplican sobre material inerte sin deteriorarlo.
- ✓ **Establecimiento de Salud:** Son aquellos que realizan atención de salud con fines de prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, dirigidas a mantener o restablecer el estado de salud de las personas, bajo el régimen ambulatorio o de internamiento.
- ✓ **Limpieza:** Es el proceso que remueve mecánicamente la materia orgánica y/o inorgánica de las superficies como son el polvo, la tierra, los restos de sangre u otros fluidos corporales como saliva o secreciones nasales, vómitos, etc.


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI - SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI - SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI - SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



- ✓ **Micro Organismo:** También llamado microbio u organismo microscópico, es un ser vivo que solo puede visualizarse con el microscopio. Son organismos dotados de individualidad que presentan a diferencia de la planta y de los animales, una organización biológica elemental. En su mayoría son unicelulares (bacterias, virus, hongos).
- ✓ **Suciedad:** Es la materia orgánica y/o inorgánica y potencialmente portadora de microorganismos que llegan a las superficies por medio de la contaminación directa como el uso diario por la contaminación indirecta por contacto con el aire y polvo ambientales y contaminación directa de microorganismos de la actividad de artrópodos (moscas, cucarachas), roedores y otros vectores.
- ✓ **Unidad del Paciente:** Es el espacio, habitación que contiene el mobiliario y el material que utiliza el paciente durante su estancia en un establecimiento de salud. En una unidad de hospitalización habrá tantas unidades de paciente como número de camas. La limpieza de la unidad de paciente, estará a cargo de un Técnico de Enfermería (cama y velador).

## 5.2. ACTIVIDADES

- Limpieza de muebles, mobiliario y enseres.
- Limpieza de pasamanos, ventanas, vidrios, puertas.
- Limpieza de paredes, roperos empotrados u otros muebles similares (superficies).
- Limpieza de pisos, escaleras y rampas.
- Limpieza permanente de servicios Higiénicos Públicos y los localizados en los servicios de Hospitalización y Oficinas administrativas.
- Limpieza de persianas.
- Limpieza de playa de estacionamiento (Losa deportiva del Jr. Chota) del Hospital.
- Limpieza de techos.
- Recolección y segregación de residuos sólidos y su acopio en los almacenamientos internos y almacenamiento final en el centro de acopio del hospital.
- Limpieza y desinfección de todas las áreas críticas en forma permanente.
- Limpieza de los servicios de hospitalización, consultorios, sala de espera, Sótano y otros.
- Limpieza y desinfección, de contenedores y ambientes de residuos sólidos.
- Limpieza de la Fachada (Frontis) del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", Puertas de acceso, rejas y ventanas.
- Limpieza de placas de bronce y estatuas.
- Limpieza de placas de señalización.
- Limpieza de ventiladores.
- Mantenimiento de jardines.
- Riego de jardines.
- Además deberá apoyar en actividades eventuales (cuando se requiera) como:
  - ✓ Apoyo en campañas de salud, actividades protocolares, etc.
  - ✓ Otros que las autoridades requieran previa coordinación y relacionada con las actividades materia de contratación.
  - ✓ Estas actividades se realizarán en coordinación con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".
  - ✓ Se aclara que el apoyo que se requiera para las actividades eventuales no interferirá con las labores de limpieza que tengan que realizar ese día.
- Limpieza en Altura: El personal deberá contar con todo su equipo de seguridad.
  - ✓ Limpiar Techos Externos e Internos

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

- ✓ Limpiar vidrios por el exterior
- ✓ Lavar las paredes y desmanchado, lavados de pisos exteriores del establecimiento de salud (área perimétrica o cuando se requiera por necesidad por un evento especial).

Si en caso el contratista encontrase alguna condición insegura para realizar las mencionadas actividades, deberá comunicarlo con documento bajo responsabilidad al hospital, a fin de no perjudicar las actividades de limpieza, la entidad evaluará lo comunicado por el contratista respecto a los peligros de anclaje para lo cual confirmará si la actividad se suspenderá sin observación al contratista.

**5.2.1. NÚMERO DE TRABAJADORES**

❖ **Lunes a Sábado:**

Operarios de ocho (8) horas:	
06:00 a 14:00 horas	39
14:00 a 22:00 horas	19
22:00 a 6:00 horas	08

Operarios de doce (12) horas:	
Supervisor: 06:00 a 18:00 horas	01
Jefe de Grupo: 06:00 a 18:00 horas	01
Total de personal:	68

❖ **Los domingos y feriados:**

06:00 a 14:00 horas	26
14:00 a 22:00 horas	14
22:00 a 06:00 horas	07
Total de personal:	47

❖ **Lunes a domingos y feriados:** Servicios COVID - 19

06:00 a 18:00 horas	02
18:00 a 06:00 horas	02
Total de personal:	04

❖ **TOTAL:** 71 operarios y 01 Supervisor.

- Se requiere de personal varón para el:
  - Turno Mañana 20%
  - Turno Tarde 20%.
  - Turno Noche 2 Varones.
- Se debe considerar que el personal de limpieza tendrá un lugar adecuado y horario de 30 minutos para tomar refrigerio ligero en turnos de mañana, tarde y noche, en un ambiente físico que señale la entidad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidad.

**5.2.2. LIMPIEZA DE LOS AMBIENTES ZONAS COVID-19**

El servicio de Limpieza de los Ambientes COVID será cubierto los 365 días calendarios.

**Denominado Zona de Alto Riesgo:**

- Servicio de Ginecología COVID-19 Ubicado en el Primer (1°) piso, para las facilidades de los pacientes zona aislada.



- Servicio de Pediatría COVID-19, Ubicado en el sector de Chota Primer (1°) piso, para las facilidades de los pacientes zona aislada.
- Consultorio Médico Diferenciado (Médico de Personal) y (prueba COVID-19) Ubicado en la zona denominado cochera primer (1°) piso.
- Servicio de la UCI Unidad de Cuidados Intensivos de la Mujer – COVID-19, tercer piso.

### **5.3. PLAN DE TRABAJO**

El presente término de referencia está sustentado en la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo aprobado con Resolución Ministerial N° 372-2011 MINSA/, y es de aplicación obligatoria en todos los ambientes del Hospital San Bartolomé, sede principal, cochera y anexos.

La frecuencia con que debe efectuarse la limpieza de cada área debe ser planeada de acuerdo a las necesidades del área. Estas determinaciones las debe tomar en cuenta cada área de acuerdo a consideraciones internas. Pero se debe tomar en cuenta que el número y tipo de micro organismos (virus, hongos y bacterias) presentes en las superficies y en el aire del ambiente están influenciados por los siguientes factores:

- Número de personas en el lugar.
- Mucha o poca actividad.
- Área del lugar.
- Actividad que desarrollen en dicha área.
- Humedad y temperatura.
- Superficies que favorezcan el desarrollo de microorganismos.
- Tipo y orientación de las superficies (horizontal o vertical).
- Área y volumen del ambiente.
- Propiedades de microorganismos.

#### **5.3.1. FRECUENCIA DE LA LIMPIEZA:**

- a) Debe quedar consignada por escrito y controlarse su cumplimiento.
- b) Las habitaciones de los pacientes internados deben limpiarse y desinfectarse una vez por día, cuando se manche y al alta del paciente.
- c) Los laboratorios requieren limpieza diaria. Los pisos se limpiaran con una solución de detergente desinfectante.
- d) Los Quirófanos requieren un régimen de limpieza especial y se realizará en coordinación con la jefa del servicio la frecuencia de la misma, debe estar claramente normalizada tomando en cuenta las consideraciones realizadas líneas arriba, etc.

##### **5.3.1.1. SERVICIO DE LIMPIEZA DIARIAMENTE DE RUTINA:**

- Limpiar con paño húmedo los mobiliarios.
- Limpieza de Oficinas, servicios higiénicos, talleres, almacenes y otros ambientes.
- Limpieza y desinfección del Centro Quirúrgico, así como las salas de reposo y otros ambientes asistenciales que por su naturaleza así lo requieran.
- Limpieza y desinfección de pisos y paredes de las diferentes salas de hospitalización.
- Limpieza de vestidores de personal Asistencial.

- Barrido o aspirado de áreas interiores y exteriores, rampas, Losa deportiva (playa de estacionamiento de vehículos).
- Recolección de residuos.
- Limpieza y desinfección de corredores de consultorios externos y escaleras.
- Limpieza y desinfección de mayólicas de paredes de reposterías y cocina central.
- Limpieza y barrido de fachada del hospital (Incluye muros, rejas, puertas, ventanas y veredas).
- Limpieza de servicios higiénicos públicos y de servicios administrativos y asistenciales.
- Lavado de pisos.
- Riego y limpieza de jardines.
- Limpieza y Desinfección de todos los ambientes y anexos.

En relación al servicio de limpieza diariamente de rutina, el incumplimiento está sujeto a penalidad.

**5.3.1.2. SERVICIO DE LIMPIEZA SEMANAL**

- Limpieza de placas y materiales de bronce.
- Limpieza con paño húmedo de cuadros, carteles.
- Limpieza de puertas, ventanas y vidrios, entre paños y puertas.
- Limpieza de manchas en paredes, desmanchar puertas, divisiones.
- Lavar recipientes de residuos sólidos.
- Limpieza de polvo de persianas.
- Limpieza de mayólicas, porcelanatos, de muros de Tópicos, SS.HH., reposterías, cocina central y otros.
- Limpieza de jardines o áreas circundantes.
- Desinfección de los objetos y superficies limpios.
- Limpieza de aparatos telefónicos, intercomunicadores.
- Pulido de griferías.
- Limpieza de manijas de puertas, zócalos, rejas internas y externas.
- Lavado de pisos con máquina y detergente.
- Limpieza de ventiladores de techo y parte externa de aparatos de aire acondicionado.
- Limpieza y desinfección en las zonas altas de los ambientes denominados COVID-19.

En relación al servicio de limpieza semanal el incumplimiento estará sujeto a penalidad.

**5.3.1.3. SERVICIO DE LIMPIEZA MENSUAL**

- Limpiar vidrios por el exterior.
- Limpiar techo externos e internos.
- Lavar las paredes y pisos de todo el establecimiento de salud.
- Limpieza general de los ambientes denominados COVID-19.

En relación al servicio de limpieza mensual, el incumplimiento estará sujeto a penalidad.

**5.3.1.4. SERVICIO DE LIMPIEZA TRIMESTRAL**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



- Limpiar de fachadas.

**5.3.1.5. SERVICIO DE LIMPIEZA SEMESTRAL**

- Resembrado de césped.

En relación al servicio de limpieza trimestral y semestral, el incumplimiento estará sujeto a penalidad.

Las actividades se realizarán en coordinación con las áreas y la Oficina de Epidemiología y Salud ambiental.

**5.3.2. DETERMINACIÓN DE RIESGOS POR ZONAS:**

**5.3.2.1. ZONA DE ALTO RIESGO O CRITICAS (Concentración de placas  
patógenas Alta.)**

- **ÁREA DE EMERGENCIA**
  - Sótano.
  - Emergencia de Ginecología.
  - Mortuorio.
  - Servicios Higiénicos.
  - Emergencia de Pediatría.
- **PRIMER PISO**
  - Toma de muestra –Laboratorio
- **LABORATORIO**
  - Laboratorio de Emergencia.
  - Laboratorio Central.
  - Banco de Sangre.
  - SS.HH.
  - Tamizaje.
  - Ambiente TB e Infertilidad - lavado de materiales.
  - Farmacotecnia.
- **SEGUNDO PISO**
  - Centro Quirúrgico.
  - Unidad de Cuidados Intensivos (UCI Mujer).
  - Centro Obstétrico.
  - Formula Parenteral.
  - Referidos.
  - Intermedio Neonatal.
- **TERCER PISO**
  - UTIP.
  - UCI – NEO.
  - Central de Esterilización.
- **IMPLEMENTACIÓN ZONAS COVID – 19.**
  - Servicio de Ginecología COVID-19 - 1° Primer piso.
  - Sala de Operaciones COVID-19 - 1° Primer piso.

- Emergencia Pediátrica COVID -19, 1° Chota – Primer piso.
- Consultorio Médico Diferenciado (Médico de Personal) y (prueba COVID-19) primer (1°) piso.
- Servicio de la UCI Unidad de Cuidados Intensivos de la Mujer – COVID-19, tercer piso.

**5.3.2.2. ZONA DE MEDIANO RIESGO O SEMICRITICAS.**

Se denomina así, aquellas zonas donde la concentración de placas patógenas es media.

**- CONSULTORIOS DE GINECO OBSTETRICIA**

- Triage de Obstetricias.
- Registro de citas.
- Admisión de Gineco.
- Consultorios 3,4,5,6.
- Servicio de Gineco Oncología.
- Gineco y Climaterio.
- Infertilidad.
- Cardiología.
- Planificación Familiar.
- SIS – Nutrición.
- Odontología.
- Oficina de Rayos x.
- Ecografía.
- Rayos X (3).
- Tamizaje Auditivo.
- Otorrinolaringología.

**- CONSULTORIO DE PEDIATRIA**

- Oftalmología.
- Triage.
- Cirugía Traumatología.
- Anestesiología.
- Neumología.
- Gastroenterología.
- Tamizaje de NEO.
- Endocrinología.
- Pediatría 1 y 2.
- URO.
- Nefrología.

**- PRIMER PISO**

- Recepción y Resultados de Laboratorio

**- SEGUNDO PISO – HOSPITALIZACION DE GINECO OBSTETRICIA**

- Hospitalización de Gineco Obstetricia.

**- SEGUNDO PISO – AMBIENTE DE INTERMEDIO NEONATAL**

- Monitoreo Fetal



- **SEGUNDO PISO – HOSPITALIZACION DE CIRUGIA**
  - o Hospitalización de Cirugía.
- **TERCER PISO – HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA**
  - o Hospitalización de Pediatría.
  - o Madre Acompañante
- **TERCER PISO – HOSPITALIZACION DE GINECO OBSTETRICIA**
  - o Hospitalización de Gineco Obstetricia
- **CUARTO PISO**
  - o Consultorio de Dermatología.
- **CUARTO PISO – HOSPITALIZACIÓN DE GINECO OBSTETRICIA**
  - o Hospitalización de Gineco Obstetricia.
  - o Repostería
- **QUINTO PISO**
  - o Servicio de Anatomía Patológica
- **COCHERA**
  - o Bronco Pulmonar
  - o Consultorio de Neonatología
  - o Consultorio de Madre Acompañante
  - o Psicoprofilaxis Obstétrica
  - o Procets
  - o Estimulación Temprana
  - o Vacunación
  - o Control de Crecimiento y Desarrollo
  - o Medicina Física y Rehabilitación
  - o Consultorio de Nutrición.
  - o Servicios Higiénicos

**5.3.2.3. ZONA DE BAJO RIESGO O GENERALES**

Se denomina aquellas zonas donde la concentración de placas patológicas es Baja.

- **AREA DE SÓTANO (Servicios)**
  - o Almacén de Logística
  - o Imprenta (Fotocopiadora)
  - o Transporte
  - o Servicios Higiénicos (Damas y Varones)
  - o Calderas
  - o Almacén de Petróleo
  - o Pasadizo de sótano
  - o Lavandería
  - o Costura
  - o Cocina Central
  - o Oficina de Equipo Biomédico.
- **AREAS DE EMERGENCIA**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

- Servicio Social – SIS
- Oficina de Emergencia
- Caseta de Vigilancia
- Farmacia de Emergencia
- Admisión de Emergencia
- Vestidores de Técnicas de Enfermería
- Oficina de Supervisor Administrativo
- Caja de Emergencia
- **PRIMER PISO**
  - Maestranza
  - Comedor Central
  - Lavado de materiales
  - Aula Morales Carvallo
  - Capilla
  - Oficina de Capellanía
  - Archivo
  - Informática
  - Baños de Personal (Archivo, Central)
  - Oficina de Emergencia
  - Relaciones Públicas
  - Central Telefónica
  - Dirección General
  - Aula de Solidaridad
  - Mesa de Partes
  - Economía
  - Jefatura de Farmacia
  - Asesoría Jurídica
  - Defensoría de la Salud
  - Almacén de Farmacia
  - Universidad de San Marcos.
  - Logística
  - Patrimonio
  - Servicios Higiénicos de Personal de logística.
  - Cuentas Corrientes
  - Caja de Pediatría
  - Admisión de Pediatría.
  - Oficina Emergencias y Desastres.
- **CONSULTORIO DE PEDIATRIA**
  - Sala de Espera
  - Vestidor de Técnicas
  - Vestidor de Enfermeras
  - SIS
- **SEGUNDO PISO HOSPITALIZACIÓN DE GINECO OBSTETRICIA**
  - Jefatura de Enfermería de Gineco Obstetricia
- **SEGUNDO PISO – AMBIENTE DE INTERMEDIO NEONATAL**
  - Sala de Charlas



- Jefatura de Neonatología
- **TERCER PISO – HOSPITALIZACIÓN DE GINECO OBSTETRICIA**
  - Oficina de Madre Acompañante
- **CUARTO PISO**
  - Ambiente del tanque de agua
  - Vestidor de Enfermería
  - Pasadizo
  - Ambiente de Campañas
  - Sindicato de Técnicas
  - Sindicato Unificado de Trabajadores
  - Oficina de Archivo Pasivo
  - Oficina de Epidemiología
  - Ambiente de Mantenimiento de Equipos Biomédicos
  - Soporte Técnico
  - Oficina de SUB-CAFAE
  - Oficina de Comunicaciones
  - Servicios Higiénicos de Personal
  - Informática
  - Departamento de Enfermería
  - Oficina de Calidad
  - Oficina de Seguros - SOAT (1)
  - Oficina de Seguros - SOAT (2)
  - Oficina de Personal (3 ambientes)
  - Oficina de Remuneraciones
  - Oficina de Bienestar de Personal
  - Halls
  - Cuerpo Médico
  - Jefatura de Odontoestomatología
  - Consultorio de Psicología
  - Departamento de Apoyo al Tratamiento
  - Oficina de Docencia e Investigación
  - Oficina de Planeamiento Estratégico (6 ambientes)
  - Biblioteca
  - Pasadizo
  - Vestidor de Técnicos
  - Audiovisual
  - Servicios Higiénicos del personal
- **QUINTO PISO**
  - Residencia Medica

**5.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.**

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes en materia de Procedimientos de Limpieza y Desinfección en Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, Manejo de Residuos Sólidos, Seguridad y Salud

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

en el Trabajo, así como las demás disposiciones legales que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por el HONADOMANI SB, en la materia.

- Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación", NTS N°144-MINSA/2018-DIGESA.
- Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA que aprueba la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección en Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 009 -2009-MINAN y sus modificaciones – medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público.
- Ley N° 25129, Ley que establece que los trabajadores de la actividad privada cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva, percibirán el equivalente al 10 % del ingreso mínimo legal por todo concepto de asignación familiar.
- Ley N° 26790 Ley de modernización de la seguridad social en salud, y modificatorias.
- Ley N° 27735, Ley que regula el otorgamiento de las gratificaciones para los trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad.
- Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 713, consolidan la legislación sobre descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, y modificatoria.
- Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar.
- Decreto Supremo N° 035-90 TR, que fija la asignación familiar para los trabajadores de la actividad privada, cuyas remuneraciones no se regulan por negociación colectiva.
- Decreto Supremo N° 012-92-TR, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 713 sobre los descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- Decreto Supremo N° 001-97- TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de compensación por tiempo de servicios y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-97 -TR, que aprueba el reglamento de la Ley de compensación por tiempo de servicios, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley de modernización de la seguridad social en salud, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2002-TR, Dictan normas reglamentarias de la ley que regula el otorgamiento de gratificaciones para trabajadores del régimen de la actividad privada por fiestas patrias y navidad, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2002-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo.
- Decreto Supremo N° 008 -2002-TR, que aprueba el Reglamento del TUO de la Ley de jornada de trabajo, horario y trabajo en sobretiempo, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003.2002-TR. que establece disposiciones para la aplicación de la Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, y modificatoria.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



- Decreto Supremo N° 004-2006-TR, que dicta disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 003-2011-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29549, ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales y crea el registro obligatorio de contratos de seguros de vida ley.
- Decreto Supremo N° 005-2012 -TR, que aprueba el Reglamento de la ley de seguridad y salud en el trabajo, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 012-2016-TR, que precisa las disposiciones de la Ley N° 30334, Ley que establece medidas para dinamizar la economía en el año 2015, referidas a inafectación de las gratificaciones legales y de la disponibilidad de la compensación por tiempo de servicios.
- Decreto Supremo N° 002-2019-TR, Decreto que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, Decreto Legislativo que establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, para el sector privado.
- Resolución Ministerial N° 048-2010-TR, que aprueba directiva que regula el procedimiento para la inscripción en el registro nacional de empresas y entidades de intermediación laboral – RENEEL.
- Resolución Ministerial N° 050-2113-TR, que aprueba formatos referenciales con la información mínima que debe contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Resolución Superintendencia de Banca Seguros y AFP – SBS N° 461-2016, aprueban normas aplicables el seguro de la vida para trabajadores.
- Decreto Supremo 044-2020-PCM, que declara el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afecta la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 448-2020- MINSA Aprobación del Documento Técnico." Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID -19".
- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA. Aprueba documento técnico: "Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2".
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afecta la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto de Urgencia N° 002-2021. Que, Establece Medidas Extraordinarias Destinadas a Garantizar la Repuesta Sanitaria de Atención en los Establecimientos de Salud en el Marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19. Para el año 2021.

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias y conexas, de ser el caso.

## **5.5. IMPACTO AMBIENTAL**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

Los establecimientos de salud, especialmente los hospitales, son instalaciones complejas que consumen una gran cantidad de recursos energéticos para su operación, y generan diferentes tipos de elementos que tienen efectos en el medio ambiente. En los últimos años, la Organización Mundial de la Salud (OMS) ha estudiado la contribución de los hospitales al cambio climático, a la fecha aún no se conoce con precisión el impacto en el sector salud en el cambio climático pero se presume que es sustancial (OMS, 2003). En los Estados Unidos de Norteamérica, la sanidad es el segundo sector que más contamina después de la industria de la alimentación, debido principalmente al consumo de combustibles fósiles y al descarte del material y equipamiento médico que se elimina una vez utilizado (The Center for Health Design, 2006).

Además, se debe considerar que los hospitales son la cuarta fuente emisora de mercurio al medioambiente, esta sustancia está presente en la práctica clínica en los hospitales y otros establecimientos de salud debido a la incineración de residuos hospitalarios, constituyendo aproximadamente el 10% de todas las fuentes de emisión (EPA, 2000). Finalmente, los hospitales son responsables de la producción del 1% del total de residuos sólidos de las comunidades.

Las mismas prácticas que contribuyen al cambio climático y generan efectos en la salud pública están produciendo serios impactos en el presupuesto de los hospitales y el sector (Centre for maximum potential building systems and practice greenhealth, 2008). Cada vez más, se requiere mayores presupuestos para atender pacientes con enfermedades asociadas a la contaminación ambiental. En tal sentido, el sector salud puede tener un rol importante en la mitigación de los efectos del cambio climático mediante la adopción de diferentes medidas. Ante esta situación, a nivel internacional se están desarrollando diversas iniciativas como la promoción de hospitales verdes o saludables y amigables con medio ambiente, los cuales incorporan las siguientes medidas (WHO, 2008):

- Eficiencia energética mediante la reducción del consumo de energía y costos a través de medidas de conservación.
- Diseño de edificaciones eco-eficientes que incorporen medidas para reducir la utilización de recursos naturales.
- Producción y consumo de energía limpia, mediante el uso de energía renovable para la operación del hospital.
- Uso de combustibles alternativos para los vehículos de los hospitales, promoción del hábito de caminar y ciclismo, y la promoción del uso del transporte público.
- Provisión de alimentos de producción local al personal y a los pacientes.
- Reducir, reutilizar, reciclar los residuos.
- Conservación del agua, evitando el uso de agua embotellada cuando existan alternativas seguras. Considerando los antecedentes expuestos, y la poca información que se tiene sobre la operación de los establecimientos de salud y el impacto en el medio ambiente que estos se podría estar generando en el Perú.

#### **5.6. SEGUROS**

El postor que se adjudique el servicio deberá acreditar **para el perfeccionamiento del contrato:**

- a) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR) salud – pensión, del personal activo a la fecha, y que prestará los servicios de conformidad con la normatividad Vigente, con una vigencia de 12 meses.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



- b) Seguro de deshonestidad, por el monto mínimo suma asegurada de S/.100,000.00, con vigencia de 12 meses.
- c) Póliza de responsabilidad civil Seguro de Riesgo contra terceros por los servicios que brinde a la institución con vigencia de 12 meses (póliza de responsabilidad civil).

La empresa asumirá las responsabilidades legales por los daños y perjuicios causados a terceros y/o al equipamiento mobiliario, enseres o infraestructura de la Institución, asimismo, deberá garantizar el seguro contra accidentes laborales para su personal, siendo responsabilidad del contratista la renovación de las pólizas según corresponda.

#### **5.7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato e inicio del servicio con el acta de instalación debidamente suscrito por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y/o la Dirección Ejecutiva de Administración a través del Supervisor Administrativo.

La prestación del servicio será en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 y Jr. Chota N°748, Cercado de Lima.

#### **5.8. RESULTADOS ESPERADOS**

MEDIANTE EL MACROPROCESO SE REALIZA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES DE LA INSTITUCIÓN

- Objetivo y alcance:

Es realizar los procedimientos de limpieza, desinfección de los ambientes de la institución lo que permitirá minimizar los riesgos de infecciones intrahospitalarias aplicando medidas de seguridad como: bioseguridad, precauciones estándares y de salud ocupacional en forma oportuna y eficaz. En referencia a la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección en Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".

### **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

#### **6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Contar con Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) asociada al RUC, no encontrarse inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Contar con la Resolución y/o Constancia de autorización vigente de estar inscrito en el registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de internamiento laboral - RENEEL otorgado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En dicho documento se deben (n) detallar la (s) actividades (es) de SERVICIOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SERVICIO DE JARDINERIA.
- Contar con Resolución y/o Registro de certificación o autorización Sanitaria vigente para otorgar como empresa de Saneamiento Ambiental que brinde servicios de LIMPIEZA y DESINFECCION, expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con el D.S. N° 0022-2001-SA y RM N° 449-2011-SA/DM. Vigente.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

- Contar con una estructura técnica, administrativa y operativa adecuada que permita el desarrollo satisfactorio de los servicios otorgados precisando que la estructura administrativa deberá permitir la atención oportuna de la nómina del personal propuesto, tales como pago oportuno de las remuneraciones o salarios y los beneficios sociales correspondientes. La atención oportuna de los requerimientos logísticos para la atención del servicio a contratar (equipos, materiales, implementos, productos, uniforme del personal, entre otros), lo cual deberá ser presentada para el perfeccionamiento del contrato.
- Contar con medios de comunicación (Teléfono móvil u otros) para realizar las coordinaciones de carácter técnico, así mismo deberá contar con los mecanismos necesarios para atender una emergencia de su personal. Proveer un equipo de comunicación a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental. Deberán ingresar a partir de la firma del contrato y serán verificados por el personal de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

## **6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

### **6.2.1. RELACION DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MATERIALES MÍNIMOS A EMPLEARSE EN EL SERVICIO.**

#### **- EQUIPOS DE COMUNICACIÓN:**

Se requiere de dos (02) equipos de comunicación compatible con el de la Institución para la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y el Supervisor (a) de la Empresa contratista. Deberán ingresar a partir de la firma del contrato y serán verificados por el personal de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

#### **- MAQUINARIAS Y ACCESORIOS:**

Deberán ingresar a partir de la firma del contrato.

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
1	Lustradoras industriales de 16"	10
2	Lustradoras industriales de 12"	02
3	Aspiradoras industriales de agua y polvo	02
4	Aviso de pisos mojado o paneles de seguridad	60
5	Juegos de arnés y línea de vida o eslinga para detención de caída	05
6	Escalera telescópica 2 cuerpos	01
7	Escalera de tijera de aluminio 8 pasos	02
8	Escalera de tijera de aluminio 10 pasos	01
9	Escalera de aluminio 4 pasos	05
10	Coche de Residuos de PVC de color rojo 220 Lt.	10
11	Coche de Residuos de PVC de color verde 220 Lt.	10
12	Coche para el traslados de masetas 60 x 90	01
13	Coches Triangulares	05
14	Coche porta cilindros	02



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

15	Coche porta materiales PVC	15
16	Soga para trabajo para altura de 50 metros	01
17	Cascos de seguridad	05
18	Fajas (Trimestral)	15
19	Equipo de Protección Personal (completo) para COVID -19 (Mensual)	150
20	Mascarillas dobles vía con filtro para vapores (Trimestral)	08
21	Coche doble cubo (rojos y azul)	02
22	Miguera de PVC de 60 metros	01
23	Tijera para podar gras (Semestral)	02
24	Espátulas (Trimestral)	10
25	Kit de herramientas para macetas	01
26	Kit de mercurio con material según norma (Trimestral)	03
27	Insecticidas para plantas del jardines por 1 litro (Trimestral)	01
28	Guantes de cuero caña larga (Trimestral)	06
29	Ponchos impermeable de PVC para lluvia	08
30	Escoba metálica para recoger hojas	01
31	Delatar de plástico para lavar mechones	80
32	Lentes (Trimestral)	80
33	Botas para baldeo color blanco (Semestral)	80
34	Plantas: 20 rosas, 20 geranios, 20 cinta de novia, 20 iris, 20 girasoles, 20 helechos y la periodicidad cada 06 meses que se hará la siembra.	120
35	Abono de planta vegetal de 1 kilo, cada 06 meses.	1
36	Césped 50 m2, tipo de césped bermuda y la periodicidad cada 06 meses.	1

**Nota:**

- Los filtros de las mascarillas de doble vía deben ser renovados mensualmente (08 pares).
- Para la firma del contrato el postor deberá presentar un cuadro indicando marca, modelo, número de serie de las maquinas (lustradoras Industriales y aspiradoras) deben de ser de fabricación igual o superior al 2020, las mismas que deberán de contar dispositivos que eliminen o minimicen el ruido, el contratista presentará según corresponda el comprobante de pago con su respectiva guía de remisión.
- Kit de mercurio con material según norma – accesorios deben ser renovados mensualmente (papel toalla, pilas para linterna, frascos, esparadrapo, guantes quirúrgicos, jeringa, bolsas amarillas de 20 litros).
- Equipo de Protección Personal (completo) para COVID -19 de un solo uso: mameluco, mandilón, botas, mascarillas, guantes quirúrgicos.

**MATERIALES**MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

La cantidad mínima de materiales de consumo mensual será verificadas y custodiado por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental quienes darán la conformidad de los productos que ingresarán siendo los siguientes:

- Deberán ingresar mínimo mensualmente.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	BALDES PLÁSTICOS DE COLOR ROJO DE 15 LT (trimestral)	UNIDAD	20
2	BALDES PLÁSTICOS DE COLOR AZUL DE 15 LT (trimestral)	UNIDAD	20
3	DESINFECTANTE LEJÍA CONCENTRADA 7.5 %	BIDÓN	35
4	BASE TRAPEADOR	UNIDAD	40
5	BOTADOR DE AGUA 30cm	UNIDAD	10
6	LIMPIA TODO VIOLETA	BIDÓN	5
7	LIMPIA METALES Y BRONCE	FRASCO	2
8	BALDEADOR PARA PISOS X 30 CMS (trimestral)	UNIDAD	16
9	CERA NEGRA EN PASTA (trimestral)	BIDÓN	1
10	CERA ROJA EN PASTA	BIDÓN	2
11	CERA LIQUIDA GERMICIDA	BIDÓN	1
12	DESATORADOR (trimestral)	UNIDAD	15
13	DETERGENTES INDUSTRIALES	KILOS	300
14	DESINFECTANTE GERMICIDA PINO	BIDÓN	7
15	DESINFECTANTE MANZANITA	BIDÓN	2
16	ERIZOS CON EXTENSIÓN (trimestral)	UNIDAD	10
17	ESPONJA VERDE	UNIDAD	200
18	ESCOBILLA DE MANO DE MADERA	UNIDAD	40
19	ESCOBA DE NYLON	UNIDAD	20
20	ESCOBILLON DE CERDA INDUSTRIAL DE 60CM	UNIDAD	1
21	PAÑOS DE MICROFIBRA ( LIMPIA SECO, NO DEJA PELUSAS, NO MANCHA NI RAYA) COLOR AMARILLO DE MEDIDAS 38X40	UNIDAD	200
22	PAÑOS DE MICROFIBRA (LIMPIA SECO, NO DEJA PELUSAS, NO MANCHA NI RAYA) COLOR ROJO DE MEDIDAS 38X40	UNIDAD	200
23	PAÑOS DE MICROFIBRA (LIMPIA SECO, NO DEJA PELUSAS, NO MANCHA NI RAYA DE COLOR AZUL DE MEDIDAS 38X40	UNIDAD	200
24	GUANTES NEGROS INDUSTRIALES	PAR	80
25	GUANTES DOMÉSTICOS COLOR AMARILLO	PAR	80
26	GUANTES DOMÉSTICOS COLOR ROJO	PAR	80
27	GUANTES QUIRÚRGICOS X 50 PARES	CAJA	4
28	HISOPOS W.C CON BASE	UNIDAD	20
29	PULIDOR CON DETERGENTE A GRANEL	KILOS	10
30	PULÍTON GRANULADO	KILOS	40
31	PULVERIZADOR DE GATILLO COMPLETO	UNIDAD	30

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

32	PASTILLA DESODORANTE	UNIDAD	200
33	PASTILLA DESINFECTANTE PARA LOS INODOROS	UNIDAD	200
34	REMOVEDOR DE SARRO	BIDÓN	3
35	REMOVEDOR DE CERA	BIDÓN	2
36	RECOGEDORES DE PLÁSTICO	UNIDAD	20
37	REPUESTO DE MECHÓN DE 30 CMTS	UNIDAD	300
38	TRAPEADOR DE MICROFIBRA 48 X 70 CM	UNIDAD	20
39	SILICONA LÍQUIDA	GALÓN	3
40	TRAPO INDUSTRIAL DE COLOR	KILOS	150
41	TRAPO INDUSTRIAL BLANCO	KILOS	200
42	LIMPIA VIDRIO	GALÓN	6
43	LIMPIADOR DE COMPUTADORA	FRASCO	5
44	BRILLO MADERA	FRASCO	10
45	BENCINA (trimestral)	GALÓN	1
46	ALCOHOL 70%	GALÓN	30
47	JABÓN LIQUIDO	GALÓN	6
48	RESPIRADOR N95 O FFP2 O KN95 POR 50 UNIDADES	CAJA	6
49	ENVASES OSCUROS DE 1 LITRO	UNIDAD	40
50	AMBIENTADOR EN SPRAY	UNIDAD	20
51	MANDILÓN DESCARTABLE	UNIDAD	150
52	ÁCIDO MURIÁTICO	LITROS	2
53	BASE PORTA PAD DE 16" (Semestral)	UNIDAD	10
54	PORTA PAD DE 16" (verde)	UNIDAD	15
55	FRANELA ROJA	METRO	40
56	AMONIO CUATERNARIO CON PROPIEDADES; DETERGENTES Y ACCIÓN DESINFECTANTE, POTENTE BACTERICIDA, FUNGICIDA Y VIRUCIDA: HIV1, HEPATITIS B Y C. POR 5 LITROS.	UNIDAD	3

**Asimismo para el Servicio de Formulas Parenterales:** Se requiere material exclusivo en esta área. Material sellado con su hoja técnica cada uno.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Desinfectante virucida (cada 2 meses)	Galón	1
2	Desinfectante lejía	Galón	2
3	Paños de microfibra color amarillo de medidas 38x40	Unidad	4
4	Paños de microfibra color rojo de medidas 38x40	Unidad	4
5	Paños de microfibra color azul de medidas 38x40	Unidad	4
6	Detergentes industriales	Kilos	2

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

7	Alcohol 70%	Galón	2
8	Puliton granulado (cada 4 meses)	Kilos	1
9	Removedor de sarro (cada 2 meses)	Litro	1
10	Recogedor (cada 2 meses)	Unidad	1
11	Escoba (cada 2 meses)	Unidad	1
12	Esponja (cada 2 meses)	Unidad	1
13	Hisopo WC	Unidad	1
14	Repuesto de mechón de 30 cm (2 Internos y 2 externos)	Unidad	4
15	Base de mechón de 30 cm	Unidad	2
16	Escobilla	Unidad	1
17	Bolsas negras de 140 litros	Paquete	1
18	Bolsas negras de 50 litros	Paquete	2
19	Bolsas rojas de 50 litros	Paquete	1
20	Guantes látex	Caja	2
21	Frascos vacíos rotulados	Unidad	4
22	Pastilla desinfectante para los inodoros	Unidad	1
23	Ambientador en spray	Unidad	1
24	Carro de limpieza 3 baldes (anual)	Unidad	1

Las concentraciones para el uso del amonio cuaternario serán informadas a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, al ingreso mensual de materiales.

**INSUMOS (BOLSAS)**

De acuerdo al análisis efectuado por el HONADOMANI S.B. la empresa ganadora, para garantizar los servicios de limpieza solicitados, deberá considerar entre sus materiales el insumo un mínimo mensual de:

- 20.000 Bolsas Rojas de polietileno biodegradable con fuelle de 50 litros de capacidad y 50.8 micras de espesor, para el abastecimiento primario de los residuos sólidos Hospitalarios.
- 5.000 Bolsas Rojas de polietileno biodegradable con fuelle de 140 litros de capacidad y 72.6 micras de espesor, para el abastecimiento intermedio y final de los residuos sólidos Hospitalarios.
- 20.000 Bolsas negras de polietileno biodegradable con fuelle de 50 litros de capacidad y 50.8 micras de espesor, para el abastecimiento primario de los residuos sólidos Hospitalarios.
- 100 Bolsas Amarillas de polietileno biodegradable con fuelle de 78 litros de capacidad y 50.8 micras de espesor, para el abastecimiento intermedio de los residuos sólidos Hospitalarios.
- 6.000 Bolsas Negras de polietileno biodegradable con fuelle de 140 litros de capacidad y 72.6 micras de espesor, para el abastecimiento final de los residuos sólidos Hospitalarios.
- 8.000 Bolsas Negras de polietileno biodegradable con fuelle de 75 litros de capacidad y 50.8 micras de espesor, para el abastecimiento intermedio de los residuos sólidos Hospitalarios.
- 6.000 Bolsas Rojas de polietileno biodegradable con fuelle de 75 litros de capacidad y 50.8 micras de espesor, para el abastecimiento intermedio de los residuos sólidos Hospitalarios.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección




**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**


- ✓ Las bolsas de polietileno deberán ser de alta densidad y a la vez se cambiarán las bolsas diariamente al menos: 01 vez por turno de 8 horas y cada vez que sea solicitado a demanda.
- ✓ La Empresa dispondrá de bolsas extras debidamente almacenadas para eventualidades.
- ✓ La empresa proporcionará las bolsas de marcas reconocidas en el mercado y ser de buena calidad.
- ✓ Los implementos de limpieza y equipos deberán ser almacenados con conocimiento del HONADOMANI S.B. en un ambiente que le será oportunamente proporcionado teniendo la obligación de cubrir las faltantes si el caso se presentara.
- ✓ La empresa deberá de hacer de conocimiento el ingreso de los insumos materiales de limpieza mensualmente, mediante una guía que será verificada por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental el primer día útil de cada mes, los insumos una vez distribuidas deberán ser rotulados en el recipiente respectivo lo cual será verificado por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- ✓ Para la limpieza de los Servicios Higiénicos se deberá usar materiales de uso exclusivo para dicho ambientes. No se debe llevar el material de limpieza de un ambiente a otro, especialmente en las áreas de hospitalización.
- ✓ La responsabilidad en el acondicionamiento de los residuos sólidos hospitalarios desde el almacenamiento primario hasta el almacenamiento final, recae en los operarios de limpieza.
- ✓ Las bolsas de residuos hospitalarios deberán ser transportadas cerradas al ambiente de almacenamiento final.
- ✓ Para la suscripción del contrato el contratista deberá presentar:
  - ✚ Relación de insumos (bolsas), equipos, maquinarias y materiales indicando marca, modelo, registro sanitario de los desinfectantes y germicidas de ser el caso, acompañadas de sus fichas técnicas (maquinarias) y hoja de seguridad de los desinfectantes, germicidas, ceras líquidos y en pasta, ácidos, bencina, alcohol, silicona líquida, los insumos de limpieza deberán ser de buena calidad y con registro de autorización sanitaria no siendo obligatorio el registro industrial.
  - ✚ Relación de los productos a usar en la limpieza, desinfección y jardinería, requieren sus autorizaciones emitidas por DIGESA y/u órgano competente, los cuales son:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD
DESINFECTANTE LEJÍA CONCENTRADA 7.5 %	BIDÓN
LIMPIA TODO VIOLETA	BIDÓN
LIMPIA METALES Y BRONCE	FRASCO
CERA NEGRA EN PASTA (trimestral)	BIDÓN
CERA ROJA EN PASTA	BIDÓN
CERA LIQUIDA GERMICIDA	BIDÓN
DESINFECTANTE GERMICIDA PINO	BIDÓN
DESINFECTANTE MANZANITA	BIDÓN
REMOVEDOR DE SARRO	BIDÓN
REMOVEDOR DE CERA	BIDÓN
SILICONA LÍQUIDA	GALÓN

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

LIMPIA VIDRIO	GALÓN
LIMPIADOR DE COMPUTADORA	FRASCO
BRILLO MADERA	FRASCO
BENCINA (trimestral)	GALÓN
ALCOHOL AL 70%	GALÓN
JABÓN LIQUIDO	GALÓN
ÁCIDO MURIÁTICO	LITROS
DETERGENTE INDUSTRIALES	KILOS
AMONIO CUATERNARIO CON FRESCOR LIMÓN CON PROPIEDADES; DETERGENTES Y ACCIÓN DESINFECTANTE, POTENTE BACTERICIDA, FUNGICIDA Y VIRUCIDA: HIV1, HEPATITIS B Y C, POR 5 LITROS.	GALÓN

Que será presentado a la firma del contrato.

El incumplimiento de sus especificaciones técnicas y/o fichas técnicas estará sujeta a penalidad además de las acciones legales a que hubiera lugar por el riesgo de exposición a sustancias toxicas.

## 6.2.2. PERSONAL

### A. PERSONAL CLAVE

#### a) Personal 1: Coordinador


##### I. ACTIVIDADES

- Se encargará de absolver las observaciones y consultas técnicas que se susciten durante las actividades a ejecutar, sin costo adicional para la institución.
- Presentará un plan de capacitación continua del personal Supervisor, Jefes de Grupo y Operarios, la misma que durará mientras exista vínculo contractual, a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- Realizará supervisiones inopinadas a su personal destinado al citado servicio.


##### II. PERFIL

- Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero Industrial u otros tipos de profesionales relacionados al objeto de la convocatoria, colegiado y habilitado, el certificado de habilidad deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato.
- Carnet de vacunación contra Hepatitis B (03 dosis).
- Carnet de vacunación antitetánica (03 dosis).
- Carnet de vacunación virus influenza, con antigüedad no mayor de un (1) año.
- Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
- Carnet de vacunación contra el SARS Cov2 (COVID-19) (03 dosis).


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



- Gozar de buena salud física lo que será acreditado con certificado de salud física emitida por un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Gozar de buena salud Mental, lo que será acreditado con certificado emitido por psiquiatra de un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales.
- Contar con mínimo tres (03) años de experiencia en gestión de limpieza hospitalaria en entidades públicas y/o privadas, acreditados mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.
- Capacitación de 80 horas lectivas en normas de bioseguridad, manejo de procedimientos de limpieza hospitalaria, manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, desinfección hospitalaria, jardinería, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes etc.), equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo. Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD.

Esta documentación deberá ser presentada para el **perfeccionamiento del contrato**.

**b) Personal 2: Supervisor**

**I. ACTIVIDADES**

- El supervisor es el responsable de asegurar la calidad y la eficaz labor de limpieza del personal operario diariamente, la responsabilidad de recibir las llaves de las jefaturas para la limpieza por sus operarios.
- Revisará material rotulado como: La base del mechón, envases de detergente, ambientador, desinfectantes, amonio cuaternario y maquinaria.
- Debe ser imparcial con sus trabajadores, riguroso en el trabajo, tener pleno conocimiento de buenas relaciones humanas y otros que demanden el cumplimiento de sus responsabilidades funcionales en servicio que asegure el eficaz funcionamiento de la empresa.
- Efectuará labor de fiscalización y supervisión de los operarios, debiendo atender cualquier reclamo que se presente y resolver los problemas inmediatamente.
- Asimismo, coordinará con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, para la ejecución de acciones oportunas a fin de garantizar el cumplimiento de las labores diarias.
- Participará en los recorridos con la comisión que dará conformidad (mensual) al servicio de limpieza.

**II. PERFIL**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

- Contar con secundaria completa.
- Ser mayor de Edad.
- Carnet de vacunación contra Hepatitis B (03 dosis).
- Carnet de vacunación antitetánica (03 dosis).
- Carnet de vacunación virus influenza, con antigüedad no mayor de un (1) año.
- Carnet de vacunación contra el SARS Cov2 (COVID-19) (03 dosis).
- Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
- Gozar de buena salud física lo que será acreditado con certificado de salud física emitida por un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Gozar de buena salud Mental, lo que será acreditado con certificado emitido por psiquiatra de un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales.
- Contar con cinco (05) años de experiencia en puesto de supervisor de limpieza en Hospitales, Clínicas y o similares, públicos y/o privados, acreditados mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.
- Capacitación de 60 horas lectivas en normas de bioseguridad, manejo de procedimientos de limpieza y desinfección hospitalaria, manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, mantenimiento de jardines, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes etc.), equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo. Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD. con una antigüedad no mayor a un (01) año.

Esta documentación deberá ser presentada para el **perfeccionamiento del contrato**.


**B. OTRO PERSONAL**

**a) OPERARIO DE LIMPIEZA**


**I. ACTIVIDADES**

- El personal de limpieza debe estar correctamente, aseados, uniformado con logotipo, Fotocheck visible en el pecho, equipados (protección personal y equipos según los ambientes de trabajo), al realizar sus labores diarias, el operario (a) no utilizará joyas (pulseras, reloj, anillos, aretes, entre otros), las uñas cortadas al ras y limpias; los varones con cabello corto y afeitados, las damas sin maquillaje.
- El personal operativo en el marco de sus obligaciones, está prohibido de realizar labores tales como: trasladar equipos médicos, pacientes, lavar chatas, riñoneras, coger equipos de venoclisis, limpieza de equipos de laboratorio clínico, diagnóstico por imagen, equipos especializados de farmacia, manipular medicamentos


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



vigentes, traslados de coches de alimentos de nutrición, recoger, transportar agujas y colocar en la caja de bioseguridad, limpieza de la unidad del paciente.

**II. PERFIL:**

- Ser mayor de edad.
- Carnet de vacunación contra Hepatitis B (03 dosis).
- Carnet de vacunación antitetánica (03 dosis).
- Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
- Carnet de vacunación virus influenza, con antigüedad no mayor de un (1) año.
- Carnet de vacunación contra el SARS Cov2 (COVID-19) (03 dosis).
- Constancia de despistaje de TBC, realizado en un establecimiento de salud público y/o privado.
- Gozar de buena salud física lo que será acreditado con certificado de salud física emitida por un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Gozar de buena salud Mental, lo que será acreditado con certificado emitido por psiquiatra de un establecimiento de salud público y/o privado autorizado por el MINSA.
- Certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales.
- Constancias o Certificados de trabajo con un periodo no menor de **un (01) años** en limpieza de hospitales, clínicas, y/o similares, pública o privada.
- Capacitación de 20 horas lectivas en normas de bioseguridad, manejo de procedimientos de limpieza y desinfección hospitalaria, manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, mantenimiento de jardines, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes etc.), equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo. Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD. con una antigüedad no mayor a un (01) año.

Esta documentación deberá ser presentada para el **perfeccionamiento del contrato**.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**7.1. ÁREA DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El contratista, deberá realizar durante el plazo de vigencia del contrato la limpieza en las instalaciones del HONADOMANI San Bartolomé, siendo el área total del Hospital, la siguiente:

- Edificio Principal constituido por; Área de Terreno: 4,501.48 m<sup>2</sup> y Área construida: 12,661.75 m<sup>2</sup>, Sito en Avenida Alfonso Ugarte N° 825.
- Local Anexo constituido por; Área de Terreno: 1,448.90 m<sup>2</sup> y Área construida: 957.24 m<sup>2</sup>, sito en Jr. Chota N° 748.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**7.2. EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL DE ACUERDO AL TIPO DE ACTIVIDAD.**

Al inicio del contrato la empresa ganadora debe dotar de dos (2) Juegos de uniforme completos, entregado semestralmente.

✓ **UNIFORME DE OPERARIOS**


❖ **UNIFORME DE VERANO: COLOR AZUL ACERO.**

- Polo de algodón con cuello
- Pantalón Polipima.
- Gorro con visera para áreas libres.
- Gorro panaderas para áreas internas.
- Canguro (Tipo Chaleco con amarres a los costados) para refrigerar de color azul eléctrico (01 semestral), para el consumo de alimentos durante el horario de refrigerio.
- Calzado de Goma antideslizante tipo botines con puntera de seguridad – color negro.
- Para el personal de limpieza destinado para el servicio de traslado de residuos sólidos a través de un medio de transporte (cochero), utilizará un mandilón de color celeste, botas de PVC antideslizante resistente a sustancias corrosivas color claro preferentemente blanco y de caña mediana, guantes de cuero media manga, mascarillas dobles vía y gafas.
- Para el personal de limpieza destinado para el servicio de almacén de residuos comunes. Tanto el uniforme de verano como el de invierno será similar a lo descrito líneas arriba, con la única diferencia de ser de color azul eléctrico, además deberá contar con guardapolvo manga larga de color claro con caña mediana.
- Equipos de Protección Personal de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.


❖ **UNIFORME DE INVIERNO: COLOR AZUL**

- Chaqueta de dril.
- Pantalón largo de dril.
- Polo de algodón.
- Gorro con visera para áreas libres.
- Gorro panaderas para áreas internas.
- Canguro (Tipo Chaleco con amarres a los costados) para refrigerar de color azul eléctrico (01 semestral), para el consumo de alimentos durante el horario de refrigerio.
- Calzado de Goma antideslizante tipo botines con puntera de seguridad – color negro.
- Para el personal de limpieza destinado para el servicio de traslado de residuos sólidos a través de un medio de transporte (cochero), utilizará además un mandilón de color azul eléctrico, botas de PVC antideslizante resistente a sustancias corrosivas color claro preferentemente blanco y de caña mediana, guantes de cuero media manga, mascarillas dobles vía y gafas.


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



- Para el personal de limpieza destinado para el servicio de almacén de residuos comunes. Tanto el uniforme de verano como el de invierno será similar a lo descrito líneas arriba, con la única diferencia de ser de color azul eléctrico, además deberá contar con guardapolvo manga larga de color claro con caña mediana.
- Equipos de Protección Personal de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.

**Cabe precisar que para las áreas críticas** UTIP, UCI NEO, UCI MUJER Y REFERIDOS, además de contar con los Equipos de Protección Personal de acuerdo al nivel de riesgo, conforme a la R.M. N° 972-2020-MINSA y sus modificaciones, de acuerdo al ANEXO N° 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias, se deberá adicionar también un mandilón de color celeste.

✓ **UNIFORME DE SUPERVISOR**

❖ **UNIFORME DE VERANO**

- Blusa o camisa manga corta color celeste.
- Pantalón color azul noche.
- Canguro (Tipo Chaleco con amarres a los costados) para refrigerar de color azul eléctrico (01 semestral), para el consumo de alimentos durante el horario de refrigerio.
- Calzado de Goma antideslizante tipo botines con puntera de seguridad – color negro.
- Chaleco de color azul noche con logo de la empresa.
- Equipos de Protección Personal de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.

❖ **UNIFORME DE INVIERNO**

- Blusa o camisa manga larga color celeste.
- Pantalón color azul noche.
- Canguro (Tipo Chaleco con amarres a los costados) para refrigerar de color azul eléctrico (01 semestral), para el consumo de alimentos durante el horario de refrigerio.
- Calzado de Goma antideslizante tipo botines con puntera de seguridad – color negro.
- Chaleco de color azul noche con logo de la empresa.
- Equipos de Protección Personal de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.

El uso de los Equipos de Protección Personal por parte del personal de limpieza es obligatorio en todo momento, su incumplimiento estará sujeto penalidad.

### 7.3. DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS

El personal será distribuido en los diversos servicios (ambientes) de lunes a sábado, domingos y feriados, para realizar la limpieza, de acuerdo a lo descrito en el Anexo N°01: DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS, adjunto a los presentes Términos de Referencia.

#### TOTAL DE OPERARIOS

TURNO	MAÑANA	TARDE	NOCHE	12 HORAS	TOTAL
N° DE OPERARIOS	39	19	08	4	70
SUPERVISOR					01
JEFE DE GRUPO					01
TOTAL					72

### 7.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


- Es de responsabilidad exclusiva del contratista los casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores. Daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato.
- Es responsable directo del personal designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el HONADOMANI-SB.
- El Contratista es responsable del cumplimiento de la Ley N° 29783 Ley de Salud y Seguridad en el Trabajo y su reglamento en los trabajadores a su mando.
- El contratista deberá cumplir con lo vertido en el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.
- El contratista deberá encontrarse inscrito en el SISTEMA INTEGRADO PARA COVID 19 (SISCOVID EMPRESAS), inscripción que deberá ser **presentada para la suscripción del contrato**.
- Los daños y perjuicios causados a terceros por los trabajadores destacados será asumido la responsabilidad legal por la empresa.
- Es responsabilidad exclusiva del contratista hacer uso de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo del personal activo a la fecha en casos de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores.
- El contratista, podrá cambiar de operario y/o supervisor que haya presentado para la suscripción del contrato solo en caso de renuncia voluntaria, fallecimiento o enfermedad con incapacidad debidamente acreditada, descanso médico, vacaciones, cumpleaños, en dicha situación el reemplazante deberá cumplir o superar el perfil y requisito del personal requerido la nueva documentación deberá ser presentado para ser evaluado en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, de ocurrido el cambio para la evaluación y aceptación por la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- El personal que saliera por motivos de descanso médico, salida y/o permisos, será cubierto por la empresa, manteniendo en los turnos diurno, tarde y noche en todo




momento, respetando la misma cantidad de operarios solicitada, incluyendo los feriados y domingos.

- El personal que esta designado a la institución no debe ser enviado de apoyo a otras instituciones.
- La Empresa deberá asegurar la participación continua de un coordinador el cual deberá certificar la calidad de la actividad efectuada.
- La empresa para la ejecución de las actividades contara con un supervisor debidamente capacitado.
- El personal de limpieza asignado al HONADOMANI SB. Debe estar debidamente entrenado y capacitado en la actividad que desempeñara en la institución, según corresponda.
- El contratista será responsable de la capacitación continua del personal a su cargo.
- El personal operativo en el marco de sus obligaciones, estará prohibido de realizar labores de traslado de equipos médicos, pacientes, lavar chatas, riñoneras, coger equipos de venoclisis, limpieza de equipos de laboratorio clínico, diagnóstico por imagen, equipos especializados de farmacia, manipular medicamentos vigentes, traslados de coches de alimentos de nutrición, recoger, trasportar agujas y colocar en la caja de bioseguridad, limpieza de la unidad del paciente.
- Mantener a los trabajadores de limpieza correctamente aseados, uniformados con logotipos, Fotocheck visible en el pecho, equipados (protección personal) y equipo según ambientes de trabajo al realizar sus labores diarias, el personal no utilizará joyas (pulseras, reloj, anillos, aretes, entre otros), las uñas cortadas al ras y limpias; los varones con cabello corto y afeitados, las damas sin maquillaje.
- El personal de limpieza tendrá un lugar adecuado y horario de 30 minutos para tomar un refrigerio ligero en turno de mañana, tarde y noche, en un ambientes físico que señale la entidad en ese orden mantendrá buenos hábitos, costumbres, buenas relaciones con todos sus compañeros de trabajo evitara incurrir en actos de influencia y telefonía, respecto al personal asistencial, administrativo, pacientes y visitantes.
- Deberá cumplir estrictamente las normas y disposiciones determinadas para cada área de trabajo, por lo que deberá **presentar para la suscripción del contrato:**
  - ✚ Plan de Trabajo.
  - ✚ Plan de Desinfección Anual.
  - ✚ Manual de procedimientos de Limpieza Hospitalaria, desinfección y jardinería.
  - ✚ Plan de contingencia de manejo de residuos sólidos.
  - ✚ Plan de contingencia de personal en casos fortuitos.
  - ✚ Plan de Capacitación.
- Así mismo, **para la suscripción del contrato**, deberá entregar la relación de personal asignado al hospital.
- La empresa proporcionará diariamente una copia del parte diario de asistencia para el control interno debidamente firmada por el Supervisor de la empresa y remitidas a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, cualquier variación del personal asignado deberá figurar en la planilla de asistencia como observación a ser comunicada a la Entidad en el plazo establecido.
- La empresa dispondrá de un Supervisor quien realizará la coordinación con quien asigne el Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

- La empresa proveerá al personal los accesorios de Bioseguridad de Buena Calidad y en buen estado para la prestación del servicio.
- El personal que no cumpla con respetar las normas de bioseguridad en el desempeño de sus funciones, sea indisciplinado, se podrá prescindir de sus servicios, notificando por escrito a la empresa a través de la Oficina de Logística previo informe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.
- La empresa asumirá la responsabilidad legal por los daños y perjuicios causados a terceros y/o al equipamiento, mobiliario, enseres o infraestructura de la Institución, por los operarios de limpieza asignado por la empresa en la Institución. Asimismo, deberá garantizar el seguro contra accidentes laborales para su personal.
- La empresa seleccionará al personal, el mismo que se asignará a la Institución y su desempeño lo realizará en el marco de los principios de salud ambiental.
- El personal asignado por el contratista a la Institución, deberán actuar con respeto, consideración, valoración étnica, no maltrato, honradez, paz y demostrando su idoneidad con garantía.
- Los recipientes y los insumos utilizados para la limpieza y desinfección en la institución deben ser entregados a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental para el control interno correspondiente.
- El contratista ejecutará la prestación, la cual abarcará la ejecución de la limpieza, desinfección y Mantenimiento integral de todas las instalaciones internas y externas del Hospital, comprendiendo el mantenimiento permanente de la salubridad de las Instalaciones en los tres turnos, mañana, tarde y noche.
- El contratista se encargará de proveer lockers nuevos a todo su Personal, para el adecuado orden de la vestimenta de su personal.

El incumplimiento de estas actividades está sujeto a penalidades.

**7.4.1. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- La Entidad otorgará un ambiente físico para que el personal del contratista pueda tomar un refrigerio ligero en turno de mañana, tarde y noche, que en ese orden se deberá mantener buenos hábitos, costumbres, buenas relaciones interpersonales, para así evitar incurrir en actos de influencia y telefonía, respecto al personal asistencial, administrativo, pacientes y visitantes.
- El Hospital de acuerdo a la disponibilidad de su infraestructura asignará un ambiente con servicios higiénicos y ducha para el aseo del personal Masculino y Femenino así como para el almacenamiento de los materiales e insumos, Requeridos para el servicio de limpieza de la institución.

**7.5. ADELANTOS**


NO APLICA.

**7.6. SUBCONTRATACION**

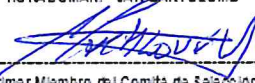
El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la prestación del servicio, en las condiciones establecidas en los términos de referencia, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros en general.

**7.7. CONFIDENCIALIDAD**


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
\_\_\_\_\_  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
\_\_\_\_\_  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
\_\_\_\_\_  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



- El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros alguno, sin previa conformidad escrita HONADOMANI-SB toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- El contratista se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resulte necesario para obtener consejo profesional en relación con este contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los Medios de prensa a terceros y a no usar el nombre del HONADOMANI S.B. en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.
- El HONADOMANI – SB facilitara al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

**7.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRATUAL**

- La Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, tiene la facultad de solicitar el retiro del personal operativo de limpieza que no cumpla con lo establecido en los Términos de Referencia.
- La Unidad de Salud Ambiental de la Oficina de Epidemiología, tiene la función de Supervisar, Vigilar, Inspeccionar y controlar el cumplimiento del Servicio.
- La Unidad de Salud Ambiental de la Oficina de Epidemiología, verificara minuciosamente el ingreso de los materiales e Insumos a fin de garantizar que estos sean de buena calidad. En el Horario de 8:00 a 13:00 horas.
- Para la elevación de la conformidad del servicio de limpieza la Dirección Ejecutiva de Administración, emitirá una Resolución de conformación del comité de Supervisión para la conformidad Total o conformidad con penalidad del servicio, la cual será mensualmente durante el contrato.

**7.9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

El Comité nombrado por la Institución será responsable de dar la conformidad a la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.9.1. DOCUMENTOS PARA EL PAGO:**

**7.9.1.1. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL PRIMER PAGO:**

El contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados al HONADOMANI S.B.

**7.9.1.2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DESDE EL SEGUNDO HASTA EL VIGESIMO TERCER PAGO:**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y Previsionales por parte del contratista, en merito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002 – TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá Presentar el contratista la siguiente documentación:

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

- Copia de las boletas físicas y/o digital de pago de todos los trabajadores destacados al HONADOMANI S.B. del mes anterior.
- Copia del PDT Planilla Electrónica obligaciones tributarias y aportaciones cancelada, del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales canceladas, del mes anterior.
- Pago del CTS y gratificaciones, corresponde ser presentado al mes siguiente.
- Copia del depósito en cuanta de las remuneraciones, correspondiente al mes facturado.
- Carta de ceses, deberán adjuntar el depósito de liquidación y/o comprobante y/o depósito bancario.
- Copia de las guías de remisión de los materiales e insumos y uniformes correspondientes al mes anterior, debidamente recepcionado por la entidad.
- Copia de las pólizas consignado la relación actualizada, correspondiente a la fecha de la facturación.

**El contratista deberá presentara la documentación para el trámite de pago del mes facturado dentro de los primeros cinco días calendarios de culminar el periodo, el incumplimiento estará sujeto a penalidad.**

**7.9.1.3. PARA LA CULMINACIÓN DEL CONTRATO ÚLTIMO PAGO:**

- El contratista deberá presentar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

**7.10. FORMA DE PAGO**

El HONADOMANI –SB deberá realizar el pago de la contraprestación a favor del contratista de manera mensual, previa acta de verificación y Conformidad del Comité nombrado por la Institución.

El cual se registrá única y exclusivamente a la documentación solicitada, no debiéndose requerir documentación adicional.


**7.11. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

De ser el caso, habrá reajuste de los pagos, en el supuesto que el Gobierno modifique la Remuneración Mínima Vital – RMV (siempre que afecte la estructura de costos), o el Impuesto General a las Ventas – IGV.

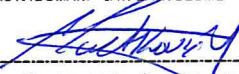
**7.12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Además de la penalidad de acuerdo al Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se ha determinado una tabla de penalidades.


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las fallas para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista así como resarcir a la entidad por el perjuicio que el retraso u otros incumplimientos en la ejecución de las Prestaciones le hubiera causado. La penalidad se aplicará según el Acta mensual Emitida por la comisión Conformidad del Servicio de Limpieza del HONADOMANI SB, y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidades} = \% / (\text{Monto total de la mensualidad})$$

**CUDRO DE PENALIDADES**

ITEM	DESCRIPCION	NO CONLLEVA A PENALIDADES	CONLLEVA A PENALIDADES TIPO I		CONLLEVA A PENALIDADES TIPO II	
1	En su lugar o puesto de trabajo.	Personal completo.	Falta personal en 1 puesto.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad.	Falta personal en más de 1 puesto.	Del 0.1% del monto total de su mensualidad.
2	Consumir alimentos.	En lugares dispuestos y en los lugares establecidos.	Consumo de alimentos por un (01) operario, en lugares no dispuestos o establecidos.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad.	Consumo de alimentos por más de un (01) operario, en lugares no dispuestos o establecidos.	Del 0.1% del monto total de su mensualidad.
3	Relación de personal.	Personal asignado al hospital según contrato.	No hacer de conocimiento a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, el reemplazo del coordinador o supervisor u operario de limpieza.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad.	No hacer de conocimiento a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, el reemplazo del coordinador o supervisor o más un 1 operario de limpieza	Del 0.1% del monto total de su mensualidad.
4	Evaluación y aceptación del personal	Personal nuevo cuenta con evaluación y aceptación previa por parte de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Un (01) personal nuevo laborando en la institución sin la evaluación y aceptación por parte de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	Más de Un (01) personal nuevo laborando en la institución sin la evaluación y aceptación por parte de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
5	Uso de equipos de protección personal (EPP) de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Personal de limpieza usa en todo momento su EPP de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Un 1 Personal de limpieza que NO usa en todo momento su EPP de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	Más de un 1 Personal de limpieza que NO usa en todo momento su EPP de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Del 0.1% del monto total de su mensualidad
6	Cumplimiento del proceso adecuado de manejo de los residuos sólidos.	Cumple según marco normativo vigente.	No cumple con un (01) proceso según marco normativo vigente.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple con más de un (01) proceso según marco normativo vigente.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
7	Cumplimiento del servicio de limpieza diariamente de rutina.	Cumple según contrato.	No cumple y omite un (01) ambiente de un servicio.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple y omite dos (02) o más ambiente de un servicio.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
8	Cumplimiento del servicio de limpieza semanal	Cumple según contrato	No cumple y omite un (01) ambiente de un servicio.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple y omite dos (02) o más ambiente de un servicio.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB

### "SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"

9	Cumplimiento del servicio de limpieza mensual	Cumple según contrato	No cumple y omite un (01) ambiente de un servicio.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple y omite dos (02) o más ambiente de un servicio.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
10	Faltas y observaciones en visita de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Ausencia de faltas y observaciones realizadas en las visitas de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Una (01) observación realizada en la visita de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	Más de una (01) observación realizada en la visita de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Del 0.1% del monto total de su mensualidad
11	Lustradoras	Cantidad de Lustradoras operativas solicitadas, completas.	Una (01) lustradora inoperativa en el hospital.	Del 0.1 % el monto total de la mensualidad	Más de una (01) lustradora inoperativa en el hospital.	Del 0.25% el monto total de la mensualidad
12	Mopas con mango Identificado	Cantidad total solicitada, de mopas con mango identificado.	Un (01) mango de la mopa sin identificación.	Del 0.1 % el monto total de la mensualidad	Más de un (01) mango de la mopa sin identificación.	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad
13	Uniforme	Personal con el uniforme completo de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia.	Un (01) trabajador (supervisor u operario) sin el uniforme completo de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia.	Del 1 % el monto total de la mensualidad	Más de Un (01) trabajador (supervisor u operario) sin el uniforme completo de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia.	Del 1.75 el monto total de la mensualidad
14	Materiales de desinfección debidamente rotulados, con la descripción del principio activo que contiene y del piso al que pertenece.	Cantidad total solicitada de Materiales de desinfección debidamente rotulados, con la descripción del principio activo que contiene y del piso al que pertenece.	Un (01) Material de desinfección sin rotulado de la descripción del principio activo que contiene o del piso al que pertenece.	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad	Más de un (01) Material de desinfección sin rotulado de la descripción del principio activo que contiene o del piso al que pertenece.	Del 1 % el monto total de la mensualidad
15	Dotación de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Dotación completa de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Falta de una (01) dotación de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Del 0.25 % el monto total de la mensualidad	Falta de más de una (01) dotación de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad
16	Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad	Colocar los Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad, durante las operaciones de limpieza.	Durante la operación de limpieza no coloca uno (01) o más Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad	Del 0.25 % el monto total de la mensualidad	Durante la operación de limpieza no coloca uno (01) o más Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad
17	El contratista deberá presentara la documentación para el trámite de pago del mes facturado dentro de los primeros cinco días calendarios de culminar el periodo.	Cumple con la presentación de la documentación para el trámite de pago del mes facturado dentro de los primeros cinco días calendarios de culminar el periodo.	Presenta la documentación para el trámite de pago dentro de los cinco días calendarios de culminado el plazo para la presentación de documentos.	Del 0.01 % el monto total de la mensualidad	Presenta la documentación a partir del sexto día de culminado el plazo para la presentación de documentos.	Del 0.05 % el monto total de la mensualidad


- En incumplimiento de los términos de referencia será estipulado mediante la penalidad del 1% del monto total de la mensualidad.

Se aclara que el procedimiento imparcial que contemple la forma de aplicar las penalidades es el siguiente:


La Comisión de Conformidad del Servicio de Limpieza del HONADOMANI SB mensualmente realizará una inspección conjunta con el supervisor de la empresa. Contemplando solamente dos criterios para efecto del pago:

#### ✓ CRITERIO DE CONFORMIDAD TOTAL:


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

En la que la comisión de conformidad no encuentra incumplimiento de obligaciones u otros incumplimientos de las prestaciones que hubiera causado perjuicio.

✓ **CRITERIO DE LA CONFORMIDAD CON PENALIDAD:**

Cuando la Comisión de Conformidad encuentra incumplimiento de obligaciones u otros incumplimientos de las prestaciones que hubiera causado perjuicio, incumplimiento de los Términos de Referencia y Requerimientos Técnicos Mínimos, para el cual se le aplicara las penalidades contempladas en la tabla de las mismas.

No se contempla para el presente servicio el levantamiento de observaciones: toda vez que el perjuicio ya ha sido generado y el incumplimiento de las obligaciones no se puede retrotraer ni subsanar lo evidenciado en el pasado.

El acta de conformidad total o no conformidad con penalidades es el único documento válido para efectuar el pago.

Cada servicio deberá realizar la supervisión correspondiente y así informar a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y al Comité los resultados para la emisión del informe mensual a cargo del comité.

Los reemplazos no evidenciados por parte de la supervisión serán aplicadas las penalidades correspondientes.

**ANEXO N°01: DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS**

❖ **PRIMER TURNO - MAÑANA**

<b>ÁREAS EMERGENCIA</b>	
TRIAJE DE EMERGENCIA PEDIÁTRICA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
SERVICIO SOCIAL	
OFICINA DEL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	
ALMACÉN DE EMERGENCIA	
OFICINA DE REFERENCIA	
EMERGENCIA PEDIÁTRICA	
CONSULTORIO DE URGENCIA	
TRAUMA SHOCK	
VESTIDOR DE MÉDICOS	
PASADIZO DE PEDIATRÍA, GINECO OBSTETRICIA Y ESCALERA	
ADMISIÓN - SEGUROS Y REFERENCIA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
CAJA EMERGENCIA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES	
FARMACIA DE EMERGENCIA	
CASETA DE VIGILANCIA	
CAJA FARMACIA	
ECOGRAFÍA	
JEFATURA DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEN	
TAMIZAJE AUDITIVO	
RAYOS X	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección


**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

VESTIDORES DE ENFERMERÍA Y TÉCNICAS	
RAMPA	

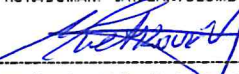
ÁREAS SÓTANO	
MORTUORIO	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
DUCTOS DE ROPA SUCIA	
Casa fuerza (calderos)	
ALMACÉN DE COMBUSTIBLE	
ALMACÉN DE MANTENIMIENTO	
VESTIDOR MANTENIMIENTO	
PASADIZO DE MANTENIMIENTO	
AMBIENTE OFICINA DE BIOMÉDICO	
IMPRESA	
ALMACÉN DE LOGÍSTICA	
POZO SÉPTICO	
LABORATORIO DE INFERTILIDAD	
LAVANDERÍA	TURNO: M HORA : 08 OPERARIO: 01
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PERSONAL DAMAS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PERSONAL CABALLEROS	
COSTURA	
PASADIZO Y RAMPA DE LAVANDERÍA Y COSTURA	
JEFATURA DE NUTRICIÓN	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 02
COCINA CENTRAL	
COMEDOR INSTITUCIONAL	
ALMACÉN DE ALIMENTOS - LOGÍSTICA	
PASADIZO DE COCINA CENTRAL	
VESTIDOR DEL PERSONAL DE NUTRICIÓN DAMAS	
VESTIDOR DEL PERSONAL DE NUTRICIÓN CABALLEROS	

PRIMER PISO	
EMERGENCIA DE GINECO - OBSTETRICIA	
MEDICINA INTERNA Y CARDIOLOGÍA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 02
JEFATURA DE ENFERMERAS DE CONSULTORIOS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE CARDIOLOGÍA	
DENTAL	
<b>CONSULTORIO DE GINECO - OBSTETRICIA</b>	
ADMISIÓN DE OBSTETRICIA	
CAJA DE CONSULTORIO	


 MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Presidente del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

 MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Primer Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

 MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Segundo Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
 DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES	
TRIAJE DE OBSTETRICIA	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 6	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 5	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 4	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 1	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 2	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 3	
HALL DE ESPERA	

PRIMER PISO	
MAESTRANZA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
PASADIZO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
ALMACÉN DE MATERIALES MÉDICOS	
PLANTA DE OXIGENO	
OFICINA DE LOGÍSTICA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL DE LOGÍSTICA	
PATRIMONIO	
OFICINA DE DEFENSA CIVIL (COE)	
PASADIZO Y ESCALERA	
OFICINA DE CAPELLANÍA	
CAPILLA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE FARMACIA DAMAS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE FARMACIA CABALLEROS	
TAMIZAJE METABÓLICO	
CENTRAL TELEFÓNICA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
RELACIONES PÚBLICAS	
DIRECCIÓN GENERAL	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – DIRECCIÓN MÉDICA	
AUDITORIO SOLIDARIDAD	
MESA DE PARTES	
ECONOMÍA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
JEFATURA DE FARMACIA	
SERVICIO SOCIAL	
PASADIZO	
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	


MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Presidente del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Primer Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Segundo Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**


**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

SERVICIO DE FARMACOTECNIA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
CUENTAS CORRIENTES	
DENTAL	
OFICINA DE EMERGENCIA	
ASESORÍA JURÍDICA	
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	
AMBIENTE DE SAN MARCOS	
FARMACIA INTERNA DE HOSPITALIZACIÓN	
ALMACÉN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS SISMED	
CAMPAÑAS	
AULA DE MORALES CARBALLO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE RELACIONES PÚBLICAS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LABORATORIO DE INFERTILIDAD	


LABORATORIO	
LABORATORIO DE EMERGENCIA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
LABORATORIO CENTRAL	
INMUNOLOGÍA – HEMATOLOGÍA	
MICROBIOLOGÍA	
BANCO DE SANGRE	
TOMA DE MUESTRA	
LABORATORIO – RESULTADOS	

SEGUNDO PISO – HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGÍA	
SALA DE JUEGOS	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
VESTIDOR DE TÉCNICAS	
ALMACÉN DE MANOS SOLIDARIAS – VOLUNTARIADO	
SALA VARÓN "B"	
SALA VARÓN "A"	
SALA MUJERES "A"	
SALA PRE ESCOLAR	
VESTIDOR DE MÉDICOS	
VESTIDOR DE ENFERMERAS	
AULA DE MÉDICOS	
INTERMEDIOS "B"	
TÓPICO DE ENFERMERÍA	
INTERMEDIO "A"	


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"



  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

OFICINA DE ENFERMERÍA	
CIRUGÍA NEONATAL "B"	
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA	
STAR DE ENFERMERAS	
CIRUGÍA NEONATAL "A"	
TÓPICO DE MÉDICOS	
PASADIZOS	
CENTRO DE PRODUCCIÓN DE FÓRMULAS PARENTERAL (5 AMBIENTES)	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
<b>SEGUNDO PISO - AMBIENTE DE INTERMEDIO NEONATAL</b>	
INTERMEDIO NEONATAL	
ALMACÉN	
REFERIDOS	
JEFATURA DE NEONATOLOGÍA	
SALA DE CHARLAS	
PASADIZO	



<b>SEGUNDO PISO - CENTRO OBSTÉTRICO</b>	
PASADIZO	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
FARMACIA	
<b><u>ZONA SEMI RÍGIDA</u></b>	
STAR DE OBSTETRICIA	
PUERPERIO	
RECUPERACIÓN	
NEONATOLOGÍA	
VESTIDOR	
DUCTO DE LIMPIEZA	
ALMACÉN	
TÓPICO	
VESTIDOR	
<b><u>ZONA RÍGIDA</u></b>	
ALMACÉN	
MATERIAL ESTÉRIL	
EXPULSIVO 4 AMBIENTES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS	
PASADIZO	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

<b>SEGUNDO PISO – HOSPITALIZACIÓN DE GINECO</b>	
RENIEC	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
MONITOREO FETAL DE CENTRO OBSTÉTRICO	
UNIDAD DE BIENESTAR FETAL	
ECOGRAFÍA	
STAR DE ENFERMERÍA	
JEFATURA DE GINECO OBSTETRICIA	
HABITACIÓN 225 – 228	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
HABITACIÓN 221 – 224	
HABITACIÓN 200G – 202G	
TÓPICO	
HABITACIÓN 217 – 220	
HABITACIÓN 203G – 205G	
CIRUGÍA DE DÍA	
HABITACIÓN 206G – 208G	
JEFATURA DE ENFERMERÍA	
VESTIDOR DE LOS MÉDICOS	
ALMACÉN	
PASADIZO	
HALL	

<b>SEGUNDO PISO – CENTRO QUIRÚRGICO</b>	
<b><u>ÁREA NO RÍGIDA</u></b>	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 02
ROPERÍA	
VESTIDOR DE TÉCNICOS	
PASADIZO	
<b><u>ÁREA SEMI RÍGIDA</u></b>	
DUCTO DE LIMPIEZA	
UNIDAD DE RECUPERACIÓN – 1	
FARMACIA	
VESTIDOR DE ENFERMERAS	
VESTIDOR DE TÉCNICAS	
GRADAS	
VESTIDOR DE MÉDICOS – 2DO PISO	
VESTIDOR MÉDICOS – 3ER PISO	
ALMACÉN	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**


**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

VESTIDOR DE VARONES	
VESTIDOR DE DAMAS	
UNIDAD DE RECUPERACIÓN - 2	
OFICINA DE ENFERMERÍA	
JEFATURA DE ANESTESIOLOGÍA	
STAR DE MÉDICOS	
VESTIDOR DE DOCTORES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PERSONAL ENFERMERÍA - TÉCNICO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PERSONAL MÉDICOS	
MIRADOR	
SALA DE MATERIALES	
ALMACÉN DE INSUMOS	
ALMACÉN DE EQUIPOS	
PASADIZO	
<b>ÁREA RÍGIDA</b>	
06 QUIRÓFANOS	
PASADIZO	
03 AMBIENTES DE ALMACÉN DE INSTRUMENTOS	


SEGUNDO PISO	
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (UCI MUJER)	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
REPOSTERÍA	

TERCER PISO - CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	
VESTIDOR DE VARONES	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
VESTIDOR DE DAMAS	
JEFATURA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	
ÁREA CONTAMINADA	
ÁREA LIMPIA	
ÁREA DESPACHO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
ÁREA DE INSUMOS Y ALMACÉN	
DUCTO DE LIMPIEZA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
VESTIDOR DE ENFERMERÍA	
VESTIDOR DE TÉCNICAS (1)	
VESTIDOR DE TÉCNICAS (2)	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
 Presidente del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
 Primer Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
 Segundo Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

ALMACEN DE UCI	
ALMACEN DE UTI	
LEGAJO 1	
LEGAJO 2	
AMBIENTE DE AIRE ACONDICIONADO	
PASADIZO	

TERCER PISO – HOSPITALIZACIÓN DE GINECO	
REPOSTERÍA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
AULA DE GINECO	
VESTIDOR DE OBSTETRICIA	
VESTIDOR DE MEDICOS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES	
HABITACIÓN 300 – 314	
HABITACIÓN 316 – 323	
HABITACIÓN 323 – 330	
STAR DE ENFERMERÍA	
OFICINA DE ENFERMERÍA DE NEO	
TÓPICO	
OFICINA DE OBSTETRICIA	
HABITACIÓN 331 – 333	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PERSONAL	
ALMACÉN	
HABITACIÓN 334 – 336	
ECOGRAFÍA PARA NIÑOS	
HALL	

TERCER PISO – HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA PEDIÁTRICA	
HABITACIÓN MADRE ADOLESCENTES 337 – 344	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
SERVICIOS HIGIÉNICOS VARONES	
DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	
ALMACÉN	
OFICINA DE ENFERMERÍA	
OFICINA DE SERVICIO DE PEDIATRÍA	
VESTIDOR DE ENFERMERÍA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
STAR DE ENFERMERÍA	
SALA DE LACTANTE 1	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

HABITACIÓN 326-333	
SALA DE LACTANTES 2	
TÓPICO	
SALA DE LACTANTES 3	
SALA 5 PRE ESCOLARES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES	
UNIDAD DE ENDOSCOPIA PEDIÁTRICA	
SALA DE AISLADO	
AULA DE MÉDICOS	
REPOSTERÍA	
BALCÓN	
PASADIZO	

TERCER PISO	
UNIDAD DE TRATAMIENTO INTENSIVO – UTI	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO	
ALMACÉN	
VESTIDOR DE ENFERMERAS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS	
HABITACIÓN MADRE ACOMPAÑANTE	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
BANCO DE LECHE	
ESCALERAS PRINCIPALES	
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS – NEO (3 AMBIENTES)	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES	

CUARTO PISO	
AMBIENTES DE BIOMÉDICOS	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
VESTIDOR DE ENFERMERÍA	
PASADIZO	
AMBIENTE DE CAMPAÑAS	
SINDICATO DE TÉCNICAS	
SINDICATO UNIFICADO DE TRABAJADORES	
SINDICATO DE ENFERMERIA	
VESTIDOR DE ENFERMERAS	
OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA	
OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
ARCHIVO INSTITUCIONAL	
SOPORTE TÉCNICO	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección


**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
 DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**


OFICINA DE SUBCAFAE	
OFICINA DE COMUNICACIONES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
INFORMÁTICA	
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	
OFICINA DE CALIDAD	
OFICINA DE PERSONAL	
OFICINA DE REMUNERACIONES	
OFICINA DE BIENESTAR DE PERSONAL	
OFICINA DE SEGUROS – SOAT (1)	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
OFICINA DE SEGUROS – SOAT (2)	
SINDICATO DE MÉDICOS	
JEFATURA DE ODONTOESTOMATOLOGÍA	
CONSULTORIA DE DERMATOLOGÍA	
CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA	
DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO	
OFICINA DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
BIBLIOTECA	
PASADIZO	
HALL	

<b>CUARTO PISO – HOSPITALIZACIÓN DE GINECO</b>	
REPOSTERÍA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
VESTIDOR DE TÉCNICOS	
AUDIOVISUAL	
HABITACIÓN 423 – 430	
PASADIZO	
DUCTO DE LIMPIEZA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES (1)	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES (2)	
TÓPICO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE ENFERMERÍA	
ALMACÉN	
STAR DE ENFERMERÍA	
HABITACIÓN 430 – 434	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES	
21 CUBÍCULOS DE PACIENTES	


MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
 Presidente del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
 Primer Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
 HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

  
 Segundo Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

QUINTO PISO	
HALL DEL 5TO PISO	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
RESIDENCIA MÉDICA	
PASADIZO	
PERÍMETRO DE RESIDENCIA	
12 CUARTOS	
3 SERVICIOS HIGIÉNICOS	
ANATOMÍA PATOLÓGICA	
4 AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	
4 AMBIENTES ASISTENCIALES	
2 SERVICIOS HIGIÉNICOS	
PASADIZO	
PATIO	

COCHERA	
ESPIROMETRÍA	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 03
CRECIMIENTO Y DESARROLLO	
CAJA	
NEFROLOGÍA PEDIÁTRICA	
CONSULTORIO DE NEONATOLOGÍA	
CONSULTORIO DE NEONATOLOGÍA ALTO RIESGO	
CARPINTERÍA	
ALMACÉN DE ARCHIVO PASIVO	
ARCHIVO CENTRAL	
ASOCIACIÓN DE CESANTES	
ADMISIÓN	
MEDICINA FÍSICA	
BRONCO PULMONAR	
LIQUIDACIONES	
FARMACIA DE CONSULTORIA EXTERNO	
PATIO	
VESTIDOR DE CHOFERES	
OFICINA DE CHOFERES	
OFICINA Y BAÑOS DE SERVICIOS GENERALES	
CUNA	
PSICOPROFILAXIS (2 AMBIENTES)	
GRADAS	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"

GINECOLOGÍA INFANTIL – GINECO OBSTETRICIA DE LA ADOLESCENTE (4 AMBIENTES)	
NUTRICIÓN	
AULA ABRAHÁN LUDMIR	
ALMACÉN DE FARMACIA	
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	
CONSULTORIO DE PSIQUIATRÍA INFANTIL	
AMBIENTES DE INFORMÁTICA	
TERAPIA DEL LENGUAJE	
<b>OTROS</b>	
<b>BAÑERA</b>	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE INFERTILIDAD PRIMER PISO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES CERCA DE CUENTAS CORRIENTES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE DAMAS FRENTE A CAPILLA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE CABALLEROS FRENTE A CAPILLA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE COCHERA 1ER PISO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE COCHERA 2DO PISO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE COCHERA DEL PERSONAL	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
LIMPIEZA DE AMBIENTES LIBRES DEL PRIMER PISO (HALL PRINCIPAL, HALL DE LABORATORIO Y HALL DE CUENTAS CORRIENTES)	
LIMPIEZA DE ESCALERAS AUXILIARES	
LUNERO	
LIMPIEZA DE ALEROS	
APOYO DE OPERATIVOS DE LIMPIEZA	
LIMPIEZA DE LA PERIFERIA DEL HOSPITAL	
PUERTA PRINCIPAL Y REJAS	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 01
ASCENSORES	
JARDINERO	
APOYO DE OPERATIVOS DE LIMPIEZA	
COCHEROS	
PAPELERO EN EL 1ER PISO	
LIMPIEZA DEL ACOPIO DE RESIDUOS COMUNES	
LIMPIEZA DEL ACOPIO DE RESIDUOS BIOCONTAMINADOS	TURNO: M HORA: 08 OPERARIO: 02
DE LIMPIEZA APOYO DE OPERATIVOS	
ALMACENES DEL 6TO PISO 4 AMBIENTES	
VESTIDOR DE ASCENSORISTAS	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

VESTIDOR DE MANTENIMIENTO	OPERARIO: 02
ÁREA DEL PERIFÉRICA DEL 6TO PISO	
ALMACÉN DE EPIDEMIOLOGÍA	
APOYO DE OPERATIVOS DE LIMPIEZA	
<b>TOTAL</b>	<b>39 OPERARIOS</b>

**❖ SEGUNDO TURNO - TARDE**

ÁREAS EMERGENCIA	
TRIAJE DE EMERGENCIA PEDIÁTRICA	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
SERVICIO SOCIAL	
OFICINA DE REFERENCIA	
EMERGENCIA PEDIÁTRICA	
CONSULTORIO DE URGENCIA	
TRAUMA SHOCK	
ADMISIÓN - SEGUROS Y REFERENCIA	
CAJA EMERGENCIA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES	
FARMACIA DE EMERGENCIA	
RAMPA	
PASADIZO DE PEDIATRÍA, GINECO OBSTETRICIA Y ESCALERA	

COCINA CENTRAL	
COMEDOR INSTITUCIONAL	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
PASADIZO DE COCINA CENTRAL	
COCINA CENTRAL	

PRIMER PISO	
EMERGENCIA DE GINECO - OBSTETRICIA	
MEDICINA INTERNA Y CARDIOLOGÍA	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 02
JEFATURA DE ENFERMERAS DE CONSULTORIOS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE CARDIOLOGÍA	
DENTAL	
CONSULTORIO DE GINECO – OBSTETRICIA	
ADMISIÓN DE OBSTETRICIA	
CAJA DE CONSULTORIO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"

TRIAJE DE OBSTETRICIA	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 6	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 5	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 4	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 1	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 2	
CONSULTORIO DE OBSTETRICIA 3	
HALL DE ESPERA	

PRIMER PISO	
DIRECCIÓN GENERAL	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – DIRECCIÓN MÉDICA	
AUDITORIO SOLIDARIDAD	
ECONOMÍA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
SERVICIO SOCIAL	
PASADIZO	
OFICINA DE LOGÍSTICA	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE LOGÍSTICA	
RAYOS X	
LABORATORIO DE EMERGENCIA	
LABORATORIO CENTRAL	
BANCO DE SANGRE	
FARMACIA DE HOSPITALIZACIÓN	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE FARMACIA DAMAS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE FARMACIA CABALLEROS	
FARMACIA DE EMERGENCIA	
DENTAL	
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	
CENTRAL TELEFÓNICA	
TAMIZAJE AUDITIVO	
PASADIZO DEL PRIMER PISO	
HALL PRINCIPAL	
AULA DE MORALES CARBALLO	
TAMIZAJE METABÓLICO	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

LABORATORIO – RESULTADOS	
--------------------------	--

SEGUNDO PISO – CIRUGÍA NEONATAL	
VESTIDOR DE TÉCNICAS	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
SALA VARÓN "B"	
SALA VARÓN "A"	
SALA MUJERES "A"	
SALA PRE ESCOLAR	
VESTIDOR DE ENFERMERAS	
AULA DE MÉDICOS	
INTERMEDIOS "B"	
TÓPICO DE CIRUGÍA	
INTERMEDIO "A"	
OFICINA DE ENFERMERÍA	
CIRUGÍA NEONATAL "B"	
DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA	
STAR DE ENFERMERAS	
CIRUGÍA NEONATAL "A"	
PASADIZO	
<b>AMBIENTE INTERMEDIO NEONATAL</b>	
INTERMEDIO NEONATAL	
REFERIDOS	
SALA DE CHARLAS	
CENTRO DE PRODUCCIÓN DE FÓRMULAS PARENTERAL (5 AMBIENTES)	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
PASADIZO	

SEGUNDO PISO – CENTRO OBSTÉTRICO	
PASADIZO	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
FARMACIA	
<b>ZONA SEMI RÍGIDA</b>	
STAR DE OBSTETRICIA	
PUERPERIO	
RECUPERACIÓN	
NEONATOLOGÍA	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

VESTIDOR	
DUCTO DE LIMPIEZA	
ALMACÉN	
TÓPICO	
VESTIDOR	
<b><u>ZONA RÍGIDA</u></b>	
ALMACÉN	
MATERIAL ESTÉRIL	
EXPULSIVO 4 AMBIENTES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS	
PASADIZO	

<b>SEGUNDO PISO – HOSPITALIZACIÓN DE GINECO</b>	
PNP-OFICINA DE PELMATOSCÓPICA	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
MONITOREO FETAL DE CENTRO OBSTÉTRICO	
UNIDAD DE BIENESTAR FETAL	
UCEO	
ECOGRAFÍA	
STAR DE ENFERMERÍA	
JEFATURA DE GINECO OBSTETRICIA	
CUARTO 225 – 228	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
CUARTO 221 – 224	
CUARTO 200G – 202G	
TÓPICO	
CUARTO 217 – 220	
CUARTO 203G – 205G	
CIRUGÍA DE DÍA	
CUARTO 206G – 208G	
PASADIZO	
HALL	
REPOSTERÍA DE GINECO	
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (UCI MUJER)	

<b>SEGUNDO PISO – CENTRO QUIRÚRGICO</b>	
<b><u>ÁREA NO RÍGIDA</u></b>	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
ROPERÍA	
VESTIDOR DE TÉCNICOS	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

PASADIZO	
<b>ÁREA SEMI RÍGIDA</b>	
DUCTO DE LIMPIEZA	
UNIDAD DE RECUPERACIÓN - 1	
FARMACIA	
VESTIDOR DE ENFERMERAS	
VESTIDOR DE TÉCNICAS	
GRADAS	
VESTIDOR DE MÉDICOS - 2DO PISO	
VESTIDOR MÉDICOS - 3ER PISO	
ALMACÉN	
VESTIDOR DE MÉDICOS	
MUESTRA DE PATOLOGÍA	
UNIDAD DE RECUPERACIÓN - 2	
OFICINA DE ENFERMERÍA	
JEFATURA DE ANESTESIOLOGÍA	
STAR DE MÉDICOS	
VESTIDOR DE DOCTORES	
MIRADOR	
SALA DE MATERIALES	
ALMACÉN DE INSUMOS	
ALMACÉN DE EQUIPOS	
PASADIZO	
<b>ÁREA RÍGIDA</b>	
06 QUIRÓFANOS	
03 AMBIENTES DE ALMACÉN DE INSTRUMENTOS	

<b>TERCER PISO - HOSPITALIZACIÓN DE GINECO</b>	
REPOSTERÍA	<p> <b>TURNOS:</b> T  <b>HORA:</b> 08  <b>OPERARIO:</b> 01         </p>
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES	
CUARTO 300 - 314	
CUARTO 316 - 323	
CUARTO 323 - 330	
STAR DE ENFERMERÍA	
TÓPICO	
CUARTO 331 - 333	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PERSONAL	
CUARTO 334 - 336	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección




**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

PASADIZO	
<b>CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN</b>	
ÁREA CONTAMINADA	
ÁREA LIMPIA	
ÁREA DESPACHO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
PASADIZO	

<b>TERCER PISO - HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA PEDIÁTRICA</b>	
SERVICIOS HIGIÉNICOS VARONES	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	
STAR DE ENFERMERÍA	
SALA DE LACTANTE 1	
CUARTO 326-333	
SALA DE LACTANTES 2	
TÓPICO	
SALA DE LACTANTES 3	
SALA 5 PRE ESCOLARES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES	
SALA DE AISLADOS	
AULA DE MÉDICOS	
REPOSTERÍA	
BALCÓN	
PASADIZO	

<b>TERCER PISO</b>	
UNIDAD DE TRATAMIENTO INTENSIVO - UTI (3 AMBIENTES)	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
MADRE ADOLESCENTES 337 - 344	
HALL	
BANCO DE LECHE	
MADRE ACOMPAÑANTE	
VESTIDOR DE ENFERMERÍA	
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS - NEO (3 AMBIENTES)	

<b>CUARTO PISO</b>	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DEL PERSONAL	TURNO: T HORA: 08
OFICINA DEL PERSONAL	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

HALL	OPERARIO: 01
CUERPO MÉDICO	
PASADIZO	
HOSPITALIZACIÓN DE GINECO	
REPOSTERÍA	
CUARTO 423-430	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES (1)	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES (2)	
TÓPICO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE ENFERMERÍA	
STAR DE ENFERMERÍA	
CUARTO 430-434	
SERVICIOS HIGIÉNICOS PACIENTES	
21 CUBÍCULOS DE PACIENTES	

COCHERA	
CRECIMIENTO Y DESARROLLO	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 02
NEFROLOGÍA PEDIÁTRICA	
CONSULTRIO DE NEONATOLOGÍA	
MEDICINA FÍSICA	
FARMACIA DE CONSULTORIA EXTERNO	
PATIO	
TERAPIA DEL LENGUAJE	
CUNA	
PSICOPROFILAXIS	
GRADAS	
GINECOLOGÍA INFANTIL – GINECO OBSTETRICIA DE LA ADOLESCENTE	
NUTRICIÓN	
AULA ABRAHÁN LUDMIR	
GRADAS	

OTROS	
BAÑERA	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE INFERTILIDAD PRIMER PISO	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES CERCA DE CUENTAS CORRIENTES	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE DAMAS FRENTE A CAPILLA	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

SERVICIOS HIGIÉNICOS DE CABALLEROS FRENTE A CAPILLA	
LIMPIEZA DE AMBIENTES LIBRES DEL PRIMER PISO (HALL PRINCIPAL, HALL DE LABORATORIO Y HALL DE CUENTAS CORRIENTES)	
COCHERO	TURNO: T HORA: 08 OPERARIO: 01
PUERTA PRINCIPAL Y REJAS	
LIMPIEZA DE ESCALERAS Y AUXILIARES	
ASCENSORES	
LUNERO	
LIMPIEZA DE LA PERIFERIA DEL HOSPITAL	
LIMPIEZA PERMANENTE DE ACOPIO DE RESIDUOS COMUNES	
LIMPIEZA PERMANENTE DE ACOPIO DE RESIDUOS BIOCONTAMINADOS	
LIMPIEZA DE ALEROS	
APOYO DE OPERATIVOS DE LIMPIEZA	
<b>TOTAL</b>	<b>19 OPERARIOS</b>

**❖ TERCER TURNO - NOCHE**

<b>ÁREAS EMERGENCIA</b>	
TRIAJE DE EMERGENCIA PEDIÁTRICA	TURNO: N HORA: 08 OPERARIO: 01
EMERGENCIA PEDIÁTRICA	
CONSULTORIO DE URGENCIA	
TRAUMA SHOCK	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE PACIENTES	
PASADIZO DE PEDIATRÍA, GINECO OBSTETRICIA Y ESCALERA	

<b>PRIMER PISO</b>	
<b>EMERGENCIA DE GINECO - OBSTETRICIA</b>	
MEDICINA INTERNA Y CARDIOLOGÍA	TURNO: N HORA: 08 OPERARIO: 01
JEFATURA DE ENFERMERAS DE CONSULTORIOS	
SERVICIOS HIGIÉNICOS DE CARDIOLOGÍA	
DENTAL	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**




<b>SEGUNDO PISO</b>	
CENTRO QUIRÚRGICO	TURNOS: N HORA: 08 OPERARIO: 01
CENTRO OBSTÉTRICO	TURNOS: N HORA: 08 OPERARIO: 01
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (UCI MUJER)	TURNOS: N HORA: 08 OPERARIO: 01
LIMPIEZA GENERAL DE PASADIZO DEL 2DO PISO	
MANTENIMIENTO DE HOSPITALIZACIÓN DE 2DO PISO DE GINECOLOGÍA	
REFERIDOS	
INTERMEDIO NEONATAL	
LIMPIEZA GENERAL DEL PASADIZO DEL 2DO PISO	
MANTENIMIENTO HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGÍA	

<b>TERCER PISO</b>	
UNIDAD DE TRATAMIENTO INTENSIVO (UTI)	TURNOS: N HORA: 08 OPERARIO: 01
LIMPIEZA GENERAL DE PASADIZO DEL 3ER PISO	
MANTENIMIENTO DE HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA PEDIÁTRICA	
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS - NEO	
MANTENIMIENTO DE HOSPITALIZACIÓN DE GINECO 3ER	
MANTENIMIENTO DE HOSPITALIZACIÓN DE GINECO 4TO PISO	TURNOS: N HORA: 08 OPERARIO: 02
RAMPA DE EMERGENCIA	
ESCALERAS PRINCIPAL Y AUXILIARES	
LUSTRADO DE HALLES (DEL 5TO AL 2DO PISO)	
COCHERO	
MANTENIMIENTO DE ACOPIO DE RESIDUOS BIOCONTAMINADOS	
MANTENIMIENTO DE ACOPIO DE RESIDUOS COMUNES	
LIMPIEZA GENERAL DE PASADIZOS DEL 1ER PISO (LUSTRADO)	
APOYO EN OPERATIVOS DE LIMPIEZA	

<b>TOTAL</b>	<b>08 OPERARIOS</b>
--------------	---------------------

❖ **Servicio de Zona COVID - 19 Turno de 12 horas - Día y Noche**

<b>PRIMER PISO</b>
--------------------

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
  
 Presidenta del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección
MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
  
 Primer Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección
MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
  
 Segundo Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"

<b>CONSULTORIO DE PEDIATRIA (actualmente es Ambiente COVID-19 de Pediatría)</b>	
ALMACÉN DE CONSULTORIO DE PEDIATRÍA	TURNO : DIURNO HORA : 12 OPERARIO : 01
CAJA	
OTORRINO 1	
OTORRINO 2	
OFTALMOLOGÍA 1	
OFTALMOLOGÍA 2	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 3	
INFECTOLOGÍA	
CONSULTORIO DE CIRUGÍA 1	
CONSULTORIO DE CIRUGÍA 2	
CONSULTORIO DE CIRUGÍA 3	
URO	
PASADIZO, RAMPA Y ESCALERA DE CONSULTORIO (INTERNO).	
TRIAJE DE PEDIATRÍA	
NEUROLOGÍA	
GASTROENTEROLOGÍA	
NEUMOLOGÍA	
ENDOCRINOLOGÍA	
VESTIDOR	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 1	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 2	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 4	
ADMISIÓN	
SALA DE ESPERA	
MÓDULO DE INFORMES	

<b>CONSULTORIO DE GINECO - OBSTETRICIA</b>	
PLANIFICACIÓN FAMILIAR	TURNO : DIURNO HORA : 12 OPERARIO : 01 (actualmente es ambiente COVID-19 Gineco Obstetricia)
INFERTILIDAD	
GINECOLOGÍA ONCOLÓGICA	
TÓPICO DE GINECOLOGÍA	
CONSULTORIO DE GINECOLOGÍA 1	
CONSULTORIO DE GINECOLOGÍA 2	
CONSULTORIO DE GINECOLOGÍA 3	
Consultorio Médico Diferenciado (prueba COVID-19) Ubicado en la zona denominado cochera primer (1°) piso.	
Servicio de la UCI Unidad de Cuidados Intensivos de la Mujer – COVID- 19, tercer piso	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

PRIMER PISO	
CONSULTORIO DE PEDIATRIA (actualmente es Ambiente COVID-19 de Pediatría)	
ALMACÉN DE CONSULTORIO DE PEDIATRÍA	TURNO : NOCTURNO HORA : 12 OPERARIO : 01
CAJA	
OTORRINO 1	
OTORRINO 2	
OFTALMOLOGÍA 1	
OFTALMOLOGÍA 2	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 3	
INFECTOLOGÍA	
CONSULTORIO DE CIRUGÍA 1	
CONSULTORIO DE CIRUGÍA 2	
CONSULTORIO DE CIRUGÍA 3	
URO	
PASADIZO, RAMPA Y ESCALERA DE CONSULTORIO (INTERNO).	
TRIAJE DE PEDIATRÍA	
NEUROLOGÍA	
GASTROENTEROLOGÍA	
NEUMOLOGÍA	
ENDOCRINOLOGÍA	
VESTIDOR	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 1	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 2	
CONSULTORIO DE PEDIATRÍA 4	
ADMISIÓN	
SALA DE ESPERA	
MÓDULO DE INFORMES	

CONSULTORIO DE GINECO - OBSTETRICIA	
PLANIFICACIÓN FAMILIAR	TURNO : NOCTURNO HORA : 12 OPERARIO : 01 (actualmente es ambiente COVID-19 Gineco Obstetricia)
INFERTILIDAD	
GINECOLOGÍA ONCOLÓGICA	
TÓPICO DE GINECOLOGÍA	
CONSULTORIO DE GINECOLOGÍA 1	
CONSULTORIO DE GINECOLOGÍA 2	
CONSULTORIO DE GINECOLOGÍA 3	
Consultorio Médico Diferenciado (prueba COVID-19) Ubicado en la zona denominada cochera primer (1°) piso.	

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de SelecciónMINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

Servicio de la UCI Unidad de Cuidados Intensivos de la Mujer – COVID-19, tercer piso	
--	--

OTROS	
JEFE DE GRUPO	TURNO: DIURNO HORA: 12 OPERARIO: 01

<b>TOTAL DE 12 HORAS</b>	<b>05 OPERARIOS</b>
--------------------------	---------------------

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución y/o Constancias de autorización vigente de estar inscritos en el registro Nacional de empresa y entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL otorgado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En dichos documentos se debe (n) detallar la (s) actividad (es) de SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCION, SERVICIO DE JARDINERIA.</li> <li>- Resolución y/o Registro de certificación o autorización Sanitaria vigente para ejercer como empresa de Saneamiento Ambiental que brinde servicios de LIMPIEZA y DESINFECCION, expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con el D.S. N° 0022-2001-SA y RM. 449-2011-SA/DM. Vigente.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia Simple legible de Resolución y/o Constancias de autorización vigente de estar inscritos en el registro Nacional de empresa y entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL otorgado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En dichos documentos se debe (n) detallar la (s) actividad (es) de SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCION, SERVICIO DE JARDINERIA.</li> <li>- Copia Simple legible Resolución y/o Registro de certificación o autorización Sanitaria vigente para ejercer como empresa de Saneamiento Ambiental que brinde servicios de LIMPIEZA y DESINFECCION, expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con el D.S. N° 0022-2001-SA y RM. 449-2011-SA/DM. Vigente.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Presidente del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Primer Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
 Segundo Miembro del Comité de Selección  
 del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero Industrial u otros tipos de profesionales relacionados al objeto de la convocatoria</b>, del personal clave requerido como COORDINADOR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero Industrial u otros tipos de profesionales relacionados al objeto de la convocatoria</b>, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que el título profesional del <b>Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero Industrial u otros tipos de profesionales relacionados al objeto de la convocatoria</b>, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>COORDINADOR:</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación de 80 horas lectivas en normas de bioseguridad, manejo de procedimientos de limpieza hospitalaria, manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, desinfección hospitalaria, jardinería, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes etc.), equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD.</p> <p><b>SUPERVISOR:</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación de 60 horas lectivas en normas de bioseguridad, manejo de procedimientos de limpieza y desinfección hospitalaria, manejo de Residuos Sólidos hospitalarios, mantenimiento de jardines, reciclaje de materiales hospitalarios, manejo de extintores, uso adecuado de materiales, insumos (detergentes, desinfectantes etc.), equipos de limpieza y Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copias simples de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS, emitidas por instituciones especializadas como MINSA o ESSALUD con una antigüedad no mayor a un (01) año.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>COORDINADOR:</b></p> <p><u><b>Requisitos:</b></u>          Contar con mínimo tres (03) años de experiencia en gestión de limpieza hospitalaria en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u><b>Acreditación:</b></u>          La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>SUPERVISOR:</b></p> <p><u><b>Requisitos:</b></u>          Contar con cinco (05) años de experiencia en puesto de supervisor de limpieza en Hospitales, Clínicas y o similares, públicos y/o privados, acreditados mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.</p> <p><u><b>Acreditación:</b></u>          La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.13, 430,511.00 (Trece Millones Cuatrocientos treinta Mil quinientos once con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Limpieza de Hospitales, Institutos Especializados, Institutos Nacionales, Clínicas u otros referidos a la atención de Salud, del sector público o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.


<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"


(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI-SAN BARTOLOME"

  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI-SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI-SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  87 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante para la Entidad</b>   <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> </div>		Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b>  No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b>
<b>B.1 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 <sup>11</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere <u>servicio de limpieza de instalaciones en la ciudad donde se prestara el servicio.</u>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con		

<sup>11</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
reconocimiento internacional. <sup>12</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>13</sup> , y estar vigente <sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	

**C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>15</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>16</sup>, y estar vigente<sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
--	--

**D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB

"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"

<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1:</b> 3 contenedores de residuos sólidos capacidad de 1,100 litros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada de cumplimiento de mejoras a las condiciones previstas.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul>	<p>Mejora 1 : 5 puntos</p>
<b>E. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>18</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>19</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere <b><u>servicio de limpieza de instalaciones en la ciudad donde se prestara el servicio.</u></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho</p>	<p>Presenta Certificado ISO 9001 <b>3 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>18</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>19</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

<p>Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>20</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>21</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>24</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>21</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de de limpieza a nivel institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño - San Bartolomé, que celebra de una parte el Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20137729751, con domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N°825, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB** para la contratación de e "Servicio de limpieza a nivel institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño - San Bartolomé", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "Servicio de limpieza a nivel institucional para el Hospital Nacional Docente Madre Niño - San Bartolomé".

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PERIÓDICOS (MENSUALES)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Presidenta del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**CUADRO DE PENALIDADES**

ITEM	DESCRIPCION	NO CONLLEVA A PENALIDADES	CONLLEVA A PENALIDADES TIPO I		CONLLEVA A PENALIDADES TIPO II	
1	En su lugar o puesto de trabajo.	Personal completo.	Falta personal en 1 puesto.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad.	Falta personal en más de 1 puesto.	Del 0.1% del monto total de su mensualidad.
2	Consumir alimentos.	En lugares dispuestos y en los lugares establecidos.	Consumo de alimentos por un (01) operario, en lugares no dispuestos o establecidos.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad.	Consumo de alimentos por más de un (01) operario, en lugares no dispuestos o establecidos.	Del 0.1% del monto total de su mensualidad.
3	Relación de personal.	Personal asignado al hospital según contrato.	No hacer de conocimiento a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, el reemplazo del coordinador o supervisor u operario de limpieza.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad.	No hacer de conocimiento a la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental, el reemplazo del coordinador o supervisor o más un 1 operario de limpieza	Del 0.1% del monto total de su mensualidad.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

4	Evaluación y aceptación del personal	Personal nuevo cuenta con evaluación y aceptación previa por parte de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Un (01) personal nuevo laborando en la institución sin la evaluación y aceptación por parte de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	Más de Un (01) personal nuevo laborando en la institución sin la evaluación y aceptación por parte de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
5	Uso de equipos de protección personal (EPP) de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Personal de limpieza usa en todo momento su EPP de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Un 1 Personal de limpieza que NO usa en todo momento su EPP de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	Más de un 1 Personal de limpieza que NO usa en todo momento su EPP de acuerdo al nivel de riesgo, conforme al Anexo 03 del documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición SARS-COV-2" aprobado mediante R.M. N°972-2020-MINSA y sus modificatorias.	Del 0.1% del monto total de su mensualidad
6	Cumplimiento del proceso adecuado de manejo de los residuos sólidos.	Cumple según marco normativo vigente.	No cumple con un (01) proceso según marco normativo vigente.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple con más de un (01) proceso según marco normativo vigente.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
7	Cumplimiento del servicio de limpieza diariamente de rutina.	Cumple según contrato.	No cumple y omite un (01) ambiente de un servicio.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple y omite dos (02) o más ambiente de un servicio.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
8	Cumplimiento del servicio de limpieza semanal	Cumple según contrato	No cumple y omite un (01) ambiente de un servicio.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple y omite dos (02) o más ambiente de un servicio.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
9	Cumplimiento del servicio de limpieza mensual	Cumple según contrato	No cumple y omite un (01) ambiente de un servicio.	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	No cumple y omite dos (02) o más ambiente de un servicio.	Del 0.1% del monto total de la mensualidad
10	Faltas y observaciones en visita de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Ausencia de faltas y observaciones realizadas en las visitas de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Una (01) observación realizada en la visita de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Del 0.05% del monto total de la mensualidad	Más de una (01) observación realizada en la visita de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud (DIGESA, Dirección de Salud Lima Metropolitana, SUSALUD, etc.)	Del 0.1% del monto total de su mensualidad
11	Lustradoras	Cantidad de Lustradoras operativas solicitadas, completas.	Una (01) lustradora inoperativa en el hospital.	Del 0.1 % el monto total de la mensualidad	Más de una (01) lustradora inoperativa en el hospital.	Del 0.25% el monto total de la mensualidad
12	Mopas con mango identificado	Cantidad total solicitada, de mopas con mango identificado.	Un (01) mango de la mopa sin identificación.	Del 0.1 % el monto total de la mensualidad	Más de un (01) mango de la mopa sin identificación.	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad
13	Uniforme	Personal con el uniforme completo de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia.	Un (01) trabajador (supervisor u operario) sin el uniforme completo de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia.	Del 1 % el monto total de la mensualidad	Más de Un (01) trabajador (supervisor u operario) sin el uniforme completo de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia.	Del 1.75% el monto total de la mensualidad
14	Materiales de desinfección debidamente rotulados, con la descripción del principio activo que contiene y del piso al que pertenece.	Cantidad total solicitada de Materiales de desinfección debidamente rotulados, con la descripción del principio activo que contiene y del piso al que pertenece.	Un (01) Material de desinfección sin rotulado de la descripción del principio activo que contiene o del piso al que pertenece.	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad	Más de un (01) Material de desinfección sin rotulado de la descripción del principio activo que contiene o del piso al que pertenece.	Del 1 % el monto total de la mensualidad

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé****Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB****"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

15	Dotación de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Dotación completa de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Falta de una (01) dotación de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Del 0.25 % el monto total de la mensualidad	Falta de más de una (01) dotación de guantes para el traslado de residuos sólidos y lavado de ambientes.	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad
16	Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad	Colocar los Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad, durante las operaciones de limpieza.	Durante la operación de limpieza no coloca uno (01) o más Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad	Del 0.25 % el monto total de la mensualidad	Durante la operación de limpieza no coloca uno (01) o más Avisos de pisos mojados o paneles de seguridad	Del 0.50 % el monto total de la mensualidad
17	El contratista deberá presentar la documentación para el trámite de pago del mes facturado dentro de los primeros cinco días calendarios de culminar el periodo.	Cumple con la presentación de la documentación para el trámite de pago del mes facturado dentro de los primeros cinco días calendarios de culminar el periodo.	Presenta la documentación para el trámite de pago dentro de los cinco días calendarios de culminado el plazo para la presentación de documentos.	Del 0.01 % el monto total de la mensualidad	Presenta la documentación a partir del sexto día de culminado el plazo para la presentación de documentos.	Del 0.05 % el monto total de la mensualidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**


*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
\_\_\_\_\_  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
\_\_\_\_\_  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

  
\_\_\_\_\_  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**ANEXOS**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

\_\_\_\_\_  
Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>29</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>30</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		

<sup>30</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>31</sup> Ibidem.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

MYPE <sup>32</sup>	Sí	No
Correo electrónico :		

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>33</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>32</sup> Ibídem.

<sup>33</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [001-2022-HONADOMANI-SB]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>36</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL**  
**DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**

**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL  
DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										

37

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

38

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

39

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

40

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

41

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

42

Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**  
**Concurso Público N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
**"SERVICIO DE LIMPIEZA A NIVEL INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO - SAN BARTOLOMÉ"**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>38</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

*[Firma]*  
 Presidente del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

*[Firma]*  
 Primer Miembro del Comité de Selección del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

*[Firma]*  
 Segundo Miembro del Comité de Selección del Procedimiento de Selección



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-HONADOMANI-SB**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección  
del Procedimiento de Selección

