

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019 y julio 2020

# **BASES INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE Y  
DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS,  
DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS A  
LAS DIFERENTES IPRESS DE LA REGIÓN LORETO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01

horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación

en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SALUD  
RUC N° : 20408454299  
Domicilio legal : AV. COLONIAL MZ B LOTE 21 - PUNCHANA - MAYNAS - LORETO  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : procesos\_logistica@diressaloreto.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS A LAS DIFERENTES IPRESS DE LA REGIÓN LORETO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 172-2021-GRL-DRSL/30.07 el 12 de mayo 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Oficina de Economía de la Dirección de Administración General de Salud; y las bases serán recabadas en la Oficina de Logística, sito en Av. Colonial Mz B Lote 21 - Punchana - Maynas - Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444
  - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Dirección de Logística de la DIRESA-LORETO, sito en interiores de la Av. Colonial Mz B Lote 21 (Ex colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

### CRONOGRAMA DE PAGO:

TOTAL DE PAGOS	PORCENTAJE
PRIMER PAGO	8.33%
SEGUNDO PAGO	8.33%
TERCER PAGO	8.33%
CUATRO PAGO	8.33%
QUINTO PAGO	8.33%
SEXTO PAGO	8.33%
SÉPTIMO PAGO	8.33%
OCTAVO PAGO	8.33%
NOVENO PAGO	8.34%
DÉCIMO PAGO	8.34%
DÉCIMO PRIMER PAGO	8.34%
DÉCIMO SEGUNDO PAGO	8.34%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS - DIREMID emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Guía de Remisión y/o PECOSA emitido por el Almacén Especializado o Sub Almacén debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad por el responsable de la recepción en cada punto de destino.
- Copia de la Orden de Servicio, por el servicio brindado de acuerdo a la ruta distribuida.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección de Logística de la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SALUD, sito en Av. Colonial Mz B Lote 21, Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Requerimiento para la Contratación de Servicio de transporte y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, a las diferentes IPRESS de la Región Loreto.

#### TERMINOS DE REFERENCIA:

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de Servicio de transporte y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a las diferentes IPRESS de la Región Loreto.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Esta contratación tiene por finalidad mejorar y garantizar la gestión de abastecimiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios hacia las diferentes IPRESS de la Región Loreto, así como preservar la calidad, seguridad y eficacia de los productos en toda la cadena de suministro. Los mismos que serán utilizados para la prevención y el tratamiento de enfermedades prevalentes en nuestra región, tales como: Dengue, malaria, chikungunya, leptospirosis, enfermedades cardiovasculares, hipertensión arterial, cáncer, diabetes, enfermedades diarreicas y enfermedades respiratorias, que por su naturaleza podrían conglomerar en una afectación aun mayor a la población con comorbilidad de manera directa por el COVID-19.



Por lo que se necesita de forma urgente y por la emergencia sanitaria que vive el país contar con el servicio de transporte en forma segura y rápida con la finalidad de garantizar el abastecimiento oportuno y por ende prevenir y preservar la salud de nuestra población.

##### 3. ANTECEDENTES.

Mediante la Ley N° 29459, la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas-DIREMID, como autoridad regional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, es la responsable de garantizar y mejorar el acceso a productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de calidad, especialmente a las poblaciones menos favorecidas de la región.

El oportuno abastecimiento a las IPRESS facilita que la población cuente con los medicamentos de forma rápida para el tratamiento y prevención de muchas enfermedades que actualmente aquejan a nuestra región tales como el dengue, malaria, hipertensión, diabetes entre otros, pues sin los medicamentos se pondría en riesgo la vida de la población con comorbilidad y los que estén con el sistema inmunológico bajo, siendo los más propensos a contraer el COVID-19.

Actualmente la pandemia del COVID-19, enfermedad causada por el virus SARS-COV-2, es considerada una emergencia de salud pública a nivel internacional, afectando a un gran número de países, incluyendo al Perú. Ante ello, fue promulgado el Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, mediante el cual el Poder Ejecutivo declara Estado de Emergencia Nacional por las graves



DIRECCIÓN  
REGIONAL DE  
SALUD



circunstancias que afectan la vida de la Nación, el mismo que ha sido posteriormente prorrogado.

Decreto Supremo N°008-2020-SA, norma que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendarios y Decreto Supremo N° 027-2020-SA, "Decreto Supremo que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA", a partir del 08 de septiembre, y concluyéndose el 07 de diciembre.

Por lo que el estado peruano a través del Decreto de Urgencia 059-2020 declaró como bienes esenciales a los medicamentos, dispositivos médicos y equipos de bioseguridad usados para el manejo y tratamiento del covid-19, a fin de garantizar el acceso de estos productos a la población.

#### 4. OBJETIVOS.

**Objetivo General:** Contratar a una empresa que brinde el servicio de transporte que asegure la calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios distribuidos a las IPRESS de la Región Loreto; y viceversa.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



El servicio de transporte y distribución a contratar consiste en realizar **carga, traslado y descarga** de los diversos productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, desde los almacenes de la **Dirección Regional de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIREMID)**, dentro de los plazos establecidos en el presente documento hacia las IPRESS de la Región Loreto.

##### 5.1. Actividades

Por su naturaleza, particularidad y necesidad de los productos a transportar y distribuir el servicio se dará mediante la siguiente modalidad:

##### PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.

El CONTRATISTA deberá asegurar que los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios sean manipulados, almacenados, distribuidos y transportados de forma tal que su calidad se mantenga durante todo el transporte (desde su embarque hasta su entrega al punto de destino). Así mismo debe asegurar la entrega oportuna en los plazos establecidos y tomar las precauciones y medidas correctivas en caso de contaminación, derrames, deterioros o robos.

Deberá contar con el personal capacitado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT) para garantizar un adecuado servicio.

Se realizará supervisiones aleatorias e inopinadas al lugar de acopio y vehículos de transporte, para verificar y asegurar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte.



El CONTRATISTA deberá contar con un cronograma de mantenimiento, limpieza y control de la temperatura de sus vehículos además del registro de dichas actividades.

#### A. DISTRIBUCIÓN.

Será desarrollado dentro de los plazos establecidos por la Dirección Regional de Salud Loreto y las Redes de Salud, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.

El contratista deberá trasladar los bienes desde:

El **Almacén Especializado de Medicamentos (AEM)** de la DIRESA LORETO en forma directa hacia a las diferentes IPRESS de la Región Loreto y viceversa. (ANEXO 02 Y 03)

Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios serán entregados al **COORDINADOR** del CONTRATISTA, por el Químico Farmacéutico del Almacén Especializado de Medicamentos, para el traslado hacia las IPRESS de la Región Loreto.

El Coordinador recibirá los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios verificándolos con la guía de remisión y/o PECOSA, deberá asegurarse que hayan sido previamente rotuladas y embaladas adecuadamente, para luego ser retirados, trasladados y entregados al responsable de las IPRESS y Sub Almacenes de la Región, al momento de la entrega deberán validar las cantidades indicadas en la guía de remisión y/o PECOSA.

El transportista tendrá un plazo máximo de entrega desde la recepción de los productos del Almacén Especializado de Medicamentos de DIREMID hasta su entrega a las IPRESS y Sub Almacenes de la Región de acuerdo a lo estipulado en el (ANEXO 08).

Por la cantidad de mercadería que el Almacén Especializado de Medicamentos maneja, la empresa de transporte debe designar un coordinador para que realice el monitoreo y control de la atención del servicio. Lo mismo se replicará en los Sub Almacenes de la Región Loreto.

El horario de atención de recojo y entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios será:

Días : De lunes a viernes (\*)

Horario : 07:30 a.m. 02:00 p.m.

(\*) sábados, domingos y/o feriados en caso de emergencia o necesidades, previa coordinación.







#### B. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS.

Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a ser transportados serán entregados por el Químico Farmacéutico responsable del Almacén Especializado de Medicamentos y Sub Almacenes al Coordinador del Servicio de transporte con los siguientes documentos:

Guía de remisión (06 copias) en la que se detalla: relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá los puntos de distribución, tipo de bienes, N° de lote, cantidad en unidades y monto valorizado.

- ✓ Una (1) Guía de Remisión es firmado por el transportista y queda en el Almacén Especializado de Medicamentos y/o Sub Almacén.
- ✓ Dos (2) Guías de Remisión es para el Almacén, Sub Almacén e IPRESS de destino.
- ✓ Dos (2) Guías de Remisión firmada por los responsables de las IPRESS, Almacenes especializados y Sub Almacenes retornan al Almacén Especializado de Medicamentos de DIREMID, a los 10 días hábiles como máximo de entregado los bienes.
- ✓ Una (1) Guía de Remisión firmada por los responsables de las IPRESS, Almacenes y Sub Almacenes se adjunta al expediente de liquidación para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.



En las **guías de remisión se debe registrar el total de bultos, peso y/o volumen despachados** con la fecha de entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios al contratista.

Estas guías deben estar debidamente firmadas y selladas por el Químico Farmacéutico responsable del Sub Almacén, Almacén especializado y/o responsable de la IPRESS en señal de conformidad de la entrega.

La recepción y conformidad de los bienes (productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios) estará a cargo del Químico Farmacéutico y/o responsable de los Sub Almacenes e IPRESS de la Unidad Ejecutora 400-Salud Loreto y Periféricos; y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- ✓ Se verificará la integridad de las cajas despachadas para determinar si hay daños por aplastamiento, derrames u otros dejando constancia en la guía de remisión del transportista.
- ✓ Si hubiera alguna observación al respecto se levantará un Acta de No Conformidad entre el Transportista y el responsable de la recepción de los bienes así mismo se dejará constancia en la guía de remisión del transportista.
- ✓ La entrega de bienes por parte del Almacén Especializado de Medicamentos de DIREMID y de los Sub Almacenes se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado por parte del transportista.



- ✓ El CONTRATISTA, deberá remitir mensualmente un reporte detallado, por el servicio prestado (OBLIGATORIO).

#### 6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

##### a) Requisitos del proveedor

Se requiere que el CONTRATISTA esté debidamente inscrito en las entidades correspondientes con RUC activo y habido en el rubro del objeto de la contratación, contar con la documentación requerida, además de no estar impedido de contratar con el estado.

##### b) Perfil del Proveedor

EL CONTRATISTA, deberá tener experiencia en transporte y distribución a nivel nacional y/o regional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios tanto por vía terrestre, vía fluvial y aérea. Deberá contar con una experiencia mínimo 2 años, lo cual debe ser sustentado con contratos y facturas.

Debe contar con personal capacitado en los temas de:

- ✓ **Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)**, según la RM N° 132-2015-MINSA, "Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros".
- ✓ **Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT)**, según la RM N° 833-2015-MINSA, "Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios".
- ✓ **Manejo de la Cadena de Frío**, según NTS N° 136-MINSA/2017/DGIESP: "Norma Técnica de Salud para el Manejo de la Cadena de Frío en las Inmunizaciones".

EL CONTRATISTA está obligado a garantizar el cumplimiento de los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"; el Contratista debe adoptar todas las medidas necesarias que correspondan con la finalidad de reducir el riesgo de contagio o transmisión del COVID-19, antes y durante el transporte de los bienes, tales como:

Limpieza y desinfección del lugar en donde se desarrollará el inicio del desplazamiento, equipos, útiles, vehículos con metodología y procedimientos adecuados señalados en la normatividad establecida.

Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al inicio del traslado, identificando el riesgo de exposición a COVID-19, en las labores a realizar, para lo cual se aplicará la ficha de sintomatología COVID-19 de carácter declarativo, control de temperatura corporal de los trabajadores, aplicación de pruebas moleculares para COVID-19, según norma del Ministerio de Salud a todos los trabajadores.





En ningún caso, EL CONTRATISTA debe aprobar el ingreso a laborar del personal, con sintomatología o factores de riesgo establecidos para COVID-19. Lavado y desinfección de manos obligatorio, en el ámbito donde se ejecutará el traslado.

EL CONTRATISTA deberá tomar medidas de Protección Personal, asegurando la disponibilidad de equipos de protección personal e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio, será responsabilidad de EL CONTRATISTA el cumplimiento de esta, lo cual coadyuvará con la reducción o mitigación de la transmisión del COVID-19 para transporte de los bienes a las IPRESS.

Si el CONTRATISTA terceriza los servicios de transporte terrestre, fluvial y aéreo deberá solicitar y presentar la constancia de cumplimiento de la implementación de los protocolos sanitarios, a fin de reducir el contagio del COVID-19, según Resolución Ministerial N°258-2020-MTC/01. (ANEXO 05, 06 y 07)

Así mismo para el TRANSPORTE FLUVIAL REGIONAL es necesario que cuente con **PERMISO FLUVIAL** otorgado por la autoridad portuaria competente. Con respecto al TRANSPORTE AEREO, podrá realizar contrataciones solo con empresas autorizadas por CORPAC.

#### c) Perfil del Personal

El CONTRATISTA deberá contar con el número necesario de personal, con las calificaciones y experiencias necesarias para las funciones que desempeña, además deberá contar con la indumentaria adecuada para la realización de sus actividades y estar claramente identificado.

El personal involucrado en el proceso de transporte debe estar plenamente informado y capacitado en sus funciones y responsabilidades, para evitar poner en riesgo la calidad de los productos.

#### d) Materiales, equipos e instalaciones

Para el transporte terrestre el Proveedor deberá contar con los siguientes vehículos:

##### VEHICULOS DE TRANSPORTE TERRESTRE:

- ✓ Vehículo calificado ( $T^{\circ}$  entre  $15^{\circ}\text{C}$  a  $25^{\circ}\text{C}$ ) para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte. La calificación deberá ser documentada ~~y efectuarse en un plazo de 90 días de suscrito el contrato.~~

El vehículo debe contar con:

- Cortina de polietileno.
- Buena Iluminación.
- Identificación de límites máximos de apilamiento de altura de la carga.
- Tarjeta propiedad y SOAT vigente para la clase de servicio.
- Presentar permiso de operación para transporte de carga.
- Contar con parihuelas de madera tratada o plástico.

**RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACIÓN N° 01 DEL PARTICIPANTE MULTISERVICIOS LUKA EIRL:** Se **acoge** la presente observación; vehículo calificado ( $T^{\circ}$  entre  $15^{\circ}\text{C}$  a  $25^{\circ}\text{C}$ ) para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte. La calificación deberá ser documentada.





- Contar con dispositivos en número suficiente para el control de temperatura y humedad.
- Contar con rótulos de Prohibido comer, beber o fumar.

Los vehículos mencionados, deberán asegurarse con llave o alguna medida de seguridad equivalente, por lo cual debe evitarse su apertura fuera de los lugares de origen o destino, bajo responsabilidad.

En ningún caso los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios deberán ser transportados con exposición directa a la luz solar, exposición a la lluvia o contacto directo con agua.

El CONTRATISTA podrá tercerizar el servicio de transporte terrestre y deberá solicitar y presentar la constancia de cumplimiento de la implementación de los protocolos sanitarios, a fin de reducir el contagio del COVID-19, según Resolución Ministerial N°258-2020-MTC/01, además de cumplir con lo establecido en los párrafos precedentes.

#### VEHICULOS DE TRANSPORTE FLUVIAL O AEREO.

El CONTRATISTA podrá tercerizar los servicios de transporte fluvial y aéreo que sean necesarios para el cumplimiento de sus servicios de acuerdo a la ubicación geográfica para lo cual las empresas contratadas deberán tener los **permisos respectivos para su operación** y la constancia de cumplimiento de la implementación de los protocolos sanitarios, a fin de reducir el contagio del COVID-19, según Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC/01.



#### INFRAESTRUCTURA.

El proveedor deberá contar con lo siguiente:

- Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones. Esta debe contar con Licencia de Funcionamiento.
- Contar con un ambiente seguro de emergencia para el almacenamiento temporal con los requisitos mínimos para garantizar la conservación de los productos no refrigerados.

### 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 7.1. Lugar

La prestación del servicio se realizará desde el Almacén Especializado de Medicamentos de la DREMID hacia las IPRESS de la Región Loreto y viceversa según el caso.

Desde el Almacén Especializado de Medicamentos de la DREMID hacia los Sub Almacenes y viceversa según sea el caso.

Desde los Sub Almacenes hacia las IPRESS de su respectiva jurisdicción y viceversa según sea el caso.





DIRECCIÓN  
REGIONAL DE  
SALUD



La ejecución del servicio para el trámite administrativo de pago se considerará por peso (kg), caja y/o bulto.

#### 7.2. Plazo.

La ejecución del servicio de transporte se realizará en un periodo de 12 meses.

#### 8. FORMA DE PAGO.

La Entidad DIRESA LORETO realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensualizada, después de culminada las entregas respectivas en los puntos de destino.

Es requisito indispensable que el contratista presente a la DIREMID DIRESA LORETO la siguiente documentación:

- a) Factura (destinatario y SUNAT)
- b) Copia de la Orden de servicio, por el servicio brindado de acuerdo a la ruta distribuida.



A esta documentación la DIREMID deberá anexar el expediente remitido por el Almacén Especializado de Medicamentos y la Unidad Ejecutora mediante el Reporte de Conformidad, debiendo contener:

- a) Una (01) Guía de Remisión y/o PECOSA emitido por el Almacén Especializado o Sub Almacén debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad por el responsable de la recepción en cada punto de destino.
- b) Informe de Conformidad de la DIREMID DIRESA LORETO.

#### 9. PENALIDADES

De presentarse deficiencias, observaciones, faltas y errores por parte del contratista en pleno desarrollo del servicio, la DIREMID comunicará oportunamente al contratista por escrito mediante carta a efectos de tomar las medidas correctivas del caso dentro del plazo establecido en la normatividad legal vigente materia de contrataciones del estado.

Así mismo de persistir las deficiencias y determinarse el incumplimiento contractual la DIREMID a través de las instancias pertinentes aplicará las penalidades correctivas del caso según lo señalado en la normatividad legal vigente en materia de contrataciones del estado.

En el supuesto que el contratista reincida en faltas, observaciones y la no implementación de las medidas correctivas dentro de los plazos acordados, dará lugar a una segunda comunicación escrita a partir del cual la DIRESA a través de las Instancias pertinentes según corresponda, aplicará los procedimientos pertinentes para la resolución contractual, así como aquellos que penalicen el incumplimiento.

Las faltas a considerar y las penalidades a aplicar son las siguientes:

- a) Entrega de productos fuera del plazo, la penalidad a aplicar según lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- b) Retorno de las Guías de Remisión debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior a los 30 días de culminado el transporte a los sub almacenes, puntos de tránsito y establecimientos de salud; se aplicará una penalidad de acuerdo a lo establecido a la ley de contrataciones del estado.
- c) La entrega no conforme (faltante, deteriorado o robo) de los bienes, notificado por los Sub Almacenes y las IPRESS, que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de 72 horas de haberse comunicado al contratista, se aplicará una penalidad de acuerdo a lo establecido a la ley de contrataciones del estado, dicha penalidad no exonera la obligación de reemplazo del bien.

#### 10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Licencia de funcionamiento.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de licencia de funcionamiento.</p> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Documentos del vehículo de Transporte Terrestre<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seguro Obligatorio de accidente de Tránsito – SOAT vigente</li><li>▪ Tarjeta de propiedad del vehículo ofertado</li></ul></li><li>▪ Certificado de Habilitación Vehicular Regional para el Servicio de Transporte Terrestre de Mercancías en General emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones <b>Y/O</b> Certificado de Habilitación Vehicular de Transporte Terrestre de Mercancías en General emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones</li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del SOAT</li><li>• Copia de Tarjeta de Propiedad</li><li>• Copia de Certificado de habilitación vehicular</li></ul>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1.</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Vehículo de Transporte Terrestre<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vehículo calificado (T° entre 15°C a 25°C)</li></ul></li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documento que sustenten la propiedad, la profesión, el compromiso de compra venta o alquiler del equipamiento estratégico requerido, para todos los casos deberán precisar las especificaciones técnicas según requerimiento.</p>
<b>B.2.</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA:</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>Un local para oficina administrativa y/o de operaciones que cuenten con la implementación de los productos sanitarios a fin de reducir el contagio del COVID-19.</p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida, documentación notarial.</li><li>▪ Copia de Licencia de Funcionamiento.</li><li>▪ Copia simple de la Constancia de Registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", adjuntar el Plan.</li></ul>

<sup>1</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

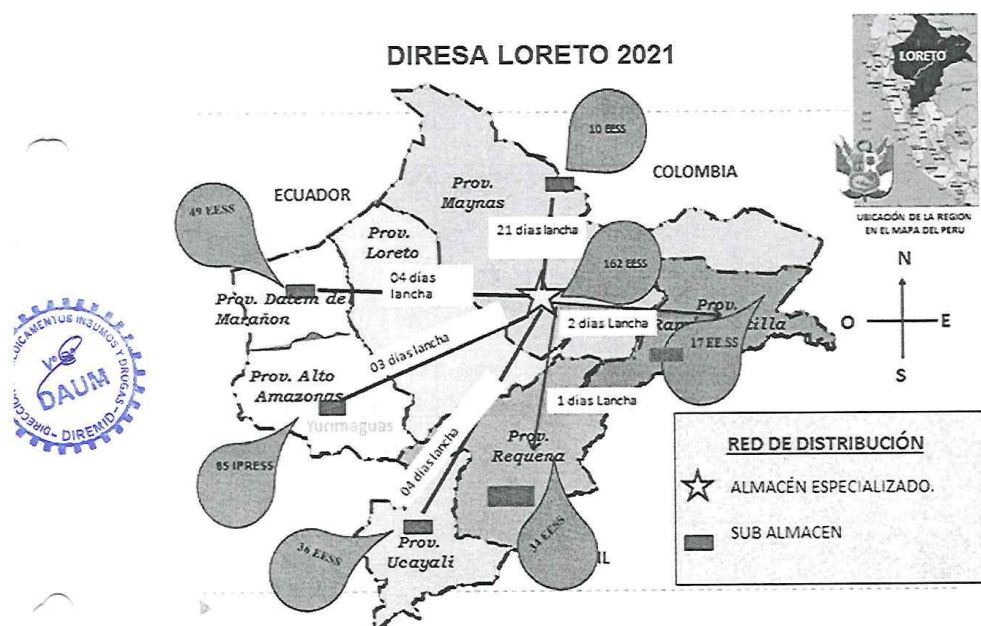
**RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACIÓN N° 02 DEL PARTICIPANTE MULTISERVICIOS Y/O LUKA EIRL:** Se **acoge parcialmente** la presente observación; se considerará el Certificado de Habilitación Vehicular Regional para el Servicio de Transporte Terrestre de Mercancías en General emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones **Y/O** el Certificado de Habilitación Vehicular de Transporte Terrestre de Mercancías en General emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.





**ANEXO 01**

**FLUJOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN**





**ANEXO 02**

**REPORTE CONSOLIDADO RUTAS DE DISTRIBUCIÓN**

Período: 2021  
Dependencia: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO

Cód a Dis	DISA	Nombre del Almacén	Nº Ruta	Nº Destinos	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medi o de Trans porte	Con Caden a Frio	Distancia Aproxima da(Km)	Peso Anual Estima do(Kg)	Volume n Anual Estima do(M3)
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN PABLO DE CUYANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	17.53	507.03	0.62
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA ANA DE MUUYUY	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	21.61	180.91	0.17
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. DOS DE MAYO DE FERNANDO LORES	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	21.41	200.9	0.21
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. 1RO. DE ENERO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	12.62	2584.19	4.17
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. ESPERANZA TAHUAYO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	52.67	349.87	0.59
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MANGUA DE FERNANDO LORES	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	45.74	181.11	0.18
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVO PROGRESO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	25.98	313.77	0.34
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. YACAPANA I ZONA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	49.25	514.88	0.75
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVO VALENTIN	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	46.12	245.46	0.25
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN SALVADOR DE OMAGUAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	50.72	335.97	0.36
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MUNICH - RIO ITAYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	7.65	546.18	0.58
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN ANTONIO - RIO ITAYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	11.29	565.68	0.76
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CABO PANTOJA - RÍO AMAZONAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	14.84	674.31	0.71
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SOLEDAD DE VILLA BELEN	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	13.63	699.54	0.65
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MANITI I ZONA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	50.59	472.58	0.58
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA CECILIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	38.72	474.81	0.61
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN JOAQUIN DE OMAGUAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	60.65	1292.02	1.45
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MAYNAS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	18.42	2230.63	4.1
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PALIZADA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	123.38	1025.22	1.33
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA FE	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	111.58	958.29	1.28
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. GRAU	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	80.46	1475.11	1.52
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA CLARA DEL OJEA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	1.37	330.82	0.38
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN REGIS	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	111.47	1428.51	1.78
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA ISABEL DE YUMBATURO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	166.04	918.18	0.83
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA ROSA DE LAGARTO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	160.62	1130.76	1.21
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. LIBERTAD DEL TIGRE	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	129.7	2365.93	3.05
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PAICHE PLAYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	243.31	219.29	0.18
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. 12 DE OCTUBRE	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	322.73	953.6	0.95
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. SANTA MARIA DE NANAY	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	52.18	1311.16	1.73
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVA JERUSALEN	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	341.15	776.15	1.08
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PROVIDENCIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	155.93	1372.18	1.53





24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVA ESPERANZA DE URARINAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	328.16	676.8	1.02
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CONCORDIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	189.82	1165.46	1.7
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN JOSE DE LUPUNA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	8.04	1144.43	1.02
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. LIBERTAD - RIO MAZAN	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	30.04	1549.47	1.63
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. RUMI TUMI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	235.07	1439.54	1.66
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CENTRO FUERTE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	11.63	671.62	0.84
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN ANTONIO DE PINTUYACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	57.1	542.58	0.79
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. GALLITO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	4.72	583.2	0.82
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SERAFIN FILOMENO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	59.83	350.59	0.4
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. HUAMAN URCO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	48.4	846.75	1.22
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MANGUA DEL MAZAN	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	74.12	718.8	0.82
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN FRANCISCO DE BUEN PASO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	57.3	779.96	0.89
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN RAFAEL	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	179.65	1856.95	3.21
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAMITO I	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	42.87	1357.84	2.45
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MANACAMIRI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	3.1	1699.1	1.85
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PADRE COCHA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	4.05	1276.11	1.42
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BARRIO FLORIDO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	13.42	1211.29	1.35
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA MARIA DEL OJEA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	18.57	492.87	0.57
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SARGENTO LORES	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	30.42	463.22	0.54
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PICURO YACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	11.83	647.88	0.83
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. YANAYACU BOMBONAJE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	28.6	652.41	0.67
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. VAINILLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	62.52	624.84	0.64
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SINCHICUY	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	25.1	665.25	0.73
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA MARIA DE MARUPA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	78.5	685.47	1
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. TAMANCO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	55.6	1403.68	1.83
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVA LIBERTAD	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	80.14	818.59	0.94
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NEGRO URCO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	86.59	1276.36	1.5
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. TACSHA CURARAY	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	110.83	1941.11	2.22
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CAMPO SERIO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	276.4	1369.23	2.56
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. FERNANDO LORES	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	25.3	2261.96	3.85
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. TEMPESTAD	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	330.04	1055.67	1.08
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PROGRESO DE SAN JUAN BAUTISTA	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	5.77	2993.42	5.02
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. TORRES CAUSANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	354.97	1039.13	0.97
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. REFORMA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	287.86	1104.69	1.34
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BUENA VISTA DEL NAPO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	260.33	1175.81	1.26
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN JOSE DE SARAMURO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	213.88	796.56	1.13
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PIURA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	134.39	722.81	1.13
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PANGUANA II ZONA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	24.1	394.27	0.55





24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. LEONCIO PRADO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	148.9	1316.66	1.48
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. VILLA BUEN PASTOR	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	37.61	396.18	0.54
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. LUPUNA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	10.15	1007.05	0.91
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. ANGORA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	248.28	990.46	1.71
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NEW YORK	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	134.11	1285.21	1.52
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTO TOMAS DE SAN JUAN DE BAUTISTA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	12.47	3000.78	4.49
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVO LIBERTAD	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	24.35	449.99	0.63
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN PEDRO DE MANATI	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	57.16	446.69	0.4
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PUNTO ALEGRE	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	34.42	615.63	0.66
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CANTA GALLO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	34.42	1030.53	1
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. ZUNGAROCOA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	16.03	2157.25	3.69
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PUINHUA BAJO NAPO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	61.56	549.9	0.57
2400%	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN JUAN DE PAVAYACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL		72.34	719.08	0.87
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. TUPAC AMARU DE IQUITOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	3.39	5007.93	7.53
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. RUMOCOCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	10.3	1468.33	2.13
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. SAN ANTONIO DE IQUITOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	13.63	8380.36	10.12
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. QUISTOCOCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	12.53	1652.53	2.4
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. AUCAYO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	17.92	1031.68	1.71
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. ANGOTEROS	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	285.07	1100.11	1.61
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PAUJIL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	38.93	1239.68	2.2
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MORALILLO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	19.17	362.42	0.34
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. 9 DE OCTUBRE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	21.18	4957.68	8.52
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CABO PANTOJA DE TORRES CAUSANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	375.37	1499.23	1.47
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. CARDOZO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	4.25	6888.25	12.8
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. AMERICA DE SAN JUAN BAUTI	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	17.39	4749.11	8.38
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. MORONACOCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	2.79	14258.68	23.03
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. SANTA CLARA DE NANAY	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	11.42	2370.72	3.07
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. TAMSHIYACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	32.2	3810.41	7.54
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. VARGAS GUERRA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	12.06	1441.96	1.82
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SOPLIN VARGAS	SERVICIO PRIVADO	AEREO	X	407.9	2208.35	2.5
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MIRAFLORES DE NAUTA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	121.51	1687.77	2.56
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PORVENIR DE IQUITOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	29.5	2363.79	3.06
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. BELLAVISTA NANAY	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	2.97	11556.23	20.21
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. 6 DE OCTUBRE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	4.27	5177.64	8.3
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. ANGAMOS	SERVICIO PRIVADO	AEREO	X	158.45	4818.65	5.15
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. SAN JUAN DE MIRAFLORES	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	6.37	18108.27	38.25
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MASUSA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	39.63	2940.07	4.48
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. MODELO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	6.43	2487.17	3.29



24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. LOS DELFINES	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	6.31	2019.63	2.83
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CAHUIDE	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	53.57	673.56	1.04
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PEÑA NEGRA	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	15.18	477.56	0.53
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. INDIANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	35.02	4371.62	8.62
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. FRANCISCO DE ORELLANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	64.39	1952.47	3.11
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. YANASHI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	75.37	2273.21	3
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BELLAVISTA DE TENIENTE MANUEL CLAVE	SERVICIO PRIVADO	AERE O	X	332.38	488.22	0.49
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BELEN DE TROMPETEROS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	280.45	542.9	0.83
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. TRES FRONTERAS	SERVICIO PRIVADO	AERE O	X	463.95	264.8	0.47
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVA ESPERANZA DE TENIENTE MANUEL	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	328.16	778.97	0.92
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BUENAS LOMAS	SERVICIO PRIVADO	AERE O	X	249.15	887.15	1.12
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN LUIS DE TACSHA CURARAY	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	108.56	79.91	0.06
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. MAZAN - NUCLEO BASE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	31.34	3784.8	7.84
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. ORAN	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	86.96	1079.62	1.26
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. SANTA RITA DE CASTILLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	156.37	2418.79	3.91
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. SANTA CLOTILDE (REFERENCIAL)	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	148.71	10453.9	20.12
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. INTUTO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	167.54	4037.28	7.34
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PUCACURO DE TROMPETERO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	246.46	1039	1.64
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. ANGUSILLA	SERVICIO PRIVADO	AERE O	X	342.68	395.08	0.44
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVA VIDA DEL NAPO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL		20.45	496.74	0.96
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. NAUTA - NUCLEO BASE	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	92.15	14008.47	30.58
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PAMPA HERMOSA DE TROMPETEROS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	294.84	1587.44	2.36
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. MAYPUCO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	237.33	5614.49	7.03
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. VILLA TROMPETEROS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	203.83	4597.86	8.58
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. PEVAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	161.44	6357.13	10.54
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVO PORVENIR	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL		40.15	699.43	0.83
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. CANAAN DEL CHIRIYACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL		35.67	685.76	0.69
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	C.S. BELEN DE VILLA BELEN	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	4.24	4737.51	6.91
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. HUANTA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	137.64	1518.17	1.87
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. PUCAURQUILLO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	158.06	697.61	0.64
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BRILLO NUEVO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	158.52	672.44	0.52
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN FRANCISCO DE PEVAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	173.11	1347.51	1.75
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVO PEVAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	171.46	861.3	0.86
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SAN JOSE DE COCHIKUINAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	183.79	1659.39	2.14
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	HOSP SANTA GEMA DE YURIMAGUAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	350	43146.21	104.63
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	HOSPITAL IQUITOS CESAR GARAYAR GARCIA	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	2.35	132221.96	343.98
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	HOSP REGIONAL DE LORETO	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	1.67	143365.9	417.4
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. DIAMANTE AZUL	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	65.05	1119.26	1.46





24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. VARILLAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	21.18	1456.92	1.97
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. TUCUNARE	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	200	38.64	0.17
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	REQUENA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	150	558.51	0.77
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	RED DE SALUD ALTO AMAZONAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	420	558.51	0.77
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	MICRO RED PUTUMAYO	SERVICIO PRIVADO	AEREO	X	220	558.51	0.77
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	MICRO RED UCAYALI	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	450	558.51	0.77
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	RED DE SALUD DATUM DEL MARAÑON	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	420	558.51	0.77
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	RAMÓN CASTILLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	380	558.51	0.77
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	CADENA DE FRIO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	0.2	558.51	0.77
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA ISABEL DE COPAL	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL		120	691.25	0.83
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BOCA DEL COPAL DEL RIO CORRIENTES	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL		210	401.76	0.58
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. VALENCIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	200	537.27	0.78
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	VISTA ALEGRA DE EL ALTO TIGRE	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL		150	957.5	1.15
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. NUEVO SAN MARTIN	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL		100	669.72	1.17
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. JOSE OLAYA DEL RIO CORRIENTES	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL		300	685.65	0.97
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. SANTA RITA DE NANAY	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL		50	542.25	0.66
24	DIRESA LORETO	DIRESA LORETO	RU TA3	162	P.S. BUEN JESUS DE PAZ	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	300	569	0.89
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. SANTA MERCEDES	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	116.4	443.7	0.65
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	C.S. EL ESTRECHO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	161.13	5597.23	10.49
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. EL ALAMO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	114.73	510.94	0.6
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. HUAPAPA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	147.03	792.54	1.2
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. REMANSO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	144.01	557.66	0.99
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. BETANIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	121.05	341.14	0.46
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. LA FLORIDA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	152.85	255	0.24
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. SAN PEDRO DE TOTOYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	137.51	84.96	0.07
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. FLOR DE AGOSTO	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	96.75	409.45	0.6
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN PUTUMAYO	RU TA3	10	P.S. SAN FRANCISCO DE ERE	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	121.12	239	0.29
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	C.S. JUANCITO DE SARAYACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	161.79	2510.75	5.02
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	C.S. CONTAMANA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE	X	275.79	15106.49	28.53
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. SANTA ROSA CHIA TIPISHCA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	212.58	1014.05	1.24
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. PROGRESO DE CONTAMANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	209.56	1001.06	1.01
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. CANAAN	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	193.67	754.04	0.9
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. HOLANDA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	209.72	910.22	1.1
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. NUEVO EDEN	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	268.19	938.99	0.93
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. TUMBES	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	220.15	1188.37	1.1
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. CHARASMANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	237.26	1099.22	1.45
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. INAHUAYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	179.97	1529.85	2.28
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	C.S. TIRUNTAN	SERVICIO PRIVADO	FLUVIAL	X	248.42	1755.43	2.72



24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. HUAÑUNA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	102.93	596.05	0.75
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. PAHOYAN	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	241.49	857.39	1.04
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. MARISCAL CASTILLA DE PADRE MARQUEZ	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	253.73	565.82	0.69
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. ROHABOYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	234.97	782.99	1.1
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. ALFONSO UGARTE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	236.93	337.6	0.44
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	C.S. PAMPA HERMOZA DE PAMPA HERMOZA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	200.3	1163.8	1.61
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. LA PEDRERA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	148.48	723.92	0.95
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. MONTE BELLO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	163.52	700.22	0.84
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. MAHUIZO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	136.56	540.38	0.85
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. NUEVO DOS DE MAYO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	149.58	374.76	0.37
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. DOS DE MAYO DE SARAYACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	110.21	334.19	0.39
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	C.S. TIERRA BLANCA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	118.5	1240.0	1.99
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. PUERTO ENRIQUE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	115.51	579.26	0.94
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. SAN PABLO DE SINUYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	185	555.23	0.58
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. SANGAMAYO - ALTO PAUYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	185	85.32	0.09
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. SANTA ROSA DEL PISQUI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	219.88	533.93	0.67
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. MIGUEL GRAU	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	193.84	459.64	0.59
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. SAMAN	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	162.79	644.46	0.79
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. ALTO PERILLO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	236.76	510.96	0.57
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. PUCAPANGA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	144.59	403.5	0.55
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. NUEVA GALILEA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	240.36	619.71	0.78
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. NUEVO OLAYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	187.12	674.91	0.65
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. BOLIVAR DE SARAYACU	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	133.41	589.58	0.85
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. JOSE OLAYA DE INAHUAYA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL		159	452.5	0.54
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	C.S. ORELLANA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	153.6	3567.5	6.12
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN UCAYALI	RU TA3	36	P.S. SAN ANTONIO DE CACAO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	150.7	2097.2	1.84
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	C.S. CABALLOCOCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	1	10075.55	25.3
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. BELLAVISTA CALLARU	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	137.49	1443.7	1.53
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	C.S. SAN PABLO DE RAMON CASTILLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	140.59	2982.9	5.42
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. SANTA ELENA DE IMAZA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	155.49	1986.2	2.96
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	C.S. ISLANDIA DEL YAVARI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	214.86	5076.3	9.22
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. BUEN SUCESO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	165.13	1050.7	1.17
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. SANTA TERESA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	160.78	880.89	1.49
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. NUEVA ESPERANZA DEL YAVARI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	110.19	1171.5	1.17
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. SAN ANTONIO - BAJO AMAZONAS	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	114.53	1759.7	2.43
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. SANTA ROSA DE RAMON CASTILLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	124.73	2005.4	3.93
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. PUERTO ALEGRIA DE RAMON CASTILLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	151.77	751.29	0.93
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. CHIMBOTE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	125.44	1245.1	1.76





24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. ISLA DEL TIGRE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	135.12	873.96	0.9
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. CUSHILLOCOCHA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	178.22	2036.97	2.47
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. SAN FELIPE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	100	377.02	0.38
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	RU TA3	17	P.S. SAN ISIDRO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	120	865.73	0.77
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	C.S. REQUENA	SERVICIO PRIVADO	TERRE STRE	X	0.1	10838.54	23.74
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	C.S. BRETAÑA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	104.04	1935.57	2.93
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	C.S. FLOR DE PUNGA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	110.93	2589.22	3.54
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	C.S. GENARO HERRERA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	57.16	3297.81	4.87
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	C.S. SAN ROQUE DE MAQUIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	69.06	907.56	1.54
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. HUARMI ISLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	78.85	514.21	0.55
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. GALICIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	95.6	385.23	0.36
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. CAROCURAHUAYTE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	115.24	494.34	0.33
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. YUCURUCHI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	76.01	242.14	0.31
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. SAPUENA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	60.86	483.4	0.54
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. BAGAZAN DE SAPUENA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	64.96	882.48	1.28
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. EL SOL	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	71.35	468.22	0.43
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. NUEVO JUNIN	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	107.48	45.23	0.04
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. PIURI ISLA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	108.69	277.17	0.22
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. NUEVO SAN JOSE	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	111.07	14.47	0.1
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. CARACHAMA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	177.12	163.64	0.13
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. ARICA VIEJO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	169.63	20.22	0.04
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. SAN PEDRO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	93.13	199.49	0.14
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. FATIMA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	137.03	327.42	0.27
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. SAN ANTONIO DE FORTALEZA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	167.21	124.59	0.06
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. CURINGA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	113.78	991.87	1.13
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. CAPANAHUA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	178.62	314.59	0.42
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. SAN CARLOS DEL PUINHUA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	140.74	527.84	0.77
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. HUACRACHIRO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	119.5	816.91	1.1
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. MANCO CAPAC	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	139.87	296.43	0.44
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. BOLIVAR DEL MAQUIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	166.22	400.33	0.35
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. NUEVO LIBERAL	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	110.87	332.65	0.52
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. OBRERO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	132.47	676.14	0.74
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. VICTORIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	173.22	658.86	1.16
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. TAMANCO VIEJO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	111.6	2261.06	3.94
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. SINTICO	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	90.38	261.5	0.42
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. IBERIA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	104.94	1103.66	1.16
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. HUATAPI	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	102.01	793.91	1.03
24	DIRESA LORETO	SUB ALMACEN REQUENA	RU TA3	34	P.S. SANTA ELENA	SERVICIO PRIVADO	FLUVI AL	X	120.41	1221.75	1.62





**ANEXO 03**

**DIRECCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD REGIÓN LORETO**

CODIGO UNICO (RENAES)	ALMACEN ORIGEN	DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS POR CATEGORIAS Y REDES Y NOMBRES	UBICACION GEOGRAFICA		
			PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION EN CIUDAD, RIO, PP.JJ. CARRETERA, OTROS
00001	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	II - 2 HOSPITAL IQUITOS "Cesar Garayar Garcia"	MAYNAS	IQUITOS	CORNEJO PORTUGAL N° 1710
00003	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	III - 1 HOSP. REGIONAL DE LORETO "Felipe Arriola Iglesias"	MAYNAS	PUNCHANA	28 DE JULIO S/N
00004	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 SANTA MARIA DE NANAY	MAYNAS	ALTO NANAY	R. NANAY - IQUITOS
00005	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAMITO	MAYNAS	ALTO NANAY	R. NANAY
00006	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 DIAMANTE AZUL	MAYNAS	ALTO NANAY	R. NANAY
00007	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-4 MORONACOCOA	MAYNAS	IQUITOS	CABALLERO LASTRE S/N
00008	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 TUPAC AMARU De Iquitos	MAYNAS	IQUITOS	AA.HH VARGAS GUERRA Iquitos
00009	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 SAN ANTONIO de Iquitos	MAYNAS	IQUITOS	Calle los Periodistas S/N PP.JJ. San Antonio
00010	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 1°. DE ENERO	MAYNAS	IQUITOS	PP.JJ. 1°. ENERO
00011	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 VARGAS GUERRA	MAYNAS	IQUITOS	AA.HH PORVENIR Iquitos
00012	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 MANACAMIRI	MAYNAS	IQUITOS	LOCALIDAD DE MANACAMIRI Rio Nanay
00013	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 MAYNAS	MAYNAS	IQUITOS	IQUITOS
00014	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 FERNANDO LORES	MAYNAS	IQUITOS	PP.JJ. 1°. FEBRERO
00015	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PORVENIR de Iquitos	MAYNAS	IQUITOS	IQUITOS
00016	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-4 BELLAVISTA NANAY	MAYNAS	PUNCHANA	Avenida la Marina N°. 104
00017	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 PADRE COCHA	MAYNAS	PUNCHANA	R. NANAY
00018	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 BARRIO FLORIDO	MAYNAS	PUNCHANA	R. AMAZONAS (BOCA R. NANAY)
00019	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA MARIA DEL OJEAL	MAYNAS	PUNCHANA	R. AMAZONAS
00020	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA CLARA DEL OJEAL	MAYNAS	PUNCHANA	R. AMAZONAS
00021	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SARGENTO LORES	MAYNAS	PUNCHANA	Localidad de Sargento Lores R. NANAY (QDA. MOMON)
00022	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PICURO YACU	MAYNAS	PUNCHANA	R. NANAY (C. HERRADURA)
00023	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 9 DE OCTUBRE	MAYNAS	VILLA BELEN	Av. Participación S/N PP.JJ. 9 de Octubre Esquina con pasaje San Martin
00024	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 CARDOZO	MAYNAS	VILLA BELEN	Calle Quiñones N° 300 AA.HH. Cardozo







00025	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-4 SAN JUAN DE MIRAFLORES	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	LOS ANGELES S/N (Frente al Cementerio San Juan)
00026	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 PROGRESO De San Juan Bautista	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	SAN JUAN DE MIRAFLORES
00027	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 AMERICA de San Juan Bautista	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	IQUITOS
00028	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 RUMOCOCHA	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	IQUITOS (LAGO RUMOCOCHA)
00029	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 SANTA CLARA DE NANAY	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	IQUITOS (RIO NANAY)
00030	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 SANTO TOMAS de San Juan Bautista	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	Calle las Americas S/N Caserio Santi Tomas
00031	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 ZUNGAROCOCHA	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	IQUITOS (RIO NANAY)
00032	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 QUISTOCOCHA	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET.IQUITOS-NAUTA KM.6
00033	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 PAUJIL	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET. IQUITOS-NAUTA 5.5 Caserio Paujil
00034	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 MORALILLO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET.IQUITOS-NAUTA KM.15
00035	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 VARILLAL	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET.IQUITOS-NAUTA KM.14
00036	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN PABLO DE CUYANA	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	RIO NANAY
00037	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 TAMSHIYACU	MAYNAS	FDO. LORES	Calle Tamshiyacu S/N Margen derec del Rio Amazonas
00038	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA ANA DE MUYUY	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
00039	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 DOS DE MAYO de Fernando Lores	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
00040	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 AUCAYO	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
00041	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 ESPERANZA TAHUAYO	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS (Q.TAHUAYO)
00042	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 MANGUA de Fernando Lores	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
00043	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVO PROGRESO	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
00045	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 YACAPANA I ZONA	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
00046	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVO VALENTIN	MAYNAS	FDO. LORES	R.AMAZONAS (Q. TAHUAYO)
00047	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN SALVADOR DE OMAGUAS	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
00048	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 MUNICH - RIO ITAYA	MAYNAS	VILLA BELEN	RIO ITAYA
00049	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN ANTONIO - RIO ITAYA	MAYNAS	VILLA BELEN	RIO ITAYA
00050	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CABO PANTOJA - R. AMAZONAS	MAYNAS	IQUITOS	RIO AMAZONAS
00051	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 6 DE OCTUBRE	MAYNAS	VILLA BELEN	Calle Yurimaguas Mz I Lot 39 Frente a H.A.I





00052	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SOLEDAD De Villa Belen	MAYNAS	VILLA BELEN	RIO ITAYA
00053	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 ANGAMOS	REQUENA	YAQUERANA	RIO YAVARI
00054	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 INDIANA	MAYNAS	INDIANA	Calle Malecon San Jose S/N
00055	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 MANITI I ZONA	MAYNAS	INDIANA	R. AMAZONAS (Q. MANITI)
00056	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA CECILIA	MAYNAS	INDIANA	R. AMAZONAS (Q. MANITI)
00057	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 YANAYACU DE BOMBONAJE	MAYNAS	INDIANA	R. AMAZONAS (Q. YANAYACU)
00058	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 VAINILLA	MAYNAS	INDIANA	R. AMAZONAS (Q. VAINILLA)
00059	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SINCHICUY	MAYNAS	INDIANA	RIO AMAZONAS
00060	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 FRANCISCO DE ORELLANA	MAYNAS	LAS AMAZONAS	RIO AMAZONAS (BOCA RIO NAPO)
00061	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA MARIA DE MARUPA	MAYNAS	LAS AMAZONAS	RIO AMAZONAS
00062	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 ORAN	MAYNAS	LAS AMAZONAS	RIO AMAZONAS
00063	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 YANASHI	MAYNAS	LAS AMAZONAS	RIO AMAZONAS
00064	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 MAZAN	MAYNAS	MAZAN	Calle 30 de Agosto /Arturo Rios N° 10
00065	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 TAMANCO	MAYNAS	MAZAN	RIO NAPO
00066	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-4 SANTA CLOTILDE	MAYNAS	NAPO	LOCALIDAD DE SANTA CLOTILDE Rio Napo
00067	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVA LIBERTAD O TUTAPISHCO	MAYNAS	NAPO	RIO NAPO
00068	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NEGRO URCO	MAYNAS	NAPO	RIO NAPO
00069	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 TACSHA CURARAY (Sta. Maria)	MAYNAS	NAPO	RIO NAPO
00070	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CAMPO SERIO	MAYNAS	TORRES CAUSANA	RIO NAPO
00071	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 ANGOTEROS	MAYNAS	TORRES CAUSANA	RIO NAPO
00072	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 TEMPESTAD	MAYNAS	TORRES CAUSANA	RIO NAPO
00074	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 CABO PANTOJA De Torres Causana	MAYNAS	TORRES CAUSANA	RIO NAPO
00075	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 TORRES CAUSANA	MAYNAS	TORRES CAUSANA	RIO NAPO
00076	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 SAN ANTONIO DE CACAO	R. CASTILLA	R. CASTILLA	RIO AMAZONAS
00077	SUB ALMACEN PUTUMAYO	C.S. I-3 EL ESTRECHO	PUTUMAYO	PUTUMAYO	RIO PUTUMAYO
00078	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 EL ALAMO	PUTUMAYO	YAGUAS	R.PUTUMAYO (BOCA R. YAGUAS)
00079	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 HUAPAPA	PUTUMAYO	YAGUAS	RIO PUTUMAYO
00080	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-2 REMANSO	PUTUMAYO	YAGUAS	RIO PUTUMAYO



00081	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 BETANIA	PUTUMAYO	YAGUAS	RIO PUTUMAYO
00082	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 LA FLORIDA	PUTUMAYO	PUTUMAYO	RIO PUTUMAYO
00083	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 SAN PEDRO DE TOTOYA	PUTUMAYO	PUTUMAYO	RIO ALGODON
00084	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 FLOR DE AGOSTO	PUTUMAYO	PUTUMAYO	RIO PUTUMAYO
00085	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 SAN FRANCISCO DE ERE	PUTUMAYO	ROSA PANDURO	RIO PUTUMAYO
00086	SUB ALMACEN PUTUMAYO	P.S. I-1 SANTA MERCEDES	PUTUMAYO	ROSA PANDURO	RIO PUTUMAYO
00087	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 BELLAVISTA de Tnt. Manuel Clavero	PUTUMAYO	TNTE.MANUEL CLAVERO	RIO PUTUMAYO
00088	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 SOPLIN VARGAS	PUTUMAYO	TNTE.MANUEL CLAVERO	RIO PUTUMAYO
00089	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 TRES FRONTERAS	PUTUMAYO	TNTE.MANUEL CLAVERO	RIO PUTUMAYO
00090	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVA ESPERANZA de Tent. Manuel Clavero	PUTUMAYO	TNTE.MANUEL CLAVERO	RIO PUTUMAYO
00091	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-4 NAUTA	LORETO	NAUTA	RIOJA N° 414 - CIUDAD D A
00092	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN JOAQUIN DE OMAGUAS	LORETO	NAUTA	RIO AMAZONAS
00093	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 MIRAFLORES	LORETO	NAUTA	R.MARAÑON (BOCA R.TIGRE)
00094	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PALIZADA	LORETO	NAUTA	RIO MARAÑON
00095	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA FE	LORETO	NAUTA	RIO MARAÑON
00096	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 GRAU	LORETO	NAUTA	RIO AMAZONAS
00097	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN REGIS	LORETO	NAUTA	RIO MARAÑON
00098	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 SANTA. RITA DE CASTILLA	LORETO	PARINARI	Calle Santa Rita S/N
00099	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA ISABEL DE YUMBATURO	LORETO	PARINARI	MARAÑON
00100	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA ROSA DE LAGARTO	LORETO	PARINARI	MARAÑON
00101	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 INTUTO	LORETO	TIGRE	Calle Sanagustin S/N Caserio Intuto
00102	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 LIBERTAD DEL TIGRE	LORETO	TIGRE	RIO TIGRE
00103	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PAICHE PLAYA	LORETO	TIGRE	RIO TIGRE
00104	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 12 DE OCTUBRE	LORETO	TIGRE	RIO TIGRE
00105	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-4 VILLA TROMPETEROS	LORETO	TROMPETEROS	LOCALIDAD DE VILLA TROMPETERO Rio Corrientes
00106	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PAMPA HERMOSA de Trompeteros	LORETO	TROMPETEROS	RIO CORRIENTES
00107	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVA JERUSALEN	LORETO	TROMPETEROS	R.CORRIENTES (Q. MACUSARI)
00108	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PROVIDENCIA	LORETO	TROMPETEROS	RIO CORRIENTES







00109	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 MAYPUCO	LORETO	URARINAS	MARAÑON
00110	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVA ESPERANZA de Urarinas	LORETO	URARINAS	RIO CHAMBIRA
00111	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CONCORDIA	LORETO	URARINAS	MARAÑON
00112	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 REFORMA	LORETO	URARINAS	RIO URITUAYACU
00113	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 PEVAS	R.CASTILLA	PEVAS	Calle Iquitos S/N Rio Amazonas Bca Rio Ampiyacu
00114	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 HUANTA	R.CASTILLA	PEVAS	RIO AMAZONAS
00115	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PUCAURQUILLO	R.CASTILLA	PEVAS	RIO AMPIYACU
00116	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 BRILLO NUEVO	R.CASTILLA	PEVAS	R. AMPIYACU (Q. YAHUASYACU)
00117	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN FRANCISCO De Pevas	R.CASTILLA	PEVAS	RIO AMAZONAS
00118	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	C.S. I-4 CABALLOCOCHA	R.CASTILLA	R. CASTILLA	Calle Bolognesi Cuadra 2 S/N
00119	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 CHIMBOTE	R.CASTILLA	R. CASTILLA	RIO AMAZONAS
00120	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 ISLA TIGRE	R.CASTILLA	R. CASTILLA	R.AMAZONAS (BCA.R.ATAQUARI)
00121	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 CUSHILLOCOCHA	R.CASTILLA	R. CASTILLA	R.AMAZONAS (Q.CUSHILLOCOCHA)
00122	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 BELLAVISTA CALLARU	R.CASTILLA	R. CASTILLA	RIO AMAZONAS (Q. CALLARU)
00123	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	C.S. I-3 SAN PABLO	R.CASTILLA	SAN PABLO	San Pablo S/N Bajo Amazonas
00124	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 SANTA ELENA DE IMAZA	R.CASTILLA	SAN PABLO	RIO AMAZONAS
00125	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	C.S. I-3 ISLANDIA del Yavari	R.CASTILLA	YAVARI	RIO YAVARI
00126	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 BUEN SUCESO	R.CASTILLA	YAVARI	RIO YAVARI
00127	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 SANTA TERESA	R.CASTILLA	YAVARI	RIO YAVARI
00128	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 NUEVA ESPERANZA del Yavari	R.CASTILLA	YAVARI	R.YAVARI (R. YAVARI-MIRIN)
00129	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-2 SANTA ELENA	REQUENA	A. TAPICHE	RIO TAPICHE
00130	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 FATIMA	REQUENA	A. TAPICHE	RIO TAPICHE
00131	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 SAN ANTONIO DE FORTALEZA	REQUENA	A. TAPICHE	RIO TAPICHE
00132	SUB ALMACEN REQUENA	C.S. I-3 FLOR DE PUNGA	REQUENA	CAPELO	RIO UCAYALI
00133	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 HUATAPI	REQUENA	CAPELO	RIO UCAYALI
00134	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 SINTICO	REQUENA	S. MARTIN	RIO UCAYALI
00135	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-2 TAMANCO VIEJO	REQUENA	S. MARTIN	Calle Sargento Lores S/N Caserio Tamanco Viejo (Quebrad Fanachi)
00136	SUB ALMACEN REQUENA	C.S. I-3 GENARO HERRERA	REQUENA	G. HERRERA	Calle Amazonas S/N
00137	SUB ALMACEN REQUENA	C.S. I-3 SAN ROQUE De Maquia	REQUENA	MAQUIA	RIO UCAYALI
00138	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 ARICA VIEJO	REQUENA	MAQUIA	RIO MAQUIA
00139	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 NUEVO JUNIN	REQUENA	MAQUIA	RIO UCAYALI
00140	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 PIURI ISLA	REQUENA	MAQUIA	RIO UCAYALI
00141	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 NUEVO SAN JOSE	REQUENA	MAQUIA	RIO UCAYALI
00142	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 NUEVO LIBERAL	REQUENA	MAQUIA	RIO PUINAHUA
00143	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 VICTORIA	REQUENA	MAQUIA	RIO PUINAHUA







00144	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 OBRERO	REQUENA	MAQUIA	RIO PUINAHUA
00145	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 BOLIVAR DEL MAQUIA	REQUENA	MAQUIA	RIO PUINAHUA
00146	SUB ALMACEN REQUENA	C.S. I-3 BRETANA	REQUENA	PUINAHUA	Calle Bretaña S/N Barrio Centro
00147	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 SAN CARLOS	REQUENA	PUINAHUA	RIO PUINAHUA
00148	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 MANCO CAPAC	REQUENA	PUINAHUA	RIO PUINAHUA
00149	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 HUACRACHIRO	REQUENA	PUINAHUA	RIO PUINAHUA
00150	SUB ALMACEN REQUENA	C.S. I-4 REQUENA	REQUENA	REQUENA	Calle Malecon Grau S/N
00151	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 HUARMI ISLA	REQUENA	REQUENA	RIO UCAYALI
00152	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 GALICIA	REQUENA	REQUENA	RIO TAPICHE
00153	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 YUCURUCHI	REQUENA	SAPUENA	RIO UCAYALI
00154	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 SAPUENA	REQUENA	SAPUENA	RIO UCAYALI
00155	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 BAGAZAN De Sapuena	REQUENA	SAPUENA	RIO UCAYALI
00156	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 EL SOL	REQUENA	SAPUENA	RIO UCAYALI
00157	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 CURINGA	REQUENA	SOPLIN VARGAS	RIO BLANCO
00158	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 CAPANAHUA	REQUENA	SOPLIN VARGAS	RIO BLANCO
00159	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 SAN PEDRO	REQUENA	TAPICHE	RIO TAPICHE
00160	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 IBERIA	REQUENA	TAPICHE	RIO TAPICHE
00161	SUB ALMACEN UCAYALI	C.S. I-3 JUANCITO De Sarayacu	UCAYALI	SARAYACU	Jr. San Juan S/N
00162	SUB ALMACEN UCAYALI	C.S. I-4 CONTAMANA	UCAYALI	CONTAMANA	Jr. Buena Ventura Marquez N° 504
00163	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 SANTA ROSA CHIA TIPIHCA	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
00164	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 CANAAN	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
00165	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 PROGRESO de Contamana	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
00166	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 HOLANDA	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
00167	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 TUMBES	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
00168	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 NUEVO EDEN	UCAYALI	CONTAMANA	RIO PISQUI
00169	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 CHARASMANA	UCAYALI	CONTAMANA	RIO PISQUI
00170	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-2 INAHUAYA	UCAYALI	INAHUAYA	RIO UCAYALI
00171	SUB ALMACEN UCAYALI	C.S. I-3 TIRUNTAN	UCAYALI	P. MARQUEZ	RIO UCAYALI
00172	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 ROHABOYA	UCAYALI	P. MARQUEZ	RIO UCAYALI
00173	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 PAHOYAN	UCAYALI	P. MARQUEZ	RIO UCAYALI
00174	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 MARISCAL CASTILLA De Padre Marquez	UCAYALI	P. MARQUEZ	RIO UCAYALI
00175	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 ALFONSO UGARTE	UCAYALI	P. MARQUEZ	RIO UCAYALI
00176	SUB ALMACEN UCAYALI	C.S. I-3 PAMPA HERMOZA de Pampa Hermosa	UCAYALI	P. HERMOSA	RIO UCAYALI
00177	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 PEDRERA	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00178	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 MONTE BELLO	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00179	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 MAHUIZO	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00180	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 NUEVO DOS DE MAYO	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00181	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 DOS DE MAYO De Sarayacu	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00182	SUB ALMACEN UCAYALI	C.S. I-3 TIERRA BLANCA Juber Sandoval Briones	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00183	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 HUAÑUNA	UCAYALI	SARAYACU	R. UCAYALI (CANAL PUINAHUA)
00184	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 PUERTO ENRIQUE	UCAYALI	SARAYACU	R. UCAYALI (CANAL PUINAHUA)





00185	SUB ALMACEN UCAYALI	C.S. I-3 ORELLANA	UCAYALI	VARGAS GUERRA	Calle San Martín S/N (Barrios Altos)
00270	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN JOSE DE LUPUNA	MAYNAS	IQUITOS	LOCALIDAD DE SAN JOSE DE LUPUNA Río Nanay
00271	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 MASUSA	MAYNAS	PUNCHANA	IQUITOS (R. AMAZONAS)
00272	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CENTRO FUERTE	MAYNAS	PUNCHANA	RIO MOMON
00273	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN ANTONIO DE PINTUYACU	MAYNAS	ALTO NANAY	R. PINTUYACU
00275	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	C.S. I-3 BELEN de Villa Belen	MAYNAS	VILLA BELEN	Calle Blasco Nuñez N° 27 Pueblo Libre Belen
00276	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 GALLITO	MAYNAS	IQUITOS	RIO AMAZONAS
00277	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SERAFIN FILOMENO	MAYNAS	FDO. LORES	R.AMAZONAS (Q.TAMSHIYACU)
00278	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 BUENAS LOMAS	REQUENA	YAQUERANA	QBDA. SHOBOYACU
00279	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 HUAMAN URCO	MAYNAS	MAZAN	QUEBRADA YANAYACU
00280	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 MANGUA del Mazan	MAYNAS	MAZAN	RIO NAPO
00281	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN FRANCISCO DE BUEN PASO	MAYNAS	MAZAN	RIO NAPO
00282	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 LIBERTAD - RIO MAZAN	MAYNAS	MAZAN	RIO MAZAN
00283	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN LUIS DE TACSHA CURARAY	MAYNAS	NAPO	RIO NAPO
00284	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 RUMI TUMI	MAYNAS	NAPO	RIO NAPO
00285	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN RAFAEL	MAYNAS	NAPO	RIO CURARAY
00286	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 BUENA VISTA del Napo	MAYNAS	NAPO	RIO ARABELA
00287	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 ANGUSILLA	PUTUMAYO	TNTE.MANUEL CLAVERO	RIO PUTUMAYO
00288	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN JOSE DE SARAMURO	LORETO	URARINAS	MARAÑON
00289	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PIURA	LORETO	TIGRE	RIO TIGRE
00290	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 SAN ANTONIO - BAJO AMAZONAS	R.CASTILLA	SAN PABLO	RIO AMAZONAS
00291	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	C.S. I-3 SANTA ROSA De Ramon Castilla	R.CASTILLA	R. CASTILLA	Calle Mi Perú S/N Isla Sta. Rosa
00292	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 PUERTO ALEGRIA de Ramon Castilla	R.CASTILLA	R. CASTILLA	RIO AMAZONAS
00293	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 CAROCURAHUAYTE	REQUENA	REQUENA	RIO UCAYALI
00294	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 SAN PABLO DE SINUYA	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
00295	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 SANTA ROSA DEL PISQUI	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
00296	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 MIGUEL GRAU	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00297	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 SAMAN	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
00298	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 ALTO PERILLO	UCAYALI	P. HERMOSA	RIO UCAYALI
06689	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVO PEVAS	R.CASTILLA	PEVAS	RIO AMAZONAS







06690	SUB ALMACEN REQUENA	P.S. I-1 CARACHAMA	REQUENA	MAQUIA	RIO UCAYALI
06693	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 MODELO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	IQUITOS TLF. Nº. 26-1220
06694	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CAHUIDE	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET. IQUITOS-NAUTA KM. 38
06727	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PANGUANA II ZONA	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS
06728	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 LEONCIO PRADO	LORETO	PARINARI	MARAÑON
06763	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 NUEVO OLAYA	UCAYALI	CONTAMANA	RIO UCAYALI
06764	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 BOLIVAR DE SARAYACU	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
06794	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 LOS DELFINES	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET. IQUITOS-NAUTA KM. 09
06846	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 VILLA BUEN PASTOR	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET. IQUITOS-NAUTA KM. 21
06848	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 LUPUNA	MAYNAS	VILLA BELEN	RIO AMAZONAS
06924	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 ANGORA	LORETO	URARINAS	CUENCA QBD. TIGRILLO
06945	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVO LIBERTAD	MAYNAS	IQUITOS	LOCALIDAD DE NUEVO LIBERTAD Río Nanay (Cocha Puñuysiqui)
06946	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN PEDRO DE MANATI	MAYNAS	INDIANA	RIO AMAZONAS
06964	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 PUCAPANGA	UCAYALI	SARAYACU	RIO UCAYALI
07035	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 NUEVA GALILEA	UCAYALI	P. MARQUEZ	RIO UCAYALI
07041	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVA YORK	LORETO	NAUTA	RIO TIGRE
07220	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PUNTO ALEGRE	MAYNAS	PUNCHANA	RIO MOMON
07221	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CANTA GALLO	MAYNAS	VILLA BELEN	RIO AMAZONAS
07448	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 BELEN de Trompeteros	LORETO	TROMPETEROS	QBD. PLANTANAYACU
07459	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 PUCACURO de Trompeteros	LORETO	TROMPETEROS	QBD. HUANCANAYACU
10488	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN JOSE DE COCHIKUINAS	R. CASTILLA	PEVAS	RIO AMAZONAS
13005	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PUINAHUA BAJO NAPO	MAYNAS	MAZAN	RIO MAZAN
14253	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 SANGAMAYO ALTO PAUYA	UCAYALI	P. HERMOSA	RIO UCAYALI
14370	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVA VIDA DEL NAPO	MAYNAS	NAPO	QUEBRADA NUEVA VIDA
14717	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SAN JUAN DE PAVAYACU	LORETO	TIGRE	RIO TIGRE
15291	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVO PORVENIR	LORETO	TROMPETEROS	RIO CORRIENTES
15306	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CANAAN DEL CHIRIYACU	LORETO	NAUTA	RIO MARAÑON
17213	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 PEÑA NEGRA	MAYNAS	SAN JUAN BAUTIS	CARRET. IQUITOS-NAUTA KM. 09
17455	SUB ALMACEN UCAYALI	P.S. I-1 JOSE OLAYA DE INAHUAYA	UCAYALI	INAHUAYA	Quebrada de Jose Olaya Rio Ucayali





18148	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA ISABEL DE COPAL	LORETO	TROMPETEROS	RIO CORRIENTES
18573	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 VISTA ALEGRE DE EL ALTO TIGRE	LORETO	TIGRE	RIO TIGRE
18666	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 BOCA DEL COPA DEL RIO CORRIENTES	LORETO	TROMPETEROS	Comunidad Nativa de Boca de Copal, Margen derecho aguas abajo del rio Corrientes
18739	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 NUEVO SAN MARTIN	LORETO	TROMPETEROS	Comunidad Nativa Nuevo San Martin - Rio Corrientes
18740	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 VALENCIA	LORETO	TROMPETEROS	Comunidad Nativa Valencia - Rio Corrientes
18741	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 JOSE OLAYA DEL RIO CORRIENTES	LORETO	TROMPETEROS	Comunidad Nativa De Jose Olaya - Rio Corrientes
21334	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 SANTA RITA DE NANAY	MAYNAS	IQUITOS	COMUNIDAD SANTA RITA DE NANAY
21348	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 SAN FELIPE	R.CASTILLA	SAN PABLO	COMUNIDAD SAN FELIPE RIO AMAZONAS
21349	SUB ALMACEN RAMÓN CASTILLA	P.S. I-1 SAN ISIDRO	R.CASTILLA	SAN PABLO	COMUNIDAD SAN ISIDRO RIO AMAZONAS
21486	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-2 TUCUNARE	LORETO	URARINAS	RIO CHAMBIRA
24047	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 BUEN JESUS DE PAZ	R. CASTILLA	PEVAS	RIO MAZONAS Q,PICHANA
24407	DIRESA LORETO - IQUITOS - CADENA DE FRIO	P.S. I-1 CONSTANCIA	MAYNAS	FDO. LORES	RIO AMAZONAS





**ANEXO 04**

**"Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte aéreo de carga"**

1. OBJETIVO GENERAL.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. PROVEEDORES DE SERVICIOS DE AERONÁUTICA CIVIL COMPRENDIDOS EN EL PROTOCOLO .....	3
4. MARCO LEGAL .....	4
5. RESPONSABILIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO.....	5
5.1 DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE AERONÁUTICA CIVIL.....	5
6. MEDIDAS PREVIAS AL INICIO O REINICIO DE LOS SERVICIOS.....	5
6.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TODOS LOS AMBIENTES DEL CENTRO DE TRABAJO, MATERIAL AERONÁUTICO, HANGARES, BASES DE OPERACIONES, ENTRE OTROS.....	6
6.2 EVALUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES.....	6
6.3 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CONTRA EL COVID-19.....	8
7. MEDIDAS A TOMARSE DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	8
7.1 VIGILANCIA PERMANENTE DE LOS TRABAJADORES.....	8
7.2 DISTANCIAMIENTO SOCIAL.....	9
7.3 HIGIENE DEL PERSONAL Y CONTROL DE INFECCIONES.....	10
7.4 COMEDORES.....	12
7.5 OFICINAS.....	13
7.6 CAMPAMENTOS Y HOSPEDAJE.....	14
7.7 UNIDADES DE TRANSPORTE DE LOS TRABAJADORES.....	15
7.8 VESTUARIOS, DUCHAS Y SERVICIOS HIGIÉNICOS.....	17
7.9 PATIO DE MÁQUINAS Y ALMACÉN.....	17
7.10 FRENTES DE TRABAJO (BASES, SUB BASES, PUNTOS DE OPERACIÓN).....	18
7.11 MANEJO DE RESIDUOS SANITARIOS.....	19
7.12 CAMPAÑA DE VACUNACIÓN.....	19
8. NOMINA DE TRABAJADORES POR EXPOSICIÓN AL COVID-19 .....	20
9. RECOMENDACIONES GENERALES .....	20
10. VIGENCIA.....	20
11. ANEXOS.....	20





**ANEXO 05**

**“Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte terrestre y ferroviario de carga y mercancías y actividades conexas al ámbito nacional”**

1. OBJETIVO GENERAL .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES .....	3
4. MARCO LEGAL .....	3
5. RESPONSABILIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO .....	5
5.1 RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA O DUEÑO DEL VEHICULO .....	5
5.2 RESPONSABILIDADES DEL TRANSPORTISTA .....	6
6. CONDICIONES DE SEGURIDAD .....	6
6.1 CONDICIONES DE SEGURIDAD ANTES DE INICIAR EL VIAJE O CONDUCCIÓN .....	6
6.1.1 Condiciones de seguridad de los conductores .....	6
6.1.2 Condiciones de seguridad del vehículo .....	7
6.2 CONDICIONES DE SEGURIDAD DURANTE EL VIAJE O CONDUCCION ....	7
6.2.1 Condiciones de seguridad de los conductores .....	7
6.2.2 Durante las pausas para alimentación y/o descansos en ruta: .....	8
6.2.3 Durante los controles de salud y desinfección del vehículo en carretera: .....	8
6.3 CONDICIONES DE SEGURIDAD AL TERMINAR EL VIAJE O FINALIZAR EL TRAYECTO .....	8
6.3.1 Condiciones de seguridad de los conductores .....	8
6.3.2 Condiciones de seguridad del vehículo .....	9
6.4 CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL PUNTO DE CARGA/DESCARGA DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE .....	9
7. PLAN DE TRATAMIENTO DE EMERGENCIA .....	10
8. MANEJO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	10
9. ANEXOS .....	10





**ANEXO 06**

**"Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte acuático fluvial de carga y mercancías y actividades conexas en el ámbito internacional, nacional y regional"**

1.	OBJETIVO GENERAL	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES	3
4.	MARCO LEGAL	3
5.	RESPONSABILIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO	4
5.1	RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA O DUEÑO DE LA EMBARCACION	5
5.2	RESPONSABILIDADES DEL CAPITÁN O PATRON DE LA NAVE	6
6.	CONDICIONES DE SEGURIDAD	6
6.1	CONDICIONES DE SEGURIDAD ANTES DE INICIAR EL VIAJE O CONDUCCIÓN	6
6.1.1	Condiciones de seguridad de los capitanes o patrones de la nave y de la tripulación	6
6.1.2	Condiciones de seguridad de la embarcación	7
6.2	CONDICIONES DE SEGURIDAD DURANTE EL VIAJE O NAVEGACION	7
6.2.1	Condiciones de seguridad del capitán o patrón de la nave y de la tripulación	7
6.2.2	Durante las pausas para alimentación y/o descansos en ruta:	8
6.2.3	Durante los controles de salud y desinfección de la embarcación en los terminales portuarios de uso público:	8
6.3	CONDICIONES DE SEGURIDAD AL TERMINAR EL VIAJE O FINALIZAR EL TRAYECTO	8
6.3.1	Condiciones de seguridad del capitán o patrón de la nave y de la tripulación	8
6.3.2	Condiciones de seguridad de la embarcación	9
6.4	CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL PUNTO DE CARGA/DESCARGA DE LA EMBARCACION	9
7.	PLAN DE TRATAMIENTO DE EMERGENCIA	10
8.	MANEJO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	10
9.	ANEXOS	11





ANEXO 07

RUTAS DE DISTRIBUCION PERÍODO 2021

MICRORED	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado(M3)
ANGAMOS	5,705.8	6.3
BELEN	26,873.2	42.2
BRETAÑA	5,644.7	8.0
CABALLO COCHA	16,328.8	32.3
IQUITOS NORTE	306,826.8	807.4
IQUITOS SUR	46,125.1	80.9
ISLANDIA	12,380.0	19.4
MAZAN	23,332.3	35.4
PEVAS	12,505.7	17.1
PUNCHANA	35,662.9	53.5
PUTUMAYO	13,925.6	21.2
REQUENA	22,214.4	38.1
SAN MARTIN CAPELO	7,009.4	10.1
SAN PABLO	7,971.6	12.0
SANTA CLOTILDE	25,602.3	39.6
TAMSHIYACU	8,317.3	13.6
SUB ALMACEN REQUENA	558.5	0.8
SUB ALMACEN ALTO AMAZONAS	43,704.7	105.4
SUB ALMACEN UCAYALI	558.5	0.8
SUB ALMACEN DATEM DEL MARAÑON	558.5	0.8
SUB ALMACEN RAMON CASTILLA	558.5	0.8
SUB ALMACEN CADENA DE FRIO	558.5	0.8
Total general	622,923.1	1,346.3



- Sistema de Contratación: Precios unitarios
- La ejecución del servicio para el trámite administrativo de pago se considerara por peso (kg), caja, y/o bulto.





ANEXO 08

RUTAS DE DISTRIBUCION PERIÓDO 2021 - TIEMPO DE ENVIO \*

MICRORED	DÍAS
ANGAMOS	7
BELEN	3
BRETAÑA	5
CABALLO COCHA	5
IQUITOS NORTE	2
IQUITOS SUR	1
ISLANDIA	10
MAZAN	5
PEVAS	4
PUNCHANA	2
PUTUMAYO	10
REQUENA	10
SAN MARTIN CAPELO	7
SAN PABLO	5
SANTA CLOTILDE	7
TAMSHIYACU	7
SUB ALMACEN REQUENA	3
SUB ALMACEN ALTO AMAZONAS	7
SUB ALMACEN UCAYALI	5
SUB ALMACEN DITEM DEL MARAÑON	10
SUB ALMACEN RAMON CASTILLA	3
SUB ALMACEN CADENA DE FRIO	1



\* Para la entrega de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, que requieran cadena de frio, el plazo máximo es de 48 horas.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Licencia de funcionamiento.</li> <li>▪ Documentos del vehículo de transporte terrestre               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguro obligatorio de seguro de tránsito - SOAT vigente</li> <li>- Tarjeta de propiedad del vehículo ofertado</li> <li>- Certificado de habilitación vehicular regional de transporte de mercancías emitido por la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones</li> <li>- Certificado de habilitación vehicular de transporte terrestre de mercancías en general emitido por el Ministerios de Transporte y Comunicaciones</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de licencia de funcionamiento</li> <li>▪ Copia del SOAT</li> <li>▪ Copia de tarjeta de propiedad</li> <li>▪ Copia de certificado de habilitación vehicular</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vehículo de Transporte Terrestre               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vehículo calificado (T° entre 15°C a 25°C)</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un local para oficina administrativa y/o de operaciones que cuenten con la implementación de los productos sanitarios a fin de reducir el contagio del COVID-19.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida, documentación notarial.</li> <li>▪ Copia de Licencia de Funcionamiento.</li> <li>▪ Copia simple de la Constancia de Registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, adjuntar el Plan.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Coordinador debe contar con capacitación en los temas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li> <li>▪ Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDyT)</li> <li>▪ Manejo de Cadena de Frio</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2`150,000.00 (Dos Millones Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte de carga (medicamentos en general).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>8</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>8</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>19</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>19</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*