

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACION PÚBLICA PARA LA
CONTRATACION DE BIENES**



**LICITACION PUBLICA N° 001-2023-GRU-
DRTC-CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**



PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE
TRANSPORTE, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO:
“AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL
EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – GOREU, DISTRITO
DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO –
UCAYALI” CUI 2343290, COMPONENTE I**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)




CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - UCAYALI
RUC N° : 20182786935
Domicilio legal : JR. ZARUMILLA NRO. 127 – CALLERIA - CORONEL PORTILLO – UCAYALI
Teléfono : 061-571716
Correo electrónico : drtclogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – GOREU, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – UCAYALI" CUI 2343290, COMPONENTE I**



| Nº ÍTEM | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|------------------|----------|
| ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRANSPORTES DEL PROYECTO : "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DRTC - GOREU, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI" CUI 2343290 - COMPONENTE I | | | |
| 1 | RETROEXCAVADORA | UND. | 1 |
| 2 | CAMION CISTERNA PARA AGUA DE 5,000 GALONES | UND. | 2 |
| 3 | CAMIONETA 4 X4 | UND. | 2 |
| 4 | CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE DE 2,000 GALONES | UND. | 1 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02.... de fecha 24/05/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 15 FONDOS DE COMPENSACION REGIONAL FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SI APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de total de ejecución es de 90 días calendarios. En el cuadro a continuación se detalla los días por ítem, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

| N. ÍTEM | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PLAZO MAXIMO DE ENTREGA EN DIAS CALENDARIO |
|---|---|------------------|----------|--|
| ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRANSPORTES DEL PROYECTO : "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DRTC - GOREU, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI" CUI 2343290 - COMPONENTE I | | | | |
| 1 | RETROEXCAVADORA | UND. | 1 | 90 DIAS |
| 2 | CAMION CISTERNA PARA AGUA DE 5,000 GALONES | UND. | 2 | 90 DIAS |
| 3 | CAMIONETA 4 X4 | UND. | 2 | 90 DIAS |
| 4 | CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE DE 2,000 GALONES | UND. | 1 | 90 DIAS |

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 20.00 (Veinte y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad - Unidad de Tesorería y recabar las Bases en la Unidad de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento, Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

PARA TODOS LOS ITEMS

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Catálogos, folletos, fichas técnicas u otro documento específico emitidas por el fabricante del equipo y/o importador y/o representante oficial de la marca ofertada, para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas. (Estos sirven para solo dar veracidad a lo ofertado y no existan modificaciones o alteraciones de fábrica, pero siempre si la característica técnica no se encuentra en la ficha del fabricante se brindará la credibilidad al Anexo N°3 "Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas")
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Correo electrónico y número de contacto para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES UCAYALI, sito en Jr. Zarumilla N° 127 – Pucallpa – Distrito de Calleria – Provincia de Coronel Portillo - Región Ucayali.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

PARA EL ITEM 1, 2, 3, y 4

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la maquinaria, en soles, previa conformidad otorgada por la DIRECCION DE EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la DIRECCION DE EQUIPO MECANICO, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la DIRECCION DE EQUIPO MECANICO.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES UCAYALI, sito en Jr. Zarumilla N° 127 – Pucallpa – Distrito de Calleria – Provincia de Coronel Portillo - Región Ucayali.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRANSPORTE

Proyecto "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - GOREU DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI" CUI 2343290, COMPONENTE I

I. ÁREA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN.

Dirección de Servicios y Equipo Mecánico de la DRTC

II. FINALIDAD PÚBLICA.

El proyecto tiene como componente principal la ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA la cual incrementará la capacidad operativa de la DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI para atender la demanda de trabajos de rehabilitación, mantenimiento, mejoramiento y apertura de vías.

III. ANTECEDENTES.

Para la elaboración del presente componente se tomaron como base el Estudio Definitivo del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI".

Con fecha 27/03/2017, la Unidad Formuladora (Gerencia Regional de Infraestructura), aprobó el perfil técnico del Proyecto de Inversión Pública denominado "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - GOREU DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI", con Código SNIP N° 381966 y Código Único de Inversiones N° 2343290.

Es así que, con fecha 04/05/2017, se aprobó el Estudio Definitivo del proyecto mediante Resolución Directoral Regional N° 115-2017-GRU-DRTC.

Luego con fecha 03/04/2023, se aprueba la última Actualización del Estudio Definitivo mediante Resolución Directoral Regional N° 062-2023-GRU-DRTC.

Y posteriormente con fecha 02/05/2023, mediante Resolución Directoral Regional N° 078-2023-GRU-DRTC, se rectifica error material contenido en la parte resolutive de la Resolución Directoral Regional N° 062-2023-GRU-DRTC.

Con fecha 10/05/2023, mediante INFORME N° 062-2023-GRU-DRTC-SEM, se solicita la Adquisición de MAQUINARIA y EQUIPOS de TRANSPORTE del PROYECTO con CUI N° 2343290.

Con fecha 15/03/2023, mediante Carta N° 0018-2023-GRU-DRTC-DR-AO-UL, la Unidad de Logística, remite cotización de proveedores para su revisión, evaluación y trámite.

Con fecha 15/05/2023, mediante ORDEN DE SERVICIO N° 0000269, se contrata al Ingeniero Mecánico Juan José Meléndez Medina, para integrar Comité de Selección y recepción del Procedimiento de Selección para la ADQUISICIÓN Y PROCESO DE RECEPCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRANSPORTE del proyecto "AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - GOREU DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI", CON CUI N° 2343290.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Con fecha 19/05/2023, mediante Carta N° 0022-2023-GRU-DRTC-DR-AO-UL, nuevamente la Unidad de Logística, remite cotización de proveedores para su revisión, evaluación y trámite.

Con fecha 19/05/2023, vía correo electrónico el suscrito remite al Ingeniero Mecánico Juan José Meléndez Medina, para SOLICITARLE la EVALUACION y REVISIÓN de las Especificaciones Técnicas de las Cotizaciones realizadas por la Unidad de Logística de esta Dirección Regional, adjuntando la CARTA N° 015-2023-GRU-DRTC-SEM, Carta N° 0018-2023-GRU-DRTC-DR-AO-UL y Carta N° 0022-2023-GRU-DRTC-DR-AO-UL.

Con fecha 22/05/2023, el suscrito recibe vía correo electrónico del Ingeniero Mecánico Juan José Meléndez Medina, el INFORME N° 001-2023-DRTC/SEM/EI/JJMM, en la cual hace llegar las Especificación Técnicas acogiendo las las observaciones realizadas por proveedores (indicados en las Carta N° 0018-2023-GRU-DRTC-DR-AO-UL y Carta N° 0022-2023-GRU-DRTC-DR-AO-UL).

IV. OBJETO.

ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DE TRANSPORTE, correspondiente al Proyecto "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - GOREU DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI" CUI 2343290.

V. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CONCEPTO |
|------|----------|------------------|---|
| 1 | 1 | UND | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS |
| 2 | 2 | UND | CAMION CISTERNA PARA AGUA DE RIEGO 5.000 GALONES |
| 3 | 2 | UND | CAMIONETA 4X4 |
| 4 | 1 | UND | CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE DE 2,000 GALONES |

VI. CONDICIONES DE ENTREGA.

PARA EL ITEM 1

1. Condiciones de operación:

a. Impacto Ambiental:

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo norma de emisión de TIER 2 para RETROEXCAVADORA, a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. Actividades:

3.1. Capacitación

El contratista realiza la capacitación presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del bien, en coordinación con el área usuaria.

Las capacitaciones serán tanto teóricas y prácticas, de 16 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- El personal a ser capacitado serán operadores y mecánicos designados por la entidad (para 02 personas como mínimo).
- El contratista deberá entregar un certificado de capacitación a cada uno de los participantes en atención a la maquinaria.

Temario mínimo (Adjuntar cuadro con descripción de la capacitación):

- Capacitación en operación.
- Capacitación en conducción.
- Capacitación en mantenimiento preventivo.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

3. Perfil del proveedor:

4.1. Requisitos del Proveedor

- El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor debe estar inscrito en el registro de participantes a través del SEACE
- El proveedor debe ser una persona jurídica.
- El proveedor debe encontrarse registrado en SUNAT en condición de ACTIVO y HABIDO, y con actividad de venta de vehículos automotores.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado
- Declaración jurada de datos del postor, cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas relacionadas al bien tales como: fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos, todos los documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia.
- Declaración jurada de Plazo de entrega.

Página 3 de 36



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Declaración Jurada de Experiencia del Postor. La Experiencia del postor se calificará considerando el monto facturado por el postor durante los últimos ocho (08) años, a la fecha de la presentación de Propuesta, por lo que el Postor deberá presentar copias simples de las facturas canceladas que acrediten experiencia en ventas de bienes iguales o similares.
- Declaración jurada de la Garantía comercial del postor.
- Declaración Jurada de disponibilidad de repuestos y servicios (en Repuestos de contar con una tienda autorizada y para los servicios contar con un taller para los servicios de reparación, mantenimiento y/o reparación)
- Declaración Jurada de Compromiso de Capacitación.

4.2. Requisitos para la entrega de la maquinaria

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES UCAYALI.
- Con el logo indicado por la de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES UCAYALI en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- Cuatro (04) kits de mantenimiento preventivo de 250, 500, 750 y 1000 horas de trabajo, incluye filtros y lubricantes, en las instalaciones de la entidad.
- Un (01) ordenador portátil para monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas, con mínimo de 8gb de memoria ram, mínimo procesador Core i5 o similar.
- Dos (02) protección a la cabeza
- Dos (02) protección de ojos
- Dos (02) protección a los oídos
- Dos (02) protección de las vías respiratorias
- Dos (02) mamelucos
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad
- Un (01) Juego de herramientas para mantenimiento preventivo
- Un (01) Extintor portátil de polvo químico seco de 06 kg
- Un (01) Botiquín de primeros auxilios
- Extintor de PQS (ABC) de capacidad nueve (09) kg. (Recargable)
- Gata hidráulica de 20 TN.
- Un (01) extractor de filtros
- Una (01) engrasadora manual con manguera flexible
- Una linterna mediana
- Una (01) circulina.
- Caja de herramientas metálica.

4.3. Manuales

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual de operación y mantenimiento. (Físico)



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- 1 (un) manual de partes. (En físico o en digital)
- 1 (un) catálogo de taller completo (opcional).

5. Disponibilidad de servicios post venta, suministros e insumos materiales y repuestos

- La marca de maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Ucayali o regiones colindantes.
- El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de vehículo ofertado, por un periodo mínimo de diez (10) años. (Con declaración jurada en la propuesta)

6. Garantía comercial:

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de la auto parte defectuosa.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin limite de kilometraje, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:**
La DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral de la maquinaria o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de las maquinarias o equipos reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición de la maquinaria, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:**
La reposición de bienes o cambio de autopartes deberá ser en un plazo de cinco (5) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

7. LUGAR Y PLAZO DE PARA LA ENTREGA DEL BIEN

8.1. Lugar:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- o Región : Ucayali
- o Provincia : Coronel Portillo
- o Distrito : Calleria.

8.2. Plazo:

Plazo máximo de entrega del bien será de noventa (90) días calendario para Retroexcavadora, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

- Plazo de la capacitación:
Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

9. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos, todos los documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente. El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta)

10. CONFORMIDAD:

- Entrega del vehículo:
La conformidad del bien será otorgada por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



11. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la maquinaria, en soles, previa conformidad otorgada por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI

12. PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.
- Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art. N° 172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES:

Para poder determinar la adquisición óptima del vehículo, EL POSTOR deberá tener presente lo siguiente:

- Se buscará la mejor relación costo-efectividad.
- El ciclo de vida útil y la modalidad de proveeduría.
- Contar con talleres de mantenimiento en el departamento de Ucayali o Regiones colindantes.

PARA LOS ÍTEM 2 Y 4

1. Normas Técnicas:

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC y sus modificaciones.
- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE.

2. Condiciones de operación:

a. Impacto Ambiental:



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El vehículo entregado, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión euro V, a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

3. Actividades:

3.2. Capacitación

El contratista realiza la capacitación presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del bien, en coordinación con el área usuaria.

Las capacitaciones serán tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- El personal a ser capacitado serán operadores y mecánicos designados por la entidad.
- El contratista deberá entregar un certificado de capacitación a cada uno de los participantes en atención al tipo de vehículo.

Temario mínimo (Adjuntar cuadro con descripción de la capacitación):

- Capacitación para el manejo del camión y funcionamiento de la unidad.
- Mantenimiento básico de los sistemas principales
- Capacitación especializada en el servicio técnico de mantenimiento, dirigido a personal técnico y profesional designado por la entidad.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.

4. Perfil del proveedor:

8.1. Requisitos del Proveedor

- El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor debe estar inscrito en el registro de participantes a través del SEACE
- El proveedor debe ser una persona jurídica.
- El proveedor debe encontrarse registrado en SUNAT en condición de ACTIVO y HABIDO, y con actividad de venta de vehículos automotores, de ser fabricante de la carrocería con actividad incluir actividad en Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado
- Declaración jurada de datos del postor, cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, también se debe de adjuntar copias u originales de catálogos, folletos u otra información que acredite las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones técnicas solicitadas.
- Declaración jurada de Plazo de entrega.
- Declaración Jurada de Experiencia del Postor. La Experiencia del postor se calificará considerando el monto facturado por el postor durante los últimos ocho (08) años, a la fecha de la presentación de Propuesta, por lo que el Postor deberá presentar copias simples de las facturas canceladas que acrediten experiencia en ventas de bienes iguales o similares.
- Declaración jurada de la Garantía comercial del postor.
- Declaración Jurada de disponibilidad de repuestos y servicios (en Repuestos de contar con una tienda autorizada y para los servicios contar con un taller para los servicios de reparación, mantenimiento y/o reparación)
- Declaración Jurada de Compromiso de Capacitación.

8.2. Requisitos para la entrega del vehículo

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- Con el logo indicado por la de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI en ambas puertas laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- Botiquín básico
- Extintor de PQS (ABC) de capacidad nueve (09) kg. (Recargable)
- Medidor de presión de aire de neumáticos
- Gata hidráulica de 20 TN.
- Un (01) extractor de filtros
- Una (01) engrasadora manual con manguera flexible
- Cintas refractivas alrededor del vehículo
- Un (01) cable de remolque con distancia no menor de 5 metros, adecuado para camiones
- Un (01) cable de emergencia de batería no menor de 4.5 metros por polo.
- Una (01) Llave de ruedas
- Un (01) Desarmador plano de 10 pulgadas.
- Un (01) Desarmador estrella de 10 pulgadas.
- Un (01) juego de llaves mixtas para mecánico de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo.
- Una (01) una manguera para aire de mínimo 10 mts.
- Dos llaves francesas de 8" y 12".
- Una linterna mediana
- Una (01) circulina.
- Porta extintor con para extintor de nueve (09) kilos.
- Porta-conos con 02 conos.
- Porta-tacos con 02 tacos.
- Caja de herramientas metálica.
- Neumático de repuesto armado.
- Una (01) alarma sonora de retroceso



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8.3. Manuales

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.
- 1 (un) catálogo de repuestos (opcional).
- 1 (un) catálogo de taller completo (opcional).

9. Disponibilidad de servicios post venta, suministros e insumos materiales y repuestos

- La marca de chasis ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Regiones Ucayali o regiones colindantes.
- El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de vehículo ofertado, por un periodo mínimo de diez (10) años. (Con declaración jurada en la propuesta)

10. Documentos para la firma de contrato

El postor ganador deberá entregar como parte de la documentación para la suscripción de contrato el siguiente documento.

- Programa y procedimiento de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante.

11. Garantía comercial:

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de la auto parte defectuosa.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:**
La DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sobre la falla del bien (vehículo o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de los vehículos o equipos reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del vehículo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

• **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:**

La reposición de bienes o cambio de autopartes deberá ser en un plazo de cinco (5) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado o mejores.

12. LUGAR Y PLAZO DE PARA LA ENTREGA DEL BIEN

15.1. Lugar:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- o Región : Ucayali
- o Provincia : Coronel Portillo
- o Distrito : Calleria.

15.2. Plazo:

Plazo máximo de entrega del bien será de noventa (90) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

• **Plazo de entrega de los documentos:**

Para realizar este trámite, el propietario del vehículo debe presentar lo siguiente:

- Formulario digital de inmatriculación vehicular.
- Solicitud de inscripción de título del vehículo.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta.
- Una declaración jurada respecto del medio de pago utilizado.

En el caso de inmatriculación de vehículos estatales se necesita los siguientes:



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Copia fedateada de la credencial del representante legal.
- Copia fedateada del DNI del representante legal o copia de resolución fedateada funcionario que tenga delegación de facultades.
- Firma de los documentos/formatos de SUNARP por el representante legal o funcionario que tenga delegación de facultades.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta fedateada. (con pago realizado)

El plazo máximo para entrega de documentos como tarjeta de propiedad, SOAT y placas es de 35 Días Hábiles.

Este trámite solo se realiza para inscribir aquellos vehículos que están destinados a circular por el Sistema Nacional de Transporte Terrestre del Perú. En este sentido, las maquinarias, los carros de carrera, areneros o los cuatrimotos no necesitan de inmatriculación vehicular.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la entidad y solicitará los documentos que se requieran para los trámites correspondientes para cumplir con la entrega de documentos solicitados. Los documentos que se requieran para los trámites indicados serán entregados por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en un plazo no mayor a dos (02) días calendario. Contados a partir del día siguiente de recibida la notificación del contratista.

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para trámite será suspendido en un equivalente al número de días que subsane la observación detalladas en la cartilla, siempre en cuanto estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista; lo cual debe ser debidamente sustentado; por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la entidad en el plazo de un (1) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la Oficina de abastecimiento de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

- Plazo de la capacitación:
Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

16. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir brochures y/o catálogos y/o folleterías (español), emitidos por el fabricante y/o representante y/o ccesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acreditan como mínimo las siguientes características del vehículo: tipo de motor, marca, año de modelo, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión. Se deberá entregar la DUA al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta)



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



17. CONFORMIDAD:

- **Entrega del vehículo:**
La conformidad del bien será otorgada por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- **Entrega de los documentos:**
La conformidad por la prestación del trámite y entrega de tarjeta de identificación vehicular a nombre de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, luego del pago de la unidad y de la entrega de los documentos solicitados para el trámite respectivo, su verificación y conformidad estará a cargo del DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, dentro del plazo establecido en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, para proceder con la devolución de la garantía (carta fianza) que debe encontrarse vigente.

18. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI

La devolución de la Carta Fianza se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Comprobante de pago.
- Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación se debe presentar en la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

19. PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI le aplicará en todos los



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.
- Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, será aplicado mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje, Declaración y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art. N° 172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES:

Para poder determinar la adquisición óptima del vehículo, EL POSTOR deberá tener presente lo siguiente:

- Se buscará la mejor relación costo-efectividad.
- El ciclo de vida útil y la modalidad de proveeduría.
- Contar con talleres de mantenimiento en el departamento de Regiones Ucayali, Huánuco, Pasco o Junín.

PARA EL ITEM 3

1. Normas Técnicas:

- La unidad debe ser entregada cumpliendo con el Reglamento Nacional de Vehículos.

2. Actividades:

2.1. Capacitación

El contratista realiza la capacitación presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del bien, en coordinación con el área usuaria.

Las capacitaciones serán tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- El personal a ser al personal designado por la entidad.
- El contratista deberá entregar un certificado de capacitación a cada uno de los participantes en atención al tipo de vehículo.

Temario mínimo (Adjuntar cuadro con descripción de la capacitación):

- Capacitación para la actualización y funcionamiento de la unidad.
- Mantenimiento básico de los sistemas principales
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3. Perfil del proveedor:

3.1. Requisitos del Proveedor

- El proveedor debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El proveedor debe estar inscrito en el registro de participantes a través del SEACE
- El proveedor debe ser una persona jurídica.
- El proveedor debe encontrarse registrado en SUNAT en condición de ACTIVO y HABIDO, y con actividad de venta de vehículos automotores, de ser fabricante de la carrocería con actividad incluir actividad en Fabricación de carrocerías para vehículos automotores; fabricación de remolques y semirremolques.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado
- Declaración jurada de datos del postor, cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento.
- En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, también se debe de adjuntar copias u originales de catálogos, folletos u otra información que acredite las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones técnicas solicitadas.
- Declaración jurada de Plazo de entrega.
- Declaración Jurada de Experiencia del Postor. La Experiencia del postor se calificará considerando el monto facturado por el postor durante los últimos ocho (08) años, a la fecha de la presentación de Propuesta, por lo que el Postor deberá presentar copias simples de las facturas canceladas que acrediten experiencia en ventas de bienes iguales o similares.
- Declaración jurada de la Garantía comercial del postor.
- Declaración Jurada de disponibilidad de repuestos y servicios (en Repuestos de contar con una tienda autorizada y para los servicios contar con un taller para los servicios de reparación, mantenimiento y/o reparación)
- Declaración Jurada de Compromiso de Capacitación.

3.2. Requisitos para la entrega del vehículo

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- Con el logo indicado por la de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI en ambas puertas laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- Botiquín básico
- Extintor de PQS (ABC) de capacidad nueve (09) kg. (Recargable)
- Medidor de presión de aire de neumáticos
- Gata hidráulica
- Un (01) extractor de filtros
- Un (01) cable de remolque con distancia no menor de 5 metros.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Un (01) cable de emergencia de batería no menor de 4.5 metros por polo.
- Una (01) Llave de ruedas
- Un (01) Desarmador plano de 10 pulgadas.
- Un (01) Desarmador estrella de 10 pulgadas.
- Un (01) juego de llaves mixtas para mecánico de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo.
- Dos llaves francesas de 8" y 12".
- Una linterna mediana
- Una (01) circulina.
- Porta extintor con extintor de nueve (09) kilos.
- Dos Conos retráctiles
- Porta-tacos con 02 tacos.

13.1. Manuales

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.
- 1 (un) catálogo de repuestos (opcional).
- 1 (un) catálogo de taller completo (opcional).

14. Disponibilidad de servicios post venta, suministros e insumos materiales y repuestos

- La marca de la unidad ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Ucayali o regiones colindantes.
- El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de vehículo ofertado, por un periodo mínimo de diez (10) años. (Con declaración jurada en la propuesta)

15. Documentos para la firma de contrato

El postor ganador deberá entregar como parte de la documentación para la suscripción de contrato el siguiente documento.

- Programa y procedimiento de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante.

16. Garantía comercial:

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de la auto parte defectuosa.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:**
La DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (vehículo o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de los vehículos o equipos reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del vehículo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:**
La reposición de bienes o cambio de autopartes deberá ser en un plazo de cinco (5) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado o mejores.

17. LUGAR Y PLAZO DE PARA LA ENTREGA DEL BIEN

13.1. Lugar:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : Ucayali
- Provincia : Coronel Portillo
- Distrito : Calleria.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13.2. Plazo:

Plazo máximo de entrega del bien será de noventa (90) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

• **Plazo de entrega de los documentos:**

Para realizar este trámite, el propietario del vehículo debe presentar lo siguiente:

- Formulario digital de inmatriculación vehicular.
- Solicitud de inscripción de título del vehículo.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta.
- Una declaración jurada respecto del medio de pago utilizado.

En el caso de inmatriculación de vehículos estatales se necesita los siguientes:

- Copia fedateada de la credencial del representante legal.
- Copia fedateada del DNI del representante legal o copia de resolución fedateada funcionario que tenga delegación de facultades.
- Firma de los documentos/formatos de SUNARP por el representante legal o funcionario que tenga delegación de facultades.
- Comprobante de pago, ya sea factura o boleta fedateada. (con pago realizado)

El plazo máximo para entrega de documentos como tarjeta de propiedad, SOAT y placas es de 35 Días Hábiles.

Este trámite solo se realiza para inscribir aquellos vehículos que están destinados a circular por el Sistema Nacional de Transporte Terrestre del Perú. En este sentido, las maquinarias, los carros de carrera, areneros o los cuatrimotos no necesitan de inmatriculación vehicular.

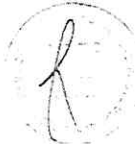
Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la entidad y solicitará los documentos que se requieran para los trámites correspondientes para cumplir con la entrega de documentos solicitados. Los documentos que se requieran para los trámites indicados serán entregados por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en un plazo no mayor a dos (02) días calendario. Contados a partir del día siguiente de recibida la notificación del contratista.

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para trámite será suspendido en un equivalente al número de días que subsane la observación detalladas en la cartilla, siempre en cuanto estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista; lo cual debe ser debidamente sustentado; por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la entidad en el plazo de un (1) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la Oficina de abastecimiento de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

• **Plazo de la capacitación:**

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

14. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir brochures y/o catálogos y/o folleterías (español), emitidos por el fabricante y/o representante y/o ccesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acreditan como mínimo las siguientes características del vehículo: tipo de motor, marca, año de modelo, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión. Se deberá entregar la DUA al momento de la entrega de la unidad (Adjuntar declaración jurada de compromiso en el momento de la propuesta)

15. CONFORMIDAD:

- Entrega del vehículo:
La conformidad del bien será otorgada por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.
- Entrega de los documentos:
La conformidad por la prestación del trámite y entrega de tarjeta de identificación vehicular a nombre de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, luego del pago de la unidad y de la entrega de los documentos solicitados para el trámite respectivo, su verificación y conformidad estará a cargo del DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, dentro del plazo establecido en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, para proceder con la devolución de la garantía (carta fianza) que debe encontrarse vigente.

16. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



La devolución de la Carta Fianza se realizará con las siguientes condiciones (De corresponder):

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Comprobante de pago.
- Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación se debe presentar en la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI.

17. PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.
- Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.
- Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, será aplicado mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje, Declaración y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
- ✓ Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

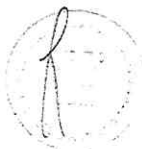
19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art.N°172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES:

Para poder determinar la adquisición óptima del vehículo, EL POSTOR deberá tener presente lo siguiente:

- Se buscará la mejor relación costo-efectividad.
- El ciclo de vida útil y la modalidad de proveeduría.
- Deberá ofrecer catálogos y manuales de uso u operación del vehículo y sus partes, como así también de instalación, mantenimiento, y entregarlos convenientemente en formato físico y/o digital a la entidad.
- Contar con talleres de mantenimiento en el departamento de Ucayali o regiones colindantes.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- El equipo mecánico ofertado deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberá cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan.
- El equipo mecánico debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud hasta 5,500 metros sobre el nivel del mar, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos.
- El contratista de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento, folletos o cualquier otra publicación técnica - ilustrativa debidamente identificado del equipo mecánico ofertado, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD |
|------|---|-----|----------|
| 1 | RETROEXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE LLANTAS | UND | 1 |
| 2 | CAMION CISTERNA PARA AGUA DE 5,000 GALONES | UND | 2 |
| 3 | CAMIONETA PICK UP DC 4X4 | UND | 2 |
| 4 | CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE DE 2,000 GALONES | UND | 1 |

Se detallas las Especificaciones Técnicas Mínimas de los bienes, Requisitos de calificación del postor y experiencia del postor.

1.- RETROEXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE LLANTAS.

| | |
|-------------------|--|
| EQUIPO | Retroexcavadora hidráulica sobre llantas |
| CANTIDAD | 01 unidad |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| AÑO FABRICACIÓN | 2022 o 2023 |
| CONDICIÓN | Nuevo sin uso |
| MOTOR | Indicar marca del fabricante Motor diésel, de 04 cilindros, turboalimentado, post-enfriado. Cilindrada DE 4.0 LITROS A 4.6 LT Potencia máxima neta o bruta al volante, mínimo 95 HP, indicar norma de medición. Torque mínimo 391 Nm, indicar RPM Norma de Emisiones, mínimo TIER 2 o similar |
| SISTEMA ELÉCTRICO | Servicio DE 12 O 24 Voltios, batería o baterías de libre de mantenimiento, Capacidad de carga del alternador mínimo 80 Amp. |
| TRANSMISIÓN | Luces delanteras, posteriores halógenos. Bocina, alarma de retroceso. Indicar tipo Tracción en las cuatro ruedas. |

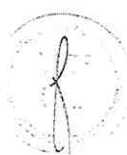


**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | |
|----------------------------------|---|
| EJES | Mínimo 04 velocidades adelante y 03 velocidades atrás Angulo de oscilación del eje delantero 20° Eje trasero rígido u oscilante indicar ángulo Indicar Carga máxima delantera dinámica Indicar Carga máxima trasera dinámica |
| SISTEMA HIDRÁULICO | Bomba axial de pistones Presión del sistema indicar Caudal indicar |
| SISTEMA DIRECCIÓN | Hidráulica, con mando mediante volante circular |
| ESTABILIZADORES | Sistema de apoyo con zapatas estabilizadoras. |
| LLANTAS | Medidas y características indicar |
| FRENOS | De disco, bañados en aceite en las ruedas traseras, con pedales de mando que actúan de manera individual. |
| CUCHARON CARGADOR | Cucharon de uso general capacidad mínimo de 1 m ³ Altura de descarga al pasador del cucharon: mínimo 3.00 mt Fuerza de DESPRENDIMIENTO mínimo 46.8 KN. Indicar Capacidad de carga en altura máxima |
| BRAZO RETROEXCAVADORA | Tipo Extensible Profundidad de excavación con brazo extendido: mínimo 5.40 m. Cucharon de retroexcavadora: Cucharon dentado de uso general. capacidad mínima de 0.18 m ³ . Fuerza de excavación de la cuchara mínimo 55 KN. Fuerza de brazo mínimo 30 kN. |
| PESO DE OPERACIÓN | Máximo 8500 Kgs (considerando accionamiento 4WD, cabina cerrada, brazo de extensión). |
| CABINA | Cabina cerrada ROPS (antivuelco)/ FOPS (anticaida de objetos) Aire acondicionado. Espejos interiores/ exterior, limpia parabrisas delantero y posterior Asiento ergonómico con suspensión neumática o mecánica con cinturón de seguridad. Luces interiores, de trabajo. |
| HERRAMIENTAS | Instrumentación, indicadores de advertencia. |
| MANUALES Y CATALOGOS | Listar las herramientas recomendadas para ejecutar el mantenimiento de la máquina. 1.-Manual de Operación y Mantenimiento original. 2.-Manual de Partes y Manual de Servicio original 3.-La información anterior será entregada físicamente y archivo digital o software. |
| MANTENIMIENTO | La proforma incluirá los primeros 4 mantenimientos preventivos de acuerdo al fabricante, su ejecución será efectuada en la Región de Ucayali (incluye: filtros y aceites, mano de obra calificada, equipos e instrumentos para la ejecución del mantenimiento) |
| CAPACITACIÓN | La capacitación será en talleres de la Dirección de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, para 02 choferes u operadores y personal técnico, certificado por el fabricante. |
| GARANTIA | Mínimo 12 meses sin límite de horas por fallas de fabrica |
| SISTEMA DE MONITOREO | Sistema de monitoreo a distancia con certificado de homologación emitido por el ministerio de transportes y comunicaciones a nombre del fabricante indicando el tipo de monitoreo satelital, debe indicar ubicación y horómetro como mínimo. |





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.- CAMION CISTERNA PARA AGUA

| | |
|---------------------|---|
| EQUIPO | Camión cisterna para agua de 5,000 galones. |
| CANTIDAD | 02 unidades |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| AÑO FABRICACIÓN | 2022 o 2023 |
| CONDICIÓN | Nuevo, sin uso |
| FORMULA RODANTE | 6x4 |
| MOTOR | DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE Motor diésel de 06 cilindros, turboalimentado, indicar otras bondades Cilindrada: mínimo 7200 CC Potencia neta MINIMO 310 CV, INDICAR RPM Torque mínimo 1200 Nm, indicar RPM Norma de Emisiones, mínimo EURO 5 o similar Voltaje: 24 voltios Capacidad de carga de alternador mínimo 70 amperios Luces según normas peruanas y faros antiniebla. |
| SISTEMA ELECTRICO | Embrague indicar tipo Tipo de caja de cambios: indicar Velocidades adelante mínimo 08 Velocidades de reversa mínimo 02 Formula rodante 6x4 |
| SISTEMA TRANSMISION | Hidráulica, indicar bondades. |
| SISTEMA DIRECCION | Mono disco o Bidisco |
| SISTEMA EMBRAGUE | Freno de motor (indicar potencia de frenado). |
| SISTEMA FRENOS | Freno de servicio indicar tipo. Freno de estacionamiento indicar tipo. |
| SISTEMA RODAMIENTO | Neumáticos indicar medidas y tipo Aros indicar medidas y tipo Una llanta armada de repuesto. |
| CAPACIDAD DE CARGA | Eje delantero mínimo 7,100 kg Eje posterior mínimo 24,000 kg Peso bruto vehicular mínimo 31,500 kg |
| CHASSIS | Peso seco del chasis, indicar |
| CABINA | Ganchos delanteros para remolcar. Parachoques frontal con vigas de remolque integrado. Modelo frontal abatible, de accionamiento hidráulico. Con amplia visibilidad. Bajo nivel de sonido y comodidad del operador. Cabina básica o estándar compuesta por: Asiento ergonómico delantero para el operador, con suspensión neumática. Cinturón de seguridad. Control manual o eléctrico de espejos. Pestillos de puertas y elevalunas. Parlantes y antena. Aire acondicionado. Espejos interior/ exterior Limpia parabrisas delantero |



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INSTRUMENTACION

Luces interiores.
Circulina
Instrumentación, indicadores de advertencia.
Computadora a bordo y pantalla de información en el panel de instrumentación.
Tacómetro.
Odómetro.
Voltímetro.
Presión de aire
Presión de aceite.
Dispositivo para bajar la información a una computadora personal.

TANQUE DE AGUA

La unidad debe estar preparada para un sistema de gestión de flota.
De 5000 Galones de capacidad
Forma semielíptica o elíptica, de un solo compartimiento, mínimo dos rompeolas.

SISTEMA BOMBEO

Plancha de acero mínimo de 3/16" de espesor.
Entrada de registro para hombre de cierre rápido.
Pasillos y faldones laterales, pasamanos, escalera, barra de riego.
Equipo de bombeo con unidad de potencia hidráulica o Motobomba autocebante a gasolina de 9 hp de alta calidad.
Válvulas esféricas colocadas con copla tipo botella.
Mangueras: succión 3" ☐ y de 6 metros de longitud, descarga de 3" ☐ y 20 metros de longitud

SISTEMA DE RIEGO

Tubería para riego en la parte delantera y trasera de la unidad.
Con válvulas de operación para su control.

**HERRAMIENTAS
MANUALES Y CATALOGOS**

Recomendadas para ejecutar el mantenimiento de la máquina.
1.-Manual de Operación y Mantenimiento, en español.
2.-Manual de Partes y Manual de Servicio, en español. (opcional)
3.-La información anterior será entregada físicamente y archivo digital o software.

MANTENIMIENTO

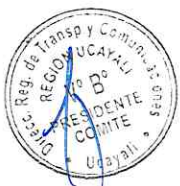
La proforma incluirá el Mantenimiento Preventivo de los primeros 4 mantenimientos preventivos de acuerdo al fabricante, su ejecución será efectuada en la Región de Ucayali (incluye: filtros y aceites, mano de obra calificada, equipos e instrumentos para la ejecución del mantenimiento)

CAPACITACION

La capacitación será en talleres de la Dirección de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, para 02 choferes u operadores y personal técnico, certificado por el fabricante.

SERVICIOS MONITOREO

Sistema de monitoreo a distancia con Certificado de Homologación, Debe indicar ubicación y niveles de combustible.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.- CAMIONETA PICK UP DC 4X4

EQUIPO
CANTIDAD
MARCA
MODELO
AÑO DE FABRICACION
CONDICION
FORMULA RODANTE
MOTOR

CAMIONETA PICK UP DC 4X4

02 Unidades

INDICAR

INDICAR

2022 o 2023

Nuevo, sin uso

4X4

DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE

Cilindros: 04 en línea

Cilindrada: Mínimo 2400 cc – Máximo 3000 cc

Turboalimentado - Intercooler

Inyección Directa. Control electrónico

Potencia: De 185 Hp a 205 Hp (Indicar rpm)

Torque: De 40 Kgf-m a 46 Kgf-m (Indicar rpm)

Norma de Emisiones: Mínimo EURO IV

Combustible: Diésel

Cantidad de Válvulas: 16

Relación de Compresión: Mínimo 15.0:1

Monodisco seco de accionamiento hidráulico

Caja de cambios: Mecánica, mínimo 06 velocidades hacia adelante, más una de retroceso

Tracción 4 x 4 con caja reductora. Mando desde Cabina

Delantera: Tipo Independiente. Según fabricante

Posterior: Rígida o Independiente según el fabricante.

Amortiguadores hidráulicos telescópicos convencionales de doble efecto.

Barra Estabilizadora obligatorio Delantera y Posterior según fabricante.

Volante: A la izquierda original.

Regulable según fabricante.

Con Asistencia hidráulica

Radio de giro máximo: Menor igual a 6400 mm

Batería 12 V Libre de Mantenimiento. Sellada.

Amperaje del alternador: Indicar amperaje

Luces según diseño original. Luces neblineros obligatorios

Bomba con doble circuito hidráulico independiente

Delanteros: Discos autoventilados, con pastillas, regulación según fabricante.

Posterior: Con tambor y zapatas o discos y pastillas, regulación según fabricante.

Freno de Estacionamiento manual o de pie (indicar)

ABS. Con EBD o sistema similar.

Largo: Mínimo 5250 mm

Ancho: Mínimo 1850 mm

Alto: Mínimo 1800 mm

Distancia entre ejes: Mínimo 3100 mm

Distancia libre al suelo: Mínimo 230 mm

Peso Neto Vehicular. Mínimo 2000 Kg

Peso Bruto Vehicular. Mínimo 2900 Kg

Carga Útil. Mínimo 800 Kg.

Dimensiones de la Tolva: Mínimo

L: 1520 mm – A: 1500 mm – H: 470 mm

Aros de Aleación de 17" mínimo (incluye aro de repuesto)

EMBRAGUE
TRANSMISION

SUSPENSION

DIRECCION

SISTEMA ELECTRICO

SISTEMA DE FRENOS

DIMENSIONES Y PESO

NEUMATICOS Y AROS



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PANEL DE CONTROL

CABINA

Neumáticos: Indicar medida. Acorde con la capacidad de carga de la unidad (incluye llanta de repuesto)

Original: Según diseño del fabricante.

Debe permitir la facilidad de operación de la unidad

Asientos Delanteros: Reclinables, deslizables, anatómicos, tipo butacas, con apoyo cabeza regulable, con cinturones de seguridad de tres puntos cada uno, de fabricación original.

Asientos Posteriores: Con tres apoyo cabeza, con cinturones de seguridad (dos de tres puntos y uno de dos puntos) de fabricación original

Tapiz resistente para servicio pesado según fabricación original

Aislamiento de ruido de rodadura según fabricación original

Aire acondicionado y calefacción

Airbag piloto y copiloto mínimo

Control mecánico o eléctrico de lunas y pestillos

Limpiaparabrisas delantero, intermitente con ajuste de frecuencia y velocidad.

Luz Interior, indicar.

Modos de manejo, indicar.

Parasoles piloto y copiloto.

Posavasos delanteros y posteriores.

Reloj digital, indicar.

Sistema de Audio, pantalla táctil de 8"

Sistema de Audio, función radio AM/FM con reproductor virtual según fabricante (CD, USB u otros), con dos parlantes como mínimo.

Timón Regulable en altura y en profundidad.

Velocímetro con odómetro en km

Medidor de nivel de combustible

Tacómetro

Medidor de temperatura de motor

Medidor o luz de testigo de presión de aceite

Medidor o luz de testigo de carga de batería

INSTRUMENTOS MINIMOS

EQUIPAMIENTO EXTERIOR

Neumático y aro de repuesto, según fabricación original

Escarapes delanteros y posteriores.

Antena tipo, indicar.

Cámaras de retroceso.

Estribos laterales, indicar.

Faros delanteros tipo Led

Faros delanteros neblineros.

Faros posteriores tipo Led.

Luces direccionales tipo Led.

Lunas parabrisas laminado, tintado en verde

Lunas Laterales delanteras, tintadas en verde, templadas.

Lunas Laterales posteriores tintadas en verde, templadas.

Lunas Posterior tintada en verde, templada.

Manijas cromadas.

Mascara delantera cromada.

Parachoques delantero y posterior, indicar.

Protector de cárter inferior

Gancho de remolque

Juego de herramientas proporcionados según el fabricante.

Gata y llave de ruedas, según fabricación original

Extintor de polvo químico seco (2kg) con su porta extintor

Triángulo de seguridad de 20" mínimo: 02 unidades

Conos de señalización naranja de 24" mínimo: 02 unidades

Pisos de protección de jebe HD

ACCESORIOS



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



LOGOTIPOS

MANUALES Y CATALOGOS

MANTENIMIENTO

GARANTIA

CAPACITACION

Barra antivuelco en la tolva fabricado en tubo de acero de 3" de diámetro, con 3 mm de espesor y cromado.

Protector del interior de la tolva, material poliuretano resistente y de alta calidad de 1/8 de espesor.

Seguro de aros, plumillas, espejos, faros delanteros y posteriores.

Sistema de Alarma acústica contra robo.

Accesorios, filtros y lubricantes para los 04 primeros mantenimientos según programa de mantenimiento de la marca. Presentar Plan o Programa de Mantenimiento y relación de elementos a entregar.

Logos y emblemas definidos por la entidad.

1.-Manual de Operación y Mantenimiento original.

2.-Manual de Partes original.

3.-La información anterior será entregada físicamente y archivo digital o software.

La proforma incluirá el Mantenimiento Preventivo de los 04 primeros mantenimientos de acuerdo al fabricante, su ejecución será efectuada en la Región de Ucayali (incluye: filtros y aceites, mano de obra calificada, Calibración.

Mínimo 12 meses sin límite de horas o kilometraje por fallas de fábrica.

Capacitación para dos Operadores por máquina y personal técnico en temas de Operación y mantenimiento.

La capacitación será en talleres de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ucayali.



R



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.- CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE

| | |
|---------------------|--|
| EQUIPO | Camión cisterna para combustible de 2,000 galones. |
| CANTIDAD | 01 unidad |
| MARCA | INDICAR |
| MODELO | INDICAR |
| AÑO FABRICACIÓN | 2022 o 2023 |
| CONDICIÓN | Nuevo, sin uso |
| FORMULA RODANTE | 4x2 |
| MOTOR | INDICAR MARCA Motor diésel de 04 o 06 cilindros, turboalimentado, post-enfriado, con inyección de combustible regulada electrónicamente Cilindrada: mínimo 4580 CC Potencia neta MINIMO 180 CV, INDICAR RPM Torque mínimo 700 Nm. Indicar RPM Norma de Emisiones, mínimo EURO 5 o similar Voltaje: 12 ó 24 voltios Capacidad de carga de alternador mínimo 50 amperios Luces según normas peruanas y faros antiniebla. |
| SISTEMA ELECTRICO | Embrague indicar tipo Tipo de caja de cambios: indicar Velocidades adelante mínimo 06 Velocidades reversas mínimo 01 Formula rodante 4x2 |
| SISTEMA TRANSMISION | Hidráulica, indicar otras bondades. Mono disco o Bidisco Freno de motor indicar tipo. Freno de servicio indicar tipo. Freno de estacionamiento indicar tipo. |
| SISTEMA DIRECCION | Neumáticos indicar medidas y tipo Aros indicar medidas y tipo Una llanta armada de repuesto. |
| SISTEMA EMBRAGUE | Eje delantero mínimo 4,500 kg Eje posterior mínimo 9,500 kg Peso bruto vehicular mínimo 14,000 kg |
| SISTEMA FRENOS | Peso seco del chasis, indicar Ganchos delanteros para remolcar. Parachoques frontal con vigas de remolque integrado. Modelo frontal abatible, de accionamiento hidráulico. Con amplia visibilidad. Bajo nivel de sonido y comodidad del operador. Cabina básica o estándar compuesta por: Asiento ergonómico delantero para el operador, con suspensión neumática. Cinturón de seguridad. Control manual o eléctrico de espejos. Pestillos de puertas y elevallunas. Parlantes. Aire acondicionado. Espejos exteriores. Limpia parabrisas delantero Luces interiores. |
| SISTEMA RODAMIENTO | |
| CAPACIDAD DE CARGA | |
| CHASSIS | |
| CABINA | |



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INSTRUMENTACION

Circulina
Instrumentación, indicadores de advertencia.
Tacómetro.
Odómetro.
Voltímetro.
Presión de aire
Presión de aceite.
Dispositivo para bajar la información a una computadora personal.
(opcional)

TANQUE DE COMBUSTIBLE

La unidad debe estar preparada para un sistema de gestión de flota.
De 2000 Galones de capacidad
Diseño y fabricación según Norma Técnica Peruana
Tanque de Forma semielíptica o elíptica, en acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor como mínimo, de un solo compartimiento, mínimo dos rompeolas, tina superior antiderrame, piso de plancha estriada antideslizante, baranda de seguridad y entrada de registro para hombre de cierre rápido.
Bastidor con 02 largueros y puentes en acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, con anclaje según recomendaciones del fabricante de chasis
Según el reglamento Nacional de vehículos
Luces led laterales multivoltaje.
Sistema de carga y descarga tipo BOTTOM LOADING, incluye adaptadores, tapa protectora, válvula de emergencia, válvula de venteo, válvula y adaptador para recuperación de vapor, sensor óptico.

INSTALACIÓN ELECTRICA

CARGA Y DESCARGA

DESPACHO

Sistema de despacho de 15 GPM como mínimo, incluye lo siguiente:
surtidor eléctrico de combustible de 12 o 24 voltios, blindado a prueba de explosión para uso en áreas de riesgo clase I Grupo D, contometro con registrador borrrable hasta 999.9 galones y acumulativo de 999.99 galones, pistola automática con caudal de 15 GPM como mínimo, motor continuo de 30 minutos y manguera de 1" x 7 metros.
Filtro separador de combustible con entrada y salida de 1"
Tablero de control eléctrico de 12 o 24 voltios hermético y antichispa
Recomendadas para ejecutar el mantenimiento de la máquina.
1.-Manual de Operación y Mantenimiento, en español.
2.-Manual de Partes y Manual de Servicio, en español. (opcional)
3.-La información anterior será entregada físicamente y archivo digital o software.

HERRAMIENTAS
MANUALES Y CATALOGOS

MANTENIMIENTO

CAPACITACION

GARANTIA
SERVICIOS MONITOREO

La proforma incluirá el Mantenimiento Preventivo de los primeros 4 mantenimientos preventivos de acuerdo al fabricante, su ejecución será efectuada en la Región de Ucayali (incluye: filtros y aceites, mano de obra calificada, equipos e instrumentos para la ejecución del mantenimiento)
La capacitación será en talleres de la Dirección de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, para 02 choferes u operadores y personal técnico, certificado por el fabricante.
De 12 meses como mínimo
Sistema de monitoreo a distancia con Certificado de Homologación, Debe indicar ubicación y niveles de combustible.





DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



I. FORMA Y LUGAR DE ENTREGAR.

La Recepción física y la documentación de entrega y recepción, será realizado por personal del Área de Almacén y Patrimonio de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ucayali que les fueron asignados el equipo mecánico adquirido.

El lugar de entrega del bien se realizará en los ambientes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Ucayali, en días hábiles, en el horario de 08.00 a 13:00 horas y de 14.00 a 16:45 horas.

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

| | |
|--|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| HABILITACIÓN | |
| <u>Requisitos:</u> a) Contar con RUC, estado activo y habido, actividad con el rubro de la convocatoria b) RNP vigente. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> | |
| <u>Acreditación:</u> a) Presentar copia de Ficha Ruc actualizada con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha de presentación. b) Presentar copia de RNP vigente Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> | |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| <u>Requisitos:</u> ITEM 1: RETROEXCAVADORA HIDRÁULICA SOBRE LLANTAS El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la | |

Página 33 de 36



**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES**
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran bienes similares a los siguientes **RETROEXCAVADORAS DE CUALQUIER POTENCIA Y/O CAPACIDAD***

ITEM 2: CAMION CISTERNA PARA AGUA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONES CISTERNAS DE CUALQUIER CAPACIDAD, MATERIAL Y DE TRANSPORTE DE CUALQUIER OTRO FLUIDO***

ITEM 3: CAMIONETA PICK UP DC 4X4

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONETAS PICK UP 4X4 O 4X2***

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

ITEM 4: CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONES CISTERNAS DE CUALQUIER CAPACIDAD, MATERIAL Y DE TRANSPORTE DE CUALQUIER OTRO FLUIDO***

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

Página 34 de 36



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

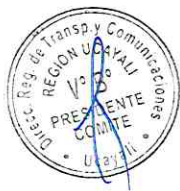
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Handwritten signature



DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPO MECÁNICO-SEM



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



III. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Alzada.

IV. MODALIDAD DE SELECCIÓN

No corresponde.

V. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

VI. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía comercial, se computará desde el día siguiente de la conformidad del bien otorgada por la entidad, no desde el ingreso de bien al territorio peruano.

VII. FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

VIII. CONFORMIDAD

1. La Recepción física será otorgada por personal del Área de Almacén y Patrimonio de la Oficina de Administración, dicha área debe generar la documentación por cada bien entregado.
2. Conformidad de Operatividad Técnica será efectuada por el Ingeniero Mecánico designado y la Dirección de Servicios y Equipo Mecánico de la DRTU.

IX. ADELANTO DIRECTO

No Corresponde.

1

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

| | |
|--|------------------------|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| <p style="text-align: center;">PARA TODOS LOS ITEMS</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Contar con RUC, estado activo y habido, actividad con el rubro de la convocatoriab) RNP vigente. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Presentar copia de Ficha Ruc actualizada con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha de presentaciónb) Presentar copia de RNP vigente <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> | |

| | |
|---|--|
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| <p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 1: RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: RETROEXCAVADORAS DE CUALQUIER POTENCIA Y/O CAPACIDAD</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p> | |

mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 2: CAMION CISTERNA PARA AGUA DE RIEGO 5,000 GALONES

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 1'500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: **CAMIONES CISTERNAS DE CUALQUIER CAPACIDAD, MATERIAL Y DE TRANSPORTE DE CUALQUIER OTRO FLUIDO**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 3: CAMIONETA 4X4

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **CAMIONETAS PICK UP 4X4 O 4X2**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Requisitos:

ITEM 4: CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE DE 2,000 GALONES

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/ 1'000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **CAMIONES CISTERNAS DE CUALQUIER CAPACIDAD, MATERIAL Y DE TRANSPORTE DE CUALQUIER OTRO FLUIDO**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

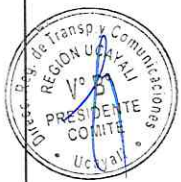
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

ITEM 1: RETROEXCAVADORA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| 50 puntos | |
| B. PLAZO DE ENTREGA¹³ | |
| (MÁXIMO 10 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 01 hasta 19 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 20 hasta 59 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 60 hasta 89 días calendario: 1 punto</p> |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴ | |
| (MÁXIMO 10 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> | <p>Mayor de 24 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses: 5 puntos</p> |

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|--|--|--|
| G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | | (MÁXIMO 10 PUNTOS) |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años. LOCALIDAD 1: Región Ucayali. LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco o Región Junín). <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. | | Región Ucayali 10 puntos Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco o Región Junín) 5 puntos |
| H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD | | (MÁXIMO 10 PUNTOS) |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TEORICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. | | Más de 23 horas 10 puntos Más de 16 hasta 23 horas 05 puntos |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | (MÁXIMO 10 PUNTOS) |
| <u>Evaluación:</u> Mejora 01 EJES (Carga máxima Estática Eje Trasero) Mayor a 25,964 kg 5 puntos Mayor a 22,000 kg hasta 25,964 kg 0.5 puntos Mejora 02 EJES (Carga máxima dinámica Eje Trasero) Mayor a 9,900 kg 5 puntos Mayor a 9,000 kg hasta 9,900 kg 0.5 puntos <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca. | | Mejora 1: Mayor a 25,964 kg 5 puntos Mayor a 22,000 kg hasta 25,964 kg 0.5 puntos Mejora 2: Mayor a 9,900 kg 5 puntos Mayor a 9,000 kg hasta 9,900 kg 0.5 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos¹⁵ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 2: CAMION CISTERNA PARA AGUA DE 5,000 GALONES

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| 50 puntos | |
| B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶ | |
| (MÁXIMO 10 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 01 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 31 hasta 59 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 60 hasta 89 días calendario: 1 punto</p> |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁷ | |
| (MÁXIMO 10 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><u>Advertencia</u></p> | <p>Más de 15 Meses sin límite de kilometraje: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 15 Meses sin límite de kilometraje 5 puntos</p> |

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

65

ITEM 3: CAMIONETA 4X4

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹⁹ | |
| (MÁXIMO 20 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 01 hasta 15 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 16 hasta 45 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 46 hasta 89 días calendario: 1 punto</p> |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁰ | |
| (Máximo 10 puntos) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | <p>Más de 37 Meses o 150,000 km: 10 puntos</p> <p>Más de 12 Meses hasta 36 meses o 100,000 km 5 puntos</p> |

¹⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|--|--|--|
| <p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> | | |
| G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | | (Máximo 10 puntos) |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un periodo de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ucayali. LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco o Región Junín).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | | <p>Región Ucayali 10 puntos</p> <p>Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco o Región Junín) 05 puntos</p> |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | (Máximo 10 puntos) |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Mejora Única</u></p> <p>DIMENSIONES Y PESO (Carga Útil)</p> <p>Más de 1079 KG 10 puntos</p> <p>Más de 800 Kg hasta 1079 Kg 01 punto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca.</p> | | <p>Mejora Única:</p> <p>Más de 1079 KG 10 puntos</p> <p>Más de 800 Kg hasta 1079 Kg 01 punto</p> |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos²¹ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM 4: CAMION CISTERNA PARA COMBUSTIBLE DE 2,000 GALONES

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|--|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA²² (Máximo 10 puntos) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>De 01 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 31 hasta 59 días calendario: 05 puntos</p> <p>De 60 hasta 89 días calendario: 1 punto</p> |
| F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²³ (Máximo 10 puntos) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> | <p>Más de 15 Meses sin límite de kilometraje: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 15 Meses sin límite de kilometraje: 5 puntos</p> |

²² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|--|--|--|
| <p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> | | |
| G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | | (Máximo 20 puntos) |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Ucayali y/o Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco), por un período de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Ucayali. LOCALIDAD 2: Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco o Región Junín).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p> | | <p>Región Ucayali 20 puntos</p> <p>Colindantes de Región Ucayali (Región Huánuco o Región Junín) 10 puntos</p> |
| I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | (Máximo 10 puntos) |
| <p><u>Evaluación:</u> Mejora 01 CHASIS (PESO SECO (NETO) DEL CHASIS)</p> <p>Peso menor o igual a 5,000 Kg 5 puntos</p> <p>Peso mayor a 5,000 Kg 0.5 puntos</p> <p>Mejora 02 TANQUE DE AGUA (CERTIFICACIÓN ISO 9001 DEL FABRICANTE DE LA CISTERNA)</p> <p>Cuenta con ISO 9001 5 puntos</p> <p>No cuenta con ISO 9001 0.5 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada y/o ficha técnica o carta del fabricante o representante de la marca.</p> | | <p>Mejora 1:</p> <p>Peso menor o igual a 5,000 Kg 5 puntos</p> <p>Peso mayor a 5,000 kg 0.5 puntos</p> <p>Mejora 2:</p> <p>Cuenta con ISO 9001 5 puntos</p> <p>No cuenta con ISO 9001 0.5 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos²⁴ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO “AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – GOREU, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – UCAYALI” CUI 2343290, COMPONENTE I**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1** para la **CONTRATACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO “AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – GOREU, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – UCAYALI” CUI 2343290, COMPONENTE I**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO “AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – GOREU, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – UCAYALI” CUI 2343290, COMPONENTE I**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

²⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez

por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. El centro de conciliación será LA CAMARA DE COMERCIO DE UCAYALI.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. ZARUMILLA N° 127 – DISTRITO DE CORONEL PORTILLO – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – REGION DE UCAYALI.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS- 1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición de los equipos para el Proyecto de Inversión Pública, COMPONENTE I, "AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL EQUIPO MECANICO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE UCAYALI"** CUI N°2343290, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-GRU-GTA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DEJER EL CASO ³⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto los contratos ejecutados incluidos adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES UCAYALI
LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA N° 001-2023-GRU-DRTC-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.