

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

27-2022-DRTC-A

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUELOS, CONCRETO Y  
ASFALTO PARA EL LABORATORIO DE MECANICA DE  
SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO DE LA DRTC-  
APURIMAC PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA  
PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE  
INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE  
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE APURIMAC.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURIMAC  
RUC N° : 20408299382  
Domicilio legal : AV. MARIÑO 125-ABANCAY-APURIMAC

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: ADQUISICIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTE DE DATA CENTER DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRASPORTES Y COMUNICACIONES APURIMAC.

Ítem Paquete	Equipos	Descripción	Und med.	Cantidad
1	1	Compactador Automático, 230V / 60Hz	Und	1
	2	Molde de compactación Proctor modificado, 6 pulg	Und	1
	3	Martillo de Compactación de suelos , 10 lbs (4,5Kg) AASHTO	Und	1
	4	Máquina de límite de líquido ASTM, motorizada 220V / 60Hz	Und	1
	5	Molde CBR de 6 pulg con Base perforada	Und	12
	6	Placas hinchables con vástago ajustable (Placa Swell de aumento de Volumen)	Und	12
	7	Trípode para CBR (Trípode de acoplamiento para la Placa Swell)	Und	12
	8	Anillo cortador de muestras de 6 pulg cbr (Cortador afilado)	Und	1
	9	Dial indicador análogo de 25 mm X 0.01mm (Reloj Indicador, Rango: 25mm, División: .010mm, Dia .: 57mm, sin freno)	Und	12
	10	Prensa de carga automática CBR / lbr y marshall (Marco de Carga 0,02-2,0 pulg/min, 10 000lbf + Componentes CBR con anillo de carga 10 000lbf)	Und	1
	11	Equipo de prueba de equivalente de arena (Set para Prueba de equivalente de arena con estuche)	Und	1



12	Agitador equivalente de arena motorizado (230V / 60Hz)	Und	1
13	Equipo de prueba triaxial, sistema automático de control de presión de una celda y accesorios	Und	1
14	Equipo de consolidación automatizado con accesorios	Und	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- AS 27-2022-DRTC-A/DIR.ADM SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDINETE DE CONTRATACION el 02 de MARZO del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 7.00 SOLES, en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac, sito en av. Mariño 125, Abancay

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 31367 Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha técnica de las especificaciones técnicas de los equipos. Donde se verifique las eett detaladas en el requerimiento. Y PROCEDENCIA DE LOS EQUIPOS
- f) Declaracion jurada de presentación de certificación calibrada de fabrica y calibración de los equipos en el laboratorio de la DRTC-Apurimac por un organismo acreditado por INACAL con la finalidad de promover y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional para la Calidad.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- j) Presentar del personal responsable que efectuará la instalación, capacitación y puesta en funcionamiento de los equipos, cursos de capacitaciones en el uso adecuado e instalación, mantenimiento y otros de los equipos objeto de esta contratación, para lo cual deberá adjuntar el certificado por un mínimo de 40 horas.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac, sito en av. Mariño 125, Abancay.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de la entidad
- Informe de prueba de la operatividad por parte del área de la Dirección de Caminos por intermedio de la Sub Dirección de Estudios e Infraestructura.
- Informe del Residente y Supervisor de Obra, emitiendo la conformidad de la recepción del total del bien.
- Comprobante de pago y guía de remisión correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac sito en Av. Mariño N° 125-Abancay-Apurímac.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE SUELOS PARA LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO DE LA DRTC - APURIMAC**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SUELOS PARA EL LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE APURIMAC.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

La presente adquisición busca contar con equipos para los diferentes ensayos de laboratorio de suelos, concreto y asfaltos de la DRTC-Apurímac y de esta manera se pueda cumplir con las funciones y actividades propias de la Entidad y brindar una atención de calidad en los resultados de los servicios con respecto a los ensayos de laboratorio de suelos, concreto y asfalto.

**3. ANTECEDENTES**

El laboratorio de suelos, concreto y asfalto de la DRTC-Apurímac, actualmente carece de equipos adecuados para realizar ensayos. Los equipos existentes se encuentran en precarias condiciones puesto que ya cumplieron su vida útil, la implementación del laboratorio de Mecánica de Suelos, Concreto y Asfalto, se justifica a partir de renovar e implementar los equipos ya existentes y no existentes con equipos de última tecnología, de tal manera complementar los ensayos requeridos para la elaboración, ejecución y supervisión de proyectos viales

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de EQUIPAMIENTO DE SUELOS para el Laboratorio de Suelos, Concreto y Asfalto, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EN LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE APURIMAC, esto para el cumplimiento de funciones y actividades de manera eficaz por parte del personal que labora en la entidad y de esta manera brindar un mejor servicio al público en general.







GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS (BIENES) A CONTRATAR

Ítem Paquete	Equipos	Descripción	Und med.	Cantidad
1	1	Compactador Automático, 230V / 60Hz	Und	1
	2	Molde de compactación Proctor modificado, 6 pulg	Und	1
	3	Martillo de Compactación de suelos , 10 lbs (4,5Kg) AASHTO	Und	1
	4	Máquina de límite de líquido ASTM, motorizada 220V / 60Hz	Und	1
	5	Molde CBR de 6 pulg con Base perforada	Und	12
	6	Placas hinchables con vástago ajustable (Placa Swell de aumento de Volumen)	Und	12
	7	Tripode para CBR (Tripode de acoplamiento para la Placa Swell)	Und	12
	8	Anillo cortador de muestras de 6 pulg cbr (Cortador afilado)	Und	1
	9	Dial indicador análogo de 25 mm X 0.01mm (Reloj Indicador, Rango: 25mm, División: .010mm, Dia .: 57mm, sin freno)	Und	12
	10	Prensa de carga automática CBR / lbr y marshall (Marco de Carga 0,02-2,0 pulg/ min, 10 000lbf + Componentes CBR con anillo de carga 10 000lbf)	Und	1
	11	Equipo de prueba de equivalente de arena (Set para Prueba de equivalente de arena con estuche)	Und	1
	12	Agitador equivalente de arena motorizado (230V / 60Hz)	Und	1
	13	Equipo de prueba triaxial, sistema automático de control de presión de una celda y accesorios	Und	1
	14	Equipo de consolidación automatizado con accesorios	Und	1

### 5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE SUELOS PARA ENSAYOS DE MECANICA DE SUELOS, CONCRETO Y ASFALTO:

**EQUIPOS 01:** Compactador Automático, 230V / 60Hz

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo de compactador automático, así como las pruebas de funcionamiento.
ESPECIFICACIONES	Compacta y gira el molde automáticamente después de cada golpe mientras mantiene control del número de golpes y detiene el equipo una vez alcanzado el número prefijado.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. JOSÉ...  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
www.drtcapurimac.gob.pe/ email: direccion@drtcapurimac.gob.pe drtcapurimac@hotmail.com  
Eyd...  
2



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una garantía no menor a los 12 meses una vez firmada el acta de conformidad.
INSTALACIÓN	<p>Compacta y gira el molde automáticamente después de cada golpe mientras mantiene control del número de golpes y detiene el equipo una vez alcanzado el número prefijado.</p> <p>La función encendido/apagado del compactador es independiente del contador. La unidad puede ser usada para efectuar ensayos de compactación estándar o modificado usando un martillo de 5,5 lb. (2.5 Kg.) con caída de 12" (305 mm) o uno de 10 lb. (4,5 Kg.) con caída de 18" (457 mm). Durante la compactación, la elevación del martillo compensa la altura de la caída para espesor del suelo en el molde.</p> <p>El peso del martillo está concentrado en el pie, permitiendo su caída libre.</p> <p>Los cambios en el martillo son efectuados desde el frente de compactador.</p> <p>Cumple normas ASTM D558, D559, D560, D698, D1557, D1558; AASHTO T99, T134, T135, T180, T220</p> <p>Voltaje: 230V 50/60Hz</p> <p>Están incluidos en el compactador:</p> <p>(1) Martillo de 5,5 lb. (2,5 Kg);</p> <p>(1) martillo de 10 lb (4.5 Kg);</p> <p>(1) peso de sobrecarga para convertir martillos a 10 lb (4,5 Kg);</p> <p>(1) dispositivo de seguridad del martillo;</p> <p>(1) Molde de 4" (101,6 mm) y</p> <p>(1) molde de 6" (152,4 mm)</p>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo.
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONALES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. José Carlos Molina Ayala  
RECEPCIONISTA DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Eyde Patricia Pacheco Ata  
RECEPCIONISTA DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drteapurimac.gob.pe/](http://www.drteapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drteapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drteapurimac.gob.pe) [drteapurimac@hotmail.com](mailto:drteapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**EQUIPOS 02: MOLDE DE 6 PULG DE DIAMETRO PARA PROCTOR MODIFICADO**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento.
ESPECIFICACIONES	Molde de compactación Proctor modificado, 6" (acero zincado) Molde de suelo utilizado para pruebas de humedad / densidad de proctor modificado. Volumen del molde de 1 / 13,33 ft <sup>3</sup> . Tubería de acero laminado en frío, enchapado para resistencia a la oxidación. Las dimensiones del molde son 6" de diametro interior x 4.584" de altura con un collar desmontable de 2". Incluye placa base desmontable, , espárragos, pernos y tuercas de mariposa. Norma ASTM D1557 , ASTM D5102 , ASTM D558 , ASTM D698
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONALES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 03: MARTILLO COMPACTADOR MODIFICADO DE 10 LB.**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento.
ESPECIFICACIONES	Martillo compactador, modificado, manual, AASHTO Incorpora un peso de 10 lb (4,5 kg) y una caída de 18" (457 mm) con una cara de 2" (51). (acero zincado) El manguito guía tiene cuatro orificios de ventilación en cada extremo del manguito para liberar la presión de aire acumulada. Acero mecanizado, chapado para resistencia a la oxidación. Cuenta con mango de bola de goma resistente. ASTM D1557, D588, D 559 Cumple con la norma AASHTO T180, T99, T134, T135, T136, T180, D1558

Av. Matiffo N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279 Eyde Fabiola Yancui A  
[www.drtpapurimac.gob.pe](http://www.drtpapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com) CIP: 40615  
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERISTICAS	VALOR
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONALES DE PAGO	Se realizará un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 04: EQUIPO DE LIMITE LIQUIDO MOTORIZADO.**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	La máquina de límite de líquido motorizada proporciona pruebas uniformes con mayor grado de precisión. La unidad está compuesta por una máquina de límite de líquido, con motor de engranajes para proporcionar la velocidad de operación adecuada y un contador automático. La máquina está unida a una placa de metal con pies de goma. Incluye • 1 ranurador ASTM • 1 Bloque patrón. • 1 Capsula de porcelana de mezclado de 250 ml. • 1 Espátula de 4" de largo de borde recto, 3/4" x 4" (19mm x 102mm) Cumple con las normas ASTM D4318; AASHTO T89, T90
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Av. Marino N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
www.drtpapurimac.gob.pe/ email: direccion@drtpapurimac.gob.pe drtpapurimac@hotmail.com

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Av. Marino N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
www.drtpapurimac.gob.pe/ email: direccion@drtpapurimac.gob.pe drtpapurimac@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizará un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 05: MOLDE DE CBR DE 6 PULG DE DIÁMETRO , CON BASE PERFORADA.**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>Construcción en acero zincado para la resistencia a la oxidación y mayor duración del molde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se suministra completo con una placa base perforada y un collarín de extensión. La base y collarín se acoplan a ambos lados del molde y pueden por lo tanto, fijarse en uno o en el otro extremo.</li> <li>Molde: 152.4 mm diámetro interno. x 177,8 mm altura (6" x 7").</li> <li>Collarín: 50.8 mm a. (2") se acopla a ambos lados del molde.</li> <li>Placa Base: Perforada; se acopla a ambos lados del molde.</li> </ul> <p>Debe cumplir con la norma ASTM D-1883</p>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se pagará por unidad, pagado a precio unitario del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 06: PLACAS HINCHABLES CON VÁSTAGO AJUSTABLE**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	Base perforada de 5-7 / 8 "(149 mm) de diámetro con vástago ajustable. El extremo de contacto del vástago se bloquea fácilmente

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Av. Marino N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtaapurimac.gob.pe](http://www.drtaapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
SUPERVISOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
	en su lugar con una tuerca moleteada. Debe cumplir con la norma: ASTM D1883.
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 07: TRIPODE PARA CBR**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	Construcción en aluminio en una sola pieza, resistente a la oxidación y larga duración Construcción: Maquinado en fundición de aluminio, en una sola pieza. Fijación: Parte integral del conjunto; soporta el cuadrante (dial) indicador.
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se pagará por unidad, pagado a precio unitario del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. José...  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtaapurimac.gob.pe/](http://www.drtaapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtaapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtaapurimac.gob.pe) [drtaapurimac@hotmail.com](mailto:drtaapurimac@hotmail.com)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Fyde...  
CIP: 1-...  
SUPERVISOR





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**EQUIPOS 08: ANILLO CORTADOR DE MUESTRAS DE 6 PULG CBR**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	De acero zincado con borde afilado que permita la toma de muestras sin perturbaciones en el campo. El borde de corte tiene un diámetro interno de 6 "(152 mm) y una altura de 2" (51 mm). Debe cumplir con la norma: ASTM D1883
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizará un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 09: DIAL INDICADOR ANALÓGICO DE 25 MM X 0.01MM**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	Dial indicador análogo de 25 mm X 0.01mm, alta calidad y baja fricción, diseñados para una vida útil prolongada y lecturas repetibles precisas.
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).

Av. Marinho N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735 - D. Pto. 321279  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drteapurimac.gob.pe/](http://www.drteapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drteapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drteapurimac.gob.pe) [drteapurimac@hotmail.com](mailto:drteapurimac@hotmail.com)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 10: PRESNA DE CARGA AUTOMATICA CBR / LBR Y MARSHALL**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>Presna para realizar pruebas de suelos, realizan múltiples operaciones de prueba, que incluyen: CBR y LBR, también es perfecto para ejecutar pruebas de asfalto Marshall, Hveem, TSR y SCB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga: 11000 libras (50 kN)</li> <li>• Rango de velocidad: 0.00001 – 2.00 pulg / min. / (0,00001 - 50,80000 mm / min)</li> <li>• Canales de datos: 2</li> <li>• Tamaño / recorrido de la platina: 10"(254 mm) / 4" (100 mm)</li> <li>• Almacenamiento de datos: 1000 pruebas y hasta 3000 lecturas por prueba</li> <li>• Espacio libre, vertical: 27" (658,8 mm)</li> <li>• Espacio libre, horizontal: 11" (279,4 mm)</li> <li>• Voltaje: 220V 50 / 60Hz. 5,0 amperios "(380 mm)</li> </ul> <p>ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla (toque resistivo): VGA de 7 "(178 mm) (480 x 800)</li> <li>• Datos de prueba en tiempo real Gráfico y tabulación</li> <li>• Procesador: BRAZO dual de 32 bits</li> <li>• RAM: 64 MB</li> <li>• Memoria, no volátil: 4 GB</li> <li>• Conversor analógico a digital 24 bits</li> <li>• Adquisición de datos: 2 canales</li> <li>• Velocidad de registro: hasta 50 lecturas por segundo</li> <li>• Almacenamiento de pruebas múltiples: 1000</li> <li>• Puntos por prueba: 3000</li> <li>• Puerto USB (frontal): exportar datos, importar / exportar datos de calibración, WiFi</li> <li>• Puerto USB (trasero): proporciona energía externa para el punto de acceso inalámbrico</li> </ul> <p>ACCESORIOS QUE INCLUYEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celda de carga, tipo S, 10,000 lbf (50 kN)</li> <li>• Transductor de potenciómetro lineal, 1.0 pulgada (25 mm)</li> <li>• Pistón de penetración</li> <li>• Soporte del transductor de deformación</li> </ul>

Ing. José María Ayala  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. José María Ayala  
RESIDENTE DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe](http://www.drtpapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
	SOFTWARE <ul style="list-style-type: none"> <li>• software para pruebas CBR</li> <li>• software para pruebas Marshall</li> </ul>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses.
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 11: EQUIPO DE PRUEBA DE EQUIVALENTE DE ARENA**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	El juego incluye los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 probetas de medición graduados de plástico</li> <li>• 1 Tapón de caucho sólido</li> <li>• 1 Tubo irrigador</li> <li>• 1 Conjunto de pie con peso.</li> <li>• 1 Solución madre estándar, 8 oz. Botella de plástico</li> <li>• 1 Conjunto de sifón (tubo y manguera, tubo de arco y manguera, tapón)</li> <li>• 1 Abrazadera.</li> <li>• 1 Embudo de boca ancha</li> <li>• 1 Medición Lata, 3.0 oz.</li> <li>• Debe incluir una maleta para el adecuado transporte del set.</li> </ul> Cumplir con las normas ASTM D2419; AASHTO T176.
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses

Ing. José María Ayala  
Ingeniero de Civil  
Ingeniero de Civil

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. Víctor J. Yanguí Ata  
Supervisor de Obra

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe/](http://www.drtpapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 12: AGITADOR MOTORIZADO EQUIVALENTE A ARENA (230V / 60Hz)**

CARACTERÍSTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	El agitador motorizado del equivalente de arena cuenta con un temporizador digital, que se puede configurar de 0 a 60 minutos con apagado automático. Cuenta con una interfaz digital fácil de usar con una precisión del 0,5%. para aumentar la precisión y la facilidad de uso. La oscilación constante y repetible del aparato elimina la variación causada por el operador. La operación de agitación ofrece una carrera de 8" (203 mm) a una velocidad de 175 ± 2 golpes por minuto. Debe cumplir con la Norma: ASTM D2419; AASHTO T176
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se pagará por unidad, pagado a precio unitario del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe](http://www.drtpapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Eyre  
SU  
32



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**EQUIPOS 13: EQUIPO DE PRUEBA TRIAXIAL, SISTEMA AUTOMATICO DE CONTROL DE PRESION DE UNA CELDA Y ACCESORIOS**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>ESPECIFICACIONES DEL MARCO DE CARGA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga: 11000 libras (50 kN)</li> <li>• Rango de velocidad - Prueba: 0,00001 - 2,00000 pulg / min (0,00001 - 50,80000 mm / min)</li> <li>• Rango de velocidad - Aproximación rápida: 3,0 pulg / min (75,0 mm / min)</li> <li>• Canales de datos: 4</li> <li>• Tamaño / recorrido de la platina: 10 "(254 mm) / 4" (100 mm)</li> <li>• Almacenamiento de datos: 1000 pruebas y hasta 3000 lecturas por prueba</li> <li>• Espacio libre, vertical: 40 "(1000 mm)</li> <li>• Espacio libre, horizontal: 15 "(380 mm)</li> <li>• Voltaje: 220V</li> </ul> <p>El controlador de pantalla táctil proporciona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de datos de 4 canales</li> <li>• La pantalla táctil de alta resolución, resistente al agua, de 7" proporciona un control total y una visualización gráfica en tiempo real de las pruebas.</li> <li>• Control de máquina / prueba y adquisición de datos a través de la pantalla táctil</li> <li>• Controla todos los canales al mismo tiempo</li> <li>• Calibración de canales a celda de carga y transductor</li> <li>• Cuadro gráfico en tiempo real y visualización numérica de pruebas a través de la pantalla táctil</li> <li>• Tasa de muestreo efectiva de 50 lecturas por segundo</li> <li>• Almacena hasta 1000 pruebas con 3000 puntos por prueba</li> <li>• 2 puertos USB. Uno al frente para la transferencia de datos y el puerto trasero para alimentar un punto de acceso inalámbrico.</li> </ul> <p>ACCESORIOS MARCO DE CARGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Celda de carga tipo s, 2000 lbf (10 kn).</li> <li>• 1 Transductor de desplazamiento de 2.0" (50 mm).</li> <li>• 1 Adaptador de asiento de bola.</li> <li>• 1 Soporte de transductor de esfuerzo.</li> <li>• 1 Módulo de software TRIAXIAL UU</li> <li>• 1 Módulo de software TRIAXIAL CU</li> <li>• 1 Módulo de software TRIAXIAL CD</li> </ul>

Ing. José Celso...  
Reg. N° 180340  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. de la...  
Reg. N° 180615  
RESIDENTE DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe/](http://www.drtpapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)







GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
	<p>ESPECIFICACIONES DEL PANEL DE CONTROL AUTOMATIZADO PARA UNA CELDA</p> <p>Manómetro psi BAR Mpa</p> <p>Max. presión de entrada 200 14 1.4 (PSI BAR MPA)</p> <p>Max. presión de salida 150 10 1 (PSI BAR MPA)</p> <p>Resolución de la presión 0.1 0.01 0.001 (PSI BAR MPA)</p> <p>Monitor LCD.</p> <p>ESPECIFICACIONES CILINDRO AIRE / AGUA TIPO VEJIGA</p> <p>02 cilindros funcionarán continuamente a una presión máxima de 150 psi (1000 kPa). Está construido con placas superior e inferior de aluminio anodizado, cilindro acrílico y una vejiga de fluoroelastómero.</p> <p>ESPECIFICACIONES DE CONTROLADOR DE PRESION/VOLUMEN</p> <p>Controlador de presión neumática completamente automatizado, que posee una precisión máxima de 150 lb/in2 (1000 kPa) de presión y 100 cc (100 ml) de volumen. Proporciona control y monitoreo de la presión de la celda, contrapresión, medición del poro de agua y cambio de volumen.</p> <p>ESPECIFICACIONES SISTEMA DE DESAIREACIÓN DE AGUA (TANQUE DESAIREADOR)</p> <p>produce lotes de 8 litros de agua desaireada sin el uso de calor. La agitación mecánica combinada y la evacuación al vacío eliminan los gases a una velocidad mucho mayor que los métodos convencionales de ebullición por calor. Elimina el aire del agua a menos de 0,5 pph de oxígeno disuelto en 4 minutos.</p> <p>BOMBA DE ALTO VACÍO</p> <p>Bomba rotativa de alto vacío con paletas deslizables de dos etapas de transmisión directa con trampa y lastre de gas para reducir el riesgo de que el aceite sea succionado dentro del sistema. Produce desplazamiento de aire libre de 85 l/min (3 pies3/min) y un vacío máximo de 29 a 30" (74 a 76 cm).</p> <p>La temperatura de funcionamiento es de 30 a 170 °F (-1,11 a 76,6 °C).</p> <p>COMPRESOR DE AIRE</p> <p>Cuando funciona a carga plena este compresor excepcionalmente silencioso ofrece un nivel extremadamente bajo de ruido. Todos los compresores están fabricados pensando en la calidad y vienen equipados con tanque de aire con revestimiento de polvo, presostato, filtro de aire de 1 micrón, regulador y manómetros que proporcionan un funcionamiento completamente automático y sin complicaciones.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
Ing. José Carlos Molina Ayala  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
Lyde Fabiana Gudiño Alvarado  
SUPERVISORA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321495  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe/](http://www.drtpapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida: 4.2 CFM; 120 L.Min</li> <li>• Potencia: 1.0 Hp</li> <li>• Tamaño del tanque Gal / Lt.: 13 Gal. 50 Lt.</li> <li>• Nivel de ruido: 42 db / A</li> <li>• Presión máxima: 120 PSI</li> <li>• Presión de operación: 90 - 120 PSI</li> </ul> <p>FILTRO DE COMPRESORA DE AIRE Filtro / regulador de una pieza, 0-125 psi (0 - 8,6 bar) con filtración estándar de 5 micrones. La altura es 9,77 y el ancho es 2,36. El material del recipiente es policarbonato e incluye mirilla y manómetro.</p> <p>ESPECIFICACIONES DE CELDA TRIAXIAL DE 3" (75 mm) La cámara acrílica transparente tiene una presión de trabajo de 150 psi (1,000 kPa) y es probada a 250 psi (1,700 kPa). • Conjunto de tapa y base para celda TRIAXIAL</p> <p>ACCESORIOS PARA PREPARACIÓN DE MUESTRAS PARA ENSAYO TRIAXIAL ESTÁNDAR: 3" (75 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disco de base acrílico de 3"</li> <li>• membrana pack de 12</li> <li>• tensor de membrana</li> <li>• anillo o-rings</li> <li>• herramienta para colocar el o-ring</li> <li>• piedras porosas</li> <li>• probador de membrana</li> <li>• caja separadora</li> <li>• molde partido para vacío de dos partes</li> <li>• molde de compactación partido en dos</li> <li>• papel filtro</li> <li>• filtro en tiras</li> <li>• grasa para alto vacío</li> </ul> <p>KIT DE INSTALACIÓN PARA ENSAYO TRIAXIAL Kit con accesorios, conectores, tubos y herramientas para completar la instalación de una configuración TRIAXIAL.</p>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
FINALES	

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. José C. Ayala

Av. Marino Nº 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735

Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279

[www.drteapurimac.gob.pe](http://www.drteapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drteapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drteapurimac.gob.pe) [drteapurimac@hotmail.com](mailto:drteapurimac@hotmail.com)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. de Fallo

440815

SUPERV



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERISTICAS	VALOR
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**EQUIPOS 14: EQUIPO DE CONSOLIDACION AUTOMATIZADO CON ACCESORIOS**

CARACTERISTICAS	VALOR
DESCRIPCION	La partida comprende el suministro e instalación del equipo, así como las pruebas de funcionamiento y capacitación de manejo.
ESPECIFICACIONES	<p>Este sistema automatizado puede sustituir a varias máquinas-manuales de ejecución de pruebas de consolidación incrementales de acuerdo con el método ASTM D2435 B, donde se aplican los incrementos de carga sucesivas después de la consolidación primaria al 100%.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño de la muestra: hasta 4 "(100 mm)</li> <li>• Carga máxima: 2200 libras (10 kN)</li> <li>• Espacio libre, vertical: 8.25 "(210 mm)</li> <li>• Espacio libre, horizontal: 197 mm (7,75 ")</li> <li>• Recorrido máximo del pistón: 0,5 "(12,7 mm)</li> </ul> <p><b>ESPECIFICACIONES DEL CONTROLADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla (toque resistivo) VGA de 7 "(178 mm) (480 x 800)</li> <li>• Datos de prueba en tiempo real Gráfico y tabulación</li> <li>• Procesador BRAZO dual de 32 bits</li> <li>• RAM 64 MB</li> <li>• Memoria, no volátil 4 GB</li> <li>• Conversor analógico a digital 24 bits</li> <li>• Velocidad de registro hasta 50 lecturas por segundo</li> <li>• Almacenamiento de pruebas múltiples: 1000</li> <li>• Puntos por prueba: 3000</li> <li>• Puerto USB (frontal): exportar datos, importar / exportar datos de calibración, WiFi</li> <li>• Puerto USB (trasero): proporciona energía externa para el punto de acceso inalámbrico</li> <li>• Conexión ethernet: para conectividad de red</li> </ul> <p><b>EL EQUIPO INCLUYE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celdas de carga, tipo S Celda de carga, tipo S, 2000 lbf (10 kN)</li> <li>• Transductor de deformación 1 "(25 mm)</li> <li>• Bola de repuesto, acero inoxidable 440 de 5/8 "</li> </ul>

Ing. José María Ayala  
RESIDENTE DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001- D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe/](http://www.drtpapurimac.gob.pe/) email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Eylea Volpey  
SUPERVISORA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Módulo de Software para consolidación</li> </ul> <p>ACCESORIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Celda de consolidación de anillo fijo, 50 mm El conjunto de celda completo presenta una construcción de acero inoxidable y un anillo cortador de recorte automático. El anillo de corte descansa dentro del anillo de sujeción sobre la piedra porosa inferior, que es más grande que la muestra. La piedra porosa superior y la plataforma de carga descansan sobre la muestra. El conjunto se fija en la base de la celda y se encierra en un cilindro acrílico abierto a la atmósfera, lo que permite la saturación de la muestra.</li> <li>Celda de consolidación de anillo flotante, 50 mm El conjunto completo de celdas presenta una construcción de acero inoxidable con un anillo cortador de recorte automático. De construcción similar a una celda de anillo fijo, con la excepción de que la piedra porosa inferior encaja dentro del anillo de corte y puede moverse verticalmente dentro de él. El anillo de muestra también puede moverse verticalmente.</li> <li>Celda de permeabilidad de anillo fijo - 50 mm De construcción similar a una celda de anillo fijo, con la excepción de que la muestra saturada y el agua están selladas de la atmósfera. El conjunto completo de la celda tiene una construcción de acero inoxidable y un anillo cortador de recorte automático. La base cuenta con un puerto de salida y una pipeta de 10 cc para controlar el nivel del agua.</li> </ul> <p>KIT DE INSTALACIÓN PARA ENSAYO CONSOLIDACION Kit con accesorios, conectores, tubos y herramientas para completar la instalación de una configuración Equipo de Consolidación.</p> <p><b>NOTA:</b> <b>No se está considerando una compresora aire, puesto que el suministro de aire compartirá con el equipo TRIAXIAL</b></p>
GARANTIA	El proveedor deberá ofrecer a la Entidad una carta garantía por un periodo no menor a los 12 meses
INSTALACIÓN	El Proveedor entregará e instalará el equipo en el ambiente del laboratorio de suelo, concreto y asfalto y sin costo para la Entidad. La instalación, pruebas y transporte del equipo a la Institución, será a cargo del proveedor.
CAPACITACION	Incluirá la capacitación de manejo del equipo
CONSIDERACIONES FINALES	El proveedor deberá brindar asistencia técnica permanente durante el tiempo de garantía.
METODO DE MEDICION	Unidad de medida: Unidad (Und).
NORMA DE MEDICION	Se contabilizarán las unidades correctamente instaladas y en funcionamiento.

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtcapurimac.gob.pe](http://www.drtcapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtcapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtcapurimac.gob.pe) [drtcapurimac@hotmail.com](mailto:drtcapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS	VALOR
CONDICIONES DE PAGO	Se realizara un pago único a todo costo del contrato, el cual considera material, mano de obra e imprevistos que ocasione el desarrollo de esta tarea.

**6. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTOR PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- RNP
- Ficha de Especificaciones técnicas del equipo requerido
- Propuesta económica

**7. CONDICIONES DE ENTREGA**

Los equipos deberán ser entregados en el almacén central de la entidad, respectivamente serán instaladas en el laboratorio de suelos, concreto y asfalto, donde se realizará la puesta en marcha y capacitación en la operación de los equipos requeridos, el cual será refrendado con una prueba aplicativa a cargo del responsable del laboratorio de suelos.

El proveedor deberá brindar las capacitaciones en el uso, operación, mantenimiento y otros de los equipos a un mínimo de 3 personas y un mínimo de 24 horas, así mismo deberá entregar los certificados de capacitación respectivos.

El proveedor entregara calibración certificada de fábrica.

El proveedor realizará calibraciones certificadas por un organismo acreditado por INACAL con la finalidad de promover y asegurar el cumplimiento de la Política Nacional para la Calidad. De aquellos equipos que sean necesarios.

**8. LUGAR DE ENTREGA**

Los equipos objeto de la presente convocatoria será entregado en el almacén de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Apurímac, sito en la Av. Mariño N° 125 – Distrito de Abancay, Provincia de Abancay y Departamento de Apurímac, en horarios de oficina.

**9. PRUEBAS PARA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS EQUIPOS.**

El área usuaria en coordinación con la Dirección de Caminos de la entidad efectuará la verificación de las especificaciones técnicas y efectuará pruebas a los equipos, emitiendo la conformidad de los equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas.

**10. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo de entrega de los equipos de laboratorio de suelos, concreto y asfalto es de 60 días calendario, que se computa a partir del siguiente día de la suscripción del contrato.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. José María Padilla Ayala  
R.O.U. 100340

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
Ing. Yanqui Ata  
R.O.U. 100340

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtcapurimac.gob.pe](http://www.drtcapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtcapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtcapurimac.gob.pe) [drtcapurimac@hotmail.com](mailto:drtcapurimac@hotmail.com)







GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



## 11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 11.1. Experiencia del Postor en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 385,000.00 (Trescientos Ochenta y Cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran contrataciones similares a los siguientes: Venta, Suministro y/o instalación de equipos de laboratorios de suelos en general.

Así mismo el contratista deberá presentar las especificaciones técnicas y la garantía del bien.

### 11.2. Experiencia del Personal

El contratista deberá contar con personal con experiencia mínimo de 1 año, como: encargado, responsable de instalación, operación, y/o mantenimiento y/o capacitación de equipos de laboratorios de suelos en general.

Así mismo para la firma del contrato deberá presentar del personal responsable que efectuará la instalación, capacitación y puesta en funcionamiento de los equipos, cursos de capacitaciones en el uso adecuado e instalación, mantenimiento y otros de los equipos objeto de esta contratación, para lo cual deberá adjuntar el certificado por un mínimo de 40 horas.

## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO después de la recepción total de los equipos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de la entidad
- Informe de prueba de la operatividad por parte del área de la Dirección de Caminos por intermedio de la Sub Dirección de Estudios e Infraestructura.
- Informe del Residente y Supervisor de Obra, emitiendo la conformidad de la recepción del total del bien.
- Comprobante de pago y guía de remisión correspondiente.

## 13. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

Por responsabilidades por vicios ocultos se aplicará conforme lo dispuesto en los artículos 40 de Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

Ing. SUSANA MOLINA AYALA  
R.O.U. CIP. 400340  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. ANIBOLA YANQUI ATA  
R.O.U. CIP. 400340  
SUPERVISOR DE OBRA

Av. Mariño N° 125 - D. Regional (083) 321484 - D. Administración 323134 - D. Caminos 321735  
Asesoría Legal 323001 - D. Circulación 323113 - D. Plan. Pto. 321279  
[www.drtpapurimac.gob.pe](http://www.drtpapurimac.gob.pe) / email: [direccion@drtpapurimac.gob.pe](mailto:direccion@drtpapurimac.gob.pe) [drtpapurimac@hotmail.com](mailto:drtpapurimac@hotmail.com)





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC.  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES APURÍMAC  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



**14. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La penalidad se aplica conforme indica en el Artículo 161 y sus modificatorias.

**15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios, Meta : 0015

**16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	RNP BIENES
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	REGISTRO RNP BIENES
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
	<i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i>
	<u>Requisitos:</u>
	<i>El postor debe contar con:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i></li> </ul>
	<u>Acreditación:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i></li> <li><i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i></li> </ul>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 385,000.00 SOLES por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 70,000.00 SOLES por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

<p>Se consideran bienes similares a los siguientes COMPUTADORAS Y/O EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y/O PRODUCTOS INFORMÁTICOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
---

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Responsable de brindar la instalación, capacitación y puesta en funcionamiento de los equipos. Deberá consigar un tiempo mínimo de experiencia de 1 año, como encargado, responsable de instalación, y/o operación, y/o mantenimiento y/o capacitación de equipos de laboratorios de suelos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>[70] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>hasta 50 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 51 hasta 59 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p>	<p>de 36 meses a mas: <b>10 puntos</b></p> <p>de 25 meses hasta 35 meses: <b>05 puntos</b></p> <p>de 13 meses hasta 24 meses: <b>02 puntos</b></p>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



<p>postor.</p> <div> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	
--	--

#### D. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará las horas de capacitación en la operación de los equipos requeridos que será refrendado con una prueba aplicativa a cargo de los responsables del laboratorio de suelos.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>de 40 horas a mas: <b>10 puntos</b></p> <p>de 33 horas hasta 39 horas: <b>05 puntos</b></p> <p>de 25 horas hasta 32 horas: <b>02 puntos</b></p>
---	--

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.