

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-
MIDAGRI/AGRORUR-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°007-2023-
MIDAGRI/AGRORUR-1**

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**CONTRATACION DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA
EL PERSONAL DE CAMPAÑA DE RECOLECCION DE
GUANO DE LAS ISLAS DE AGRO RURAL**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

RUC N° : 20477936882

Domicilio legal : Jr. Cahuide 805 – Jesus Maria

Teléfono: : (01) 205-8030

Correo electrónico: : procesosagrorural2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro **CONTRATACION DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAMPAÑA DE RECOLECCION DE GUANO DE LAS ISLAS DE AGRO RURAL.**

ITEM PAQUETE	ZONA	DETALLE	ISLA/PUNTA (PAM 2023)
II.	ZONA SUR MEDIO	1. ABARROTES	PUNTA ATICO / PUNTA LA CHIRA
		2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	
		3. CARNES Y MENUDENCIAS	
		4. QUESO, MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS	
III.	ZONA SUR	1. ABARROTES	PUNTA COLES
		2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	
		3. CARNES Y MENUDENCIAS	
		4. QUESO, MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS	

CANTIDADES Y CARACTERISTICAS TÉCNICAS

ZONA SUR MEDIO

ORDEN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION PARTICULAR (APROX.)
ABARROTES				
1	AGUA DE MESA X 3 LT	LITRO	200.00	BOTELLA X 3 LT.
2	ACEITE DE OLIVA	LITRO	17.00	BOTELLA DE 1 A 5 LITROS
3	AJI COLORADO SECO	KILOGRAMO	36.00	BOLSA DE 250 GR. A 1 KG.
4	ALMIDÓN DE MAÍZ	KILOGRAMO	131.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
5	CAFÉ MOLIDO	KILOGRAMO	17.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
6	CANELA	KILOGRAMO	19.00	A GRANEL
7	CEBADA	KILOGRAMO	38.00	BOLSA DE 5 KG. A 25 KG.
8	CLAVO DE OLOR	KILOGRAMO	19.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
9	COCOA	KILOGRAMO	4.00	BOLSA DE 0.5 KG A 2 KG.
10	COLAPIZ	KILOGRAMO	21.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
11	COMINO	KILOGRAMO	29.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

12	GALLETA DE AGUA	KILOGRAMO	464.00	BOLSA DE 450 GR. A 500 GR.
13	GALLETA DE SODA	KILOGRAMO	88.00	CAJA O BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
14	GELATINA	KILOGRAMO	204.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
15	GLUTAMATO MONOSÓDICO	KILOGRAMO	26.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
16	HARINA DE 7 SEMILLAS	KILOGRAMO	64.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
17	HARINA DE ARVEJA	KILOGRAMO	76.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
18	HARINA DE CHOCHOCA X 1 KG	UNIDAD	85.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
19	HARINA DE HABAS	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
20	HARINA DE MACA	KILOGRAMO	55.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
21	HARINA DE MAIZ	KILOGRAMO	13.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
22	HARINA DE SOYA	KILOGRAMO	13.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
23	HONGO	KILOGRAMO	2.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
24	KIWICHA POP	KILOGRAMO	68.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
25	LAUREL	KILOGRAMO	2.00	BOLSA DE 1 KG. A 2 KG.
26	LECHE EN POLVO DESCREMADA	KILOGRAMO	64.00	BOLSA DE 3 KG. A 5 KG. APROX.
27	LECHE EVAPORADA DESCREMADA y/o LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA RECONSTITUIDA	TARRO	1,000.00	TARRO DE 400 GR. Y/O 395 GR. APROX.
28	LINAZA	KILOGRAMO	4.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
29	MAIZ PARA MOTE	KILOGRAMO	68.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
30	MORON	KILOGRAMO	106.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
31	ORÉGANO	KILOGRAMO	2.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
32	PASAS	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
33	PIMIENTA	KILOGRAMO	32.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
34	SEMILLAS DE AJONJOLÍ	KILOGRAMO	27.00	BOLGA DE 200 GR A 1 KG.
35	SÉMOLA	KILOGRAMO	136.00	BOLSA Y/O SACO DE 0.200 KG HASTA 25 KG
36	SILLAO	LITRO	96.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
37	TRIGO (RESBALADO)	KILOGRAMO	59.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
38	VINAGRE	LITRO	8.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
39	YOGURT NATURAL DE LECHE DESCREMADA	KILOGRAMO	191.00	BOTELLA DE 1 Kg.
TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS (*)				
1	AGUAYMANTO	KILOGRAMO	45.00	EN JABA PLASTICA
2	AJI AMARILLO	KILOGRAMO	54.00	MALLA DE 5 KG. A 10 KG.
3	ALBAHACA	KILOGRAMO	35.00	EN JABA PLASTICA
4	ANIS	KILOGRAMO	38.00	EN MALLA

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
 PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

5	APIO	KILOGRAMO	279.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
6	ARVEJA	KILOGRAMO	300.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
7	BETERRAGA	KILOGRAMO	243.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
8	BROCOLI	KILOGRAMO	650.00	EN JABA PLASTICA
9	CAMOTE MORADO	KILOGRAMO	1,132.00	SACO DE 50 KG.
10	CEBOLLA	KILOGRAMO	1,480.00	MALLA DE 50 KG.
11	CEBOLLA CHINA	KILOGRAMO	48.00	EN JABA PLASTICA
12	CULANTRO	KILOGRAMO	12.00	EN JABA PLASTICA
13	ESPINACA	KILOGRAMO	349.00	EN JABA PLASTICA
14	FRIJOL VERDE	KILOGRAMO	28.00	EN MALLA
15	HABAS	KILOGRAMO	763.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
16	HIERBA LUISA	KILOGRAMO	15.00	EN MALLA
17	HUACATAY	KILOGRAMO	10.00	EN JABA PLASTICA
18	KION	KILOGRAMO	17.00	MALLA DE 3 KG. A 5 KG.
19	MANZANA DE AGUA (VERDE)	KILOGRAMO	216.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
20	MANZANILLA	KILOGRAMO	34.00	EN MALLA
21	MEMBRILLO	KILOGRAMO	150.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
22	MENTA	KILOGRAMO	21.00	EN JABA PLASTICA
23	OLLUCO	KILOGRAMO	399.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
24	PEPINO DULCE	KILOGRAMO	311.00	MALLA DE 10 A 25 UNIDADES
25	PERA DE AGUA	KILOGRAMO	326.00	EN CAJA DE CARTON
26	PIMIENTO	KILOGRAMO	179.00	EN JABA PLASTICA
27	PIÑA	KILOGRAMO	228.00	EN CAJA DE MADERA
28	PLÁTANO BELLACO	KILOGRAMO	634.00	EN CAJA DE MADERA
29	PLÁTANO PALILLO	KILOGRAMO	79.00	EN CAJA DE MADERA
30	PORO	KILOGRAMO	38.00	MALLA DE 10 A 25 ATADOS
31	TOMATE	KILOGRAMO	915.00	CAJA DE MADERA DE 25 KG. APROX.
32	TORONJIL	KILOGRAMO	17.00	EN MALLA
33	ZANAHORIA	KILOGRAMO	1,171.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
CARNES Y MENUENCIAS (**)				
1	CARNE DE CERDO CHULETA	KILOGRAMO	417.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
2	CARNE DE PAVITA (RODAJA)	KILOGRAMO	1,219.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
3	CARNE DE RES BISTECK DE TAPA O CADERA	KILOGRAMO	382.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
4	CARNE DE RES GUIZO O AGUJA	KILOGRAMO	463.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
5	HIGADO DE POLLO	KILOGRAMO	197.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
 PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

6	PESCADO AZUL (CABALLA, JUREL, BONITO)	KILOGRAMO	983.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
QUESO MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS				
1	JAMONADA DE PAVITA	KILOGRAMO	102.00	PAQUETE DE 2 KG. A 3 KG.
2	MANTEQUILLA CON SAL	KILOGRAMO	27.00	EMPAQUE DE 10 GR. APROX.
3	QUESO FRESCO DE VACA	KILOGRAMO	510.00	MOLDE DE 1 KG.
4	ACEITUNA BOTIJA	KILOGRAMO	74.00	BOLSA DE 1 KG.

ZONA SUR

ORDEN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION PARTICULAR (APROX.)
ABARROTES				
1	AGUA DE MESA X 3 LT	LITRO	400.00	BOTELLA X 3 LT.
2	ACEITE DE OLIVA	LITRO	32.00	BOTELLA DE 1 A 5 LITROS
3	AJI COLORADO SECO	KILOGRAMO	69.00	BOLSA DE 250 GR. A 1 KG.
4	ALMIDÓN DE MAÍZ	KILOGRAMO	254.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
5	CAFÉ MOLIDO	KILOGRAMO	33.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
6	CANELA	KILOGRAMO	36.00	A GRANEL
7	CEBADA	KILOGRAMO	74.00	BOLSA DE 5 KG. A 25 KG.
8	CLAVO DE OLOR	KILOGRAMO	36.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
9	COCOA	KILOGRAMO	8.00	BOLSA DE 0.5 KG A 2 KG.
10	COLAPIZ	KILOGRAMO	41.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
11	COMINO	KILOGRAMO	56.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
12	GALLETA DE AGUA	KILOGRAMO	899.00	BOLSA DE 450 GR. A 500 GR.
13	GALLETA DE SODA	KILOGRAMO	171.00	CAJA O BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
14	GELATINA	KILOGRAMO	395.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
15	GLUTAMATO MONOSÓDICO	KILOGRAMO	51.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
16	HARINA DE 7 SEMILLAS	KILOGRAMO	124.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
17	HARINA DE ARVEJA	KILOGRAMO	148.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
18	HARINA DE CHOCHOCA X 1 KG	UNIDAD	165.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
19	HARINA DE HABAS	KILOGRAMO	49.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
20	HARINA DE MACA	KILOGRAMO	107.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
21	HARINA DE MAIZ	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
22	HARINA DE SOYA	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
23	HONGO	KILOGRAMO	3.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
24	KIWICHA POP	KILOGRAMO	132.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

25	LAUREL	KILOGRAMO	3.00	BOLSA DE 1 KG. A 2 KG.
26	LECHE EN POLVO DESCREMADA	KILOGRAMO	124.00	BOLSA DE 3 KG. A 5 KG. APROX.
27	LECHE EVAPORADA DESCREMADA y/o LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA RECONSTITUIDA	TARRO	1,900.00	TARRO DE 400 GR. Y/O 395 GR. APROX.
28	LINAZA	KILOGRAMO	8.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
29	MAIZ PARA MOTE	KILOGRAMO	132.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
30	MORON	KILOGRAMO	206.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
31	ORÉGANO	KILOGRAMO	3.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
32	PASAS	KILOGRAMO	49.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
33	PIMIENTA	KILOGRAMO	63.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
34	SEMILLAS DE AJONJOLÍ	KILOGRAMO	52.00	BOLGA DE 200 GR A 1 KG.
35	SÉMOLA	KILOGRAMO	263.00	BOLSA Y/O SACO DE 0.200 KG HASTA 25 KG
36	SILLAO	LITRO	185.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
37	TRIGO (RESBALADO)	KILOGRAMO	115.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
38	VINAGRE	LITRO	16.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
39	YOGURT NATURAL DE LECHE DESCREMADA	KILOGRAMO	371.00	BOTELLA DE 1 Kg.
TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS (*)				
1	AGUAYMANTO	KILOGRAMO	87.00	EN JABA PLASTICA
2	AJI AMARILLO	KILOGRAMO	105.00	MALLA DE 5 KG. A 10 KG.
3	ALBAHACA	KILOGRAMO	68.00	EN JABA PLASTICA
4	ANIS	KILOGRAMO	74.00	EN MALLA
5	APIO	KILOGRAMO	542.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
6	ARVEJA	KILOGRAMO	700.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
7	BETERRAGA	KILOGRAMO	471.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
8	BROCOLI	KILOGRAMO	1,260.00	EN JABA PLASTICA
9	CAMOTE MORADO	KILOGRAMO	2,194.00	SACO DE 50 KG.
10	CEBOLLA	KILOGRAMO	2,869.00	MALLA DE 50 KG.
11	CEBOLLA CHINA	KILOGRAMO	94.00	EN JABA PLASTICA
12	CULANTRO	KILOGRAMO	23.00	EN JABA PLASTICA
13	ESPINACA	KILOGRAMO	676.00	EN JABA PLASTICA
14	FRIJOL VERDE	KILOGRAMO	55.00	EN MALLA
15	HABAS	KILOGRAMO	1,479.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
16	HIERBA LUISA	KILOGRAMO	29.00	EN MALLA
17	HUACATAY	KILOGRAMO	19.00	EN JABA PLASTICA
18	KION	KILOGRAMO	32.00	MALLA DE 3 KG. A 5 KG.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
 PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

19	MANZANA DE AGUA (VERDE)	KILOGRAMO	419.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
20	MANZANILLA	KILOGRAMO	66.00	EN MALLA
21	MEMBRILLO	KILOGRAMO	291.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
22	MENTA	KILOGRAMO	41.00	EN JABA PLASTICA
23	OLLUCO	KILOGRAMO	774.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
24	PEPINO DULCE	KILOGRAMO	603.00	MALLA DE 10 A 25 UNIDADES
25	PERA DE AGUA	KILOGRAMO	632.00	EN CAJA DE CARTON
26	PIMIENTO	KILOGRAMO	347.00	EN JABA PLASTICA
27	PIÑA	KILOGRAMO	442.00	EN CAJA DE MADERA
28	PLÁTANO BELLACO	KILOGRAMO	1,228.00	EN CAJA DE MADERA
29	PLÁTANO PALILLO	KILOGRAMO	152.00	EN CAJA DE MADERA
30	PORO	KILOGRAMO	74.00	MALLA DE 10 A 25 ATADOS
31	TOMATE	KILOGRAMO	1,774.00	CAJA DE MADERA DE 25 KG. APROX.
32	TORONJIL	KILOGRAMO	33.00	EN MALLA
33	ZANAHORIA	KILOGRAMO	2,270.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
CARNES Y MENUENCIAS (**)				
1	CARNE DE CERDO CHULETA	KILOGRAMO	808.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
2	CARNE DE PAVITA (RODAJA)	KILOGRAMO	2,364.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
3	CARNE DE RES BISTECK DE TAPA O CADERA	KILOGRAMO	741.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
4	CARNE DE RES GUIISO O AGUJA	KILOGRAMO	898.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
5	HIGADO DE POLLO	KILOGRAMO	381.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
6	PESCADO AZUL (CABALLA, JUREL, BONITO)	KILOGRAMO	1,906.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
QUESO MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS				
1	JAMONADA DE PAVITA	KILOGRAMO	198.00	PAQUETE DE 2 KG. A 3 KG.
2	MANTEQUILLA CON SAL	KILOGRAMO	52.00	EMPAQUE DE 10 GR. APROX.
3	QUESO FRESCO DE VACA	KILOGRAMO	988.00	MOLDE DE 1 KG.
4	ACEITUNA BOTIJA	KILOGRAMO	144.00	BOLSA DE 1 KG.

Nota:

(*) Para los productos: “TUBÉRCULOS, VERDURAS Y FRUTAS” de los 2 ITEMS:

- Calidad: primera, fresco, tamaño homogéneo, adecuado estado de madurez, no emitir brotes, no contener parásitos internos o externos (no estar picados).
- Ausencia de sustancias tóxicas o indeseables (ácidos, microtoxinas, residuos de plaguicidas), ausencia de contaminantes biológicos (hongos, bacterias, virus, parásitos).

() Para los productos: “CARNES Y MENUENCIAS” de los 2 ITEMS:**

- Los certificados según Normas Técnicas vigentes deberán ser presentados a la primera vez que se efectúe el internamiento de todos los productos de “CARNES Y MENUDECENCIAS”.
- Todos los productos de “CARNES Y MENUDECENCIAS” no deberán superar las 48 horas de sacrificado el animal.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO N° 167-2023**, el **29 de diciembre del 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los alimentos serán suministrados en un plazo de (365) días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, con entregas parciales de acuerdo a necesidad.

El inicio de ejecución del contrato se dará al día siguiente de suscrito el contrato y notificación mediante correo electrónico o firma de acta entre las partes, señalando la fecha de inicio de la prestación, el mismo que será realizado por el área usuaria.

LUGAR DE ENTREGA

Las entregas de los bienes se realizarán, teniendo en cuenta que podrían ser de manera simultánea y cualquier día del año (incluido sábados, domingos y feriados) en los muelles y/o puntas de los terminales portuarios y/o pesqueros que se detallan a continuación, según solicitud del área usuaria:

II. ZONA SUR MEDIO

Punta Guanera – Atico – Caraveli – La Libertad.
Punta Guanera – La Chira – Camaná – Arequipa.

III. ZONA SUR

Punta Guanera – Ilo – Ilo – Moquegua.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 en caja de la entidad, Jr. Cahuide N° 805 Jesús María en horas de oficina de 08:00 a 17:00 horas.**

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Directiva N°004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N°003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados del OSCE.
- Código Civil.
- Artículo 102º y 103º del D.S. N° 007-98-SA, según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 2.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios**

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de AGRO RURAL, sito en Jr. Cahuide 805 – Jesus Maria, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES, con abono en cuenta del contratista, por cada entrega parcial efectuada de los bienes, previa recepción de los bienes y presentación del comprobante de pago**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guías de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de AGRO RURAL, sito en Jr. Cahuide 805 – Jesus Maria, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAMPAÑA DE RECOLECCION DE GUANO DE LAS ISLAS DE AGRO RURAL

1. **NOMBRE DEL ÁREA USUARIA**
Sub Unidad de Extracción y Comercialización de Abonos.
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
Suministro de alimentos para el personal de Campaña de Recolección de guano de las islas.
3. **FINALIDAD PUBLICA**
Abastecer alimentos de primera necesidad para la preparación de las raciones diarias al personal que brindará servicios durante la campaña de Recolección de Guano de Isla, de acuerdo a lo contemplado en el plan anual de extracción 2023; este abastecimiento permitirá que los campesinos puedan realizar con normalidad la extracción del guano de las islas que posteriormente será comercializado con la finalidad de mejorar el acceso de los pequeños agricultores, comunidades campesinas y nativas a dicho insumo.
4. **ANTECEDENTES**
Ley N° 26857 que Crea el Proyecto Especial de Promoción del Aprovechamiento de Abonos Provenientes de Aves Marinas (21.08.1997).

Ley N° 31361 Ley que prioriza la comercialización directa del guano de isla en favor del agricultor familiar, que tiene como objeto establece orden de prioridad para la comercialización directa del guano de isla en favor del agricultor familiar, para garantizar el crecimiento sostenido y la productividad de la agricultura familiar.

Decreto Supremo N° 014-2008-AG, que aprueba la fusión en el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural, que tendrá la calidad de entidad absorbente, de las siguientes entidades que tendrán la condición de absorbidas: (i) La Unidad de Coordinación del Proyecto Manejo de Recursos Naturales en la Sierra Sur- MARENASS; (ii) Proyecto Especial de Promoción del Aprovechamiento de abonos provenientes de Aves Marinas – PROABONOS; (iii) del Programa de Servicios de Apoyo para acceder a mercados rurales – PROSAAMER, y, (iv) del Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos-PRONAMACHCS. (19.06.2008).

Decreto Supremo N°012-2020-MIDAGRI, que formaliza la creación del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL- en el ámbito del Ministerio De Desarrollo Agrario y Riego, dependiente del despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego, en el marco de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, con la finalidad de promover el desarrollo agrario rural, a través de financiamiento de inversiones en zonas rurales en el ámbito agrario en territorios de menor grado de desarrollo económico, aprobados conforme a la normativa vigente. Dicho programa es responsable de articular las acciones relacionadas con la promoción de desarrollo agrario rural, en el marco de los lineamientos de política establecidos por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. (04.12.2020).

Resolución Ministerial N° 137-2021-MIDAGRI, que aprobó el Manual de Operaciones de AGRO RURAL. (18.05.2021).

Resolución Jefatural N° 001-2023-SERNANP-RNSIIPG, de fecha 02 de Febrero, que aprueba el "Plan Anual de Manejo para Aprovechamiento sostenible del recurso renovable guano de las islas, ejecutado por AGRO RURAL, en el ámbito de las islas y puntas que conforman la Reserva Nacional Sistemas de Islas, Islotes y Puntas Guaneras- Año 2023 y sus anexos", donde se consideran zonas de intervención, periodos, volúmenes de



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

recolección y medidas de mitigación de impactos, en concordancia con el Decreto Supremo N° 024-2009-MINAM, comprende las Islas Macabí, Guañaque Norte, Guañaque Sur, Pachacamac, Lobos de Tierra y las Puntas Atico, La Chira y Punta Coles, a partir del día siguiente de emitida la presente resolución hasta el 31 de diciembre de 2023.

Resolución Directoral Ejecutiva N° 069-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE, de fecha 20 de Febrero, que aprueba el "Plan Anual de Extracción para el ejercicio fiscal 2023", que comprende las Islas Macabí, Guañaque Norte, Guañaque Sur, Pachacamac, Lobos de Tierra y las Puntas Atico, La Chira y Coles, propuesto por la Sub Unidad de Extracción y Comercialización de Abonos de la Unidad de Cadena de Valor agrícola y Ganadera del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, que consta de diez (10) acápite, incluidos once (11) anexos, los que forman parte integrante de la presente Resolución Directoral Ejecutiva.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN

5.1 ITEMS

ITEM PAQUETE	ZONA	DETALLE	ISLA/PUNTA (PAM 2023)
I.	ZONA NORTE	1. ABARROTES	ISLA MACABÍ / ISLA GUAÑAQUE NORTE / ISLA GUAÑAQUE SUR / ALMACÉN CHIMBOTE
		2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	
		3. CARNES Y MENUENCIAS	
		4. QUESO, MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS	
II.	ZONA SUR MEDIO	1. ABARROTES	PUNTA ATICO / PUNTA LA CHIRA
		2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	
		3. CARNES Y MENUENCIAS	
		4. QUESO, MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS	
III.	ZONA SUR	1. ABARROTES	PUNTA COLES
		2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	
		3. CARNES Y MENUENCIAS	
		4. QUESO, MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS	

5.2 CANTIDADES Y CARACTERISTICAS TÉCNICAS

I. ZONA NORTE

ORDEN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION PARTICULAR (APROX.)
ABARROTES				
1	AGUA DE MESA X 3 LT	LITRO	1,920.00	BOTELLA X 3 LT.
2	ACEITE DE OLIVA	LITRO	161.00	BOTELLA DE 1 A 5 LITROS
3	AJI COLORADO SECO	KILOGRAMO	346.00	BOLSA DE 250 GR. A 1 KG.
4	ALMIDÓN DE MAÍZ	KILOGRAMO	1,269.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
5	CAFÉ MOLIDO	KILOGRAMO	165.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
6	CANELA	KILOGRAMO	181.00	A GRANEL
7	CEBADA TOSTADA	KILOGRAMO	371.00	BOLSA DE 5 KG. A 25 KG.
8	CLAVO DE OLOR	KILOGRAMO	181.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
9	COCOA	KILOGRAMO	41.00	BOLSA DE 0.5 KG A 2 KG.
10	COLAPIZ	KILOGRAMO	206.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
11	COMINO	KILOGRAMO	280.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
12	GALLETA DE AGUA	KILOGRAMO	4,500.00	BOLSA DE 450 GR. A 500 GR.
13	GALLETA DE SODA	KILOGRAMO	857.00	CAJA O BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
14	GELATINA	KILOGRAMO	1,978.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
15	GLUTAMATO MONOSÓDICO	KILOGRAMO	256.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
16	HARINA DE 7 SEMILLAS	KILOGRAMO	618.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
17	HARINA DE ARVEJA	KILOGRAMO	742.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
18	HARINA DE CHOCHOCA X 1 KG	UNIDAD	824.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
19	HARINA DE HABAS	KILOGRAMO	247.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
20	HARINA DE MACA	KILOGRAMO	536.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
21	HARINA DE MAÍZ	KILOGRAMO	124.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
22	HARINA DE SOYA	KILOGRAMO	124.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

23	HONGO	KILOGRAMO	16.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
24	KIWICHA POP	KILOGRAMO	659.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
25	LAUREL	KILOGRAMO	16.00	BOLSA DE 1 KG. A 2 KG.
26	LECHE EN POLVO DESCREMADA	KILOGRAMO	618.00	BOLSA DE 3 KG. A 5 KG. APROX.
27	¹ LECHE EVAPORADA DESCREMADA y/o LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA RECONSTITUIDA	TARRO	9,500.00	TARRO DE 400 GR. Y/O 395 GR. APROX.
28	LINAZA	KILOGRAMO	41.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
29	MAIZ PARA MOTE	KILOGRAMO	659.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
30	MORON	KILOGRAMO	1,030.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
31	ORÉGANO	KILOGRAMO	16.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
32	PASAS	KILOGRAMO	247.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
33	PIMIENTA	KILOGRAMO	313.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
34	SEMILLAS DE AJONJOLÍ	KILOGRAMO	260.00	BOLSA DE 200 GR A 1 KG.
35	² SÉMOLA	KILOGRAMO	1,319.00	BOLSA Y/O SACO DE 0.200 KG HASTA 25 KG
36	³ SILLAO	LITRO	927.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
37	TRIGO (RESBALADO)	KILOGRAMO	577.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
38	⁴ VINAGRE	LITRO	82.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
39	⁵ YOGURT NATURAL DE LECHE DESCREMADA	KILOGRAMO	1,854.00	BOTELLA DE 1 Kg.
TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS (*)				
1	AGUAYMANTO	KILOGRAMO	437.00	EN JABA PLASTICA
2	AJI AMARILLO	KILOGRAMO	527.00	MALLA DE 5 KG. A 10 KG.
3	ALBAHACA	KILOGRAMO	338.00	EN JABA PLASTICA
4	ANIS	KILOGRAMO	371.00	EN MALLA
5	APIO	KILOGRAMO	2,712.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
6	ARVEJA	KILOGRAMO	3,000.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
7	BETERRAGA	KILOGRAMO	2,357.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
8	BROCOLI	KILOGRAMO	6,305.00	EN JABA PLASTICA
9	CAMOTE MORADO	KILOGRAMO	10,982.00	SACO DE 50 KG.
10	CEBOLLA	KILOGRAMO	14,362.00	MALLA DE 50 KG.
11	CEBOLLA CHINA	KILOGRAMO	470.00	EN JABA PLASTICA
12	CULANTRO	KILOGRAMO	115.00	EN JABA PLASTICA
13	ESPINACA	KILOGRAMO	3,383.00	EN JABA PLASTICA
14	FRIJOL VERDE	KILOGRAMO	276.00	EN MALLA
15	HABAS	KILOGRAMO	7,401.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
16	HIERBA LUISA	KILOGRAMO	144.00	EN MALLA
17	HUACATAY	KILOGRAMO	95.00	EN JABA PLASTICA
18	KION	KILOGRAMO	161.00	MALLA DE 3 KG. A 5 KG.
19	MANZANA DE AGUA (VERDE)	KILOGRAMO	2,098.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
20	MANZANILLA	KILOGRAMO	330.00	EN MALLA
21	MEMBRILLO	KILOGRAMO	1,459.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
22	MENTA	KILOGRAMO	206.00	EN JABA PLASTICA
23	OLLUCO	KILOGRAMO	3,874.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
24	PEPINO DULCE	KILOGRAMO	3,017.00	MALLA DE 10 A 25 UNIDADES
25	PERA DE AGUA	KILOGRAMO	3,165.00	EN CAJA DE CARTON
26	PIMIENTO	KILOGRAMO	1,735.00	EN JABA PLASTICA
27	PIÑA	KILOGRAMO	2,213.00	EN CAJA DE MADERA
28	PLÁTANO BELLACO	KILOGRAMO	6,149.00	EN CAJA DE MADERA
29	PLÁTANO PALILLO	KILOGRAMO	762.00	EN CAJA DE MADERA
30	PORO	KILOGRAMO	371.00	MALLA DE 10 A 25 ATADOS
31	TOMATE	KILOGRAMO	8,881.00	CAJA DE MADERA DE 25 KG. APROX.



¹ Se acoge la consulta N°01 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., en los sub ítems N°27 (abarrotes) de las Zonas Norte, Sur Medio y Sur, se considerará tarro de 400 gr. y/o 395 gr. aprox.

² Se acoge la consulta N°03 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., en los sub ítems N°35 (abarrotes) de las Zonas Norte, Sur Medio y Sur, se considerará bolsa y/o saco de 0.200 kg hasta 25 kg.

³ Se acoge la consulta N°04 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., en los sub ítems N°36 (abarrotes) de las Zonas Norte, Sur Medio y Sur, se considerará botella de 500 ml. a 1 litro.

⁴ Se acoge la consulta N°05 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., en los sub ítems N°38 (abarrotes) de las Zonas Norte, Sur Medio y Sur, se considerará botella de 500 ml. a 1 litro.

⁵ Se acoge la consulta N°02 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., en los sub ítems N°39 (abarrotes) de las Zonas Norte, Sur Medio y Sur, se considerará botella de 1 Kg.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

32	TORONJIL	KILOGRAMO	165.00	EN MALLA
33	ZANAHORIA	KILOGRAMO	11,362.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
CARNES Y MENUDENCIAS (**)				
1	CARNE DE CERDO CHULETA	KILOGRAMO	4,043.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
2	CARNE DE PAVITA (RODAJA)	KILOGRAMO	11,831.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
3	CARNE DE RES BISTECK DE TAPA O CADERA	KILOGRAMO	3,709.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
4	CARNE DE RES GUIZO O AGUJA	KILOGRAMO	4,496.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
5	HIGADO DE POLLO	KILOGRAMO	1,908.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
6	PESCADO AZUL (CABALLA, JUREL, BONITO)	KILOGRAMO	9,540.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
QUESO MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS				
1	JAMONADA DE PAVITA	KILOGRAMO	989.00	PAQUETE DE 2 KG. A 3 KG.
2	MANTEQUILLA CON SAL	KILOGRAMO	260.00	EMPAQUE DE 10 GR. APROX.
3	QUESO FRESCO DE VACA	KILOGRAMO	4,945.00	MOLDE DE 1 KG.
4	ACEITUNA BOTIJA	KILOGRAMO	721.00	BOLSA DE 1 KG.

II. ZONA SUR MEDIO

ORDEN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION PARTICULAR (APROX.)
ABARROTES				
1	AGUA DE MESA X 3 LT	LITRO	200.00	BOTELLA X 3 LT.
2	ACEITE DE OLIVA	LITRO	17.00	BOTELLA DE 1 A 5 LITROS
3	AJI COLORADO SECO	KILOGRAMO	36.00	BOLSA DE 250 GR. A 1 KG.
4	ALMIDÓN DE MAÍZ	KILOGRAMO	131.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
5	CAFÉ MOLIDO	KILOGRAMO	17.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
6	CANELA	KILOGRAMO	19.00	A GRANEL
7	CEBADA	KILOGRAMO	38.00	BOLSA DE 5 KG. A 25 KG.
8	CLAVO DE OLOR	KILOGRAMO	19.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
9	COCOA	KILOGRAMO	4.00	BOLSA DE 0.5 KG A 2 KG.
10	COLAPIZ	KILOGRAMO	21.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
11	COMINO	KILOGRAMO	29.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
12	GALLETA DE AGUA	KILOGRAMO	464.00	BOLSA DE 450 GR. A 500 GR.
13	GALLETA DE SODA	KILOGRAMO	88.00	CAJA O BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
14	GELATINA	KILOGRAMO	204.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
15	GLUTAMATO MONOSÓDICO	KILOGRAMO	26.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
16	HARINA DE 7 SEMILLAS	KILOGRAMO	64.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
17	HARINA DE ARVEJA	KILOGRAMO	76.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
18	HARINA DE CHOCHOCA X 1 KG	UNIDAD	85.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
19	HARINA DE HABAS	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
20	HARINA DE MACA	KILOGRAMO	55.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
21	HARINA DE MAÍZ	KILOGRAMO	13.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
22	HARINA DE SOYA	KILOGRAMO	13.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
23	HONGO	KILOGRAMO	2.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
24	KIWICHA POP	KILOGRAMO	68.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
25	LAUREL	KILOGRAMO	2.00	BOLSA DE 1 KG. A 2 KG.
26	LECHE EN POLVO DESCREMADA	KILOGRAMO	64.00	BOLSA DE 3 KG. A 5 KG. APROX.
27	LECHE EVAPORADA DESCREMADA y/o LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA RECONSTITUIDA	TARRO	1,000.00	TARRO DE 400 GR. Y/O 395 GR. APROX.
28	LINAZA	KILOGRAMO	4.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
29	MAÍZ PARA MOTE	KILOGRAMO	68.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
30	MORON	KILOGRAMO	106.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
31	ORÉGANO	KILOGRAMO	2.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
32	PASAS	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
33	PIMIENTA	KILOGRAMO	32.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
34	SEMILLAS DE AJONJOLÍ	KILOGRAMO	27.00	BOLSA DE 200 GR A 1 KG.
35	SÉMOLA	KILOGRAMO	136.00	BOLSA Y/O SACO DE 0.200 KG HASTA 25 KG
36	SILLAO	LITRO	96.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
37	TRIGO (RESBALADO)	KILOGRAMO	59.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
38	VINAGRE	LITRO	8.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
39	YOGURT NATURAL DE LECHE DESCREMADA	KILOGRAMO	191.00	BOTELLA DE 1 Kg.
TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS (*)				
1	AGUAYMANTO	KILOGRAMO	45.00	EN JABA PLASTICA



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	AJI AMARILLO	KILOGRAMO	54.00	MALLA DE 5 KG. A 10 KG.
3	ALBAHACA	KILOGRAMO	35.00	EN JABA PLASTICA
4	ANIS	KILOGRAMO	38.00	EN MALLA
5	APIO	KILOGRAMO	279.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
6	ARVEJA	KILOGRAMO	300.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
7	BETERRAGA	KILOGRAMO	243.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
8	BROCOLI	KILOGRAMO	650.00	EN JABA PLASTICA
9	CAMOTE MORADO	KILOGRAMO	1,132.00	SACO DE 50 KG.
10	CEBOLLA	KILOGRAMO	1,480.00	MALLA DE 50 KG.
11	CEBOLLA CHINA	KILOGRAMO	48.00	EN JABA PLASTICA
12	CULANTRO	KILOGRAMO	12.00	EN JABA PLASTICA
13	ESPINACA	KILOGRAMO	349.00	EN JABA PLASTICA
14	FRIJOL VERDE	KILOGRAMO	28.00	EN MALLA
15	HABAS	KILOGRAMO	763.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
16	HIERBA LUISA	KILOGRAMO	15.00	EN MALLA
17	HUACATAY	KILOGRAMO	10.00	EN JABA PLASTICA
18	KION	KILOGRAMO	17.00	MALLA DE 3 KG. A 5 KG.
19	MANZANA DE AGUA (VERDE)	KILOGRAMO	216.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
20	MANZANILLA	KILOGRAMO	34.00	EN MALLA
21	MEMBRILLO	KILOGRAMO	150.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
22	MENTA	KILOGRAMO	21.00	EN JABA PLASTICA
23	OLLUCO	KILOGRAMO	399.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
24	PEPINO DULCE	KILOGRAMO	311.00	MALLA DE 10 A 25 UNIDADES
25	PERA DE AGUA	KILOGRAMO	326.00	EN CAJA DE CARTON
26	PIMIENTO	KILOGRAMO	179.00	EN JABA PLASTICA
27	PIÑA	KILOGRAMO	228.00	EN CAJA DE MADERA
28	PLÁTANO BELLACO	KILOGRAMO	634.00	EN CAJA DE MADERA
29	PLÁTANO PALILLO	KILOGRAMO	79.00	EN CAJA DE MADERA
30	PORO	KILOGRAMO	38.00	MALLA DE 10 A 25 ATADOS
31	TOMATE	KILOGRAMO	915.00	CAJA DE MADERA DE 25 KG. APROX.
32	TORONJIL	KILOGRAMO	17.00	EN MALLA
33	ZANAHORIA	KILOGRAMO	1,171.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
CARNES Y MENUENCIAS (**)				
1	CARNE DE CERDO CHULETA	KILOGRAMO	417.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
2	CARNE DE PAVITA (RODAJA)	KILOGRAMO	1,219.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
3	CARNE DE RES BISTECK DE TAPA O CADERA	KILOGRAMO	382.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
4	CARNE DE RES GUIZO O AGUJA	KILOGRAMO	463.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
5	HIGADO DE POLLO	KILOGRAMO	197.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
6	PESCADO AZUL (CABALLA, JUREL, BONITO)	KILOGRAMO	983.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
QUESO MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS				
1	JAMONADA DE PAVITA	KILOGRAMO	102.00	PAQUETE DE 2 KG. A 3 KG.
2	MANTEQUILLA CON SAL	KILOGRAMO	27.00	EMPAQUE DE 10 GR. APROX.
3	QUESO FRESCO DE VACA	KILOGRAMO	510.00	MOLDE DE 1 KG.
4	ACEITUNA BOTIJA	KILOGRAMO	74.00	BOLSA DE 1 KG.



III. ZONA SUR

ORDEN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION PARTICULAR (APROX.)
ABARROTES				
1	AGUA DE MESA X 3 LT	LITRO	400.00	BOTELLA X 3 LT.
2	ACEITE DE OLIVA	LITRO	32.00	BOTELLA DE 1 A 5 LITROS
3	AJI COLORADO SECO	KILOGRAMO	69.00	BOLSA DE 250 GR. A 1 KG.
4	ALMIDÓN DE MAÍZ	KILOGRAMO	254.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
5	CAFÉ MOLIDO	KILOGRAMO	33.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
6	CANELA	KILOGRAMO	36.00	A GRANEL
7	CEBADA	KILOGRAMO	74.00	BOLSA DE 5 KG. A 25 KG.
8	CLAVO DE OLOR	KILOGRAMO	36.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
9	COCOA	KILOGRAMO	8.00	BOLSA DE 0.5 KG A 2 KG.
10	COLAPIZ	KILOGRAMO	41.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
11	COMINO	KILOGRAMO	56.00	BOLSA DE 0.5 KG A 1 KG.
12	GALLETA DE AGUA	KILOGRAMO	899.00	BOLSA DE 450 GR. A 500 GR.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13	GALLETA DE SODA	KILOGRAMO	171.00	CAJA O BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
14	GELATINA	KILOGRAMO	395.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
15	GLUTAMATO MONOSÓDICO	KILOGRAMO	51.00	BOLSA DE 1 KG A 2 KG.
16	HARINA DE 7 SEMILLAS	KILOGRAMO	124.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
17	HARINA DE ARVEJA	KILOGRAMO	148.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
18	HARINA DE CHOCHOCA X 1 KG	UNIDAD	165.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
19	HARINA DE HABAS	KILOGRAMO	49.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
20	HARINA DE MACA	KILOGRAMO	107.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
21	HARINA DE MAIZ	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
22	HARINA DE SOYA	KILOGRAMO	25.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
23	HONGO	KILOGRAMO	3.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
24	KIWICHA POP	KILOGRAMO	132.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
25	LAUREL	KILOGRAMO	3.00	BOLSA DE 1 KG. A 2 KG.
26	LECHE EN POLVO DESCREMADA	KILOGRAMO	124.00	BOLSA DE 3 KG. A 5 KG. APROX.
27	LECHE EVAPORADA DESCREMADA y/o LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA RECONSTITUIDA	TARRO	1,900.00	TARRO DE 400 GR. Y/O 395 GR. APROX.
28	LINAZA	KILOGRAMO	8.00	BOLSA DE 5 KG. A 10 KG.
29	MAIZ PARA MOTE	KILOGRAMO	132.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
30	MORON	KILOGRAMO	206.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
31	ORÉGANO	KILOGRAMO	3.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
32	PASAS	KILOGRAMO	49.00	BOLSA DE 1 KG. A 5 KG.
33	PIMIENTA	KILOGRAMO	63.00	BOLSA DE 1 KG. APROX.
34	SEMILLAS DE AJONJOLÍ	KILOGRAMO	52.00	BOLSA DE 200 GR A 1 KG.
35	SÉMOLA	KILOGRAMO	263.00	BOLSA Y/O SACO DE 0.200 KG HASTA 25 KG
36	SILLAO	LITRO	185.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
37	TRIGO (RESBALADO)	KILOGRAMO	115.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
38	VINAGRE	LITRO	16.00	BOTELLA DE 500 ML. A 1 LITRO
39	YOGURT NATURAL DE LECHE DESCREMADA	KILOGRAMO	371.00	BOTELLA DE 1 Kg.
TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS (*)				
1	AGUAYMANTO	KILOGRAMO	87.00	EN JABA PLASTICA
2	AJI AMARILLO	KILOGRAMO	105.00	MALLA DE 5 KG. A 10 KG.
3	ALBAHACA	KILOGRAMO	68.00	EN JABA PLASTICA
4	ANIS	KILOGRAMO	74.00	EN MALLA
5	APIO	KILOGRAMO	542.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
6	ARVEJA	KILOGRAMO	700.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
7	BETERRAGA	KILOGRAMO	471.00	MALLA DE 10 A 15 ATADOS
8	BROCOLI	KILOGRAMO	1,260.00	EN JABA PLASTICA
9	CAMOTE MORADO	KILOGRAMO	2,194.00	SACO DE 50 KG.
10	CEBOLLA	KILOGRAMO	2,869.00	MALLA DE 50 KG.
11	CEBOLLA CHINA	KILOGRAMO	94.00	EN JABA PLASTICA
12	CULANTRO	KILOGRAMO	23.00	EN JABA PLASTICA
13	ESPINACA	KILOGRAMO	676.00	EN JABA PLASTICA
14	FRIJOL VERDE	KILOGRAMO	55.00	EN MALLA
15	HABAS	KILOGRAMO	1,479.00	MALLA DE 10 KG. A 15 KG.
16	HIERBA LUISA	KILOGRAMO	29.00	EN MALLA
17	HUACATAY	KILOGRAMO	19.00	EN JABA PLASTICA
18	KION	KILOGRAMO	32.00	MALLA DE 3 KG. A 5 KG.
19	MANZANA DE AGUA (VERDE)	KILOGRAMO	419.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
20	MANZANILLA	KILOGRAMO	66.00	EN MALLA
21	MEMBRILLO	KILOGRAMO	291.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
22	MENTA	KILOGRAMO	41.00	EN JABA PLASTICA
23	OLLUCO	KILOGRAMO	774.00	MALLA DE 10 KG. A 25 KG.
24	PEPINO DULCE	KILOGRAMO	603.00	MALLA DE 10 A 25 UNIDADES
25	PERA DE AGUA	KILOGRAMO	632.00	EN CAJA DE CARTON
26	PIMIENTO	KILOGRAMO	347.00	EN JABA PLASTICA
27	PIÑA	KILOGRAMO	442.00	EN CAJA DE MADERA
28	PLÁTANO BELLACO	KILOGRAMO	1,228.00	EN CAJA DE MADERA
29	PLÁTANO PALILLO	KILOGRAMO	152.00	EN CAJA DE MADERA
30	PORO	KILOGRAMO	74.00	MALLA DE 10 A 25 ATADOS
31	TOMATE	KILOGRAMO	1,774.00	CAJA DE MADERA DE 25 KG. APROX.
32	TORONJIL	KILOGRAMO	33.00	EN MALLA
33	ZANAHORIA	KILOGRAMO	2,270.00	SACO DE 25 KG. A 50 KG.
CARNES Y MENUENCIAS (**)				



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1	CARNE DE CERDO CHULETA	KILOGRAMO	808.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
2	CARNE DE PAVITA (RODAJA)	KILOGRAMO	2,364.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
3	CARNE DE RES BISTECK DE TAPA O CADERA	KILOGRAMO	741.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
4	CARNE DE RES GUIZO O AGUJA	KILOGRAMO	898.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
5	HIGADO DE POLLO	KILOGRAMO	381.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
6	PESCADO AZUL (CABALLA, JUREL, BONITO)	KILOGRAMO	1,906.00	BOLSA DE 5 KG. A 15 KG.
QUESO MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS				
1	JAMONADA DE PAVITA	KILOGRAMO	198.00	PAQUETE DE 2 KG. A 3 KG.
2	MANTEQUILLA CON SAL	KILOGRAMO	52.00	EMPAQUE DE 10 GR. APROX.
3	QUESO FRESCO DE VACA	KILOGRAMO	988.00	MOLDE DE 1 KG.
4	ACEITUNA BOTIJA	KILOGRAMO	144.00	BOLSA DE 1 KG.

Nota:

(*) Para los productos: "TUBÉRCULOS, VERDURAS Y FRUTAS" de los 3 ITEMS:

- Calidad: primera, fresco, tamaño homogéneo, adecuado estado de madurez, no emitir brotes, no contener parásitos internos o externos (no estar picados).
- Ausencia de sustancias tóxicas o indeseables (ácidos, microtoxinas, residuos de plaguicidas), ausencia de contaminantes biológicos (hongos, bacterias, virus, parásitos).

() Para los productos: "CARNES Y MENUENCIAS" de los 3 ITEMS:**

- Los certificados según Normas Técnicas vigentes deberán ser presentados a la primera vez que se efectúe el internamiento de todos los productos de "CARNES Y MENUENCIAS".
- Todos los productos de "CARNES Y MENUENCIAS" no deberán superar las 48 horas de sacrificado el animal.

5.3 CONDICIONES

- ✓ El contratista es responsable ante la Entidad de entregar los productos en los lugares indicados, en buen estado y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y según la frecuencia con la que el área usuaria lo solicite.
- ✓ En caso se evidencie alguna observación respecto al estado y calidad de los bienes, se procederá a devolver en forma inmediata al contratista a fin de que se realice el cambio respectivo a más tardar hasta 24 horas para los productos PERECIBLES y hasta 48 horas para los productos NO PERECIBLES, de realizada la observación.
- ✓ Al inicio y durante la operación de entrega de los alimentos, deberá contar como mínimo con dos personas para la carga y descarga de alimentos.
- ✓ En la operación de entrega de los alimentos, debe disponer necesariamente como mínimo de una (01) unidad de transporte para cada zona requerida (Zona Norte, Zona Sur Medio, Zona Sur).
- ✓ Deberá contar con un (01) local adecuado para el almacenamiento de los alimentos perecibles y no perecibles.
- ✓ Carta de compromiso designando a una persona como coordinador quien tendrá a su cargo lo referente a la suscripción del contrato con AGRO RURAL, así como el encargado de representar a la empresa de presentarse algún problema con el abastecimiento. Deberá presentar una declaración jurada con el nombre del coordinador, su número de teléfono y correo electrónico (email), para la suscripción del contrato.
- ✓ El contratista deberá asumir todos los gastos en que se incurra al momento de entrega de alimentos como, por ejemplo:
 - Pago de ingreso al muelle y/o punta.
 - En caso se autorice el uso de los servicios portuarios (muelle y punta) y durante la entrega de alimentos; si la Autoridad Portuaria o Autoridad Marítima determine abandonar el muelle y/o punta, LA ENTIDAD no asumirá ningún gasto generado por tal motivo, debiendo reprogramarse la entrega de alimentos en coordinación con el área usuaria.



7



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ El personal de la Sub Unidad de Extracción y Comercialización de Abonos, comunicará mediante correo electrónico o documentación física cada requerimiento parcial; en el cual se detallará la cantidad de bienes a suministrar, hora y lugar de entrega. Esta solicitud se realizará con un mínimo de 03 (tres) días calendarios antes de cada atención.

5.3.1 DE LAS ENTREGAS

- Las entregas de alimentos para el personal de Campaña de Recolección, se realizarán una vez por semana, pudiendo variar la frecuencia de entrega de acuerdo a necesidad del área usuaria, según esta se lo requiera.

5.3.2 DEL EMBALAJE Y TRANSPORTE DEL PRODUCTO

El embalaje y transporte de los productos deben cumplir con los siguientes requisitos:

- El transporte se realizará en vehículos cerrados que garanticen la salubridad de los alimentos durante su traslado.
- El medio de transporte deberá contar con cámara de frío, en caso lo requiera, y recipientes adecuados para su conservación.
- El transporte se efectuará en envases resistentes que garanticen la integridad, conservación y adecuado almacenamiento.
- No debe transportarse los productos en el mismo compartimiento, tolva, cámara o contenedor en que se transportan o se hayan transportado animales, productos tóxicos, pesticidas, insecticidas y cualquier otra sustancia análoga que pueda ocasionar la contaminación del producto.

- Para los viveres frescos:

El transporte deberá ajustarse a lo señalado en el Capítulo III, Artículo 17°, (Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos) del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria (D.S. N° 004-2011-AG).

- Para los Viveres Secos:

El transporte deberá ajustarse a lo señalado en el Título V Capítulo II del Transporte del Reglamento sobre Vigilancia Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA).

6. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

6.1 PLAZO

Los alimentos serán suministrados en un plazo de 365 días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, con entregas parciales de acuerdo a necesidad.

⁶El inicio de la ejecución del contrato se dará a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificación mediante correo electrónico o firma de acta entre las partes, señalando la fecha de inicio de la prestación, el mismo que será realizado por el área usuaria.

6.2 LUGAR DE ENTREGA

Las entregas de los bienes se realizarán, teniendo en cuenta que podrían ser de manera simultánea y cualquier día del año (incluido sábados, domingos y feriados) en los muelles y/o puntas de los terminales portuarios y/o pesqueros que se detallan a continuación, según solicitud del área usuaria:

I. ZONA NORTE

Muelle Malabrigo – Rázuri – Ascope – La Libertad.

Muelle Artesanal Morín – Virú – Virú – La Libertad.

Dentro de Instalaciones del terminal Portuario de Chimbote (TPCH) – Santa – Ancash.

⁶ Se acoge la consulta N°08 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., en el numeral 6.1 – plazo.



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Vicesministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

II. ZONA SUR MEDIO

Punta Guanera – Atico – Caraveli – La Libertad.
Punta Guanera – La Chira – Camaná – Arequipa.

III. ZONA SUR

Punta Guanera – Ilo – Ilo – Moquegua.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**.

8. GARANTIA

GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:

Para la garantía los productos contarán con un tiempo de vida útil de acuerdo a su naturaleza, tanto para los productos PERECIBLES y productos NO PERECIBLES.

- Para los productos **PERECIBLES** deberá contar con un mínimo de (07 días) de vida útil.
- Para los productos **NO PERECIBLES** deberá contar con un mínimo de (06 meses) de vida útil, contado desde su fecha de fabricación.

TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:

El contratista realizará el cambio de los productos que presenten alguna observación respecto al estado y calidad de los bienes, en un periodo no mayor a dos (02) días calendarios, para los alimentos NO PERECIBLES, y no mayor de un (01) día calendario, para los alimentos PERECIBLES.

9. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las dos prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

9.1 OTRAS PENALIDADES

Además de la penalidad por mora se establece otras penalidades conforme el siguiente detalle:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con la hora indicada para la entrega de alimentos. La penalidad será por hora de retraso	5% de una UIT	Previo informe del área usuaria
2	Por no cumplir con el total de productos solicitados en el requerimiento remitido por parte del área usuaria	5% de una UIT	Previo informe del área usuaria





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3	Por no cumplir con la reposición de los productos requeridos, en el plazo solicitado. La penalidad será aplicada por día calendario transcurrido.	5% de una UIT	Previo informe del área usuaria
---	---	---------------	---------------------------------

10. FORMA DE PAGO

La entidad realizará pagos parciales, con abono en cuenta del contratista, por cada entrega parcial efectuada de los bienes, previa recepción de los bienes y presentación del comprobante de pago.

La siguiente documentación deberá ser proporcionada por el contratista, con el fin que se pueda ejecutar la conformidad y el pago correspondiente:

- Comprobante de pago (factura).
- Guías de remisión.

11. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad será otorgada por la Sub Unidad de Extracción y Comercialización de Abonos, previo informe de conformidad del responsable del Administrador de Campaña.

La conformidad será otorgada, en el plazo máximo de diez (10) días calendario, de producida la recepción.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. CLAÚSULA ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta del que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



10



PERÚ
 Ministerio
 de Desarrollo Agrario
 y Riego

Despacho Viceministerial de
 Desarrollo De Agricultura Familiar e
 Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
 COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<p><u>7Requisitos:</u></p> <p>a) Certificado de Autorización de Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. • La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos. • El certificado debe indicar el tipo de procesamiento primario correspondiente al bien a adquirir. <p>b) Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Centro de faenamiento avícola vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 12 del Reglamento de Inocuidad Sistema Sanitario agrícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2007-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <p>c) Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Mataderos categoría 1, categoría 2 o categoría 3 vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según lo establecido en el Artículo 10 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <p>En el caso de que el producto reciba servicio de refrigeración o congelamiento en un establecimiento diferente al Centro de Faenado antes de su entrega:</p> <p>d) Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente donde ha sido refrigerada o congelada la carne, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <p>En el caso de que el producto se almacene en una cámara frigorífica diferente a la del Centro de faenado antes de su entrega:</p> <p>e) Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG, o según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que, en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, se indique el tipo de alimento que corresponde al bien a contratar, según lo establecido por el SENASA. • La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



⁷ Se acoge la consulta N°07 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., Se omite el registro sanitario pesquero y acuícolas ya que este es para productos terminados.

//

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- f) Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de Transporte Terrestre de Productos Pesqueros y Acuícolas (vehículos isotérmicos, refrigerados y/o congelados) vigente, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2001-PE y sus modificatorias, y del Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.

CUADRO N° 1

2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS:	AGUAYMANTO, AJI AMARILLO, ALBAHACA, ANIS, APIO, ARVEJA, BETERRAGA, BROCOLI, CAMOTE MORADO, CEBOLLA ROJA, CEBOLLA CHINA, CULANTRO, ESPINACA, FRIJOL VERDE, HABA, HIERBA LUISA, HUACATAY, KION, MANZANA DE AGUA, MANZANILLA, MEMBRILLO, MENTA, OLLUCO, PEPINILLO DULCE, PERA DE AGUA, PIMIENTO, PIÑA, PLATANO BELLACO, PLATANO PALILLO, PORO, TOMATE, TORONJIL, ZANAHORIA.
3. CARNES Y MENUDENCIAS:	CARNE DE CERDO CHULETA, CARNE DE PAVITA, CARNE DE RES BISTECK DE TAPA O CADERA, CARNE DE RES GUIZO O AGUJA, HIGADO DE POLLO, HIGADO DE RES, PESCADO AZUL (CABALLA, JURAL, BONITO).

- g) Para los cármicos, deberá presentar la Autorización de funcionamiento de matadero o licencia de funcionamiento emitida por la municipalidad distrital de la jurisdicción (vigente), donde se encuentre ubicado el camal o matadero.
- h) Para carnes, menudencias y abarrotes: Certificado de inspección higiénico sanitario de almacenes, certificado de inspección de buenas prácticas de manipulación, certificado de inspección de buenas prácticas de almacenamiento, certificado de inspección de condiciones físicas y capacidad de almacenamiento y certificación de principios generales de higiene del Codex Alimentarius (PGH), emitidos por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL, a nombre del titular del establecimiento, en conformidad con el Decreto Supremo N° 007-98-SA y el Decreto Supremo N° 4-2014-SA.
- i) Para los pescados, deberá presentar constancia del lugar de procedencia (Terminal pesquero) autorizado.
- j) Para los bienes procesados, excepto aditivos, se deberá presentar el registro sanitario (solo para productos industrializados), de los bienes ofertados vigentes a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGESA o la entidad competente a nombre del titular del registro (no requiere registro sanitario los alimentos y bebidas en estado natural, estén o no envasados para su comercialización, como granos, frutas, hortalizas, carnes, huevos, entre otros) base legal: Artículo 102° y 103° del D.S. N° 007-98-SA, según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 2.

CUADRO N° 2

4. QUESO, MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS:	JAMONADA DE PAVITA, MANTEQUILLA CON SAL, QUESO FRESCO DE VACA, ACEITUNA BOTIJA.
---	---

- k) Certificado que acredita que se ha realizado los servicios de saneamiento ambiental (vigente), considerando las actividades de "desinsectación, desratización y desinfección" del almacén del postor o de su distribuidor, de conformidad con lo establecido en el D.S. N° 022-2001. SA. y el artículo 108 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas y sus modificatorias y el artículo 33 del R.M. N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8 Acreditación:

- a) Copia simple del Certificado de Autorización de Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.
- b) Copia simple de la Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Centro de faenamiento avícola vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 12 del Reglamento de Inocuidad Sistema Sanitario agrícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2007-AG, y sus modificatorias.
- c) Copia simple de la Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Mataderos categoría 1, categoría 2 o categoría 3, vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según lo establecido en el Artículo 10 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG.
- d) Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente donde ha sido refrigerada o congelada la carne, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.
- e) Copia simple de la Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.
- f) Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de Transporte Terrestre de Productos Pesqueros y Acuícolas (vehículos isotérmicos, refrigerados y/o congelados) vigente, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2001-PE y sus modificatorias, y del Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.
- g) Para los cárnicos deberá presentar copia simple de la Autorización de funcionamiento de matadero o licencia de funcionamiento emitida por la municipalidad distrital de la jurisdicción (vigente), donde se encuentre ubicado el camal o matadero.
- h) Para carnes, menudencias y abarrotes deberá presentar copia simple del Certificado de inspección higiénico sanitario de almacenes, copia simple del certificado de inspección de buenas prácticas de manipulación, copia simple del certificado de inspección de buenas prácticas de almacenamiento, copia simple del certificado de inspección de condiciones físicas y capacidad de almacenamiento y copia simple de certificación de principios generales de higiene del Codex Alimentarius (PGH), emitidos por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL, a nombre del titular del establecimiento, en conformidad con el Decreto Supremo N° 007-98-SA y el Decreto Supremo N° 4-2014-SA.
- i) Para los pescados, deberá presentar copia simple de la constancia del lugar de procedencia.
- j) Para los bienes procesados, excepto aditivos, se deberá presentar copia simple del registro sanitario (solo para productos industrializados), de los bienes ofertados vigentes a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGESA o la entidad competente a nombre del titular del registro.
- k) Copia simple del Certificado que acredita que se ha realizado los servicios de saneamiento ambiental (vigente), considerando las actividades de "desinsectación, desratización y desinfección" del almacén del postor o de su distribuidor, de conformidad con lo establecido en el D.S. N° 022-2001. SA. y el artículo 108 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas y sus modificatorias y el artículo 33 del R.M. N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.



⁸ Se acoge la consulta N°07 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L. y se omite el registro sanitario pesquero y acuícolas ya que este es para productos terminados.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Para todos los ítems Paquete, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/. 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles) para el **ÍTEM PAQUETE 1**; S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) para el **ÍTEM PAQUETE 2**; y S/. 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles) para el **ÍTEM PAQUETE 3**; por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes; venta y/o comercialización de alimentos: Alimentos Perecibles y no perecibles, alimentos frescos y secos, abarrotes, carnes y menudencias, tubérculos, verduras y frutas, embutidos y productos envasados y enlatados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Contar como mínimo con 03 vehículos (furgón, camión, camioneta u otro de característica similar). Cerrado y/o con protección de techo, con capacidad de mínima de carga de 1 tonelada, en óptimas condiciones que garantice la salubridad de los alimentos durante su traslado.
- Contar con tres (03) unidad de vehículos refrigerados – frigoríficos, el cual permitan asegurar la ejecución del contrato sin contratiempos en cada uno de los puntos.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los vehículos requeridos.
- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los vehículos requeridos.





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

Ing. HENRRY MURRIETA LOZANO
Jefe de la Sub Unidad de Extracción
y Comercialización de Abonos

Firma y sello
Jefe del área usuaria

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<u>7Requisitos:</u>
<p>a) Certificado de Autorización de Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. • La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos. • El certificado debe indicar el tipo de procesamiento primario correspondiente al bien a adquirir. <p>b) Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Centro de faenamiento avícola vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 12 del Reglamento de Inocuidad Sistema Sanitario agrícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2007-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <p>c) Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Mataderos categoría 1, categoría 2 o categoría 3 vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según lo establecido en el Artículo 10 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p>
<p>En el caso de que el producto reciba servicio de refrigeración o congelamiento en un establecimiento diferente al Centro de Faenado antes de su entrega:</p>
<p>d) Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente donde ha sido refrigerada o congelada la carne, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p>
<p>En el caso de que el producto se almacene en una cámara frigorífica diferente a la del Centro de faenado antes de su entrega:</p>
<p>e) Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG, o según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias. Según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que, en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, se indique el tipo de alimento que corresponde al bien a contratar, según lo establecido por el SENASA. • La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



⁷ Se acoge la consulta N°07 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L., Se omite el registro sanitario pesquero y acuícolas ya que este es para productos terminados.

//

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023/MIDAGRI-AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- f) Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de Transporte Terrestre de Productos Pesqueros y Acuícolas (vehículos isotérmicos, refrigerados y/o congelados) vigente, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2001-PE y sus modificatorias, y del Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.

CUADRO N° 1

2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS:	AGUAYMANTO, AJI AMARILLO, ALBAHACA, ANIS, APIO, ARVEJA, BETERRAGA, BROCOLI, CAMOTE MORADO, CEBOLLA ROJA, CEBOLLA CHINA, CULANTRO, ESPINACA, FRIJOL VERDE, HABA, HIERBA LUISA, HUACATAY, KION, MANZANA DE AGUA, MANZANILLA, MEMBRILLO, MENTA, OLLUCO, PEPINILLO DULCE, PERA DE AGUA, PIMIENTO, PIÑA, PLATANO BELLACO, PLATANO PALILLO, PORO, TOMATE, TORONJIL, ZANAHORIA.
3. CARNES Y MENUDENCIAS:	CARNE DE CERDO CHULETA, CARNE DE PAVITA, CARNE DE RES BISTECK DE TAPA O CADERA, CARNE DE RES GUIZO O AGUJA, HIGADO DE POLLO, HIGADO DE RES, PESCADO AZUL (CABALLA, JURAL, BONITO).

- g) Para los cármicos, deberá presentar la Autorización de funcionamiento de matadero o licencia de funcionamiento emitida por la municipalidad distrital de la jurisdicción (vigente), donde se encuentre ubicado el camal o matadero.
- h) Para carnes, menudencias y abarrotes: Certificado de inspección higiénico sanitario de almacenes, certificado de inspección de buenas prácticas de manipulación, certificado de inspección de buenas prácticas de almacenamiento, certificado de inspección de condiciones físicas y capacidad de almacenamiento y certificación de principios generales de higiene del Codex Alimentarius (PGH), emitidos por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL, a nombre del titular del establecimiento, en conformidad con el Decreto Supremo N° 007-98-SA y el Decreto Supremo N° 4-2014-SA.
- i) Para los pescados, deberá presentar constancia del lugar de procedencia (Terminal pesquero) autorizado.
- j) Para los bienes procesados, excepto aditivos, se deberá presentar el registro sanitario (solo para productos industrializados), de los bienes ofertados vigentes a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGESA o la entidad competente a nombre del titular del registro (no requiere registro sanitario los alimentos y bebidas en estado natural, estén o no envasados para su comercialización, como granos, frutas, hortalizas, carnes, huevos, entre otros) base legal: Artículo 102° y 103° del D.S. N° 007-98-SA, según corresponda al tipo de producto del cuadro N° 2.

CUADRO N° 2

4. QUESO, MANTEQUILLA Y EMBUTIDOS:	JAMONADA DE PAVITA, MANTEQUILLA CON SAL, QUESO FRESCO DE VACA, ACEITUNA BOTIJA.
---	---

- k) Certificado que acredita que se ha realizado los servicios de saneamiento ambiental (vigente), considerando las actividades de "desinsectación, desratización y desinfección" del almacén del postor o de su distribuidor, de conformidad con lo establecido en el D.S. N° 022-2001. SA. y el artículo 108 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas y sus modificatorias y el artículo 33 del R.M. N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8Acreditación:

- a) Copia simple del Certificado de Autorización de Sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.
- b) Copia simple de la Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Centro de faenamiento avícola vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el Artículo 12 del Reglamento de Inocuidad Sistema Sanitario agrícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2007-AG, y sus modificatorias.
- c) Copia simple de la Autorización de Sanitaria de Apertura y Funcionamiento de Mataderos categoría 1, categoría 2 o categoría 3, vigente otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según lo establecido en el Artículo 10 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG.
- d) Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente donde ha sido refrigerada o congelada la carne, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.
- e) Copia simple de la Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.
- f) Copia simple del Protocolo Técnico de Habilitación Sanitaria de Transporte Terrestre de Productos Pesqueros y Acuícolas (vehículos isotérmicos, refrigerados y/o congelados) vigente, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 040-2001-PE y sus modificatorias, y del Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.
- g) Para los cárnicos deberá presentar copia simple de la Autorización de funcionamiento de matadero o licencia de funcionamiento emitida por la municipalidad distrital de la jurisdicción (vigente), donde se encuentre ubicado el camal o matadero.
- h) Para carnes, menudencias y abarrotes deberá presentar copia simple del Certificado de inspección higiénico sanitario de almacenes, copia simple del certificado de inspección de buenas prácticas de manipulación, copia simple del certificado de inspección de buenas prácticas de almacenamiento, copia simple del certificado de inspección de condiciones físicas y capacidad de almacenamiento y copia simple de certificación de principios generales de higiene del Codex Alimentarius (PGH), emitidos por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL, a nombre del titular del establecimiento, en conformidad con el Decreto Supremo N° 007-98-SA y el Decreto Supremo N° 4-2014-SA.
- i) Para los pescados, deberá presentar copia simple de la constancia del lugar de procedencia.
- j) Para los bienes procesados, excepto aditivos, se deberá presentar copia simple del registro sanitario (solo para productos industrializados), de los bienes ofertados vigentes a la fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGESA o la entidad competente a nombre del titular del registro.
- k) Copia simple del Certificado que acredita que se ha realizado los servicios de saneamiento ambiental (vigente), considerando las actividades de "desinsectación, desratización y desinfección" del almacén del postor o de su distribuidor, de conformidad con lo establecido en el D.S. N° 022-2001. SA. y el artículo 108 del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas y sus modificatorias y el artículo 33 del R.M. N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias.



⁸ Se acoge la consulta N°07 realizada por la empresa Big Medical Plus S.R.L. y se omite el registro sanitario pesquero y acuícolas ya que este es para productos terminados.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo De Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Para todos los ítems Paquete, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/. 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles) para el **ÍTEM PAQUETE 1**; S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) para el **ÍTEM PAQUETE 2**; y S/. 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles) para el **ÍTEM PAQUETE 3**; por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes; venta y/o comercialización de alimentos: Alimentos Perecibles y no perecibles, alimentos frescos y secos, abarrotes, carnes y menudencias, tubérculos, verduras y frutas, embutidos y productos envasados y enlatados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Contar como mínimo con 03 vehículos (furgón, camión, camioneta u otro de característica similar). Cerrado y/o con protección de techo, con capacidad de mínima de carga de 1 tonelada, en óptimas condiciones que garantice la salubridad de los alimentos durante su traslado.
- Contar con tres (03) unidad de vehículos refrigerados – frigoríficos, el cual permitan asegurar la ejecución del contrato sin contratiempos en cada uno de los puntos.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los vehículos requeridos.
- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los vehículos requeridos.





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar e
Infraestructura Agraria y Riego

SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL – AGRO RURAL

Ing. HENRRY MURRIETA LOZANO
Jefe de la Sub Unidad de Extracción
y Comercialización de Abonos

Firma y sello
Jefe del área usuaria

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de “CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAMPAÑA DE RECOLECCION DE GUANO DE ISLA DE AGRO RURAL”, que celebra de una parte el PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRORURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGORUR-1**, derivada de la **licitación pública N° 007-2023-AGRORUR-1**, para la contratación de “CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAMPAÑA DE RECOLECCION DE GUANO DE ISLA DE AGRO RURAL”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE CAMPAÑA DE RECOLECCION DE GUANO DE ISLA DE AGRO RURAL”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pagos parciales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **365 días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, con entregas parciales de acuerdo a necesidad.**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además de la penalidad por mora se establece otras penalidades conforme el siguiente detalle:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con la hora indicada para la entrega de alimentos. La penalidad será por hora de retraso	5% de una UIT	Previo informe del área usuaria
2	Por no cumplir con el total de productos solicitados en el requerimiento remitido por parte del área usuaria	5% de una UIT	Previo informe del área usuaria

3	Por no cumplir con la reposición de los productos requeridos, en el plazo solicitado. La penalidad será aplicada por día calendario transcurrido.	5% de una UIT	Previo informe del área usuaria
---	---	---------------	---------------------------------

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. CAHUIDE N° 805 – JESUS MARIA -LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1, DERIVADA DE LA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023-MIDAGRI/AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.