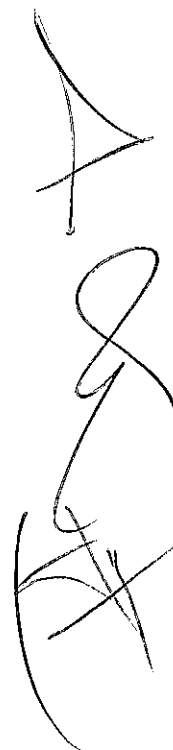


BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

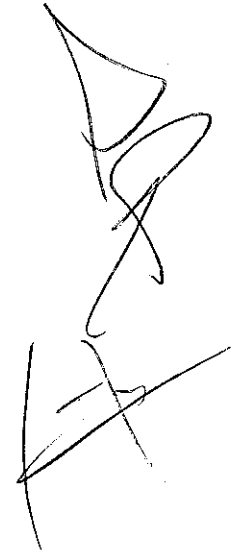
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP- ORA-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE
INTERÉS INSTITUCIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE
UNA ENTIDAD EDUCATIVA PARA CURSO EN
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL Y CURSO EN
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
SANEAMIENTO EN EL MARCO DEL PPIS 083 –
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**



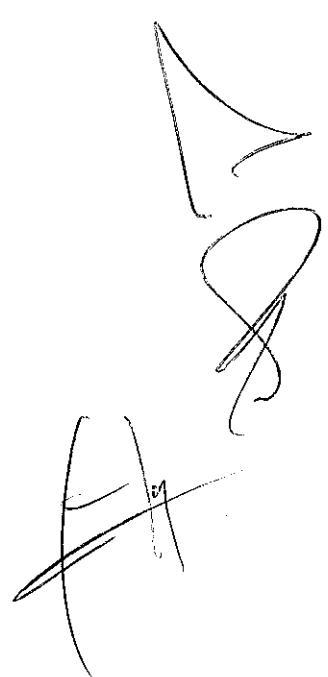
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right area of the page. The signature is composed of several loops and sharp angles, characteristic of a personal or official mark.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

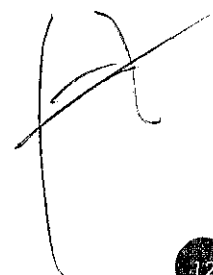
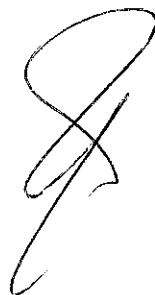
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
 RUC N° : 20484004421
 Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe
 Teléfono: : 073-284600 anexo 4173
 Correo electrónico: : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de Capacitación de Interés Institucional para la Contratación de una Entidad educativa para curso en seguimiento y monitoreo de la prestación de servicios de saneamiento rural y curso en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en el marco del PPIS 083 – Programa Nacional de Saneamiento Rural**

N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LAS AREAS TECNICA MUNICIPALES – ATM	Servicio	1
2	CURSO EN OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LOS OPERADORES	Servicio	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum 662 – 2021/GRP-480000** el **11 de Julio del 2022.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 13.00** (trece con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad situ en Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022
 - Ley N° 31366 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
 - Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
 - Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE y Resolución N° 112-2022-OSCE/PRE publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022 y el 13 de Junio del 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**

Importante para la Entidad

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes**, situ en **Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES de acuerdo a los entregables.**

ITEM 01 e ITEM 02

- Primer Pago: 20 % del monto total contratado, previa conformidad del Plan de trabajo establecido (Primer Entregable).
- Segundo Pago: 40 % del monto total contratado, previa conformidad del Informe de avance y desarrollo del curso. (Segundo Entregable).
- Tercer Pago: 40 % del monto total contratado, previa conformidad del Informe de avance y desarrollo del curso. (Tercer Entregable)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Director Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del coordinador técnico.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en TRAMITE DOCUMENTARIO Av. San Ramón N° 525 - Urb. San Eduardo El Chipe. El horario de atención presencial de mesa de partes es de 8:00 am a 1:15 pm y de 2:00 am a 4:00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM 01: CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LOS OPERADORES

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO**
"CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO - DIRIGIDO A LOS OPERADORES"
2. **AREA USUARIA:**
Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, del Gobierno Regional de Piura,
3. **FINALIDAD PUBLICA**
La finalidad es fortalecer capacidades en la gestión técnico-operativa a los Operadores a fin de garantizar la sostenibilidad de los servicios de saneamiento y el consumo de agua potable de calidad, en el ámbito rural y contribuir con la reducción de la desnutrición crónica infantil en la Región Piura
4. **ANTECEDENTES**
Mediante el convenio de cooperación interinstitucional N° 032-2022/VIVIENDA/VMC/PNSR, de fecha 28 de febrero del 2022, suscrito entre el Gobierno Regional de Piura y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través de la Unidad Ejecutora 005: Programa Nacional de Saneamiento Rural, en el marco del programa presupuestal institucional sectorial PPIS 0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural, para el financiamiento de la ejecución de la actividad 5006302 Fortalecimiento de capacidades a prestadores GL-ATM Y GR- D/GRVCS correspondiente al producto "3000882 : Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles, para el fortalecimiento de capacidades.



A través, de la Ley 31436 de fecha 28 de marzo del 2021, en su Anexo 4 Actividad 5006302. Fortalecimiento de Capacidades a Prestadores, GL - ATM y GR - D/GRVCS se dispuso la transferencia de recursos a favor del Gobierno Regional de Piura.

A través, del Decreto Supremo N° 085-2022-EF, de fecha 30 de abril del 2022, en el Anexo transferencia de partidas a favor de diversos Gobiernos Regionales, Actividad 5006302. Fortalecimiento de Capacidades a Prestadores, GL -ATM y GR - D/GRVCS, se realiza una nueva transferencia de recursos a favor del Gobierno Regional de Piura.



BASES LEGAL

- Ley 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias
- Ley 27783 Ley de Bases de Descentralización y sus modificatorias
- Ley 31436 Ley que Aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos de las Entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.
- Ley 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo 002-2012-VIVIENDA, Crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial 022-2022 – VIVIENDA, Resolución Ministerial que aprueba el diseño del Programa Presupuestal Institucional Sectorial 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Ley 31436 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.
- Decreto Supremo N° 085-2022-EF- Autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 a favor de diversos Gobiernos Regionales.

6. OBJETIVOS:

6.1. Objetivo General

Contratar los servicios de una Entidad educativa superior, que brinde el servicio del "CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO - DIRIGIDO A LOS OPERADORES" con el fin de capacitar a 420 Operadores, con el objetivo de garantizar las capacidades, combinando la parte teórica con la parte práctica.

6.2 Objetivos Específicos



1. Desarrollar conocimientos y habilidades en el operador, para realizar los trabajos de limpieza y desinfección de los componentes del sistema de agua potable.
2. Mejorar el conocimiento del Operador, en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del a fin de mejorar el servicio
3. Brindar los conocimientos a los prestadores en operación, mantenimiento preventivo, limpieza y desinfección de los componentes del SAP/Cloración de agua



7. ALCANCE DEL SERVICIO:

EL CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, se compone de seis (06) módulos que combina la parte teórica con la parte práctica (18 horas teóricas y 40 horas prácticas) y horas para evaluación haciendo un total de 58 horas. Los contenidos teóricos aportaran en el fortalecimiento de conocimientos y los contenidos prácticos desarrollaran habilidades y destrezas que finalmente conlleven a fortalecer competencias y capacidades para la operación y mantenimiento de los SAP.

Los módulos de teoría aportarán el fortalecimiento e incorporación en la estructura cognitiva de nuevos conocimientos; mientras que horas practicas contribuirán a desarrollar habilidades y destrezas que finalmente conlleven a fortalecer competencias y

capacidades en el participante para la gestión y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento

7.1. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SEGÚN LOS MODULOS PROGRAMADOS.

La Entidad educativa, deberá garantizar la transferencia de conocimientos y experiencia en el tema de los cursos de capacitación, el cual podrá plantear mejoras que estime pertinente y desarrolle la capacitación de acuerdo a las actividades siguientes:

Módulo	Horas Teóricas	Horas Prácticas
• La prestación de servicios de ámbito rural	3 horas	—
• Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	3 horas	—
• Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable	3 horas	8 horas
• Operación y mantenimiento de sistemas de disposición sanitaria de excretas	3 horas	8 horas
• Limpieza y desinfección del sistema de agua potable	3 horas	8 horas
• Cloración del agua	3 horas	16 horas
Total	18 horas	40 horas



CONTENIDO DE LOS MODULOS

8.1. Módulo I: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural – Teórico

Objetivo: Mejorar los conocimientos respecto al rol de la organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento (OC) y su rol del Operador del SAP en las actividades de operación y mantenimiento.



Sesión 1: La organización comunal prestadora de los servicios de saneamiento.	
Modalidad presencial -Teórico	
DETALLE	DURACIÓN

1. ¿Quién administra los servicios de saneamiento en mi comunidad? La Organización Comunal prestadora de los servicios de saneamiento (OC)	100 minutos
2. ¿Qué es la OC? La organización Comunal y la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	
3. ¿Cómo está estructurada la OC? El Consejo directivo El fiscal (roles y funcionales) La asamblea General (roles y funciones)	
4. ¿Qué roles y funciones cumplen el CD, el Fiscal y la asamblea general? Roles y funciones de los miembros del CD Roles y funciones del Fiscal Roles y funciones de la Asamblea General	
5. ¿Quién realiza operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento? El operador Comunal	80 minutos
6. ¿Qué hace el operador Comunal? Roles y funciones del operador Comunal	
Total	180 minutos

8.2. Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural – Teórico.

Objetivo: Mejorar el conocimiento del Operador del SAP en la valoración de los servicios de saneamiento y de su relación con la sostenibilidad de los mismos, así como crear conciencia en el valor que tiene el agua para salud y la generación de oportunidades en la población rural.



Sesión 1: Los servicios de saneamiento (agua potable y servicios de disposición de excretas) en la mejora de la calidad de vida de la población.	
Modalidad Presencial – Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
1. ¿Cuál es el recurso más importante para el ser humano? El agua	40 minutos
2. ¿Y cómo se forma el agua? Ciclo del agua ¿Qué debemos hacer para asegurar que siempre tengamos disponibilidad del recurso agua para los sistemas de agua potable? Conservación de las fuentes de agua (acciones a nivel comunitario)	
3. ¿Qué se necesita para obtener agua potable? Sistemas (El sistema de agua potable) Procesos (Actividades de operación y mantenimiento)	100 minutos
4. ¿Cuánto cuesta producir el agua potable? Costos de la administración, operación, mantenimiento y reposición del SAP.	
5. ¿Cuál es el valor del agua potable y los sistemas de	

disposición sanitaria de excretas? Valor social Valor económico Valor para la salud	
6. ¿Cómo mostramos valoración por el agua potable? 6.1. Cuidado y uso racional del agua potable en el hogar <ul style="list-style-type: none"> • Usos del agua potable • Mantenimiento de la conexión domiciliaria (partes y funciones, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo). 6.2. Pagando la cuota familiar <ul style="list-style-type: none"> • Importancia del pago de la cuota familia 	40 minutos
Total Minutos	180 minutos

**8.3. Módulo III: Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable.
Teórico - Práctico**

Objetivo: Profundizar los conocimientos del Operador SAP en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del SAP a fin de mejorar la calidad del servicio.

Sesión 1: El operador comunal y las acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable.	
Modalidad: Presencial – Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
1. ¿Qué tipos de fuentes de abastecimiento para el agua potable existen? • Manantial de ladera • Manantial de fondo	40 minutos
2. ¿Cuántos tipos de sistemas de agua existen y cuáles son sus diferencias? • Sistema por gravedad sin planta de tratamiento (SGST) • Sistema por gravedad con planta de tratamiento (SGCT) • Sistema por bombeo sin planta de tratamiento (SBST) • Sistema por bombeo con planta de tratamiento (SBCT) • Sistemas no convencionales (SNC).	40 minutos
3. ¿Qué actividades se debe realizar para asegurar el agua potable en la comunidad? Importancia de la operación y mantenimiento del SAP	20 minutos
4. ¿Cuáles son las partes de un sistema? Partes y funciones de SAP (opción tecnológica seleccionada) Operación en el SAP (opción tecnológica seleccionada) 5. Mantenimiento preventivo y correctivo	80 minutos
Total	180 minutos

(*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica con mayor presencia en el ámbito territorial.



Taller 1: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	
Modalidad presencial – práctico	
DETALLE	DURACIÓN
1. La operación y mantenimiento de la captación <ul style="list-style-type: none"> Tipos de fuente que alimenta el SAP Aforo Partes y funciones de la captación según tipo de SAP Actividades de operación Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) Caso práctico de Mantenimiento correctivo y/o preventivo en la captación 	80 minutos
2. La red de conducción/red de impulsión <ul style="list-style-type: none"> Partes y funciones de la línea de conducción/línea de impulsión según tipo de SAP Otras estructuras de la línea de conducción Actividades de operación Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) Caso práctico de mantenimiento correctivo 	80 minutos
3. El reservorio <ul style="list-style-type: none"> Partes y funciones del reservorio Partes y funciones del equipo de cloración Actividades de operación Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) Caso práctico de mantenimiento correctivo 	120 minutos
4. Red de aducción y distribución <ul style="list-style-type: none"> Funciones de la red de aducción Funciones de la red de distribución Otras partes de la línea de distribución (válvula de aire, válvula de purga, cámara rompe presión) Actividades de operación Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) Caso práctico de mantenimiento correctivo 	100 minutos
5. Conexión domiciliaria <ul style="list-style-type: none"> Partes y funciones de la conexión domiciliaria Actividades de operación Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) Caso práctico de mantenimiento de la conexión domiciliaria 	100 minutos
Total	480 minutos



8.4. Módulo IV: Operación y mantenimiento de sistemas de disposición sanitaria de excretas – Teórico - Practico

Objetivo: Proveer a los participantes de conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas para brindar la asistencia técnica a los prestadores en operación, mantenimiento preventivo y correctivo de la UBS.



Sesión 1: Tipos e importancia de los sistemas de disposición de excretas.	
Modalidad /presencial– Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
¿Qué pasa cuando las excretas están al aire libre?	30 minutos

Importancia de la disposición sanitaria de excretas	
¿Qué formas se usan para disponer las excretas en el ámbito rural? Alcantarillado sanitario Unidades básicas de saneamiento (UBS)	03 minutos
¿Cuántos tipos de UBS existen? Unidades básicas de saneamiento Tipos de Unidades Básicas de saneamiento <ul style="list-style-type: none"> • Hoyo seco ventilado • Unidad básica de saneamiento por arrastre hidráulico • Unidad básica de saneamiento tipo Compostera 	60 minutos
Importancia de la operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de excretas Operación en las UBS (según opción tecnológica escogida) Mantenimiento preventivo y correctivo de la UBS (según opción tecnológica escogida)	60 minutos
Total	180 minutos

(*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica con mayor presencia en el ámbito territorial.

Taller 2: Operación y mantenimiento de unidad básica de saneamiento	
MODALIDAD PRESENCIAL-MÓDULO PRÁCTICO	
DETALLE	DURACIÓN
1. Operación de la Unidad Básica de Saneamiento <ul style="list-style-type: none"> • Uso de la UBS de arrastre hidráulico • Uso de la UBS tipo compostera 	210 minutos
2. Mantenimiento preventivo de la UBS de arrastre hidráulico: <ul style="list-style-type: none"> a. Caseta b. Conexiones de agua c. Limpieza del tanque séptico 	
3. Mantenimiento Correctivo de la UBS de arrastre hidráulico: <ul style="list-style-type: none"> a. Caseta b. Conexiones de agua c. Limpieza del tanque séptico 	
4. Operación de la Unidad Básica de Saneamiento <ul style="list-style-type: none"> • Uso de la UBS de arrastre hidráulico • Uso de la UBS tipo compostera 	210 minutos
5. Mantenimiento preventivo de UBS tipo compostura: <ul style="list-style-type: none"> a. Caseta b. Limpieza de las Cámaras compostera 	
6. Mantenimiento preventivo de UBS tipo compostura: <ul style="list-style-type: none"> a. Caseta b. Limpieza de las Cámaras compostera 	
Total	480 minutos

8.5. Modulo V: limpieza y desinfección de los componentes del SAP - Teórico - Practico

Objetivo: Desarrollar conocimientos y habilidades en el operador para realizar la limpieza y desinfección de los componentes del sistema de agua potable en sus diferentes opciones tecnológicas

Sesión 1: Limpieza y desinfección del agua potable	
MODALIDAD PRESENCIAL - Teórico	
DETALLE	DURACIÓN
Importancia de la limpieza y desinfección del SAP	20 minutos
Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro	40 minutos
1. Procedimiento para la limpieza y desinfección del SAP <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y desinfección de la captación • Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión • Limpieza y desinfección del reservorio • Limpieza y desinfección de la línea de aducción • Limpieza y desinfección de la red de distribución • Limpieza y desinfección otros componentes. 	120 minutos
Nota: El tema será desarrollado en coordinación con personal especializado del Ministerio de Salud (MINSA).	
Total	180 minutos

Taller 3: Limpieza y desinfección del agua potable	
MODALIDAD PRESENCIAL - PRACTICO	
DETALLE	DURACIÓN
Importancia de la limpieza y desinfección del SAP	20 minutos
Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro	20 minutos
2. Procedimiento para la limpieza y desinfección del SAP <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y desinfección de la captación • Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión • Limpieza y desinfección del reservorio • Limpieza y desinfección de la línea de aducción • Limpieza y desinfección de la red de distribución • Limpieza y desinfección otros componentes. 	440 minutos
Nota: El tema será desarrollado en coordinación con personal especializado del Ministerio de Salud (MINSA).	
Evaluación	60 minutos
Total	480 minutos



8.6. Módulo VI: cloración del agua- Teórico - Práctico

El módulo comprende clases teóricas y práctica de temas relacionados a los reportes de visita mensual del ATM al prestador y procedimientos para medir los indicadores de prestación del servicio (cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad)

Sesión 1: Desinfección y monitoreo de cloro residual	
MODALIDAD PRESENCIAL-TEORICO	
DETALLE	DURACIÓN
1. ¿Por qué es importante la cloración del agua? Importancia del proceso de la cloración del agua Beneficios públicos de la cloración del agua	20 minutos
2. ¿Con qué se desinfecta el agua en los SAPs en nuestras comunidades? Desinfección con cloro y sus derivados	
3. ¿Qué medidas se debe tener en cuenta para la cloración? Medidas de prevención en el uso del cloro y derivados	
4. ¿Qué características debe tener el agua para que sea clorada?	20 minutos
5. Tipo de sistemas de cloración de agua para consumo humano Cloración por goteo Cloración con cloradores automatizados Cloración por inyección Cloración con cloro gas	90 minutos
6. Otras opciones tecnológicas.	
7. Partes del sistema de cloración de acuerdo con las opciones tecnológicas	30 minutos
8. Operación y mantenimiento de los sistemas de cloración	20 minutos
Total	180

Taller 4-5: Desinfección y monitoreo de cloro residual (2 sesiones de 08 horas cada una)	
MODALIDAD PRESENCIAL PRACTICO	
DETALLE	DURACIÓN
Materiales para la cloración	20 minutos
Insumos para la cloración	20 minutos
Equipo de protección personal	20 minutos
Reactivos y equipos para la medición de cloro residual	20 minutos
1. Procedimiento para la desinfección del agua <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección 	60 minutos




<ul style="list-style-type: none"> • Preparación de la solución clorada • Calibración del sistema • Procedimiento para la medición de cloro residual Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA).	
2. Cloración por goteo/ por inyección 6.1 Materiales para la cloración 6.2 Insumos para la cloración 6.3 Equipo de protección personal 6.4 Reactivos y equipo para la medición de cloro residual 6.5 Procedimiento para la desinfección del agua <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección • Preparación de la solución clorada • Calibración del sistema • Procedimiento para la medición de cloro residual • Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA). Cloración por inyección (explicativo)	300 minutos
3. Cloradores automatizados <ul style="list-style-type: none"> ➤ Calibración del sistema ➤ Procedimiento para la medición de cloro residual ➤ Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA). 	(*)
4. Cloro gas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Calibración del sistema ➤ Procedimiento para la medición de cloro residual Uso y manejo de la Ficha de monitoreo del parámetro cloro residual (Ficha del MINSA).	(*)
Total	480 Minutos



9. CRONOGRAMA DEL CURSO

El "CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LOS OPERADORES" se desarrollará durante noventa (90) días calendarios, contando la preparación de la parte académica y los informe previos y finales del curso. En la tabla N° 01 se presenta el cronograma referencial del curso.

Tabla N° 01. Cronograma referencial de ejecución del curso



Módulos del curso	Mes 1				Mes 2				Mes 3		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Módulo I											

ESTIMACIÓN DE CARGA Y CALCULO DE HORAS DOCENTE - TEORIA

El curso a Operadores comprende 6 módulos que considera horas lectivas (teoría) horas para práctica en clase

TALLER	MÓDULO	DESARROLLO DEL MÓDULO	Horas pedagógicas	Horas cronológicas
TALLER 1	Módulo I: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a instrumentos para la gestión (priorizafos) e instrumentos administrativos del presidente (libro de inventarios, registro de cloro residual, etc.).	3	2.25
	Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar y la importancia del pago de la cuota familiar.	3	2.25
TALLER 2	Módulo III: Tipos Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de sus sistemas de agua potable.	3	2.25
	Módulo IV: Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de saneamiento, operación y mantenimiento de UDS por tipoología.	3	2.25
TALLER 3	Módulo V: Limpieza y desinfección del sistema de agua.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las medidas de prevención y seguro el utilizar el cloro, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable.	3	2.25
	Módulo VI: Desinfección del agua.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, clasificación con cloro y sus derivados, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, procedimiento de cloración del agua, calibración y medición de cloro residual.	3	2.25
			10	13.5

ESTIMACIÓN DE DOCENTES Y HORAS PRÁCTICAS DE CAMPO

Número total de personal Operadores	Total de aulas	Número de grupos para práctica de campo	Número de DOCENTE - práctica campo	Número de horas prácticas - DOCENTE	Total de jornadas de campo (18 * 5)	Total de salidas a campo - OPERADORES SAP
420	9	18	18	720	90	2100



El curso a OPERADORES comprende 5 jornadas o salidas para prácticas de campo correspondiente a los módulos III, IV, V y VI



MODULO	DESARROLLO DEL MODULO	Eventos de capacitación (jornadas de campo)	Número de horas por sesión	Horas pedagógicas - parte práctica
Módulo I: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a lineamientos para la gestión (normativa) e instrumentos administrativos del prestador (libro de inventarios, registro de cloro residual, etc.).	---	---	---
Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar y la importancia del pago de la cuota familiar.	---	---	---
Módulo III: Tipos Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.	1	8	8
Módulo IV: Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, operación y mantenimiento de UBS por tipología.	1	8	8
Módulo V: Limpieza y desinfección del sistema de agua	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las medidas de prevención y segura al utilizar el cloro, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable.	1	8	8
Módulo VI: Desinfección del agua.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, desinfección con cloro y sus derivados, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, procedimiento de cloración del agua, calibración y medición de cloro residual.	2	8	16
		5	---	40

11. LINEAMIENTOS METODOLOGICOS A SEGUIR POR LA ENTIDAD EDUCATIVA

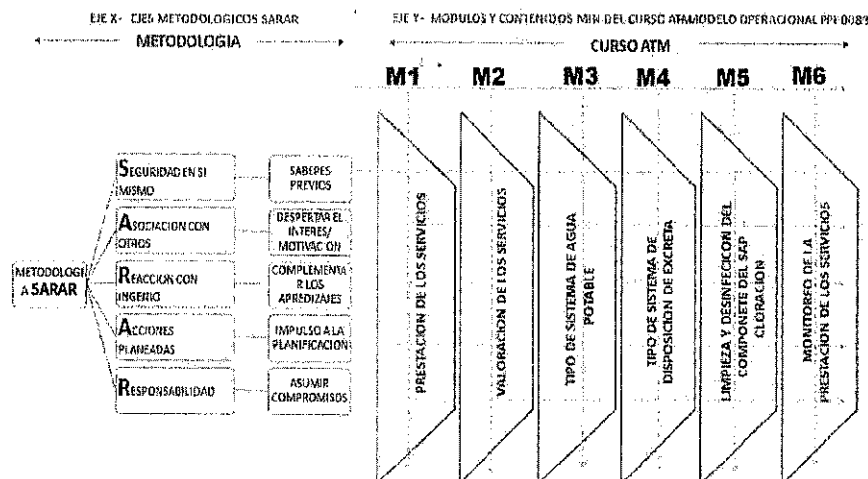
El diseño curricular sigue una metodología constructivista, participativa y activa aplicada a la educación de adultos con el enfoque “**aprender haciendo**”, debido a que promueve la internalización de aprendizajes de manera significativa, por tal razón se prioriza la cantidad de horas practicas en el curso de capacitación. En tal sentido para el logro de los objetivos propuestos se establecen los siguientes lineamientos a seguir por la ENTIDAD EDUCATIVA.

11.1. Lineamiento 1. Uso de metodologías educativas activas y participativas

Se establece para el fortalecimiento de competencias y capacidades de los ATM, el uso de la **metodología SARAR**. El sustento para su uso que consta de 5 momentos, los cuales promueven un alto nivel de involucramiento de los participantes en toma de decisiones, la participación activa en la búsqueda de soluciones a los problemas, la flexibilidad que tiene el docente para usar y adaptar recursos educativos a diversos contextos.

Lo gravitante de la metodología SARAR es que su enfoque se orienta plenamente al desarrollo humano de la persona y de grupos; dando la oportunidad al desarrollo de aprendizajes significativos.

La metodología SARAR implica preparar guiones metodológicos para los eventos educativos, que pueden ser talleres de capacitación, jornadas de campo, pasantías, sesiones educativas; los cuales deberá seguir la ENTIDAD EDUCATIVA.

ESQUEMA DEL CURSO – ATM**11.2. Lineamiento 2: Número máximo de participantes por aulas**

LA ENTIDAD EDUCATIVA, deberá tener en cuenta el número máximo de participantes para el módulo teórico y el módulo práctico.

- Capacitaciones teóricas.** La cantidad de participantes por aulas, no debe superar las 45 personas, pudiendo incrementar excepcionalmente 05 alumnos, a fin de asegurar resultados en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la interacción del docente con todos los alumnos en los diferentes momentos de la sesión educativa y el momento de evaluación
- Capacitaciones prácticas.** La cantidad de participantes no debe superar las 25 personas, a fin de asegurar que los estudiantes se involucren activamente.

11.3. Lineamiento 3 : Metodología de evaluación

La evaluación del curso se orienta a evaluar desempeños y capacidades a nivel de conocimiento, actitudes y prácticas de los alumnos a través de evaluaciones transversales y continuas (participación en clase) y evaluaciones por módulo usando técnicas y métodos que la entidad que entrega el servicio debe estandarizar

Más del 20% de inasistencias inhabilita al participante a continuar en el curso. La nota mínima para aprobar el curso es doce (12). Los criterios de la evaluación se muestran en el Cuadro N.º 01

Criterios de evaluación del curso



Módulos	Peso del criterio			Nota máxima
	Participación en clase	Examen teórico	Examen práctico	
Módulo I. Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
Módulo II. Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
Módulo III. Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	3%	2%	15%	20%
Módulo IV. Operación y mantenimiento de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	3%	2%	15%	20%
Módulo V. Limpieza y desinfección del sistema de agua	3%	1%	20%	24%
Módulo VI. Cloración del agua	3%	1%	20%	24%
Total	20%	10%	70%	100%
Evaluación vigesimal	4	2	14	20

Fórmula para obtener el promedio final: $PF = PC (20\%) + ET (10\%) + EP (70\%)$



11.4. Lineamiento 4 : Meta Ejecutada:

Se considera meta ejecutada cuando se cumple tres requisitos básicos: i) alumno capacitado, ii) acreditación de la capacitación, iii) meta registrada en el DATASS.

Alumno capacitado

Es aquel que forma parte de la nómina de matrícula y acredita una asistencia mínima en horas (ver cuadro adjunto); y debe contar con una nota de calificación del curso¹



Curso	Horas teóricas		Horas practica	
	Total, Horas teóricas	Horas mínimas de asistencia	Total, Horas Practicas	Horas mínimas de asistencia
Curso Operadores	18	15	40	32

¹ Nota de calificación del curso; el alumno deberá contar con una nota aprobatoria o desaprobatoria.

Acreditación de la capacitación:

La entrega de certificados o constancias se realizará según los siguientes casos:

Caso 1: Alumnos aprobados con nota de calificación igual o mayor a 12 reciben un certificado, el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso y la nota.

Caso 2: Alumnos desaprobados cuya nota de calificación es menor a 12, reciben constancia de participación; el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso

Meta registrada en el DATASS: El estándar de calidad incluye el registro del personal que participó en el curso (trazabilidad del personal focalizado respecto a meta ejecutada), en el sub módulo de operadores de acuerdo a las cabeceras adjuntas.

11.5. Lineamiento 5 : Los Materiales educativos.

Los materiales didácticos y educativos tienen que adaptarse a la educación de adulto y a la modalidad del curso (presencial)

- a) **Eventos educativos teóricos:** Los materiales didácticos y educativos para el curso de capacitación, serán asumidos por la entidad educativa.
- b) **Eventos educativos practico:** Los materiales didácticos y educativos para los talleres son:

**TALLER DE SISTEMA DE AGUA POTABLE POR GRAVEDAD SIN TRATAMIENTO /
INSTALACIONES DE CONEXIONES DOMICILIARIAS**

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
TUBO DE 1/2"	und	1
UNIONES ROSCA MACHO CAMPANA 1/2"	und	9
ABRAZADERA PVC 1 1/2" A 1/2"	und	1
ABRAZADERA PVC 1" A 1/2"	und	1
TEE PVC DE 1"	und	1
REDUCCIÓN PVC 1" A 1/2"	und	1
CODOS PVC DE 1/2" X 90°	und	10
VÁLVULA PVC DE 1/2"	und	2
VÁLVULA DE PALANCA O GLOBO	und	1
UNIÓN PRESIÓN ROSCA PVC DE 1/2"	und	2
CODOS PVC CON ROSCA DE 1/2"	und	2
GRIFOS PVC DE 1/2"	und	1
GRIFOS DE BRONCE DE 1/2"	und	1
GRIFO DE PALANCA	und	1
CINTA TEFLÓN	und	1
CEMENTO	Kg.	22
ARENA FINA	m3	0.2
HORMIGÓN	m3	0.2



YESO X 5 KG	bolsa	1
PINTURA ANTICORROSIVA X 1/16 GALÓN (VERDE, ROJO, AZUL)	und	3
PAÑOS ABSORBENTES	paquete	1
ACEITE MULTIUSO X 90 ML.	fco	1

ACTIVIDAD: TALLER DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AGUA POTABLE

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
PAPELÓGRAFO CAUDRICUALDO A1	und	5
ESCOBILLA	und	4
ESCOBILLONES	und	4
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	kg	5
BALDE X10 LITROS*	und	1

ACTIVIDAD: TALLER DE CLORACION DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL (VISUAL)	und	1.00
CUADERNILLO (REGISTRO DE CLORO RESIDUAL)	und	1.00
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	kg	3.00
PASTILLAS DPD 1 PARA CLORO RESIDUAL LIBRE	und	10.00
JARRA GRADUADA POR 1 LITRO	und	1.00

ACTIVIDAD: TALLER DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
CAL O YESO X 5 KG	und	1.00

**11.6. Lineamiento 6: Calidad de los Espacios Educativos**

La Modalidad del curso es presencial, los espacios educativos deben responder a las necesidades de los participantes, promoviendo una infraestructura acorde a las consideraciones y el estándar mínimo requeridos a la entidad educativa y contemplando los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.

El aula debe contar con servicios básicos (luz, agua y servicios higiénicos) y carpetas para que los alumnos puedan sentarse.

Además, se contempla que cuente con equipos (laptop y ecran) para el uso en el desarrollo del curso.

Las sedes de la capacitación se deberán realizar de manera descentralizada ya sea provincial o distrital, en 9 sedes de capacitación, distribuidas en toda la Región Piura, asumiendo dichos ambientes u auditorios pueden ser propios,



alquilados o con compromiso de alquiler, para desarrollar las sesiones teóricas que se requiera, en tal sentido se propone las siguientes sedes:

SEDES DESCENTRALIZADAS

PROVINCIA/DISTRITO	PARTICIPANTES	N° DE LOCALES CLASES TEÓRICAS
LANCONES	10	1 Local
HUANCABAMBA	81	2 Locales
HUARMACA	29	1 Local
CHULUCANAS	59	2 Locales
AYABACA	59	2 Locales
PAIMAS	50	1 Local
SANTO DOMINGO	48	1 Local
CANCHAQUE	40	1 Local
SUYO	48	1 Local

11.7. Lineamiento 7 : Sobre las certificaciones.

Los certificados tienen que ser entregados a cada uno de los participantes que obtengan como nota mínima 12, así como menciona la formula para obtener el promedio final, en el certificado se debe mencionar el total de horas académicas del curso de especialización detallando en la parte posterior, los módulos realizados tanto teóricos como práctico.

CANTIDAD DE CERTIFICACIONES REQUERIDAS

DESCRIPCION DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
DISEÑO E IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS	Und	420



11.8. Lineamiento 8 : Garantizar la salud y seguridad de los participantes en el contexto COVID 19.

Los participantes deben contar en todo momento su equipo de bioseguridad (mascarilla) durante el desarrollo de las sesiones educativas.

EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD POR PARTICIPANTE

PROTECCION PERSONAL/MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
MASCARILLA KN45	Unidad	5
ALCOHOL EN GEL 1/4 LT	Unidad	1
LIBRETA DE CAMPO	Unidad	1
LAPICERO	Unidad	1
TABLERO	Unidad	1



11.9. Lineamiento 9: Sobre movilidad y alimentación

Se deberán otorgar movilidad (ida y vuelta) y alimentación (desayuno y almuerzo) para cada una de las jornadas prácticas a todos los participantes Operadores, beneficiarios del curso.

DESCRIPCION	Total Jornadas de Campo (18 * 5)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	Total de salidas a campo (420 * 5)
TRANSPORTE A OPERADOR (transporte ida y vuelta)	90	420	2100
ALIMENTACION - OPERADOR (ALUMNO) (2 comidas - desayuno - almuerzo)	90	420	2100

12 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR LA ENTIDAD EDUCATIVA

- Entidad educativa universitaria pública o privada autorizada, por la SUNEDU.
- Contar con capacidad operativa en infraestructura, mobiliarios y equipos
- Entidades que cuente con experiencia mínima de tres (03) años brindado servicios educativos, en los últimos 05 años anteriores a la presentación de ofertas
- Así mismo debe contar con RUC activo y habido
- Registro Nacional de Proveedores - RNP
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado

12.1. Infraestructura y Equipos

Infraestructura

LA ENTIDAD EDUCATIVA debe contar con los ambientes para las capacitaciones que correspondan, en las sedes propuestas, en el Lineamiento 6 Calidad de los Espacios Educativos, designadas para tal fin, donde se prestará el servicio de capacitación teniendo en consideración los aforos máximos, los cuales deberá contar con servicios básicos (agua, energía eléctrica, servicios higiénicos como mínimo).

PROVINCIA/DISTRITO	PARTICIPANTES	N° DE LOCALES CLASES TEÓRICAS
LANCONES	10	1 Local
HUANCABAMBA	81	2 Locales
HUARMACA	29	1 Local
CHULUCANAS	59	2 Locales
AYABACA	59	2 Locales
PAIMAS	50	1 Local
SANTO DOMINGO	48	1 Local
CANCHAQUE	40	1 Local
SUYO	48	1 Local

Equipos



LA ENTIDAD EDUCATIVA deberá contar con mobiliario mínimo (Carpetas individuales por alumno), equipos mínimos: 01 laptop; 01 proyector Multimedia 01 camioneta Pick up 4X4

12.2. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considera servicios similares a los siguiente; capacitaciones en gestión de proyectos y/o saneamiento básico y/o conservación ambiental y/o gestión Pública y/o seguridad y/o salud ocupacional

12.3. PERSONAL

La Entidad debe acreditar un equipo técnico con experiencia específica en intervenciones relacionadas al agua potable y saneamiento rural comprobada y de acuerdo a los estándares establecidos por el PNSR en las herramientas correspondientes.

En relación a la experiencia específica, se centra en actividades operativas de campo en agua y saneamiento rural en el sector privado o cooperación internacional (ONG) o programas y proyectos en saneamiento rural o realizando actividades operativas de campo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento o Gobiernos Locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento.

PERSONAL CLAVE:

- a) (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR

Formación Académica:

Profesionales titulados, en ingeniería, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas, Ciencias de la Educación y/o contables y/o carreras afines.

La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta en la página SUNEDU.

Experiencia:

Cuatro (04) años de experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural.

Se considera servicios similares; Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia en el sector privado o



Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural.

Se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simples de contratos y/o órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre los conocimientos y/o competencias.

Cursos y/o especialización y/o diplomados:

En cuanto actualización profesional el coordinador debe contar como mínimo con 02 capacitaciones en temas diversos relacionados a agua y saneamiento en cualquiera de las siguientes modalidades: cursos, especializaciones o diplomados; con un mínimo de 30 horas pedagógicas por cada uno

La acreditación de cursos, especializaciones o diplomados se realizará con constancias o certificados.

Actividades a realizar de los Coordinadores Técnicos para el Fortalecimiento al curso de Operadores .

- Coordinar con las autoridades Municipales, Alcalde, Gerente Municipal, Concejo Municipal, subgerente JASS y/o responsables de área técnica Municipal para asegurar las actividades y la participación de los Operadores, al curso de capacitación.
- Articular y coordinar con los docentes a cargo de los grupos para asegurar el buen desarrollo de las sesiones
- Articular y coordinar con los diversos actores involucrados en temas específicos de los módulos como Salud, SUNASS y educación y/o otra entidad involucrada-
- Apoyo logístico para las sesiones de capacitación
- Consolidado de actas de movilidad otorgado a cada participantes.
- Consolidado de actas de alimentos otorgado a cada uno de los participantes.
- Coordinar y asegurar las actas de entrega de materiales y EPP a cada participante a la sesión

Recursos a ser provistos por el Proveedor

El proveedor debe asumir la movilidad y viáticos y todo lo que involucre la parte logística para facilitar las actividades del Coordinador técnico.

b) (18) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - OPERADORES

Formación Académica:

Profesional titulado o bachiller en Ingeniería (Civil y/o Sanitario y/o Agrícola)



La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta en la página SUNEDU.

Experiencia:

03 años de experiencia como gestor y/o capacitador y/o promotor y/o especialista y/o supervisor y/o coordinador en proyectos y/o áreas de agua y/o saneamiento básico y/o rural en el sector público o privado

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Cursos y/o especialización y/o diplomados:

El docente debe contar como mínimo 50 horas en Capacitación en Sistemas de tratamiento de agua y/o Residuos sólidos y/o Capacitación en Diseño y/o Gestión de Obras de Saneamiento de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Capacitación en Gestión Integral de Saneamiento Urbano y/o Rural.

Actividades a realizar de los Docentes.

- Impartir las sesiones teórico prácticas en cumplimiento fiel del temario aprobado bajo los lineamientos del ente rector, respetando la metodología SARAR.
- Asegurar el registro de asistencia de todas las sesiones teóricas y prácticas, con los nombres DNI, institución perteneciente, firmas y huellas digitales legibles.
- Articular y coordinar con los diversos actores involucrados en temas específicos de los módulos como salud, SUNASS, Educación y otras instituciones
- Elaborar las presentaciones didácticas para cada una de las sesiones teóricas y prácticas.
- Elaborar las evaluaciones para cada una de las sesiones,
- Manejar el registro de notas, respetando la metodología de la evaluación
- Asegurar las actas de movilidad y alimentación.
- Apoyo logístico para asegurar los materiales para las sesiones de capacitación.
- Coordinar y asegurar las actas de entrega de materiales y EPP a cada participante de la sesión.

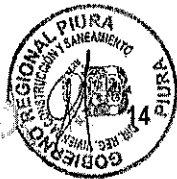
Recursos a ser provistos por el Proveedor



El proveedor debe asumir la movilidad y viáticos y todo lo que involucre la parte logística para facilitar las actividades del Docente y traslado de materiales.

13 ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PROVEEDOR

- ✓ El Proveedor es responsable directo de la capacitación a los Operadores.
- ✓ Presentar un plan de trabajo detallando las intervenciones, por cada una de las sedes y módulos.
- ✓ Realizar las coordinaciones con los gobiernos locales, Áreas técnicas municipales (ATM) y autoridades comunales para la intervención y ejecución de las actividades
- ✓ El proveedor deberá capacitar según la malla curricular adjuntada en los términos de referencia.
- ✓ Presentar los medios de verificación que corresponde a los beneficios otorgados a los participantes (entrega de materiales, movilidad y alimentos)
- ✓ Otorgar movilidad y alimentos tanto para el personal como a los participantes del curso.
- ✓ Otorgar los certificados a todos los participantes beneficiarios de los cursos de especialización con las respectivas firmas del representante de la entidad educativa.
- ✓ Reportar periódicamente al área técnica de la DRVCS, evidenciado mediante fotografías, videos y documentos de verificación de las actividades desarrolladas en cada una de las sedes.
- ✓ Presentar los resultados de las intervenciones realizadas con los medios de verificación y resultados.



PRODUCTOS O ENTREGABLES:

El prestador de servicios, deberá elaborar un informe para cada uno de sus entregables, deberá presentar 3 entregables, según el siguiente detalle:

Primer Entregable: Plan de trabajo que será presentado a los 10 días calendario del día siguiente de suscrito el contrato, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Plan de capacitación
- Metas y objetivos alcanzar
- Responsable del equipo técnico
- Cronograma de actividades con fechas establecidas – Cronograma GANTT
- Fechas y horarios de capacitación
- Relación de docentes que estará a cargo el curso
- Aprendizajes esperados
- Evaluación de los resultados e impactos de la capacitación
- Comprobante de pago



Segundo Entregable (Informe de avance y desarrollo del Curso Teórico Practico para Operadores: a ser presentado a los 50 días calendario del día siguiente de firmado el contrato, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Acta de culminación de capacitaciones teóricas practicas del Modulo I , Modulo II, modulo III
- Materiales de estudio de las capacitaciones teóricas del Módulo I , Modulo II, modulo III
- Panel fotográfico de las capacitaciones teóricas.
- Panel fotográfico de las capacitaciones practicas – talleres
- Formato de control de asistencia de las capacitaciones del Modulo I , Modulo II, modulo III
- Registro de calificación y evaluación de los participantes del Modulo I , Modulo II, modulo III
- Formato de entregas de material de estudio físico a los participantes
- Formato de entrega de viáticos y alimentación a los participantes.
- Comprobante de pago.

Tercer Entregable (Termino de Clases presenciales con la respectiva evaluación y resultado de las prácticas de campo con los diferentes grupos, así como el informe detallado debidamente sustentado): A ser presentado a los 90 días calendario del día siguiente de suscrito el contrato. Los informes serán presentados por escrito y en versión digital que contendrán lo siguiente:

- Acta de culminación de capacitaciones teóricas- practicas del Módulo IV , Modulo V, modulo VI
- Materiales de estudio de las capacitaciones teóricas del Módulo IV Modulo V, modulo VI
- Panel fotográfico de las capacitaciones teóricas
- Panel fotográfico de las capacitaciones practicas – talleres
- Formato de control de asistencia de las capacitaciones del Módulo IV , Modulo V, modulo VI
- Registro de calificación y evaluación de los participantes del IV , Modulo V, modulo VI
- Formato de entregas de material de estudio físico a los participantes
- Formato de entrega de viáticos y alimentación a los participantes.
- **Informe Final con la siguiente información**
 - Introducción
 - Generalidades
 - Metas y objetivos alcanzados
 - Registro de calificación y evaluación de los participantes todos los módulos I, II, III, IV, V, VI
 - Formatos de control de asistencia de las capacitaciones de los Módulos I, II, III, IV, V, VI
 - Formatos de los recursos utilizados provistos por LA ENTIDAD EDUCATIVA de los Módulos I, II, III, IV, V, VI
 - Observaciones, Conclusiones y recomendaciones
 - Impreso del material utilizado para las capacitaciones tamaño A4 anillado.



- Dos (02) juegos de certificados de capacitación en ORIGINAL emitidos a favor de los participantes, de los cuales la ENTIDAD EDUCATIVA entregará un (01) juego de dichos certificados a los participantes, los certificados tendrán la siguiente denominación **"CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO -DIRIGIDO A LOS OPERADORES"**.
- Comprobante de pago.

15 DURACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo estimado para la realización de los servicios contratados es de noventa (90) días calendarios, que se cuentan a partir del día siguiente de la firma del contrato.

16 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La Entidad Educativa designará a un coordinador técnico, quien se encargará de coordinar y/o reportar los avances del **"CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO -DIRIGIDO A LOS OPERADORES"**,

17 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Dirección de Construcción y Saneamiento con el visto bueno del Director Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, previa revisión de medios de verificación presentada por la Entidad educativa.

18 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente servicio será bajo el sistema a suma alzada

19 FORMA DE PAGO:

Los pagos serán cancelados contra los entregables referidos en el numeral 14 "Entregables". Los pagos se realizarán previa conformidad del servicio, según lo siguiente:

- Primer Pago: 20 % del monto total contratado, previa conformidad del Plan de trabajo establecido (Primer Entregable).
- Segundo Pago: 40 % del monto total contratado, previa conformidad del Informe de avance y desarrollo del curso. (Segundo Entregable).
- Tercer Pago: 40 % del monto total contratado, previa conformidad del Informe de avance y desarrollo del curso. (Tercer Entregable).

Como toda retribución, incluidos los impuestos de ley, costos y gastos del servicio.

LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO



Los servicios se prestarán en forma presencial y con prácticas de campo en el lugar señalado por la DRVCS, para atender un máximo de 150 participantes:

Capacitación teórica: Se realizará en los ambientes y sedes descentralizadas señaladas en el presente TDR.

Capacitación práctica: Se realizará en los lugares propuestos por la Entidad educativa, según criterios de evaluación en el Plan de Trabajo, para la asistencia del personal a capacitar.

21 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, se aplicará a la Entidad educativa la penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde f : tiene los siguientes valores

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras $f = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1.) Para bienes, servicios en general y consultorias $f = 0.25$.
 - b.2) Para obras $f = 0.15$

Otras penalidades:

El incumplimiento del servicio estará sujeto a las siguientes penalidades:

Descripción	Penalidad	Procedimiento
Inasistencia injustificada del capacitador al desarrollo de la sesión de clase teórica / practica.	5 % de 1 UIT vigente por cada sesión programada	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Por cambio injustificado del capacitador durante del desarrollo del módulo o sesión.	5% de 1 UIT vigente	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Omisión de entrega de materiales físicos en las capacitaciones teóricos- prácticas.	5 % de 1 UIT vigente por cada sesión programada	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Incumplimiento en la entrega de viáticos a los participantes para la asistencia en el desarrollo de las capacitaciones teórico-prácticas	10 % de 1 UIT vigente por cada taller programado	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria

22 CLAUSULAS ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23 SUB CONTRATACION
NO APLICA**24 GARANTIA DEL SERVICIO**

La Entidad es la responsable de garantizar el trabajo efectuado en la capacitación teórica práctica, de la gestión de saneamiento rural, como mínimo un (01) año después, de otorgada la conformidad del servicio.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Universidad nacional de Piura, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

26 COSTO A CONSIDERAR POR LA ENTIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PRESUPUESTO DEL SERVICIO ENTIDAD EDUCATIVA

"CURSO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO"

DIRIGIDO A LOS OPERADORES

N°	DESCRIPCION	Medida	Cantidad Total Horas/mes	P. Unitario	Cent	Costo Parcial	Total \$/
1	PERSONAL ADMINISTRATIVO POR PARTE DE LA ENTIDAD EDUCATIVA						
	COORDINADOR - ENTIDAD EDUCATIVA (incl laptop, impresora y herramientas para la actividad)	Meses	2		1		
	ASISTENTE - ENTIDAD EDUCATIVA (incl laptop, impresora y herramientas para la actividad)	Meses	2		1		
	PRESUPUESTO PARTE TEORICA						
	PRESUPUESTO HONORARIO DOCENTE						
	Costo número de horas Teóricas	Hora Teórica	162				
	PRESUPUESTO AULAS Y EQUIPOS						
	ALQUILER DE AULAS PARA DESARROLLO DE TALLER (INCL. LUZ - AGUA)	Taller - parte teórica	27		1		
	ALQUILER DE EQUIPOS (LAPTOP Y PROYECTOR MULTIMEDIA)	Taller - parte teórica	27		1		
2	SERVICIO LOGISTICO PARA BRINDAR EL CURSO OPERADORES SAP						
	COSTO DE TRANSPORTE DE OPERADORES SAP (ALUMNOS) A CADA TALLER (IDA Y VUELTA)	Taller - parte teórica	1		0		
	COSTO DE ALIMENTACION - OPERADOR SAP (ALUMNO) (2 comidas: desayuno - almuerzo)	Taller - parte teórica	1		0		
	VIATICOS DOCENTE - PARTE TEORICA						
	COSTO DE TRANSPORTE - DOCENTE (transporte ida y vuelta)	Taller - parte teórica	27		1		
	COSTO DE ALIMENTACION - DOCENTE (3 comidas)	Taller - parte teórica	27		1		
	COSTO DE HOSPEDAJE - DOCENTE (1 día)	Taller - parte teórica	27		1		
	PRESUPUESTO TOTAL PARTE PRACTICA						
	PRESUPUESTO PERSONAL DOCENTE PARTE PRACTICA						
	Costo número de horas prácticas	Hora Práctica	720				
	VIATICOS DOCENTE - PARTE PRACTICA						
	COSTO DE TRANSPORTE - DOCENTE (transporte ida y vuelta)	Jornada de campo	90		1		
	COSTO DE ALIMENTACION - DOCENTE (3 comidas)	Jornada de campo	90		1		
	COSTO DE HOSPEDAJE - DOCENTE (1 día)	Jornada de campo	90		1		
	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y MATERIALES						
	MASCARILLA KN45	Total Perso pract camp	474		5		
	ALCOHOL EN GEL 1/4 LT	Total Perso pract camp	474		1		
	LIBRETA DE CAMPO	Total Perso pract camp	474		1		
	LAPICERO	Total Perso pract camp	474		1		
	TABLERO	Total Perso pract camp	474		1		
	SERVICIO LOGISTICO PARA BRINDAR EL CURSO OPERADORES (ALUMNOS) - PARTE PRACTICA						
	COSTO DE TRANSPORTE A OPERADORES (transporte ida y vuelta)	OPER/ jornada	420		5		
	COSTO DE ALIMENTACION - OPERADORES (ALUMNO) (2 comidas - desayuno - almuerzo)	OPER/ jornada	420		5		
	MATERIALES A SER INSUMIDOS POR GRUPOS EN PRAC DE CAMPO						
	MATERIALES A SER INSUMIDOS POR GRUPOS EN PRAC DE CAMPO	Global	18	501.40			
COSTO TOTAL ENTIDAD EDUCATIVA							



27 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Entidad Educativa licenciada por SUNEDU. <u>Acreditación:</u> Copia de constancia emitida por la SUNEDU

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 laptop ✓ 01 proyector Multimedia ✓ 01 camioneta Pick Up 4X4 <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<u>Requisitos:</u> Ambientes donde se prestará el servicio de capacitación teniendo en consideración los aforos por aula en los lugares, señalados en el Lineamiento 6- Calidad de los Espacios Educativos. del presente TDR.

PROVINCIA/DISTRITO	N° DE LOCALES CLASES TEÓRICAS
LANCONES	1Local
HUANCABAMBA	2 Locales
HUARMACA	1Local
CHULUCANAS	2 Locales
AYABACA	2 Locales
PAIMAS	1Local
SANTO DOMINGO	1Local
CANCHAQUE	1Local
SUYO	1Local

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR Profesionales titulados, en ingeniería, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas, Ciencias de la Educación y/o contables y/o carreras afines - Seis (18) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - OPERADORES Profesionales titulados o bachiller en ingeniería (Civil, Sanitario y/o agrícola) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título o Bachiller requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título o Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR El coordinador debe contar como mínimo con 02 capacitaciones en temas diversos relacionados a agua y saneamiento en cualquiera de las siguientes modalidades: cursos, especializaciones o diplomados; con un mínimo de 30 horas pedagógicas por cada uno. - Seis (18) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - OPERADORES El docente debe contar como mínimo 50 horas en Capacitación en Sistemas de tratamiento de agua y/o Residuos sólidos y/o Capacitación en Diseño y/o Gestión de Obras de Saneamiento de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Capacitación en Gestión Integral de Saneamiento Urbano y/o Rural <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR Cuatro (04) años de experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural. <p>Se considera servicios similares; Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia en el sector privado o Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seis (18) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - OPERADORES 03 años de experiencia como gestor y/o capacitador y/o promotor y/o especialista y/o supervisor y/o coordinador en proyectos y/o áreas de agua y/o saneamiento básico y/o rural en el sector público o privado



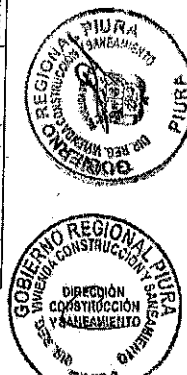
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: capacitaciones en gestión de proyectos y/o saneamiento básico y/o conservación ambiental y/o gestión pública y/o seguridad y/o salud ocupacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



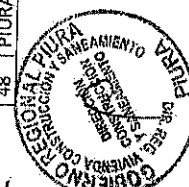
ANEXO 1

RELACIÓN DE PARTICIPANTES : OPERADORES DE LA REGIÓN PIURA

N°	Departamento	Provincia	Distrito	Centro Poblado	Código de Prestador (P = 12 dígitos)	DNI-GR	Apellidos y Nombres
1	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010022 - HUACHUMA CENTRO	P200201002201	03110572	SARANGO QUINDE JOSE MARIA
2	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010072 - CHIRINOS LAQUE	P200201007201	03122871	JIMENEZ OGOÑA EMILIO
3	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010074 - SAMANGUILLA	P200201007401	03080695	CALVA JIMENEZ BENIGNO
4	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010080 - SAUMERIO	P200201008001	03085294	AGUILERA MORENO ALEJANDRO
5	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010104 - YANCHALA	P200201010401	43329543	JIMENEZ SANCHEZ SANTIAGO
6	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010111 - EL TOLDO	P200201011101	42614621	QUINDE CUEVA JOSE GASPAR
7	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010139 - CONGOLI OLLEROS	P200201013901	45391340	ROBLEDO CORDOVA ELOY
8	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010049 - AMBASAL CENTRO	P200201004901	03111281	YAHUANA RIVERA JUAN JOSE
9	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010004 - LA CRIA	P200201000401	74471748	SARANGO CALLE ARTEMIO
10	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010009 - SAUSAL	P200201000901	45525728	VALLEJOS SALINAS CLEYDER DUBEL
11	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010040 - CHOCAN CENTRO	P200201004001	40727849	ULLAURE JULCA RONAL
12	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010052 - JORAS CENTRO	P200201005201	03081168	TOMAPASCA HUAMAN DIONICIO
13	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010063 - JIMBURILLO	P200201006301	80338067	CHIMBO VICENTE SEGUNDO ESCOI
14	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010100 - PIEDRA BLANCA	P200201010001	03085508	HUAMAN ALBERCA SEGUNDO BOK
15	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010101 - CUNANTE	P200201010101	42750997	LALANGUI LLACSAHUANGA ROEL
16	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010109 - LAMCHIPAMPA	P200201010901	03083800	AVILA YAMO JOSE ISABEL
17	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010129 - CHINCHIN	P200201012901	43728420	HUANCA NONAULCA NIMIA YUDU
18	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010132 - ARRAYPITE ALTO	P200201013201	02600511	ARROYO HUANCA DUVERLI
19	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010138 - MEJICO DE CUJACA	P200201013801	03133270	FLORES ABAD MAXIMO ROBERTO
20	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010145 - PACAE	P200201014501	27858116	CASTILLO RIVERA ANTONIO ELADIO



21	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010152 - FAICAL DE CULUCAN	P200201015201	03123294	MIJAHUANGA ABAD VICENTE
22	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010171 - CULCAPAMPA	P200201017101	03090257	ALBERCA JIMENEZ SEBASTIAN
23	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010205 - PAMPAS DE LACARQUI	P200201020501	03082556	PEREZ LANDACAY SEGUNDO LUIS
24	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010311 - BADO GRANDE	P200201031101	43564351	VICENTE LLAPAPASCA HENRRY
25	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010328 - GIGANTE	P200201032801	43036726	ACARO HUACCHILLO SEGUNDO H
26	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010356 - CENTRO DE SOCHABAMBA	P200201035601	47953045	BISNEY GUARNIZO LLACSAHUANG
27	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010377 - CUYAS LA SELVA	P200201037701	03127539	FLORES MOROCHO NELSON
28	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010387 - EL NARANJO	P200201038701	80289623	ABAD JIMENEZ FIDEL FRANCISCO
29	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020020 - LAS CUEVAS	P200202002001	47678576	JUAN SALOME CORREA CALLE
30	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020055 - PAMPA GRANDE	P200202005501	03118075	GONZA PIZARRO FRANCISCO
31	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020060 - HUANABANO ALTO	P200202006001	43706429	CALLE CARNERO RENALU
32	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020066 - RAMADA CHICA	P200202006601	03360317	HUAMAN CHUMACERO MOISES
33	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020083 - LAS PIRCAS	P200202008301	45665763	DOMINGUEZ PEÑA NAZARIO
34	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020085 - LA CRIA	P200202008501	03118212	MACHACUAY GARCIA JOSE MERCI
35	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020106 - CENTRO SAN PEDRO	P200202010601	03130793	CORDOVA CANGO JOSE
36	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020927 - AA.HH 28 DE JULIO	P200202092701	73893044	SAAVEDRA CORDOVA DJIBERU
37	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020024 - CASCAJAL	P200202002401	32543991	VILLEGAS TOLENTINO LORENZO
38	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020026 - SILAHUA	P200202002601	80256643	RUIZ CORDOVA LENIN HIVONE
39	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020071 - POCLUS BAJO (POCLUS)	P200202007101	43955588	PATINO PAZ LUCIANO
40	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020072 - MARAY	P200202007201	45550016	MONTALBAN YACSAHUACHE SALC
41	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020075 - PUTAGAS	P200202007501	45142531	ACARO REMAYCUNA WILMER
42	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020904 - ALCANFORRES	P200202090401	40339820	CORDOVA GARCIA JOSE SAVINO
43	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020911 - PECHUQUIZ ALTO	P200202091101	03130589	CORDOVA MONTALVAN VALENTIN
44	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020016 - CHAMBA	P200202001601	43687702	CASTILLO PATINO JAIME
45	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020089 - PAMPA DE RAMADA	P200202008901	40146688	MORAN PATINO SEGUNDO
46	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020093 - ALGARROBAL	P200202009302	03330742	LOPEZ ALVARADO MARIO
47	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020093 - ALGARROBAL	P200202009301	47276666	VASQUEZ FLORES JAVIER
48	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020113 - SAN ISIDRO	P200202011301	43940417	LLACSAHUACHE CORDOVA JOSE Y



49	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020117 - PUEBLO NUEVO SAN JOSE	P200202011701	80416777	LOPEZ QUINDE MANUEL
50	PIURA	AYABACA	JILILI	2002030001 - JILILI	P200203000101	03097832	TOCTO SAAVEDRA REGULO
51	PIURA	AYABACA	JILILI	2002030021 - BELLAVISTA ALTA	P200203002101	03097777	JULCA TOCTO SEGUNDO
52	PIURA	AYABACA	JILILI	2002030019 - LIHUASNO	P200203001901	47865597	ANICETO CHAMBA ARSALO
53	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040001 - LAGUNAS	P200204000101	03503136	LOPEZ MONTALVAN FLORENCIO
54	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040011 - PILLO	P200204001101	03109405	HUAMAN PEÑA FRANCISCO
55	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040010 - SUXA	P200204001001	03087544	LIVIA CORDOVA VICENTE
56	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040019 - SAN JUAN	P200204001901	03098513	LLACSAHUACHE TALLEDO HIGINIO
57	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040020 - LA PEÑITA	P200204002001	46074291	CORDOVA MONTALVAN JORGE LI
58	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040022 - EL LUCUMU	P200204002201	40331794	AGUILAR QUISPE JOSE RAMIRO
59	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040036 - ARRENDAMIENTOS	P200204003601	42678786	LOPEZ CORDOVA GERASIMO
60	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040041 - SALVIA	P200204004101	03098413	CHUMACERO CORDOVA ENRIQUE
61	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040003 - PUENTE TONDOPA	P200204000301	02879943	GARCIA FLORES DULANTO
62	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040018 - LAGUNA SECA	P200204001801	03098645	CALLE CALLE FÉLICO
63	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040039 - SAN ANTONIO DE MATALACAS	P200204003901	80176770	MONTALVAN CORDOVA DIOGRAC
64	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040042 - SAN VALERIANO	P200204004201	42470251	PEÑA FLORES JOSE ISAIAS
65	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050032 - QUEBRADA DE AGUA	P200205003201	43123524	VALLE MALACATOS DELBER
66	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050001 - MONTERO	P200205000101	80452747	HERRERA CORREA LUIS HUMBERT
67	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060057 - SAN LAZARO	P200206005701	43948586	JIMENEZ SALDAÑA IBER ELI
68	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060071 - EL PALMO	P200206007101	03129045	CHANTA NEIRA ROSENDO
69	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060089 - MEMBRILLO	P200206008901	43458370	GARCIA COELLO ANTERO
70	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060090 - CUMBICUS ALTO	P200206009001	03121912	BALTAZAR HUAMAN JESUS
71	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060101 - LAS LOMAS	P200206010101	74863533	LOPEZ JIMENEZ ADIN
72	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060043 - CURILCAS	P200206004301	43945264	PANTA GONZALES GABRIEL
73	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060080 - LUCUMO	P200206008001	72320809	PEÑA CORDOVA JOSE HERMILDO
74	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060011 - SANTA MARIA	P200206001101	47139456	VELASQUEZ CORDOVA GAMANIEL
75	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060012 - NANGAY DE MATALACAS	P200206001201	43886800	HUAMAN CORDOVA BRAULIO
	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060020 - EL ALUMBRE	P200206002001	03132587	QUINDE CORDOVA SEGUNDO



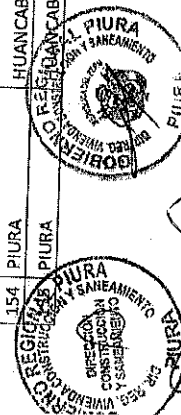
77	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060027 - NUEVA ALIANZA	P200206002701	80677181	CARRASCO GARCIA ISIDRO
78	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060030 - EL PUERTO	P200206003001	03132243	RUIZ ROMAN ELIO
79	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060048 - TOTORA	P200206004801	44344831	CRUZ HUAMAN NEPTALI
80	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060054 - EL HUABO	P200206005401	46343682	FLORES HUAMAN PALERMO
81	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060055 - CUMBICUS BAJO	P200206005501	44267099	RAMOS CONCHA MERCEDES
82	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060064 - TOJAS	P200206006401	03129528	CARHUAPOMA HOLGUIN VICTOR
83	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060074 - MIRAFLORES	P200206007401	45619408	JIMENEZ JIMENEZ YLMER
84	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060076 - TUCAQUE	P200206007601	44236524	HUAMAN HUACHEZ ELAR
85	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060077 - NARANJO DE VILCAS	P200206007701	03118834	CARHUAPOMA VELASQUEZ RAFAEL
86	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060083 - PUR PUR	P200206008301	48043325	QUISPE MANUEL MAGDIEL
87	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060093 - TINGOS	P200206009301	43777724	ROMAN GARCIA ANELIG
88	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002069908 - EL PALOMAR	P200206990801	45617630	CHUQUIHUANGA MORETO TITO
89	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060051 - EL CARMEN DE CURILCAS	P200206005101	03121760	JIMENEZ MERINO ABRAHAM
90	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060056 - RAMADAS VILCAS	P200206005601	03121887	JIMENEZ NUÑEZ PIO
91	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060108 - NARANJO DE CURILCAS	P200206010801	48062428	CARRASCO BALTAZAR JOSE EVELIO
92	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060085 - YUMBE	P200206008501	45742477	CRUZ MANUEL JORGE
93	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060105 - PAGAY	P200206010501	70367664	CORDOVA GUERRERO JILMER
94	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060009 - SAN MIGUEL DE MATALACAS	P200206000901	45765670	LOPEZ GARCIA REUMBERTO
95	PIURA	AYABACA	PACAIPAMPA	2002060104 - AGURAN	P200206010401	03132448	CORDOVA FARFAN CALIXTO
96	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070008 - TOMAPAMPA DE JAMBUR	P200207000801	03107842	DOMADOR PININ CARMEN
97	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070022 - LOS CORRALES	P200207002201	03106917	CRUZ VILELA VALENTIN
98	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070007 - JAMBUR	P200207000701	43307662	ABAD PARIATON ROLANDO
99	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070015 - CULQUI	P200207001501	41807065	YANGUA JIMENEZ MAURICIO
100	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070009 - TOMAPAMPA DE CARDAL	P200207000901	43988471	GIRON CALLE ANDRES RUBEN
101	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070012 - PIEDRA NEGRA	P200207001201	03126464	PAUCAR PEÑA ISIDRO
102	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070019 - ALGODONAL	P200207001901	80383611	QUISPE REMAYCUNA BELTRAN
103	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070021 - LA VICTORIA	P200207002101	42199788	NELSON JIMENEZ DOMINGUEZ
	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070002 - LA SAUCHA	P200207000201	47775339	PEÑA ABAD JOSE LUIS



105	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070020 - TUNEL SEIS	P200207002001	80386269	GUAYGUA AGUILAR JUAN REYNAL
106	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070029 - EL CEIBO	P200207002901	80388428	JIMENEZ RODRIGUEZ JUAN FRANC
107	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080051 - CHACHACOMAL	P200208005101	43542158	RIVERA SAAVEDRA ITALO
108	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002089906 - PUEBLO NUEVO DE RAPELA	P200208990601	47210196	VILLEGAS GUAYANAY JHOEL
109	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080037 - MONTE GRANDE	P200208003701	03131791	CHUMACERO CORDOVA ELIR
110	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080004 - CUEVAS	P200208000401	74546034	ALAMA CHUQUIHUANGA LUIS JIBI
111	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080022 - YANGAS	P200208002201	47320802	PINTADO UMBO PEDRO
112	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080026 - SESTEADERO SAPILLICA	P200208002601	03120470	RETETE CALLE SILVESTRE
113	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080031 - PAJUL	P200208003101	43018916	CASTILLO VILLEGAS CERMELINDO
114	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080047 - NARANJO (NARANJO MOLINOS)	P200208004701	43950263	SALVADOR JARA DAMIAN
115	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080055 - TUNAL	P200208005501	74537221	MARTINEZ VILLEGAS RUBEN
116	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080010 - TIMBES HUABAL	P200208001001	41960028	HUAMAN BERRU WILMER
117	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080006 - LAQUE	P200208000601	80514766	RETETE SAAVEDRA ELIBERTO
118	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080014 - TASAHERAS	P200208001401	74548182	CALDERON JIMENES JOSE ABEL
119	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080036 - LA CRUZ	P200208003601	48979507	PAZ VASQUEZ FILOMOR
120	PIURA	AYABACA	SICCHEZ	2002090002 - OXAHUAY	P200209000201	03099704	CASTILLO MAZA LIDIO
121	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100033 - MOROCHO	P200210003301	44447715	GARCES AGUIRRE MANUEL SEBAST
122	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100001 - SUYO	P200210000101	45348683	ABAD MOGOLLON MANUEL HIPOLI
123	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100024 - CACHAQUITO	P200210002402	40936937	JUAN ISRAEL VIERA TRONCOS
124	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100036 - LA TINA	P200210003601	03113206	NOLE ALAMEDA MANUEL GILBERTI
125	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100058 - PICO DE LORO	P200210005801	41060275	CHINCHAY CANGO JOSE ELADIO
126	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100070 - SARAYUYO	P200210007001	03116450	NIÑO RIVERA ABRAHAN
127	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100074 - ATERRIZAJE	P200210007401	03116316	LUIS ARMANDO DELGADO FLORES
128	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100077 - PUENTE QUIROZ	P200210007701	03121149	SANCHEZ ROSALES EFRAIN
129	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100081 - LA COPA	P200210008101	73855127	ZAPATA SIMBALA DANNY ARMAND
130	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100085 - SAJINOS	P200210008501	48579704	MARITA DEL PILAR JIMENEZ VICENT
131	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100023 - CACHACO GRANDE	P200210002301	03114667	MARIO ALCIDES GONZALES RAMOS
132	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100053 - PUEBLO NUEVO	P200210005301	03115129	GONZALES MUALTILLO OSCAR MAN



133	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100065 - LAS BALSAS	P200210006501	42628361	CHUQUIHUANGA ABAD JOSE ENF
134	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100067 - EL SAUCE	P200210006701	80362080	NIÑO JABO ILMER
135	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100068 - LAS ARADAS	P200210006801	48244016	AGUILAR ABAD LUIS ARMANDO
136	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100072 - EL LIMON	P200210007201	03116925	CORREA CHUQUIHUANGA ALEJAN
137	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100087 - EL GUINEO	P200210008701	03129828	ZAPATA CALVA JOSE MERCEDES
138	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100022 - PUENTE INTERNACIONAL	P200210002201	03097867	FRANCISCA MERINO CULQUICON
139	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020045 - LOS POTREROS	P200302004501	03240721	PALACIOS BRUNO ISAUL
140	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020002 - LOS RANCHOS	P200302000201	43963856	NEIRA SANTOS HEBERTH MANUEL
141	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020005 - SAPCE	P200302000501	80424064	TOCOT JARAMILLO ABEL
142	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020026 - SAN FRANCISCO	P200302002601	80374420	HUAMAN GARCIA GONZALO
143	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020030 - COYONA	P200302003001	03213612	OJEDA PEÑA SEGUNDO JORGE
144	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020003 - PALAMBELA	P200302000301	46930937	HANSYLO ELISEO LIZANA GUERRI
145	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030029 - CHULUCANAS ALTO	P200303002901	03241878	ZURITA ALVERCA CRESENCIO
146	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030036 - HUAMBANACA	P200303003601	48767514	IBANEZ OJEDA JOSE SANTOS
147	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030005 - ROSARIOS ALTO	P200303000501	48009491	HERRERA HUAMAN RUPELDI IDAN
148	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030028 - EL PORVENIR	P200303002801	42626435	HERRERA ZURITA ELIZABETH
149	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030038 - YUMBE	P200303003801	03241689	HUAMAN RAMIREZ FAUSTINO
150	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030027 - CHULUCANAS BAJO	P200303002701	47489159	CORTEZ GONZALES EVITELIA
151	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030002 - PAN DE AZUCAR	P200303000201	47152266	MELENDREZ TOGAS ELCER
152	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030012 - HORMIGUEROS	P200303001201	43975098	RAMIREZ TORRES EXEQUIEL
153	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030017 - HUACHUMO	P200303001701	45279514	CRUZ VELASCO ESWIN OVED
154	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030018 - PUNTA DEL RIO	P200303001801	41123204	IBANEZ GONZALES ORLANDO
155	PIURA	HUANCABAMBA	FRONTERA	2003030020 - LA COIPA	P200303002001	72357881	CARRASCO HUAMAN ALEXANDER



156	PIURA	FRONTERA	2003030025	HUACQUILLAS DE LA SIERRA	P200303002501	03240205	JARAMILLO ZURITA JOSE LEON
157	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030026	BANOS DEL INCA	P200303002601	80419964	GUERRERO CORREA AUGUSTO
158	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030030	SALALA	P200303003004	46349420	GARCIA CAMPOS ARCESIO ANDRI
159	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030030	SALALA	P200303003001	03241671	ZURITA CRUZ ALFONSO
160	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030033	SAN ANTONIO DE LA SIERRA	P200303003303	47489163	DOILER CORREA UBILLUS
161	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030033	SAN ANTONIO DE LA SIERRA	P200303003302	03231421	YANAYACO CORREA MARTIN
162	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030033	SAN ANTONIO DE LA SIERRA	P200303003301	43943723	DAVID GARCIA GARCIA
163	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030035	PULUN	P200303003504	27822165	MEJIA JIMENEZ LUCIANO
164	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030035	PULUN	P200303003503	03241686	ALBERCA ALBERCA PEDRO ERMITI
165	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030039	SANTA ROSA	P200303003901	70019997	TORRES CHANTA JAVIER LEONAR
166	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030044	CAJAS SHAPAYA	P200303004402	40298506	TOGAS SILVA MARCOS
167	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030044	CAJAS SHAPAYA	P200303004401	03214656	NEIRA MELENDEZ ORLANDO
168	PIURA	HUANCABAMBA	2003010008	JICATE ALTO	P200301000801	45461605	ADRIANZEN CASTILLO ADELMO
169	PIURA	HUANCABAMBA	2003010006	HUANCACARPA ALTO	P200301000601	46635637	QIEDA JARAMILLO OMAR ANDIVA
170	PIURA	HUANCABAMBA	2003010011	CORDOVA	P200301001101	03209919	CARRANZA HUAMAN FLORENTIN
171	PIURA	HUANCABAMBA	2003010012	PARIAMARCA CENTRO	P200301001201	48107702	BERMEO PERA JOEL
172	PIURA	HUANCABAMBA	2003010029	CUMBICUS O TRES ACEQUIAS	P200301002901	03244106	FLORES PUSMA WILMAR ARAIDIN
173	PIURA	HUANCABAMBA	2003010046	LA PERLA	P200301004601	44329657	MARTINEZ GONZALES OLIVAR
174	PIURA	HUANCABAMBA	2003010069	GUAYABO	P200301006901	80385427	GUERRERO PERA HILDEBRANDO
175	PIURA	HUANCABAMBA	2003010065	VISTA ALEGRE	P200301006501	03233134	GARCIA GARCIA JORGE LUIS
176	PIURA	HUANCABAMBA	2003040036	SILAHUIN	P200304003601	47079536	HUAMAN MANCHAY FORTUNATO

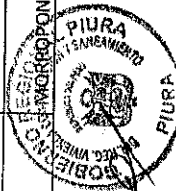


177	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040041 - HUALANGAYUC	P200304004101	80666347	DUBERLY HUAMAN MANCHAY
178	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040055 - SAHUATIRCA	P200304005501	72531176	MANCHAY SANTIAGO RAUL
179	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040068 - SHIGUA	P200304006801	03216553	PEREZ YAJAHUANA LISANDRO
180	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040083 - LA TIZA	P200304008301	03232196	ANICANDRO TORRES TINEO
181	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040127 - PASHUL SITIO	P200304012701	43482700	ESBEN LIZANA YAJAHUANA
182	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040129 - SUCCHAPAMPA DE CONGOÑA	P200304012901	03232791	IUSTO YAJAHUANA FLORES
183	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040265 - LAGUNA DE CHONTIRCA	P200304026501	03243256	EMULIANO CALVAY SANTOS
184	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040014 - SAN JOSE DE TUNAS	P200304001401	03231879	CHINCHAY GARCIA FRANCISCO
185	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040037 - PASMILLAN	P200304003701	80460771	ASUNCIO RODRIGUEZ LIVIA
186	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040044 - SUMUCHE ALTO	P200304004401	80452280	INOCENCIO HUAMAN HUAMAN
187	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040045 - SAN MIGUEL DE SUCCHUPAMPA	P200304004501	03231619	CHINCHAY HUANCAS FLORENTINO
188	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040072 - FALSO CORRAL	P200304007201	48648433	LISHUER TORRES CHINCHAY
189	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040075 - SAN ANTONIO DE SUCCHIRCA	P200304007501	73320843	JUVER TINEO HUANCAS
190	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040085 - COLLONAYUC	P200304008501	80465053	DIOMEDES HUAMAN AREVALO
191	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040087 - VISNAGA	P200304008701	03221841	EUGENIO ALVAREZ LIZANA
192	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040089 - CHAMAMA	P200304008901	74628227	IVAN SANTOS PEREZ
193	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040112 - TAYAPITE	P200304011201	61427643	ROSENDO HUAMAN CHAQUILA
194	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040150 - RAMOS	P200304015001	03231755	JORGE CRUZ ROMERO
195	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040214 - LANCHEPUQUIO	P200304021401	03220975	GONZALO HUANCAS YAJAHUANG
196	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040226 - SUMUCHE BAJO	P200304022601	80451535	ANIBAL TOCTO ADRIANZEN
197	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040282 - CRUZ ROJA	P200304028201	03220033	FLORIAN ECHEVERRE MELCHOR
198	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040297 - SURO	P200304029701	80451646	HILARIO LIZANA SANTOS
199	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040393 - LOMA SANTA	P200304039301	03218029	MELECIO FLORES GARCIA
200	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040020 - PIEDRA BLANCA	P200304002001	33586968	HUAMAN CHINCHAY SERGIO
201	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040028 - SAUCE	P200304002801	03216351	FLORES GARCIA MELESIO
202	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040098 - PALMA CENTRAL	P200304009801	43335603	CHUQUIPOMA SANTOS GILMER
203	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040228 - NUEVO JERUSALEN	P200304022801	42296468	CHINCHAY CHAQUILA HECTOR
204	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040389 - LAGUNA GRANDE	P200304038901	44864389	CORREA CALLE JUAN SALOME



[Handwritten signature]

205	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060021 - SAN CRISTOBAL	P200306002101	03699370	CRUZ LABAN VALERIO
206	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060006 - LOMA LARGA ALTA	P200306000601	43609666	CHINCHAY HUANCAS LINO
207	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060022 - PUENTE PIEDRA	P200306002201	41687746	LABAN FACUNDO JOSE EMILIO
208	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060033 - LA CAPILLA	P200306003301	03237264	CRUZ PUELLES JULIO WILFREDO
209	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060011 - EL HUANDO	P200306001101	03237754	CUNIA LIVIA FRANCISCO
210	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060034 - CALANGUA	P200306003401	47227001	SANTOS SANTOS ADAN
211	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060007 - LOS CORRALES	P200306000701	03237799	LABAN CHINCHAY ESAY
212	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070004 - CASHACOTO	P200307000401	72243030	GILMER CHUQUIPOMA SANTOS
213	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070021 - TULUCE	P200307002102	45526270	PADILLA HUAMAN OLBER
214	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070002 - CHANTACO	P200307000201	03208719	NAIRA ALVERCA CRISTOBAL
215	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070014 - TACARPO	P200307001401	44779840	HUACHEZ CRUZ DESLI JESUS
216	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070001 - SONDOR	P200307000101	74039267	GERALDO ADRIANZEN GENARO W
217	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070001 - SONDOR	P200307000102	46917616	ZURITA YAJAHUANCA JORGE
218	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070024 - YANGUA	P200307002401	77355862	ZURITA HUAMAN NILBER
219	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070025 - CAMPO LA FLORIDA	P200307002501	46545805	ZURITA CONCHA TIODOSO
220	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080028 - LAS PAMPAS	P200308002801	41279148	RAMOS HUAMAN ADAN
221	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080013 - LANCHE	P200308001301	43216127	GARCIA CRUZ NOE
222	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080029 - TIERRA NEGRA	P200308002901	80442455	HUAMAN CHOQUEHUANCA LOREI
223	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	2003080031 - UCHUPATA	P200308003101	47340113	CHOQUEHUANCA CHUINGA ARMA
224	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030022 - TASPA	P200403002201	43195097	CRUZ LOPEZ JULIO CESAR
225	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030045 - JOSE OLAYA	P200403004501	03329059	CARHUAPOMA GARCIA AUDOCIO
226	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	2004040021 - MONTE AZUL	P200404002101	03331967	MIO MONTALBAN CARLOS
227	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070011 - LA PAREJA	P200407001101	02883672	CORDOVA GARCIA ELIGIO
228	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070017 - PALO NEGRO	P200407001701	80478100	BECERRA GARCIA SEGUNDO MOIS
229	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070022 - MIGUEL PAMPA	P200407002201	03344347	JIMENEZ ROMAN LAURO
230	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	2004080024 - CULEBREROS	P200408002401	43272135	NEYRA OROZCO JHON MARQUITO
231	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	2004080030 - CASA BLANCA	P200408003001	03343969	DOMINGUEZ RUIZ PRIMITIVO



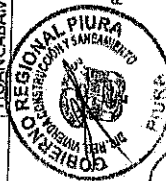
232	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100027 - SABILA	P200410002701	40346425	MAZA SONDOR GREGORIO
233	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100038 - CARRIZAL	P200410003801	80562859	MAZA TOCTO JUAN JOSE
234	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100021 - NANGAY	P200410002101	02781350	MATEO CONCHA ANDRES
235	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100054 - PISCAN ALTO	P200410005401	80495720	CORDOVA PEÑA CRISPULO
236	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	2001110083 - SAN FRANCISCO DE PAMPA ELERA ALTO	P200111008301	02844019	ROMAN RIMAYCUNA PASCUAL
237	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	2001110039 - GARABATOS	P200111003901	02735968	LIVIA PINTADO VALENCIA
238	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	2001110015 - TUNEL DE TOTORAL	P200111001501	02890895	AREVALO CALLE ANTONIO
239	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	2001119902 - SAN FRANCISCO ALTO	P200111990201	02766626	GARCIA CASTILLO SEGUNDO IGNA
240	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040137 - CHILACO PELADOS	P200604013701	48082106	NUÑEZ MEDINA YAN CARLOS
241	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040040 - PILARES	P200604004001	03673427	MARTINEZ SARANGO CIRILO
242	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040043 - QUEBRADA SECA	P200604004301	03621630	OLMEDO MECA PORRAS
243	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040074 - HUASINAL DE LA SOLANA	P200604007401	40842243	CAMACHO FLORES SABAS NOEL
1	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070005 - JAMBUR ALTO	P200207000501	48127419	RIOS NIÑO LUIS BENITO
2	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070005 - JAMBUR ALTO	P200207000501	43094739	VICENTE VELASQUEZ PEDRO PABL
3	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010019 - EL CHECO	P200201001901	70940227	CALLE PAUCAR SABULON
4	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010206 - ROMERAL	P200201020601	03126439	CHAMBA ALVAREZ ENRIQUE
5	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010212 - MINAS DE JORAS	P200201021201	43718882	MOROCHO CARHUATUCTO JOSE A
6	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020029 - EL FAIQUE	P200202002901	43955488	CALLE QUITO TEOBALDO
7	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020040 - PUEBLO NUEVO	P200202004001	73576288	AGUILAR LOPEZ JHON CHRISTYAN
8	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020073 - BANDA DE LA CRUZ	P200202007301	44196412	PEÑA RUIZ LAZARO
9	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020073 - BANDA DE LA CRUZ	P200202007302	03125516	CASTILLO ZURITA JOSE SANTOS
10	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020123 - EL MIRADOR	P200202012301	41049294	CALLE GONZALES AURELIO
11	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029926 - SABILA DE GUAYAQUIL	P200202992601	03311823	ARRAIZA DOMINGUEZ HERADIO
12	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020008 - MEJICO	P200202000803	03130278	GOMEZ AGUILAR ELISEO
13	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020008 - MEJICO	P200202000803	75957553	RIMAYCUNA ROSILLO JOEL
14	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020008 - MEJICO	P200202000803	48804407	SAAVEDRA MONTALBAN EULER



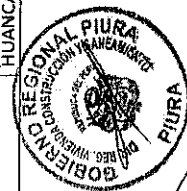
15	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020008 - MEJICO	P200202000803	48264815	CORDOVA BERRU LIMER YOELY
16	PIURA	AYABACA	JILILI	2002030009 - ARADA ALTA	P200203000901	03097772	OGOÑA HUANCA ARNULFO
17	PIURA	AYABACA	JILILI	2002030017 - GUAYABO DE JILILI	P200203001701	47877963	DONAL VALENCIA YANAYACO
18	PIURA	AYABACA	JILILI	2002030006 - LOS PALTOS DE ANCHALAY	P200203000601	03097733	CARLOS TOCTO GUAYANAY
19	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040008 - YAPANGO ALTO	P200204000801	46673324	CALLE MONTALVAN ALCIDES
20	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040037 - HUACAS ALTO	P200204003701	03128286	MONTALVAN CORDOVA ELEODOR
21	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050031 - PARAJE ALTO	P200205003101	03103289	CORDOVA RIOS SEGURODO CELSO
22	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050003 - PICHANDUL	P200205000301	03100548	RIOS VICENTE ANTONIO
23	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050006 - CRISTAL	P200205000601	43898201	JIMENEZ YANGUA USBALDO
24	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050029 - CHONTA	P200205002901	41951207	MEZA CHAMBA GUIDO ELADIO
25	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050033 - CASA BLANCA	P200205003301	41807055	CORDOVA MERINO PALERMO
26	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050045 - SACIONDAY LA PALMA	P200205004501	48757759	LOPEZ RUIZ ARCECIO
27	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050022 - MARMAS BAJO	P200205002201	03100404	CALLE ALBERCA FRAIN
28	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050002 - NOGAL	P200205000201	03102888	CORTEZ VASQUEZ EUFEMIO
29	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050002 - NOGAL	P200205000201	03103514	JIMENEZ MOROCHO JOSE MARTIN
30	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050013 - SANTA LUCIA	P200205001301	48616463	DOMINGUEZ MENDEZ CRISTHIAN
31	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050009 - BUENOS AIRES	P200205000901	03103129	NIÑO ANICETO AMADO
32	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050015 - LOMA DEL LIMON	P200205001501	43653024	CALLE CHINININ IVAN
33	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050037 - PUEBLO NUEVO	P200205003701	76846292	VALLE MERINO MAYCOL JHARDEL
34	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050043 - EL SALVADOR	P200205004301	43877283	GAONA MIJAHUANGA FRANCISCO
35	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050043 - EL SALVADOR	P200205004301	00207224	ACHA MERINO MIGUEL
36	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050012 - PITE	P200205001203	43947163	PEREZ HUAMAN WILMER
37	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050005 - LOS PALTOS	P200205000501	42858684	MEDARDO JIMENEZ PORTOCARRE
38	PIURA	AYABACA	PACAPAMPAPA	2002069904 - NOGALITO	P200206990401	03132535	PEÑA HUACHEZ ROSARIO
39	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070016 - CULQUI ALTO	P200207001601	03097752	ABAD CULQUICONDOR ERMITAÑC
40	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070016 - CULQUI ALTO	P200207001601	48692611	SUAREZ YANGUA ELIJ
41	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070016 - CULQUI ALTO	P200207001601	45176401	CORDOVA PORTOCARRERO ELAR
42	PIURA	PAIMAS	PAIMAS	2002070028 - MULEROS	P200207002801	42172331	PINTADO GARCIA JOSE HIPOLITO



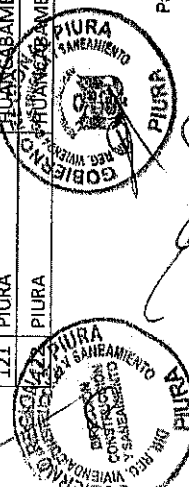
43	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070028 - MULEROS	P200207002801	42203347	JIMENEZ GARCIA JOSE MIGUEL
44	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070026 - BUENOS AIRES	P200207002601	46835439	PINTADO MONTALVAN ESTHER
45	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070026 - BUENOS AIRES	P200207002601	45872358	PINTADO CALLE HILDE BENAVIDE
46	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070013 - LA HUACA	P200207001301	80385678	LUZON CEU GONZALO JAVIER
47	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070013 - LA HUACA	P200207001301	03111651	AMADOR MARINO GALLEGO
48	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070043 - TOMAPAMPA DEL QUIROZ	P200207004301	03126020	CAMPOVERDE GONZA JOSE JORGE
49	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070024 - TUNEL SIETE	P200207002401	43920093	CHUMACERO MONTALVAN JUAN
50	PIURA	AYABACA	PAIMAS	2002070024 - TUNEL SIETE	P200207002401	03126151	BERRU SAAVEDRA SANTOS
51	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080005 - CANALES	P200208000501	41394341	CORDOVA MONTALVAN SANTOS
52	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080005 - CANALES	P200208000501	03120415	ALBA CALLE ANTONIO
53	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	2002080027 - SESTEADERO BAO	P200208002701	10497576	CORDOVA ALFARO MARCELINO
54	PIURA	AYABACA	SICHEZ	2002090012 - LAS VEGAS	P200209001201	80371341	FLORES QUINDE ELMER
55	PIURA	AYABACA	SICHEZ	2002090003 - GUIR GUIR	P200209000301	43146516	PELAYES LUDENA JOEL LEODAN
56	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100054 - QUEDRADA SECA	P200210005401	42074025	MAYO SARANGO LUIS ANTONIO
57	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100056 - ZAPALLAY	P200210005601	03116993	JULCAHUANGA MOROCHO VALE
58	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100079 - SAN JOAQUIN	P200210007901	03666285	CASTILLO MORALES AUGUSTO
59	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100094 - EL PROGRESO	P200210009402	46776026	ANAZCO QUISPE LESLYE LIZBETH
60	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100031 - PIÑONAL	P200210003101	03112692	CHAMBA GONZALES RAUL
61	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100063 - EL FRAILE	P200210006301	44040116	LUDENA CHINININ MISAE
62	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100004 - ZAPACILLAS	P200210000401	70995214	MONCADA GAONA OMAR ESTEW
63	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100015 - CANOAS	P200210001501	42422209	GALVEZ RAMOS GUILLERMO
64	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100104 - LA PUERTA	P200210010401	02844075	ATO CAMPOVERDE LUIS ALBERTO
65	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100010 - LA TIENDA	P200210001001	10467789	RAMIREZ ESTRADA RONALD DAVI
66	PIURA	AYABACA	SUYO	2002100002 - PLAYAS NORTE	P200210000201	03116757	GUTIERREZ GARCIA CARLOS EFRE
67	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020004 - LA VIRGEN	P200302000401	80426279	ROJAS HERRERA PEDRO
68	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020017 - PAPAYAL BAO	P200302001701	80425144	ZURITA GONZALES FRANCISCO
69	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020023 - SOCCHA ALTA	P200302002301	45128449	PEÑA PADILLA ISABEL
70	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020024 - SOCCHA BAJA	P200302002401	03240901	SARANGO CANO FELIX



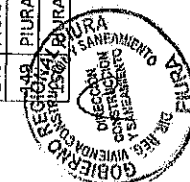
71	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020025 - SAN MARTIN DE PAJONAL	P200302002501	40865249	GARCIA NEYRA GUIDO
72	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020031 - VAQUERIA	P200302003101	48124415	MORALES CHOQUEHUANCA CESA
73	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020046 - PAMPA DE LAS MINAS	P200302004601	43510176	TOCTO GUERRERO FRANCO
74	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020049 - YUMBE	P200302004901	03206467	ADRIANO FACUNDO CHINGUEL
75	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020055 - LA PACCHA	P200302005501	45462416	SEGUNDO PEDRO LABAN VASQUE
76	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020060 - HUABAL	P200302006001	43895325	QUISPE JIMENEZ SANTOS CELESTI
77	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020033 - HUEREQUEQUE	P200302003301	43167877	PAICO PUELLES CREDYN GUZMAN
78	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020058 - SAN JUAN DE LA AFLADERA	P200302005801	43496440	CAMPOS CHASQUERO VILTRAN
79	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020064 - EL FRAILE	P200302006401	03210244	QUISPE ASCONA SANTOS JUSTO
80	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030030 - SALALA	P200303003003	46572527	SARANGO CRUZ WILTER
81	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030035 - PULUN	P200303003502	80420800	GIL RENTERIA BERNAVE
82	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030040 - HUAYNACO	P200303004001	80420551	TORRES BERMEO WILSON
83	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030032 - HABASPITE	P200303003201	48798585	JOSE ALIZANDRO HUAMAN COELL
84	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030034 - SAPUN ALTO	P200303003401	44959216	CHERO OJEDA BELARMINO
85	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030004 - SAGRADO CORAZON DE JESUS	P200303000401	03231160	QUINDE ALBERCA NATALIO
86	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030013 - LOMA DE LA ESPERANZA	P200303001301	43055363	PUSMA IBANEZ JOSE MAXIMILIAN
87	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010005 - PASAPAMPA	P200301000501	45680831	HUAMAN ALBERCA ABRAHAM
88	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010005 - PASAPAMPA	P200301000501	80451135	GARCIA CAMIZAN HUMBERTO
89	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010023 - LOS LIRIOS	P200301002301	80424569	ZURITA REMAYCUNA LIZANDRO
90	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010023 - LOS LIRIOS	P200301002301	03201592	NEYRA CAMPOS FELIX PALEMON
91	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010028 - SAN MIGUEL DE CUMBICUS	P200301002801	47664985	ADRIANZEN RAMIREZ ISAUL
92	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010028 - SAN MIGUEL DE CUMBICUS	P200301002801	03240440	ADRIANO MELENDRES JOSE SANT
93	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010033 - CRUZ GRANDE	P200301003301	03202594	ALBERCA HUAMAN SERVANDO PE
94	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010033 - CRUZ GRANDE	P200301003301	46727696	HUAMAN MELENDRES YESMER



95	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010037 - NUNAMACHE	P200301003701	03201108	CAMPOS GUERRERO FRANCISCO
96	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010037 - NUNAMACHE	P200301003701	03236773	CARRANZA CARRASCO EDGAR
97	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010039 - CATALUCO	P200301003901	03208782	ARMUJOS CANO SILVESTRE
98	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010039 - CATALUCO	P200301003901	44046731	GONZALES MELENDEZ CARLOS RC
99	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010041 - CERRO COLORADO O PARIACACA	P200301004101	80383707	FACUNDO RAMIREZ AUSBERTO
100	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010041 - CERRO COLORADO O PARIACACA	P200301004101	80384820	CHASQUERO ARMIJOS MIGUEL
101	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010044 - JIMACA	P200301004401	43975103	MORETO HERRERA FRANCISCO
102	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010044 - JIMACA	P200301004401	48011013	CORREA MORALES ALEJANDRO
103	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010045 - SEGUNDA	P200301004501	41860000	CACERES CRUZ FERNANDO JHON
104	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010052 - SANTA ROSA DE CONGONA	P200301005201	03236994	GUERRERO RIVERA GINES
105	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010052 - SANTA ROSA DE CONGONA	P200301005201	47310667	CAMIZAN RAMIREZ JOSE EFRAIN
106	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010067 - COMENDEROS ALTO	P200301006701	03240182	GUERRERO SURITA JOSE ISAIAS
107	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010067 - COMENDEROS ALTO	P200301006701	42856974	RIVERA MONTOYA MIGUEL
108	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010067 - COMENDEROS ALTO	P200301006701	43946128	PALACIOS TOCTO CARMEN ESPER
109	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010067 - COMENDEROS ALTO	P200301006701	03200140	CRUZ VELASCO GERMAN BENITO
110	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010003 - LA QUINUA	P200301000301	47043957	GARCIA GARCIA RAYMUNDO
111	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010003 - LA QUINUA	P200301000301	73943376	ROMAN MORETO ELIAM FABIOLA
112	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010003 - LA QUINUA	P200301000301	48205970	MONDRAGON ORDOÑEZ ALFONZO
113	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010003 - LA QUINUA	P200301000301	74470404	CAMIZAN GARCIA EDUAR
114	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010003 - LA QUINUA	P200301000301	43217115	ALBERCA GUERRERO MILTON
115	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010020 - BOTONAL	P200301002001	47437982	BERMEO NAIRA ADILGAR DARIO
116	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010020 - BOTONAL	P200301002001	45353295	TIBURCIO ALVARADO MERY
117	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010020 - BOTONAL	P200301002001	42229154	CASTILLO NAIRA ELIMER
118	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003060020 - SANCHEZ CERRO	P200306002001	47633398	HUANCAS CHINCHAY GREGORIO
119	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003060023 - EL TAMBO	P200306002301	43175115	JIMENEZ SANTOS JOEL
120	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003060030 - LA LIMA	P200306003001	03223300	SEMBRERA CAMIZAN JOSE RICAR
121	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003060039 - CHAMELICO	P200306003901	80460703	TOCTO PUELLES LUCAS
	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003060004 - PIEDRA AZUL	P200306000401	47328007	RAMIREZ CHINGUEL NICKY JOSE M



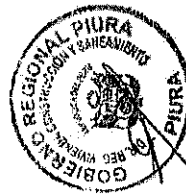
123	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060013 - TALLAPAMPA	P200306001301	46302241	FACUNDO GARCIA VICTOR
124	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060028 - GASPAR	P200306002801	43943398	CHINCHAY TOCTO AUGUSTO
125	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060038 - EL HIGUERON	P200306003801	03212837	HUAMAN REYES JOSE PANFILO
126	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060025 - SAN JOSE	P200306002501	80663345	ZURITA RIVERA JOSE VIDAL
127	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060025 - SAN JOSE	P200306002501	43944068	LABAN GARCIA ELMER
128	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060002 - LAS HUACAS	P200306000201	73933831	GIRON TINEO KEYBER JESHUA
129	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060027 - SANTA ANA	P200306002701	72106233	CHINCHAY SANTOS JAIME
130	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060031 - NANGAY	P200306003101	47751731	SANTOS SEMBRERA DIEGO
131	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	2003060035 - SANTA CRUZ	P200306003501	42775777	CRUZ TICLIAHUANCA AGAPITO
132	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070007 - EL PORVENIR	P200307000701	43670591	MELQUIDO MEZONES CANO
133	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070017 - CHIRIMOYO	P200307001701	03238767	BENIGNO GARCIA GUERRERO
134	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070018 - SAMBUMBAL	P200307001801	43697505	ARMANDO CRUZ CARRASCO
135	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070016 - CHONTA	P200307001601	49037193	BENAJMIN NAIRA GARCIA
136	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070012 - AGUPAMPA	P200307001201	80410099	NEXAR ALBERCA CARRASCO
137	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070020 - IMBO	P200307002001	43943375	ERMITANIO HUAMAN SUAREZ
138	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	2003070011 - LAGUNAS	P200307001101	41621081	INOCENCIO LARA PEÑA
139	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030014 - MACHACUAY	P200403001401	03326978	CORDOVA ROJAS LUIS
140	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030019 - CHOZA QUEMADA	P200403001901	03559350	RAMIREZ PEDEMONTTE FRANCISCO
141	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030048 - SAN MARTIN DE PORRAS	P200403004801	10078813	GARCIA HUAMAN LUIS
142	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030052 - LAS MISHCAS	P200403005201	40835681	LOPEZ LOPEZ PASTOR
143	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030043 - HUACHARI	P200403004301	03378034	CORDOVA RAMIREZ FRANCISCO
144	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030012 - CABUYAL ALTO	P200403001201	03373757	PEÑA GARCIA BRAULIO
145	PIURA	MORROPON	CHALACO	2004030025 - LOS PINOS	P200403002501	03373668	BERMEO CRUZ TEOBALDO
146	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	2004040024 - TERNIQUE	P200404002401	03356659	MONTALVAN LOPEZ RAFAEL
147	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	2004040011 - CRUZ VERDE	P200404001101	40665455	LUPUCHE MORALES ADRIANO
148	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	2004040015 - KM 62 (SANTA ROSA)	P200404001501	03365024	VILLEGAS NILUPU PABLO
149	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	2004040027 - HUALTACO	P200404002701	41486614	CORDOVA SOPLAPUCO JULIO CESA
150	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	2004040023 - LAS VILLEGAS (NORIA VILLEGAS)	P200404002301	02825435	MONTALBAN COVENAS NICACIO



151	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	2004040028 - PAMPA DE LOS SILVA	P200404002801	03365202	RAMIREZ SILVA ANDRES
152	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070005 - VIRGEN DEL CARMEN	P200407000501	40170752	GUERRERO CORDOVA ZACARIAS
153	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070013 - CARDAL	P200407001301	74323316	TAMARIZ REYES EVER IVONET
154	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070025 - BARRIOS ALTO	P200407002501	48859258	JOSE CORDOVA GUERRERO
155	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070009 - SANTA ROSA	P200407000901	03349340	NUÑEZ MAZA EVARISTO
156	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070038 - NUEVO PORVENIR	P200407003801	03355021	GUEVARA ZURITA SABAS
157	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	2004070021 - CAMPO NUEVO	P200407002101	03241139	ANIBAL HUAMAN MORETO
158	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	2004080028 - ALGODONAL	P200408002801	45983657	CORDOVA PINTADO JESSE JAMES
159	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	2004080019 - SANTA ROSA DE CHIRIMOYOS	P200408001901	77203089	LOPEZ CORDOVA JHON ALEXANDE
160	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	2004080021 - CARRASQUILLO	P200408002101	80664712	JIMENEZ CRUZ JOAQUIN
161	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	2004080001 - PALTASHACO	P200408000101	03343842	SANDOVAL JIMENEZ REDDI
162	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	2004080017 - SAN ISIDRO	P200408001701	03343109	ROJAS ROJAS MIGUEL
163	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100052 - COCA	P200410005201	42030122	CORDOVA CORDOVA DAVID
164	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100020 - NUEVO PORVENIR	P200410002001	48889586	JIMENEZ MATEO HILARIO
165	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100025 - COLLONAYU	P200410002501	03382656	CONCHA GUERRERO JOSE RODRIG
166	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100015 - CHOCO	P200410001501	72116092	GARCIA GARCIA YOSVERLY
167	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100031 - TAMBOYA	P200410003101	45154421	LIZANO LOPEZ OSMAR
168	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100036 - NUEVA ESPERANZA	P200410003601	40850833	CRUZ GUERRERO AUGUSTO
169	PIURA	MORROPON	YAMANGO	2004100059 - PISCAN BAJO (PISCAN)	P200410005901	03375319	ROMAN LOPEZ RAFAEL
170	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	2001110023 - PAMPA DE SAPOTE	P200111002301	48431042	LLACSAHUACHE VILLEGAS CLEBER
171	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	2001110038 - MONTEVERDE	P200111003801	02733185	JIMENEZ LLACSAHUACHE PEDRO S
172	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040096 - VENADOS	P200604009601	03678605	CISNEROS MESCUA JAIME WILFREI
173	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040105 - SAUZAL	P200604010501	03660548	SUNCION PALACIOS LUIS MANUEL
174	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040124 - EL SAUCE	P200604012401	80330541	TAVARA ESTRADA HUMBERTO FER
175	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040109 - JERGUITAS	P200604010901	80338600	VILLALTA ARMESTAR ELIER ALCEDC

176	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040060 - LACAS	P2006040060001	02734642	OLAYA ABELDANO BILFREDO
177	PIURA	SULLANA	LANCONES	2006040131 - TAMARINDO DE PICHONES	P200604013101	03601360	MORE DE NORIEGA VICTORIA

X



ITEM 02: CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LAS AREAS TECNICA MUNICIPALES - ATM

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO

"CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LAS AREAS TECNICA MUNICIPALES - ATM"

2. AREA USUARIA:

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, del Gobierno Regional de Piura,

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad es fortalecer capacidades en la gestión técnico-operativa a los Gobiernos Locales, en las Áreas Técnicas Municipales - ATM, a fin de garantizar la sostenibilidad de los servicios de saneamiento y el consumo de agua potable de calidad, en el ámbito rural y contribuir con la reducción de la desnutrición crónica infantil en la Región Piura.

4. ANTECEDENTES

Mediante el convenio de cooperación interinstitucional N° 032-2022/VIVIENDA/VMC/PNSR, de fecha 28 de febrero del 2022, suscrito entre el Gobierno Regional de Piura y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través de la Unidad Ejecutora 005: Programa Nacional de Saneamiento Rural, en el marco del programa presupuestal institucional sectorial PPIS 0083 Programa Nacional de Saneamiento Rural, para el financiamiento de la ejecución de la actividad 5006302 Fortalecimiento de capacidades a prestadores GL-ATM Y GR- D/GRVCS correspondiente al producto "3000882 : Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles, para el fortalecimiento de capacidades.

A través, de la Ley 31436 de fecha 28 de marzo del 2021. en su Anexo 4 Actividad 5006302. Fortalecimiento de Capacidades a Prestadores, GL - ATM y GR - D/GRVCS se dispuso la transferencia de recursos a favor del Gobierno Regional de Piura.

A través, del Decreto Supremo N° 085-2022-EF, de fecha 30 de abril del 2022, en el Anexo transferencia de partidas a favor de diversos Gobiernos Regionales, Actividad 5006302. Fortalecimiento de Capacidades a Prestadores, GL -ATM y GR - D/GRVCS, se realiza una nueva transferencia de recursos a favor del Gobierno Regional de Piura.

5. BASES LEGAL

- Ley 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias
- Ley 27783 Ley de Bases de Descentralización y sus modificatorias
- Ley 31436 Ley que Aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos de las Entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.
- Ley 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30228 - Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo 002-2012-VIVIENDA, Crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Resolución Ministerial 022-2022 – VIVIENDA, Resolución Ministerial que aprueba el diseño del Programa Presupuestal Institucional Sectorial 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural.
- Ley 31436 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.
- Decreto Supremo N° 085-2022-EF- Autorizan Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 a favor de diversos Gobiernos Regionales.

6. OBJETIVOS:

6.1. Objetivo General

Contratar los servicios de una entidad educativa superior, que brinde el servicio del "CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LAS AREAS TECNICA MUNICIPALES - ATM" con el fin de capacitar a los responsables de ATM y promotores, con el objetivo de garantizar las capacidades, combinando la parte teórica con la parte práctica.

6.2 Objetivos Especificos

1. Fortalecer las capacidades de 150 responsables de las áreas técnico Municipales en el seguimiento y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento rural.
2. Mejorar el nivel de conocimiento de los participantes en el rol que cumple el ATM, en la promoción de los servicios de saneamiento, desarrollando competencias técnicas y administrativas de los gobiernos locales.
3. Proveer a los participantes de conocimientos, para brindar la asistencia técnica a los prestadores en operación, mantenimiento preventivo, limpieza y desinfección de los componentes del SAP/Cloración de agua.

ALCANCE DEL SERVICIO:

El "CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LAS AREAS TECNICA MUNICIPALES - ATM", se compone de seis (06) módulos que combina la parte teórica con la parte práctica (36 horas teóricas y 40 horas prácticas) y horas para evaluación haciendo un total de 76 horas,

Los módulos de teoría aportarán el fortalecimiento e incorporación en la estructura cognitiva de nuevos conocimientos; mientras que horas practicas contribuirán a

desarrollar habilidades y destrezas que finalmente conlleven a fortalecer competencias y capacidades en el participante para la gestión y monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento

7.1. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SEGÚN LOS MODULOS PROGRAMADOS.

La Entidad educativa, deberá garantizar la transferencia de conocimientos y experiencia en el tema de los cursos de capacitación, el cual podrá plantear mejoras que estime pertinente y desarrolle la capacitación de acuerdo a las actividades siguientes:



	Horas Teóricas	Horas Prácticas
• La prestación de servicios de ámbito rural	6 horas	---
• Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	6 horas	---
• Tipos de sistemas de agua potable	6 horas	8 horas
• Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas	6 horas	8 horas
• Desinfección del agua y limpieza del sistema de agua potable	6 horas	8 horas
• Monitoreo de la prestación de los servicios en el ámbito rural	6 horas	16 horas
Total	36 horas	40 horas

8. CONTENIDO DE LOS MODULOS

8.1. MÓDULO I: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL - TEÓRICO

Objetivo: Mejorar el nivel de conocimientos de los participantes en normativa de la prestación de los servicios de saneamiento rural para la mejora del desempeño en el cumplimiento de sus roles y funciones.



MODALIDAD : PRESENCIAL	
DETALLE	HORAS
Sesión 1: Lineamientos para la gestión de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.	90 minutos
1. Lineamientos internacionales	
• Objetivo del Desarrollo Sostenible N° 06	
2. Lineamientos Nacionales	
• Objeto y finalidad del Decreto Legislativo 1280, Programa Presupuestal Institucional PPI 0083, Ley 27867 y la Ley 27972 y la	

<p>RCD 015-2020-SUNASS-CD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencias y funciones sectoriales de los tres niveles de gobierno (MVCS, PNSR, GR y GL). • Competencias y funciones en saneamiento rural de la SUNASS <p>Resolución de Consejo Directivo N.º 028-2018-SUNASS-CD Resolución de Consejo Directivo 015-2020-SUNASS-CD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MINSA Reglamento de la calidad del agua • MINEDU Eje 6 del Plan Nacional de Saneamiento 	
<p>Sesión 2: Funciones del Gobierno Local en materia de saneamiento rural.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones y responsabilidad de los Gobiernos Locales en saneamiento rural. 2. Instrumentos de gestión del Gobierno Local para la gestión de los SAS. <ul style="list-style-type: none"> • Plan de desarrollo concertado. • Programación Multianual de Inversiones. • Diagnóstico sobre el abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito Rural- SIAS. 3. Institucionalización del ATM. <ul style="list-style-type: none"> • Funciones del ATM: Monitorear, supervisar, fiscalizar, brindar asistencia técnica y capacitación técnica a los prestadores. • Instrumentos de gestión de la ATM. Planeamiento: POA ATM. Administrativos: Libro de registro de organizaciones. Asistencia técnica y monitoreo a los prestadores • Normativos: Ordenanzas que regulen la prestación de los servicios de saneamiento rural 4. Formalización de prestadores rurales. <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de OC para la prestación de los servicios de saneamiento. • Registro de OC en el libro de organizaciones comunales. 5. Rendición de cuentas de la gestión de los servicios de saneamiento. <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la rendición de cuentas. • Indicadores de gestión de los servicios de saneamiento a nivel del GL/ATM <p>Reporte de la rendición de cuentas del ATM a la DRVCS</p> 	90 minutos
<p>Sesión 3: La OC y la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de la OC (consejo directivo, fiscal, asamblea general). • Funciones de los integrantes del consejo directivo, fiscal y asamblea general • Instrumentos de gestión de la OC 	180 minutos



Instrumentos normativos, administrativos y de planificación.	
<ul style="list-style-type: none"> • Uso y manejo de los instrumentos de gestión 	
Instrumentos normativos (estatuto y reglamento)	
Instrumentos administrativos (Libro padrón de asociados, Libro de actas de la asamblea general, Libro de actas del consejo directivo, Libro de inventario, Libro de caja y Libro de recaudos)	
Instrumentos de planificación (Plan Operativo Anual) ¹	
Total	360 minutos

8.2. MÓDULO II: VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL-TEÓRICO

Objetivo: Mejorar el nivel de conocimientos de los participantes en el rol que cumple el ATM en la promoción de la valoración de los servicios de saneamiento y su relación con la sostenibilidad así como crear conciencia en el valor que tiene el agua en salud y generación de oportunidades en la población rural.

MODALIDAD PRESENCIAL – TEÓRICO	
DETALLE	HORAS
Sesión 1: El agua de la naturaleza como recurso imprescindible para la prestación de los servicios de saneamiento <ol style="list-style-type: none"> 1. El agua como recurso en la prestación de los servicios de saneamiento 2. Ciclo natural del agua 3. La importancia de la cuenca 4. Fuentes de agua para el abastecimiento <ul style="list-style-type: none"> Tipos de fuentes de agua Conservación de fuentes 	90 minutos
Sesión 2: El valor público del agua potable <ol style="list-style-type: none"> 1. Agua potable salud y desarrollo humano <ul style="list-style-type: none"> Valor social Valor económico Valor para la salud 2. Costos insumidos en la producción de agua potable <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura • Procesos para obtener agua potable • Costos para la administración operación y mantenimiento 3. Cuota familiar 4. Los usuarios y la valoración del servicio de agua potable 	90 minutos
Sesión 3: Cuidado y uso racional del agua <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuidado y uso racional del agua potable en el hogar 	180 minutos

¹ A nivel informativo se aborda en este módulo, porque el desarrollo se aborda en módulo II

<ul style="list-style-type: none"> • Usos del agua potable • Mantenimiento de la conexión domiciliaria (partes y funciones, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo). 	
2. Pruebas de contaminación fecal <ul style="list-style-type: none"> • Guía para la adquisición de pruebas de contaminación fecal • Guía para la toma de muestra de las pruebas de contaminación fecal 	
Total	360 minutos

8.3. MÓDULO III: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE - TEORICO PRACTICO

Objetivo: Proveer a los participantes de conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas para la operación, mantenimiento preventivo y correctivo del SAP a fin mejorar su desempeño en la asistencia técnica a los prestadores de los servicios de saneamiento rural.

MODALIDAD PRESENCIAL - MODULO TEÓRICO	
DETALLE	HORAS
Sesión 1: Provisión de agua potable en el ámbito rural 1. Agua para consumo humano <ul style="list-style-type: none"> • Agua para consumo humano • Características fisicoquímicas y microbiológicas del agua • Parámetros de control de calidad del agua potable Normas de calidad del agua potable 2. Calidad del agua y protección de fuentes <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de fuentes Superficiales (lagos, ríos, lagunas, etc) Subterráneas (manantiales de ladera y fondo) Pluvial (agua de lluvia) • Protección de fuentes Área de recogimiento Afloramiento del agua Uso y manejo de agua 3. Definición de un sistema de agua potable 4. Tipos de sistemas de agua potable <ul style="list-style-type: none"> • Sistema por gravedad sin planta de tratamiento (SGST) • Sistema por gravedad con planta de tratamiento (SGCT) • Sistema por bombeo sin planta de tratamiento (SBST) • Sistema por bombeo con planta de tratamiento (SBCT) • Sistemas no convencionales (SNC). 	180 minutos
Sesión 2: operación y mantenimiento del sistema de agua potable	180 minutos



1. Operación y mantenimiento de los diversos tipos de SAP <ul style="list-style-type: none"> • Sistema por gravedad sin planta de tratamiento (SGST) • Sistema por gravedad con planta de tratamiento (SGCT) • Sistema por bombeo sin planta de tratamiento (SBST) • Sistema por bombeo con planta de tratamiento (SBCT) • Sistemas no convencionales (SNC). 	
3. Operación y mantenimiento de equipos de cloración en los diferentes tipos	
Total	360 minutos

(*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica con mayor presencia en el ámbito territorial.

MODALIDAD PRESENCIAL-MÓDULO PRÁCTICO	
Taller 1: Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable	
DETALLE	HORAS
1. Práctica de protección de la fuente de agua 2. La operación y mantenimiento de la captación <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de fuente que alimenta el SAP • Aforo de la fuente • Partes y funciones de la captación según tipo de SAP • Actividades de operación • Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) • Caso práctico de Mantenimiento correctivo y/o preventivo en la captación 	100 minutos
3. La red de conducción/red de impulsión <ul style="list-style-type: none"> • Partes y funciones de la línea de conducción/línea de impulsión según tipo de SAP • Otras estructuras de la línea de conducción • Actividades de operación • Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) • Caso práctico de mantenimiento correctivo 	100 minutos
4. El reservorio <ul style="list-style-type: none"> • Partes y funciones del reservorio • Partes y funciones del equipo de cloración • Actividades de operación • Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) • Caso práctico de mantenimiento correctivo 	100 minutos
5. Red de aducción y distribución <ul style="list-style-type: none"> • Funciones de la red de aducción • Funciones de la red de distribución • Otras partes de la línea de distribución (válvula de aire, válvula de purga, cámara rompe presión) • Actividades de operación • Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) • Caso práctico de mantenimiento correctivo 	100 minutos



6. Conexión domiciliaria	80 minutos
<ul style="list-style-type: none"> Partes y funciones de la conexión domiciliaria Actividades de operación Actividades de mantenimiento (correctivo y preventivo) Caso práctico de mantenimiento de la conexión domiciliaria 	
Total	480 minutos

8.4. MÓDULO IV. TIPOS DE SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. TEORICO - PRACTICO

Objetivo: Proveer a los participantes de conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas para brindar la asistencia técnica a los prestadores en operación, mantenimiento preventivo y correctivo de la UBS.

MODALIDAD PRESENCIAL - TEORICO	
DETALLE	HORAS
Sesión 1: Las excretas humanas y su relación con la prevalencia de enfermedades <ol style="list-style-type: none"> Las excretas humanas La ruta de contaminación por excretas Enfermedades que causan las excretas humanas Disposición de excretas, salud y desarrollo humano Marco legal para la gestión de las excretas en el ámbito rural en el Perú Análisis de cobertura regional y distrital en UBS Manejo y disposición sanitaria de excretas Tipos de Unidades Básicas de saneamiento <ul style="list-style-type: none"> Hoyo seco ventilado (partes y funciones) Unidad básica de saneamiento por arrastre hidráulico (partes y funciones) Unidad básica de saneamiento tipo Compostera (partes y funciones) 	180 minutos
Sesión 2: Operación y mantenimiento de la UBS <ol style="list-style-type: none"> Operación y mantenimiento de los sistemas de disposición de excretas <ol style="list-style-type: none"> Operación y mantenimiento en la UBS tipo hoyo seco ventilado <ul style="list-style-type: none"> Uso y disposición de material de limpieza Mantenimiento de la caseta Mantenimiento de la loza Mantenimiento del hoyo o cámara Sellado del hoyo o cámara una vez llena Operación y mantenimiento de la UBS tipo arrastre hidráulico <ul style="list-style-type: none"> Uso del inodoro, lavacara y ducha para un correcto funcionamiento Mantenimiento de la caseta (pintado, tarrajeo) 	180 minutos



<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de las conexiones de agua • Mantenimiento del tanque séptico (vaciado y limpieza de lodos) • Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro <p>1.3. Operación y mantenimiento de la UBS tipo compostera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del inodoro, disposición de material de limpieza, disposición de material secante para un correcto funcionamiento • Uso del lava cara y ducha para un correcto funcionamiento • Mantenimiento de las conexiones de agua • Mantenimiento de la caseta • Mantenimiento de las cámaras compostera (retiro y disposición del abono) • Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro 	
Total	360 minutos

(*) A fin de profundizar el tema la Entidad Educativa debe considerar aquella opción tecnológica con mayor presencia en el ámbito territorial.



MODALIDAD PRESENCIAL-MODULO PRACTICO	
Taller 2: Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable – parte práctica	
DETALLE	HORA
<p>1. Operación y mantenimiento en la UBS tipo hoyo seco ventilado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso y disposición de material de limpieza • Mantenimiento de la caseta • Mantenimiento de la loza • Mantenimiento del hoyo o cámara • Sellado del hoyo o cámara una vez llena 	150 minutos
<p>2. Operación y mantenimiento de la Unidad Básica de Saneamiento tipo compostera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del inodoro, lavacara y ducha para un correcto funcionamiento • Mantenimiento de la caseta • Mantenimiento de las conexiones de agua • Mantenimiento del tanque séptico (vaciado y limpieza de lodos) • Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro 	150 minutos
<p>3. Operación y mantenimiento de la UBS de arrastre hidráulico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del inodoro, disposición de material de limpieza, disposición de material secante para un correcto funcionamiento • Uso del lava cara y ducha para un correcto funcionamiento • Mantenimiento de las conexiones de agua • Mantenimiento de la caseta 	180 minutos

<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de las cámaras compostera (retiro y disposición del abono) • Mantenimiento de la zanja o pozo de infiltración, humedales u otro 	
Total	480 minutos

8.5. MODULO V. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL SAP /CLORACIÓN DEL AGUA. TEORICO - PRACTICO

Objetivo: Proveer a los participantes de conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas para brindar la asistencia técnica a los prestadores en la limpieza y desinfección de los componentes del SAP/cloración del agua.

MODALIDAD PRESENCIAL - TEORICO	
DETALLE	DURACIÓN
Sesión 1: Limpieza y desinfección de los componentes del SAP en el ámbito rural 1. Insumos y materiales para la limpieza y desinfección de los componentes del SAP Materiales (escobillas, escobas, paños, etc) Insumos (hipoclorito de calcio) 2. Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro Equipo de protección personal 3. Cálculo de peso del cloro para cada una de las estructuras 4. Aplicativos para el cálculo de cloro (revisar) 5. Limpieza de los componentes del SAP <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para la limpieza de los componentes • Limpieza y desinfección de la captación • Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión • Limpieza y desinfección del reservorio • Limpieza y desinfección de la línea de aducción • Limpieza y desinfección de la red de distribución • Limpieza y desinfección otros componentes. • Importancia de la limpieza y desinfección del SAP 	180 minutos
Sesión 2: Desinfección del agua (cloración) 1. Desinfección del agua para consumo humano (formas existentes) 1. Insumos y materiales desinfección del agua <ul style="list-style-type: none"> • Materiales (escobillas, escobas, paños, etc) • Insumos (hipoclorito de calcio) • Reactivos DPD 2. Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de protección personal 3. Opciones tecnológicas para la cloración <ul style="list-style-type: none"> • Cloración por goteo 	180 minutos



<ul style="list-style-type: none"> • Cloración con cloradores automatizados • Cloración por inyección • Cloración con cloro gas 	
4. Procedimiento para la cloración <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección • Preparación de la solución clorada • Calibración del sistema • Procedimiento para la medición de cloro residual 	
Total	360
MODALIDAD PRESENCIAL-MÓDULO PRÁCTICO	
Taller 3: Limpieza y desinfección de las partes del sistema de agua potable/cloración del agua	
DETALLE	DURACIÓN
1. Medidas de prevención y seguridad en la manipulación de cloro <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de protección personal 2. Procedimiento para la limpieza y desinfección del SAP <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y desinfección de la captación • Limpieza y desinfección de la línea de conducción o impulsión • Limpieza y desinfección del reservorio • Limpieza y desinfección de la línea de aducción • Limpieza y desinfección de la red de distribución • Limpieza y desinfección otros componentes 	360 minutos
1. Procedimiento general para la desinfección del agua <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del peso del hipoclorito de calcio para la desinfección • Preparación de la solución clorada • Calibración del sistema • Procedimiento para la medición de cloro residual 	120 minutos
Total	480



8.6. MODULO VI: MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL ÁMBITO RURAL. TEORICO - PRACTICO

El módulo comprende clases teóricas y práctica de temas relacionados a los reportes de visita mensual del ATM al prestador y procedimientos para medir los indicadores de prestación del servicio (cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad)

MODALIDAD PRESENCIAL	
DETALLE	DURACIÓN
Sesión 1: El monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento	180 minutos

<ol style="list-style-type: none"> 1. El monitoreo a la prestación 2. La asistencia técnica como proceso inherente al monitoreo 3. Funciones del monitoreo 4. Plan de monitoreo (contenidos mínimos) 5. Etapas del monitoreo de la prestación de los servicios de saneamiento <ul style="list-style-type: none"> Planeamiento Ejecución Evaluación 6. Técnica de monitoreo 7. Perfil del monitor de la prestación 8. Competencias y capacidades del monitor de la prestación de los servicios de saneamiento. 9. Indicadores de monitoreo de la prestación a una OC <ul style="list-style-type: none"> Cuota familiar (*) Cloro residual (*) 	
Sesión 2: Operacionalización de la metodología y uso de herramientas para el monitoreo	180 minutos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología para el monitoreo de la prestación 2. Herramientas para el monitoreo <ul style="list-style-type: none"> DATASS Aplicativos of line 3. Registro de la información en la encuesta de DATASS <ul style="list-style-type: none"> Módulo I Módulo II Módulo III 4. Registro de información en los aplicativos off line <ul style="list-style-type: none"> Padrón Nominal de Usuarios Georreferenciación Limpieza, desinfección de SAP y control de cloro residual Elaboración del Plan de monitoreo (documento preliminar) 	
Total	360 minutos



MODALIDAD PRESENCIAL-MODULO PRÁCTICO	
Taller 4: Monitoreo a la prestación de los servicios de saneamiento -Parte Práctica	
DETALLE	DURACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Práctica de monitoreo <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Uso de la herramienta DATASS <ul style="list-style-type: none"> Módulo I Módulo II Módulo III 1.2. Aplicativos of line <ul style="list-style-type: none"> • Padrón Nominal de Usuarios • Georreferenciación Limpieza, desinfección de SAP y control de cloro residual 	480 minutos
Taller 5: Monitoreo de la cuota familiar	





1. Monitoreo de la cuota familiar 2. Asistencia técnica en la elaboración de la cuota familiar Paso 1: Elaboración del plan operativo anual <ul style="list-style-type: none"> Actividades de la administración Actividades de la operación Actividades del mantenimiento (correctivo y preventivo). Paso 2: Estimación del presupuesto anual Paso 3: Cálculo de la cuota familiar: Aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuota familiar, teniendo en cuenta las características de la organización: <ul style="list-style-type: none"> a. Fórmula para el cálculo de la cuota familiar sin micromedición b. Fórmula para el cálculo de la cuota familiar sin micromedición y diferenciada por categorías de asociado c. Fórmula para el cálculo de la cuota familiar con micromedición. 	6 horas
Taller 6: Monitoreo del cloro residual	
1. Monitoreo de cloro residual según lo establecido en el RM 031-2010-SA	
Total	12 horas

9. CRONOGRAMA DEL CURSO

El "CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LAS ÁREAS TÉCNICA MUNICIPALES - ATM" dirigido a los ATM y promotores, se desarrollará durante noventa (90) días calendario, contando la parte académica y los informes previos y finales del curso de capacitación. En la tabla N° 01 se presenta el cronograma referencial.

Tabla N° 01. Cronograma referencial de ejecución del curso

Módulos del curso	2022											
	Abril				Mayo				Junio			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Módulo I												
Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural												
Módulo II												
Valoración de los servicios de												

[illegible]

La estimación de número de aulas, número de docentes, horas teóricas-prácticas y número de grupos de práctica de campo es el siguiente:

Número total de personal ATM	Número Total de Aulas	Número Total de Docentes	Total, sesiones parte Teóricas	Total, Número de horas Teóricas – DOCENTE
150	3	3	36	108

El curso a ATM comprende 6 módulos que considera horas lectivas (teoría) , horas para práctica en clase.

MODULO	DESARROLLO DEL MODULO	Horas pedagógicas	Horas cronológicas
Modulo I: Asesoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural concentrado	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a lineamientos para la gestión (normativa), instrumentos de gestión de los prestadores (POA, estatuto, padrón de asociados, libro de caja, etc.), indicadores de gestión del prestador, reporte de rendición de cuentas e información para realizar el DATASS.	6	4.5
Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar, beneficios del uso exclusivo y cuidado de la UBS, la importancia del pago de la cuota familiar e información para realizar la prueba de contaminación fecal.	6	4.5



rural.			
Módulo III: Tipos de sistemas de agua potable.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.	6	4.5
Módulo IV: Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, operación y mantenimiento de UBS por tipología.	6	4.5
Módulo V: Desinfección del agua y limpieza del sistema agua potable.	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable. En todos los casos, se enfatiza la tecnología aplicable en el lugar.	6	4.5
Módulo VI: Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.	El módulo comprende clases teóricas y práctica de temas relacionados a los reportes de visita mensual del ATM al prestador y procedimientos para medir los indicadores de prestación del servicio (cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad)	6	4.5
		36	27

ESTIMACIÓN DE CARGA Y CALCULO DE HORAS DOCENTES - PRACTICA

Número total de personal ATM	Total Aulas	Número de Grupos para practica de campo	Número de Docentes práctica campo	Horas pedagógicas - parte práctica	Total N° de Horas práctica Docente	Total Jornadas de campo (6 Grupos * 5 Jornadas de campo)
150	3	6	6	40	240	30



El curso a ATM comprende 4 salidas para prácticas de campo correspondiente a los módulos III, IV, V y VI

MODULO	DESARROLLO DEL MODULO	Eventos de capacitación (jornadas de campo)	Numero de horas por sesión	Horas pedagógicas - parte práctica
--------	-----------------------	---	----------------------------	------------------------------------

Módulo I: Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural concentrado	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a lineamientos para la gestión (normativa), instrumentos de gestión de los prestadores (POA, estatuto, padrón de asociados, libro de caja, etc.), indicadores de gestión del prestador, reporte de rendición de cuentas e información para realizar el DATASS.	---	---	---
Módulo II: Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.	El módulo comprende clases teóricas sobre temas relacionados a la conservación de las fuentes, cuidado y uso racional del agua en el hogar, beneficios del uso exclusivo y cuidado de la UBS, la importancia del pago de la cuota familiar e información para realizar la prueba de contaminación fecal.	---	---	---
Módulo III: Tipos de sistemas de agua potable.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la fuente de abastecimiento de agua, parámetros de control y normas de calidad del agua, tipos de sistemas de agua potable, y operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable.	1	8	8
Módulo IV: Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	El módulo comprende clases teóricas y prácticas de temas relacionados a la operación y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, operación y mantenimiento de UBS por tipología.	1	8	8
Módulo V: Desinfección del agua y limpieza del sistema agua potable.	El módulo comprende clases teóricas de temas relacionados a las formas de desinfección de agua, tipos de desinfectantes, tipos de sistemas de cloración, operación y mantenimiento de sistemas de cloración, y procedimiento para limpieza y desinfección del sistema de agua potable. En todos los casos, se enfatiza la tecnología aplicable en el lugar.	1	8	8
Módulo VI: Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.	El módulo comprende clases teóricas y práctica de temas relacionados a los reportes de visita mensual del ATM al prestador y procedimientos para medir los indicadores de prestación del servicio (cantidad de agua, cobertura del servicio, continuidad)	2	8	16
		5	---	40



LINEAMIENTOS METODOLOGICOS A SEGUIR POR LA ENTIDAD EDUCATIVA

El diseño curricular sigue una metodología constructivista, participativa y activa aplicada a la educación de adultos con el enfoque “**aprender haciendo**”, debido a que promueve la internalización de aprendizajes de manera significativa, por tal razón se prioriza la cantidad de horas prácticas en el curso de capacitación. En tal sentido para el logro de los objetivos propuestos se establecen los siguientes lineamientos a seguir por la ENTIDAD EDUCATIVA.

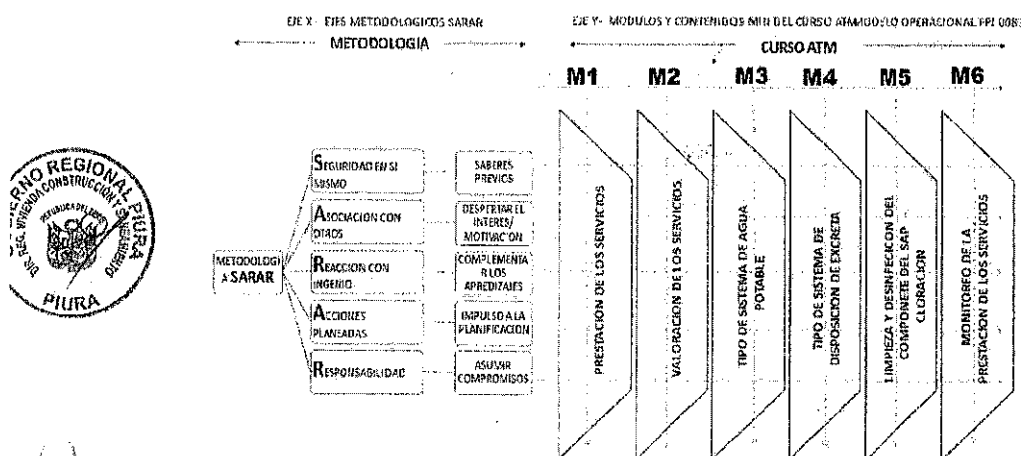
11.1. Lineamiento 1. Uso de metodologías educativas activas y participativas

Se establece para el fortalecimiento de competencias y capacidades de los ATM, el uso de la **metodología SARAR**. El sustento para su uso que consta de 5 momentos, los cuales promueven un alto nivel de involucramiento de los participantes en toma de decisiones, la participación activa en la búsqueda de soluciones a los problemas, la flexibilidad que tiene el docente para usar y adaptar recursos educativos a diversos contextos.

Lo gravitante de la metodología SARAR es que su enfoque se orienta plenamente al desarrollo humano de la persona y de grupos; dando la oportunidad al desarrollo de aprendizajes significativos.

La metodología SARAR implica preparar guiones metodológicos para los eventos educativos, que pueden ser talleres de capacitación, jornadas de campo, pasantías, sesiones educativas; los cuales deberá seguir la ENTIDAD EDUCATIVA.

ESQUEMA DEL CURSO – ATM



11.2. Lineamiento 2: Número máximo de participantes por aulas

LA ENTIDAD EDUCATIVA, deberá tener en cuenta el número máximo de participantes para el módulo teórico y el módulo práctico.

- Capacitaciones teóricas.** La cantidad de participantes por aulas, no debe superar las 45 personas, pudiendo incrementar excepcionalmente 05 alumnos, a fin de asegurar resultados en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la interacción del docente con todos los alumnos en los diferentes momentos de la sesión educativa y el momento de evaluación
- Capacitaciones prácticas.** La cantidad de participantes no debe superar las 25 personas, a fin de asegurar que los estudiantes se involucren activamente.

11.3. Lineamiento 3 : Metodología de evaluación

La evaluación del curso se orienta a evaluar desempeños y capacidades a nivel de conocimiento, actitudes y prácticas de los alumnos a través de evaluaciones transversales y continuas (participación en clase) y evaluaciones por módulo usando técnicas y métodos que la entidad que entrega el servicio debe estandarizar

Más del 20% de inasistencias inhabilita al participante a continuar en el curso. La nota mínima para aprobar el curso es doce (12). Los criterios de la evaluación se muestran en el Cuadro N.° 01

Criterios de evaluación del curso

Módulos	Porcentaje de evaluación			
	Participación en clase	Exámenes	Prácticas	Promedio
Módulo I Prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
Módulo II Valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	4%	2%		6%
Módulo III Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable	3%	2%	15%	20%
Módulo IV Tipos de sistemas de disposición sanitaria de excretas.	3%	2%	15%	20%
Módulo V Limpieza y desinfección de los componentes del SAP /cloración del agua	3%	1%	20%	24%
Módulo VI Monitoreo de la prestación del servicio en el ámbito rural.	3%	1%	20%	24%
Total	20%	10%	70%	100%
Evaluación vigesimal	4	2	14	20

Fórmula para obtener el promedio final: $PF = PC (20\%) + ET (10\%) + EP (70\%)$

11.4. Lineamiento 4 : Meta Ejecutada:

Se considera meta ejecutada cuando se cumple tres requisitos básicos: i) alumno capacitado, ii) acreditación de la capacitación, iii) meta registrada en el DATASS.



Alumno capacitado

Es aquel que forma parte de la nómina de matrícula y acredita una asistencia mínima en horas (ver cuadro adjunto); y debe contar con una nota de calificación del curso²

Curso	Horas teóricas		Horas practica	
	Total, teoricas	Horas minimas de asistencia	Total, Horas teoricas	Horas minimas de asistencia
Curso ATM	36	30	40	32

Acreditación de la capacitación:

La entrega de certificados o constancias se realizará según los siguientes casos:

Caso 1: Alumnos aprobados con nota de calificación igual o mayor a 12 reciben un certificado, el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso y la nota.

Caso 2: Alumnos desaprobados cuya nota de calificación es menor a 12, reciben constancia de participación; el cual deberá tener un código único por año por alumno, y en la parte posterior deberá indicar el número de horas lectivas del curso

Meta registrada en el DATASS: El estándar de calidad incluye el registro del personal que participó en el curso (trazabilidad del personal focalizado respecto a meta ejecutada), en el sub módulo de operadores de acuerdo a las cabeceras adjuntas.

11.5. Lineamiento 5 : Los Materiales educativos.

Los materiales didácticos y educativos tienen que adaptarse a la educación de adulto y a la modalidad del curso (presencial)

Eventos educativos teóricos: Los materiales didácticos y educativos para el curso de especialización son entregados por la Entidad educativa, según malla curricular.

Eventos educativos practico: Los materiales didácticos y educativos para el curso de especialización son:

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
TUBO DE 1/2"	und	1
UNIONES ROSCA MACHO CAMPANA 1/2"	und	9
ABRAZADERA PVC 1 1/2" A 1/2"	und	1
ABRAZADERA PVC 1" A 1/2"	und	1

² Nota de calificación del curso: el alumno deberá contar con una nota aprobatoria o desaprobatoria.

TEE PVC DE 1"	und	1
REDUCCIÓN PVC 1" A 1/2"	und	1
CODOS PVC DE 1/2" X 90°	und	10
VÁLVULA PVC DE 1/2"	und	2
VÁLVULA DE PALANCA O GLOBO	und	1
UNIÓN PRESIÓN ROSCA PVC DE 1/2"	und	2
CODOS PVC CON ROSCA DE 1/2"	und	2
GRIFOS PVC DE 1/2"	und	1
GRIFOS DE BRONCE DE 1/2"	und	1
GRIFO DE PALANCA	und	1
CINTA TEFLÓN	und	1
CEMENTO	Kg.	22
ARENA FINA	m3	0.2
HORMIGÓN	m3	0.2
YESO X 5 KG	bolsa	1
PINTURA ANTICORROSIVA X 1/16 GALÓN (VERDE, ROJO, AZUL)	und	3
PAÑOS ABSORBENTES	paquete	1
ACEITE MULTIUSO X 90 ML	fco	1

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
PAPELÓGRAFO CAUDRICUALDO A1	und	5
ESCOBILLA	und	4
ESCOBILLONES	und	4
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	kg	5
BALDE X10 LITROS*	und	1

DESCRIPCIÓN DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
COMPARADOR DE CLORO RESIDUAL (VISUAL)	und	1.00
CUADERNILLO (REGISTRO DE CLORO RESIDUAL)	und	1.00
HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	kg	3.00
PASTILLAS DPD 1 PARA CLORO RESIDUAL LIBRE	und	10.00
JARRA GRADUADA POR 1 LITRO	und	1.00
BALANZA*	und	1.00

11.6. Lineamiento 6: Calidad de los Espacios Educativos

La Modalidad del curso es presencial, los espacios educativos deben responder a las necesidades de los participantes, promoviendo una infraestructura acorde a las consideraciones y el estándar mínimo requeridos a la entidad educativa y contemplando los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.

El aula debe contar con servicios básicos (luz, agua y servicios higiénicos) y carpetas para que los alumnos puedan sentarse. Además, se contempla que cuente con equipos (laptop y ecran) para el uso en el desarrollo del curso.

Las sedes de la capacitación se deberán realizar de manera descentralizada ya sea provincial o distrital, en 3 sedes de capacitación, distribuidas en toda la Región Piura, asumiendo dichos ambientes u auditorios pueden ser propios, alquilados o con compromiso de alquiler, para desarrollar las sesiones teóricas que se requiera, en tal sentido se propone las siguientes sedes:

PROVINCIA/DISTRITO	PARTICIPANTES	Nº DE LOCALES CLASES TEÓRICAS
PIURA	50	1Sede
CHULUCANAS	50	1 Sede
MONTERO	50	1 Sede

11.7. Lineamiento 7 : Sobre las certificaciones.

Los certificados tienen que ser entregados a cada uno de los participantes que obtengan como nota mínima 12, así como menciona la formula para obtener el promedio final, en el certificado se debe mencionar el total de horas académicas del curso de especialización detallando en la parte posterior, los módulos realizados tanto teóricos como practico.

CANTIDAD DE CETIFICACIONES REQUERIDAS

DESCRIPCION DEL RECURSO	UNIDAD	CANTIDAD
DISEÑO E IMPRESIÓN DE CRTIFICADOS	Und	150



11.8. Lineamiento 8 : Garantizar la salud y seguridad de los participantes en el contexto COVID 19.

Los participantes deben contar en todo momento su equipo de bioseguridad (mascarilla) durante el desarrollo de las sesiones educativas.

EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD POR PARTICIPANTE

PROTECCION PERSONAL/MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD
MASCARILLA KN45	Unidad	5
ALCOHOL EN GEL 1/4 LT	Unidad	1
LIBRETA DE CAMPO	Unidad	1
LAPICERO	Unidad	1
TABLERO	Unidad	1



11.9. Lineamiento 9: Sobre movilidad y alimentación

Se deberán otorgar movilidad y alimentación para cada una de las sesiones teóricas y practicas a todos los participantes como son los responsables ATM, y promotores beneficiarios del curso.

DESCRIPCION	Total, jornadas de campo (5 Jornadas de campo * 6 Grupos de campo)	Cantidad Total de Participantes ATM	Total, salidas de campo ATM (150 * 5 Jornadas de campo)
TRANSPORTE A ATM (Transporte ida y vuelta)	30	150	750
ALIMENTACION - ATM (ALUMNO) (2 comidas - desayuno - almuerzo)	30	150	750

12 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR LA ENTIDAD EDUCATIVA

- Entidad educativa universitaria pública o privada autorizada, por la SUNEDU.
- Contar con capacidad operativa en infraestructura, mobiliarios y equipos
- Entidades que cuente con experiencia mínima de tres (03) años brindado servicios educativos, en los últimos 05 años anteriores a la presentación de ofertas
- Así mismo debe contar con RUC activo y habido
- Registro Nacional de Proveedores - RNP
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado

12.1. Infraestructura y Equipos

Infraestructura

LA ENTIDAD EDUCATIVA debe contar con los ambientes para las capacitaciones que correspondan, en las sedes propuestas, en el Lineamiento 6 Calidad de los Espacios Educativos, designadas para tal fin, donde se prestará el servicio de capacitación teniendo en consideración los aforos máximos, los cuales deberá contar con servicios básicos (agua, energía eléctrica, servicios higiénicos como mínimo).

PROVINCIA/DISTRITO	Nº DE LOCALES CLASES TEÓRICAS
PIURA	1 Local
CHULUCANAS	1 Local
MONTERO	1 Local

Equipos

LA ENTIDAD EDUCATIVA deberá contar con mobiliario mínimo (Carpetas individuales por alumno), equipos mínimos: 01 laptop; 01 proyector Multimedia 01 camioneta Pick up

12.2. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considera servicios similares a los siguiente: capacitaciones en gestión de proyectos y/o saneamiento básico y/o conservación ambiental y/o gestión Pública y/o seguridad y/o salud ocupacional

12.3. PERSONAL

La Entidad debe acreditar un equipo técnico con experiencia específica en intervenciones relacionadas al agua potable y saneamiento rural comprobada y de acuerdo a los estándares establecidos por el PNSR en las herramientas correspondientes.

En relación a la experiencia específica, se centra en actividades operativas de campo en agua y saneamiento rural en el sector privado o cooperación internacional (ONG) o programas y proyectos en saneamiento rural o realizando actividades operativas de campo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento o Gobiernos Locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento.

PERSONAL CLAVE:

a) (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR

Formación Académica:

Profesionales titulados, en ingeniería, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas, Ciencias de la Educación y/o contables y/o carreras afines.

La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta en la página SUNEDU.

Experiencia:

Cuatro (04) años de experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural.

Se considera servicios similares; Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia en el sector privado o Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural.

Se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simples de contratos y/o órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra



documentación que, de manera fehaciente demuestre los conocimientos y/o competencias.

Cursos y/o especialización y/o diplomados:

En cuanto actualización profesional el coordinador debe contar como mínimo con 02 capacitaciones en temas diversos relacionados a agua y saneamiento en cualquiera de las siguientes modalidades: cursos, especializaciones o diplomados; con un mínimo de 30 horas pedagógicas por cada uno.

La acreditación de cursos, especializaciones o diplomados se realizará con constancias o certificados.

Actividades a realizar de los Coordinadores Técnicos para el Fortalecimiento a ATM y promotores.

- Coordinar con las autoridades Municipales, Alcalde, Gerente Municipal, Concejo Municipal, subgerente JASS y/o responsables de área técnica Municipal para asegurar las actividades y la participación de los ATM, promotores, al curso de especialización
- Articular y coordinar con los docentes a cargo de los grupos para asegurar el buen desarrollo de las sesiones
- Articular y coordinar con los diversos actores involucrados en temas específicos de los módulos como Salud, SUNASS y educación y/o otra entidad involucrada-
- Apoyo logístico para las sesiones de capacitación
- Consolidado de actas de movilidad otorgado a cada participantes.
- Consolidado de actas de alimentos otorgado a cada uno de los participantes.
- Coordinar y asegurar las actas de entrega de materiales y EPP a cada participante a la sesión

Recursos a ser provistos por el Proveedor

El proveedor debe asumir la movilidad y viáticos y todo lo que involucre la parte logística para facilitar las actividades del Coordinador técnico.

b) (06) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - ATM.

Formación Académica:

Profesional titulado o bachiller en ingeniería (Civil y/o Sanitario y/o Agrícola)

La acreditación se efectuará con la presentación del grado y se verificará a través de la consulta en la página SUNEDU.

Experiencia:



03 años de experiencia como gestor y/o capacitador y/o promotor y/o especialista y/o supervisor y/o coordinador en proyectos y/o áreas de agua y/o saneamiento básico y/o rural en el sector público o privado

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Cursos y/o especialización y/o diplomados:

El docente debe contar como mínimo 50 horas en Capacitación en Sistemas de tratamiento de agua y/o Residuos sólidos y/o Capacitación en Diseño y/o Gestión de Obras de Saneamiento de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Capacitación en Gestión Integral de Saneamiento Urbano y/o Rural.

Actividades a realizar de los Docentes.

- Impartir las sesiones teórico prácticas en cumplimiento fiel del temario aprobado bajo los lineamientos del ente rector, respetando la metodología SARAR.
- Asegurar el registro de asistencia de todas las sesiones teóricas y prácticas, con los nombres DNI, institución perteneciente, firmas y huellas digitales legibles.
- Articular y coordinar con los diversos actores involucrados en temas específicos de los módulos como salud, SUNASS, Educación y otras instituciones
- Elaborar las presentaciones didácticas para cada una de las sesiones teóricas y prácticas.
- Elaborar las evaluaciones para cada una de las sesiones,
- Manejar el registro de notas, respetando la metodología de la evaluación
- Asegurar las actas de movilidad y alimentación.
- Apoyo logístico para asegurar los materiales para las sesiones de capacitación.
- Coordinar y asegurar las actas de entrega de materiales y EPP a cada participante de la sesión.

Recursos a ser provistos por el Proveedor

El proveedor debe asumir la movilidad y viáticos y todo lo que involucre la parte logística para facilitar las actividades del Docente y traslado de materiales.

13 ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL PROVEEDOR



- ✓ El Proveedor es responsable directo de la capacitación a los ATM y promotores.
- ✓ Presentar un plan de trabajo detallando las intervenciones, por cada una de las sedes y módulos.
- ✓ Realizar las coordinaciones con los gobiernos locales, Áreas técnicas municipales (ATM) y autoridades comunales para la intervención y ejecución de las actividades
- ✓ El proveedor deberá capacitar según la malla curricular adjuntada en los términos de referencia.
- ✓ Presentar los medios de verificación que corresponde a los beneficios otorgados a los participantes (entrega de materiales, movilidad y alimentos)
- ✓ Otorgar movilidad y alimentos tanto para el personal como a los participantes del curso.
- ✓ Otorgar los certificados a todos los participantes beneficiarios de los cursos de especialización con las respectivas firmas del representante de la entidad educativa.
- ✓ Reportar periódicamente al área técnica de la DRVCS, evidenciado mediante fotografías, videos y documentos de verificación de las actividades desarrolladas en cada una de las sedes.
- ✓ Presentar los resultados de las intervenciones realizadas con los medios de verificación y resultados.



PRODUCTOS O ENTREGABLES:

El prestador de servicios, deberá elaborar un informe para cada uno de sus entregables, deberá presentar 3 entregables, según el siguiente detalle:

Primer Entregable: Plan de trabajo que será presentado a los 10 días calendario del día siguiente de suscrito el contrato, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Plan de capacitación
- Metas y objetivos alcanzar
- Responsable del equipo técnico
- Cronograma de actividades con fechas establecidas – Cronograma GANTT
- Fechas y horarios de capacitación
- Relación de docentes que estará a cargo el curso
- Aprendizajes esperados
- Evaluación de los resultados e impactos de la capacitación
- Comprobante de pago



Segundo Entregable (Informe de avance y desarrollo del Curso Teórico Practico para ATM): a ser presentado a los 50 días calendario del día siguiente de firmado el contrato, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Acta de culminación de capacitaciones teóricas prácticas del Módulo I, Módulo II, módulo III
- Materiales de estudio de las capacitaciones teóricas del Módulo I, Módulo II, módulo III
- Panel fotográfico de las capacitaciones teóricas.

- Panel fotográfico de las capacitaciones practicas – talleres
- Formato de control de asistencia de las capacitaciones del Modulo I , Modulo II, modulo III
- Registro de calificación y evaluación de los participantes del Modulo I , Modulo II, modulo III
- Formato de entregas de material de estudio fisico a los participantes
- Formato de entrega de viáticos y alimentación a los participantes.
- Comprobante de pago.

Tercer Entregable (Termino de Clases presenciales con la respectiva evaluación y resultado de las prácticas de campo con los diferentes grupos, así como el informe detallado debidamente sustentado): A ser presentado a los 90 días calendario del día siguiente de suscrito el contrato. Los informes serán presentados por escrito y en versión digital que contendrán lo siguiente:

- Acta de culminación de capacitaciones teóricas- practicas del Módulo IV , Modulo V, modulo VI
- Materiales de estudio de las capacitaciones teóricas del Módulo IV Modulo V, modulo VI
- Panel fotográfico de las capacitaciones teóricas
- Panel fotográfico de las capacitaciones practicas – talleres
- Formato de control de asistencia de las capacitaciones del Módulo IV , Modulo V, modulo VI
- Registro de calificación y evaluación de los participantes del IV , Modulo V, modulo VI
- Formato de entregas de material de estudio fisico a los participantes
- Formato de entrega de viáticos y alimentación a los participantes.
- **Informe Final con la siguiente información**
 - Introducción
 - Generalidades
 - Metas y objetivos alcanzados
 - Registro de calificación y evaluación de los participantes todos los módulos I, II, III, IV, V, VI
 - Formatos de control de asistencia de las capacitaciones de los Módulos I, II, III, IV, V, VI
 - Formatos de los recursos utilizados provistos por LA ENTIDAD EDUCATIVA de los Módulos I, II, III, IV, V, VI
 - Observaciones, Conclusiones y recomendaciones
 - Impreso del material utilizado para las capacitaciones tamaño A4 anillado.
- Dos (02) juegos de certificados de capacitación en ORIGINAL emitidos a favor de los participantes, de los cuales la ENTIDAD EDUCATIVA entregara un (01) juego de dichos certificados a los participantes, los certificados tendrán la siguiente denominación **"CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO A LAS AREAS TECNICA MUNICIPALES - ATM"**.
- Comprobante de pago.



15 DURACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo estimado para la realización de los servicios contratados es de noventa (90) días calendarios, que se cuentan a partir del día siguiente de la firma del contrato.

16 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La Entidad Educativa designará a un coordinador técnico, quien se encargará de coordinar y/o reportar los avances del **"CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DIRIGIDO AL ATM"**,

17 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Dirección de Construcción y Saneamiento con el visto bueno del Director Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, previa revisión de medios de verificación presentada por la Entidad educativa.

18 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente servicio será bajo el sistema a suma alzada

19 FORMA DE PAGO:

Los pagos serán cancelados contra los entregables referidos en el numeral 14 "Entregables". Los pagos se realizarán previa conformidad del servicio, según lo siguiente:

- Primer Pago: 20 % del monto total contratado, previa conformidad del Plan de trabajo establecido (Primer Entregable).
- Segundo Pago: 40 % del monto total contratado, previa conformidad del Informe de avance y desarrollo del curso. (Segundo Entregable).
- Tercer Pago: 40 % del monto total contratado, previa conformidad del Informe de avance y desarrollo del curso. (Tercer Entregable)

Como toda retribución, incluidos los impuestos de ley, costos y gastos del servicio.

20 LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

Los servicios se prestarán en forma presencial y con prácticas de campo en el lugar señalado por la DRVCS, para atender un máximo de 150 participantes:

Capacitación teórica: Se realizará en los ambientes y sedes descentralizadas señaladas en el presente TDR.

Capacitación práctica: Se realizará en los lugares propuestos por la Entidad educativa, según criterios de evaluación en el Plan de Trabajo, para la asistencia del personal a capacitar.



21 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, se aplicará a la Entidad educativa la penalidad por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde f: tiene los siguientes valores

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras $f = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1.) Para bienes, servicios en general y consultorías $f = 0.25$.
 - b.2) Para obras $f = 0.15$

Otras penalidades:

El incumplimiento del servicio estará sujeto a las siguientes penalidades:

Descripción	Penalidad	Procedimiento
Inasistencia injustificada del capacitador al desarrollo de la sesión de clase teórica / practica.	5 % de 1 UIT vigente por cada sesión programada	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Por cambio injustificado del capacitador durante del desarrollo del módulo o sesión.	5% de 1 UIT vigente	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Omisión de entrega de materiales físicos en las capacitaciones teóricos- prácticas.	5 % de 1 UIT vigente por cada sesión programada	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Incumplimiento en la entrega de viáticos a los participantes para la asistencia en el desarrollo de las capacitaciones teórico-prácticas	10 % de 1 UIT vigente por cada taller programado	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria

**CLAUSULAS ANTICORRUPCION**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23 SUB CONTRATACION
NO APLICA

24 GARANTIA DEL SERVICIO

La Entidad es la responsable de garantizar el trabajo efectuado en la capacitación teórica práctica, de la gestión de saneamiento rural, como mínimo un (01) año después, de otorgada la conformidad del servicio.



25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Universidad nacional de Piura, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

26 COSTO A CONSIDERAR POR LA ENTIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PRESUPUESTO DEL SERVICIO ENTIDAD EDUCATIVA

ITEM 1 "CURSO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL,

DIRIGIDO A LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES –ATM–

[illegible]

El costo incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente.

27 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Entidad Educativa licenciada por SUNEDU. <u>Acreditación:</u> Copia de constancia emitida por la SUNEDU

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 laptop ✓ 01 proyector Multimedia ✓ 01 camioneta Pick Up 4X4 <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<u>Requisitos:</u> Ambientes donde se prestará el servicio de capacitación teniendo en consideración los aforos por aula en los lugares, señalados en el Lineamiento 6- Calidad de los Espacios Educativos. del presente TDR.

PROVINCIA/DISTRITO	N° DE LOCALES CLASES TEÓRICAS
PIURA	1 Local
CHULUCANAS	1 Local
MONTERO	1 Local

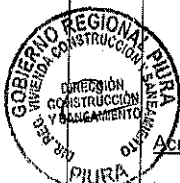
Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**FORMACIÓN ACADÉMICA**Requisitos:

- Un (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR Profesionales titulados, en Ingeniería, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Administrativas, Ciencias de la Educación y/o contables y/o carreras afines

	<p>- Seis (06) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - ATM Profesionales titulados o bachiller en ingeniería (Civil, Sanitario y/o agrícola)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título o Bachiller requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título o Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p>B.3.2</p>	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR El coordinador debe contar como mínimo con 02 capacitaciones en temas diversos relacionados a agua y saneamiento en cualquiera de las siguientes modalidades: cursos, especializaciones o diplomados; con un mínimo de 30 horas pedagógicas por cada uno. - Seis (06) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - ATM El docente debe contar como mínimo 50 horas en Capacitación en Sistemas de tratamiento de agua y/o Residuos sólidos y/o Capacitación en Diseño y/o Gestión de Obras de Saneamiento de Agua Potable y/o Alcantarillado y/o Capacitación en Gestión Integral de Saneamiento Urbano y/o Rural <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados</p>
<p>B.4</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) COORDINADOR TECNICO DE LA ENTIDAD DE EDUCACION SUPERIOR Cuatro (04) años de experiencia en ejecución de programas y proyectos en saneamiento rural. Se considera servicios similares; Experiencia de trabajo en Gobiernos Regionales a nivel de Dirección de Vivienda Construcción y Saneamiento u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia de trabajo con Gobiernos locales a nivel de Área técnica Municipal u otras dependencias relacionadas a la gestión de saneamiento rural; Experiencia en el sector privado o Cooperación internacional (ONG) en el rubro agua y saneamiento rural. - Seis (06) DOCENTES PARA DICTAR EL CURSO - ATM 03 años de experiencia como gestor y/o capacitador y/o promotor y/o especialista y/o supervisor y/o coordinador en proyectos y/o áreas de agua y/o saneamiento básico y/o rural en el sector público o privado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: capacitaciones en gestión de proyectos y/o saneamiento básico y/o conservación ambiental y/o gestión pública y/o seguridad y/o salud ocupacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



ANEXO 01

RELACIÓN DE PARTICIPANTES : AREAS TÉCNICAS MUNICIPALES Y PROMOTORES DE LA REGIÓN PIURA

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	UBIGEO (6 DIGITOS)	CARGO RESP. ATM/PROMOTOR	DNI-GR	DATOS PERSONALES		PERSONAL FOCALIZADO POR PI? SI/NO
							APELLIDOS Y NOMBRES		
1	PIURA	AYABACA	AYABACA	200201	RESPONSABLE ATM	03086520	EDWIN MARTIN VASQUEZ DELGADO		NO
	PIURA	AYABACA	AYABACA	200201	PROMOTOR	72727591	MAYDA STEFANY RIVERA SEMINARIO		NO
	PIURA	AYABACA	AYABACA	200201	PROMOTOR	03127587	CALISTRO MIJA ABAD		NO
	PIURA	AYABACA	AYABACA	200201	PROMOTOR	47489721	JHONSSER HERRERA AGURTO		NO
	PIURA	AYABACA	AYABACA	200201	PROMOTOR	02866506	EUCLIDES TRONCOS MARTINES		SI
	PIURA	AYABACA	AYABACA	200201	PROMOTOR	40789411	TINEO MIJA KELVIN CARLOS		SI
2	PIURA	AYABACA	FRIAS	200202	RESPONSABLE ATM	03125480	CESAR MAVEL MORE BERRU		SI
	PIURA	AYABACA	FRIAS	200202	PROMOTOR	02680720	LUIS AGUSTO CASTILLO CORDOVA		NO
	PIURA	AYABACA	FRIAS	200202	PROMOTOR	46378187	CLARIZA MONTALBAN CALLE		NO
	PIURA	AYABACA	FRIAS	200202	PROMOTOR	48113675	PINTADO RAMIREZ JIM MARLON		SI
	PIURA	AYABACA	FRIAS	200202	PROMOTOR	45452485	SAAVEDRA REMAYCUNA ADELMO		SI
3	PIURA	AYABACA	JILILI	200203	RESPONSABLE ATM	45425571	DARWIN ENCALADA LIVIAPOMA		NO
	PIURA	AYABACA	JILILI	200203	PROMOTOR	48313865	JENNER DAVID VALLE CHUQUIHUANGA		NO
4	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	200204	RESPONSABLE ATM	72473082	DELSI CORDOVA HUMBO		NO
	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	200204	PROMOTOR	03099323	MORETO UMBO SERARDO		SI
5	PIURA	AYABACA	MONTERO	200205	RESPONSABLE ATM	74171551	CARLOS DANIEL RIOFRIO GUERRERO		NO



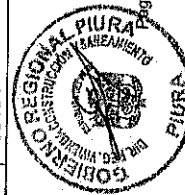
PIURA	AYABACA	MONTERO	200205	PROMOTOR	75868108	GABY MARIGEL FEBRE MERINO	NO
PIURA	AYABACA	MONTERO	200205	PROMOTOR	72545133	GILBERT JOSEPH ANTHONY PEÑA TIMOTEO	NO
6	PIURA	AYABACA	200206	RESPONSABLE	43064520	NICOLAS BRUNO RAMIREZ	NO
	PIURA	AYABACA	200206	ATM	46247946	RUIZ ENCALADA CARLOS HUMBERTO	SI
7	PIURA	PAIMAS	200207	PROMOTOR	75808188	CANDY MEYLIN JIMENEZ OROZCO	NO
	PIURA	PAIMAS	200207	RESPONSABLE	43872657	JAIME MANUEL GAONA PALACIOS	NO
	PIURA	PAIMAS	200207	PROMOTOR	46224881	ELMER RAMON FLORES PINTADO	NO
8	PIURA	SAPILLICA	200208	PROMOTOR	77467148	JULY MARICIELO CASTILLO CARHUAPOMA	NO
	PIURA	SAPILLICA	200208	RESPONSABLE	43924296	DEIVI EDUARDO CARHUAPOMA ALFARO	SI
	PIURA	SAPILLICA	200208	PROMOTOR	46167163	YAHUANA LOPEZ HAYNES JAVIER	SI
9	PIURA	SICCHEZ	200209	PROMOTOR	02833345	MARIO VILLALTA MIJA	SI
	PIURA	SICCHEZ	200209	RESPONSABLE	74542488	ANNYE CAROLINNE ELIZABETH CORDOVA BERRU	NO
10	PIURA	SUYO	200210	PROMOTOR	40699917	JONY FERNANDO ABAD JIMENEZ	SI
	PIURA	SUYO	200210	RESPONSABLE	74151224	ZAPATA ZAPATA LUIGGI	SI
	PIURA	SUYO	200210	PROMOTOR	80365928	DENNIS ENRIQUE CHAVEZ VIDAL	NO
	PIURA	SUYO	200210	PROMOTOR	03887042	OLIVOS VALLADARES CARLOS GERMAN	SI
11	PIURA	HUANCABAMBA	200302	PROMOTOR	46728161	RUBY MARIANELLA CORDOVA RAMIREZ	SI
	PIURA	HUANCABAMBA	200302	RESPONSABLE	05644592	ALVARADO PEÑA KEILA SARAI	SI
	PIURA	HUANCABAMBA	200302	PROMOTOR	70334523	ZURITA OCAÑA KARLA SLI	SI
12	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	200303	PROMOTOR	47675904	SANTUR SANCHEZ KEVIN RAUL	NO
	PIURA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	200303	RESPONSABLE	78107446	IBAÑEZ MELENDREZ ALEXANDER	NO



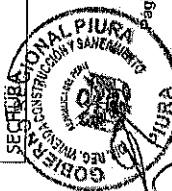
	PIURA	HUANCABAMBA	LA FRONTERA	200303	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	47704268	CHIQUIHUANCA TORRES CESAR ALBERTO	NO
13	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	200301	PROMOTOR	46192528	KARLA ELIZABETH VEGA HIDALGO	SI
	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	200301	PROMOTOR	47880710	NIDIA MELENDREZ OJEDA	NO
	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	200301	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	70810382	ARNOOLD HERNAN OJEDA MARTINEZ	SI
14	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	200304	PROMOTOR	43802766	EULER PEREZ RAMON	SI
	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	200304	PROMOTOR	17632028	SOSA TORRES JOSE HILARIO	SI
	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	200304	PROMOTOR	72307743	IRWIN FRANS PACHECO TORRES	NO
15	PIURA	HUANCABAMBA	LALQUIZ	200305	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	45862591	MAKEYSHAN ADHERLY MORALES TEMOCHE	SI
16	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	200306	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	45629965	FELIX EDGARDO CAMPOS MARTINEZ	SI
17	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	200307	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	03227089	JUSTINO PUELLES CABRERA	NO
	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	200307	PROMOTOR	42148947	MARY ISABEL CONTRERAS SANTILLAN DE ORTIZ	NO
	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	200307	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	45064052	SAMUEL JUSTINO FACUNDO PEÑA	NO
18	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	200308	PROMOTOR	43649916	JOHNNY ALDRIN ESPINOZA ORIHUELA	SI
	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	200308	PROMOTOR	75830866	INES ORREGO CAMPOS	NO
	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	200308	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	73233101	RICARDO MAURIOLA LABAN	NO
19	PIURA	MORROPON	BUENOS AIRES	200402	PROMOTOR	45254643	LILIANA ISABEL MOREY MONTALBAN	NO
	PIURA	MORROPON	BUENOS AIRES	200402	PROMOTOR	70880782	MONTEBEGRO FARFAN LIZBETH BRIGITH	NO
	PIURA	MORROPON	BUENOS AIRES	200402	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	46414298	NESTOR JAVIER CASTRO CAMPOVERDE	NO
20	PIURA	MORROPON	CHALACO	200403	PROMOTOR RESPONSABLE ATM	70407390	LEISLY ANALY CRUZ CALLE	SI



PIURA	MORROPON	CHALACO	200403	PROMOTOR	73144392	PEREZ ROMERO DERU WALTER	SI
PIURA	MORROPON	CHALACO	200403	PROMOTOR	70407346	PINTADO BURE BRYAM	SI
21	PIURA	MORROPON	200404	RESPONSABLE ATM	44853901	JOSE FRANCISCO SOLANO SANTAMARIA	SI
	PIURA	MORROPON	200404	PROMOTOR	73338392	JHONATAN GUSTAVO GARCIA PEREZ	NO
	PIURA	MORROPON	200404	PROMOTOR	41882059	MARIO ARELLANO CARRIL	NO
	PIURA	MORROPON	200404	PROMOTOR	72426316	DELIA DORINA CASTILLO CORDOVA	NO
	PIURA	MORROPON	200404	PROMOTOR	70858213	CLARA ROSA OROZCO DIAZ	NO
22	PIURA	MORROPON	200405	RESPONSABLE ATM	47370657	PAVEL JEFFERSON BALLESTEROS GALLARDO	NO
	PIURA	MORROPON	200405	PROMOTOR	03335844	JULIO CESAR ALBUQUERQUE ESCOBAR	NO
23	PIURA	MORROPON	200407	RESPONSABLE ATM	70880729	CARLOS ARTURO PUERTAS ZETA	NO
24	PIURA	MORROPON	200408	RESPONSABLE ATM	03386994	LUIS GUSTAVO LOPEZ CASTRO	SI
	PIURA	MORROPON	200408	PROMOTOR	73135936	LOPEZ ADRIANZEN EGBER HELLER	SI
	PIURA	MORROPON	200408	PROMOTOR	43353893	LUIS FRANCISCO LA ROSA REYES	SI
25	PIURA	MORROPON	200410	PROMOTOR	03329810	CORDOVA ARRIOLA NIDIA MARITZA	NO
	PIURA	MORROPON	200410	RESPONSABLE ATM	16630347	CRUZ CORDOVA RAMIRO	NO
26	PIURA	PIURA	200110	RESPONSABLE ATM	03583671	ANA MARY CORREA GIRÓN	NO
	PIURA	PIURA	200110	PROMOTOR	73340834	JOSE LUIS ALAMO CHERO	NO
	PIURA	PIURA	200110	PROMOTOR	76274637	SANTOS SILVA EDWINDAVID	NO



	PIURA	PIURA	LA UNION	200110	PROMOTOR	75874035	KEILA MIRELLA NAMUCHE BRUNO	NO
	PIURA	PIURA	LA UNION	200110	PROMOTOR	02844560	IRIS DEL ZOCORRO PURIZACA RUIZ	NO
	PIURA	PIURA	LA UNION	200110	PROMOTOR	02886477	GLORIA PANTA MORALES	NO
27	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	200111	PROMOTOR	02827098	BERTHA LUZ PIÑIN LOPEZ	NO
	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	200111	RESPONSABLE ATM			
	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	200111	PROMOTOR	02842114	CARLOS ARTIDORO GALVEZ SANCHEZ	SI
	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	200111	PROMOTOR	40477429	ARIAS MONTERO CARLOS ENRIQUE	SI
28	PIURA	SULLANA	SULLANA	200601	RESPONSABLE ATM	18189888	INFANTE CARCELÉN, NELSON	NO
	PIURA	SULLANA	SULLANA	200601	PROMOTOR	73187232	GOVES CORREA, NADIA SOLENKA	NO
	PIURA	SULLANA	SULLANA	200601	PROMOTOR	71715397	PÉREZ ROJAS, DIEGO ALBERTO	NO
1	PIURA	SECHURA	SECHURA	200801	RESPONSABLE ATM	02738294	JOSE TEOFILO PERICHE GALAN	NO
	PIURA	SECHURA	SECHURA	200801	PROMOTOR	70003008	MARIA INES PERICHE PEÑA	NO
2	PIURA	SULLANA	MIGUEL CHECA	200606	RESPONSABLE ATM	03629143	MANUEL CASTILLO BURGOS	NO
3	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	200409	RESPONSABLE ATM	03385250	JUAN JESÚS JIMÉNEZ RAMÍREZ	NO
	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	200409	PROMOTOR	03375448	ALBERTO GARCIA GARCIA	NO
	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	200409	PROMOTOR	03359633	HERBER PASAPERA DOMINGUEZ	NO
	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	200409	PROMOTOR	03374387	SANDRA MARIA CORDOVA AGUILAR	NO
4	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	200114	RESPONSABLE ATM	45751222	CARLOS ERWIN VILELA ANCAJIMA	NO
	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	200114	PROMOTOR	72903344	RENATO RODRIGUEZ PANTA	NO
	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	200114	PROMOTOR	75090273	IRWIN JOEL CARMEN UMBO	NO
	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	200114	PROMOTOR	75090274	MAX WILLIAM CARMEN UMBO	NO
5	PIURA	PIURA	LA ARENA	200109	RESPONSABLE ATM	02863349	CARLOS ALBERTO SERNAQUE INGA	NO
	PIURA	PIURA	LA ARENA	200109	PROMOTOR	70319231	EDGAR ANASTACIO TIMANA	NO
	PIURA	PIURA	LA ARENA	200109	PROMOTOR	71124336	DIANA ELIZABETH SILVA SILUPU	NO
	PIURA	PIURA	LA ARENA	200109	PROMOTOR	43368103	JOEL FRANCY ALAMO SILUPU	NO
6	PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	200804	RESPONSABLE ATM	43537678	EDUARDO CHUNGA PERICHE	NO
	PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	200804	PROMOTOR	73489812	DEYSI PAICO CHUNGA	NO



PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	200804	PROMOTOR	73453017	MARIA DEL PILAR CURO MORE	NO
PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	200804	PROMOTOR	71758886	SEUL ADRIAN CHUNGA CHUNGA	NO
PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	200804	PROMOTOR	73475394	CHARITO LIZETH CHAPILLIQUEN COLLAZOS	NO
PIURA	SULLANA	MARCAVELICA	200605	RESPONSABLE ATM	44398905	EDGAR GUTIERREZ AGURTO	NO
PIURA	SULLANA	MARCAVELICA	200605	PROMOTOR	71921544	ANGEL JOAN RAMIREZ ORDINOLA	NO
PIURA	SULLANA	MARCAVELICA	200605	PROMOTOR	70075314	CESAR ALEJANDRO RETO ANCAIIMA	NO
PIURA	SULLANA	MARCAVELICA	200605	PROMOTOR	46876002	ALEXANDER GARCIA PEÑA	NO
PIURA	SULLANA	LANCONES	200605	PROMOTOR	76068917	SHAKIRA MADELINE RUIZ APONTE	NO
PIURA	SULLANA	LANCONES	200604	RESPONSABLE ATM	03644371	SANTOS VIERA VILCHEZ	NO
PIURA	SULLANA	LANCONES	200604	PROMOTOR	73855158	DIANA VALENTINA FLORES CASTILLO	NO
PIURA	SULLANA	LANCONES	200604	PROMOTOR	25646524	JUAN SEGUNDO HIDALGO VÁSQUEZ	NO
PIURA	SULLANA	LANCONES	200604	PROMOTOR	03618808	CARLOS MANUEL MEDINA CHIPANA	NO
PIURA	EL TALLAN	EL TALLAN	200604	PROMOTOR	74289527	CISNEROS TÁVARA NADINE DEL SUGEYLI	NO
PIURA	EL TALLAN	EL TALLAN	200108	RESPONSABLE ATM	42577563	JOSE VICTOR CARCAMO FERNANDEZ	NO
PIURA	EL TALLAN	EL TALLAN	200108	PROMOTOR	76457937	MARIA CARMEN SERNAQUE MORALES	NO
PIURA	EL TALLAN	EL TALLAN	200108	PROMOTOR	45925664	ISRAEL LUNA YOYERA	NO
MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS	200401	RESPONSABLE ATM	03372633	CARLOS RODOLFO CALLE PALACIOS	NO
MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS	200401	PROMOTOR	42532695	LUIS MIGUEL TORRES JUÁREZ	NO
MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS	200401	PROMOTOR	47092576	JUAN CARLOS CASTILLO CRUZ	NO
MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS	200401	PROMOTOR	32545305	MARÍA EUGENIA CARRETE RIOFRÍO	NO
MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS	200401	PROMOTOR	74246939	LIZANDRA LIZETH YOYERA REYES	NO
PIURA	CASTILLA	CASTILLA	200104	RESPONSABLE ATM	21470931	FELIX ALBERTO AVILÉS CÓRDOVA	NO
PIURA	CASTILLA	CASTILLA	200104	PROMOTOR	71982644	JOSEPH BRYAM DELGADO RÍOS	NO
PIURA	CASTILLA	CASTILLA	200104	PROMOTOR	72849104	PEDRO ANTONIO TUME CASTRO	NO
PIURA	CASTILLA	CASTILLA	200104	PROMOTOR	43469603	BRISBANY MARÍA CAMPOS LEÓN	NO
PIURA	CASTILLA	CASTILLA	200104	PROMOTOR	43516694	RICHAR RONALD ROMERO RODRIGUEZ	NO
PIURA	CURA MORI	CURA MORI	200107	RESPONSABLE ATM	02712317	FRANCISCO NAVARRO VALENCIA	NO
PIURA	CURA MORI	CURA MORI	200107	PROMOTOR	42126212	JULIANA RAMOS VILCHEZ	NO



PIURA	PIURA	200107	PROMOTOR	45694231	JOEL ALBERTO YARLEQUE VILCHEZ	NO
PIURA	PIURA	200107	PROMOTOR	02712400	NOELIA RAMOS MACALUPU	NO
PIURA	PIURA	200107	PROMOTOR	71217813	DENIS JOEL MARCELO YOVERA	NO
PIURA	MORROPON	200406	RESPONSABLE ATM	02770462	MELVE VASQUEZ CASTILLO	NO
PIURA	SECHURA	200803	RESPONSABLE ATM	73505819	CHAPILLIQUEN PURIZACA RICHARD ADEMIR	NO
PIURA	SECHURA	200803	PROMOTOR	48530789	PAIVA MORALES WILMER	NO
PIURA	SECHURA	200803	PROMOTOR	71060918	GARCIA PURIZACA ISOLINA SARAI	NO
PIURA	SECHURA	200803	PROMOTOR	47200767	AMAYA AMAYA PABLO DENIS	NO
PIURA	SECHURA	200803	PROMOTOR	42701262	TERRONES CHUNGA GABRIELA JUSELLY	NO
PIURA	PIURA	200101	RESPONSABLE ATM	02845327	LENIN ANTONIO TALLEDO PEÑA	NO
PIURA	PIURA	200101	PROMOTOR	42680768	MIGUEL ANGEL OLAYA RAMIREZ	NO
PIURA	PIURA	200101	PROMOTOR	46811837	LAURIE VANESSA YOVERA RIVERA	NO
PIURA	PIURA	200101	PROMOTOR	40662344	ESMILDA TOCOTO CUNIA	NO
PIURA	PIURA	200101	PROMOTOR	18201810	JOSE ANTONIO PEÑA LIZAMA	NO
PIURA	CATACAOS	200105	RESPONSABLE ATM	41408493	CASTRO GALLO RICARDO ARTURO	NO
PIURA	CATACAOS	200105	PROMOTOR	02703914	ZAPATA OLIVARES ISAIAS	NO
PIURA	CATACAOS	200105	PROMOTOR	02699764	AQUINO MENDOZA JOSE MAXIMO	NO
PIURA	CATACAOS	200105	PROMOTOR	02707939	NIEVES CRUZ JOSE CARLOS	NO
PIURA	CATACAOS	200105	PROMOTOR	02826135	SERNAQUE IMAZ MARGGY	NO
PIURA	PAITA	200505	RESPONSABLE ATM	41603922	JOSE SIXTO CASTILLO UGARTE	NO
PIURA	PAITA	200505	PROMOTOR	74225778	EMERSON BRAGIAN VILELA CASTILLO	NO
PIURA	PAITA	200505	PROMOTOR	73234322	WILMER JOEL MACALUPU SILUPÚ	NO

TOTAL DISTRITOS: 45 DISTRITOS

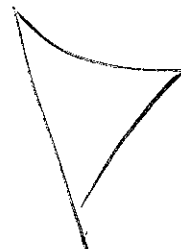
TOTAL

PARTICIPANTES : 150 PARTICIPANTES (ATM Y PROMOTORES)



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



A handwritten signature, likely of an official, located below the triangle symbol.

A handwritten signature and the page number 108, located at the bottom right of the page.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

ITEM 01 Y ITEM 02

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **"Servicio de Capacitación de Interés Institucional para la Contratación de una Entidad educativa para curso en seguimiento y monitoreo de la prestación de servicios de saneamiento rural y curso en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en el marco del PPIS 083 - Programa Nacional de Saneamiento Rural"**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20484004421, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1** para la contratación de **"Servicio de Capacitación de Interés Institucional para la Contratación de una Entidad educativa para curso en seguimiento y monitoreo de la prestación de servicios de saneamiento rural y curso en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en el marco del PPIS 083 - Programa Nacional de Saneamiento Rural"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **"Servicio de Capacitación de Interés Institucional para la Contratación de una Entidad educativa para curso en seguimiento y monitoreo de la prestación de servicios de saneamiento rural y curso en operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento en el marco del PPIS 083 - Programa Nacional de Saneamiento Rural"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES PARA EL ITEM 1 E ITEM 2:

El incumplimiento del servicio estará sujeto a las siguientes penalidades:

Descripción	Penalidad	Procedimiento
Inasistencia injustificada del capacitador al desarrollo de la sesión de clase teórica / práctica.	5 % de 1 UIT vigente por cada sesión programada	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Por cambio injustificado del capacitador durante del desarrollo del módulo o sesión.	5% de 1 UIT vigente	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Omisión de entrega de materiales físicos en las capacitaciones teóricos-prácticas.	5 % de 1 UIT vigente por cada sesión programada	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria
Incumplimiento en la entrega de viáticos a los participantes para la asistencia en el desarrollo de las capacitaciones teórico-prácticas	10 % de 1 UIT vigente por cada taller programado	Según el informe del responsable Técnico - Área usuaria

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

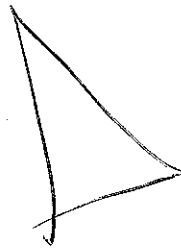
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



8

12

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

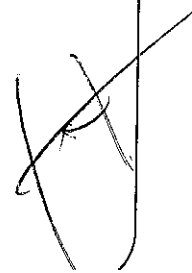
²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007 - 2022/GRP-ORA-CS-CP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007 – 2022/GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.