



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE ESTANTERÍAS METÁLICAS DE ÁNGULOS RANURADOS PARA LOS AMBIENTES DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES EN MATERIA CIVIL DE LA NUEVA SEDE BASADRE DE LA CSJLI

AREA SOLICITANTE

Primer Modulo Corporativo de Litigacion Oral de la Corte Superior de Justicia de Lima.

1. OBJETIVO DEL BIEN

Contratar a una persona natural o Jurídica para realizar la adquisición e instalación de ángulos ranurados en la nueva Sede Basadre, que cumpla con las características técnicas y exigencias de funcionalidad del presente documento.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición e instalación busca implementar el almacenamiento de la documentación en los Archivos de la Nueva Sede Basadre con la finalidad de contar con mecanismos de seguridad que a su vez permitan salvaguardar la integridad física de los trabajadores, así mismo, optimizar los espacios, garantizar, mejorar y/o mantener la seguridad, bienestar y calidad al actual, mejorando así el desarrollo de las actividades de los trabajadores, motivándolos y mejorando el avance de sus actividades.

3. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

De la Adquisición e Instalación

La contratación contempla la adquisición e instalación de estantería metálica de ángulos ranurados para la Nueva Sede Basadre, la cual está compuesta por 27 Organos Jurisdiccionales, 24 Juzgados y 3 Salas Superiores, utilizando estanterías metálicas de angulos ranuradoestructurados con seis (06) paneles y cinco (05) niveles o nichos de carga; distribuidos según el plano de distribución adjunto; lo que permitirá un adecuado almacenaje y búsqueda de los expedientes manteniendo el correcto estado de conservación y custodia de los expedientes que ingresan al archivo.

Todos los “parantes” contarán con regatones de pvc, a fin de no dañar el piso existente, así como, la implementación de refuerzos aéreos y en piso a manera de “escuadra”; los cuales se implementarán según los planos adjuntos a la presente adquisición e instalación.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL”
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ. PISO 13 – LIMA 01

TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO 13028

PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
Arg. D. ALA
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

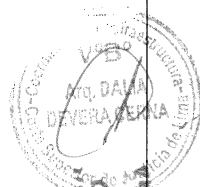


PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

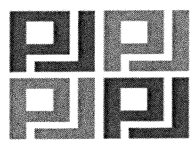
Ítem	Descripción de trabajos	Unidad medida	Cantidad de cuerpos
1.00	<p>BANDEJAS</p> <ul style="list-style-type: none">Los paneles metálicos de 35cm x 1.08m y 35cm x 0.90m (según plano adjunto), los cuales serán fabricados en plancha de acero de 0.9 mm de espesor, con 01 refuerzo central y uno frontal en uno de los laterales de las bandeja (la que da al pasadizo). <p><u>Fotos Referenciales:</u></p>  <ul style="list-style-type: none">Los estantes de ángulos ranurados (módulo) deberán llevar 6 niveles de paneles metálicos de 0.35cm. aprox. X 1.08m y de 0.35 x 0.90m (Según plano adjunto). los cuales serán fabricados en plancha de acero de 0.9mm de espesorDeberán tener 5 espacios o nichos con longitud aproximado de 1.08m o 0.90m de largo por nicho X 0.42cm. de alto aprox. (según plano adjunto).Todas las estructuras (paneles) son totalmente desmontables y son ensambladas con pernos, tuercas y esquineros unicromados, los pernos y tuercas serán de 5/16" x 5/8".Cada panel en toda su área compartida deberá soportar una carga máxima de 120 Kg.Ensamble. Pernos y tuercas unicromados de 5/16" x 5/8", (cada perno va con su tuerca).Esquinero o Escuadra (a manera de arriostre): esquineros unicromados galvanizados de 0.9mm instalados según plano adjunto (04 unidades por cada	UND	559.00



PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
"JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL"
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ. PISO 13 – LIMA 01
TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO 13028

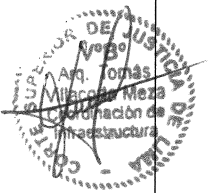


PODER JUDICIAL DEL PERÚ

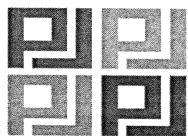
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

	<p>unidad de anaquel de ángulo ranurado).</p> <ul style="list-style-type: none">• Regatones: De material PVC/Plástico duro (04 unidades por cada unidad de anaquel de ángulo ranurado)• Los estantes presentaran el color gris estándar, pintados al horno. <p>COMPONENTES</p> <ul style="list-style-type: none">• El ángulo ranurado será de 2 ½” X 1 ½” X 2.40 de alto, estos serán fabricados en plancha de acero de 2mm. de espesor.• Ensamble: Pernos y tuercas unicromados de 5/16” x 5/8” G2, (cada perno va con su tuerca).• Esquinero o Escuadra: esquineros unicromados galvanizados de 0.9mm.• Los ángulos ranurados presentaran el color gris estándar.• regatones inferiores de PVC/ plástico duro por cada unidad de ángulo ranurado <p>medidas: Los cuerpos de ángulos ranurados serán de :(Ver plano) 1) 1.08m x 35cm = 350 unidades 2) 0.90m x 35cm = 209 unidades</p> <p>Características de los materiales: Materia prima: En general, la estantería de ángulos ranurados ofertados serán con plancha de acero (LAC), según normas ASTM, A36 y de los paneles con plancha de acero LAF, según normas ASTM A366, ambos con certificación de su calidad, la laminación de la materia prima, es a temperatura ambiente de bobinas LAC previamente decapadas y sus elementos doblados al frío. Los cortes en perfiles, paneles y otros, son limpios y sin rebabas.</p> <p>Acabado de pintura: Pintado, protege el conjunto de componentes de todas las estructuras con su revestimiento de pintura en polvo híbrido, Epoxi-Poliéster- tecno, aplicada después de un proceso de:</p> <ul style="list-style-type: none">- desengrasado, fosfatizado, post – pasivado y curado al horno a 190° C consiguiendo una elevada resistencia al rayado superficial, obteniendo un excelente acabado en brillo y color original, el cual permite garantizar una larga vida útil de los productos, aun bajo condiciones alta de humedad. <p>Doblado: los elementos serán doblados en frio, usando prensa y reglas apropiadas.</p> <p>Instalación: Los estantes de ángulo ranurados deben ser fijados al piso, al techo y a las paredes con ángulos</p>		
--	---	--	--



PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Corte Superior de Justicia de Lima



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ranurados de 2 ½" X 2 ½" de 2mm de espesor, los amarres aéreos se colocarán en los extremos superiores de los estantes simples o dobles en la estructura. Los estantes junto a los muros se anclarán a la pared mediante tarugos y tirafones de ¼" X 2" tipo G2 asimismo, deberán estar amarrados entre sí, a los estantes deben de contar con un mínimo de 0.90cm, para el adecuado desplazamiento de personal.		
--	--	--

CUADRO CONSOLIDADO DE PIEZAS DE 559 ESTANTES CON 6 BANDEJAS

DESCRIPCION DE PIEZAS DE 559 ESTANTES CON 6 BANDEJAS			
DESCRIPCION DE LA PIEZAS	CANTIDADES DE CUERPOS SOLICITADOS (U)	CANTIDADES DE PIEZAS POR CUERPOS (U)	TOTAL DE PIEZAS (U)
Ángulos de 2.1/2" X 1.1/2	559	4	2,236
Bandejas con doble refuerzos	559	6	3,354
Esquineros	559	4	2,236
Pernos y Tuercas de 5/16" X 5/8" para las bandejas	559	48	26,832
Pernos y Tuercas de 5/16" X 5/8" para esquineros	559	8	4,472
Regatones de PVC / Plástico Duro	559	4	2,236
Amarres de angulos horizontales 0.90m longitud en promedio	---	---	100
Amarres verticales angulos a techo (cielo raso)- verticales, longitud de 1.20m en promedio	---	---	177
-barra de sujeccion a viguetas existentes con angulos en cielo raso para conexión de anclajes de angulos a techo, longitud de 1.10m en promedio			69



PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo





PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Nota:

- Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o características técnicas.
- En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas, y éstas a su vez tienen validez sobre los metrados.
- Es recomendable que los proveedores (bajo responsabilidad) realicen una visita a la Sede a fin de efectuar la toma de medidas necesarias, así como un replanteo final para la instalación.
- El proveedor deberá incluir todos los materiales necesarios para el correcto funcionamiento de todos los puntos de las actividades a ejecutar.
- El cielo raso existente es losa aligerada sin revoque (tarrajeo), por lo que el Contratista deberá presupuestar barra de sujeciones adicionales, empernadas a las viguetas existentes, para que los anclajes verticales estén sujetadas a aquellas sujeciones adicionales.
- Existe falso cielo raso en el archivo del segundo piso, razón por la cual el contratista debe de considerar en su presupuesto la perforación de las baldosas existentes, para que crucen los parantes.



El contratista deberá efectuar la entrega e instalación de los bienes de acuerdo a las características técnicas descritas en las presentes Especificaciones Técnicas, previa coordinación y aprobación del área usuaria con materiales, accesorios y acabados de primera calidad, de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones Técnicas y Planos. El proveedor deberá además garantizar la calidad de los bienes ofrecidos.

4. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR DE BIENES

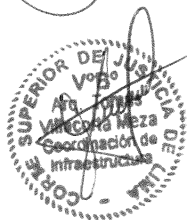
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta tres (3) veces del valor estimado, por la contratación de la Adquisición e Instalación de los Bienes, iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante pago según corresponda.

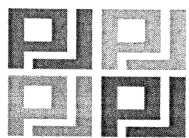
En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideraran bienes similares a los siguientes: venta de estantería de angulos ranurados y estantería metálica en general.

Acreditación:

PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA





PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente una Declaración Jurada, de conformidad al Numeral 49.4 del artículo 49 del RLCE.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda..



PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA





PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de la adquisición e instalación de los bienes será de (30) treinta días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra y se realizará en dos entregables:

Nº ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA	DESCRIPCION DEL ENTREGABLE
PRIMER ENTREGABLE	A LOS 15 DIAS COMO MAXIMO, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE HABER RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA	269 CUERPOS DE ANGULOS RANURADOS DEL SEGUNDO PISO Y TERCER PISO.
SEGUNDO ENTREGABLE	A LOS 30 DIAS COMO MAXIMO, CONTADOS AL DIA SIGUIENTE DE HABER RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA	290 CUERPOS DE ANGULOS RANURADOS DEL CUARTO, QUINTO Y SEXTO PISO

6. GARANTIA COMERCIAL

El Contratista deberá proporcionar una garantía escrita cubriendo la totalidad de los bienes por un período de doce (12) meses, contados a partir de la Conformidad del Contrato. Esta garantía cubrirá todos los costos que hubiera que incurrirse para subsanar deficiencias de los materiales o corregir defectos de armado por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra.

7. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES

Se realizará en el segundo, tercero, cuarto quinto y sexto piso de la Av. Basadre N° 157, Urb. Fundo San Isidro, del Distrito de San Isidro,

8. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo de dos (2) días calendario, a partir del día siguiente de notificado al proveedor.

9. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, por el área usuaria, previo informe técnico de la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Lima.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, una vez recibido el insumo, previa Conformidad del Área Usuaria y presentación del comprobante de pago (factura).

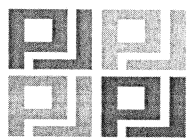
11. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se efectuará en el plazo de diez (10) días calendario, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, de conformidad al artículo 171° del RLCE modificado a través del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

12. ADELANTO DIRECTO

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
"JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL"
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ. PISO 13 – LIMA 01
TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO 13028



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

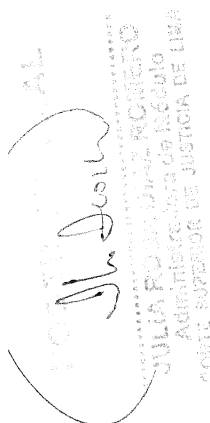
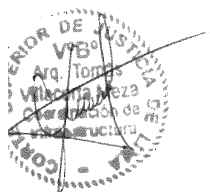
La entidad podrá otorgar un adelanto directo hasta por el 30% del monto total del contrato. El Proveedor deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La CSJLI entregará el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

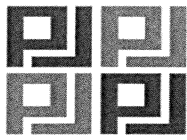
El Proveedor se obliga a cumplir con el objeto materia del presente proceso, así como a las especificaciones y condiciones siguientes:

- El Proveedor es el único responsable ante la Corte Superior de Justicia de Lima de cumplir con la prestación contratada, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas. Además, entregará a la entidad: Certificado de Calidad de los Materiales y Ficha Técnica de los mismos antes de empezar la fabricación de la estantería.
- Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los bienes solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- Designar un Supervisor General de los trabajos, quien será el encargado de las actividades a realizar, y con quien la Coordinación de Infraestructura efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo de las mismas.
- Asumir la responsabilidad de implementar medidas de seguridad ocupacional e implementos de protección para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo.
- Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio.
- Proveer con el equipamiento, herramientas, equipos, materiales, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento del servicio.
- Contar con un (01) equipo celular (brindar el número telefónico) de tal manera que permita interconectar al Supervisor General de los trabajos, a fin de mantener informado a la Coordinación de Infraestructura sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio.
- Abstenerse de efectuar cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas u otros bajo apercibimiento de resolución del contrato.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
“JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL”
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ. PISO 13 – LIMA 01
TELÉFONO (51) 4101818 ANEXO 13028



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

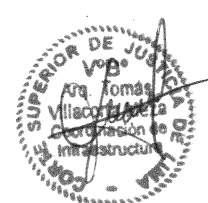
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

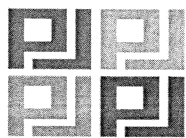
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- j. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con el Reglamento aprobado mediante D.S. 009-2005-TR.
- k. Cumplir estrictamente lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 055-2020-TR - "Guía para la prevención ante el COVID-19 en el ámbito laboral" y los protocolos sanitarios del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades
- l. No contratar personal o profesionales que labore o brinde servicios expresos a Corte Superior de Justicia de Lima.
- m. El Proveedor o su personal durante la realización de los trabajos deberá portar fotocheck de la empresa para su correcta identificación.
- n. Cualquier mejora o adicional deberá ser consultada a la Coordinación de Infraestructura sin que ello implique un gasto o pago adicional por parte de la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA.
- o. El Proveedor durante la realización de los trabajos y a la conclusión del mismo debe asegurarse de que el ambiente o ambientes en los que el trabajo se mantengan en el mismo estado en los que se encontró.
- p. Todo trabajador de la empresa proveedora, deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.
- q. El Proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.
- r. El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo. De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Proveedor deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.
- s. El encargado de la ejecución de los trabajos, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos. Luego de ejecutados



PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA





PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

todos los trabajos programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

- t. El Proveedor deberá incluir además la capacidad de almacenaje del bien, antes de la entrega a la Entidad, por un posible plazo de 20 días calendarios de almacenamiento por lo menos, antes de la instalación, en caso sea necesario, así como soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elemento auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta la instalación.

14. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la entrega de bienes dentro del plazo estipulado en la orden de compra, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con el detalle siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25



16.-MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTOCOLOS SANITARIOS

16.1.-Medidas de Seguridad

El Ejecutor del Servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

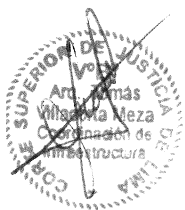
Equipo y herramientas

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, andamios colgantes, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. Para ello el proveedor del servicio deberá de contar con andamios estructurados normados y/o brazos hidráulicos a fin de realizar los trabajos en altura.

Designación del responsable en seguridad

El contratista deberá de contar con prevencionistas a dedicación exclusiva supervisando los trabajos en los diferentes frentes, ya que el servicio comprende trabajos en altura. El Contratista debe contar con un Responsable en Seguridad, encargado de verificar el cumplimiento de las normas en todo momento. Esta persona

PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Arq. Mías
Coordinadora de Módulo
Administradora de Justicia de Lima
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
“JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL”
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ. PISO 13 – LIMA 01
TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO 13028



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

debe inspeccionar a diario las instalaciones provisionales que se vienen utilizando en el presente Servicio, tales como conexiones eléctricas y sanitarias, así como el uso y correcta manipulación de los equipos y herramientas de trabajo.

El cumplimiento de las normas de seguridad y la adopción de sistemas de precaución y protección son de carácter obligatorio. Antes del inicio de la jornada de trabajo, el Responsable en Seguridad del Contratista debe efectuar recomendaciones a los trabajadores para el correcto procedimiento de sus labores.

Delimitación del área de trabajo

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo con los respectivos carteles de advertencia.

El Contratista deberá proporcionar el uso de señaléticas, paneles, elementos de seguridad vial, barreras viales, entre otros necesarios, de gran visualización, para las personas que transitan en los alrededores de las zonas de trabajo, con la finalidad de prevenir cualquier tipo de accidente, durante la ejecución del servicio.



De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones.

Seguro SCTR

Así mismo la empresa Contratista deberá contar con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

Responsabilidad del Contratista

El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico y/o línea de vida, debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

Responsabilidad por deterioros y limpieza

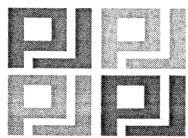
El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
"JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL"
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ. PISO I3 - LIMA 01
TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO I3028



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

«Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional»

El encargado de la ejecución de los trabajos de pintura y mantenimiento, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de pintura y mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimiento programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que las áreas queden expeditas para su ocupación.

16.2.- Medidas de Bioseguridad

Protocolos Sanitarios (Bioseguridad)

El contratista deberá establecer medidas preventivas sanitarias para realizar la entrega de los bienes, con el fin de proteger la salud personal y trabajadores de la Entidad frente al riesgo de contagio del COVID-19. Además deberá fortalecer los sistemas de vigilancia, contención y respuesta frente al riesgo del contagio del COVID-19.

Adicionalmente, el Contratista y su personal deben cumplir estrictamente lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA del 27 de noviembre de 2020 del Ministerio de Salud que aprueba el "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

El contratista no podrá destinar a la ejecución de ningún trabajo a personal que se encuentre dentro del **grupo de riesgo**, RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000055-2021-P-CSJLI-PJ aprueba el Lineamiento No. 001-2021 denominado «Plan para la vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo de la Corte Superior de Justicia de Lima», para ello su personal no se deberá encontrar dentro del siguiente listado:

- ✓ Mayores de sesenta y cinco (65) años (Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico «Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores/as con riesgo de exposición a COVID-19»).
- ✓ Hipertensión arterial no controlada.
- ✓ Enfermedades cardiovasculares.
- ✓ Cáncer.
- ✓ Diabetes mellitus.
- ✓ Obesidad con IMC de 40 a más.
- ✓ Asma moderada grave.
- ✓ Enfermedad pulmonar crónica.
- ✓ Insuficiencia renal crónica en tratamiento de hemodiálisis.
- ✓ Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
- ✓ Mujeres embarazadas o en el periodo de lactancia (un año posterior al parto) - artículo 66° de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, y el artículo 100° del DS N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El vehículo y las herramientas del personal técnico deben encontrarse completamente desinfectados.

El contratista deberá proporcionar a su personal los equipos de protección personal (EPP), los cuales deberán incluir:

- ✓ Mascarillas o respirador.
- ✓ Guantes de látex, desechables o reutilizables, y resistentes impermeables.



PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
"JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL"
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ, PISO 13 - LIMA 01
TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO 13028



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- ✓ Lentes de seguridad.
- ✓ Ropa de Trabajo.
- ✓ Solución desinfectante en spray.
- ✓ Alcohol en gel.

El personal del contratista en todo momento debe hacer uso de los EPP e implementos del KIT de protección asignado, a fin de mantener un adecuado sistema de bioseguridad durante el tiempo que se encuentre en la Entidad.

16.2.1 Acciones Antes Del Ingreso Del Personal

La temperatura será tomada, de manera obligatoria, a cada una de las personas que realizarán el servicio, además, deberá tener en su Kit de protección un paño y un envase spray con la solución desinfectante, a fin de usarla para desinfectar el calzado, herramientas, manijas del automóvil y los demás elementos que corresponda, así como el alcohol en gel para desinfectarse las manos.

16.2.2 Acciones Durante La Ejecución Del Servicio

Al ingresar a las sedes donde se ejecutará el servicio, el personal del contratista deberá informar al personal de seguridad de la Entidad las medidas sanitarias que dispondrá para la realización de la prestación.

Durante la ejecución del servicio el personal del contratista debe mantener colocados sus EPP, así como todos los implementos de kit de protección que les hayan sido entregados.

Al iniciar y durante toda la actividad, siempre debe mantenerse la distancia mínima de 1.5 metros con el personal que se encuentre en la sede judicial.

16.2.3 Acciones Después De La Ejecución Del Servicio

Concluido el servicio, y de haber realizado las gestiones administrativas del caso, el personal del contratista deberá establecer el procedimiento adecuado a fin de desechar en una bolsa los materiales utilizados en la entrega. En dicho caso la bolsa de desechos debe de ser cerrada debidamente para que al finalizar el día sea eliminado por el contratista bajo responsabilidad

Finalmente el personal designado por el contratista empleará el alcohol en gel para desinfectar sus manos.

17. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

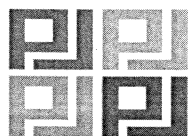


PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
"JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL"
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ, PISO 13 - LIMA 01
TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO 13028



PODER JUDICIAL DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

01/04/2022

PODER JUDICIAL
JULIA ROSA DIAZ ROMERO
Administradora de Módulo
Corte Superior de Justicia de Lima

DALIA DEVERA CERNA
ARQUITECTA
Coordinación de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA
PODER JUDICIAL



PODER JUDICIAL

ARQ. TOMAS VILE CORTA MEZA
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

“JUDICATURA DIGNA, DEMOCRÁTICA E INSTITUCIONAL”
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

AV. ABANCAY CUADRA 7 S/N EDIFICIO JAVIER ALZAMORA VALDEZ. PISO 13 – LIMA 01
TELÉFONO (511) 4101818 ANEXO 13028