

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*Elaboradas en enero de 2019 Modificadas  
en junio y diciembre de 2019, julio de  
2020 y julio 2021*



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-GRL/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DE PLANTA DE  
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO  
POBLADO DE RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA –  
PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
RUC N° : 20530688390  
Domicilio legal : Av. Túpac Amaru 403 - 405 - Huacho  
Teléfono : 414 - 5530

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA – PROVINCIA DE HUARAL – DEPARTAMENTO DE LIMA.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 4 504,837.05 (Cuatro millones quinientos cuatro mil ochocientos treinta y siete con 05/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
4 504,837.05	4 054,353.35	4 955,320.75

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 01/09/2021  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial Regional N° 07-2020-GRL/GRI.  
12/02/2020  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Gerencial Regional N° 80-2021-GRL/GRI.  
16/08/2021  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Licitación Publica N° 002-2021-GRL/CS

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Recursos por Operaciones Oficiales de Credito.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, distrito de Huacho, provincia de Huaura, departamento de Lima
Recoger en	: Oficina de logística, Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, distrito de Huacho, provincia de Huaura, departamento de Lima.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles). Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 N° 014-2019 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Decreto de Urgencia N° 037-2020 - Decreto de urgencia que dicta medidas complementarias para el sector salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del coronavirus (Covid-19).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19”.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.  
h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.  
i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.  
j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.  
k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).  
l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.  
m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>9</sup>.  
n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar: debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario sito Av. Circunvalación S/N, sector Agua Dulce, distrito de Huacho, Provincia de Huaura, departamento de Lima de 08:30 a 17:00 horas.

Para el perfeccionamiento del contrato debe presentarse en:

Lugar: SUB GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION sito Av. Circunvalación S/N, sector Agua Dulce, distrito de Huacho, Provincia de Huaura, departamento de Lima de 08:30 a 17:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará el 10% de adelanto directo del monto del contrato original

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará el 20% de adelantos de materiales del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

**2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **30 días** calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA"**

#### **I. ÁREA USUARIA**

Oficina de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lima.

#### **II. FINALIDAD PÚBLICA**

Comprometidos con el objetivo de mejorar la calidad de vida del CC.PP. Rauma mediante el mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado, el Gobierno Regional de Lima ha visto conveniente hacer los esfuerzos necesarios y lograr canalizar recursos en bien de la ciudadanía del CC.PP. Rauma del distrito de Sumbilca.

#### **III. ANTECEDENTES**

Este proyecto responde a la necesidad de cumplir con las metas del proyecto integral para el CC.PP. Rauma.

El presente proyecto cuenta con los diseños y parámetros de acuerdo a las normas de saneamiento nacionales actuales con el fin de lograr la calidad de los servicios educativos.

El Gobierno Regional de Lima será quien se encargue de la inversión y ejecución del proyecto, ya que cuenta con experiencia en la ejecución de proyectos de infraestructura y en los cuales se contrata servicios de terceros (consultorías y/o contratistas), con los siguientes objetivos específicos.

#### **IV. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN**

El objetivo principal de la presente es la contratación para la ejecución de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA"

#### **V. SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO**

El distrito de Sumbilca, es uno de los doce distritos de la Provincia de provincia de Huaral, ubicada en el Departamento de Lima, bajo la administración del Gobierno Regional de Lima, en el norte de la capital de Perú. Limita por el norte con el Distrito de Ihuari; por el este con el Distrito de Atavillos Bajo; por el sur con la Provincia de Canta; y, por el oeste con el Distrito de Aucallama.

El pueblo de Sumbilca, capital distrital y comunal, se halla situado a 3 325 metros de altitud, sobre la falda de uno de los contrafuertes occidentales que se desprende de la cordillera de la Viuda y está a una distancia de 88 kilómetros de la ciudad de Huaral.

Actualmente la Institución cuenta con la siguiente infraestructura existente:

**Sistema de agua potable.**





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de Perú: 200 años de Independencia"

En el Centro Poblado de Rauma existe 01 sistema de agua potable, construido para dotar de agua a la población en mención.

**Captación Acoracra:**

Captación de manantial, ubicada a una distancia de 2.65 km desde el reservorio. Esta fuente en la actualidad se halla captada, el caudal de producción estimada por el método volumétrico es de 1.377 lt/seg.

Sus aletas de encausamiento miden 1.60 m x 0.90 m medidos en el exterior, construido con concreto simple, se aprecia la losa de protección y aletas que se encuentran en mal estado de conservación y funcionamiento.

La caja húmeda se encuentra construido con concreto armado con medias de 1.0 m x 1.0 m y h=1.0 m en mal estado de conservación.

La tapa de concreto de medidas 1.0 m x 1.0 m se encuentra deteriorada.

Cuenta con dos tubos de entrada de 1" de diámetro y, con un tubo de salida cuyo diámetro es 1" sin canastilla, así también cuenta con un tubo de rebose y limpieza de 1 ½" sin cono de rebose.

No cuenta con un cerco perimétrico.

**Línea de conducción:**

La línea de conducción tiene una longitud de 2.65 km aproximadamente, la tubería en ciertos tramos se encuentra expuesto en la superficie y presenta roturas y reparaciones artesanales.

**Reservorio:**

Fue construido en el año 2003, se ubica a 100 metros aproximadamente de la localidad, es un reservorio del tipo apoyado semi enterrado, de concreto armado tipo cuadrado y con un volumen de diseño aproximado de 18 m3 y estructuralmente se encuentra en condiciones regulares, pues presenta algunas rajaduras y deterioro en el concreto.

**CRP-7:**

Fue construida en el año 2003 aproximadamente, con concreto armado, cuyas dimensiones son de 1.30 m x 0.55 m, con es pesor de muro de 0.20 m y h=1.00m, presenta algunas rajaduras, sin mantenimiento, esta semienterrado.

**CRP-6:**

Fue construida en el año 2003 aproximadamente, con concreto armado, cuyas dimensiones son, del techo de 1.70 m x 1.90 m, espesor de 0.10; cuerpo de 0.85 m x 0.85 m y h=0.85 m, con espesor de estructura de 0.15 m, presenta rajaduras y rotura en aristas, sin mantenimiento.

• **Sistema de desagüe**

**Pozos de Percolación:**

Fue construida en el año 2003 aproximadamente, con concreto armado, cuyas dimensiones son de 3.00 m de altura y radio de 2.00 m, presenta rajaduras y rotura en aristas, sin mantenimiento.

**Buzones:**

Fue construida en el año 2003 aproximadamente, con concreto armado, cuyas dimensiones son de 1.20 de radio con una altura variable, presenta rajaduras y roturas de aristas, sin mantenimiento.



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## VI. CONSIDERACIONES GENERALES

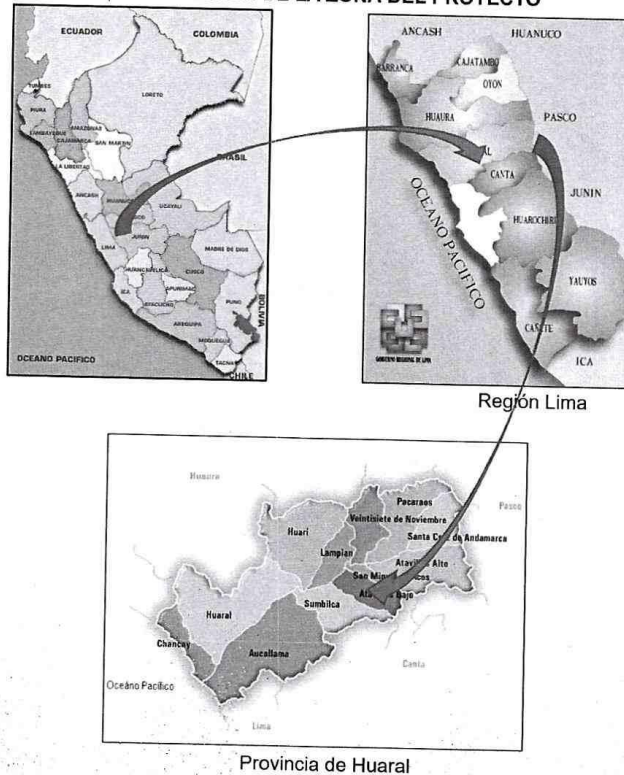
### NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA"

### UBICACIÓN

Región : Lima  
Provincia : Huarochirí  
Distrito : Sumbilca  
Centro poblado: Rauma

### LOCALIZACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO



CÓDIGO DEL PIP:

2468686

[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## VII. MARCO LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 16053; que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858; que complementa la Ley N° 16053 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 30225, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Modificación al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Modificación al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Modificación al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Texto Único Ordenado de Formulas Polinómicas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, TUO del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA que aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM se aprueba la "Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19".



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Decreto Supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225

## VIII. METAS A EJECUTAR

El expediente técnico manifiesta que las metas y componentes a ejecutar consta de lo siguientes:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y FLETE		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	OFICINA, ALMACENES	GLB	1.00
01.01.01.02	CASETA DE GUARDIANIA	GLB	1.00
01.01.01.03	CAMPAMENTO PROVISIONAL EN OBRA	mes	6.00
01.01.01.04	CARTEL DE OBRA DE 3.60mX1.80m	UND	1.00
01.01.01.05	ALQUILER DE BAÑOS DE TRATAMIENTO QUIMICO PORTATIL	UND	2.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES COMPLEMENTARIOS		
01.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.02.02	APERTURA DE CAMINO PARA INGRESO DE MAQUINAS HACIA LA PTAR	UND	1.00
01.01.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
01.01.03.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO EXISTENTE	M3	152.40
01.01.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	152.40
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	SEGURIDAD COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.02	SEGURIDAD PERSONAL	GLB	1.00
01.02.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
01.02.04	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.06	ELABORACION DE PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTRO DE VOID 19 EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.07	PROTOCOLO SANITARIO DE OBRAS DE CONSTRUCCION ANTE EL COVID-19	GLB	1.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.03.02	FLETE RURAL	GLB	1.00
02	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
02.01	CAPTACION		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	8.00
02.01.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	8.00
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	M3	2.72
02.01.02.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	M3	3.72
02.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	4.65
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 P/LOSA SIMPLE	M3	1.07
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE FONDO	M2	1.62
02.01.04.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO	M3	0.21
02.01.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	7.18
02.01.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MUROS	M2	15.29
02.01.04.05	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/MURO	M3	1.11
02.01.04.06	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	49.53
02.01.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA TECHO	M2	1.20



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.01.04.08	CONCRETO F'C= 210 KG/CM <sup>2</sup>	M3	0.04
02.01.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.01.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE.	M2	3.29
02.01.05.02	TARRAJEO NORMAL EXTERIOR	M2	8.48
02.01.06	FILTROS		
02.01.06.01	FILTRO CON ARENA Y GRAVA	M3	1.64
02.01.07	PISOS		
02.01.07.01	REVESTIMIENTO DE PIEDRA ASENTADA EN CONCRETO F'C=100 KG/CM <sup>2</sup>	M2	0.25
02.01.08	CARPINTERIA METALICA		
02.01.08.01	MARCO Y TAPA PLANCH LAC 1/8" C/MECANISM. DE SEG. S/DISEÑO 0.60x0.60	UND	1.00
02.01.08.02	MARCO Y TAPA PLANCH LAC 1/8" C/MECANISM. DE SEG. S/DISEÑO 0.40x0.40	UND	1.00
02.01.09	PINTURA		
02.01.09.01	PINTURA EXTERIOR EN PAREDES	M2	7.52
02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.01.10.01	TUBERIA PVC SAP 1 1/2" CLASE 10	M	2.00
02.01.10.02	TUBERIA PVC SAP C-7.5 2"	M	4.00
02.01.10.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION.	M	6.00
02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE PVC EN CAPTACION C-1		
02.01.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CAPTACION D=1 1/2"	UND	1.00
02.02	LINEA DE CONDUCCION		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS/ML	M	2,632.00
02.02.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M	2,632.00
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO SEMIROC. A= 0.50M DE 1.00M A 1.25M PROF.	M	2,160.00
02.02.02.02	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO ROCOSO. A= 0.80M DE 1.51M A 2.00M PROF.	M	472.00
02.02.02.03	REFINE, NIVELACION DE FONDOS PARA TUBERIA EN MATERIAL SEMIROCOSO	M	2,160.00
02.02.02.04	REFINE, NIVELACION DE FONDOS PARA TUBERIA EN MATERIAL ROCOSO	M	472.00
02.02.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE AGUA E=10CM.	M	2,632.00
02.02.02.06	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.20 SOBRE CLAVE DE TUBERIA	M	2,632.00
02.02.02.07	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M	2,632.00
02.02.02.08	ACARREO DE MATERIAL DM= 500M	M3	850.50
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1 1/2" SP CL-10	M	2,632.00
02.02.03.02	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION	M	2,632.00
02.02.04	ACCESORIOS		
02.02.04.01	ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION	GLB	1.00
02.02.05	OBRAS DE ARTE LINEA DE CONDUCCION		
02.02.05.01	CAMARA ROMPE PRESION TIPO T-6 (02 UND)		
02.02.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	4.07
02.02.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.95
02.02.05.01.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	3.79
02.02.05.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.44
02.02.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.05.01.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM <sup>2</sup>	M2	3.79
02.02.05.01.03.02	DADO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM <sup>2</sup>	M3	0.05
02.02.05.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.05.01.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	KG	138.56



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Medrado
02.02.05.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA ROMPE PRESION	M2	22.05
02.02.05.01.04.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN CAMARA ROMPE PRESION	M3	2.73
02.02.05.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.02.05.01.05.01	ACCESORIOS EN CRP. T-6 ING 1 1/2" SAL 1 1/2"	UND	2.00
02.02.05.01.06	PINTURA		
02.02.05.01.06.01	PINTURA ANTICORROSIVA PARA METALES	M2	6.80
02.02.05.01.06.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CON ESMALTE	M2	13.72
02.02.05.01.07	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.05.01.07.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:2 E=1.5 CM	M2	13.22
02.02.05.01.07.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MZC C:A, 1:5 E=1:5	M2	16.39
02.02.05.01.08	CARPINTERIA METALICA		
02.02.05.01.08.01	MARCO Y TAPA PLANCHA LAC 1/8" C/MECANISM. DE SEG. S/DISEÑO 0.60x0.60	UND	2.00
02.02.05.01.09	PISOS		
02.02.05.01.09.01	PIEDRA ASENTADA CON MORTERO 1:8	M2	0.60
02.02.06	VALVULA DE PURGA TIPO I		
02.02.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	1.80
02.02.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.53
02.02.06.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	1.80
02.02.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.91
02.02.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VALVULA DE PURGA	M2	6.72
02.02.06.03.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VALVULAS DE PURGA	M3	0.77
02.02.06.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	44.31
02.02.06.04	CARPINTERIA METALICA		
02.02.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA 0.40 M X 0.50 M. MARCO DE METAL	UND	1.00
02.02.06.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.06.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:2 E=1.5 CM	M2	1.60
02.02.06.06	FILTRO		
02.02.06.06.01	FILTRO DE GRAVA	M3	0.20
02.02.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.02.06.07.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS EN CAMARA DE PURGA	UND	1.00
02.02.06.08	VALVULA DE AIRE (1UND)		
02.02.06.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.06.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	0.90
02.02.06.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.06.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.77
02.02.06.08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	0.96
02.02.06.08.02.03	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	0.90
02.02.06.08.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.06.08.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VALVULA DE AIRE	M3	0.51
02.02.06.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VALVULA DE AIRE	M2	4.54
02.02.06.08.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	14.94
02.02.06.08.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.06.08.04.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:2 E=1.5 CM	M2	1.60
02.02.06.08.05	CARPINTERIA METALICA		
02.02.06.08.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA 0.40 M X 0.50 M. MARCO DE METAL	UND	1.00
02.02.06.08.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.02.06.08.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE AIRE	UND	1.00
02.02.06.08.07	FILTRO		
02.02.06.08.07.01	FILTRO DE GRAVA	M3	0.20
02.02.07	PASE AEREO N°01 (L=18m)		



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.02.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	2.26
02.02.07.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	2.26
02.02.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN CONGLOMERADO	M3	2.46
02.02.07.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	0.23
02.02.07.03	CONCRETO SIMPLE		
02.02.07.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS DE E=0.10 M	M3	0.23
02.02.07.04	CONCRETO ARMADO		
02.02.07.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	63.17
02.02.07.04.02	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA CAMARAS DE ANCLAJE	M3	0.69
02.02.07.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	4.00
02.02.07.04.04	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	M3	1.02
02.02.07.05	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.07.05.01	FABRICACION, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS, CABLES Y ACCESORIOS L= 18 m	M	1.00
02.02.08	PASE AEREO N°02 (L=8m)		
02.02.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	2.26
02.02.08.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	2.26
02.02.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN CONGLOMERADO	M3	2.46
02.02.08.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	0.23
02.02.08.03	CONCRETO SIMPLE		
02.02.08.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS DE E=0.10 M	M3	0.23
02.02.08.04	CONCRETO ARMADO		
02.02.08.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	63.17
02.02.08.04.02	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA CAMARAS DE ANCLAJE	M3	0.69
02.02.08.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	4.00
02.02.08.04.04	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	M3	1.02
02.02.08.05	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.08.05.01	FABRICACION, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS, CABLES Y ACCESORIOS L= 8m	GLB	1.00
02.02.09	PASE AEREO N°03 (L=10m)		
02.02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	2.26
02.02.09.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	2.26
02.02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.09.02.01	EXCAVACION MANUAL EN CONGLOMERADO	M3	2.46
02.02.09.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	0.23
02.02.09.03	CONCRETO SIMPLE		
02.02.09.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS DE E=0.10 M	M3	0.23
02.02.09.04	CONCRETO ARMADO		
02.02.09.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	63.17
02.02.09.04.02	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA CAMARAS DE ANCLAJE	M3	0.69
02.02.09.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	4.00
02.02.09.04.04	CONCRETO fc=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	M3	1.02
02.02.09.05	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.09.05.01	FABRICACION, INSTALACION Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS, CABLES Y ACCESORIOS L=10m	M	1.00
02.03	RESERVORIO DE 20 M3		
02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	34.26
02.03.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	34.26
02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	18.91
02.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	44.03
02.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50.0 M	M3	23.64



www.regionlima.gob.pe  
Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

It±m	Descripción	Und.	Metrado
02.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. (DIST. PROM. 5KM)	M3	23.64
02.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 P/SOLADOS	M2	1.05
02.03.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/ DADOS	M3	0.02
02.03.03.03	PIEDRA ASENTADA EN CONCRETO F'C=140KG/cm2+ 30%PM e=0.20m	M3	0.54
02.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.04.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 P/ZAPATAS	M3	3.63
02.03.04.02	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 LOSAS DE FONDO-PISO	M3	1.90
02.03.04.03	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	M3	7.67
02.03.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MUROS TIPO CARAVISTA	M2	79.88
02.03.04.05	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 LOSAS DE MACIZAS	M3	2.78
02.03.04.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS MACIZAS	M2	19.96
02.03.04.07	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	1,170.76
02.03.04.08	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	103.24
02.03.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.03.05.01	TARRAJEO C/ IMPERMEABILIZANTE LOSA -FONDO e=2cm C:A 1:3	M2	14.10
02.03.05.02	TARRAJEO C/ IMPERMEABILIZANTE e=2cm C:A 1:5	M2	68.94
02.03.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=0.10 M PASTA 1:2	M2	17.84
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	M2	4.88
02.03.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	M2	21.10
02.03.07	CARPINTERIA METALICA		
02.03.07.01	ESCALERA DE TUBO F"6" CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	M	3.66
02.03.07.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO e=3/16" (0.60x0.60m)	UND	3.00
02.03.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 3"	UND	1.00
02.03.07.04	PUERTA METALICA DOS HOJA 0.85x1.40	UND	1.00
02.03.08	CERRAJERIA		
02.03.08.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	UND	3.00
02.03.09	PINTURA		
02.03.09.01	PINTADO EXTERIOR C/MATE O SIMILAR	M2	43.15
02.03.10	VARIOS		
02.03.10.01	PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	M	14.40
02.03.10.02	FILTROS CON PIEDRA ø1/2" 0.20 x 0.20 h=0.30m.	M3	0.01
02.03.11	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION		
02.03.11.01	PRUEBA HIDRAULICA CON EMPLEO DE LA LINEA DE INGRESO	UND	1.00
02.03.11.02	DESINFECCION DE RESERVORIO CON EMPLEO DE LA LINEA DE INGRESO	M3	20.00
02.03.12	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.03.12.01	SUM. E INST. DE ACCESORIO EN LA ENTRADA DE CONDUCCION	GLB	1.00
02.03.12.02	SUM. E INST. DE ACCESORIO EN LA SALIDA DE ADUCCION	GLB	1.00
02.03.12.03	TANQUE CLORADOR 120LTS	UND	1.00
02.03.12.04	ACCESORIOS DEL DOSADOR	UND	1.00
02.03.13	CERCO PERIMETRICO		
02.03.13.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.63
02.03.13.02	DADO DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	1.63
02.03.13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA DE FIERRO GALVANIZADO 3" X 2.60 M	M	44.37
02.03.13.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 3" HORIZONTALES	M	66.26
02.03.13.05	SUMINISTRO E INSTALACION PUERTA DE FIERRO GALVANIZADO A=1.20M H=1.90M INCL ACCESORIOS	UND	1.00
02.03.13.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADO CALIBRE 12mm DE 2"x2"	M2	59.07
02.03.13.07	PINTURA ANTICORROSIVA ESMALTE PARA METALES	M2	247.37
02.04	RED DE DISTRIBUCION Y LINEA DE ADUCCION		
02.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS/ML	M	2,046.08
02.04.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M	2,046.08
02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.04.02.03	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERREIRO SEMIROC. A= 0.50M DE 1.00M A 1.25M PROF.	M	2,046.08
02.04.02.04	REFINE, NIVELACION DE FONDOS PARA TUBERIA	M	2,046.08
02.04.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE AGUA E=10CM.	M	2,046.08
02.04.02.06	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.20 SOBRE CLAVE DE TUBERIA	M	2,046.08
02.04.02.07	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M	2,046.08
02.04.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	306.91
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA PVC C-10 3/4" NTP 399.002:2015	M	157.23
02.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA PVC C-10 1" NTP 399.002:2015	M	1,816.31
02.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA PVC C-10 1 1/2" NTP 399.002:2015	M	15.00
02.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA PVC C-10 2" NTP 399.002:2015	M	57.54
02.04.03.05	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION	M	2,046.08
02.04.04	ACCESORIOS		
02.04.04.01	ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION	UND	1.00
02.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL, PURGA Y ROMPRE PRESION		
02.04.05.01	VALVULA DE CONTROL (5 UND)		
02.04.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE 1" INCL. REGISTRO	UND	5.00
02.04.05.02	VALVULA DE PURGA TIPO II		
02.04.05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.05.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	6.00
02.04.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.05.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	5.10
02.04.05.02.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	0.60
02.04.05.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	6.38
02.04.05.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.05.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2	M2	6.00
02.04.05.02.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2	M3	0.01
02.04.05.02.03.03	EMBOQUILLADO C/MAMPOSTERIA DE PIEDRA C:H 1:5	M2	1.20
02.04.05.02.03.04	PIEDRA CHANCADA 1/2" PARA SUMIDERO	M3	0.11
02.04.05.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.05.02.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	132.94
02.04.05.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VALVULA DE PURGA	M2	26.88
02.04.05.02.04.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VALVULAS DE PURGA	M3	2.44
02.04.05.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.04.05.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:2 E=1.5 CM	M2	15.36
02.04.05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.04.05.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN V. DE PURGA 3/4"	UND	4.00
02.04.05.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN V. DE PURGA 1"	UND	2.00
02.04.05.02.07	CARPINTERIA METALICA		
02.04.05.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA 0.40 M X 0.50 M. MARCO DE METAL	UND	6.00
02.04.05.02.08	FILTRO		
02.04.05.02.08.01	FILTRO DE GRAVA	M3	1.20
02.04.05.03	CAMARA ROMPE PRESION TIPO CRP-7 (04 UND)		
02.04.05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.04.06.03.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	36.00
02.04.06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.06.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN CONGLOMERADO	M3	5.22
02.04.06.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	7.68
02.04.06.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.04.06.03.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 P/LOSA SIMPLE	M3	0.05
02.04.06.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.06.03.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE FONDO	M2	3.84
02.04.06.03.04.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO	M3	1.13
02.04.06.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	6.19
02.04.06.03.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MUROS	M2	35.52
02.04.06.03.04.05	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/MURO	M3	2.53
02.04.06.03.04.06	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	116.16
02.04.06.03.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA TECHO	M2	28.00
02.04.06.03.04.08	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	M3	0.47
02.04.06.03.04.09	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	16.71
02.04.06.03.03.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.04.06.03.05.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE.	M2	13.92
02.04.06.03.05.02	TARRAJEO NORMAL EXTERIOR	M2	36.24
02.04.06.03.06	PISOS		
02.04.06.03.06.01	REVESTIMIENTO DE PIEDRA ASENTADA EN CONCRETO F'C=100 KG/CM2	M2	1.00
02.04.06.03.07	CARPINTERIA METALICA		
02.04.06.07.03.01	MARCO Y TAPA PLANCHA LAC 1/8" C/MECANISM. DE SEG. S/DISEÑO 0.60x0.60	UND	4.00
02.04.06.07.03.02	MARCO Y TAPA PLANCHA LAC 1/8" C/MECANISM. DE SEG. S/DISEÑO 0.40x0.40	UND	4.00
02.04.06.03.08	PINTURA		
02.04.06.03.08.01	PINTURA EXTERIOR EN PAREDES	M2	29.68
02.04.06.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.04.06.03.09.01	TUBERIA PVC C-10 1" AGUA	M	16.00
02.04.06.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.04.06.03.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CRP 7 D=1"	UND	4.00
02.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS (274 UND)		
02.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.05.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS/ML	M	1,644.00
02.05.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M	1,644.00
02.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.02.01	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO SEMIROC. A= 0.50M DE 1.00M A 1.25M PROF.	M	1,644.00
02.05.02.02	REFINE, NIVELACION DE FONDOS PARA TUBERIA	M	1,644.00
02.05.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE AGUA E=10CM.	M	1,644.00
02.05.02.04	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.20 SOBRE CLAVE DE TUBERIA	M	1,644.00
02.05.02.05	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M	1,644.00
02.05.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	246.60
02.05.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.05.03.01	CONEXIONES DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE INCL. ACCESORIOS	UND	274.00
02.05.03.02	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION	M	2,556.00
02.05.04	VARIOS		
02.05.04.01	LOSA DE CONCRETO F'C 175 Kg/cm2 E=10cm PASTA 1:2 (P-I) 1.0 x 1.0m	UND	274.00
02.05.04.02	CORTE+ROTURA, ED Y REPOSICIÓN DE VEREDA RÍGIDA F'C 175 Kg/cm2 DE 10cm ESPESOR	M2	160.00
03	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO		
03.01	RED COLECTORA (2252.59 M)		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS/ML	M	2,252.59
03.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M	2,252.59
03.01.01.03	CINTA PLASTICA P/SEÑALIZACION LIMITE DE SEGURIDAD EN OBRA	M	4,505.18
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO SEMIROC. A= 0.80M DE 1.00M A 1.50M PROF.	M	1,881.20
03.01.02.02	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO ROCOSO. A= 0.80M DE 1.51M A 2.00M PROF.	M	274.33



www.regionlima.gob.pe  
Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.01.02.03	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO ROCOSO. A= 0.80M DE 2.01M A 2.50M PROF.	M	65.08
03.01.02.04	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO ROCOSO. A= 0.80M DE 2.51M A 3.00M PROF.	M	31.98
03.01.02.05	REFINE, NIVELACION DE FONDOS PARA TUBERIA	M	2,252.59
03.01.02.06	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE AGUA E=10CM.	M	2,252.59
03.01.02.07	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.15 SOBRE CLAVE DE TUBERIA	M	2,252.59
03.01.02.08	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO 1.00M A 1.50M	M	1,881.20
03.01.02.09	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO 1.51M A 2.00M	M	274.33
03.01.02.10	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO 2.01M A 2.50M	M	65.08
03.01.02.11	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO 2.51M A 2.50M	M	31.98
03.01.02.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	879.51
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
03.01.03.01	TUBERIA PVC-U Ø 160MM ISO NTP ISO 4435 S-25	M	1,586.68
03.01.03.02	TUBERIA PVC-U Ø 200MM ISO NTP ISO 4435 S-25	M	665.91
03.01.03.03	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	M	2,252.59
03.01.04	BUZONES		
03.01.04.01	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON Di=1.20 EN T-SEMIROCOSO DE 1.01m a 1.50m PROF	M3	216.72
03.01.04.02	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON Di=1.20 EN T-ROCOSO DE 1.51m a 2.00m PROF	M3	45.86
03.01.04.03	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON Di=1.20 EN T-ROCOSO DE 2.01m a 2.50m PROF	M3	7.06
03.01.04.04	EXCAV. ZANJA (PULSO) P/BUZON Di=1.20 EN T-ROCOSO DE 2.51m a 3.00m PROF	M3	3.53
03.01.04.05	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I H=1.01m - 1.50m (Encofrado Int.)	UND	86.00
03.01.04.06	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I H=1.51m - 2.00m (Encofrado Int.)	UND	13.00
03.01.04.07	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I H=2.01m - 2.50m (Encofrado Int.)	UND	2.00
03.01.04.08	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I H=2.51m - 3.00m (Encofrado Int.)	UND	1.00
03.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO (274 UND)		
03.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS/ML	M	1,644.00
03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.02.01	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO SEMIROC. A= 0.80M DE 1.00M A 1.50M PROF.	M	1,506.00
03.02.02.02	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO ROCOSO. A= 0.80M DE 1.51M A 2.00M PROF.	M	138.00
03.02.02.03	REFINE, NIVELACION DE FONDOS PARA TUBERIA	M	1,644.00
03.02.02.04	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE AGUA E=10CM.	M	1,644.00
03.02.02.05	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.15 SOBRE CLAVE DE TUBERIA	M	1,644.00
03.02.02.06	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO 1.00M A 1.50M	M	1,506.00
03.02.02.07	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO 1.51M A 2.00M	M	138.00
03.02.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	879.51
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
03.02.03.01	TUBERIA DE PVC Ø 4" PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	M	1,644.00
03.02.03.02	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	M	1,644.00
03.02.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
03.02.04.01	CONEXIONES DOMICILIARIA CON CACHIMBA Ø 6"-4"	UND	274.00
04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.01.01	EXCAVAC MANUAL DE ZANJA, TERRENO ROCOSO. A= 0.80M DE 1.51M A 2.00M PROF.	M	30.50
04.01.02	REFINE, NIVELACION DE FONDOS PARA TUBERIA	M	30.50
04.01.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA DE AGUA E=10CM.	M	30.50
04.01.04	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.15 SOBRE CLAVE DE TUBERIA	M	30.50



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.01.05	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO 1.51M A 2.00M	M	30.50
04.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	27.30
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA U/F ISO 4435 D=200MM	M	30.50
04.01.08	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I H=1.01m - 1.50m (Encofrado Int.)	UND	1.00
04.01.09	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION	M	30.50
04.02	CAMARA DE REJAS		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	19.22
04.02.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	19.22
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION C/EQ MATERIAL SEMIROCOSO	M3	2.22
04.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	M2	8.87
04.02.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50.0 M	M3	3.11
04.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. (DIST. PROM. 5KM)	M3	2.26
04.02.03	CONCRETO SIMPLE		
04.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS DE E=0.10 M	M2	6.82
04.02.03.02	DADO DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2	M3	0.08
04.02.04	OBRAS DE CONCRETO		
04.02.04.01	CONCRETO FC= 280 KG/CM2	M3	3.44
04.02.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	174.20
04.02.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	30.81
04.02.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.02.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:1 E=1.50CM	M2	25.88
04.02.06	EQUIPAMIENTO		
04.02.06.01	SUMINISTRO COLOCACION DE REJA 12 BARRAS DE ACERO	UND	1.00
04.02.06.02	COMPUERTA METALICA, SEGÚN DETALLE, INC/INSTALACION	UND	1.00
04.02.06.03	VERTEDERO METALICO C/PLANCHA F°C°1/4"	UND	1.00
04.03	TANQUE IMHOFF		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	58.68
04.03.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	58.68
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.01	EXCAVACION C/ MAQ PARA CIMIENTOS EN TERRENO ROCOSO	M3	137.24
04.03.02.02	REFINE, NIVELACION DE FONDOS TERRENO NORMAL	M2	57.03
04.03.02.03	RELLENO COMPACTACION DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	M3	32.00
04.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	31.28
04.03.03	CONCRETO SIMPLE		
04.03.03.01	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 kg/cm2 E=10cm.	M2	51.25
04.03.04	CONCRETO ARMADO		
04.03.04.01	CONCRETO f=210 Kg/Cm2.	M3	110.97
04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	333.11
04.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	9,948.41
04.03.04.04	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO.	M2	333.11
04.03.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.03.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:1 E=1.5CM	M2	270.94
04.03.05.02	TARRAJEO MUROS EXTERIOR FROTACHADO C/MORT. 1:5X1.5 Cm.	M2	17.73
04.03.06	CARPINTERIA METALICA		
04.03.06.01	REGILLA METALICA DE 2.89mX1.18m	UND	4.00
04.03.06.02	BARANDA F°G° Ø 2" h=80 cm	M	27.40
04.03.06.03	ESCALERA TIPO GATO-SEGÚN DISEÑO	M	12.30
04.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.03.07.01	TUBERIA PVC-DN=200mm S-25	M	16.30
04.03.07.02	VALVULA COMPUERTA DE Ø 8"	UND	2.00
04.03.07.03	CODO PVC DE 200mmx90°	PZA	2.00
04.03.07.04	YEE PVC DE 200X200mmx90°	PZA	2.00
04.03.07.05	CODO PVC DE 200mmx45°	PZA	2.00



www.regionlima.gob.pe  
Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.03.07.06	CANASTILLA DE BRONCE 200mm	PZA	2.00
04.03.08	OTROS		
04.03.08.01	WATER STOP DE P.V.C. DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	M	20.60
04.04	FILTRO BIOLÓGICO		
04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	33.56
04.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	33.56
04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.01	EXCAVACION C/ MAQ PARA CIMIENTOS EN TERRENO ROCOSO	M3	124.30
04.04.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	M2	38.80
04.04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50.0 M	M3	155.37
04.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. (DIST. PROM. 5KM)	M3	155.37
04.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.04.03.01	CONCRETO F'C=140KG/CM2 PARA SOLADOS E=0.10M	M3	3.02
04.04.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/M2 P/ DADOS	M3	1.98
04.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.04.04.01	CONCRETO f=210 KG/CM2	M3	21.39
04.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	87.24
04.04.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	803.85
04.04.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	87.24
04.04.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
04.04.05.01	TARRAJEO C/ IMPERMEABILIZANTE e=2cm C:A 1:5	M2	87.24
04.04.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.04.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=0.10 M PASTA 1:2	M2	4.00
04.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	M	1.20
04.04.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	M	4.00
04.04.07	INSTALACION SANITARIA		
04.04.07.01	TUBERIA PVC-UF ISO 4435 DN=160mm S-25 PERFORADA 04 FILAS @0.12m ? 1"	M	59.40
04.04.07.02	TUBERIA HDPE PE-100 DN=160mm PERFORADA @0.25m ? 3/4"	M	52.00
04.04.07.03	TUBERIA HDPE PE-100 DN=100mm	M	24.00
04.04.07.04	TUBERIA PVC-UF ISO 4435 DN=200mm S-25	M	7.80
04.04.07.05	CODO PVC SAL SP 160mmX90°	UND	4.00
04.04.07.06	CODO PVC SAL SP 100mmX90°	UND	16.00
04.04.07.07	TEE PVC SAL SP 110mmX160mm	UND	11.00
04.04.07.08	TEE PVC SAL SP 160mmX160mm	UND	5.00
04.04.07.09	TAPON DE PVC UF ISO 4435 DN=160mm	UND	19.00
04.04.07.10	UNION CORREDIZA PVC-UF DN=160mm	UND	19.00
04.04.07.11	CRUZ PVC-SAL SP DE 160mmX160mm	UND	1.00
04.04.07.12	VALVULA COMPUERTA DE F'F' UF DE DN=200mm	UND	1.00
04.04.07.13	VERTEDERO REGULABLE METALICO PL e=1/8"	UND	1.00
04.04.07.14	UNION CORREDIZA PVC-UF DN=200mm	UND	1.00
04.04.08	VARIOS		
04.04.08.01	FILTROS DE GRAVA ZARANDEADA Ø=1/8" A 1/4"	M3	21.60
04.04.08.02	FILTRO DE GRAVA ZARANDEADA Ø 1"-1 1/2"	M3	14.40
04.04.08.03	FILTROS DE GRAVA ZARANDEADA Ø=1/2" A 3/4"	M3	5.40
04.04.08.04	FILTROS DE GRAVA ZARANDEADA Ø=2" A 2 1/2"	M3	9.90
04.04.08.05	WATER STOP DE PVC	M	0.30
04.05	CAJA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES		
04.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	2.56
04.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M2	2.56
04.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.02.01	EXCAVACION C/EQ MATERIAL SEMIROCOSO	M3	4.22
04.05.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	M2	2.56
04.05.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50.0 M	M3	5.91
04.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	5.91



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.05.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS DE E=0.10 M	M3	2.56
04.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.05.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	15.44
04.05.04.02	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 KG/CM2	KG	127.51
04.05.04.03	CONCRETO FC= 210 KG/CM2 EN CAMARA DE REUNION DE CAUDALES	M3	1.41
04.05.05	ACCESORIOS		
04.05.05.01	VERTEDERO TRIANGULAR METÁLICO DE F°F° 0.50*0.35* 1/4"	UND	1.00
04.06	LECHO DE SECADO		
04.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	81.34
04.06.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	81.34
04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.06.02.01	EXCAVACION C/ MAQ PARA CIMIENTOS EN TERRENO ROCOSO	M3	113.00
04.06.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	M2	86.07
04.06.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50.0 M	M3	141.25
04.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	141.25
04.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.06.03.01	CONCRETO f=210 Kg/Cm2.	M3	0.51
04.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.06.04.01	ZAPATAS		
04.06.04.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 P/LOSA	M2	3.24
04.06.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	5.72
04.06.04.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	18.67
04.06.04.05	COLUMNAS		
04.06.04.06	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 -COLUMNA	M3	1.14
04.06.04.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO -COLUMNA	M2	14.19
04.06.04.08	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 Kg/cm2-COLUMNA	KG	194.13
04.06.04.09	VIGAS		
04.06.04.10	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 -VIGAS	M3	1.01
04.06.04.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO -VIGAS	M2	20.82
04.06.04.12	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 Kg/cm2-VIGAS	KG	111.33
04.06.04.13	MUROS		
04.06.04.14	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 -MUROS	M3	16.29
04.06.04.15	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO -MUROS	M2	81.44
04.06.04.16	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 Kg/cm2-MUROS	KG	549.92
04.06.04.17	CANAleta		
04.06.04.18	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 -CANALETAS	M3	1.01
04.06.04.19	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO -CANALETAS	M2	10.92
04.06.04.20	ACERO DE REFUERZO F'y=4200 Kg/cm2-CANALETAS	KG	87.48
04.06.04.21	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	133.08
04.06.05	COBERTURAS		
04.06.05.01	TUBO RECTANGULAR DE F°G° 2 1/2"x 1 1/2"	M	106.08
04.06.05.02	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA.	M2	61.62
04.06.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.06.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:1 E=1.5CM	M2	87.24
04.06.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.06.07.01	TUBERIA PVC-DN=160mm S-25	M	1.28
04.06.08	FILTROS		
04.06.08.01	FILTRO DE GRAVA GRUESA	M3	14.03
04.06.08.02	FILTRO DE GRAVA FINA	M3	2.06
04.06.08.03	FILTRO DE ARENA	M3	12.38
04.06.08.04	PLANCHA PL.3"x2"x 3/8"	PZA	9.00
04.06.08.05	PERNO AUTOPERFORANTE 1"	UND	21.00
04.06.08.06	TUBERIA PVC-DN=200mm	M	17.60
04.06.08.07	CODO PVC SAL SP 200mmx90°	UND	6.00



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrad
04.07	POZO PERCOLADOR		
04.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	22.36
04.07.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	M2	22.36
04.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.07.02.01	EXCAVACION C/ MAQ PARA CIMIENTOS EN TERRENO ROCOSO	M3	88.47
04.07.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE FILTRO DE GRAVA 1" EN BASE	M3	2.54
04.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE FILTRO DE GRAVA 1/2" EN MURO	M3	18.85
04.07.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	4.87
04.07.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50.0 M	M3	83.60
04.07.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	83.60
04.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.07.03.01	CONCRETO CICLOPEO 1:10 +30% P.M	M3	4.24
04.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.07.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	KG	422.56
04.07.04.02	CONCRETO f=175 kg/cm2.	M3	12.41
04.07.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	52.54
04.07.05	MUROS Y TABIQUES		
04.07.05.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA PARA POZO PERCOLADOR	M2	65.10
04.07.06	VARIOS		
04.07.06.01	TUBERIA PVC ISO 4435 DN=160mm INCLUIDO ANILLO Y PRUEBA	M	62.46
04.07.06.02	CODO PVC SAL SP 160mmX90°	UND	2.00
04.08	CAMARA DE CLORACION		
04.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	5.89
04.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	M2	5.89
04.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.08.02.01	EXCAVACION C/EQ MATERIAL SEMIROCOSO	M3	12.47
04.08.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	M2	5.89
04.08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 50.0 M	M3	12.01
04.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	12.01
04.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.08.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS DE E=0.10 M	M3	5.89
04.08.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.08.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	23.22
04.08.04.02	ACERO DE REFUERZO F'Y=4200 KG/CM2	KG	126.45
04.08.04.03	CONCRETO FC= 210 KG/CM2 EN CAMARA DE REUNION DE CAUDALES	M3	2.52
04.08.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.08.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1;1 E=1.5CM	M2	15.12
04.08.06	VARIOS		
04.08.06.01	REGISTRO MARCO Y TAPA DE FF D=60 CM	UND	4.00
04.08.07	ACCESORIOS		
04.08.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	UND	1.00
04.09	CERCO PERIMETRICO		
04.09.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	5.09
04.09.02	DADO DE CONCRETO fc=175 kg/cm2	M3	5.09
04.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNA DE FIERRO GALVANIZADO 3" X 2.60 M	M	138.33
04.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 3" HORIZONTALES	M	260.00
04.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION PUERTA DE FIERRO GALVANIZADO A=1.20M H=1.90M INCL ACCESORIOS	UND	1.00
04.09.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADO CALIBRE 12mm DE 2"X2"	M2	219.97
04.09.07	PINTURA ANTICORROSIVA ESMALTE PARA METALES	M2	1,076.85
05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	LETRINAS SANITARIAS TEMPORALES		



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.01.01	INSTALACION Y SELLADO DE LETRINAS	UND	2.00
05.02	SUMINISTRO DE CONTENEDORES PARA RESIDUOS		
05.02.01	CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS	UND	2.00
05.03	ELABORACION E INSTALACION DE CARTELES AMBIENTALES		
05.03.01	CARTELES AMBIENTALES	UND	15.00
05.04	MONITOREO AMBIENTAL		
05.04.01	MONITOREO DE RUIDO	UND	2.00
05.04.02	MONITOREO PARA EL CONTROL DE PARTICULAS EN SUSPENSION	UND	2.00
05.04.03	MONITOREO PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	UND	2.00
05.05	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
05.05.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
05.05.02	MANEJO DE RESIDUOS LIQUIDOS	GLB	1.00
05.06	PLAN DE CONTINGENCIAS		
05.06.01	EQUIPO CONTRA INCENDIO	UND	1.00
05.06.02	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	UND	2.00
05.07	PLAN DE ABANDONO Y CIERRE DE PROYECTO		
05.07.01	DESMANTEAMIENTO ELIMINACION DE CAMPAMENTO	UND	1.00
05.07.02	TRASLADO DE RESIDUOS INORGANICOS A RELLENO SANITARIO	UND	1.00
05.07.03	APERTURA DE FOSA PARA RESIDUOS ORGANICOS	UND	1.00
06	CAPACITACION		
06.01	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA POBLACION		
06.01.01	CAPACITACION DEL USO Y VALOR DEL AGUA	GLB	1.00
06.01.02	CAPACITACION DE ADECUADAS PRACTICAS DE HIGIENE	GLB	1.00
06.02	TALLERES DE GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA		
06.02.01	CURSO DE GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO	GLB	1.00
06.03	INTERVENCION SOCIAL		
06.03.01	PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	GLB	1.00
06.03.02	PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA JASS	GLB	1.00
06.03.03	PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL AREA TECNICA MUNICIPAL	GLB	1.00

#### IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la ejecución de la obra será de 180 días calendarios (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizan desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la presentación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumpla las siguientes condiciones:

- Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega total o parcia del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

Debe el contratista prever que la mano de obra, materiales y equipos que se programen para la ejecución de obra en concordancia con el calendario laboral que acuerde con su personal y cumpliendo las normas de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).

## X. ADELANTOS

### a. Adelanto Directo

La entidad otorgará el 10% de adelanto directo.

### b. Adelanto de materiales

La entidad otorgará el 20% de adelanto de materiales.

## XI. VALOR REFERENCIAL

Conforme al presupuesto de obra, el valor referencial asciende a S/ 4' 504,723.77 (Cuatro millones quinientos cuatro mil setecientos veintitrés con 77/100 soles), incluido costo directo, gastos generales, utilidad y todos los impuestos.

OBRA	VALOR REFERENCIAL
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CREACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE RAUMA DEL DISTRITO DE SUMBILCA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA"	S/ 4' 504,837.05  (Cuatro millones quinientos cuatro mil ochocientos treinta y siete con 05/100 soles)

Obra: 0782938 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CREACION DE  
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE RAUMA DEL  
Localización: 150611 DISTRITO DE SUMBILCA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA  
Fecha A: 31/07/2021 LIMA - HUARAL - SUMBILCA

### Presupuesto base

001	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y FLETE	295,701.04
002	SISTEMA DE AGUA POTABLE	1,175,758.13
003	SISTEMA DE ALCANTARILLADO	1,111,290.33
004	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	528,205.15
005	MITIGACION AMBIENTAL	24,315.45
006	CAPACITACIONES	43,109.00
	(CO) S:	3,181,369.10
	COSTO DIRECTO	3,181,369.10
	GASTOS GENERALES (10%)	318,136.91
	UTILIDAD (10%)	318,136.91
	SUBTOTAL	3,817,642.92
	IMPUESTO IGV (18%)	687,176.53
	PRESUPUESTO TOTAL	4,504,819.45



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones mínimas:

- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).
- Plazo Máximo de Responsabilidad del Contratista.  
La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de siete (07) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicio a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.
- Personal  
El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participarán en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona designado como ingeniero Residente de obra.  
El contratista deberá presentar el certificado de habilidad para residente de obras públicas.  
El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.  
El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.
- Materiales y Equipos.
  - Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.  
Se podrán aceptar otras propiedades o calidades específicas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.  
El Gobierno Regional de Lima, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.  
Correrán por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.  
Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.  
Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, por lo mismo el Contratista está obligado y debe comprometerse a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Leyes, Normas y Ordenanzas
  - El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente: Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
  - Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.
- Pruebas y Ensayos durante la Obra.
  - El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas por el Instituto Nacional de Calidad.
  - El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.
- El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definidos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.
- Entregar el cronograma valorizado actualizado en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios iniciada la ejecución de la obra, bajo apercibimiento de aplicar la penalidad por mora correspondiente a los días de retraso.
- El Contratista deberá adjuntar en su liquidación de obra, el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.
- Con la liquidación de obra, el contratista entrega a la entidad los planos post construcción y la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista, una obligación contractual a su cargo.
- El Contratista deberá considerar dentro de la ejecución de la obra protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los diferentes sectores y autoridades competentes para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, que resulten los aplicables de acuerdo a la naturaleza y actividad.
- El Contratista está obligado a cumplir las normas legales dispuestas por el gobierno peruano, tanto en seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades de acuerdo a la normativa vigente,
- El Contratista deberá presentar un Plan, aplicable a todos los trabajadores en general donde describa las actividades de prevención, detección y atención sanitaria que permita una reducción del impacto del COVID-19 y medidas necesarias para la reactivación de las actividades de manera segura siguiendo las medidas gubernamentales establecidas a nivel nacional.
- Dentro del plan, el Contratista deberá incluir los objetivos, los procedimientos obligatorios de prevención del COVID-19, así como la identificación de sintomatología COVID-19 para el ingreso al centro de labores, controles a implementar, medidas de prevención para el tratamiento de un caso sospechoso, medidas de protección personal y vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto COVID-19.

Así mismo, deberá cumplir las siguientes obligaciones particulares:



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- El Contratista tiene la obligación de mantener almacenados los materiales correspondientes para la ejecución de la obra. Para tal efecto las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor o inspector de obra, debiendo ser acondicionadas a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.
- El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones del supervisor o inspector.
- El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.
- El Contratista tiene la obligación de tomar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida del personal de obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

### XIII. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO

Las especificaciones con mayor detalle se encuentran en el expediente técnico del proyecto y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de las obras programadas, elaboración de estudios, fabricación de equipos y otros.

#### • Replanteo

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

#### • Límites del Proyecto.

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

#### • Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante. Con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionabilidad del equipamiento que laborará en la obra, el postor deberá de expresar su compromiso de reponer el equipamiento dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor.

#### Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionadas a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

- Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

- Conservación y Señalización de la Obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

- Seguridad de Obra

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

Conservación del Medio Ambiente El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

- **Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

- **Seguridad Durante la Construcción**

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente, los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a cumplir esta obligación, de resultar ganador de la buena pro.

- **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El postor deberá comprometerse en su oferta que retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra; para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

#### **XIV. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### XV. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

Es de responsabilidad del contratista mantener vigente la póliza contra todo riesgo (CAR) de la obra en ejecución hasta su recepción de la misma.

#### XVI. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### XVII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS

En concordancia con lo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la definición de los requerimientos técnicos mínimos es de exclusiva responsabilidad de la Entidad, sin mayor restricción que la de requerir prestaciones que aseguren la oportuna satisfacción de sus necesidades, permitir la mayor concurrencia de proveedores en el mercado, evitando incluir requisitos innecesarios. En este sentido, los requisitos técnicos mínimos cumplen con la función de asegurar a la Entidad que el postor ofertará lo mínimo necesario para cumplir adecuadamente con el servicio requerido. No obstante, en atención al Principio de Razonabilidad, en su determinación no se puede establecer características o requerimientos desproporcionados.

De otro lado, y de conformidad con lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en la evaluación de ofertas de los postores podrán calificarse aquellos aspectos que superen o mejoren el requerimiento técnico mínimo, siempre que no se desnaturalice el requerimiento efectuado; de ahí que la experiencia presentada para acreditar los factores de evaluación debe ser adicional a la experiencia presentada para sustentar los requerimientos técnicos mínimos.

En concordancia con lo anteriormente expuesto, se considera como Requerimiento Técnico Mínimo, que es de cumplimiento obligatorio para la suscripción de contrato, lo siguiente:

Debe contar con la maquinaria y equipo mínimo que a continuación se detalla:

EQUIPO	UND	CANTIDAD
COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-1 75 PCM	UND	1
MARTILLO NEUMATICO 29 KG CIBARRENO-ACCS	UND	1
ANDAMIO METAL TABLAS	UND	10
ESTACION TOTAL CON EQUIPO	UND	1
MARTILLO NEUMATICO DE 24 Kg.	UND	1
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	UND	1
VIBRADOR DE 3/4" -2" CONCRETO	UND	1
MEZCLADORA CONCRETO TROMPO DE 9 P3 DE 18HP	UND	2
BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA INC. ACCESORIOS	UND	1



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú 200 años de Independencia"

RETROEXCAVADORA S/ORUGA 80-110HP 0.5-1.3Y

UND

1

## XVIII. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

El personal clave para la ejecución de la obra deberán cumplir con el siguiente perfil:

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero civil o sanitario titulado y colegiado	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses, cargo desempeñado como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o inspección de obra o supervisión de obra; durante la Ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo. Colegiado y Habilitado.	Acreditar una experiencia mínima de 12 meses, cargo desempeñado como: Especialista ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, durante la Ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero civil o ingeniero sanitario titulado y colegiado	Acreditar una experiencia mínima de 12 meses, cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la Ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	Ingeniero civil o ingeniero ambiental titulado y colegiado	Acreditar una experiencia mínima de 12 meses, cargo desempeñado como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la Ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

### NOTA:

- Los profesionales que forman parte del plantel profesional son los estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto.
- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra.
- La permanencia en la obra del Residente de la obra es al 100% durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

#### ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o (ii) constancias, o (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

El postor propondrá todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la Obra de acuerdo al desagregado de gastos generales. El mismo que se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal requerido, para la firma de contrato o al momento de ser requeridos para sus labores.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Los profesionales del personal propuesto deberán adjuntar una declaración jurada a tiempo completo y dedicación exclusiva, la que deberá ser legalizada.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

#### XIX. NUMERO DE CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

#### XX. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (0.60) vez EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a las obras de construcción y/o instalación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compotera o de hoyo seco.

## XXI. PENALIDAD

De conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la presentación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018 y sus modificatorias) La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## XXII. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

OTRAS PENALIDADES			
N°	Suuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días de inicio de su participación en la ejecución del contrato o del integrado del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1 UIT, por cada día de ausencia	El supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del profesional en obra en el plazo previsto.	El supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes corresponde de acuerdo a lo establecido en la Ley y el RLCE.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento).	Por cada profesional que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT.	El supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. Art. 163 RLCE y Art. 36 LCE.
<b>Indumentaria e Implementos de Protección personal</b>			
4	Cuando EN CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Se hará cargo de las multas que ocasionen.	por persona y por día (0.5) UIT	El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
<b>Pruebas y Ensayos</b>			
5	Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de concretos y es requerido por el inspector.	Por ocurrencia 2 UIT	El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
<b>Estudio de Impacto Ambiental</b>			
6	Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el (PaMA).	Por cada sanción impuesta 100% de la sanción impuesta.	El supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, el incumplimiento del PAMA, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad por el importe total de la sanción impuesta, debiendo descontar en la valorización de obra en el mes correspondiente.
7	No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico	Por ocurrencia 2 UIT	El supervisor y/o inspector deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
<b>Por efectuar Cambio del Residente</b>			
8	En caso EL CONTRATISTA solicite cambio injustificado del Residente y La Entidad no la haya aprobado.	Por ocurrencia 3 UIT	El Supervisor y/o inspector deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<b>Seguro CAR y SCTR</b>		
9	El CONTRATISTA de no tener vigente la póliza del Seguro CAR correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicara la penalidad que se señala.	Por ocurrencia 1 UIT
10	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR). Serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA	Por ocurrencia el 100% de costo de reparación.
11	Por no tener Vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra.	Por cada ocurrencia 1 UIT
12	Por la Entrega al inicio y la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de la obra. Se aplicara la penalidad señalada.	Por día 1 UIT
<b>Prevención y control COVID 19</b>		
13	Cuando EL CONTRATISTA no cumple con la implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID 19, de acuerdo a los dispositivos vigentes.	Por ocurrencia 4 UIT
14	<b>CALENDARIO INICIAL DE OBRA</b> Cuando el contratista no cumpla con presentar al supervisor o Inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución por suspensión del plazo de ejecución.	0.5 UIT por cada día de retraso
15	<b>PRESENTACION DE INFORMES</b> Si el contratista no presenta en los informes del especialista del contratista mínimo 2 fotos en obra correspondientes al personal clave en las valorizaciones mensuales, de acuerdo a su cronograma de participación.	0.5 UIT documento incompleto detectado por la Entidad
16	Informe de Ampliación de plazo, adicionales, valorizaciones de avance físico y otros informes con documentación incompleta o Errada.	0.5 UIT por documento incompleto detectado por la entidad
17	No presentar oportunamente los documentos señalados en las bases integradas y solicitados por la Entidad, en cumplimiento del plazo señalado en RLCE.	1 UIT por cada caso incumplido



www.regionlima.gob.pe  
Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o en el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### XXIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá de realizar a **PRECIOS UNITARIOS**.

### XXIV. MODALIDAD DE EJECUCION

La ejecución de la obra será por CONTRATA.

### XXV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista será de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

### XXVI. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su ejecución o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la ejecución o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

### XXVII. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán a cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de obtención de las autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra.

### XXVIII. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista a la firma de contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios de energía, agua y desagüe y otras que correspondan, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### **XXIX. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que el Gobierno Regional de Lima o las empresas de servicio ejecuten los trabajos a cargo de Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **XXX. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputadas a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

#### **XXXI. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Para la presente ejecución de obra se encuentra prohibida la subcontratación.

#### **XXXII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN**

##### **Adelanto Directo**

La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar formalmente el otorgamiento del adelanto dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar adelanto no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

##### **Adelanto para materiales o insumos**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, asimismo la entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

El Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

##### **Valorizaciones y Metrados**

El periodo de valorización será mensual, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de Perú: 200 años de Independencia"

inspector o supervisor, según corresponda, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el supervisor o inspector y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Conjuntamente con valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la REGIÓN, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelado por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

La totalidad de los documentos exigidos se deberán presentar en (02 originales + 02 copias) a la Entidad además de un CD que contenga la valorización integral en versión digital en archivos estrictamente editables (las versiones impresas estarán firmados por el residente de obra y representante legal de la empresa contratista).

#### **Discrepancias respecto de Valorizaciones o metrados**

Se sugieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de una parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

#### **Reajuste de precios**

El reajuste de precios aplicando las formulas polinomicas será aplicable a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas y de acuerdo a la normativa vigente que corresponda. Este reajuste será calculado y pagado en la liquidación de la obra.

#### **Adicionales y Reducciones**

Procede de acuerdo a lo establecido en el artículo 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **XXXIII. FORMA DE PAGO**

El pago por la ejecución de la obra de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector del Gobierno Regional de Lima, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual y además presentará:



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- ✓ Copia del contrato.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la Valorización por el Contratista Ejecutor.
- ✓ Carta firmada de la entrega de la valorización por la Supervisión.
- ✓ Copias de las cartas presentadas durante el mes Valorizado.
- ✓ Cuadro resumen de Valorizaciones tramitadas, firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro Resumen de la valorización actual firmados por la supervisión.
- ✓ Desagregado y resumen de metrados firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Lista de metrados afectados por los precios unitarios Contratados o valor referencial, según sistema de contratación, del mes valorizado firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Planillas de valorización: anterior, mes actual, acumulado y saldo por valorizar en montos y porcentajes, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Cálculo de reajustes, debidamente firmados por el residente y supervisor.
- ✓ Cuadro de control de Amortizaciones de adelantos, deducciones por adelantos que no corresponde, debidamente firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Análisis comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado, que incluya gráfico.
- ✓ Copia desglosable del cuaderno de obra que corresponde a la entidad firmadas por el residente y supervisor
- ✓ Copia del certificado para residente de obras públicas emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú de la zona que corresponda.
- ✓ Protocolos de prueba (resistencia de concreto, compactación, etc.).
- ✓ Galería fotográfica.
- ✓ Estado de vigencias de garantías y copias de las mismas.
- ✓ Cronograma actualizado de obra valorizado, firmadas por el residente y supervisor.
- ✓ Factura correspondiente.
- ✓ Informe del estado de avance de obra, con las conclusiones y recomendaciones, elaborado por el supervisor.
- ✓ Factura correspondiente.
- ✓ CD con los archivos electrónicos y escaneados de todos los documentos presentados.



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### XXXIV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPO	UND	CANTIDAD
COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-1 75 PCM	UND	1
MARTILLO NEUMATICO 29 KG CIBARRENO-ACCS	UND	1
ANDAMIO METAL TABLAS	UND	10
ESTACION TOTAL CON EQUIPO	UND	1
MARTILLO NEUMATICO DE 24 Kg.	UND	1
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	UND	1
VIBRADOR DE 3/4" -2" CONCRETO	UND	1
MEZCLADORA CONCRETO TROMPO DE 9 P3 DE 18HP	UND	2
BALDE PARA PRUEBA HIDRAULICA INC. ACCESORIOS	UND	1
RETROEXCAVADORA S/ORUGA 80-110HP 0.5-1.3Y	UND	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

##### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Ítem	Descripción	Perfil
1	Residente de Obra	Ingeniero civil o sanitario titulado y colegiado
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o Ingeniero Industrial o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero sanitario o ingeniero civil. Colegiado y Habilitado.
3	Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de Recursos Naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero Mecánica de Fluidos titulado y colegiado
4	Especialista en Calidad	Ingeniero civil o ingeniero sanitario titulado y colegiado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. Se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido desarrollados en el sector público o privado.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

##### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**Requisitos:**

ítem	Descripción	Experiencia
1	Residente de Obra	Acreditar una experiencia mínima de 24 meses, cargo desempeñado como: Residente o supervisor o Inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Participación con presencia efectiva a tiempo completo.
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Acreditar una experiencia mínima de 12 meses, cargo desempeñado como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista Ambiental	Acreditar una experiencia mínima de 12 meses, cargo desempeñado como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
4	Especialista en Calidad	Acreditar una experiencia mínima de 12 meses, cargo desempeñado como: Especialista en calidad, ingeniero supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.60, VECES EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a las obras de construcción y/o instalación y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de



www.regionlima.gob.pe

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura







"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compotera o de hoyo seco.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos, sus respectivas actas de recepción de obra y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de conformidad de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**C SOLVENCIA ECONOMICA**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a **0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL**

**Acreditación:**

Original del Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.



<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

En el caso de consorcios se sumarán las líneas de crédito de las empresas que lo integran o en todo caso bastará que sea una de las empresas consorciadas quien presente la línea de crédito por un monto igual o superior al monto requerido en las Bases.

Las cartas de línea de crédito que emitan las entidades financieras, pueden ser emitidos en sus propios formatos, siempre y cuando acrediten fehacientemente la línea de crédito a favor del postor, con las características establecidas y puede estar dirigida a favor de cualquiera de las siguientes alternativas:

- a) Al Comité de Selección.
- b) Al Gobierno Regional de Lima.

**Importante**

*En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



[www.regionlima.gob.pe](http://www.regionlima.gob.pe)

Oficina: Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - Huacho - Huaura



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>12</sup> puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

<sup>12</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<p>salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>13</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras que comprendan agua potable, alcantarillado y PTAR en zona rural<sup>14 15</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>16</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>17</sup>, y estar vigente<sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>19</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>20</sup>, y estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras que comprendan agua potable, alcantarillado</p>	

<sup>13</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>14</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>15</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>16</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>17</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>18</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>19</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>20</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<p>y PTAR en zona rural<sup>22 23</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>24</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>27</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución de obras que comprendan agua potable, alcantarillado y PTAR en zona rural<sup>28 29</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>30</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup></p>	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>33</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>33</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>34</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

<sup>34</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>35</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>36</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

<sup>35</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>36</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO	Según informe del [CONSIGNAR

	personal acreditado o debidamente sustituido.	PUEDA SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>37</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>37</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-GRL/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-GRL/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-GRL/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-GRL/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-GRL/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-GRL/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>40</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>41</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-GRL/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-GRL/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>42</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>42</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>42</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---