



BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 16-2021-GRP-ORA-CS-PEC**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA
OBRA DE LA IRI: “REHABILITACION DEL CAMINO
VECINAL 8.84 KM EN EMP. PE1-N, LA LEGUA - SAN
JACINTO - PAREDONES- MONTE CASTILLO, DISTRITO DE
CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA”, CON CÓDIGO
ARCC N° 6669.**

Piura, diciembre de 2021



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.



En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.



El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:



Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la



calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

9



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) días hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral



precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

9

el

4



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. San Ramón N° 525 San Eduardo – Piura-Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : Procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra de la IRI: “REHABILITACION DEL CAMINO VECINAL 8.84 KM EN EMP. PE1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA”, CON CÓDIGO ARCC N° 6669.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 472,591.74 (Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Uno con 74/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DEL 2021.

| Valor Referencial (VR) | Límite Inferior |
|---|---|
| S/ 472,591.74 (Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Uno con 74/100 Soles), | S/ 425,332.57 (Cuatrocientos Veinticinco Mil Trescientos Treinta y Dos con 57/100 Soles) |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 1230-2021/GRP-480000, de fecha 13 de diciembre del 2021.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Importante

²

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS³ para la Supervisión de Obra y a SUMA ALZADA para la Revisión de la Liquidación de Obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 240 días calendario (210 días para la supervisión de obra y 30 días para la liquidación de obra), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

- Cancelar en : Oficina de Tesorería, y recabar en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura.
- Costo de bases : Impresa Cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00)

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento

³ En el caso de procedimientos de supervisión de obras.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Procedimiento de Contratación Pública Especial – PEC-16-2021-GRP-ORA-CS-PEC-1

Administrativo General.

- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

9
el
A



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁴

| Convocatoria | | | |
|--|---|-------------|-------|
| Forma de Ejecución | POR LA ENTIDAD | | |
| Fecha Inicio | 14/12/2021 | Hora Inicio | 00:00 |
| Fecha Fin | 14/12/2021 | Hora Fin | 00:00 |
| Registro de participantes | | | |
| Forma de Ejecución | ELECTRONICO | | |
| Fecha Inicio | 15/12/2021 | Hora Inicio | 00:01 |
| Fecha Fin | 23/12/2021 | Hora Fin | 23:59 |
| Formulación de consultas y observaciones | | | |
| Forma de Ejecución | ELECTRONICO | | |
| Fecha Inicio | 15/12/2021 | Hora Inicio | 00:01 |
| Fecha Fin | 16/12/2021 | Hora Fin | 23:59 |
| Absolución de consultas y observaciones | | | |
| Forma de Ejecución | ELECTRONICO | | |
| Fecha Inicio | 20/12/2021 | Hora Inicio | 00:00 |
| Fecha Fin | 20/12/2021 | Hora Fin | 00:00 |
| Integración de las Bases | | | |
| Forma de Ejecución | POR LA ENTIDAD | | |
| Fecha Inicio | 20/12/2021 | Hora Inicio | 00:00 |
| Fecha Fin | 20/12/2021 | Hora Fin | 00:00 |
| Lugar | A TRAVES DEL SEACE | | |
| Departamento | PIURA | Provincia | PIURA |
| Distrito | PIURA | | |
| Presentación de propuestas | | | |
| Forma de Ejecución | ELECTRONICO | | |
| Fecha Inicio | 28/12/2021 | Hora Inicio | 00:01 |
| Fecha Fin | 28/12/2021 | Hora Fin | 23:59 |
| Calificación y Evaluación de propuestas | | | |
| Forma de Ejecución | POR LA ENTIDAD | | |
| Fecha Inicio | 29/12/2021 | Hora Inicio | 00:00 |
| Fecha Fin | 29/12/2021 | Hora Fin | 00:00 |
| Lugar | OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, AV. FORTUNATO CHIRICHIGNO S/N URB. SAN RAMON | | |
| Departamento | PIURA | Provincia | PIURA |
| Distrito | PIURA | | |
| Otorgamiento de la Buena Pro | | | |
| Forma de Ejecución | POR LA ENTIDAD | | |
| Fecha Inicio | 29/12/2021 | Hora Inicio | 08:30 |
| Fecha Fin | 29/12/2021 | Hora Fin | 00:00 |
| Lugar | A TRAVES DEL SEACE | | |
| Departamento | PIURA | Provincia | PIURA |
| Distrito | PIURA | | |

Importante

⁴ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.



Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito⁶, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (**Anexo N° 7**)

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁷. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

⁶ De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TCE-S4, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: “(...), la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido definida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: “Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente.”

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL

https://www.regionpiura.gob.pe/dir_oasa/documentos/TDR_SUPERVISION_PAREDONES.zip

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN⁸ (Anexo N° 9)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN⁹
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Declaración Jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o

8

"El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

9

"El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

- h) La Entidad otorgara al Supervisor de Obra el acceso al Cuaderno Digital de Obra – CDA; creándole su usuario al Supervisor de la Obra; indicando los siguientes datos, al momento de la presentación de la documentación para la firma del Contrato:

| DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – SUPERVISOR DE OBRA | |
|--|---|
| NOMBRE Y APELLIDOS | : |
| DNI | : |
| CORREO ELECTRONICO | : |
| TELEFONO | : |

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.*

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramón S/N



Urb. San Eduardo – El Chipe Piura en Horario de 08:00 Horas a 16:00 Horas dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, de no existir atención presencial será a través de la plataforma electrónica para la recepción de documentos vía online de la página web: <https://www.regionpiura.gob.pe/> o en <https://tramites.regionpiura.gob.pe/>.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

| | |
|----------------------------------|---|
| Supervisión de Obra 97%: | En pagos periódicos según Tarifa Mensual. |
| Revisión Liquidación de Obra 3%: | En Pago Único. |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DIRECCIÓN DE OBRAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

9

10

11



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General: Se requiere contratar a una persona natural y/o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Consultores de obra que brinde los servicios de consultoría para la supervisión de obra del proyecto a ejecutarse: **"REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL – 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA – SAN JACINTO – PAREDONES – MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA - CÓDIGO ÚNICO ARCC 6669".**

SISTEMA DE CONTRATACIÓN : El sistema de contratación considerado para el presente procedimiento se rige por el sistema de Tarifas la Supervisión y SUMA ALZADA la Liquidación. de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación

Objetivo Específico: Realizar los trabajos de supervisión de manera eficaz y eficiente optimizando los recursos destinados a la obra, con adecuado control de la calidad de los trabajos definidos en el expediente técnico con **CÓDIGO ÚNICO ARCC 6669**, bajo la supervisión y monitoreo de Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central.

2. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que Aprueba el Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, al que se refiere la Ley N° 30556.
- Decreto Supremo N° 052-2018-PCM, que modifica el Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 091-2017-PCM y sus modificaciones,
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, Aprueban el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios
- Decreto Supremo N° 155-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 28411.- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 2744.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.



| | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|
| Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | ARRC N° 6669 |

- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S N° 005-2012-TR.
- Ley N° 29973.- Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del estado.
- Reglamento de Inspecciones de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Normas aplicables al COVID-19.
- Resolución de Contraloría N°320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno, las cuales son de aplicación para las entidades del estado.
- Normas y Procedimientos para evaluar impactos ambientales
- Otras Normas que sean aplicables
- Para todo lo no previsto en los presentes Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y modificatorias.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

3.1. Actividades


La ENTIDAD requiere de los servicios de consultoría de obra, para la cual debe seleccionar a una persona natural o jurídica, que preste los servicios de Supervisión de Obra, velando por el correcto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el DS N° 071-2018-PCM, que aprueban el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. el Expediente Técnico contratado. Especificaciones Técnicas y cronogramas de ejecución, realizando el seguimiento, coordinación, revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato de obra dentro de los plazos establecidos

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de esta Obra obliga a:

3.2. En el desarrollo de la Obra:

- Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), que el adjudicatario presente a la Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, a la firma del Contrato de ejecución de Obra.
- Realizar el control, la fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la obra, las cuales deben cumplir con las Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Controlar el Avance de las Obras a través de un Diagrama PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico y económico de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición en la planilla de metrados y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario



| | | |
|--|--|--|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". TERMINOS DE REFERENCIA | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
|--|--|--|

detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias.

- Mantener la estadística general de la obra y preparar los Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas o soluciones.
- Durante la etapa previa a la Obra, ejecución de obra y Recepción de Obra, EL SUPERVISOR tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central.
- en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- Efectuar el control de los trabajos para la Recepción de Obra.
- Efectuar el Informe Final de Liquidación de la Obra.


3.3. Actividades previas a la ejecución de la obra.

- Durante los primeros treinta (30) días, presentar el informe inicial de Compatibilización de Proyecto, realizando la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los Proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, observaciones al proyecto si las hubiere etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Benchmark. (B.M.). verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para los trabajos.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.
- La Supervisión de obra debe remitir la programación de obra CPM y Gantt juntamente con el calendario valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra; a los cuatro (4) días de haber sido presentada por el Contratista.

3.4. Actividades durante la ejecución de la obra

- ✓ Inspección y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Adjudicatario.
- ✓ Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Adjudicatario.
- ✓ Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Inspeccionar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas y reglamentación vigente.
- ✓ Control de la Programación y Avance de Obra.
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Adjudicatario.
- ✓ Efectuar pruebas de control de calidad de materiales y equipos.
- ✓ Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- ✓ Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (INCLUYENDO LA HOJA DE CÁLCULO DE METRADOS REALMENTE EJECUTADOS). realizando las respectivas amortizaciones del adelanto directo y de materiales si las hubiere.



| | | |
|--|---|-------------------|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | ARRC N° 6669 |

- ✓ El supervisor deberá visar los informes mensuales de valorización de obra presentados por el adjudicatario con fines de pago y emitir el informe de conformidad respectivo.
- ✓ Control de la seguridad y mantenimiento de la integridad física de los trabajadores la ejecución de la obra.
- ✓ Remisión de los Informes Especiales al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- ✓ Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- ✓ Asesorar al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, en controversias con el Adjudicatario y/o terceros.
- ✓ Tramitar con su opinión, y en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente, los reclamos y/o planteamientos del Adjudicatario que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- ✓ En caso de existir un adicional de obra el SUPERVISOR deberá de realizar el análisis correspondiente a nivel del perfil y expediente técnico (SENSIBILIDAD DEL PROYECTO), previa coordinación con el proyectista y el Adjudicatario con la finalidad de emitir el informe final que corresponde al adicional de obra, bajo los formatos que indique al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central.
- ✓ El plazo máximo de presentación de los informes mensuales de valorización por parte del SUPERVISOR de obra es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.


3.5. Actividades de recepción de la obra, informe final, liquidación de contrato.

- ✓ EL SUPERVISOR dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Adjudicatario para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido al Área de Obras y Proyectos al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto y deberá alcanzar la siguiente documentación:
 - Memoria Descriptiva.
 - Plano de post construcción.
 - Planilla de metrados finales de cada partida ejecutada.
 - Pruebas de control y certificados de calidad de los materiales utilizados.
- ✓ Previo informe del SUPERVISOR, el Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central designará un Comité de Recepción dentro de los siete (07) días de recibida la comunicación por parte del SUPERVISOR.
- ✓ Asimismo, presentará un Informe Final de Obra según formato alcanzado por el Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, dentro de los diez (10) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
- ✓ Asesorará al Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción Previa y Final de la Obra.
- ✓ El SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra.

3.6. Responsabilidad del supervisor

- ✓ El SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que el expediente técnico y la obra se ejecuten con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del Proyecto original.



| | | |
|--|---|--|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | |

- ✓ El SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la Liquidación del contrato de Obra, de la liquidación del Contrato del SUPERVISOR, en los plazos y condiciones fijados en el Contrato.
- ✓ El SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Adjudicatario que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Adjudicatario el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- ✓ El SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Adjudicatario, comunicando al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ El SUPERVISOR deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del Proyecto Original de la Obra Contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el Representante del Adjudicatario.
- ✓ En caso de que el Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- ✓ El SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para el cual, el Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, iniciará acciones judiciales pertinentes en caso amerite.
- ✓ EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, de acuerdo a Ley.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Adjudicatario las pruebas de control requeridas.
- ✓ La permanencia del SUPERVISOR en obra es al 100%.


3.7. Procedimientos de control efectuados por el supervisor

- ✓ EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Adjudicatario, relacionadas con la ejecución del expediente técnico y de obra.
- ✓ Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación del SUPERVISOR.
- ✓ EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Adjudicatario las someterá una vez concluidas las estructuras.
- ✓ EL SUPERVISOR debe exigir al Adjudicatario la presentación de ensayos y pruebas que garanticen la calidad de los aceros estructurales y los concretos ejecutados; en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos por el expediente técnico. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Inspección definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Adjudicatario, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Adjudicatario está en la obligación de terminar correctamente el trabajo. Sin embargo, EL SUPERVISOR no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados.

3.8. INFORMES QUE DEBE PRESENTAR EL SUPERVISOR

El SUPERVISOR deberá mantener permanentemente informado, al Área de Obras y Proyectos del Gobierno Regional de Piura Cede Central, sobre el estado de la ejecución de los trabajos y de los servicios prestados, para lo cual deberá presentar:



| | | |
|--|---|-------------------|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | ARRC N° 6669 |

3.8.1. INFORME INICIAL

Para la presentación del Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto y Verificación de Estudios de Suelos", el cual contempla la revisión del Proyecto, verificación in situ de los estudios de suelos, parámetros de diseño, observaciones al proyecto si las hubiere, etc., formulando conclusiones y recomendaciones; con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando las acciones respectivas a disponer o la conformidad correspondiente, informes que serán presentados dentro del plazo de 30 días siguientes de suscrito el contrato de CONSULTORIA.

La Supervisión de obra debe remitir la programación de obra PERT CPM y GANTT juntamente con el calendario valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra: a los cuatro (4) días de haber sido presentada por el Contratista.

3.8.2. VALORIZACIONES

Dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes al término del período informado, en los cuales incluirá la siguiente información:

- Memoria descriptiva
- Estudio de mecánica de suelos
- Avance Físico de la Obra respecto al Cronograma de Ejecución de Obra Vigente
- Estado de ejecución de la obra y grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Planilla de metrados
- Resumen de metrados ejecutados
- Valorización de la Obra
- Copia desglosable del cuaderno de obra
- Problemas surgidos durante la ejecución de la obra y soluciones adoptadas, indicando su influencia en el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra
- Certificado de control de calidad
- Resultado de laboratorio
- Panel fotográfico fechada (mínimo 15 fotos).

3.8.3. Informe Final


- Incluirá la medición final de la obra y evaluación del residente de obra, a criterio del supervisor.
- Revisión y entrega a conformidad de la memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, 03 juegos de los planos post construcción que haya realizado (Incluye archivos de Auto CAD en CD).
- El Informe final, incluirá las recomendaciones para la conservación de la obra.
- El Informe Final, incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD), en la cual se muestre todo el proceso constructivo y panorámico de la obra, desde el inicio hasta su finalización.
- El supervisor alcanzará la documentación necesaria para la liquidación final del contrato de obra.
- Revisión e Informe de conformidad de la liquidación de contrato de ejecución de obra.

4. PERFIL DEL POSTOR

4.1.- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) COMO CONSULTORÍA DE OBRA:

Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, Capítulo de Consultor de Obra que cuente con la Especialidad de obras viales, puertos y afines con la Categoría C o superior.



| | | |
|--|--|--|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". TERMINOS DE REFERENCIA | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
|--|--|--|

4.2.- EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS IGUALES O SIMILARES:

El Postor deberá contar con un monto mayor o igual a tres (3) veces el valor referencial de experiencia efectiva en servicios de consultoría de obras iguales o similares, al objeto de la convocatoria.

NOTA:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o instalación y/o combinaciones de los términos anteriores de contratos públicos en: carreteras y/o trochas carrozables y/o Puentes y/o Camino Vecinal y/o obras de arte tales como: Alcantarillas y/o Badenes.

4.3.- FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales de acuerdo a la tarifa resultante.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
Comprobante de pago.

4.4.- PLAZO DE LA EJECUCION DE LA CONSULTORIA

La Consultoría de Obra se ejecutará en un plazo de 240 (Doscientos Cuarenta días calendarios) de los cuales 210 días son para supervisión de ejecución de la Obra y 30 días para revisión y aprobación de Liquidación de la Obra.

El plazo del servicio se iniciará con el plazo de ejecución contractual de la Obra.

4.5.- SOLVENCIA ECONOMICA

El postor, ya sea una empresa o consorcio, demostrará que posee solvencia económica por un valor del 60% del valor referencial.

Acreditación:

Carta o cartas de Línea de Crédito, emitida por una entidad del sistema financiero que está bajo supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP).


Consideraciones adicionales:

1. La línea de crédito deberá encontrarse aprobada y vigente, a fin de garantizar que el postor cuenta con el monto requerido.
2. La carta de la entidad financiera deberá encontrarse supervisadas por la SBS y deben contar con Clasificación A+ o superior, lo cual debe ser acreditado debidamente ante la entidad beneficiaria y no debe tener una antigüedad mayor a 15 días a la presentación de la oferta.

5.- REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO Y EQUIPAMIENTO**5.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA**

Ingeniero Civil, titulado y colegiado. Experiencia como supervisor y/o residente no menor a (48) meses en obras de pavimentación con adoquines y/o asfalto y/o pavimento rígidos en zona urbana o rural, transitabilidad y obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado; los mismos que deberán haber sido



| | | |
|--|---|-------------------|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO – PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | ARRC N° 6669 |

ejecutadas en periodos distintos sin traslaparse, acreditados con copia simple de contratos (acompañados de su respectiva conformidad y/o constancia y/o certificado y/o acta de recepción de obra), que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia requerido.

5.2 ASISTENTE DE INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA

Ingeniero Civil, titulado y colegiado. Experiencia no menor a (24) meses en obras en general, que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado; los mismos que deberán haber sido ejecutadas en periodos distintos sin traslaparse acreditados con copia simple de contratos (acompañados de su respectiva conformidad y/o constancia y/o certificado y/o acta de recepción de obra), que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia requerido.

5.3 ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS

Ingeniero Civil, titulado y colegiado. Acreditar mínimo (12) meses de experiencia como Especialista en mecánica de Suelos y pavimentos en obras en general, que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado.

5.4 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

Ingeniero Civil, titulado y colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional. Deberá acreditar experiencia acumulada efectiva como Especialista en Seguridad de obras y/o Asistente de Seguridad de Obra, mínimo dos (12) meses en la ejecución de obras en general. Deberá presentar carta de Compromiso de Libre Disponibilidad (Detallar Apellidos y Nombres Completos, Teléfono, Dirección, y firma en original) para asumir dicho cargo. Asimismo, será necesario que acredite diplomado en Sistemas de Gestión de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo, las que se demostrará con las constancias respectivas.

5.5 ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL


Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado. Acreditar mínimo (12) meses de experiencia como Especialista en Impacto Ambiental en Obras en general, que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado.

5.6 TOPOGRAFO

Topógrafo, con experiencia mínima de (12) meses en obras en general, las mismas que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido certificado como topógrafo.

El personal profesional estará debidamente acreditado con copia simple del correspondiente Título profesional, copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) y copia simple del diploma de Colegiatura. Adjuntar Declaración Jurada de compromiso para formar parte como profesional propuesto en el cargo requerido, en la fecha y en los plazos de ejecución de la obra, firmado y sellado por el profesional propuesto.



| | | |
|--|--|--|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". TERMINOS DE REFERENCIA | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
|--|--|--|

DEFINICIONES DE OBRAS SIMILARES

Se considerara como obras similares a los siguientes: Construcción, Instalación, Ampliación, Creación, Mejoramiento, Mantenimiento de Obras de infraestructura vial, Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales, Servicios de Rehabilitación de Caminos Vecinales, Mejoramiento de Transitabilidad Vehicular, Mejoramiento de Transitabilidad Peatonal, Se Aceptará toda Denominación Referida a Infraestructura vial (todo tipo de carreteras), y alcantarillado sin importar su descripción, a fin de considerarse como obras similares.

5.7 EQUIPO MINIMO

El Equipo Mínimo indicado a continuación, deberá tener una antigüedad máxima de cinco (05) años, en funcionamiento óptimo y con libre disponibilidad en el inicio de la ejecución de la obra.

- 01 nivel topográfico, mira de código de barras
- 01 estación total
- 01 GPS navegador
- 02 laptop i5
- 01 impresora A3
- 01 camioneta 4x4 Pickup

Se acreditará con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler (adjuntando copia factura y/o boleta y/o tarjeta de propiedad del bien) u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido

6.- VALOR REFERENCIAL Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**6.1.- VALOR REFERENCIAL.**

El valor Referencial del servicio es S/ 472,591.74 (Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Uno con 74/100 soles), según el siguiente desagregado:

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES - SUPERVISIÓN

OBRA: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA - CÓDIGO ÚNICO ARCC 6669"

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| DURACION EJECUCION | 210 DIAS CALENDARIOS |
| DURACION LIQUIDACION | 30 DIAS CALENDARIOS |
| COSTO SUPERVISION : | S/. 445,537.24 |

1.0 GASTOS VARIABLES

| A.- PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO | UND | CANTIDAD | METRADO | INCIDENCIA | P.U | SUB TOTAL |
|---|------------|-----------------|----------------|-------------------|------------|------------------|
| INGENIERO SUPERVISOR | MES | 7 | 1 | 1.00 | 8,000.00 | 56,000.00 |
| INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION Y VALORIZACIONES | MES | 7 | 1 | 1.00 | 4,000.00 | 28,000.00 |
| ING. DE SUELOS Y PAVIMENTOS | MES | 7 | 1 | 1.00 | 6,000.00 | 42,000.00 |



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Procedimiento de Contratación Pública Especial – PEC-16-2021-GRP-ORA-CS-PEC-1

| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|---|------|----------|-----------------------|
| ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | MES | 7 | 1 | 1.00 | 4,000.00 | 28,000.00 |
| ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL | MES | 7 | 1 | 1.00 | 4,000.00 | 28,000.00 |
| TOPOGRAFO | MES | 7 | 1 | 0.50 | 3,500.00 | 12,250.00 |
| AUXILIAR DE TOPOGRAFIA(de la zona) | MES | 7 | 2 | 0.50 | 1,000.00 | 7,000.00 |
| SECRETARIA | MES | 7 | 1 | 1.00 | 900.00 | 6,300.00 |
| TOTAL | | | | | | S/ 207, 550.00 |

| | | | | | | |
|---|-----|-----|---|------|----------|----------------------|
| B.- CONTROL TECNICO DE OBRA | | | | | | |
| ENSAYOS DE LABORATORIO DE SUELOS | | | | | | |
| DISEÑO-PRUEBAS DE CALIDAD DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE | GLB | 1 | 1 | 1.00 | 1,600.00 | 1,600.00 |
| ANALISIS DE SUELOS (GRANULOMETRIA GLOBAL, GRANULOMETRIA FINA, LIMITE DE ATTERBERG, PROCTOR ESTÁNDAR, PROCTOR MODIFICADO, ANALISIS QUIMICO, CONTENIDO DE HUMEDAD, CBR, CALICATA) | GLB | 1 | 7 | 1.00 | 1,200.00 | 8,400.00 |
| DENSIDAD DE CAMPO | UND | 210 | 1 | 0.50 | 60.00 | 6,300.00 |
| ANALISIS DE DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO | UND | 2 | 1 | 1.00 | 400.00 | 800.00 |
| ROTURA DE PROBETAS | UND | 40 | 1 | 1.00 | 20.00 | 800.00 |
| ESTACION TOTAL | UND | 1 | 6 | 0.50 | 4,000.00 | 12,000.00 |
| TOTAL | | | | | | S/. 29,900.00 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-----|---|---|------|--------|---------------------|
| C.- SEGUROS | | | | | | |
| SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGOS | MES | 7 | 1 | 1.00 | 250.00 | 1,750.00 |
| SEGURO DE VIDA | MES | 7 | 1 | 1.00 | 150.00 | 1,050.00 |
| TOTAL | | | | | | S/. 2,800.00 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|----------------------|
| COSTOS VARIABLES | | | | | S/ 240,250.00 |
|-------------------------|--|--|--|--|----------------------|

2.0 GASTOS FIJOS

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----|---|------|----------|----------------------|
| 1.- EQUIPAMIENTO | | | | | | |
| LAPTOP | UND | | 2 | 1.00 | 3,000.00 | 6,000.00 |
| EPP | UND | | 7 | 1.00 | 280.00 | 1,960.00 |
| ALQUILER CAMIONETA (INC. CHOFER) | MES | | 7 | 1.00 | 9,120.00 | 63,840.00 |
| TOTAL | | | | | | S/. 71,800.00 |
| 2.- GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| GASTOS DE LICITACION | EST | 20 | 1 | 1.00 | 60.00 | 1,200.00 |



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Procedimiento de Contratación Pública Especial – PEC-16-2021-GRP-ORA-CS-PEC-1

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | | | | | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|-------|---|------|---------------|----------------------|
| GASTOS LEGALES | EST | 20 | 1 | 1.00 | 120.00 | 2,400.00 |
| GASTOS DE OFICINA | EST | 20 | 1 | 1.00 | 120.00 | 2,400.00 |
| TOTAL | | | | | | S/. 6,000.00 |
| 3.- LIQUIDACION DE OBRA | | | | | | |
| ING. SUPERVISOR - LIQUIDADOR DE OBRA | MES | 1 | 1 | 1.00 | 8,000.00 | 8,000.00 |
| ING. ASISTENTE DE SUPERVISOR-LIQUIDADOR DE OBRA | MES | 1 | 1 | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| TOTAL | | | | | | S/. 12,000.00 |
| 4.- IMPUESTOS | | | | | | |
| SENCICO 0.20% DE PRESUP. SIN IGV | % | 0.002 | 1 | 1.00 | 11,411,418.29 | 22,822.83 |
| TOTAL | | | | | | S/. 22,822.83 |

GASTOS DE LICITACION

| | |
|---------------------|----------------------|
| COSTOS FIJOS | S/ 112,622.83 |
|---------------------|----------------------|

| RESUMEN | |
|--------------------------------|----------------------|
| ===== | |
| GASTOS FIJOS 0.99% | S/ 112,622.83 |
| GASTOS VARIABLES 2.11% | S/ 240,250.00 |
| UTILIDAD 0.22% | S/ 24,701.10 |
| ===== | |
| SUB TOTAL | S/ 377,573.93 |
| IGV (18% del SUBTOTAL) | S/ 67,963.31 |
| ===== | |
| MONTO VALOR REFERENCIAL | S/ 445,537.24 |



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Procedimiento de Contratación Pública Especial – PEC-16-2021-GRP-ORA-CS-PEC-1

| | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAO, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | ARRC N° 6669 |

| PRESUPUESTO IMPLEMENTACION DE PLAN DE CONTROL DE COVID-19 RM N°239-2020-MINSA y ANEXO | | | | | |
|---|-------------|------------------|----------|-----------|---------------|
| SEGÚN RESOLUCION MINISTERIAL N°257-2020-MTC/01 _Protocolo_Sanitario_Sectorial y ANEXO | | | | | |
| Proyecto: "REHABILITACION DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAO, PROVINCIA DE PIURA - PIURA", ARCC N° 6669 | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCION | DURACION: 210 dc | | | |
| | | UND | METRADO | PRECIO S/ | PARCIAL S/ |
| 1.0 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL | | | | | |
| 1.1 MASCARILLAS (02 Und/día) | | | | | S/. 6,237.00 |
| 1.4 GUANTES DE NITRIL (02 Und/día) | | und | 2,100.00 | 0.51 | 1,071.00 |
| 2.0 SISTEMA DE PROTECCION COLECTIVA | | und | 2,100.00 | 2.46 | 5,166.00 |
| 2.1 GEL ANTIBACTERIAL (1 LT) | | | | | S/. 3,152.29 |
| 2.1 ALFOMBRA DESINFECTANTE | | und | 15.00 | 19.41 | 291.15 |
| 2.4 BOLSAS COLOR NEGRO TAMAÑO PEQUEÑO x 10 UND | | und | 3.00 | 45.00 | 135.00 |
| 2.5 BOLSAS COLOR NEGRO TAMAÑO GRANDE x 33 und | | PQTE | 8.00 | 3.31 | 26.44 |
| 2.6 BOLSAS COLOR ROJO O SIMILAR TAMAÑO GRANDE x 33 Und | | PQTE | 3.00 | 14.32 | 42.96 |
| 2.7 LEJIA (4 LTS) | | PQTE | 3.00 | 14.32 | 42.96 |
| 2.8 ALCOHOL (4 L) | | und | 15.00 | 9.75 | 146.25 |
| 2.9 PANOS ABSORBENTE Y/O MULTIUSOS x 20 UND | | und | 8.00 | 80.42 | 643.36 |
| 2.10 ATOMIZADOR DE PLASTICO x 3 LTS | | PQTE | 3.00 | 11.78 | 35.34 |
| 2.11 MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT | | und | 3.00 | 6.25 | 18.75 |
| 2.12 BALDE DE 18 LT | | und | 2.00 | 125.00 | 250.00 |
| 2.13 JABON SIN OLOR | | und | 3.00 | 15.50 | 46.50 |
| 2.14 DETERGENTE (9 Kg) | | und | 15.00 | 4.20 | 63.00 |
| 2.15 TRAPEADOR INDUSTRIAL (CAMBIO CADA 15 DIAS) | | und | 8.00 | 52.36 | 418.88 |
| 2.16 AGUA POTABLE PARA HIGIENE | | und | 3.00 | 10.00 | 30.00 |
| 2.17 PAPEL TOALLA x 200m | | m3 | 6.00 | 10.00 | 60.00 |
| 2.18 APLICACION DE PRUEBAS SEROLOGICAS | | RLLO | 6.00 | 16.95 | 101.70 |
| 3.0 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD CONTRA EL COVID - 19 | | und | 8.00 | 100.00 | 800.00 |
| 3.1 AFICHES INFORMATIVOS DE CORRECTO LAVADO DE MANOS | | | | | S/. 180.00 |
| 3.2 AFICHES INFORMATIVOS DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL | | und | 3.00 | 15.00 | 45.00 |
| 3.3 AFICHES INFORMATIVOS DE CORRECTO USO DE MASCARILLA | | und | 3.00 | 15.00 | 45.00 |
| 3.4 AFICHES INFORMATIVOS DE DESINFECCION DE MANOS | | und | 3.00 | 15.00 | 45.00 |
| 4.0 PERSONAL BIOSEGURIDAD | | und | 3.00 | 15.00 | 45.00 |
| 4.1 ENFERMERO(A) A TIEMPO PARCIAL | | | | | S/. 12,675.17 |
| 4.2 PERSONAL DE LIMPIEZA (1 personas) | | mes | 3.00 | 3,500.00 | 10,500.00 |
| 4.3 OVEROL DE PROTECCION (Cambio cada 3 dias) | | mes | 2.00 | 1,000.00 | 2,000.00 |
| 4.4 GUANTES MULTIUSO PARA PERSONAL DE LIMPIEZA | | und | 3.00 | 50.00 | 150.00 |
| 5.0 EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD | | und | 3.00 | 8.39 | 25.17 |
| 5.1 CILINDROS PARA RESIDUOS BIOLOGICOS (mascarillas y guantes) | | | | | S/. 683.08 |
| 5.2 BAJA LENGUA | | und | 2.00 | 50.00 | 100.00 |
| 5.3 BATA DESCARTABLE | | CTO | 2.00 | 50.00 | 100.00 |
| 5.4 CARETA O PROTECTOR FACIAL PARA PERSONAL DE SALUD | | und | 3.00 | 8.90 | 26.70 |
| 5.5 GUANTES PARA PROTECCION DE PERSONAL DE SALUD | | und | 3.00 | 25.34 | 76.02 |
| 5.7 PULSIOXIMETRO DIGITAL | | und | 30.00 | 1.69 | 50.70 |
| 5.8 TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO | | und | 1.00 | 152.54 | 152.54 |
| | | | | 177.12 | 177.12 |
| | | | | SUB-TOTAL | S/. 22,927.54 |
| | | | | IGV | S/. 4,126.96 |
| | | | | TOTAL | S/. 27,054.50 |

DESAGREGADO DEL MONTO:

| DESCRIPCION DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Supervisión de obra | 7 | Meses | 65,490.2485 | 458,431.74 |
| Liquidación de obra | | | | 14,160.00 |
| | | | | 472,591.74 |



| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | |

6.2.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio es por espacio 240 días calendarios (210 días para la supervisión de la ejecución de obra y 30 días para la liquidación de obra), CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIQUIENTE DE LA FIRMA DE CONTRATO, hasta la liquidación del contrato de ejecución de obra.

7.- PENALIDADES:

Penalidad por mora:

De acuerdo al Artículo 162: "(...)En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

De las otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 62.3 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en el Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 1 | Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | (25% UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe de la Dirección de obras |
| 2 | En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado | (50% UIT) por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Dirección de obras |
| 3 | Ausencia injustificada en obra del Jefe de Supervisión. | (25% UIT) por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Dirección de obras |
| 4 | No presentar dentro de los primeros treinta (30) días calendario el informe de inconsistencia del expediente técnico con el terreno de obra. | (25% UIT) por cada día de retraso. | Según informe de la Dirección de obras |



GOBIERNO REGIONAL PIURA
Procedimiento de Contratación Pública Especial – PEC-16-2021-GRP-ORA-CS-PEC-1

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 ARRC N° 6669 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 5 | La presentación de un informe de inconsistencia con contenido fuera del contexto normativo vigente, que haga incurrir a la entidad en error administrativo y/o perjuicio económico, alterando plazos y/o otorgando prestaciones innecesarias. Podrá ser reclamada por la entidad en cualquier momento de la ejecución de la obra. | (25% UIT) por cada vez. | Según informe de la Dirección de obras |
| 6 | Por valorizar metrados no ejecutados (valorizaciones proyectadas) y que ello conlleve a pagos en exceso. | (10% UIT) por cada vez. | Según informe de la Dirección de obras |
| 7 | No verificar que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de obra. | (25% UIT) por cada vez. | Según informe de la Dirección de obras |
| 8 | Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales al GOBIERNO REGIONAL | (50% UIT) por cada vez. | Según informe de la Dirección de obras |
| 9 | Si la supervisión no comunica sobre inasistencias del residente a obra. | (25% UIT) por cada vez. | Según informe de la Dirección de obras |
| 10 | Cuando la supervisión no entrega el Informe Final a los DIEZ (10) días posteriores a la culminación de la ejecución de la obra. | (50% UIT) por cada. Día de retraso. | Según informe de la Dirección de obras. |

* En caso de reincidencia se duplicará la sanción indicada.
 Estas penalidades se aplicaran hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularan en forma independiente a la penalidad por mora.

Penalidad Máxima

| Ítem | Infracción | Unidad | % S/.MC (Monto CONTRACTUAL) |
|------|--|--------|-----------------------------|
| 1 | Ausencia injustificada en obra de la supervisión de Obra y/o el Asistente (o cualquier otro personal perteneciente a la Supervisión de corresponder su presencia en obra) por un plazo máximo de 08 días calendarios consecutivos dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato. | | 10% |

Procedimiento de Aplicación


De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Dirección de Obra comunicará mediante carta la situación verificada y aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

8.- MODALIDAD Y CONFORMIDAD DE PAGO

MODALIDAD DE PAGO:

Según la Propuesta Económica el Gobierno Regional de Piura Cede Central cancelará por los servicios de Supervisor, el monto que figure en su propuesta económica, el que será dividido en los siguientes rubros:



| | | |
|--|---|-------------------|
|  Gobierno Regional de Piura | CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA IRI: "REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL - 8.84 KM. EN EMP. PE 1-N, LA LEGUA - SAN JACINTO - PAREDONES - MONTE CASTILLO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA-PIURA". | CUI N° 2507852 |
| | TERMINOS DE REFERENCIA | ARRC N° 6669 |

POR SUPERVISIÓN: 97%

Realizándose el pago por avance mensual y de acuerdo a las actividades desarrolladas por la supervisión de obra, previa conformidad de la Dirección de Obras del Gobierno Regional de Piura.

LIQUIDACIÓN FINAL: 3%

El pago de esta última armada se realizará después de la entrega del informe final de liquidación de obra desarrollado por el consultor, a la conformidad de la Dirección de Obras del Gobierno Regional de Piura.

CONFORMIDAD DE PAGO: La encargada de otorgar la conformidad de los servicios recae en la Dirección de Obras del Gobierno Regional de Piura.

9.- CUADERNO DIGITAL DE OBRAS

El OSCE ha implementado el Cuaderno de Obra Digital (COD), cuyo uso es obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto del 2020, según se establece en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizo mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

Dicho instrumento, indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico, que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro en el cuaderno de obra digital se inicia en la fecha de entrega del terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, y el residente, responsables del registro de información, ingresaran a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña), asegurando la intangibilidad de la información registrada.

Entre sus funcionalidades, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro en línea de asientos, la integración de la plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

La entidad otorgara al supervisor el acceso al cuaderno de obra digital (COD); creándole un usuario al Supervisor de la Obra; indicando los siguientes datos, al momento de la presentación de la documentación para la firma de contrato:

| DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – SUPERVISOR DE OBRA | | |
|--|---|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS | : | |
| DNI | : | |
| CORREO ELECTRONICO | : | |
| TELEFONO | : | |

**3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD****A. CONTRATO DE CONSORCIO**Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹⁰, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO**C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**Requisitos:

| CARGO | PROFESIÓN |
|---|--|
| INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | Ingeniero Civil, titulado y colegiado. |
| ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS | Ingeniero Civil, titulado y colegiado. |
| ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | Ingeniero Civil, titulado y colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional. |
| ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental, titulado y colegiado. |

Importante

De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**

C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTARequisitos:

¹⁰ En caso de presentarse en consorcio.



| CARGO | EXPERIENCIA |
|---|---|
| INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA | Experiencia como supervisor y/o residente no menor a (48) meses en obras de pavimentación con adoquines y/o asfalto y/o pavimento rígidos en zona urbana o rural, transitabilidad y obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado; los mismos que deberán haber sido ejecutadas en periodos distintos sin traslaparse, acreditados con copia simple de contratos (acompañados de su respectiva conformidad y/o constancia y/o certificado y/o acta de recepción de obra), que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia requerido. |
| ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS | Acreditar mínimo (12) meses de experiencia como Especialista en mecánica de Suelos y pavimentos en obras en general, que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado. |
| ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA | Deberá acreditar experiencia acumulada efectiva como Especialista en Seguridad de obras y/o Asistente de Seguridad de Obra, mínimo dos (12) meses en la ejecución de obras en general. Deberá presentar carta de Compromiso de Libre Disponibilidad (Detallar Apellidos y Nombres Completos, Teléfono, Dirección, y firma en original) para asumir dicho cargo. Asimismo, será necesario que acredite diplomado en Sistemas de Gestión de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo, las que se demostrará con las constancias respectivas. |
| ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL | Acreditar mínimo (12) meses de experiencia como Especialista en Impacto Ambiental en Obras en general, que se computaran desde el momento en que dicho profesional haya sido colegiado y habilitado. |

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**

Importante

De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.

C.3 EQUIPAMIENTO**Requisitos:**

- 01 nivel topográfico, mira de código de barras
- 01 estación total
- 01 GPS navegador
- 02 laptop i5
- 01 impresora A3
- 01 camioneta 4x4 Pickup

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desagrega en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

| EVALUACIÓN TECNICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| <p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o instalación y/o combinaciones de los términos anteriores de contratos públicos en: carreteras y/o trochas carrozables y/o Puentes y/o Camino Vecinal y/o obras de arte tales como: Alcantarillas y/o Badenes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO¹¹; iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> | <p style="text-align: center;">(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de consultorías en la especialidad</p> <p>M >= 3 veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M >= 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: [60] puntos</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



| EVALUACIÓN TÉCNICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. | |
| PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA | 100 puntos¹² |

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| B. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4) | $P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ Donde: i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta económica i O _i = Oferta Económica i O _m = Oferta Económica de monto o precio más bajo PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica |
| PUNTAJE TOTAL | 100 Puntos |

¹² Es el puntaje de la Experiencia del postor en la especialidad.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹⁴

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁵: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias¹⁶: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

¹⁴ “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

¹⁵ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹⁶ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO¹⁷

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

¹⁷

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

¹⁸

De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Penalizaciones | | | |
|----------------|---|--|---|
| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal. | Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. |
| 2 | (...) | | |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Ambas partes manifiestan el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias



dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]¹⁹.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁹ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | Fecha de emisión del documento | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | RUC | | | |
| | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------|---------------------|
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | | Supervisión de Obra |
| | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | días calendario | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | Total plazo | días calendario | |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | | |
| Fecha final de la consultoría de obra | | | | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | | | |
| | Ubicación del proyecto | | | |
| | Monto del presupuesto | | | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | Ubicación de la obra | | | |
| | Número de adicionales de obra | | | |
| | Monto total de los adicionales | | | |
| | Número de deductivos | | | |
| | Monto total de los deductivos | | | |
| | Monto total de la obra | | | |



| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| 6 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | | Monto de otras penalidades | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | | RUC de la Entidad | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | | Teléfono de contacto | |

| | |
|---|--|
| 8 | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO UNITARIO O TARIFA ²⁰ | OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] |
|--------------|---|--|
| | | |
| TOTAL | | |

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*
- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

²⁰ Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N°6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.



ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²¹ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

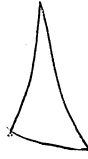
²¹ “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Procedimiento de Contratación Pública Especial – PEC-16-2021-GRP-ORA-CS-PEC-1

ANEXO N° 10



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO | FECHA ²² | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA ²³ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴ |
|-------|---------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|--------|---------|---------------------------------------|--|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²²

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴

Consignar en la moneda establecida en las bases.